



รายงาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิค

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

ภายใต้หัวข้อ “เขียน SAR อย่างไร เขียนให้ถูก เขียนให้โดน”

ระดับหลักสูตร

จัดโดย : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่

ระหว่างวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2559

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา และคณะอนุกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษารอบที่สาม (๒๕๕๗ - ๒๕๖๑) เพื่อให้สถาบัน อุดมศึกษาได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพภายใน และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ซึ่งระบบการประกันคุณภาพภายในรอบใหม่นี้ ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตอบสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้การเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และการจัดเก็บเอกสารสำหรับหลักสูตรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดโครงการเชิงปฏิบัติการอบรมเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินขึ้น เพื่อให้ทุกหลักสูตรสามารถเขียนและจัดเก็บเอกสารหลักฐานสอดคล้องกับรายงานการประเมินตนเองได้อย่างถูกต้อง ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระหว่างหลักสูตร

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรมีความรู้ และทักษะในการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ได้อย่างมีคุณภาพสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินตามที่ สกอ. ได้มีการพัฒนาและประกาศใช้
- 2) เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

3. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ผลผลิต : - มีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 150 คน เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 100%
- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวมทุกหลักสูตร อยู่ในระดับดี

ผลลัพธ์ : ทุกหลักสูตรสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรได้ในทิศทางเดียวกัน

4. การบรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ผลผลิต : ทุกหลักสูตรสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเองได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่ สกอ. กำหนด

ผลลัพธ์ : ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันมากยิ่งขึ้น นำมาซึ่งทัศนคติที่ดีต่อการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

5. ระยะเวลาในการอบรม :

จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 4-5 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2559

6. วิทยากรกลางจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร

7. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

8. สถานที่ :

โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่

9. งบประมาณรวมทั้งสิ้นที่ใช้ไป :133,350..... บาท

จากการขออนุมัติงบประมาณประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อการดำเนินการจัดอบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เดิมตั้งงบประมาณแผ่นดินไว้จำนวน 33,400 บาท ทั้งนี้ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้ขออนุมัติใช้งบประมาณคงเหลือจากโครงการอื่นเพิ่มเติม รวมจำนวนทั้งสิ้น 133,775 บาท เป็นงบประมาณแผ่นดินจำนวน 124,175 บาท และเป็นงบประมาณเงินรายได้จำนวน 9,600 บาท และได้นำมาใช้ในการดำเนินกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น 133,350 บาท สามารถแจกแจงได้ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร	จำนวน.....14,400.....บาท
- ค่าที่เดินทางและค่าที่พักวิทยากร	จำนวน.....7,905.....บาท
- ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม	จำนวน....105,000.....บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม	จำนวน.....6,045.....บาท

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงินจำนวน 133,350 บาท

งบประมาณคงเหลือ 425 บาท

10. สรุปเนื้อหาจากการอบรม

โครงสร้างหลักสูตร

1. หัวข้อบรรยายและอภิปราย ดังนี้

- 1) หลักการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- 2) ความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ.2553
- 3) การอภิปรายร่วมกันระหว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร

2. การฝึกปฏิบัติ ดังนี้

- 1) แบ่งกลุ่มฝึกวิเคราะห์เขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 1-6
- 2) ตัวแทนกลุ่มนำเสนอผลการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
- 3) วิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม ร่วมกันวิพากษ์การนำเสนอรายงานการประเมินตนเอง

11. ผลการประเมินโครงการ

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 120 ชุด จากผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 150 คน คิดเป็นร้อยละ 80% ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดยสามารถแจกแจงข้อมูลได้ดังนี้

ตารางที่ 1 : แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจในกิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ด้านเนื้อหา / หลักสูตร	3.80	0.48	มาก
1. ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	2.85	0.90	ปานกลาง
2. หลังจากได้รับฟังการบรรยาย ท่านสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเองได้	4.08	0.53	มาก
3. ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม	4.06	0.50	มาก
4. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม	4.21	0.61	มากที่สุด
ด้านวิทยากร	4.39	0.52	มากที่สุด
1. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.38	0.59	มากที่สุด
2. การสร้างบรรยากาศในการอบรม	4.38	0.57	มากที่สุด
3. การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย	4.32	0.63	มากที่สุด
4. การกระตุ้นให้ผู้ฟังใช้ความคิด	4.44	0.63	มากที่สุด
5. การตอบคำถามชัดเจนและตรงประเด็น	4.42	0.58	มากที่สุด
ด้านสถานที่	4.11	0.58	มาก
1. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม	4.14	0.68	มาก
2. ความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ	4.03	0.65	มาก

ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม	4.32	0.56	มากที่สุด
1. การบริการ / การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.32	0.58	มากที่สุด
2. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.30	0.60	มากที่สุด
3. บุคลิกภาพ การแต่งกายเหมาะสม	4.35	0.61	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.11	0.56	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรมครั้งนี้ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.11 และด้านวิทยากร มีความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.39 รองลงมาด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.32 รองลงมาด้านสถานที่ และด้านเนื้อหา/หลักสูตร ตามลำดับ

12. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

1. อยากให้มีการติดตามการทำงานของแต่ละหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และสรรหาหรือช่วยสนับสนุนการจัดทำ SAR ให้เป็นไปตามกำหนดหรือวงรอบของการประเมิน
2. ประทับใจการจัดอบรมครั้งนี้มาก โดยเฉพาะวิทยากรที่มากด้วยประสบการณ์และสามารถถ่ายทอดความรู้ และนำไปปฏิบัติได้จริง อยากให้เชิญวิทยากรมาอีกในการอบรมครั้งต่อไป
3. อยากให้มีการจัดอบรมการเขียน SAR ก่อนรับการประเมินอย่างนี้ทุกปีการศึกษา ซึ่งเป็นประโยชน์มาก
4. ควรจัดกิจกรรมอบรมในช่วงปิดเทอม และควรจัดก่อนการเขียน SAR ล่วงหน้า 1-2 เดือน
5. ควรสร้างบรรยากาศในการกระตุ้นให้อาจารย์ทุกท่านมีความตระหนักให้มีความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษามากยิ่งขึ้นตลอดทั้งปีการศึกษา
6. ควรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้เข้าร่วมรับฟัง เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และร่วมกันพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

ภาพประกอบกิจกรรม



รองอธิการกล่าวเปิดการอบรม



ผู้ช่วยอธิการบดีกล่าวรายงานวัตถุประสงค์การอบรม



ทีมวิทยากรกลางจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



บรรยากาศการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม



บรรยากาศการเข้าร่วมอบรม



บรรยากาศการเข้าร่วมอบรม

แบ่งกลุ่มเขียนรายงานประเมินตนเอง



แต่ละกลุ่มนำเสนอรายงานการประเมินตนเอง



ผู้เข้าร่วมอบรมมีส่วนร่วมในการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

และจัดเก็บเอกสารให้สอดคล้องกับ SAR

ภายใต้หัวข้อ “เขียน SAR อย่างไร เขียนให้ถูก เขียนให้โดน” ระดับหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2559 เวลา 08.00-17.00 น.

ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่

วันที่ 4 กรกฎาคม 2559

เวลา 08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30-09.00 น.	พิธีเปิด โดย รศ.ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
09.00-10.30 น.	การเขียน SAR และความเข้าใจในองค์ประกอบที่ 1 โดย ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร
10.30-12.00 น.	ความเข้าใจในองค์ประกอบที่ 2 และ 3 โดย ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.00 น.	สร้างความเข้าใจในองค์ประกอบที่ 4 และ 5 โดย ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร
15.00-17.00 น.	สร้างความเข้าใจในองค์ประกอบที่ 6 และการเขียน SAR มคอ.7 โดย ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร

วันที่ 5 กรกฎาคม 2559

เวลา 08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30-10.30 น.	หลักสูตรนำเสนอ SAR ในองค์ประกอบที่ 1 โดย ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร
10.30-12.00 น.	หลักสูตรนำเสนอ SAR ในองค์ประกอบที่ 2 และ 3 โดย ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-15.00 น.	หลักสูตรนำเสนอ SAR ในองค์ประกอบที่ 4 และ 5 โดย ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร
15.00-16.30 น.	หลักสูตรนำเสนอ SAR ในองค์ประกอบที่ 6 โดย ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร
16.30-17.00 น.	อภิปรายและซักถาม ปัญหา

หมายเหตุ ช่วงเช้าเวลา 10.30 น. และช่วงบ่ายเวลา 14.30 น.
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม

แบบฟอร์ม มคอ.7

(SAR)

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร..... สาขา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีการศึกษา วันที่รายงาน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร (ภาคปกติ)(ภาคสมทบ)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	
4.	4.	
5.	5.	

อาจารย์ผู้สอน

1.
2.
3.
4.
5.

อาจารย์พิเศษ

1.
2.
3.
4.

สถานที่จัดการเรียนการสอน คณะ/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	..........
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	..........
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	..........
	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	..........
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	..........
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	..... .....
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	..... .....
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	..........
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	..........
10	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระใน ระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ	..........
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	..........
12	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและ การเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	..........

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
<p>การบริหารและพัฒนาอาจารย์</p>	<p>อธิบายผลการดำเนินงาน</p> <p>-การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>-การบริหารอาจารย์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>-การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>คุณภาพอาจารย์</p>	<p>ในปีการศึกษา .....มีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง</p> <p>จำนวน..... คนและลาศึกษาต่อจำนวน คนมีวุฒิ</p> <p>ปริญญาเอก..... คน และดำรงตำแหน่งทางวิชาการ .....คน</p> <p>ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก.....ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่ง</p> <p>ทางวิชาการ.....ผลงานวิชาการของอาจารย์ มีหนังสือ/</p> <p>ตำรา..... เล่ม จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>ปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS ต่อ</p> <p>จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร.....บทความ</p>
<p>ผลที่เกิดกับอาจารย์</p>	<p>แสดงผลที่เกิด</p> <p>- อัตราการคงอยู่ของอาจารย์.....</p> <p>- ความพึงพอใจของอาจารย์.....</p>

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า(ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
	255....	255....	255....	255....	255....
ปี					
กลุ่มที่ 1					
กลุ่มที่ 2					

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา.....

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา	อธิบายผลการดำเนินงาน - การรับนักศึกษา..... - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	อธิบายผลการดำเนินงาน - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี
ผลที่เกิดกับนักศึกษา	แสดงผลที่เกิด - อัตราการคงอยู่
	- การสำเร็จการศึกษา
	- ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า(ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	255....	255....	255....	255....	255....
255.....	จำนวน					
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น					

หมายเหตุ

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

วันที่สำรวจ

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด		
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ		
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) - ตรงสาขาที่เรียน - ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ		
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท		
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร		

การวิเคราะห์ผลที่ได้

จากผลการสำรวจพบว่า.....

การเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	ร้อยละการกระจายของเกรด								จำนวนนักศึกษา		
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	ลงทะเบียน	สอบผ่าน	
หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป												
หมวดพื้นฐาน วิชาชีพ												

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาใน หลักสูตร	อธิบายผลการดำเนินงาน
การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการ เรียนการสอน	อธิบายผลการดำเนินงาน - การพิจารณากำหนดผู้สอน - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ. 3 และ มคอ.4 - การกำกับกระบวนการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี - การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี
การประเมินผู้เรียน	อธิบายผลการดำเนินงาน - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ.7)

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				เหตุผล สนับสนุน
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์	
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร			
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)			
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา			
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา			
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา			
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา			
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว			
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน			
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง			
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี			

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ				เหตุผล สนับสนุน
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตาม เกณฑ์	ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์	
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			
รวมตัวบ่งชี้ในปี				
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5				
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน				
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี				

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
-					
นำมาจาก มคอ 5 ของแต่ละวิชา					

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
-			

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข
-				

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสชื่อวิชา (เฉพาะวิชาชีพ)	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดย นักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

.....

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูล ป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม		
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่-..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ-.....

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหในอนาคต

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	อธิบายผลการดำเนินงาน.....

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่ผ่านมา) วันที่สำรวจ

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	
.....	
.....	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
.....
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

ประธานหลักสูตร :

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เอกสารประกอบรายงาน

๑. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
๒. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
๓. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
๔. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และการจัดเก็บเอกสารให้สอดคล้องกับ SAR ภายใต้หัวข้อ “เขียน SAR อย่างไร เขียนให้ถูก เขียนให้โดน”

และการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ
ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร
ระหว่างวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2559 ณ โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่

คำชี้แจง

เพื่อช่วยให้เกิดประโยชน์ในการปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน และการจัดโครงการครั้งต่อไป จึงขอความกรุณาตอบข้อคำถามและให้ข้อเสนอแนะโดยใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความหรือแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านเนื้อหา/หลักสูตร					
1. ก่อนเข้ารับการอบรมท่านมีความรู้เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					
2. หลังจากเข้าร่วมอบรมท่านสามารถเขียนรายงานการประเมินตนเองได้					
3. ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม					
4. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม					
ด้านวิทยากร					
5. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชา					
6. การสร้างบรรยากาศในการอบรม					
7. การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย					
8. การกระตุ้นให้ผู้ฟังใช้ความคิด					
9. การตอบคำถามชัดเจนและตรงประเด็น					
ด้านสถานที่					
10. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม					
11. ความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ					
12. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ					
ด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม					
13. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
14. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
15. บุคลิกภาพ การแต่งกายเหมาะสม					

ข้อเสนอแนะอื่น.....
.....
.....

