



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการดำเนินการเพื่อจัดการความรู้

(Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หัวข้อ “KM แนวปฏิบัติสำหรับมหาวิทยาลัย”

ในวันที่ 11 มกราคม 2561

ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3

อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



จัดทำโดย

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำนำ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับสำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งการจัดการความรู้นั้น เป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยให้องค์กรเกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาคน การพัฒนางาน และพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยอาศัยกระบวนการหลัก ๆ ได้แก่ การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติงาน การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติในงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำความรู้/แนวปฏิบัติไปใช้ การปรับปรุงเป็นชุดความรู้/แนวปฏิบัติ และการประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับสำนักหอสมุด จึงได้ดำเนินการจัดโครงการดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์ทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยของบุคลากร และสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการทำงาน ตลอดจนเพื่อสร้างความเข้าใจและให้ความรู้ในการดำเนินการจัดการความรู้ (KM)

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

กุมภาพันธ์ 2561



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
บทที่ 1 สารสำคัญของโครงการ	1
บทที่ 2 การดำเนินงานของโครงการ	4
บทที่ 3 สรุปสาระสำคัญ	5
บทที่ 4 สรุปผลโครงการ	8

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก โครงการที่ได้รับอนุมัติและกำหนดการ

ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการอบรม

ภาคผนวก ค ภาพประกอบโครงการ



บทสรุปผู้บริหาร

การจัดโครงการโครงการดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หัวข้อ “KM แนวปฏิบัติสำหรับมหาวิทยาลัย” ในวันที่ 11 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับสำนักหอสมุด ได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้นมาโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ และให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรจากหน่วยงานและคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ได้รับฟังเพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถร่วมกันกำหนดขอบเขตความรู้ (KM Focus areas) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการคือ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 78 คน ผลการประเมินความรู้ของผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งก่อนการอบรมและหลังการอบรม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความรู้ก่อนการอบรม ร้อยละ 48.80 และ มีความรู้หลังการอบรม ร้อยละ 83.80 ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้น ร้อยละ 35.00

ผลจากการสำรวจแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรม สรุปการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 78 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 41.03 ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดโครงการ ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.21 จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน เมื่อจำแนกแต่ละด้านพบว่า

ด้านเนื้อหา/หลักสูตร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย 3.84
ด้านวิทยากร มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย 4.72
ด้านสถานที่ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย 4.09
ด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด	ค่าเฉลี่ย 4.40



บทที่ 1

สาระสำคัญของโครงการ

หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยให้องค์กรเกิดการพัฒนา ในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาคน การพัฒนางาน และพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยอาศัยกระบวนการหลักๆ ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบการประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับสำนักหอสมุด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ จึงได้ดำเนินการจัดทำ “การจัดการความรู้(KM) ศูนย์ฯแห่งการเรียนรู้ (LO)” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นกิจกรรมที่นำเอาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ในการทำงานที่แฝงอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) มาถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างบุคลากร เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนทำให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการทำงานขององค์กร นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์ทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร
2. เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยของบุคลากร
3. เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการทำงาน

กลุ่มเป้าหมาย

จำนวนทั้งหมด 160 คน ได้แก่

1. บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 60 คน
2. บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 100 คน



กิจกรรมที่ดำเนินการ

กิจกรรมตามแผน	กิจกรรมที่ดำเนินการ
ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงองค์ความรู้ติดตามการดำเนินกิจกรรม KM ร่วมกับหน่วยงานและคณะ เพื่อกำหนดขอบเขตความรู้ KM Focus areas	การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงองค์ความรู้ติดตามการดำเนินกิจกรรม KM ร่วมกับหน่วยงานและคณะ เพื่อกำหนดขอบเขตความรู้ KM Focus areas ในวันที่ 11 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

วันที่ 11 มกราคม 2561

สถานที่ปฏิบัติงาน

ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ชเนนทร์ วนาภิรักษ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 18,600 บาท ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน - บาท

งบประมาณเงินรายได้ 18,600 บาท

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลลัพธ์ตามแผน	ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน
1. จำนวนกิจกรรมการจัดการความรู้ 1 ครั้ง	1. การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 78 คน
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 80	2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 85.60
3. บุคลากรมีทักษะการจัดการความรู้สามารถนำไปปฏิบัติได้ ร้อยละ 80	3. บุคลากรมีทักษะการจัดการความรู้สามารถนำไปปฏิบัติได้ ร้อยละ 88.80



วิธีการติดตามประเมินผลโครงการ

1. ประเมินผลจากแบบวัดความรู้ก่อนและหลังเข้ารับการอบรม
2. ประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ



บทที่ 2

กำหนดการการดำเนินงานของโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการของโครงการ ดังนี้

เวลา	กิจกรรม
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิด
09.00 – 10.30 น.	การบรรยายในหัวข้อ “KM แนวปฏิบัติสำหรับมหาวิทยาลัย” ช่วงที่ 1 โดย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ชนนทร์ วนาภิรักษ์
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การบรรยายในหัวข้อ “KM แนวปฏิบัติสำหรับมหาวิทยาลัย” ช่วงที่ 2 โดย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ชนนทร์ วนาภิรักษ์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	แบ่งกลุ่ม จัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



บทที่ 3

สรุปสาระสำคัญ

สรุปสาระสำคัญ :

การจัดการความรู้ หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

การจัดการความรู้ ได้แก่

1. เครื่องมือที่ใช้เสริม พลังตามธรรมชาติของมนุษย์ (ทุนปัญญา) พลังสร้างสรรค์ สร้างพลังทวีคูณ (เพิ่มทุนปัญญา) จากการรวมหมู่
2. ใช้พลังปัญญาของคนทั้งหมด ไปสู่นวัตกรรมจากการทำงาน
3. วงจรไม่รู้จบ เกลียความรู้
4. เครื่องมือในการพัฒนางาน พัฒนาคน ดึงศักยภาพของคน ของทีมออกมาใช้
5. เครื่องมือที่จะช่วย เพื่อความอยู่รอดในสถานกาณณ์ที่พลิกผัน

การจัดการความรู้

1. ไม่ใช่จัดระบบความรู้ให้ผู้อื่นใช้ แต่ให้พวกเราใช้
2. ไม่ใช่จัดความรู้เข้าระบบไอที แต่ไอทีจะช่วยงาน KM
3. การดำเนินการเพื่อให้งานที่มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น โดยมีการใช้และสร้างความรู้เพิ่มขึ้น
4. จัดการความรู้ส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน
5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มทีมงาน

การจัดการความรู้ในองค์กร

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม



กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้มี 7 กิจกรรม ดังนี้

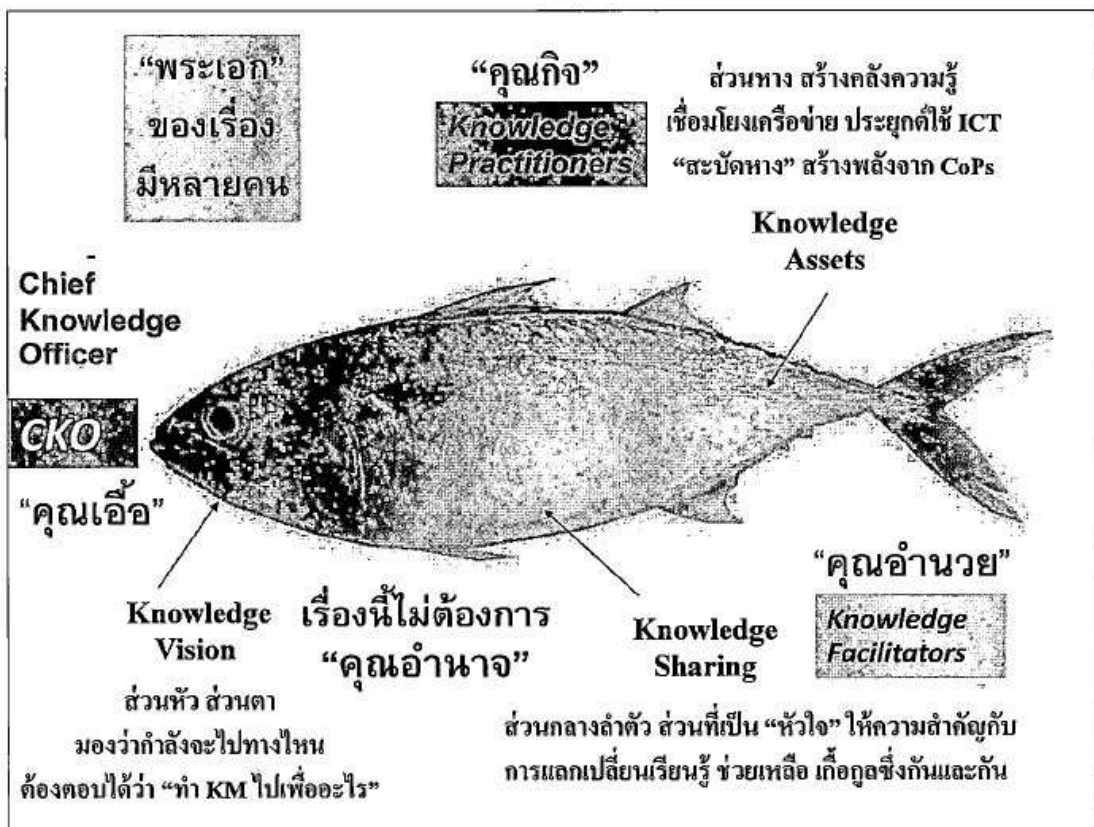
- 1) การบ่งชี้ความรู้ คือ การระบุประเด็นความรู้ รูปแบบ และผู้รู้ที่สอดคล้องกับนโยบาย ขอบเขต และเป้าหมายขององค์กร
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การรวบรวมความรู้ใหม่ รักษาความรู้เดิม และกรองความรู้ที่ไม่ใช่ออกจากแหล่งรวบรวม
- 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ การวิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นกลุ่มประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึงอย่างมีขั้นตอน
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ การปรับปรุงให้ความรู้มีรูปแบบมาตรฐาน ไม่ซ้ำซ้อน มีความสมบูรณ์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- 5) การเข้าถึงความรู้ คือ การสร้างแหล่งเผยแพร่ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การนำความรู้เข้าสู่เวทีแลกเปลี่ยนที่มีฐานความรู้หรือฐานข้อมูลรองรับให้ง่ายต่อการเข้าถึงและสืบค้น
- 7) การเรียนรู้ คือ การใช้ความรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เป็นวงจรความรู้ที่มีการเรียนรู้และพัฒนาให้เกิดประสบการณ์ใหม่อยู่เสมอ

เครื่องมือในการจัดการความรู้

1. ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of practice : CoP)
2. การศึกษาดูงาน (Study tour)
3. การทบทวนหลังปฏิบัติการหรือการถอดบทเรียน (After action review : AAR)
4. การเรียนรู้ร่วมกันหลังงานสำเร็จ (Retrospect)
5. เรื่องเล่าเร้าพลัง (Springboard Storytelling)
6. การค้นหาสิ่งดีรอบตัว หรือสุนทรียสาธก (Appreciative Inquiring)
7. เวทีเสวนา หรือสุนทรียสนทนา (Dialogue)
8. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist)
9. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning)
10. มาตรฐานเปรียบเทียบ (Benchmarking)
11. การสอนงาน (Coaching)
12. การเป็นพี่เลี้ยง (Mentoring)
13. ฟอรัม ถาม – ตอบ (Forum)
14. บทเรียนจากความผิดพลาด (Lesson Learning)
15. เวทีกลุ่มเฉพาะ (Focus Group)

ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP = Community of Practice) คือ ชุมชนที่มีการรวมตัวกัน หรือเชื่อมโยงกัน
 อย่างไม่เป็นทางการ โดยมีลักษณะดังนี้

1. ประสบปัญหาลักษณะเดียวกัน
2. มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน ต้องการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากกันและกัน
3. มีเป้าหมายร่วมกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกัน ที่จะพัฒนาวิธีการทำงานได้ดีขึ้น
4. วิธีปฏิบัติคล้ายกัน ใช้เครื่องมือ และภาษาเดียวกัน
5. มีความเชื่อ และยึดถือคุณค่าเดียวกัน
6. มีบทบาทในการสร้าง และใช้ความรู้
7. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกันและกัน อาจจะพบกันด้วยตัวจริง หรือผ่านเทคโนโลยี
8. มีช่องทางเพื่อการไหลเวียนของความรู้ ทำให้ความรู้เข้าไปถึงผู้ที่ต้องการใช้ได้ง่าย
9. มีความร่วมมือช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาและเรียนรู้จากสมาชิกด้วยกันเอง
10. มีปฏิสัมพันธ์ต่อเนื่อง มีวิธีการเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้แก่สายในทางสังคม





บทที่ 4

สรุปผลโครงการ

ผลการดำเนินงาน

ผลลัพธ์ตามแผน	ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	
		บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. จำนวนกิจกรรมการจัดการความรู้ 1 ครั้ง	1. ดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 78 คน	✓	
2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 80	2. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร้อยละ 85.60	✓	
3. บุคลากรมีทักษะการจัดการความรู้สามารถนำไปปฏิบัติได้ ร้อยละ 80	3. บุคลากรมีทักษะการจัดการความรู้สามารถนำไปปฏิบัติได้ ร้อยละ 88.80	✓	

ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผลผลิต (Output)
 - 1) มีการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัย
2. ผลลัพธ์ (Outcome)
 - 1) บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการความรู้
 - 2) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
 - 3) มหาวิทยาลัยเกิดบรรยากาศและวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงาน
3. ผลกระทบ (Impact)
 - 1) การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุตามเป้าหมาย
 - 2) มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ปัญหา / อุปสรรค

เนื่องจากการจัดทำโครงการมีหลายหน่วยงานจัดทำร่วมกัน ทำให้ต้องประสานกันหลายหน่วยงาน จึงเกิดความล่าช้าในการทำงาน



ผลการประเมินโครงการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ในการดำเนินการจัดการความรู้ หัวข้อ "KM แนวปฏิบัติสำหรับมหาวิทยาลัย" เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินกิจกรรมต่อไป

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 32 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้ในการดำเนินการจัดการความรู้ หัวข้อ "KM แนวปฏิบัติสำหรับมหาวิทยาลัย"

เกณฑ์การวิเคราะห์ข้อมูล

เกณฑ์การให้คะแนนระดับความพึงพอใจแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้

<u>ระดับความพึงพอใจ</u>	<u>กำหนดค่าคะแนน</u>
มากที่สุด	5
มาก	4
ปานกลาง	3
น้อย	2
น้อยที่สุด	1

การประเมินผลที่ได้จากความพึงพอใจจะนำมาเปรียบเทียบเกณฑ์การแปลความหมายที่ตั้งไว้ตามหลักสถิติ แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

<u>คะแนนเฉลี่ย</u>	<u>ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย</u>
มากที่สุด	4.21 – 5.00
มาก	3.21 – 4.20
ปานกลาง	2.41 – 3.20
น้อย	1.81 – 2.40
น้อยที่สุด	1.00 – 1.80

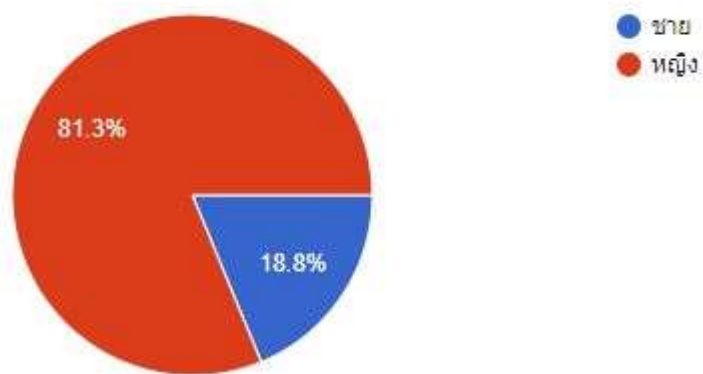


ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	6	18.75
หญิง	26	81.25
รวม	32	100.00

แผนภูมิที่ 1 จำแนกตามเพศ



ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 32 คน เป็นเพศหญิง จำนวน 26 คน (ร้อยละ 81.25) และเพศชาย จำนวน 6 คน (ร้อยละ 18.75)



ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามสังกัดหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. สำนักงานมาตรฐานฯ	4	12.50
2. อื่นๆ ไม่ระบุ	4	12.50
3. สำนักงานตรวจสอบภายใน	3	9.38
4. คณะครุศาสตร์	2	6.25
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	2	6.25
6. กองพัฒนานักศึกษา	2	6.25
7. โรงเรียนสาธิตฯ	2	6.25
6. คณะวิทยาการจัดการ	1	3.13
7. บัณฑิตวิทยาลัย	1	3.13
8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	3.13
10. สำนักงานบริหารศูนย์แมริม	1	3.13
11. ศูนย์ภาษา	1	3.13
12. สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	1	3.13
13. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1	3.13
14. กองบริหารงานบุคคล	1	3.13
15. กองกลาง	1	3.13
16. กองนโยบายและแผน	1	3.13
17. กองอาคารสถานที่	1	3.13
18. สำนักงานอธิการบดี	1	3.13
19. สำนักทะเบียนและประมวลผล	1	3.13
รวม	32	100.00

ผู้ตอบแบบสอบถามมากที่สุดได้แก่สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 4 คน (ร้อยละ 12.50) รองลงมา อื่น ๆ ไม่ระบุ จำนวน 4 คน (ร้อยละ 12.50) รองลงมา สำนักงานตรวจสอบภายใน จำนวน 3 คน (ร้อยละ 9.38) ตามลำดับ

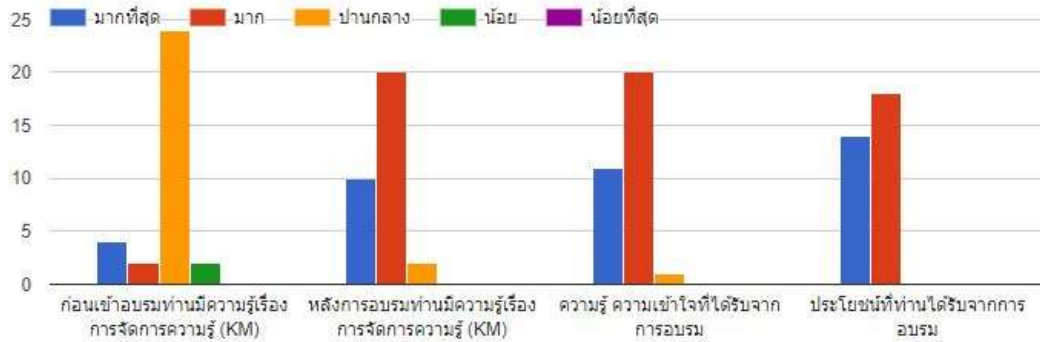


ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

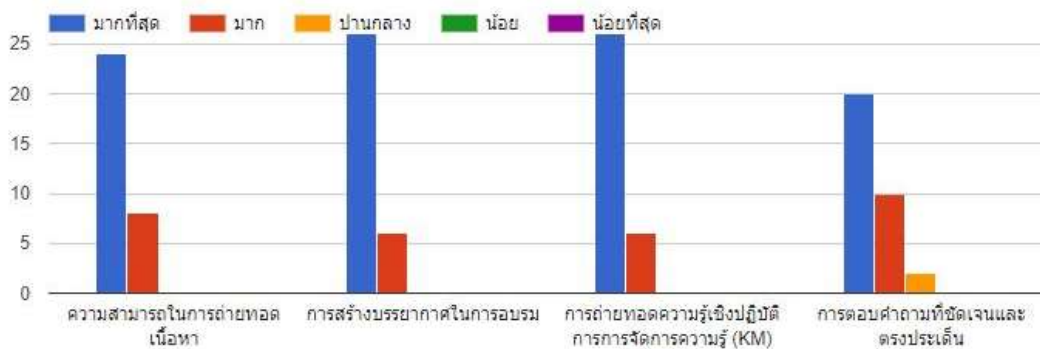
ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจในกิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น	
	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
1. ด้านเนื้อหา หลักสูตร		
1.1 ก่อนเข้าอบรมท่านมีความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (KM)	2.44	ปานกลาง
1.2 หลังการอบรมท่านมีความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (KM)	4.19	มาก
1.3 ความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการอบรม	4.28	มากที่สุด
1.4 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม	4.44	มากที่สุด
รวม	3.84	มาก
2. ด้านวิทยากร		
2.1 ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.75	มากที่สุด
2.2 การสร้างบรรยากาศในการอบรม	4.81	มากที่สุด
2.3 การถ่ายทอดความรู้เชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM)	4.81	มากที่สุด
2.4 การตอบคำถามที่ชัดเจนและตรงประเด็น	4.50	มากที่สุด
รวม	4.72	มากที่สุด
3. สถานที่		
3.1 ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม	4.03	มาก
3.2 ความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ	3.69	มาก
รวม	4.09	มาก
4. ด้านการปฏิบัติงานของผู้อบรม		
4.1 การบริการ / การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.31	มากที่สุด
4.2 ความเร็วในการบริการของเจ้าหน้าที่	4.31	มากที่สุด
4.3 บุคลิกภาพ การแต่งกายเหมาะสม	4.56	มากที่สุด
รวม	4.40	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.21	มากที่สุด

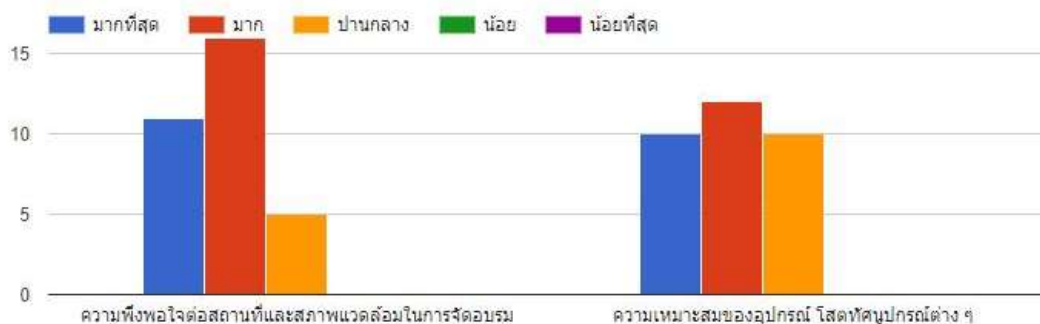
แผนภูมิที่ 2 จำแนกด้านเนื้อหา หลักสูตร



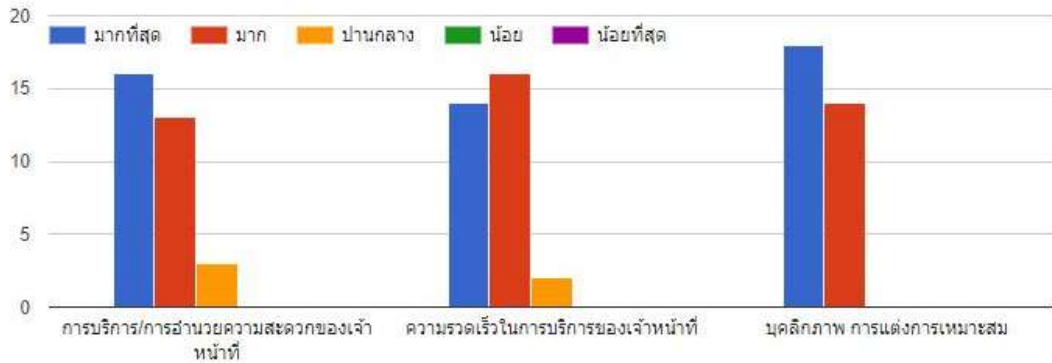
แผนภูมิที่ 3 จำแนกด้านวิทยากร



แผนภูมิที่ 4 จำแนกด้านสถานที่



แผนภูมิที่ 5 จำแนกด้านการปฏิบัติงานของผู้อบรม



3. ข้อคิดเห็นและเสนอแนะอื่นๆ

1. วิทยากรมีความรู้และประสบการณ์ บรรยายสนุก
2. ระยะเวลาในการจัดอบรม ควรมากกว่านี้
3. ควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง

ผู้สรุปรายงานโครงการ.....

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาภรณ์ ดวงแก้ว)

นักวิชาการศึกษา

ผู้ตรวจสอบรายงานโครงการ.....

(อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก โครงการที่ได้รับอนุมัติและกำหนดการ
- ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการอบรม
- ภาคผนวก ค ภาพประกอบโครงการ

ภาคผนวก ก

โครงการที่ได้รับอนุมัติและกำหนดการ

โครงการดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยให้องค์กรเกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาคน การพัฒนางาน และพัฒนาองค์ความรู้ในองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โดยอาศัยกระบวนการหลักๆ ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบการประมวลและกลั่นกรองความรู้ การเข้าถึงความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และการเรียนรู้

สำนักหอสมุดในฐานะหน่วยงานประสานงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ 5.1 ในการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ จึงได้จัดทำ “การจัดการความรู้(KM) ศูนย์ฯ การจัดการเรียนรู้ (LO)” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นกิจกรรมที่นำเอาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานที่แฝงอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) มาถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างบุคลากรเพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานตลอดจนทำให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการทำงานขององค์กร นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะและประสบการณ์ทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร
- 2.2 เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัยของบุคลากร
- 2.3 เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ในการทำงาน

3. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น 260 คน ได้แก่

3.1 บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	60	คน
3.2 บุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ	จำนวน	100	คน
3.3 บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย(ประชาชนทั่วไป/นักเรียน)	จำนวน	50	คน
3.4 คณะกรรมการชุดต่างๆ	จำนวน	50	คน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ :	
- จำนวนกิจกรรมการจัดการความรู้	1 ครั้ง
- จำนวนองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมใหม่	1 องค์ความรู้
เชิงคุณภาพ :	
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 80
- บุคลากรมีทักษะการจัดการความรู้สามารถนำไปปฏิบัติได้	ร้อยละ 80
เชิงเวลา :	
- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เชิงต้นทุน :	
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน 288,800 บาท

5. วันเวลา สถานที่ดำเนินงาน
ภายในประเทศ

6. กิจกรรมและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หมวด รายจ่าย	จำนวนเงิน	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย(กรณาระบุตัวคูณ)
1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงองค์ความรู้ติดตามการ ดำเนินกิจกรรม KM ร่วมกับ หน่วยงาน และคณะเพื่อ กำหนดขอบเขตความรู้ KM Focus areas	ตอบแทน	3,600.00	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงองค์ความรู้ ติดตามการดำเนินกิจกรรม KM ร่วมกับหน่วยงาน และคณะเพื่อ กำหนดขอบเขตความรู้ KM Focus areas 1) ค่าตอบแทนวิทยากรเชี่ยวชาญด้าน KM เป็นเงิน 3,600 บาท 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 3,000 บาท 3) ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน 9,000 บาท 4) ค่าวัสดุ เป็นเงิน 3,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 18,600 บาท
	ใช้สอย	12,000.00	
	วัสดุ	3,000.00	
2. กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ หมุนเวียนทุก หน่วยงานและคณะ	ใช้สอย	11,250.00	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมุนเวียน ทุกหน่วยงานและคณะ 1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 11,250 บาท
	วัสดุ	7,950.00	

กิจกรรม	หมวด รายจ่าย	จำนวนเงิน	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย(กรณาระบุตัวคูณ)
			2) ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมแลกเปลี่ยน เป็นเงิน 1,950 บาท 3) ค่าจัดทำรูปเล่มสรุปรายงานกิจกรรม KM เป็นเงิน 6,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 19,200 บาท
3.. อบรมเชิงปฏิบัติการถอด บทเรียนการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย เผยแพร่ องค์ความรู้ในเวทีตลาดนัด KM	ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	7,200.00 20,000.00 45,000.00	ค่าใช้จ่ายการอบรมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย เผยแพร่ องค์ความรู้ในเวทีตลาดนัด KM รายละเอียดมีดังนี้ 1) ค่าตอบแทนวิทยากรเชี่ยวชาญภายนอก เป็นเงิน 7,200 บาท 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 5,000 บาท 3) ค่าอาหารกลางวัน เป็นเงิน 15,000 บาท 4) ค่าวัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดทำนิตรรศการเวทีตลาดนัด KM เป็น เงิน 45,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 72,200 บาท
4. ศึกษาดูงานด้านการ จัดการความรู้ที่มีแนวปฏิบัติ ที่เป็นเลิศจำนวน 3 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิริราช, บริษัทซี พีแอล, มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี และประชุมเชิง ปฏิบัติการทบทวนและจัดทำ แผนการดำเนินงานการ จัดการความรู้ ระดับ มหาวิทยาลัย	ตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	14,400.00 158,400.00 6,000.00	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้ที่มีแนวปฏิบัติที่ เป็นเลิศ จำนวน 3 แห่ง คือ โรงพยาบาลศิริราช, บริษัทซีพีแอล, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และประชุมเชิง ปฏิบัติการทบทวนและจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 รายละเอียดดังนี้ 1) ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 14,400 บาท 2) ค่าที่พัก เป็นเงิน 90,000 บาท 3) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน 24,000 บาท 4) ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน 38,400 บาท 5) ค่าเช่าห้องประชุม เป็นเงิน 6,000 บาท 6) ค่าวัสดุ เป็นเงิน 6,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 178,800 บาท
	รวม	288,800.00	

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

7. งบประมาณรวมของโครงการ.....288,800.....บาท

7.1 งบประมาณแผ่นดิน288,800..... บาท

7.2 งบประมาณเงินรายได้..... บาท

8. ผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ผลผลิต (Output)

1) มีการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัย

8.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการจัดการความรู้
- 2) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 3) มหาวิทยาลัยเกิดบรรยากาศและวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงาน

8.3 ผลกระทบ (Impact)

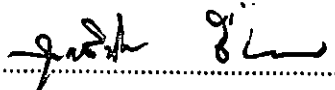
- 1) การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุตามเป้าหมาย
- 2) มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

9. วิธีการติดตามและประเมินผล

9.1 รายงานผลการดำเนินโครงการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย

ผู้เสนอโครงการ

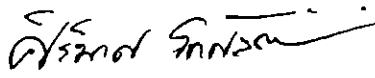
ผู้เห็นชอบโครงการ


.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชินนม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

...../...../.....

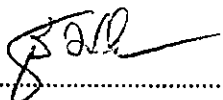

.....

(อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โภคสัยพัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ


.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

...../...../.....

ภาคผนวก ข
เอกสารประกอบการอบรม

การจัดการความรู้

แนวปฏิบัติสำหรับมหาวิทยาลัย

รศ. น.พ. ชเนนทร์ วนาภิรักษ์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
cwanapir@gmail.com

มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการผลิตครู พัฒนาคุณภาพครู และเป็นมหาวิทยาลัย
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ 6 ด้าน

- เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู
- ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษา
- ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการระหว่างบริการวิชาการ การวิจัย และ
การเรียนการสอน
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจใน
ศิลปวัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของชาติ
- พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการผลิตครู พัฒนาคุณภาพครู
และเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ความฝัน

องค์กรที่มีชีวิต (Living Org.)

องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Org.)

องค์กรที่น่าไว้วางใจ (High Reliability Org.)

องค์กรที่ให้ผลงานสูง (High Performance Org.)

องค์กรที่มีชีวิตเป็นอย่างไร

ประกอบด้วยชีวิต องค์กร “ต้องเลือก” ที่จะมีชีวิตที่
แสดงความเป็นมนุษย์ สิ่งสำคัญกว่านั้นคือ องค์กร
ต้องมองเห็นกับดักและ “ต้องเลือก” ที่จะไม่ใช่ชีวิตใน
ระดับต่ำกว่ามนุษย์

องค์กรที่มีชีวิต(ชั้นสูง)

- องค์กรประกอบที่จะทำให้องค์กรเติบโตและเป็นองค์กรที่มีชีวิตชั้นสูง ประกอบด้วย
 - 1) การดูแลพื้นฐานการดำรงชีวิตที่สำคัญ
 - 2) การเอื้อต่อการวิวัฒน์ของชีวิต
 - 3) องค์กรที่มีปัญญา มีความเมตตา และ มีความกล้าหาญ

Human's Attributes : คุณลักษณะของมนุษย์

- มนุษย์ต้องมี วิสัยทัศน์ (vision dream) มนุษย์ต้องมีฝัน มีจินตนาการ ซึ่งต้องเป็นฝันที่มี Knowledge & Awareness มิเช่นนั้นจะกลายเป็นฝันที่เพ้อเจ้อ
- นอกจากมนุษย์ต้องมีฝันแล้ว มนุษย์ต้องมี ความกล้า (courage) ความมุ่งมั่น (will) จริยธรรม (ethics) จิตวิญญาณ วางอัตตา (selflessness) วิริยะ (work hard) เห็นอกเห็นใจ (empathy) เรียนรู้ (learning) สติ สมาธิ (concentration) ทำให้ดีที่สุด (give our best) อยู่อย่างมีความหมาย จากไปอย่างมีความหมาย ล้มแล้วลุกใหม่ได้ (resilience) จินตนาการ (imagination) ฝากร่องรอย (the immortality)

ความฝันอันสูงสุด

มนุษย์ต้องมี วิสัยทัศน์ (dream)	
มนุษย์ต้องมี ความกล้า (courage)	
ความมุ่งมั่น (will)	
จริยธรรม (ethics)	
จิตวิญญาณ (spirituality)	
วางอัตตา (selflessness)	
วิริยะ (work hard)	
สติ สมาธิ (concentration)	
ทำให้ดีที่สุด (give our best)	
อยู่อย่างมีความหมาย จากไปอย่างมีความหมาย	
ล้มแล้วลุกใหม่ได้ (resilience)	
จินตนาการ (imagination)	
ฝากร่องรอย (the immortality)	

องค์กรที่ให้ผลงานสูง (High Performance Org.)

วิสัยทัศน์

เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการผลิตครู พัฒนาคุณภาพครู และเป็นมหาวิทยาลัย
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ 6 ด้าน

1. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู
2. ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษา
3. ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการระหว่างบริการวิชาการ การวิจัย และการ
เรียนการสอน
4. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในศิลปะและ
วัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของชาติ
5. พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

การจัดการความรู้

Knowledge Management

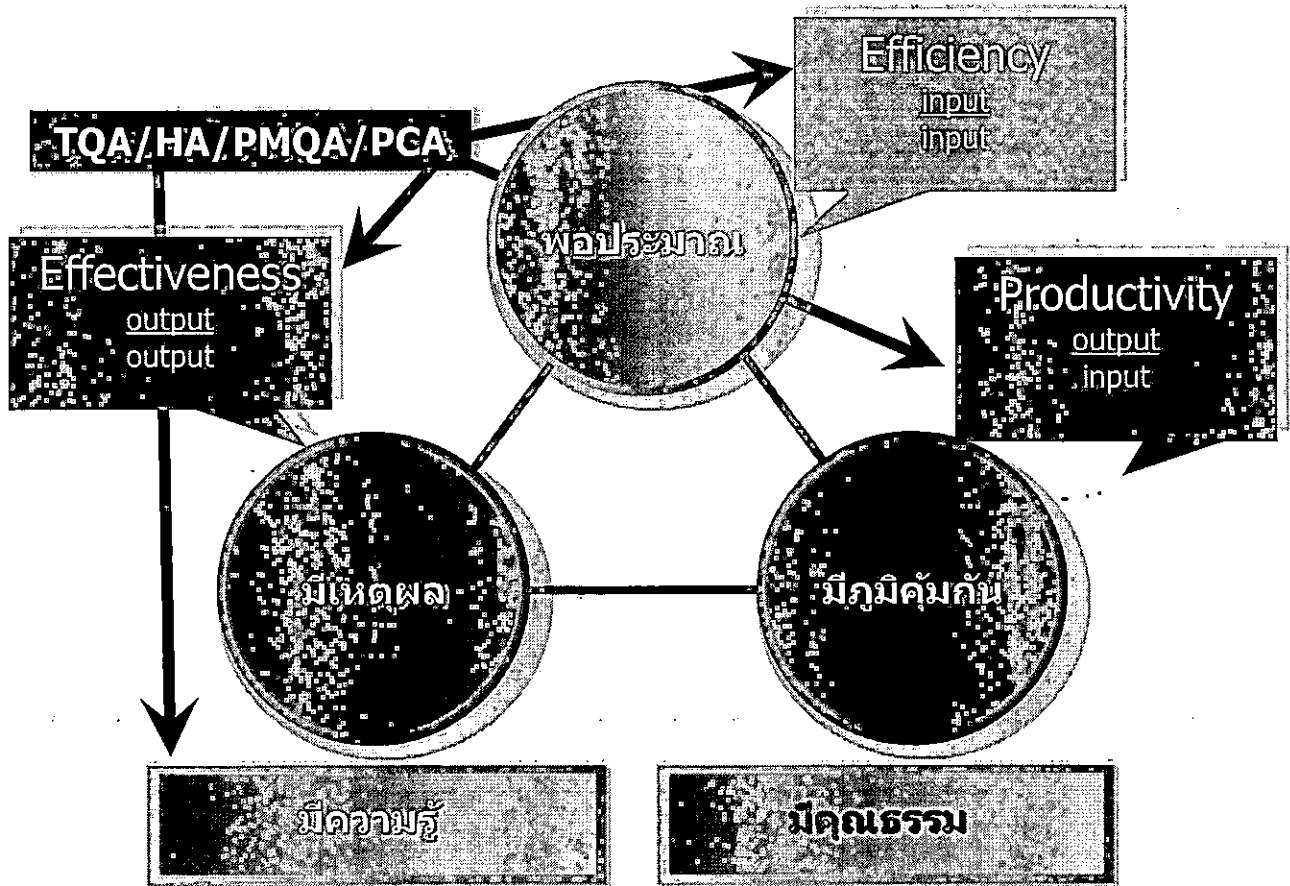
รศ.นพ. ชเนนทร์ วนาภิรักษ์

ภาควิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ cwanapir@gmail.com

ทำไม KM จึงน่าสนใจ

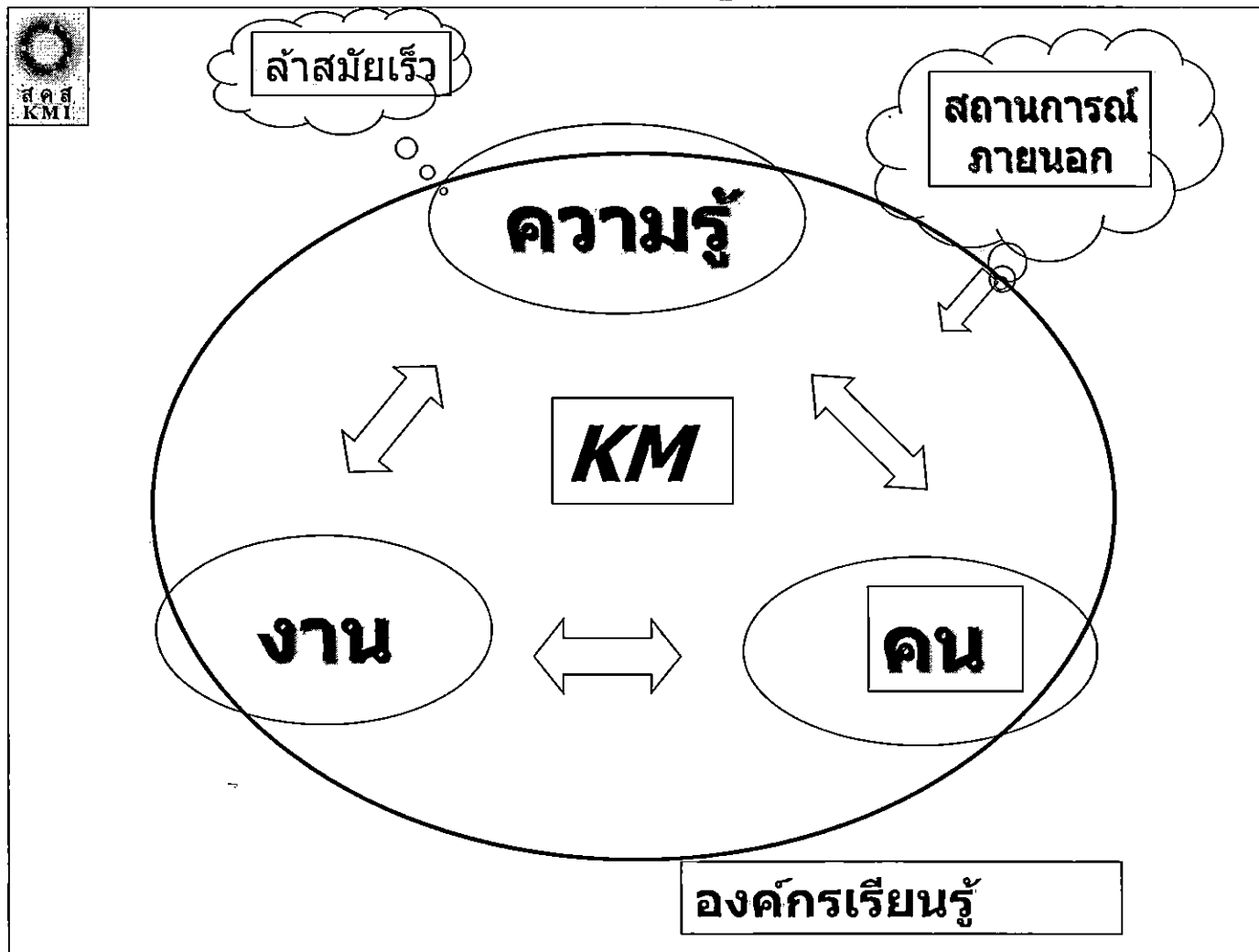
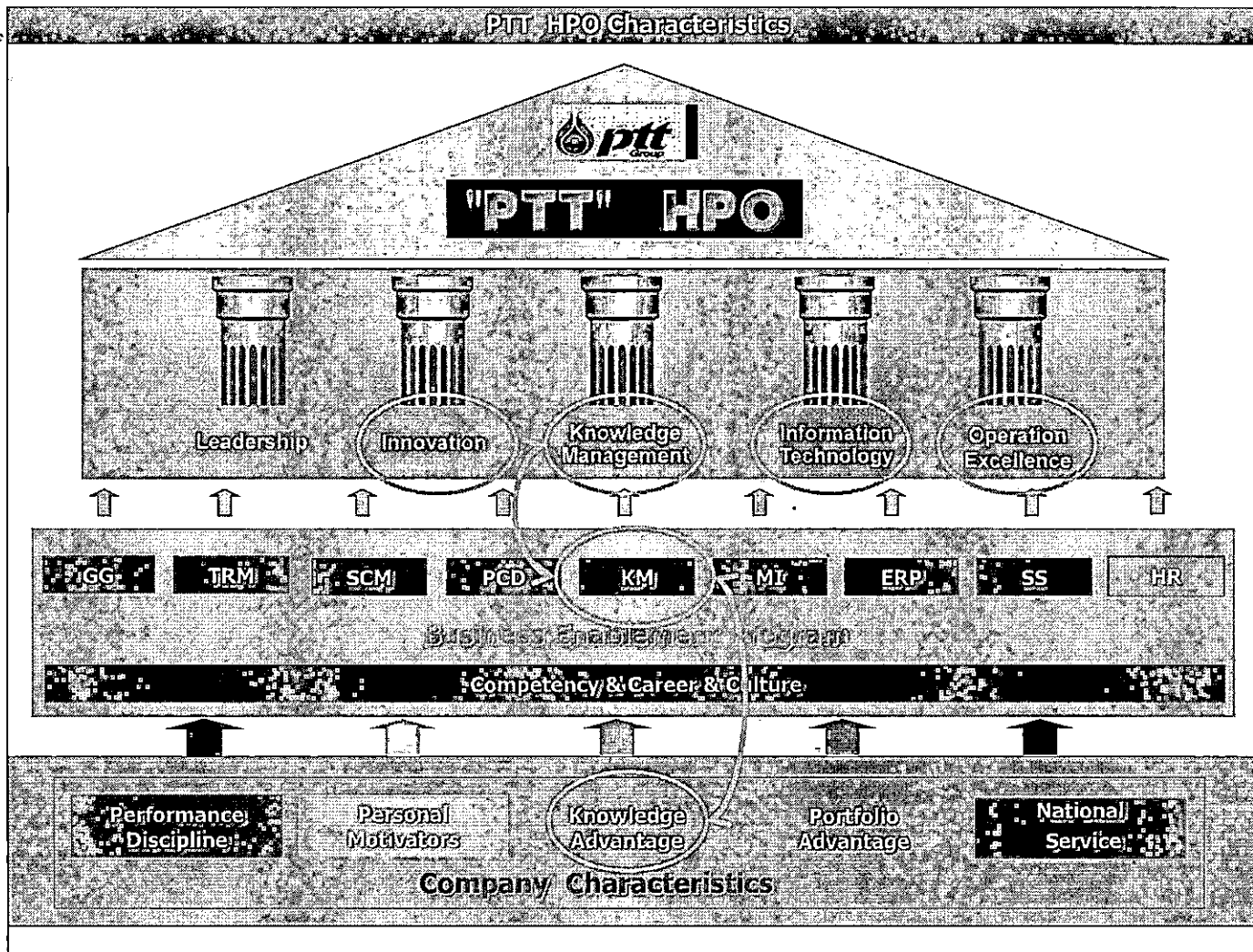
- เสียหายความเชี่ยวชาญของผู้อาวุโส ของบุคลากร เจ้าหน้าที่ บางเรื่อง unique มากสำหรับสถาบันนั้นๆ
- เรื่องเดียวกัน/เทคนิคที่ทำ การทำงานในส่วนต่างๆ ใครทำ ยังไง อย่างไรสำเร็จหรือมีประสิทธิผลมากกว่ากัน
- การปฏิบัติบางอย่าง(ความรู้)ได้ลองผิดลองถูกมาเยอะแล้ว ได้ ข้อสรุปแล้ว แต่ไม่เคยเอามาจัดการ(ความรู้)ซะที
- ต้องการเพิ่มผลิตภาพ(productivity)

หลักเศรษฐกิจพอเพียง



องค์กร วัตถุประสงค์ของ การจัดการความรู้	Chevron	HP consulting	Siemens AG	World bank	Xerox	IBM Global Services	Buckman Laboratories
การลดต้นทุน	☺		☺				
การนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ซ้ำ	☺	☺		☺	☺	☺	☺
ความเร็ว		☺				☺	
นวัตกรรม		☺				☺	
การนำความรู้และทักษะในการจัดการความรู้มาใช้			☺	☺	☺		
การสร้างตราสินค้าใหม่และความแตกต่างในตลาด				☺	☺		
การพัฒนาคุณภาพของความรู้		☺		☺		☺	☺

PTT HPO Characteristics



การจัดการความรู้ในองค์กร

หมายถึง

การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

การจัดการความรู้คือ

- เครื่องมือที่ใช้เสริมพลังตามธรรมชาติ (ทุนปัญญา) ของมนุษย์ พลังสร้างสรรค์ สร้างพลังทวีคูณ (เพิ่มพูนทุนปัญญา)จากการรวมหมู่
- ใช้พลังปัญญาของคนทั้งมวล ไปสู่นวัตกรรมจากการทำงาน
- วงจรไม่รู้จบ เคลื่อนความรู้
- เครื่องมือในการพัฒนางาน & คน ดึงศักยภาพของคน & ทีมออกมาใช้
- เครื่องมือที่จะช่วย เพื่อความอยู่รอดในสถานการณ์ที่พลิกผัน

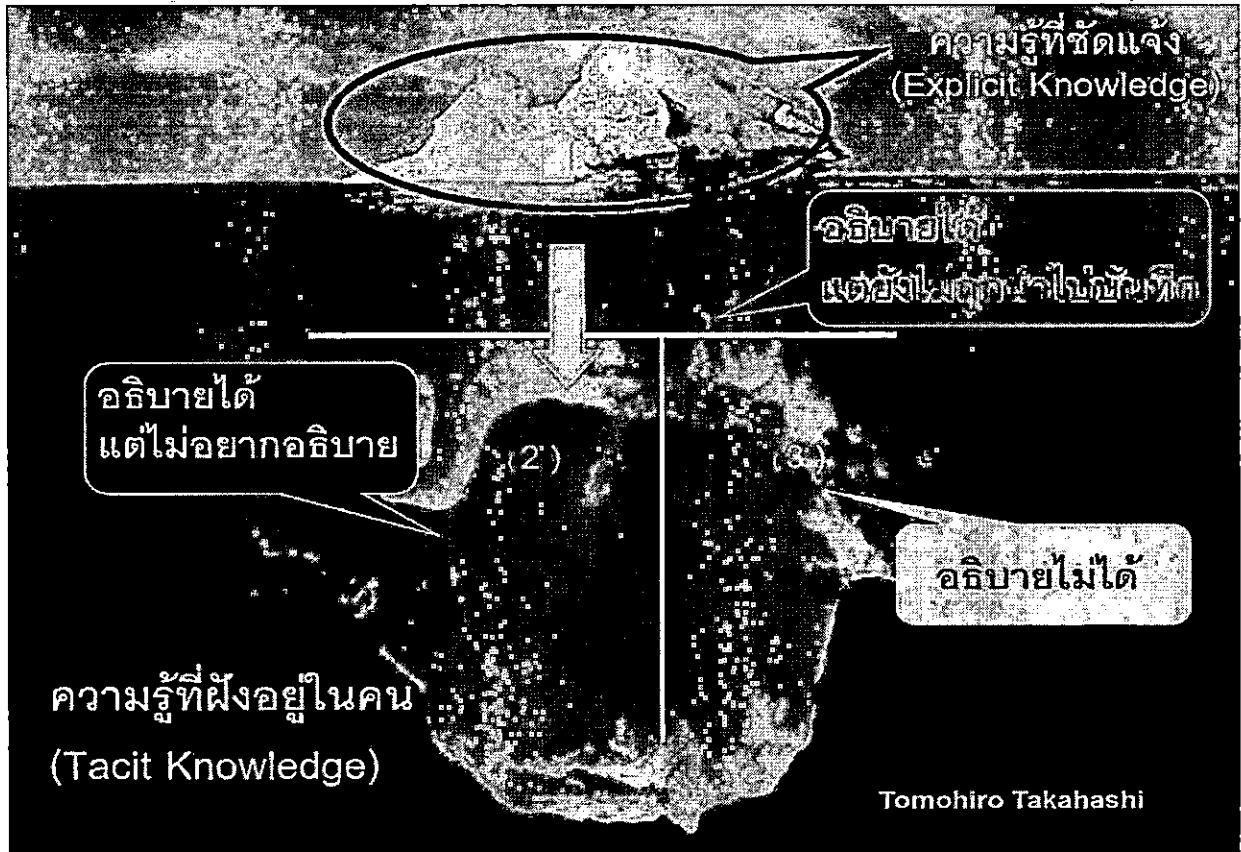
การจัดการความรู้

- ไม่ใช่ จัดระบบความรู้ให้ผู้อื่นใช้ แต่ให้เราใช้
- ไม่ใช่ จัดความรู้เข้าระบบ ไอที แต่ไอทีจะช่วยงาน KM
- คือการดำเนินการเพื่อให้งานมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
โดยมีการใช้ & สร้างความรู้เพิ่มขึ้น
- จัดการความรู้ส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในกลุ่มทีมงาน

การจัดการความรู้ในองค์กร

ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม
2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม



Explicit knowledge

ความรู้ชัดเจน

Tacit knowledge

ความรู้ฝังในตัวคน

- วิชาการ หลักวิชา
- ทฤษฎี (Theory)
ปรียัติ
- มาจากการสังเคราะห์ วิจัย
ใช้สมอง (Intellectual)
- เป็นกฎเกณฑ์ วิธีการ
ขั้นตอนที่ผ่านการพิสูจน์

- ภูมิปัญญา เคล็ดวิชา
- ปฏิบัติ (Practice)
ประสบการณ์
- มาจากวิจารณ์ญาณ
ใช้ปัญญา (Intelligent)
- เป็นเทคนิคเฉพาะตัว
เป็นลูกเล่นของแต่ละคน

การจัดการความรู้เป็นทักษะ

ไม่ใช่ความรู้เชิงทฤษฎี

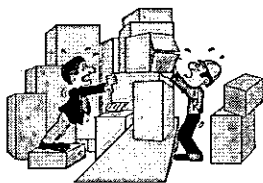
ไม่ทำ ไม่รู้

ฟังการบรรยายอย่างเดียว ทำไม่เป็น

คนระดับปฏิบัติ ผ่านการฝึก ทำได้

อธิบายได้หรือไม่ได้

ต้องระวังว่า KM จะไป“ผิดทาง”

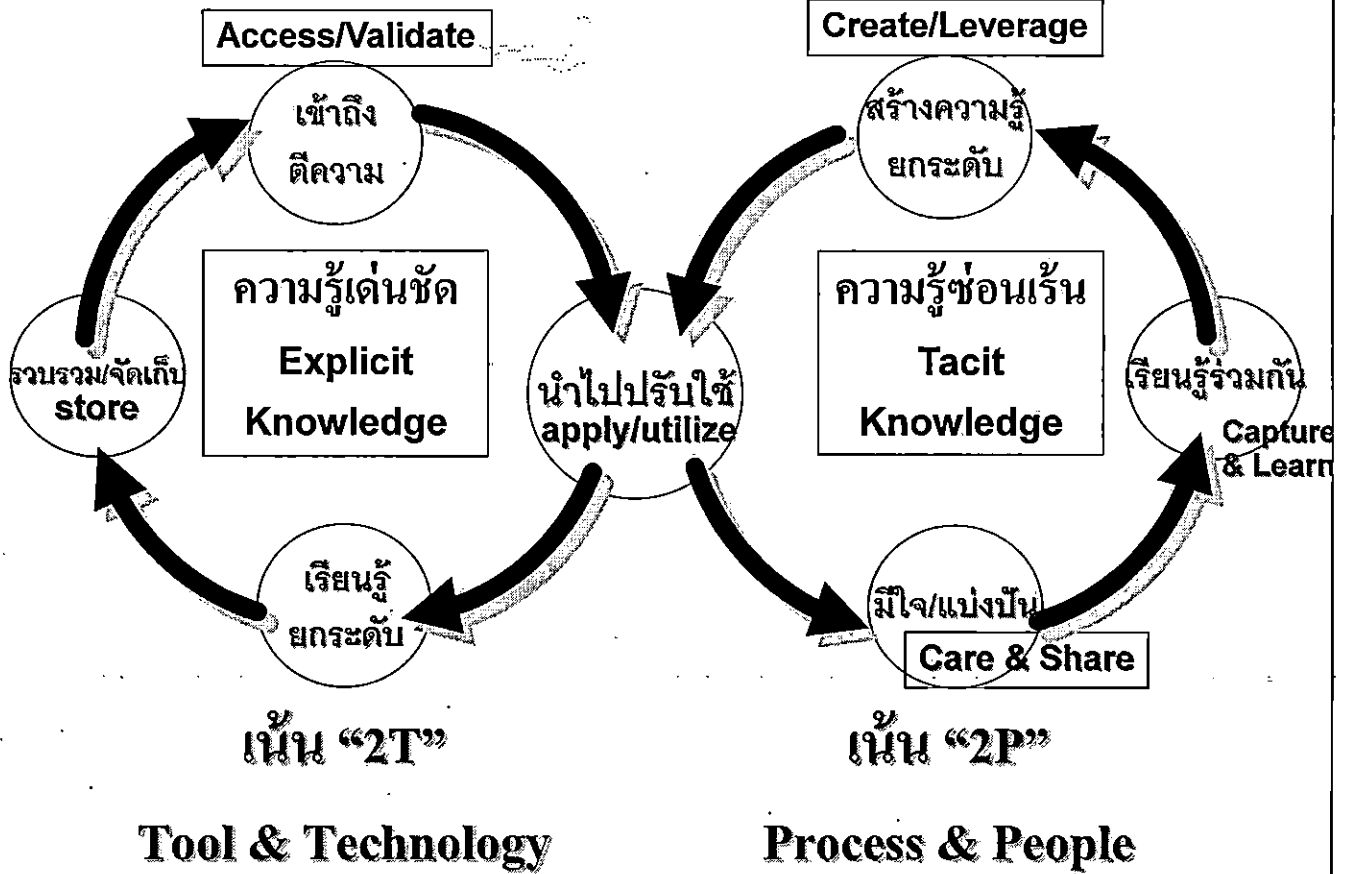


ให้ความสำคัญกับ “2T”
Tool & Technology



ให้ความสำคัญกับ
“2P”
People & Processes

แนวคิด “การจัดการ” ความรู้



ระดับปัจเจก	รู้ อะไร	ไม่รู้ อะไร
รู้ว่า	① เขตรู้ “Explicit Knowledge” “Implicit Knowledge” ปฏิบัติ	③ เขตไม่รู้ เรียนรู้
ไม่รู้ ว่า	② เขตซ่อนเร้น We know more than we can tell (Polanyi) “Tacit Knowledge”	④ เขตมืดบอด Ignorance (อวิชชา) เปิดใจ

* นำเสนอแนวคิดโดย ดร. ประพนธ์ ผาสุขยัตต์ สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.)

วิธีการบางอย่าง

- ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP)
- เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist)
- การทบทวนหลังปฏิบัติการ (After Action Review: AAR)
- เรื่องเล่าเร้าพลัง (Springboard Storytelling)
- การค้นหาสิ่งดีๆรอบตัว (Appreciative Inquiry)
- เวทีสนทนา (Dialogue) สนทริยสนทนา

Community of Practice CoP

- รวมตัว ไม่เป็นทางการ
- มีปัญหาคล้ายกัน
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- ตัวอย่าง บริษัท Xerox, 7-eleven
- ข้อคิด:
- ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

- ✓แนวคิด
- ✓ธรรมชาติของ CoP
- ✓การสนับสนุน CoP
- ✓มุมมองต่อการเรียนรู้
- ✓การทำโอกาสเรียนรู้
- ✓ข้อควรระวัง

ส่วนประกอบสำคัญสนับสนุนการจัดการความรู้: องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

- แผนที่ความรู้ (Knowledge Map)
- ระบบจัดการเอกสาร (Document Management System)
- ระบบสนทนาปัญหาต่อเนื่อง (Forum Discussion System)
- ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญความสามารถในการแก้ไขปัญหาขององค์กร (Capability Management System)
- ตัวอย่างการแก้ปัญหา (Lesson Learned Knowledge-Base)
- เทคโนโลยีประสานงานช่วยกันคิดช่วยกันทำ (Collaborative Technology)

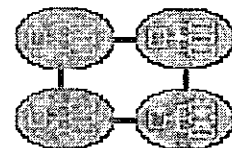
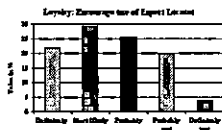
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- การพัฒนาความสามารถในการแก้ปัญหา
- การลดเวลาในการทำงาน
- การลดความเสี่ยงขององค์กร ในการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม

ผลระยะยาวที่คาดหวัง

- ความสามารถในการแข่งขันและการเรียนรู้ขององค์กร(Organization, Team and Individual)
- ความสามารถในการจัดการการเปลี่ยนแปลง
- การสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

ความรู้ในความหมายของ KM



Data

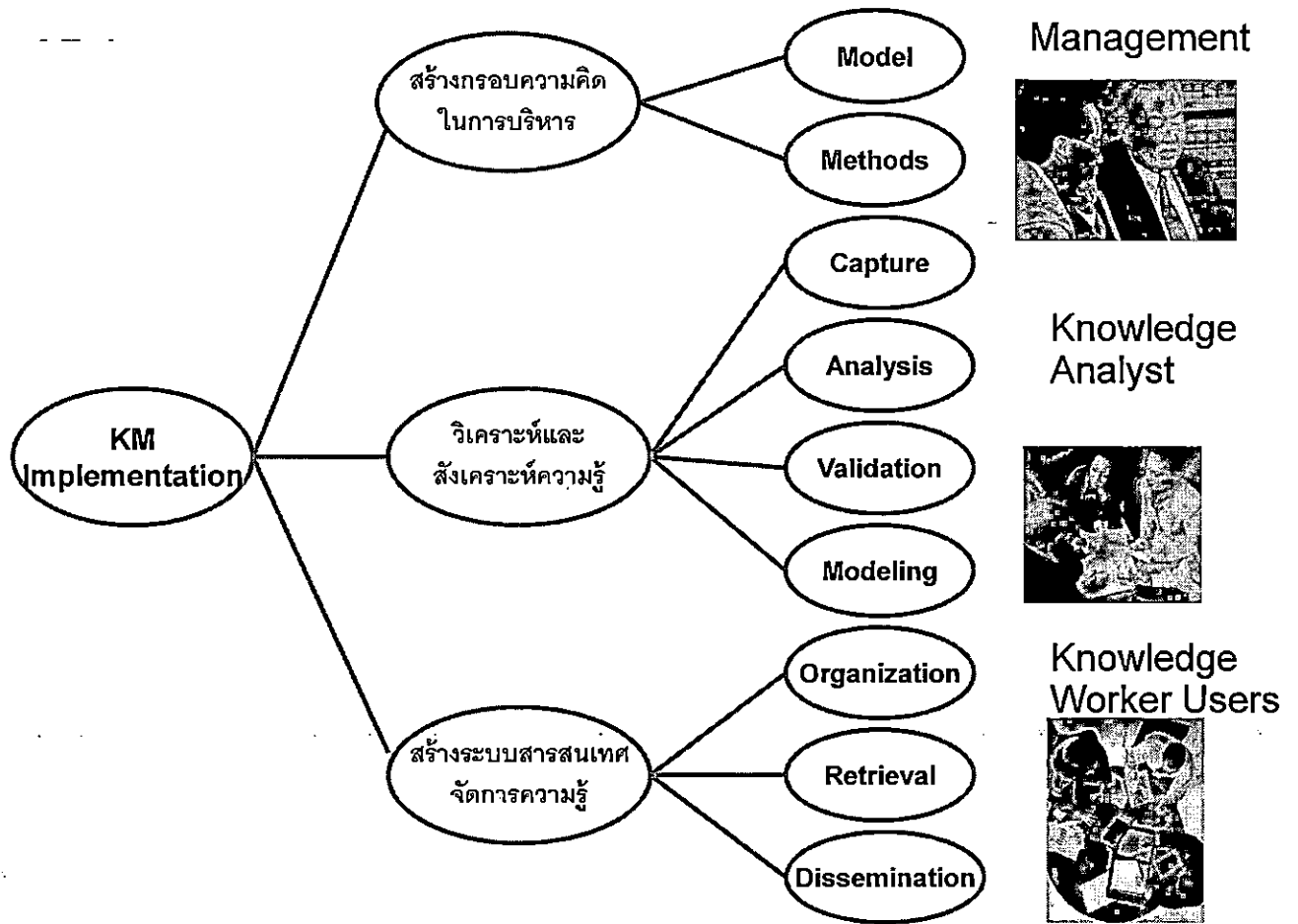
Information

Knowledge

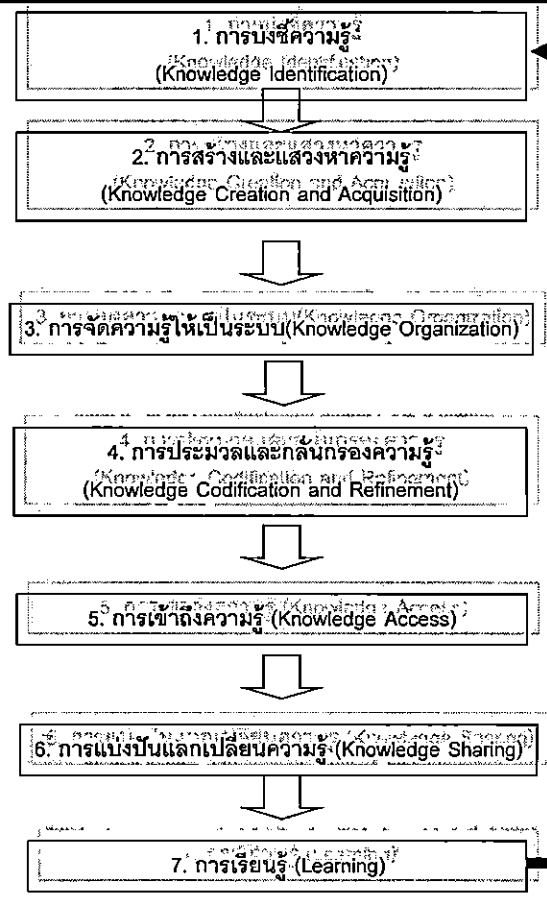
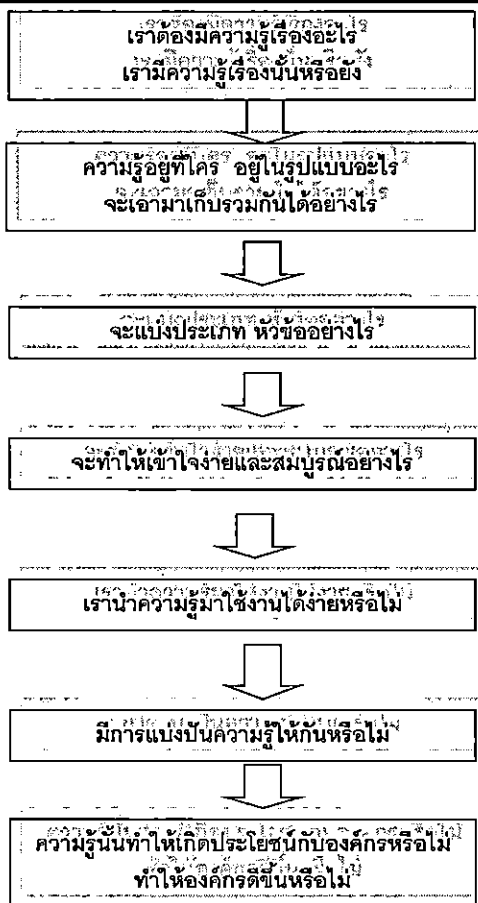
Wisdom



สรุป KM Implementation Techniques



กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)



ระดับความ/หน่วยความ

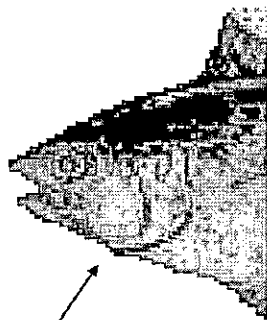
กิจกรรม

- งานของเราต้องการความรู้อะไรบ้าง
- ความรู้นั้นส่งผลในระดับองค์กรอย่างไร
- มีใครบ้างที่มีความรู้นั้น ๆ
- เราจะถอดบทเรียนและเก็บความรู้นั้นได้
อย่างไร

ความรู้มาจากไหน

- ประสบการณ์ ทดลอง สรุบบทเรียน
- คำบอกเล่า แลกเปลี่ยนความรู้
- ตำรา นักวิชาการ
- คิดไตร่ตรองจาก 3 ขั้วข้างบน

Knowledge Management ฉบับ "ปลาหู" (KM = KV+KS+KA)



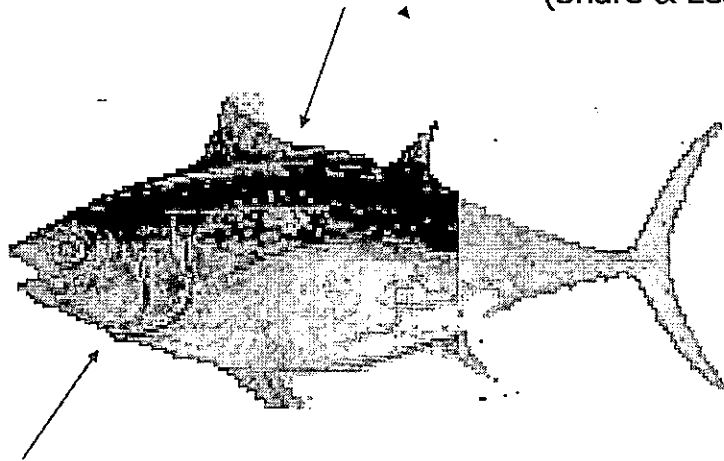
**Knowledge
Vision (KV)**

ส่วนหัว ส่วนตา
มองว่ากำลังจะไปทางไหน
ต้องตอบได้ว่า "ทำ KM ไปเพื่ออะไร"

KM "TUNA" Model (continued)

ส่วนกลางลำตัว ส่วนที่เป็น "หัวใจ"
ให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน
(Share & Learn)

Knowledge
Sharing (KS)



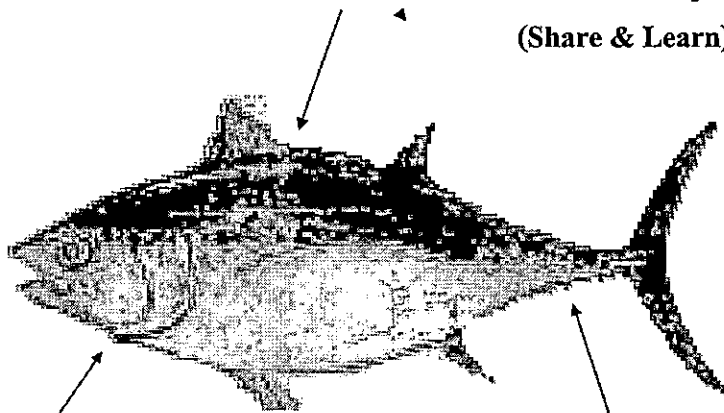
Knowledge
Vision (KV)

ส่วนหัว ส่วนตา
มองว่ากำลังจะไปทางไหน
ต้องตอบได้ว่า "ทำ KM ไปเพื่ออะไร"

KM "TUNA" Model (continued)

ส่วนกลางลำตัว ส่วนที่เป็น "หัวใจ"
ให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน
(Share & Learn)

Knowledge
Sharing (KS)

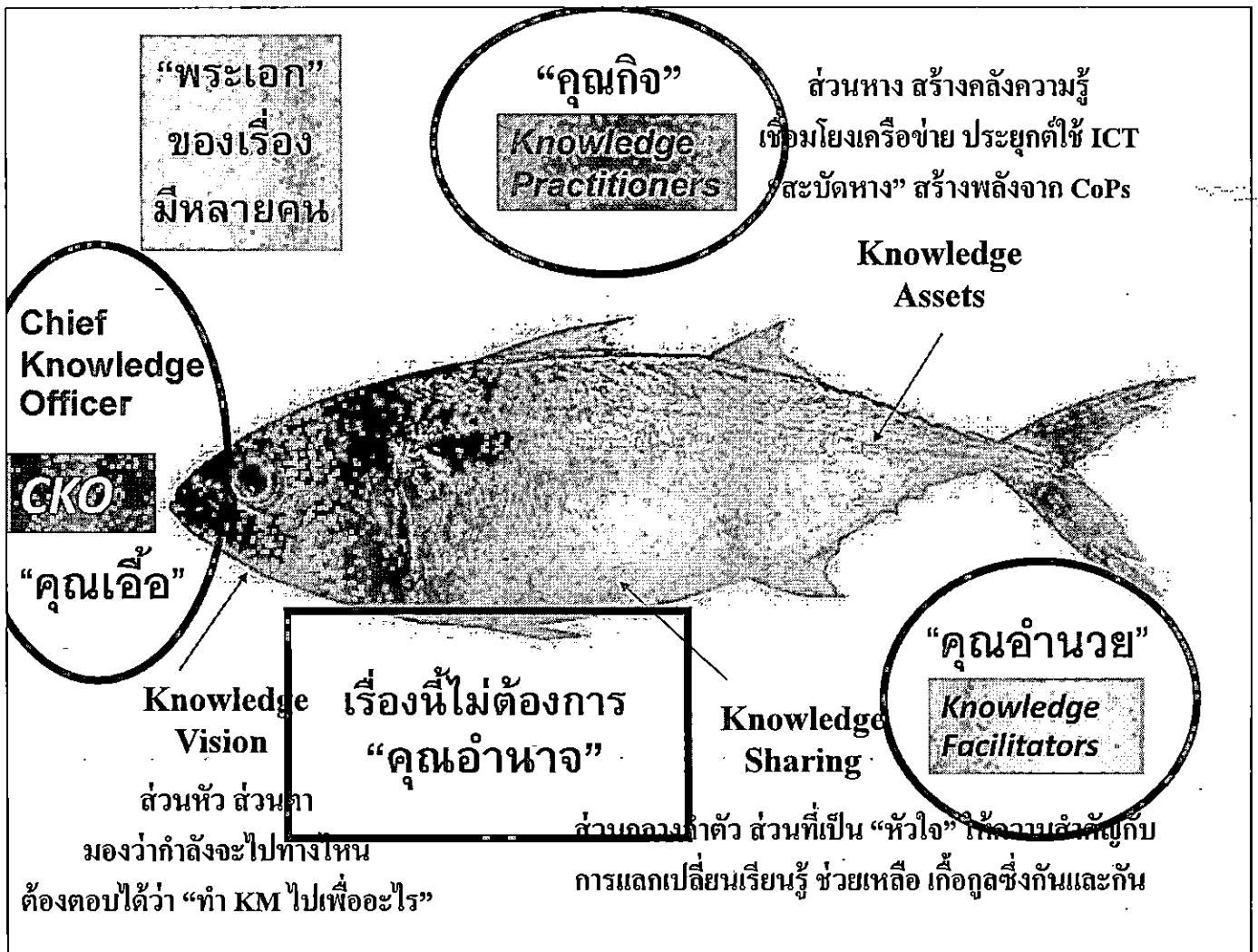


Knowledge
Vision (KV)

ส่วนหัว ส่วนตา
มองว่ากำลังจะไปทางไหน
ต้องตอบได้ว่า "ทำ KM ไปเพื่ออะไร"

Knowledge
Assets (KA)

ส่วนหาง สร้างคลังความรู้
เชื่อมโยงเครือข่าย ประยุกต์ใช้ ICT
"สะบัดหาง" สร้างพลังจาก CoPs



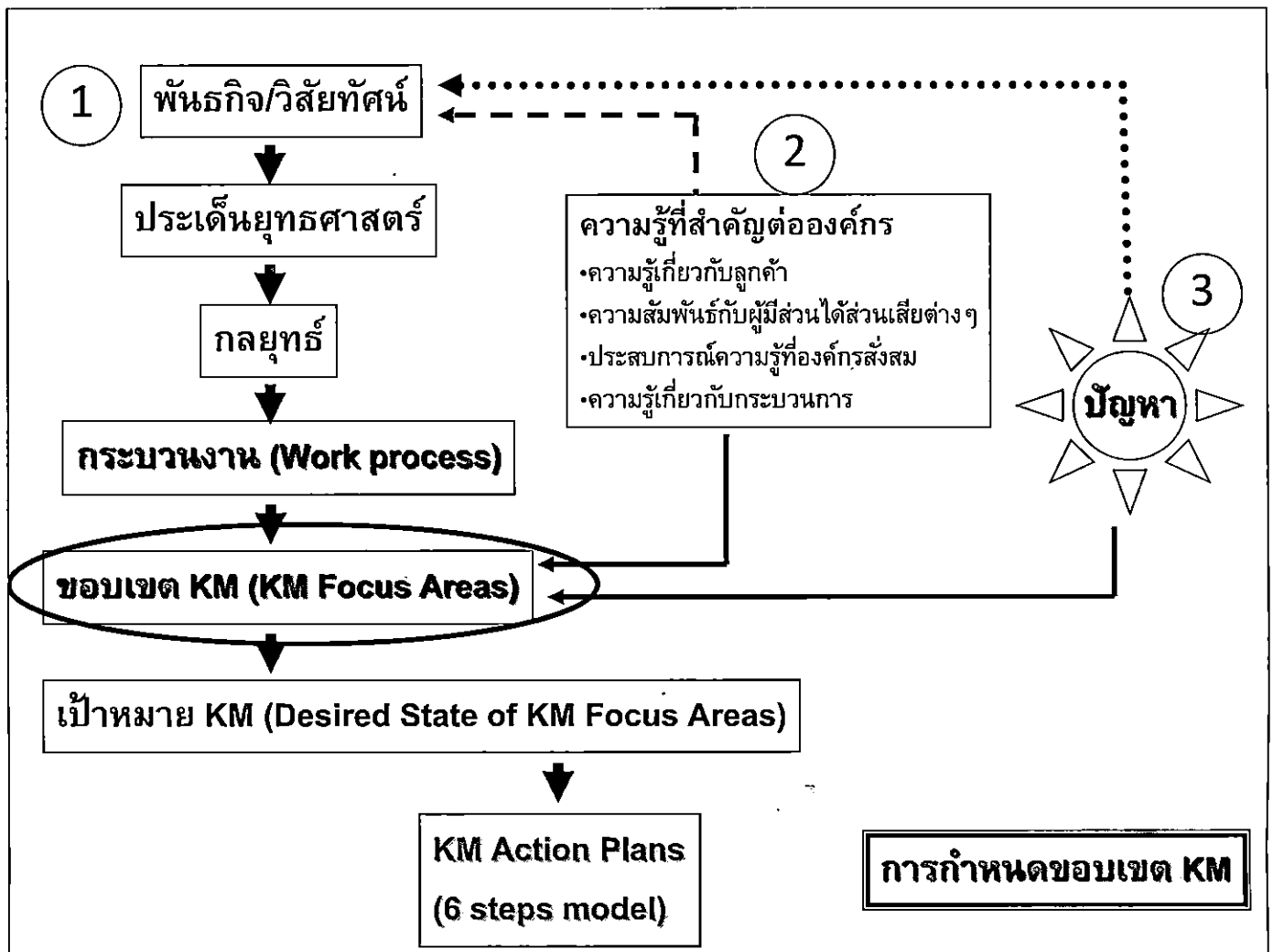
7 steps for implementing KM

- Step 1: Identify the Business Problem
- Step 2: Prepare for Change
- Step 3: Create the KM Team
- Step 4: Perform the Knowledge Audit and Analysis
- Step 5: Define the Key Features of the Solution
- Step 6: Implement the Building Blocks for Knowledge Management
- Step 7: Link Knowledge to People

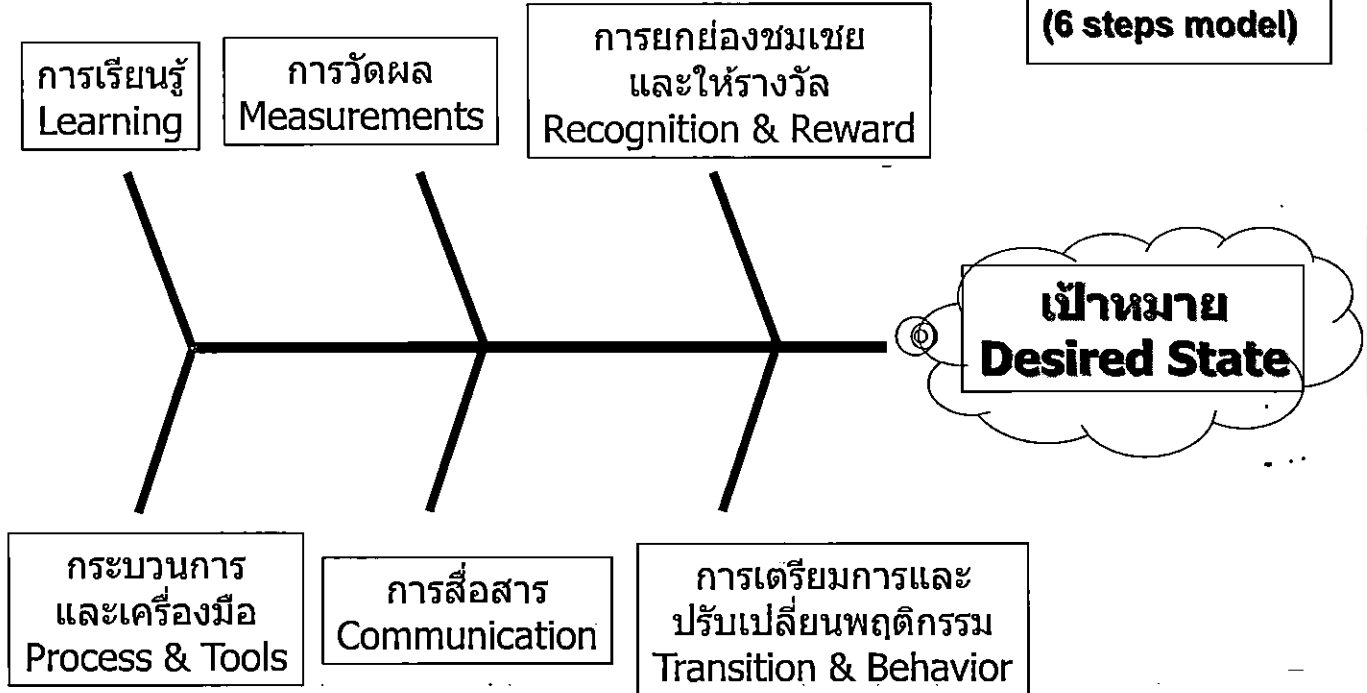
7 steps

Step 1: Identifying the Business Problem

KEY CONCEPT: Successful implementation of knowledge management requires a clear identification of the business problem to be solved and an alignment of the knowledge management project with overall business objectives.



**KM Action Plans
(6 steps model)**



7 steps

Step 1: Identifying the Business Problem

KEY CONCEPT: Successful implementation of knowledge management requires a clear identification of the business problem to be solved and an alignment of the knowledge management project with overall business objectives.

Step 2: Preparing for Change

KEY CONCEPT: Knowledge management is more than just an application of technology. It involves cultural changes in the way employees perceive the knowledge they develop. A successful implementation of knowledge management also requires endorsement from corporate management.

Step 3: Creating the Team

KEY CONCEPT: A well staffed team with a strong team leader and "cross departmental" expertise is essential for successful implementation of knowledge management.

จุดเน้น (Focus) ของการจัดการความรู้

- สื่อสารองค์กร กำหนดทิศทาง วางกลยุทธ์ให้สอดคล้อง
- การพัฒนากลุ่มนักปฏิบัติหรือผู้ทำงานใช้ความรู้
(Communities of Practice / Knowledge Workers Development)
- การสร้างแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสถานการณ์ขององค์กร (Best Practice Development)
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วย support

7 steps

Step 4: Performing the Knowledge Audit

KEY CONCEPT: The knowledge audit identifies sources of knowledge required to solve the business problem. It begins to organize knowledge by developing categories that reflect how your organization operates. The knowledge audit does not have to be a long, complex project. It only needs to answer a few key questions

Step 5: Defining Key Features

KEY CONCEPT: Creating a checklist of required key features will ensure that knowledge management technology you acquire will help solve your key business problems while enhancing your overall IT infrastructure.

Step 6: Building Blocks for Knowledge Management

KEY CONCEPT: Implement knowledge management systems using a phased approach and a smooth "on-ramp". Each phase of the implementation addresses a specific part of the knowledge management solution, lays the foundation for the next phase, provides immediate benefits and provides a measurable ROI.

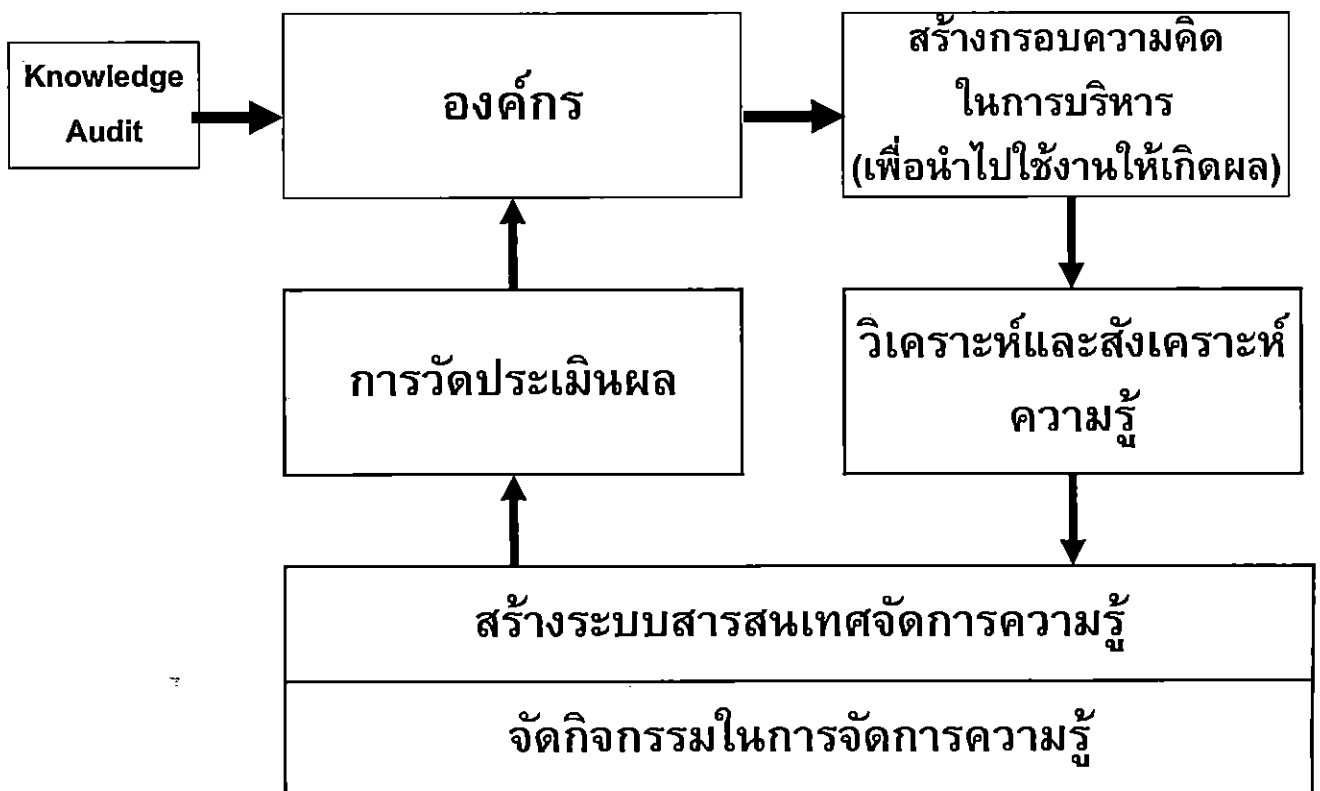
Step 7: Linking Knowledge to People

* Knowledge directory and Content management

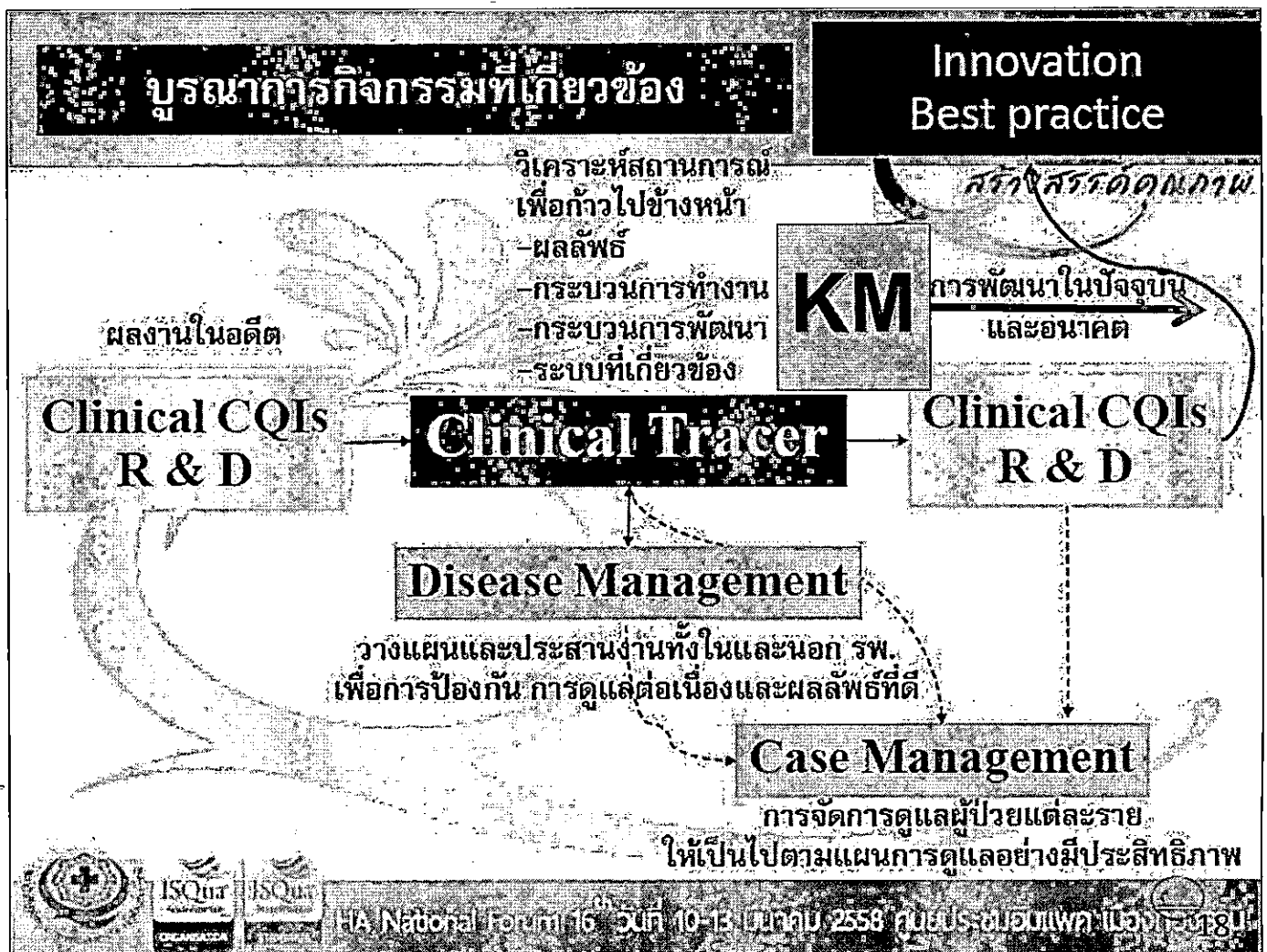
คำถาม

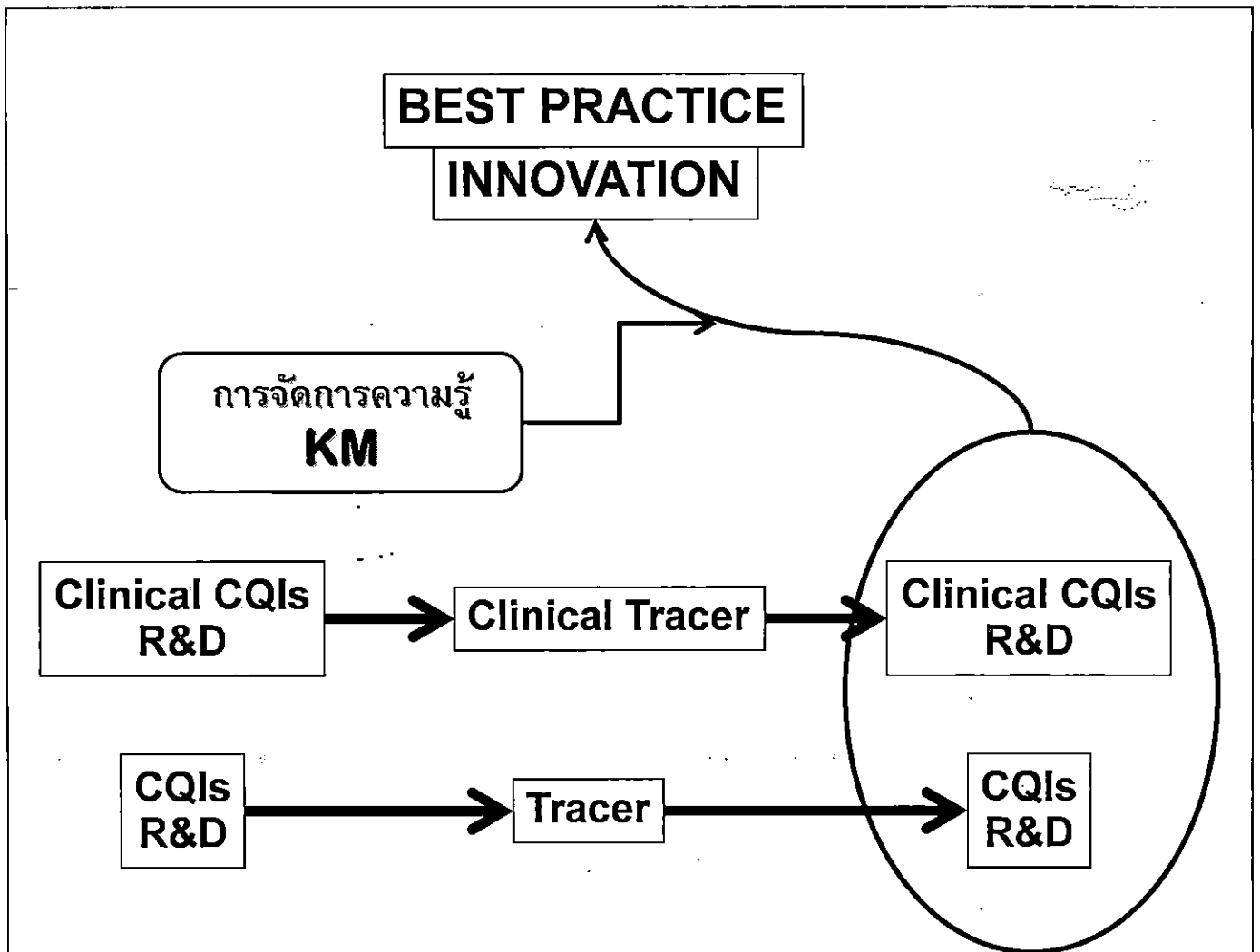
- กระบวนการสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครูแบบไหนดีที่สุด สำเร็จสูงสุด ประหยัดที่สุด ใช้เวลาน้อยที่สุด
- เทคนิคการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ เทคนิคใดดีที่สุด ใครเก่งที่สุดเรื่องนี้
- ระบบบริหารจัดการของคณะใด ในมหาวิทยาลัยนี้ ดีที่สุด นำเอาเป็นต้นแบบที่สุด

การจัดทำ KMS สำหรับองค์กร



ตัวอย่าง การจัดการความรู้





องค์กรที่ให้ผลงานสูง (High Performance Org.)

วิสัยทัศน์

**สถาบันวิจัยที่มุ่งสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศใน
การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ**

พันธกิจ

1. ด้านผลการวิจัยในระดับภาคหรือสากล โดยมุ่งเน้นการป้องกัน แก้ไขปัญหา สุขภาพและ
สามารถดูแลผู้ป่วย
2. ด้านผลงานวิจัยร่วมสาขาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอก
มหาวิทยาลัย
3. รวบรวมผลงานวิจัยของสถาบันฯ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิง
4. เผยแพร่ผลงานวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชน
5. สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสุขภาพและยกระดับคุณภาพชีวิต

ขอบเขตของ KM @ RIHES

ลำดับ	หน่วยงาน	หัวข้อ KM
1	Regulatory Compliance Unit (RCU)	การบริหารจัดการเอกสารโครงการวิจัยอย่างมืออาชีพ
2	ศูนย์วิจัยชีวโมเลกุลและเซลล์วิทยาของโรคติดเชื้อ	สุดยอดเทคนิคพิชิต gel-electrophoresis (ฉบับเด็กใหม่)
3	สำนักงานสถาบันฯ	การถอดองค์ความรู้ในเรื่องการสมัครรับทุนวิจัยจาก NIH และแนวทางการพัฒนาการสมัครรับทุนต่อไปในอนาคต
4	ศูนย์วิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพประยุกต์	การเข้าหา ผอ.โรงพยาบาลให้ตอบรับและสนับสนุนโครงการวิจัย
5	Clinical Laboratory + Data Management Unit (CL+DMU)	Inventory 4.0
6	Specimen Processing Unit (SPU)	การจัดทำ Protocol Specific SOP
7	ศูนย์วิจัยด้านโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	การจัดการความรู้: การทำ QC/QA ในงานวิจัยทางคลินิก สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ประสบการณ์ของ

HACC:CMU

Hospital Accreditation Collaboration Center

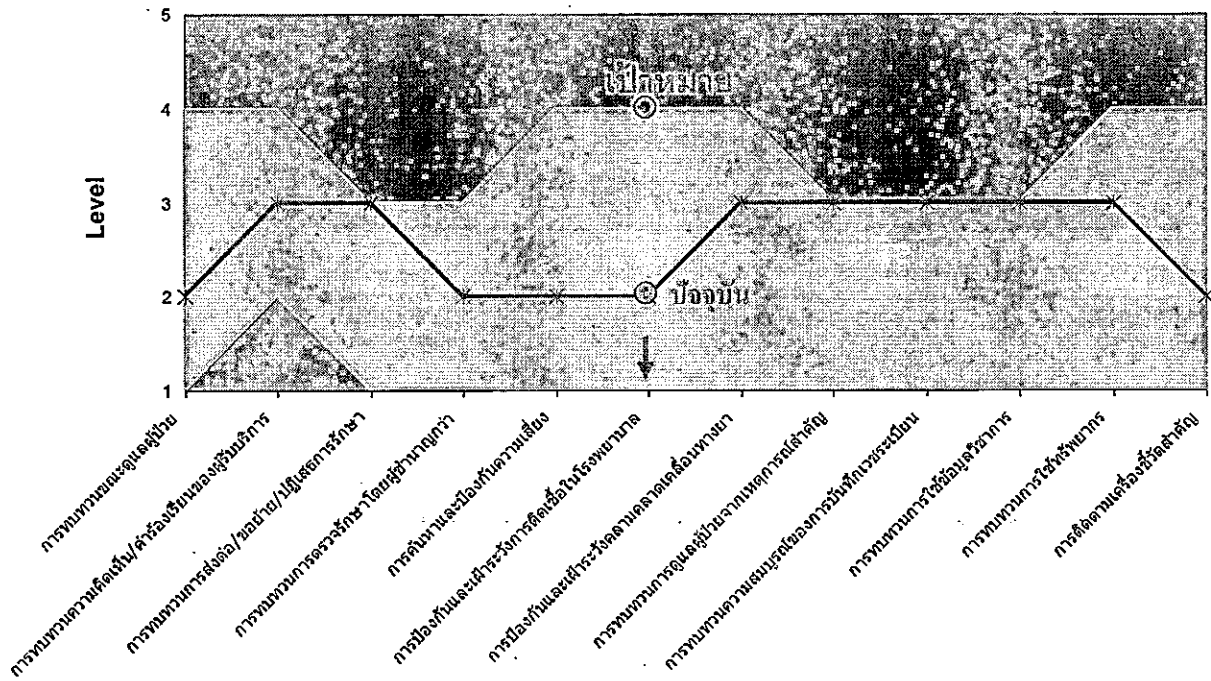
HACC: CMU

- ใครเกี่ยวข้อง : โรงพยาบาลในเครือข่ายที่รับผิดชอบ
- จุดสนใจร่วม : ทำอย่างไรให้ได้รับการรับรองคุณภาพ
- แต่ละโรงพยาบาล ต่างมีข้อเด่น(ทำดีแล้ว) ในขณะที่ก็
มีจุดอ่อน ซึ่งโรงพยาบาลอื่นมีข้อนี้ดีแล้ว
- กระบวนการสำคัญ : แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นกลไก
สำคัญมาก

กรอบแนวคิดการประเมินตนเองตามบันไดขั้นที่ 1 สู่ HA
(Self Assessment Framework for HA)

ร.พ. ที่ 1					
	เริ่มต้น (ระดับ 1)	พอใช้ (ระดับ 2)	ดี (ระดับ 3)	ดีมาก (ระดับ 4)	ดีเยี่ยม (ระดับ 5)
1. การทบทวนขณะดูแลผู้ป่วย		<input checked="" type="radio"/>			
2. การทบทวนความคิดเห็น/คำร้องเรียนของ ผู้รับบริการ			<input checked="" type="radio"/>		
3. การทบทวนการส่งต่อ/ขอย้ายผู้ป่วย/ปฏิเสธการรักษา			<input checked="" type="radio"/>		
4. การทบทวนการตรวจรักษาโดยผู้ชำนาญกว่า		<input checked="" type="radio"/>			
5. การค้นหาและป้องกันความเสี่ยง		<input checked="" type="radio"/>			
6. การป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล		<input checked="" type="radio"/>			
7. การป้องกันและเฝ้าระวังความคลาดเคลื่อนทางยา			<input checked="" type="radio"/>		
8. การทบทวนการดูแลผู้ป่วยจากเหตุการณ์สำคัญ			<input checked="" type="radio"/>		
9. การทบทวนความสมบูรณ์ของการบันทึกเวชระเบียน			<input checked="" type="radio"/>		
10. การทบทวนการใช้ข้อมูลวิชาการ			<input checked="" type="radio"/>		
11. การทบทวนการใช้ทรัพยากร			<input checked="" type="radio"/>		
12. การติดตามเครื่องชี้วัดสำคัญ		<input checked="" type="radio"/>			

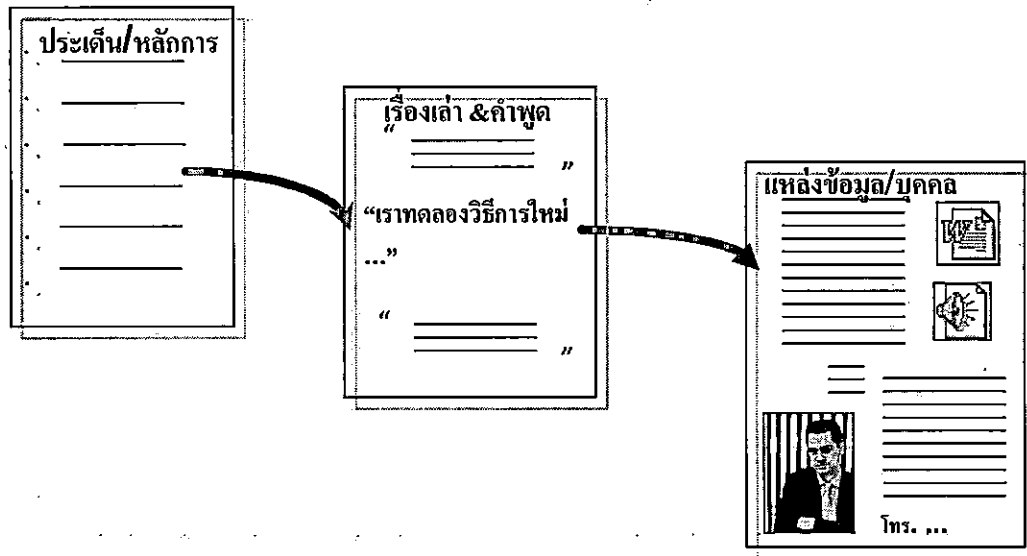
ช่องว่าง (Gap) ระหว่างระดับที่เป็นเป้าหมาย (Target) กับระดับปัจจุบัน (Current) ในเรื่องการป้องกันและเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล



กรอบแนวคิดการประเมินตนเองเพื่อการพัฒนา ชั้นที่ 2-3 (Self Assessment Framework)

โรงพยาบาล ที่ 1	เริ่มต้น (ระดับ 1)	พอใช้ (ระดับ 2)	ดี (ระดับ 3)	ดีมาก (ระดับ 4)	ดีเยี่ยม (ระดับ 5)
1. ระบบบริหารความเสี่ยง		<input checked="" type="radio"/>			
2. ระบบการดูแลผู้ป่วย			<input checked="" type="radio"/>		
3. ระบบยา				<input checked="" type="radio"/>	
4. ระบบการควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล		<input checked="" type="radio"/>			
5. ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	<input checked="" type="radio"/>				
6. ระบบการจัดการข้อร้องเรียน				<input checked="" type="radio"/>	
7.					

รูปแบบหนึ่งของ Knowledge Assets



“พระเอก”
ของเรื่อง
มีหลายคน

“คุณกิจ”

Knowledge Practitioners

ส่วนทาง สร้างคลังความรู้
เชื่อมโยงเครือข่าย ประยุกต์ใช้ ICT
“ระดับทาง” สร้างพลังจาก CoPs

Knowledge Assets

Chief
Knowledge
Officer

CKO

“คุณเอื้อ”

Knowledge Vision

ส่วนหัว ส่วนตา

มองว่ากำลังจะไปทางไหน

ต้องตอบได้ว่า “ทำ KM ไปเพื่ออะไร”

เรื่องนี้ไม่ต้องการ
“คุณอำนาจ”

Knowledge Sharing

“คุณอำนวย”

Knowledge Facilitators

ส่วนกลางลำตัว ส่วนที่เป็น “หัวใจ” ให้ความสำคัญกับ
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

ท่านคิดว่าปัญหาของ KM น่าจะอยู่ที่

	มาก	ปานกลาง	น้อย
นโยบาย	กรรมการ KM ระดับสถาบัน		
การสนับสนุน			
ความเข้าใจ			
CKO	บุคลากรในหน่วยงาน		
K. practitioners			
K. facilitator			
K. vision (KV)	Action บทบาท หน้าที่		
K. sharing (KS)			
K. assets (KA)			

การแก้ปัญหของ KM จึงน่าจะอยู่ที่

	ผู้รับผิดชอบ	ทำอะไร
นโยบาย	ระดับบริหาร	ออกนโยบาย ทำกลยุทธ์ สื่อสาร ติดตามผล
การสนับสนุน	ระดับบริหาร	สนับสนุน สร้างโอกาส sharing เผยแพร่
ความเข้าใจ	บริหาร+ทุกคน	สร้างการเรียนรู้ผ่านขั้นตอนต่าง ๆ เช่น OD....
CKO	คนในหน่วยงาน	เป็นผู้นำกลุ่ม ดูแล ประสานกับ กก. KM
K. practitioners	คนในหน่วยงาน	แลกเปลี่ยนเรียนรู้+หาผู้บันทึก
K. facilitator	คนในหน่วยงาน	Facilitate กลุ่มของตนเอง
K. vision (KV)	หน่วยงาน+ผู้บริหาร+ กก. KM +ผู้ได้รับมอบหมาย	ขึ้นกับแต่ละระดับ แต่ละหน่วยงาน แต่ให้มุ่งเป้าใหญ่ไปตามขององค์กร
K. sharing (KS)	ผู้สนใจร่วม	เป็นผู้สนใจในเรื่องนั้น + ลป.รร.แบบไม่กัก
K. assets (KA)	ผู้ได้รับมอบหมายในทีม+ กก. KM+ITC	รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้ โดยเฉพาะ tacit knowledge

การจัดการความรู้สู่นวัตกรรม

KM to Innovation & Best Practice

Assessment questions	yes	no
1.องค์กรของคุณทำอะไรที่เรียกว่าการจัดการความรู้หรือไม่?		
2.มีการให้ความเห็นร่วมกันในองค์กรของคุณเกี่ยวกับความหมายของการจัดการความรู้หรือไม่?		
3.องค์กรของคุณทำอะไรบางอย่างที่แม้ว่าจะไม่เรียกว่าการจัดการความรู้แต่ก็อยู่ภายใต้คำจำกัดความของการจัดการความรู้		
4.มีการระบุความต้องการหรือเป้าหมายทางธุรกิจสำหรับการจัดการความรู้หรือไม่?		
5.ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจและสนับสนุนการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นกุญแจสำคัญในกลยุทธ์ขององค์กรของคุณหรือไม่?		
6.มีคนที่ได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมการจัดการความรู้เป็นพิเศษหรือไม่?		
7.โดยภาพรวม องค์กรของคุณทราบหรือไม่ว่าความรู้มีอยู่แล้ว		
8.คนที่ต้องการข้อมูลรู้หรือไม่ว่าใครเป็นใครบ้างและหาข้อมูลได้อย่างไร?		
9.ความรู้ได้รับการถ่ายทอดอย่างเป็นระบบจากส่วนหนึ่งส่วนใดขององค์กรของคุณไปยังอีกฝ่ายหนึ่งหรือไม่?		
10.มีการรวบรวมความรู้จากภายนอกองค์กรของคุณเพื่อใช้ภายในหรือไม่?		
11.มีการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรของคุณหรือไม่?		
12.เครือข่ายของผู้คนในองค์กรของคุณคุ้นเคยกับการแบ่งปันความรู้ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่?		
13.วัฒนธรรมขององค์กรของคุณสนับสนุนให้ผู้คนแบ่งปันความรู้และตอบแทนพวกเขาในการทำเช่นนั้นหรือไม่?		
14.องค์กรของคุณได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่จากความรู้เพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของตนหรือไม่?		
15.องค์กรของคุณสามารถวัดผลกระทบหรือความสำเร็จของการจัดการความรู้ได้หรือไม่?		

ภาคผนวก ค
ภาพประกอบโครงการ



สำนักงานมาตรฐาน
และประกันคุณภาพ
การศึกษา
QACMRU
@qacmru

หน้าหลัก

เกี่ยวกับ

รูปภาพ

งานกิจกรรม

วิดีโอ

โพสต์

ชุมชน

ข้อมูลและโฆษณา

โปรโมท

จัดการการโปรโมท



ถูกใจแล้ว กำลังติดตาม แชร์

ส่งข้อความ

อัลบั้ม KM ระดับมหาวิทยาลัย...

แก้ไข แท็ก

KM ระดับมหาวิทยาลัย 2561

57 รูปภาพ · Updated 7 เดือนที่แล้ว

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับสำนักหอสมุด จัดโครงการ
ดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2561 หัวข้อ
"KM แนวปฏิบัติสำหรับมหาวิทยาลัย" โดยได้รับเกียรติจาก ผศ.ดร.ชาติรี มณีโกศล
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัย เป็นประธานในพิธีเปิด และวิทยากรบรรยาย
โดย รศ.นพ.ชเนนทร์ วนาภีรักษ์ อาจารย์ประจำภาควิชาสถิติศาสตร์และนรีเวชวิทยา คณะ
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นวิทยากรการบรรยาย วันที่ 11 ม.ค. 2561 เวลา
08.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



แชท (64)

เพจ กล่องข้อความ การแจ้งเตือน 1 ข้อมูลเชิงลึก เครื่องมือการเผยแพร่ การตั้งค่า ความช่วยเหลือ ▾



สำนักงานมาตรฐาน
และประกันคุณภาพ
การศึกษา
QACMRU
@qacmrु

หน้าหลัก

เกี่ยวกับ

รูปภาพ

งานกิจกรรม

วิดีโอ

โพสต์

ชุมชน

ข้อมูลและโฆษณา

โปรโมท

จัดการการโปรโมท



เพจ กล่องข้อความ การแจ้งเตือน 1 ข้อมูลเชิงลึก เครื่องมือการเผยแพร่ การตั้งค่า ความช่วยเหลือ ▾



สำนักงานมาตรฐาน
และประกันคุณภาพ
การศึกษา
QACMRU
@qacmrु

หน้าหลัก

เกี่ยวกับ

รูปภาพ

งานกิจกรรม

วิดีโอ

โพสต์

ชุมชน

ข้อมูลและโฆษณา

โปรโมท

จัดการการโปรโมท



ถูกใจ

แสดงความคิดเห็น

แชร์



เขียนความคิดเห็น...

เกี่ยวกับ สร้างโฆษณา สร้างเพจ ผู้พัฒนา ร่วมงานกับ Facebook ความเป็นส่วนตัว คุกกี้ ตัวเลือกโฆษณา เจือจาง
ความช่วยเหลือ

Facebook © 2018

ภาษาไทย English (US) 日本語 中文(简体) Tiếng Việt Français (France) Deutsch Русский Español Português (Brasil)
Italiano

แชท (64)