

สรุปผลโครงการอบรม



ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Version III

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชั้น 7 สำนักงานวิทยบริการและงาน

เทคโนโลยีสารสนเทศ

ระหว่างวันที่ 12 พฤษภาคม 2554

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยนเรศวรได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เป็นระบบฐานข้อมูลกลางด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่สถาบันอุดมศึกษาในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพและการจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน โดยในระยะที่ 3 นี้ มีการพัฒนาระบบเพิ่มเติมเพื่อให้รองรับการเก็บข้อมูลไว้ที่สถาบันและรองรับการเพิ่มองค์ประกอบและตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสถาบันรวมทั้งการประเมินออนไลน์ ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) ออกแบบมาเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญ 2 ส่วน คือ ข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน (common data set) และข้อมูลผลการดำเนินงานประกันคุณภาพทั้งระดับคณะและสถาบันตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ของ สกอ. และของ สมศ. เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับสถาบันในการจัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - SAR) สถาบันสามารถพิมพ์รายงาน SAR จากระบบได้ นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันเข้ามาใช้ประโยชน์ในการประเมินคุณภาพและจัดทำรายงานผลการประเมิน

ด้วยเหตุผลข้างต้นงานมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษาจึงจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) ให้กับบุคลากรหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุนขึ้น

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

สรุปผลโครงการฝึกอบรมการใช้ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ครั้งที่ 2/2554
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายนามผู้เข้าร่วมอบรม	1
วิทยากรและทีมงาน	2
วัตถุประสงค์	3
เป้าหมาย	3
วิธีการดำเนินการ	3
ระยะเวลาดำเนินการ	4
สถานที่ดำเนินการ	4
ผลการดำเนินการ	4
สรุปผลการประเมินการฝึกอบรม	5

ภาคผนวก

- ภาพประกอบกิจกรรม
- เอกสารประกอบ

สรุปผลโครงการฝึกอบรม

"การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM)" สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) ครั้งที่ 2/2554

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายนามผู้เข้าร่วมอบรม

หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 22 ท่านดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------|
| 1. รองศาสตราจารย์อุไรวรรณ | คำไทย |
| 2. อาจารย์สาโรจน์ | สะอาดเอี่ยม |
| 3. อาจารย์วิภาวี | ศรีตะ |
| 4. อาจารย์สลิลลา | พันธนะ |
| 5. อาจารย์กาญจนา | ทองบุญนาค |
| 6. อาจารย์รักคุณ | ปัญญาธำไกร |
| 7. นายสมเด็จ | ภินายกุล |
| 8. นางสาวกรรณิการ์ | คำหล้า |
| 9. นางสาวเกื้อกุล | ปู้ดผาม |
| 10. นายธีรพงษ์ | เตชาติ |
| 11. นางสาวณัฐนันท์ | โสภา |
| 12. นายอดิศักดิ์ | ดวงตาสีทธี |
| 13. นางสาววณิตดา | ชินฤทัย |
| 14. นายมงคล | กันทะป้อ |
| 15. นางสาวฉัตรภรณ์ | กาวิ |
| 16. นางสาวอรกมล | สุวรรณประเทศ |
| 17. นางสาวธัญชนก | ศรีเกต |
| 18. นายณัฐพงษ์ | ใจันตา |
| 19. นายกุลชาติ | ปัญญาดี |
| 20. นางสาวมัญญา | วงศ์อ้าย |
| 21. นายอานนท์ | ผัดแบ่ง |
| 22. นายกฤษณะ | ศิริปุก |

รายนามผู้เข้าร่วมอบรม

หน่วยงานสนับสนุน จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 17 ท่านดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนินทร์ | มัททชนชัย |
| 2. อาจารย์พิษณุ | สุขเสริฐ |
| 3. นายชลิต | โปธา |
| 4. นายธีรพงษ์ | ใจคำมา |
| 5. นางสาวกัญญารัตน์ | จำนงษ์วงศ์ |
| 6. นางสาวเกศริน | จันทร์อ้าย |
| 7. นางสาวรักธิณา | วงศ์ชัยพันธ์ |
| 8. นายบุญแทน | ฤทธิไตรภพ |
| 9. นางสาวณัฐธยาน์ | สมาเกต |
| 10. นายปรัชญา | ไชยวงศ์ |
| 11. นางสาวดารารัตน์ | ศิริลาภา |
| 12. นางสาววรารภรณ์ | โยธาราชฎร์ |
| 13. นางสาวจิตตานันท์ | อรณยกานนท์ |
| 14. นางสาวนภัสนันท์ | ชัยภักดี |
| 15. นางสาวปราณีศา | จันทร์มา |
| 16. นางสาวมณัญชยา | รัตนกิจ |
| 17. ว่าที่ ร.ต.โกศล | แสงงาม |

วิทยากรและทีมงาน

- | | | |
|-----------------------------------|-----------|----------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช | วงศ์หล้า | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทยาภรณ์ | มานะจुติ | รองประธาน |
| 3. นางสาวพยอมรัก | กันตियะ | วิทยากร |
| 4. นายพีรวัฒน์ | เมืองชื่น | ผู้ช่วยวิทยากร |
| 5. นางสาวจุฬารัตน์ | แสงอรุณ | ผู้ช่วยวิทยากร |
| 6. นางกัญชสี | หมุ่ฝัน | ผู้ช่วยวิทยากร |
| 7. นางสาวสุมาลี | ชั้นพล | ผู้ช่วยวิทยากร |
| 8. นายอานนท์ | ใจมาเปี้ย | ผู้ช่วยวิทยากร |

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการกรอกข้อมูล เข้าระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM)
2. เพื่อรองรับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและกลไกการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
4. เพื่อการรายงานประเมินตนเองตามกำหนดเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้
5. เพื่อสามารถเข้าใช้งานในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ

เป้าหมาย

ในการอบรมครั้งนี้ถือได้ว่าบรรลุเป้าหมายเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

เป้าหมายเชิงคุณภาพ : ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญและเข้าใจในการใช้ระบบ CHE QA Online และเข้าร่วมอบรมเป็นอย่างมาก โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจากทุกหน่วยงาน

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน 39 คน สามารถกรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา(CHE QA ONLINE SYSTEM) ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและครบถ้วน

วิธีการดำเนินการ

ในการอบรมได้จัดเตรียมคู่มือสำหรับการใช้งานระดับ Admin พร้อมกับ Username และ password เพื่อเข้าสู่การใช้งานในระบบ CHE QA online คู่มือสำหรับการใช้งานระดับเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ และคู่มือสำหรับการบันทึกอัตลักษณ์ ทั้งนี้ในการอบรมได้จัดแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้ กลุ่มแรกเป็นหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน และกลุ่มที่สองเป็นหน่วยงานสนับสนุน ลักษณะการอบรมเป็นการบรรยายขั้นตอนการทำงานของระบบ CHE QA online และทำการปฏิบัติกรอกข้อมูล ดังมีรายละเอียด ดังนี้

เวลา	รายละเอียด
ภาคเช้า	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน
8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 – 9.20 น.	อธิการบดีกล่าวเปิดการอบรม

เวลา	รายละเอียด
9.20 - 11.00 น.	บรรยายภาพรวมการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
11.00 - 12.00 น.	อธิปราช ชักถาม และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
ภาคบ่าย	หน่วยงานสนับสนุน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายภาพรวมการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 - 16.00 น.	อธิปราช ชักถาม และฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM
16.00 - 16.30 น.	ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวปิดการอบรม

ระยะเวลาดำเนินการ : จำนวน 1 วัน คือวันที่ 12 พฤษภาคม 2554

สถานที่ดำเนินการ : ห้องปฏิบัติการ ชั้น 7 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผลการดำเนินการ :

ทุกหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA ONLINE ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นตามตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมินใหม่ ในปีการศึกษา 2553 โดย Admin แต่ละหน่วยงานได้กำหนดระดับการใช้งานของระบบ อาทิ editor และได้ทำการเลือกองค์ประกอบตัวบ่งชี้ เพื่อใช้ในการประเมิน พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้สำหรับหน่วยงานตนเอง รวมถึงการกรอกข้อมูลส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common data set และได้ทำการกรอกข้อมูลเพื่อรายงานการประเมินตนเองซึ่งผู้บริหารและบุคคลทั่วไปสามารถตรวจสอบผ่านระบบฐานข้อมูลดังกล่าวได้จาก <http://202.44.139.26/>

สรุปผลการประเมินการฝึกอบรม

ในการดำเนินงานการฝึกอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาครั้งนี้เป็นการอบรมสืบเนื่องมาจากครั้งที่หนึ่ง เนื่องจากทางสำนักงานคณะกรรมการ

การอุดมศึกษาได้พัฒนาปรับปรุงระบบดังกล่าวโดยได้ปรับเปลี่ยนตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน รวมถึงการบูรณาการการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพไว้ในระบบฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อเป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบและรองรับการประเมินคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก ปีการศึกษา 2553 ผลการประเมินการฝึกอบรมครั้งนี้ มีผู้เข้ารับการอบรมระดับหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน จำนวน 22 คน และระดับหน่วยงานสนับสนุนจำนวน 17 คน รวมทั้งหมด 39 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้นจำนวน 32 คน จากจำนวนทั้งหมด 39 คน คิดเป็นค่าเฉลี่ยร้อยละ 82.05

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ปรากฏดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพ

- 1.1 ตำแหน่งของผู้เข้าร่วมอบรม ปรากฏดังนี้
 - 1.1.1 ร้อยละ 43.75 เป็นเจ้าหน้าที่วิชาการคอมพิวเตอร์ (Admin)
 - 1.1.2 ร้อยละ 34.37 เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา (Editor)
 - 1.1.3 ร้อยละ 21.88 เป็นผู้บริหารคณะ/ หน่วยงานสนับสนุน
- 1.2 หน่วยงานต้นสังกัด สามารถแจกแจงได้ดังนี้
 - 1.2.1 ร้อยละ 56.25 มาจากคณะ หรือหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน
 - 1.2.2 ร้อยละ 43.75 มาจากหน่วยงานสนับสนุน
- 1.3 ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้อยู่ร้อยละ 81.25 เคยเข้าร่วมอบรม และร้อยละ 18.75 ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรม CHE QA Online

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ CHE QA Online

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 32 คน มีความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ CHE QA Online คิดเป็นค่าเฉลี่ยปรากฏดังนี้

- 2.1 ด้านการออกแบบระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับ ดี ($\bar{x}=3.89$)
- 2.2 ด้านกระบวนการทำงานของระบบ อยู่ในระดับ ดี ($\bar{x}=3.98$)
- 2.3 ด้านการติดตั้งระบบ อยู่ในระดับ ดี ($\bar{x}=3.57$)
- 2.4 ด้านการประมวลผลข้อมูลมีความถูกต้อง อยู่ในระดับ ดี ($\bar{x}=3.98$)

ตอนที่ 3 ด้านวิทยากรในการอบรม

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 32 คน มีความคิดเห็นด้านวิทยากรในการอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ยปรากฏดังนี้

- 3.1 ด้านความพร้อมของวิทยากรในการให้ความรู้ อยู่ในระดับดี ($\bar{x}=4.09$)

- 3.2 ด้านเทคนิคการบรรยาย การใช้สื่อและภาษาที่เข้าใจง่าย อยู่ในระดับดี ($\bar{x}=3.78$)
- 3.3 ด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ตามลำดับขั้นตอน อยู่ในระดับดี ($\bar{x}=3.81$)
- 3.4 ด้านการเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น อยู่ในระดับดี ($\bar{x}=3.97$)

ตอนที่ 4 ด้านการจัดฝึกอบรม

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 32 คน มีความคิดเห็นด้านการจัดฝึกอบรม คิดเป็นค่าเฉลี่ยปรากฏดังนี้

- 4.1 ด้านเอกสาร คู่มือ อยู่ในระดับดี ($\bar{x}=4.28$)
- 4.2 ด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการฝึกอบรม อยู่ในระดับดี ($\bar{x}=3.78$)
- 4.3 ด้านการให้บริการการฝึกอบรมของทีมงาน อยู่ในระดับดี ($\bar{x}=3.28$)
- 4.4 ด้านสถานที่ในการฝึกอบรม อยู่ในระดับดี ($\bar{x}=3.69$)
- 4.5 ด้านความเหมาะสม เพียงพอของอาหารว่าง อยู่ในระดับดี ($\bar{x}=4.25$)

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ :

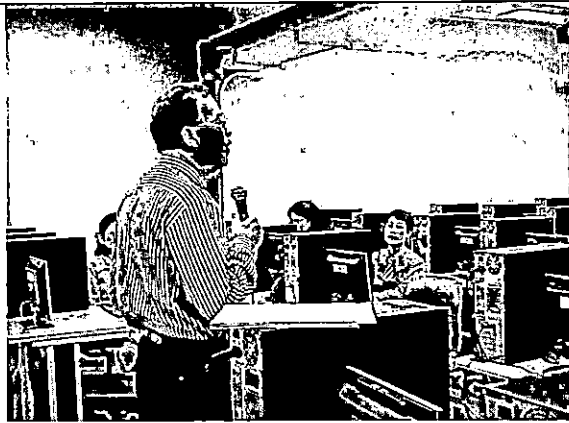
1. หากมีการเปิดใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพจริง ควรจัดให้มีการอบรมการใช้งานอีกครั้งหนึ่ง เพื่อให้หน่วยงานมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ($f=1$)

ภาคผนวก

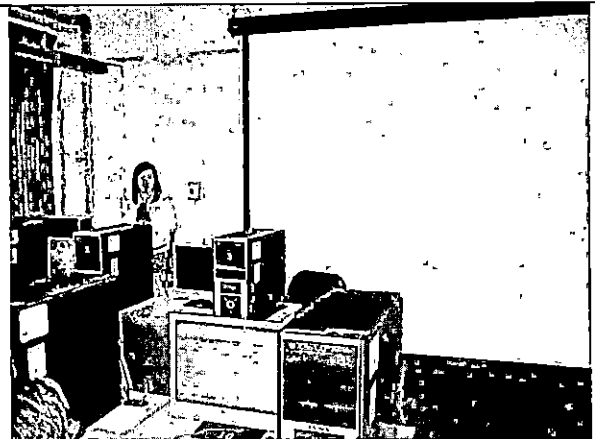
ประกอบด้วย

1. ภาพประกอบกิจกรรม
2. เอกสารประกอบ

ภาพประกอบกิจกรรม วันที่ 12 พฤษภาคม 2554



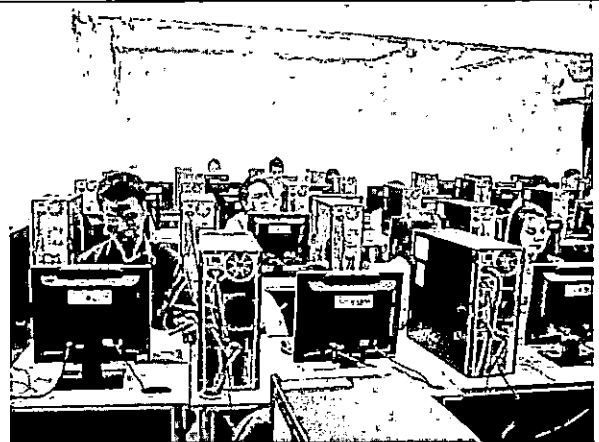
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า
อธิการบดี กล่าวเปิดโครงการ



การแนะนำการกรอกข้อมูลและการดำเนินงานบน
ระบบฐานข้อมูล CHE QA ONLINE
โดย น.ส.พยอมรัก กันตียะ และทีมงานประกันคุณภาพ



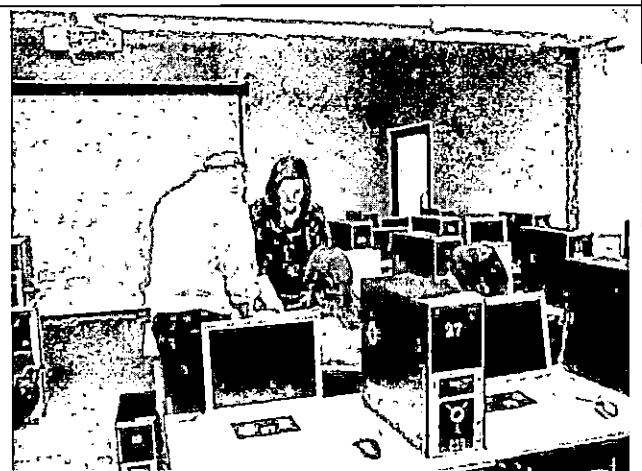
ระบบฐานข้อมูล CHE QA ONLINE



ผู้เข้าร่วมการอบรมจากหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน



ผู้เข้าร่วมการอบรมจากหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน



ทีมวิทยากรให้คำแนะนำ และอภิปราย เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล

เอกสารประกอบการอบรม

ประกอบด้วย

1. เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร
2. คู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ฉบับสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
3. คู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ฉบับสำหรับเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ
4. คู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ฉบับสำหรับบันทึกอัตลักษณ์

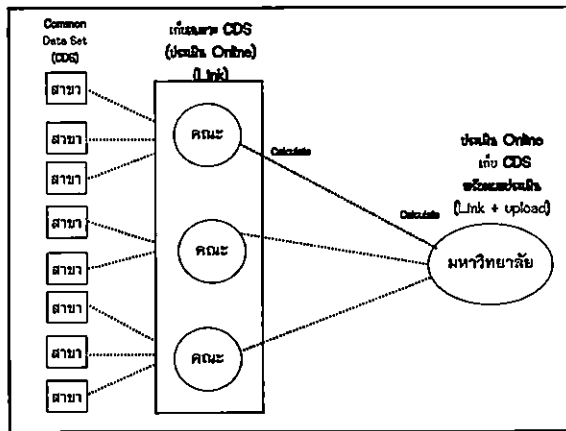
ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
 CHE QA ONLINE SYSTEM **Version III**

ระบบฐานข้อมูล
 การประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา
CHE QA online system #3

โดย : นางสาวขอมกร กันตียะ

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
 CHE QA ONLINE SYSTEM **Version III**

วิธีการจัดเก็บข้อมูล
 เพื่อการจัดทำรายงาน
 การประเมินตนเอง / ตรวจสอบ
(SAR/CAR)



สิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานภายในระบบ

Admins	ระดับ สกอ.
Admins	ระดับ มหาวิทยาลัย
AdminFaculty	ระดับ คณะ และหน่วยงานสนับสนุน
Editors	ผู้กรอกข้อมูลพื้นฐานและตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
Assessors	คณะกรรมการตรวจสอบประเมิน
Head Of Assessors	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประเมิน

ผู้ดูแลระบบ ระดับ สกอ.

บทบาทและหน้าที่

ผู้ดูแลระบบ ส่วนนิเทศคณะกรรมการการอุดมศึกษา (Admin CHE System)

- กำหนดสิทธิ์ข้อมูลสถาบันอุดมศึกษา
- บริหารมหาวิทยาลัย
- กำหนดตัวชี้วัดในทุกองค์ประกอบ
- กำหนดข้อมูลพื้นฐาน (Common Data set) ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ
- กำหนดเกณฑ์การประเมิน
 - เกณฑ์คะแนน
 - องค์ประกอบตัวชี้วัด
 - สูตรในการคำนวณ
- กำหนด Username และ Password ให้สถาบัน
- บริหารจัดการ ติดตาม ตรวจสอบ การส่ง SAR ของสถาบัน
 - ระบบเก็บผล-นิเทศระบบ
 - ตรวจสอบการส่งรายงาน
 - แสดงรายงาน
 - จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ดูแลด้านประกันคุณภาพสถาบัน

ผู้ดูแลระบบ ระดับมหาวิทยาลัย

บทบาทและหน้าที่

ผู้ดูแลระบบระดับมหาวิทยาลัย

- กำหนด Username และ Password
 - เพิ่ม ๓๓ มหาวิทยาลัย (ใช้งานสถาบัน)
 - เพิ่ม ๓๓ มหาวิทยาลัย (สิทธิ์คณะกรรมการ)
 - เพิ่ม ๓๓ มหาวิทยาลัย (ผู้ดูแลระดับคณะ)
- กำหนดโครงสร้างระบบประเมิน
 - ตัวชี้วัด เพิ่ม เติม แก้ไข ปรับปรุง และลบ โครงสร้างการเก็บข้อมูลภายใน
- กำหนดตัวชี้วัดเชิงอัตวิสัยของระบบประเมิน
 - เพิ่ม Common Data set สำหรับวัดศึกษา
 - กำหนดสูตรการคำนวณตัวชี้วัด
 - กำหนดการประเมินตัวชี้วัด
- แก้ไขและบันทึกข้อมูล Common Data Set
- บันทึกผลการดำเนินงานรายงานผลศึกษาวิจัยลงในระบบตัวชี้วัด
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประเมินตนเอง
- แสดงคะแนนและผลการตรวจสอบประเมิน
- ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้ สกอ.

ผู้ดูแลระบบ ระดับคณะ

บทบาทและหน้าที่

ผู้ดูแลระบบระดับคณะ

- จัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานระดับคณะ
 - เพิ่ม ลบ แก้ไข สิทธิ์ผู้กรอกข้อมูลระดับคณะ
 - เพิ่ม ลบ แก้ไข สิทธิ์ของประธานและคณะกรรมการตรวจประเมินระดับคณะ
- เลือกประเมินและภาวะตัวบ่งชี้ ที่เหมาะสมตามพันธกิจ
- กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ในารทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ
- แก้ไขและบันทึกข้อมูล Common Data Set
- บันทึกผลการดำเนินงานระหว่างงานหลักฐานอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประเมินตนเอง ก่อนส่งหลักฐานข้อมูล สกอ. ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกันกับข้อมูลของผู้ตรวจประเมิน

ผู้กรอกข้อมูล (Editor)

บทบาทและหน้าที่

ผู้กรอกข้อมูล

- บันทึกข้อมูล Common Data Set ระดับคณะ
 - เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูล Common Data Set ระดับคณะ
 - บันทึกข้อมูลและรายงานอ้างอิง
- บันทึกผลการดำเนินงานรายงานหลักฐานระดับคณะ
 - กำหนดเป้าหมาย/การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้
 - รายงานและบันทึกข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน
 - รายงานผลการดำเนินการ
 - แนบรายการหลักฐานอ้างอิง
- แสดงรายงานการประเมินตนเอง

คณะกรรมการตรวจประเมิน (Assesors)

บทบาทและหน้าที่

คณะกรรมการตรวจประเมิน

- การตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองของสถาบันและให้ข้อเสนอแนะก่อนทำการตรวจประเมินในครั้งที่ (Site Visit)
- ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองของสถาบัน
 - ยืนยันข้อมูลการปฏิบัติตามเกณฑ์เชิงคุณภาพของสถาบัน
 - ยืนยันความถูกต้องของรายการข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการประมวลผล (Common Data Set)
 - ยืนยันความถูกต้องของรายการข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ได้ใช้ประมวลผล (Common Data Set)
- จัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการ
- แสดงรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการ

ประธานกรรมการผู้ตรวจประเมิน (Head Of Assesors)

บทบาทและหน้าที่

ประธานกรรมการผู้ตรวจประเมิน

- ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง และให้ข้อเสนอแนะแก่การตรวจประเมินในครั้งที่ (Site Visit)
- ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองของสถาบัน
 - ยืนยันข้อมูลการปฏิบัติตามเกณฑ์เชิงคุณภาพของสถาบัน
 - ยืนยันความถูกต้องของรายการข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการประมวลผล (Common Data Set)
 - ยืนยันความถูกต้องของรายการข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ได้ใช้ในการประมวลผล (Common Data Set)
- จัดทำรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการ
- แสดงรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการ
- ยืนยันผลการตรวจของคณะกรรมการ
 - ผลการตรวจสอบเกณฑ์การประเมิน
 - ผลการตรวจรายการ Common Data Set
- ยืนยันรหัสของประธานผู้ตรวจประเมิน

ภาพรวมฟังก์ชันในระดับคณะ

```

    graph TD
      A[เลือกองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมิน] --> B[กรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)]
      B --> C[รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ]
      C --> D[การตรวจสอบการประเมินตนเองจากคณะกรรมการ ระดับคณะ]
  
```

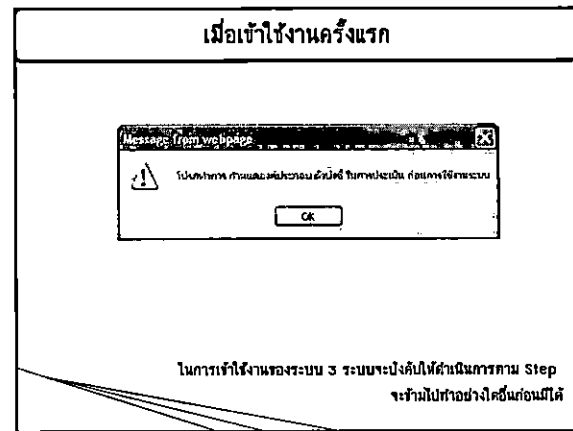
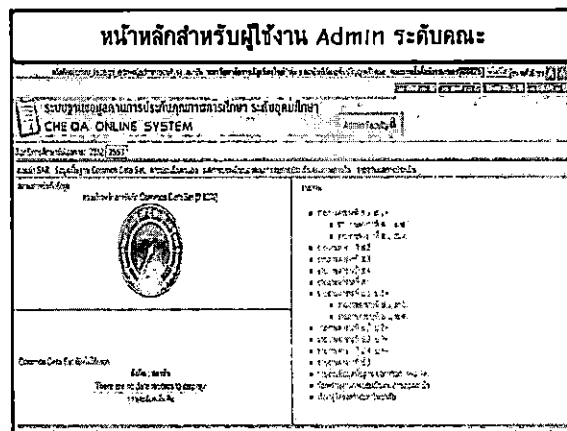
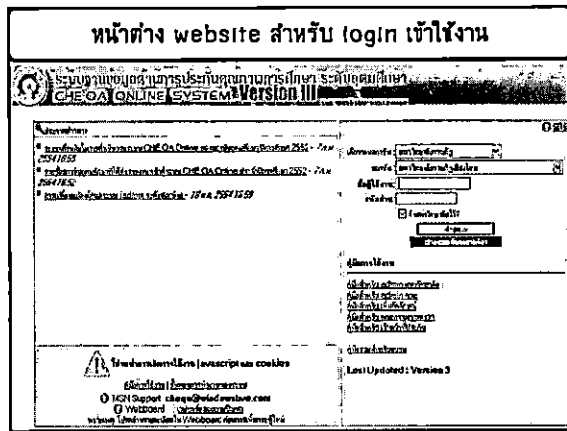
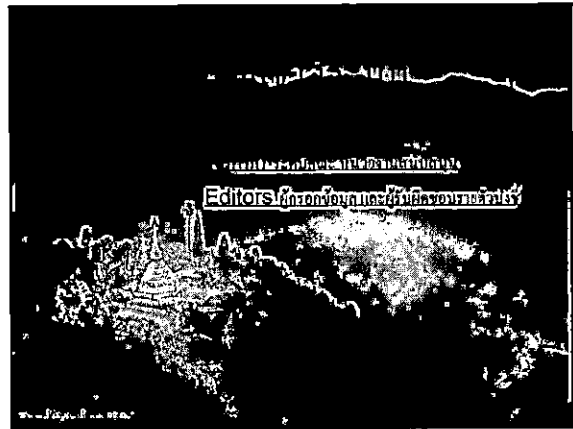
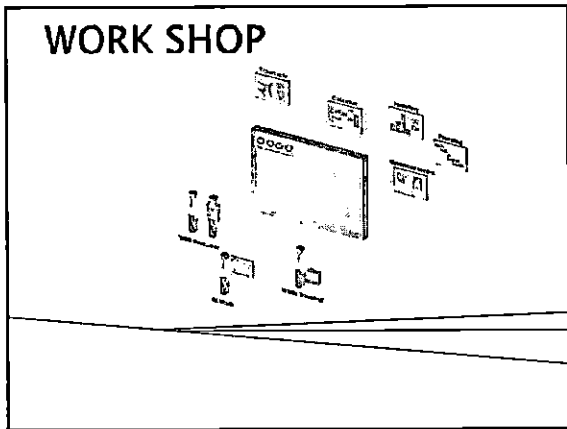
ระบบที่ใช้ในการอบรมในวันนี้

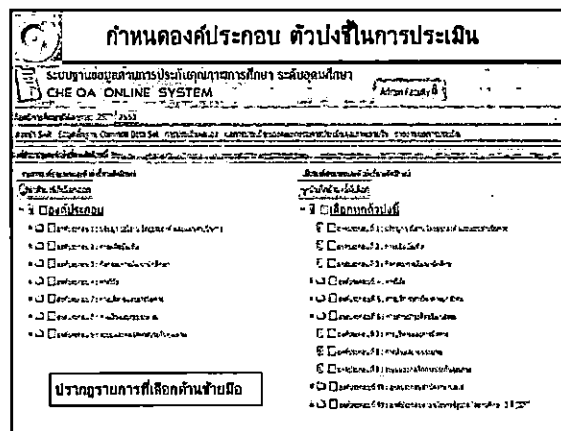
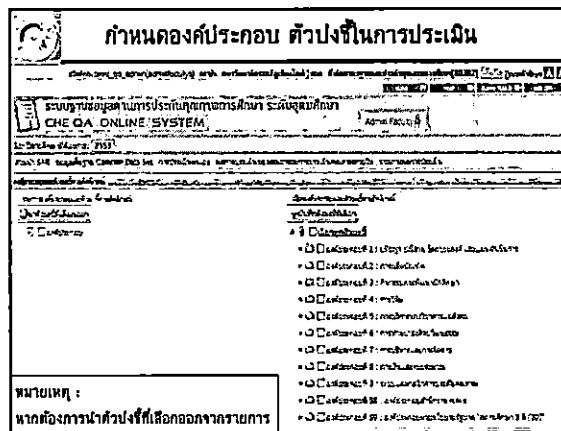
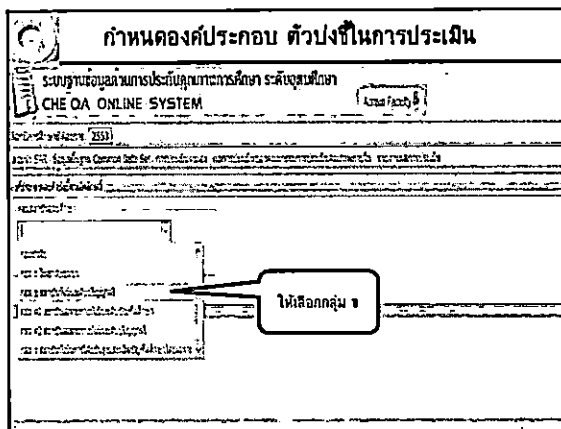
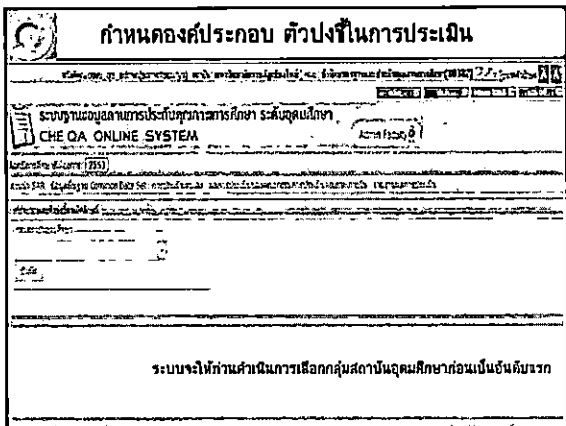
สำหรับทดสอบ

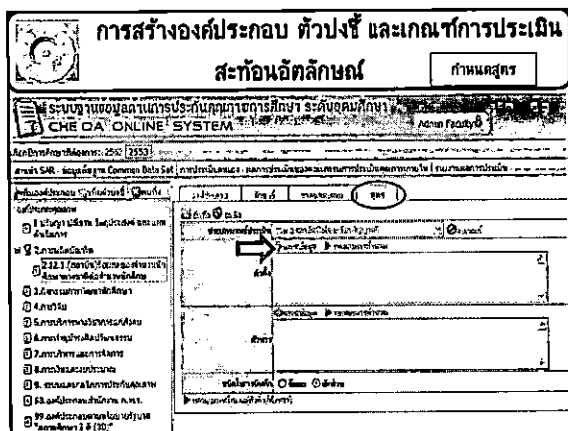
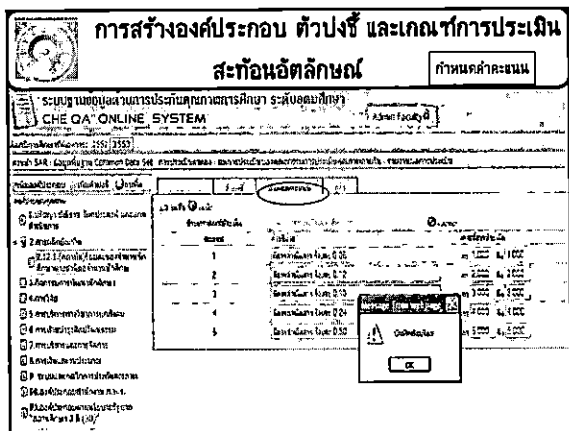
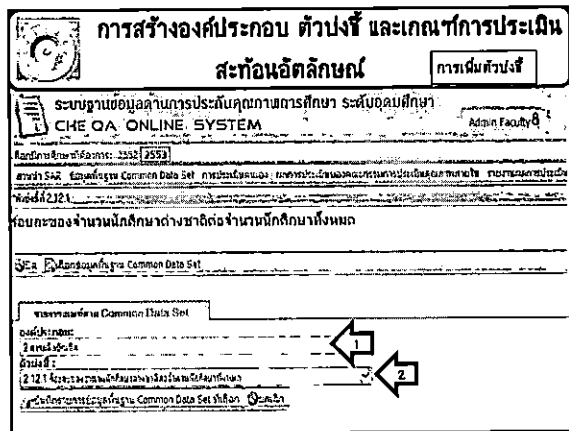
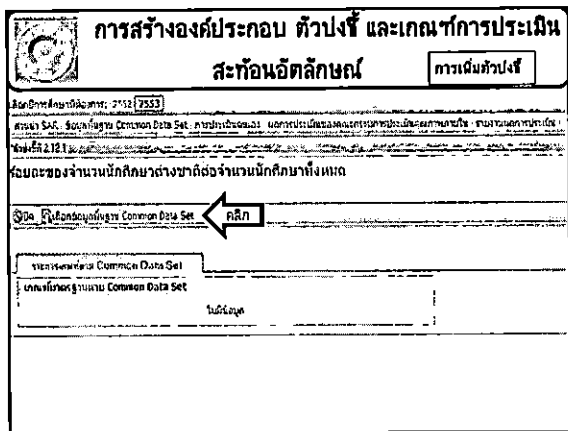
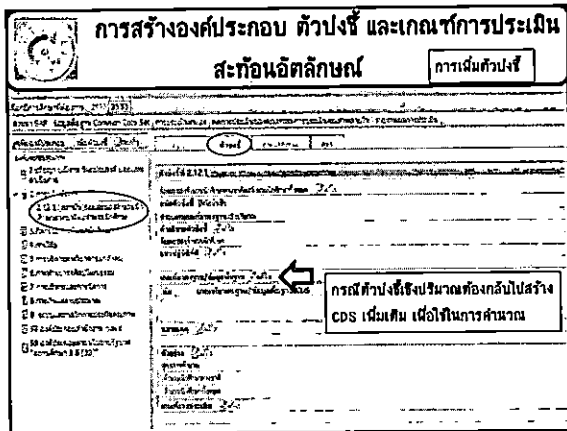
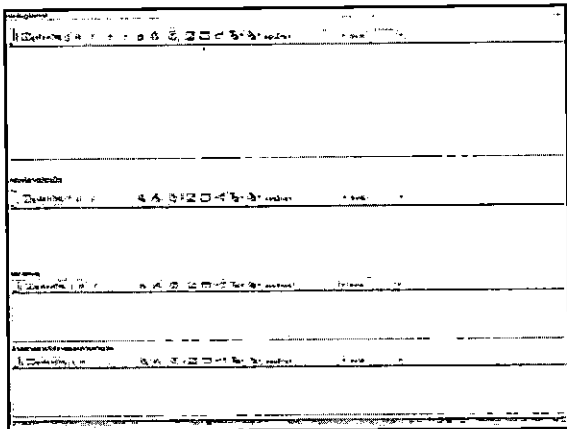
<http://202.44.139.26/>

สำหรับบันทึกรายงานประเมินตนเอง

<http://www.cheqa.mua.go.th>







การสร้างองค์ประกอบ ตัวปั่งซี และเกณฑ์การประเมิน สะท้อนอัตลักษณ์

กำหนดสูตร

เลือกหนังสือชุดที่ต้องการ
212 1 วิชาเอก-1 วิชาเอก-2 วิชาเอก-3 วิชาเอก-4 วิชาเอก-5 วิชาเอก-6

เลือกที่ที่ตั้งองค์การ
1 (มหาวิทยาลัย)
2 (วิทยาลัยอาชีวศึกษา)
3 (โรงเรียน)
4 (ศูนย์การเรียนรู้)

สูตรการคำนวณ
data["sum","msrscr",0,0,"",""]

คำนวณ กำหนดสูตรใหม่

การสร้างองค์ประกอบ ตัวปั่งซี และเกณฑ์การประเมิน สะท้อนอัตลักษณ์

กำหนดสูตร

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM

Admin Faculty 8

กำหนดสูตร

เลือกที่ที่ตั้งองค์การ

เลือกหนังสือชุดที่ต้องการ

สูตรการคำนวณ

คำนวณ กำหนดสูตรใหม่

ตีค่าตัวเลขลงในช่องว่าง
เพื่อทดสอบการคำนวณ
ของสูตรที่กำหนด

การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวปั่งซีเพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM

Admin Faculty 8

กำหนดสูตร

เลือกที่ที่ตั้งองค์การ

เลือกหนังสือชุดที่ต้องการ

สูตรการคำนวณ

คำนวณ กำหนดสูตรใหม่

การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวปั่งซีเพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM

Admin Faculty 8

กำหนดสูตร

เลือกที่ที่ตั้งองค์การ

เลือกหนังสือชุดที่ต้องการ

สูตรการคำนวณ

คำนวณ กำหนดสูตรใหม่

หมายเหตุ คู่มือแนวข้อระหว่างการบริหารจัดการข้อมูลในส่วนนี้

การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวปั่งซีเพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM

Admin Faculty 8

กำหนดสูตร

เลือกที่ที่ตั้งองค์การ

เลือกหนังสือชุดที่ต้องการ

สูตรการคำนวณ

คำนวณ กำหนดสูตรใหม่

การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common data set

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM

Admin Faculty 8

กำหนดสูตร

เลือกที่ที่ตั้งองค์การ

เลือกหนังสือชุดที่ต้องการ

สูตรการคำนวณ

คำนวณ กำหนดสูตรใหม่

นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เลือกที่ที่ตั้งองค์การ

เลือกหนังสือชุดที่ต้องการ

สูตรการคำนวณ

คำนวณ กำหนดสูตรใหม่

นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เลือกที่ที่ตั้งองค์การ

เลือกหนังสือชุดที่ต้องการ

สูตรการคำนวณ

คำนวณ กำหนดสูตรใหม่

การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common data set

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

Download

Do you want to open or save this file?

Name: CommonDataSet.xls
Type: xls/microsoft Office Excel 97-2003, xl518
File: www.chepqa.com.pl

ปุ่ม Save (4) และปุ่ม Open (3)

ปุ่ม Import Common Data Set

การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common data set

Save As

File name: CommonDataSet
Save as type: xls/microsoft Office Excel 97-2003

ปุ่ม Save (5) และปุ่ม Cancel

การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common data set

Download complete

Download Complete

CommonDataSet.xls from www.chepqa.com.pl

Downloaded: 815.8 Kbytes
Download to: C:\Documents and Settings\Admin Faculty 81\Downloads
Reference: 828925c

ปุ่ม Open (6) และปุ่ม Close

ปุ่ม Import Common Data Set

การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common data set

ปี	A	B	C	D	E	F	G
3	จำนวนคนลงทะเบียน	16704					
4	ปี	2552	14400	00073	401	จำนวน	0.00
5	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน	0.00
6	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน	0.00
7	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน	0.00
8	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน	0.00
9	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน	0.00
10	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน	0.00
11	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน	0.00
12	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน	0.00
13	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน	0.00
14	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน	0.00
15	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน	0.00
16	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน	0.00

ปุ่ม Import Common Data Set (7)

การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common data set

CommonDataSet3

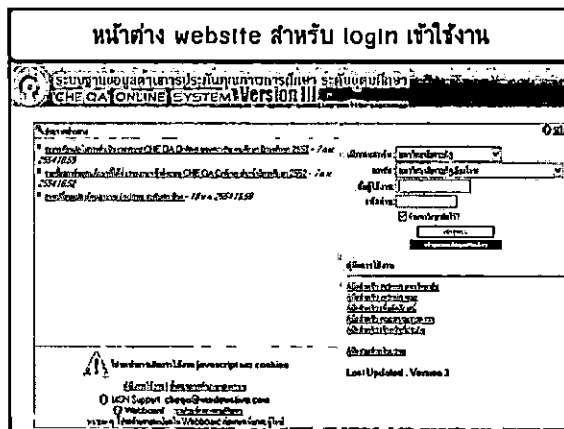
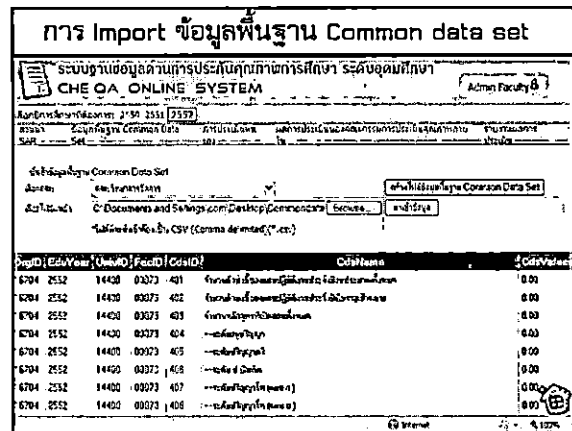
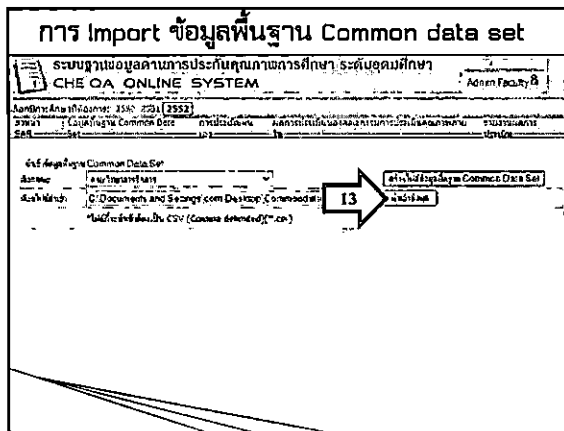
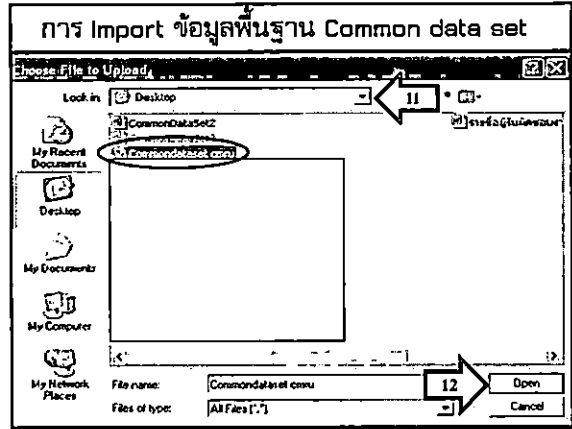
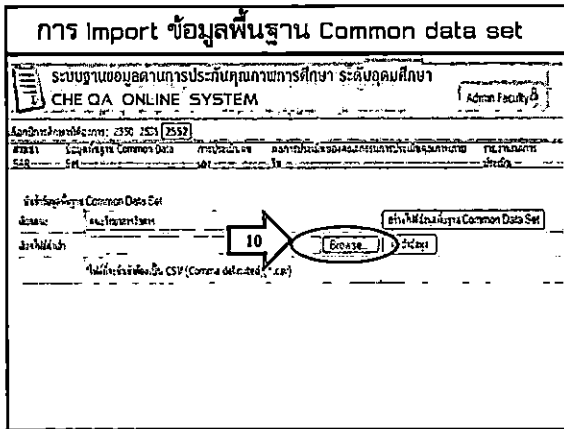
File type: csv (Comma delimited)*.csv

ปุ่ม Import (8)

การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common data set

ปี	A	B	C	D	E	F	G	H	I
3	จำนวนคนลงทะเบียน	16704							
4	ปี	2552	14400	00073	401	จำนวน			0.00
5	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน			0.00
6	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน			0.00
7	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน			0.00
8	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน			0.00
9	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน			0.00
10	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน			0.00
11	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน			0.00
12	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน			0.00
13	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน			0.00
14	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน			0.00
15	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน			0.00
16	ปี	16704	2552	14400	00073	จำนวน			0.00

ปุ่ม Import Common Data Set (9)




หน้าหลักสำหรับผู้กรอกข้อมูล

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Version III

สงวนลิขสิทธิ์ © 2553

หน้าหลักสำหรับผู้กรอกข้อมูล



Common Data Set Area

กรุณากรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

แก้ไข: ๒๕๕๓
เพื่อแสดงข้อมูลให้ตรงตามความเป็นจริง

- 1. ชื่อหน่วยงาน
- 2. ที่อยู่
- 3. โทรศัพท์
- 4. โทรสาร
- 5. อีเมล
- 6. เว็บไซต์
- 7. หน่วยงานต้นสังกัด
- 8. ปีงบประมาณ
- 9. ปีการศึกษา
- 10. เลขที่บัญชี
- 11. เลขที่บัญชีเงินฝาก
- 12. เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 13. เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 14. เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 15. เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 16. เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 17. เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 18. เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 19. เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
- 20. เลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

การบันทึกส่วนหน้า SAR

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Version III

สงวนลิขสิทธิ์ © 2553

บันทึก SAR

ประเภท SAR

- 1.0 บันทึกทั่วไป
- 1.1 บันทึกทั่วไป
- 1.2 บันทึกทั่วไป
- 1.3 บันทึกทั่วไป
- 1.4 บันทึกทั่วไป
- 1.5 บันทึกทั่วไป
- 1.6 บันทึกทั่วไป
- 1.7 บันทึกทั่วไป
- 1.8 บันทึกทั่วไป
- 1.9 บันทึกทั่วไป
- 1.10 บันทึกทั่วไป

หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

การบันทึกส่วนหน้า SAR

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Version III

สงวนลิขสิทธิ์ © 2553

บันทึก SAR

ประเภท SAR

- 1.0 บันทึกทั่วไป
- 1.1 บันทึกทั่วไป
- 1.2 บันทึกทั่วไป
- 1.3 บันทึกทั่วไป
- 1.4 บันทึกทั่วไป
- 1.5 บันทึกทั่วไป
- 1.6 บันทึกทั่วไป
- 1.7 บันทึกทั่วไป
- 1.8 บันทึกทั่วไป
- 1.9 บันทึกทั่วไป
- 1.10 บันทึกทั่วไป

หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ระบุข้อความและรายละเอียด

การบันทึกส่วนหน้า SAR

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Version III

สงวนลิขสิทธิ์ © 2553

บันทึก SAR

ประเภท SAR

- 1.0 บันทึกทั่วไป
- 1.1 บันทึกทั่วไป
- 1.2 บันทึกทั่วไป
- 1.3 บันทึกทั่วไป
- 1.4 บันทึกทั่วไป
- 1.5 บันทึกทั่วไป
- 1.6 บันทึกทั่วไป
- 1.7 บันทึกทั่วไป
- 1.8 บันทึกทั่วไป
- 1.9 บันทึกทั่วไป
- 1.10 บันทึกทั่วไป

หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Version III

สงวนลิขสิทธิ์ © 2553

บันทึก SAR

ประเภท SAR

- 1.0 บันทึกทั่วไป
- 1.1 บันทึกทั่วไป
- 1.2 บันทึกทั่วไป
- 1.3 บันทึกทั่วไป
- 1.4 บันทึกทั่วไป
- 1.5 บันทึกทั่วไป
- 1.6 บันทึกทั่วไป
- 1.7 บันทึกทั่วไป
- 1.8 บันทึกทั่วไป
- 1.9 บันทึกทั่วไป
- 1.10 บันทึกทั่วไป

หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Version III

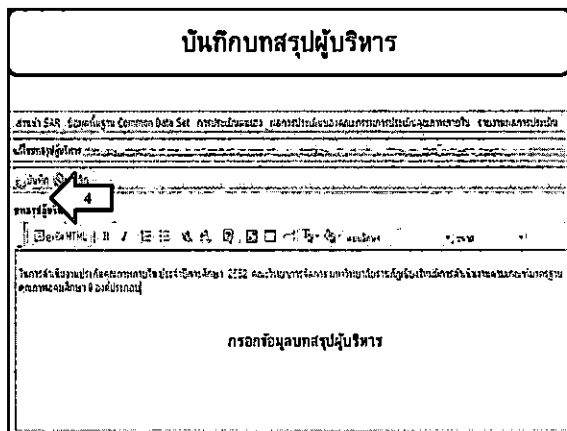
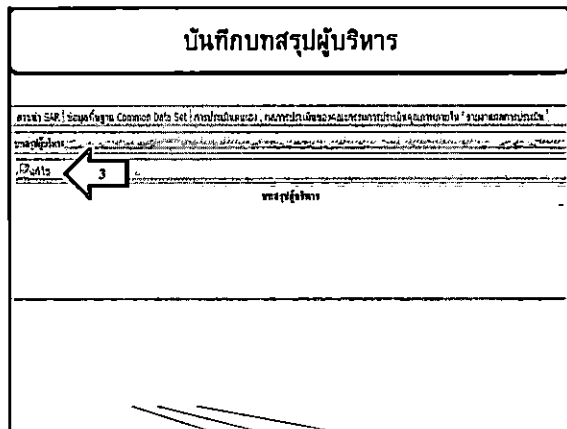
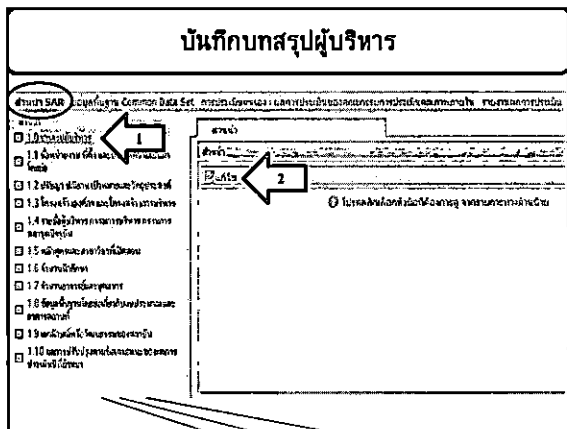
สงวนลิขสิทธิ์ © 2553

บันทึก SAR

ประเภท SAR

- 1.0 บันทึกทั่วไป
- 1.1 บันทึกทั่วไป
- 1.2 บันทึกทั่วไป
- 1.3 บันทึกทั่วไป
- 1.4 บันทึกทั่วไป
- 1.5 บันทึกทั่วไป
- 1.6 บันทึกทั่วไป
- 1.7 บันทึกทั่วไป
- 1.8 บันทึกทั่วไป
- 1.9 บันทึกทั่วไป
- 1.10 บันทึกทั่วไป

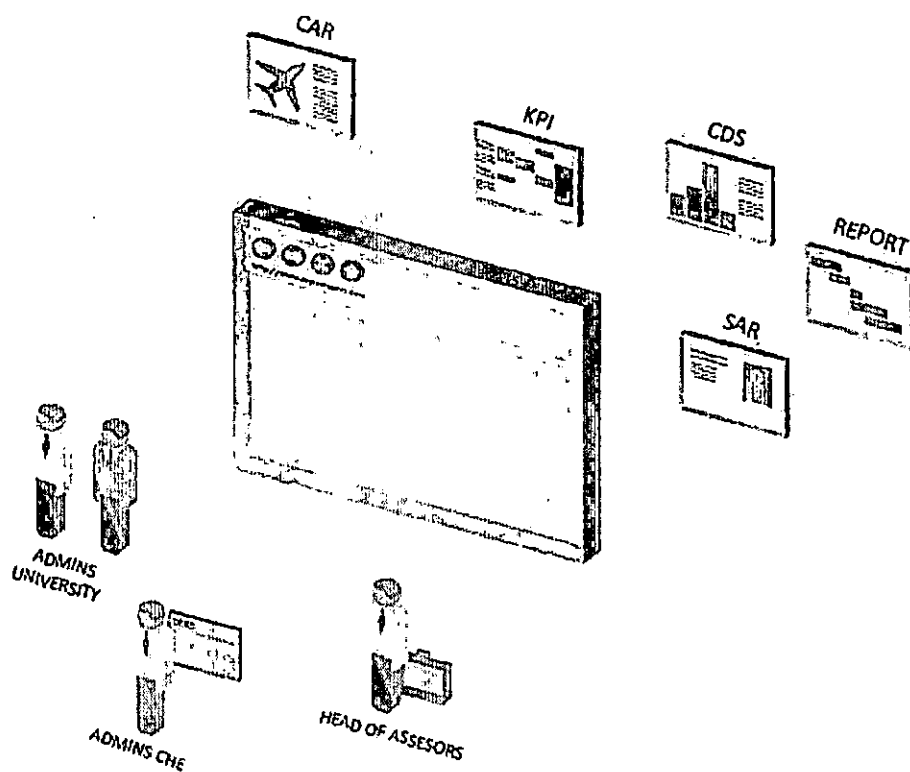
หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อมูลในส่วนนี้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง



คู่มือผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) : ระดับคณะ

โดย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



คู่มือฉบับนี้มีไว้สำหรับ # ผู้ดูแลระบบระดับคณะ

@ 2005 CITCOMS Innovation Center, Naresuan University

99 Mue 9, Phitsanulok-Nakornsawarn Rd, Phitsanlok

Tel. 055-961549 , E-Mail: cheqa@nu.ac.th

MSN Support : cheqa@windowslive.com



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

สารบัญ

บทที่ 1	การใช้ระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM.....	3
บทที่ 2	การบันทึกส่วนนำ	19
บทที่ 3	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set.....	20
บทที่ 4	การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set.....	23
บทที่ 5	กรอกผลการประเมินตนเอง.....	29
บทที่ 6	การพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง.....	38
บทที่ 7	การพิมพ์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม HTML Editor.....	45
บทที่ 8	การใช้งานโปรแกรมจัดการไฟล์ File Browser.....	56
ภาคผนวก.....		60



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 1

การใช้ระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM

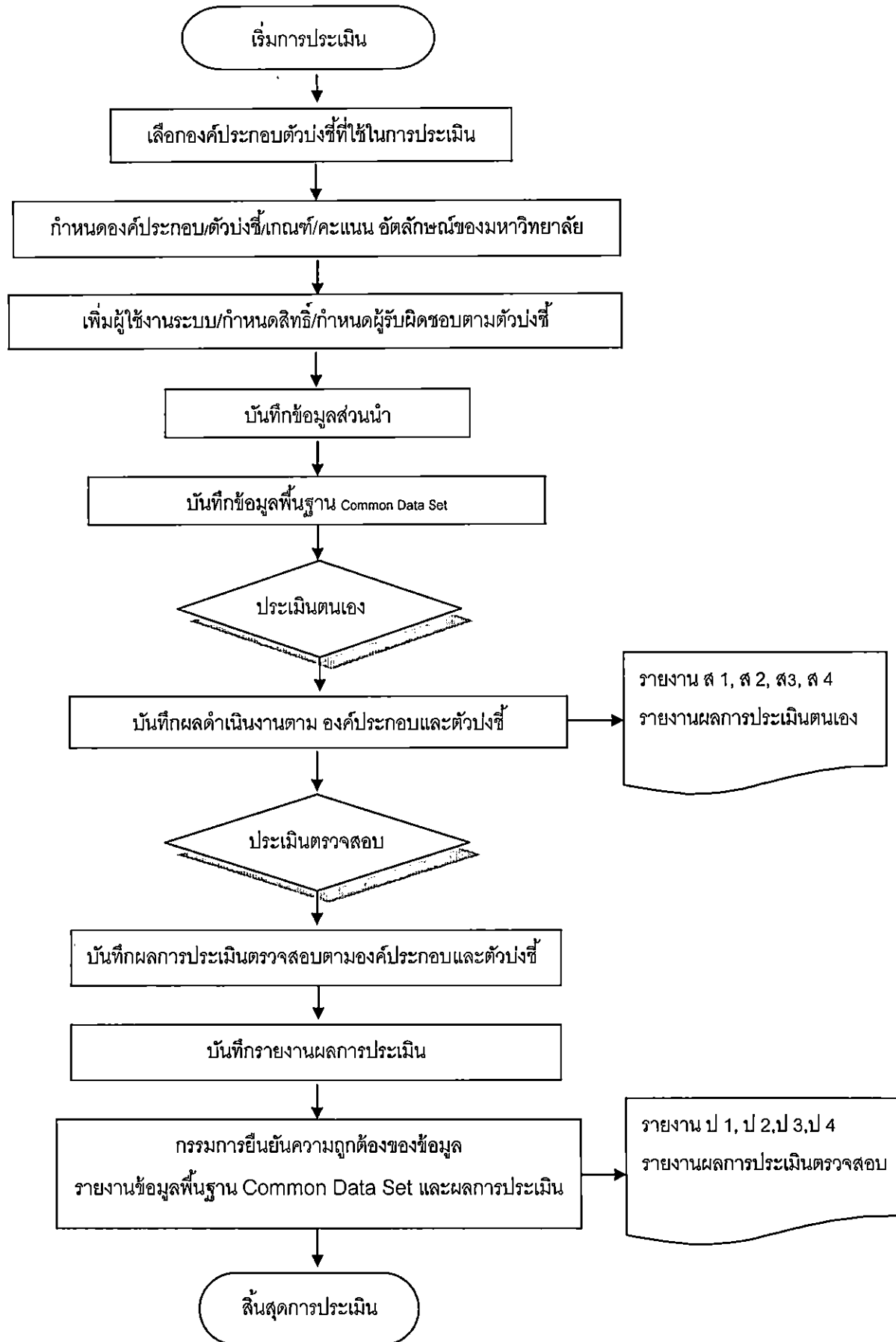
เนื้อหาย่ออยู่ในบทนี้

- ขั้นตอนการทำงานของ CHE QA ONLINE SYSTEM
- หน้าที่ของ Admin คณะ
- ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ CHE QA ONLINE SYSTEM
- กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน
- เมนูสร้างผู้ใช้งานระดับคณะ
- การกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM





User Manual

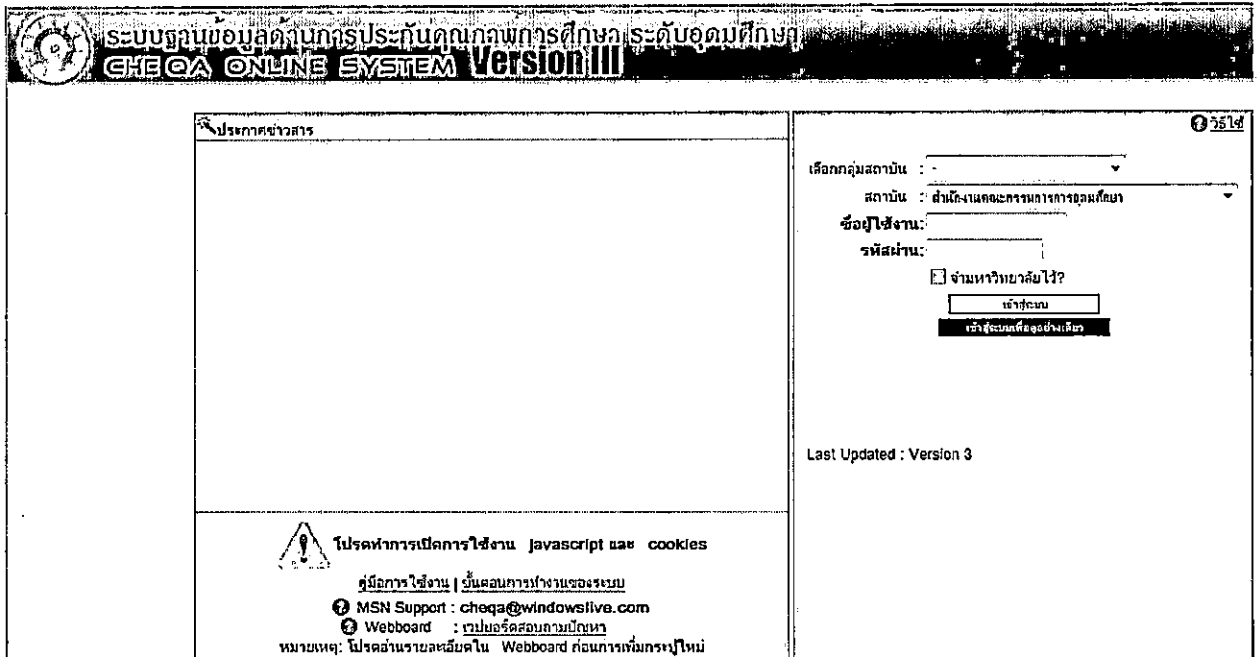
CHE QA ONLINE SYSTEM

หน้าที่ของ Admin ระดับคณะ

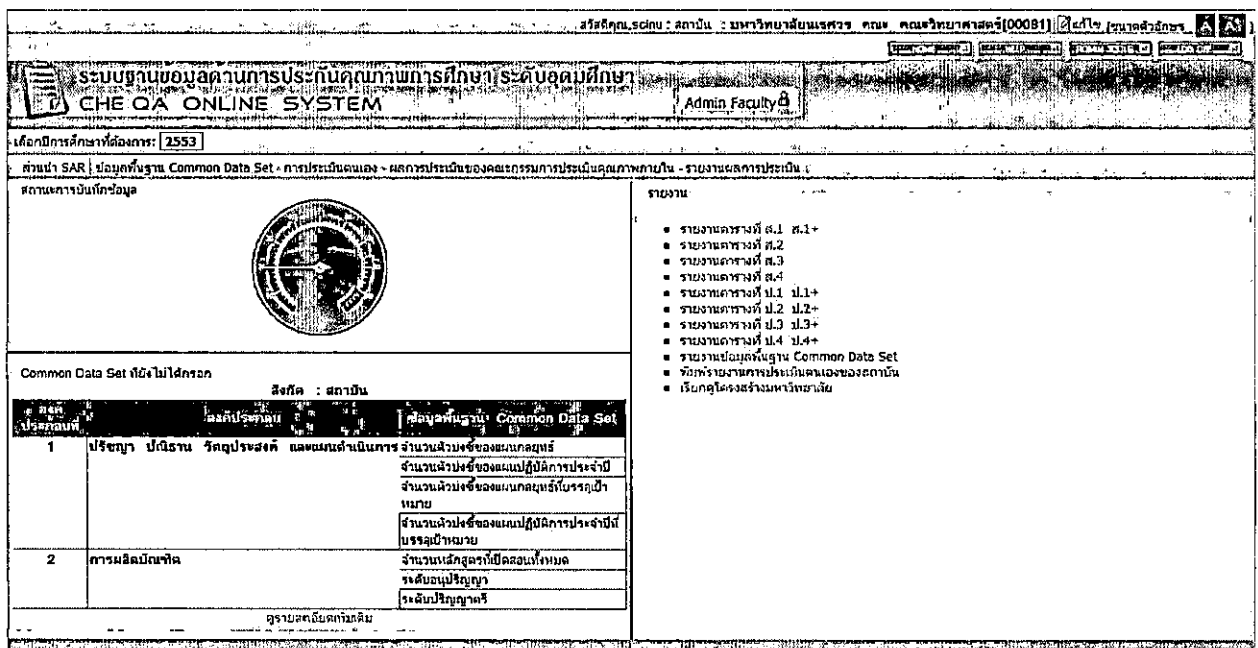
1. กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน
2. กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา
3. บันทึกเกณฑ์ประเมินอัตลักษณ์
4. เพิ่ม / แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ โดยทำการสร้างสิทธิ์ใช้งานระดับคณะ ดังนี้
 - 1) Editors
Editors คือ ผู้กรอกข้อมูลสำหรับการประเมินตนเอง
 - 2) Head of Assessors
Head of Assessors คือ ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน ทำหน้าที่ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และข้อมูลผลการประเมินตรวจสอบ
 - 3) Assessors
Assessors คือ คณะกรรมการตรวจประเมิน
5. กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะ

1. ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

- 1.1 เปิดโปรแกรม Web Browser (Internet Explorer หรือ Mozilla หรือ Fire Fox)
- 1.2 พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://www.cheqa.mua.go.th> แล้วกดปุ่ม Enter
- 1.3 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง



- 1.4 หากต้องการเข้าสู่ระบบ ให้ทำการกรอก Username และ Password ลงไปในหน้าจอ Login แล้วกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบแก้ไข" หากสามารถเข้าสู่ระบบได้สำเร็จโปรแกรมจะทำการแสดงปุ่มแก้ไขเนื้อหาต่างๆ ของโปรแกรม ดังภาพด้านล่าง





User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

1.5 หากต้องการเข้าใช้งานในส่วนขอของ ADMIN ให้เลือก เมนู ADMIN TOOLS จะแสดงหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows the user interface of the CHE QA ONLINE SYSTEM. At the top, there is a header with the system name and user information. Below the header, there is a navigation menu with the option 'ADMIN TOOLS' highlighted. The main content area displays a list of administrative tasks under the heading 'เครื่องมือผู้ดูแลระบบ' (System Administrator Tools).

สวัสดีคุณ, scinu(adminfaculty) : สถาบัน : มหาวิทยาลัยนครสวรรค์(กลุ่ม - 02 สถาบันเฉพาะทางเน้นระดับปริญญาตรี) คณะ : คณะวิทยาศาสตร์(00081) | ใช้นโยบาย : นโยบายหลัก

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Admin Faculty

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2553

ส่วนนำ SAR | ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set | การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน | รายงานผลการประเมิน

เครื่องมือผู้ดูแลระบบ

- กำหนดองค์ประกอบ คำร้องขอ วิทยการประเมิน
- กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา
- เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้ระบบคณะ
- กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวร้องขอ ระดับคณะ

- การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวร้องขอเพิ่มเติมที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์
- กำหนด องค์ประกอบ คำร้องขอ และเกณฑ์การประเมินที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

- Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- กำหนด Password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

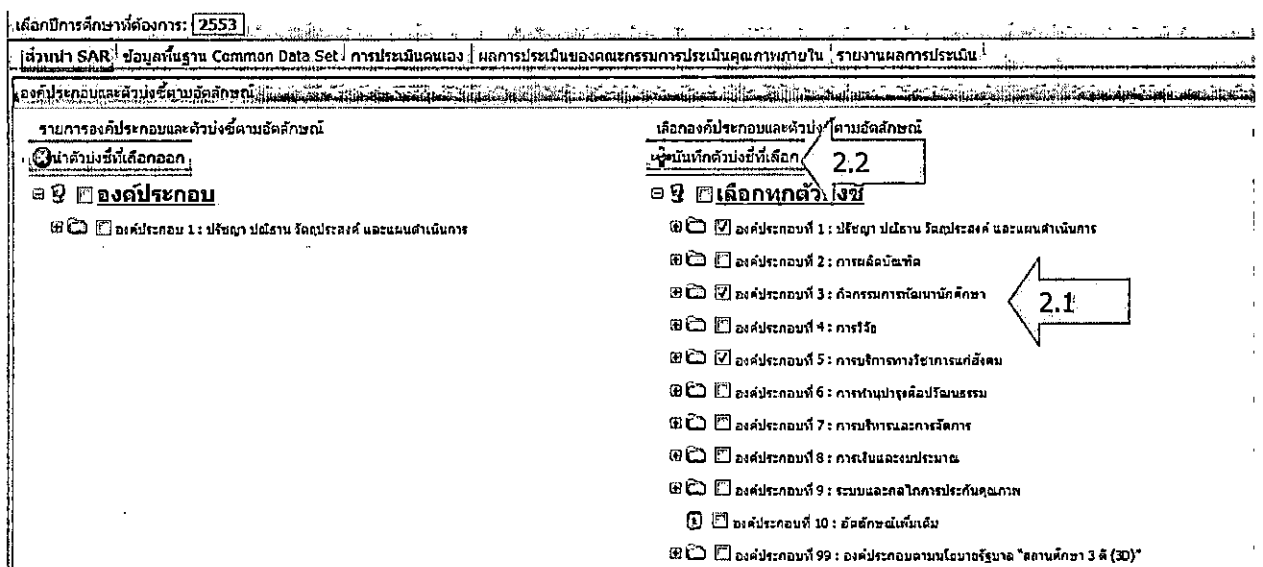
2. กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน

ทำการคลิกเมนู กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูล ดังภาพข้างล่าง

เครื่องมือผู้ดูแลระบบ

- กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน
 - กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา
 - เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ
-
- การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์
 - กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์
-
- Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
-
- กำหนด Password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

จะแสดงเมนูต่างๆ สามารถข้อมูลตามปีที่ต้องการ ได้

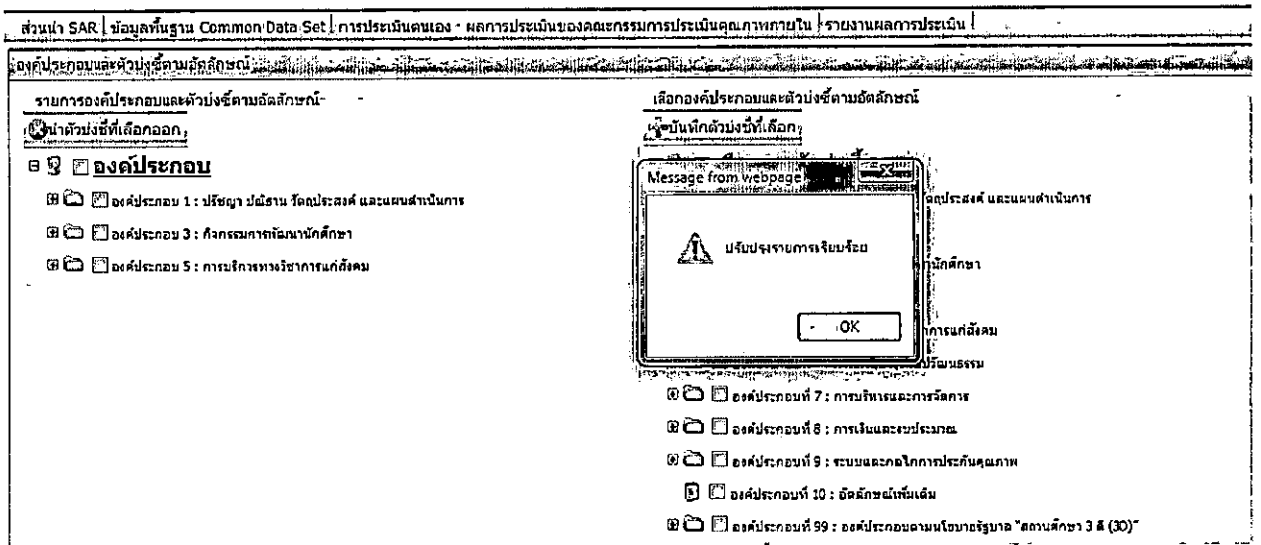


2.1 คลิกเลือกองค์ประกอบหรือตัวบ่งชี้ที่ต้องการ หรือถ้าต้องการเลือกทั้งหมดให้คลิกเลือกที่ เลือกทุกตัวบ่งชี้

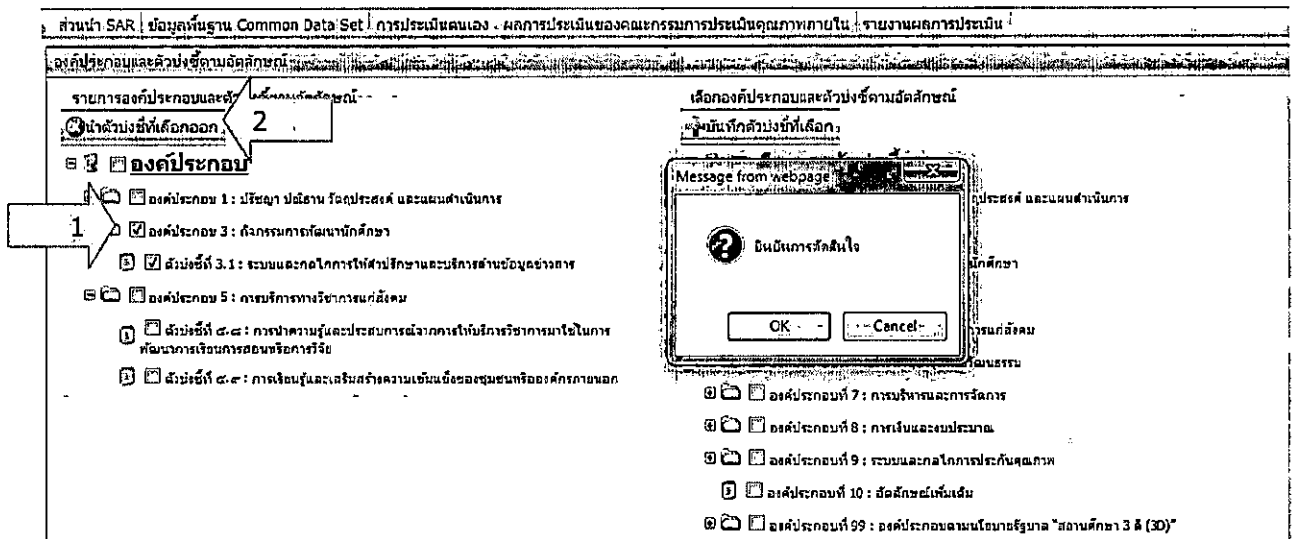
2.2 คลิกปุ่ม ยืนยันที่ตัวบ่งชี้ที่เลือก ระบบจะแสดงข้อมูลองค์ประกอบที่เลือกไปอยู่ในรายการ องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ (ด้านซ้าย)

2.3 ระบบจะแสดงกล่องข้อความเพื่อ "ยืนยัน" การเลือก

2.4 เมื่อระบบดำเนินการเสร็จจะแสดงข้อความ "ปรับปรุงรายการเรียบร้อยแล้ว" ดังภาพด้านล่าง



หมายเหตุ : หากต้องการนำตัวบ่งชี้ที่เลือกออกจากรายการ



1. คลิกเลือกองค์ประกอบ หรือตัวบ่งชี้ ที่ต้องการนำออก
2. กดปุ่ม **นำตัวบ่งชี้ที่เลือกออก** จะแสดงกล่องข้อความ "ยืนยันการตัดสินใจ"
3. เมื่อดำเนินการเสร็จจะแสดงกล่องข้อความว่า "นำรายการออกเรียบร้อยแล้ว"

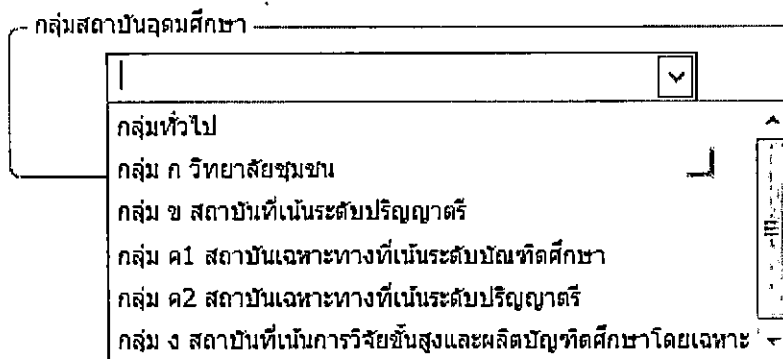
3. กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา

คลิกเลือกที่เมนู เข้าเมนู Admin Tools → เลือก กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา จะแสดงดังภาพด้านล่าง

- เครื่องมือผู้ดูแลระบบ -

- กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน
 - กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา ←
 - เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ
-
- การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์
 - กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์
-
- Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
-
- กำหนด Password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

เมื่อคลิกเลือกจะแสดงหน้าจอดังรูป



ให้ทำการเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการ ในระดับคณะ

4. เมนูสร้างผู้ใช้งานระดับคณะ

คลิกเลือกที่เมนู เข้าเมนู Admin Tools → เลือก เพิ่ม/แก้ไข ผู้ใช้งานระดับคณะ จะแสดงดังภาพด้านล่าง โดยระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานที่สร้างไว้แล้วมาให้และสามารถแก้ไขหรือลบได้ โดยมี 2 แท็บใหญ่ คือ แท็บรายชื่อ User และแท็บรายชื่อ Role

แท็บรายชื่อ User จะมี 3 เมนูย่อย คือ

1. สร้างผู้ใช้งานใหม่
2. ผู้ใช้งานทั้งหมด
3. ค้นหาผู้ใช้งาน

1. การสร้างผู้ใช้งานใหม่

1.1 คลิก ชื่อหน่วยงานทางด้านซ้าย จะแสดงข้อมูลทางด้านขวา



ระบบสนับสนุนบุคลากรประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Admin Faculty

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 | 2551

ส่วนนำ SAR | ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set | การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน | รายงานผลการประเมิน | ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

รายชื่อ User: [] รายชื่อ Role: []

สร้างผู้ใช้งานใหม่ 1.2 หมวด ๕ คำนวณผู้ใช้งาน

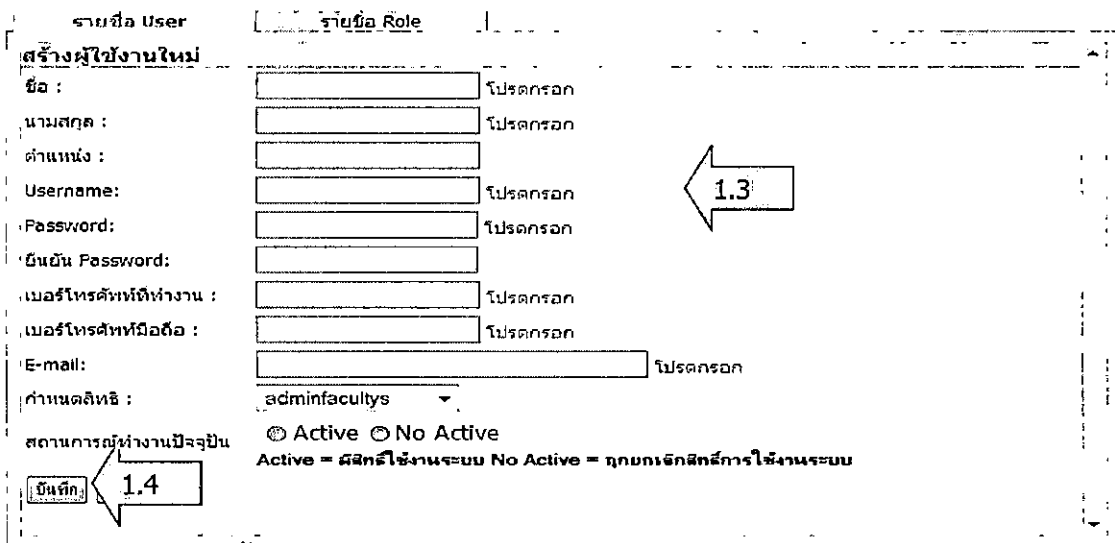
	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
<input checked="" type="checkbox"/>	plan_ass	-	9 มิ.ย. 52 11:33	9 มิ.ย. 52 16:51
<input checked="" type="checkbox"/>	plan_champ	-	26 พ.ค. 52 13:43	10 มิ.ย. 52 18:23
<input checked="" type="checkbox"/>	plan_ja	-	2 มิ.ย. 52 13:23	10 มิ.ย. 52 18:20

เลือกอักษรที่ต้องการ: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

1.2 คลิกสร้างผู้ใช้งานใหม่ จะแสดงดังภาพด้านล่าง

1.3 กรอกข้อมูลรายละเอียดผู้ใช้งานใหม่

1.4 กดปุ่ม **บันทึก** เมื่อบันทึกเสร็จระบบจะแสดงกล่องข้อความบันทึกเรียบร้อยแล้ว



รายชื่อ User: [] รายชื่อ Role: []

สร้างผู้ใช้งานใหม่

ชื่อ : [] โปรดกรอก

นามสกุล : [] โปรดกรอก

ตำแหน่ง : []

Username: [] โปรดกรอก

Password: [] โปรดกรอก

ยืนยัน Password: []

เบอร์โทรศัพท์ทำงาน : [] โปรดกรอก

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : [] โปรดกรอก

E-mail: [] โปรดกรอก

กำหนดสิทธิ์ : adminfacultys

สถานะการปฏิบัติงานปัจจุบัน Active No Active

Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ

บันทึก 1.4

2. ผู้ใช้งานทั้งหมด



รายชื่อ User: [] รายชื่อ Role: []


สร้างผู้ใช้งานใหม่ ผู้ใช้งานทั้งหมด ๕ คำนวณผู้ใช้งาน

	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
<input checked="" type="checkbox"/>	plan_ass	-	9 มิ.ย. 52 11:33	9 มิ.ย. 52 16:51
<input checked="" type="checkbox"/>	plan_champ	-	26 พ.ค. 52 13:43	10 มิ.ย. 52 18:23
<input checked="" type="checkbox"/>	plan_ja	-	2 มิ.ย. 52 13:23	10 มิ.ย. 52 18:20

เลือกอักษรที่ต้องการ: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

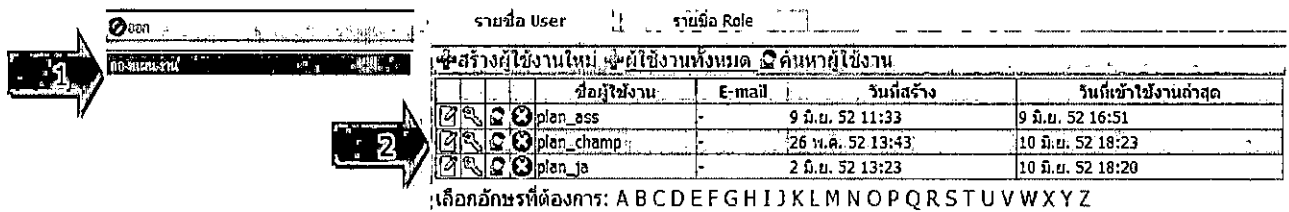
User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

- 2.1 คลิก ชื่อหน่วยงานทางด้านซ้าย จะแสดงข้อมูลทางด้านขวา
- 2.2 คลิกปุ่ม  **ผู้ใช้งานทั้งหมด** จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด ดังภาพด้านล่าง

รายชื่อ User		รายชื่อ Role		วันที่	สถานะ/สังกัด	โทรศัพท์	มือถือ	วันที่	สิทธิการ	สถานะ
ลำดับ	ยูสเซอร์เนม	ชื่อผู้ใช้งาน	นามสกุล	สร้าง				ยกเลิก	ใช้งาน	การใช้งาน
1	superwadeem	superwadeem	superwadeem	9 เมษายน 2551	คณะ เกษตรศาสตร์ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม			-	editors	Active
2	phattrapornk	พิศตราภรณ์	คำโอด	2 เมษายน 2551	คณะทันต แพทยศาสตร์			-	editors	Active
3	potikap	นางสาว โงะอิก	โพธิ์ทอง	2 เมษายน 2551	คณะ นิติศาสตร์		0- 8970- 70022	-	editors	Active

2.3 หากต้องการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ




รายชื่อ User | รายชื่อ Role

สร้างผู้ใช้งานใหม่ **ผู้ใช้งานทั้งหมด** ค้นหาผู้ใช้งาน

	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
<input checked="" type="checkbox"/>	plon_ess	-	9 มิ.ย. 52 11:33	9 มิ.ย. 52 16:51
<input checked="" type="checkbox"/>	plon_champ	-	26 พ.ค. 52 13:43	10 มิ.ย. 52 18:23
<input checked="" type="checkbox"/>	plon_ja	-	2 มิ.ย. 52 13:23	10 มิ.ย. 52 18:20

เลือกอักษรที่ต้องการ: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

- 2.3.1 คลิก ชื่อหน่วยงานทางด้านซ้าย จะแสดงข้อมูลทางด้านขวา
- 2.3.2 เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้ คลิกปุ่ม  **แก้ไข** จะแสดงดังภาพด้านล่าง


รายชื่อ User	รายชื่อ Role
แก้ไขผู้ใช้งาน	
ชื่อ :	<input type="text" value="champ"/> <small>โปรดกรอก</small>
นามสกุล :	<input type="text" value="champ"/> <small>โปรดกรอก</small>
ตำแหน่ง :	<input type="text" value="ass"/>
Username:	<input type="text" value="champ_ass"/>
Password:	<input type="password"/>
ยืนยัน Password:	<input type="password"/>
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :	<input type="text" value="-"/> <small>โปรดกรอก</small>
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	<input type="text" value="---"/> <small>โปรดกรอก</small>
E-mail:	<input type="text" value="-"/> <small>โปรดกรอก</small>
กำหนดสิทธิ์ :	adminfaculty <input type="text"/>
สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> No Active <small>Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ</small>
คณะ/สังกัด	--ไม่สังกัด--
<input type="button" value="บันทึก"/>	

2.4 ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

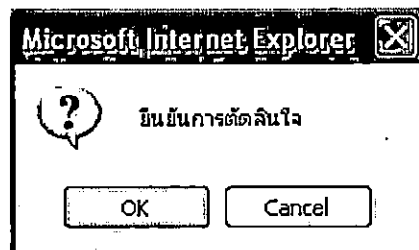
2.5 คลิกปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก หรือ

ต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลโดยคลิกปุ่มยกเลิก ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก
แสดงรายชื่อผู้ใช้งาน

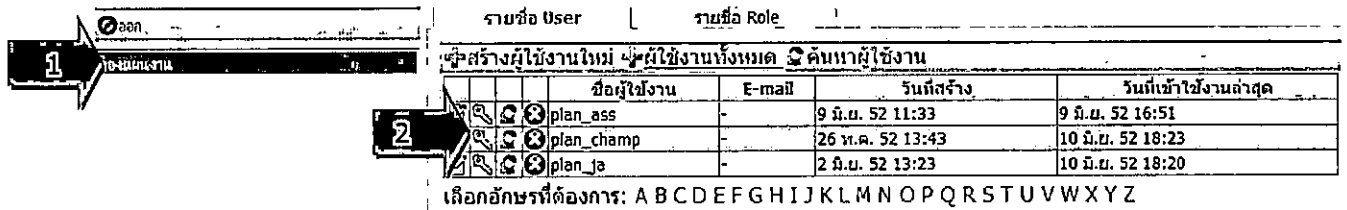
3. การลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

3.1 คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงกล่องข้อความว่า "ต้องการลบข้อมูล User"

3.2 คลิกปุ่ม "OK" เพื่อลบข้อมูล คลิกปุ่ม "Cancel" เพื่อยกเลิก



4. การแก้ไขรหัสผ่าน (Password)

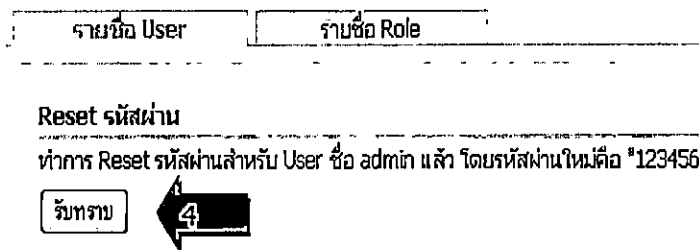


4.1 คลิก ชื่อหน่วยงานทางด้านซ้าย จะแสดงข้อมูลทางด้านขวา

4.2 เลือก Username ที่ต้องการ คลิกปุ่ม Reset รหัสผ่าน  เพื่อ reset รหัสผ่านใหม่

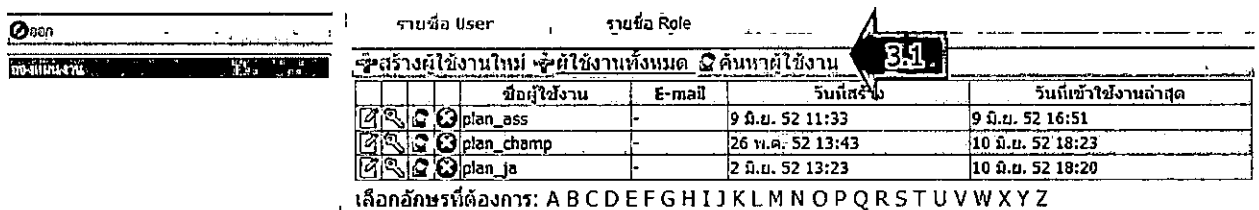


4.3 ถ้าคลิกปุ่ม "ใช่" จะแสดงดังภาพข้างล่าง



4.4 คลิกปุ่ม รับทราบ เพื่อทำการ Reset รหัสผ่าน

3. การค้นหาผู้ใช้งาน



3.1 เลือกเมนู **ค้นหาผู้ใช้งาน** จะแสดงดังภาพด้านล่าง

3.2 กรอก Username ที่ต้องการค้นหา

3.3 กดปุ่ม "ค้นหา" จะแสดงดังภาพด้านล่าง

รายชื่อ User
รายชื่อ Role

Reset Password

เปลี่ยนรหัสผ่านของระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

พิมพ์หัวข้อ Username

4. การแก้ไข Username และ Password ใหม่

รายชื่อ User
รายชื่อ Role

Reset Password

เปลี่ยนรหัสผ่านของระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ข้อมูลส่วนตัว

พิมพ์หัวข้อ Username

ลำดับที่	เลขของรหัสนี้	ชื่อผู้ใช้งาน	นามสกุล	วันที่สร้าง	สถาบัน	คณะ/สังกัด	โทรศัพท์	มือถือ	รับยกเลิกสิทธิ	สิทธิการใช้งาน
1	ahs_assessor	กรรณภัทร	กรรณภัทร	27 มิถุนายน 2551	มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะสหเวชศาสตร์				assessors

4.1 กรอกรายละเอียดผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่

4.2 กดปุ่ม "เปลี่ยนรหัสผ่าน"

แท็บ รายชื่อ Role จะแสดงรายชื่อ user ที่ใช้งานตามสิทธิ์ที่เราเลือก

รายชื่อ User	รายชื่อ Role
assessors approves editors presidents adminfacultys headofassessors	
รายชื่อสมาชิกที่ได้รับสิทธิ์ที่เลือก:	
ลบผู้ใช้งานที่เลือก	
--(ja_ass) คณะกรรมการ คณะกรรมการ(gu_assessor) คณะกรรมการ คณะกรรมการ(guass_d) ขส.มาลินี ชนาคุณ(guass_m) ขส.ปรีชาณันท์ แสนโกศัย(guass_p)	

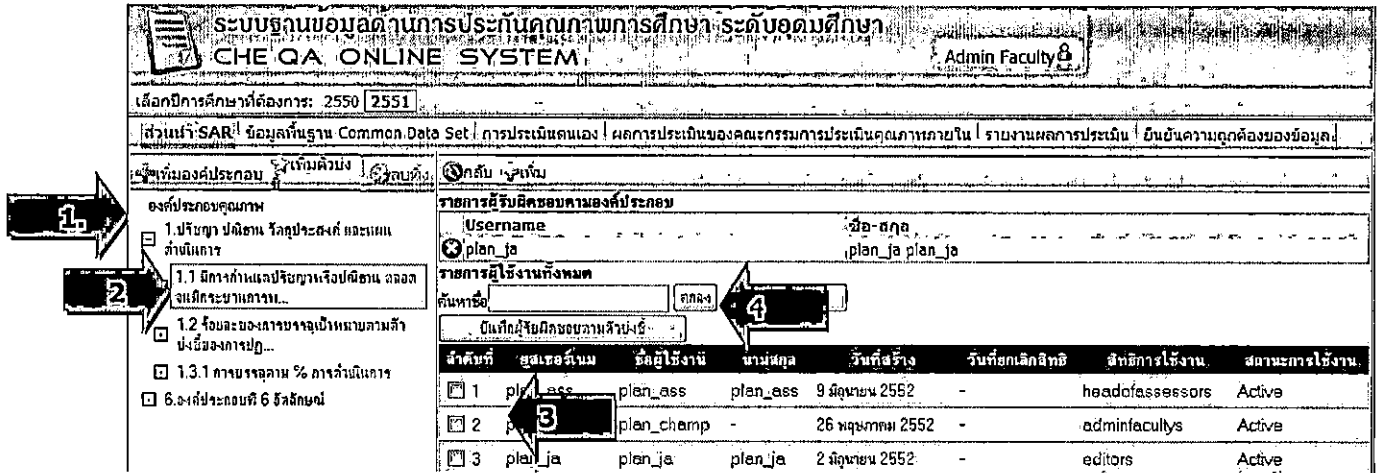
5. กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ

5.1 เข้าเมนู Admin Tools → เลือก กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ

เครื่องมือผู้ดูแลระบบ

- กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน
- บันทึกเกณฑ์ประเมินอัตโนมัติ
- เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ
- กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ
- Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
- กำหนด Password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้ที่อยู่ในหน่วยงานนั้น



ระบบข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE QA ONLINE SYSTEM Admin Faculty

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 [2551]

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set | การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน | รายงานผลการประเมิน | ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

เลือกองค์กรประกอบ

องค์กรประกอบคุณภาพ

1. ปรึกษา ปณิธาน วิสัยประสงค์ และแผนดำเนินงาน

1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนวิสัยทัศน์และงาน...

1.2 ร้อยละของความสำเร็จเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการประกัน...

1.3.1 การบรรลุตาม % ความสำเร็จในเชิง...

6.๑-๓ องค์กรที่ 6 วิสัยทัศน์

รายการผู้รับผิดชอบตามองค์กรประกอบ

Username: plan_ja ชื่อ-สกุล: plan_ja plan_ja

รายการผู้ใช้งานทั้งหมด

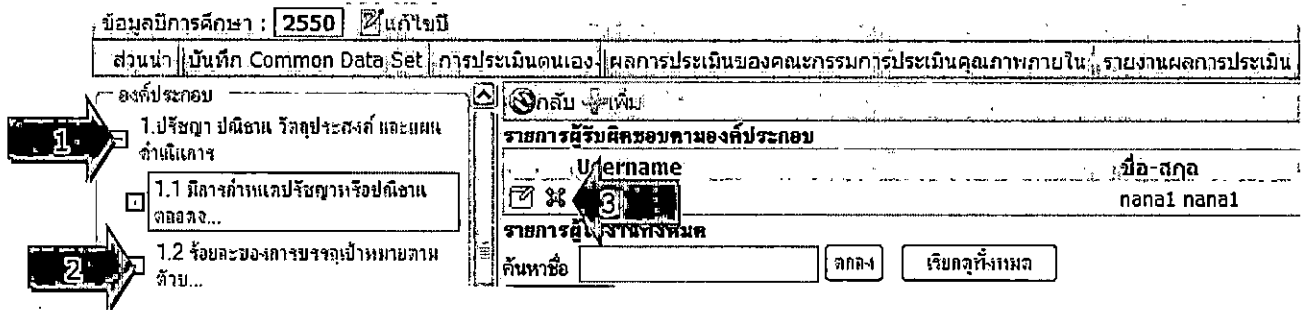
ค้นหาชื่อ: [] ลากลง

บันทึกผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ชื่อระบบ	ชื่อผู้ใช้งาน	นามสกุล	วันที่สร้าง	วันที่ยกเลิกสิทธิ์	สิทธิการใช้งาน	สถานะการใช้งาน
<input type="checkbox"/>	1	plan_ass	plan_ass	9 มิถุนายน 2552	-	headofassessors	Active
<input type="checkbox"/>	2	plan_champ	-	26 พฤษภาคม 2552	-	adminfaculty	Active
<input type="checkbox"/>	3	plan_ja	plan_ja	2 มิถุนายน 2552	-	editors	Active

1. เลือกองค์กรประกอบ
2. ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดใน-ระดับคณะ
3. เลือกตัวบ่งชี้ ที่ต้องการกำหนดผู้รับผิดชอบ
4. คลิกปุ่ม **บันทึกผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้** เพื่อบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงรายชื่อที่ตารางด้านบน

5.2 การลบผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้



ข้อมูลปีการศึกษา : 2550 [] แก้ไข

ส่วนนำ | บันทึก Common Data Set | การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน | รายงานผลการประเมิน

องค์กรประกอบ

1. ปรึกษา ปณิธาน วิสัยประสงค์ และแผนดำเนินงาน

1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจน...

1.2 ร้อยละของความสำเร็จเป้าหมายตามตัวบ่งชี้...

รายการผู้รับผิดชอบตามองค์กรประกอบ

Username: nana1 ชื่อ-สกุล: nana1 nana1

รายการผู้ใช้งานทั้งหมด

ค้นหาชื่อ: [] ลากลง

เรียกดูทั้งหมด

1. เลือกองค์กรประกอบ
2. เลือกตัวบ่งชี้ ที่ต้องการลบผู้รับผิดชอบ
3. คลิกปุ่ม **ลบ** ผู้ใช้งานที่ต้องการยกเลิกสิทธิ์ จะปรากฏกล่องข้อความดังนี้





User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

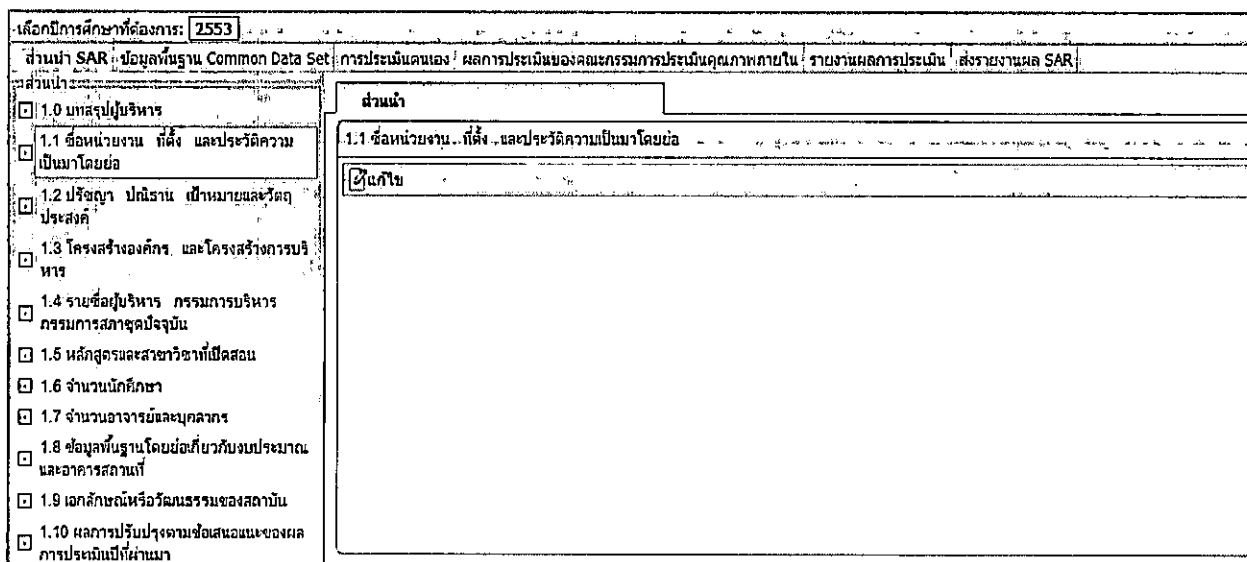
4. คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยันการลบ หรือคลิกปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบ

บทที่ 2

การบันทึกส่วนนำ

- การบันทึกส่วนนำ

เข้าเมนู → เลือกส่วนนำ



เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2553

ส่วนนำ SAR : ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set | การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน | รายงานผลการประเมิน | ส่งรายงานผล SAR

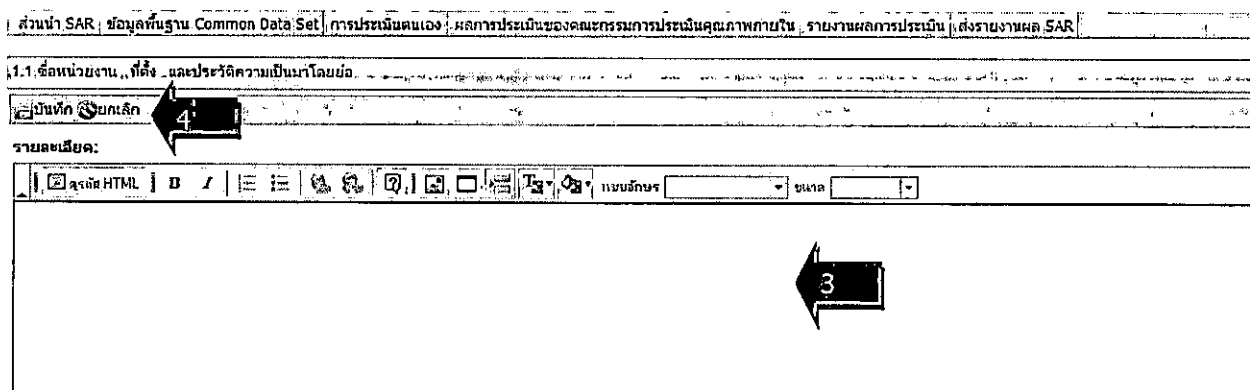
ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน ..ที่ตั้ง ..และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

- 1.0 บทสรุปผู้บริหาร
- 1.1 ชื่อหน่วยงาน ..ที่ตั้ง ..และประวัติความเป็นมาโดยย่อ
- 1.2 ประวัติสถาปนา ปณิธาน เป้าหมายและวิสัยทัศน์
- 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร
- 1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการสภาชุดปัจจุบัน
- 1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน
- 1.6 จำนวนนักศึกษา
- 1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร
- 1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่
- 1.9 เอกอภลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสถาบัน
- 1.10 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

1. เลือกรายการส่วนนำที่ต้องการกรอกข้อมูล

2. คลิกปุ่ม เพื่อกรอกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ส่วนนำ SAR : ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set | การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน | รายงานผลการประเมิน | ส่งรายงานผล SAR

1.1 ชื่อหน่วยงาน ..ที่ตั้ง ..และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

รายละเอียด:

3. กรอกข้อมูลส่วนนำ

4. คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือยกเลิกการกรอกข้อมูลส่วนนำโดยคลิกปุ่ม



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

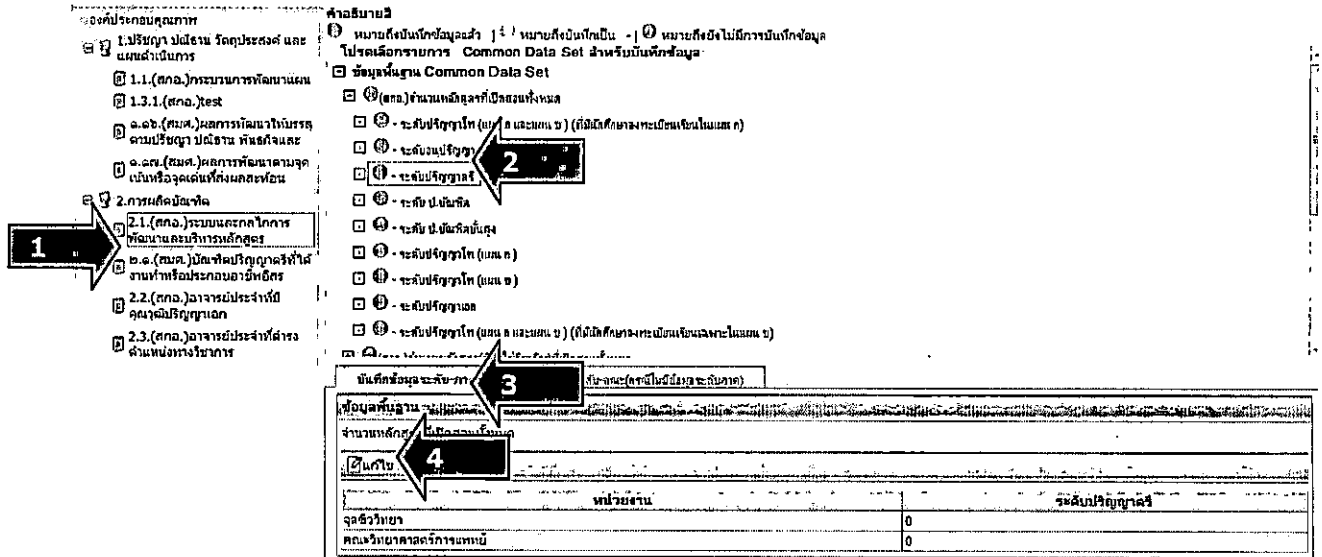
บทที่ 3

การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เนื้อหาย่อในบทนี้

- การบันทึกข้อมูล Common Data Set
 - ระดับภาค
 - ระดับคณะ (กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)

● การบันทึกข้อมูล Common Data Set (ระดับภาค)



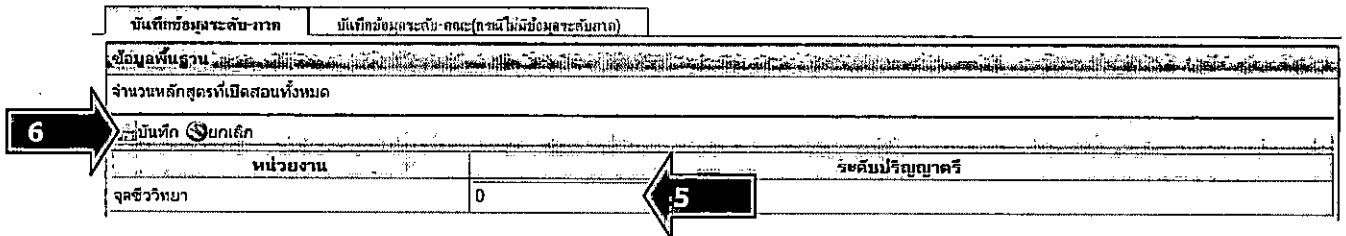
1 เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการ

2 เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน ระดับย่อยสุด ที่ต้องการกรอกข้อมูล จะแสดงภาควิชา

3 เลือกการกรอกข้อมูลว่าต้องการกรอกข้อมูล ระดับภาคหรือระดับคณะ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลระดับภาควิชา ให้เลือกระดับคณะ)

4 กดปุ่ม ใช่ จะแสดงหน้าจอให้ทำการกรอกข้อมูลดังรูป

1. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการ
2. เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน ระดับย่อยสุด ที่ต้องการกรอกข้อมูล จะแสดงภาควิชา
3. เลือกการกรอกข้อมูลว่าต้องการกรอกข้อมูล ระดับภาคหรือระดับคณะ (กรณีที่ไม่มีข้อมูลระดับภาควิชา ให้เลือกระดับคณะ)
4. กดปุ่ม ใช่ จะแสดงหน้าจอให้ทำการกรอกข้อมูลดังรูป



5 กรอกข้อมูลจำนวนต่างๆ และ เว็บ ไซต์ที่เก็บ link เอกสาร

6 กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล

5. กรอกข้อมูลจำนวนต่างๆ และ เว็บ ไซต์ที่เก็บ link เอกสาร
6. กดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล

• การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (ระดับคณะ)

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
 - 1.1 (สกอ.) กระบวนการพัฒนามนุษย์
 - 1.3.1 (สกอ.) test
 - 1.3.2 (สกส.) แผนการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาควิชา วิทยาลัย
 - 1.3.3 (สกส.) แผนการพัฒนาบุคลากร เน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อ
- 2. การเสถียรของข้อมูล
 - 2.1 (สกอ.) ระบบและกลไกการดำเนินงานของบริหารหลักสูตร
 - 2.2 (สกอ.) ภาวะพร้อมใจกันมีคุณภาพวิชาการ
 - 2.3 (สกอ.) ภาวะพร้อมใจกันมีด้านพันธกิจวิชาการ

คำอธิบายข้อ

- 1. หมายถึงบันทึกข้อมูลระดับคณะ (สกส.) หมายถึงบันทึกเป็น (สกส.) หมายถึงไม่มีงานบันทึกข้อมูล (สกส.) - ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข) (ที่มีภาคกลางจะเป็นวิชาในแผน ก)
- 2. - ระดับปริญญาโท
- 3. - ระดับปริญญาโท
- 4. - ระดับ ป.บัณฑิต
- 5. - ระดับ ป.บัณฑิตเทียบ
- 6. - ระดับปริญญาโท (แผน ก)
- 7. - ระดับปริญญาโท (แผน ข)
- 8. - ระดับปริญญาโท
- 9. - ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข) (ที่มีภาคกลางจะเป็นวิชาในแผน ก)
- 10. (สกส.) จำนวนหลักสูตรที่ได้อิทธิพลทั้งหมด
- 11. (สกส.) จำนวนหลักสูตรที่ได้อิทธิพลทั้งหมด
- 12. (สกส.) จำนวนหลักสูตร (ที่ไม่ใช่รายปี) ที่ยังไม่สามารถทราบหลักสูตร พ.ศ. 2548

บันทึกข้อมูลระดับภาค

บันทึกข้อมูลระดับคณะ (กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

บันทึก (เลือก)

	หน่วยงาน	ระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	

1. เลือกรายการตัวบ่งชี้
2. เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน ระดับย่อยสุด ที่ต้องการกรอกข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป
3. เลือกแถบเมนู บันทึกข้อมูลระดับคณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)
4. กดปุ่ม **บันทึก** จะแสดงหน้าจอให้ทำการกรอกข้อมูล ดังรูป

บันทึกข้อมูลระดับภาค

บันทึกข้อมูลระดับคณะ (กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)

ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

บันทึก (เลือก)

	หน่วยงาน	ระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	

5. กรอกข้อมูลที่ต้องการ กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 4

การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เนื้อหาย่ออยู่ในบทนี้

- การสร้างไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
- การนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

- การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

1. คลิกเลือกเมนู Admin Tool จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

เครื่องมือผู้ดูแลระบบ

- กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน
 - กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา
 - เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ
-
- การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์
 - กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์
-
- Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
-
- กำหนด Password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

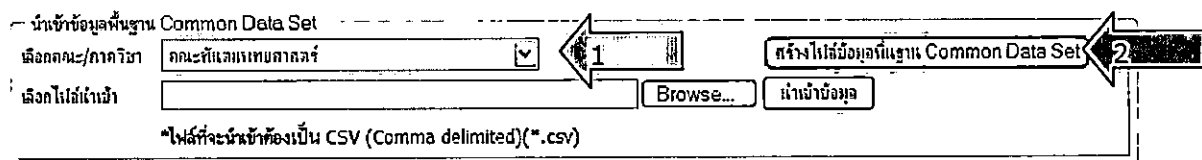
2. คลิกเลือกเมนู "Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set"

เครื่องมือผู้ดูแลระบบ

- กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน
 - กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ระดับคณะสาขา
 - เพิ่ม/แก้ไขผู้ใช้งานระดับคณะ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ ระดับคณะ
-
- การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อนอัตลักษณ์
 - กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์
-
- **Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set**
-
- กำหนด Password ใหม่ / ตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

3. ทำการ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

3.3 การสร้างไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

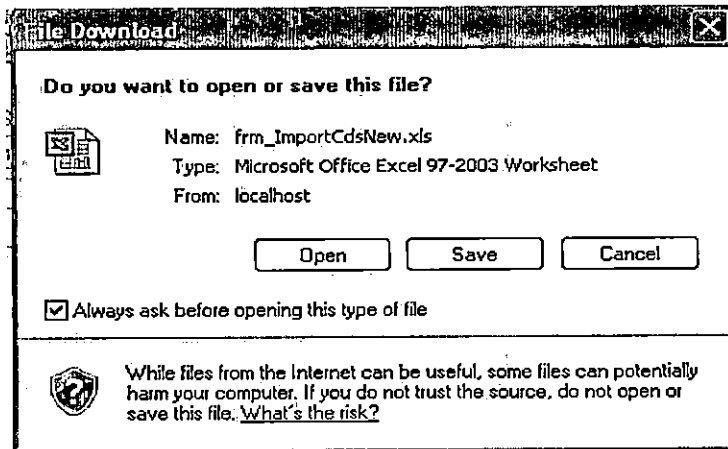


4. เลือกคณะ/ภาควิชาที่ต้องการสร้างไฟล์ Excel

5. คลิกปุ่ม "สร้างไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set"

User Manual

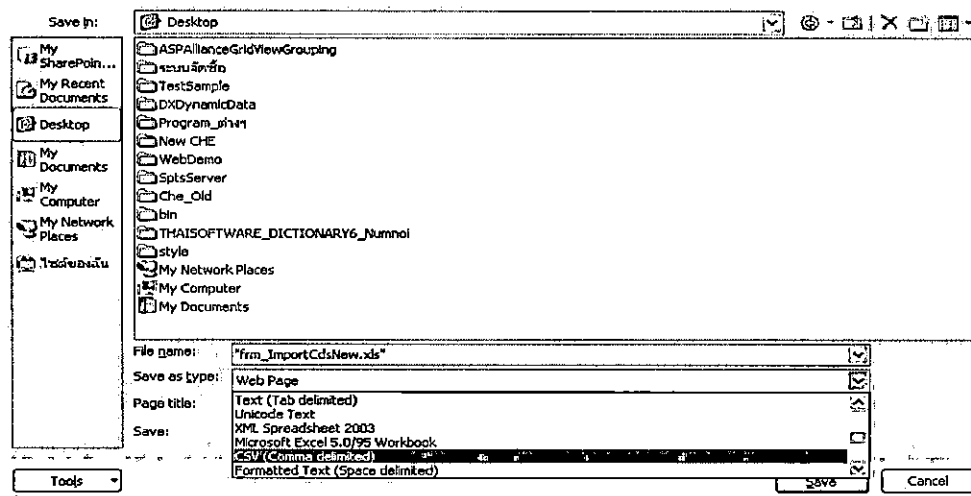
CHE QA ONLINE SYSTEM



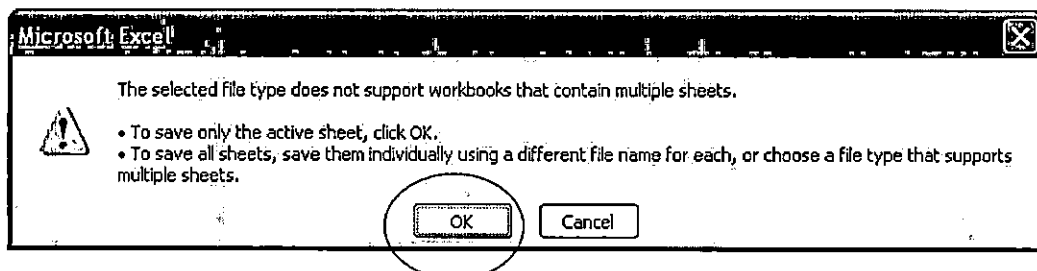
6. โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างใหม่มาให้เราเลือกที่เก็บไฟล์
7. คลิกเลือก save และกำหนดไดเรกทอรีที่เก็บข้อมูลและชื่อไฟล์
8. เมื่อเปิดไฟล์จะได้ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ดังภาพด้านล่าง

	A	B	C	D	E	F
1						
2	คณะทันตแพทยศาสตร์					
3	EduYear	UnivID	FacID	CdsID	CdsName	CdsValues
4	2550	02000	00023	401	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณทั้งหมด	
5	2550	02000	00023	402	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	
6	2550	02000	00023	403	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
7	2550	02000	00023	404	ระดับอนุปริญญา	
8	2550	02000	00023	405	ระดับปริญญาตรี	
9	2550	02000	00023	406	ระดับ ป.บัณฑิต	
10	2550	02000	00023	407	ระดับปริญญาโท (แผน ก)	
11	2550	02000	00023	408	ระดับปริญญาโท (แผน ข)	
12	2550	02000	00023	409	ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
13	2550	02000	00023	410	ระดับปริญญาเอก	
14	2550	02000	00023	411	จำนวนหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	
15	2550	02000	00023	412	ระดับอนุปริญญา	
16	2550	02000	00023	413	ระดับปริญญาตรี	
17	2550	02000	00023	414	ระดับ ป.บัณฑิต	
18	2550	02000	00023	415	ระดับปริญญาโท	
19	2550	02000	00023	416	ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
20	2550	02000	00023	417	ระดับปริญญาเอก	

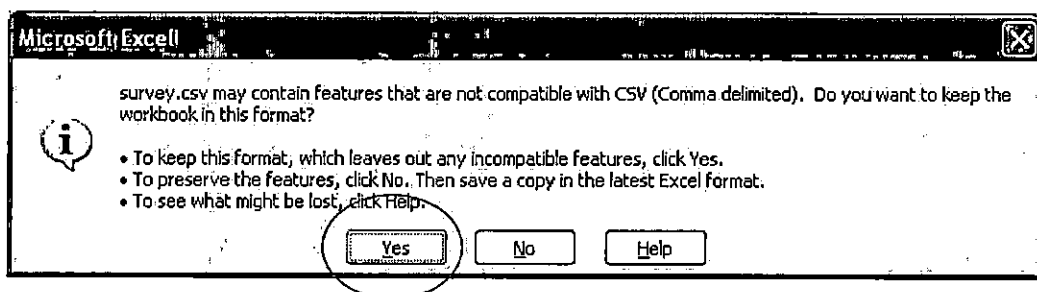
9. กรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่คอลัมน์ Cdsvalues
10. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วก่อนจะนำเข้าระบบให้คลิกที่เมนู File เลือกคำสั่ง Save as
11. เลือก Save as type : เป็น CSV (Comma delimited)(*.csv) แล้วคลิกที่ปุ่ม Save



12. จะปรากฏหน้าต่างเตือนว่า "ชนิดของไฟล์ที่เลือกไม่สามารถ Save ได้ทุก sheet" ให้คลิกที่ปุ่ม OK



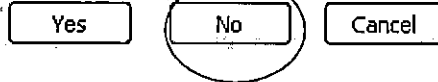
13. หลังจากคลิกที่ปุ่ม OK ตามขั้นตอนที่ 3.1.9 จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพด้านล่าง ให้คลิกที่ปุ่ม Yes



14. จากนั้นให้ปิดโปรแกรม MS-Excel โปรแกรมจะถามว่า ท่านต้องการ Save ไฟล์ .csv หรือไม่ ให้คลิกที่ปุ่ม No



Do you want to save the changes you made to 'ข้อมูล CDS ก่อนนำเข้า.csv'?



3.4 การนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

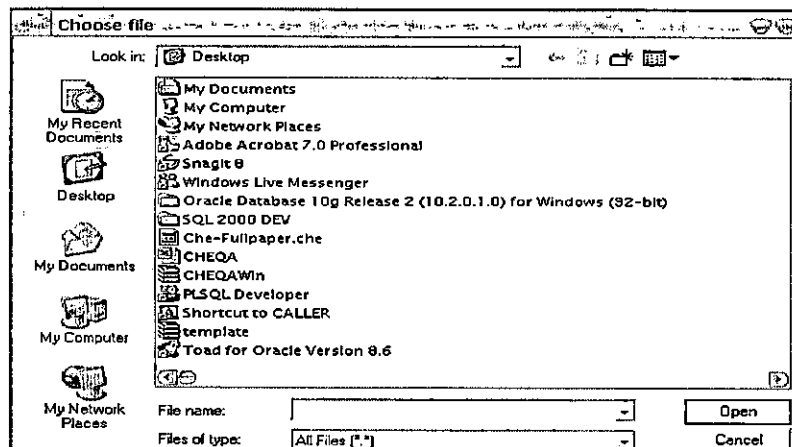
นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เลือกคณะ/ภาควิชา คณะทันตแพทยศาสตร์ สร้างไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เลือกไฟล์นำเข้า Browse... นำเข้าข้อมูล

ไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV (Comma delimited)(.csv)

4. เลือกไฟล์นำเข้า โดยคลิกที่ปุ่ม "Browse..."
5. เลือกไฟล์ที่ Save ไว้ในขั้นตอนที่ 3.3.8 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Open



6. คลิกปุ่ม นำเข้าข้อมูล ข้อมูลจะถูกส่งเข้าไปยังฐานข้อมูลเมื่อประมวลเสร็จจะแสดงกล่องข้อความว่า "นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"





User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

7. หลังจากนั้นระบบจะนำข้อมูลที่น่าเข้ามา แสดงดังภาพด้านล่าง

นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

องค์กร/ภาคกรรณ

ไฟล์นำเข้า

ไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV (Comma delimited) (.csv)

EduYear	UnivID	FacID	CdsID	CdsName	CdsValues
2550	02000	00023	401	จำนวนคหรงชของแผนปฏิบัตินงานประจำปงบประมาณทั้งหมท	999,000
2550	02000	00023	402	จำนวนคหรงชของแผนปฏิบัตินงานประจำปกับรลงเบ้ากรมช	137,000
2550	02000	00023	403	จำนวนคหรงชของแผนปฏิบัตินงานประจำปกับรลงเบ้ากรมช	4,000
2550	02000	00023	404	ระคับปรญญา	0,000
2550	02000	00023	405	ระคับปรญญาท	1,000
2550	02000	00023	คณะที่แม่เทคโนโลยีการศึกษ	ระคับ ป.บัณฑิต	
2550	02000	00023	407	ระคับปรญญาโท (แผน ก)	2,000
2550	02000	00023	คณะที่แม่เทคโนโลยีการศึกษ	ระคับปรญญาโท (แผน ข)	



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 5

การบันทึกผลประเมินตนเอง

เนื้อหาที่อยู่ในบทนี้

- กรอกข้อมูลเบื้องต้นของคณะ/มหาวิทยาลัย
- กรอกผลการประเมินตนเอง
 - กรอกเป้าหมาย
 - กรอกผลดำเนินงาน เอกสาร หลักฐาน
 - เซึ่งคุณภาพ
 - เซึ่งปริมาณ
 - แสดงเกณฑ์ประเมินและหลักฐาน
 - เซึ่งคุณภาพ
 - เซึ่งปริมาณ



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

- กรอกผลการประเมินตนเอง

แสดงรายการตัวบ่งชี้ทั้งหมด ดังรูป

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนน
1.1	กระบวนการพัฒนานโยบาย	5
๑.๑๖	ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรจัดตั้งสถาบัน	5
๑.๑๗	ผลการพัฒนาความจุดเด่นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป้าประสงค์ของสถาบัน	5
๒.๑	บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จการศึกษาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี	5
2.1	ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	5
2.2	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	5
๒.๒	คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี ในและนอกคณาจารย์ตามมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	5
๒.๓	ผลงานของผู้อำนวยการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	5
2.3	อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	5
2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	5
๒.๔	ผลงานของผู้อำนวยการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	5
2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	5
2.6	ระบบและกลไกการบริหารจัดการเรียนการสอน	5
2.7	ระบบและกลไกการพัฒนาวิสัยทัศน์และการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	5
2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดไว้แก่นักศึกษา	5
๒.๑๔	การพัฒนาคณาจารย์	5
3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	5
3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	5
4.1	ระบบและกลไกการวัดผลประเมินผลและประกันคุณภาพ	5

○ แสดงเกณฑ์ประเมินและหลักฐาน (เชิงคุณภาพ)

ส่วนนำ SAR | ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set | การประเมินตนเอง | ผลการประเมินตนเอง | คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน | รายงานผลการประเมิน | ส่งรายงานผล SAR

เป็นหมวด	บันทึกผลการ	อธิบาย	ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน	ตัวอย่างการดำเนินงาน								
องค์ประกอบ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ											
ตัวบ่งชี้ 1.1	(สกอ.) กระบวนการพัฒนานโยบาย											
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ											
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> <th>คะแนน 4</th> <th>คะแนน 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการดำเนินการ 1 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 8 ข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5								
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ								
หมายเหตุ	เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ										
ใช้บันทึก	ยกเลิก											
คะแนนการประเมินเบื้องต้น	0											
เป้าหมายที่ตั้งไว้เบื้องต้น	-											
เป้าหมาย(ระบุจุดและสัดส่วนระดับข้อ)	5											
บรรลุเป้าหมาย	5											
เป้าหมายเมื่อไป(ระบุจุดและสัดส่วนระดับข้อ)	5											



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

1. เลือกรายการ ตัวบ่งชี้ที่ต้องการ
 2. เลือกแบบ เป้าหมาย จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของตัวบ่งชี้ นั้น และเกณฑ์การประเมิน คะแนนการประเมินจากปีที่แล้ว และให้กรอกเป้าหมายที่ตั้งไว้และเป้าหมายปีต่อไป
- แบบบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (เชิงคุณภาพ) ดังรูป

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
 - 1.1.(สกอ.)ระบบการพัฒนามนุษย์
 - 1.3.1.(สกอ.)test
 - 1.3.2.(สกอ.)ผลการพัฒนาผู้บริหาร/คณาจารย์ ปณิธาน พันธกิจและ
 - 1.3.3.(สกอ.)ผลการพัฒนาผู้บริหาร/คณาจารย์ ปณิธาน พันธกิจและ
 - 1.3.4.(สกอ.)ผลการพัฒนาผู้บริหาร/คณาจารย์ ปณิธาน พันธกิจและ
- 2.การมีค่านิยมที่ดี
- 3.กิจกรรมการพัฒนามนุษย์
- 4.การวิจัย
- 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

เป็นหน่วย	บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน	ตั้งอยู่การตาม
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่มีเชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของสภาสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 16 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่หน่วยงานภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 มีการขยายผลการประเมินกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 ปีแล้ว คือ ดำเนินการเขียนการวางแผน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของผลสัมฤทธิ์ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 ปีแล้ว
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบัน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน คะแนน

ให้บันทึกตามข้อที่กำหนดให้ครบ ระบบจะทำการประมวลผลการดำเนินงานและคะแนนให้อัตโนมัติ

ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง: ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน | รายงานผลการประเมิน | ส่งรายงานผล SAR

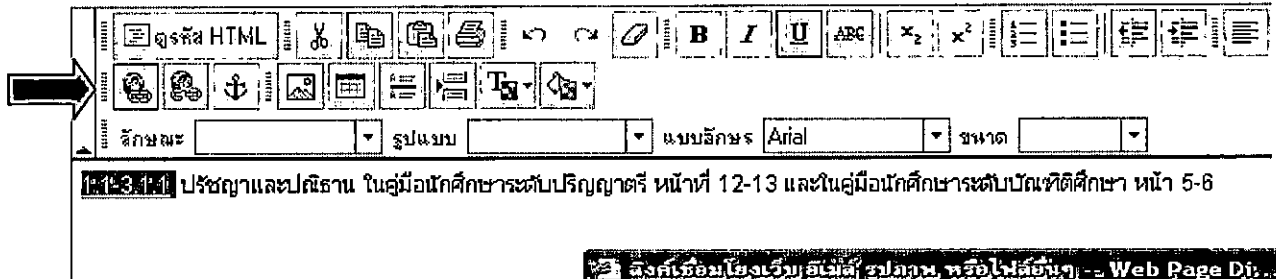
องค์ประกอบคุณภาพ	เป็นหน่วย	บันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน	ตั้งอยู่การตาม
<ul style="list-style-type: none"> 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> 1.1.(สกอ.)ระบบการพัฒนามนุษย์ 1.3.1.(สกอ.)test 1.3.2.(สกอ.)ผลการพัฒนาผู้บริหาร/คณาจารย์ ปณิธาน พันธกิจและ 1.3.3.(สกอ.)ผลการพัฒนาผู้บริหาร/คณาจารย์ ปณิธาน พันธกิจและ 1.3.4.(สกอ.)ผลการพัฒนาผู้บริหาร/คณาจารย์ ปณิธาน พันธกิจและ 2.การมีค่านิยมที่ดี <ul style="list-style-type: none"> 2.1.(สกอ.)ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารการศึกษา 2.2.(สกอ.)มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายหรือประกอบด้วย 2.3.(สกอ.)คุณภาพของบัณฑิต <ul style="list-style-type: none"> 2.3.1.ปัญหาหนี้สินและลดต้นทุนภาครัฐ 2.3.2.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่มีคุณภาพ 2.3.3.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งบริหาร 	มี	ไม่มี	หมายเหตุ	
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3
				2

1. คลิกเครื่องหมายถูกที่เกณฑ์การประเมิน
2. กรอกผลการดำเนินงาน และ รายการหลักฐาน

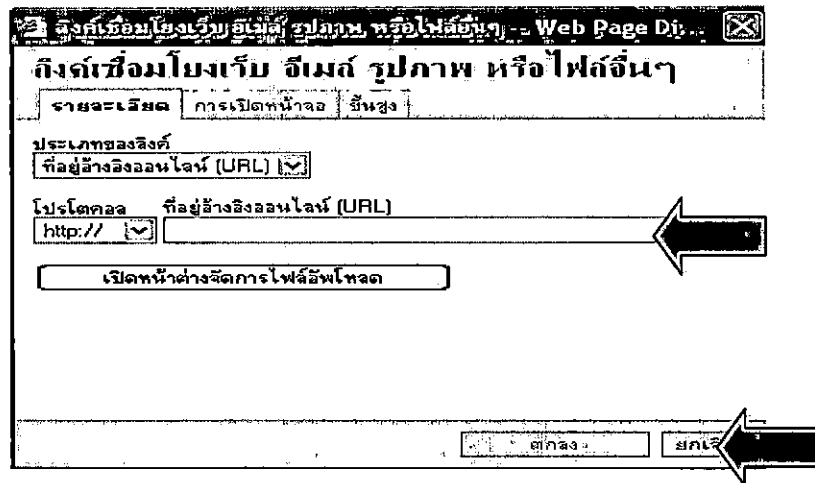
การทำ Link รายการหลักฐาน กรอกรายการหลักฐาน ทำแบบคลุม 1.1-3.1.1 ที่หมายเลข หรือ



ข้อความที่ต้องการทำ Link เอกสาร แล้วกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอให้ link เอกสาร

รายการหลักฐาน



ใส่ที่อยู่อ้างอิง URL ที่ต้องการ
กดปุ่มตกลง ในการทำ Link เอกสาร



3. กดปุ่ม  บันทึก | บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม  ยกเลิก | เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
 - แทนผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ) เมื่อได้ทำการบันทึกผลการดำเนินงานและหลักฐาน จะแสดงผล ดังรูป



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2553

ระบบ SAR ส่วนข้อมูล Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงาน SAR

ชื่อผู้ประกอบการ: _____

วัตถุประสงค์ 1. วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

1.1 (สค.) การขยายการพัฒนาแผน

1.3.1 (สค.) test

1.3.2 (สค.) ผลการดำเนินงานที่บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และ

1.3.3 (สค.) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่แต่ละคณะ

2. การผลิตบัณฑิต

3. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

4. การวิจัย

5. การบริหารงานวิชาการนักศึกษา

6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. การบริหารและการจัดการ

8. การเงินและงบประมาณ

9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

99. องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล (สถานศึกษา 3 ปี (3D))

เป้าหมาย	พื้นที่และหรือค่าสัมฤทธิ์ภาพการดำเนินงาน	มาตรการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประเมิน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย		
องค์ประกอบ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ชนิดของตัวบ่งชี้	วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ (สค.) การขยายการพัฒนาแผน การขยายการพัฒนา	คณะกรรมการ	คะแนน 1 คะแนน 2 คะแนน 3 คะแนน 4 คะแนน 5		
เกณฑ์การประเมิน	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ
หมายเหตุ	เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ				
ผลการประเมินตนเอง					

ปี	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	ตัวดำเนินการ	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และใช้บุคลากรที่จบมาจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เกี่ยวข้องกับปรัชญาหรือปณิธานและการขยายตัวที่สอดคล้องกับจุดเน้นของสภาสถาบัน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554)	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการขยายการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่มีแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการให้บริการสอน การวิจัย การบริหารงานวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มีการดำเนินการตามปี 2553	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำปณิธานของคณะผู้บริหาร เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการดำเนินการตามปี 2553	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	มีการดำเนินการตามปี 2553	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารถือพิจารณา	มีการดำเนินการตามปี 2553	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา	มีการดำเนินการตามปี 2553	
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณา ซึ่งคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการดำเนินการตามปี 2553	

ผลการประเมินของคณะกรรมการที่ชี้แล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
-ไม่มี-	-ไม่มี-		ไม่บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินตนเองที่มี

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5	8	5	บรรลุเป้าหมาย

ผลการประเมินของคณะกรรมการที่มี

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
5	8	5	บรรลุเป้าหมาย

- แท็บเป้าหมาย (เชิงปริมาณ)

องค์ประกอบคุณภาพ

1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินงาน

2.การผลิตบัณฑิต

2.1.(สกอ.)ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

2.1.๑.(สมศ.)บัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ

2.๒.(สมศ.)คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและดุษฎีบัณฑิต

2.2.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่มีคุณภาพ

2.3.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

2.๓.(สมศ.)ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่สำเร็จ

2.๔.(สมศ.)ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้

2.4.(สกอ.)ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าหมาย	วันที่ผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน	ตัวอย่างการคำนวณ
องค์ประกอบ 2	การผลิตบัณฑิต		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	(สกอ.) อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ		
ชนิดของตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า		
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
	คะแนน 4	คะแนน 5	
หมายเหตุ	เชิงปริมาณ		
ไปบันทึก	ยกเลิก		
คะแนนการประเมินนี้แล้ว	0		
เป้าหมายที่ได้ไว้ที่แล้ว	-		
เป้าหมาย(ระบุชื่อและ/หรือส่วนร่วมชื่อ)			
บรรจุเป้าหมาย	<input checked="" type="checkbox"/>		
เป้าหมายปิดไป(ระบุชื่อและ/หรือส่วนร่วมชื่อ)			

1. เลือกรายการ ตัวบ่งชี้ที่ต้องการ
 2. เลือกแท็บ เป้าหมาย จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของตัวบ่งชี้ นั้น และเกณฑ์การประเมิน คะแนนการประเมินจากที่ แล้ว และให้กรอกเป้าหมายที่ตั้งไว้และเป้าหมายต่อไป
- แสดงการบันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน (เชิงปริมาณ)

องค์ประกอบคุณภาพ

1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินงาน

2.การผลิตบัณฑิต

2.1.(สกอ.)ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

2.1.๑.(สมศ.)บัณฑิตปริญญาตรีที่ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระ

2.๒.(สมศ.)คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและดุษฎีบัณฑิต

2.2.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่มีคุณภาพ

2.3.(สกอ.)อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

2.๓.(สมศ.)ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่สำเร็จ

2.๔.(สมศ.)ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้

2.4.(สกอ.)ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าหมาย	วันที่ผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน	ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน	ตัวอย่างการคำนวณ
ไปบันทึก	ยกเลิก		
ข้อมูลพื้นฐาน		ผลรวมจากคะแนน	จำนวนนักเรียนของสำนักงาน
จำนวนอาจารย์ประจำใหม่คนที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์		0.000	0.000
จำนวนอาจารย์ประจำใหม่คนที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์		0.000	0.000
จำนวนอาจารย์ประจำใหม่คนที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์		0.000	0.000
จำนวนอาจารย์ประจำใหม่คนที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์		0.000	0.000
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ และศ. มีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่ได้กใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการประเมินของร้อยละ)		0.000	0.000
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และศ. มีการศึกษาที่ผ่านมา (กรณีที่ได้กใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการประเมินของร้อยละ)		0.000	0.000
ผลการดำเนินงาน			

1. เลือกรายการ ตัวบ่งชี้ที่ต้องการ
2. เลือกแท็บ เกณฑ์ประเมินหลักฐาน จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของตัวบ่งชี้ นั้น และรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set กรณีที่ทำการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและ เป้าหมายแล้วจะแสดงคะแนน ให้ด้วย

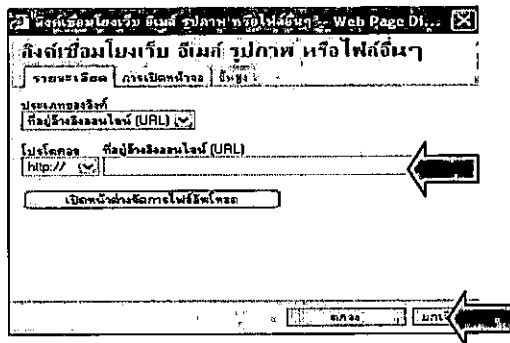
การทำ Link รายการหลักฐาน กรอกรายการหลักฐาน ทำแถบคลุม **1.1-3.1.1** ที่หมายเลข หรือข้อความ

ที่ต้องการทำ Link เอกสาร แล้วกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอให้ link เอกสาร



รายการหลักฐาน



1.1-3.1.1 ปรัชญาและปณิธาน ในคู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี หน้า 12-13 และในคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หน้า 5-6



ใส่ที่อยู่อ้างอิง URL ที่ต้องการ กดปุ่มตกลง ในการทำ Link เอกสาร

- a. กดปุ่ม  **บันทึก** บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม  **ยกเลิก**

○ กรอกผลดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การประเมิน (เชิงปริมาณ)

เลือกปีการศึกษาที่ส่งผลกระทบ: [2553]

ส่งไฟล์ SAR | ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set | การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน | รายงานผลการประเมิน | ส่งรายงานผล SAR

องค์ประกอบคุณภาพ

1.1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ค่านิยม และแผนดำเนินการ

2. การผลิตบัณฑิต

2.1. (สกอ.) วัฒนธรรมและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

2.2. (สสส.) ปรัชญา/ค่านิยม/ปรัชญาการศึกษาที่ฝังรากลึกหรือประกอบเวลาชีวิต

2.3. (สสส.) คุณภาพของบัณฑิต

2.4. (สกอ.) วิทยุภาควิทยุศาสตร์โทและเอกตามกรอบมาตรฐาน

2.2. (สกอ.) อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิวิทยุภาควิทยุศาสตร์

2.3. (สกอ.) อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

2.4. (สสส.) ผลงานของบุคลากรศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับ

2.5. (สสส.) ผลงานของบุคลากรศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับ

2.4. (สกอ.) วิทยุภาควิทยุศาสตร์โทและเอกตามกรอบมาตรฐาน

2.4. (สกอ.) วิทยุภาควิทยุศาสตร์โทและเอกตามกรอบมาตรฐาน

เป้าหมาย	บันทึกผลหรือดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน	ร้อยละการดำเนินงาน																					
องค์ประกอบ 2																								
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3																								
ชนิดของตัวบ่งชี้																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> <th>คะแนน 4</th> <th>คะแนน 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการดำเนินการ 1 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 2 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 3 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 4 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 5 ข้อ</td> </tr> </tbody> </table>				คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ											
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5																				
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ																				
เกณฑ์การประเมิน																								
หมายเหตุ																								
เกณฑ์มาตรฐาน																								
ผลการคำนวณ																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ชื่อคุณวุฒิ</th> <th>ผลรวมของคะแนน</th> <th>จำนวนมีคุณวุฒิของสถาบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> </tr> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> </tr> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> </tr> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิเป็น ศษ.จศ. และศ. มีการศึกษาขั้นสูง (กรณีนี้เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการประเมินหรือร้อยละ)</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และศ. มีการศึกษาขั้นสูง (กรณีนี้เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการประเมินหรือร้อยละ)</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> </tr> </tbody> </table>				ชื่อคุณวุฒิ	ผลรวมของคะแนน	จำนวนมีคุณวุฒิของสถาบัน	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	0.000	0.000	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	0.000	0.000	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0.000	0.000	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0.000	0.000	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิเป็น ศษ.จศ. และศ. มีการศึกษาขั้นสูง (กรณีนี้เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการประเมินหรือร้อยละ)	0.000	0.000	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และศ. มีการศึกษาขั้นสูง (กรณีนี้เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการประเมินหรือร้อยละ)	0.000	0.000
ชื่อคุณวุฒิ	ผลรวมของคะแนน	จำนวนมีคุณวุฒิของสถาบัน																						
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	0.000	0.000																						
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	0.000	0.000																						
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0.000	0.000																						
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0.000	0.000																						
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิเป็น ศษ.จศ. และศ. มีการศึกษาขั้นสูง (กรณีนี้เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการประเมินหรือร้อยละ)	0.000	0.000																						
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และศ. มีการศึกษาขั้นสูง (กรณีนี้เลือกใช้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการประเมินหรือร้อยละ)	0.000	0.000																						
ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน																								
เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย																					
-ไม่มี-	-ไม่มี-		ไม่บรรลุเป้าหมาย																					
ผลการประเมินตนเอง																								
เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย																					
ไม่ปรากฏผลดำเนินการ																								
ผลการประเมินของคณะกรรมการ																								
เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย																					
หมายเหตุ / ข้อสังเกต																								

1. เลือกองค์ประกอบ
2. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการกรอกผลดำเนินงาน
3. เลือก แถบผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน จะแสดงหน้าจอตั้งรูป
4. จะแสดงผลการประเมินตนเองปีนี้ คะแนนการประเมินตนเองที่ได้กรอกไป

© 2005 CITCOMS Innovation Center. Naresuan University

37/61



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 6

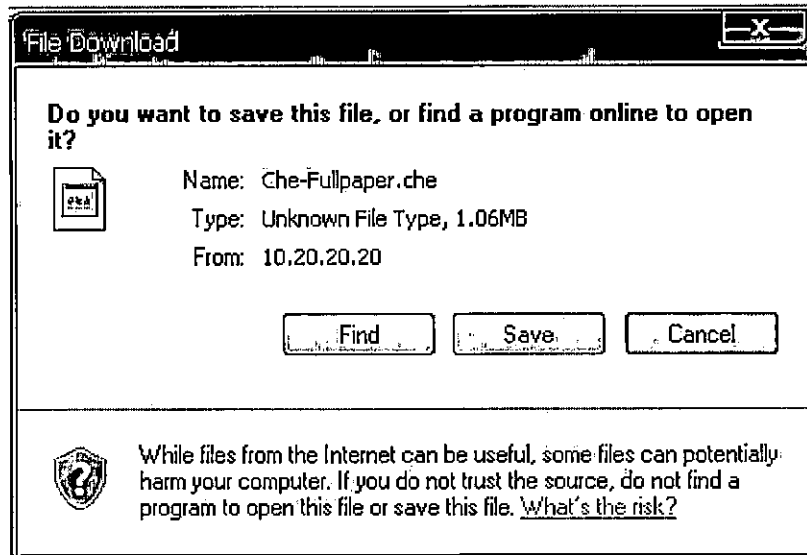
การพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

เนื้อหาที่อยู่ในบทนี้

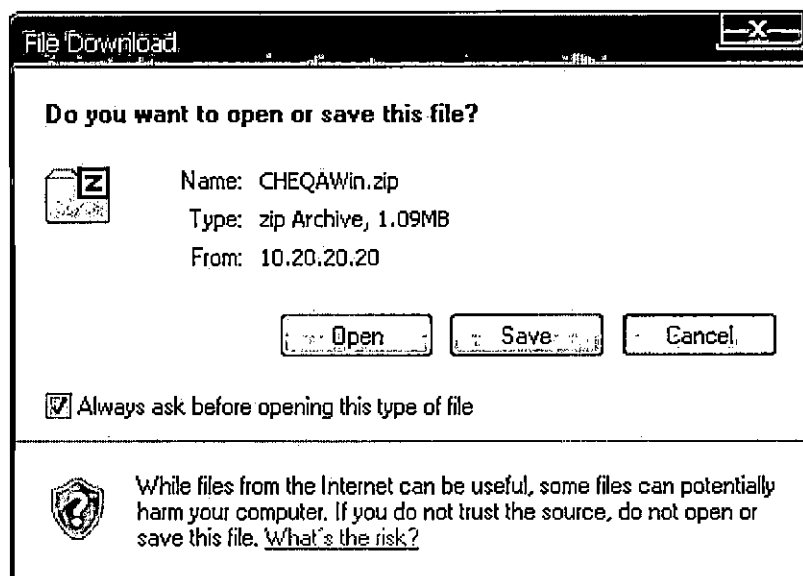
- การติดตั้งโปรแกรม Che-Fullpaper.che
- การเรียกใช้งาน

- การติดตั้งโปรแกรม Che-Fullpaper.che

1. กลับสู่เมนู Home แล้วเลือก “พิมพ์รายงานการประเมินตนเองของสถาบัน”
2. ทำการ Download ไฟล์ CHE เพื่อนำไปใช้งาน โดย ไฟล์จะมีชื่อว่า Che-Fullpaper.che เก็บไว้ในเครื่อง



3. ทำการ Download ไฟล์ Setup CHEOnline Reporting Generator[Rtf] Last Updated แล้ว save ในเครื่อง

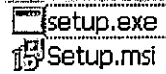




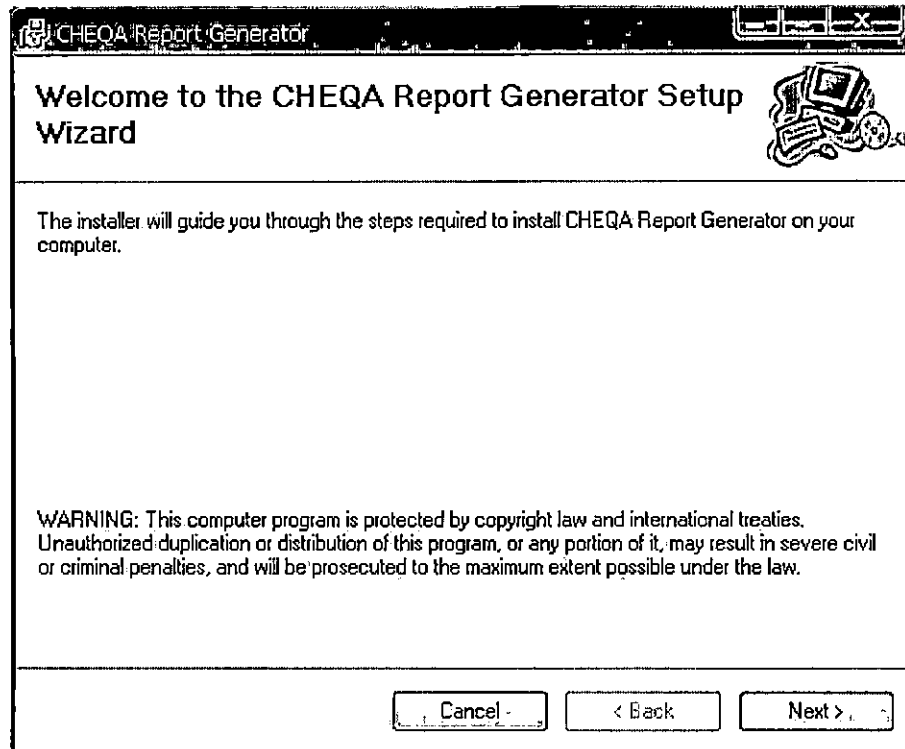
User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

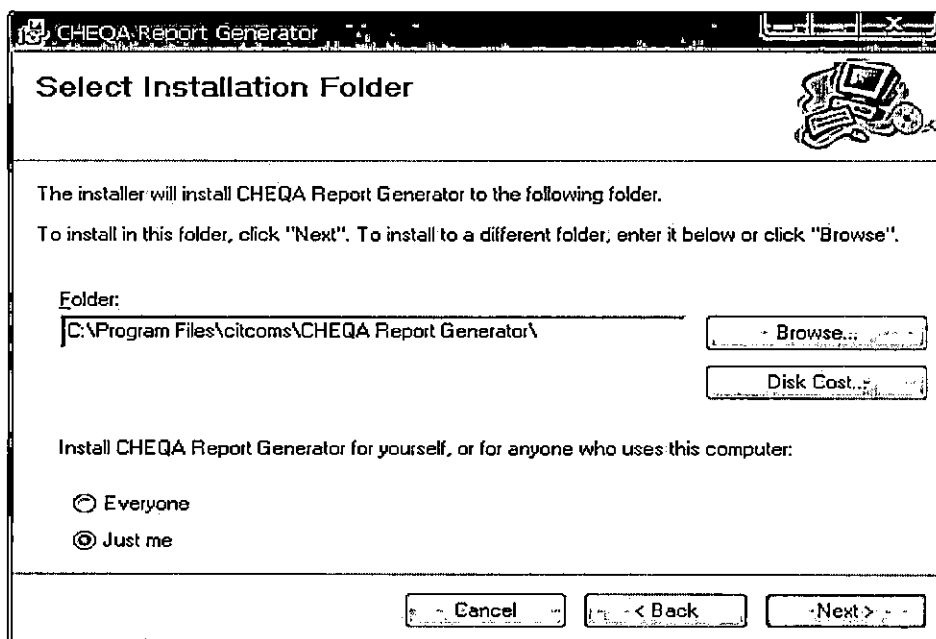
3.1 แยกไฟล์ zip แล้วทำการ ติดตั้งระบบ



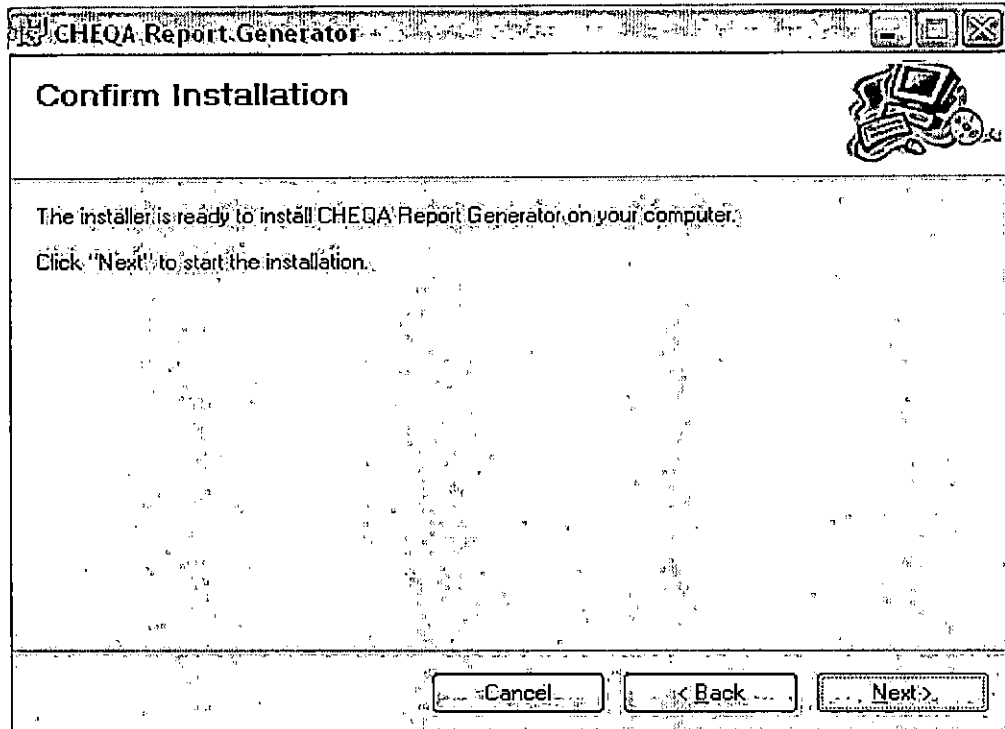
3.2 คลิก ที่ไฟล์ setup.exe เพื่อติดตั้งระบบตามขั้นตอนดังนี้



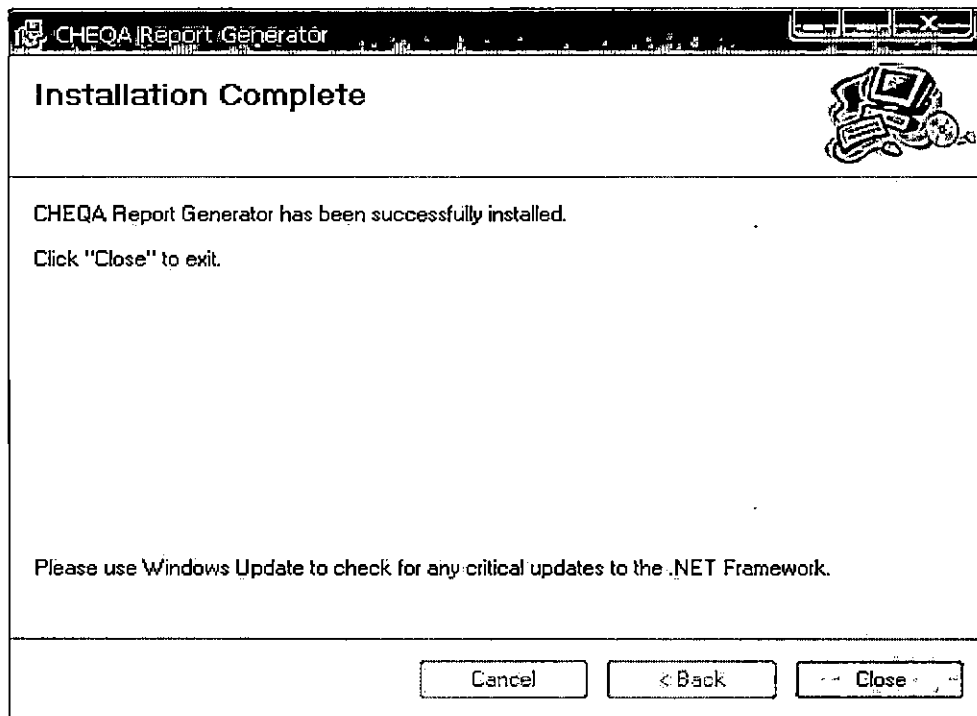
3.3. คลิกเลือก Next



3.4 โปรแกรมจะติดตั้งระบบที่ ไดรฟ์ C:\..... คลิกเลือก Next



3.5 ยืนยันการติดตั้งโปรแกรม เลือก Next



3.6 ติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ เลือก Close

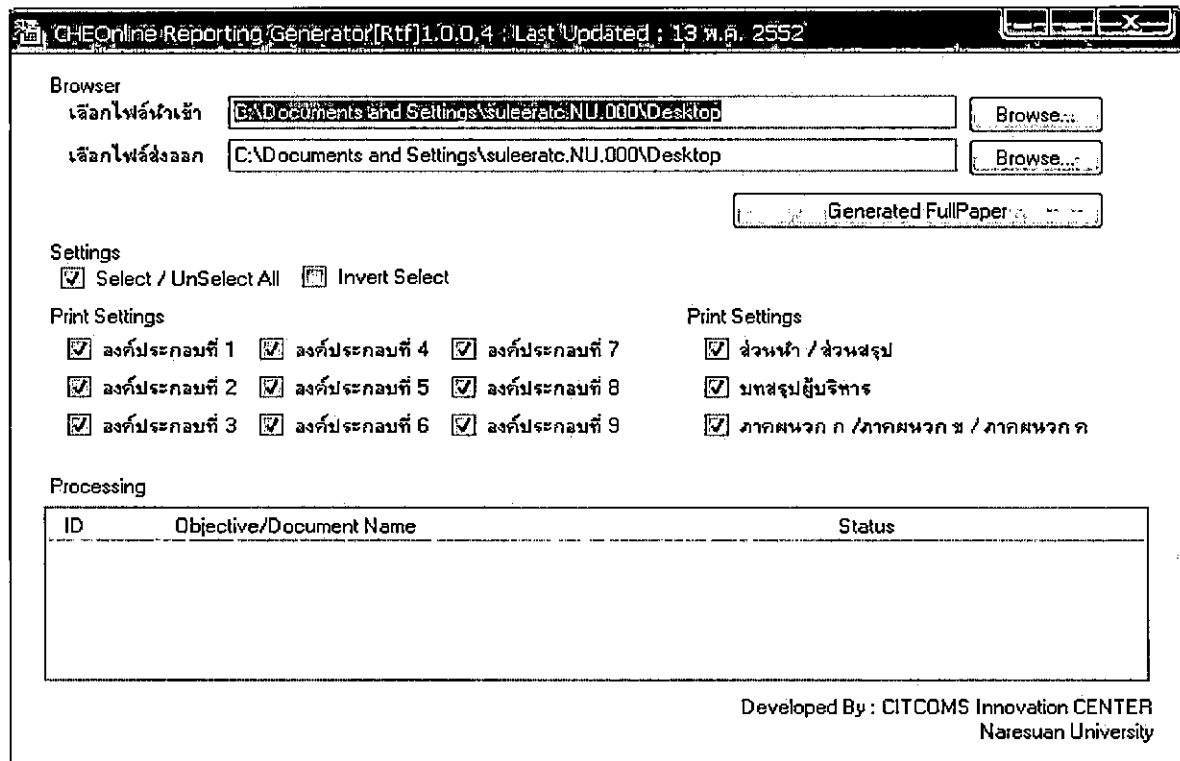
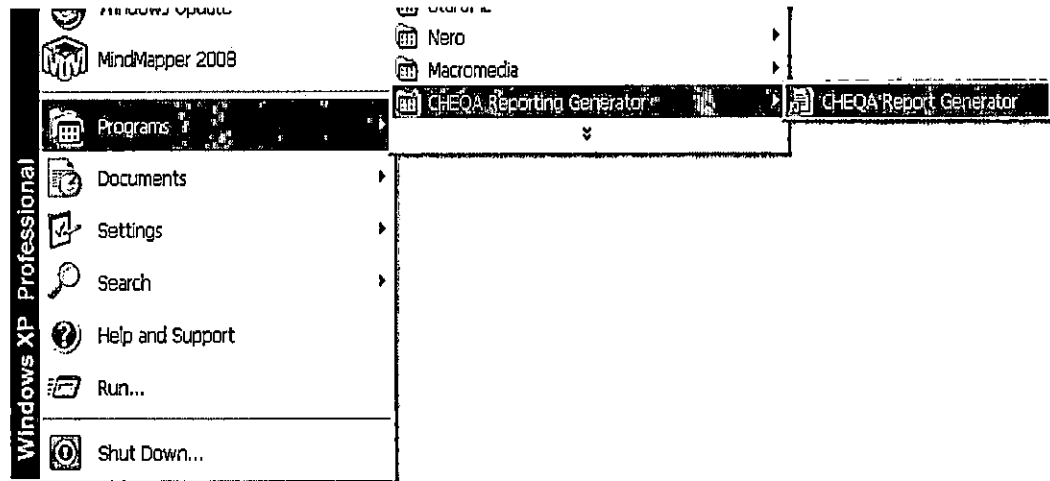


User Manual

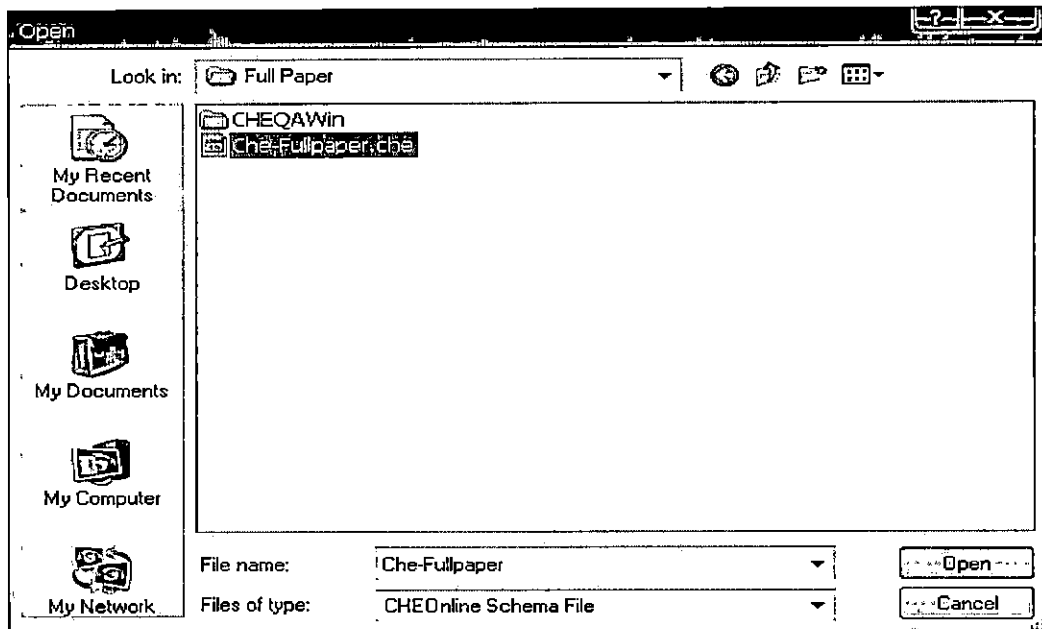
CHE QA ONLINE SYSTEM

- การเรียกใช้งาน

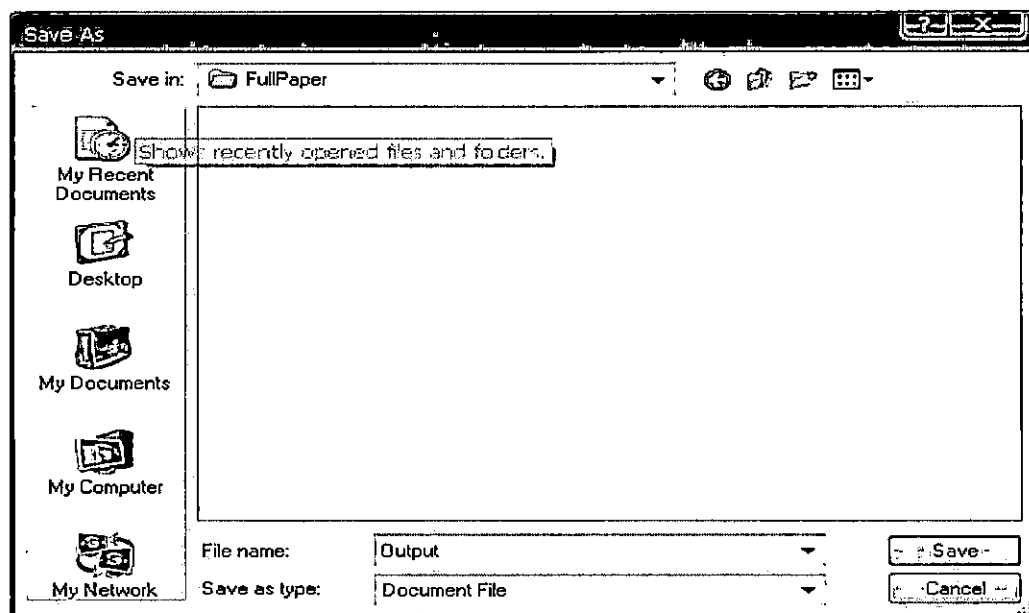
หลังจากติดตั้งระบบเสร็จ จะสามารถเข้าไปโปรแกรมได้จาก MENU → Start ของ Windows → Programs → CHEQA Reporting Generator → CHEQA Report Generator



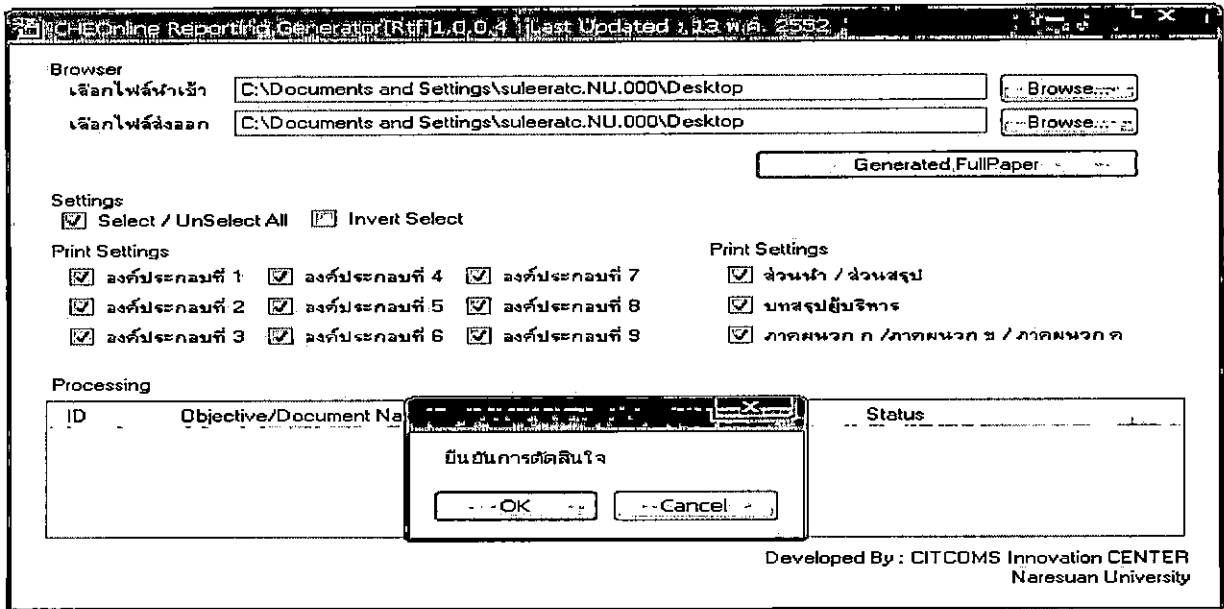
1. เลือกไฟล์นำเข้า เป็นไฟล์ที่ Download มาครั้งแรก ชื่อ Che-Fullpaper.che เลือก Open



2. เลือก ไฟล์ส่งออก (แนะนำว่าควรสร้าง Folder มาเก็บไฟล์เพราะระบบจะแยกไฟล์ออกมาเป็นแต่ละหัวข้อตามองค์ประกอบ) ชื่อไฟล์ Output เลือก Save



3. เลือกข้อมูลที่ต้องการ Gen แล้วเลือก Generated FullPaper จะแสดงกล่องข้อความ ยืนยันการตัดสินใจ



Browser
 เลือกไฟล์หน้าเว็บ: C:\Documents and Settings\suleerato.NU.000\Desktop
 เลือกไฟล์ส่งงาน: C:\Documents and Settings\suleerato.NU.000\Desktop
 [Generated FullPaper]

Settings
 Select / UnSelect All Invert Select

Print Settings
 องค์ประกอบที่ 1 องค์ประกอบที่ 4 องค์ประกอบที่ 7
 องค์ประกอบที่ 2 องค์ประกอบที่ 5 องค์ประกอบที่ 8
 องค์ประกอบที่ 3 องค์ประกอบที่ 6 องค์ประกอบที่ 9

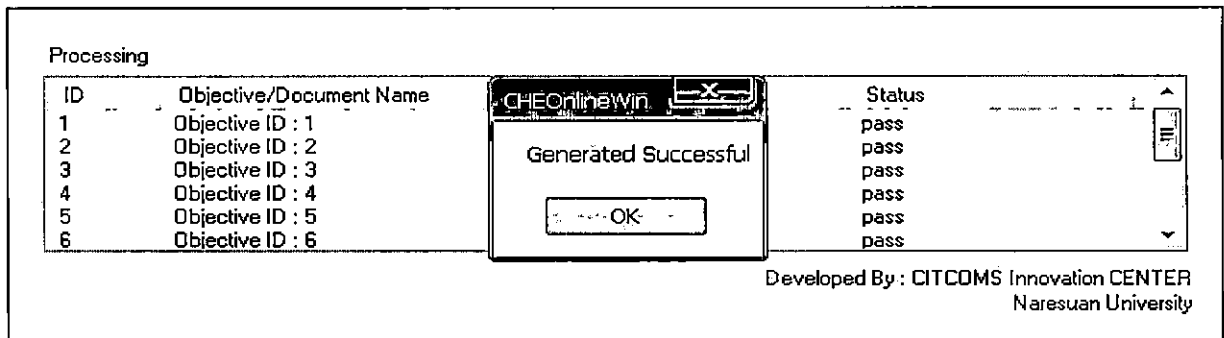
Print Settings
 จำนวนหน้า / ส่วนสรุป
 บทสรุปผู้บริหาร
 ภาคผนวก ก / ภาคผนวก ข / ภาคผนวก ค

Processing

ID	Objective/Document Name	Status

Developed By : CITCOMS Innovation CENTER
Naresuan University

4. รอระบบทำการ Generate FullPaper เมื่อเสร็จ จะแสดงกล่องข้อความดังรูป

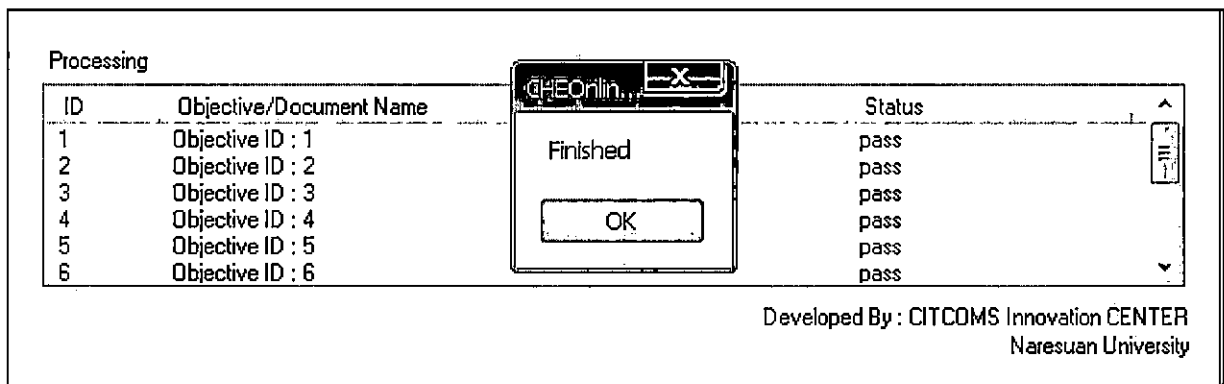


Processing

ID	Objective/Document Name	Status
1	Objective ID : 1	pass
2	Objective ID : 2	pass
3	Objective ID : 3	pass
4	Objective ID : 4	pass
5	Objective ID : 5	pass
6	Objective ID : 6	pass

Generated Successful

Developed By : CITCOMS Innovation CENTER
Naresuan University



Processing

ID	Objective/Document Name	Status
1	Objective ID : 1	pass
2	Objective ID : 2	pass
3	Objective ID : 3	pass
4	Objective ID : 4	pass
5	Objective ID : 5	pass
6	Objective ID : 6	pass

Finished

Developed By : CITCOMS Innovation CENTER
Naresuan University

จากนั้นทำการปิดโปรแกรมได้เลย แล้ว ไปดูผล ได้ใน Folder ที่เรา Save



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 7

การพิมพ์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม HTML Editor

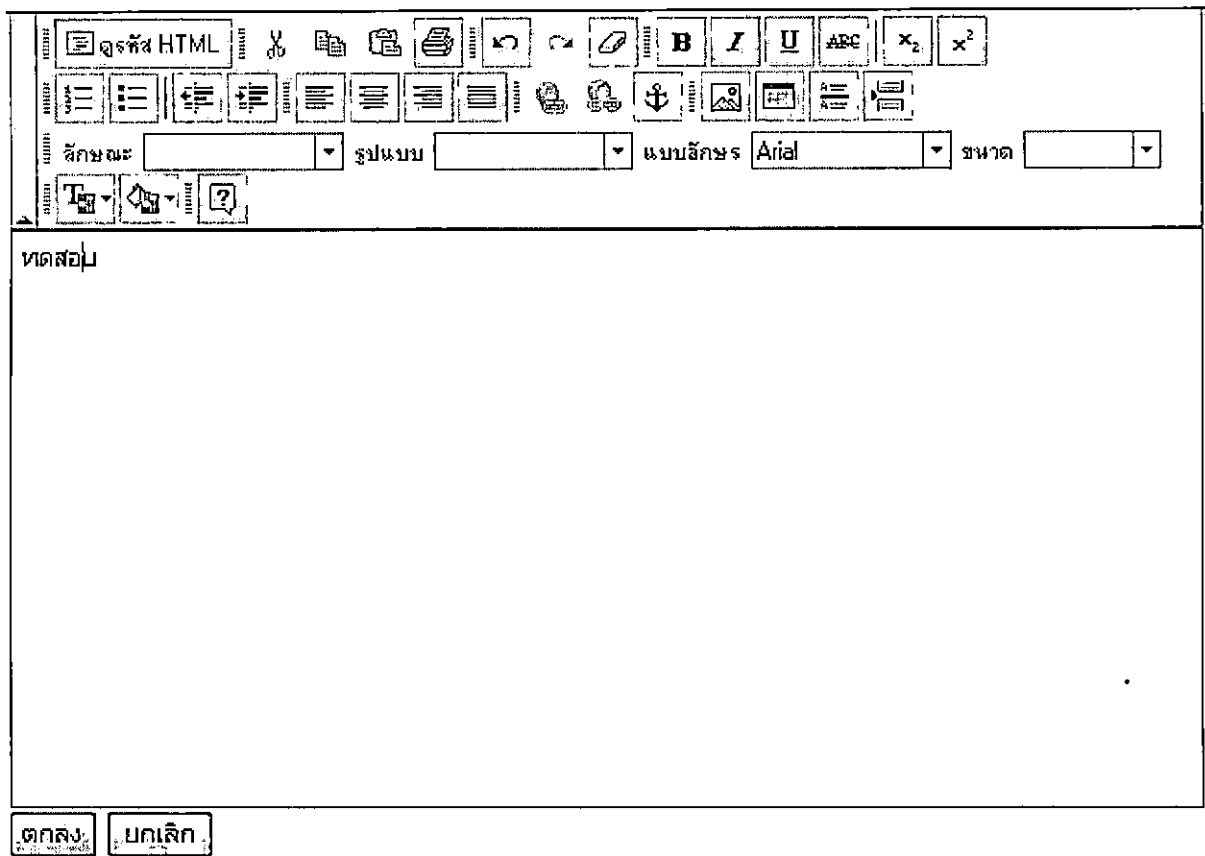
เนื้อหาย่ออยู่ในบทนี้

- ปุ่มและคำสั่งต่างๆ
- วิธีการแทรกรูปภาพ
- วิธีการแทรกรูปภาพจากไฟล์ที่อัปโหลดไว้
- วิธีการแทรก Link ไปยังไฟล์ที่อัปโหลดไว้
- คำแนะนำในการใช้งาน HTML Editor กับข้อความที่ Copy มาจากเอกสาร Microsoft









Word

ปุ่มและคำสั่งต่างๆ

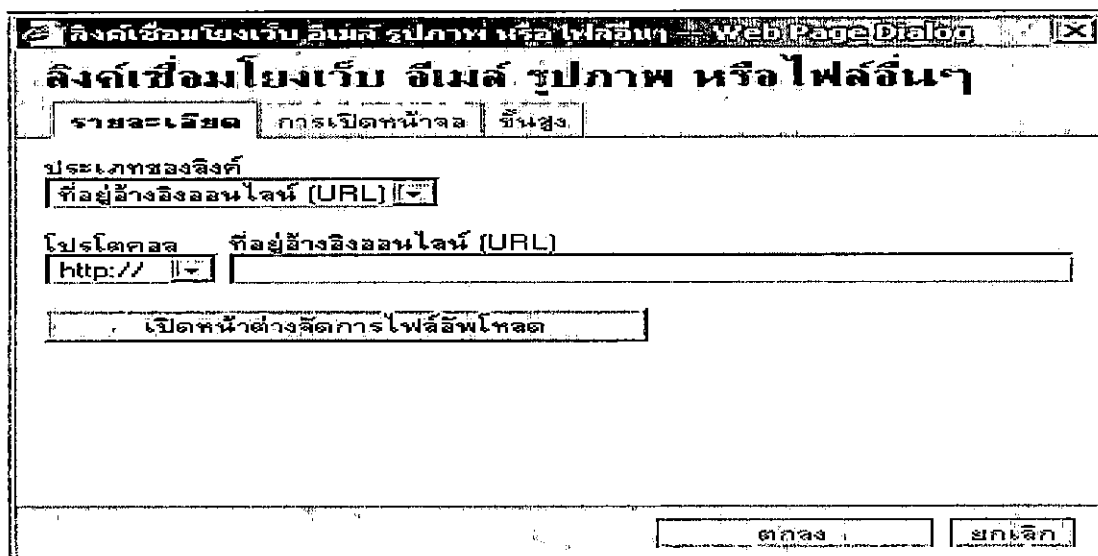
HTML Editor เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการพิมพ์ข้อความต่างๆ ที่สามารถจัดรูปแบบ แทรก Link แทรกรูปภาพ แทรก Link ไปยัง Web Site อื่นๆ โดยมีการใช้งานคล้ายกับการใช้งานโปรแกรมพิมพ์เอกสาร Word



ในโปรแกรม HTML Editor จะมีปุ่มต่างดังต่อไปนี้

-  - สำหรับเข้าสู่การแก้ไขคำสั่ง HTML สำหรับผู้ใช้งานที่มีความรู้ด้านคำสั่ง HTML คลิกอีกครั้งเพื่อกลับเข้าสู่โหมดปกติ
-  - สำหรับการ Cut หรือลบคำที่เลือกเพื่อเตรียมไปวางที่อื่น
-  - สำหรับการ Copy หรือทำซ้ำข้อความที่เลือกเพื่อเตรียมไปวางที่อื่น
-  - สำหรับการ Paste หรือวางข้อความที่ Cut หรือ Copy ไว้ ณ ตำแหน่งที่ต้องการ
-  - สำหรับการพิมพ์ข้อความที่กำลังแก้ไขอยู่
-  - สำหรับการ Undo หรือย้อนกลับการแก้ไขไปสู่สภาพก่อนหน้า
-  - สำหรับการ Redo หรือนำการแก้ไขที่ทำไปแล้วกลับมาอีกครั้ง
-  - สำหรับล้างรูปแบบข้อความให้มีแต่ข้อความอย่างเดียวเช่นล้างเอาสี เอารูปแบบอักษรออก

- **B** - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้เป็นตัวหนา
 - **I** - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้เป็นตัวเอียง
 - **U** - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้มีขีดเส้นใต้
 - **ABC** - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้มีขีดเส้นคั่นกลาง
 - **x₂** - สำหรับทำตัวห้อย
 - **x²** - สำหรับทำตัวยก
 - **☰** - สำหรับทำข้อความให้มีหัวข้อเป็นตัวเลข
 - **☰** - สำหรับทำข้อความให้มีหัวข้อเป็นหมวดสีด้า
 - **☰** - ทำข้อความหรือหัวข้อให้เอียงไปทางซ้ายมากขึ้น
 - **☰** - ทำข้อความหรือหัวข้อให้เอียงไปทางขวามากขึ้น
 - **☰** - ให้ย่อหน้าที่เลือกชิดซ้าย
 - **☰** - ให้ย่อหน้าที่เลือกชิดกลาง
 - **☰** - ให้ย่อหน้าที่เลือกชิดขวา
 - **☰** - ให้ย่อหน้าที่เลือกชิดซ้ายและขวาให้เสมอกัน
 - **🔗** - แทรก Link ไปยังเว็บไซต์อื่นๆ โดยต้องเลือกข้อความก่อน
- เมื่อคลิกแล้วจะมีหน้าต่างให้กรอก Link ดังภาพ






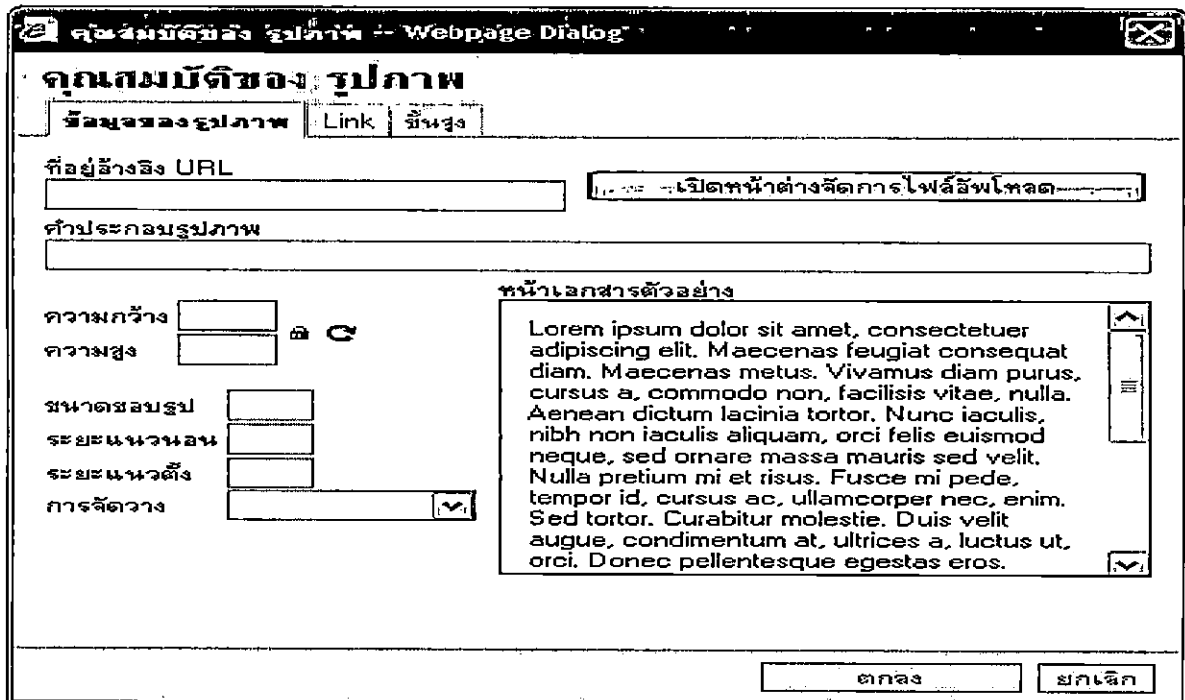
The screenshot shows a dialog box titled "ลิงก์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือ ไฟล์อื่นๆ" (Web Page Dialog). It contains the following fields and buttons:

- Buttons: รายละเอียด (Details), การเปิดหน้าจอ (Open Page), ขึ้นสูง (Up)
- ประเภทของลิงก์ (Link Type): (Online Reference Address (URL))
- โปรโตคอล (Protocol): (Protocol) (Online Reference Address (URL))
- ปุ่ม: เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์ฮาร์ดดิสก์ (Open Hard Disk File Management Window)
- Buttons: ตกลง (OK), ยกเลิก (Cancel)

User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

- ประเภทของ Link มีให้เลือกได้แก่
 1. ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ สำหรับสร้าง Link ไปยังเว็บเพจ หรือไฟล์ต่างๆ
 2. จุดเชื่อมโยงสำหรับ Link ไปยังหน้าเดียวกันโดยใช้คู่กับ
 3. ส่งอีเมลล์สำหรับระบุ Link เป็นการ E-mail ไปหาคนที่ต้องการ
- โพรโตคอลมีให้เลือกได้แก่
 1. http และ https สำหรับ Link ไปยังเว็บไซต์ที่ต้องการ
 2. ftp สำหรับ Link ไปยังโฟลเดอร์เครื่องอื่น
 3. news สำหรับ Link ไปยัง News Server
 4. <อื่นๆ> สำหรับระบุด้วยตนเอง
- ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ ใช้ระบุ URL ที่ต้องการให้ Link ไปเช่น www.nu.ac.th เป็นต้น หากต้องการ Link ไปยังไฟล์ต่างๆที่ได้ Upload ไว้ให้คลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลดโดยวิธีการอ่านได้ที่หัวข้อ การใช้งานโปรแกรมย่อยจัดการไฟล์ (File Browser)
-  - เอา Link ออก
-  - แทรก Link ภายในหน้าเดียวกัน
-  - แทรกรูปภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - เมื่อคลิกปุ่มแทรกรูปภาพจะมีหน้าจอแทรกรูปภาพขึ้น




- หากรู้ URL ของภาพให้กรอกลงไปช่องที่อยู่อ้างอิง URL



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

- หากไม่รู้หรือต้องการแทรกรูปภาพในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านให้คลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการ
- ไฟล์อัพโหลด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ File Browser โดยวิธีการอ่านได้ที่หัวข้อ การใช้งาน โปรแกรมย่อยจัดการไฟล์ (File Browser)
- คำประกอบรูปภาพ – สำหรับพิมพ์ข้อความที่จะปรากฏเมื่อเอา Mouse Pointer วางไว้เหนือรูปภาพนี้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ความกว้าง – ระบุความกว้างของภาพหน่วยเป็น Pixel โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ความสูง – ระบุความสูงของภาพหน่วยเป็น Pixel โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ขนาดขอบรูป – ความหนาของขอบรูป โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ระยะแนวนอน – ระยะห่างระหว่างรูปภาพกับข้อความอื่นๆในแนวนอน โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ระยะแนวตั้ง – ระยะห่างระหว่างรูปภาพกับข้อความอื่นๆในแนวตั้ง โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- การจัดวาง – รูปแบบการจัดวางของรูปภาพกับข้อความใกล้เคียง โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
-  - สำหรับแทรกตารางตามต้องการ โดยเมื่อคลิกแล้วจะมีหน้าจอ ดังภาพ

แถว:	<input type="text" value="3"/>	กว้าง:	<input type="text" value="200"/>	จุดสี	<input type="checkbox"/>
คอลัมน์:	<input type="text" value="2"/>	สูง:	<input type="text"/>	จุดสี	<input type="checkbox"/>
ขนาดเส้นขอบ:	<input type="text" value="1"/>	ระยะแนวนอน:	<input type="text" value="1"/>		
การใส่คำแพะ:	<input type="text" value="<ใส่ระบุ>"/>	ระยะแนวตั้ง:	<input type="text" value="1"/>		
หัวเรื่องของตาราง:	<input type="text"/>				
Summary:	<input type="text"/>				
				ตกลง	ยกเลิก

- แถว – ระบุ จำนวนแถวในตาราง
- คอลัมน์ – ระบุ จำนวนคอลัมน์ในตาราง
- กว้าง – ระบุความกว้างของตาราง
- สูง – ระบุความสูงของตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ขนาดเส้นขอบ – ความหนาของเส้นขอบตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)



User Manual

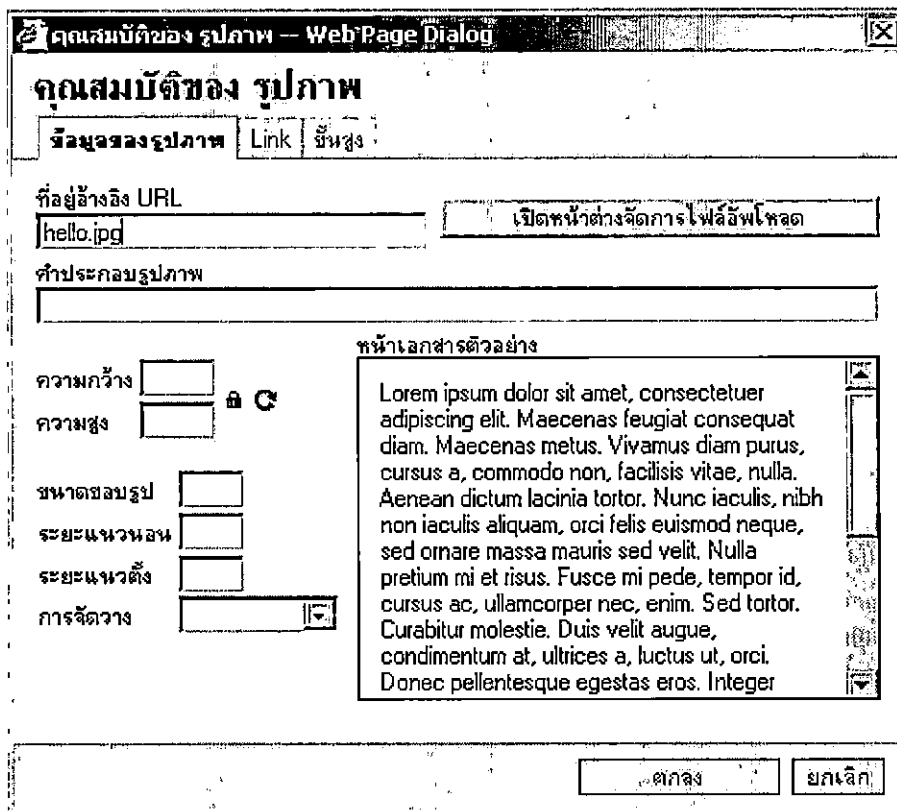
CHE QA ONLINE SYSTEM

- ระยะแนวนอน – ความห่างจากขอบตารางในแนวนอน (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ระยะแนวตั้ง – ความห่างจากขอบตารางในแนวตั้ง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- หัวเรื่องของตาราง – ข้อความหัวข้อหรือหัวเรื่องของตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- Summary – ข้อมูลสรุปของตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- - สำหรับแทรกเส้นตรงแนวนอน
- - สำหรับแทรก Page Break สำหรับการแยกหน้าในโหมดการพิมพ์ออกกระดาษ
- ลักษณะ - ให้เลือกลักษณะของข้อความให้เปลี่ยนไปตามที่มีให้เลือก
- รูปแบบ - คล้ายกลับลักษณะ
- แบบอักษร - ให้เลือกอักษร หรือ Font ที่ต้องการ
- ขนาด - ให้เลือกขนาดอักษร
- - ให้เลือกสีสำหรับข้อความที่ต้องการ
- - ให้เลือกสีพื้นหลังของข้อความ
- ปุ่ม ตกลง คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้พิมพ์ลงไป
- ปุ่ม ยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิก ข้อมูลทั้งหมดที่พิมพ์จะถือเป็นโมฆะ

วิธีการแทรกรูปภาพ

การแทรกรูปภาพที่จะสามารถดูผ่าน Web Site ได้อย่างถูกต้องนั้น ภาพจะต้องมีชนิดและนามสกุลเป็น JPG GIF และ PNG ซึ่งเป็นนามสกุลมาตรฐานที่รับรองให้ใช้งานบน Web Site ได้ สำหรับขั้นตอนการแทรกรูปมีดังนี้


1. ทำการคลิกเมาส์ 1 ครั้ง ณ พื้นที่ว่างๆ ที่ต้องการแทรกรูปภาพ
2. ทำการคลิกปุ่มแทรกรูป
3. ที่หน้าต่างคุณสมบัติของรูปภาพกรอกชื่อไฟล์รูปภาพลงในช่องที่อยู่อ้างอิง (URL) ดังภาพ

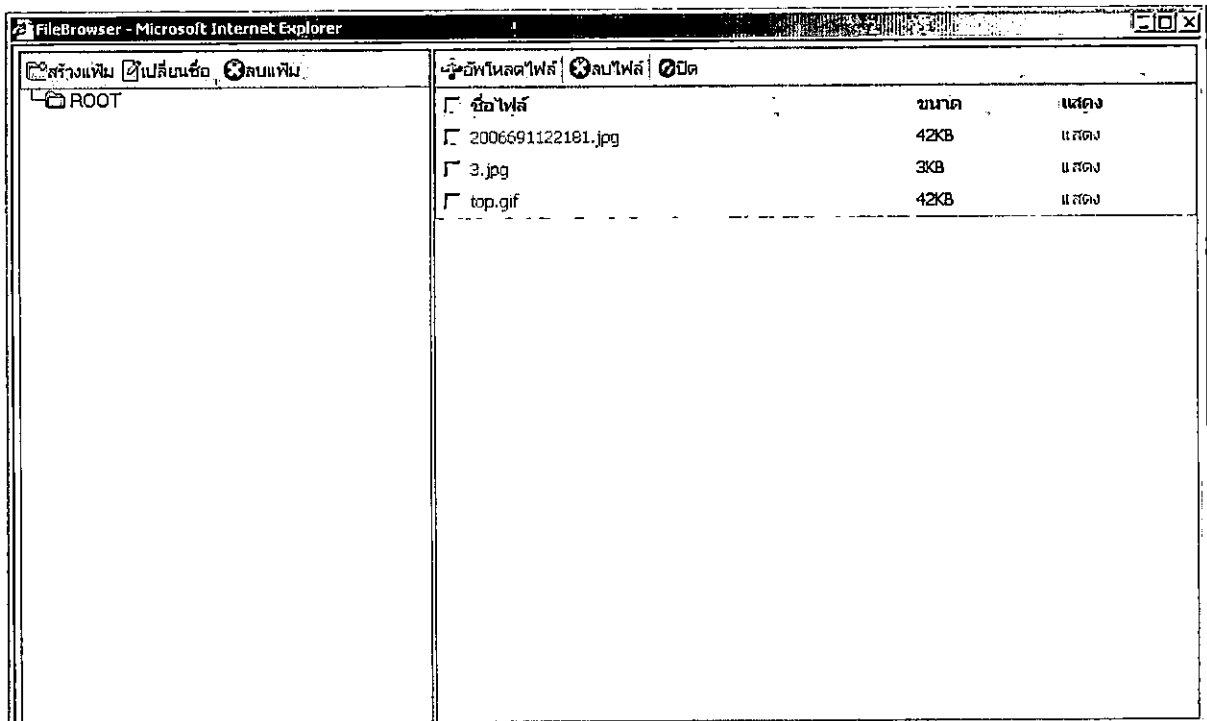


4. ทำการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ตามต้องการ
5. คลิกปุ่มตกลงเพื่อทำการแทรกรูปภาพ

วิธีการแทรกรูปภาพจากไฟล์ที่อัปโหลดไว้

โปรแกรม HTML Editor ยอมรับและสามารถแทรกไฟล์ที่ผ่านการอัปโหลดมาได้ โดยการอัปโหลดอ่านเพิ่มเติมได้จาก การใช้งานโปรแกรมย่อยจัดการไฟล์ (File Browser)


1. ทำการคลิกเมาส์ 1 ครั้ง ณ พื้นที่ว่างๆ ที่ต้องการแทรกรูปภาพ
2. ทำการคลิกปุ่มแทรกรูป 
3. ที่หน้าต่างคุณสมบัติของรูปภาพคลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด
4. หน้าต่างโปรแกรม File Browser จะปรากฏขึ้นดังภาพ

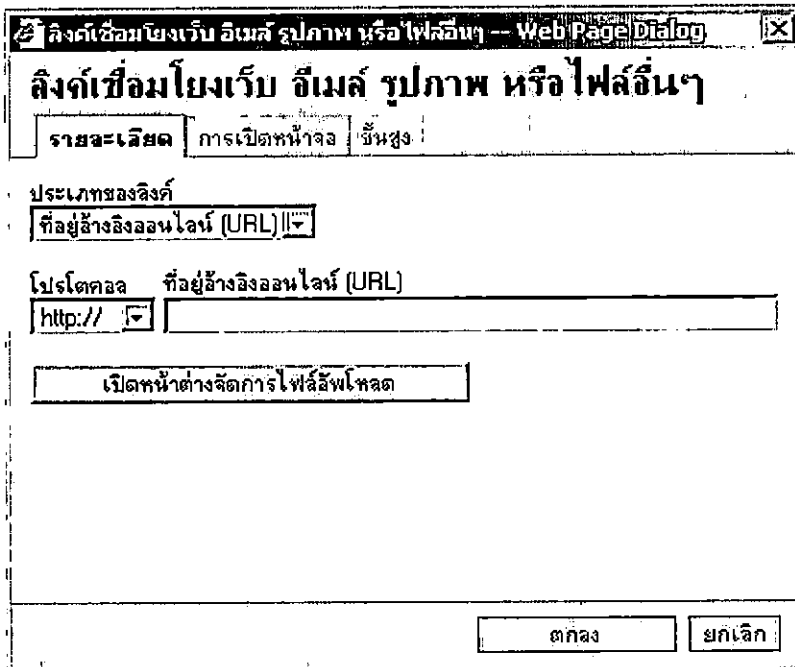


5. ทำการเลือกแฟ้มที่จัดเก็บไฟล์รูปภาพที่ต้องการจากรายการแฟ้มทางด้านซ้ายของหน้าจอ โดยการคลิกที่ชื่อแฟ้มที่ต้องการ
6. โปรแกรมจะทำการแสดงรายชื่อไฟล์ที่หน้าต่างด้านขวา ทำการคลิกที่ชื่อไฟล์ที่ต้องการเพื่อทำการแทรกรูปนั้นๆ ลงไป
7. ที่หน้าจอแทรกรูปคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อทำการแทรกรูปตามต้องการ

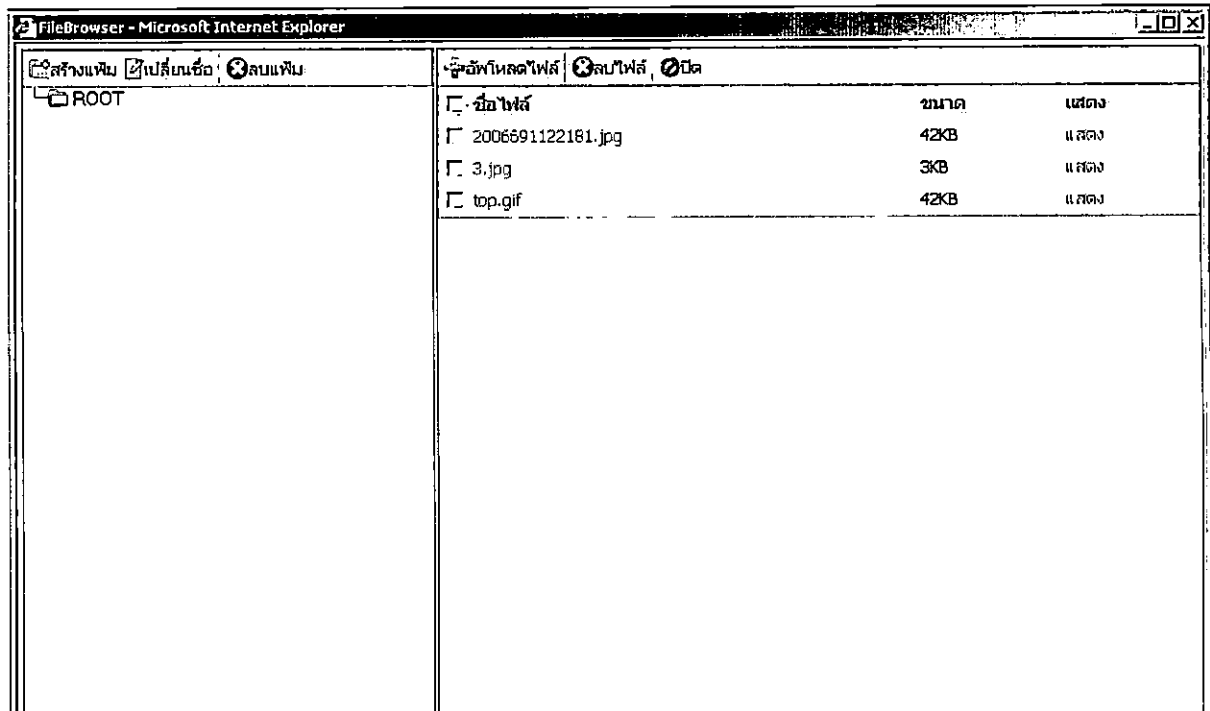
วิธีการแทรก Link ไปยังไฟล์ที่อัปโหลดไว้

โปรแกรม HTML Editor สามารถสร้าง Link ไปยังไฟล์เอกสารต่างๆที่อัปโหลดไว้ เช่นไฟล์ Word Excel หรือ PDF เป็นต้น โดยมีวิธีการดังนี้

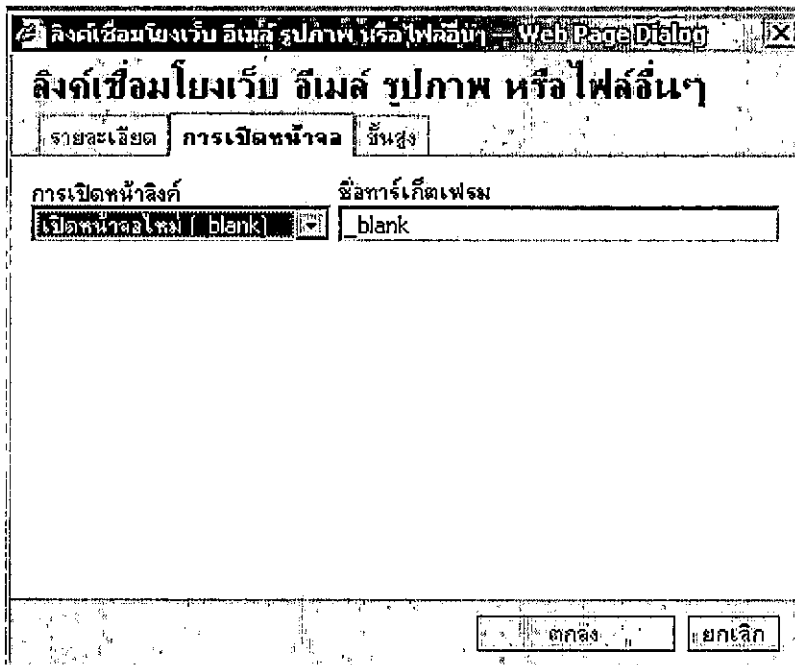
1. ทำการพิมพ์ข้อความที่จะแทนด้วย Link ไปยังไฟล์
2. ทำไฮไล์ข้อความที่จะเป็น Link โดยใช้เมาส์คลิกซ้ายค้างไว้ลากเหนือข้อความนั้นๆ แล้วปล่อยปุ่มเมาส์
3. คลิกที่ปุ่มแทรก Link 
4. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ ดังภาพ



5. ที่หน้าต่างลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ให้คลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด
6. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง File Browser ให้ทำการคลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการเช่นเดียวกับการแทรกรูปภาพ



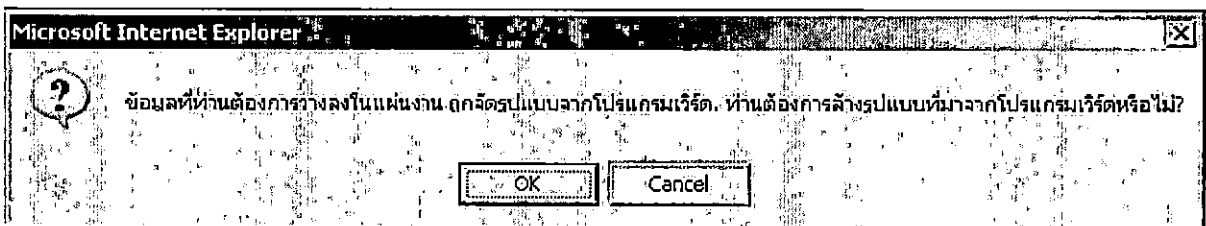
7. หากต้องการให้เปิดไฟล์ในหน้าต่างใหม่ ที่หน้าจอแทรก Link ให้คลิกที่ การเปิดหน้าจอ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังภาพ



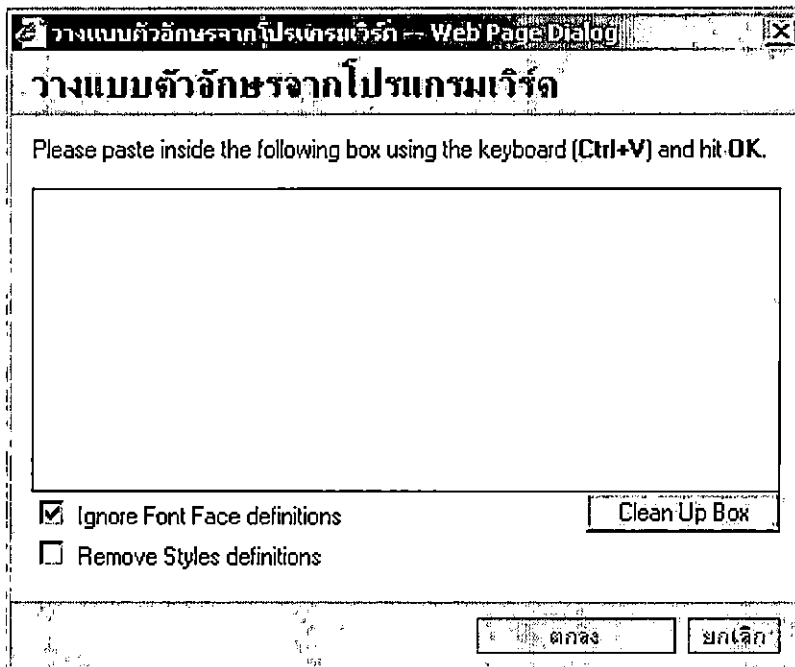
8. ที่ช่องการ การเปิดหน้าต่างลิงค์ ให้เลือกที่ เปิดหน้าต่างใหม่ (_blank) ตามภาพ
9. คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการแทรก Link ที่ต้องการ

คำแนะนำในการใช้งาน HTML Editor กับข้อความที่ Copy มาจากเอกสาร Microsoft Word กรณีที่ท่านต้องการวางข้อความที่มาจากเอกสาร Word จะพบว่าและต้องการให้ข้อความที่วางมีรูปแบบเหมือนเดิมทุกประการ จะสามารถทำได้ดังต่อไปนี้

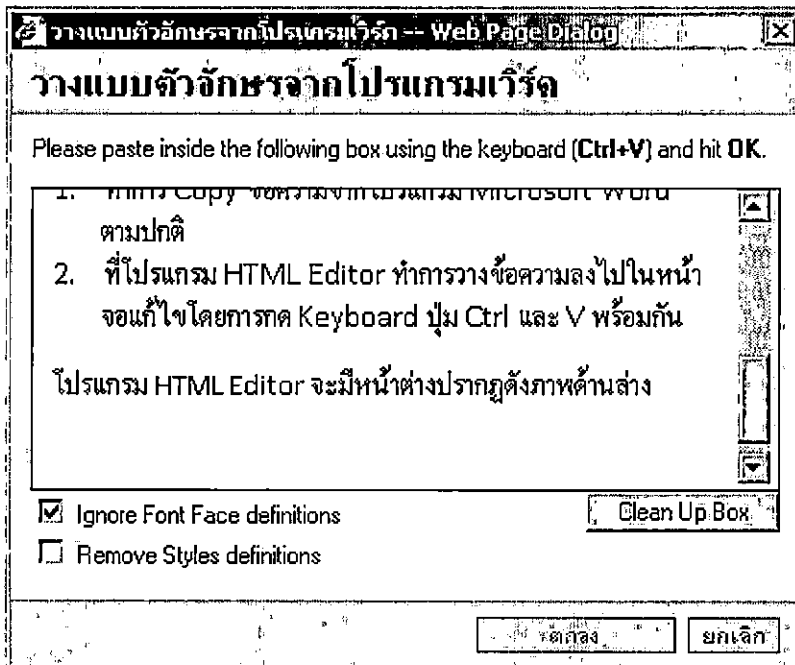
1. ทำการ Copy ข้อความจากโปรแกรม Microsoft Word ตามปกติ
2. ที่โปรแกรม HTML Editor ทำการวางข้อความลงในหน้าจอแก้ไขโดยการกด Keyboard ปุ่ม Ctrl และ v พร้อมกัน
3. โปรแกรม HTML Editor จะมีหน้าต่างปรากฏดังภาพด้านล่าง



4. ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Ok
5. โปรแกรมจะทำการแสดงหน้าจอล้างรูปแบบข้อความดังภาพด้านล่าง



6. ที่ช่องว่างสำหรับวางข้อความทำการคลิกและกดปุ่ม Ctrl และ v อีกครั้งเพื่อวางข้อความดังภาพด้านล่าง



7. เขาเครื่องหมายถูกหน้า Ignore Font Face definitions ออก

8. คลิกปุ่ม ตกลง

9. โปรแกรม HTML Editor จะทำการวางข้อความตามรูปแบบที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word ตามต้องการอย่างถูกต้อง



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

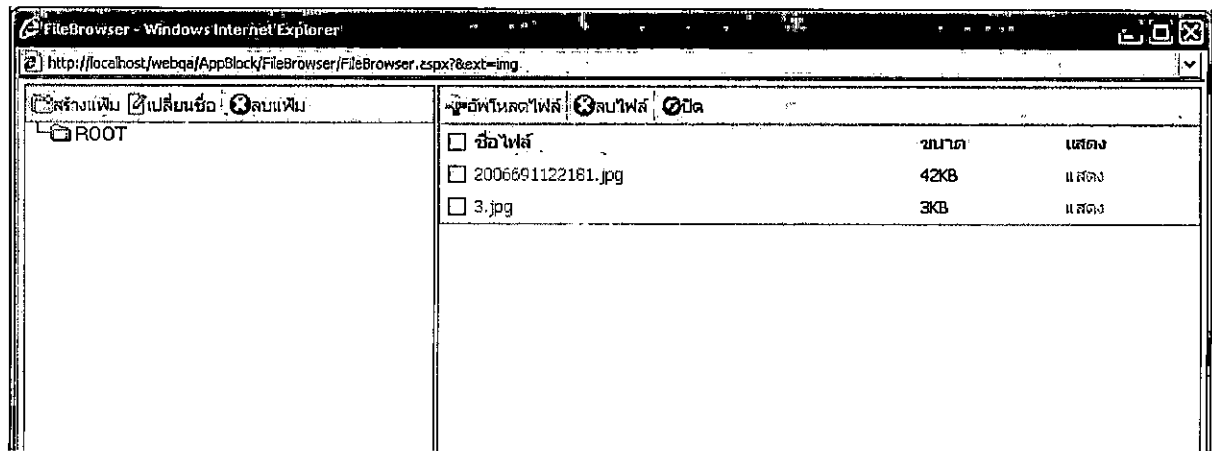
บทที่ 8

การใช้งานโปรแกรมจัดการไฟล์ File Browser

เนื้อหาที่อยู่ในบทนี้

- อธิบายหน้าจอโปรแกรม
- การอัปโหลดไฟล์

อธิบายหน้าจอโปรแกรม



หน้าจอโปรแกรมถูกแบ่งออกเป็นสองส่วนได้แก่ส่วนซ้ายจะแสดงแฟ้มหรือไดเรกทอรีของท่าน และส่วนขวาจะแสดงรายการไฟล์ต่างๆ ในแฟ้มปัจจุบันที่ถูกเลือกอยู่และในแต่ละส่วนจะมีปุ่มต่างๆ ดังต่อไปนี้

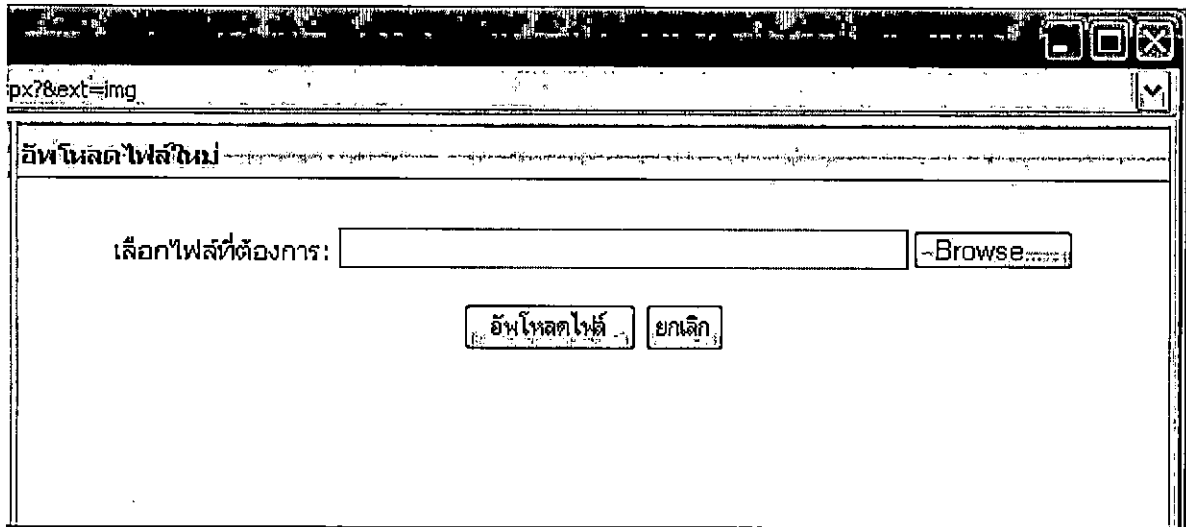
- สร้างแฟ้ม – สร้างแฟ้มใหม่ภายในแฟ้มปัจจุบันที่ถูกเลือกอยู่
- เปลี่ยนชื่อ – เปลี่ยนชื่อแฟ้มที่ถูกเลือกอยู่ในปัจจุบัน
- ลบแฟ้ม – ลบแฟ้มปัจจุบันที่ถูกเลือกอยู่ (ไฟล์ต่างๆในแฟ้มจะถูกลบตามไปด้วย)
- อัปโหลดไฟล์ – สำหรับอัปโหลดไฟล์ใหม่ลงไปแฟ้มปัจจุบันที่ถูกเลือกอยู่
- ลบไฟล์ – สำหรับลบไฟล์ที่ถูกเลือกอยู่ (มีการคลิกถูกหน้าไฟล์ที่ต้องการลบ)
- ปิด – สำหรับปิดหน้าจอโปรแกรมย่อยนี้

ในส่วนของไฟล์จะประกอบไปด้วยข้อมูลต่างๆ ของไฟล์ได้แก่

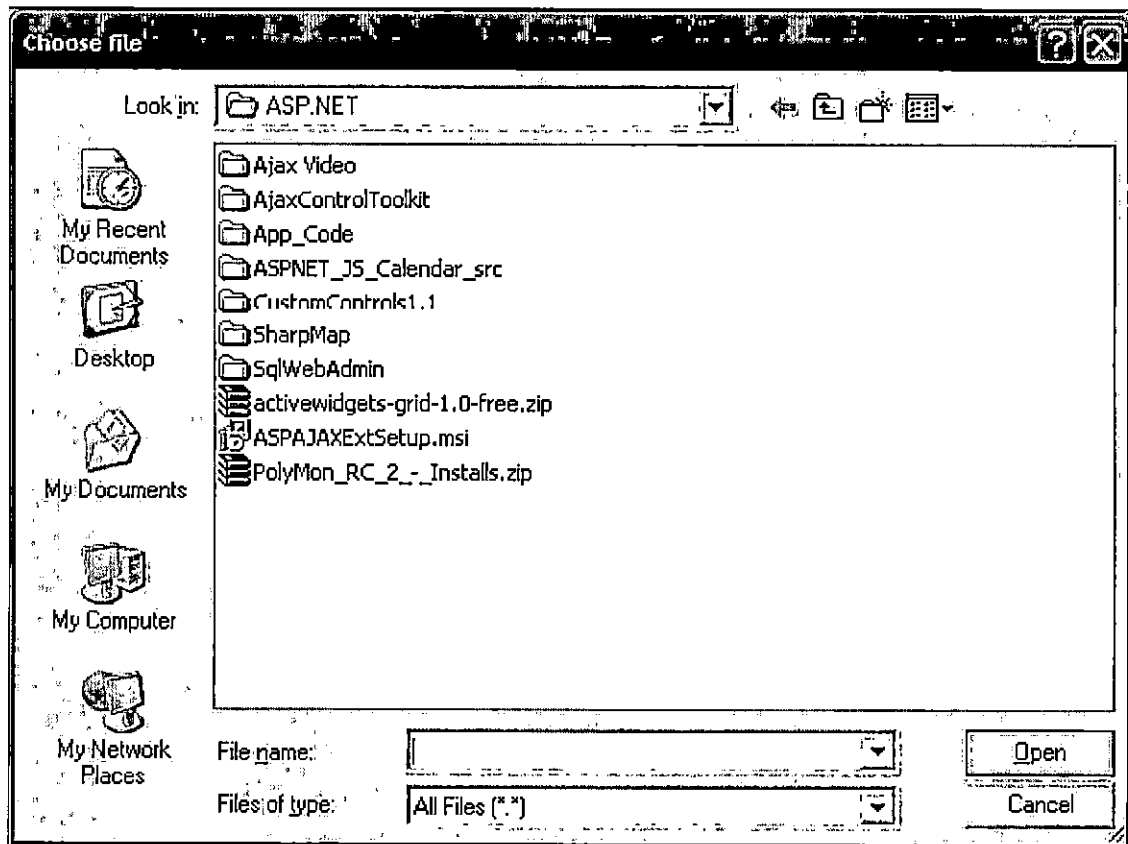
- ช่องเลือกไฟล์ – ใช้คลิกถูกหน้าชื่อไฟล์ที่ต้องการเพื่อทำการลบไฟล์ที่เลือก
- ชื่อไฟล์ – ชื่อของไฟล์พร้อมนามสกุลของไฟล์ โดยท่านสามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการได้ เมื่อใช้คู่กับ HTML Editor
- ขนาด – ขนาดของไฟล์หน่วยเป็น Byte
- แสดง – คลิกเพื่อเปิดดูไฟล์นั้นๆ โดยจะทำการเรียกโปรแกรมย่อยต่างๆ อื่นๆ

การอัปโหลดไฟล์

1. ที่หน้าจอโปรแกรมคลิกที่ปุ่ม อัปโหลดไฟล์ เพื่อเปิดหน้าจอใหม่



2. ทำการคลิกที่ปุ่ม Browse... เพื่อเปิดหน้าต่างเลือกไฟล์ภายในเครื่องของท่าน



3. ทำการคลิกบนไฟล์ที่ต้องการโดยท่านสามารถเลือกไฟล์ชนิดใดก็ได้ แต่ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 100 เมกกะไบต์

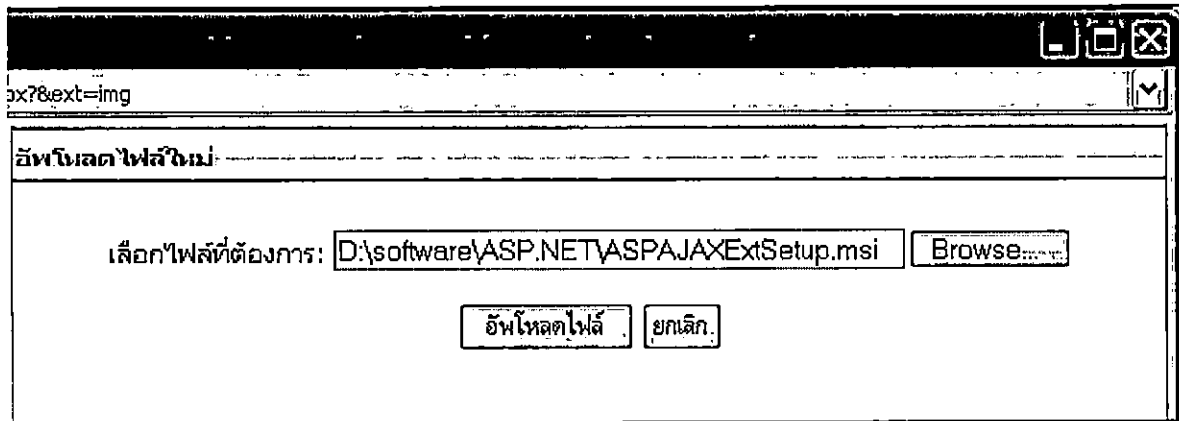
4. แล้วคลิกปุ่ม Open

5. ที่หน้าจออัปโหลดจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เลือกดังภาพ



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM



6. คลิกปุ่ม อัปเดตไฟล์ เพื่อเริ่มการอัปเดต
7. ทำการรอนกว่าการอัปเดตเสร็จสิ้น และโปรแกรมจะทำการแสดงไฟล์ที่เพิ่งอัปเดต



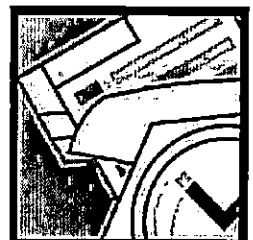
User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

ภาคผนวก

เนื้อหาย่อในบทนี้

- วิธีการแจ้งปัญหาหรือสอบถามการใช้งาน





User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

1) วิธีการแจ้งปัญหาหรือสอบถามการใช้งาน

1.1) # ข้อมูลที่ติดต่อทางโทรศัพท์

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

หมายเลขโทรศัพท์ 055 – 961549

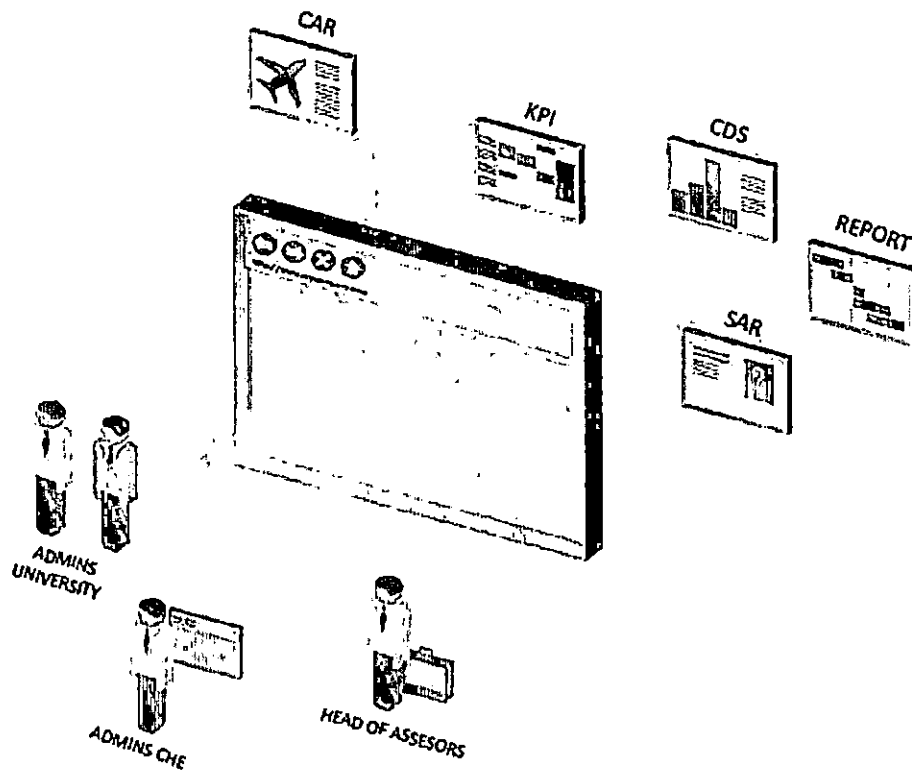
1.2) # ข้อมูลที่ติดต่อทาง e-mail

e-mail : cheqa@nu.ac.th

MSN : cheqa@windowslive.com

คู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) : สำหรับเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ

โดย
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



คู่มือฉบับนี้มีไว้สำหรับ # สำหรับเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ
@ 2005 CITCOMS Innovation Center, Naresuan University
99 Mue 9, Phitsanulok-Nakornsawarn Rd, Phitsanlok
Tel. 055-961549 , E-Mail: cheqa@nu.ac.th
MSN Support : cheqa@windowslive.com



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

สารบัญ

บทที่ 1# กำหนดข้อมูลพื้นฐานระดับมหาวิทยาลัย.....	3
บทที่ 2# การบันทึกส่วนนำ	14
บทที่ 3# การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set.....	16
บทที่ 4# การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set.....	19
บทที่ 5# กรอกผลการประเมินตนเอง.....	25
บทที่ 6# รายงาน	33
บทที่ 7# การพิมพ์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม HTML Editor.....	39
บทที่ 8# การใช้งานโปรแกรมจัดการไฟล์ File Browser.....	50
ภาคผนวก.....	54



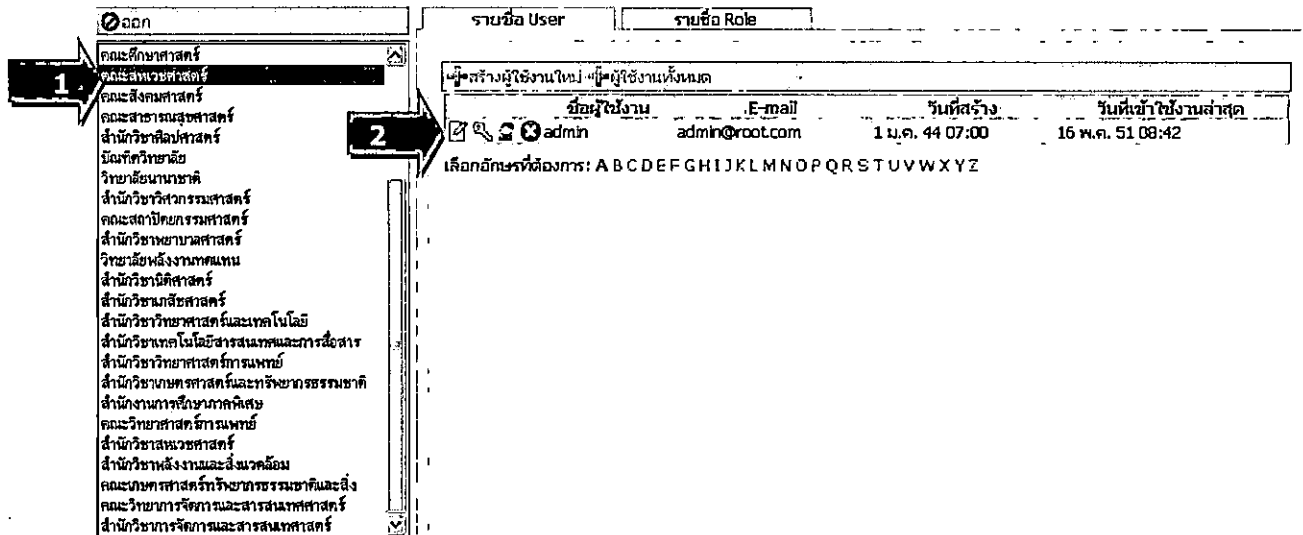
การกำหนดข้อมูลพื้นฐานระดับมหาวิทยาลัย

เนื้อหาที่อยู่ในบทนี้

- การสร้างผู้ใช้งาน
- การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ
 - ระดับคณะ
 - ระดับมหาวิทยาลัย (กำหนดผู้ดูแลตามต้วบ่งชี้)
- กำหนดปีการศึกษาและพันธกิจ
- กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย
 - เลือกคณะเข้ากลุ่มสาขา
 - กำหนดภาควิชา

• การสร้างผู้ใช้งาน

การแก้ไขข้อมูล (มีข้อมูลผู้ใช้งานแล้ว)

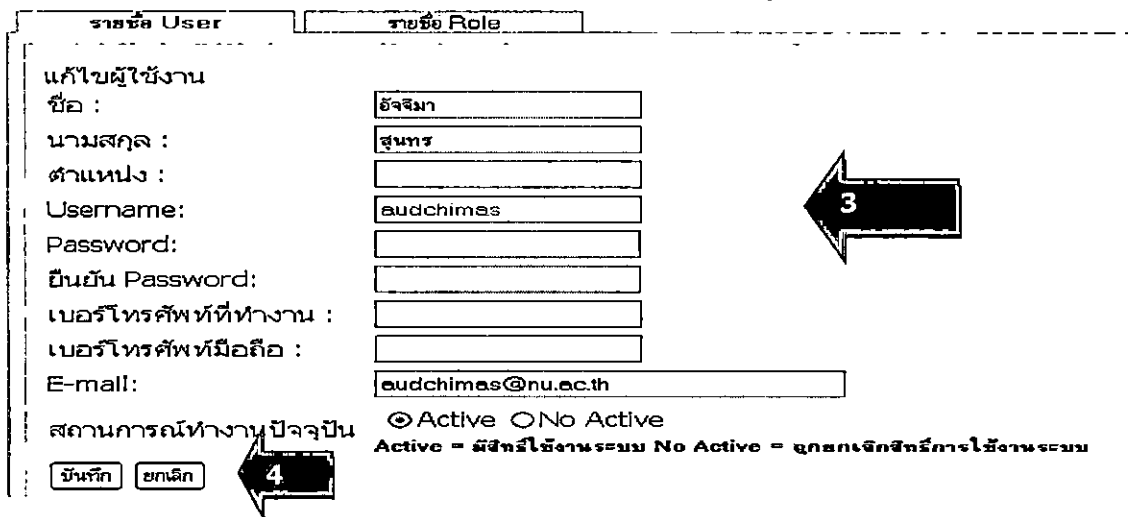


1

2

รายชื่อ User	รายชื่อ Role								
ผู้สร้างผู้ใช้งานใหม่ - ผู้ใช้งานทั้งหมด									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อผู้ใช้งาน</th> <th>E-mail</th> <th>วันที่สร้าง</th> <th>วันที่เข้าใช้งานล่าสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>admin</td> <td>admin@root.com</td> <td>1 ม.ค. 44 07:00</td> <td>16 พ.ค. 51 08:42</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	admin	admin@root.com	1 ม.ค. 44 07:00	16 พ.ค. 51 08:42	เลือกอักษรที่ต้องการ: ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด						
admin	admin@root.com	1 ม.ค. 44 07:00	16 พ.ค. 51 08:42						

- เลือกคณะที่ต้องการ จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานที่ตารางด้านขวา (กรณีที่มีการสร้างผู้ใช้งานแล้ว) สามารถเลือกอักษรที่ต้องการ เพื่อดูรายชื่อผู้ใช้งานระบบได้ จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วยอักษรที่เลือกที่ตารางด้านบน
- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้ กดปุ่ม แก้ไข จะแสดงหน้าจอดังรูป




3

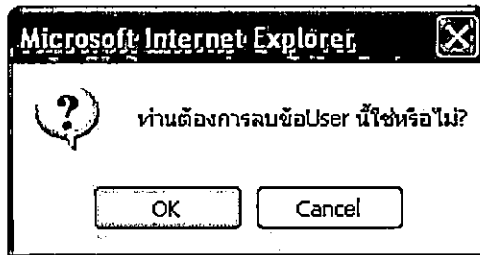
4

รายชื่อ User	รายชื่อ Role
แก้ไขผู้ใช้งาน	
ชื่อ :	<input type="text" value="อัจฉิม"/>
นามสกุล :	<input type="text" value="สุนทร"/>
ตำแหน่ง :	<input type="text"/>
Username:	<input type="text" value="audchimas"/>
Password:	<input type="password"/>
ยืนยัน Password:	<input type="password"/>
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text" value="audchimas@nu.ac.th"/>
สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> No Active Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	


- ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข จะกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก แสดงรายชื่อผู้ใช้งาน
- กดปุ่มยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล จะกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก แสดงรายชื่อผู้ใช้งาน

การลบข้อมูล

1. กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล จะแสดงกล่องข้อความ ว่าต้องการ ลบข้อมูล User
2. กดปุ่ม Ok เพื่อลบข้อมูล กดปุ่ม Cancel




การสร้างผู้ใช้งานใหม่

1. กดปุ่ม  **สร้างผู้ใช้งานใหม่** จะแสดงหน้าจอดังนี้

รายชื่อ User	รายชื่อ Role
สร้างผู้ใช้งานใหม่	
ชื่อ :	<input type="text"/> โปรดกรอก
นามสกุล :	<input type="text"/> โปรดกรอก
ตำแหน่ง :	<input type="text"/>
Username:	<input type="text"/> โปรดกรอก
Password:	<input type="text"/> โปรดกรอก
ยืนยัน Password:	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/> โปรดกรอก
สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน	<input checked="" type="radio"/> Active <input type="radio"/> No Active
	Active = มีสิทธิ์ใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

2. กรอกข้อมูลที่ระบบระบุว่าโปรดกรอก ชื่อ นามสกุล Username Password และ E-mail เลือก สถานะการทำงานปัจจุบัน
3. กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข จะกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก แสดงรายชื่อผู้ใช้งานหรือ กดปุ่มยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล จะกลับเข้าสู่หน้าจอหลัก แสดงรายชื่อผู้ใช้งาน

การดูรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด

1. กดปุ่ม  **ผู้ใช้งานทั้งหมด** จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมดดังนี้



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

ลำดับ ที่	ยูสเซอร์เนม	ชื่อผู้ ใช้งาน	นามสกุล	วันที่สร้าง	วันที่ยก เลิกสิทธิ	สิทธิการใ ้ใช้งาน	สถานะการ ใช้งาน
1	admin				-	admins	Active
2	audchimas	อัจจิมา	สุนทร	2/4/2551 17:34:23	-	admins	Active
3	business	business	business	9/4/2551 9:47:28	-	editors	Active
4	jintanawa	จินตนา	วงมา	3/4/2551 9:27:08	-	editors	Active
5	jittipornk	จิตติพร	การฤศล	2/4/2551 17:35:49	-	editors	Active
6	kamolthipr	กมลทิพย์	รักเป็นไทย	3/4/2551 16:08:19	-	editors	Active

การแก้ไขรหัสผ่าน (Password)

○ กรณีไม่ต้องการกำหนดเอง ให้ระบบกำหนดให้ เป็น "123456 "

The screenshot shows a web interface for user management. On the left, there is a dropdown menu for selecting a department (labeled '1'). The main area displays a table of users with columns for Username, E-mail, Date Created, and Last Login Date. A search bar is present above the table, and a keyboard layout is shown below it (labeled '2'). A button with a reset icon is highlighted (labeled '3').

1. เลือกคณะที่ต้องการ จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยนั้น
2. เลือกอักขระ Username ที่ต้องการ
3. กดปุ่ม Reset รหัสผ่าน เพื่อ reset รหัสผ่านใหม่ จะแสดงหน้าจอดังรูป

Reset รหัสผ่าน

ท่านต้องการ Reset รหัสผ่านสำหรับ User ชื่อ admin ใช่หรือไม่?

4 ใช่ ไม่ใช่


ถ้ากดปุ่ม ใช่ จะแสดงหน้าจอดังรูป

The screenshot shows a confirmation dialog for resetting the password for the user 'admin'. It asks if the user wants to reset the password to '123456'. There are 'รับทราบ' (I agree) and 'ไม่รับทราบ' (I don't agree) buttons.

กดปุ่ม รับทราบ
เพื่อทำการ Reset รหัสผ่าน

○ กรณีต้องการกำหนด รหัสผ่านเอง เข้าเมนู Admin Tools เลือก Reset Password

Admin-Tools

- ตั้งปีการศึกษา
- เพิ่มแก้ไขผู้ใช้งานระดับมหาวิทยาลัย
- เพิ่มคณะตามกลุ่มสาขา
- กำหนดข้อมูลเบื้องต้นคณะ
- กำหนดผู้รับผิดชอบตามตำบลบั้งซี ระดับมหาวิทยาลัย
- Reset Password 

จะแสดงหน้าจอดังรูป


Reset Password


เปลี่ยนรหัสผ่านของท่าน

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

 1

 2

1. กรอกชื่อผู้ใช้งาน (Username) ที่ต้องการเปลี่ยน Password ,รหัสผ่านใหม่ , ยืนยันรหัสผ่านใหม่
 - ถ้ากรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่านใหม่ ไม่เหมือนเดิม จะขึ้นข้อความเตือน

เปลี่ยนรหัสผ่านของท่าน

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่านใหม่:

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

รหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ต้องกรอกให้เหมือนกัน

- ถ้ากรอกข้อมูลผู้ใช้งาน ไม่ถูกต้องจะแสดงกล่องข้อความดังนี้



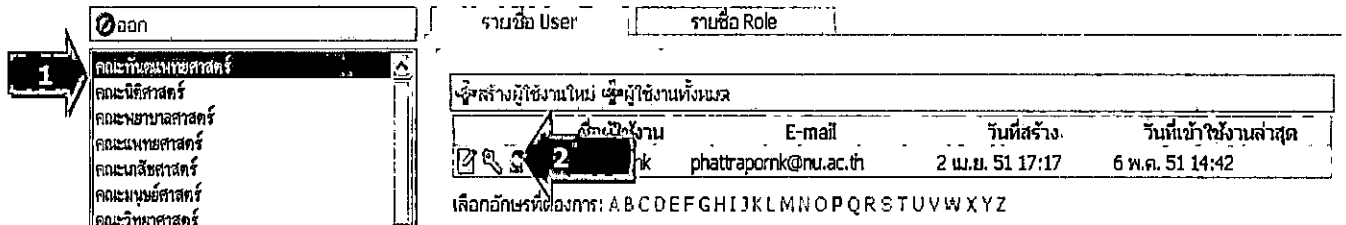
2. กดปุ่ม หรือ กดปุ่ม เมื่อไม่ต้องการเปลี่ยน password



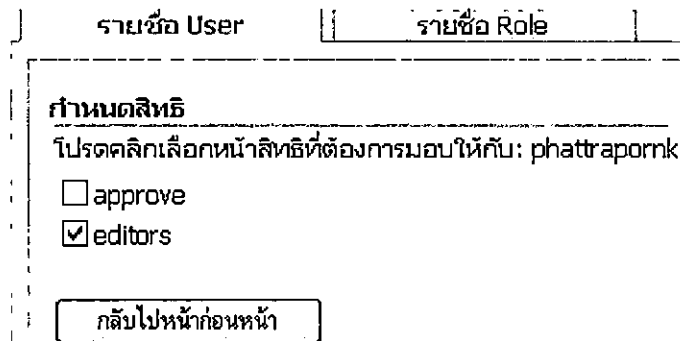
User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

- การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ
 - (ระดับคณะ)



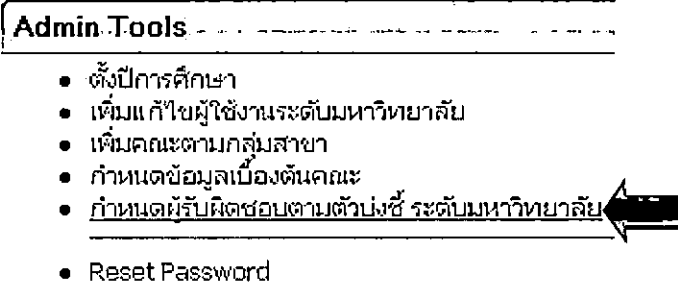
1. เลือกคณะที่ต้องการ จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานของคณะนั้น
2. กดปุ่ม แก้ไขสิทธิ์ เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน จะแสดงหน้าจอดังรูป



3. เลือกสิทธิ์ที่ต้องการ กดปุ่ม **กลับไปหน้าก่อนหน้า**

- กำหนดสิทธิ์การใช้งานตามตัวบ่งชี้ (ระดับมหาวิทยาลัย) เข้าเมนู Admin Tools

เลือกกำหนดผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้



จะแสดงหน้าจอดังรูป

Username
 kanyaratp

ชื่อ-สกุล
 ทัศนัยรัตน์ ประทุมศิริ

รายการผู้รับผิดชอบค่าจ้างทั้งหมด

จำนวนชื่อ

ตกลง

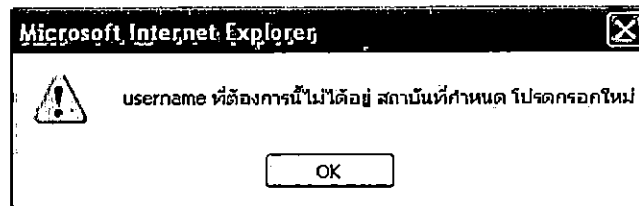
ลำดับที่	ยูสเซอร์เนม	ชื่อผู้ใช้งาน	นามสกุล	วันที่สร้าง	วันที่ยกเลิกสิทธิ	สิทธิการใช้งาน	สถานะการใช้งาน
1	admin					admins	Active
2	audchimas	อัจฉิมา	สุนทร	2/4/2551 17:34:23	-	editors	Active
3	boonpal	นางบุญญา	ร่วมชาติ	13/5/2551 14:07:31	-	editors	Active
4	business	business	business	9/4/2551 9:47:28	-	editors	Active
5	chaithonrats	รศ.ดร.จันทพรรัตน์	สิทธวีรพันธ์	13/5/2551 14:04:24	-	editors	Active
6	jintanawa	จินตนา	วังมา	3/4/2551 9:27:08	-	editors	Active
7	jirapomk	นางจิรภรณ์	สิงห์ทรง	13/5/2551 14:24:30	-	editors	Active

1. เลือกองค์ประกอบ
2. เลือกตัวบ่งชี้ ที่ต้องการ จะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด
3. กดปุ่ม **เพิ่ม!** จะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลดังรูป

Username
 kanyaratp

ชื่อ-สกุล
 ทัศนัยรัตน์ ประทุมศิริ

4. ดำเนินการกรอกข้อมูล Username ต้องเป็น user ที่มีอยู่ในระบบ ถ้าไม่มี จะแสดงกล่องข้อความดังรูป



5. กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่มยกเลิก เมื่อไม่ต้องการบันทึก

การแก้ไข Username ตามตัวบ่งชี้

Username
 maneerutc

ชื่อ-สกุล
 มณีรัตน์ ชาตวิจิตรสรณ์



แก้ไข จะแสดงข้อมูลให้ทำการแก้ไข

1. กดปุ่ม แก้ไข จะแสดงข้อมูลให้ทำการแก้ไข



User Manual

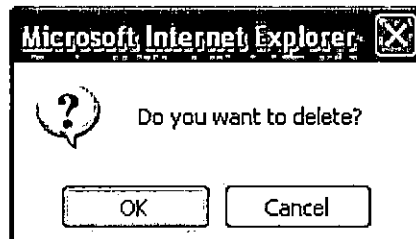
CHE QA ONLINE SYSTEM

2. กดปุ่ม Save  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่มยกเลิก  เมื่อไม่ต้องการบันทึกการลบ Username ตามตัวบ่งชี้

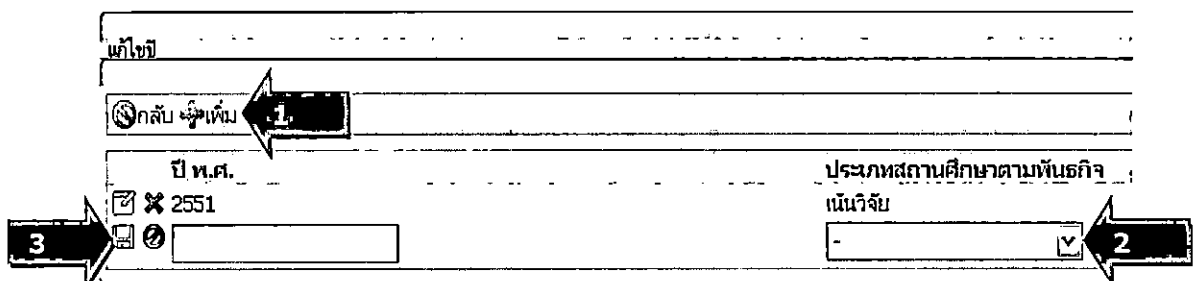
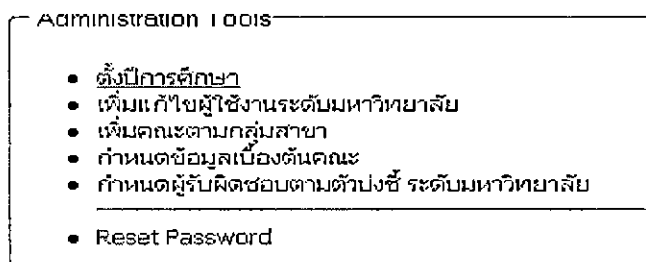
รายการผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบ

Username	ชื่อ-สกุล
<input checked="" type="checkbox"/> ✕ mgenerrutc	มณีรัตน์ ชาตรีงสรณ์
<input checked="" type="checkbox"/> ✕ 1	นางสาว สุลิรัตน์ ชยหัตโต



1. กดปุ่ม  ลบ เพื่อลบข้อมูล จะแสดงกล่องข้อความดังรูป และกดปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการลบ Cancel เพื่อยกเลิกการลบ



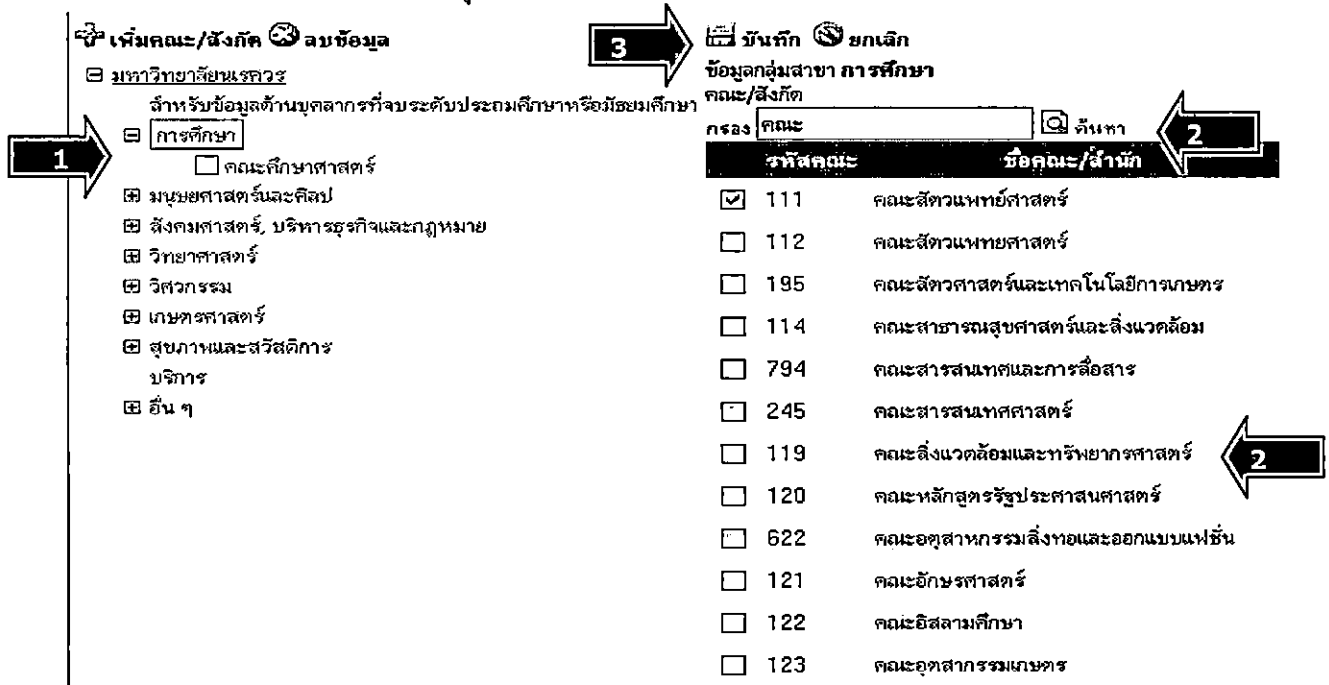
• กำหนดปีการศึกษาและพันธกิจ เข้าเมนู Admin Tool เลือก ตั้งปีการศึกษา จะแสดงหน้าจอดังรูป



1. กดปุ่ม เพิ่ม  จะแสดงหน้าจอดังรูป

2. กรอกข้อมูลปี การศึกษาและเลือกประเภทสถานศึกษาตามพันธกิจ
3. กดปุ่ม Save  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือกดปุ่มยกเลิก  เมื่อไม่ต้องการบันทึก

- กำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย
 - เลือกคณะเข้ากลุ่ม สาขา



เพิ่มคณะ/สังกัด ลบข้อมูล
 มหาวิทยาลัยนเรศวร
 สำหรับข้อมูลด้านบุคลากรที่จบระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา
 การศึกษา
 คณะศึกษาศาสตร์
 มนุษยศาสตร์และศิลป
 สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจและกฎหมาย
 วิทยาศาสตร์
 วิศวกรรม
 เกษตรศาสตร์
 สุขภาพและสวัสดิการ
 บริการ
 อื่น ๆ

บันทึก ยกเลิก
 ข้อมูลกลุ่มสาขา การศึกษา
 คณะ/สังกัด
 กรอง คณะ ค้นหา

รหัสคณะ	ชื่อคณะ/สำนัก
<input checked="" type="checkbox"/> 111	คณะสัตวแพทยศาสตร์
<input type="checkbox"/> 112	คณะสัตวแพทยศาสตร์
<input type="checkbox"/> 195	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
<input type="checkbox"/> 114	คณะสาธารณสุขศาสตร์และสิ่งแวดล้อม
<input type="checkbox"/> 794	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
<input type="checkbox"/> 245	คณะสารสนเทศศาสตร์
<input type="checkbox"/> 119	คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
<input type="checkbox"/> 120	คณะหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์
<input type="checkbox"/> 622	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
<input type="checkbox"/> 121	คณะอักษรศาสตร์
<input type="checkbox"/> 122	คณะอิสลามศึกษา
<input type="checkbox"/> 123	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ จะแสดง ชื่อมหาวิทยาลัย และแสดงข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา 10 กลุ่ม

1. เลือก กลุ่มสาขาวิชา ที่ต้องการเพิ่มคณะ
2. เลือกคณะที่ต้องการ โดยคลิกเลือกเครื่องหมายถูกที่หน้าคณะที่ต้องการ สามารถเลือกได้หลายคณะ และสามารถกรองข้อมูล โดยใส่ ชื่อคณะที่ต้องการ กดปุ่มค้นหา ค้นหา จะแสดงข้อมูลคณะที่ทำการค้นหา โดยค้นจากคำที่คล้ายกันได้
3. กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงรายชื่อคณะที่ทำการเพิ่มข้อมูล ภายใต้กลุ่มที่เลือกไว้ หรือ กดปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

การลบข้อมูลคณะออกจากกลุ่มสาขา

เพิ่มคณะ/สังกัด ลบข้อมูล **3**

มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำหรับข้อมูลด้านบุคลากรที่จบระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา

1 การศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ **2**

มนุษยศาสตร์และศิลป
 สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจและกฎหมาย
 วิทยาศาสตร์
 วิศวกรรม
 เกษตรศาสตร์
 สุขภาพและสวัสดิการ
 บริการ
 อื่น ๆ

ข้อมูลกลุ่มสาขา
 คณะ/สังกัด
 กรอง ค้นหา

รหัสคณะ	ชื่อคณะ/สำนัก
<input type="checkbox"/> 757	DPU International College
<input type="checkbox"/> 893	Office of International Program
<input type="checkbox"/> 281	กองกลาง
<input type="checkbox"/> 480	กองการกีฬา
<input type="checkbox"/> 481	กองการเงิน
<input type="checkbox"/> 282	กองการเจ้าหน้าที่

1. เลือกกลุ่มสาขาวิชา
2. เลือกคณะที่ต้องการลบ โดยติ๊กเครื่องหมายถูกที่หน้าคณะที่ต้องการลบ
3. กดปุ่ม ลบข้อมูล จะทำการลบข้อมูลคณะภายใต้กลุ่มที่เลือก

○ กำหนดข้อมูลภาควิชา

เพิ่มคณะ/สังกัด ลบข้อมูล

มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำหรับข้อมูลด้านบุคลากรที่จบระดับประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา

การศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ **1**

มนุษยศาสตร์และศิลป
 สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจและกฎหมาย
 วิทยาศาสตร์
 วิศวกรรม
 เกษตรศาสตร์
 สุขภาพและสวัสดิการ
 บริการ
 อื่น ๆ

3 บันทึก ยกเลิก



รายชื่อภาควิชา

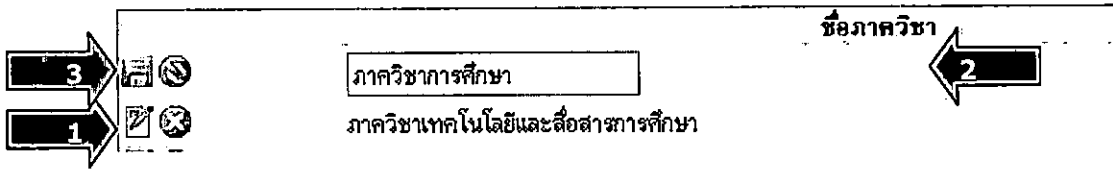
	ชื่อภาควิชา
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>	ภาควิชาการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>	ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>	ภาควิชาบริหารและพัฒนาการศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/>	สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์





เพิ่มภาควิชา

ชื่อภาควิชา **2**

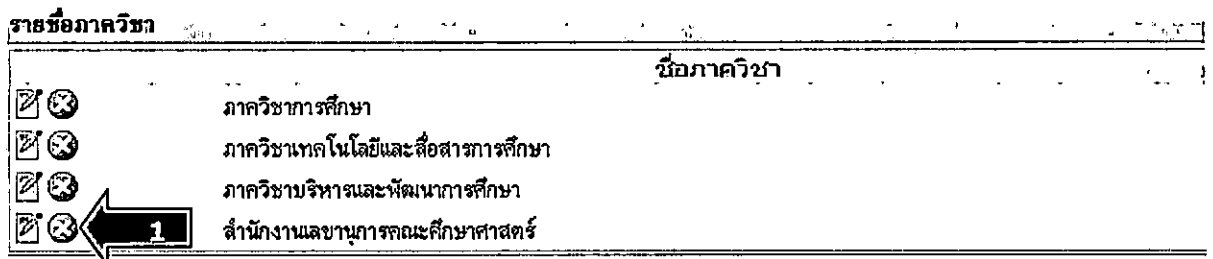
1. เลือกกลุ่มสาขา และคณะที่ต้องการเพิ่มภาควิชา จะแสดงหน้าจอดังรูป
2. กรอกข้อมูลชื่อภาควิชา


- กดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงรายชื่อคณะที่ทำการเพิ่มข้อมูล ได้กลุ่มที่เลือกไว้ หรือกดปุ่ม  **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล การแก้ไขข้อมูล

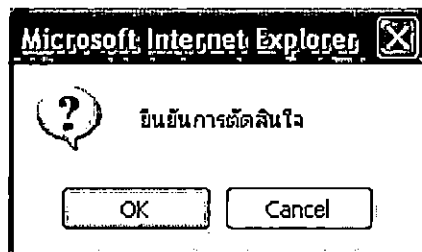


- เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลให้กดที่ปุ่ม  ปุ่มจะเปลี่ยนเป็น **บันทึก และยกเลิก**  และมีช่องให้ทำการแก้ไขข้อมูล
- ดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- กดปุ่มบันทึก  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่มยกเลิก  เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล

การลบข้อมูล



- กดปุ่มลบ  จะแสดงกล่องข้อความดังรูป
- กดปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการลบ กดปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการลบ

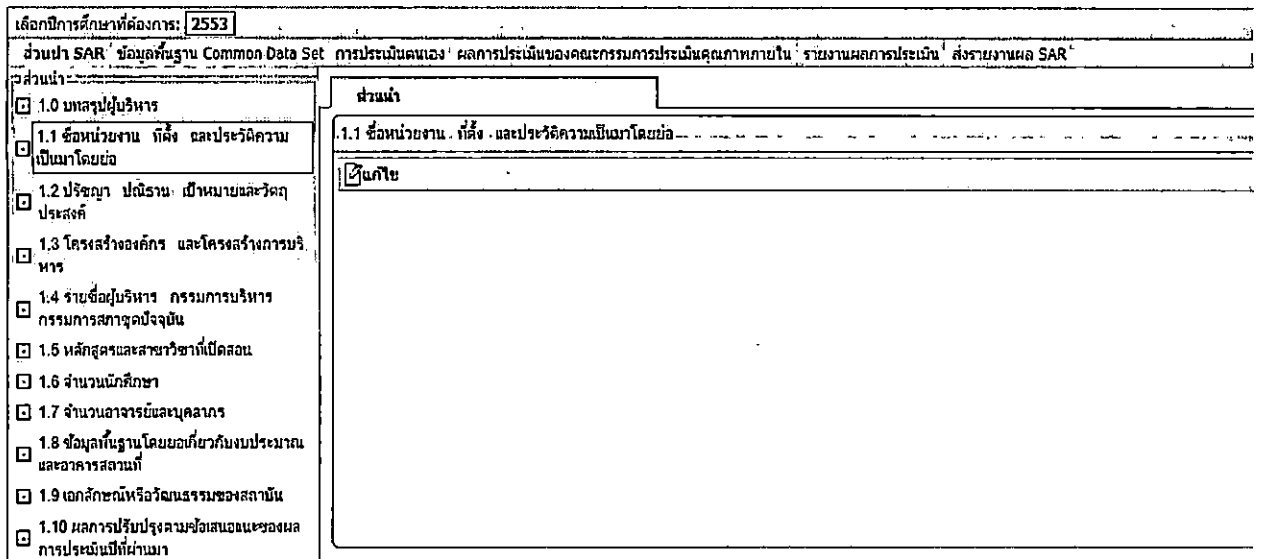


บทที่ 2

การบันทึกส่วนนำ

- การบันทึกส่วนนำ

เข้าเมนู → เลือกส่วนนำ




เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2553

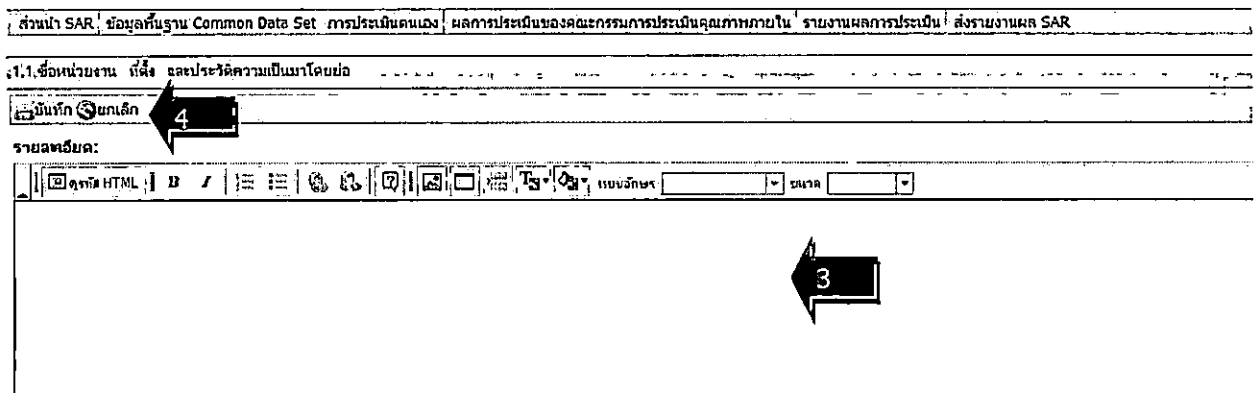
ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงาน, ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ


เลือก

1. เลือกรายการส่วนนำที่ต้องการกรอกข้อมูล
2. คลิกปุ่ม  เพื่อกรอกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป




ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

1.1 ชื่อหน่วยงาน, ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

บันทึก  4

รายละเอียด:

กรอกข้อมูล  3

3. กรอกข้อมูลส่วนนำ



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

4. คลิกปุ่ม บันทึก บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือยกเลิกการกรอกข้อมูลส่วนนำโดยคลิกปุ่ม





User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

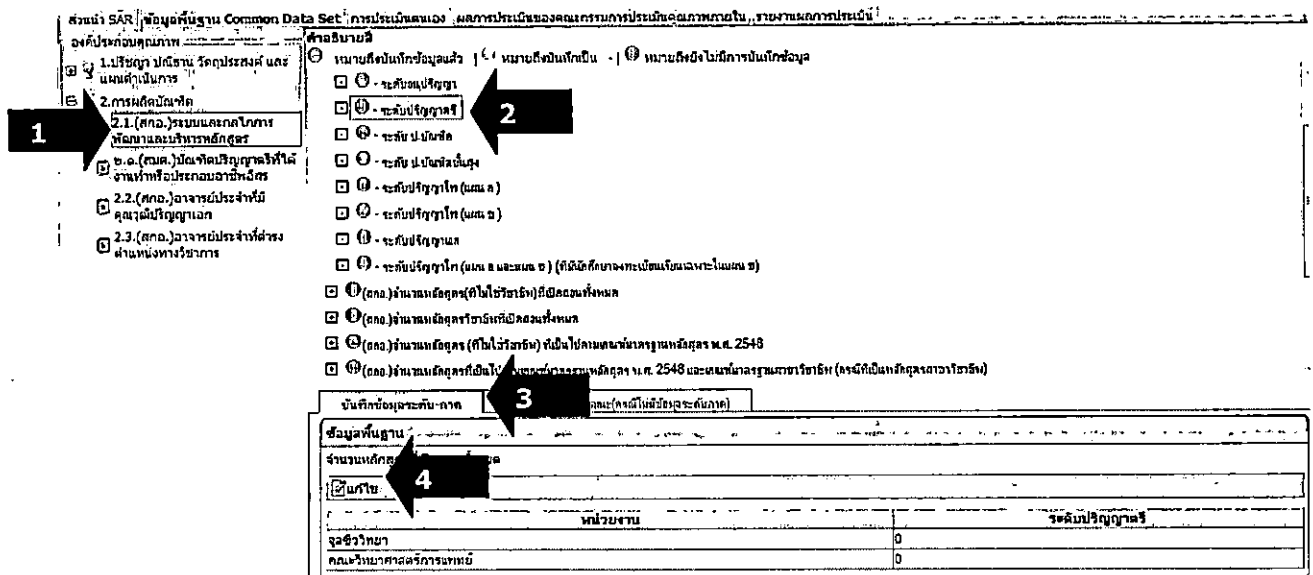
บทที่ 3

การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เนื้อหาย่อในบทนี้

- การบันทึกข้อมูล Common Data Set
 - ระดับภาค
 - ระดับคณะ

● การบันทึกข้อมูล Common Data Set (ระดับภาค)



ส่วนที่ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินผล ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน, รายงานผลการประเมิน

องค์ประกอบคุณภาพ

1. 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนดำเนินการ

2. 2. การผลิตบัณฑิต

2.1. (สกอ.) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

2.2. (สกอ.) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอื่น

2.2. (สกอ.) อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

2.3. (สกอ.) อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

คำอธิบาย

หมายเหตุถึงบันทึกข้อมูลว่า (1) หมายถึงบันทึกเป็น - (2) หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

(สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

(สกอ.) - ระดับปริญญาตรี

(สกอ.) - ระดับ ป.บัณฑิต

(สกอ.) - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง

(สกอ.) - ระดับปริญญาโท (แผน ก)

(สกอ.) - ระดับปริญญาโท (แผน ข)

(สกอ.) - ระดับปริญญาเอก

(สกอ.) - ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข) (กรณีศึกษาจะเขียนในแผนกใดแผนกใด)

(สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่โอนวิชาให้บัณฑิตวิทยาลัย

(สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่โอนวิชาให้บัณฑิตวิทยาลัย

(สกอ.) จำนวนหลักสูตร (ที่ไม่โอนวิชา) ที่เปิดสอนตามชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548

(สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่โอนวิชาให้บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และแผนกการศึกษาระดับปริญญาตรี (กรณีศึกษาจะเขียนในแผนกใดแผนกใด)

บันทึกข้อมูลระดับ-ภาค และ (กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)

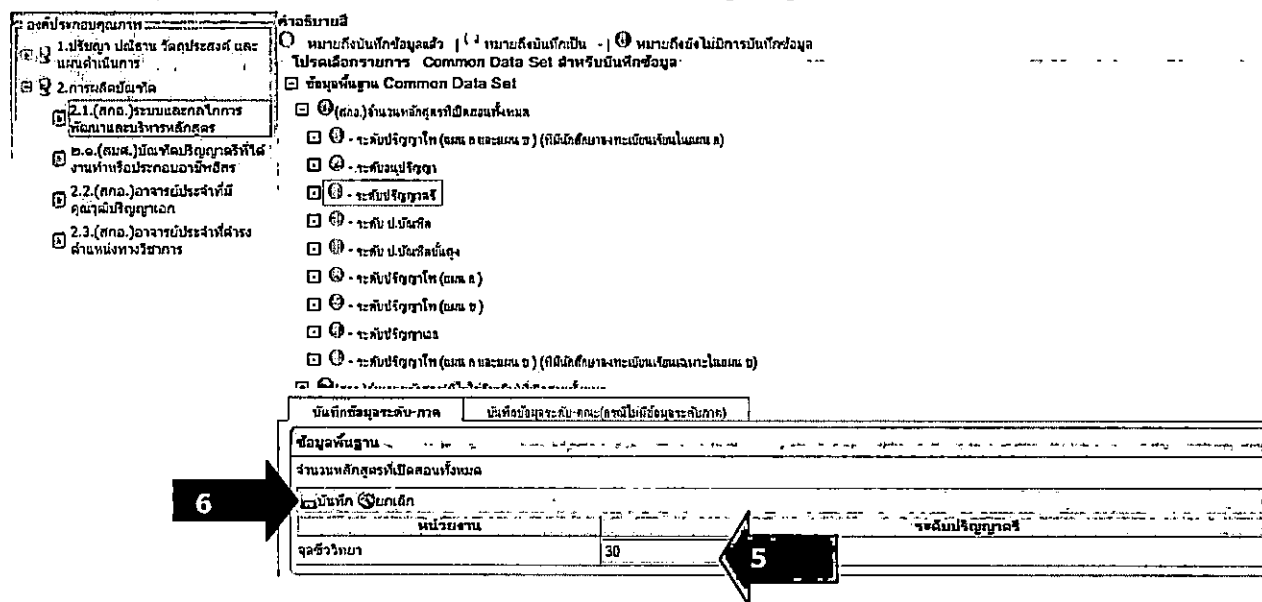
ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

บันทึก

	หน่วยงาน	ระดับปริญญาตรี
จุดชีววิทยา		0
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		0

1. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการ
2. เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน ระดับย่อยสุด ที่ต้องการกรอกข้อมูล จะแสดงภาควิชา
3. เลือกการกรอกข้อมูลว่าต้องการกรอกข้อมูล ระดับภาคหรือระดับคณะ (กรณีที่ไม่ใช่ข้อมูลระดับภาควิชา ให้เลือกระดับคณะ)
4. กดปุ่ม จะแสดงหน้าจอให้ทำการกรอกข้อมูลดังรูป



องค์ประกอบคุณภาพ

1. 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนดำเนินการ

2. 2. การผลิตบัณฑิต

2.1. (สกอ.) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

2.2. (สกอ.) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอื่น

2.2. (สกอ.) อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

2.3. (สกอ.) อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

คำอธิบาย

หมายเหตุถึงบันทึกข้อมูลว่า (1) หมายถึงบันทึกข้อมูล - (2) หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล:

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

(สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

(สกอ.) - ระดับปริญญาตรี (แผน ก และแผน ข) (กรณีศึกษาจะเขียนในแผนกใดแผนกใด)

(สกอ.) - ระดับปริญญาตรี

(สกอ.) - ระดับ ป.บัณฑิต

(สกอ.) - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง

(สกอ.) - ระดับปริญญาโท (แผน ก)

(สกอ.) - ระดับปริญญาโท (แผน ข)

(สกอ.) - ระดับปริญญาเอก

(สกอ.) - ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข) (กรณีศึกษาจะเขียนในแผนกใดแผนกใด)

(สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่โอนวิชาให้บัณฑิตวิทยาลัย

(สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่โอนวิชาให้บัณฑิตวิทยาลัย

(สกอ.) จำนวนหลักสูตร (ที่ไม่โอนวิชา) ที่เปิดสอนตามชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548

(สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่โอนวิชาให้บัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. 2548 และแผนกการศึกษาระดับปริญญาตรี (กรณีศึกษาจะเขียนในแผนกใดแผนกใด)



บันทึกข้อมูลระดับ-ภาค และ (กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)

ข้อมูลพื้นฐาน

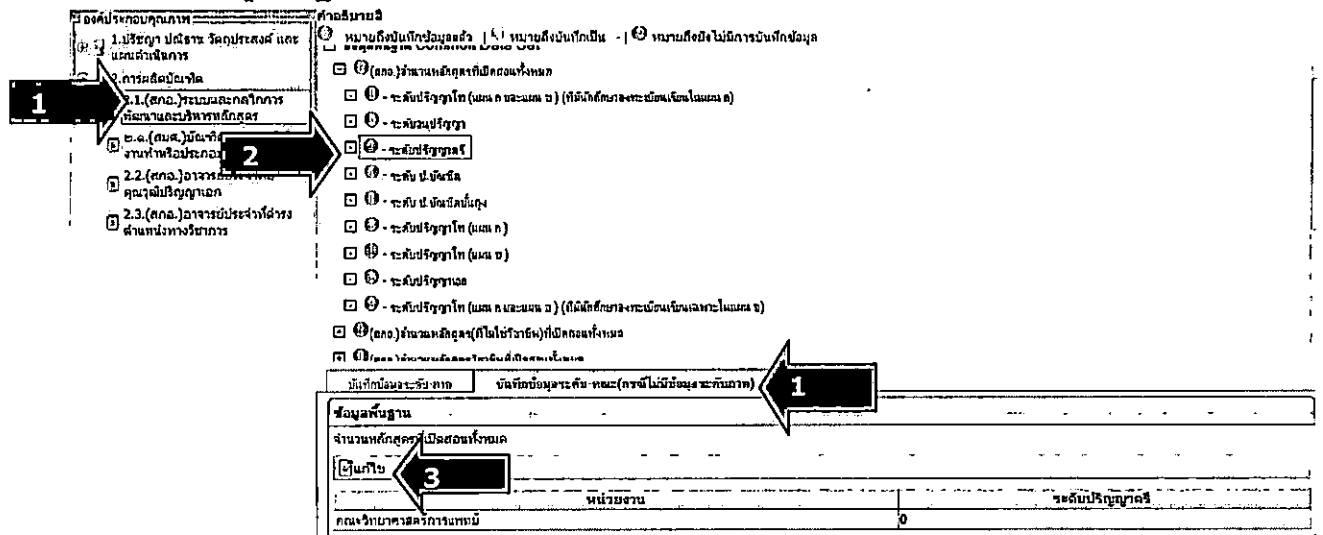
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

บันทึก

	หน่วยงาน	ระดับปริญญาตรี
จุดชีววิทยา	30	

5. กรอกข้อมูลจำนวนต่างๆ และ เว็บ ไซด์ที่เก็บ link เอกสาร
6. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม  เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล

• การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (ระดับคณะ)



ข้อมูลพื้นฐาน

หมายเหตุ: กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน - กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน - กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

(คสอ.) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

๑ - ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข) (ที่จัดให้มีการสอนระดับบัณฑิตศึกษา)

๒ - ระดับปริญญาตรี

๓ - ระดับปริญญาตรี

๔ - ระดับปริญญาโท

๕ - ระดับปริญญาโท (แผน ก)

๖ - ระดับปริญญาโท (แผน ข)


๗ - ระดับปริญญาตรี

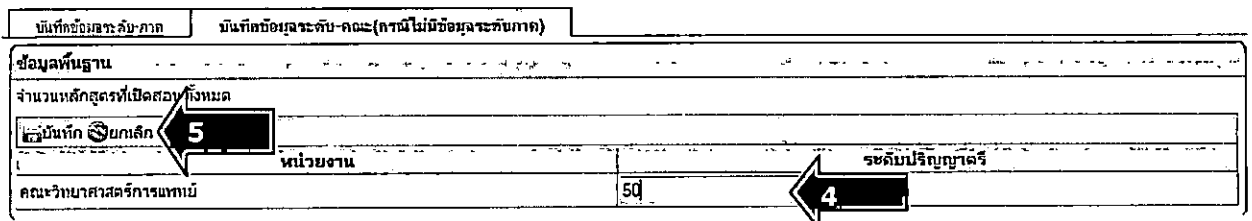
๘ - ระดับปริญญาโท (แผน ก และแผน ข) (ที่จัดให้มีการสอนระดับบัณฑิตศึกษา)

๙ (คสอ.) จำนวนหลักสูตร (ที่ไม่ใช่ปริญญา) ที่เปิดสอนทั้งหมด

๑๐ (คสอ.) จำนวนหลักสูตร (ที่ไม่ใช่ปริญญา) ที่เปิดสอนทั้งหมด

บันทึกข้อมูลระดับ-ภาค	บันทึกข้อมูลระดับ-คณะ (กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)
ข้อมูลพื้นฐาน	
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
<input type="text" value="5"/>	
หน่วยงาน	ระดับปริญญาตรี
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0

1. เลือกแถบเมนู บันทึกข้อมูลระดับคณะ
2. เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน ระดับย่อยสุด ที่ต้องการกรอกข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูป
3. กดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอให้ทำการกรอกข้อมูล ดังรูป



ข้อมูลพื้นฐาน

จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด

หน่วยงาน

ระดับปริญญาตรี

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

59

4. กรอกข้อมูลที่ต้องการ
5. กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม  เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล



การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เนื้อหาย่อในบทนี้

- การสร้างไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
- การนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

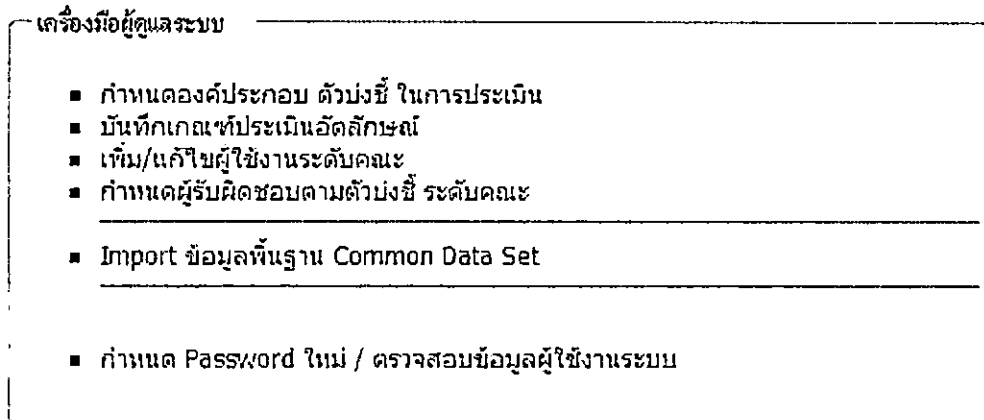


User Manual

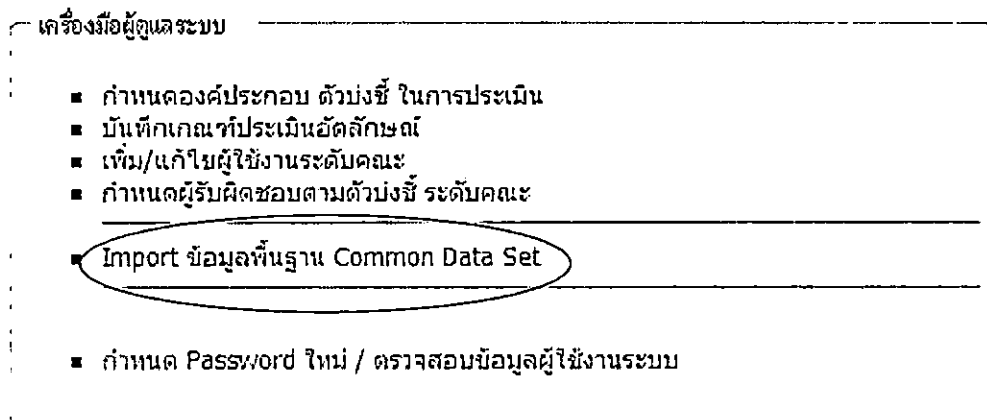
CHE QA ONLINE SYSTEM

● การ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

1. คลิกเลือกเมนู Admin Tool จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง

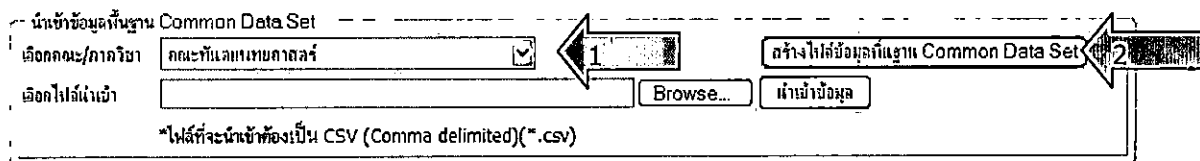


2. คลิกเลือกเมนู "Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set"



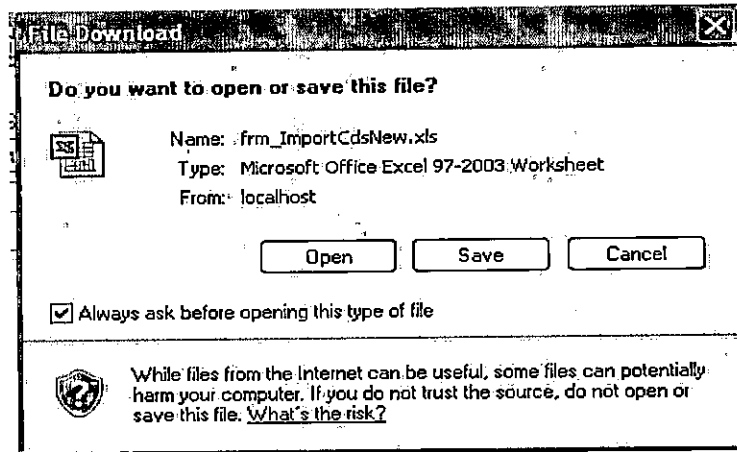
3. ทำการ Import ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

3.2 การสร้างไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set



3.2.1 เลือกคณะ/ภาควิชาที่ต้องการสร้างไฟล์ Excel

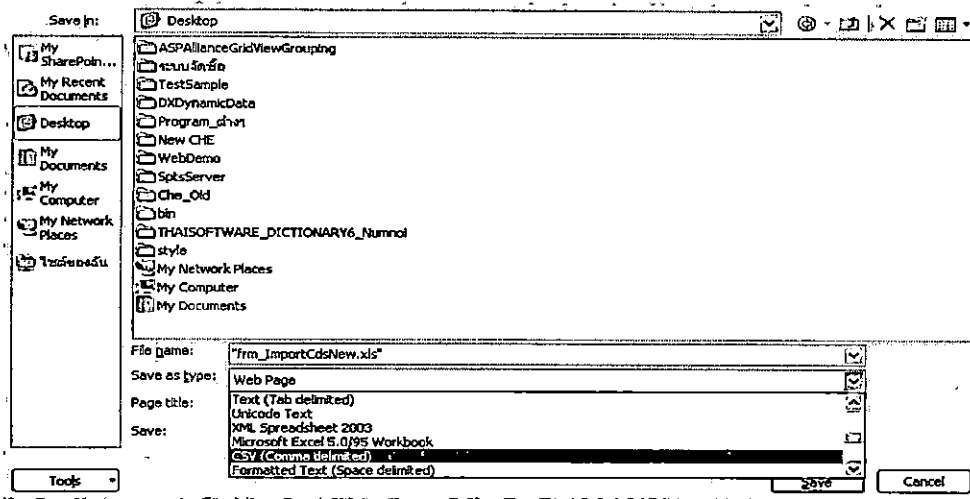
3.2.2 คลิกปุ่ม "สร้างไฟล์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set"



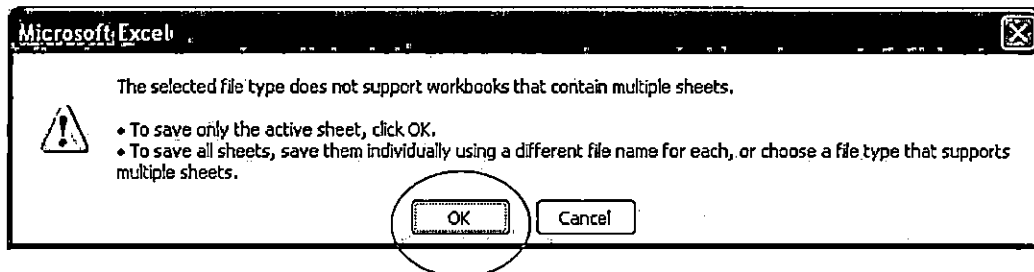
- 3.2.3 โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างใหม่มาให้เราเลือกที่เก็บไฟล์
- 3.2.4 คลิกเลือก save และกำหนดไดเรกทอรีที่เก็บข้อมูลและชื่อไฟล์
- 3.2.5 เมื่อเปิดไฟล์จะได้ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ดังภาพด้านล่าง

	A	B	C	D	E	F
1						
2	คณะทันตแพทยศาสตร์					
3	EduYear	UnivID	FacID	CdsID	CdsName	CdsValues
4	2550	02000	00023	401	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณทั้งหมด	
5	2550	02000	00023	402	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	
6	2550	02000	00023	403	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
7	2550	02000	00023	404	ระดับอนุปริญญา	
8	2550	02000	00023	405	ระดับปริญญาตรี	
9	2550	02000	00023	406	ระดับ ป.บัณฑิต	
10	2550	02000	00023	407	ระดับปริญญาโท (แผน ก)	
11	2550	02000	00023	408	ระดับปริญญาโท (แผน ข)	
12	2550	02000	00023	409	ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
13	2550	02000	00023	410	ระดับปริญญาเอก	
14	2550	02000	00023	411	จำนวนหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	
15	2550	02000	00023	412	ระดับอนุปริญญา	
16	2550	02000	00023	413	ระดับปริญญาตรี	
17	2550	02000	00023	414	ระดับ ป.บัณฑิต	
18	2550	02000	00023	415	ระดับปริญญาโท	
19	2550	02000	00023	416	ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	
20	2550	02000	00023	417	ระดับปริญญาเอก	

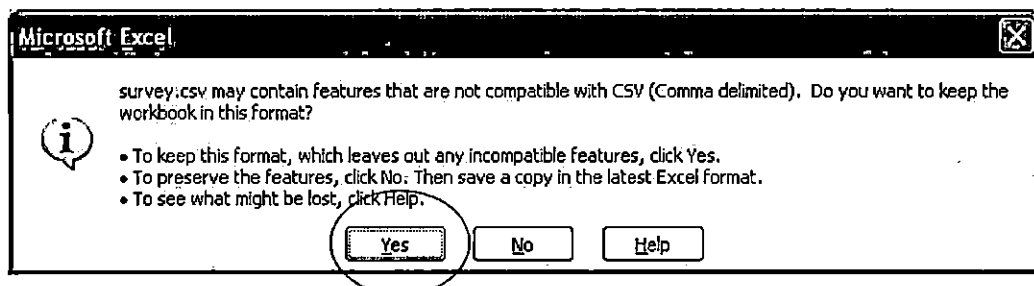
- 3.2.6 กรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่คอลัมน์ Cdsvalues
- 3.2.7 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วก่อนจะนำเข้าระบบให้คลิกที่เมนู File เลือกคำสั่ง Save as
- 3.2.8 เลือก Save as type : เป็น CSV (Comma delimited)(* .csv) แล้วคลิกที่ปุ่ม Save



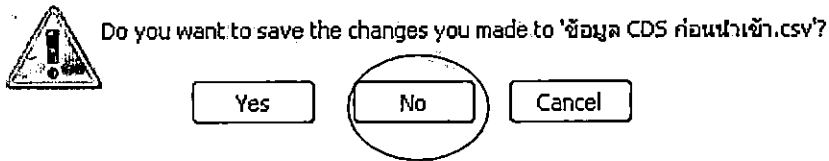
3.2.9 จะปรากฏหน้าต่างเตือนว่า "ชนิดของไฟล์ที่เลือกไม่สามารถ Save ได้ทุก sheet" ให้คลิกที่ปุ่ม OK



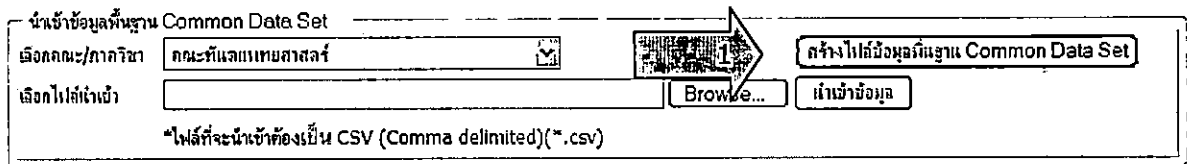
3.2.10 หลังจากคลิกที่ปุ่ม OK ตามขั้นตอนที่ 3.1.9 จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพด้านล่าง ให้คลิกที่ปุ่ม Yes



3.2.11 จากนั้นให้ปิดโปรแกรม MS-Excel โปรแกรมจะถามว่า ท่านต้องการ Save ไฟล์ .csv หรือไม่ ให้คลิกที่ปุ่ม No

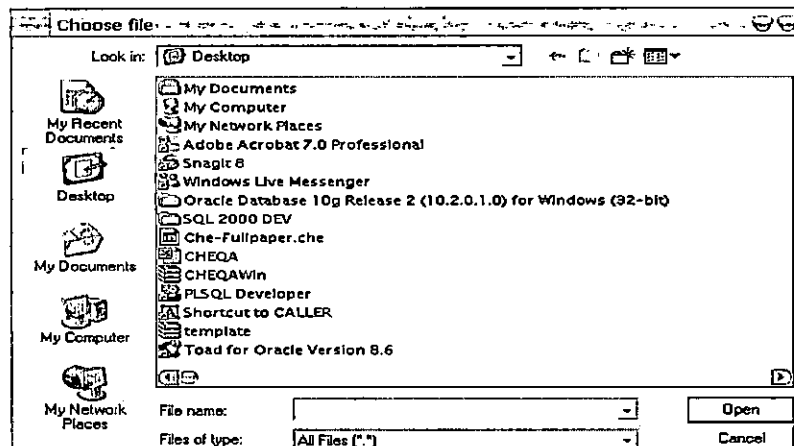


3.3 การนำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set



3.3.1 เลือกไฟล์นำเข้า โดยคลิกที่ปุ่ม " Browse..."

3.3.2 เลือกไฟล์ที่ Save ไว้ในขั้นตอนที่ 3.3.8 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Open



3.3.3 คลิกปุ่ม **นำเข้าข้อมูล** ข้อมูลจะถูกส่งเข้าไปยังฐานข้อมูลเมื่อประมวลเสร็จจะแสดงกล่องข้อความว่า "นำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้ว"





User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

3.3.4 หลังจากนี้ระบบจะนำข้อมูลที่น่าเข้ามา แสดงดังภาพด้านล่าง

นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เลือกคณะ/ภาควิชา

เลือกไฟล์นำเข้า

ไฟล์ที่จะนำเข้าต้องเป็น CSV (Comma delimited)(.csv)

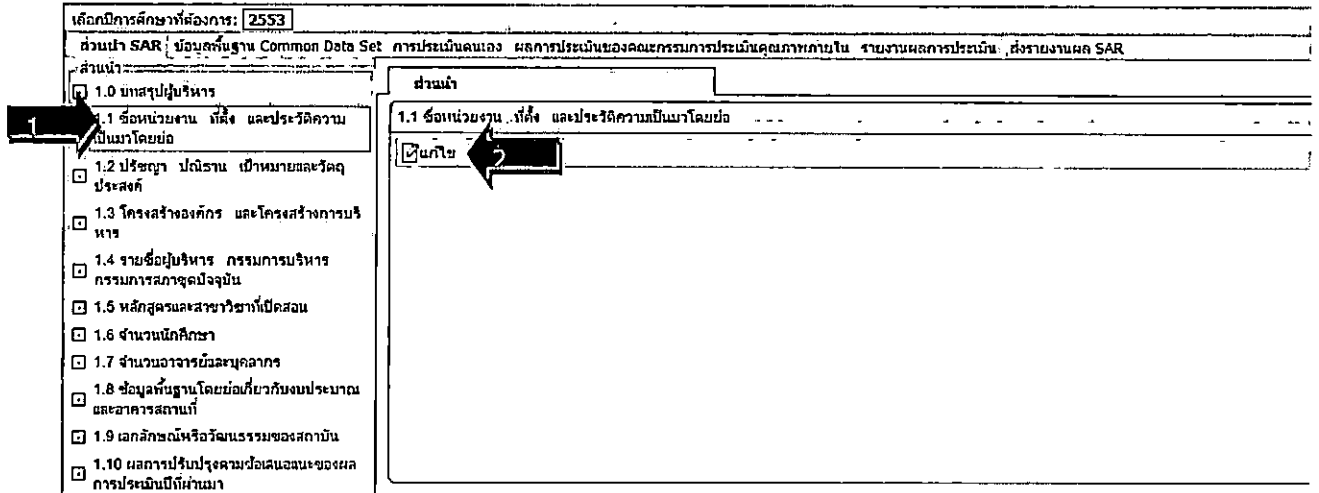
EduYear	UnivID	FacID	CdsID	CdsName	CdsValues
2550	02000	00023	401	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณทั้งหมด	999.000
2550	02000	00023	402	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีกับขลุ่ยเป้าหมาย	137.000
2550	02000	00023	403	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	4.000
2550	02000	00023	404	ระดับปริญญา	0.000
2550	02000	00023	405	ระดับปริญญาตรี	1.000
2550	02000	00023	คณะทันตแพทย แพทยศาสตร์	ระดับ ป.บัณฑิต	
2550	02000	00023	407	ระดับปริญญาโท (แผน ก.)	2.000
2550	02000	00023	คณะทันตแพทย แพทยศาสตร์	ระดับปริญญาโท (แผน ข.)	

การบันทึกผลประเมินตน

เนื้อหาที่อยู่ในบทนี้

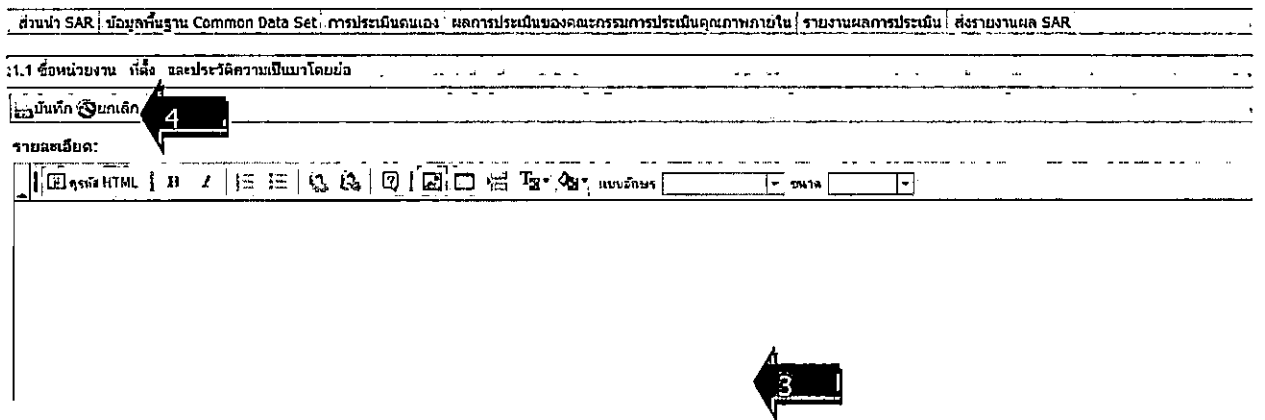
- กรอกข้อมูลเบื้องต้นของคุณะ/มหาวิทยาลัย
- กรอกผลการประเมินตนเอง
 - แสดงเกณฑ์ประเมินและหลักฐาน
 - เสิ่งคุณภาพ
 - เสิ่งปริมาณ
 - กรอกผลดำเนินงาน เอกสาร หลักฐาน
 - เสิ่งปริมาณ
 - เสิ่งคุณภาพ
 - กรอกเป้าหมาย

• กรอกข้อมูลเบื้องต้น มหาวิทยาลัย/คณะ



1. เลือกรายการข้อมูลเบื้องต้นที่ต้องการ

2. กดปุ่ม **แก้ไข** เพื่อกรอกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูป



3. กรอกข้อมูล

4. กดปุ่ม **บันทึก** บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล

• กรอกผลการประเมินตนเอง

แสดงรายการตั้งชี้ทั้งหมด ดังรูป

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	คะแนน
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	5
๑.๑๖	ผลการพัฒนาไปบรจุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน	5
๑.๑๗	ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน	5
๒.๑	มีนวัตศิลป์ประยุกต์ที่ดำเนินงานหรือประกอบอาชีพหรือสภษาภายใน ๑ ปี	5
2.1	ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	5
2.2	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	5
๒.๒	คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โทและเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ	5
๒.๓	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	5
2.3	อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	5
2.4	ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	5
๒.๔	ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	5
2.5	ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้	5
2.6	ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	5
2.7	ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรวิชาการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	5
2.8	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่ดีให้กับนักศึกษา	5
๒.๑๔	การพัฒนาคณาจารย์	5
3.1	ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	5
3.2	ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	5
4.1	ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาและบุคลากร	5

○ แสดงเกณฑ์ประเมินและหลักฐาน (เชิงคุณภาพ)

สำเนา SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

องค์ประกอบคุณภาพ...

1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

1.3.1. (กค.) (กค.) (กค.)

๑.๑๖. (กค.) ผลการพัฒนาไปบรจุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อ

๑.๑๗. (กค.) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อ

2. การผลิตบัณฑิต

3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

4. การวิจัย

5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม

6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

7. การบริหารและการจัดการ

8. การเงินและงบประมาณ

9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

99. องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

เป้าหมาย	ชนิดของการประเมิน	วิธีการ	ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวบ่งชี้ประเมิน	ตัวอย่างการกำหนด
องค์ประกอบ 1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	(กค.) กระบวนการพัฒนาแผน			
ชนิดของตัวบ่งชี้	กระบวนการ			
เกณฑ์การประเมิน		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
หมายเหตุ		มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ
เกณฑ์มาตรฐาน	ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ
5 ปี บัณฑิต 5 ยกเลิก		มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ
คะแนนการประเมินปีล่าสุด	0			
เป้าหมายที่ตั้งไว้ปีล่าสุด				
เป้าหมาย (ระบุร้อยละ/สัดส่วน/ครั้ง/ปี)	5			
บรรลุเป้าหมาย	5			
เป้าหมายปีต่อไป (ระบุร้อยละ/ครั้ง/ปี/ครั้ง/ปี)	5			



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

1. เลือกรายการ ตัวบ่งชี้ที่ต้องการ
2. เลือกแท็บ เป้าหมาย จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของตัวบ่งชี้ นั้น และเกณฑ์การประเมิน คะแนน การประเมินจากปีที่แล้ว และให้กรอกเป้าหมายที่ตั้งไว้และเป้าหมายปีต่อไป
 - แท็บบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (เชิงคุณภาพ) ดังรูป

The screenshot shows the 'Common Data Set' interface. On the left, a list of indicators is displayed, with '1.3.1.1 (สกอ.) กระบวนการพัฒนาแผน' selected. On the right, the 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' (Record of Work Performance and Evidence) tab is active, showing a table of activities and their evaluation criteria.

ปี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยมีการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของสภาสถาบัน กรอบแผนกลยุทธ์ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่หน่วยงานภายใน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3 มีการบูรณาการแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 3 ครั้งถึง 5 ครั้ง คือ ด้านการบริหารการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4 มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี ปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ที่วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 ครั้งถึง 5 ครั้ง
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8 มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบัน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงาน: 8 คะแนน: 5

ให้บันทึกตามข้อที่กำหนดให้ครบ ระบบจะทำการประมวลผลการดำเนินงานและคะแนนให้อัตโนมัติ

The screenshot shows the 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' (Record of Work Performance and Evidence) tab. Three numbered arrows indicate the steps for data entry:

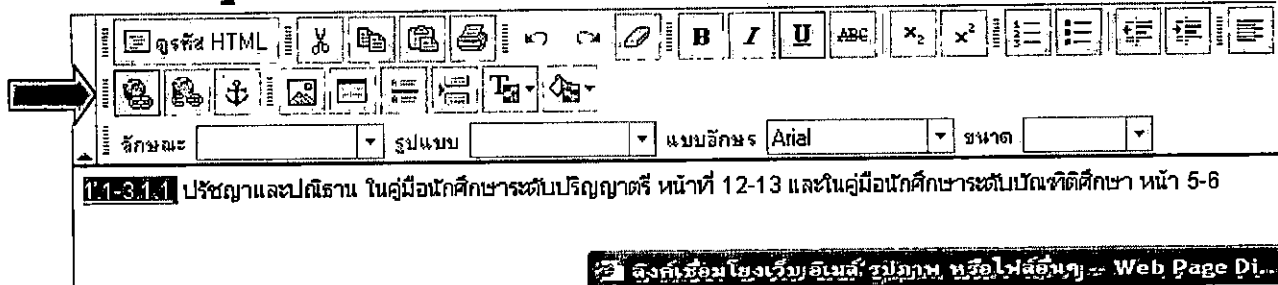
1. Click on the indicator icon in the left sidebar.
2. Click on the 'บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน' (Record of Work Performance and Evidence) tab.
3. Enter the performance record and evidence in the main text area.

1. คลิกเครื่องหมายถูกที่เกณฑ์การประเมิน
2. กรอกผลการดำเนินงาน และ รายการหลักฐาน

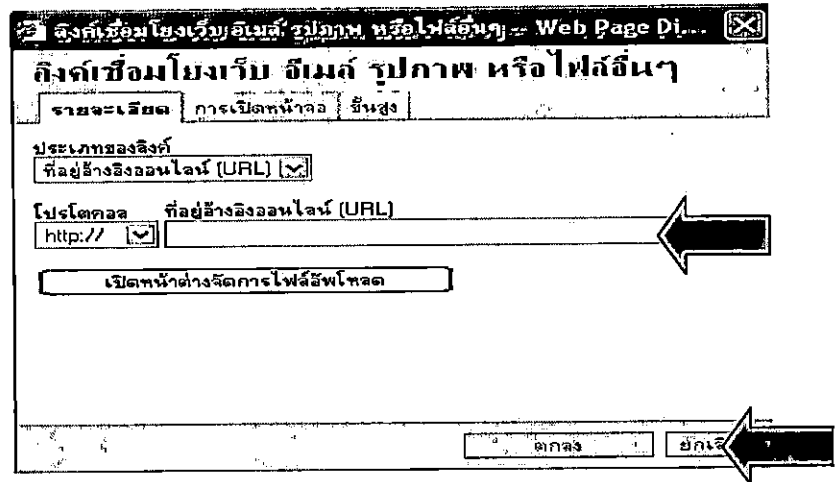
การทำ Link รายการหลักฐาน กรอกรายการหลักฐาน ทำแบบคลุม 1.1-3.1.1 ที่หมายเลข หรือ



ข้อความที่ต้องการทำ Link เอกสาร แล้วกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอให้ link เอกสาร

รายการหลักฐาน



ใส่ที่อยู่อ้างอิง URL ที่ต้องการ
กดปุ่มตกลง ในการทำ Link เอกสาร



3. กดปุ่ม  บันทึก บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม  ลิงค์ เมื่อไม่ต้องการบันทึกข้อมูล
 - แท็บผลการดำเนินงาน (เชิงคุณภาพ) เมื่อได้ทำการบันทึกผลการดำเนินงานและหลักฐาน จะแสดงผล ดังรูป



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

เลือกปีการศึกษาที่จะดูการ: [2553]

ส่วนใน SAR ที่มีอยู่ที่ฐาน Common Data Set: การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน: รายงานผลการประเมิน: ส่งรายงานผล SAR

วัตถุประสงค์คุณภาพ:

- 1. มีปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
 - 1.1.(สกอ.) กระบวนการพัฒนาแผน
 - 1.3.1.(สกอ.) วัตถุประสงค์
 - 1.3.2.(สกอ.) แผนปณิธาน ปณิธาน พันธกิจ และ
 - 1.3.3.(สกอ.) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อ
- 2. การผลิตบัณฑิต
- 3. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
- 4. การวิจัย
- 5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6. การทำพันธกิจสัมพันธ์ชุมชน
- 7. การบริหารและการจัดการ
- 8. การเงินและงบประมาณ
- 9. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน
- 99. องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล

สถานะศึกษา 3 ปี (30)

เป้าหมาย	จัดตั้งคณะกรรมการ/ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ด้านงานศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	ตัวชี้วัดคุณภาพ
----------	------------------------------	--	-----------------

องค์ประกอบ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (สกอ.) กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ครั้ง	มีการดำเนินการ 2 ครั้ง	มีการดำเนินการ 3 ครั้ง	มีการดำเนินการ 4 ครั้ง	มีการดำเนินการ 5 ครั้ง

เกณฑ์การประเมิน

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน 50

ผลการประเมินตนเอง

ปี	ตัว	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินการ	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย โดยเป็นแผนที่ยึดโยงกับปรัชญาหรือปณิธานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องสอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย คณะและแผนกลยุทธ์ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 - 2554)	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการนำผลการประเมินกลยุทธ์ไปสนับสนุนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 ด้านถึง 3 ด้าน การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำพันธกิจสัมพันธ์ชุมชน	มีการดำเนินการตามปี 2553	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีดัชนีชี้วัดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำนิยามของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการดำเนินการตามปี 2553	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 ด้านถึง 4 ด้าน	มีการดำเนินการตามปี 2553	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย	มีการดำเนินการตามปี 2553	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย	มีการดำเนินการตามปี 2553	
<input checked="" type="checkbox"/>	8	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	มีการดำเนินการตามปี 2553	

ผลการประเมินของคณะกรรมการที่เห็นแล้ว

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรจุเป้าหมาย
-ไม่-	-ไม่-		ไม่บรรจุเป้าหมาย

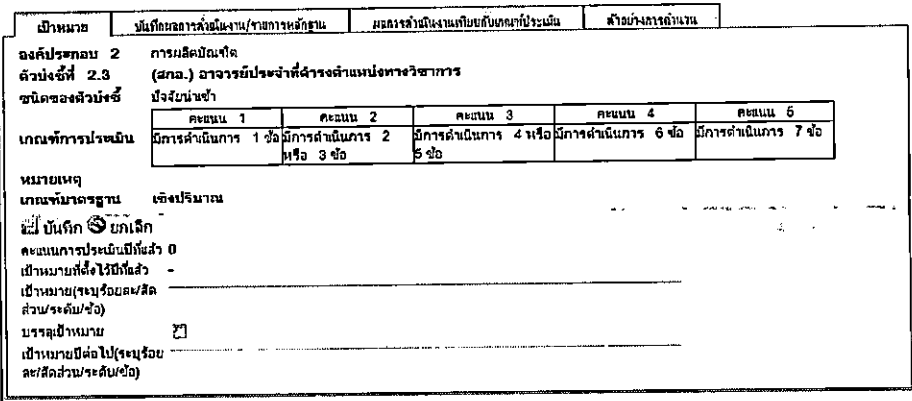
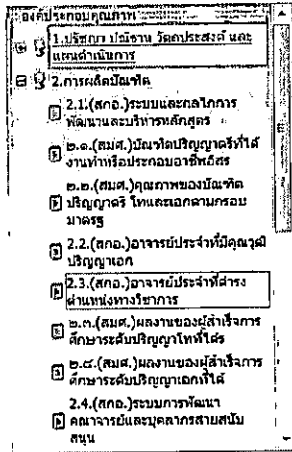
ผลการประเมินตนเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรจุเป้าหมาย
5	8	5	บรรจุเป้าหมาย

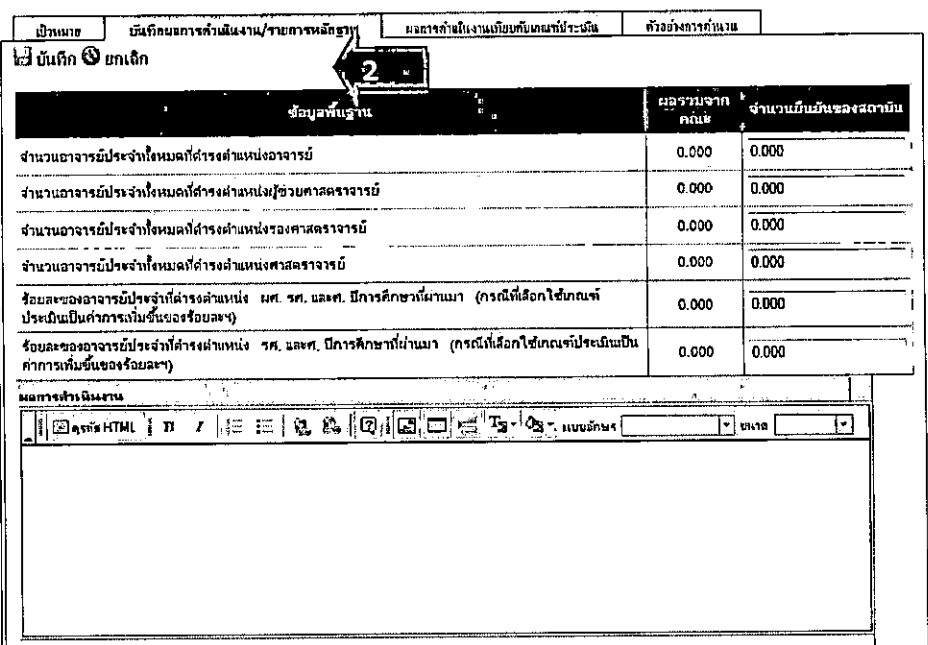
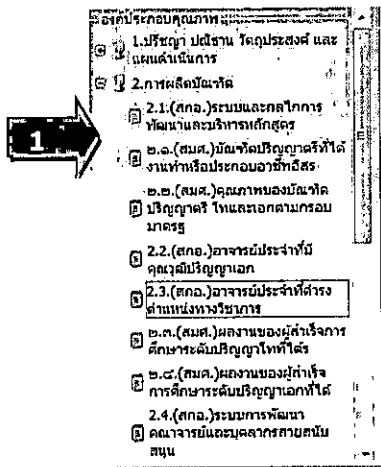
ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมาย	ผลดำเนินการ	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรจุเป้าหมาย
5	8	5	บรรจุเป้าหมาย

— แท็บเป้าหมาย (เชิงปริมาณ)



1. เลือกรายการ ตัวบ่งชี้ที่ต้องการ
 2. เลือกแถบ เป้าหมาย จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของตัวบ่งชี้ นั้น และเกณฑ์การประเมิน คะแนนการประเมินจากปีที่แล้ว และให้กรอกเป้าหมายที่ตั้งไว้และเป้าหมายปีต่อไป
- แสดงการบันทึกผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน (เชิงปริมาณ)




1. เลือกรายการ ตัวบ่งชี้ที่ต้องการ
2. เลือกแถบ เกณฑ์ประเมินหลักฐาน จะแสดงข้อมูลรายละเอียดของตัวบ่งชี้ นั้น และรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set กรณีที่ทำการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและ เป้าหมายแล้วจะแสดงคะแนน ให้ด้วย



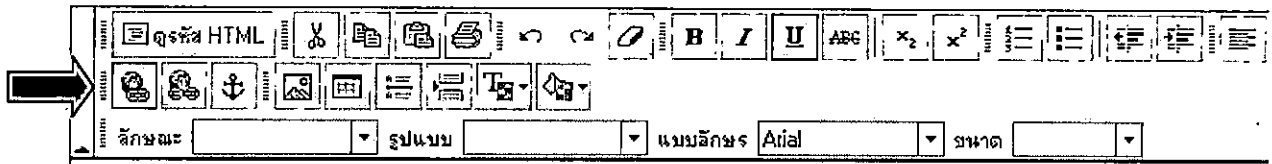
User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

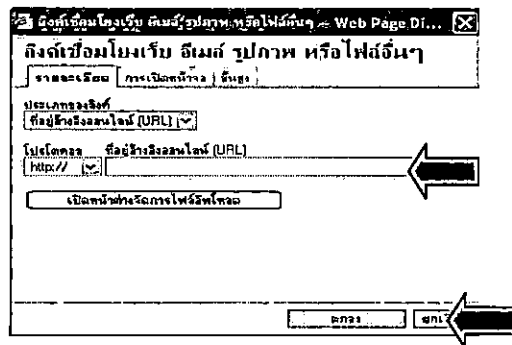
การทำ Link รายการหลักฐาน กรอกรายการหลักฐาน ทำแบบคลุม **11-311** ที่หมายเลข หรือ

ข้อความที่ต้องการทำ Link เอกสาร แล้วกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอให้ link เอกสาร


รายการหลักฐาน



11-311 ประชาชนแลพศิธาน ในคู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี หน้าที่ 12-13 และในคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หน้า 5-8



ใส่ที่อยู่อ้างอิง URL ที่ต้องการ กดปุ่มตกลง ในการทำ Link เอกสาร

- กดปุ่ม  **บันทึก** บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ กดปุ่ม  **ยกเลิก** !

○ กรอกผลดำเนินงานเทียบกับเกณฑ์การประเมิน (เชิงปริมาณ)

เลือกปีการศึกษาที่ส่งผลกระทบ: 2553

ค้นหา SAR: ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน | ส่งรายงานผล SAR.

เลือกปีการศึกษาที่ส่งผลกระทบ: 2553

ค้นหา SAR: ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน | ส่งรายงานผล SAR.

เลือกปีการศึกษาที่ส่งผลกระทบ: 2553

ค้นหา SAR: ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน | ส่งรายงานผล SAR.

เลือกปีการศึกษาที่ส่งผลกระทบ: 2553

ค้นหา SAR: ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน | ส่งรายงานผล SAR.

เป้าหมาย	ชี้แจงผลการดำเนินงาน/รายการเหตุการณ์	ผลการทำงานเทียบกับเกณฑ์ประเมิน	ด้วยผลการดำเนินงาน																					
องค์ประกอบ 2	การผลิตบัณฑิต																							
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	(สกล.) อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ																							
ชนิดของตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า																							
เกณฑ์การประเมิน	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>คะแนน 1</th> <th>คะแนน 2</th> <th>คะแนน 3</th> <th>คะแนน 4</th> <th>คะแนน 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีการดำเนินการ 1 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ</td> <td>มีการดำเนินการ 4 ข้อ หรือ 5 ข้อ</td> <td style="background-color: black; color: white; text-align: center;">3</td> <td>มีการดำเนินการ 7 ข้อ</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ หรือ 5 ข้อ	3	มีการดำเนินการ 7 ข้อ													
คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5																				
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ หรือ 5 ข้อ	3	มีการดำเนินการ 7 ข้อ																				
หมายเหตุ	เชิงปริมาณ																							
เกณฑ์มาตรฐาน																								
ผลกระทบ																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th>ผลรวมจากเกณฑ์</th> <th>จำนวนเกินของสถาบัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> </tr> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> </tr> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> </tr> <tr> <td>จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. มีการศึกษาให้เข้ามา กรณีนี้เลือกให้เกณฑ์ประเมินเป็นเกณฑ์การประเมินของรองฯ</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และ ศ. มีการศึกษาให้เข้ามา (กรณีนี้เลือกให้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของรองฯ)</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> <td style="text-align: right;">0.000</td> </tr> </tbody> </table>				ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากเกณฑ์	จำนวนเกินของสถาบัน	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	0.000	0.000	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	0.000	0.000	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0.000	0.000	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0.000	0.000	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. มีการศึกษาให้เข้ามา กรณีนี้เลือกให้เกณฑ์ประเมินเป็นเกณฑ์การประเมินของรองฯ	0.000	0.000	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และ ศ. มีการศึกษาให้เข้ามา (กรณีนี้เลือกให้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของรองฯ)	0.000	0.000
ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากเกณฑ์	จำนวนเกินของสถาบัน																						
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	0.000	0.000																						
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	0.000	0.000																						
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0.000	0.000																						
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0.000	0.000																						
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. มีการศึกษาให้เข้ามา กรณีนี้เลือกให้เกณฑ์ประเมินเป็นเกณฑ์การประเมินของรองฯ	0.000	0.000																						
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง รศ. และ ศ. มีการศึกษาให้เข้ามา (กรณีนี้เลือกให้เกณฑ์ประเมินเป็นค่าการเพิ่มขึ้นของรองฯ)	0.000	0.000																						
ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้แล้ว																								
เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย																					
ไม่	ไม่		ไม่บรรลุเป้าหมาย																					
ผลการประเมินตนเองมี																								
เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย																					
ไม่ปรากฏผลดำเนินงาน																								
ผลการประเมินของคณะกรรมการปีนี้																								
เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย																					
หมายเหตุ / ข้อสังเกต :																								

4. เลือกองค์ประกอบ
5. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการกรอกผลดำเนินงาน
6. เลือก เทียบผลการดำเนินงาน/รายการหลักฐาน จะแสดงหน้าจอดังรูป
7. จะแสดงผลการประเมินตนเองปีนี้ คะแนนการประเมินตนเองที่ได้กรอกไป

© 2005 CITCOMS Innovation Center. Naresuan University

33/55



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 5

รายงาน

เนื้อหาย่อในบทนี้

- รายงานตารางที่ ส 1
- รายงานตารางที่ ส 2
- รายงานตารางที่ ส 3
- รายงานตารางที่ ป 1
- รายงานตารางที่ ป 2
- รายงานตารางที่ ป 3
- รายงานตารางที่ ป 4
- รายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

● รายงานตารางที่ ส 1

1 of 2 | 100% | Find | Next | Select a format | Export

ตารางที่ ส1 ตารางสรุปการประเมินตนเองประกอบด้วยคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกค

ประเภทสถาบัน : ทั่วไปวิจัย

องค์ประกอบ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน(ตามเกณฑ์ สกค.)
องค์ประกอบที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	ระดับ 7	7	3
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 90	96	3
เฉลี่ยคะแนน องค์ประกอบที่ 1			3.00
องค์ประกอบที่ 2			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ระดับ 6	6	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ระดับ 7	7	3

ข้อสังเกต ถ้าเห็นข้อมูลไม่ครบ ให้ ดูที่ 1 of 2 ให้เลือกที่หน้าถัดไป

● รายงานตารางที่ ส 2

1 of 1 | 100% | Find | Next | Select a format | Export

ตารางที่ ส2 ตารางสรุปการประเมินความองค์ประกอบด้วยคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกค.

ประเภทสถาบัน : ทั่วไปวิจัย

มาตรฐานการอุดมศึกษา	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน(ตามเกณฑ์ สกค.)
มาตรฐานที่ 1			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80	-2013	0
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10	ร้อยละ 100	1	0
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11	ระดับ มากกว่าหรือเท่ากับ 3.5	0	0
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 0.03:0	0	0
เฉลี่ยคะแนน มาตรฐานที่ 1			0.00



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

- รายงานตารางที่ ส 3

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน(ตามเกณฑ์ สกส.)
1 ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ระดับ 7	7	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ระดับ 5	5	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	มากกว่าเกณฑ์มาตรฐานอยู่ ร้อยละ 10	0	0
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80	-2013	0

- รายงานตารางที่ ป 1

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย (f = บรรลุ , r = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกส.)	หมายเหตุ
		ตัวชี้	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ 1.1	ระดับ 7				f	3	
ตัวบ่งชี้ 1.2	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 90	12700	132	96	f	3	
ตัวบ่งชี้ 2.1	ระดับ 6				f	3	
ตัวบ่งชี้ 2.2	ระดับ 7				f	3	
ตัวบ่งชี้ 2.3	ระดับ 5				f	3	
ตัวบ่งชี้ 2.4	มากกว่าเกณฑ์มาตรฐานอยู่ ร้อยละ 10	0	1	0	f	0	

● รายงานตารางที่ ป 2

ตารางที่ ป.2 ผลการประเมินความองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					<=1.50 การดำเนินงานของสภามันยังไม่ได้คุณภาพ 1.51- 2.00 การดำเนินงานของสภามันได้คุณภาพในระดับพอใช้ 2.01- 2.50 การดำเนินงานของสภามันได้คุณภาพในระดับดี 2.51- 3.00 การดำเนินงานของสภามันได้คุณภาพในระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 1	0	3	3	6	2.00	
องค์ประกอบที่ 2	2	15	3	20	6.67	
องค์ประกอบที่ 3	0	6	0	6	2.00	
องค์ประกอบที่ 4	3	6	4	13	4.33	
องค์ประกอบที่ 5	0	3	0	3	1.00	
องค์ประกอบที่ 6	0	3	0	3	1.00	

● รายงานตารางที่ ป 3

ตารางที่ ป.3 ผลการประเมินความมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					<=1.50 การดำเนินงานของสภามันยังไม่ได้คุณภาพ 1.51- 2.00 การดำเนินงานของสภามันได้คุณภาพในระดับพอใช้ 2.01- 2.50 การดำเนินงานของสภามันได้คุณภาพในระดับดี 2.51- 3.00 การดำเนินงานของสภามันได้คุณภาพในระดับดีมาก	
มาตรฐานที่ 1	0	0	3	3	1.00	
มาตรฐานที่ 2 ก	0	30	11	41	13.67	
มาตรฐานที่ 2 ข	5	27	4	36	12.00	
มาตรฐานที่ 3	0	6	0	6	2.00	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง	0.56	7.00	2.00	86.00	28.67	
ผลการประเมิน						

● รายงานตารางที่ ป 4

ตารางที่ ป.4 ผลการประเมินความมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
					<=1.50 การดำเนินงานของสภามันยังไม่ได้คุณภาพ 1.51- 2.00 การดำเนินงานของสภามันได้คุณภาพในระดับพอใช้ 2.01- 2.50 การดำเนินงานของสภามันได้คุณภาพในระดับดี 2.51- 3.00 การดำเนินงานของสภามันได้คุณภาพในระดับดีมาก	
มาตรฐานที่ 1	0	18	5	23	7.67	
มาตรฐานที่ 2	0	21	6	27	9.00	
มาตรฐานที่ 3	3	6	0	9	3.00	
มาตรฐานที่ 4	2	18	7	27	9.00	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมุมมอง	0.56	7.00	2.00	86.00	28.67	



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

รายงานทุกตัวสามารถเลือกได้ ดังนี้

of 1

 Find | Next

- สามารถเลือกหน้าที่ต้องการได้
- ขยายขนาดได้ตามที่ต้องการ
- เลือกว่าต้องการ export ให้เป็นไฟล์ Excel หรือ PDF เมื่อเลือกแล้วให้ กดปุ่ม Export

● รายงานข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	การเทียบ	เกษตรศาสตร์ บริการ	มนุษยศาสตร์ และศิลป	วิทยาศาสตร์	วิศวกรรม	สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจและ กฎหมาย	สุขภาพและ สวัสดิการ	อื่น ๆ
องค์ประกอบที่ 1								
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	66	0	0	0	850	75	272	1222
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีที่ยังผล	14	0	0	0	804	48	263	851
มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	0	0	0	0	0	0	0	0
องค์ประกอบที่ 2								
ระดับปริญญาโท แผน ก	12	0	0	0	2	0	0	12
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	54	1	0	0	30	14	0	24
ระดับอนุปริญญา	0	0	0	0	0	4	1	0
ระดับปริญญาตรี	14	1	0	0	16	0	0	29
ระดับปริญญาโท แผน ข	18	0	0	0	8	3	0	2
ระดับปริญญาเอก	10	0	0	0	10	0	0	12
จำนวนหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณภาพอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. 2548 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	18	0	0	0	46	4	0	22
ระดับอนุปริญญา	0	0	0	0	0	4	0	0
ระดับปริญญาตรี	2	0	0	0	16	0	0	57
ระดับปริญญาโท	8	0	0	0	24	0	0	16
ระดับปริญญาเอก	8	0	0	0	10	0	0	7
จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษา ที่อาจารย์มีภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	16	0	0	0	30	0	0	0
ระดับปริญญาโท	8	0	0	0	22	0	0	15

1. กดที่ข้อมูล กลุ่มสาขาวิชา จะแสดงข้อมูล คณะ ในกลุ่มสาขาวิชานั้น

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักวิชาเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
องค์ประกอบที่ 1		
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	0	0
องค์ประกอบที่ 2		
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	0	1
ระดับปริญญาตรี	0	1

2. กดที่ข้อมูล คณะ จะแสดงข้อมูล ภาควิชา ในคณะนั้น

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	สาขาวิชาการ ประมง	สาขาวิชา เกษตรศาสตร์	สาขาวิชาเทคโนโลยี ชีวภาพ	สาขาวิชา ภูมิศาสตร์	สาขาวิชาอุตสาหกรรม เกษตรศาสตร์	สำนักวิชาเกษตรศาสตร์และทรัพยากร ธรรมชาติ
องค์ประกอบที่ 1						
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ	0	0	0	0	0	0
องค์ประกอบที่ 2						
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	1	0	0	0	0	0
ระดับปริญญาตรี	1	0	0	0	0	0



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

หมายเหตุหรือคำแนะนำ

หมายเหตุหรือคำแนะนำ ถ้ามีให้สร้างกล่องข้อความตามรูปแบบนี้ และระบุเนื้อหา



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 6

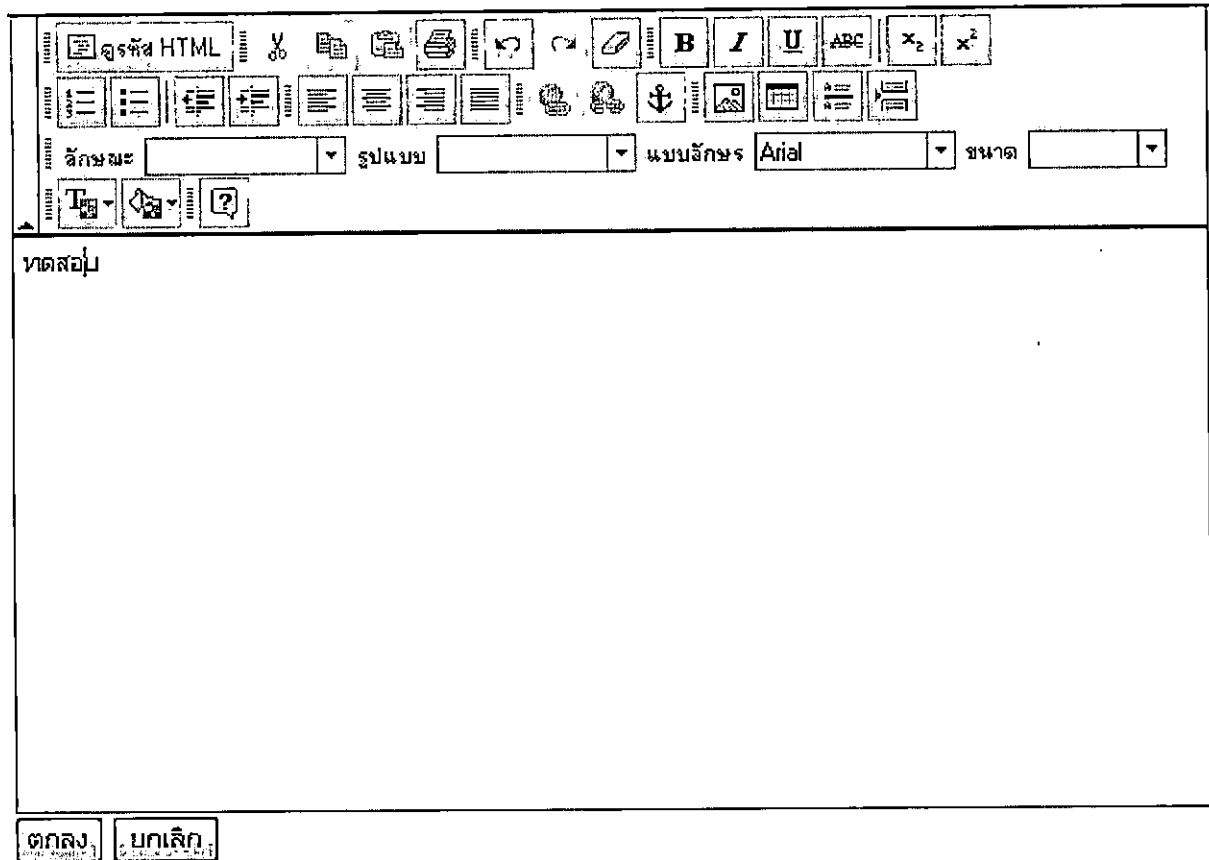
การพิมพ์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม HTML Editor

เนื้อหาย่อในบทนี้








- ปุ่มและคำสั่งต่างๆ
- วิธีการแทรกรูปภาพ
- วิธีการแทรกรูปภาพจากไฟล์ที่อัปโหลดไว้
- วิธีการแทรก Link ไปยังไฟล์ที่อัปโหลดไว้
- คำแนะนำในการใช้งาน HTML Editor กับข้อความที่ Copy มาจากเอกสาร Microsoft Word

ปุ่มและคำสั่งต่างๆ

HTML Editor เป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการพิมพ์ข้อความต่างๆ ที่สามารถจัดรูปแบบ แทรก Link แทรกรูปภาพ แทรก Link ไปยัง Web Site อื่นๆ โดยมีการใช้งานคล้ายกับการใช้งานโปรแกรมพิมพ์เอกสาร Word



ในโปรแกรม HTML Editor จะมีปุ่มต่างดังต่อไปนี้

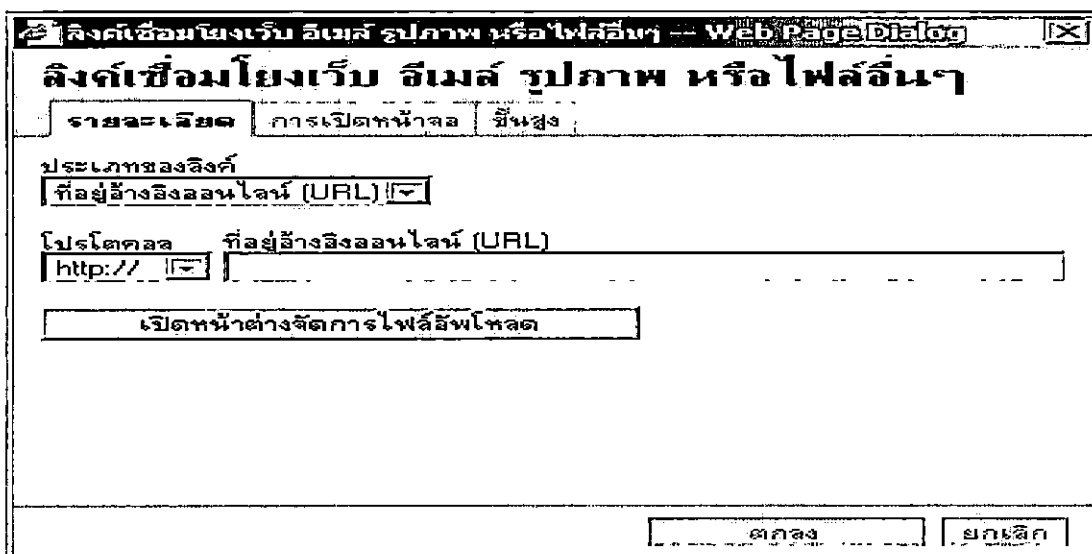
-  **ดูรหัส HTML** – สำหรับเข้าสู่การแก้ไขคำสั่ง HTML สำหรับผู้ใช้งานที่มีความรู้ด้านคำสั่ง HTML คลิกอีกครั้งเพื่อกลับเข้าสู่โหมดปกติ
-  - สำหรับการ Cut หรือลบคำที่เลือกเพื่อเตรียมไปวางที่อื่น
-  - สำหรับการ Copy หรือทำซ้ำข้อความที่เลือกเพื่อเตรียมไปวางที่อื่น
-  - สำหรับการ Paste หรือวางข้อความที่ Cut หรือ Copy ไว้ ณ ตำแหน่งที่ต้องการ
-  - สำหรับการพิมพ์ข้อความที่กำลังแก้ไขอยู่
-  - สำหรับการ Undo หรือย้อนกลับการแก้ไขไปสู่สภาพก่อนหน้า
-  - สำหรับการ Redo หรือนำการแก้ไขที่ทำไปแล้วกลับมาอีกครั้ง






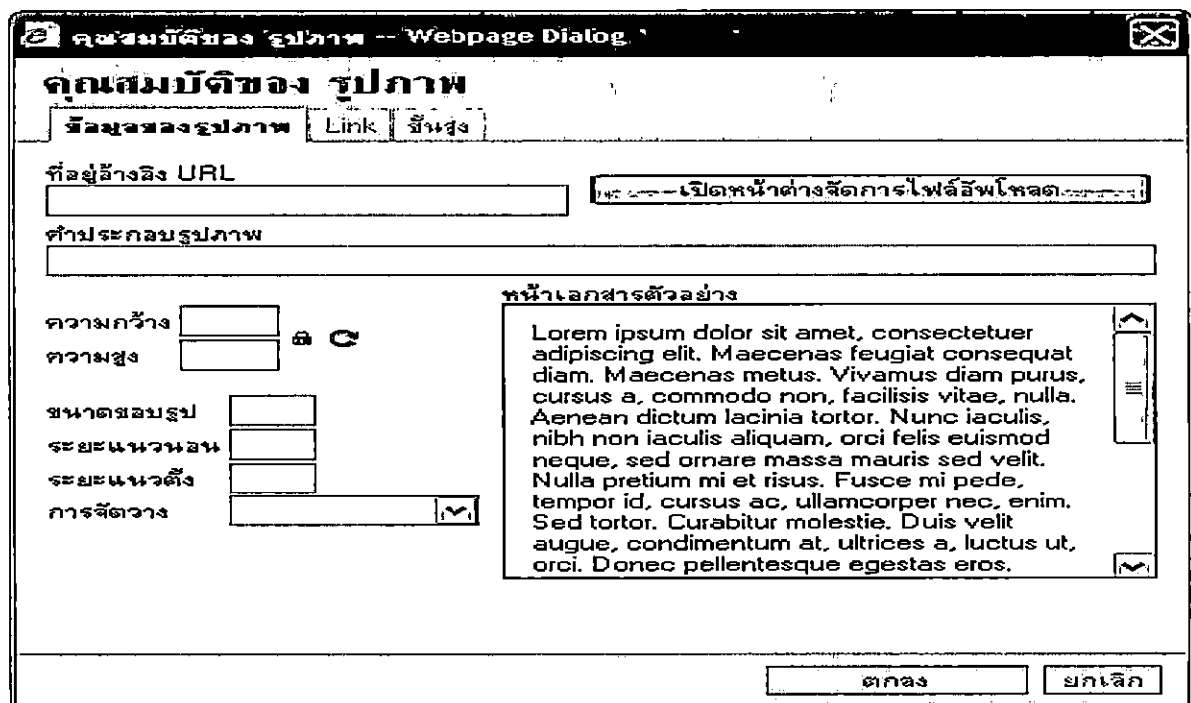
User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

- - สำหรับล้างรูปแบบข้อความให้มีแต่ข้อความอย่างเดียวเช่นล้างเอาสี เอารูปแบบอักษรออก
- - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้เป็นตัวหนา
- - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้เป็นตัวเอียง
- - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้มีขีดเส้นใต้
- - สำหรับทำข้อความที่เลือกให้มีขีดเส้นคั่นกลาง
- - สำหรับทำตัวห้อย
- - สำหรับทำตัวยก
- - สำหรับทำข้อความให้มีหัวข้อเป็นตัวเลข
- - สำหรับทำข้อความให้มีหัวข้อเป็นหมุดสีดำ
- - ทำข้อความหรือหัวข้อให้เยื้องไปทางซ้ายมากขึ้น
- - ทำข้อความหรือหัวข้อให้เยื้องไปทางขวามากขึ้น
- - ให้ย่อหน้าที่เลือกชิดซ้าย
- - ให้ย่อหน้าที่เลือกชิดกลาง
- - ให้ย่อหน้าที่เลือกชิดขวา
- - ให้ย่อหน้าที่เลือกชิดซ้ายและขวาให้เสมอกัน
- - แทรก Link ไปยังเว็บไซต์อื่นๆ โดยต้องเลือกข้อความก่อน
 - เมื่อคลิกแล้วจะมีหน้าต่างให้กรอก Link ดังภาพ




- ประเภทของ Link มีให้เลือกได้แก่
 1. ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ สำหรับสร้าง Link ไปยังเว็บเพจ หรือไฟล์ต่างๆ
 2. จุดเชื่อมโยงสำหรับ Link ไปยังหน้าเดียวกันโดยใช้คู่กับ
 3. ส่งอีเมลล์สำหรับระบุ Link เป็นการ E-mail ไปหาคนที่ต้องการ
- โพรโตคอลมีให้เลือกได้แก่
 1. http และ https สำหรับ Link ไปยังเว็บไซต์ที่ต้องการ
 2. ftp สำหรับ Link ไปยังไฟล์บนเครื่องอื่น
 3. news สำหรับ Link ไปยัง News Server
 4. <อื่นๆ> สำหรับระบุด้วยตนเอง
- ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ ใช้ระบุ URL ที่ต้องการให้ Link ไปเช่น www.nu.ac.th เป็นต้น หากต้องการ Link ไปยังไฟล์ต่างๆที่ได้ Upload ไว้ให้คลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัตโนมัติ โดยวิธีการอ่านได้ที่หัวข้อ การใช้งานโปรแกรมย่อยจัดการไฟล์ (File Browser)
-  - เอา Link ออก
-  - แทรก Link ภายในหน้าเดียวกัน
-  - แทรกรูปภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้
 - เมื่อคลิกปุ่มแทรกรูปภาพจะมีหน้าจอแทรกรูปภาพขึ้น









User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

- หากรู้ URL ของภาพให้กรอกลงไปในช่วงที่อยู่อ้างอิง URL
- หากไม่รู้หรือต้องการแทรกรูปจากในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านให้คลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการ
- ไฟล์อัปโหลด โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ File Browser โดยวิธีการอ่านได้ที่หัวข้อ การใช้งาน โปรแกรมย่อยจัดการไฟล์ (File Browser)
- ค่าประกอบรูปภาพ – สำหรับพิมพ์ข้อความที่จะปรากฏเมื่อเอา Mouse Pointer วางไว้เหนือรูปภาพนี้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ความกว้าง – ระบุความกว้างของภาพหน่วยเป็น Pixel โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ความสูง – ระบุความสูงของภาพหน่วยเป็น Pixel โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ขนาดขอบรูป – ความหนาของขอบรูป โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ระยะแนวนอน – ระยะห่างระหว่างรูปภาพกับข้อความอื่นๆในแนวนอน โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- ระยะแนวตั้ง – ระยะห่างระหว่างรูปภาพกับข้อความอื่นๆในแนวตั้ง โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
- การจัดวาง – รูปแบบการจัดวางของรูปภาพกับข้อความใกล้เคียง โดยไม่ต้องกรอกก็ได้ (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
-  - สำหรับแทรกตารางตามต้องการ โดยเมื่อคลิกแล้วจะมีหน้าจอ ดังภาพ


แถว:	<input type="text" value="3"/>	กว้าง:	<input type="text" value="200"/>	จุดสี่	<input type="text"/>
คอลัมน์:	<input type="text" value="2"/>	สูง:	<input type="text"/>	จุดสี่	<input type="text"/>
ขนาดเส้นขอบ:	<input type="text" value="1"/>	ระยะแนวนอน:	<input type="text" value="1"/>		
การจัดคำแพ่ง:	<input type="text" value="<ไม่ระบุ>"/>	ระยะแนวตั้ง:	<input type="text" value="1"/>		
หัวเรื่องของตาราง:	<input type="text"/>				
Summary:	<input type="text"/>				
				ตกลง	ยกเลิก

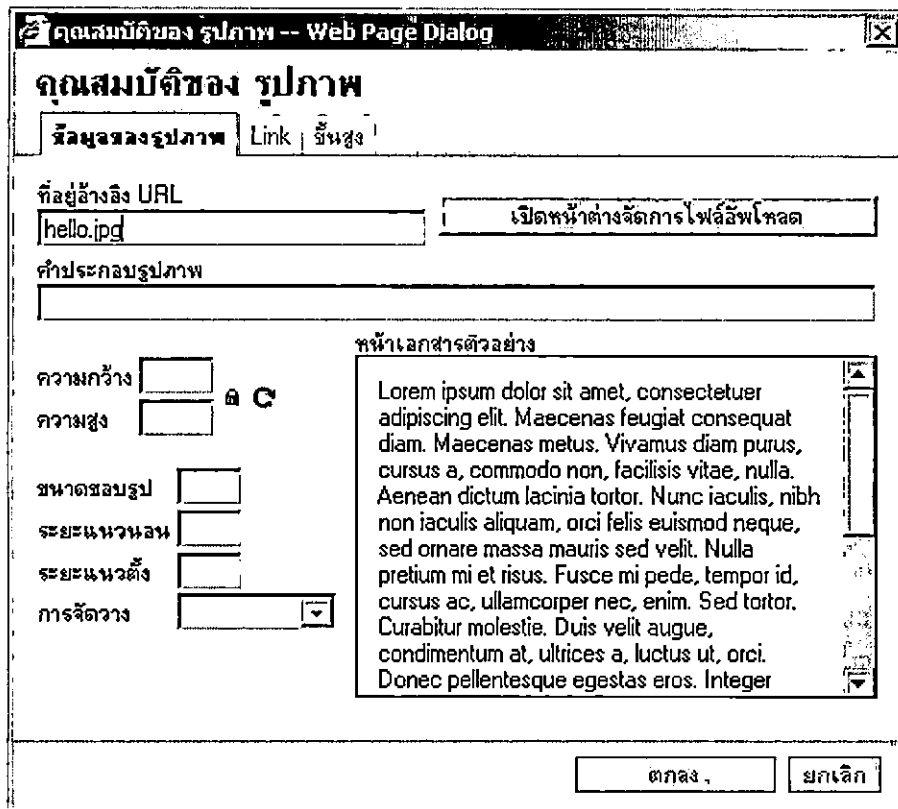
- แถว – ระบุจ านวนแถวในตาราง
- คอลัมน์ – ระบุจ านวนคอลัมน์ในตาราง
- กว้าง – ระบุความกว้างของตาราง
- สูง – ระบุความสูงของตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)

- ขนาดเส้นขอบ – ความหนาของเส้นขอบตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
 - ระยะแนวนอน – ความห่างจากขอบตารางในแนวนอน (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
 - ระยะแนวตั้ง – ความห่างจากขอบตารางในแนวตั้ง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
 - หัวเรื่องของตาราง – ข้อความหัวข้อหรือหัวเรื่องของตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
 - Summary – ข้อมูลสรุปของตาราง (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
-  - สำหรับแทรกเส้นตรงแนวนอน
 -  - สำหรับแทรก Page Break สำหรับการแยกหน้าในโหมดการพิมพ์ออกกระดาษ
 - ลักษณะ - ใช้เลือกลักษณะของข้อความให้เปลี่ยนไปตามที่มีให้เลือก
 - รูปแบบ - คล้ายกลับลักษณะ
 - นามสกุล - ให้เลือกอักษร หรือ Font ที่ต้องการ
 - ขนาด - ให้เลือกขนาดอักษร
 -  - ให้เลือกสีสำหรับข้อความที่ต้องการ
 -  - ให้เลือกสีพื้นหลังของข้อความ
 - ปุ่ม ตกลง คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้พิมพ์ลงไป
 - ปุ่ม ยกเลิก คลิกเพื่อยกเลิก ข้อมูลทั้งหมดที่พิมพ์จะถือเป็นโมฆะ

วิธีการแทรกรูปภาพ

การแทรกรูปภาพที่จะสามารถดูผ่าน Web Site ได้อย่างถูกต้องนั้น ภาพจะต้องมีชนิดและนามสกุลเป็น JPG GIF และ PNG ซึ่งเป็นนามสกุลมาตรฐานที่รับรองให้ใช้งานบน Web Site ได้ สำหรับขั้นตอนการแทรกรูปมีดังนี้


1. ทำการคลิกเมาส์ 1 ครั้ง ณ พื้นที่ว่างๆ ที่ต้องการแทรกรูปภาพ
2. ทำการคลิกปุ่มแทรกรูป 
3. ที่หน้าต่างคุณสมบัติของรูปภาพกรอกชื่อไฟล์รูปภาพลงในช่องที่อยู่อ้างอิง (URL) ดังภาพ

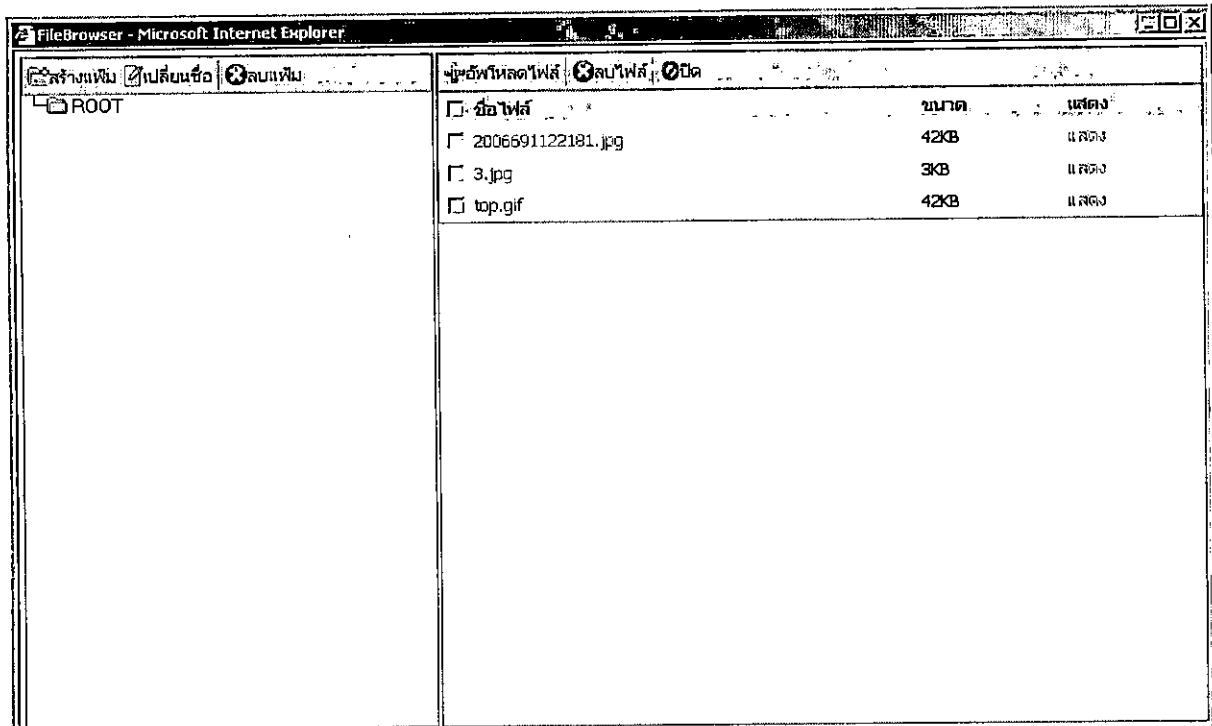


4. ทำการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ตามต้องการ
5. คลิกปุ่มตกลงเพื่อทำการแทรกรูปภาพ

วิธีการแทรกรูปภาพจากไฟล์ที่อัปโหลดไว้

โปรแกรม HTML Editor ยอมรับและสามารถแทรกไฟล์ที่ผ่านการอัปโหลดมาได้ โดยการอัปโหลดอ่านเพิ่มเติมได้จาก การใช้งานโปรแกรมย่อยจัดการไฟล์ (File Browser)


1. ทำการคลิกเมาส์ 1 ครั้ง ณ พื้นที่ว่างๆ ที่ต้องการแทรกรูปภาพ
2. ทำการคลิกปุ่มแทรกรูป 
3. ที่หน้าต่างคุณสมบัติของรูปภาพคลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด
4. หน้าต่างโปรแกรม File Browser จะปรากฏขึ้นดังภาพ



5. ทำการเลือกแฟ้มที่จัดเก็บไฟล์รูปภาพที่ต้องการจากรายการแฟ้มทางด้านซ้ายของหน้าจอ โดยการคลิกที่ชื่อแฟ้มที่ต้องการ
6. โปรแกรมจะทำการแสดงรายชื่อไฟล์ที่หน้าต่างด้านขวา ทำการคลิกที่ชื่อไฟล์ที่ต้องการเพื่อทำการแทรกรูปนั้นๆ ลงไป
7. ที่หน้าจอแทรกรูปคลิกที่ปุ่ม ตกลง เพื่อทำการแทรกรูปตามต้องการ

วิธีการแทรก Link ไปยังไฟล์ที่อัปโหลดไว้

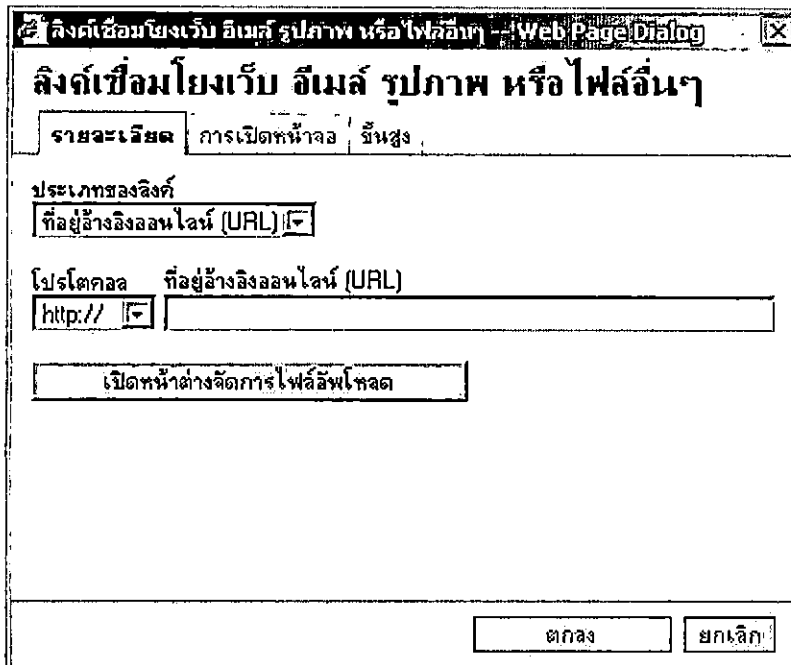
โปรแกรม HTML Editor สามารถสร้าง Link ไปยังไฟล์เอกสารต่างๆที่อัปโหลดไว้ เช่นไฟล์ Word Excel หรือ PDF เป็นต้น โดยมีวิธีการดังนี้

1. ทำการพิมพ์ข้อความที่จะแทนด้วย Link ไปยังไฟล์
2. ทำไฮไลต์ข้อความที่จะเป็น Link โดยใช้เมาส์คลิกซ้ายค้างไว้ลากเหนือข้อความนั้นๆ แล้วปล่อยปุ่มเมาส์
3. คลิกที่ปุ่มแทรก Link 
4. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างใหม่ ดังภาพ

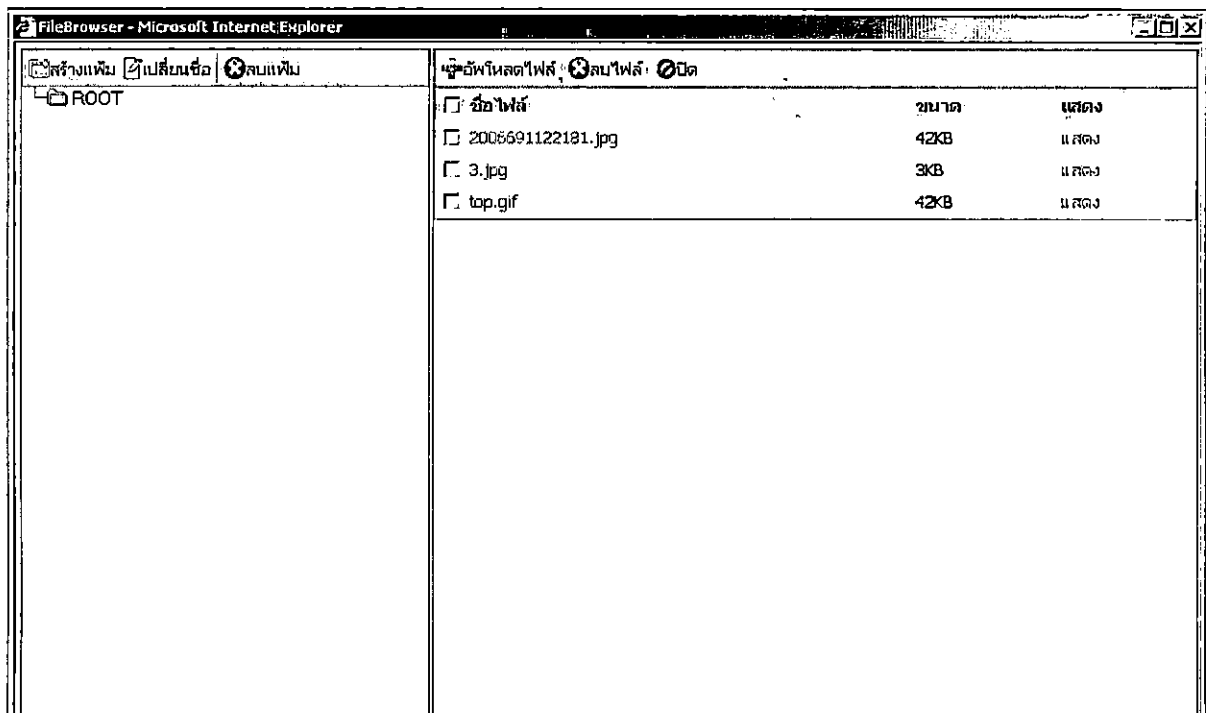


User Manual

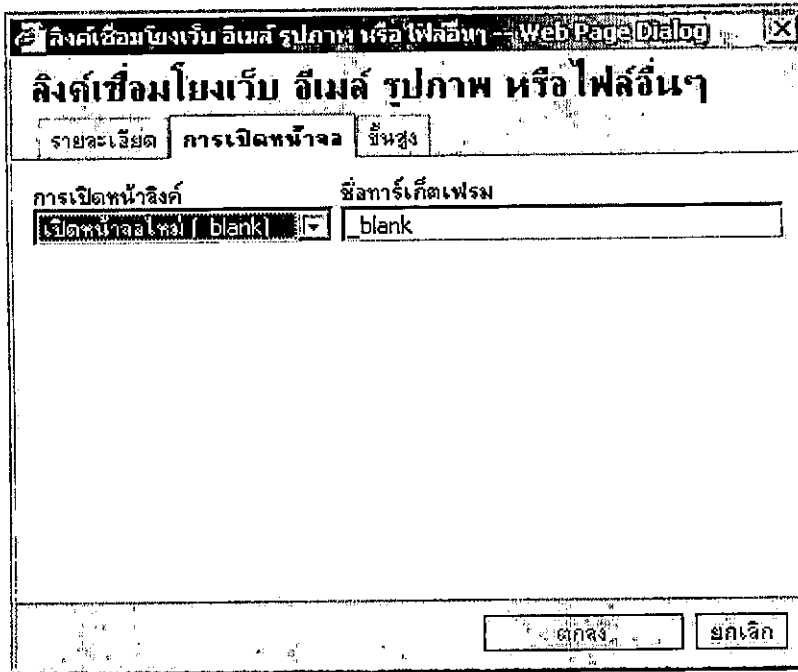
CHE QA ONLINE SYSTEM



5. ที่หน้าต่างลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ให้คลิกที่ปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัตโนมัติ
6. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง File Browser ให้ทำการคลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการเช่นเดียวกับการแทรกรูปภาพ



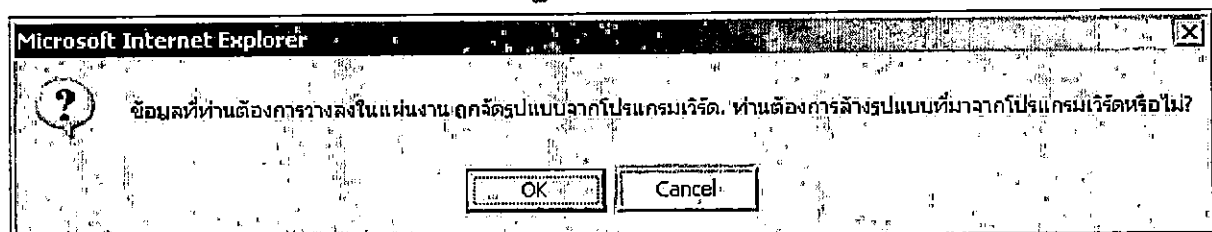
7. หากต้องการให้เปิดไฟล์ในหน้าต่างใหม่ ที่หน้าจอแทรก Link ให้คลิกที่ การเปิดหน้าจอ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังภาพ



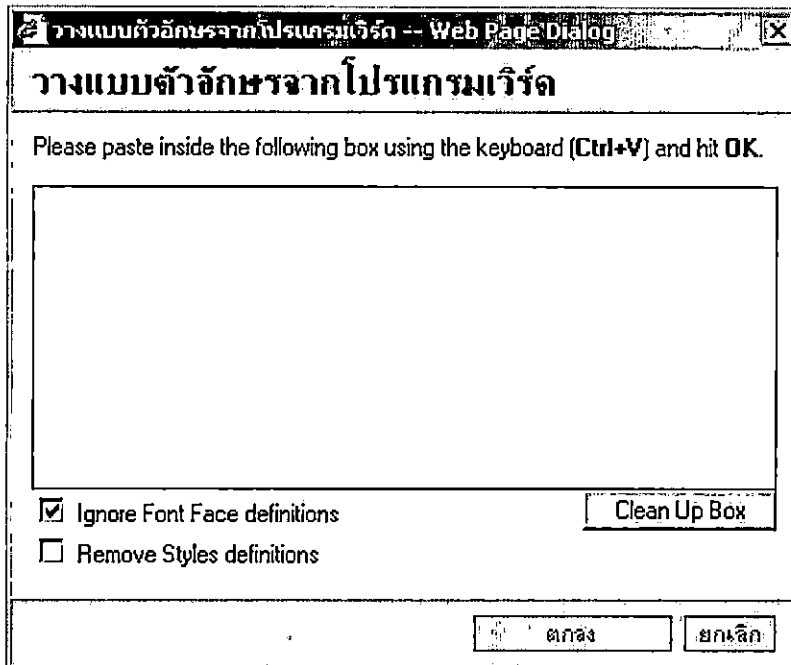
8. ที่ช่องการ การเปิดหน้าลิงค์ ให้เลือกที่ เปิดหน้าจอลใหม่ (_blank) ตามภาพ
9. คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการแทรก Link ที่ต้องการ

คำแนะนำในการใช้งาน HTML Editor กับข้อความที่ Copy มาจากเอกสาร Microsoft Word กรณีที่ท่านต้องการวางของข้อความที่มาจากเอกสาร Word จะพบว่าและต้องการให้ข้อความที่วางมีรูปแบบเหมือนเดิมทุกประการ จะสามารถทำได้ดังต่อไปนี้

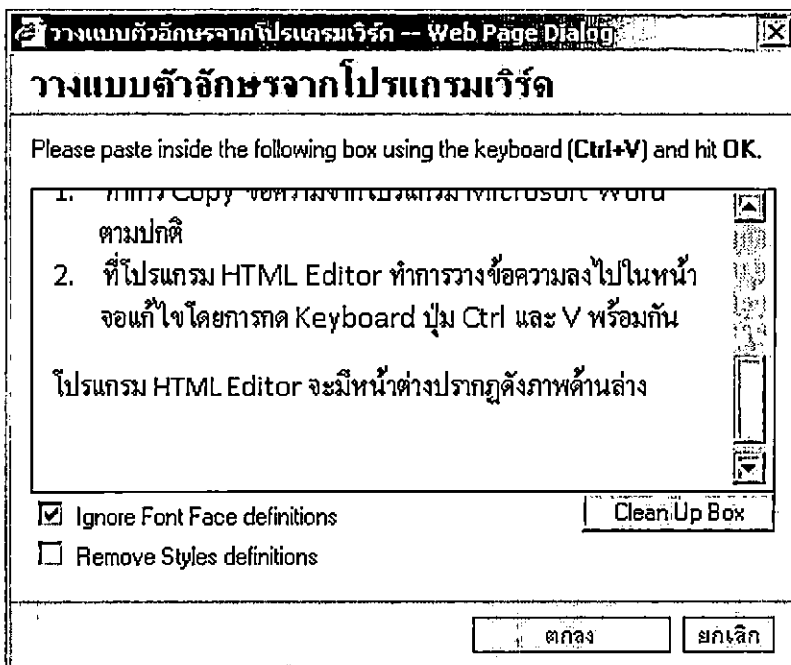
1. ทำการ Copy ข้อความจากโปรแกรม Microsoft Word ตามปกติ
2. ที่โปรแกรม HTML Editor ทำการวางข้อความลงไปบนหน้าจอลแก้ไขโดยการกด Keyboard ปุ่ม Ctrl และ v พร้อมกัน
3. โปรแกรม HTML Editor จะมีหน้าต่างปรากฏดังภาพด้านล่าง



4. ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Ok
5. โปรแกรมจะทำการแสดงหน้าจอล้างรูปแบบข้อความดังภาพด้านล่าง



6. ที่ช่องว่างสำหรับวางข้อความทำการคลิกและกดปุ่ม Ctrl และ v อีกครั้งเพื่อวางข้อความดังภาพด้านล่าง.



7. เอาเครื่องหมายถูกหน้า Ignore Font Face definitions ออก

8. คลิกปุ่ม ตกลง

9. โปรแกรม HTML Editor จะทำการวางข้อความตามรูปแบบที่ได้จากโปรแกรม Microsoft Word ตามต้องการอย่างถูกต้อง



การใช้งานโปรแกรมจัดการไฟล์ File Browser

เนื้อหาที่อยู่ในบทนี้

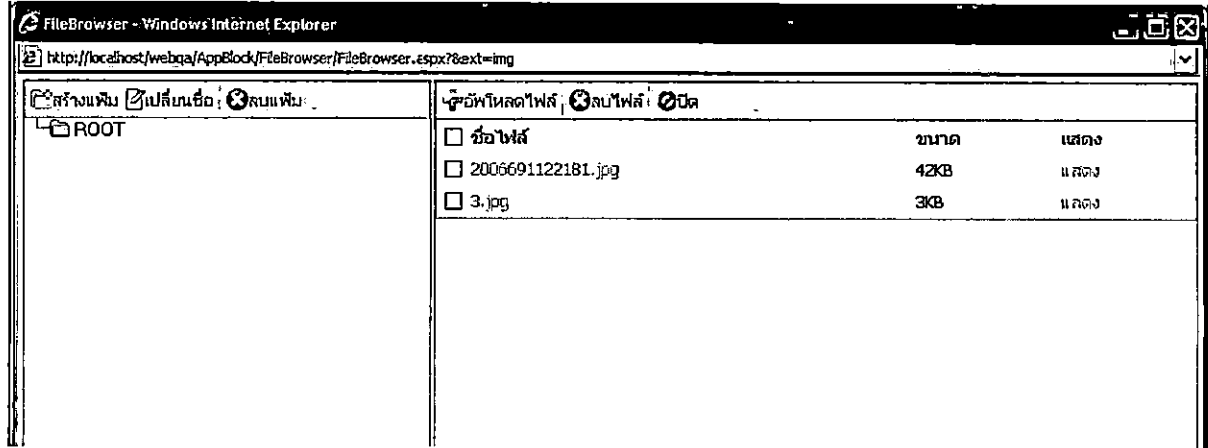
- อธิบายหน้าจอโปรแกรม
- การอัปโหลดไฟล์



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

อธิบายหน้าจอโปรแกรม



หน้าจอโปรแกรมถูกแบ่งออกเป็นสองส่วนได้แก่ส่วนซ้ายจะแสดงแฟ้มหรือไดเรกทอรีของท่าน และส่วนขวาจะแสดงรายการไฟล์ต่างๆ ในแฟ้มปัจจุบันที่ถูกเลือกอยู่และในแต่ละส่วนจะมีปุ่มต่างๆ ดังต่อไปนี้

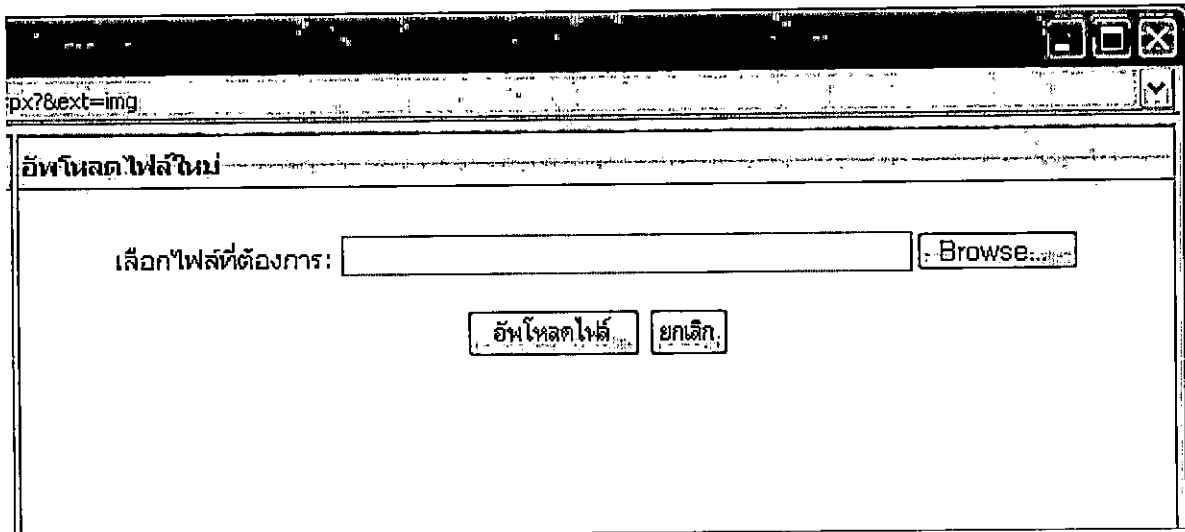
- สร้างแฟ้ม – สร้างแฟ้มใหม่ภายในแฟ้มปัจจุบันที่ถูกเลือกอยู่
- เปลี่ยนชื่อ – เปลี่ยนชื่อแฟ้มที่ถูกเลือกอยู่ในปัจจุบัน
- ลบแฟ้ม – ลบแฟ้มปัจจุบันที่ถูกเลือกอยู่ (ไฟล์ต่างๆในแฟ้มจะถูกลบตามไปด้วย)
- อัปโหลดไฟล์ – สำหรับอัปโหลดไฟล์ใหม่ลงไปแฟ้มปัจจุบันที่ถูกเลือกอยู่
- ลบไฟล์ – สำหรับลบไฟล์ที่ถูกเลือกอยู่ (มีการคลิกถูกหน้าไฟล์ที่ต้องการลบ)
- ปิด – สำหรับปิดหน้าจอโปรแกรมย่อยนี้

ในส่วนของไฟล์จะประกอบไปด้วยข้อมูลต่างๆ ของไฟล์ได้แก่

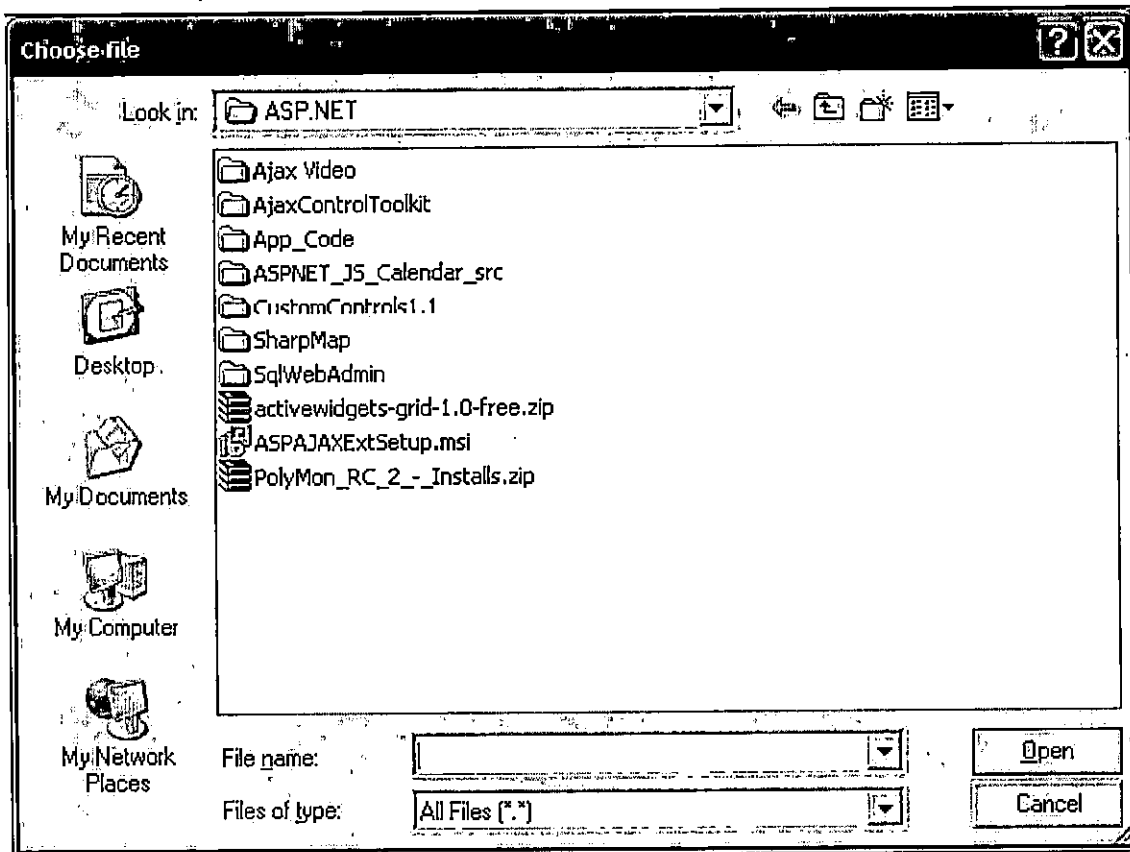
- ช่องเลือกไฟล์ – ใช้คลิกถูกหน้าชื่อไฟล์ที่ต้องการเพื่อทำการลบไฟล์ที่เลือก
- ชื่อไฟล์ – ชื่อของไฟล์พร้อมนามสกุลของไฟล์ โดยท่านสามารถคลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อทำการเลือกไฟล์ที่ต้องการได้ เมื่อใช้คู่กับ HTML Editor
- ขนาด – ขนาดของไฟล์หน่วยเป็น Byte
- แสดง – คลิกเพื่อเปิดดูไฟล์นั้นๆ โดยจะทำการเรียกโปรแกรมย่อยต่างๆ อีกที่

การอัปโหลดไฟล์

1. ที่หน้าจอโปรแกรมคลิกที่ปุ่ม อัปโหลดไฟล์ เพื่อเปิดหน้าจอใหม่



2. ทำการคลิกที่ปุ่ม Browse... เพื่อเปิดหน้าต่างเลือกไฟล์ภายในเครื่องของท่าน

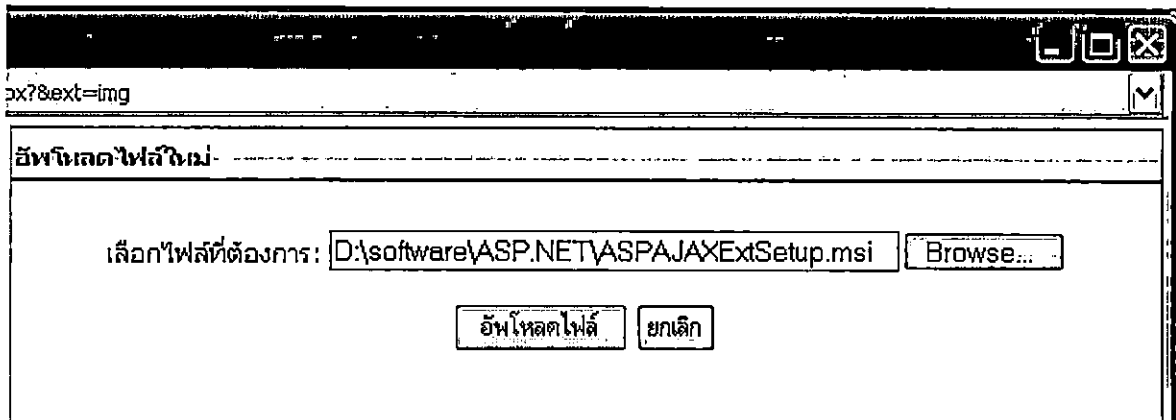


3. ทำการคลิกบนไฟล์ที่ต้องการโดยท่านสามารถเลือกไฟล์ชนิดใดก็ได้ แต่ขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 100 เมกกะไบต์
4. แล้วคลิกปุ่ม Open
5. ที่หน้าจออัฟโหลดจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เลือกดังภาพ



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM



6. คลิกปุ่ม อัปเดตไฟล์ เพื่อเริ่มการอัปเดต
7. ทำการรอจนกว่าการอัปเดตเสร็จสิ้น และโปรแกรมจะทำการแสดงไฟล์ที่เพิ่งอัปเดต

เนื้อหาย่ออยู่ในบทนี้

- วิธีการแจ้งปัญหาหรือสอบถามการใช้งาน

1) วิธีการแจ้งปัญหาหรือสอบถามการใช้งาน

1.1) # ข้อมูลที่ติดต่อทางโทรศัพท์

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

หมายเลขโทรศัพท์ 0 5522 6000 – 4 ต่อ 1549

1.2) # ข้อมูลที่ติดต่อทาง e-mail

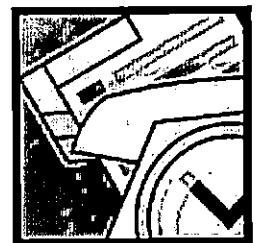
งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

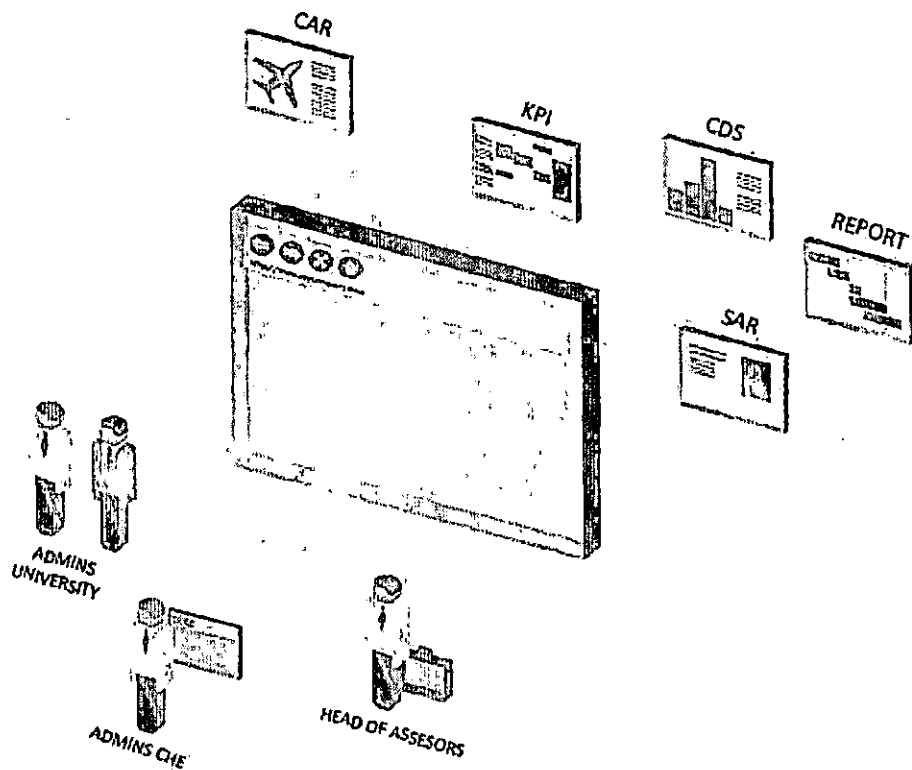
e-mail : dev@nu.ac.th

และ MSN : cheqa@windowslive.com



คู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
(CHE QA ONLINE SYSTEM) : ระดับมหาวิทยาลัยและคณะสำหรับบันทึก
อัตลักษณ์

โดย
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



คู่มือฉบับนี้มีไว้สำหรับ # ระดับมหาวิทยาลัยและคณะสำหรับบันทึกอัตลักษณ์

@ 2005 CITCOMS Innovation Center, Naresuan University

99 Mue 9, Phitsanulok-Nakornsawarn Rd, Phitsanlok

Tel. 055-961549 , E-Mail: cheqa@nu.ac.th

MSN Support : cheqa@windowslive.com



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

สารบัญ

สารบัญ	หน้า
บทที่ 1 กำหนดองค์ประกอบ.....	3
บทที่ 2 กำหนดตัวบ่งชี้ เชิงคุณภาพ.....	8
การเพิ่มตัวบ่งชี้.....	11
การแก้ไขตัวบ่งชี้.....	13
การลบตัวบ่งชี้.....	14
การกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน.....	15
การกำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมิน.....	15
บทที่ 3 กำหนดตัวบ่งชี้ เชิงปริมาณ.....	16
การเพิ่มตัวบ่งชี้.....	18
การแก้ไขตัวบ่งชี้.....	20
การลบตัวบ่งชี้.....	21
การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set สำหรับคำนวณ.....	23
การกำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมิน.....	23
การกำหนดสูตรสำหรับการประมวลผลคะแนน.....	24
บทที่ 4 กำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set.....	26



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 1

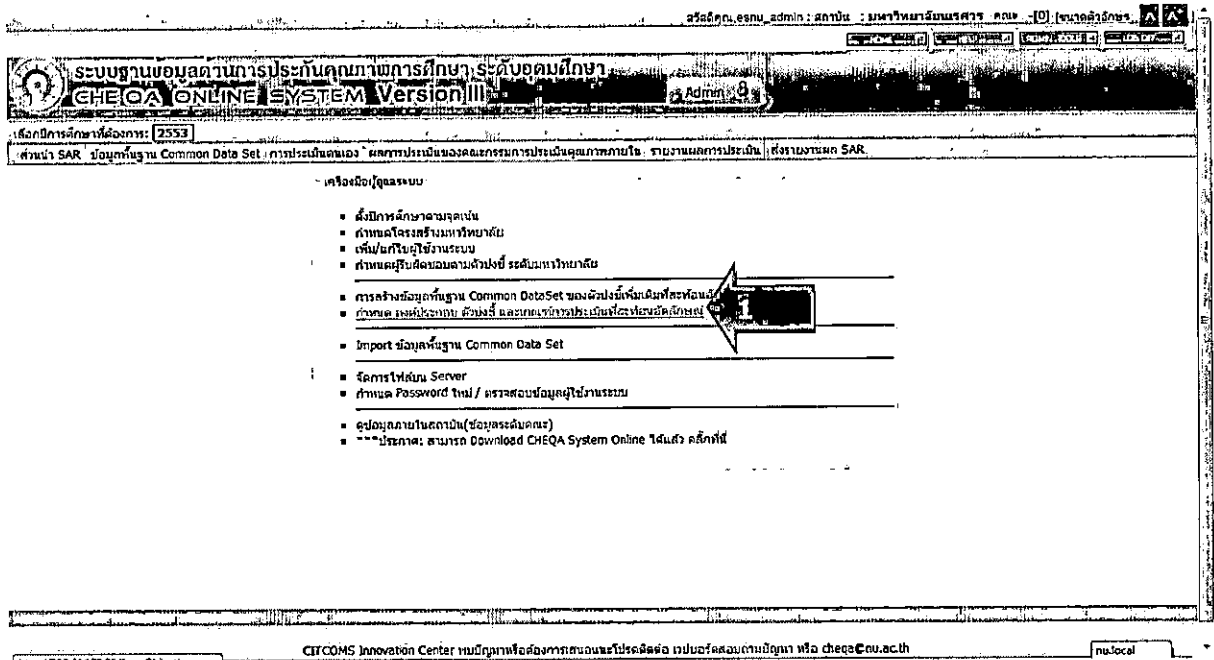
กำหนดองค์ประกอบ

เนื้อหาที่อยู่ในบทนี้

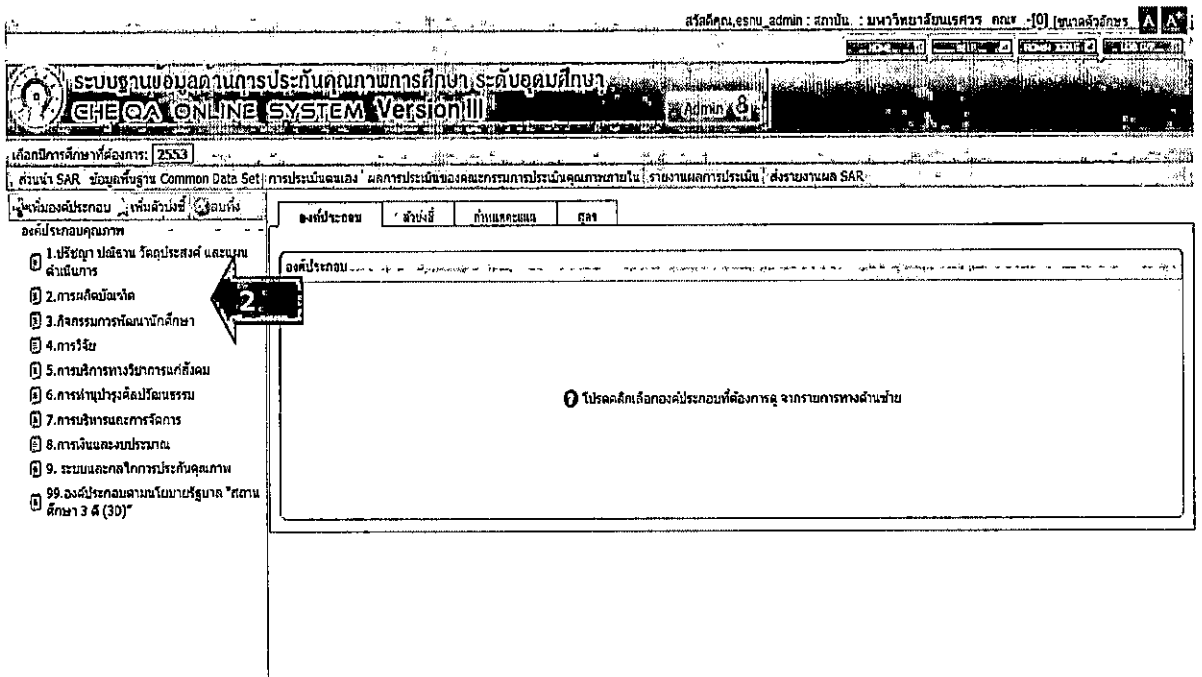
- เพิ่มองค์ประกอบอัตลักษณ์
- แก้ไของค์ประกอบอัตลักษณ์
- ลบองค์ประกอบอัตลักษณ์

กำหนดองค์ประกอบ

1. เข้าเมนู Admin Tools → เลือก กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนอัตลักษณ์



2. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลองค์ประกอบของ สกอ ตามปีการศึกษา ที่คลิกเลือก 2553 ดังรูป



การเพิ่มองค์ประกอบ

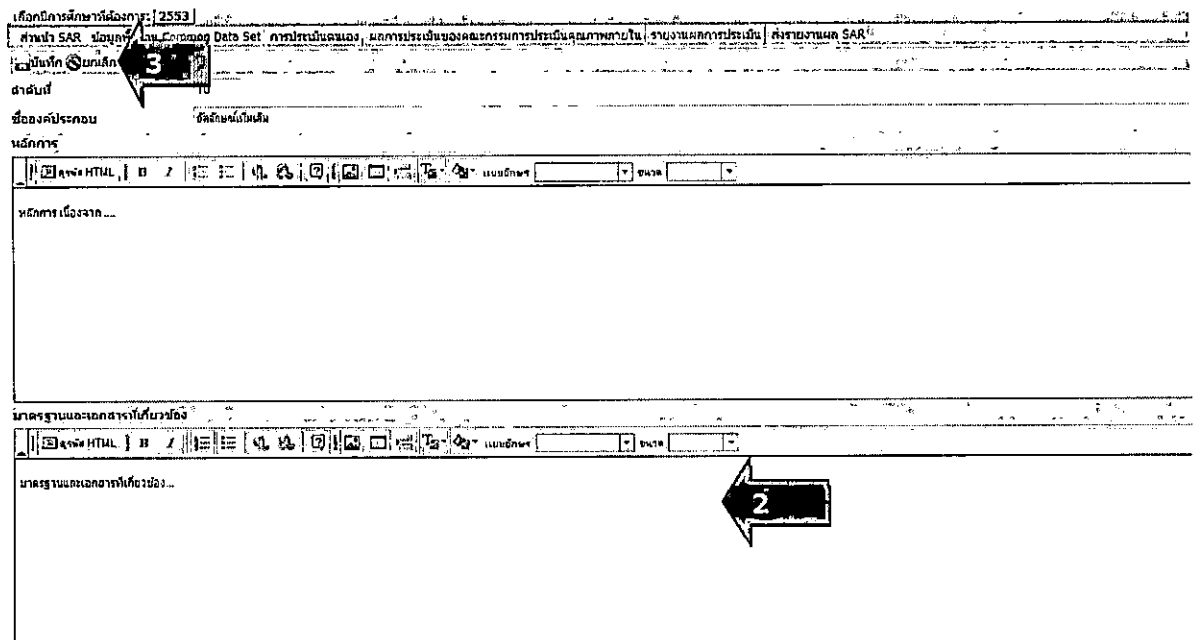
เพิ่มองค์ประกอบ
เพิ่มตัวบ่งชี้
ลบทิ้ง

-- องค์ประกอบคุณภาพ --

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

1. **คลิกปุ่ม เพิ่มองค์ประกอบ** โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลองค์ประกอบ

ดังรูป



The screenshot shows a web browser window with a form titled "เพิ่มองค์ประกอบ" (Add Component). At the top left, there is a button labeled "เพิ่มองค์ประกอบ" (Add Component) with a red arrow labeled "3" pointing to it. The form contains several input fields: "ชื่อองค์ประกอบ" (Component Name), "รหัส" (Code), "รายละเอียด" (Details), and "หมายเหตุ" (Remarks). At the bottom right of the form, there is a button labeled "เพิ่ม" (Add) with a red arrow labeled "2" pointing to it. The browser's address bar shows the URL "http://www.citcoms.ac.th/qaonline/".

2. ทำการกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด โดย **ลำดับที่** จะต้องไม่ซ้ำกับลำดับที่ของสกอ
3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** โปรแกรมจะกลับมาหน้าจอหลัก

การแก้ไของค์ประกอบ

เลือกปีการศึกษาที่ส่งการ: 2553


ส่วนนำ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ส่งรายงานผล SAR

ดูเพิ่มองค์ประกอบ: เพิ่มตัวบ่งชี้: ลบทิ้ง

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ค่าในเกณฑ์	ผล
องค์ประกอบ 10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม	ใช้แก้ไข		
แก้ไข			
หลักการ เนื่องจาก ...			
มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง			
มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง...			

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริหารทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"


1. คลิกเลือกองค์ประกอบที่ต้องการแก้ไข
2. คลิกปุ่ม  แก้ไขโปรแกรมจะทำการเปลี่ยนหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลองค์ประกอบ
3. แก้ไขโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเดิม
4. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** โปรแกรมจะกลับมาหน้าจอหลัก

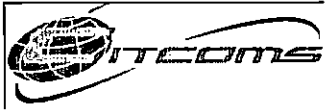
การลบองค์ประกอบ

เพิ่มองค์ประกอบ เพิ่มตัวบ่งชี้ **ลบทิ้ง**

องค์ประกอบคุณภาพ

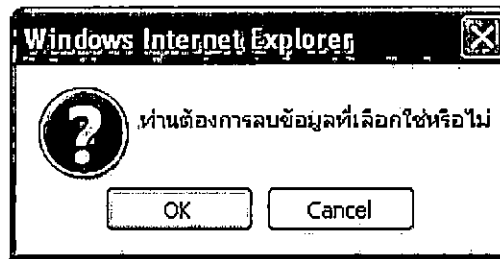
- 1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริหารทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

1. คลิกเลือกองค์ประกอบที่ต้องการลบ
2. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะปรากฏข้อความยืนยันการตัดสินใจ คลิก OK



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM



3. โปรแกรมจะทำการลบรายการองค์ประกอบที่เลือกให้ตามต้องการ



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 2

กำหนดตัวบ่งชี้ เซึ่งคุณภาพ

เนื้อหาย่ออยู่ในบทนี้

- กำหนดข้อมูลของตัวบ่งชี้ เซึ่งคุณภาพ
- กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน
- กำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมิน

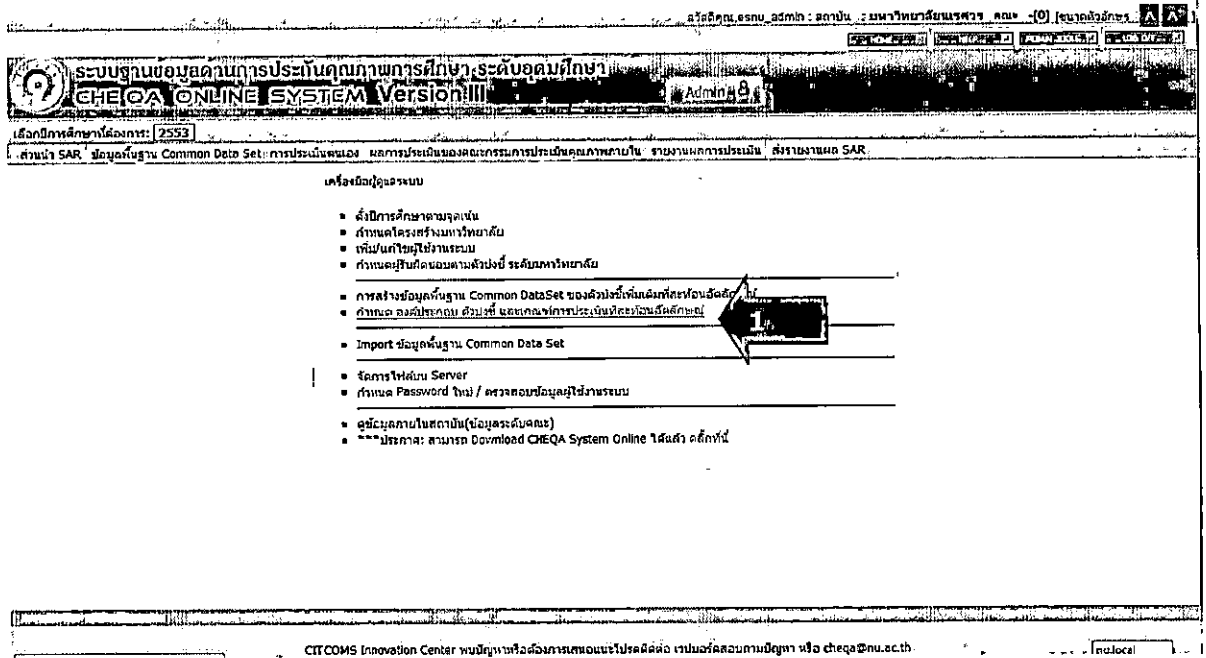


User Manual

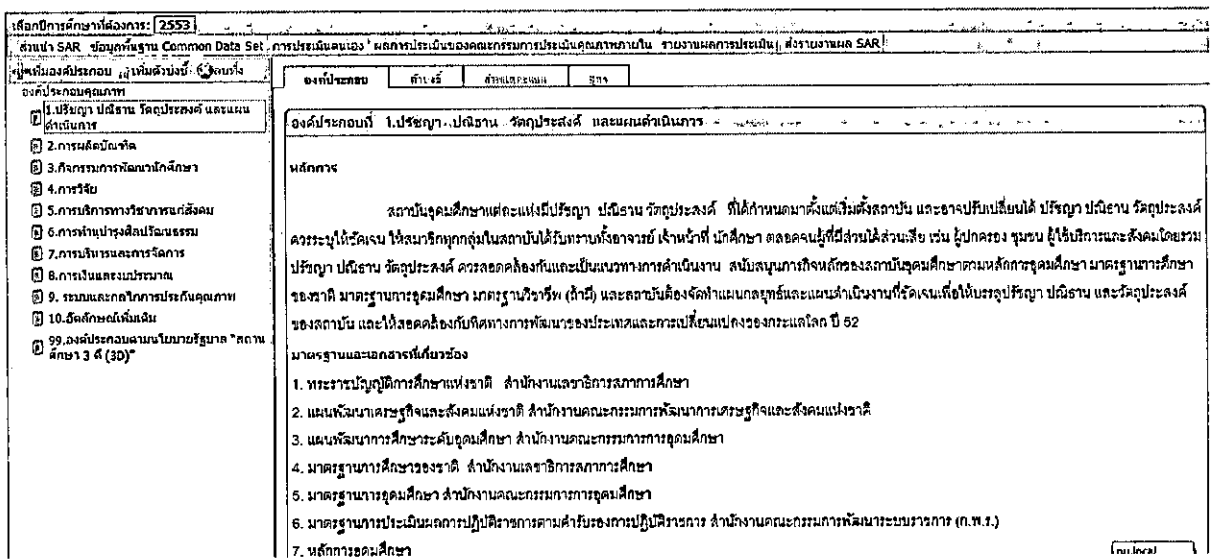
CHE QA ONLINE SYSTEM

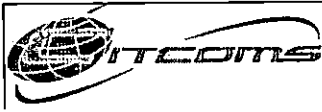
การกำหนดตัวบ่งชี้

1. เข้าเมนู Admin Tools → เลือก กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อน
อัตลักษณ์



2. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลองค์ประกอบของ สกอ ตามปีการศึกษา ที่คลิกเลือก 2553 |
ดังรูป





User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

การเพิ่มตัวบ่งชี้

เพิ่มองค์ประกอบ

องค์ประกอบคุณภาพ -

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ **1**
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

1. เลือกองค์ประกอบที่ต้องการเพิ่มตัวบ่งชี้
2. คลิกปุ่ม **เพิ่มตัวบ่งชี้**
3. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังภาพ



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

รหัสผู้ดูแลระบบ: admin | สถานีน : มหาวิทยาลัยบูรพา - บจพ. - (9) | [ขนาดตัวอักษร] [A] [A+]

ระบบฐานข้อมูลคุณภาพประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
CHE(QA ONLINE SYSTEM Version 1.1) | Admin | 0.0

เลือกปีการศึกษาที่จะดู: [2553] |
 สำหรับ SAR : ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set การประเมินตนเอง | ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน : รายงานผลการประเมิน ส่วนรายงาน SAR

องค์ประกอบที่ 1-ปรัชญา, ปณิธาน, วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ..

เพิ่มสำเนาขีใหม่

ฉบับที่แก้ไขล่าสุด:	5
สำเนียงี่	1.1 <input type="radio"/> เฉพาะระดับสถาบัน <input type="radio"/> เฉพาะรายคณะฯ <input type="radio"/> ทั้งระดับสถาบันและคณะฯ
ชื่อสำเนียงี่	สำเนียงี่ชื่อเดิมฉบับเดิม
ชนิดสำเนียงี่	<input checked="" type="radio"/> ปัจจัยนำส่ง <input type="radio"/> การขยายการ <input type="radio"/> เสนอผล
ประเภทเอกสารต้นฉบับ	<input checked="" type="radio"/> ครบถ้วน <input type="radio"/> ยัง <input type="radio"/> ไม่ครบถ้วน
สำเนียงี่เฉพาะสถาบัน	รวม/เฉพาะคณะและภาควิชา/เฉพาะรายวิชา
มาตรฐาน	มาตรฐานกับเกณฑ์มาตรฐาน
มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	1 มาตรฐานด้านวิชาการและรายงาน/2 มาตรฐานด้านวิชาการ
มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ด้านวิชาการและคุณภาพ/ด้านอื่น
หน่วยงานประเมิน	สอ
สำเนียงี่ภายใน	ไม่
แสดงออกจากหน้าจอประเมิน	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
ใช้สำหรับเอกสารส่วน	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
ใช้สำหรับเอกสารต้นฉบับเพื่อประเมิน	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่

ดาวน์โหลดสำเนียงี่

ดูตัวอย่างการใช้งานและการคำนวณ

4. กรอกรายละเอียดตัวบ่งชี้ที่อัตลักษณ์ตามหัวข้อที่กำหนด
5. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ คลิกปุ่ม **บันทึก** หลังจากนั้นโปรแกรมจะกลับสู่หน้าจอหลัก
6. แสดงรายละเอียดตัวบ่งชี้ที่อัตลักษณ์ภายใต้องค์ประกอบที่เลือกทางด้านขวาของหน้าจอ ดังรูป

ผู้เพิ่มองค์ประกอบ / ผู้เพิ่มตัวบ่งชี้ 🔍

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1. ปรึกษา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินงาน
- 2. 1.3.1 (สกอ.) ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 3. 2. การผลิตบัณฑิต
- 4. 3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 5. 4. การวิจัย
- 6. 5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 7. 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 8. 7. การบริหารและการจัดการ
- 9. 8. การเงินและงบประมาณ
- 10. 9. ระบบและกลไกประกันคุณภาพ
- 11. 10. อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 12. 99. องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	กำหนดคะแนน	ผล
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1		
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1	ลักษณะเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
	ชนิดตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า	
	ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน ระดับ		
	คำอธิบายตัวบ่งชี้	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	
	แนวปฏิบัติที่ดี	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	
	เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	
	ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน CDS	
	หมายเหตุ		No data found.
	ตัวอย่าง	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	
	เกณฑ์การประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	

การแก้ไขตัวบ่งชี้


ผู้เพิ่มองค์ประกอบ / ผู้เพิ่มตัวบ่งชี้ 🔍

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1. ปรึกษา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินงาน
- 2. 1.3.1 (สกอ.) ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 3. 2. การผลิตบัณฑิต
- 4. 3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 5. 4. การวิจัย
- 6. 5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 7. 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 8. 7. การบริหารและการจัดการ
- 9. 8. การเงินและงบประมาณ
- 10. 9. ระบบและกลไกประกันคุณภาพ
- 11. 10. อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 12. 99. องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"




องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	กำหนดคะแนน	ผล
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1		
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1	ลักษณะเพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
	ชนิดตัวบ่งชี้	ปัจจัยนำเข้า	
	ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน ระดับ		
	คำอธิบายตัวบ่งชี้	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	
	แนวปฏิบัติที่ดี	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	
	เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	
	ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน CDS	
	หมายเหตุ		No data found.
	ตัวอย่าง	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	
	เกณฑ์การประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข	

1. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการแก้ไข
2. คลิกปุ่ม **แก้ไข** ตามหัวข้อที่ต้องการ
3. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังภาพ

แก้ไขตัวบ่งชี้	
	
ตัวบ่งชี้ที่	1.3.1 <input checked="" type="radio"/> เฉพาะระดับสถาบัน <input type="radio"/> เฉพาะระดับคณะ <input type="radio"/> ทั้งระดับสถาบันและคณะ
ชื่อตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม
ชนิดตัวบ่งชี้	<input checked="" type="radio"/> ปัจจัยนำเข้า <input type="radio"/> กระบวนการ <input type="radio"/> ผลผลิต
ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน	<input checked="" type="radio"/> ระดับ <input type="radio"/> ข้อ <input type="radio"/> เจริญปริมาณ
ตัวบ่งชี้เฉพาะสถาบัน	กลุ่ม ก2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นวิชาชีพเฉพาะ
มาตรฐาน	มาตรฐานค่าเกณฑ์ภายใน
มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	1 มาตรฐานค่าศักยภาพและความพร้อมในการวิจัยศึกษา
มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ด้านนักศึกษาและมีส่วนได้ส่วนเสีย
ตัวบ่งชี้ภายใต้	ไม่มี
แสดงออกจากหน้าจอประเมิน	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
ใช้สำหรับการคำนวณ	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
ใช้สำหรับสถาบันเลือกเพื่อประเมิน	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่

4. แก้ไขโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเดิม
5. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก**
โปรแกรมจะกลับมาหน้าจอหลัก

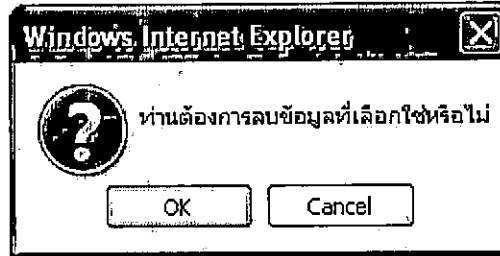
การลบตัวบ่งชี้

 เพิ่มองค์ประกอบ  เพิ่มตัวบ่งชี้  รีเฟรช

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4.การวิจัย
- 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10.อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"


1. คลิกเลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการลบ
2. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะปรากฏข้อความยืนยันการตัดสินใจ คลิก OK



3. โปรแกรมจะทำการลบรายการองค์ประกอบที่เลือกให้ตามต้องการ

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน

1. การกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน /ข้อมูลพื้นฐาน จะเป็นเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเอง โดยคลิกปุ่ม แก้ไข โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มดังรูป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1
ตัวบ่งชี้ชื่อลักษณะเพิ่มเติม <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
ชนิดตัวบ่งชี้ บังคับเข้า
ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน ระดับ
คำอธิบายตัวบ่งชี้ <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
แนวปฏิบัติที่ดี <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข 
ชื่อ เกณฑ์มาตรฐาน/ข้อมูลพื้นฐาน CDS
No data found.
หมายเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
ตัวอย่าง <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข
เกณฑ์การประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข

2. โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนเป็นหน้าจอสำหรับการเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานดังรูป

หัวข้อที่ - 1:3:1


ตัวอย่างข้อสังเกตเพิ่มเติม



 [เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน](#)

รายการเกณฑ์มาตรฐาน			
ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	ตรวจสอบ
No data found.			


การเพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน



ตัวอย่างข้อสังเกตเพิ่มเติม

 [เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน](#) **1**

รายการเกณฑ์มาตรฐาน			
ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	ตรวจสอบ
 0		กลุ่มทั่วไป	 2
No data found.			

3 **2**

1. คลิกปุ่ม [เพิ่มเกณฑ์มาตรฐาน](#)
2. กรอกข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน เลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา
3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้ว คลิกปุ่มบันทึก 
4. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลเกณฑ์มาตรฐาน ดังรูป

รายการเกณฑ์มาตรฐาน			
ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	ตรวจสอบ
 1	มีการกำหนดโครงการในการพัฒนา	กลุ่มทั่วไป	 4

5. เมื่อคลิก [ตรวจสอบ](#) จะ link ไปหน้าการบันทึกตัวตั้งตัวหารดังรูป

กลับไปยังเมนูหลัก

#	รหัส CDS	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ปีการศึกษา	ชื่อสถาบัน	ชื่อคณะ
No data to display						

บันทึก ยกเลิก

ตัวตั้ง	<input checked="" type="radio"/> แทรกข้อมูล <input type="radio"/> ทดสอบการคำนวณ
ตัวหาร	<input checked="" type="radio"/> แทรกข้อมูล <input type="radio"/> ทดสอบการคำนวณ

ทดสอบการคำนวณ(ตัวตั้ง/ตัวหาร)

6. ทำการกรอกตัวตั้ง และตัวหาร แล้วกดปุ่ม บันทึก หรือปุ่ม ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิก
7. ปุ่ม ลบเกณฑ์ ที่ต้องการลบเกณฑ์

การแก้ไขเกณฑ์มาตรฐาน

รายการเกณฑ์มาตรฐาน			
ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	ตรวจสอบ
<input checked="" type="checkbox"/> 1	มีการกำหนดโครงการในการทำงาน	กลุ่มทั่วไป	ตรวจสอบ

1. คลิกปุ่ม หน้าเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการทำการแก้ไข
2. หน้าจอจะเปลี่ยนเป็น ช่องสำหรับแก้ไขข้อมูลดังรูป
3. แก้ไขข้อมูลโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเก่า
4. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิกที่ปุ่ม บันทึก

การลบเกณฑ์มาตรฐาน

รายการเกณฑ์มาตรฐาน			
ชื่อ	เกณฑ์มาตรฐาน	กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	ตรวจสอบ
<input checked="" type="checkbox"/> 1	มีการกำหนดโครงการในการทำงาน	กลุ่มทั่วไป	ตรวจสอบ

1. คลิกปุ่ม หน้าเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องการลบ

- โปรแกรมจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบ คลิกปุ่ม OK

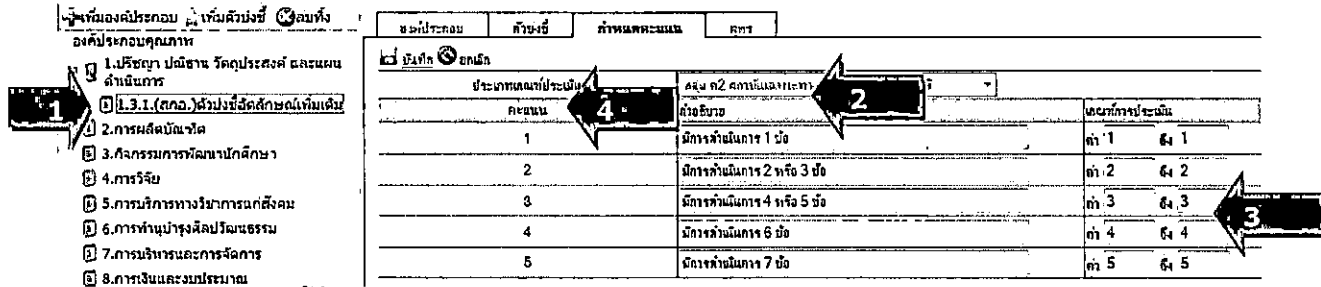


- โปรแกรมจะทำการลบเกณฑ์มาตรฐานตามทีเลือก

กำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมิน

เป็นการกำหนดค่าตัวเลขเพื่อให้โปรแกรมนำไปประมวลผลเป็นคะแนนในส่วนของ การประเมิน

ตนเอง



ชื่อโปรแกรม	ตัวชี้วัด	กำหนดคะแนน	สูตร
บัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย	คะแนน	คะแนน x 2
1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ		ค่า 1 คูณ 1
2	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ		ค่า 2 คูณ 2
3	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ		ค่า 3 คูณ 3
4	มีการดำเนินการ 6 ข้อ		ค่า 4 คูณ 4
5	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		ค่า 5 คูณ 5

- คลิกเลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการกำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมิน
- คลิกเลือกเก็บ กำหนดคะแนน จะแสดงหน้าจอตั้งรูป
- กรอกข้อมูลคำอธิบายเกณฑ์การประเมินหรือคะแนน ตามช่องว่างที่กำหนดไว้
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม บันทึก



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 3

กำหนดตัวบ่งชี้ เซึ่งปริมาณ

เนื้อหาย่ออยู่ในบทนี้

- กำหนดข้อมูลของตัวบ่งชี้ เซึ่งปริมาณ
- กำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set สำหรับคำนวณ
- กำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมิน
- กำหนดสูตรสำหรับการประมวลผลคะแนน

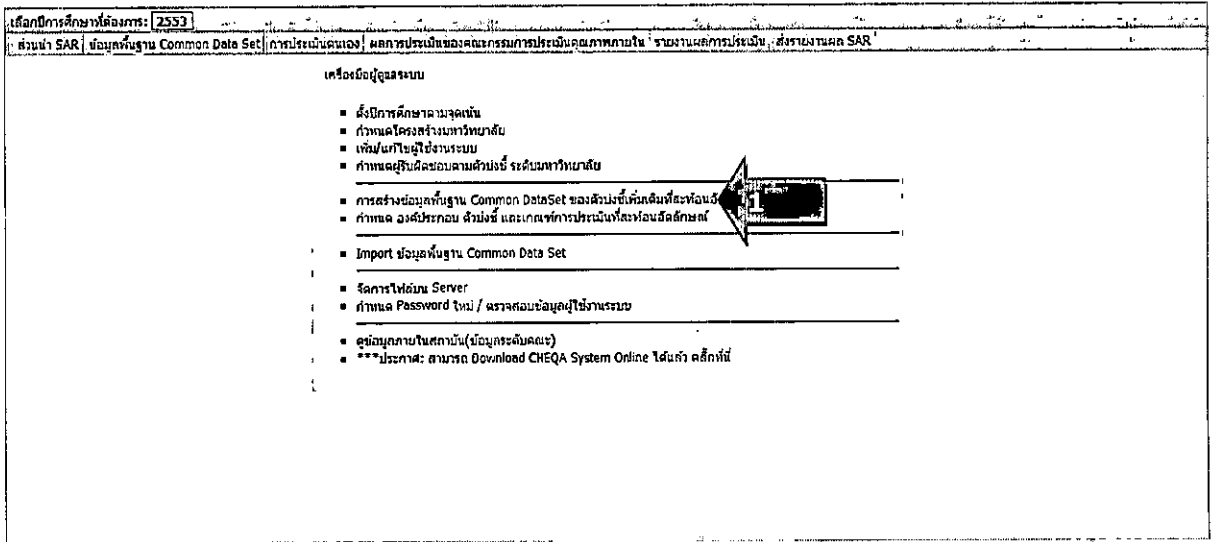
การกำหนดข้อมูลตัวบ่งชี้

1. เข้าเมนู Admin Tools → เลือก กำหนด องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อน
อัตลักษณ์



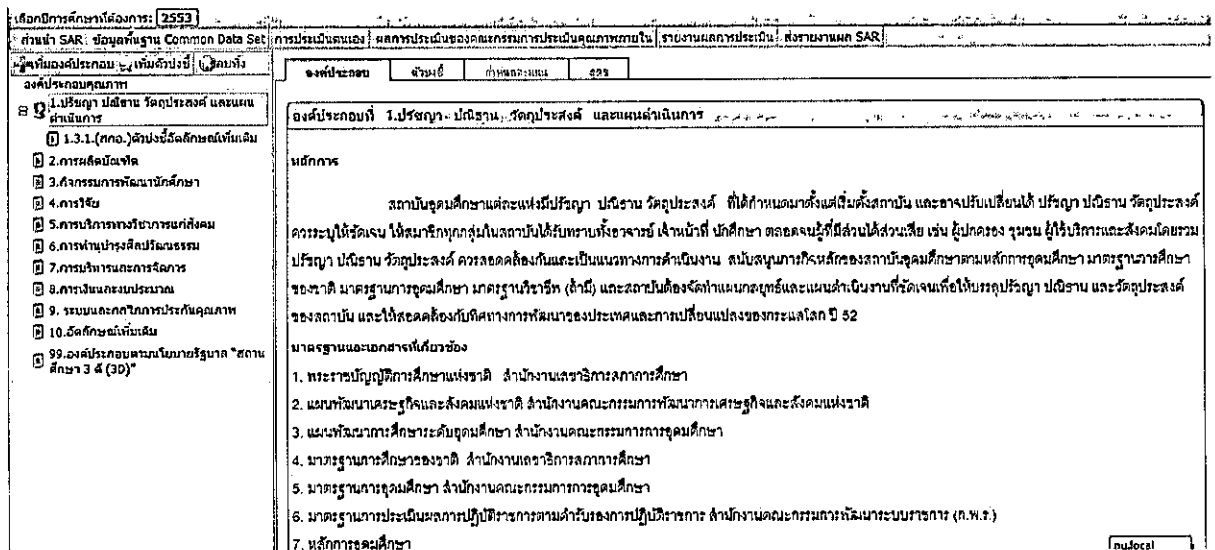
User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

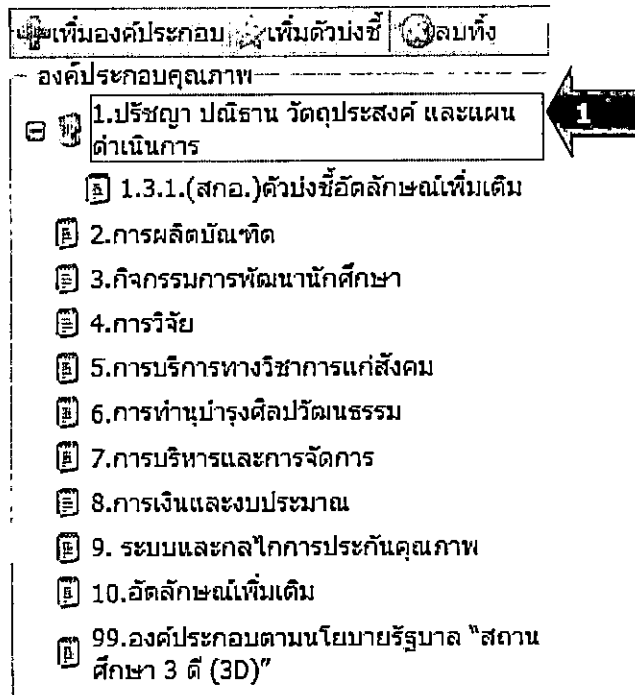


2. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลองค์ประกอบของ สกอ ตามปีการศึกษา ที่คลิกเลือก 2553

ดังรูป



การเพิ่มตัวบ่งชี้



เพิ่มองค์ประกอบ | **เพิ่มตัวบ่งชี้** | ลบทิ้ง

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1. 1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 2. การผลิตบัณฑิต
- 3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4. การวิจัย
- 5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7. การบริหารและการจัดการ
- 8. การเงินและงบประมาณ
- 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10. อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 99. องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"


1. เลือกองค์ประกอบที่ต้องการเพิ่มตัวบ่งชี้
2. คลิกปุ่ม **เพิ่มตัวบ่งชี้**
3. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังภาพ

เลือกปีการศึกษาที่คิดค่า: 2553

ส่วนนี้ SAR ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set (การประเมินตนเอง) ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน: ส่วนงานผล SAR

องค์ประกอบที่ 1.ปรัชญา - ภารกิจ - วิสัยทัศน์ - และแผนดำเนินการ

เพิ่มตัวบ่งชี้ใหม่

บันทึก 

ตัวบ่งชี้: 1.1

ชื่อตัวบ่งชี้: ตัวบ่งชี้วัดด้านคุณธรรม

ชนิดตัวบ่งชี้: ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต

ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ ข้อ เชิงปริมาณ

ตัวบ่งชี้เฉพาะสถาบัน:

มาตรฐาน:

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา:

มุมมองด้านการบริหารกิจการ:

หน่วยรายงานประเมิน: กก.


ตัวบ่งชี้ภายใน:


แสดงออกจากนี้ถึงประเมิน: 1 2 3

ใช้สำหรับการคำนวณ: 1 2 3


ใช้สำหรับสถาบันเลือกตัวประเมิน: 1 2 3


คำอธิบายตัวบ่งชี้







แบบปฏิบัตินี้







เกณฑ์การประเมิน







หมายเหตุ





ตัวอย่างการใช้งานและการคำนวณ





4. กรอกรายละเอียดตัวบ่งชี้วัดลักษณะตามหัวข้อที่กำหนด
5. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ คลิกปุ่ม **บันทึก** หลังจากนั้นโปรแกรมจะกลับสู่หน้าจอหลัก

6. แสดงรายละเอียดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ภายใต้องค์ประกอบที่เลือกทางด้านขวาของหน้าจอดังรูป

	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ตำแหน่ง	สถานะ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ดูทั้งหมด</p> <p>องค์ประกอบคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 1.1 (สกอ.) ส่วนบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม 1.3.1 (สกอ.) ส่วนบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม 1.4.1 (สกอ.) ส่วนบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม 2. การผลิตบัณฑิต 3. การบริการพัฒนานักศึกษา 4. การวิจัย 5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 7. การบริหารและการจัดการ 8. การเงินและงบประมาณ 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 10. อัตลักษณ์เพิ่มเติม 99. องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)" </div>		1.4.1		
	ส่วนบ่งชี้	1.4.1		
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	

การแก้ไขตัวบ่งชี้

	องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ตำแหน่ง	สถานะ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ดูทั้งหมด</p> <p>องค์ประกอบคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 1.1 (สกอ.) ส่วนบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม 1.3.1 (สกอ.) ส่วนบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม 1.4.1 (สกอ.) ส่วนบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม 2. การผลิตบัณฑิต 3. การบริการพัฒนานักศึกษา 4. การวิจัย 5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 7. การบริหารและการจัดการ 8. การเงินและงบประมาณ 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ 10. อัตลักษณ์เพิ่มเติม 99. องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)" </div>		1.4.1		
	ส่วนบ่งชี้	1.4.1		
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	
	ชื่อ	ชื่อ	ชื่อ	

1. เลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการแก้ไข
2. คลิกปุ่ม **แก้ไข** ตามหัวข้อที่ต้องการ
3. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลตัวบ่งชี้ ดังภาพ

แก้ไขตัวบ่งชี้	
<input type="radio"/> บันทึกลับ <input checked="" type="radio"/> ยกเลิก	
ตัวบ่งชี้ที่	14.1 <input checked="" type="radio"/> เฉพาะระดับสถาบัน <input type="radio"/> เฉพาะระดับคณะ <input type="radio"/> ทั้งระดับสถาบันและคณะ
ชื่อตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้วิจัยลักษณะเพิ่มเติม
ชนิดตัวบ่งชี้	<input checked="" type="radio"/> บังคับนำเข้า <input type="radio"/> กระบวนการ <input type="radio"/> ผลผลิต
ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน	<input type="radio"/> ระดับ <input type="radio"/> ข้อ <input checked="" type="radio"/> เชิงปริมาณ
ตัวบ่งชี้เฉพาะสถาบัน	กลุ่ม ก2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นวิชาชีพบริหาร <input type="text"/>
มาตรฐาน	มาตรฐานแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย <input type="text"/>
มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	1 มาตรฐานจรรยาบรรณและกามหม่อมในการจัดการศึกษา <input type="text"/>
มุมมองด้านการบริหารจัดการ	ด้านศึกษาระดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="text"/>
ตัวบ่งชี้ภายใต้	ไม่มี <input type="text"/>
แสดงออกจากหน้าจอประเมิน	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่ ← 4
ใช้สำหรับการคำนวณ	<input checked="" type="radio"/> ใช่ <input type="radio"/> ไม่ใช่
ใช้สำหรับสถาบันเลือกเพื่อประเมิน	<input type="radio"/> ใช่ <input checked="" type="radio"/> ไม่ใช่

4. แก้ไขโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเดิม
5. เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** โปรแกรมจะกลับมาหน้าจอหลัก

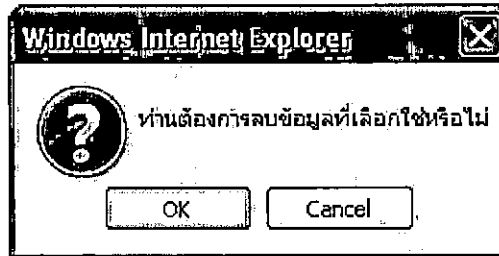
การลบตัวบ่งชี้

เพิ่มองค์ประกอบ
เพิ่มตัวบ่งชี้
ลบทิ้ง

— องค์ประกอบคุณภาพ —

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
 - 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม
 - 1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 2.การผลิตบัณฑิต
- 3.กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่ม
- 4.การวิจัย
- 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10. อัตลักษณ์เพิ่มเติม
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

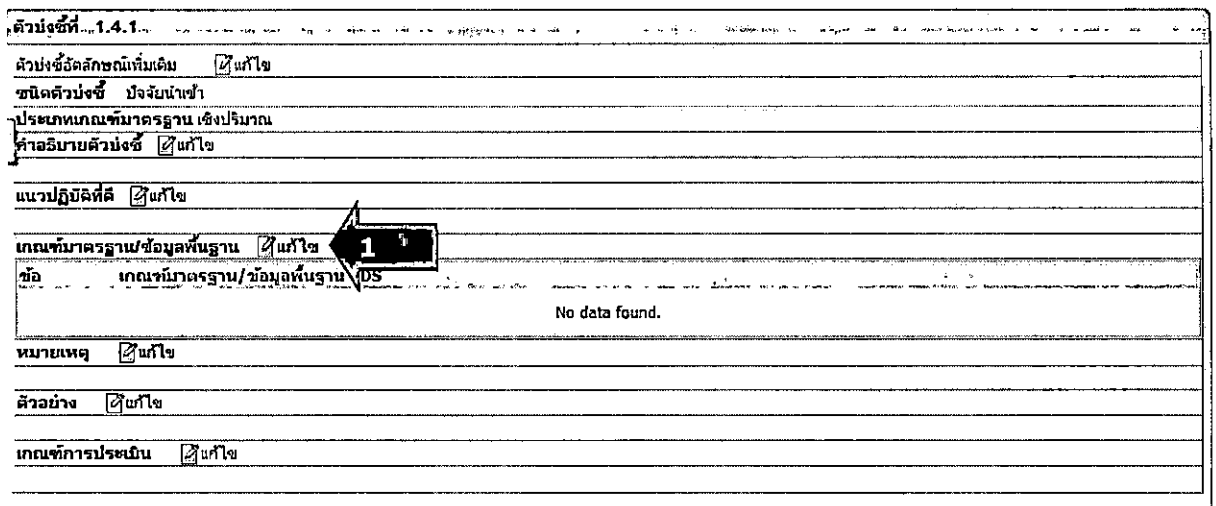
4. คลิกเลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการลบ
5. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะปรากฏข้อความยืนยันการตัดสินใจ คลิก OK



6. โปรแกรมจะทำการลบรายการองค์ประกอบที่เลือกให้ตามต้องการ

กำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set สำหรับคำนวณ

1. การกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน / ข้อมูลพื้นฐาน จะเป็นเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเอง โดยคลิกปุ่ม **แก้ไข** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับเพิ่มดังรูป



2. โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนหน้าจอสำหรับการเพิ่มข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ดังรูป



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

*ตัวบ่งชี้ที่ 1.4.1

ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์เพิ่มเติม

รายการเกณฑ์ตาม Common Data Set

เกณฑ์มาตรฐานตาม Common Data Set

ไม่มีข้อมูล

3. การเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานจากข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการเกณฑ์ตาม Common Data Set

องค์ประกอบ: 2 การฉีกปิดตัว



ตัวบ่งชี้: 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาระบบบริหารหลักสูตร

- ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
 - (สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด
 - (สกอ.) จำนวนหลักสูตร(ที่ไม่ใช่วิชาชีพ)ที่เปิดสอนทั้งหมด
 - (สกอ.) จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนทั้งหมด
 - (สกอ.) จำนวนหลักสูตร (ที่ไม่ใช่วิชาชีพ) ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548
 - (สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และเกณฑ์มาตรฐานสาขาวิชาชีพ (กรณีที่เป็นหลักสูตรสาขาวิชาชีพ)
 - (สกอ.) จำนวนหลักสูตร (ที่ไม่ใช่วิชาชีพ) ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
 - (สกอ.) จำนวนหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ครอบคลุมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานสาขาวิชาชีพ
 - (สกอ.) จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาชีพทุกระดับการศึกษาที่มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร

1. คลิกปุ่ม **เลือกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set**
2. เลือกองค์ประกอบที่ต้องการจะแสดงรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Dataset
3. คลิก ที่รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่เลือก
4. คลิกปุ่ม **ยืนยันที่รายการ Common Data Set ที่เลือก**
5. โปรแกรมจะกลับมาหน้าหลักและแสดงรายการที่เลือกดังนี้

*ตัวบ่งชี้ที่ 1.3.1


test

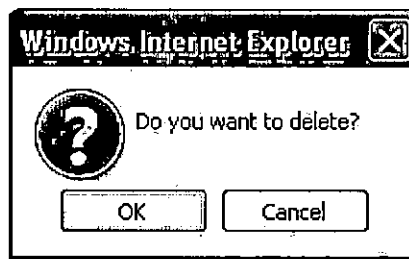
  เลือกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการเกณฑ์ตาม Common Data Set



เกณฑ์มาตรฐานตาม Common Data Set

- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
- จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ

4. การลบรายการ Common Data Set ออกจากเกณฑ์มาตรฐาน
 1. คลิกปุ่ม  หน้ารายการ Common Data Set ที่ต้องการลบ
 2. จะแสดงข้อความ ยืนยันการลบ คลิกปุ่ม OK







กำหนดเกณฑ์คะแนนการประเมิน


เพิ่มองค์ประกอบ  เพิ่มตัวบ่งชี้  ลบทิ้ง

ลบองค์ประกอบทุกการ

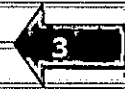
- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ
- 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้วัดลักษณะที่เห็นเด่น
- 1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้วัดลักษณะที่เห็นเด่น
- 2.การนำผลมาขึ้นค่า
- 3.กิจกรรมการพัฒนามักศึกษา
- 4.การรับ
- 5.การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริการแก่สหประชาชาติ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9.ระบบธรรมาภิบาลประกันคุณภาพ
- 10.ดัชนีชี้วัดเพิ่มเติม
- 99.องค์ประกอบตามนโยบายวิสัยทัศน์ "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	กำหนดคะแนน
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> เพิ่ม  ลบ </div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> เพิ่ม  ลบ  จำนวน 2 อย่างมีผลกระทบทันทีจะเปลี่ยนกฎเกณฑ์ </div>		
คะแนน	คำอธิบาย	เกณฑ์การประเมิน
1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	ค่า 1 ถึง 1
2	มีการดำเนินการ 2 ข้อ 3 ข้อ	ค่า 2 ถึง 2
3	มีการดำเนินการ 4 ข้อ 5 ข้อ	ค่า 3 ถึง 3
4	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	ค่า 4 ถึง 4
5	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	ค่า 5 ถึง 5

1. คลิกเลือกตัวบ่งชี้ที่ต้องการกำหนดคะแนน
2. คลิกเลือกแท็บ กำหนดคะแนน จะแสดงหน้าจอดังรูป


บันทึก
ยกเลิก

ประเภทเกณฑ์ประเมิน	กลุ่ม ๑2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี	เกณฑ์การประเมิน
คะแนน	คำอธิบาย	ค่า 1 ถึง 1
1	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	ค่า 1 ถึง 1
2	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	ค่า 2 ถึง 2
3	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	ค่า 3 ถึง 3
4	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	ค่า 4 ถึง 4
6	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	ค่า 5 ถึง 5



3. กรอกข้อมูลคำอธิบายเกณฑ์การประเมินหรือคะแนน ตามช่องว่างที่กำหนดไว้
4. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**


กำหนดสูตรสำหรับการประมวลผลคะแนน

ผู้เพิ่มองค์ประกอบ เพิ่มตัวบ่งชี้ ลบทิ้ง

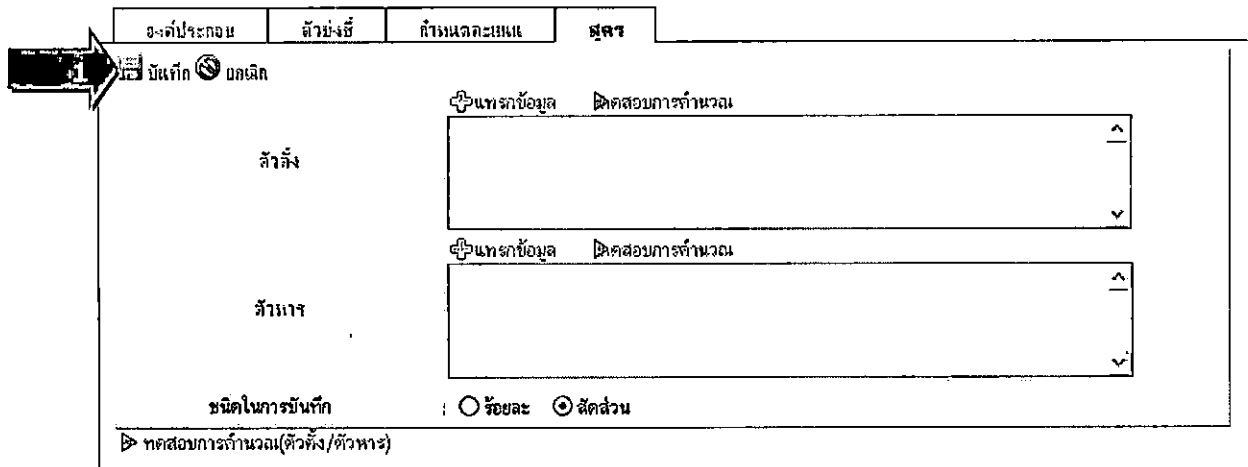
องค์ประกอบคุณภาพ

- 1. วิชา วิชา วิชา ประสงค์ และแผนดำเนินการ
- 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้วัดลักษณะเพิ่มเติม
- 1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้วัดลักษณะเพิ่มเติม
- 2. การผลิตบัณฑิต
- 3. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 4. การวิจัย
- 5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- 6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7. การบริหารและการจัดการ
- 8. การเงินและงบประมาณ
- 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10. ศึกษานิเทศน์
- 99. องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

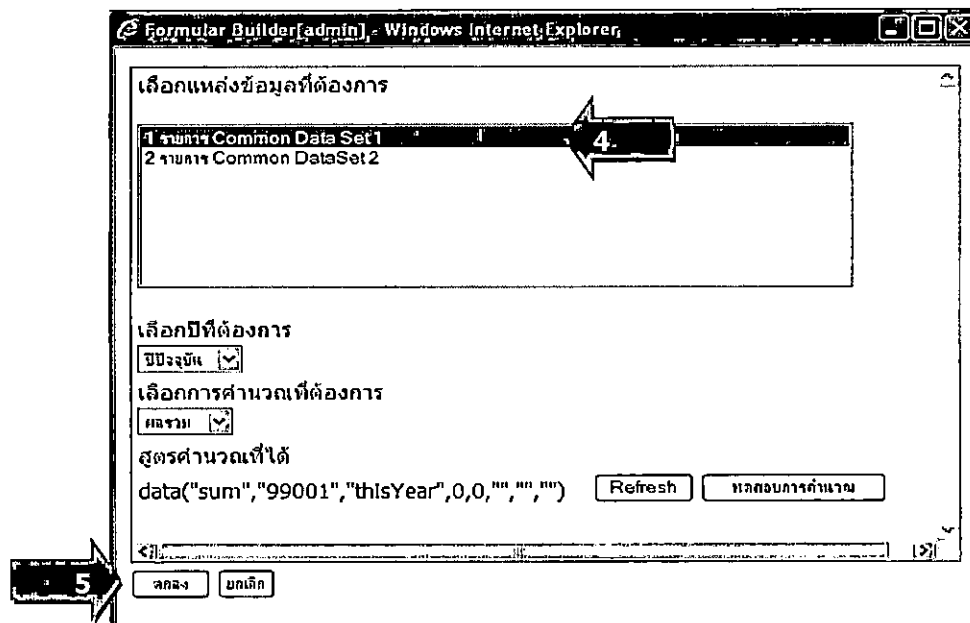
องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	กำหนดคะแนน	สูตร
บันทึก <input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิก			
ประเภทเกณฑ์ประเมิน	กลุ่ม ๑2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี	ลบเกณฑ์	
ตัวตั้ง			<input type="checkbox"/> แทรกข้อมูล <input type="checkbox"/> ทดสอบการคำนวณ
ตัวหาร			<input type="checkbox"/> แทรกข้อมูล <input type="checkbox"/> ทดสอบการคำนวณ
ชนิดในการบันทึก	<input checked="" type="radio"/> ร้อยละ <input type="radio"/> ส่วน		
<input type="checkbox"/> ทดสอบการคำนวณ(ตัวตั้ง/ตัวหาร)			



1. เลือกตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ
2. เลือกเก็บสูตร โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกำหนดสูตรดังรูป



3. คลิก ประเภทข้อมูล จะแสดงหน้าจอข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ได้จากการกำหนดในหัวข้อ กำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set สำหรับคำนวณ ดังรูป



4. เลือกรายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set โดยการคลิกเลือกได้ครั้งละ 1 รายการ

5. หลังจากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** โปรแกรมจะกลับมาที่หน้าจอ สูตร ดังรูป

องค์ประกอบ	ตัวแปร	กำหนดคะแนน	สูตร
<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกลง <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
	ตัวตั้ง		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> สูตรข้อมูล ตรวจสอบการคำนวณ data("sum","99001","thisYear",0,0,"","") </div>
	ตัวหาร		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> สูตรข้อมูล ตรวจสอบการคำนวณ data("sum","99002","thisYear",0,0,"","") </div>
ชนิดในการบันทึก		<input checked="" type="radio"/> ร้อยละ <input type="radio"/> สัดส่วน	
▶ ทดสอบการคำนวณ(ตัวตั้ง/ตัวหาร)			

6. กรณีตัวตั้ง ตัวหาร ต้องให้รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set มากกว่า 1 รายการให้ใส่เครื่องหมาย + - * / และคลิก **สูตรข้อมูล** ดังรูป

องค์ประกอบ	ตัวแปร	กำหนดคะแนน	สูตร
<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกลง <input type="checkbox"/> ยกเลิก			
	ตัวตั้ง		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> สูตรข้อมูล ตรวจสอบการคำนวณ data("sum","99001","thisYear",0,0,"","")+data("sum","99002","thisYear",0,0,"","") </div>
	ตัวหาร		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> สูตรข้อมูล ตรวจสอบการคำนวณ (Empty) </div>
ชนิดในการบันทึก		<input checked="" type="radio"/> ร้อยละ <input type="radio"/> สัดส่วน	
▶ ทดสอบการคำนวณ(ตัวตั้ง/ตัวหาร)			

7. กำหนดชนิดในการบันทึกสูตร ว่าเป็น การคำนวณแบบ ร้อยละ หรือสัดส่วน

8. หลังจากกำหนดสูตรตัวตั้ง ตัวหาร และชนิดในการบันทึกเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

บทที่ 4

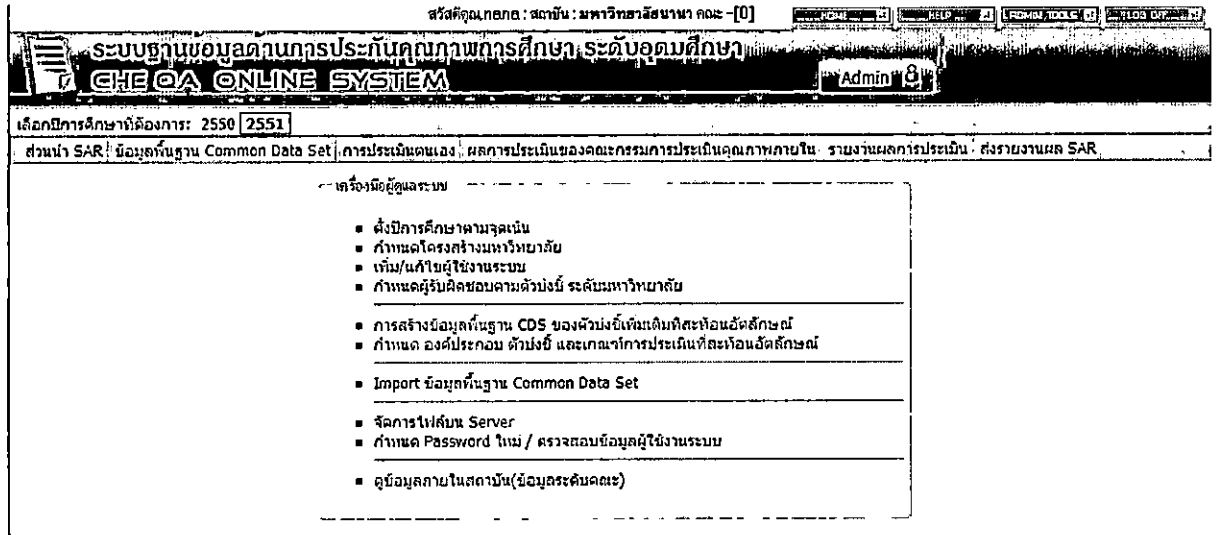
กำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

เนื้อหาย่อในบทนี้

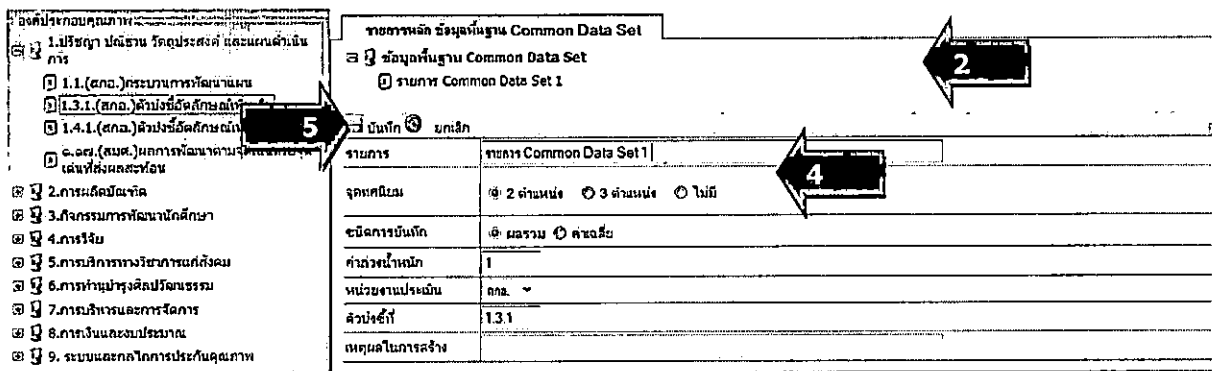
- กำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data set
- กำหนดรายการย่อยข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

การกำหนดข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

1. เข้าเมนู Admin Tools → เลือก การสร้างข้อมูลพื้นฐาน CDS ของตัวบ่งชี้เพิ่มเติมที่สะท้อน
อัตลักษณ์



2. โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



3. เลือก ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
4. กรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
5. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม บันทึก โปรแกรมจะแสดงรายการข้อมูลพื้นฐานที่
เพิ่มทางด้านซ้ายของหน้าจอ ดังรูป

องค์ประกอบคุณภาพ

- ๑ 1.ปรัชญา วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน
- ๑ 1.1.(สกอ.)กระบวนการพัฒนามนุษย์
- ๑ 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้วัดศึกษาเพิ่มเติม
- ๑ 1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้วัดศึกษาเพิ่มเติม
- ๑ ๑.๑๗.(สมศ.)ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อ
- ๑ 2.การผลิตบัณฑิต
- ๑ 3.กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา
- ๑ 4.การวิจัย
- ๑ 5.การบริหารทางวิชาการแก่สังคม
- ๑ 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๑ 7.การบริหารและการจัดการ
- ๑ 8.การเงินและงบประมาณ
- ๑ 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- ๑ 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

รายการหลัก ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ลบข้อมูล Refresh

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการ Common Data Set 1

แก้ไขข้อมูล ยกเลิก

รายการ	
จุดศกนิยม	<input checked="" type="radio"/> 2 ค่าหนึ่ง <input type="radio"/> 3 ค่าหนึ่ง <input type="radio"/> ไม่มี
ชนิดการบันทึก	<input checked="" type="radio"/> ผลรวม <input type="radio"/> ค่าเฉลี่ย
ค่าตัวเก็บหนัก	1
หน่วยงานประเมิน	คณ.
ตัวบ่งชี้	1.3.1
เหตุผลในการสร้าง	

การแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

องค์ประกอบคุณภาพ

- ๑ 1.ปรัชญา วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน
- ๑ 1.1.(สกอ.)กระบวนการพัฒนามนุษย์
- ๑ 1.3.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้วัดศึกษาเพิ่มเติม
- ๑ 1.4.1.(สกอ.)ตัวบ่งชี้วัดศึกษาเพิ่มเติม
- ๑ ๑.๑๗.(สมศ.)ผลการพัฒนาตามจุดเน้นหรือจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อ
- ๑ 2.การผลิตบัณฑิต
- ๑ 3.กิจกรรมการพัฒนาบัณฑิตศึกษา
- ๑ 4.การวิจัย
- ๑ 5.การบริหารทางวิชาการแก่สังคม
- ๑ 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๑ 7.การบริหารและการจัดการ
- ๑ 8.การเงินและงบประมาณ
- ๑ 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- ๑ 99.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล "สถานศึกษา 3 ดี (3D)"

รายการหลัก ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ลบข้อมูล Refresh

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการ Common Data Set 1

แก้ไขข้อมูล ยกเลิก

รายการ	รายการ Common Data Set 1
จุดศกนิยม	<input checked="" type="radio"/> 2 ค่าหนึ่ง <input type="radio"/> 3 ค่าหนึ่ง <input type="radio"/> ไม่มี
ชนิดการบันทึก	<input checked="" type="radio"/> ผลรวม <input type="radio"/> ค่าเฉลี่ย
ค่าตัวเก็บหนัก	1
หน่วยงานประเมิน	คณ.
ตัวบ่งชี้	1.3.1
เหตุผลในการสร้าง	

1. คลิกเลือกรายการพื้นฐาน Common Data Set ที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะแสดงข้อมูลด้านขวาของหน้าจอ
2. แก้ไขโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเดิม
3. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม แก้ไข

การลบข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการหลัก ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

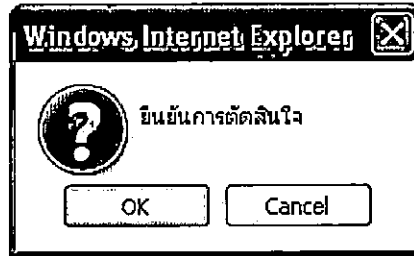
ลบข้อมูล Refresh

ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการ Common Data Set 1

1. คลิกเลือกรายการพื้นฐาน Common Data Set ที่ต้องการลบ
2. คลิกปุ่ม 

3. โปรแกรมจะแสดงข้อความ ยืนยันการตัดสินใจ คลิกปุ่ม OK



4. โปรแกรมจะทำการลบรายการที่เลือกให้ตามต้องการ

กำหนดรายการย่อยข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

กรณีที่ต้องการเพิ่มรายการย่อย ภายใต้ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

1. คลิกเลือก รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ต้องการเพิ่มรายการย่อย โปรแกรมจะแสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่ม ข้างล่าง ดังรูป

องค์ประกอบคุณภาพ

- ๑ ๑.1.1.(สกอ.)การรวมการพัฒนาแผน
- ๑ ๑.3.1.(สกอ.)ตัวประกอบลักษณะพิเศษ
- ๑ 1.4.1.(สกอ.)ตัวประกอบลักษณะพิเศษ
- ๑ ๑.๔๔๔.(สมศ.)ผลการพัฒนาคุณวุฒิหรือคุณเด่นที่ส่งมอบก่อน
- ๑ ๒. การผลิตบัณฑิต
- ๑ ๓. กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- ๑ ๔. การวิจัย
- ๑ ๕. การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- ๑ ๖. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๑ ๗. การบริหารและการจัดการ
- ๑ ๘. การเงินและงบประมาณ
- ๑ ๙. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- ๑ ๑๑. องค์ประกอบคุณนโมบายริ้วกาล "สถานศึกษา 3 4 (30)"

รายการหลัก ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

๑ ย่อยย่อย Refresh

๑ ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

๑ รายการ Common Data Set 1

๒ ๒/๒๑ ๑ ๒คลิก

รายการ	รายการ Common Data Set 1
จุดศกนิยม	<input checked="" type="radio"/> 2 ตำแหน่ง <input type="radio"/> 3 ตำแหน่ง <input type="radio"/> ไม่มี
ชนิดการบันทึก	<input checked="" type="radio"/> ผลรวม <input type="radio"/> ค่าเฉลี่ย
ค่าวงในหลัก	1
หน่วยงานประเมิน	สค.
ค่าปัจจัย	1.3.1
เหตุผลในการใส่	

รายการย่อย ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ชื่อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	ชนิดการบันทึก	จุดศกนิยม	ค่าวงในหลัก	หน่วยงานประเมิน	ค่าปัจจัย
เพิ่ม	รายการย่อย	<input checked="" type="radio"/> ผลรวม <input type="radio"/> ค่าเฉลี่ย	<input checked="" type="radio"/> 2 ตำแหน่ง <input type="radio"/> 3 ตำแหน่ง <input type="radio"/> ไม่มีจุดศกนิยม	1	สค. สค. สมศ.	1.3.1

การเพิ่มรายการย่อยข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการย่อย ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set						
ชื่อ	รายการข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	ชนิดการบันทึก	จุดศกนิยม	ค่าวงในหลัก	หน่วยงานประเมิน	ค่าปัจจัย
เพิ่ม	รายการย่อย	<input checked="" type="radio"/> ผลรวม <input type="radio"/> ค่าเฉลี่ย	<input checked="" type="radio"/> 2 ตำแหน่ง <input type="radio"/> 3 ตำแหน่ง <input type="radio"/> ไม่มีจุดศกนิยม	1	สค. สค. สมศ.	1.3.1

© 2005 CITCOMS Innovation Center. Naresuan University

33/34

1. กรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด
2. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม **เพิ่ม** โปรแกรมจะแสดงรายการที่เพิ่มในส่วนบน

การแก้ไขรายการย่อยข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

รายการย่อย ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ลำดับที่	Common DataSet	ชนิดการบันทึก	จุดทศนิยม	ค่าทวงนำหนัก	หน่วยงานประเมิน	ตัวบ่งชี้ที่
<input checked="" type="checkbox"/>	รายการย่อย	ผลรวม	2 ตำแหน่ง	1	สกอ.	1.3.1
เพิ่ม	<input type="text" value=""/>	<input type="radio"/> ผลรวม <input type="radio"/> ค่าเฉลี่ย	<input type="radio"/> 2 ตำแหน่ง <input type="radio"/> 3 ตำแหน่ง <input type="radio"/> ไม่มีจุดทศนิยม	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="สกอ."/>	<input type="text" value="1.3.1"/>

1. คลิกปุ่ม หน้ารายการย่อยข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ต้องการแก้ไข โปรแกรมจะเปลี่ยนเป็นช่องสำหรับแก้ไขดังรูป

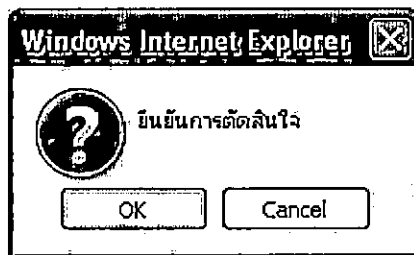
รายการย่อย ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

ลำดับที่	Common DataSet	ชนิดการบันทึก	จุดทศนิยม	ค่าทวงนำหนัก	หน่วยงานประเมิน	ตัวบ่งชี้ที่
<input checked="" type="checkbox"/>	รายการย่อย	<input checked="" type="radio"/> ผลรวม <input type="radio"/> ค่าเฉลี่ย	<input checked="" type="radio"/> 2 ตำแหน่ง <input type="radio"/> 3 ตำแหน่ง <input type="radio"/> ไม่มีจุดทศนิยม	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="สกอ."/>	<input type="text" value="1.3.1"/>

2. แก้ไขโดยการพิมพ์ทับข้อมูลเดิม
3. เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลหรือคลิกปุ่ม เพื่อยกเลิกการแก้ไข

การลบรายการย่อยข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

1. คลิกปุ่ม หน้ารายการย่อยข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ที่ต้องการลบ
2. จะแสดงข้อความ ยืนยันการตัดสินใจ คลิกปุ่ม OK



3. โปรแกรมจะทำการลบรายการที่เลือกให้ตามต้องการ