



รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## คำนำ

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และการรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 เพื่อให้หน่วยงานมีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่หน่วยงานจะเกิดความเสียหาย ทั้งในรูปของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรหรือยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ

การรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น ได้มีการวางระบบการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดทำระบบและกลไกของแผนบริหารความเสี่ยงผนวกกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## สารบัญ

|   |    |
|---|----|
| คำนำ  | ก  |
| สารบัญ  | ข  |
| บทสรุปผู้บริหาร   | ค  |
| แผนบริหารความเสี่ยงและรายงานบริหารความเสี่ยง                                |    |
| ด้านที่ 1 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่            | 2  |
| ด้านที่ 2 การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา | 7  |
| ด้านที่ 3 การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่                      | 13 |

## บทสรุปผู้บริหาร

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงานได้คัดเลือกและกำหนดความเสี่ยงจำนวน 3 เรื่อง พร้อมทั้งได้มีการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง พบว่าความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงและสูงมาก ต้องเร่งดำเนินการแก้ไขก่อน ดังต่อไปนี้

### 1. ความเสี่ยงนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ความเสี่ยง : อาจารย์และบุคลากรไม่มีความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพตามเกณฑ์ใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ปัจจัยเสี่ยง :

การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประกันคุณภาพจาก สป.อว. เป็นเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ผลการดำเนินงาน/ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน พ.ศ. 2563 และแจ้งให้หน่วยงานทุกระดับได้ดาวน์โหลดคู่มือฯ
- ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำคู่มือฯ ไปใช้
- ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน
- หน่วยงานมีบุคลากรที่ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษา พร้อมทั้งมีช่องทางให้คำปรึกษาหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ อีเมล เฟซบุ๊ก ไลน์
- รายงานความพึงพอใจของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีต่อการให้บริการด้านคำปรึกษาการประกันคุณภาพฯ

### 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานภายในสำนักงานมาตรฐานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยง :

1. ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ
2. การย้ายสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ปัจจัยเสี่ยง :

การคัดเลือกสถานประกอบการไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในคู่มือสหกิจศึกษา  
ผลการดำเนินงาน/ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำคู่มือสหกิจศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสหกิจศึกษา
- มีการประชุมอาจารย์สหกิจศึกษาจำนวน 1 ครั้ง

- จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการ

- มีการประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา แต่ยังมีระหว่างการสร้างความเข้าใจหรือ

สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ

3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร เรื่อง การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่ทำให้การติดต่อประสานงานไม่สะดวก เครื่องมือสื่อสารไม่พร้อมใช้ในการทำงาน และความปลอดภัยในการเดินทาง

ความเสี่ยง : ฐานข้อมูลในการเก็บงานการประกันคุณภาพการศึกษาเสียหาย / สูญหาย

ปัจจัยเสี่ยง :

1. เครื่องมือสำนักงานไม่พร้อมใช้งาน
2. ระบบเครือข่ายต่าง ๆ ยังไม่พร้อมรองรับการทำงาน
3. บุคลากรในหน่วยงานอาจเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง

ผลการดำเนินงาน/ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

- หน่วยงานได้จัดสำนักงานให้มีความพร้อมในการดำเนินงานเรียบร้อย

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งระบบโทรศัพท์

ระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

- มีช่องทางการสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ ทั้งทางโทรศัพท์, Facebook, Line มี

อุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในสำนักงาน

- ประสานกับมหาวิทยาลัยมีจุดรับส่งบุคลากรในหน่วยงาน

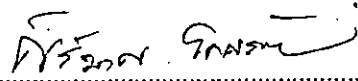
รายงานผลการบริหารความเสี่ยง  
สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง แผนงาน/งาน/โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ บรรลุตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และแผนกลยุทธ์หน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564)

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงดังกล่าว สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา มีความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หน่วยงาน จึงได้กำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบและระยะเวลาแล้วเสร็จไว้ ตามแผนบริหาร ความเสี่ยงที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... 

(อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2563

แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีประสิทธิภาพและรองรับการตรวจสอบคุณภาพ

| (1)<br>ประเภท<br>ของความ<br>เสี่ยง               | (2)<br>ความเสี่ยง  | (3)<br>ปัจจัยเสี่ยง  | (4)<br>ผลกระทบ   | (5)<br>การประเมินความเสี่ยง     |                      |   |                              | (6)<br>กลยุทธ์ที่ใช้<br>ในการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง | (7)<br>แนวทางการ<br>จัดการความ<br>เสี่ยง  | (8)<br>ประโยชน์หรือ<br>ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ                                 | (9)<br>กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ<br>/ดำเนินการ<br>เสร็จ |
|--|--|--|--|---------------------------------|----------------------|---|------------------------------|---|---|--|---|
|  |  |  |  | (5.1)<br>โอกาส<br>ที่จะ<br>เกิด | (5.2)<br>ผล<br>กระทบ | (5.3) =<br>(5.1x5.2)<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | (5.4)<br>ลำดับ<br>ความเสี่ยง |   |   |  |   |
| ด้าน<br>นโยบาย<br>กฎหมาย<br>ระเบียบ<br>ข้อบังคับ | อาจารย์และ<br>บุคลากรไม่มี<br>ความเข้าใจ<br>ในเกณฑ์การ<br>ประกัน<br>คุณภาพตาม<br>เกณฑ์ใหม่<br>ของ<br>มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏ | การ<br>ปรับเปลี่ยน<br>เกณฑ์การ<br>ประกัน<br>คุณภาพจาก<br>สป.อว. เป็น<br>เกณฑ์<br>มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏ | หน่วยงานคณะ<br>และ<br>มหาวิทยาลัย ไม่<br>ผ่านการประเมิน<br>การประกัน<br>คุณภาพ<br>การศึกษาภายใน<br>ตามเกณฑ์การ<br>ประกันคุณภาพ | 4                               | 5                    | 20<br>สูงมาก                                | 1                            | Treat<br>(การลดหรือ<br>ควบคุม<br>ความเสี่ยง)          | 1. จัดทำคู่มือการ<br>ประกันคุณภาพ<br>การศึกษาภายใน<br>มหาวิทยาลัยราช<br>ภัฏ<br>2. จัดอบรมให้<br>ความรู้ด้านการ<br>ประกันคุณภาพ<br>การศึกษาภายใน | หน่วยงานคณะ<br>และ<br>มหาวิทยาลัย<br>ผ่านการประเมิน<br>คุณภาพ<br>การศึกษาภายใน | งานส่งเสริม<br>และประกัน<br>คุณภาพ<br>การศึกษา      |



| (1)<br>ประเภท<br>ของความ<br>เสี่ยง | (2)<br>ความเสี่ยง | (3)<br>ปัจจัยเสี่ยง | (4)<br>ผลกระทบ        | (5)<br>การประเมินความเสี่ยง     |                      |   |                              | (6)<br>กลยุทธ์ที่ใช้<br>ในการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง | (7)<br>แนวทางการ<br>จัดการความ<br>เสี่ยง  | (8)<br>ประโยชน์หรือ<br>ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ | (9)<br>กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ<br>/ดำเนินการ<br>เสร็จ |
|------------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------|---|------------------------------|---|---|--|---|
|                                    |                   |                     |                       | (5.1)<br>โอกาส<br>ที่จะ<br>เกิด | (5.2)<br>ผล<br>กระทบ | (5.3) =<br>(5.1×5.2)<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | (5.4)<br>ลำดับ<br>ความเสี่ยง |   |   |  |   |
|                                    |                   |                     | มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏ |                                 |                      |   |                              |   | ให้กับอาจารย์<br>และบุคลากร<br>3. ให้คำแนะนำ/<br>คำปรึกษากับ<br>อาจารย์และ<br>บุคลากรในด้าน<br>การประกัน<br>คุณภาพ<br>การศึกษาภายใน |  |   |

หมายเหตุ

สป.อว. = สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีประสิทธิภาพและรองรับการตรวจสอบคุณภาพ

| (1)<br>ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยง   | (2)<br>การควบคุมที่ควรจะมี  | (3)<br>การควบคุมที่มีอยู่แล้ว | (4)<br>ผลกระทบบริการควบคุมที่มีอยู่แล้ว<br>ว่าได้ผลหรือไม่ |
|---|---|-------------------------------|--|
| ความเสี่ยง<br>อาจารย์และบุคลากรไม่มีความเข้าใจในเกณฑ์<br>การประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ใหม่ของ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>ปัจจัยเสี่ยง<br>การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประกันคุณภาพ<br>การศึกษาภายในจาก สป.อว. เป็นเกณฑ์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ | 1. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>2. จัดอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ<br>การศึกษาภายในตามเกณฑ์ใหม่ให้กับอาจารย์ และ<br>บุคลากร<br>3. ให้คำแนะนำ/คำปรึกษากับอาจารย์และบุคลากรใน<br>ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ✓<br><br>x<br><br>✓           | ✓<br><br>x<br><br>✓  |

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (3) ✓ = มี

x = ไม่มี

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (4) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง

x = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

? = ได้บ้างแต่ไม่สมบูรณ์

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีประสิทธิภาพและรองรับการตรวจสอบคุณภาพ

| ความเสี่ยงตามพันธกิจ<br>(1)   | ผลกระทบ<br>(2)   | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(3)  | การจัดการความเสี่ยง<br>(4)                                  | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(5)   | สถานการณ์<br>ดำเนินงาน<br>(6) | วิธีการติดตาม /<br>ปัญหาอุปสรรค<br>(7)   |
|---|--|--|---|--|-------------------------------|--|
| ความเสี่ยง<br>อาจารย์และบุคลากรไม่มีความเข้าใจในเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ | หน่วยงาน คณะ และมหาวิทยาลัยไม่ผ่านการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏ | การปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในจาก สป.อว. เป็นเกณฑ์มหาวิทยาลัยราชภัฏ | 1. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ | ต.ค. 62 – ก.ย. 63<br>งานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา/<br>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | ★                             | การดำเนินงาน/การติดตาม<br>- จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน พ.ศ. 2563 และแจ้งให้หน่วยงานทุกระดับได้ดาวน์โหลดคู่มือฯ<br>- ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำคู่มือฯ ไปใช้<br>- ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน |



แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานการคัดเลือกสถานประกอบการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

| (1)<br>ประเภท<br>ของความ<br>เสี่ยง | (2)<br>ความเสี่ยง   | (3)<br>ปัจจัยเสี่ยง  | (4)<br>ผลกระทบ   | (5)<br>การประเมินความเสี่ยง |                      |   |                              | (6)<br>กลยุทธ์ที่ใช้<br>ในการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง | (7)<br>แนวทางการ<br>จัดการความ<br>เสี่ยง   | (8)<br>ประโยชน์หรือ<br>ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ  | (9)<br>กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ/<br>ดำเนินการ<br>เสร็จ |
|------------------------------------|---|--|--|-----------------------------|----------------------|---|------------------------------|---|--|---|---|
|                                    |   |  |  | (5.1)<br>โอกาสที่<br>จะเกิด | (5.2)<br>ผล<br>กระทบ | (5.3) =<br>(5.1x5.2)<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | (5.4)<br>ลำดับ<br>ความเสี่ยง |   |  |   |   |
| ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน              | 1. ความไม่<br>ปลอดภัย<br>ของนักศึกษา<br>ในการฝึก<br>ปฏิบัติงาน<br>สหกิจศึกษา<br>ณ สถาน<br>ประกอบการ<br>2. การย้าย<br>สถานที่ฝึก | การคัดเลือก<br>สถาน<br>ประกอบการ<br>ไม่เป็นไปตาม<br>เกณฑ์<br>มาตรฐานที่<br>กำหนดใน<br>คู่มือสหกิจ<br>ศึกษา | 1. นักศึกษาไม่<br>มีความ<br>ปลอดภัยใน<br>การฝึก<br>ปฏิบัติงาน<br>สหกิจศึกษา<br>2. นักศึกษา<br>สำเร็จการฝึก<br>ปฏิบัติงาน | 3                           | 5                    | 15<br>(สูงมาก)                              | 2                            | Treat<br><br>(การลดหรือ<br>ควบคุม<br>ความเสี่ยง)      | 1. จัดทำคู่มือ<br>สหกิจศึกษาเพื่อ<br>ใช้เป็นแนวทางใน<br>การดำเนินการ<br>สหกิจศึกษาและ<br>เป็นแนวทางการ<br>คัดเลือกสถาน<br>ประกอบการ<br>2. ประชุม<br>อาจารย์สหกิจ | 1. การคัดเลือก<br>สถาน<br>ประกอบการได้<br>มาตรฐานและ<br>เป็นไปตาม<br>เกณฑ์ที่กำหนด<br>2. นักศึกษา<br>ได้รับความรู้<br>และ<br>ประสบการณ์ | งาน สห กิจ<br>ศึกษา.                                |

| (1)<br>ประเภท<br>ของความ<br>เสี่ยง | (2)<br>ความเสี่ยง   | (3)<br>ปัจจัยเสี่ยง | (4)<br>ผลกระทบ             | (5)<br>การประเมินความเสี่ยง |                      |   |                              | (6)<br>กลยุทธ์ที่ใช้<br>ในการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง | (7)<br>แนวทางการ<br>จัดการความ<br>เสี่ยง  | (8)<br>ประโยชน์หรือ<br>ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ  | (9)<br>กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ/<br>ดำเนินการ<br>เสร็จ |
|------------------------------------|---|---------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|
|                                    |   |                     |                            | (5.1)<br>โอกาสที่<br>จะเกิด | (5.2)<br>ผล<br>กระทบ | (5.3) =<br>(5.1x5.2)<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | (5.4)<br>ลำดับ<br>ความเสี่ยง |   |   |   |   |
|                                    | ปฏิบัติงาน<br>สหกิจศึกษา<br>ของนักศึกษา<br>ขณะฝึก<br>ปฏิบัติงาน<br>สหกิจศึกษา |                     | สหกิจศึกษาช้า<br>กว่ากำหนด |                             |                      |   |                              |   | ศึกษาเพื่อ<br>พิจารณาการ<br>คัดเลือกสถาน<br>ประกอบการให้<br>เป็นไปตามเกณฑ์<br>มาตรฐานฯ ที่<br>กำหนด<br>3. จัดทำ<br>ฐานข้อมูลสถาน<br>ประกอบการที่<br>เป็นไปตามเกณฑ์<br>มาตรฐานฯ เพื่อ<br>ใช้เป็นข้อมูล<br>ประกอบในการ<br>พิจารณาการ<br>คัดเลือกสถาน<br>ประกอบการ | จากการฝึก<br>ปฏิบัติงาน<br>สหกิจศึกษา<br>จากสถานที่จริง<br>ที่ได้มาตรฐานฯ<br>อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ |   |

| (1)<br>ประเภท<br>ของความ<br>เสี่ยง | (2)<br>ความเสี่ยง | (3)<br>ปัจจัยเสี่ยง | (4)<br>ผลกระทบ | (5)<br>การประเมินความเสี่ยง |                      |   |                              | (6)<br>กลยุทธ์ที่ใช้<br>ในการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง | (7)<br>แนวทางการ<br>จัดการความ<br>เสี่ยง   | (8)<br>ประโยชน์หรือ<br>ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ | (9)<br>กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ/<br>ดำเนินการ<br>เสร็จ |
|------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------|-----------------------------|----------------------|---|------------------------------|---|--|--|---|
|                                    |                   |                     |                | (5.1)<br>โอกาสที่<br>จะเกิด | (5.2)<br>ผล<br>กระทบ | (5.3) =<br>(5.1x5.2)<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | (5.4)<br>ลำดับ<br>ความเสี่ยง |   |  |  |   |
|                                    |                   |                     |                |                             |                      |   |                              |   | 4. อาจารย์ที่<br>ปรึกษาสหกิจ<br>ศึกษาสร้างความ<br>เข้าใจหรือสร้าง<br>ความร่วมมือกับ<br>สถาน<br>ประกอบการ<br>5. ดำเนินการ<br>กิจกรรมสหกิจ<br>ศึกษาสัญจร<br>พบปะกับสถาน<br>ประกอบการเพื่อ<br>สร้างความ<br>ร่วมมือด้วยกัน |  |   |

การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานการคัดเลือกสถานประกอบการมีมาตรฐานและเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษาฯ

| (1)<br>ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยง   | (2)<br>การควบคุมที่ควรจะมี  | (3)<br>การควบคุมที่มีอยู่แล้ว | (4)<br>ผลประเมินการควบคุม<br>ที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ |
|---|---|-------------------------------|---|
| ความเสี่ยง<br>1. ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาใน<br>การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถาน<br>ประกอบการ<br>2. การย้ายสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน<br>สหกิจศึกษาของนักศึกษาขณะฝึก<br>ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา<br>ปัจจัยเสี่ยง<br>การคัดเลือกสถานประกอบการไม่<br>เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดใน<br>คู่มือสหกิจศึกษา | 1. จัดทำคู่มือสหกิจศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสหกิจศึกษา<br>และเป็นแนวทางการคัดเลือกสถานประกอบการ<br>2. ประชุมอาจารย์สหกิจศึกษาเพื่อพิจารณาการคัดเลือกสถานประกอบการ<br>ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ที่กำหนด<br>3. จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ เพื่อใช้<br>เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการคัดเลือกสถานประกอบการ<br>4. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสร้างความเข้าใจหรือสร้างความร่วมมือกับ<br>สถานประกอบการ<br>5. ดำเนินการกิจกรรมสหกิจศึกษาสัญจรพบปะกับสถานประกอบการเพื่อ<br>สร้างความร่วมมือด้วยกัน | ✓<br><br>✓<br>✓<br>✓<br>x     | ✓<br><br>✓<br>✓<br>?<br>x                                 |

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (3) ✓ = มี

x = ไม่มี

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (4) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหวัง

x = ไม่ได้ผลตามที่คาดหวัง

? = ได้บ้างแต่ไม่สมบูรณ์



รายงานผลการบริหารความเสี่ยง  
หน่วยงาน : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานการคัดเลือกสถานประกอบการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้

| ความเสี่ยงตามพันธกิจ<br>(1)  | ผลกระทบ<br>(2)  | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(3)   | การจัดการความเสี่ยง<br>(4)   | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(5)  | สถานการณ์<br>ดำเนินงาน<br>(6) | วิธีการติดตาม /<br>ปัญหาอุปสรรค<br>(7)  |
|--|---|---|--|---|-------------------------------|---|
| <p>ความเสี่ยง</p> <p>1. ความไม่ปลอดภัยของนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>2. การย้ายสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> | <p>1. นักศึกษาไม่มีความปลอดภัยในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>2. นักศึกษาสำเร็จการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาช้ากว่ากำหนด</p> | <p>การคัดเลือกสถานประกอบการไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในคู่มือสหกิจศึกษา</p> | <p>1. จัดทำคู่มือสหกิจศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสหกิจศึกษาและเป็นแนวทางการคัดเลือกสถานประกอบการ</p> <p>2. ประชุมอาจารย์สหกิจศึกษาเพื่อพิจารณาการคัดเลือกสถานประกอบการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ที่กำหนด</p> <p>3. จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการที่เป็นไปตาม</p> | <p>ต.ค. 62 – ก.ย. 63 / งาน สห กิจ ศี ก ข า / สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> | <p>★</p> <p>★</p> <p>★</p>    | <p>การดำเนินงาน/การติดตาม</p> <p>- จัดทำคู่มือสหกิจศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสหกิจศึกษา</p> <p>- มีการประชุมอาจารย์สหกิจศึกษาจำนวน 1 ครั้ง</p> <p>-จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการ</p> |

| ความเสี่ยงตาม<br>พันธกิจ<br>(1) | ผลกระทบ<br>(2) | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(3) | การจัดการความเสี่ยง<br>(4)   | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(5) | สถานการณ์<br>ดำเนินงาน<br>(6)  | วิธีการติดตาม /<br>ปัญหาอุปสรรค<br>(7)  |
|---------------------------------|----------------|-------------------------|--|------------------------------------|--|---|
|                                 |                |                         | เกณฑ์มาตรฐานฯ เพื่อใช้เป็น<br>ข้อมูลประกอบในการพิจารณา<br>การคัดเลือกสถานประกอบการ<br>4. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจ<br>ศึกษาสร้างความเข้าใจหรือ<br>สร้างความร่วมมือกับสถาน<br>ประกอบการ<br>5. ดำเนินการกิจกรรมสหกิจ<br>ศึกษาสัญจรพบปะกับสถาน<br>ประกอบการเพื่อสร้างความ<br>ร่วมมือด้วยกัน |                                    | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>○<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>× | <br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>- มีการประชุมอาจารย์ที่<br>ปรึกษาสหกิจศึกษา แต่ยัง<br>ระหว่างการสร้างความเข้าใจ<br>หรือสร้างความร่วมมือกับ<br>สถานประกอบการ<br>- ไม่ได้ดำเนินการสหกิจศึกษา<br>สัญจร |

สถานการณ์ดำเนินงาน :

★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จช้ากว่ากำหนด

○ = อยู่ระหว่างการดำเนินการ

แผนบริหารความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประสานงานและการดำเนินงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด

| (1)<br>ประเภท<br>ของความ<br>เสี่ยง | (2)<br>ความเสี่ยง   | (3)<br>ปัจจัยเสี่ยง   | (4)<br>ผลกระทบ  | (5)<br>การประเมินความเสี่ยง     |                      |   |                              | (6)<br>กลยุทธ์ที่ใช้<br>ในการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง | (7)<br>แนวทางการ<br>จัดการความเสี่ยง   | (8)<br>ประโยชน์<br>หรือผลที่คาดว่าจะได้รับ  | (9)<br>กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ/<br>ดำเนินการ<br>เสร็จ |
|------------------------------------|---|---|---|---------------------------------|----------------------|---|------------------------------|---|--|---|---|
|                                    |   |   |   | (5.1)<br>โอกาส<br>ที่จะ<br>เกิด | (5.2)<br>ผล<br>กระทบ | (5.3) =<br>(5.1x5.2)<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | (5.4)<br>ลำดับ<br>ความเสี่ยง |   |  |   |   |
| ด้านการ<br>ปฏิบัติงาน              | การย้าย<br>สถานที่<br>ทำงานเก่าไป<br>ยังสถานที่<br>ทำงานใหม่<br>ทำให้การ<br>ติดต่อ<br>ประสานงาน<br>ไม่สะดวก<br>เครื่องมือ | 1. เครื่องมือ<br>สำนักงานไม่<br>พร้อมใช้งาน<br>2. ระบบ<br>เครือข่ายต่าง<br>ๆ ยังไม่พร้อม<br>รองรับการ<br>ทำงาน<br>3. บุคลากรใน<br>หน่วยงานอาจ | การดำเนินงาน<br>เกิดความล่าช้า<br>ขาด<br>ประสิทธิภาพ<br>และเกิด<br>ประสิทธิผลใน<br>การทำงาน | 3                               | 3                    | 9<br>สูง                                    | 3                            | Treat<br><br>(การลดหรือ<br>ควบคุม<br>ความเสี่ยง)      | 1. จัดสถานที่<br>ทำงาน และ<br>เครื่องมือสำนักงาน<br>ให้พร้อมใช้งาน<br>2. ประสานงานกับ<br>ผู้ดูแลเครือข่ายใน<br>การติดตั้ง<br>ตรวจสอบ เตรียม<br>ความพร้อม | 1.หน่วยงานมี<br>เครื่องมือ<br>สำนักงานที่<br>พร้อมใช้<br>ในการทำงาน<br>2. หน่วยงาน<br>มีระบบ<br>เครือข่ายต่าง<br>ๆ ที่พร้อมใช้<br>งาน | งานบริหาร<br>ทั่วไป                                 |

| (1)<br>ประเภท<br>ของความ<br>เสี่ยง | (2)<br>ความเสี่ยง  | (3)<br>ปัจจัยเสี่ยง                 | (4)<br>ผลกระทบ | (5)<br>การประเมินความเสี่ยง     |                      |   |                              | (6)<br>กลยุทธ์ที่ใช้<br>ในการ<br>จัดการ<br>ความเสี่ยง | (7)<br>แนวทางการ<br>จัดการความเสี่ยง  | (8)<br>ประโยชน์<br>หรือผลที่คาด<br>ว่าจะได้รับ  | (9)<br>กำหนด<br>ผู้รับผิดชอบ/<br>ดำเนินการ<br>เสร็จ |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------|---------------------------------|----------------------|---|------------------------------|---|---|---|---|
|                                    |  |                                     |                | (5.1)<br>โอกาส<br>ที่จะ<br>เกิด | (5.2)<br>ผล<br>กระทบ | (5.3) =<br>(5.1×5.2)<br>ระดับความ<br>เสี่ยง | (5.4)<br>ลำดับ<br>ความเสี่ยง |   |   |   |   |
|                                    | สื่อสารไม่<br>พร้อมใช้ใน<br>การทำงาน<br>และความ<br>ปลอดภัยใน<br>การเดินทาง | เกิดอุบัติเหตุ<br>จากการ<br>เดินทาง |                |                                 |                      |   |                              |   | <p>เครือข่ายเพื่อใช้ใน<br/>การทำงาน</p> <p>3. มีช่องทาง<br/>สื่อสาร เครื่องมือ<br/>สื่อสารและอุปกรณ์<br/>ทางการแพทย์ใน<br/>การปฐมพยาบาล<br/>เบื้องต้นเมื่อเกิด<br/>อุบัติเหตุ</p> <p>4. เพิ่มเติมจุด<br/>บริการรถรับ-ส่ง<br/>สำหรับบุคลากรให้<br/>มากขึ้น</p> | <p>3. บุคลากร<br/>ปลอดภัยจาก<br/>การปฏิบัติงาน<br/>หรือหน้าที่</p> <p>4. บุคลากรมี<br/>ค ว า ม<br/>ปลอดภัยใน<br/>การเดินทาง</p> |   |

การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประสานงานและการดำเนินงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด

| (1)<br>ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยง  | (2)<br>การควบคุมที่ควรจะมี  | (3)<br>การควบคุมที่มีอยู่แล้ว       | (4)<br>ผลประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้ว<br>ว่าได้ผลหรือไม่ |
|--|---|-------------------------------------|---|
| <p>ความเสี่ยง</p> <p>การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่ทำให้การติดต่อประสานงานไม่สะดวก เครื่องมือสื่อสารไม่พร้อมใช้ในการทำงาน และความปลอดภัยในการเดินทาง</p> <p>ปัจจัยเสี่ยง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องมือสำนักงานไม่พร้อมใช้งาน</li> <li>2. ระบบเครือข่ายต่าง ๆ ยังไม่พร้อมรองรับการทำงาน</li> <li>3. บุคลากรในหน่วยงานอาจเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดสถานที่ทำงานและเครื่องมือสำนักงานให้พร้อมใช้งาน</li> <li>2. ประสานงานกับผู้ดูแลเครือข่ายในการติดตั้ง ตรวจสอบ เตรียมความพร้อมเครือข่ายเพื่อใช้ในการทำงาน</li> <li>3. มีช่องทางสื่อสาร เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อเกิดอุบัติเหตุ</li> <li>4. เพิ่มเติมจุดบริการรถรับ-ส่ง สำหรับบุคลากรให้มากขึ้น</li> </ol> | <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p> | <p>✓</p> <p>?</p> <p>?</p> <p>✓</p>                       |

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (3) ✓ = มี

x = ไม่มี

? = มีแต่ไม่สมบูรณ์

เครื่องหมายที่ระบุในช่องที่ (4) ✓ = ได้ผลตามที่คาดหมาย

x = ไม่ได้ผลตามที่คาดหมาย

? = ได้บ้างแต่ไม่สมบูรณ์

รายงานผลการบริหารความเสี่ยง

หน่วยงาน : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/กระบวนการ : การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การประสานงานและการดำเนินงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด

| ความเสี่ยงตามพันธกิจ<br>(1)   | ผลกระทบ<br>(2)   | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(3)  | การจัดการความเสี่ยง<br>(4)   | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(5)   | สถานการณ์<br>ดำเนินงาน<br>(6) | วิธีการติดตาม /<br>ปัญหาอุปสรรค<br>(7)   |
|---|--|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|--|
| ความเสี่ยง<br>การย้ายสถานที่ทำงานเก่าไปยังสถานที่ทำงานใหม่ทำให้การติดต่อประสานงานไม่สะดวกเครื่องมือสื่อสารไม่พร้อมใช้ในการทำงานและความปลอดภัยในการเดินทาง | การดำเนินงานเกิดความล่าช้า ขาดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการทำงาน | 1. เครื่องมือสำนักงานไม่พร้อมใช้งาน<br>2. ระบบเครือข่ายต่างๆ ยังไม่พร้อมรองรับการทำงาน<br>3. บุคลากรในหน่วยงานอาจเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง | 1. จัดสถานที่ทำงานและเครื่องมือสำนักงานให้พร้อมใช้งาน<br>2. ประสานงานกับผู้ดูแลเครือข่ายในการติดตั้งตรวจสอบ เตรียมความพร้อมเครือข่ายเพื่อใช้ในการทำงาน | ต.ค. 62 – ก.ย. 63<br>งานบริหารทั่วไป | ★<br><br>★                    | การดำเนินงาน/การติดตาม<br>-หน่วยงานได้จัดสำนักงานให้มีความพร้อมในการดำเนินงานเรียบร้อย<br>- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้ว |

| ความเสี่ยงตามพันธกิจ<br>(1) | ผลกระทบ<br>(2) | ปัจจัยความเสี่ยง<br>(3) | การจัดการความเสี่ยง<br>(4)  | กำหนดเสร็จ/<br>ผู้รับผิดชอบ<br>(5) | สถานการณ์<br>ดำเนินงาน<br>(6)              | วิธีการติดตาม /<br>ปัญหาอุปสรรค<br>(7)   |
|-----------------------------|----------------|-------------------------|---|------------------------------------|--|--|
|                             |                |                         | 3. มีช่องทางสื่อสาร<br>เครื่องมือสื่อสารและ<br>อุปกรณ์ทางการแพทย์ใน<br>การปฐมพยาบาลเบื้องต้น<br>เมื่อเกิดอุบัติเหตุ<br><br>4. เพิ่มเติมจุดบริการรถรับ-<br>ส่ง สำหรับบุคลากรให้<br>มากขึ้น |                                    | ★<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>★ | -มีช่องทางการสื่อสารที่<br>สามารถติดต่อได้ ทั้งทาง<br>โทรศัพท์, Facebook, Line<br>มีอุปกรณ์การปฐมพยาบาล<br>เบื้องต้นในสำนักงาน<br><br>- ประสานกับมหาวิทยาลัยมี<br>จุดรับส่งบุคลากรในหน่วยงาน |

สถานการณ์ดำเนินงาน :

★ = ดำเนินการแล้ว เสร็จตามกำหนด

× = ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ

✓ = ดำเนินการแล้ว เสร็จช้ากว่ากำหนด

○ = อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคผนวก





คำสั่ง สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

|                                       |                            |                     |
|---------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์   | ผู้ช่วยอธิการบดี           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ              | นักวิชาการศึกษา            | กรรมการ             |
| ๓. น.ส.นิชาภา ชัยวังปิ่น              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ             |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาภรณ์ ดวงแก้ว | นักวิชาการศึกษา            | กรรมการ             |
| ๕. นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น             | นักวิชาการศึกษา            | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- ๒) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และแผนการดำเนินงานทุก ๆ ด้านที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๓) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านมาตรฐานและหลักสูตร
- ๔) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินของหน่วยงาน
- ๖) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน
- ๗) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน
- ๘) บริหารจัดการและดำเนินงานสหกิจศึกษา
- ๙) บริหารจัดการด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควร

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี



คำสั่ง สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

|                                       |                            |                     |
|---------------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์   | ผู้ช่วยอธิการบดี           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ              | นักวิชาการศึกษา            | กรรมการ             |
| ๓. น.ส.นิชาภา ชัยวังปิ่น              | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กรรมการ             |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาภรณ์ ดวงแก้ว | นักวิชาการศึกษา            | กรรมการ             |
| ๕. นายพิรวัฒน์ เมืองชื่น              | นักวิชาการศึกษา            | กรรมการและเลขานุการ |

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ
- ๒) ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ได้จากการวิเคราะห์
- ๓) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผนที่กำหนด
- ๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๕) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการมาปรับแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับปีต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี