



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556)

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Chiangmai Rajabhat University





คำนำ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งมีหน้าที่ประสาน และสนับสนุนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ดำเนินการเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนของงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งควรได้มีการวางแผนการดำเนินการ การสังเคราะห์และวิเคราะห์งาน ตลอดจนการนิเทศติดตามงานและพัฒนางานอย่างต่อเนื่องจริงจัง สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้วางแผนการใช้งบประมาณในทุกโครงการให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษานี้ นอกจากจะจัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินงานมาตลอดตั้งแต่ก่อตั้งสำนักงานยังเป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบการพัฒนาปรับปรุงระบบการดำเนินงานในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้นด้วย

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
กันยายน 2556



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
บทที่ 1 บทนำ	
ปรัชญา	1
วิสัยทัศน์	1
พันธกิจ	1
วัตถุประสงค์	1
ประวัติของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	2
โครงสร้างการบริหารสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	3
โครงสร้างบุคลากรปัจจุบัน	4
บุคลากร	5
บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน	
การประกันคุณภาพการศึกษา	7
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	14
การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	22
การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	23
การบริหารงานทั่วไป	24
บทที่ 3 สรุปผลและการดำเนินการต่อไป	
การประกันคุณภาพการศึกษา	26
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	29
การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	30
การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	31
การดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ 2557	31
ภาคผนวก	



บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีหน้าที่ประสานและสนับสนุนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รวมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ได้ดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

1. การประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2553
2. การประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2554
3. การประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2555
4. การประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบ 3 พ.ศ.2553
5. ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา
6. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายใน
7. ส่งเสริมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพภายใน
8. การพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินคุณภาพภายใน
9. อบรมการเขียน SAR
10. จัดทำรายงานการประเมินตนเองมหาวิทยาลัย
11. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
12. การอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
13. จัดทำเว็บไซต์สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
14. การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
15. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผลการดำเนินงานโดยภาพรวม บรรลุตามวัตถุประสงค์ สามารถประสานและสนับสนุนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการนำผลการประเมินมากำหนดเป็นแผนการพัฒนางานในวงรอบปีต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

บทที่ 1 บทนำ



บทที่ 1

ความเป็นมา

ประวัติความเป็นมาสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

เดิมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพศึกษา จัดตั้งขึ้นเมื่อปีพ.ศ. 2544 โดยใช้ชื่อว่าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาทำหน้าที่ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดี และมีหัวหน้าสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายด้านคุณภาพการจัดการศึกษา ต่อมาในปีพ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2550 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย ให้งานมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษาเป็นส่วนราชการภายในกองนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เกิดการพัฒนาต่อไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ต่อมาในปี 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ออกข้อบังคับว่าด้วยสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2554 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานภายในที่มีการบริหารจัดการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้มีหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ, การดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ, การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการสำนักงาน ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา



๕.๒ ประจักษ์

“การประกันคุณภาพทั่วทั้งองค์กร นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่ได้มาตรฐานการศึกษา”

๕.๓ วิสัยทัศน์

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานประสานและสนับสนุนการประกันคุณภาพให้เกิดประสิทธิผล และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

๕.๔ พันธกิจ

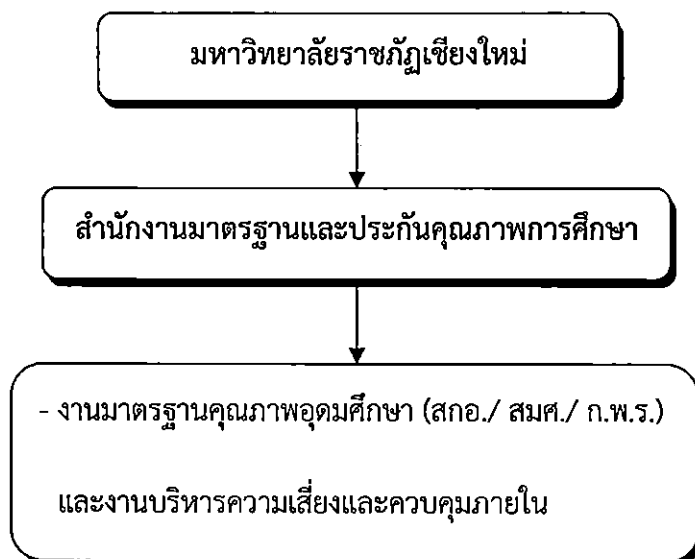
เพื่อให้การพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามวิสัยทัศน์ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้กำหนดพันธกิจหลักไว้ดังนี้ คือ

1. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
3. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันและการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
5. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

๕.๕ วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อพัฒนาฝีมือการปฏิบัติงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมืออ้างอิงในการปฏิบัติงาน

๗๕ โครงสร้างการบริหารสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา



แผนภาพที่ 1 : โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

๗ โครงสร้างบุคลากรปัจจุบัน



รองศาสตราจารย์พิทยาภรณ์ มานะจตุติ
ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา



นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น
นักวิชาการศึกษา



นางสาวพยอมรัก กันตียะ
นักวิชาการศึกษา



นางกัญชลิ หมูผัน
นักวิชาการศึกษา



นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ
นักวิชาการศึกษา

แผนภาพที่ 2 : โครงสร้างบุคลากรปัจจุบัน



๑ ที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่ 202 ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

หมายเลขโทรศัพท์ 0 538 859 85-7

หมายเลขโทรสาร 0 538 859 87

๒ บุคลากรของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น โดยมีหน้าที่พัฒนา บริหาร และติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดจนประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการชุดที่ 1 (พฤศจิกายน พ.ศ.2544 – พฤษภาคม พ.ศ.2547) ดังรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	รักสวน	รองอธิการบดี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร	สาธ	หัวหน้าหน่วย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทนี	วงศ์ยัง	กรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย	ปัญญาบาล	กรรมการ
5. อาจารย์สมบัติ	สิงขราช	กรรมการ
6. อาจารย์วาริพิน	มงคลสมัย	กรรมการ
7. นางสาวพงศ์ศิริ	ปิตรรัตน์	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน

คณะกรรมการชุดที่ 2 (มิถุนายน พ.ศ.2547 – มีนาคม พ.ศ.2548) ดังรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี	ใจรักษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
2. นางสาวพงศ์ศิริ	ปิตรรัตน์	เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน



คณะกรรมการชุดที่ 3 (เมษายน พ.ศ.2548 – กันยายน พ.ศ.2552) ดังรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาวรุ่ง	วีระกุล	รักษาการผู้อำนวยการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีสกล	แก้วศิริ	กรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยาภรณ์	มานะจตุ	กรรมการ
4. นางสาวพงศ์ศิริ	ปิตุรัตน์	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	นักวิชาการศึกษา
6. นางสาวกัญชลิ	ปัญญา	นักวิชาการศึกษา

คณะกรรมการชุดที่ 4 (ตุลาคม พ.ศ.2552 – กันยายน พ.ศ.2553) ดังรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล	สิทธิเลิศ	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
2. นางพรศรี	ชันไชย	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
3. นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	นักวิชาการศึกษา
4. นางกัญชลิ	หมุ่ฝัน	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา

คณะกรรมการชุดปัจจุบัน (ตุลาคม พ.ศ.2553 – ปัจจุบัน) ดังรายนามต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์พิทยาภรณ์	มานะจตุ	ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานประกัน คุณภาพการศึกษา
2. นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา
3. นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	นักวิชาการศึกษา
4. นางกัญชลิ	หมุ่ฝัน	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา

บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน



บทที่ 2

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินกิจกรรมและดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งผลการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

การประกันคุณภาพการศึกษา

1. การประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2554

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน สนับสนุน, ระดับคณะ และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2554 รายละเอียดดังนี้

1.1 วันที่ 20 – 22 มิถุนายน 2555 ดำเนินการประเมินในระดับหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานจัดการเรียนการสอนเทียบเท่าคณะ โดยได้แบ่งกลุ่มเพื่อตรวจประเมินออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 8 หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, สถาบันวิจัยและพัฒนา, สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม, สำนักงานสภามหาวิทยาลัย, สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งดำเนินการประเมิน ณ หน่วยรับตรวจประเมิน โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิและ ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาจากภายนอก ดำเนินการตรวจประเมิน สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน รายละเอียด ดังนี้

- | | |
|--|---|
| 1. สำนักงานอธิการบดี | ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม คือ 4.57 อยู่ในระดับดีมาก |
| 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม คือ 4.57 อยู่ในระดับดีมาก |
| 3. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม คือ 4.71 อยู่ในระดับดีมาก |
| 4. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม คือ 4.29 อยู่ในระดับดี |
| 5. สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม คือ 4.14 อยู่ในระดับดี |
| 6. สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม | ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม คือ 4.86 อยู่ในระดับดีมาก |

7. สถาบันวิจัยและพัฒนา ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม คือ 4.14 อยู่ในระดับดี
8. สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม คือ 3.43 อยู่ในระดับพอใช้

กลุ่มที่ 2 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานจัดการเรียนการสอนเทียบเท่าคณะ จำนวน 4 หน่วยงาน คือ บัณฑิตวิทยาลัย, วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน, วิทยาลัยนานาชาติ และ สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย ซึ่งดำเนินการประเมิน ณ หน่วยรับตรวจประเมิน โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาจากภายนอก ดำเนินการตรวจ สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานจัดการเรียนการสอนเทียบเท่าคณะรายละเอียดดังนี้

1. บัณฑิตวิทยาลัย ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม (สกอ.และสมศ.) คือ 4.55 อยู่ในระดับดีมาก
2. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม (สกอ.และสมศ.) คือ 2.78 อยู่ในระดับพอใช้
3. วิทยาลัยนานาชาติ ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม (สกอ.และสมศ.) คือ 2.13 อยู่ในระดับปรับปรุง
4. สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจฯ ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม (สกอ.และสมศ.) คือ 2.58 อยู่ในระดับพอใช้

1.2 วันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2555 ดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ จำนวน 5 คณะ คือ คณะครุศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งดำเนินการประเมิน ณ หน่วยรับตรวจ โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาจากภายนอก ดำเนินการตรวจประเมิน จำนวน 9 ท่าน สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ รายละเอียดดังนี้

2. คณะครุศาสตร์ ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม (สกอ.และสมศ.) คือ 3.92 อยู่ในระดับดี
3. คณะวิทยาการจัดการ ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม (สกอ.และสมศ.) คือ 3.93 อยู่ในระดับดี
4. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม (สกอ.และสมศ.) คือ 3.93 อยู่ในระดับดี
5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม (สกอ.และสมศ.) คือ 3.51 อยู่ในระดับดี
6. คณะเทคโนโลยีการเกษตร ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม (สกอ.และสมศ.) คือ 4.28 อยู่ในระดับดี

1.3 วันที่ 8 – 9 สิงหาคม 2555 ดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2554 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาจากภายนอก ดำเนินการตรวจประเมิน จำนวน 5 ท่าน สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันของมหาวิทยาลัย โดยแยกตามองค์ประกอบ ดังนี้



องค์ประกอบที่ 1	ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินงาน	ค่าคะแนน 5.00
องค์ประกอบที่ 2	การผลิตบัณฑิต	ค่าคะแนน 3.67
องค์ประกอบที่ 3	กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	ค่าคะแนน 5.00
องค์ประกอบที่ 4	การวิจัย	ค่าคะแนน 5.00
องค์ประกอบที่ 5	การบริการทางวิชาการแก่สังคม	ค่าคะแนน 5.00
องค์ประกอบที่ 6	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ค่าคะแนน 5.00
องค์ประกอบที่ 7	การบริหารและการจัดการ	ค่าคะแนน 3.75
องค์ประกอบที่ 8	การเงินและงบประมาณ	ค่าคะแนน 4.00
องค์ประกอบที่ 9	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	ค่าคะแนน 4.00

ผลการประเมินเฉลี่ยรวมของมหาวิทยาลัย (สกอ. และ สมศ.) คือ 4.03 อยู่ในระดับดี

2. การประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2555

2.1 การประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงานสนับสนุน

วันที่ 19 - 22 มิ.ย. 2556 ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 8 หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี, สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ, สถาบันวิจัยและพัฒนา, สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม, สำนักงานสภามหาวิทยาลัย, สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งดำเนินการประเมิน ณ หน่วยรับตรวจประเมิน โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิและ ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาจากภายนอก ดำเนินการตรวจประเมิน สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน

2.2 การประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยจัดการเรียนการสอน

วันที่ 19 - 22 มิ.ย. 2556 ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยจัดการเรียนการสอน จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย และวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน โดยมีคณะกรรมการประเมินประกอบด้วย รศ. สมปอง สรวมศิริ ม.แม่โจ้, ผศ.เบญจวรรณ เลาลลิต, ผศ.สุวรรณี จันทร์ตา ม.ราชภัฏลำปางและคุณพองจันทร์ สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา ม.เชียงใหม่ เป็นผู้ตรวจประเมิน

2.3 การประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงานคณะ

วันที่ 29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2556 ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพภายใน หน่วยงานคณะ จำนวน 5 คณะ ได้แก่ ครุศาสตร์ วิทยาการจัดการ เทคโนโลยีการเกษตร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 โดยมี



คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลจาก สกอ. เข้าร่วมประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.4 การประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย

วันที่ 3 - 4 ก.ย. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 โดยมีคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประกอบด้วย ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ แป้นแก้ว, รศ.อาคม กาญจนประโชติ, ผศ.ประसार วงศ์มณีรุ่ง, ผศ.ดวงพร อ่อนหวาน, อ.ดร.วรรณะ รัตนพงษ์ และ อ.เกสินี วงศ์พนัสส์ัก เป็นคณะกรรมการในการตรวจประเมิน

3. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา

3.1 ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา

ผลที่ได้รับ : ได้ดำเนินโครงการประชุมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2554 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ วิทยากร โดย รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 39 คน

3.2 การอบรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปี 2556

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ให้บริการ และชุมชนของสถาบันมีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและคุณภาพการศึกษา เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ผลที่ได้รับ : ได้ดำเนินการโครงการอบรม “การพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน” เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2556 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ วิทยากร บรรยาย โดยรองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บรรยาย ในหัวข้อความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก และบทบาทผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 180 คน

3.3 การอบรมระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานจัดการเรียนการสอนและระดับหน่วยงานสนับสนุน (CHE QA ONLINE SYSTEM) ประจำปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



วัตถุประสงค์ : เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงาน สนับสนุน และพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในพร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจในการกรอก ข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (Che Qa Online System)

ผลที่ได้รับ : ดำเนินการอบรมโครงการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ” ให้แก่ หน่วยงานจัดการเรียนการสอนและหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 12 หน่วยงาน โดยมีผู้เข้าอบรมเป็นบุคลากร ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ จำนวน 20 คน ดำเนินการจัดอบรมในวันที่ 1 พฤษภาคม 2556 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

3.4 การประกันคุณภาพสัจจร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการประกันคุณภาพ ภายใน

วัตถุประสงค์ : เพื่อตรวจเยี่ยมคณะ สำนัก สถาบัน ที่เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้ง เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักและความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายประกันคุณภาพภายใน และเพื่อ รับทราบข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ รวบรวมปัญหาอุปสรรคในการตรวจประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

ผลที่ได้รับ : ได้ดำเนินการโครงการประกันคุณภาพสัจจร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการ ประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 4 – 27 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยที่ได้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 16 หน่วยงาน โดยแยกเป็นคณะ 5 คณะ และหน่วยงานจัดการเรียน การสอน 4 หน่วยงานและหน่วยงานสนับสนุน 7 หน่วยงาน

4. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายใน

แผน : จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก

ผลที่ได้รับ : ดำเนินการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 110 เล่ม และคู่มือ ประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) จำนวน 40 เล่ม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

5. ส่งเสริมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพภายใน

แผน : ส่งเสริมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างสถาบัน

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการส่งเสริมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระหว่างสถาบัน

ผลที่ได้รับ : ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่าง สถาบัน รายละเอียดดังนี้



5.1 วันที่ 11 เมษายน 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพในการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างมหาวิทยาลัยพายัพ และมหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่ ณ ห้องเอื้องผึ้ง ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

5.2 วันที่ 12 มกราคม 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วย ความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงพร้อมกันนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

5.3 วันที่ 1 พฤษภาคม 2555 มหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่ ได้เป็นเจ้าภาพจัดโครงการและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา KMQA ระดับคณะ ระหว่างคณาจารย์ มหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยพายัพ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ ห้องรัฐมนตรี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 คน

5.4 วันที่ 5 พฤษภาคม 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เป็นเจ้าภาพจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา KMQA ระดับหน่วยงานสนับสนุน ระหว่างบุคลากร มหาวิทยาลัยพายัพ, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่ ณ ห้องประชุมเอื้องไอยเรศ ชั้น 5 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 52 คน

5.5 วันที่ 21 พฤษภาคม 2555 มหาวิทยาลัยพายัพได้เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การประเมินคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา” ระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่ ณ ห้อง PC201 อาคารเพ็ญเทอดศักดิ์ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่ควา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 50 คน

5.6 วันที่ 19 มีนาคม 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 3 สถาบัน คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีการจัดกิจกรรมเครือข่ายขึ้นในโครงการการสัมมนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ “การบูรณาการมุ่งสู่งาน QA” ณ ห้องประชุมโอฬารรัตน์ ชั้น 1 อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

5.7 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 การประชุมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา 3 สถาบัน เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี อาคารปฐมกาล มหาวิทยาลัยพายัพ

5.8 วันที่ 3 พฤษภาคม 2556 กิจกรรมการสัมมนาเครือข่าย QA 3 สถาบัน เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาไทยสู่อาเซียน” ณ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

5.9 การประชุมคณะทำงานเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (เครือข่ายประเด็น C) ครั้งที่ 1/2556 ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาจา ชั้น 1 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



6. การพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินคุณภาพภายใน

แผน : พัฒนาผู้ประเมินภายในเดิม และเสริมสร้างผู้ประเมินคุณภาพภายในใหม่

วัตถุประสงค์ : เพื่ออบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายในเดิม และเสริมสร้างผู้ประเมินคุณภาพภายในใหม่

ผลที่ได้รับ : บุคลากรทุกระดับเข้ารับการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา รายละเอียดดังนี้

1. วันที่ 29 - 31 มกราคม 2555 ได้สนับสนุนให้ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการ, อาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพการศึกษา) ของ สกอ. ณ ห้องประชุมธัญกร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง โดยมีศาสตราจารย์ นพ.วุฒิชัย ธนาพงศธร และรองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ เป็นวิทยากรหลัก ซึ่งมีผู้ร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

2. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 ได้สนับสนุนให้ผู้ประเมินเดิม เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตร 1 (สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา และขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เพื่อให้ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ได้รับทราบเกณฑ์ตัวบ่งชี้ใหม่ของ สกอ. ณ ห้องสัมมนาตร.สิงห์โต จ้างตระกูล อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาวจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร. กิตติชัย วัฒนานิก และรองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ เป็นวิทยากรหลัก ซึ่งมีผู้ประเมินเดิมเข้าร่วมโครงการ จำนวน 12 คน

3. วันที่ 26 - 28 กุมภาพันธ์ 2555 ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพการศึกษา) ของ สกอ. ณ ห้องประชุมธัญกร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง โดยมีศาสตราจารย์ นพ.วุฒิชัย ธนาพงศธร และรองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ เป็นวิทยากรหลัก ซึ่งมีผู้ร่วมโครงการ จำนวน 1 คน

4. วันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2555 ได้สนับสนุนให้ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการ, อาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพการศึกษา) ของ สกอ. ณ ห้อง PC201 อาคารเพนเทคอสต์ มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก และรองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ เป็นวิทยากรหลัก ซึ่งมีผู้ร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

5. วันที่ 29 - 31 มีนาคม 2556 ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินคุณภาพภายใน "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์) ณ ห้องประชุมเอื้องไอยเรศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีอาจารย์



และบุคลากรเข้าร่วมการอบรม จำนวนทั้งหมด 40 คน วิทยากรบรรยายจำนวน 4 คน ได้แก่ ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร, รศ.กรรณภา สาธิตธาดา, รศ.อุษณีย์ คำประกอบ, รศ.พิชญ์ เจียวคุณ และ รศ.เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร

7. อบรมการเขียน SAR

แผน : อบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้กลับไปพัฒนาลักษณะการเขียนและรูปแบบเล่มรายงานการประเมินตนเองให้อ่านเข้าใจง่าย ชัดเจน มีประสิทธิภาพ และมีรูปแบบเป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกส่วนงาน

ผลที่ได้รับ : ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพ “การเขียนรายงานการประเมินตนเองแบบบูรณาการ” จัดขึ้นในวันที่ 6 มีนาคม 2555 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา คำนวนสกุณี คณบดีคณะวิทยาการจัดการและทีมงาน เป็นวิทยากร ซึ่งมีผู้บริหาร และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจากทุกหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ

8. จัดทำรายงานการประเมินตนเองมหาวิทยาลัย

แผน : ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผลที่ได้รับ : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เป็นประจำเพื่อดำเนินการจัดทำ และติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำรายงานการประเมินประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2554 และ ประจำปี 2555

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมกันนั้นเพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร สายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับความรู้ความเข้าใจและร่วมสัมมนา วางแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานตามแนวทางของ EdPEX และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายความเป็นเลิศ นอกเหนือจากนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับการยกระดับการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณภาพเพิ่มสูงขึ้นทัดเทียมสถาบันที่มีการเทียบเคียง (Benchmarking) ซึ่งในรอบปี 2555 ที่ผ่านมานั้น



มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 2 ชุด ดังนี้

แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 965/2555 ลงวันที่ 18 เมษายน 2555 โดยมีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) พร้อมทั้งการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) และติดตามการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 964/2555 ลงวันที่ 18 เมษายน 2555 โดยมีหน้าที่วางแผนและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศของหน่วยงานนำร่องและหน่วยงานร่วมเรียนรู้ รวบรวม สังเคราะห์ วิเคราะห์งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และสนับสนุนส่งเสริมเพื่อเตรียมการให้ทุกหน่วยงานได้สมัครเข้าร่วมโครงการและดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 โครงการประชุมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์คุณภาพการศึกษาความเป็นเลิศ วันที่ 11 ตุลาคม 2554 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ วิทยาการโดย รศ. อุษณีย์ คำประกอบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียด แนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- เพื่อให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้พิจารณาตัดสินใจร่วมกันในการสมัครเข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น 39 คน



ครั้งที่ 2 โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 29 ตุลาคม 2554 ณ จีรัง เฮลท์ วิลเลจ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ วิทยากรโดย รศ.พญ.นันทนา ศิริทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ หน่วยงาน สนับสนุน และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น 52 คน

ครั้งที่ 3 โครงการอบรมสัมมนาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555 วันที่ 16 กรกฎาคม 2555 ณ ห้องเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ วิทยากรโดย รศ.รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม และ รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อเสริมสร้างทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) แก่ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรทั้งองค์กร
- เพื่อวางรากฐานและเตรียมการต่อยอดการประกันคุณภาพแบบก้าวกระโดดทั้งระบบ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน
- เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจากหน่วยงานภายในกับวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน
- เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่คุณภาพการศึกษาระดับสากล

ผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น 246 คน

ครั้งที่ 4 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปฏิบัติการจัดทำโครงร่างองค์กร (EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555 วันที่ 21 กันยายน 2555 ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ วิทยากรโดย รศ.นพ.ณัฐพงษ์ อัครผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจากหน่วยงานภายในกับวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน
- เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดทำโครงร่างขององค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์มาตรฐาน
- เพื่อเสริมสร้างทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) แก่บุคลากรทั้งองค์กร



- เพื่อวางรากฐานและเตรียมการต่อยอดการประกันคุณภาพแบบก้าวกระโดดทั้งระบบ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน
 - เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่คุณภาพการศึกษาระดับสากล
- ผู้เข้าร่วมการประชุมทั้งสิ้น 249 คน

ครั้งที่ 5 โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดทำโครงร่างองค์กร (EdPEX) ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ วันที่ 3 ธันวาคม 2555 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยากรโดย อาจารย์อาภรณ์ ชัยรัตน์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจากหน่วยงานภายในกับวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน
2. เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดทำโครงร่างขององค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
3. เพื่อเสริมสร้างทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) แก่บุคลากรทั้งองค์กร
4. เพื่อวางรากฐานและเตรียมการต่อยอดการประกันคุณภาพแบบก้าวกระโดดทั้งระบบ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน 60 คน

ครั้งที่ 6 โครงการอบรมจัดทำโครงร่างองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 1 - 2 มิถุนายน 2556 ณ ห้องประชุมปารีส โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่ วิทยากรโดย รศ.ณัฐพงษ์ อัครผล และ อาจารย์อาภรณ์ ชัยรัตน์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. สร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาจากหน่วยงานภายในกับวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกสถาบัน
2. เพื่อเพิ่มพูนทักษะของหน่วยงานนำร่องและหน่วยงานร่วมเรียนรู้ในการจัดทำโครงร่างขององค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
3. เพื่อเตรียมหน่วยงานและบุคลากรที่มีความพร้อมให้สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) โดยใช้เกณฑ์ EdPEX เป็นเครื่องมือ
4. เพื่อวางรากฐานและเตรียมการต่อยอดการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศทั้งองค์กรในอนาคต



ผู้เข้าร่วมการอบรม ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้จัดทำการประกันคุณภาพของหน่วยงาน จำนวน 45 คน ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 10 คน และ ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานมาตรฐานฯ จำนวน 5 คน

สรุปผลการเข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันจันทร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม ศ.ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุติ ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
- อาจารย์ ดร.จิตติมา กตัญญู รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุม

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้แสดงความประสงค์เข้าร่วมโครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ รอบสอง เมื่อปลายปี 2554 โดยจัดส่งหน่วยงานเข้าร่วมโครงการได้แก่ คณะครุศาสตร์ , สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย (adiCET) และสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกในรอบแรกได้ผ่านการพิจารณา 2 หน่วยคือ สถาบันวิจัยและพัฒนา และได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงจาก สกอ. ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2555 ดังนี้

1. มีสถาบัน 38 สถาบัน 74 หน่วยงานแสดงความประสงค์พร้อมส่งบทความแสดงแนวคิดและความมุ่งมั่นเข้าร่วมโครงการและมีการสมัครเพิ่มเติมอีก
2. สกอ. คัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการในรอบแรก 18 สถาบัน 28 หน่วยงาน
3. สกอ. คัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการในรอบสอง 26 สถาบัน 58 หน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้รับการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการในรอบสอง โดยได้คัดเลือก 2 หน่วยงาน คือ มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานที่ให้เข้าร่วมโครงการมีระยะเวลาของการดำเนินโครงการต่อเนื่องอย่างน้อย ไม่ต่ำกว่า 3 ปี

ครั้งที่ 2 วันที่ 4 เมษายน 2555 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องราชมณเฑียร แกรนด์บอลรูม โรงแรมมณเฑียร กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมการประชุม

- รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุติ ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ผศ.ดร.ธรรมกิตต์ ธรรมโม รองอธิการบดีรับผิดชอบงานวิชาการ
- อาจารย์ ดร.จิตติมา กตัญญู รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น นักวิชาการศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
- นางสาวกรรณิกา ชาซง นักวิชาการเงินและพัสดุ สถาบันวิจัยและพัฒนา



สรุปรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้แลกเปลี่ยนการดำเนินการจัดทำโครงร่างองค์กร การชี้แนะพร้อมข้อเสนอแนะการจัดทำโครงร่างองค์กร การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำโครงร่างองค์กร การนำเสนอประเด็นความเชื่อมโยงระหว่างโครงร่างองค์กรและเกณฑ์ในหมวด 1 2 4 และ 7 พร้อมทั้งรับมอบหมายงานจากคณะกรรมการ

การอบรมครั้งนี้มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้นประมาณ 287 คน จากสถาบันทั้งหมด 41 สถาบัน 78 หน่วยงาน โดยภาคเข้าเป็นการอภิปรายในหัวข้อเรื่อง “การจัดทำโครงร่างองค์กร” วิทยากรได้นำเสนอข้อมูลสำคัญ ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดทำโครงร่างองค์กรที่ต้องเป็นแนวทางให้สถาบันไปดำเนินการในขั้นต่อไป

ในภาคบ่ายเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อเรื่อง “การจัดทำโครงร่างองค์กร” โดยเลือกสถาบันการศึกษาชั้นนำเสนอบนเวที เพื่อวิเคราะห์ถึงการดำเนินงานการเขียนโครงร่างองค์กรถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งได้มีสถาบันการศึกษาที่นำเสนอ จำนวน 3 สถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยมหิดล และ โรงเรียนปัญญาวิวัฒน์ เทคโนโลยี และสุดท้ายเป็นการนำเสนอประเด็นความเชื่อมโยงระหว่างโครงร่างองค์กรและเกณฑ์ EdPEX 2012 ตามหมวด 1,2,4 และ 7 พร้อมทั้งมอบหมายงานครั้งที่ 2 ให้กับสถาบันที่ผ่านการคัดเลือกจัดทำงานที่วิทยากรมอบหมาย

ครั้งที่ 3 วันที่ 5-7 มิถุนายน 2555 ณ โรงแรมมณเฑียร กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมการประชุม

- อาจารย์ ดร.จิตติมา กตัญญู รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
- น.ส.กรรณิกา ช่าง นักวิชาการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปรายละเอียดการเข้าร่วมการประชุม

การเข้าร่วมอบรมเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์จัดทำรายละเอียดโครงร่างซึ่งจะทำให้เข้าใจบริบทของสถาบันของตนได้อย่างชัดเจนขึ้นสามารถจำแนกจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนา ประเมินตนเองและตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ฯ รวมทั้งค้นหาสาเหตุเพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงองค์กรและเพื่อพัฒนาความสามารถในการเป็นผู้ประเมินองค์กรของตน ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นตัวอย่างของการพัฒนาคุณภาพของสถาบันต่อไป

โดยการอบรมครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 80 คน แบ่งผู้เข้าร่วมประชุมออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มมหาวิทยาลัยที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมอบรมจำนวน 7 มหาวิทยาลัย และกลุ่มมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมอบรมในฐานะผู้สังเกตการณ์ ในครั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เข้าร่วมอบรมในกลุ่มผู้สังเกตการณ์มีหัวข้อสำคัญในการอบรมคือ คุณค่าและความสำคัญของการตรวจประเมินภายในองค์กร การทบทวนโครงร่างองค์กรเพื่อสร้างฐานความเข้าใจ การวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดทำโครงร่างองค์กร การประเมินระดับพัฒนาการของระบบการจัดการระบบ และกระบวนการต่าง ๆ ในองค์กร ตลอดจนมีการแบ่งกลุ่มย่อยฝึกปฏิบัติ



ตามหัวข้อต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาทักษะของผู้เข้าอบรม ฯลฯ และสิ่งที่ได้รับจากการอบรมทั้ง 3 วัน ผู้แทนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะต้องนำประเด็นที่เข้าร่วมสังเกตการณ์มาทบทวนและปรับปรุง Organization Performance ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับเกณฑ์แล้วดำเนินการประเมินองค์การด้วยตนเอง ตามแนวทางของ Malcolm Baldrige National Quality Award, 2012 (EdPEX) และส่งผลการแก้ไขไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ครั้ง

ครั้งที่ 1 วันที่ 11 มิถุนายน 2555 เวลา 15.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมเอื้องฟ้ามุย ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

การประชุมครั้งนี้เป็นการปรึกษาหารือเพื่อวางแผนจัดการประชุมเผยแพร่หรือเพิ่มการรับรู้ด้านการดำเนินงาน EdPEX ให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน การกำหนดตัววิทยากรผู้มีความรู้ความเข้าใจจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เป็นทีมวิทยากรหลักในโครงการ EdPEX มาบรรยายให้ความรู้แก่ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ครั้งที่ 2 วันที่ 25 มิถุนายน 2555 เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องฟ้ามุย ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

การประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานครั้งนี้ ได้กำหนดวันจัดการประชุมอบรมให้ความรู้ EdPEX ทั้งทั้งองค์การ ในวันที่ 16 กรกฎาคม 2555 โดยเรียนเชิญวิทยากรผู้มีความรู้จากโครงการนำร่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มาให้ความรู้และชี้แนะ สร้างความเข้าใจกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ คือ รศ.รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคมและ รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พร้อมทั้งได้มอบหมายหน้าที่ในการจัดประชุมสัมมนาให้กับคณะกรรมการในครั้งนี้อย่าง

ครั้งที่ 3 วันที่ 9 กรกฎาคม 2555 เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องมอนไซ้ ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

สาระสำคัญการประชุมครั้งที่ 3 พอสังเขปสรุปได้ดังนี้ ที่ประชุมนำเสนอความก้าวหน้าในการจัดเตรียมงานการจัดอบรมสัมมนา ในหัวข้อ "EdPEX สำคัญกับองค์กรแค่ไหน?" มีกำหนดจัดในวันที่ 16 กรกฎาคม 2555 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการนำร่อง EdPEX ของสถาบันวิจัยและพัฒนาซึ่งมีการจัดการประชุมทบทวนศึกษาและทำความเข้าใจกับผู้บริหารและบุคลากรทุกวันจันทร์ และรายงานความก้าวหน้าการจัดเตรียมงานว่าขณะนี้ดำเนินการไปได้แล้วประมาณร้อยละ 30 และได้มีการจัดทำแบบสอวัดความเข้าใจ



เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเรื่องการค้าเงินงาน EdPEX โดยแบ่งเป็น 2 ชุด แจกให้ผู้เข้าอบรมทำก่อนและหลังการอบรม

ครั้งที่ 4 วันที่ 28 สิงหาคม 2555 เวลา 09.00-11.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องมอนไซ ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

สาระสำคัญการประชุมครั้งที่ 4 สรุปได้ดังนี้

- การนำเสนอผลการดำเนินการอบรมตามโครงการสัมมนาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งได้ดำเนินการจัดอบรมในวันที่ 16 กรกฎาคม 2555 มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 246 คน
- การวางแผนดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปฏิบัติการจัดทำโครงร่างองค์กร (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2555 ในวันที่ 21 กันยายน 2555 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 16.30 น. โดยดำเนินการอบรมในภาคเช้าและภาคบ่ายแบ่งออกเป็น 2 ช่วง โดยภาคเช้าจะเป็นในส่วนของบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเข้ารับการอบรม และในภาคบ่ายจะเป็นในส่วนของผู้บริหารและบุคลากรสายวิชาการเข้ารับการอบรม วิทยากรการอบรมได้แก่ รศ.รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม และ รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ครั้งที่ 5 วันที่ 10 กันยายน 2555 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องมอนไซ ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

สาระสำคัญของการประชุมสรุปได้ดังนี้

- การวางแผนดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปฏิบัติการจัดทำโครงร่างองค์กร (EdPEX) ในวันที่ 21 กันยายน 2555
- การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาในการเตรียมการนำเสนอผลงาน EdPEX ในวันที่ 21 กันยายน 2555
- การประสานงานกับวิทยากรการอบรม

ครั้งที่ 6 วันที่ 1 ตุลาคม 2555 เวลา 09.00-10.30 น. ณ ห้องประชุมเอื้องมอนไซ ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

สาระสำคัญของการประชุมสรุปได้ดังนี้

- การเรียนเชิญ รศ.ดร.ณัฐพงษ์ อัครผล รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มาเป็นที่ปรึกษาการดำเนินงานด้าน EdPEX ของมหาวิทยาลัย
- การดำเนินงานด้าน EdPEX ในขั้นต่อไปของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- การพิจารณาหน่วยงานในระดับคณะเพื่อเข้าสู่การดำเนินงาน EdPEX



ครั้งที่ 7 วันที่ 15 ตุลาคม 2555 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องมอนไซ่ ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

สาระสำคัญของการประชุมสรุปได้ดังนี้

- การจัดการประชุม EdPEX ของหน่วยงานนำร่อง สถาบันวิจัยและพัฒนา
- การดำเนินงานจัดทำเว็บไซต์ EdPEX ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาคู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ครั้งที่ 8 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2555 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องมอนไซ่ ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

สาระสำคัญของการประชุมสรุปได้ดังนี้

- สรุปผลการดำเนินงาน EdPEX ในปี 2555
- รายงานความคืบหน้าการจัดการประชุม EdPEX ของหน่วยงานนำร่อง สถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่ 3 ธันวาคม 2555
- การใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินงาน EdPEX ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

1. การบริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน วันที่ 17 ก.พ. 2555 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้เพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ผลที่ได้รับ : ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ โดยได้รับเกียรติจาก คุณประไพพิศ ลิตตาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และคุณชัยวัฒน์ สุทธิวิเศษ นักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นวิทยากรบรรยาย ซึ่งมีผู้บริหาร, คณบดี, ผู้อำนวยการ และบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน 100 คน



ครั้งที่ 2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน วันที่ 4 เมษายน 2556 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้เพิ่มพูนความรู้ เสริมสร้างความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ผลที่ได้รับ : ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะในการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ในวันที่ 4 เมษายน 2556 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี โดยได้รับเกียรติจาก คุณประไพพิศ ลลิตาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และคุณ พงศ์พงา เนตรหาญ นักตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นวิทยากรบรรยาย ซึ่งมีผู้บริหาร, คณบดี, ผู้อำนวยการ และบุคลากรเข้าร่วมอบรม จำนวน 88 คน

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

แผน : การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์ : เพื่อดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการทุกหน่วยงาน

ผลที่ได้รับ : ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการทุกหน่วยงาน และได้จัดทำคู่มือการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555 จำนวน 200 เล่ม เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน



การบริหารงานทั่วไป

1. งานด้านการเงิน

ปีงบประมาณ 2556 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับงบประมาณทั้งหมด 1,654,294 บาท ใช้จ่ายงบประมาณ 1,174,460 คงเหลือ 479,834 บาท คิดเป็นร้อยละ 70.99 รายละเอียด ดังนี้

สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556

รายการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ร้อยละ
1. การบริหารจัดการศึกษา (งบกลาง)	27,500	24,990	2,510	90.87
2. การบริหารจัดการศึกษา	38,364	36,252	2,112	94.49
3. การประเมินคุณภาพการศึกษา (งบเร่งด่วน)	175,000	131,883	43,117	75.36
4. การพัฒนาบุคลากร	12,000	12,000	0	100.00
5. การดำเนินงานตามภาระงานของหน่วยงาน				
5.1 การส่งเสริมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพฯ	100,000	72,970	27,030	72.97
5.2 การพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายในฯ	100,000	6,750	93,250	6.75
5.3 อบรมหลักการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	30,000	0	30,000	0.00
5.4 จัดประชุมกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ	50,000	26,274	23,726	52.54
5.5 การบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร	60,000	52,182	7,818	86.97
5.6 การดำเนินงานเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ (EdPEX) (งบรายได้)	115,000	66,930	48,070	58.20
5.7 การดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ	10,000	8,800	1,200	88.00
5.8 การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ (อบรม QA)	50,000	28,260	21,740	56.52
5.9 จัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายใน	50,000	34,500	15,500	69.00
5.10 แนวปฏิบัติที่ดีและงานวิจัยประกันฯ	50,000	5,800	44,200	11.60
5.11 จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ (SAR)	50,000	17,470	32,530	34.94
5.12 การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ	400,000	380,881	19,119	95.22
5.13 การดำเนินงานเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ (EdPEX) (งบแผ่นดิน)	80,000	65,676	14,324	82.09
6. การฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตร 2	256,430	202,842	53,588	79.10
รวมทั้งหมด	1,654,294	1,174,460	479,834	70.99



2. งานธุรการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้สรุปผลการจัดเก็บเอกสารงานธุรการ โดยมีหนังสือเข้า – ออก สำนักงาน ดังนี้

- 2.1 บันทึกข้อความภายใน จำนวน 268 ฉบับ
- 2.2 บันทึกข้อความส่งออก จำนวน 307 ฉบับ
- 2.3 หนังสือราชการภายนอก จำนวน 134 ฉบับ
- 2.4 หนังสือราชการส่งออก จำนวน 57 ฉบับ

3. งานบุคคล

สรุปสถิติวันลาของบุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	สถิติการลา				รวม
		วันลาพักผ่อน	ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน	
1	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	30	-	-	12	12
2	น.ส.พยอมรัก กันตริยะ	20	2	1	7	10
3	นางกัญชลิ หนูฝัน	20	-	1	6	7
4	น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ	19	-	-	8	8

บทที่ 3

สรุปผลและการดำเนินการต่อไป



บทที่ 3

สรุปผลและการดำเนินการต่อไป

3.1 สรุปผลการดำเนินการที่ผ่านมา

การประกันคุณภาพการศึกษา

1. การประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2554

1.1 วันที่ 20 – 22 มิถุนายน 2555 ดำเนินการประเมินในระดับหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานจัดการเรียนการสอนเทียบเท่าคณะ

1.2 วันที่ 4 – 6 กรกฎาคม 2555 ดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ จำนวน 5 คณะ คือ คณะครุศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีการเกษตร

1.3 วันที่ 8 – 9 สิงหาคม 2555 ดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2554

2. การประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2555

2.1 วันที่ 19 - 22 มิ.ย. 2556 ดำเนินการประเมินในระดับหน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานจัดการเรียนการสอนเทียบเท่าคณะ

2.2 วันที่ 29 ก.ค. - 2 ส.ค. 2556 ดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ จำนวน 5 คณะ คือ คณะครุศาสตร์, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีการเกษตร

2.3 วันที่ 3 - 4 ก.ย. 2556 ดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2555

3. ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา

3.1 การประชุมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2554 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

3.2 การอบรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประจำปี 2556 วันที่ 15 มกราคม 2556 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

3.3 การอบรมระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานจัดการเรียนการสอนและระดับหน่วยงานสนับสนุน (CHE QA ONLINE SYSTEM) ประจำปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัย

ราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2556 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.4 การประกันคุณภาพสัจจร เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการประกันคุณภาพ ภายใน ระหว่างวันที่ 4 – 27 กุมภาพันธ์ 2556 โดยมีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ได้เข้าร่วมโครงการ ทั้งหมด 16 หน่วยงาน โดยแยกเป็นคณะ 5 คณะ และหน่วยงานจัดการเรียนการสอน 4 หน่วยงานและ หน่วยงานสนับสนุน 7 หน่วยงาน

4. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายใน

ดำเนินการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 110 เล่ม และคู่มือประกันคุณภาพ การศึกษานอก (สมศ.) จำนวน 40 เล่ม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบและเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน

5. ส่งเสริมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพภายใน

ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างสถาบัน รายละเอียดดังนี้

5.1 วันที่ 11 เมษายน 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นเจ้าภาพในการลงนามบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างมหาวิทยาลัยพายัพ และ มหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่ ณ ห้องเอื้องผึ้ง ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

5.2 วันที่ 12 มกราคม 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ลงนามบันทึกข้อตกลง ว่าด้วย ความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงพร้อมกันนั้นมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพกับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

5.3 วันที่ 1 พฤษภาคม 2555 มหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่ ได้เป็นเจ้าภาพจัดโครงการและ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา KMQA ระดับคณะ ระหว่างคณาจารย์ มหาวิทยาลัย นอร์ท – เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยพายัพ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ ห้องรัฐมนตรี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 45 คน

5.4 วันที่ 5 พฤษภาคม 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เป็นเจ้าภาพจัดโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา KMQA ระดับหน่วยงานสนับสนุน ระหว่างบุคลากร มหาวิทยาลัยพายัพ, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่ ณ ห้องประชุมเอื้องไอยเรศ ชั้น 5 คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 52 คน

5.5 วันที่ 21 พฤษภาคม 2555 มหาวิทยาลัยพายัพได้เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การประเมินคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา” ระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่ ณ ห้อง PC201 อาคารเพนเทคอสต์ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่ควา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 50 คน



5.6 วันที่ 19 มีนาคม 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 3 สถาบัน คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีการจัดกิจกรรมเครือข่ายขึ้นในโครงการการสัมมนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ "การบูรณาการมุ่งสู่งาน QA" ณ ห้องประชุมโอฬารรัตน์ ชั้น 1 อาคารโอฬาร โรจน์ทิวาญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

5.7 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2556 การประชุมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา 3 สถาบัน เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี อาคารปฐมกาล มหาวิทยาลัยพายัพ

5.8 วันที่ 3 พฤษภาคม 2556 กิจกรรมการสัมมนาเครือข่าย QA 3 สถาบัน เรื่อง “การประกันคุณภาพการศึกษาไทยสู่อาเซียน” ณ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

5.9 การประชุมคณะกรรมการเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษากายในระดับอุดมศึกษา (เครือข่ายประเด็น C) ครั้งที่ 1/2556 ณ ห้องประชุมพระยาศรีวิสารวาจา ชั้น 1 สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

5.10 วันที่ 5 พฤษภาคม 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เป็นเจ้าภาพจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษา KMQA ระดับหน่วยงานสนับสนุน ระหว่างบุคลากร มหาวิทยาลัยพายัพ, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่ ณ ห้องประชุมเอื้องไอยเรศ ชั้น 5 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 52 คน

5.11 วันที่ 21 พฤษภาคม 2555 มหาวิทยาลัยพายัพได้เป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การประเมินคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา” ระหว่างนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพ, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยนอร์ท – เชียงใหม่ ณ ห้อง PC201 อาคารเพ็ญเทคออสต์ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 50 คน

6. การพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินคุณภาพภายใน

อบรมพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินภายในเดิม และเสริมสร้างผู้ประเมินคุณภาพภายในใหม่

6.1 วันที่ 29 - 31 มกราคม 2555 ได้สนับสนุนให้ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการ, อาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายใน หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพการศึกษา) ของ สกอ. ณ ห้องประชุมธัญกร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง

6.2 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 ได้สนับสนุนให้ผู้ประเมินเดิม เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตร 1 (สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา และขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เพื่อให้ผู้ประเมินคุณภาพภายใน ได้รับทราบเกณฑ์ตัวบ่งชี้ใหม่ ของ สกอ. ณ ห้องสัมมนา ดร.สิงห์โต จ่างตระกูล อาคารศูนย์ทรัพยากรการเรียนรู้สิรินธร มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว จังหวัดเชียงใหม่



6.3 วันที่ 26 – 28 กุมภาพันธ์ 2555 ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพการศึกษา) ของ สกอ. ณ ห้องประชุมธัญกร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง

6.4 วันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2555 ได้สนับสนุนให้ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการ, อาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพการศึกษา) ของ สกอ. ณ ห้อง PC201 อาคารเพ็ญเทคออสต์ มหาวิทยาลัยพายัพ เขตแม่คาว จังหวัดเชียงใหม่

6.5 วันที่ 29 - 31 มีนาคม 2556 ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินคุณภาพภายใน "โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์) ณ ห้องประชุมเอื้องไอยเรศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

7. อบรมการเขียน SAR

ดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพ “การเขียนรายงานการประเมินตนเองแบบบูรณาการ” จัดขึ้นในวันที่ 6 มีนาคม 2555 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

8. จัดทำรายงานการประเมินตนเองมหาวิทยาลัย

ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ เป็นประจำเพื่อดำเนินการจัดทำ และติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำรายงานการประเมินประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2554 และปี 2555

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ซึ่งเริ่มมาตั้งแต่ปี 2554 เป็นต้นมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 2 ชุด ดังนี้
 - 1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)
 - 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)
2. จัดโครงการอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 โครงการประชุมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์คุณภาพการศึกษาความเป็นเลิศ วันที่ 11 ตุลาคม 2554 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ วิทยาการ โดย รศ.อุษณีย์ คำประกอบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่



- ครั้งที่ 2 โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 29 ตุลาคม 2554 ณ จีรัง เฮลธ์ วิลเลจ อ.แม่ริม จ. เชียงใหม่ วิทยากรโดย รศ.พญ.นันทนา ศิริทรัพย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - ครั้งที่ ๓ โครงการอบรมสัมมนาการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555 วันที่ 16 กรกฎาคม 2555 ณ ห้องเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ วิทยากรโดย รศ.รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม และ รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - ครั้งที่ 4 โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และปฏิบัติการจัดทำโครงร่างองค์กร (EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555 วันที่ 21 กันยายน 2555 ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ วิทยากรโดย รศ.นพ.ณัฐพงษ์ อัครผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - ครั้งที่ 5 โครงการอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดทำโครงร่างองค์กร (EdPEX) ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ วันที่ 3 ธันวาคม 2555 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - ครั้งที่ 6 โครงการอบรมจัดทำโครงร่างองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 1 - 2 มิถุนายน 2556 ณ ห้องประชุมปารีส โรงแรมเมอร์เคียว จังหวัดเชียงใหม่ วิทยากรโดย รศ.ณัฐพงษ์ อัครผล และ อาจารย์อาภรณ์ ชัยรัต
3. เข้าร่วมประชุม อบรมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวน 3 ครั้ง
 4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 ครั้ง
 5. จัดทำเว็บไซต์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

1. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
2. ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน วันที่ 4 เมษายน 2556 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการทุกหน่วยงาน และได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2555 จำนวน 200 เล่ม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับทุกหน่วยงานได้รับทราบและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

3.2 การดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ 2557

3.2.1 สรุปรายงานผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ พร้อมทั้งนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบผลการประเมิน

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในวงรอบต่อไป เพื่อจัดทำตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

3.2.3 จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์และวางแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในต่อไป

3.2.4 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยทุกภาค ประจำปีการศึกษา 2556

3.2.5 ประชุมเตรียมการเพื่อจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีเครือข่ายเข้าร่วม 3 สถาบัน ได้แก่ ม.ราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ และมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

3.2.6 จัดทำคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเองซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บข้อมูลรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

3.2.7 พัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement plan) ของมหาวิทยาลัย

3.2.8 จัดทำแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (กำหนดวันประเมิน กำหนดการจัดหาคณะกรรมการประเมิน กำหนดหน่วยงานรับการประเมิน ฯลฯ)

3.2.9 วางแผนการรับการตรวจติดตามจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีหน่วยงานที่รับการตรวจประเมินได้แก่ มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

3.2.10 การจัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเพิ่มพูนทักษะของหน่วยงานนำร่องและหน่วยงานร่วมเรียนรู้ในการจัดทำโครงสร้างขององค์กรตามเกณฑ์มาตรฐานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ



3.2.11 การเข้าร่วมประชุม อบรมสัมมนา กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

3.2.12 การเข้าร่วมโครงการ EdPex รอบที่ 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้นำส่งโครงร่างองค์กรของมหาวิทยาลัยให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาการเข้าร่วมโครงการนำร่อง รอบที่ 3 ซึ่งกำลังอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ที่จะให้มหาวิทยาลัยเข้าร่วม

3.2.13 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในการดำเนินงาน

3.2.14 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนักงานพัฒนาระบบราชการ ซึ่งจะมีการดำเนินการในช่วงเดือน ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป

3.2.15 ประชุมเชิงปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทบทวนแผนการบริหารงานต่าง ๆ ของสำนักงาน ให้ตอบสนองการประกันคุณภาพของสำนักงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเงิน และด้านการประกันคุณภาพ

3.2.16 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของสำนักงาน รวมทั้งแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน แผนการจัดการความรู้ (KM) แผนสารสนเทศ แผนงบประมาณ การเงิน แผนพัฒนาบุคลากรหน่วยงาน เป็นต้น

ภาคผนวก



รายงานการประชุม
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖
วันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒
อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

รายงานการประชุม

การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.ดร.ประพันธ์	ธรรมไชย	อธิการบดี
๒. อาจารย์ถนัด	บุญชัย	รองอธิการบดี
๓. ผศ.ณัฐพร	จักรวิเชียร	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. รศ.พิทยาภรณ์	มานะจติ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. ผศ.ทิพยา	สิงห์ลักษณ์	(แทน) คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๖. อาจารย์สาโรจน์	สอาดเอี่ยม	(แทน) คณบดี คณะครุศาสตร์
๗. อาจารย์สลิลา	พันชนะ	(แทน) คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๘. อาจารย์วิภาวี	ศรีคะ	(แทน) คณบดี คณะวิทยาการจัดการ
๙. นางศิริพร	ปัญญาอินทร์	(แทน) คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐. ผศ.ดร.ชวิศ	จิตรวิจารณ์	คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย
๑๑. ผศ.ดร.อนุวัติ	สิงห์แก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
๑๒. ผศ.สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม
๑๓. นางศิริเพ็ญ	ผ่องจตุรัส	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๑๔. นางสาวปราณีศา	จันทร์มา	(แทน) หัวหน้าสำนักงานสุภามหาวิทยาลัย
๑๕. นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดิ์	หัวหน้าสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๑๖. อาจารย์วีระยุทธ	เศรษฐเสถียร	วิทยาลัยนานาชาติ
๑๗. อาจารย์ธีรัญญา	ยงพานิช	บัณฑิตวิทยาลัย
๑๘. นางสาววราภรณ์	โยธาราชฎ์	สถาบันภาษาศิลปะ และวัฒนธรรม
๑๙. นางสาวกรรณิการ์	คำหล้า	คณะครุศาสตร์
๒๐. นางสาวณัฐนันท์	โสภา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๑. นางสาวฉัตรภรณ์	กาวิ	คณะวิทยาการจัดการ
๒๒. นางสาวนันทวดี	คุณศิลป์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๓. นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๒๔. นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๒๕. นางกัญชลิ	หมุ่ฝัน	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๒๖. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม:

๑. รศ.น.สพ.ศุภชัย	ศรีธวัช
๒. รศ.ประสิทธิ์	กิจจศิริ
๓. ผศ.ดร.ธรรมกิตติ์	ธรรมโม
๔. ผศ.ดร.อรพินทร์	ศิริบุญมา
๕. ผศ.สุกัญญา	คำนวนสกุณี
๖. อาจารย์ ดร.ศุภกฤษ	เมธีโภคพงษ์
๗. อาจารย์ประจักษ์	เช็กมุกด์
๘. รศ.ดร.วัฒนพงศ์	รักษวิเชียร
๙. นางพรศรี	ชั้นไชย
๑๐. นายสยาม	กัญหาลีลา

เริ่มประชุม : เวลา ๑๓.๔๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
-ไม่มี-

วาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี -

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ ผลการประเมินคุณภาพภายใน และผลการประเมินคุณภาพภายนอกในวงรอบ
ที่ผ่านมา เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ

ประธานในที่ประชุม รศ.ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย อธิการบดีมอบหมายให้ รศ.พิทยาภรณ์
มานะจติ ผู้ช่วยอธิการบดี ทำหน้าที่นำเสนอวาระการประชุม

รศ.พิทยาภรณ์ มานะจติ นำเสนอผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๕ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้รับการประเมินคุณภาพภายในครบ ๙ องค์ประกอบ จำนวน
๔๓ ตัวบ่งชี้ ครอบคลุมทั้งระบบปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมิน
คุณภาพภายใน ของ สกอ. และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก ของ สมศ. โดยผลการประเมิน
คุณภาพ อยู่ในตามเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ. อยู่ในเกณฑ์ดี คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้เท่ากับ ๔.๐๓

อนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสามจาก สมศ. บัดนี้
ทาง สมศ. ได้ส่งผลการตรวจประเมินอย่างเป็นทางการมายังมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖

รายงานการประชุมการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันพุธที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๖

ซึ่งมีการปรับเพิ่มคะแนนจากเดิมที่แจ้งให้ทราบอย่างไม่เป็นทางการ จากค่าคะแนน ๔.๒๒ เป็นค่าคะแนน ๔.๒๔ โดยปรับเพิ่มค่าคะแนนในตัวบ่งชี้ที่ ๕ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ จากค่าคะแนน ๑.๘๐ ปรับเป็น ๒.๑๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ ผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ประธานคณะกรรมการประชุม มอบหมายให้ผู้บริหารได้พิจารณาบททวนข้อมูลด้วยตนเองอีกครั้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนดวันเวลาในการประเมินคุณภาพภายในแต่ละระดับไว้ดังนี้

กิจกรรม		วันเวลา
1	คณะดำเนินการประเมิน สาขาวิชา	ให้แล้วเสร็จ เดือนพฤษภาคม
2	กลุ่ม A ได้แก่ สำนักงานอธิการบดี, สำนักส่งเสริมวิชาการ, สำนักวิทยบริการฯ, สถาบันภาษาฯ, สถาบันวิจัย, สำนักงานสภามหาวิทยาลัย; สำนักงานสภาคณาจารย์, สำนักงานมาตรฐานฯ - หน่วยงานจัดส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) - ดำเนินการรับการประเมินคุณภาพภายใน	วันที่ 31 พ.ค. 2556 วันที่ 20-22 มิ.ย. 2556
	กลุ่ม B ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย, Adicet, วิทยาลัยนานาชาติ, วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน - หน่วยงานจัดส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) - ดำเนินการรับการประเมินคุณภาพภายใน **เฉพาะแม่ฮ่องสอน**	วันที่ 31 พ.ค. 2556 วันที่ 19-21 มิ.ย. 2556 วันที่ 20-21 มิ.ย. 2556
	กลุ่ม C ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร, คณะวิทยาการจัดการ, คณะวิทยาศาสตร์ฯ, คณะครุศาสตร์	

รายงานการประชุมการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันพุธที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๖

กิจกรรม		วันเวลา
	คณะมนุษยศาสตร์, - คณะจัดส่งรายงานประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบ CHE QA CMRU - ดำเนินการรับการประเมินคุณภาพภายใน	วันที่ 21 มิ.ย. 2556 วันที่ 8-9 ก.ค. 2556
3	สำนักงานมาตรฐาน จัดส่งรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพ ภายใน (ผลจากคณะกรรมการ) ให้ทุกหน่วยงานได้นำไป วางแผนปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจขออนุมัติ โครงการและงบประมาณในปีต่อไป	วันที่ 31 ก.ค. 2556
4	หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้หลักของมหาวิทยาลัย จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) CHE QA CMRU	วันที่ 10 ก.ค. 2556
5	ประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน	วันที่ 8-9 ส.ค. 2556
6	จัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ (SAR และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบฐานข้อมูล www.chega.mua.go.th ให้ สกอ. (ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา)	วันที่ 20 ก.ย. 2556

มติที่ประชุม :

รับทราบ และมอบหมายให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำบันทึก
 ข้อความแจ้งให้กับคณะ หน่วยงานภายในได้รับทราบ

๔.๒ ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระบบและกลไก
 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ
 การศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพในระดับ
 คณะ หน่วยงานได้นำไปจัดทำกิจกรรม โครงการ ให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

อนึ่งทางมหาวิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์ให้คณะ หน่วยงานได้รับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 จึงขอให้ทุกคณะ ทุกหน่วยงานได้เร่งดำเนินการตามปฏิทินดังกล่าวข้างต้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ กำหนดจัดอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตร ๒ (สำหรับผู้ที่ไม่มี
ประสบการณ์ประเมินคุณภาพ)

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจ มีแนวปฏิบัติใน
การประเมินคุณภาพภายในที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีทักษะสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายในควบคู่กันไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงดำเนินการจัดอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
หลักสูตร ๒ (สำหรับผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพ) ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖
โดยดำเนินการตามแนวการปฏิบัติที่ สกอ. กำหนดไว้ทุกประการ และได้ประสานวิทยากรกลาง
เพื่อทำหน้าที่วิทยากรให้ความรู้ในการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสกอ.
ในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วจำนวน ๕ ท่าน ได้แก่

- | | | |
|-----------------|-------------|------------------------------------|
| ๑. ผศ.ปราณี | พรรณวิเชียร | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี |
| ๒. รศ.กัลณกา | สาธิตธาดา | มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง |
| ๓. รศ.อุษณีย์ | คำประกอบ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๔. รศ.พิชญ์ | เจียวคุณ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๕. รศ.เพ็ญรัตน์ | หงษ์วิทยากร | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |

ทั้งนี้ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมโดยไม่เกิน ๔๐
คน/รุ่น ซึ่งจะขอจัดสรรจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้ ผู้บริหารที่มีความสนใจจำนวน ๓ คน บุคลากรจาก
คณะ ๔ คน/คณะ และบุคลากรจากหน่วยงานสายสนับสนุนจำนวน ๑ คน/หน่วยงาน และขอ
อาสาสมัครคณะหรือหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนที่มีความพร้อมเป็นหน่วยฝึกปฏิบัติทดลอง
ประเมินให้กับผู้เข้าอบรม

มติที่ประชุม :

๑. รับทราบ
๒. ขอให้คณะ หน่วยงาน เสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมกลับมายังสำนักงานมาตรฐานและประกัน
คุณภาพการศึกษาภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๖
๓. อาสาสมัครคณะหรือหน่วยงานการจัดการเรียนการสอนที่มีความพร้อมเป็นหน่วยฝึกปฏิบัติ
ทดลองประเมินให้กับผู้เข้าอบรม ให้รอหารือกับคณบดีชุดใหม่ ในการประชุมครั้งต่อไป

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มติที่ประชุม : เห็นชอบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เชิญผู้อำนวยการกองนโยบาย และแผน, ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา, และงานบริหารงานบุคคล ประชุมเพื่อแจ้งให้ทราบในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
๒. มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ของมหาวิทยาลัย ได้กลับไป ทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvements Plan) ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๕ โดยให้ส่งกลับมายังสำนักงานมาตรฐานฯ เพื่อรวบรวมนำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖

๕.๒ พิจารณากำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้ดำเนินการตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์เดิม

๕.๓ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ดังนี้

๑. มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ของมหาวิทยาลัย ได้กลับไป พิจารณากิจกรรรม/โครงการอีกครั้ง โดยให้ส่งกลับมายังสำนักงานมาตรฐานฯ ภายใน วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เพื่อจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งต่อไป
๒. แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบประกัน คุณภาพภายในและภายนอก โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๔ พิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา

๒๕๕๕

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินไปยังทุกหน่วยงาน เพื่อให้คณะ
หน่วยงานได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ทั้งนี้
มีหน่วยงานได้เสนอรายชื่อกลับมาดังรายนามต่อไปนี้

๑. รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน กลุ่ม A (ประเมินระดับสำนัก สถาบัน)

๑.๑	รศ.บุญวัฒน์	อัทชู	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑.๒	รศ.ดร.ยงยุทธ	ข้ามสี่	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑.๓	รศ.ดร.สมปอง	สรวมศิริ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑.๔	นางกมลวรรณ	เปรมเกษม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑.๕	นางวราภรณ์	พุกุล	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑.๖	ผศ.ดวงจันทร์	เด็ยวิไล	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๑.๗	ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์	แป้นแก้ว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑.๘	นางสุนทรี	รัถยาอนันต์	มหาวิทยาลัยพายัพ
๑.๙	น.ส.วชิราภรณ์	ภัทโรวาส	มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
๑.๑๐	น.ส.อุไรวรรณ	ปิงมา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน กลุ่ม B (ประเมินหน่วยงานเทียบเท่าคณะ)

๒.๑	รศ.นิวิท	เจริญใจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒.๒	ผศ.พงษ์ศักดิ์	แป้นแก้ว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒.๓	อ.ศิริพร	วิษณุหมิตมาชัย	มหาวิทยาลัยพายัพ
๒.๔	อ.เชาว์ลิต	เต็มปวน	มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

๓. รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน กลุ่ม C (ประเมินระดับคณะ)

๓.๑	รศ.ดร.วารุณี	บุญ-หลง	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓.๒	รศ.ดร.ปาริชาติ	บัวเจริญ	ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ
๓.๓	ว่าที่ รต.ญ.นัยนา	โปธาวงค์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓.๔	ผศ.เขาวภา	คังชะศิลป์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓.๕	ผศ.ดร.วิบูลย์	วัฒนาร	มหาวิทยาลัยพะเยา
๓.๖	นางพินา	จันทะแก้ว	มหาวิทยาลัยพายัพ
๓.๗	ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์	แป้นแก้ว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๓.๘	รศ.สมเดช	มูลเมือง	ม.ราชภัฏเชียงราย
๓.๙	นายพิเชษฐ์	ทานิล	มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
๓.๑๐	น.ส.ศิริเลิศ	กระแสชัย	มหาวิทยาลัยพายัพ

๓.๑๑	ผศ.เบญจวรรณ	เลาละลิต	ม.ราชภัฏลำปาง
๓.๑๒	น.ส.วชิราภรณ์	ภัทโรภาส	มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
๓.๑๓	ผศ.ทัศนุพันธ์	กุลลลิต	ม.ราชภัฏนครสวรรค์
๓.๑๔	ดร.สาคร	สร้อยสังวาล	ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม
๓.๑๕	นางกมลวรรณ	เปรมเกษม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓.๑๖	ผศ.ทิวาพร	ชั้นผณี	ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์

๔. รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินในระดับสถาบัน

๔.๑	รศ.อาคม	กาญจนประโชติ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔.๒	รศ.สมเดช	มูลเมือง	ม.ราชภัฏเชียงราย
๔.๓	รศ.ดร.สมปอง	สรวมศิริ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔.๔	รศ.บุญวัฒน์	อัฐุ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๔.๕	นางวราภรณ์	พุกุล	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔.๖	ผศ.ดวงพร	อ่อนหวาน	ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาภาคพายัพ
๔.๗	นางกมลวรรณ	เปรมเกษม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔.๘	นางจินตวีร์พร	แป้นแก้ว	วิทยาลัยพยาบาล พระบรมราชชนนี
๔.๙	นางอัจฉรี	นาคะเสถียร	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔.๑๐	ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์	แป้นแก้ว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มติที่ประชุม : เห็นชอบและดำเนินการคัดเลือกรายชื่อคณะกรรมการตามที่เสนอ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน กลุ่ม A (ประเมินระดับสำนัก สถาบัน)

๑.๑	รศ.บุญวัฒน์	อัฐุ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๑.๒	รศ.ดร.สมปอง	สรวมศิริ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑.๓	ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์	แป้นแก้ว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑.๔	ผศ.ดวงจันทร์	เดี่ยววิไล	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๑.๕	นางกมลวรรณ	เปรมเกษม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (สำรอง)

๒. รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน กลุ่ม B (ประเมินหน่วยงานเทียบเท่าคณะ)

๒.๑	รศ.นิวิท	เจริญใจ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒.๒	อ.ศิริพร	วิชฌุมหิมาชัย	มหาวิทยาลัยพายัพ
๒.๓	(รอ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอนเสนอรายชื่อกลับมา)		
๒.๔	(รอ สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจฯ เสนอรายชื่อกลับมา)		

๓. รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน กลุ่ม C (ประเมินระดับคณะ)
- | | | |
|----------------------|-------------|------------------------------------|
| ๓.๑ ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ | แป้นแก้ว | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๓.๒ น.ส.ศิริเลิศ | กระแสนัย | มหาวิทยาลัยพายัพ |
| ๓.๓ นางพินา | จันทะแก้ว | มหาวิทยาลัยพายัพ |
| ๓.๔ ผศ.เบญจวรรณ | เลาะละลิต | ม.ราชภัฏลำปาง |
| ๓.๕ รศ.สมเดช | มูลเมือง | ม.ราชภัฏเชียงราย |
| ๓.๖ ผศ.ทัศนพันธ์ | กุศลสถิต | ม.ราชภัฏนครสวรรค์ |
| ๓.๗ ดร.สาคร | สร้อยสังวาล | ม.ราชภัฏพิบูลสงคราม |
| ๓.๘ ผศ.ทิวาพร | ชั้นฉนีก | ม.ราชภัฏเพชรบูรณ์ |
| ๓.๙ ผศ.เยาวภา | คังขศิลป์ | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๓.๑๐ ผศ.ดร.วิบูลย์ | วัฒนาธร | มหาวิทยาลัยพะเยา (สำรอง) |
| ๓.๑๑ นายพิเชษฐ์ | ทานิล | มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ (สำรอง) |

๔. รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมินในระดับสถาบัน

- | | | |
|----------------------|--------------|---|
| ๔.๑ รศ.อาคม | กาญจนประโชติ | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| ๔.๒ รศ.สมเดช | มูลเมือง | ม.ราชภัฏเชียงราย |
| ๔.๓ รศ.บุญวัฒน์ | อัฐชู | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเจ้าคุณทหารลาดกระบัง |
| ๔.๔ นางวราภรณ์ | พุกุล | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| ๔.๕ ผศ.ดวงพร | อ่อนหวาน | ม.เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาภาคพายัพ |
| ๔.๖ ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์ | แป้นแก้ว | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |

๕.๕ พิจารณาประเด็นการชี้แจง ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ 18

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๑. ผลการชี้แจง ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ ๑ ภายในสถาบัน
 - ๑) การจัดการศึกษาให้กับผู้ด้อยโอกาส มอบหมายให้คณะครุศาสตร์ รับผิดชอบ
 - ๒) การทำนุบำรุงศาสนา มอบหมายให้สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม รับผิดชอบ
๒. ผลการชี้แจง ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ ๒ ภายนอกสถาบัน
 - ๑) โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มอบหมายให้คณะครุศาสตร์ รับผิดชอบ
 - ๒) ผลงานและสิ่งแวดล้อม มอบหมายให้สถาบันพัฒนาเศรษฐกิจฯ (Adicet) รับผิดชอบ

๕.๖ ทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ในการดำเนินการรายงาน
ผลการประเมินคุณภาพภายในบนระบบ CHE QA Online

มติที่ประชุม :

เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานประเมินผ่านระบบ CHE QA Online และมอบสำนักงานมาตรฐาน
และประกันคุณภาพการศึกษาประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
ดำเนินการต่อไป

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพแบบครบวงจร

มติที่ประชุม :

เห็นชอบให้ทุกคณะ ทุกหน่วยงานดำเนินการบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพผ่านระบบ CHE
QA ทั้งเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

๖.๒ ขอให้มหาวิทยาลัยทบทวนเกณฑ์การประเมินในระดับสายสนับสนุนตามความ
เหมาะสม และบริบทของหน่วยงาน

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบและนำเข้าสู่วาระการประชุมในครั้งต่อไป

๖.๓ ขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา ทบทวนหน่วยงานสายสนับสนุนที่ต้องรับการประเมิน
คุณภาพภายใน อาทิ สำนักงานอธิการบดี ให้ประเมินในระดับกอง และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
สำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็น
หน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานตามที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมถึงจำนวนบุคลากรที่มีจำกัด

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบและนำเข้าสู่วาระการประชุมในครั้งต่อไป

๖.๔ เพื่อเตรียมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Ed.PEx) ระดับคณะและ
หน่วยงานสนับสนุน

มติที่ประชุม :

เห็นชอบให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (Ed.PEx) ควบคู่ไปพร้อมกับการ
ประเมินคุณภาพภายในต่อไป

ปิดประชุม : เวลา ๑๖.๔๐ น.

ลงชื่อ พ.อ.ดร.วิภา ใจดี ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวพยอมรัก กันตียะ)

ลงชื่อ พ.อ.ดร.วิภา ใจดี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุ)



รายงานการประชุม
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒
อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

รายงานการประชุม

การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖

เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผศ.ดร.อรพินทร์	ศิริบุญมา	รองอธิการบดี
๒. รศ.น.สพ.ศุภชัย	ศรีธิวงศ์	รองอธิการบดี
๓. ผศ.สุกัญญา	คำนวนสกุณี	รองอธิการบดี
๔. ผศ.สารุ่ง	ตันตระกุล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. รศ.พิทยาภรณ์	มานะจติ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. อาจารย์ ดร.รัชนิพร	สุทธิภาศิลป์	(แทน) คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๗. อาจารย์ ดร.สำเนา	หมื่นแจ่ม	(แทน) คณบดี คณะครุศาสตร์
๘. ผศ.รุทธ	ประวัง	คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๙. ผศ.สมบัติ	สิงขราช	คณบดี คณะวิทยาการจัดการ
๑๐. ผศ.ดร.กัลทิมา	พิชัย	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑. อาจารย์ ดร.ณัฐธิดา	ตันตราพันธ์	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจ
๑๒. อาจารย์วีระยุทธ	เศรษฐเสถียร	(แทน) ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
๑๓. อาจารย์พิชญ์	สุขเสริฐ	(แทน) คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
๑๔. ผศ.สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม
๑๕. ผศ.กัลยา	หงษาวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๖. อาจารย์ ดร.สุทินันท์	ชื่นชม	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๑๗. นางสาวมณัญชยา	รัตนกิจ	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๘. นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดิ์	(แทน) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๑๙. อาจารย์ ว่าที่ รอ.ดร.ขจร	ตรีโสภณากร	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๐. ผศ.วีระศักดิ์	สมยานะ	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๒๑. นางสาวนันทาวดี	คุณศิลป์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๒. อาจารย์บรมศักดิ์	กลั่นเรืองแสง	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๓. นางสาววราภรณ์	โยธาราชฎ์	สถาบันภาษาศิลปะ และวัฒนธรรม
๒๔. นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๒๕. นางสาวกรรณิกา	คำหล้า	คณะครุศาสตร์
๒๖. นางศุภรพีรา	ทาทิพย์	(แทน) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๒๗. นางสุณี	พนันดา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๘. นางสาวชมพูนุช	เอียรสุภรณ์พงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๙. นายบรรณธิป	ปากหวาน	(แทน) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๓๐. นางสาวปราณีตา	จันทร์มา	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓๑. นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๓๒. นางสาวพยอมรัก	กันตियะ	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๓๓. นางกัญชลิ	หมุ่ฝัน	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๓๔. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุม : เวลา ๐๙.๔๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อ้างถึงมติที่ประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ในวาระที่ ๕.๑ ข้อ ๒ มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยได้กลับไปทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบนั้น

บัดนี้แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvements Plan) ได้รับการปรับแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการเสนอวาระเข้าสู่ที่ประชุมสภาได้รับทราบเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม : มอบหมายให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละองค์ประกอบกลับไปทบทวนและเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ ส่งกลับมายังสำนักงานมาตรฐานเพื่อรวบรวมเสนอเข้าสู่วาระประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๓.๒ พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

อ้างถึงมติที่ประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ ในวาระที่ ๕.๒ ข้อ ๑ และข้อ ๒ มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้กลับไปทบทวน ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ นั้น

บัดนี้คำสั่งแต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในและภายนอกได้รับการปรับแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม :

๑. มอบสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาทำบันทึกส่ง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง หน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และภายนอก ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดังระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งได้ทบทวน ตรวจสอบและเพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ พร้อมทั้งส่งกลับมายังสำนักงานมาตรฐาน
๒. แก้ไขเลขที่คำสั่ง ที่...../๒๕๕๕ เป็น ที่...../๒๕๕๖
๓. เพิ่มข้อความ “และภายนอก” ข้อที่ ๒ กำหนดแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (และภายนอก) ให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย
๔. ในเอกสารแนบท้ายคำสั่งข้อที่ ๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงานให้เป็น หน่วยงานสนับสนุน ไม่ต้องใส่ “และคณะ” เนื่องจากทุกคณะรับผิดชอบทุกตัวบ่งชี้และ องค์ประกอบอยู่แล้ว

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (ฉบับแก้ไข)

เนื่องด้วยทางมหาวิทยาลัยมีกำหนดพระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ ๑๔-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ และระดับสถาบัน

มติที่ประชุม :

รับทราบ และมอบหมายให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำบันทึก ข้อความแจ้งให้กับคณะ หน่วยงานภายใน ได้รับทราบเพื่อเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

รายงานการประชุมการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันอังคารที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๖

๔.๒ โครงการจัดอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตร ๒ (สำหรับผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จะดำเนินการจัดอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตร ๒ (สำหรับผู้ที่ไม่มีประสบการณ์ประเมินคุณภาพ) ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ดึงแจ้งให้ทราบในที่ประชุมการประกันคุณภาพภายใน ครั้งที่ ๑ นั้น ทั้งนี้ได้ขออาสาสมัครคณะหรือหน่วยงานจัดการเรียนการสอนเป็นหน่วยฝึกปฏิบัติทดลองให้กับผู้เข้าอบรม ซึ่งไม่มีคณะหรือหน่วยงานใดพร้อม จึงมีความจำเป็นต้องใช้หน่วยฝึกปฏิบัติระดับมหาวิทยาลัย โดยใช้ผลการประเมินตนเองและเอกสารหลักฐานประกอบของปีการศึกษา ๒๕๕๕

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

อ้างถึงมติที่ ๕.๔ เรื่องพิจารณารายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ในรายงานประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ มติที่ประชุมเห็นชอบคัดเลือกรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และให้ทางสำนักงานมาตรฐานเป็นผู้ประสาน ติดต่อ ทาบทาม นั้น

บัดนี้อยู่ระหว่างการการทาบทาม และรอการตอบรับ อีกทั้งมหาวิทยาลัยมีกำหนดพระราชทานปริญญาบัตรในช่วงเวลาของการประเมินคุณภาพภายใน จึงมีการปรับเปลี่ยนกำหนดการใหม่

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ ความก้าวหน้าในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติจะจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง การบริหารสู่ความเป็นเลิศ ตามแนวทางรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๖ หลักสูตร TQA Criteria ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมแคนทารี ฮิลล์ เชียงใหม่

โดยมีคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เข้าร่วมอบรมจำนวน ๕ ท่าน รายนามดังนี้

๑. รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุติ
๒. อ.ดร.จิตติมา กตัญญู
๓. อ.หิรัญญา ยงพานิช
๔. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น
๕. น.ส.กรรณิกา ชาขง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๕ ความก้าวหน้าโครงการประกันคุณภาพสัจจร

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำนักงานมาตรฐานมีการปรับเปลี่ยนแนวทางในการเสริมสร้างความเข้มแข็งงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จึงได้จัดให้มีโครงการการประกันคุณภาพสัจจร โดยการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมทุกคณะ ทุกหน่วยงานภายใน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และสร้างความตระหนัก ความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายประกันคุณภาพภายใน อีกทั้งเพื่อเป็นการรับทราบปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของคณะ หน่วยงาน

ผลการดำเนินงานที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายทุกหน่วยงาน ผลการดำเนินงานโครงการเชิงคุณภาพจะนำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ทราบในวาระประชุมครั้งต่อไป

๔.๖ กิจกรรมเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ทำบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสถาบัน ได้แก่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกัน โดยมีการจัดกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ กำหนดจัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายขึ้นใน

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การประกันคุณภาพสู่ ASEAN

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ตัวแทนของคณะและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยจำนวน ๘ ท่านเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายในหัวข้อ “การบูรณาการมุ่งสู่ฐาน QA” กับมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ร่วมกิจกรรมกับเครือข่ายเชิงประเด็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (เครือข่ายเชิงประเด็น C) ของเครือข่ายภาคเหนือตอนบน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จัดโดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่เป็นศูนย์เครือข่าย รายละเอียดกิจกรรมดังระบุไว้ในแผนดำเนินงานเครือข่ายเชิงประเด็นการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบหมายให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาทำบันทึกข้อความถึงคณะ หน่วยงานสายสนับสนุนเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ มหาวิทยาลัยพายัพ

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการอบรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการอบรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคุณประไพพิศ ลลิตาภรณ์ และคุณพงศ์พงา เนตรหาญ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และให้เกิดความร่วมมือในการระดมความคิดทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบ ควบคุมภายใน และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ทุกคณะ ทุกหน่วยงานเข้าร่วมอบรมตามวันและเวลาดังข้างต้น

๖.๒ การเตรียมการระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหน่วยฝึกปฏิบัติแก่ผู้เข้าอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตร ๒

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้เตรียมการด้านเอกสารหลักฐาน และรายงาน การประเมินตนเอง เพื่อรองรับการฝึกปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการอบรมในวันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๖.๓ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ โดยมีสาระสำคัญคือ เป็นการติดตามผลการ ดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของ การปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการเร่งรัด พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ซึ่งทาง คณะกรรมการชุดดังกล่าวจะทำการติดตามตรวจสอบ ๒ แบบ คือติดตามตรวจสอบโดยใช้ระบบ ฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกสถาบัน และคณะวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕ ตามระบบ CHE-QA Online สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต และองค์ประกอบที่ ๔ ด้านการวิจัย ที่มีผลการ ประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป โดยมีค่าคะแนนตั้งแต่ ๓.๕๑ และติดตามตรวจสอบโดยเข้าตรวจเยี่ยม ในพื้นที่ ซึ่งจะพิจารณาคัดเลือกสถาบัน/คณะวิชาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕ ตามระบบ CHE-QA Online สำหรับองค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต มีค่าคะแนน น้อยกว่า ๓.๐๑ และองค์ประกอบที่ ๔ ด้านการวิจัย ที่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๒.๕๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

รายงานการประชุมการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันอังคารที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๕๖

ปิดประชุม : เวลา ๑๒.๒๐ น.

ลงชื่อ *พญ.อรุณ ใจดี* ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวพยอมรัก กันตียะ)

ลงชื่อ *พญ.อรุณ ใจดี* ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุ)



รายงานการประชุม

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์ ชั้น ๑

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานการประชุม

การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.ดร.ประพันธ์	ธรรมไชย	อธิการบดี
๒. ผศ.ดร.อรพินทร์	ศิริบุญมา	รองอธิการบดี
๓. ผศ.สุกัญญา	คำนวนสกุณี	รองอธิการบดี
๔. รศ.พิทยาภรณ์	มานะจติ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. ผศ.ดร.ธัญญา	ทะพิงค์แก	คณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๖. รศ.ดร.เกตุมณี	มากมี	คณบดี คณะครุศาสตร์
๗. ผศ.รุทธ	ประวัง	คณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๘. ผศ.วีระศักดิ์	สมยานะ	(แทน) คณบดี คณะวิทยาการจัดการ
๙. ผศ.ดร.กัลทิมา	พิชัย	คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๐. ผศ.ดร.ชวิศ	จิตรวิจารณ์	คณบดี บัณฑิตวิทยาลัย
๑๑. ผศ.ดร.อนุวัติ	ศรีแก้ว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ
๑๒. อาจารย์พิชญ	สุขเสริฐ	(แทน) คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
๑๓. อาจารย์ดร.ณัฐธิยา	ตันตรานนท์	(แทน) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเศรษฐกิจ
๑๔. อาจารย์ ดร.สำเนา	หมื่นแจ่ม	คณะครุศาสตร์
๑๕. ผศ.อัคร์	อัจฉริยมนตรี	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๖. อาจารย์กาญจนา	ทองบุญนาค	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๗. นางกนกวรรณ	พวงลิ่งกา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๘. อาจารย์บรมศักดิ์	กลั่นเรืองแสง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๙. อาจารย์หิรัญญา	ยงพานิช	บัณฑิตวิทยาลัย
๒๐. อาจารย์ ดร.เนีรนุช	ไชยรังษี	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๑. นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ค	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒๒. อาจารย์ ดร.สุทินันท์	ชื่นชม	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒๓. ผศ.ดร.กมลณีภักดิ์	พลวัน	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๔. อาจารย์ ดร.ขวัญใจ	กิจชาลารัตน์	สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๒๕.นางสุนี	พนันตา	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖.นางสาวณณกร	จำนงค์วงศ์	กองกลาง
๒๗.นางสาวศิริพร	ริพล	กองคลัง
๒๘.นางสุภรพิรา	ทาอินตะ	กองนโยบายและแผน
๒๙.นางสาวศุภวรรณ	สุทธาวาส	กองนโยบายและแผน
๓๐.นางสาววรินญา	ม่วงติบ	กองพัฒนานักศึกษา
๓๑.นางสาววิภารินทร์	ยุวงศ์	กองบริหารงานบุคคล
๓๒.นางสาวปราณิศา	จันทร์มา	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๓๓.นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดี	(แทน) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๓๔.นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๓๕.นางกัญชลี	หมุ่ฝัน	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๓๖.นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุม : เวลา ๐๙.๒๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย) ทำหน้าที่ประธานการประชุมการประกันคุณภาพครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ ในครั้งนี้ได้กล่าวเปิดการประชุมและมีประเด็นแจ้งให้ทราบดังนี้

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ส่งดาวจรสฟ้า สู่มหาเวทีสากล" ขึ้นเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 ณ ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อพัฒนานักวิจัยที่ผ่านเวทีระดับประเทศ สู่การนำเสนอผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ทั้งนี้ท่านอธิการได้เป็นประธานเปิดงานและบรรยายพิเศษ เรื่อง "นโยบายการสนับสนุนนักวิจัยสู่เวทีสากล" ซึ่งได้เน้นย้ำในเกณฑ์การประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย และ องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการ แก่สังคม เนื่องจากค่าคะแนนผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ผ่านมายู่ในระดับพอใช้ เป็นเรื่องที่น่าห่วงอย่างยิ่ง จึงขอฝากคณะกลับไปพิจารณาผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕ พยายามทำให้ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดีขึ้นกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา อันจะส่งผลต่อผลการประเมินระดับสถาบันด้วย

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ และมีข้อเสนอให้แก่รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ ๗ เป็นอาจารย์ ดร.สำเนา หมื่นแจ่ม, ลำดับที่ ๘ ผศ.รุทธ ประวัง, ลำดับที่ ๙ ผศ.สมบัติ สิงขรราช, และลำดับที่ ๒๐ ผศ.วีระศักดิ์ สมยานะ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

-ไม่มี-

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

อ้างถึงกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ การประกันคุณภาพภายใน ส่วนที่ ๓ การอุดมศึกษา ข้อ ๓๒ ให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา (คปก.) โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษานั้น ได้ประชุม และเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ ในการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา รวมทั้งเพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่สถาบันอุดมศึกษา ผู้มีส่วนได้เสีย ต้นสังกัด และเป็นหลักประกันต่อสาธารณชนว่า สถาบันอุดมศึกษาสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานที่กำหนด โดยได้จัดทำเป็นประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาได้รับทราบและปฏิบัติตามโดยทั่วกัน

อนึ่งแนวทางการกำกับดูแลคุณภาพอุดมศึกษาจากคณะกรรมการ และต้นสังกัด (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ.) จะดำเนินการบนระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) ที่ สกอ.ได้พัฒนาขึ้นเท่านั้น ซึ่งทาง สกอ. สมศ. ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะใช้ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบ CHE QA Online ไปใช้ประกอบการจัดสรรกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งจะพิจารณาจากองค์ประกอบที่ ๒ (การผลิตบัณฑิต) เป็นหลัก โดยให้ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ก.พ.ร. โดย สำนักงาน ก.พ.ร. จะนำผลการประกันคุณภาพภายใน ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการสถาบันอุดมศึกษา โดยมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๖๖.๒ รวมถึงใช้ประกอบการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

รายงานการประชุมการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๔.๑.๑ แนวปฏิบัติการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

(หลักเกณฑ์ วิธีการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา)

- หลักเกณฑ์ วิธีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดวิธีการติดตาม

ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ ๒ แนวทาง คือ

๑. ใช้ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA

Online) โดยจะพิจารณาสถาบัน/คณะวิชาที่มีผลการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิต ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป โดยมีค่าคะแนนตั้งแต่ ๓.๕๑และองค์ประกอบที่ ๔ ด้านการวิจัย ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕

๒. การเข้าตรวจเยี่ยมในพื้นที่ โดยจะพิจารณาสถาบัน/คณะวิชาที่มีผลการประเมิน

ในองค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต ที่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๓.๐๑ และ/หรือ องค์ประกอบที่ ๔ ด้านการวิจัย ที่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๒.๕๑ ปรากฏบนระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ปีการศึกษา ๒๕๕๔ และ ๒๕๕๕ ที่มีค่าคะแนนน้อยกว่า

อนึ่ง ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ จักเห็นได้ว่าระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง ซึ่งทาง สกอ.ได้กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งใช้ฐานข้อมูลนี้ ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบตั้งแต่ Input Process Output ทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงาน (SAR) ผ่านระบบออนไลน์และเปิดเผยต่อสาธารณชนตามกฎหมาย

ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ขอให้คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการเกษตร จัดส่งรายงาน (SAR) โดยกรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเฉพาะส่วนนำ SAR และรายการข้อมูลพื้นฐาน CDS (common data set)

- การแต่งตั้งและหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และตัวอย่าง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และระดับสถาบัน
- การดำเนินการของคณะกรรมการติดตามตรวจเยี่ยมระดับคณะวิชาและระดับสถาบัน
- แผนการตรวจเยี่ยมประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗
- รายละเอียดข้อมูลที่จัดเก็บเพิ่มเติมในการตรวจเยี่ยม

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๒ ตารางการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เชียงใหม่ ปีพ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๕๘

ประธานคณะกรรมการประชุมได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุ) ได้นำเสนอรายละเอียดวาระการประชุมที่ ๔.๑.๒ ต่อคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบดังนี้

รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุ กล่าวว่า จากแนวทางการกำกับดูแลคุณภาพอุดมศึกษา ตามที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา (คปภ.) กำหนดไว้ ๒ แนวทาง ดังแจ้งให้ทราบในวาระที่ ๔.๑.๑ นั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ถูกพิจารณาติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ปีพ.ศ. ๒๕๕๖ ในแนวทางที่ ๑ คือ ติดตามตรวจสอบ Online จำนวน ๑ คณะ ได้แก่ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และติดตามตรวจสอบโดยเข้าตรวจเยี่ยมพื้นที่ จำนวน ๒ คณะ ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำหรับคณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ รวมถึงสถาบัน จะถูกเข้าตรวจเยี่ยมพื้นที่ ใน พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

สถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่							
คณะวิชา/สถาบัน	องค์ 2	องค์ 4	การติดตาม 3 ปี			หมายเหตุ	
			ตรวจสอบ Online	ลงพื้นที่ ปี 56	ลงพื้นที่ ปี 57		ลงพื้นที่ ปี 58
ระดับมหาวิทยาลัย	3.88	3.11			✓		
คณะครุศาสตร์	3.68	2.96			✓		
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	4.05	4.30	✓				
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4.13	2.29		✓			
คณะวิทยาการจัดการ	3.71	3.06			✓		
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.64	1.77		✓			

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๓ การเตรียมความพร้อมรองรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในระดับคณะ/สถาบัน

ประธานคณะกรรมการประชุมแจ้งให้ทราบในการเตรียมความพร้อมรองรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งจะแบ่งคณะกรรมการตรวจประเมินออกเป็น ๒ ชุด คือ ชุดแรกเป็นคณะกรรมการประเมินที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้สำหรับประเมินคณะวิทยาการจัดการ คณะครุศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณะกรรมการประเมินชุดที่สองเป็นคณะกรรมการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ (คปภ.) ดำเนินการตรวจคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอให้ทางคณะ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ศึกษาแนวปฏิบัติการติดตามตรวจสอบคุณภาพ

รายงานการประชุมการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ และให้เตรียมข้อมูลที่จัดเก็บเพิ่มเติมในการตรวจเยี่ยมตามภาคผนวกแนบท้าย
แนวปฏิบัติการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๔ การประเมินคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ประธานคณะกรรมการประชุมได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุติ)
ได้นำเสนอรายละเอียดวาระการประชุมที่ ๔.๑.๔ ต่อคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบดังนี้

รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุติ กล่าวถึงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๕๕ ขอให้คณะ หน่วยงาน เตรียมการและดำเนินการเป็นไปตามกำหนดการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ฉบับปรับปรุง วันที่
๔ มีนาคม ๒๕๕๖) ที่กำหนดไว้ โดยขอเน้นย้ำการส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR ตรงตามวันเวลาที่
กำหนด และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน สำหรับคณะ จะต้องดำเนินการจัดส่ง
รายงานประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบ CHE QA Online

มติที่ประชุม : รับทราบ และขอให้ปรับเปลี่ยนกำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา
๒๕๕๕ หน้าที่ ๔๒ ให้ตัดข้อความในตารางคำว่า “ผู้บริหารต้อนรับคณะกรรมการการประเมินคุณภาพ
ภายใน ชั้น ๒ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ” ในบรรทัดแรกออก และเปลี่ยนเวลาในบรรทัดที่สอง
เป็น ๐๘.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน เดินทางไปยังคณะวิทยาการจัดการ

๔.๒ ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง กำหนดแนวทาง
การนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ไปใช้ในการประกันคุณภาพภายใน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) ระยะที่ ๓

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการร่วมกับเครือข่าย C-IQA ภาคเหนือตอนบน ได้จัดโครงการ
อบรมสัมมนา เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) เมื่อวันที่
๓๐ เมษายน ๒๕๕๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมี
วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างทักษะ แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเพิ่มพูนข้อมูลในการดำเนินงานผ่าน
ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ เกณฑ์การประเมิน การนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน การประเมินผล
การจัดทำรายงานและการจัดส่งรายงาน และเพื่อร่วมทดสอบระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ

รายงานการประชุมการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

และเตรียมการสำหรับการเปิดใช้ระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ รวมถึงการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และเสริมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน ประจำปี การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่มาจากสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนนั้น ซึ่งสาระสำคัญจาก การประชุมสัมมนาดังกล่าว มีดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพ (CHE QA Online) ระยะที่ ๓ ขึ้นเพื่อปรับปรุงระบบให้มีความ สอดคล้องกับแนวทางและเกณฑ์การประเมินตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี ๒๕๕๓ และความต้องการของผู้ใช้งานระบบ
๒. มีการปรับปรุงการคำนวณในตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ ๔.๓ และ สมศ. ๕
๓. มีการปรับปรุงการนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน (Common data set หรือที่เรียกว่า CDS) บางตัวซึ่งมีผลกระทบต่อตัวบ่งชี้บางตัว อาทิ ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ ๒.๒, ๒.๓ โดยระบบจะ กำหนดให้ดำเนินการกรอกข้อมูล ตัวบ่งชี้ สกอ.ที่ ๔.๓ ก่อนเป็นอันดับแรก
๔. การเพิ่มเมนูรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้สามารถเลือก รายชื่อและรหัสประจำตัวกรรมการประเมิน และสามารถเลือกได้ว่าทำหน้าที่ประธาน/ กรรมการ ในการประเมินครั้งนั้น ๆ ทั้งนี้จะมีการตรวจสอบว่าได้มีการใส่รายชื่อ กรรมการประเมินเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถจัดส่งรายงานได้
๕. มีการเพิ่มการตรวจสอบข้อมูลในการส่งรายงาน โดยจะแจ้งเตือนข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ระดับคณะวิชา ที่ยังนำเข้าไม่ครบ และคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยจะอ้างอิง ณ วันที่สถาบันส่งรายงาน

กำหนดการเปิดใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE-QA Online สำหรับคณะ/สถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการอีกครั้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๔ ข้อมูลพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ (common data set)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรวบรวมและสังเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ บัดนี้ได้ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งอยู่ระหว่างการนำเสนอท่านอธิการบดีพิจารณาลงนามรับรองข้อมูล พื้นฐาน และจักได้นำส่งให้กับคณะใช้ประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

รายงานการประชุมการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

วาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุม : เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวพยอมรัก กันตียะ)

ลงชื่อผู้ตรวจรายงานการประชุม
(รศ.พิทยาภรณ์ มานะจติ)

หน่วยงาน : 10-00-0-0 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

งบประมาณที่เบิกจ่าย

งบประมาณคงเหลือ ใช้ไปคิดเป็น (%)

01-00-00=สนับสนุนการจัดการศึกษาดังแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

01-01-00=โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาดังแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

01-01-01=โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี

(กองทุนรวม)

02-00-00=สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม

02-01-00=ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

02-01-02=การจัดการเรียนการสอน

(กองทุนรวม)

02-01-03=การพัฒนาการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์

(กองทุนรวม)

02-01-04=พัฒนาศูนย์วิทยบริการสื่อการสอนและสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

(กองทุนรวม)

02-01-06=การบริหารจัดการศึกษา (กองคลัง)

(กองทุนรวม)

02-01-10=การบริหารจัดการศึกษา (งบกลาง)

(กองทุนรวม)

02-01-10-092=เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน 1 เครื่อง

3-01

ค่าอุปกรณ์

(งบแผ่นดิน)

27,500.00

24,990.00

2,510.00

90.87

รวม02-01-10-092=เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน 1 เครื่อง

27,500.00

24,990.00

2,510.00

90.87

รวม02-01-10=การบริหารจัดการศึกษา (งบกลาง)

27,500.00

24,990.00

2,510.00

90.87

02-01-11=การพัฒนาคณาจารย์

(กองทุนรวม)

02-01-12=การพัฒนานักศึกษา

(กองทุนรวม)

02-01-14=การดำเนินงานตามภาระงานของหน่วยงาน

(กองทุนรวม)

รวม02-01-00=ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

27,500.00

24,990.00

2,510.00

90.87

02-02-00=ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

02-02-01=การบริหารจัดการศึกษา

(กองทุนรวม)

02-02-01-116=ค่าสาธารณูปโภค

2-04

ค่าสาธารณูปโภค

(งบเงินรายได้)

3,000.00

1,734.00

1,266.00

57.80

รวม02-02-01-116=ค่าสาธารณูปโภค

3,000.00

1,734.00

1,266.00

57.80

02-02-01-117=ค่าบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์

2-05

งบดำเนินงาน

(งบเงินรายได้)

7,000.00

6,375.00

625.00

91.07

รวม02-02-01-117=ค่าบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์

7,000.00

6,375.00

625.00

91.07

02-02-01-118=ค่าวัสดุสำนักงาน

2-05

งบดำเนินงาน

(งบแผ่นดิน)

15,364.00

15,364.00

100.00

รวม02-02-01-118=ค่าวัสดุสำนักงาน

15,364.00

15,364.00

100.00

02-02-01-164=ปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน (ปป.ราชการ)

2-05

งบดำเนินงาน

(งบเงินรายได้)

13,000.00

12,779.00

221.00

98.30

รวม02-02-01-164=ปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน (ปป.ราชการ)

13,000.00

12,779.00

221.00

98.30

รวม02-02-01=การบริหารจัดการศึกษา

38,364.00

36,252.00

2,112.00

94.49

02-02-02=การจัดการเรียนการสอน

(กองทุนรวม)

02-02-05=พัฒนาศูนย์วิทยบริการสื่อการสอนและสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

(กองทุนรวม)

02-02-06=การประกันคุณภาพการศึกษา

(กองทุนรวม)

02-02-07=การบริหารจัดการศึกษา (กองคลัง)

(กองทุนรวม)

หน่วยงาน : 10-00-0-0 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

				งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ใช้ไปคิดเป็น (%)
02-02-11=การบริหารจัดการศึกษา (งบกลาง)							(กองทุนรวม)
02-02-11-191=งบประมาณเพิ่มเติมโครงการประเมินคุณภาพการศึกษา (งบเร่งด่วน)	2-05	งบดำเนินงาน	(งบเงินรายได้)	175,000.00	131,883.00	43,117.00	75.36
รวม02-02-11-191=งบประมาณเพิ่มเติมโครงการประเมินคุณภาพการศึกษา (งบเร่งด่วน)				175,000.00	131,883.00	43,117.00	75.36
รวม02-02-11=การบริหารจัดการศึกษา (งบกลาง)				175,000.00	131,883.00	43,117.00	75.36
02-02-12=การพัฒนาบุคลากร							(กองทุนรวม)
02-02-12-011=ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มาตรฐาน)	2-05	งบดำเนินงาน	(งบเงินรายได้)	12,000.00	12,000.00		100.00
รวม02-02-12-011=ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มาตรฐาน)				12,000.00	12,000.00		100.00
รวม02-02-12=การพัฒนาบุคลากร				12,000.00	12,000.00		100.00
02-02-13=การพัฒนานักศึกษา							(กองทุนรวม)
02-02-16=การดำเนินงานตามภาระงานของหน่วยงาน							(กองทุนรวม)
02-02-16-013=การส่งเสริมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพฯ	2-05	งบดำเนินงาน	(งบเงินรายได้)	100,000.00	72,970.00	27,030.00	72.97
รวม02-02-16-013=การส่งเสริมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพฯ				100,000.00	72,970.00	27,030.00	72.97
02-02-16-014=การพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินคุณภาพภายใน ฯ	2-05	งบดำเนินงาน	(งบเงินรายได้)	100,000.00	6,750.00	93,250.00	6.75
รวม02-02-16-014=การพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินคุณภาพภายใน ฯ				100,000.00	6,750.00	93,250.00	6.75
02-02-16-015=อบรมหลักการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR)	2-05	งบดำเนินงาน	(งบเงินรายได้)	30,000.00		30,000.00	
รวม02-02-16-015=อบรมหลักการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR)				30,000.00		30,000.00	
02-02-16-016=จัดประชุมกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ฯ	2-05	งบดำเนินงาน	(งบเงินรายได้)	50,000.00	26,274.00	23,726.00	52.54
รวม02-02-16-016=จัดประชุมกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ฯ				50,000.00	26,274.00	23,726.00	52.54
02-02-16-017=การบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร	2-05	งบดำเนินงาน	(งบเงินรายได้)	60,000.00	52,182.00	7,818.00	86.97
รวม02-02-16-017=การบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร				60,000.00	52,182.00	7,818.00	86.97
02-02-16-018=ดำเนินงานด้านเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศEdPEX	2-05	งบดำเนินงาน	(งบเงินรายได้)	115,000.00	66,930.00	48,070.00	58.20
รวม02-02-16-018=ดำเนินงานด้านเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศEdPEX				115,000.00	66,930.00	48,070.00	58.20
02-02-16-019=การดำเนินงานจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ	2-05	งบดำเนินงาน	(งบเงินรายได้)	10,000.00	8,800.00	1,200.00	88.00
รวม02-02-16-019=การดำเนินงานจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ				10,000.00	8,800.00	1,200.00	88.00
02-02-16-020=การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ (อบรม QA)	5-00	งบรายจ่ายอื่น	(งบแผ่นดิน)	50,000.00	28,260.00	21,740.00	56.52
รวม02-02-16-020=การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ (อบรม QA)				50,000.00	28,260.00	21,740.00	56.52
02-02-16-021=จัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายใน	5-00	งบรายจ่ายอื่น	(งบแผ่นดิน)	50,000.00	34,500.00	15,500.00	69.00
รวม02-02-16-021=จัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายใน				50,000.00	34,500.00	15,500.00	69.00
02-02-16-022=จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและงานวิจัยประกันฯลฯ	5-00	งบรายจ่ายอื่น	(งบแผ่นดิน)	50,000.00	5,800.00	44,200.00	11.60
รวม02-02-16-022=จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและงานวิจัยประกันฯลฯ				50,000.00	5,800.00	44,200.00	11.60
02-02-16-023=จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ (SAR)	5-00	งบรายจ่ายอื่น	(งบแผ่นดิน)	50,000.00	17,470.00	32,530.00	34.94
รวม02-02-16-023=จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ (SAR)				50,000.00	17,470.00	32,530.00	34.94

หน่วยงาน : 10-00-0-0 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา				งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่เบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	ใช้ไปคิดเป็น (%)
02-02-16-024=การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ	5-00	งบรายจ่ายอื่น	(งบแผ่นดิน)	400,000.00	380,881.00	19,119.00	95.22
รวม02-02-16-024=การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ				400,000.00	380,881.00	19,119.00	95.22
02-02-16-025=การดำเนินงานเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ EdPEX	2-05	งบดำเนินงาน	(งบแผ่นดิน)	80,000.00	65,676.00	14,324.00	82.09
รวม02-02-16-025=การดำเนินงานเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ EdPEX				80,000.00	65,676.00	14,324.00	82.09
รวม02-02-16=การดำเนินงานตามภาระงานของหน่วยงาน				1,145,000.00	766,493.00	378,507.00	66.94
รวม02-02-00=ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				1,370,364.00	946,628.00	423,736.00	69.07
02-03-00=ผลงานการให้บริการวิชาการ							
02-03-05=การให้บริการวิชาการของศูนย์แม่ฮ่องสอน							(กองทุนรวม)
02-03-06=การพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด							(กองทุนรวม)
02-03-07=เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ							(กองทุนรวม)
02-03-07-116=โครงการเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตร 2	4-03	งบเงินอุดหนุน	(งบแผ่นดิน)	256,430.00	202,842.00	53,588.00	79.10
รวม02-03-07-116=โครงการเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตร 2				256,430.00	202,842.00	53,588.00	79.10
รวม02-03-07=เผยแพร่ความรู้และบริการวิชาการ				256,430.00	202,842.00	53,588.00	79.10
รวม02-03-00=ผลงานการให้บริการวิชาการ				256,430.00	202,842.00	53,588.00	79.10
02-04-00=ผู้ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา							
02-05-00=มาตรฐานการพัฒนาคู่มือศึกษา							
02-06-00=โครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ							
02-06-01=โครงการจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ							(กองทุนรวม)
02-07-00=นโยบายและแผนด้านการศึกษา							
02-08-00=โครงการผลิตครูพันธุ์ใหม่							
รวม02-00-00=สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม				1,654,294.00	1,174,460.00	479,834.00	70.99
03-00-00=อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม							
03-01-00=ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							
03-01-01=ส่งเสริมด้านศาสนา							(กองทุนรวม)
03-01-02=ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม							(กองทุนรวม)
04-00-00=ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย							
04-01-00=ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้							
04-01-01=การบริการด้านการวิจัย							(กองทุนรวม)
04-01-02=การวิจัยเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้							(กองทุนรวม)



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติดสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้ส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีใช้ส่วนงานภายในตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“บุคลากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(นายถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี

ข้อ ๕ ในสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย
ที่จัดการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย

(๓) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔) บริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงาน
มาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ
ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็น
หน้าที่ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัย
มอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาให้มีหัวหน้าสำนักงานมาตรฐาน
และประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

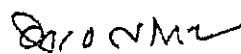
ให้อธิการบดีแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาจากบุคลากรของ
มหาวิทยาลัยหรือจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยก็ได้ และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าสำนักงาน
มาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้

ในสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาอาจให้มีการแบ่งงานในสำนักงานมาตรฐานและ
ประกันคุณภาพการศึกษาก็ได้ และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาให้มหาวิทยาลัยจัดสรร
งบประมาณ และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

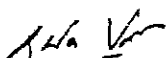
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(นายถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๓๖๒/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ
การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด รวมทั้งทำให้เกิดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้อง กับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ รongรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ มหาวิทยาลัยจึงขอ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ในระดับมหาวิทยาลัย ดังเอกสารแนบท้าย คำสั่งฉบับนี้ โดยให้มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนและดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและ แนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตาม นโยบายมหาวิทยาลัย
๓. ติดตาม ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล นำผลการ ดำเนินงานและผลประเมินฯ (จุดอ่อน/ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต) ไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป
๔. เป็นหน่วยงานกลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่มหาวิทยาลัย กำหนด และจัดเขียนรายงานประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๑๓๖๒ /๒๕๕๔ และให้ถือคำสั่งฉบับนี้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่

เรื่อง การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุม	ผู้กำกับ	กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ	
				ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัน/เดือน/ปี
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ					
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.)					
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกลุ่มสถาบันกรอบคุณอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบายและแผน	อธิการบดี	1) แต่งตั้งคณะกรรมการ	
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน				2) ทบทวนแผนกลยุทธ์ และวิเคราะห์ความสอดคล้อง	
				3. มีการดำเนินการเปลี่ยนแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี					
				5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา					
				7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	
	2) นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย				
	3) นำเสนอสภามหาวิทยาลัย				
	5) เผยแพร่คณะ/หน่วยงาน				
	1) กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์				
	2) กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายแผนปฏิบัติงานประจำปี				
	จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนฯ ทุกภารกิจ				
	1) พัฒนาระบบ ติดตามผลการบริหารยุทธศาสตร์				
	2) เสนอวาระรายงานผล ประเมินต่อกรรมการบริหาร				
	1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย				
	2) รายงานต่อกรรมการบริหารและสภา				

				มหาวิทยาลัยปีละ 1 ครั้ง	
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี				นำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
1.2 ผลการปรับปรุงสถาบันให้เกิดคุณลักษณะ (สมศ. 16.1) (อัตลักษณ์ที่กำหนด : คนดีของท้องถิ่น)					
1.1 มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน					
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของนักเรียนและบุคลากรในการปรับทัศนคติที่ถูกต้องอย่างครบถ้วนสมบูรณ์					
3. ผลประเมินของนักเรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					
4. ผลการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ / หรือสร้างคุณค่างดสูง					
5. ผู้เรียน / บุคลากร / คณะ / สถานศึกษา ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ / หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์					
1.3 ผลการพัฒนามาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อคุณลักษณะ (สมศ. 16.2)				1) จัดทำตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ 2) จัดทำแบบสอบถามใช้ประเมินตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์ 3) ประสานงานจัดทำข้อมูลคณะ/สถาบัน/ วิทยาลัย 4) จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย	
1.4 (สมศ. 17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (จุดเน้นที่กำหนด : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น)					
1.1 มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	กองนโยบาย และแผน	อธิการบดี	1) เสนอขอข้อมูลเห็นชอบอัตลักษณ์ และ เอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ต่อคณะ กรรมการบริหาร 2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาอัตลักษณ์	

				3) จัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาอัตรากำลังและเอกสิทธิ์ 4) เสนอข้อความเห็นชอบอัตรากำลัง เอกสิทธิ์ และแผนปฏิบัติงานบริหารพัฒนาอัตรากำลัง และเอกสิทธิ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ต่อที่ประชุมสภา 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อ คณะกรรมการบริหารฯ และสภาฯ คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของมหาวิทยาลัย 6) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานควบคุมโครงการ และแจ้งต่อคณะ/หน่วยงานให้มีการจัดทำ แผนการรัดทาลงสู่พื้นที่คณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ 7) จัดทำแผนการรัดทาลงสู่กรมมหาวิทยาลัย 8) จัดทำปฏิทินการเสนอพิจารณาหลักสูตร	
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์					
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามจุดเน้น และจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					
4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษาและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบาย และแผน	อธิการบดี		
5. ผู้เรียน / บุคลากร / คณะ / สถานศึกษา มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือ ความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ก้าวหน้า และได้รับการยอมรับในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ				ทบวทวนขั้นตอนการเสนอหลักสูตรและปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน	
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต					
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาการบริหารหลักสูตร (สกอ.)	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	ผอ.สำนักส่งเสริม วิชาการฯ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ สิริบุญมา)		
1. มีระบบและระบบกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด				1) จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดระบบและกลไก ของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2) จัดทำประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนา	

<p>2. มีระบบกลไกรองรับหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่ก่อให้เกิดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>				<p>หลักสูตร</p> <p>จัดหาประกาศ เรื่อง ทักษะอาชีพและขั้นตอนการปิดหลักสูตร</p>	
<p>3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสถาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดให้ภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย</p>				<p>ประสาน ติดตามทุกคณะให้ดำเนินการจัดทำ มคอ.7</p>	
<p>4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาทั้งจัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตร อย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรมการศึกษาระดับอุดมศึกษาเป็นงานควบคุมกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องให้ควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในแต่ละปีทุกหลักสูตร</p>				<p>แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร</p>	
<p>5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>ผอ.สำนักส่งเสริม วิชาการฯ</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร</p>	
<p>2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ)</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล)</p>	<p>หัวหน้างานกอง บริหารงานบุคคล</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจมนศรี)</p>	<p>1) ทุนสนับสนุนการศึกษาคือหอในและ ต่างประเทศไทย 2) จัดหาทุนภายนอกหรือทุนรัฐบาลเพื่อ สนับสนุนให้บุคลากรได้รับทุนศึกษาต่อ</p>	
<p>2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ)</p>				<p>1) ให้สนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ 2) จัดโครงการสนับสนุนการขอตำแหน่งทาง วิชาการ</p>	
<p>2.4 ระบบการพัฒนาศักยภาพและบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ)</p>					

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาการคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการเทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์				มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด				จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปี	
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				1) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2) กองทุนสวัสดิการบุคลากร 3) โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 4) การเสนอชื่อบุคลากรเพื่อรับรางวัลข้าราชการดีเด่น 5) การสรรหาบุคลากรเพื่อรับรางวัลพระพิฆเนศวรทองคำ	
4. มีระบบการวัดผลที่มีคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากโครงการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เดียวของ					
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ				1. จัดทำคู่มือ/แผนพับและแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อเผยแพร่แก่บุคลากร 2. จัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 3. จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน 4. จัดให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล)	หัวหน้างานกองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)	การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผลความสำเร็จของแผน	
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน				นำผลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2554 ไปใช้ในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2555	
2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ.)					
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอ.สำนักวิทยบริการ	รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)	1) เสนอแบบประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหาร 2) ประเมินความพึงพอใจครั้งที่ 1 3) เสนอผลประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหาร	

<p>2) มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ที่นำผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานให้แก่บุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>ผอ.สำนักวิทยบริการ</p>	<p>รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)</p>	<p>4) ประเมินความพึงพอใจครั้งที่ 2 5) แผนยแพร่คณะ/หน่วยงาน</p> <p>1) กิจกรรมบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ได้แก่</p> <p>1.1) บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database)</p> <p>1.2) บริการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)</p> <p>2) บริหารระดับเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาบริการ</p> <p>2.1) สำรวจจุดเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ภายในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย</p> <p>2.2) สำรวจการเชื่อมต่อสายสัญญาณเครือข่าย</p> <p>2.3) ประเมินคุณภาพอุปกรณ์</p> <p>2.4) ประเมินคุณภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p>	
<p>3) มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)</p>	<p>ผอ.กองกลาง</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)</p>	<p>1) สำรวจความพึงพอใจด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2) นำแบบสำรวจความพึงพอใจ มาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน</p> <p>3) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อ ศูนย์ฯ ประกันฯ มหาวิทยาลัย</p>	
<p>4) มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นอัตโนมัติอย่างน้อยในด้านงานทะเบียน นักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการออนไลน์และการรักษาพยาบาล การจัดการห้องปฏิบัติการด้านอาหารและสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)</p>	<p>ผอ.กองกลาง</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)</p>	<p>1) มีบริการให้บริการสนับสนุนนักศึกษาและเตรียมความพร้อมให้พร้อมใช้งาน</p> <p>2) โครงการ เสริมศักยภาพนักศึกษา</p> <p>3) ห้องพยาบาล</p>	

	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ศิริบุญมา)	<ol style="list-style-type: none"> 1) มีแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการการศึกษา 2) ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการการศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการ 3) ตรวจสอบระบบบริการการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 4) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 5) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร
5. มีระบบมาตรฐานประกันและรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่จัดชั้นบริเวณโดยรอบเป็นอย่างดีในเรื่องระบบไฟฟ้าระบบกำจัดของเสียการจัดการขยะรวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆโดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	ผอ.กองกลาง	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์กิจจศิริ)	<p>จัดทำแผนประเมินคุณภาพของการให้บริการ</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย</p>
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	ผอ.กองกลาง	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์กิจจศิริ)	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำแผนการปรับปรุงและพัฒนา (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพ และจากปมปัญหาข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการจากช่องทาง เช่น กลองรับฟังข้อเสนอแนะ เว็บไซต์ ช่องร้องเรียนสายตรง 2) ดำเนินการแก้ไขปมปัญหาทันทีที่ได้รับคำร้องเรียน หากเป็นปัญหาที่ดำเนินการไม่ได้ให้หารือกับทางมหาวิทยาลัยเพื่อนำทางแก้ไขต่อไป 3) นำข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจฯ ด้านห้องเรียนนำมาปรับปรุงและเสนอต่อมหาวิทยาลัย 4) นำผลการประเมินมาจัดทำแผนในการพัฒนาการให้บริการ 5) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดูแลให้บริการ 6) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการ

				7) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อปรับปรุง พัฒนางานความพอใจเสนอแนะของลูกค้า ประเมิน ครั้งที่	
2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ.)					
ไม่มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการบริการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คณบดีทุกคณะ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงาน 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน 3) รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย	
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม) ถ้ามี (ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คณบดีทุกคณะ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) สืบค้นข้อมูลหลักสูตร 2) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน 3) จัดประชุมร่วมกับคณะเพื่อวางแผนการจัดทำข้อมูลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4) จัดทำแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร 5) ติดตามการดำเนินงาน 6) สรุป วิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	
จัดทำหลักสูตรรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และกระตุ้นให้ผู้เรียนเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน				1) สืบค้นข้อมูลหลักสูตร 2) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน 3) จัดประชุมร่วมกับคณะเพื่อวางแผนการจัดทำข้อมูลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4) จัดทำแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร 5) ติดตามการดำเนินงาน 6) สรุป วิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร				1) สืบค้นข้อมูลหลักสูตร 2) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน 3) จัดประชุมร่วมกับคณะและวางแผนการจัดทำข้อมูลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4) จัดทำแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร 5) ติดตามการดำเนินงาน 6) สรุป วิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	

5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน				สนับสนุนการวิจัยให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ศึกษาทวีป เพื่อทำวิจัยในการพัฒนาการเรียน การสอนประจำปี	
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียน การสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกวิชาทุกภาคการศึกษาโดยผลการประเมินความพึงพอใจ แต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม5				จัดทำระบบประเมินการสอนออนไลน์	
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการ ประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	- ผอ. สำนัก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - คนบติทุกคณะ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	จัดโครงการพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้อของ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทวีป	
2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.)					
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิตอย่างน้อยสี่หรือทั้งหกหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกรูปแบบระยะเวลาตามแผน กหนดการศึกษาเชิงหลักสูตร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	ผอ.สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) ประชุมร่วมกับคณะเพื่อกำหนดแนวทางการ รวบรวมข้อมูล 2) รวบรวมเอกสารขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรที่ เปิดสอนทุกหลักสูตร 3) รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย	
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะ ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต				1) ประชุมร่วมกับคณะเพื่อกำหนดแนวทางการ รวบรวมข้อมูล 2) รวบรวมเอกสารขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรที่ เปิดสอนทุกหลักสูตร 3) รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย	
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและ งบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต				จัดประชุมเพื่อพิจารณาสรรหาทรัพยากร สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของ บัณฑิต	
4. มีระบบกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้า ร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุม ระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	บัณฑิตวิทยาลัย	คนบติบัณฑิต วิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) เสนอโครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับ บัณฑิตศึกษา ปีละ 2 ครั้ง 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาส่งผลงานเข้า ร่วมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา 3) เพิ่ม link ฐานข้อมูลทำเนียบการประชุม วิชาการเสนอผลงานวิจัยในประเทศโดยเป็น	

				ข้อมูลของศูนย์ข้อเสนอเทศการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 4) จัดพิมพ์ข้อมูลเวทีการนำเสนอผลงานวิจัยรายปีเผยแพร่แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	
5) มีการส่งเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่แก่นักศึกษาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำนวนสฤณี)	1) โครงการจดหมายจากมหาวิทยาลัยถึงลูกศิษย์ที่อยู่ห่างบ้าน 2) โครงการประกวดสุนทรพจน์ 3) โครงการธรรมะในสถานศึกษา 4) โครงการสวดธรรมะ 5) โครงการคณิตศรราชภัฏเชียงใหม่ 6) โครงการนิสิตพบน้อง 7) โครงการที่บ่มเพาะเปิดหอพักประจำปี 8) โครงการเสวนาถำรจัดถำรควำมรับผิดชอบต่อสภำเพื่อถำรพัฒนำนักศึกษำ	
2.8 ระบุค้ำควำมสำเร็จของถำรเสริมสร้ำงคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษำ (สกอ.)	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำนวนสฤณี)		
1) มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องส่งเสริมไว้เป็นลุลยลักษณะนักศึกษา				กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา	
2) มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหารคณาจารย์นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทรำบอย่ำงทรำถึงที่สถำบัน				เผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา โดยจัดทำปำยประขำสัมพันธ์เว็บไซต์ แผ่นพับ และหนังสือแจ้งเขียนสถำบันวิทยุถำรบรรยายในกิจกรรม/โครงการ	
3) มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมถำรพัฒนำพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่ถำรพัฒนำของฟำโดยรับถำรขงเงินและเปรำหมำยควำมส่ำเร็จที่จัดเจบ				1) โครงการจดหมายจากมหาวิทยาลัยถึงลูกศิษย์ที่อยู่ห่างบ้าน 2) โครงการประกวดสุนทรพจน์ 3) โครงการธรรมะในสถานศึกษา 4) โครงการสวดธรรมะ 5) โครงการคณิตศรราชภัฏเชียงใหม่ 6) โครงการนิสิตพบน้อง	

				7) โครงการทำบุญ-เปิดหอพักประจำปี 8) โครงการเสวนาการจัดการความรู้ด้านจิตอาสา เพื่อพัฒนานักศึกษา	
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ นักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุ เป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)	ประเมินผลและสรุปโครงการหรือกิจกรรมที่ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัว บ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละโครงการ	
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชยประกาศ เกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ				1) ส่งเสริมนักศึกษาหรือกิจกรรมที่ได้รับการยก ย่องชมเชย 2) จัดทำฐานข้อมูลผู้ที่ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม	
2.9 บัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในปี (สมศ.1)	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบาย และแผน	อธิการบดี	วิจัยสำรวจการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาภายใน 1 ปี	
2.10 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรีโท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.2)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน และบัณฑิตวิทยาลัย	ผอ.สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน และ คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร ศิริบุญมา)		
2.11 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.3)	บัณฑิตวิทยาลัย	คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร ศิริบุญมา)		
2.12 ผลงานของผลสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผย แพร่ (สมศ.4)					
2.13 การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ.14)	สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล)	หัวหน้า กองบริหารงาน บุคคล	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)		
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา					
3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการ ด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ.)					
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา และ คณบดีทุกคณะ	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)	1) จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการ ให้คำปรึกษา 2) จัดให้บริการทางโทรศัพท์ (โครงการสายด่วน มร.ชม)	

2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา				3) โครงการเพื่อนคิด 1) จัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไปของงานแนะแนวและจัดหางาน และมีการจัดทำเว็บบอร์ดออนไลน์แก้ไขปัญหาสุขภาพจิต กองพัฒนานักศึกษาทาง Website 2) จัดทำเว็บไซต์จัดหางาน 3) จัดทำเว็บไซต์งานแนะแนวและจัดหางาน 4) จัดทำวารสาร 5) จัดทำจดหมายข่าว	
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา				1) โครงการให้แก่นักศึกษาส่วนประกอบศึกษาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ 2) โครงการจัดค่ายอาสาของโรงเรียน 3) โครงการช่วยสร้างงานแนะแนว 4) โครงการเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ สู่จุดสู่คณะ 5) โครงการพัฒนาศักยภาพแก่นักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6) โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพอิสระระหว่าง เรียน 7) โครงการจับคู่ยุคใหม่ทางไกลยาเสพติด	
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	- ผอ.กองพัฒนานักศึกษา - คณบดีทุกคณะ	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำนวนสฤณี)	ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในศิษย์เก่า				โครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์แก่ศิษย์เก่า	
6. ผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				จัดทำแบบประเมินและประเมินคุณภาพของการบริการ	
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา				นำผลการประเมินมาจัดทำแผนในการพัฒนาการให้บริการ	

<p>3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ)</p> <p>สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)</p>	<p>ผอ.กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>รองอธิการบดี รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)</p>	<p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา นักศึกษา 2) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2555 3) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมีการเผยแพร่แผนการดำเนินงาน</p>	
<p>2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p>		<p>ผอ.กองพัฒนานักศึกษา และ สำนักงานมาตรฐานฯ</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี) และผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มกษุติ)</p>	<p>จัดอบรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาทุกระดับ</p>	
<p>8. มีการส่งเสริมให้นักศึกษาแบ่งควมรับผิดชอบร่วมกันคุณภาพใบใช้ในกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยนักศึกษาร้อยละ 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรีและ อย่างร้อยละ 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาจากกิจกรรมต่อไปนี้</p> <p>กิจกรรมวิชาชีพที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงามแวดล้อม</p> <p>กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</p>		<p>ผอ.กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)</p>	<p>1) โครงการประกวดสุนทรพจน์ 2) โครงการฟื้นฟูและเพิ่มทัศนศึกษาให้นักศึกษา 3) โครงการจัดหาวิทยากรมหาวิทยาลัยถึงคนใกล้ ที่อยู่ทางบ้าน 4) โครงการอบรมเทคนิคการเขียนโครงการ สำหรับนิสิตนักศึกษา 5) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการอาจารย์ที่ ปรึกษาสโมสรนักศึกษา 6) โครงการนวัตกรรมความคิดนักศึกษามร.ชม. 7) โครงการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่มี จิตอาสา 8) โครงการสัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน 9) โครงการบุคลิกภาพผู้นำสู่การเป็นบัณฑิตที่ พึงประสงค์ 10) โครงการคลินิกผู้ฝึกสอนกีฬามหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ 11) โครงการแข่งขันมวยสมัครเล่น จิตด้วย อธิการบดีสู่ความเป็นเลิศกีฬามหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย</p>	

5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา				ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา				1) สรุปผลการประเมินแผนหรือการจัดกิจกรรม 2) จัดทำแผนการปรับปรุงแผนหรือการจัดกิจกรรม	
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย					
4.1. ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ)					
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบันและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีธวัช)	จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน				ให้ทุนอุดหนุนโครงการที่มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย				ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้อาจารย์/นักวิจัยทราบ	
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบันเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์				ให้ทุนอุดหนุนนักวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีธวัช)	ขอข้อมูลการติดตามการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน	
- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ					
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ					
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัยฯ					
- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ Visiting Professor				โครงการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	

6. มีการวัดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น				จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจตัวรับสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน				ประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลด้านการวิจัยและการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากสภาพปัญหาของสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด (โดยเฉพาะกลุ่มข 2 และ ค)				ให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือสภาพปัญหาของสังคม	
4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.)					
9. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในต่างประเทศของอาจารย์หรือคณาจารย์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติและมีกรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ				จัดทำวารสารวิชาการมหาวิทยาลัย	
2. มีระบบและกลไกการรวบรวมคิดสรรวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้และดำเนินการตามระบบที่กำหนด				รวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ	
13. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้ใช้ของ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ. น.สพ.ศกชัย ศรีธวัช)	รวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ โครงการเผยแพร่งานวิจัย	
4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน				รวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ	
15. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด				ให้ความรู้ตามการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของผลงานอาจารย์/นักวิจัย	
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์คือจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สกอ.)					
4.4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.5)					
4.5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ.6)					
4.6 ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.7)					

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม		สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีธวัช)	
5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.)					
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด					1) แต่งตั้งคณะกรรมการ 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน					1) จัดสรรทุนอุดหนุนโครงการที่มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน 2) สำรวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย					1) จัดสรรทุนอุดหนุนโครงการที่มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย 2) สำรวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย					1) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานในภาพรวม 2) รวบรวมงานผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีธวัช)		ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี
5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ.)					
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน					1) ประชุมชี้แจงนโยบายแผนการดำเนินงาน 2) คณะ/หน่วยงานสำรวจความต้องการของชุมชน
2. มีต่อความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชนหรือภาครัฐหรือหน่วยงานวิชาชีพ					ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (MOU) ด้านการวิจัยท้องถิ่น
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม					1) เว็บไซต์ติดตามและนำเสนอผลการดำเนินงาน 2) รายงานผลการประเมินต่อกรรมการบริหาร
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ					ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน					1) งานประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย 2) การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo)

<p>5.3 ผลการนิเทศติดตามและประเมินผลการให้บริการให้กับบริการวิชาการที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย(สมศ.8)</p>				<p>1) ติดตามและรวบรวมจำนวนโครงการ/กิจกรรม จากคณะ/หน่วยงาน 2) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานต่อ กรรมการบริหาร</p>	
<p>1. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการเรียนการสอนต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p>					
<p>2. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการวิจัยต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p>					
<p>3. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีอิวงค์)</p>		
<p>5.4 ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</p>					
<p>5. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการต่อยอดสู่หนังสือหรือตำราต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</p>					
<p>5.4 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.9) ประเด็นกลยุทธ์สถาบัน</p>				<p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการ 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน 3) จัดสรรทุนโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการ/พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย 4) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5) สืบหาและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน 6) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานต่อ กรรมการบริหาร 7) ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี</p>	
<p>1. มีการดำเนินงานตามแผนคุณภาพ (PDCA) โดยทุกมีส่วนร่วมกับชุมชนหรือองค์กร</p>					
<p>2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p>					
<p>3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</p>					
<p>4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างภาคีกับองค์กรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดย</p>					

คงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร					
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน / องค์กรมีความเข้มแข็ง					
5.5 มาตรการป้องกันหรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่างๆ (สมศ.18)					
18.1 ประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน	สถาบันภาษาศิลปะ และ วัฒนธรรม	ผอ.สถาบันภาษา ศิลปะ และ วัฒนธรรม	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ธรรมกิตติธรรมโม)		ต.ค.55- ก.ย.56
1 มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร				1) จัดทำแผนชี้นำป้องกันสังคม 2) เสนอสภาเห็นชอบ 3) กำหนดผู้รับผิดชอบ 4) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม 5) รวบรวมผลการดำเนินงาน 6) สรุปผลการดำเนินงานและผลการปรับปรุง	
2 บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				7) ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	
3 ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง				8) โครงการด้านนวัตกรรม และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ พัฒนาครู และศึกษาระยะบรมิสารีริกธาตุ	
4 ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร				9) รวบรวมผลการวิเคราะห์ประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม	
5 มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง					
18.2 ประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน					
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ)					
1 มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถาบันภาษาศิลปะ และ วัฒนธรรม	ผอ.สถาบันภาษา ศิลปะ และ วัฒนธรรม	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ธรรมกิตติธรรมโม)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการ 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน 3) รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค.55- ก.ย.56
2 มีการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนักศึกษา				4) สืบค้นและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
3 มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	สถาบันภาษาศิลปะ และ วัฒนธรรม	ผอ.สถาบันภาษา ศิลปะ และ วัฒนธรรม	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ธรรมกิตติธรรมโม)	1) สืบค้นและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน 2) เอกสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์	

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา				1) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานจากคณะ/หน่วยงานในภาพรวม 2) สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน 3) จัดเวทีติดตามและแนะเสนอผลการดำเนินงาน 4) รายงานผลการประเมินต่อกรรมการบริหาร	
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการรณการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา				ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี	
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ				1) เพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา 2) สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
6.2 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมสว:10)					
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)				1)แต่งตั้งคณะกรรมการ 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน 3) จัดสรรทุนโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุฯ 4) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5) สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน 6) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหารประจำปี 7) ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี	ต.ค.55-ก.ย. 56
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนมีตัวชี้วัดร้อยละ 80				วิเคราะห์ สรุป และทบทวนแผนการดำเนินงาน	
3. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม				1) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/หน่วยงาน 2) สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
4. ได้รับการยกย่องระดับชาติ	สถาบันภาษาศิลปะ และวัฒนธรรม	หอสถาบันภาษาศิลปะ และวัฒนธรรม	ห้องอธิการบดี (ศึกษารวมภาคตะวันออกเฉียง)	สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
5. ได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ				สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
6.2 การพัฒนาทัศนียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมสว:1)					
1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี				1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ต.ค.55-

				2) แต่งตั้งคณะกรรมการทำนุศิลปวัฒนธรรม	ก.ย. 56
2. ศึกษารสคณที่สะอาดถูกสุขลักษณะและตกแต่งอย่างมีสุนทรีย์				1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงามสอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				2) ดำเนินการตามแผน	
4. มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมโครงการจัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ				จัดทำแผนการพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย	
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย	
				ประเมินความพึงพอใจ	
องค์ประกอบที่ 7: การบริหารและการจัดการ					
7.1 ภาวะผู้นำสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ.)					
1. สถานะสถาบันปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กหนดล่วงหน้า	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (อ.ณัด บุญชัย)	1) จัดโครงการประชุมสัมมนากรรมการสภามหาวิทยาลัย 2) มีการเปิดเผยประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเว็บไซต์ 3) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย	
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบายและแผน	อธิการบดี และรองอธิการบดี (อ.ณัด บุญชัย)	1) จัดโครงการระดมความคิดเห็นสู่การปฏิรูปเพื่อพิจารณาแผนกลยุทธ์ 2) จัดโครงการประชุมสัมมนาสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อระดมความคิดเห็นแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555 - 2559 3) เสนอแผนกลยุทธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา 4) เสนอแผนกลยุทธ์ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	

				<p>5) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>6) เสนอแผนปฏิบัติการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา</p> <p>7) เสนอแผนปฏิบัติการต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา</p>	
<p>3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน</p>				<p>8) จัดทำโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่ระดับปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกระดับ</p> <p>9) จัดทำโครงการประชุมการจัดการความรู้ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัย</p> <p>10) ระบบบริหารยุคศตวรรษที่ 21 มหาวิทยาลัย</p>	
				<p>1) รายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2) รายงานผลการประกันคุณภาพ</p> <p>3) จัดทำโครงการประชุมการจัดการความรู้ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัย</p> <p>4) มีการประชุมกำกับติดตามการจัดการความรู้ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อาเนกในองค์กรคิดริเริ่มกับบุคลากรที่มีความเหมาะสม</p>	<p>ส่งงานรองอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)</p>	<p>ผอ.กองนโยบายและแผน</p>	<p>อธิการบดี และรองอธิการบดี (อำนวยการ บัญชี)</p>	<p>1) กรณีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติ เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมิน ระบบของคณะคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นต้น</p>	
<p>5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันได้ตามศักยภาพ</p>				<p>1) จัดทำโครงการประชุมการจัดการความรู้ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัย</p>	
<p>6. ผู้บริหารปลุกพลังงานด้วยพลังรวมกันภายใต้คำปณิธาณของ</p>				<p>1) การติดตามและรายงานทางการเงินการ</p>	

สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงต่อสภามหาวิทยาลัย	
7. สถานสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย 2) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี 3) มีการประชุมผู้บริหารเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน	
7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันวิจัย (สกอ.)					
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการศึกษา	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีอิวงค์)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 2) ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย (กำหนดประเด็นความรู้ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ หลักปฏิบัติการดำเนินงาน) 3) (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2556	
กำหนดวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการศึกษาอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1				1) กำหนดเป้าหมายและกลุ่มเป้าหมายตามแผนการจัดการความรู้ 2) แผนการจัดการความรู้ (ฉบับอนุมัติ)	
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีอิวงค์)	1) สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างคณะภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2) รวบรวม สรุป และเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี 3) ติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของคณะ	
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)				1) ติดตามการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ และการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร	
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ				1) ติดตามการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ และการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร 2) นำแนวปฏิบัติที่ดีไปปรับปรุงแผนการจัดการ	

ปฏิบัติงานจริง				ความรู้ในปัดไป	
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ)					
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)	1) จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2553 - 2557 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ 3) ทบทวนแผน และจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ	
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนการวิจัยการบริหารจัดการและภารกิจอื่นและสามารถนำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ตามภาพ				จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านการเรียนการสอน ระบบการรายงานผลการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ ด้านการวิจัย ระบบฐานข้อมูลเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัยของบุคลากร (Inside-Research) ด้านการบริหารจัดการ - ระบบจัดการประชุม - ระบบการติดตามการประกันคุณภาพภายใน - ระบบการจัดทรัพยากร ด้านการเงิน - ระบบติดตามค่าใช้จ่ายงบประมาณ - ระบบประเมินผลการวิจัย	
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ				1) ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบ 2) ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบงาน	
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ				1) รวบรวมข้อมูลปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ 2) พิจารณาข้อเสนอแนะ 3) มอบหมายผู้รับผิดชอบ 4) พัฒนา/ปรับปรุง 5) ทดสอบระบบ	

				6) เผยแพร่/อบรม	
				1) แต่งตั้งคณะกรรมการ 2) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและจัดเก็บข้อมูล 3) วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจพร้อมแนวทางแก้ไข 4) เสนอแผนการปรับปรุงระบบงาน 5) รายงานผลการปรับปรุงตามแผน	
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ	ผอ.สำนักวิทยบริการฯ	รองอธิการบดี (อ.ณัฐ บุญชัย)	1) รวบรวมข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร 2) ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามรูปแบบของสกอ. 3) นำข้อมูลส่งผ่านระบบ สกอ. 4) เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์	
	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุ)	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ สิริบุญมา)	1) กรอกรวบรวมข้อมูลประกันคุณภาพภายในที่ระบบ CHE QA Online	
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.)					
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองนโยบายและแผน และ ผอ.กองคลัง	อธิการบดี	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง 2) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้: 2.1 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) 2.2 ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบันความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบข้อบังคับ 2.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร การบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ 2.4 ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะ จรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร 2.5 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก				1) วิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุความเสี่ยง 2) วิเคราะห์ความเสี่ยงตามพันธกิจมหาวิทยาลัย และวิเคราะห์ความเสี่ยง 4 ด้าน	

<p>3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ผอ.กองนโยบาย และแผน และ ผอ.กองคลัง</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>1) จัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง 2) จัดทำลำดับความเสี่ยง 5 ลำดับ 3) เสนอกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง 4) เสนอต่สภา</p>	
<p>4.5 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน</p>				<p>1) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 2) จัดทำแผนการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง 3) เสนอกรรมการกำกับ 4) เสนอต่สภา 5) เผยแพร่ให้คณะ/หน่วยงาน</p>	
<p>5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>				<p>1) เสนอวาระผลการประเมินให้คณะกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง 2) รายงานต่อสภา</p>	
<p>6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับปรุงแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป</p>				<p>1) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป 2) จัดส่งรายงานการควบคุมให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกรมตรวจสอบภายในระดับกระทรวง 3) สำนักงานตรวจสอบภายในประเมินผลการบริหารความเสี่ยง</p>	
<p>7.5 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน (ประเมินเฉพาะสถาบัน) (สมศ.12) ใช้คะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน (คะแนนเต็ม 5)</p>	<p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย</p>	<p>รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)</p>	<p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2) มติสภามหาวิทยาลัย/รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย 3) แบบประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย</p>	

<p>7.6. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สคส.13) ใช้คำคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)</p>	<p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย</p>	<p>รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)</p>	<p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย 2) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานในต้วแห่งคณะบดี 3) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กำหนด นโยบาย การประเมินผลงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย 4) กรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน 5) รายงานผลการประเมินการบริหารงานของ ผู้บริหารต่อสภามหาวิทยาลัย</p>	
<p>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</p>					
<p>8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.)</p>					
<p>1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน และ กองคลัง)</p>	<p>ผอ.กองนโยบาย และแผน / ผอ.กองคลัง</p>	<p>อธิการบดี และ รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจ จินศิริ)</p>	<p>1) แต่งตั้งกรรมการ 2) ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินและวิเคราะห์ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบัน 3) เสนอกรรมการบริหาร 4) เสนอสภามหาวิทยาลัย 5) เผยแพร่คณะ/หน่วยงาน</p>	
<p>2. มีแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการ วางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้</p>				<p>1) จัดทำเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ 2) เสนอเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริหาร 3) จัดทำแผนการใช้รายงบประมาณประจำปี</p>	
<p>3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและ การพัฒนาสถาบันและบุคลากร</p>				<p>จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบแผ่นดิน+ งบรายได้)</p>	
<p>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบัน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>				<p>1) จัดทำรายงานทางการเงิน 2) เสนอสภามหาวิทยาลัย</p>	
<p>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์ สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง</p>				<p>1) วิเคราะห์รายรับ-รายจ่าย 2) รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร</p>	
<p>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้เงิน ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำ สถาบันอุดมศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบประจำสถาบันอุดมศึกษาแทนตำแหน่ง</p>	

		สถาบันอุดมศึกษา	ที่ว่าง	
		หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	2) จัดทำแผนตรวจสอบระยะยาว
		หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	3) จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ
		หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	4) แผนการตรวจติดตามตรวจสอบตามเงินทด รองราชการของหน่วยงานย่อย ประจำปี งบประมาณ
		หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	5) ตรวจสอบตามกฎระเบียบการเงินที่ตรง ราชการของหน่วยงานย่อย
		หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	อธิการบดี	6) ตรวจสอบตามแผนตรวจสอบประจำปี งบประมาณ
		หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	อธิการบดี	7) แผนการตรวจสอบเบื้องต้นหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ
		หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี สถาบันอุดมศึกษา/ อธิการบดี	8) ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบเบื้องต้น หน่วยงานย่อยประจำปีงบประมาณ
		หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี สถาบันอุดมศึกษา/ อธิการบดี	9) รายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นหน่วยงาน ย่อยประจำปีงบประมาณ
		หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี สถาบันอุดมศึกษา/ อธิการบดี	10) รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีต่อ คณะกรรมการตรวจสอบประจำปีมหาวิทยาลัย

			อธิการบดี		
		หัวหน้าตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำปี สถาบันอุดมศึกษา/อธิการบดี	11) รายงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย	
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน และ กองคลัง)	ผอ.กองนโยบาย และแผน / ผอ.กองคลัง	อธิการ และ รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจศิริ)	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ					
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)					
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบันตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานย่อยทั้งภาคและกลไกเป็นวงวนครบระบบทั้งภาค	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุ)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการคouncilเป็นวงวนประกันคุณภาพภายใน	
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน				1) ทบทวนนโยบายและเสนอกรรมการบริหารพิจารณา 2) ประกาศนโยบายต่ออธิการบดี 3) เผยแพร่ผ่านพีชประชาสัมพันธ์แก่ประชาคม	
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน				เสนอกรรมการบริหารและกรรมการสภากำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ คณคชของท้องถิ่น	
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย (1 การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ (2 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลาโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดในCHE QA Online และ (3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุ)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) อบรมให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร 2) อบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน 3) อบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง 4) อบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้ประเมิน 5) จัดทำปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน 6) ติดตาม สรุป วิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันภายในในรอบ 3 เดือน เสนอต่อ	

				มหาวิทยาลัย 7) รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม กรรมการบริหารและกรรมการสภามหาวิทยาลัย 8) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในประจำเดือน 9) รับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน	
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการ ทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานความคืบหน้าของแผนกลยุทธ์ทุกตัว บ่งชี้				1) จัดตั้งกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ 2) ยุติวางแผนพัฒนาคุณภาพ 3) เสนอกรรมการบริหาร 4) เสนอกรรมการสภา 5) ติดตามการดำเนินงานทุกไตรมาส 3 เดือน	
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ				ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ CHE OA Online	
7. มีส่วนร่วมของคณาจารย์ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะ บัณฑิตศึกษาได้บัณฑิตและผู้บริหารระดับต้นของสถาบัน				1) แต่งตั้งตัวแทนคณาจารย์ได้มีส่วนร่วมเป็น คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน 2) เป็นผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับในการสุ่มประเมิน ส่วนได้ส่วนเสียการประเมินคุณภาพภายใน	
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจติ)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมพัฒนาความร่วมมือด้าน การประกันคุณภาพภายในร่วมกับ สถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ และกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
9. มีแนวปฏิบัติหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงาน ที่มหาวิทยาลัยและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์				จัดทำงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	
9.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยคณบดี (สพศ.15)					
10. ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยคณบดี 3 ปี ย้อนหลังเป็นคะแนนของคณบดีปี (เนื่องจากระบบประเมินภายในมีคะแนนเต็ม 5 เช่น เดียวกับการประเมินภายนอก)					



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษภายใน

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
 - “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - “ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในหรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - “สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่จัดตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๑

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินและรายได้หรือผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่เกิดขึ้นในกิจการของมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรีจากค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๗.๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามรายการและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนราชการ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะบุคลากรจากภายนอกมหาวิทยาลัยในอัตราเหมาจ่าย ดังนี้

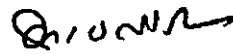
(ก) ประธานกรรมการ	๑๕,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา
(ข) กรรมการ	๑๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา
(ค) กรรมการและเลขานุการ	๑๐,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา
(ง) ผู้ช่วยเลขานุการ	๕,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา

(๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราเหมาจ่าย ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ	๕,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา
(ข) กรรมการ	๓,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา
(ค) กรรมการและเลขานุการ	๓,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา
(ง) ผู้ช่วยเลขานุการ	๒,๐๐๐ บาทต่อปีการศึกษา

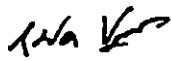
ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



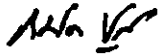
(นายณัฏ บัญชีชัย)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบกับมาตรา ๓๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติไว้ว่า ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงินได้ จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(นายถวิล บุญชัย)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ทะเบียนครุภัณฑ์ตามเกณฑ์

วัน/เดือน/ปี	รหัสครุภัณฑ์	รายการ
5 ก.ย. 48	01.25.793	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Star Air
5 ก.ย. 48	01.25.794	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Star Air
13 ก.ย. 48	01.02.9185	โต๊ะประชุม ยี่ห้อ Lucky Kingdom
13 ก.ย. 48	01.02.9186	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ Lucky Kingdom
13 ก.ย. 48	01.02.9187	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ Lucky Kingdom
13 ก.ย. 48	01.02.9188	โต๊ะทำงาน ยี่ห้อ Lucky Kingdom
26 ก.ย. 48	01.14.85	พาร์ติชันครึ่งกระจก
26 ก.ย. 48	01.14.86	พาร์ติชันครึ่งกระจก
26 ก.ย. 48	01.14.87	พาร์ติชันครึ่งกระจก
26 ก.ย. 48	01.14.88	พาร์ติชันครึ่งกระจก
26 ก.ย. 48	01.14.89	พาร์ติชันครึ่งกระจก
13 มิ.ย. 49	07.14.3636	เครื่องคอมพิวเตอร์ NoteBook ยี่ห้อ HP
11 พ.ค. 50	06.09.340	กล้องถ่ายวิดีโอ Panasonic รุ่น SDRH 250GC
11 พ.ค. 50	07.14.4487	เครื่องคอมพิวเตอร์ NoteBook ยี่ห้อ HP Compaq
29 ก.ย. 52	07.14.5712	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะยี่ห้อ HP Pavilion
29 ก.ย. 52	07.14.5713	เครื่องปริ้นเตอร์ HP Laser Jet รุ่น P3005d
29 ก.ย. 52	01.21.56	เครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ยี่ห้อ SHARP
28 มิ.ย. 54	15-15-00-00278/2554	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะยี่ห้อ HP Pavilion P7-1030I
28 มิ.ย. 54	15-15-00-00279/2554	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะยี่ห้อ HP Pavilion P7-1030I
13 ธ.ค. 54	15-15-00-00114/2555	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะยี่ห้อ HP Pavilion P6-2086L
16 ม.ค. 55	07-01-01-00001/2555	กล้องถ่ายรูปดิจิทัล แบบSLR ยี่ห้อ Canon รุ่น 1100D
21 ม.ค. 55	15-02-00-00006/2555	เครื่องพิมพ์ Color Laser ยี่ห้อ HP รุ่น CP2025N
15 ก.พ. 55	03-05-15-00001/2555	รถเข็นเอกสารประสงค์ ขนาด 150 ลิตร
12 เม.ย. 55	15-07-00-00001/2555	เครื่องสแกนเนอร์แบบความเร็วสูง ยี่ห้อ Microtex รุ่น ArtixScan DI 4020 Plus
12 เม.ย. 55	15-14-00-00002/2555	โปรแกรมจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ Virdocs Software
12 เม.ย. 55	15-15-00-00137/2555	เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ HP รุ่น Pavilion P6-21821pc
7 พ.ค. 56	15-16-00-00006/2556	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ยี่ห้อ HP รุ่น Pavilion DV6-7027TX S/N:2CE2191QPT

ทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

วัน/เดือน/ปี	รหัสครุภัณฑ์	รายการ
1 ม.ค. 45	01.07.2517	ตู้เอกสารลิ้นชัก 7 ชั้นขนาดเล็ก ยี่ห้อ TAIYO
1 ม.ค. 45	01.07.2465	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ยี่ห้อ TAIYO
1 ม.ค. 45	01.07.2466	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ยี่ห้อ TAIYO
1 ม.ค. 45	01.01.46990	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิง
1 ม.ค. 45	01.01.46991	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิง
1 ม.ค. 45	01.01.46992	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิง
1 ม.ค. 45	01.01.47053	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิง
1 ม.ค. 45	01.01.47054	เก้าอี้ทำงานมีพนักพิง
10 ส.ค. 48	สมรส 01.48.01/48	พัดลมตั้งพื้น ขนาด 16" ยี่ห้อ ฮาตารี
15 ก.ย. 48	สมรส 01.01.01/48	เก้าอี้ประชุมสีฟ้า ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.01.02/48	เก้าอี้ประชุมสีฟ้า ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.01.03/48	เก้าอี้ประชุมสีฟ้า ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.01.04/48	เก้าอี้ประชุมสีฟ้า ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.01.05/48	เก้าอี้ประชุมสีฟ้า ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.01.06/48	เก้าอี้ประชุมสีฟ้า ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.01.07/48	เก้าอี้ประชุมสีฟ้า ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.01.08/48	เก้าอี้ประชุมสีฟ้า ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.01.09/48	เก้าอี้ประชุมสีฟ้า ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.01.10/48	เก้าอี้ทำงานทรงสูง ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.01.11/48	เก้าอี้ทำงานทรงสูง ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.01.12/48	เก้าอี้ทำงานทรงสูง ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.07.01/48	ตู้เอกสารSide Desk ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.07.02/48	ตู้เอกสารSide Desk ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.07.03/48	ตู้เอกสารSide Desk ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.07.04/48	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.07.05/48	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.07.06/48	ตู้เอกสารบานเลื่อนทึบ ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.07.07/48	ตู้เอกสาร 4 ช่อง ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.07.08/48	ตู้เอกสาร 4 ช่อง ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.07.09/48	ตู้เอกสาร 3 ช่อง ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.07.10/48	ตู้เอกสาร 3 ช่อง ยี่ห้อ lucky Kingdom
15 ก.ย. 48	สมรส 01.07.11/48	ตู้เอกสารลิ้นชัก 7 ชั้น
15 ก.ย. 48	สมรส 01.07.12/48	ตู้เอกสารลิ้นชัก 7 ชั้น

วัน/เดือน/ปี	รหัสครุภัณฑ์	รายการ
15 ก.ย. 48	สมรฐ 01.07.13/48	ตู้เอกสารลิ้นชัก 7 ชั้น
18 ม.ค. 49	สมรฐ 01.26.01/49	เครื่องคิดเลข ยี่ห้อ Canon
3 ก.ค. 49	สมรฐ 01.26.03/49	เครื่องคิดเลข ยี่ห้อ Canon
10 ก.ค. 49	สมรฐ 05.10.01/49	วิทยุเทปพร้อมรีโมท
11 พ.ค. 50	สมรฐ.05.06.002/50	เครื่องเล่น และบันทึกเสียง Apacer รุ่น AU523
11 พ.ค. 50	สมรฐ.05.06.003/50	เครื่องเล่น และบันทึกเสียง Apacer รุ่น AU523
3 ก.พ. 52	สมรฐ 01.23.04/52	เครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Brother รุ่น 235S
3 ก.พ. 52	สมรฐ 07.14.06/51	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ HP Laser HP P1005
3 ก.พ. 52	สมรฐ 07.14.07/51	Harddisk Segate 250GB SATA/2.5" For Laptop
3 ก.พ. 52	สมรฐ 07.14.08/51	Harddisk Segate 250GB SATA/2.5" For Laptop
3 ก.พ. 52	สมรฐ 07.14.09/51	Harddisk Segate 250GB SATA/2.5" For Laptop
3 ก.พ. 52	สมรฐ 07.14.10/51	External box 2.5 PHILIPS SATA
3 ก.พ. 52	สมรฐ 07.14.11/51	External box 2.5 PHILIPS SATA
3 ก.พ. 52	สมรฐ 07.14.12/51	External box 2.5 PHILIPS SATA
20 มิ.ย. 52	สมรฐ 01.13.01/52	เครื่องทำลายเอกสาร PS1
20 มิ.ย. 52	สมรฐ 01.14.01/51	กระดานไม้ก๊อกลง 90*120 cm
16 ก.ค. 52	สมรฐ 06.10.01/52	ชาตังกล่อง Vertex-V540
9 ส.ค. 52	สมรฐ 07.14.13/52	แบตเตอรี่Note Book Compaq presario V3000 6 Ceel
9 ส.ค. 52	สมรฐ 07.14.14/52	แบตเตอรี่Note Book Compaq presario V3000 6 Ceel
9 ส.ค. 52	สมรฐ 07.14.15/52	อะแดปเตอร์พร้อมสายไฟ
9 ส.ค. 52	สมรฐ 07.14.16/52	อะแดปเตอร์พร้อมสายไฟ
9 ส.ค. 52	สมรฐ 07.14.17/52	Handdy drive 16GB KINGTON
9 ส.ค. 52	สมรฐ 07.14.18/52	Handdy drive 16GB KINGTON
9 ส.ค. 52	สมรฐ 07.14.19/52	Handdy drive 16GB KINGTON
16 ส.ค. 53	สมรฐ 07.14.20/53	เครื่องบันทึกเสียง SONY IC Recoder 2 G
3 ธ.ค. 53	สมรฐ. 07.14.06/54	เครื่องสำรองไฟ SYNDOME STAR 750 VA
3 ธ.ค. 53	สมรฐ. 07.14.07/54	เครื่องสำรองไฟ SYNDOME STAR 750 VA
3 ธ.ค. 53	สมรฐ. 07.14.08/54	เครื่องสำรองไฟ SYNDOME STAR 750 VA
3 ธ.ค. 53	สมรฐ. 07.14.09/54	เครื่องสำรองไฟ SYNDOME STAR 750 VA
3 พ.ย. 54	สมรฐ. 07.14.10/54	เครื่องสำรองไฟ SYNDOME UPS 800 VA
2 เม.ย. 56	สมรฐ. 07.14.11/56	โทรศัพท์ตั้งโต๊ะมีจอ
17 มิ.ย. 56	สมรฐ. 07.14.12/56	Handdy drive KINGTON 16GB
17 มิ.ย. 56	สมรฐ. 07.14.13/56	Handdy drive KINGTON 16GB
17 มิ.ย. 56	สมรฐ. 07.14.14/56	Handdy drive KINGTON 16GB
17 มิ.ย. 56	สมรฐ. 07.14.15/56	Handdy drive KINGTON 16GB

รายการวัสดุคงเหลือ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
1	กระดาษ A4 idea Green	95	รีม
2	กระดาษ F4 idea Green	4	รีม
3	กระดาษแฟ้กซ์	2	ม้วน
4	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน	6	แพ็ค
5	กระดาษกาว M&G	4	อัน
6	กระดาษกาว pagemaker	1	อัน
7	กระดาษกาว Post-it	1	อัน
8	กระดาษการ์ดสี	3	แพ็ค
9	กระดาษการ์ดสี 120 แกรม	2	แพ็ค
10	กระดาษอาร์ตขาว	1	แพ็ค
11	กระดาษโนเนียว A4	2	แพ็ค
12	กระดาษโน้ต Double A	1	กล่อง
13	สติ๊กเกอร์โน้ต	4	แพ็ค
14	สติ๊กเกอร์ใส	2	แพ็ค
15	ปากกา G-soft สีน้ำเงิน	4	ด้าม
16	ปากกา G-soft สีแดง	8	ด้าม
17	ปากกา M&G สีน้ำเงิน	12	ด้าม
18	ปากกา M&G สีแดง	6	ด้าม
19	ปากกา M&G สีดำ	10	ด้าม
20	ปากกาลบคำผิด	2	อัน
21	เทปลบคำผิด	7	อัน
22	ปากกาเน้นข้อความ	15	ด้าม
23	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน	9	ด้าม
24	ปากกาเคมี สีแดง	14	ด้าม
25	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	4	ด้าม
26	ดินสอกด	3	ด้าม
27	สกอตช์เทปใส 3/4	7	ม้วน
28	เทปผ้าแลคซัน	7	ม้วน
29	เทปกาว 2 หน้า 1/2	3	ม้วน
30	เทปกาว 2 หน้า 3/4	1	ม้วน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
31	แฟ้มสันกว้างตราช้าง	6	แฟ้ม
32	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ 51 A	1	กล่อง
33	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ 35 A	2	กล่อง
34	หมึกเติมแทนประทับตรา	3	ขวด
35	เชือกสีขาว	3	ม้วน
36	เชือกสีขาวแดง	3	ม้วน
37	ลวดเย็บกระดาษ ตราม้า	2	แพ็ค
38	คลิปหนีบกระดาษ (สีดำ) E108	2	กล่อง
39	คลิปหนีบกระดาษ (สีดำ) E109	1	กล่อง
40	คลิปหนีบกระดาษ (สีดำ) E110	3	กล่อง
41	เครื่องเย็บแม็กซ์	2	เครื่อง
42	ไส้แม็กซ์ BOSTITCH B8	3	กล่อง
43	ไส้แม็กซ์ No.10-1m	2	กล่อง
44	ยางลบดินสอควอดัม	1	ก้อน
45	กาวน้ำเปเปอร์เมท	2	ขวด
46	กาวแท่ง UHU 21ก.	2	แท่ง
47	คัตเตอร์	2	อัน
48	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	3	กล่อง
49	หมุดปักบอร์ด	2	กล่อง
50	เมาส์	1	อัน
51	เมาส์	1	อัน