



แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

Risk Management 2563

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



แผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)

ประจำปีงบประมาณ 2563

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

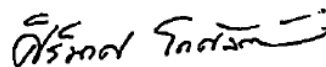
สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดทำขึ้นเพื่อให้การทำงานขององค์กรมีระบบในการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีการศึกษาปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงาน เพื่อจะได้เตรียมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือแก้ไขในการทำงานให้บรรลุผลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามแนวทางการบริหารจัดการองค์กรให้เกิดคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจึงได้ศึกษา และดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการดังกล่าว



(อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2563

บทสรุปผู้บริหาร

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานฯ ได้มีการวางกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
2. กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
3. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง
4. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
5. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง
6. ดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานสรุปผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคตลอดจนแนวทางการแก้ไขข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน
7. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการ รวมทั้งความเสี่ยงใหม่จากนโยบาย เพื่อดำเนินการปรับแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

สำนักงานมาตรฐานฯ ได้คัดเลือกและกำหนดความเสี่ยงจำนวน 3 ด้าน พร้อมทั้งได้มีการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง พบว่าความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขก่อนดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ความเสี่ยง :

อาจารย์และบุคลากรไม่มีความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ปัจจัยเสี่ยง :

การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประกันคุณภาพจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เป็นเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

ความเสี่ยง :

1. ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานที่ประกอบการ
2. การย้ายสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ปัจจัยเสี่ยง :

การคัดเลือกสถานที่ประกอบการไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในคู่มือสหกิจศึกษา

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่

ความเสี่ยง :

การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่ทำให้การติดต่อประสานงานไม่สะดวก เครื่องมือสื่อสารไม่พร้อมใช้ในการทำงาน และความปลอดภัยในการเดินทาง

ปัจจัยเสี่ยง :

1. เครื่องมือสำนักงานไม่พร้อมใช้งาน
2. ระบบเครือข่ายต่าง ๆ ยังไม่พร้อมรองรับการทำงาน
3. บุคลากรในหน่วยงานอาจเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การบริหารงานขององค์กรทุกประเภททั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ต่างมีวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานและต่างมุ่งหวังที่จะทำงานให้ถึงเป้าหมายที่วางไว้อย่างดีที่สุด สูญเสียทรัพยากรให้น้อยที่สุด แต่การดำเนินการใด ๆ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มักจะประสบกับความไม่แน่นอนตามสภาวะแวดล้อมที่มีอยู่ ดังนั้นความเสี่ยงจึงเป็นภาวะคุกคาม ปัญหา อุปสรรค และการสูญเสียโอกาสที่จะทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือก่อผลเสียหายแก่องค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การดำเนินงาน การเงิน ทรัพยากรต่าง ๆ หรือแม้แต่ชื่อเสียง ภาพลักษณ์

ประเด็นที่สำคัญในเรื่องความเสี่ยง (RISK) คือ ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ของผลลัพธ์ที่อาจเป็นในเชิงบวกหรือเชิงลบก็ได้ หากองค์กรสามารถเข้าไปบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ภาวะคุกคาม ปัญหา อุปสรรคทั้งหลายที่คาดไว้ อาจก่อให้เกิดโอกาสและนำไปสู่นวัตกรรมได้ ทั้งยังเกิดโอกาสในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน และการบริหารความเสี่ยงเป็นเรื่องประกอบกันระหว่างองค์ประกอบที่สำคัญ 2 ส่วน คือ โอกาสที่นำจะเกิดขึ้นของสิ่งที่ไม่พึงประสงค์กับผลกระทบที่ตามมา การบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมจะเป็นการสนับสนุน กลยุทธ์และแผนงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ เข้าใจภัยคุกคามของการปฏิบัติงานในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น สนับสนุนให้มีการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง มีการสื่อสารในองค์กรมากขึ้น ความสัมพันธ์ต่าง ๆ ก็ดีตามมา การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นการผสมผสานการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากความเสี่ยงทั้งหมด เป็นกระบวนการเชิงระบบเพื่อระบุ ประเมิน ควบคุม และสื่อสารความเสี่ยงโดยให้ครอบคลุมทั้งองค์กร ให้มีกระบวนการคิดในการที่จะมองไปข้างหน้า โดยได้รับการสนับสนุน และมีส่วนร่วมจากผู้บริหารในทุกระดับ และจากทุกคนในองค์กรนั้น ๆ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ตระหนักและเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จึงจัดให้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานขึ้นเพื่อเป็นการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการต่าง ๆ โดยลดโอกาส และผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนรับผิดชอบในการดำเนินงาน

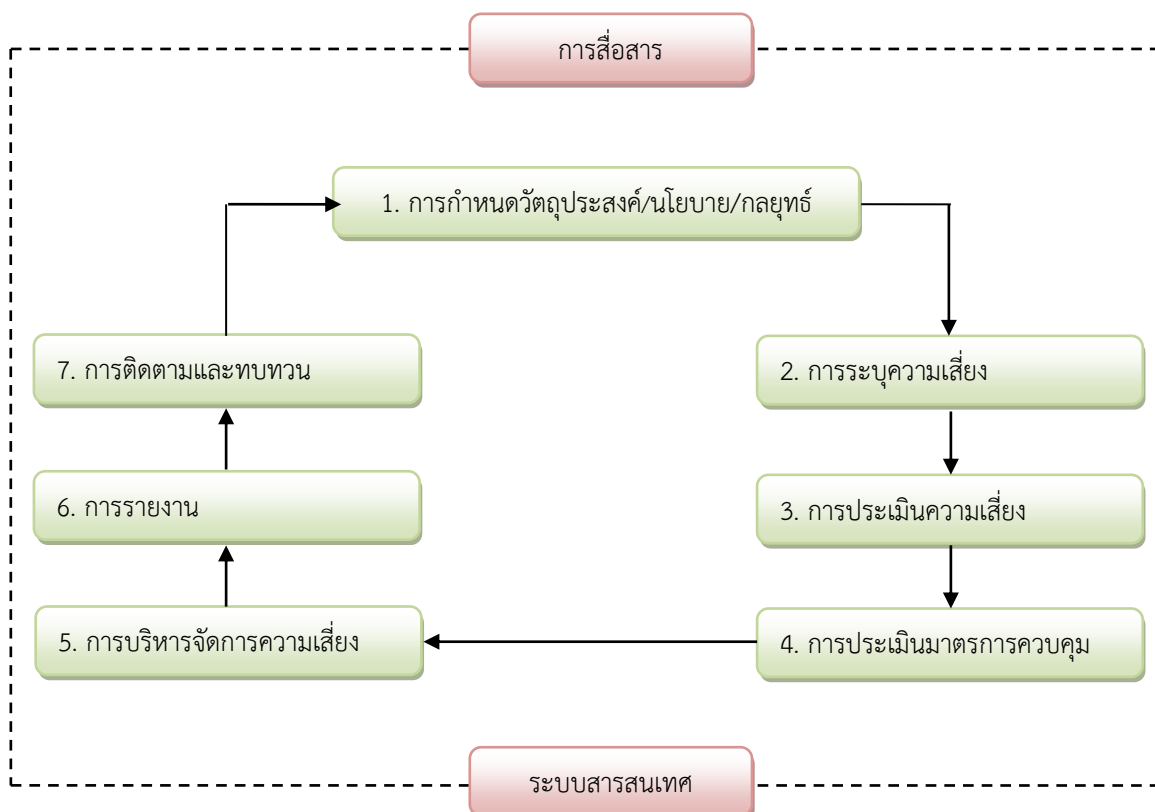
2. ได้กำหนดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ทั้งหมด 5 ด้าน ดังนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและธรรมาภิบาล
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง สามารถพิจารณาจากมิติของโอกาสและผลกระทบจากสูงมายังต่ำ เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรได้ง่ายขึ้น
4. มีมาตรการหรือแผนการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม โดยใช้แนวคิดของ 4 T คือ Take (การยอมรับความเสี่ยง) Treat (การลดหรือควบคุมความเสี่ยง) Transfer (การโอนหรือกระจายความเสี่ยง) Terminate (การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง)
5. สามารถบูรณาการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในเพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุม หรือลดโอกาสของความสูญเสียทั้งในแง่โอกาสและผลกระทบได้

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. **การกำหนดวัตถุประสงค์** เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนของแผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี และแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัย หรือ คณะ / สำนัก / สถาบัน
2. **การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม
3. **การประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม
4. **การประเมินมาตรการควบคุม** เป็นการประเมินกิจกรรมการควบคุมที่ควรจะมี หรือที่มีอยู่แล้วว่าสามารถช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงได้อย่างเพียงพอหรือไม่ หรือเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุม เพียงใด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. **การบริหาร/จัดการความเสี่ยง** เป็นการนำกลยุทธ์ มาตรการ หรือแผนงาน มาใช้ปฏิบัติ ในมหาวิทยาลัยฯ หรือ คณะ/สถาบัน/สำนัก เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือ ลดความเสียหายของผลกระทบ ในการดำเนินงานตามแผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มี กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ และนำมาวางแผนจัดการความเสี่ยง โดยการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
6. **การรายงาน** เป็นการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับ ให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง
7. **การติดตามผลและทบทวน** เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหาร ความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมถึงเป็นการทบทวน ประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยง



ภาพที่ 1 แผนผังภาพรวมของแนวทางการบริหารความเสี่ยง

บทที่ 2

นโยบาย แนวทางการดำเนินงาน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัย การควบคุมภายในและการควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน จึงกำหนดนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงดังนี้

1. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งสำนักงานแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
2. ให้มีการติดตามและประเมินผล มีการทบทวน ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
3. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี
4. ให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ
5. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งสำนักงาน

วัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้ผลการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
2. เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานและหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้
3. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้มีระบบในการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวัง ความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
5. เพื่อเพิ่มมูลค่าให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร

เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

1. ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
2. ผู้บริหารและบุคลากรสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. บุคลากรสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบได้
4. พัฒนาความสามารถบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง

ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

1. การบริหารความเสี่ยงจะช่วยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
2. การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ
3. การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักของหน่วยงาน และตระหนักถึงความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีเหตุทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก
4. การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน
5. การบริหารความเสี่ยงช่วยให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม

กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
2. กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
3. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง ซึ่งจำแนกเป็น 5 ด้าน ดังนี้
 - 3.1 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร
 - 3.2 ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - 3.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
 - 3.4 ความเสี่ยงด้านบุคลากร และธรรมาภิบาล

3.5 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

4. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง
5. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง
6. ดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานสรุปผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคตลอดจนแนวทางการแก้ไขข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน
7. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการ รวมทั้งความเสี่ยงใหม่จากนโยบายเพื่อดำเนินการปรับแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

บทที่ 3

การดำเนินการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักฯ ได้มีการวางกรอบการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง โดยแบ่งความเสี่ยงเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน ได้มีการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ พบว่าความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขก่อน มีดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ความเสี่ยง :

อาจารย์และบุคลากรไม่มีความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ปัจจัยเสี่ยง :

การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประกันคุณภาพจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) เป็นเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

ความเสี่ยง :

1. ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
2. การย้ายสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ปัจจัยเสี่ยง :

การคัดเลือกสถานประกอบการไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในคู่มือสหกิจศึกษา

3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่

ความเสี่ยง :

การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่ทำให้การติดต่อประสานงานไม่สะดวก เครื่องมือสื่อสารไม่พร้อมใช้ในการทำงาน และความปลอดภัยในการเดินทาง

ปัจจัยเสี่ยง :

1. เครื่องมือสำนักงานไม่พร้อมใช้งาน
2. ระบบเครือข่ายต่าง ๆ ยังไม่พร้อมรองรับการทำงาน
3. บุคลากรในหน่วยงานอาจเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง

ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

หัวข้อความเสี่ยง

“การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประกันคุณภาพจากสำนักงานปลัดกระทรวงการ

อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

เป็นเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ”

แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีประสิทธิภาพและรองรับการตรวจสอบคุณภาพ

(1) ประเภท ของความ เสี่ยง	(2) ความเสี่ยง	(3) ปัจจัยเสี่ยง	(4) ผลกระทบ	(5) การประเมินความเสี่ยง				(6) กลยุทธ์ที่ใช้ ในการ จัดการ ความเสี่ยง	(7) แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	(8) ประโยชน์หรือ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	(9) กำหนด ผู้รับผิดชอบ /ดำเนินการ เสร็จ
				(5.1) โอกาส ที่จะ เกิด	(5.2) ผล กระทบ	(5.3) = (5.1x5.2) ระดับความ เสี่ยง	(5.4) ลำดับ ความเสี่ยง				
ด้าน นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	อาจารย์และ บุคลากรไม่มี ความเข้าใจ ในเกณฑ์การ ประกัน คุณภาพตาม สป.อว. เป็น เกณฑ์ใหม่ ของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ	การ ปรับเปลี่ยน เกณฑ์การ ประกัน คุณภาพจาก สป.อว. เป็น เกณฑ์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ	หน่วยงานคณะ และ มหาวิทยาลัย ไม่ ผ่านการประเมิน การประกัน คุณภาพ การศึกษาภายใน ตามเกณฑ์การ ประกันคุณภาพ	4	5	20 สูงมาก	1	Treat (การลดหรือ ควบคุม ความเสี่ยง)	1. จัดทำคู่มือการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราช ภัฏ 2. จัดอบรมให้ ความรู้ด้านการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	หน่วยงานคณะ และ มหาวิทยาลัย ผ่านการประเมิน คุณภาพ การศึกษาภายใน	งานส่งเสริม และประกัน ค ุณ ภ า พ การศึกษา

(1) ประเภท ของความ เสี่ยง	(2) ความเสี่ยง	(3) ปัจจัยเสี่ยง	(4) ผลกระทบ	(5) การประเมินความเสี่ยง				(6) กลยุทธ์ที่ใช้ ในการ จัดการ ความเสี่ยง	(7) แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	(8) ประโยชน์หรือ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	(9) กำหนด ผู้รับผิดชอบ /ดำเนินการ เสร็จ
				(5.1) โอกาส ที่จะ เกิด	(5.2) ผล กระทบ	(5.3) = (5.1×5.2) ระดับความ เสี่ยง	(5.4) ลำดับ ความเสี่ยง				
			มหาวิทยาลัย ราชภัฏ						ให้กับอาจารย์ และบุคลากร 3. ให้คำแนะนำ/ คำปรึกษากับ อาจารย์และ บุคลากรในด้าน การประกัน คุณภาพ การศึกษาภายใน		

หมายเหตุ

สป.อว. = สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีประสิทธิภาพและรองรับการตรวจสอบคุณภาพ

(1) ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยง	(2) การควบคุมที่ควรจะมี	(3) การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	(4) ผลกระประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้ว ว่าได้ผลหรือไม่
<p>ความเสี่ยง</p> <p>อาจารย์และบุคลากรไม่มีความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <p>การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในจาก สป.อว. เป็นเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2. จัดอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ใหม่ให้กับอาจารย์ และบุคลากร 3. ให้คำแนะนำ/คำปรึกษากับอาจารย์และบุคลากรในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✗</p> <p>✓</p>

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (3) ✓ = มี ✗ = ไม่มี ? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (4) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง ✗ = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง ? = ได้บ้างแต่ไม่สมบูรณ์

หมายเหตุ

สป.อว. = สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
หัวข้อความเสี่ยง
ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ณ สถานประกอบการ
และ
การย้ายสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษา

แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานการคัดเลือกสถานประกอบการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

(1) ประเภท ของความ เสี่ยง	(2) ความเสี่ยง	(3) ปัจจัยเสี่ยง	(4) ผลกระทบ	(5) การประเมินความเสี่ยง				(6) กลยุทธ์ที่ใช้ ในการ จัดการ ความเสี่ยง	(7) แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	(8) ประโยชน์หรือ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	(9) กำหนด ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ เสร็จ
				(5.1) โอกาสที่ จะเกิด	(5.2) ผล กระทบ	(5.3) = (5.1×5.2) ระดับความ เสี่ยง	(5.4) ลำดับ ความเสี่ยง				
ด้านการ ปฏิบัติงาน	1. ความไม่ ปลอดภัย ของนักศึกษา ในการฝึก ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ณ สถาน ประกอบการ 2. การย้าย สถานที่ฝึก	การคัดเลือก สถาน ประกอบการ ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ มาตรฐานที่ กำหนดใน คู่มือสหกิจ ศึกษา	1. นักศึกษาไม่ มีความ ปลอดภัยใน การฝึก ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา 2. นักศึกษา สำเร็จการฝึก ปฏิบัติงาน	3	5	15 (สูงมาก)	2	Treat (การลดหรือ ควบคุม ความเสี่ยง)	1. จัดทำคู่มือ สหกิจศึกษาเพื่อ ใช้เป็นแนวทางใน การดำเนินการ สหกิจศึกษาและ เป็นแนวทางการ คัดเลือกสถาน ประกอบการ 2. ประชุม อาจารย์สหกิจ	1. การคัดเลือก สถาน ประกอบการได้ มาตรฐานและ เป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด 2. นักศึกษา ได้รับความรู้ และ ประสบการณ์	งาน ส ห กิจ ศึกษา

(1) ประเภท ของความ เสี่ยง	(2) ความเสี่ยง	(3) ปัจจัยเสี่ยง	(4) ผลกระทบ	(5) การประเมินความเสี่ยง				(6) กลยุทธ์ที่ใช้ ในการ จัดการ ความเสี่ยง	(7) แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	(8) ประโยชน์หรือ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	(9) กำหนด ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ เสร็จ
				(5.1) โอกาสที่ จะเกิด	(5.2) ผล กระทบ	(5.3) = (5.1×5.2) ระดับความ เสี่ยง	(5.4) ลำดับ ความเสี่ยง				
	ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา ของนักศึกษา ขณะฝึก ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา		สหกิจศึกษาช้า กว่ากำหนด						ศึกษาเพื่อ พิจารณาการ คัดเลือกสถาน ประกอบการให้ เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานฯ ที่ กำหนด 3. จัดทำ ฐานข้อมูลสถาน ประกอบการที่ เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานฯ เพื่อ ใช้เป็นข้อมูล ประกอบในการ พิจารณาการ คัดเลือกสถาน ประกอบการ	จากการฝึก ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา จากสถานที่จริง ที่ได้มาตรฐานฯ อย่างมี ประสิทธิภาพ	

(1) ประเภท ของความ เสี่ยง	(2) ความเสี่ยง	(3) ปัจจัยเสี่ยง	(4) ผลกระทบ	(5) การประเมินความเสี่ยง				(6) กลยุทธ์ที่ใช้ ในการ จัดการ ความเสี่ยง	(7) แนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	(8) ประโยชน์หรือ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	(9) กำหนด ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ เสร็จ
				(5.1) โอกาสที่ จะเกิด	(5.2) ผล กระทบ	(5.3) = (5.1×5.2) ระดับความ เสี่ยง	(5.4) ลำดับ ความเสี่ยง				
									4. อาจารย์ที่ ปรึกษาสหกิจ ศึกษาร่วม เข้าใจหรือสร้าง ความร่วมมือกับ สถาน ประกอบการ 5. ดำเนินการ กิจกรรมสหกิจ ศึกษาสัญจร พบปะกับสถาน ประกอบการเพื่อ สร้างความ ร่วมมือด้วยกัน		

การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานการคัดเลือกสถานประกอบการมีมาตรฐานและเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา

(1) ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยง	(2) การควบคุมที่ควรจะมี	(3) การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	(4) ผลประเมินการควบคุม ที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่
ความเสี่ยง 1. ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ 2. การย้ายสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปัจจัยเสี่ยง การคัดเลือกสถานประกอบการไม่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดใน คู่มือสหกิจศึกษา	1. จัดทำคู่มือสหกิจศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสหกิจศึกษา และเป็นแนวทางการคัดเลือกสถานประกอบการ 2. ประชุมอาจารย์สหกิจศึกษาเพื่อพิจารณาการคัดเลือกสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ที่กำหนด 3. จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการคัดเลือกสถานประกอบการ 4. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสร้างความเข้าใจหรือสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ 5. ดำเนินการกิจกรรมสหกิจศึกษาสัญจรพบปะกับสถานประกอบการเพื่อสร้างความร่วมมือด้วยกัน	✓ ✓ ✗ ✗ ✓	✓ ✓ ✗ ✗ ?

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (3) ✓ = มี

✗ = ไม่มี

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (4) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง

✗ = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

? = ได้บ้างแต่ไม่สมบูรณ์

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยง

“การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่ทำให้การติดต่อประสานงานไม่สะดวก เครื่องมือสื่อสารไม่พร้อมใช้ในการทำงาน และความปลอดภัยในการเดินทาง”

แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประสานงานและการดำเนินงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(1) ประเภท ของความ เสี่ยง	(2) ความเสี่ยง	(3) ปัจจัยเสี่ยง	(4) ผลกระทบ	(5) การประเมินความเสี่ยง				(6) กลยุทธ์ที่ใช้ ในการ จัดการ ความเสี่ยง	(7) แนวทางการ จัดการความเสี่ยง	(8) ประโยชน์ หรือผลที่คาด ว่าจะได้รับ	(9) กำหนด ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ เสร็จ
				(5.1) โอกาส ที่จะ เกิด	(5.2) ผล กระทบ	(5.3) = (5.1x5.2) ระดับความ เสี่ยง	(5.4) ลำดับ ความเสี่ยง				
ด้านการ ปฏิบัติงาน	การย้าย สถานที่ ทำงานเก่าไป ยังสถานที่ ทำงานใหม่ ทำให้การ ติดต่อ ประสานงาน ไม่สะดวก เครื่องมือ	1. เครื่องมือ สำนักงานไม่ พร้อมใช้งาน 2. ระบบ เครือข่ายต่าง ๆ ยังไม่พร้อม รองรับการ ทำงาน 3. บุคลากรใน หน่วยงานอาจ	การดำเนินงาน เกิดความล่าช้า ขาด ประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิผลใน การทำงาน	3	3	9 สูง	3	Treat (การลดหรือ ควบคุม ความเสี่ยง)	1. จัดสถานที่ ทำงาน และ เครื่องมือสำนักงาน ให้พร้อมใช้งาน 2. ประสานงานกับ ผู้ดูแลเครือข่ายใน กา ร ตี ด ตั้ ง ตรวจสอบ เตรียม ควา ม พ ร้ อ ม	1.หน่วยงานมี เครื่องมือ สำนักงานที่ พร้อมใช้ใน การทำงาน 2. หน่วยงาน มี ระบบ เครือข่ายต่าง ๆ ที่พร้อมใช้ งาน	งานบริหาร ทั่วไป

(1) ประเภท ของความ เสี่ยง	(2) ความเสี่ยง	(3) ปัจจัยเสี่ยง	(4) ผลกระทบ	(5) การประเมินความเสี่ยง				(6) กลยุทธ์ที่ใช้ ในการ จัดการ ความเสี่ยง	(7) แนวทางการ จัดการความเสี่ยง	(8) ประโยชน์ หรือผลที่คาด ว่าจะได้รับ	(9) กำหนด ผู้รับผิดชอบ/ ดำเนินการ เสร็จ
				(5.1) โอกาส ที่จะ เกิด	(5.2) ผล กระทบ	(5.3) = (5.1×5.2) ระดับความ เสี่ยง	(5.4) ลำดับ ความเสี่ยง				
	สื่อสารไม่ พร้อมใช้ใ การทำงาน และความ ปลอดภัยใ การเดินทาง	เกิดอุบัติเหตุ จากการ เดินทาง							<p>เครือข่ายเพื่อใช้ใ การทำงาน</p> <p>3. มี ช่อง ทาง สื่อสาร เครื่องมือ สื่อสารและอุปกรณ์ ทางการแพทย์ใ การปฐมพยาบาล เบื้องต้นเมื่อเกิด อุบัติเหตุ</p> <p>4. เพิ่ม เต็ม จุด บริการรถรับ-ส่ง สำหรับบุคลากรใ มากขึ้น</p>	<p>3. บุค ลากร ปลอดภัยจาก การปฏิบัติงาน หรือหน้าที่</p> <p>4. บุค ลากรมี ค ว า ม ปลอดภัยใ การเดินทาง</p>	

การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประสานงานและการดำเนินงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด

(1) ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยง	(2) การควบคุมที่ควรจะมี	(3) การควบคุมที่มีอยู่แล้ว	(4) ผลประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้ว ว่าได้ผลหรือไม่
ความเสี่ยง การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่ทำให้การติดต่อประสานงานไม่สะดวก เครื่องมือสื่อสารไม่พร้อมใช้ในการทำงาน และความปลอดภัยในการเดินทาง ปัจจัยเสี่ยง 1. เครื่องมือสำนักงานไม่พร้อมใช้งาน 2. ระบบเครือข่ายต่าง ๆ ยังไม่พร้อมรองรับการทำงาน 3. บุคลากรในหน่วยงานอาจเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง	1. จัดสถานที่ทำงานและเครื่องมือสำนักงานให้พร้อมใช้งาน 2. ประสานงานกับผู้ดูแลเครือข่ายในการติดตั้ง ตรวจสอบ เตรียมความพร้อมเครือข่ายเพื่อใช้ในการทำงาน 3. มีช่องทางสื่อสาร เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุ 4. เพิ่มเติมจุดบริการรถรับ-ส่ง สำหรับบุคลากรให้มากขึ้น	✓ ✓ ✓ ✓	? ✗ ✓ ?

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (3) ✓ = มี

✗ = ไม่มี

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (4) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง

✗ = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

? = ได้บ้างแต่ไม่สมบูรณ์

ภาคผนวก



คำสั่ง สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. น.ส.นิชาภา ชัยวังปิ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาภรณ์ ดวงแก้ว	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕. นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- ๒) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนการดำเนินงานทุก ๆ ด้านที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๓) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านมาตรฐานและหลักสูตร
- ๔) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินของหน่วยงาน
- ๖) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน
- ๗) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน
- ๘) บริหารจัดการและดำเนินงานสหกิจศึกษา
- ๙) บริหารจัดการด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควร

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี



คำสั่ง สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑. อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. น.ส.นิชาภา ชัยวังปิ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาภรณ์ ดวงแก้ว	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕. นายพิรวัฒน์ เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
- ๒) ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ได้จากการวิเคราะห์
- ๓) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผนที่กำหนด
- ๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๕) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับปีต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี



สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0-5388-5985-7 โทรสาร 0-5388-5987

website : <http://www.qa.cmru.ac.th>