

รายงานสรุปผลโครงการ

การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูล
ด้านการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา “CHE 3D”
สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้กรอกข้อมูล (Editors)



จัดโดย : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานสรุปผลโครงการอบรม

การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพภายใน
ระดับอุดมศึกษา “CHE 3D” สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้กรอกข้อมูล (Editors)
ระหว่างวันที่ 20-22 กรกฎาคม 2560

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และ
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ข้อ 3 แนวปฏิบัติในการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา (3.6) ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปี
ที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจาก สิ้นปีการศึกษา คือ นับตั้งแต่
เดือนสิงหาคมถึงเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน
เดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ทั้งนี้เพื่อสนองตอบเจตนารมณ์ตามมาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 และข้อ 6 แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วย
ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553 สำนักงานมาตรฐานและประกัน
คุณภาพการศึกษาจึงเห็นสมควรจัดอบรม “การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพภายใน
ระดับอุดมศึกษา “CHE 3D” (CHE QA Online System for 3 degree levels) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin)
และผู้กรอกข้อมูล (Editors) ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน” เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูล
ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) ตามระบบประกันคุณภาพที่กำหนด ตลอดจน
การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้การดำเนินการต่าง ๆ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบในแต่ละคณะ วิทยาลัย และสำนักงานมาตรฐานฯ รวมทั้งเป็นการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ
การใช้งานระบบ CHE QA Online ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พัฒนาขึ้นให้มีความเสถียร
ยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. เพื่อรองรับการติดตามตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อย่างน้อยหนึ่งครั้ง
ในทุกสามปีตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553
3. เพื่อบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) ตามระบบประกัน
คุณภาพที่กำหนด และจัดส่งให้กับ สกอ. ภายใน 120 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

4. เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้การดำเนินการต่าง ๆ บนระบบฐานข้อมูล CHE QA Online ตลอดจนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละคณะ วิทยาลัย และสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
5. เพื่อให้ข้อมูลสะท้อนกลับการใช้งานระบบ CHE QA Online ที่ สกอ. ได้พัฒนาขึ้น ให้มีความเสถียรยิ่งขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย

ตัวแทนหลักสูตร ตัวแทนคณะ วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุนที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ระดับสถาบันของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อคณะ	จำนวนคนเข้าร่วมอบรม (คน)					
		หลักสูตร	หลักสูตร ผลิตร่วม แม่ฮ่องสอน	เจ้าหน้าที่ คณะ วิทยาลัย	จำนวน กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้น	จำนวน ผู้เข้าร่วม อบรม	ร้อยละของ กลุ่ม เป้าหมาย
1	ครุศาสตร์	25*2 คน=50	2	2	54	38	70%
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	18*2 คน=36	1	2	39	28	72%
3	วิทยาการจัดการ	11*2 คน=22	-	2	24	19	79%
4	มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	19*2 คน=38	1	2	41	31	76%
5	เทคโนโลยีการเกษตร	4*2 คน=8	-	2	10	9	90%
6	บัณฑิตวิทยาลัย	2*2 คน=4	-	2	6	1	17%
7	วิทยาลัยนานาชาติ	3*2 คน=6	-	2	8	5	63%
8	วิทยาลัยพัฒนา เศรษฐกิจ ฯลฯ	4*2 คน=8	-	2	10	1	10%
9	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	1*2 คน=2		2	4	1	25%
รวมผู้เข้าร่วมอบรมจากหลักสูตร คณะ วิทยาลัย ทั้งสิ้น (คน)					196	133	68%
วิทยากร จำนวน 3 คน					3	3	100%
ทีมงานผู้จัดโครงการ จำนวน 6 คน					6	6	100%
จำนวนรวมทั้งหมด					205	142	69.27%

วิทยากรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ได้แก่

1. อาจารย์ ดร.มาร์ฎา ชยทัตโต รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองบริการวิชาการ
2. คุณกัญญารัตน์ ประทุมศิริ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนวัตกรรมและ
ถ่ายทอดเทคโนโลยีเชิงพาณิชย์
3. คุณศุภีรัตน์ สงนรินทร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน

จำนวนเงินที่ได้รับ	125,000 บาท
- งบแผ่นดิน	- บาท
- งบรายได้	125,000 บาท

จำนวนเงินที่เบิกจ่าย ไตรมาส 1	-	คิดเป็น 0 %
ไตรมาส 2	-	คิดเป็น 0%
ไตรมาส 3	106,073 บาท	คิดเป็น 84.86%
งบประมาณคงเหลือ	18,927 บาท	คิดเป็น 15.14%

รายละเอียดการเบิกจ่าย ดังนี้

ลำดับ	รายการเบิกจ่าย	งบรายได้
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	32,400
2	ค่าเดินทางวิทยากร และที่พักวิทยากร	5,400
3	ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม	28,230
4	ค่าเดินทางไปรับ-ส่ง วิทยากร	8,060
5	วัสดุดำเนินงาน	31,983
	รวม	106,073

ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ เริ่มต้น 20-22 กรกฎาคม 2560
กำหนดไว้ 2 วัน คิดเป็นค่าร้อยละของความสำเร็จตามกำหนดระยะเวลา 100%
- 2) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เชิงปริมาณ :					
- จำนวนหลักสูตรที่เข้าร่วมการอบรม (ทั้งหมด 87 หลักสูตร เข้าร่วมครบทุกหลักสูตร)	ร้อยละ	80	100	/	
- จำนวนคณะ วิทยาลัยที่เข้าร่วมการอบรม (จำนวนทั้งหมด 9 หน่วยงาน เข้าร่วมครบทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ	80	100	/	
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เป้าหมายทั้งหมด 205 คน เข้าร่วม 142 คน)	ร้อยละ	80 ขึ้นไป	100		/
เชิงคุณภาพ :					
- ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะ สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูล ได้เทียบกับความรู้อีกก่อนและหลังการอบรมอยู่ในระดับดี	ระดับคุณภาพ	ระดับดี	ระดับดี	/	
เชิงเวลา :					
- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	จำนวน	2 วัน	2 วัน	/	
เชิงต้นทุน :					
- ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ	บาท	125,000	106,073		/

3) ผลการดำเนินงานที่ได้รับ

3.1) ผลผลิต (Output)

- 3.1.1 มีการบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล CHE QA Online

3.2) ผลลัพธ์ (Outcome)

- 3.2.1 รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2559 จัดส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา รับทราบภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

3.3) ผลกระทบ (Impact)

- 3.3.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วประเทศ อาจส่งผลกระทบต่อทัศนใจของผู้บริโภค

ผลการประเมินโครงการ

ผลการประเมินโครงการการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการ CHE QA Online สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้กรอกข้อมูล (Editors) ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 63 ชุด จากผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมด 133 คน (ไม่นับรวมวิทยากรและทีมงานผู้จัด) คิดเป็นร้อยละ 47.37 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดยสามารถแจกแจงข้อมูล ได้ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	28	44.45
หญิง	35	55.55
รวม	63	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าอบรมที่ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย โดยเพศชาย จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 44.45 และเพศหญิง จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 55.55

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามสังกัดหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. คณะครุศาสตร์	17	26.99
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	20.60
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	14	22.23
4. คณะวิทยาการจัดการ	11	17.46
5. คณะเทคโนโลยีการเกษตร	2	3.18
6. บัณฑิตวิทยาลัย	1	1.59
7. วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	1	1.59
8. วิทยาลัยนานาชาติ	3	4.77
9. วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	1	1.59
รวม	63	100.00

จากตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีหน่วยงานที่เข้าร่วมโดยเรียงลำดับจากมากที่สุดลงไปจนถึงน้อย ดังนี้ คณะครุศาสตร์ มีจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 26.99 รองลงมา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 22.23 และคณะมนุษยศาสตร์และ

สังคมศาสตร์ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 20.60 และรองลงมา คณะวิทยาการจัดการ มีจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 17.46 ตามลำดับ

การวิเคราะห์ความพึงพอใจในการเข้าร่วมการอบรม

การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวมของความพึงพอใจเกี่ยวกับการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา “CHE 3D” สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้กรอกข้อมูล (Editors) ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ย 4.21 – 5.00 กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ มากที่สุด
- คะแนนเฉลี่ย 3.41 – 4.20 กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ มาก
- คะแนนเฉลี่ย 2.61 – 3.40 กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย 1.81 – 2.60 กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ น้อย
- คะแนนเฉลี่ย 1.00 – 1.80 กำหนดให้อยู่ในเกณฑ์ น้อยที่สุด

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับความพึงพอใจในกิจกรรมของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ด้านเนื้อหา / หลักสูตร	3.80	0.48	มาก
1. ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่อง ระบบ CHE QA Online	2.85	0.90	ปานกลาง
2. หลังจากได้รับฟังการบรรยาย ท่านมีความรู้เพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด	4.08	0.53	มาก
3. ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม	4.06	0.50	มาก
4. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม	4.21	0.61	มากที่สุด
ด้านวิทยากร	4.39	0.52	มากที่สุด
1. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	4.38	0.59	มากที่สุด
2. การสร้างบรรยากาศในการอบรม	4.38	0.57	มากที่สุด
3. การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย	4.32	0.63	มากที่สุด
4. การถ่ายทอดความรู้เชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ CHE QA Online	4.44	0.63	มากที่สุด
5. การตอบคำถามชัดเจนและตรงประเด็น	4.42	0.58	มากที่สุด
ด้านสถานที่	4.11	0.58	มาก
1. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม	4.14	0.68	มาก
2. ความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ	4.03	0.65	มาก
3. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ	4.17	0.61	มาก
ด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม	4.32	0.56	มากที่สุด
1. การบริการ / การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	4.32	0.58	มากที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
2. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.30	0.60	มากที่สุด
3. บุคลิกภาพ การแต่งกายเหมาะสม	4.35	0.61	มากที่สุด
ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ	3.92	0.65	มาก
1. ความเหมาะสมของเมนูการใช้งาน	4.01	0.69	มาก
2. ความเหมาะสมของขั้นตอนการบันทึกผลการประเมินตัวบ่งชี้	4.03	0.68	มาก
3. ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ	3.75	0.98	มาก
4. ความเหมาะสมของขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (CDS)	3.87	0.75	มาก
5. ความง่าย (User Friendly) ของการใช้งานของระบบ	3.73	0.94	มาก
6. การเชื่อมต่อของระบบฐานข้อมูลฯ มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน (การใช้งานระบบหลุดบ่อยหรือไม่ การบันทึกข้อมูล การอัปเดตภาพ การส่งข้อมูล)	3.72	0.78	มาก
7. ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลฯ ในการกำกับ การดำเนินงานตามองค์ประกอบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก	3.90	0.68	มาก
8. ภาษาที่ใช้ในระบบฐานข้อมูลฯ เป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน	3.97	0.70	มาก
9. ระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ	4.15	0.71	มาก
10. ระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น	4.04	0.75	มาก
รวมทั้งหมด	4.11	0.56	มาก

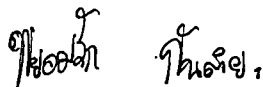
จากตารางที่ 3 พบว่าผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดกิจกรรมครั้งนี้ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.11 และด้านวิทยากร มีความพึงพอใจมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.39 รองลงมาด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.32 รองลงมาด้านสถานที่ มีความพึงพอใจในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.11 ตามลำดับ

ปัญหาระหว่างการดำเนินงาน

1. ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE 3D) เป็นการช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษจริง แต่ในทางปฏิบัติยังต้องมีการพิมพ์เอกสารทางกระดาษ เพราะเมื่อกรรมการมาตรวจประเมิน กรรมการบางท่านยังต้องการให้พิมพ์เป็นเอกสาร
2. มีข้อจำกัดสำหรับห้องปฏิบัติการ เพื่อใช้ในการอบรม เช่น ห้องปฏิบัติการและคอมพิวเตอร์ มีจำนวนจำกัด
3. วิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ จึงมีเวลาอบรมจำกัด
4. หลักสูตรส่วนใหญ่ยังเขียนรายงานการประเมินตนเองไม่แล้วเสร็จ จึงไม่สามารถกรอกข้อมูลในระบบได้ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะอื่น


1. มหาวิทยาลัยจัดวิทยากรอบรมได้เหมาะสม สามารถแก้ไขปัญหาให้กับหลักสูตรได้ทันที
2. ควรจัดอบรมล่วงหน้าก่อนปีระบบอย่างน้อย 1 เดือน
3. ควรจัดอบรมวันเวลาราชการ ในเขตพื้นที่ตัวเมือง และจัดอบรมที่ละคณะ
4. คู่มือวิธีการอัปโหลดไฟล์ข้อมูลในระบบ chefile ควรอธิบายการเชื่อมโยงหลักฐานในคู่มือเพิ่มเติม

ผู้สรุปรายงานโครงการ.....

(นางสาวพยอมรัก กันตียะ)

นักวิชาการศึกษา

วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

ผู้ตรวจสอบรายงานโครงการ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคร์ อัจฉริยมนตรี)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรม



เอกสารประกอบโครงการ

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา “CHE 3D”

สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้กรอกข้อมูล (Editors)

ระหว่างวันที่ 20-22 กรกฎาคม 2560

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ INC21 ชั้น 2 สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 20 กรกฎาคม 2560 (ตัวแทนหลักสูตร ตัวแทนคณะครูอาจารย์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน)	
เวลา 08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร พร้อมกับ User และ Password เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูล
08.30 น.	พิธีเปิด : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข รักษาการแทนอธิการบดี กล่าวรายงาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัฒม์ อัจฉริยมณตรี ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานฯ
09.00-10.00 น.	บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับ “ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ CHE 3D” วิทยากรบรรยาย โดย คุณมาร์กา ซยทัตโต
10.00-12.00 น.	อภิปรายและลงมือปฏิบัติการงานจริง ในระบบ CHE 3D - การอัปโหลดรายการหลักฐานและปฏิบัติการกรอกข้อมูลผ่านระบบ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ วิทยากรโดย คุณมาร์กา ซยทัตโต คุณกัญญารัตน์ ประทุมศิริ และคุณศุภีรัตน์ สมนรินทร์
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-17.00 น.	อภิปรายและลงมือปฏิบัติการงานจริง ในระบบ CHE 3D (ต่อ) - การอัปโหลดรายการหลักฐานและปฏิบัติการกรอกข้อมูลผ่านระบบ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ วิทยากรโดย คุณมาร์กา ซยทัตโต คุณกัญญารัตน์ ประทุมศิริ และคุณศุภีรัตน์ สมนรินทร์
<p>1. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 น. และภาคบ่าย เวลา 15.00 น.</p> <p>2. กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ตัวแทนหลักสูตร จำนวน 2 คน (หลักสูตรร่วมผลิตตัวแทนจากวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน หลักสูตรละ 1 คน) และตัวแทนเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพ ตัวแทนผู้ดูแลระบบ CHE QA ของคณะ จำนวน 2 คน</p> <p>3. ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมไฟล์ข้อมูลดังนี้</p> <p>3.1 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data ของหลักสูตร และของคณะ</p> <p>3.2 ข้อมูลผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานอ้างอิงสำหรับตัวบ่งชี้ต่าง ๆ</p> <p>3.3 ข้อมูลส่วนนำที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร และของคณะ</p>	

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ต่อ)

การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา “CHE 3D”

สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้กรอกข้อมูล (Editors)

ระหว่างวันที่ 20-22 กรกฎาคม 2560

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B201 อาคาร B คณะวิทยาการจัดการ ศูนย์แม่สา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 21 กรกฎาคม 2560	
(ควบคุมหลักสูตร ตัวแทนคณบดีและรองคณบดี และคณะวิทยาการจัดการ)	
เวลา 08.00-08.50 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร พร้อมกับ User และ Password เข้าใช้งานระบบฐานข้อมูล
08.50-09.00 น.	กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรม และวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ อัจฉริยมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานอาลา
09.00-10.00 น.	บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับ “ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ CHE 3D” วิทยากรบรรยาย โดย คุณมาร์กา ชยทัตโต
10.00-12.00 น.	อภิปรายและลงมือปฏิบัติการงานจริง ในระบบ CHE 3D - การอัปโหลดรายการหลักฐานและปฏิบัติการกรอกข้อมูลผ่านระบบ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ วิทยากรโดย คุณมาร์กา ชยทัตโต คุณกัญญารัตน์ ประทุมศิริ และคุณศุภิรัตน์ สงนรินทร์
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-17.00 น.	อภิปรายและลงมือปฏิบัติการงานจริง ในระบบ CHE 3D (ต่อ) - การอัปโหลดรายการหลักฐานและปฏิบัติการกรอกข้อมูลผ่านระบบ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ วิทยากรโดย คุณมาร์กา ชยทัตโต คุณกัญญารัตน์ ประทุมศิริ และคุณศุภิรัตน์ สงนรินทร์
หมายเหตุ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 น. และภาคบ่าย เวลา 15.00 น. 2. กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ตัวแทนหลักสูตร จำนวน 2 คน และตัวแทนเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพคณะ จำนวน 2 คน 3. ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมไฟล์ข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data ของหลักสูตร และของคณะ 3.2 ข้อมูลผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานอ้างอิงสำหรับตัวบ่งชี้ต่าง ๆ 3.3 ข้อมูลส่วนนำที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร และของคณะ 	

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ต่อ)

การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา “CHE 3D”

สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้กรอกข้อมูล (Editors)

ระหว่างวันที่ 20-22 กรกฎาคม 2560

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B201 อาคาร B คณะวิทยาการจัดการ ศูนย์แม่สา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 22 กรกฎาคม 2560 (ตัวแทนหลักสูตร ตัวแทนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บกทศรพทยกสย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยพัฒนาวิศวกรรมและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย)	
เวลา 08.30-08.50 น.	ลงทะเบียน รับเอกสาร พร้อมกับ User และ Password ใช้งานระบบฐานข้อมูล
08.50-09.00 น.	กล่าวต้อนรับผู้เข้าอบรม และวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคร์ อัจฉริยมนตรี ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานฯ
09.00-10.00 น.	บรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับ “ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ CHE 3D” วิทยากรบรรยาย โดย คุณมาร์กา ชยทัตโต
10.00-12.00 น.	อภิปรายและลงมือปฏิบัติการงานจริง ในระบบ CHE 3D - การอัปโหลดรายการหลักฐานและปฏิบัติการกรอกข้อมูลผ่านระบบ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ วิทยากรโดย คุณมาร์กา ชยทัตโต คุณกัญญารัตน์ ประทุมศิริ และคุณศุภีรัตน์ สงนรินทร์
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-17.00 น.	อภิปรายและลงมือปฏิบัติการงานจริง ในระบบ CHE 3D (ต่อ) - การอัปโหลดรายการหลักฐานและปฏิบัติการกรอกข้อมูลผ่านระบบ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง พร้อมรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ วิทยากรโดย คุณมาร์กา ชยทัตโต คุณกัญญารัตน์ ประทุมศิริ และคุณศุภีรัตน์ สงนรินทร์
หมายเหตุ 1. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 น. และภาคบ่าย เวลา 15.00 น. 2. กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย ตัวแทนหลักสูตร จำนวน 2 คน และตัวแทนเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพคณะ วิทยาลัย จำนวน 2 คน 3. ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมเตรียมไฟล์ข้อมูลดังนี้ 3.1 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data ของหลักสูตร และของคณะ 3.2 ข้อมูลผลการดำเนินงาน เอกสารหลักฐานอ้างอิงสำหรับตัวบ่งชี้ต่าง ๆ 3.3 ข้อมูลส่วนนำที่เป็นข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร และของคณะ	

คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับหลักสูตร

(CHE QA 3D)

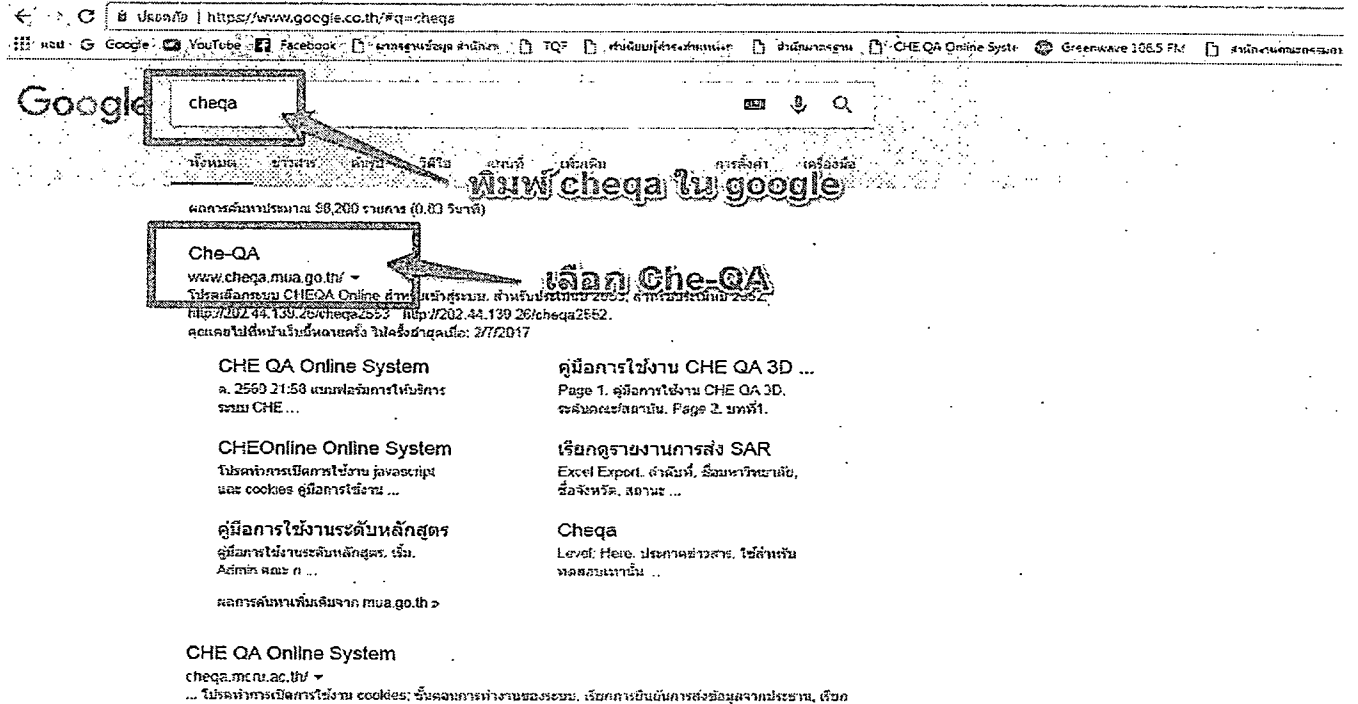
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 วิธีการเข้าระบบ	1
ส่วนที่ 2 การกรอกข้อมูลใน Input	7
ส่วนที่ 3 การประเมินตัวบ่งชี้	39
ส่วนที่ 4 รายงานผล	52

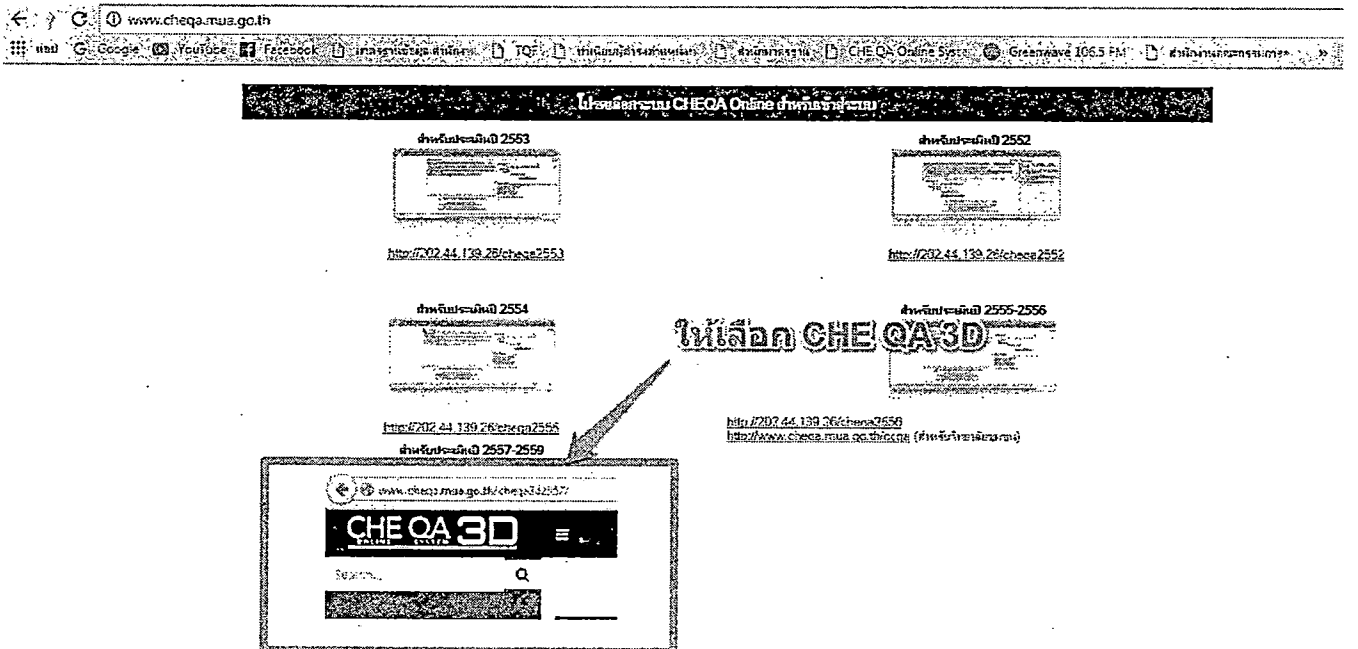
ส่วนที่ ๑ วิธีการเข้าระบบ

๑.๑ ให้เข้า Google ผ่าน Google Chrome แล้วพิมพ์ CHEQA แล้วให้เลือก Che - QA

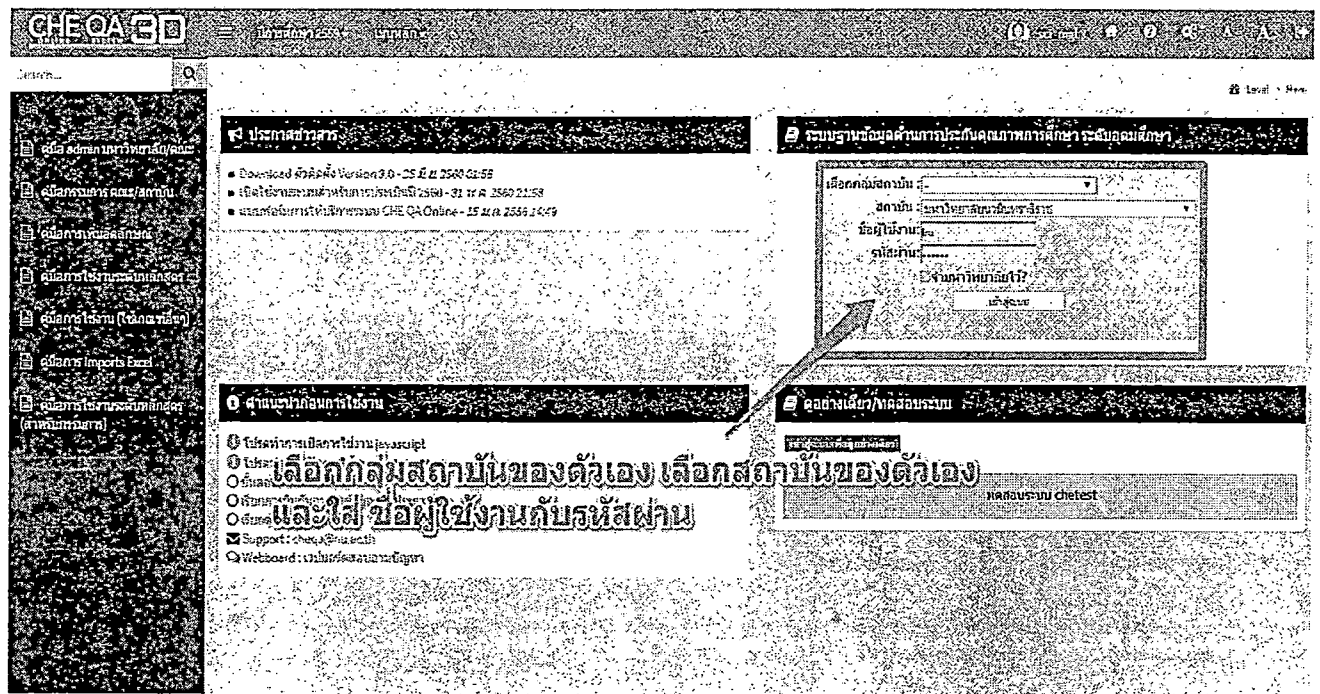
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



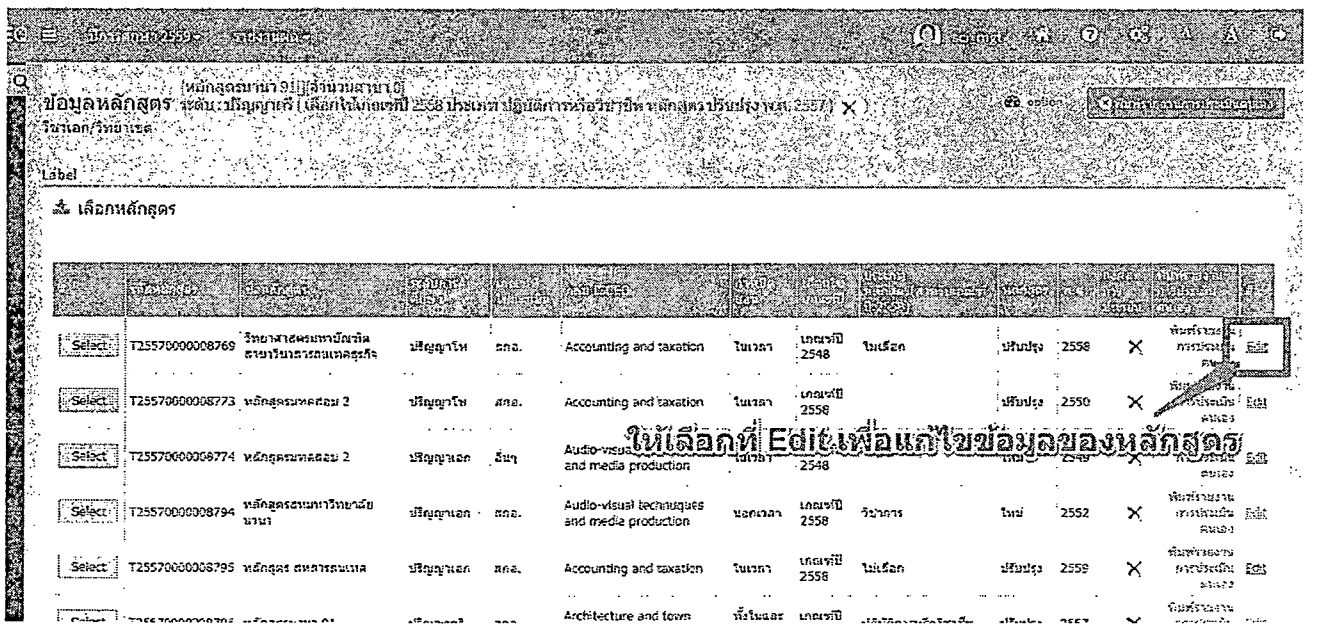
๑.๒ เมื่อเลือกเข้ามาแล้วให้เลือก CHE QA ๓D (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



๑๓ ให้เลือกกลุ่มสถาบัน เลือกสถาบัน และใส่ชื่อผู้ใช้งานกับรหัสหลักสูตรเพื่อ login เข้าไปดำเนินการ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



๑๔ ให้เลือก Edit เพื่อแก้ไขข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



๑๕ เลือกเกณฑ์ที่ประเมินว่าของ สกอ. CUPT และอื่น ๆ

เลือกเกณฑ์ที่ประเมิน	T25570000008795	หลักสูตรสาขา 91	ปริญญาตรี สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปริญญาตรีหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง 2557	X	ประเมินตนเอง
----------------------	-----------------	-----------------	----------------	--------------------------------	------------------	--------------	----------------------	---------------	---	--------------

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	เลือก	กลุ่ม ISCED	Architecture and town planning
การเปิดสอน	สกอ.	เลือกใช้เกณฑ์ปี	เกณฑ์ปี 2558
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	CUPT อื่น ๆ	หลักสูตร	ปรับปรุง
พ.ศ.	2557		

Update Cancel

๑๖ เลือกกลุ่ม ISCED ว่าหลักสูตรของท่านอยู่ในสาขาใด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง 2559	X	ประเมินตนเอง
--------	-----------------	---------------------	----------------	-------------------------	--------	--------------	----------	---------------	---	--------------

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	เลือก	กลุ่ม ISCED	Architecture and town planning
การเปิดสอน	ทั้งในและนอกเวลา	เลือกใช้เกณฑ์ปี	Architecture and town planning
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	ปริญญาตรีหรือวิชาชีพ	หลักสูตร	Accounting and taxation
พ.ศ.	2557		Architecture and town planning

Update Cancel

๑๗ เลือกการเปิดสอนว่าสอนในเวลา นอกเวลา หรือทั้งในและนอกเวลา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ : ปริญญาเอก สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน คุณผล	
เลือกการเปิดสอน											
	T25570000008795	หลักสูตรสาขา 91	ปริญญาเอก สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งใน และ นอก เวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปริญญาเอกหรือ วิทยานิพนธ์	ปรับปรุง	2557	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน คุณผล
เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	สกอ.			กลุ่ม ISCED	Architecture and town planning						
การเปิดสอน	ทั้งในและนอกเวลา			เลือกใช้เกณฑ์ปี	เกณฑ์ปี 2558						
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	ปริญญาเอก			หลักสูตร	ปรับปรุง						
พ.ศ.											
Update Cancel											

๑๘ เลือกว่าหลักสูตรของท่านใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปีการศึกษาใด ระหว่าง พ.ศ.๒๕๕๘ หรือ พ.ศ.๒๕๕๘ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T25570000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ : ปริญญาเอก สกอ.	Accounting and taxation	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน คุณผล	
เลือกใช้เกณฑ์ประเมิน											
	T25570000008795	หลักสูตรสาขา 91	ปริญญาเอก สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งใน และ นอก เวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปริญญาเอกหรือ วิทยานิพนธ์	ปรับปรุง	2557	X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน คุณผล
เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	สกอ.			กลุ่ม ISCED	Architecture and town planning						
การเปิดสอน	ทั้งในและนอกเวลา			เลือกใช้เกณฑ์ปี	เกณฑ์ปี 2558						
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	ปริญญาเอกหรือ วิทยานิพนธ์			หลักสูตร	ปรับปรุง						
พ.ศ.	2557										
Update Cancel											

๑.๙ สำหรับเกณฑ์ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้เลือกว่าหลักสูตรของท่านเป็น วิชาการ หรือ ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ ส่วนถ้าหลักสูตรใช้เกณฑ์ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ถือว่าไม่เลือก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T2557000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ไม่วเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์ ใบงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
	T2557000008795	เลือกประเภทหลักสูตร	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเทอม	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	X	พิมพ์ ใบงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): **เลือกประเภทหลักสูตร**
 ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ
 ไม่เลือก
 วิชาการ
 ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

หลักสูตร: ปฏิรูป

พ.ศ.: 2557

Update Cancel

๑.๑๐ เลือกสถานะของหลักสูตรว่า เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Select	T2557000008795	หลักสูตรสมมนา	ปริญญาเอก	สกอ.	VIDEO VISUAL techniques and media production	นอกเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ใหม่	2552	X	พิมพ์ ใบงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
Select	T2557000008795	หลักสูตร สหสารสนเทศ	ปริญญาเอก	สกอ.	Accounting and taxation	ไม่วเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ไม่เลือก	ปรับปรุง	2559	X	พิมพ์ ใบงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit
	T2557000008795	หลักสูตรสาขา 91	ปริญญาตรี	สกอ.	Architecture and town planning	ทั้งในและนอกเทอม	เกณฑ์ปี 2558	ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2557	X	พิมพ์ ใบงาน การ ประเมิน ตนเอง	Edit

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: สกอ.

กลุ่ม ISCED: Architecture and town planning

การเปิดสอน: ทั้งในและนอกเวลา

เลือกใช้เกณฑ์ปี: เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

หลักสูตร: **เลือกสถานะหลักสูตร**
 ใหม่
 ปรับปรุง

พ.ศ.: 2557

Update Cancel

Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครพนม หน้ปัญหาหรือต้องการสอบถามโปรดติดต่อ เวปบอร์ดสอบถามปัญหา หรือ cheqa@n.ac.th

๑๑๑ เลือกว่าหลักสูตรของท่านเป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. ไດ และเมื่อท่านเลือกครบทุกช่องแล้วให้ท่านกด Update ทางด้านล่างขวามือ เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

Copyright © 2015 All rights reserved.

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ทบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสภามหาวิทยาลัย หรือ cheqa@nu.ac.th

๑๑๒ เมื่อบันทึกข้อมูลเบื้องต้นเรียบร้อยแล้วให้กด Select หลักสูตรที่จะดำเนินการกรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

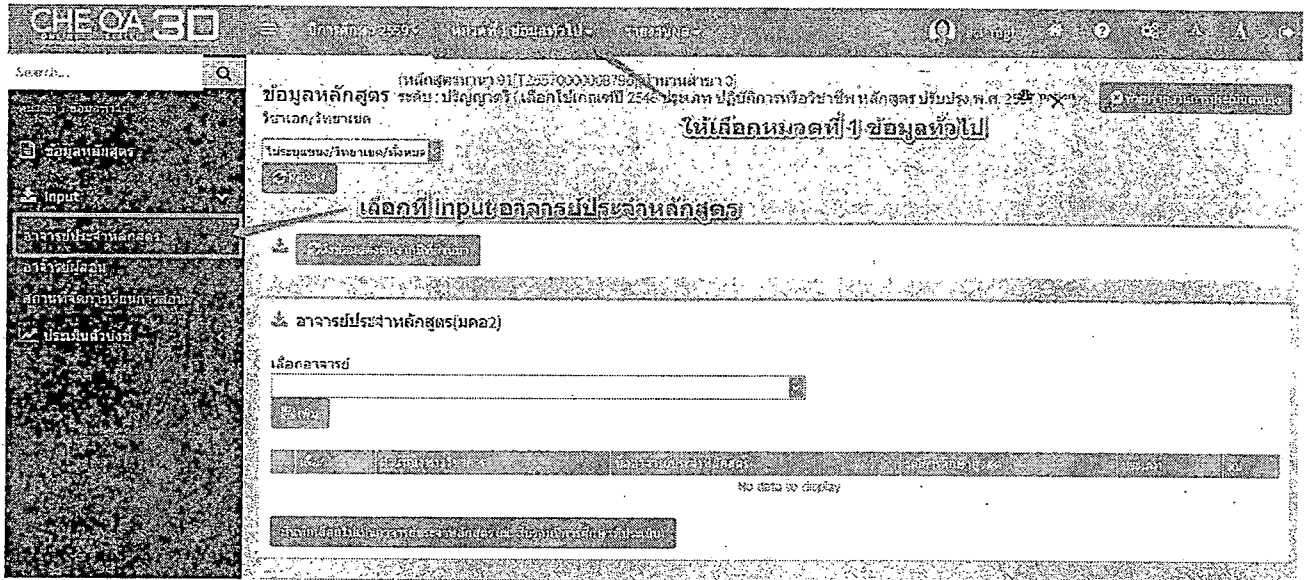
Copyright © 2015 All rights reserved.

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ทบปัญหาหรือต้องการเสนอแนะโปรดติดต่อ เวบบอร์ดสภามหาวิทยาลัย หรือ cheqa@nu.ac.th

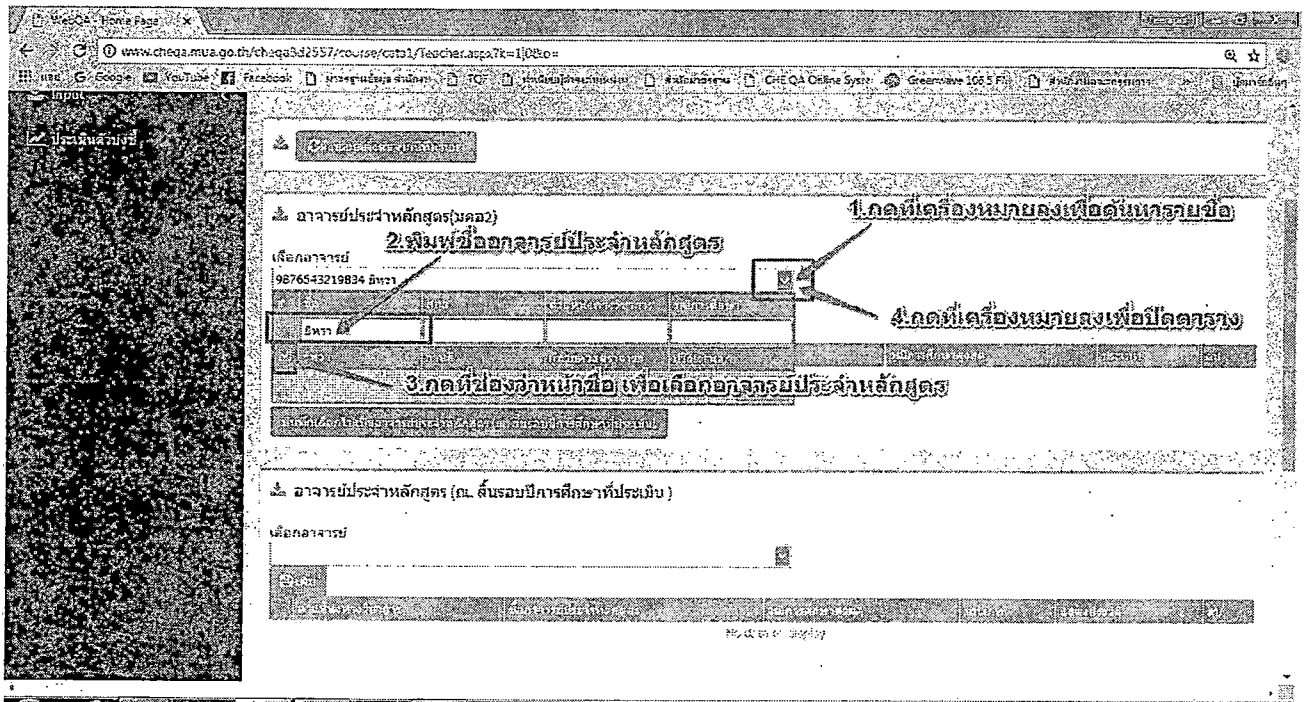
ส่วนที่ ๒ การกรอกข้อมูลใน Input

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

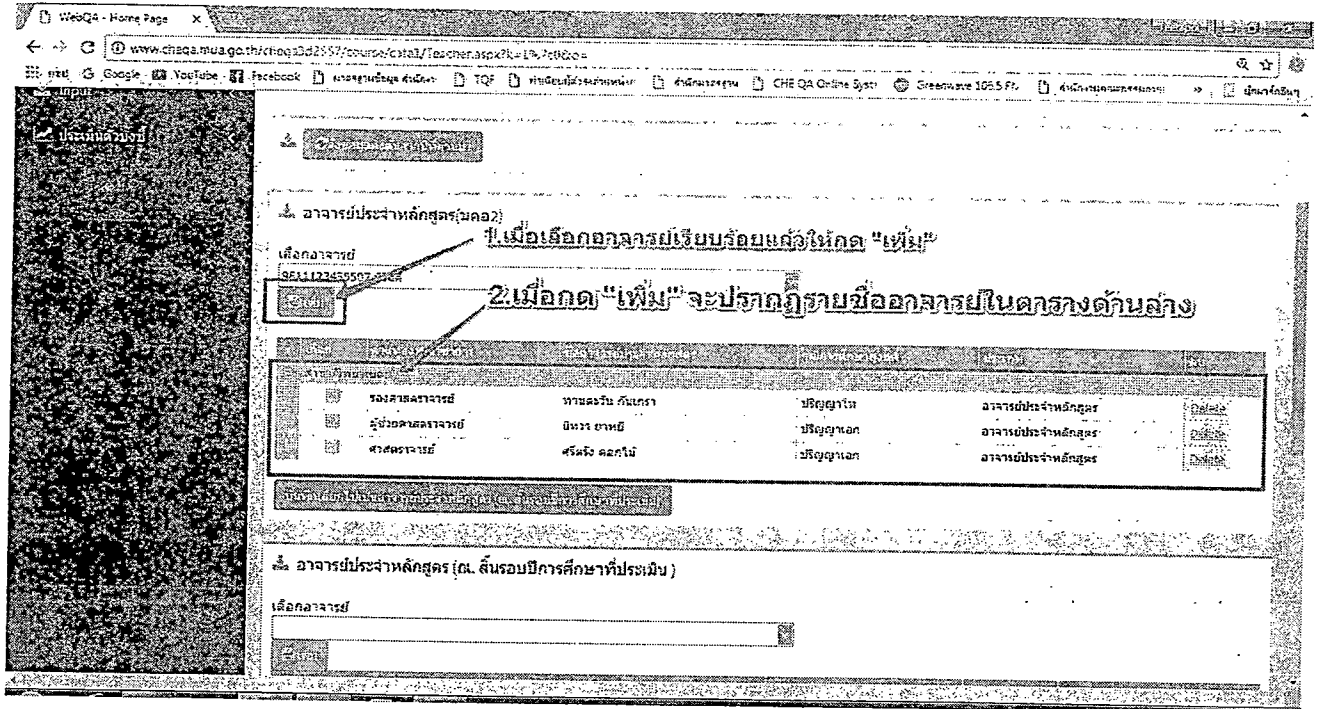
๑.๑ หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เลือก input อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



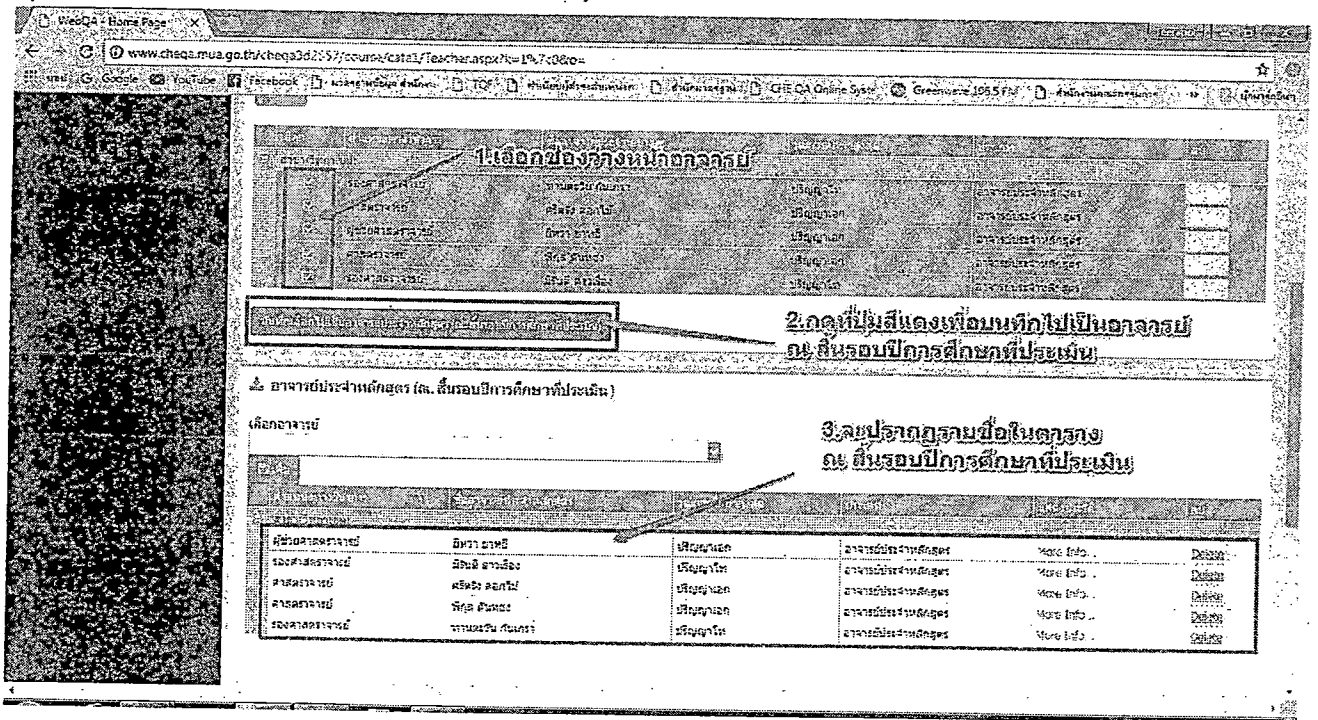
๑.๒ กดเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



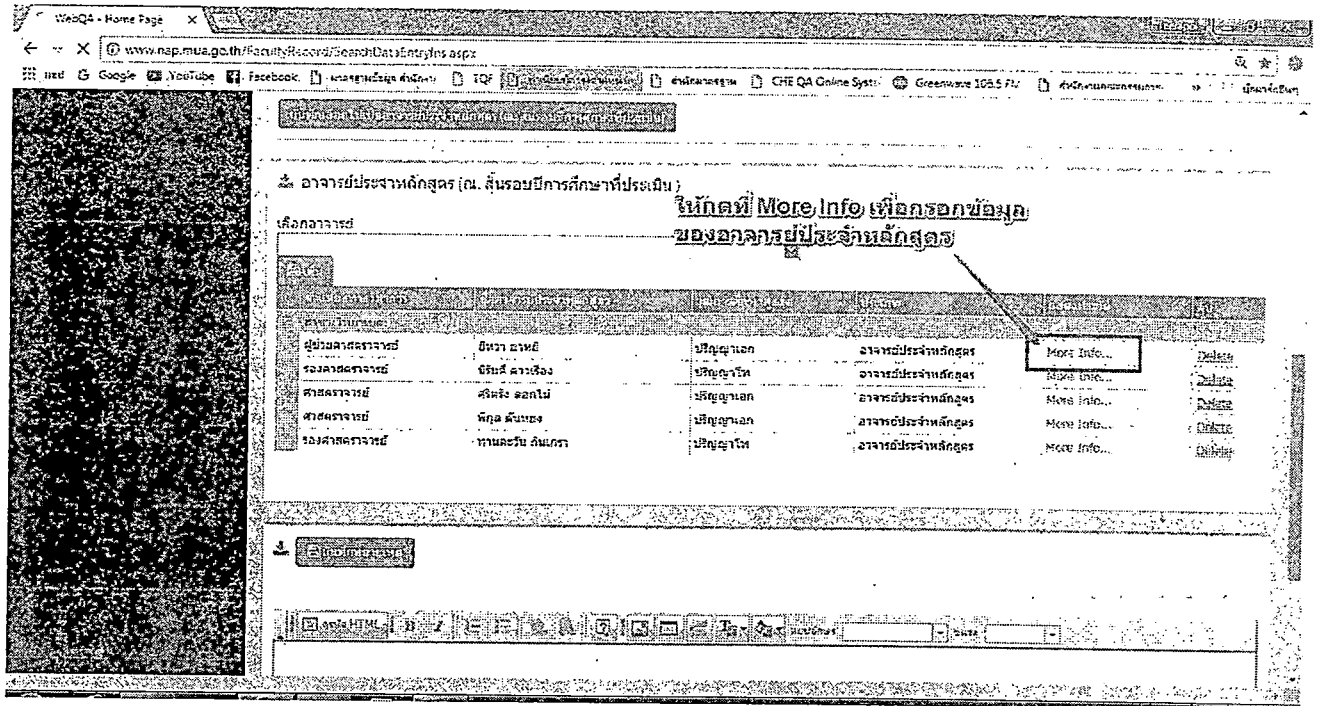
๑.๓ เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



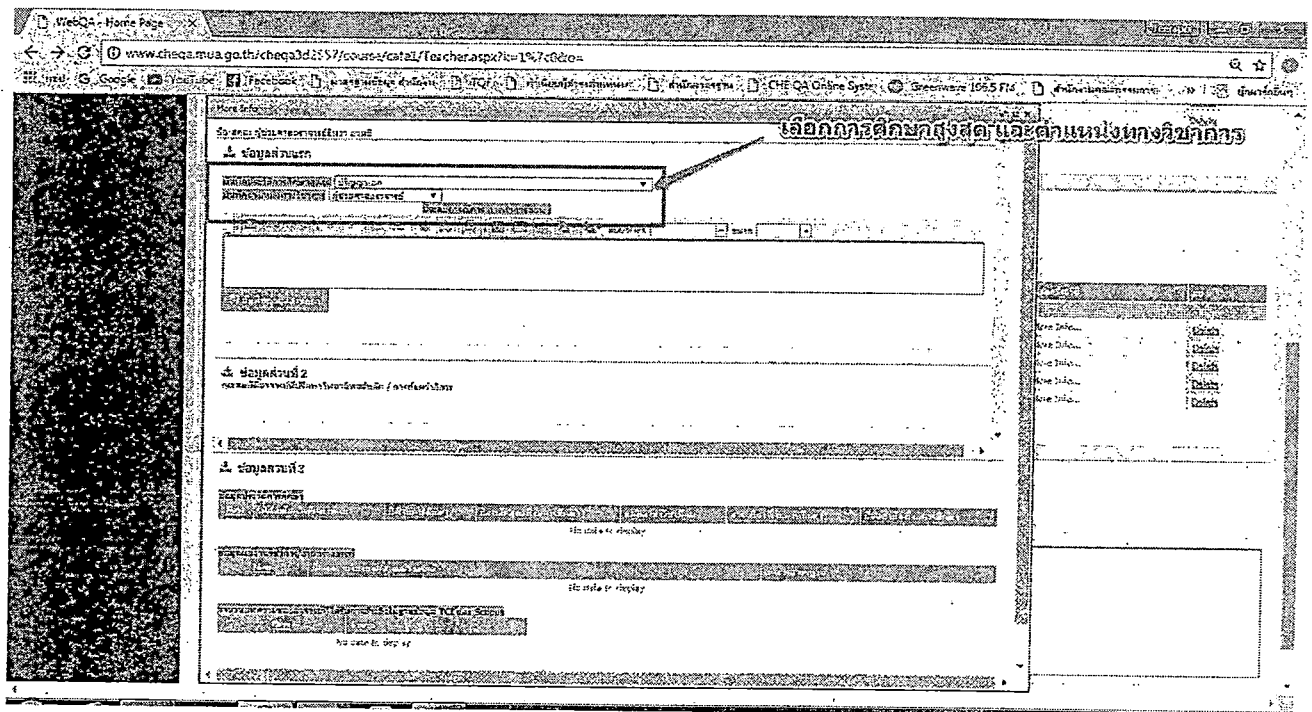
๑.๔ หลักสูตรใดที่อาจารย์ในปีที่ประเมินตรงกับใน มคอ.๒ ให้เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ แล้วกดที่ปุ่มสีแดงเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



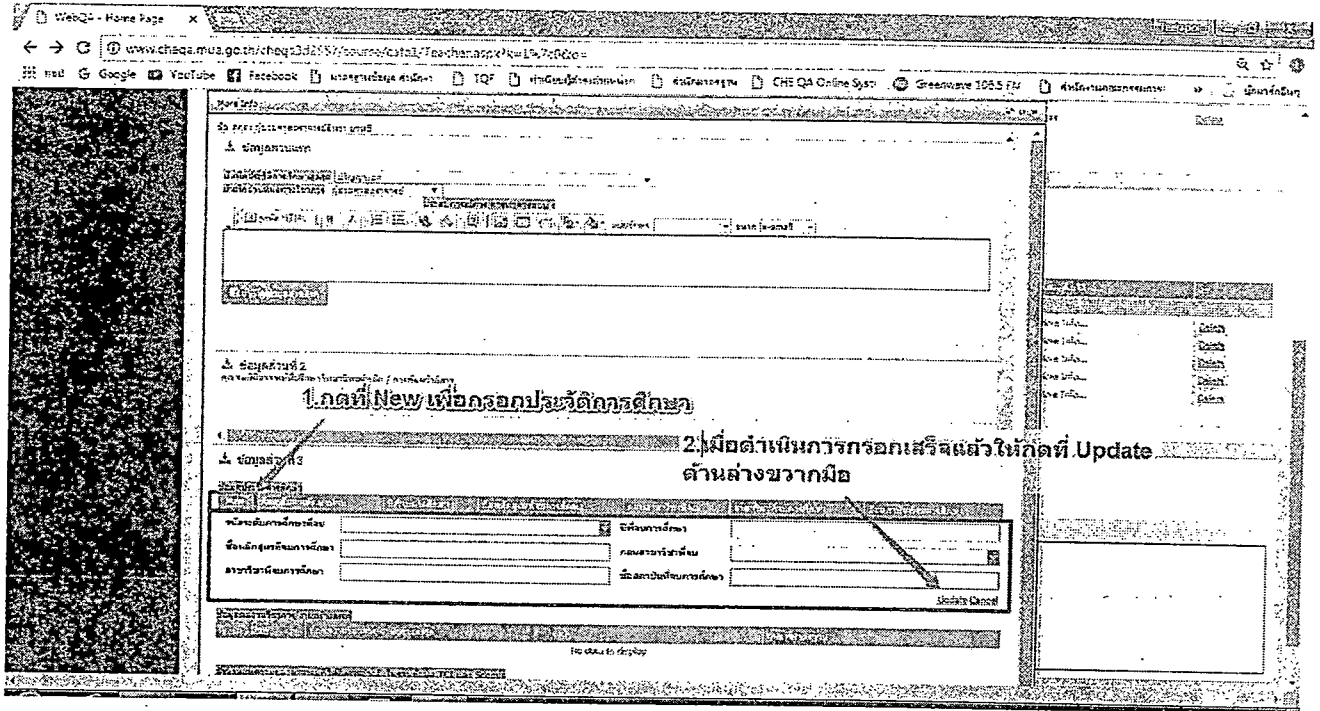
๑.๕ กดที่ more info เพื่อกดข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



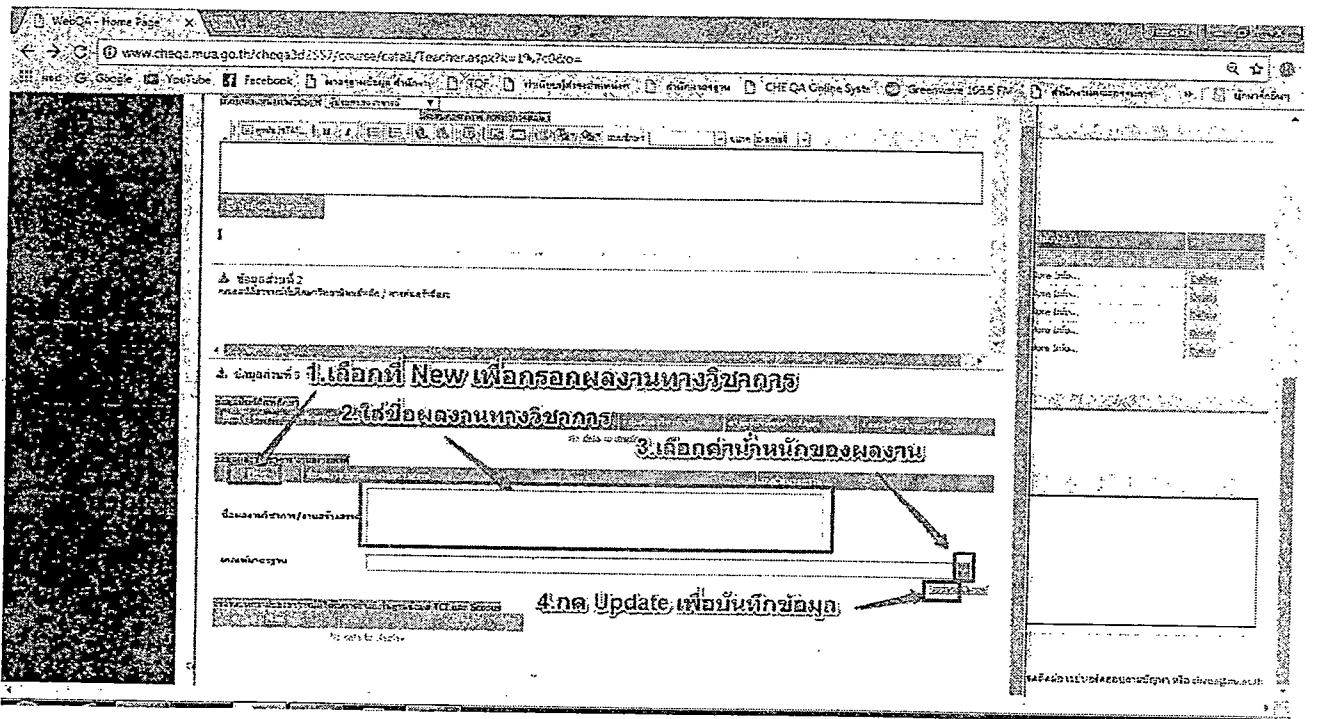
๑๖ ใส่คุณสมบัติสูงสุดและตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



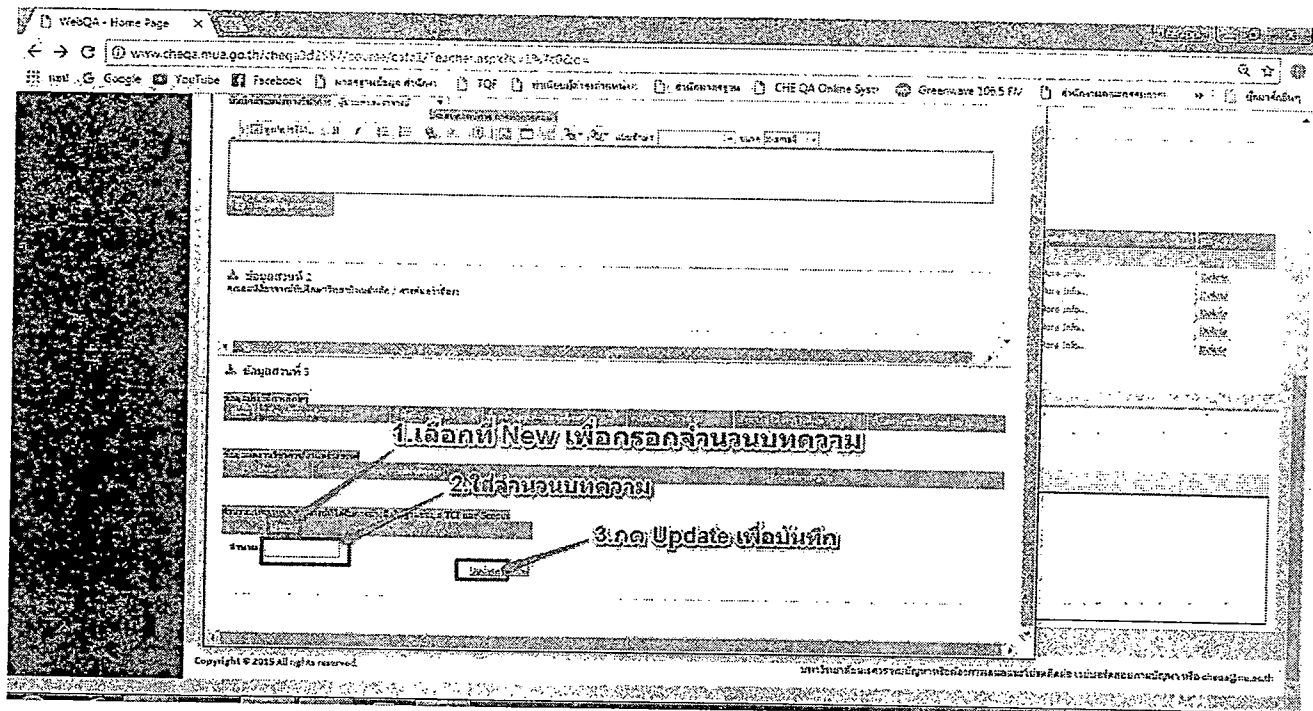
๑๗ กดที่ New เพื่อเพิ่มคุณสมบัติการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อดำเนินการแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



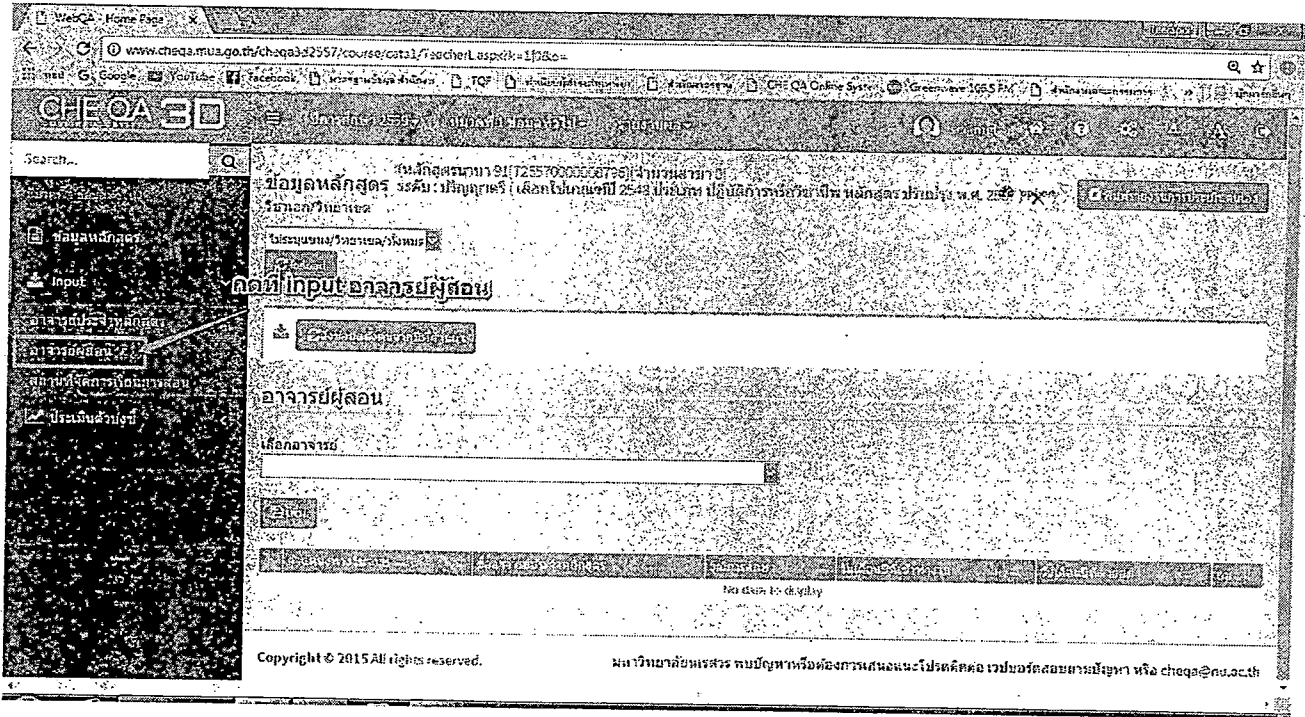
๑๘. กดที่ New ตรงผลงานทางวิชาการเพื่อกรอกชื่อผลงานทางวิชาการพร้อมกับให้ค่าน้ำหนักของผลงาน เมื่อใส่เรียบร้อยแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



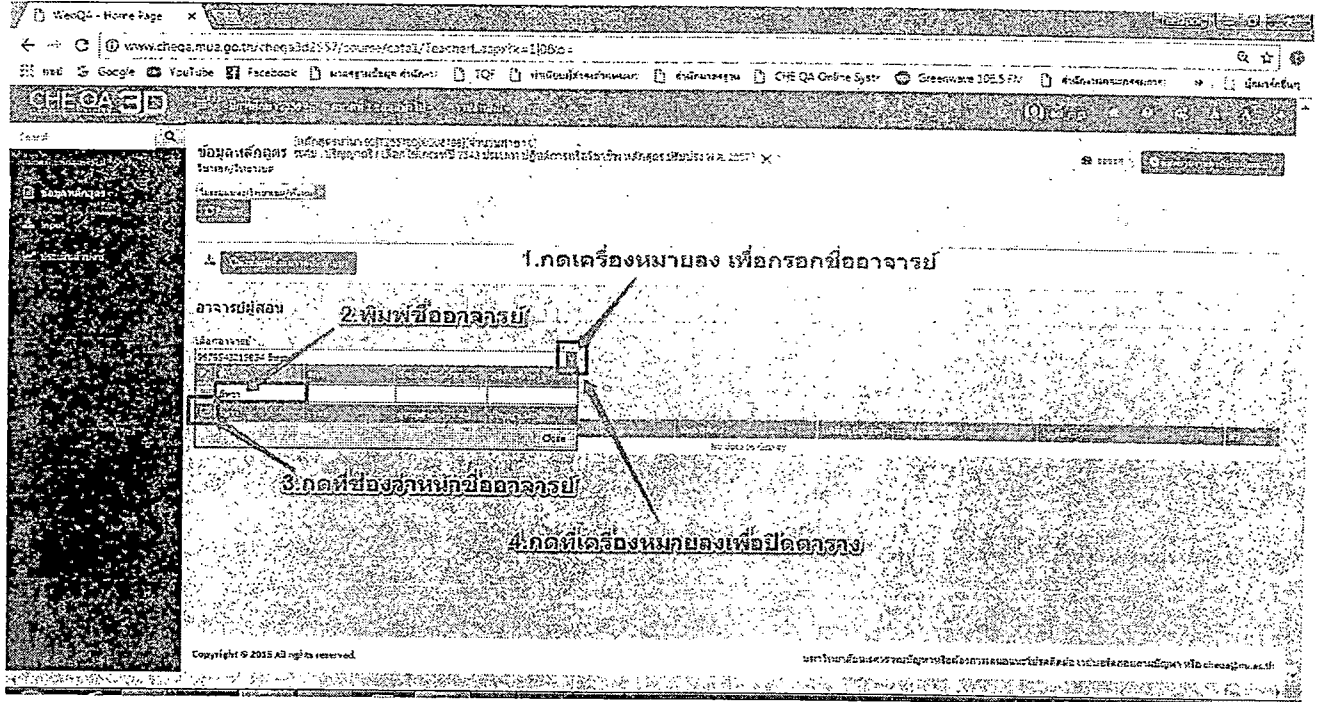
๑๙. กดที่ New เพื่อกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงข้อมูลในฐาน TCI เมื่อใส่เรียบร้อยแล้วให้กด update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



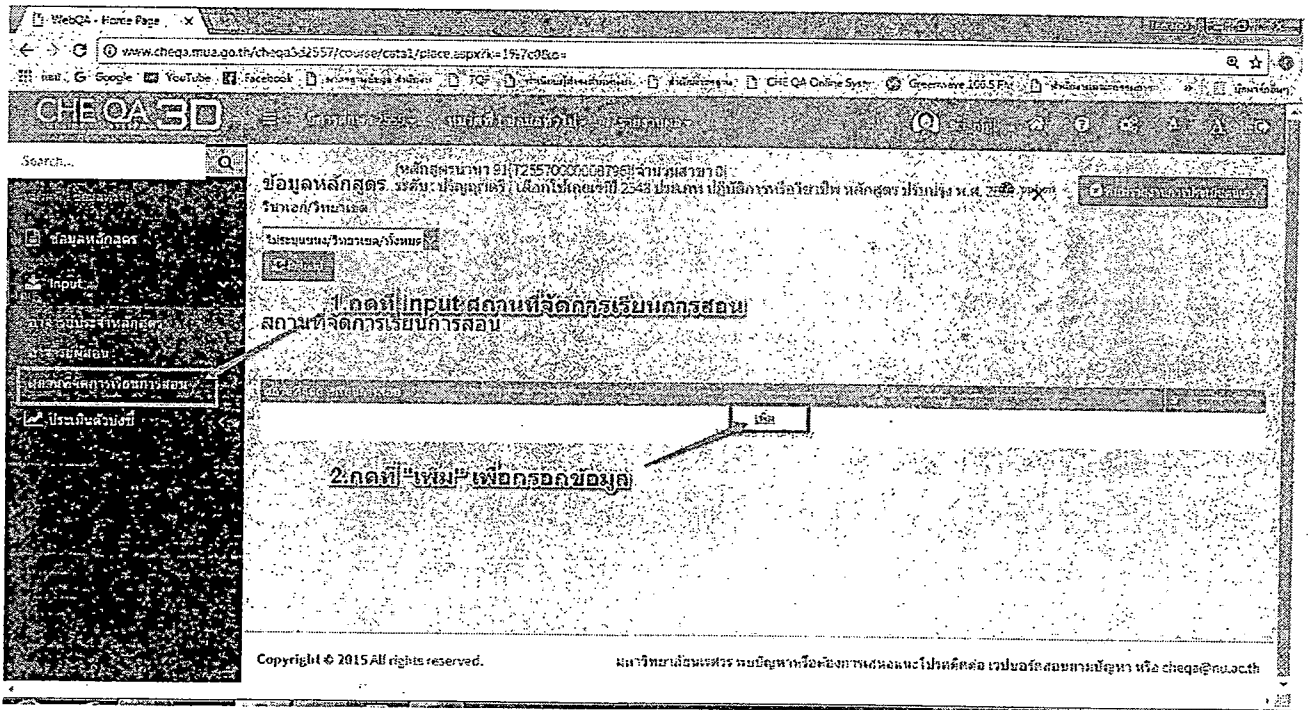
๑๐ กตที่ input อาจารย์ผู้สอน เพื่อใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอนของหลักสูตร (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



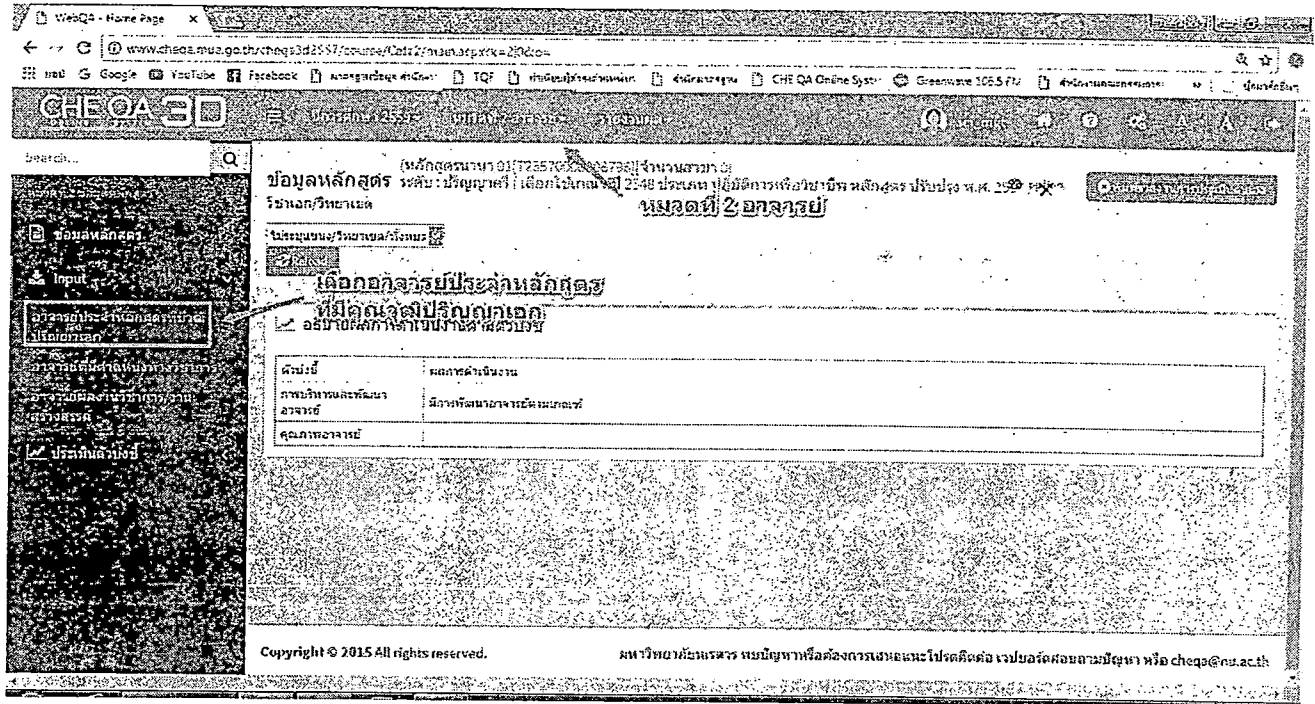
๑๑ กตเครื่องหมายแล้วพิมพ์ชื่ออาจารย์ที่ต้องการ เลือกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ และกดเครื่องหมายลงเพื่อปิดตาราง แล้วกดที่ “เพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



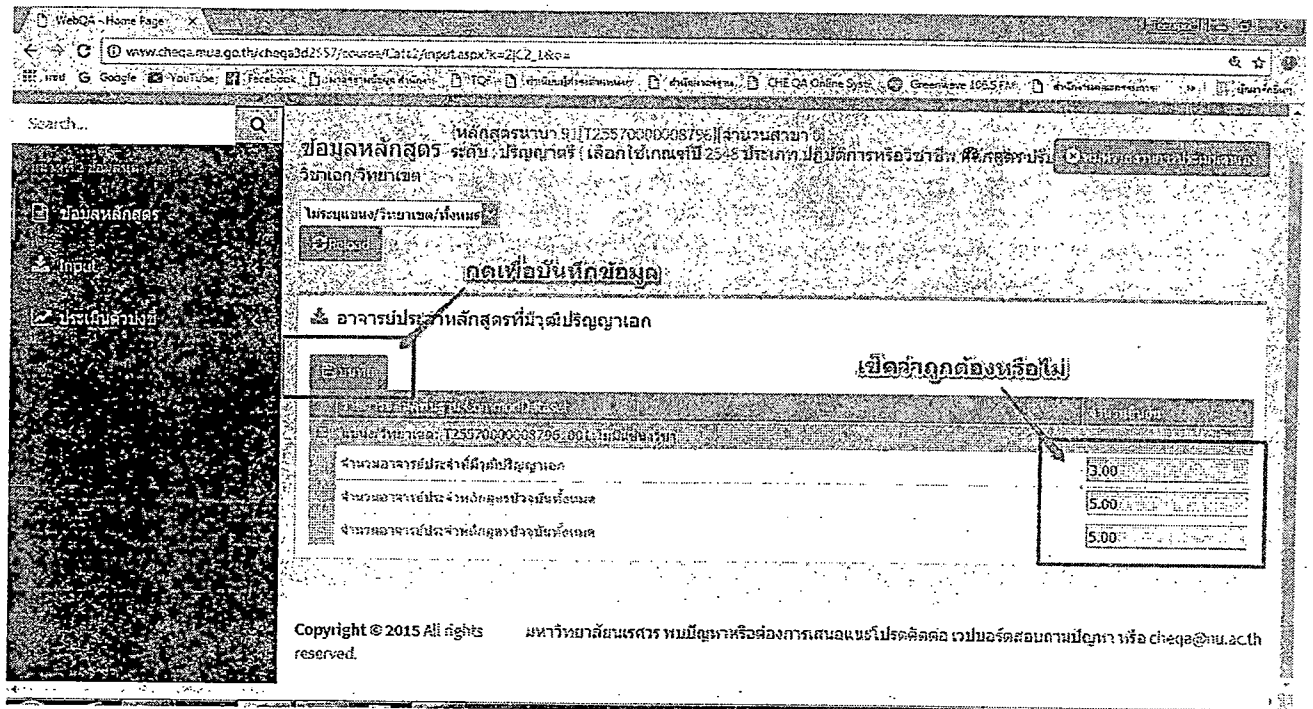
๑.๒๒ กดที่ input สถานที่จัดการเรียนการสอน ให้เลือกที่ “เพิ่ม” (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



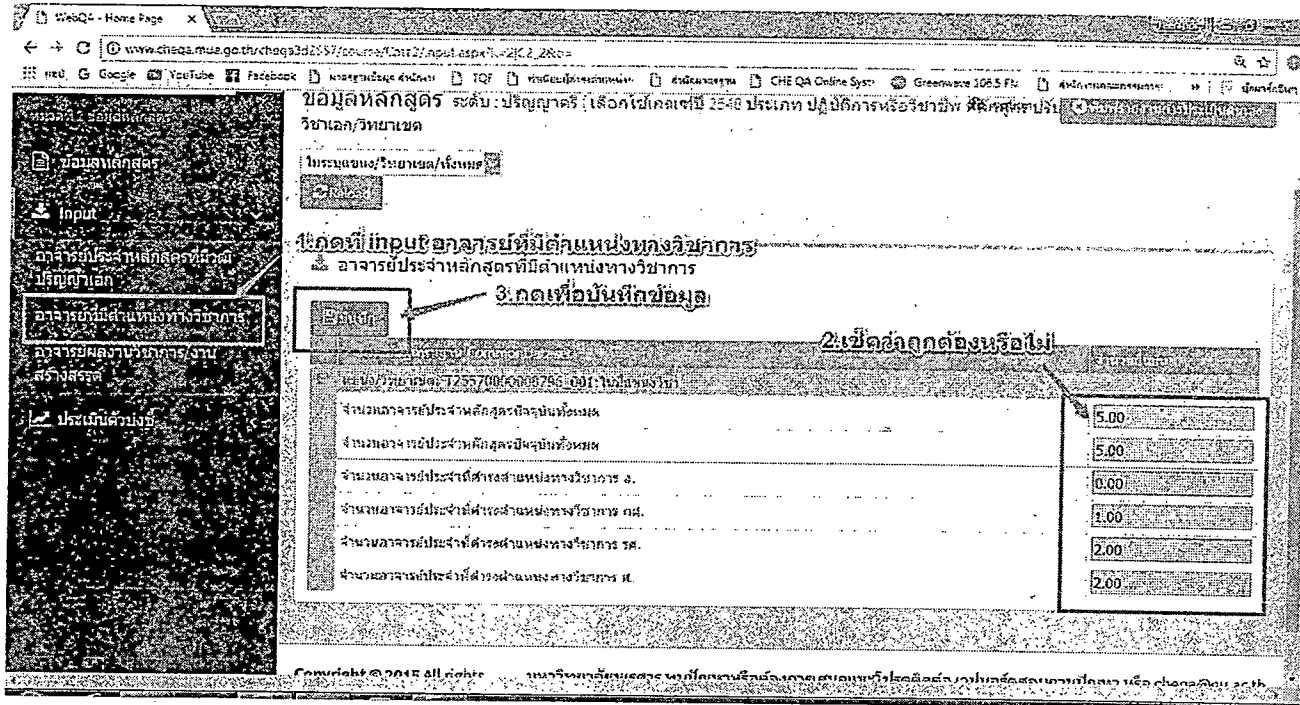
๑.๑๓ เมื่อกดที่ “เพิ่ม” แล้วให้กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน เมื่อเสร็จแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



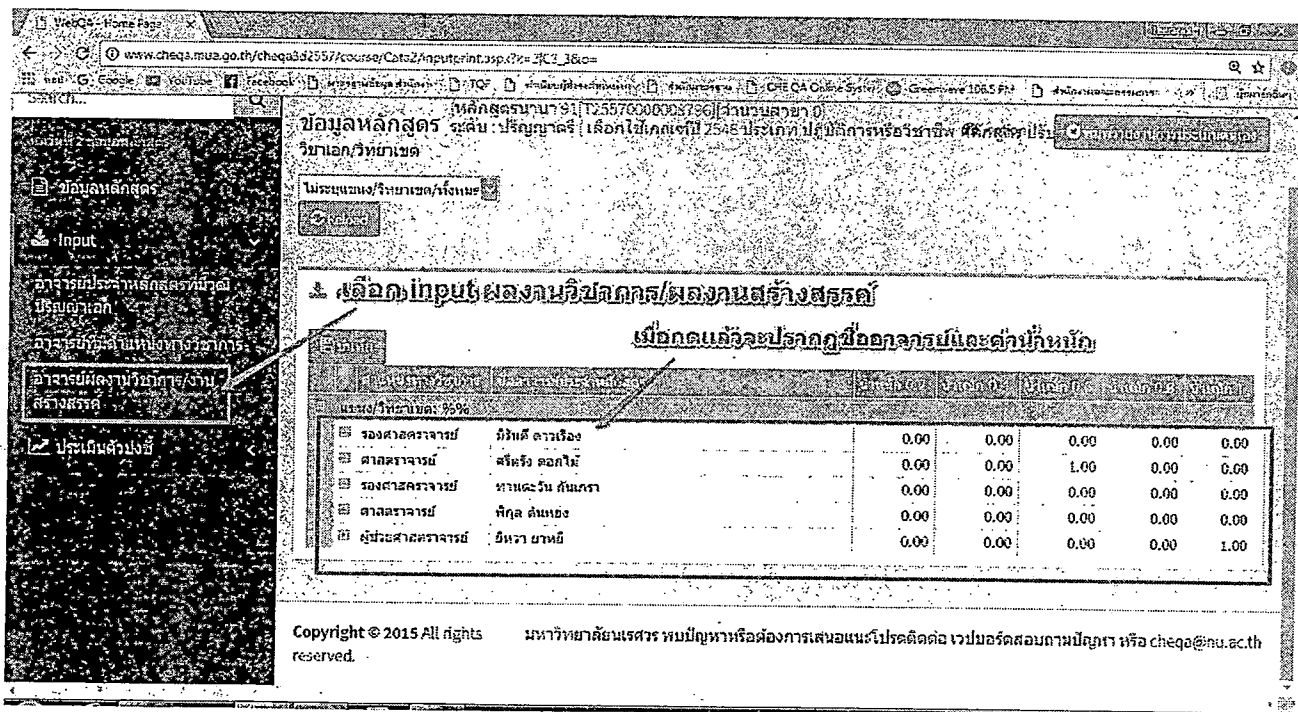
๒๒ input ข้อนี้ให้เช็คตัวเลขว่าตรงกับ more info ในหมวดที่ ๑ ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



๒๓ เลือก input อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ให้เช็คตัวเลขว่าตรงกับ more info ในหมวดที่ ๑ ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



๒๔ เลือก input อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ/งานสร้างสรรค์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



๒๕ ให้กดที่ชื่ออาจารย์ให้ขึ้นแถบสีส้ม จะปรากฏตารางข้อมูลให้ตรวจเช็คความตรงกับ more info ในหมวดที่ ๑ ที่ได้กรอกข้อมูลไว้หรือไม่ เมื่อตรงแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQ4 - Home Page x

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2/557/course/Let12/input/print.Lamp?k=212_3No=

กวดขันข้อบกพร่องให้เป็นเกณฑ์

สรุปผลคะแนน

4: เมื่อมีบันทึกแล้วปรากฏตัวเลข

งานสำรวจพื้นที่ในเขตเมือง	1	0.00
3: กวดขันข้อบกพร่อง	0.8	0.00
งานสำรวจพื้นที่ในเขตเมือง	0.6	0.00
ผลงานวิจัยเชิงปริมาณหรือการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	1	0.00
ผลงานวิจัยเชิงปริมาณหรือการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	1	0.00
ผลงานวิจัยเชิงปริมาณหรือการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	0.4	0.00
ผลงานวิจัยเชิงปริมาณหรือการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	0.4	0.00
ผลงานวิจัยเชิงปริมาณหรือการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	1	0.00
ผลงานวิจัยเชิงปริมาณหรือการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	0.4	0.00
ผลงานวิจัยเชิงปริมาณหรือการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	0.6	0.00
ผลงานวิจัยเชิงปริมาณหรือการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	1	0.00
ผลงานวิจัยเชิงปริมาณหรือการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	1	0.00
ผลงานวิจัยเชิงปริมาณหรือการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	0.2	0.00

๒๖ เมื่อกวดขันทีกลงแล้วจะปรากฏตัวเลขค่าน้ำหนักของผลงานของอาจารย์ทุกคน เมื่อเช็คค่าตรงแล้วให้กวดขันทีกลง ด้านบนสุดเพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

WebQ4 - Home Page x

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2/557/course/Let12/input/print.Lamp?k=212_3No=

กวดขันข้อบกพร่องให้เป็นเกณฑ์

สรุปผลคะแนน

กวดขันข้อบกพร่อง

คุณภาพรางวัลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์

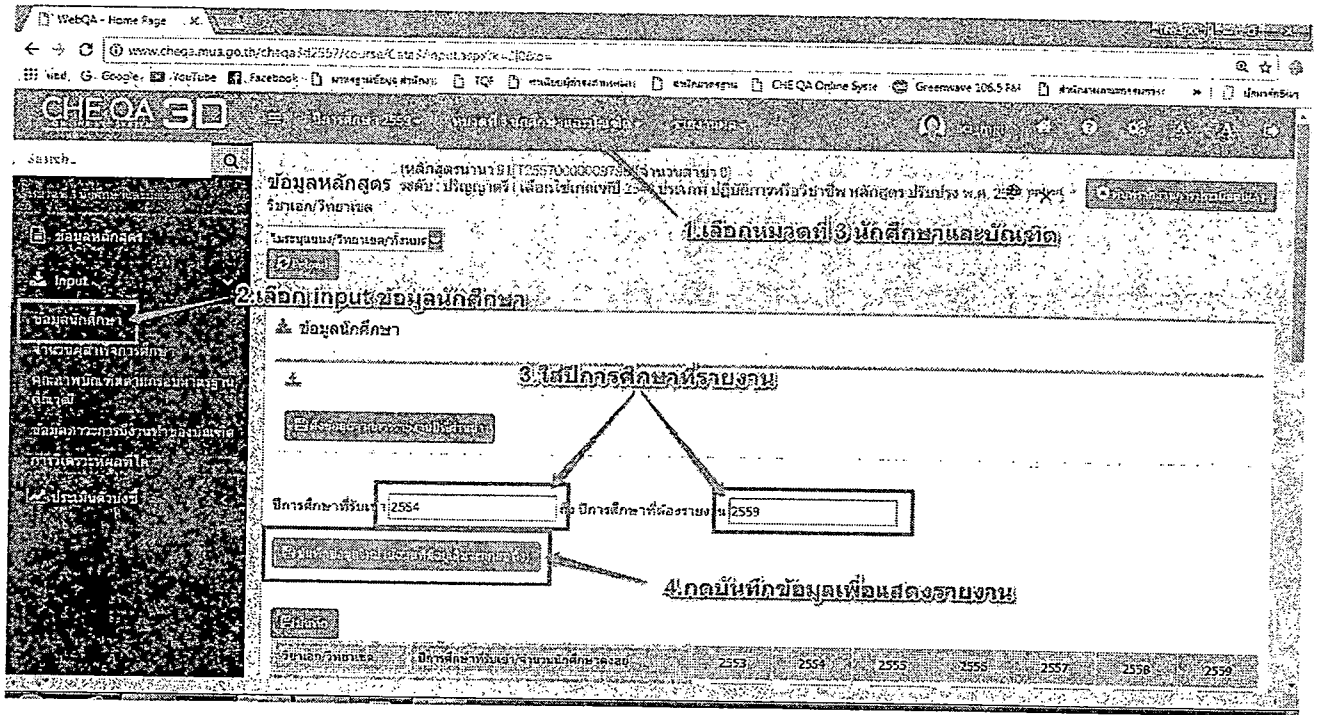
เช็คข้อมูลซ้ำถูกต้องแล้วหรือไม่

ชื่อ	ชื่อ	0.00	0.00	0.00	0.00
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จักรา ธานี	0.00	0.00	0.00	1.00
รองศาสตราจารย์	ธีรดี สารโอง	0.00	0.00	0.00	0.00
ศาสตราจารย์	ธีรดี คณานันท์	0.00	0.00	1.00	0.00
รองศาสตราจารย์	ทวนตะวัน คันทรา	0.00	0.00	0.00	0.00

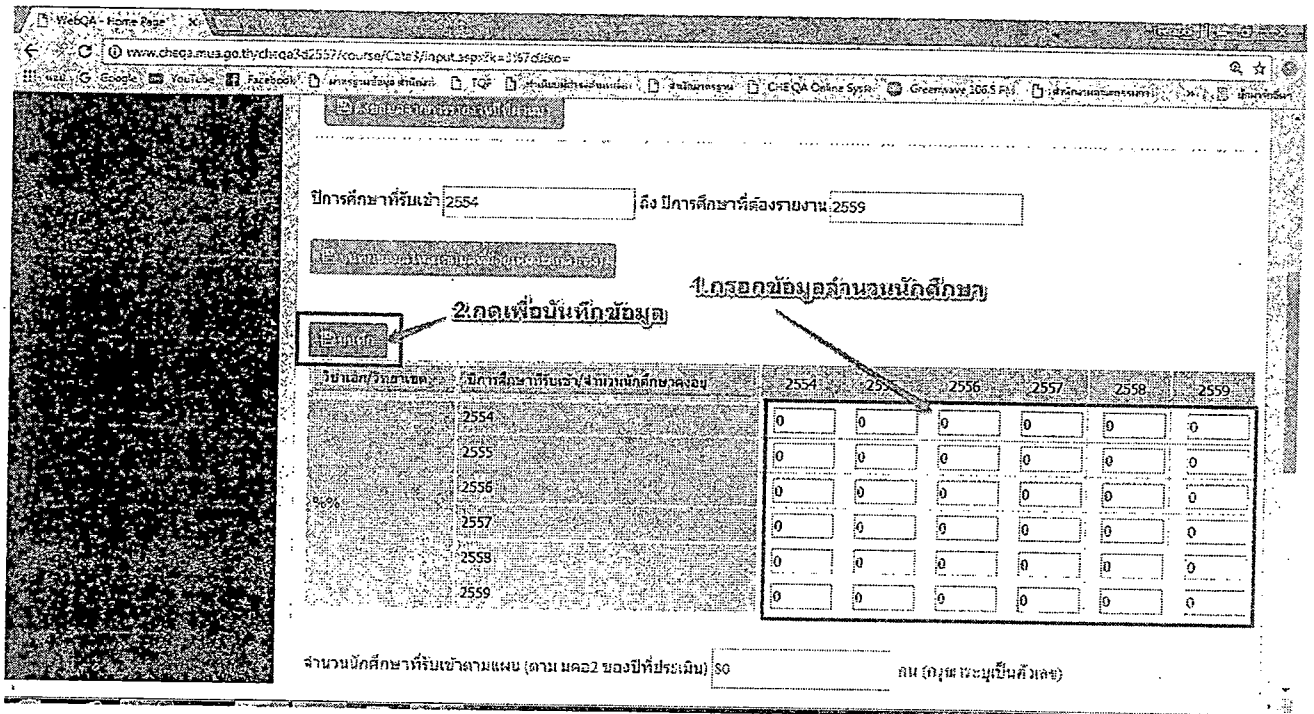
Copyright © 2015 All rights reserved. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ พัฒนาขึ้นเพื่อต้องการเสนอและปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบงานวิจัย หรือ cheqa@ncs.ac.th

หมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต

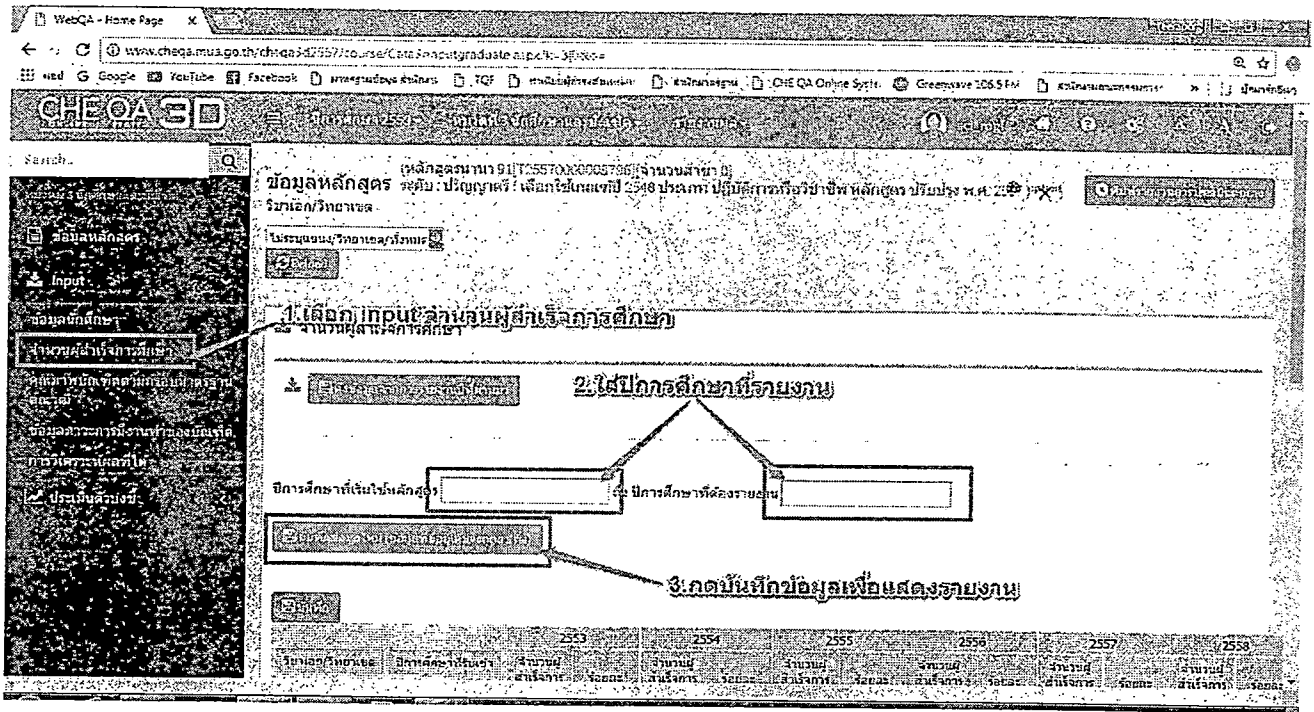
๓๑ เลือกหมวดที่ ๓ นักศึกษาและบัณฑิต เลือก input ข้อมูลนักศึกษา ให้ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการ รายงาน และกดที่บันทึกที่ข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



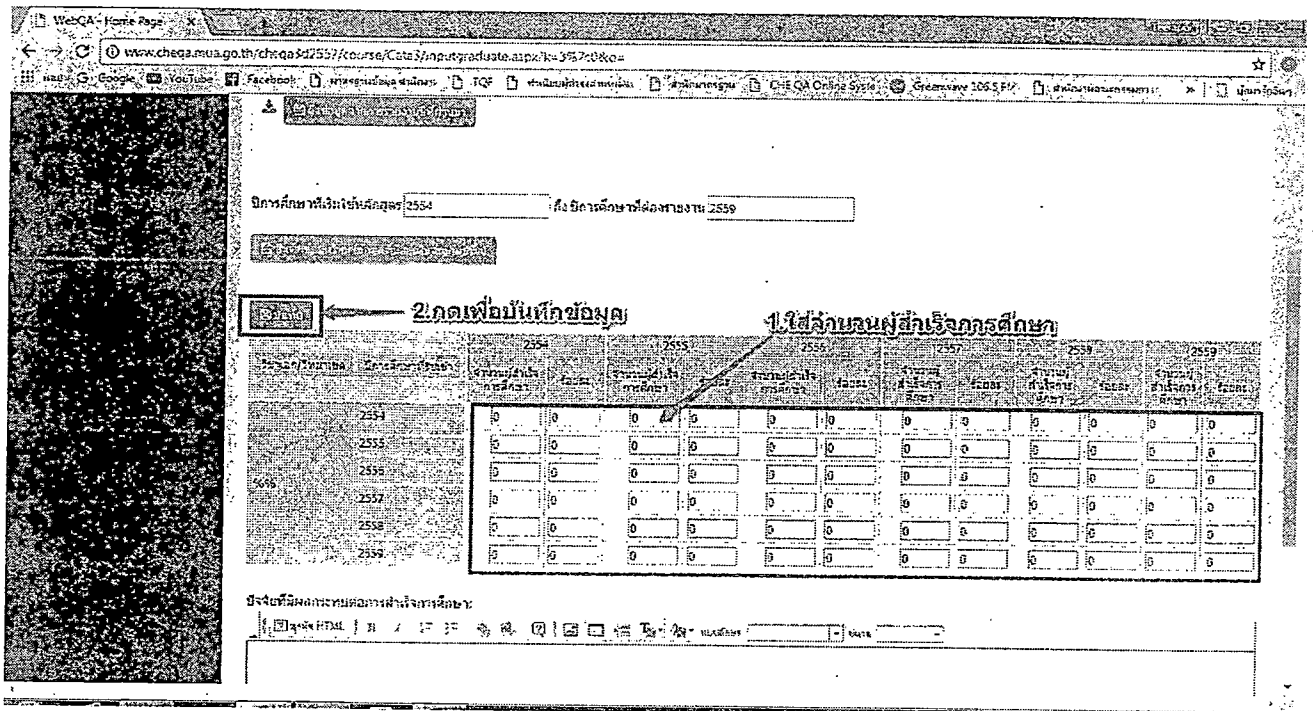
๓๒ ใส่จำนวนนักศึกษาตามปีการศึกษาที่รับเข้า แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



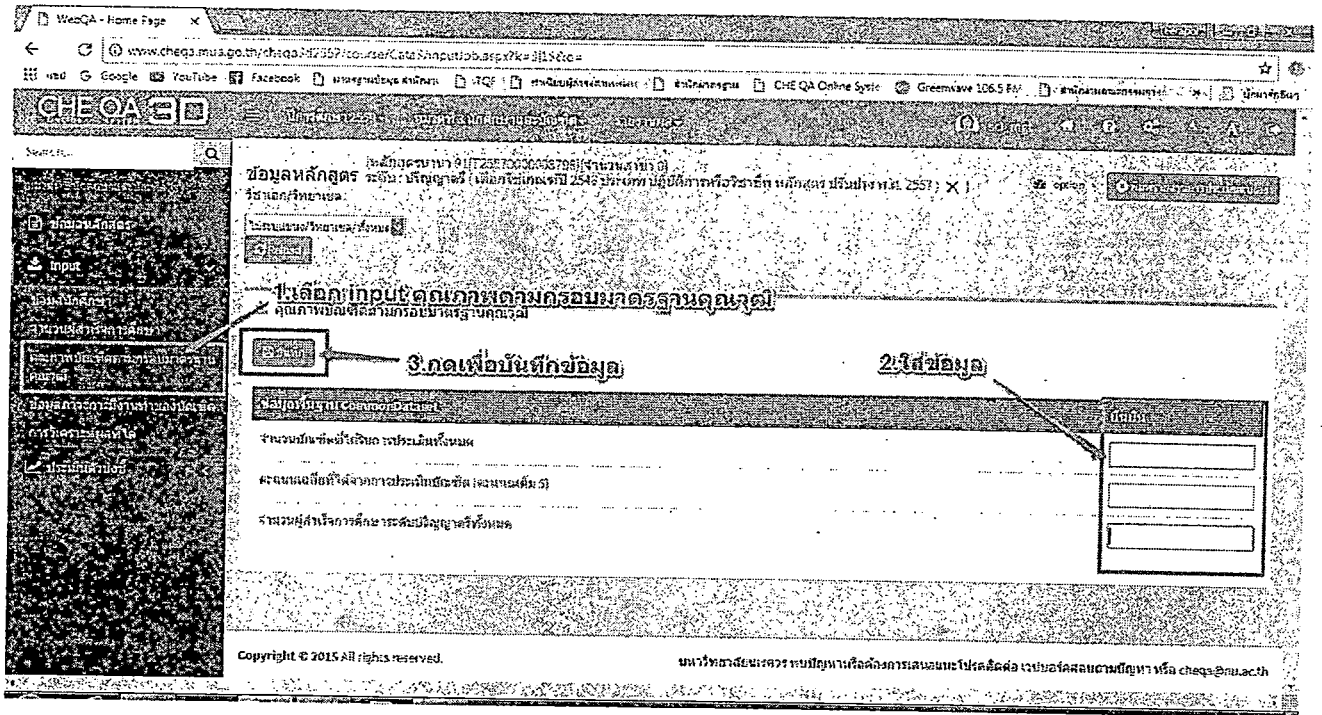
๓๓ เลือก input จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ใส่ปีการศึกษาที่ต้องการรายงาน และกดที่บันทึกข้อมูลใหม่ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



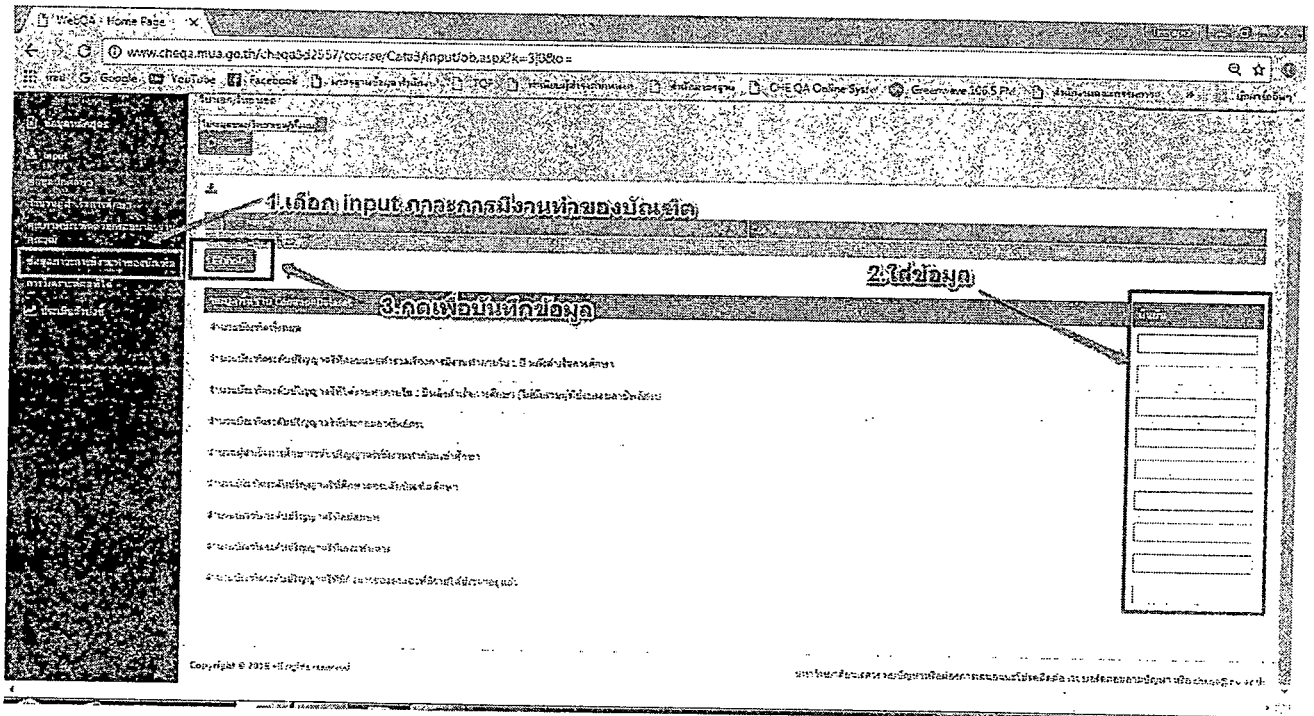
๓๔ ใส่จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา แล้วกดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



๓๕ เลือก input คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ให้ใส่จำนวนตัวเลข เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

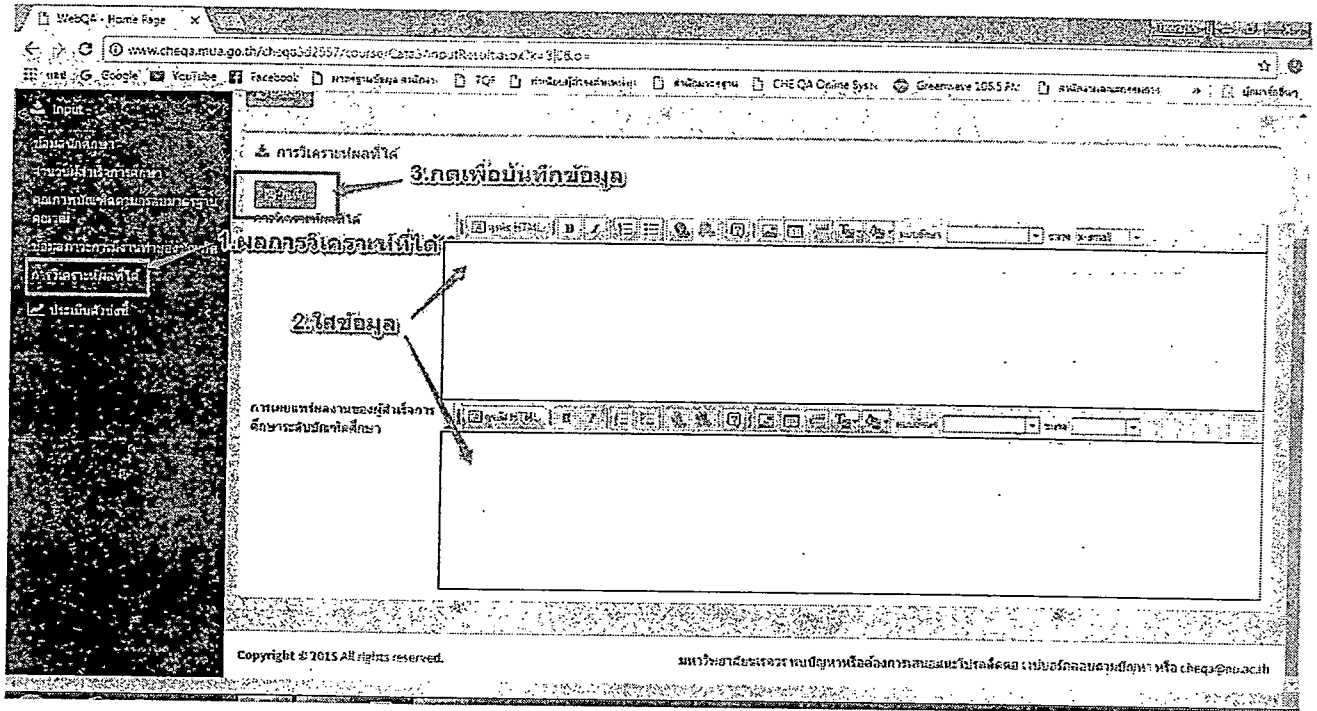


๓๖ เลือก input ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยให้ใส่จำนวนของบัณฑิต เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



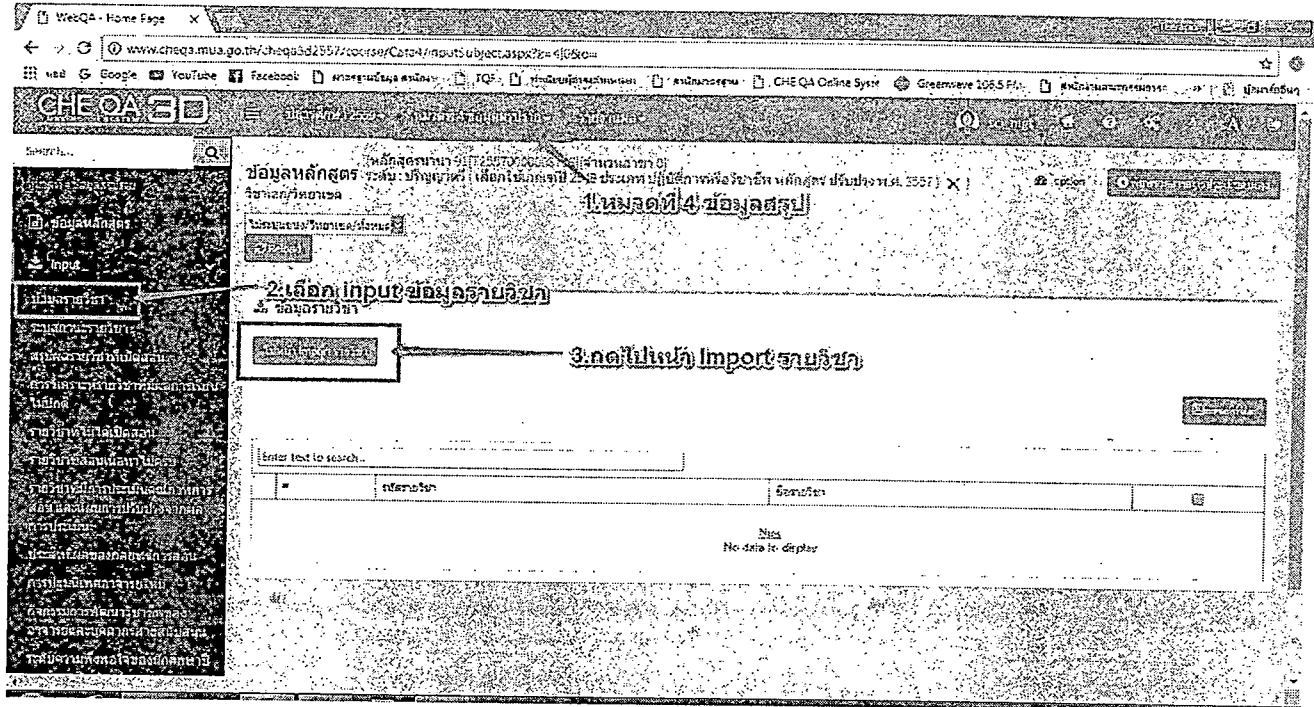
๓๗ เลือก input การวิเคราะห์ผลที่ได้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดบันทึก

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

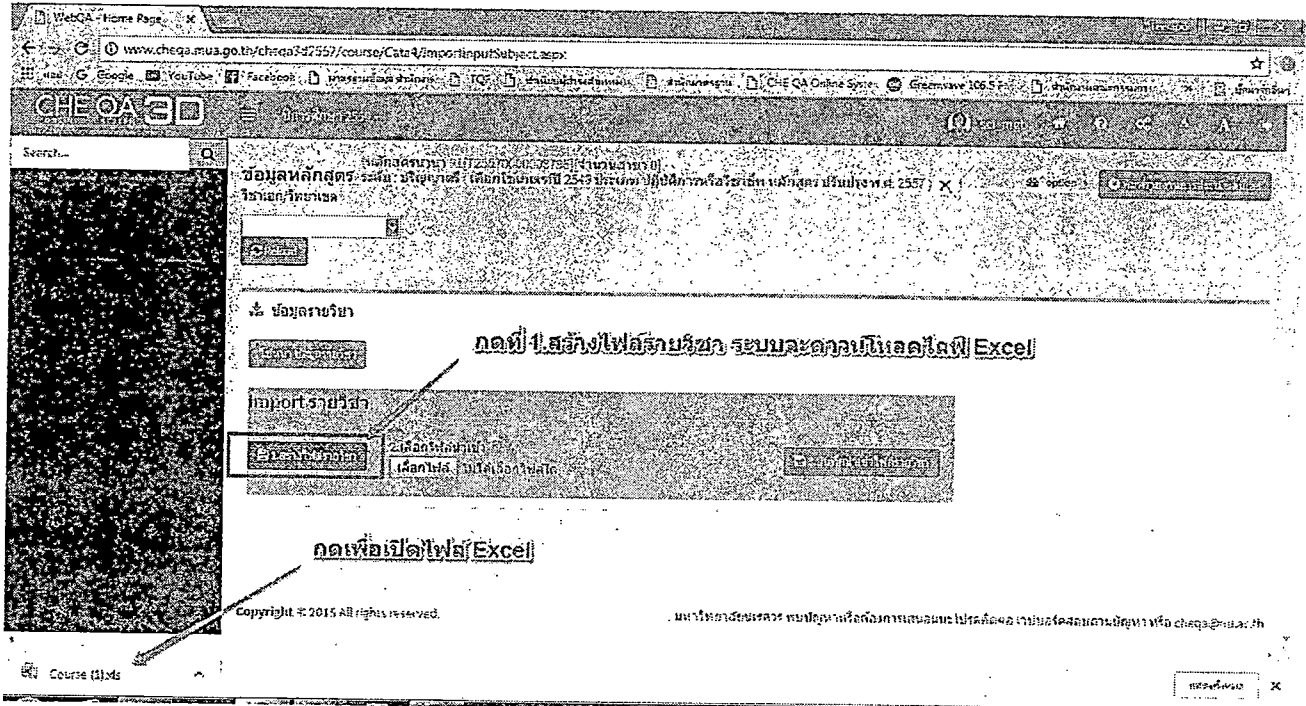


หมวดที่ ๔ ข้อมูลสรุป

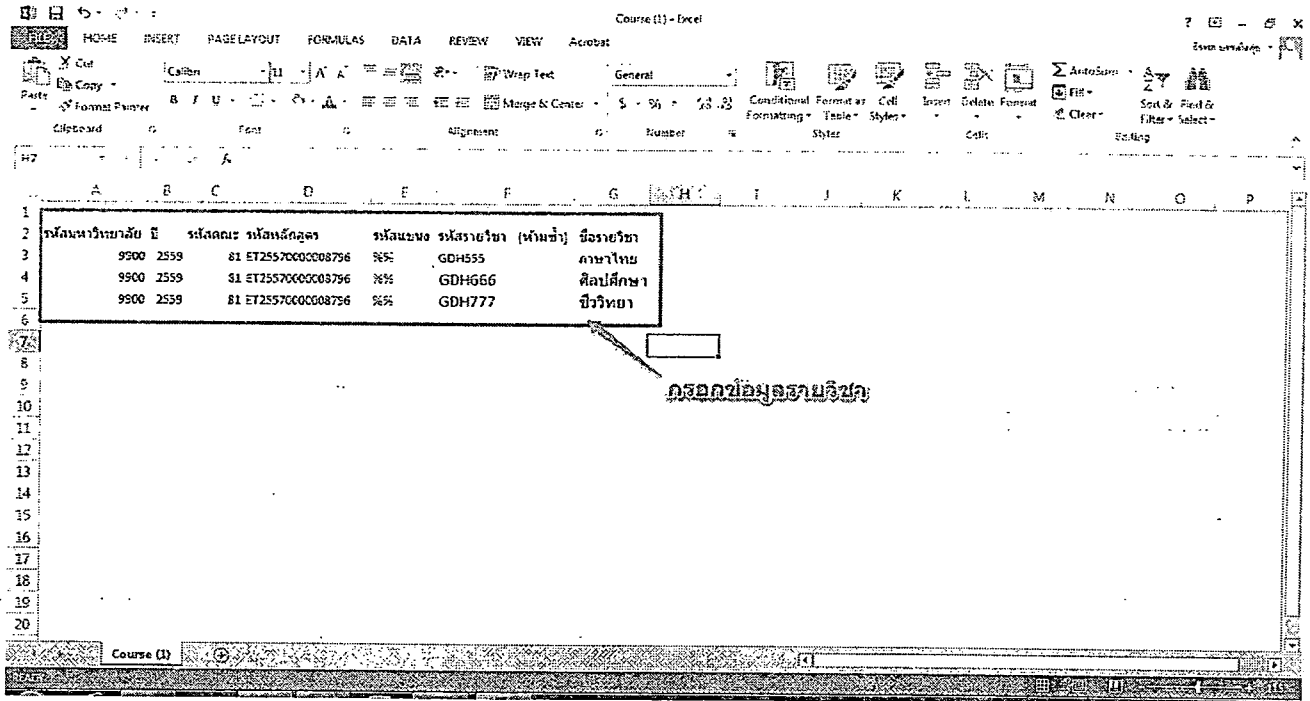
๔๑ เลือกรหัสที่ ๔ ข้อมูลสรุป เลือก input ข้อมูลรายวิชา ให้เลือกไปหน้า Import รายวิชา เพื่อรายงานข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



๔๒ กดที่ ๑ สร้างไฟล์รายวิชา เมื่อกดแล้วระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ให้ด้านล่างซ้ายมือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

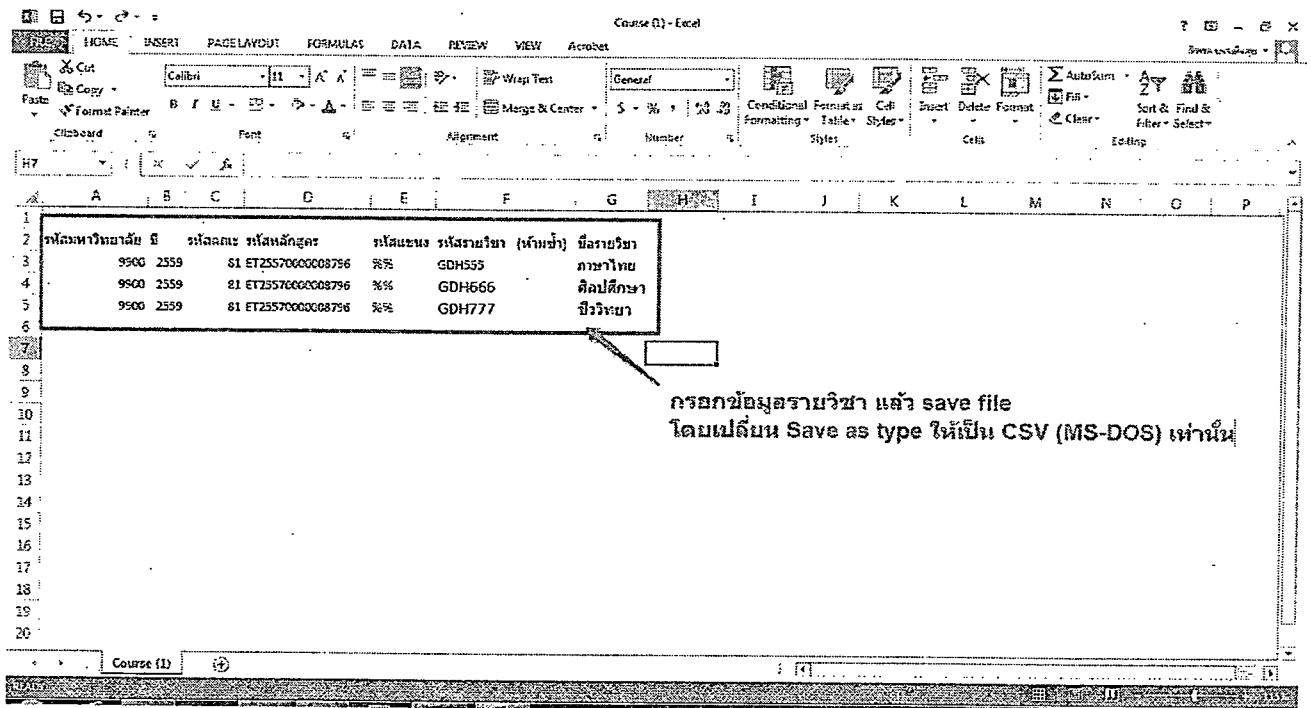


๔๓ เปิดไฟล์ Excel แล้วรอกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



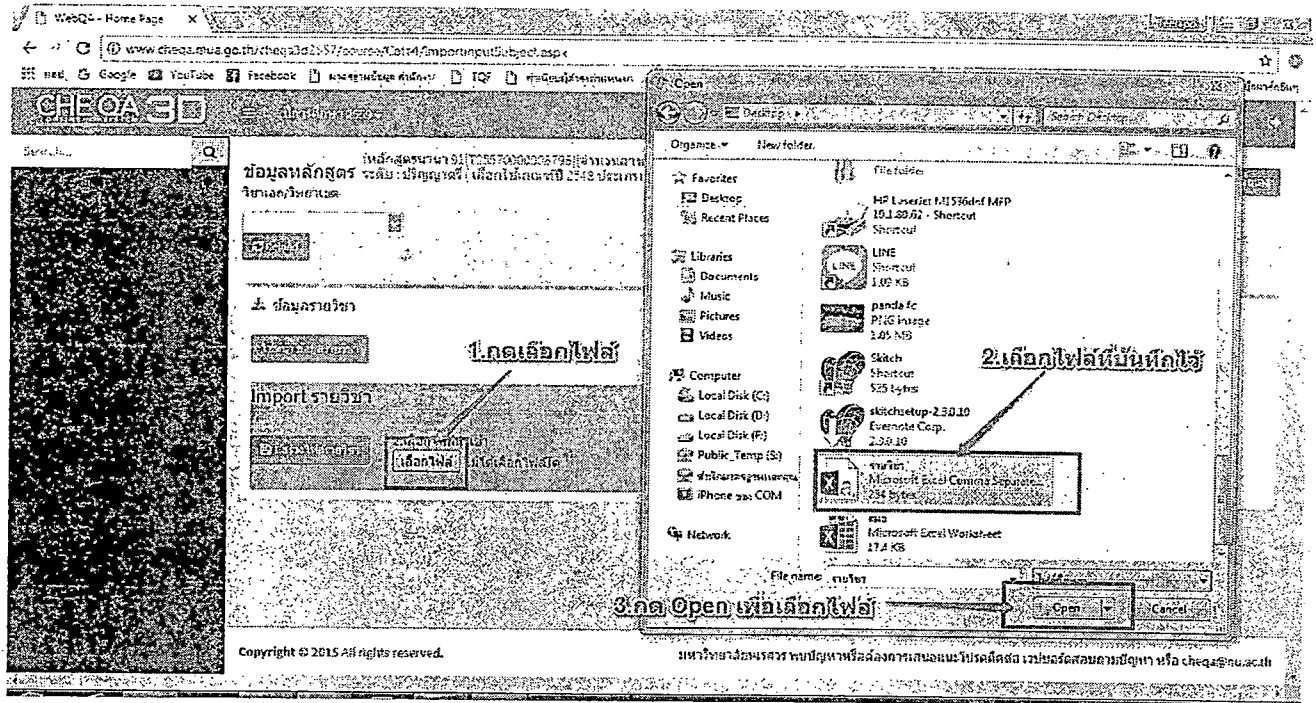
๔๔ เมื่อดำเนินการกรอกแล้ว Save file โดยเปลี่ยน Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS)

แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

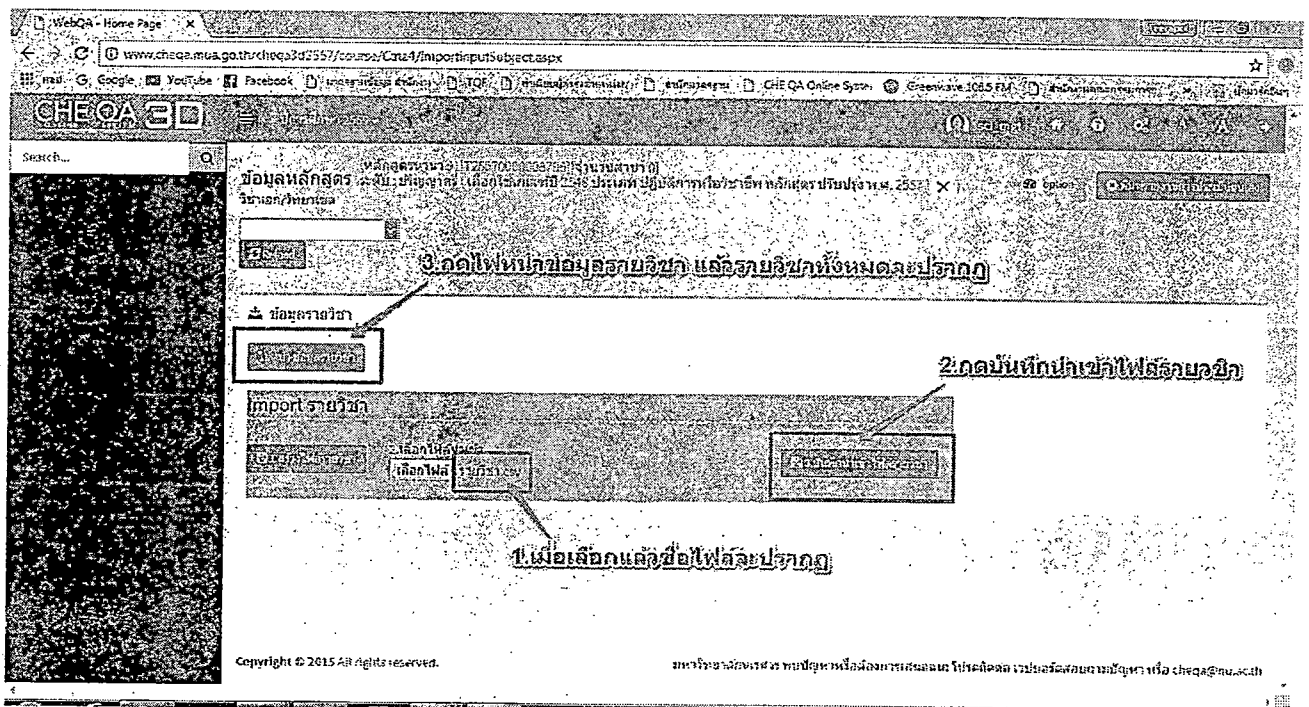


๔๕ กติที่ ๒ เลือกไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ แล้วกด Open เพื่อเลือกไฟล์

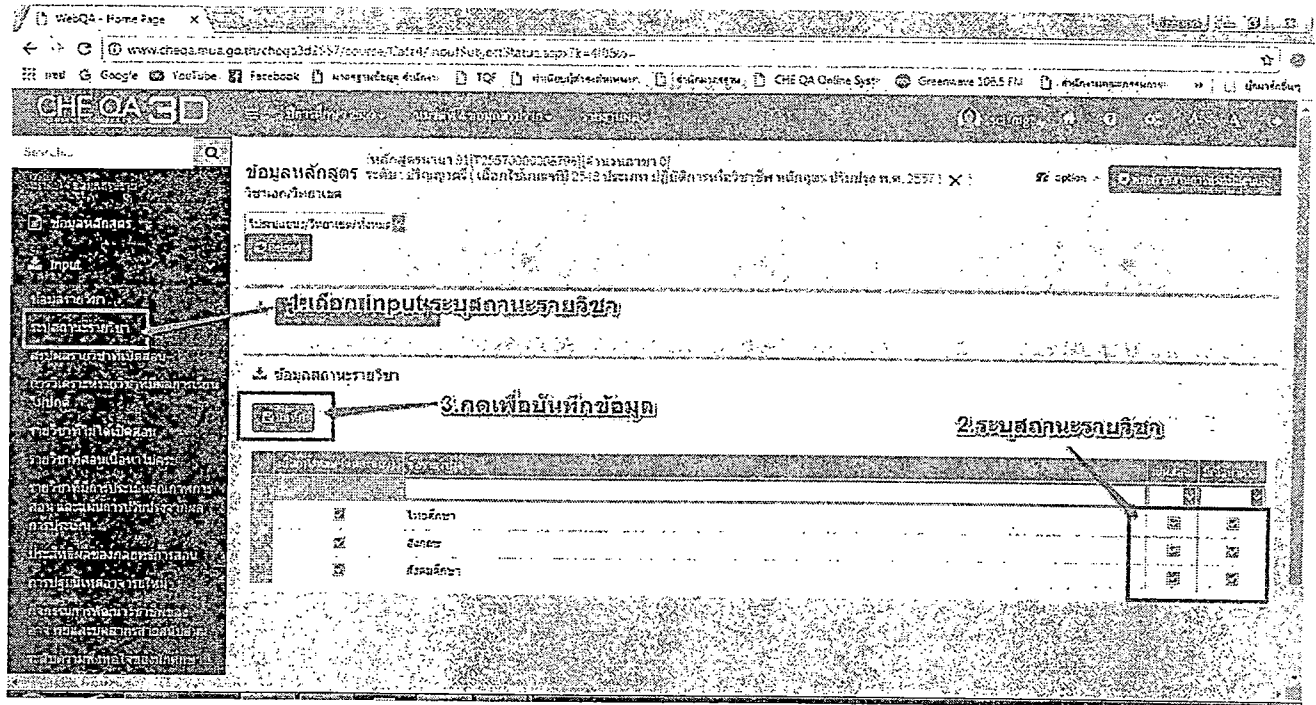
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



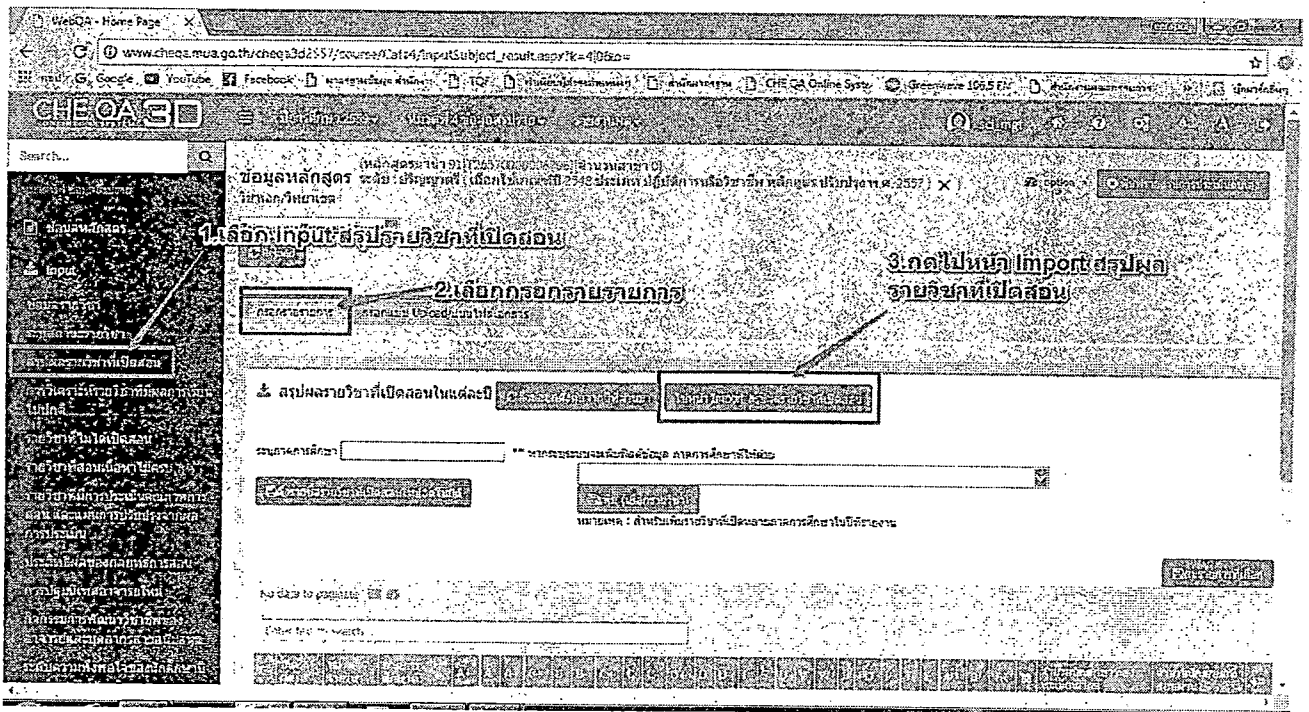
๔๖ เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏ ให้กดที่ ๓ บันทึกนำเข้าไปไฟล์รายวิชา และกดที่ปุ่มสี่เหลี่ยม
 ไปหน้าข้อมูลรายวิชา รายวิชาก็จะปรากฏในหน้าข้อมูลรายวิชา (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



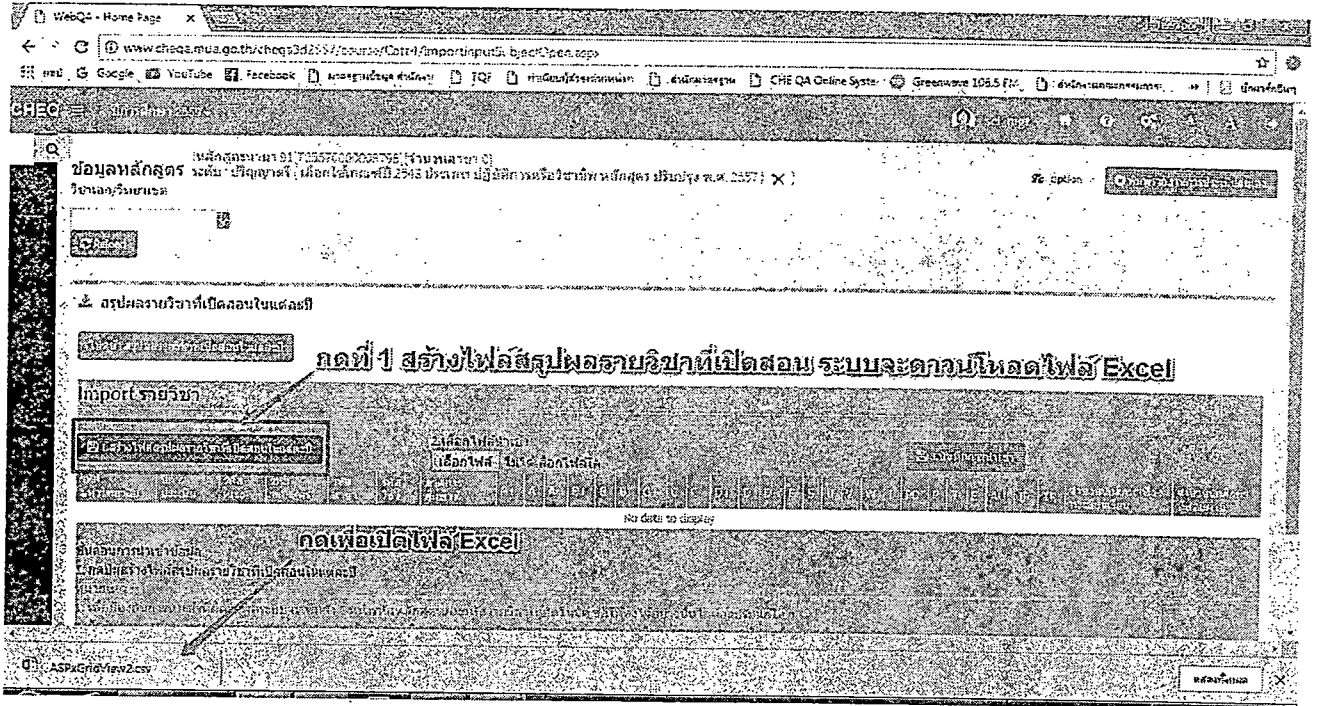
๔๗ เลือก input ระบุสถานะรายวิชา และเลือกว่ารายวิชาใดเปิดสอน และมีเนื้อหาครบ เมื่อเลือก
 แล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



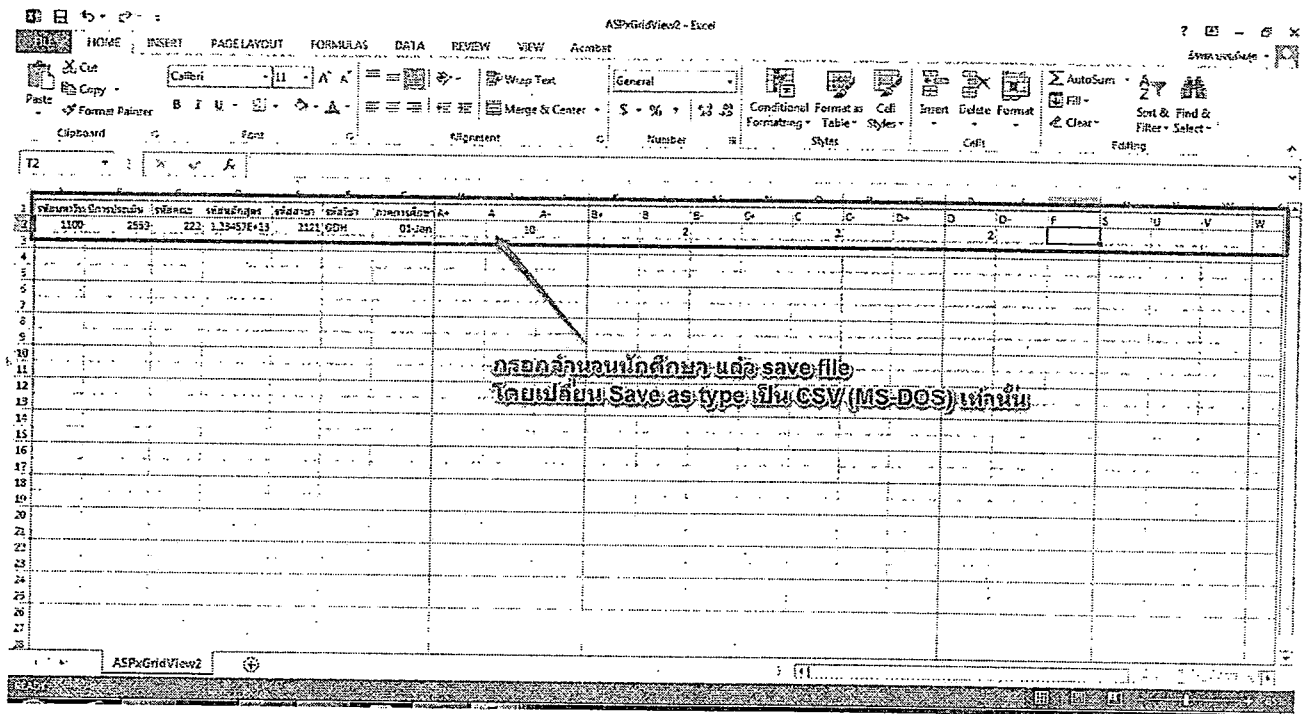
๔๘ เลือก input สรุปลผลรายวิชาที่เปิดสอน เลือกกรอบกรายรายการ และกดที่ไปหน้า Import สรุปลผลรายวิชาที่เปิดสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



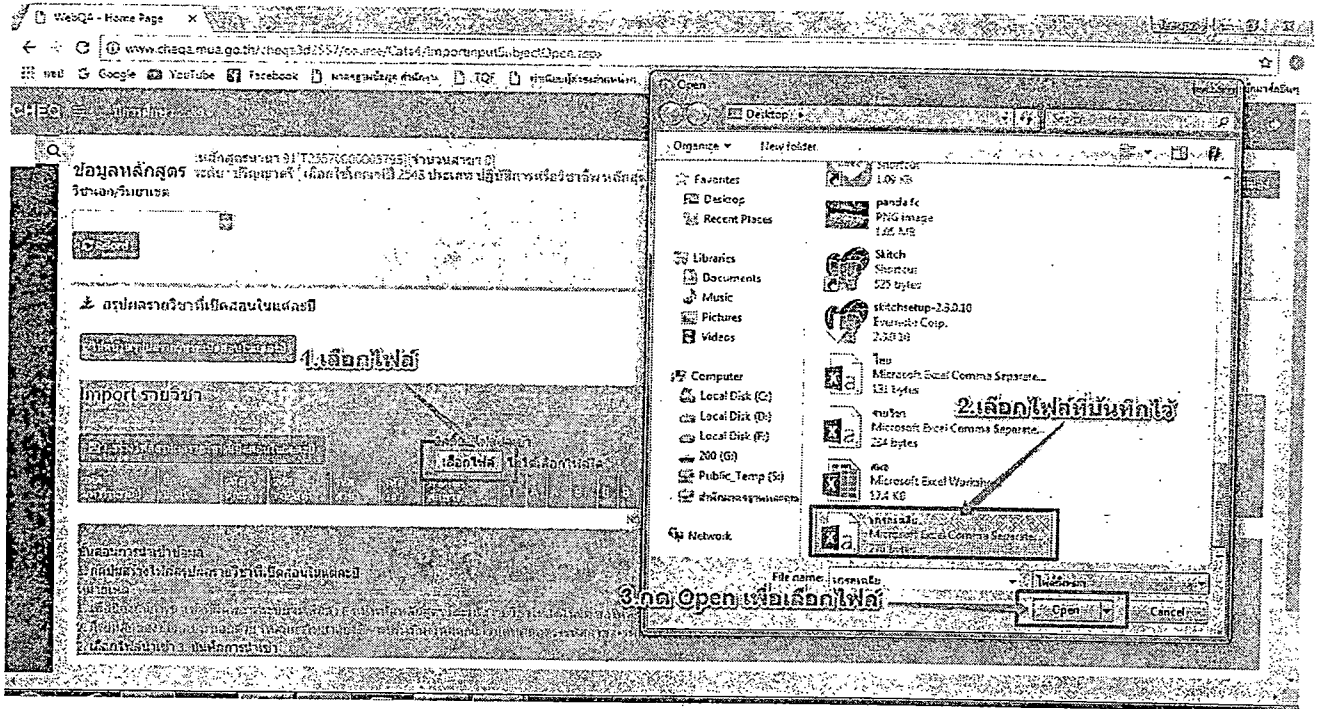
๔๙ กดที่ ๑ สร้างไฟล์สรุปลผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี ระบบจะดาวน์โหลดไฟล์ Excel ด้านล่าง ซ้ายมือ ให้กดที่ไฟล์ที่ดาวน์โหลด (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



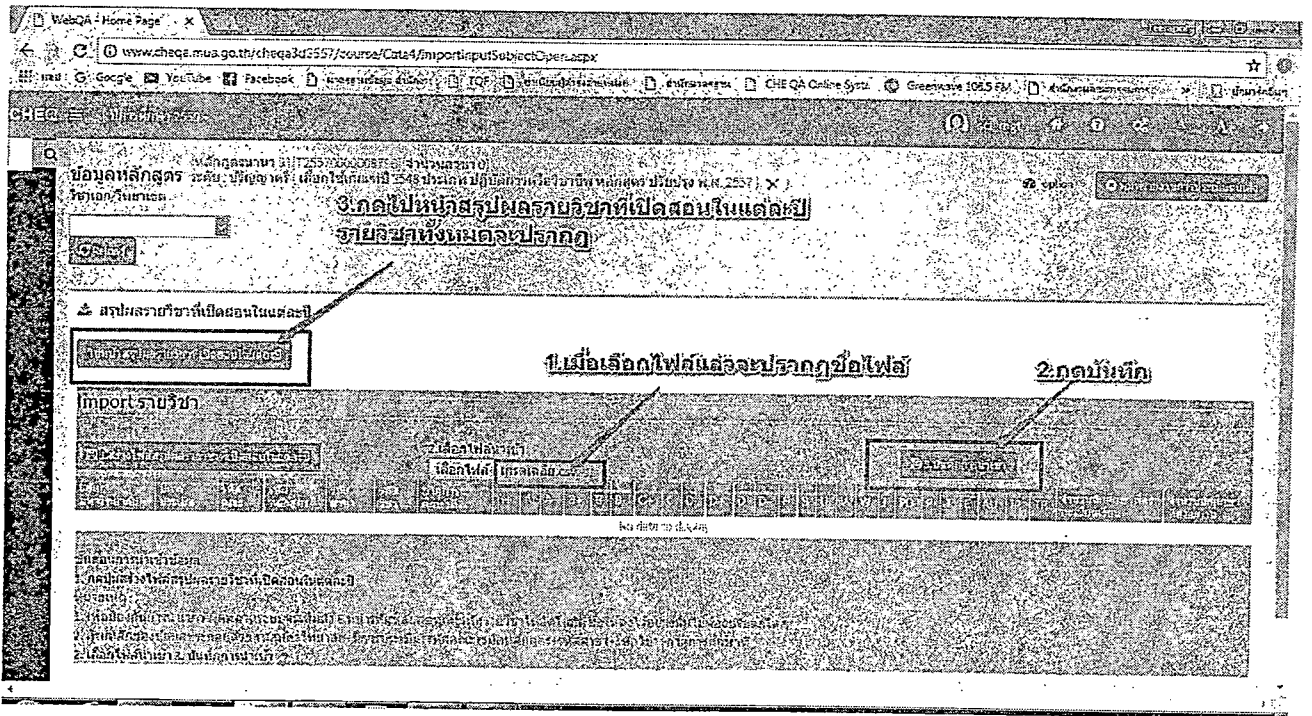
๔๑๐ กรอกข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ได้คะแนนเกรดเฉลี่ยตามตาราง แล้ว Save file โดยเปลี่ยน Save as type ให้เป็น CSV (MS-DOS) แล้วให้กลับไปเปิดโปรแกรม CHE (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



๔๑๑ กดที่ ๒ เลือกไฟล์ จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกไฟล์ แล้วกด Open เพื่อเลือกไฟล์ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

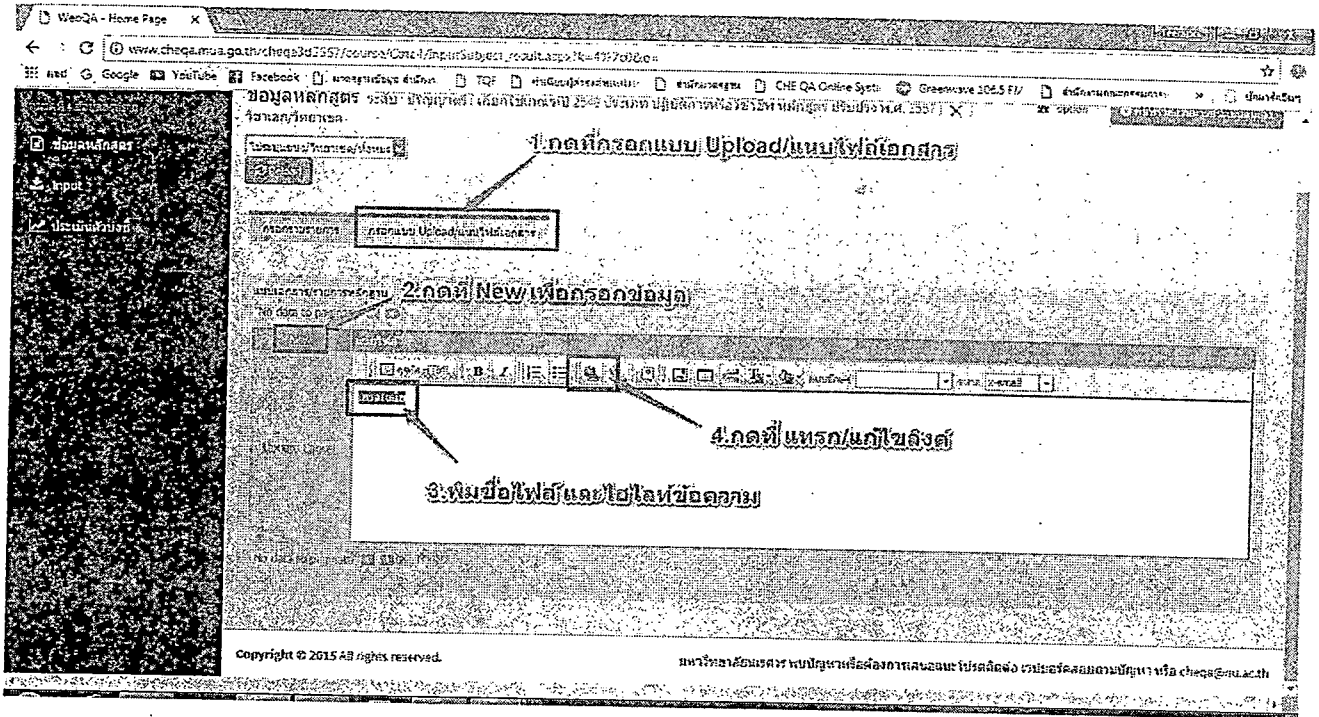


๔๒ เมื่อเลือกไฟล์แล้ว ชื่อไฟล์จะปรากฏ ให้กดที่ ๓ บันทึกนำเข้าไฟล์รายวิชา และกดที่ปุ่มสีเขียว ไปหน้าข้อมูลรายวิชา รายวิชา ก็จะปรากฏในหน้าสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



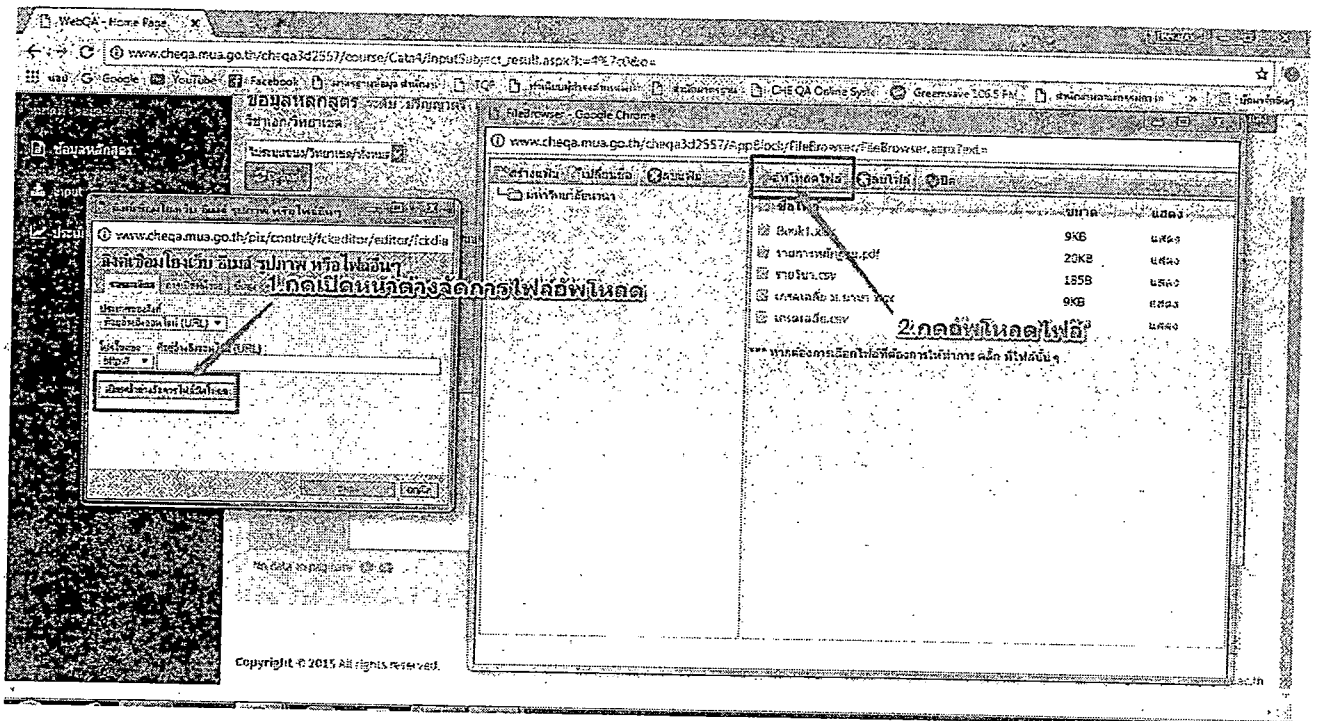
๔๓ กดที่กรอกแบบ Upload/แนบไฟล์เอกสาร กดที่ New เพื่อกรอกข้อมูล แล้วพิมพ์ชื่อไฟล์หรือชื่อที่สามารถบอกได้ว่าไฟล์ที่จะแนบคืออะไร และกดที่ แทรก/แก้ไขลิงค์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



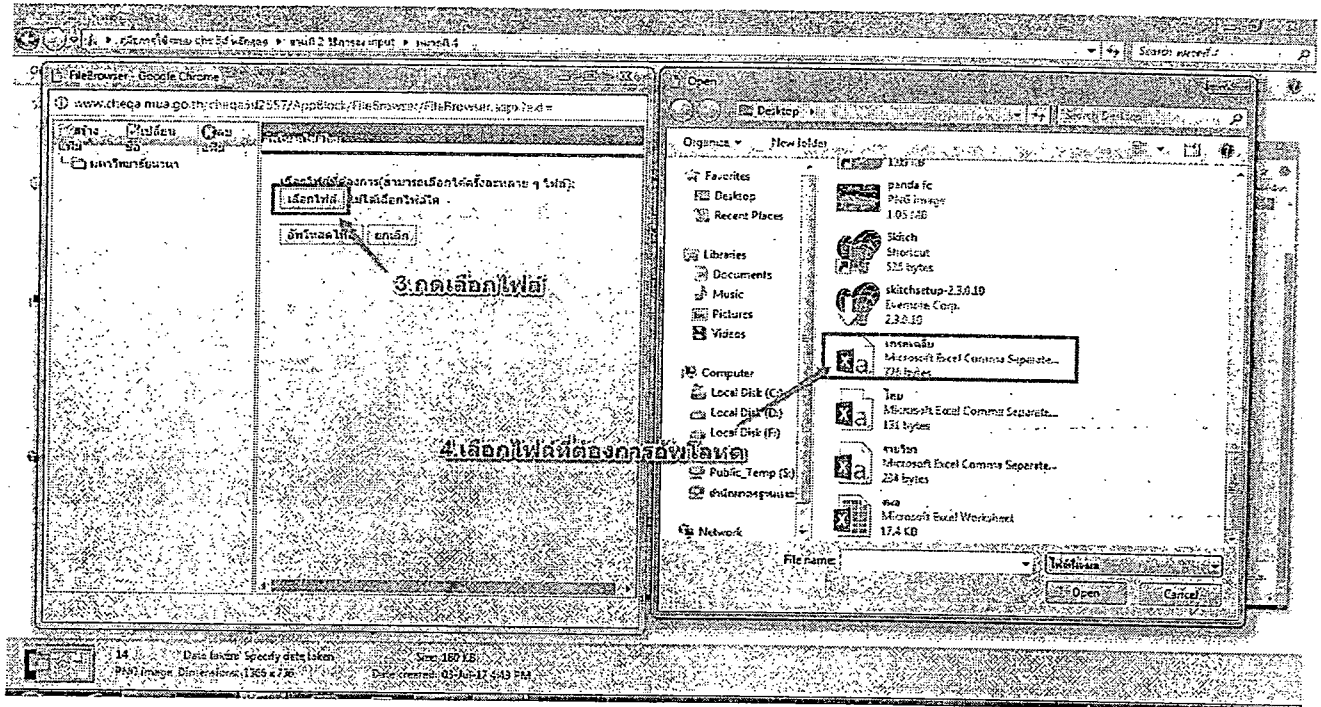
๔๔ กดที่เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด ต่อมาให้กดที่ อัปโหลดไฟล์

(ตามภาพประกอบด้านล่าง)

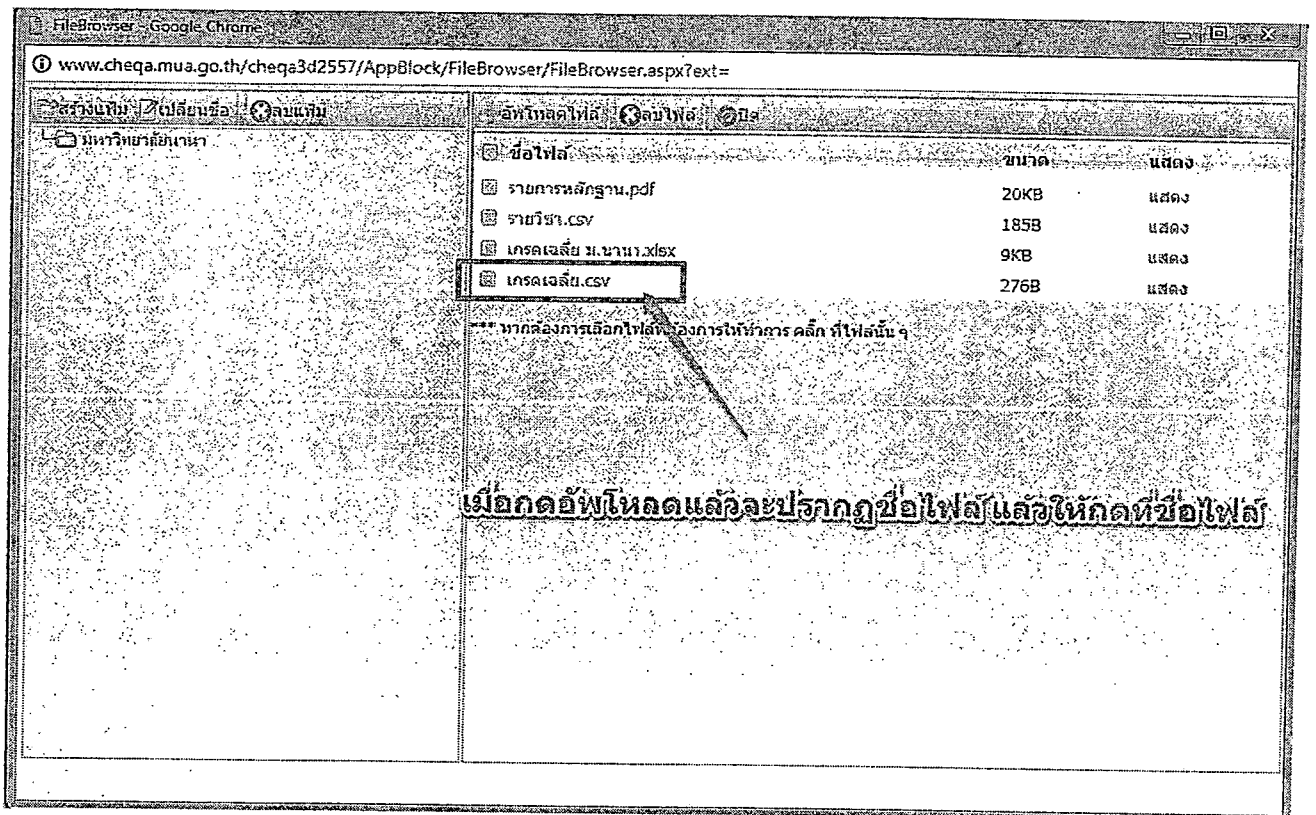


๔๕ กดเลือกไฟล์ แล้วเลือกไฟล์ที่ได้บันทึกไว้ และกด Open เพื่อเลือกไฟล์

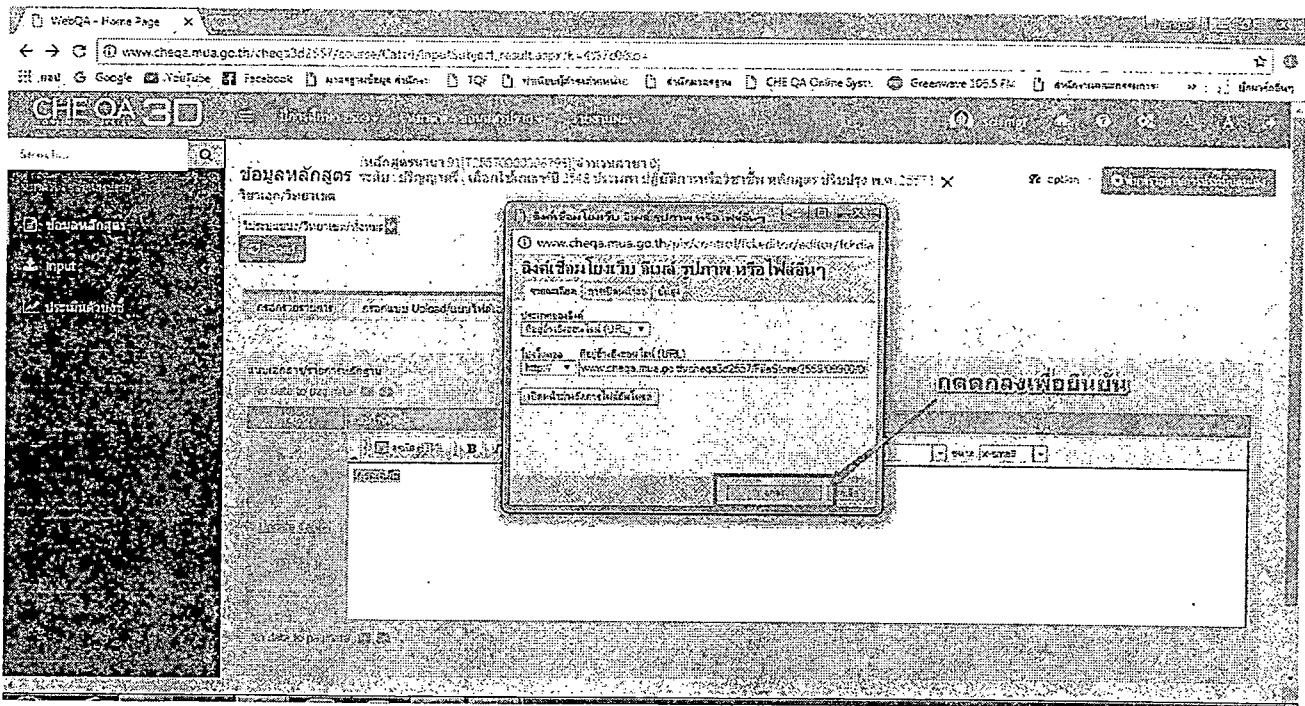
(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



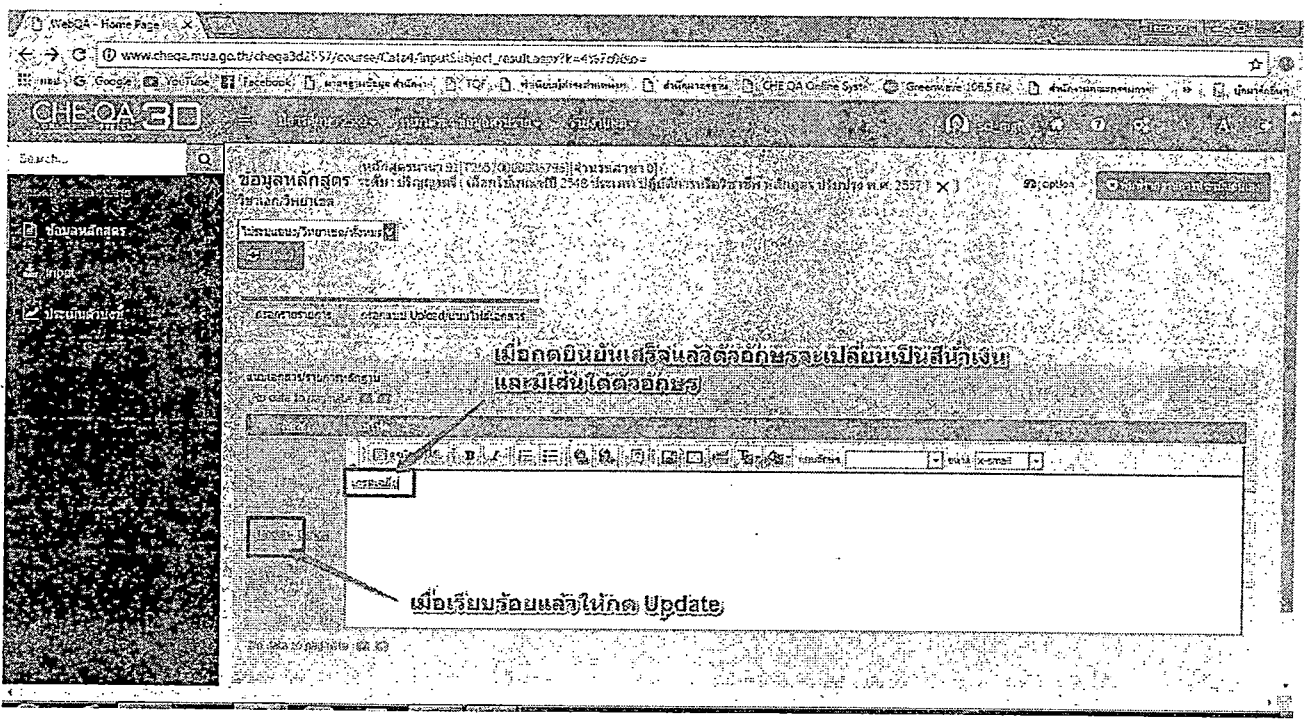
๔๖ เมื่อเลือกไฟล์แล้วจะปรากฏชื่อไฟล์ที่เราเลือกไว้ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



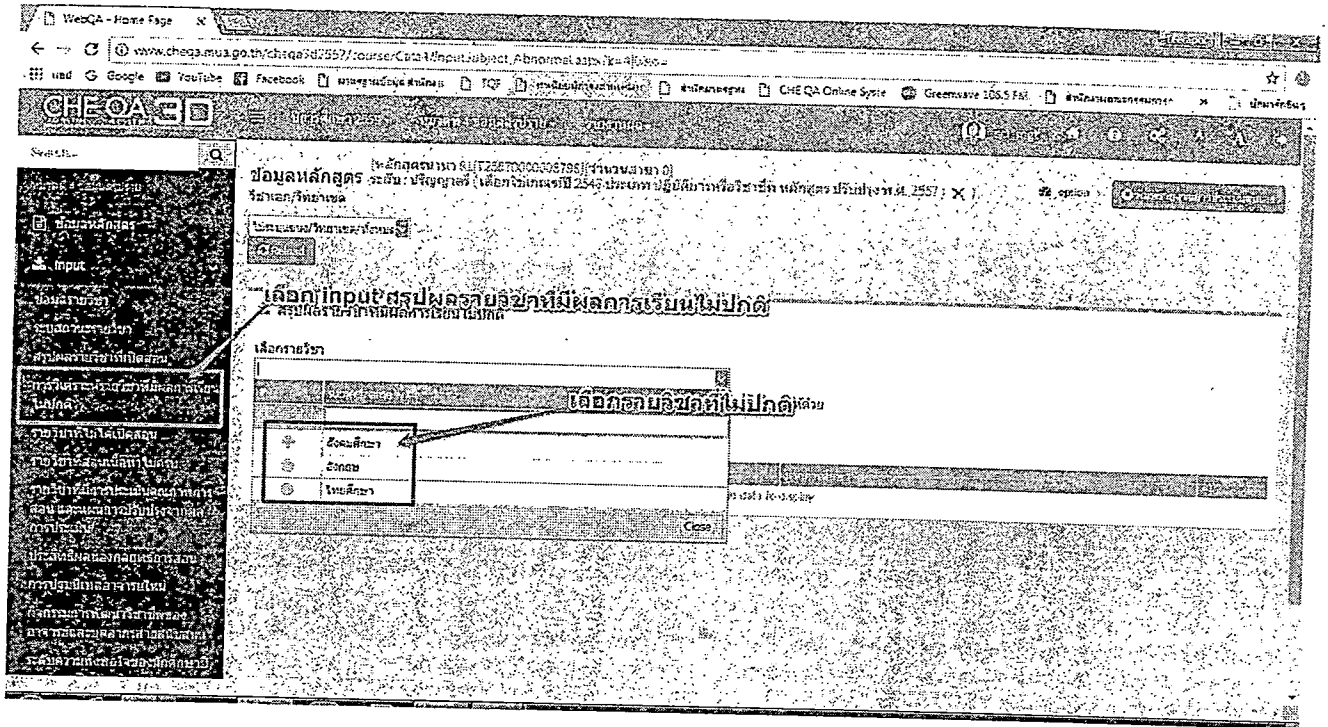
๔๗ เมื่อเลือกไฟล์แล้วให้กด ตกลง เพื่อยืนยัน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



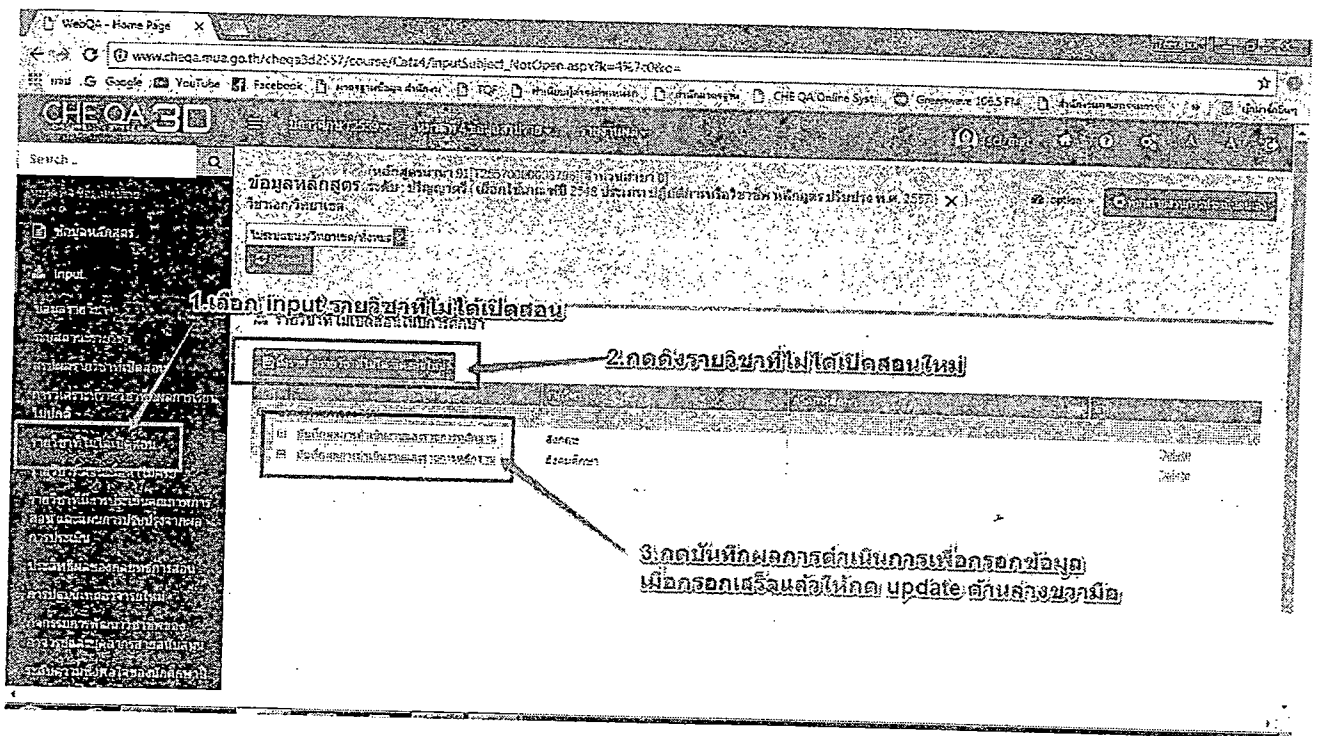
๔๘ เมื่อกดตกลงแล้ว ชื่อที่พิมพ์ไว้จะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงินและมีเส้นใต้ตัวอักษร เมื่อเรียบร้อยแล้วให้กดที่ Update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



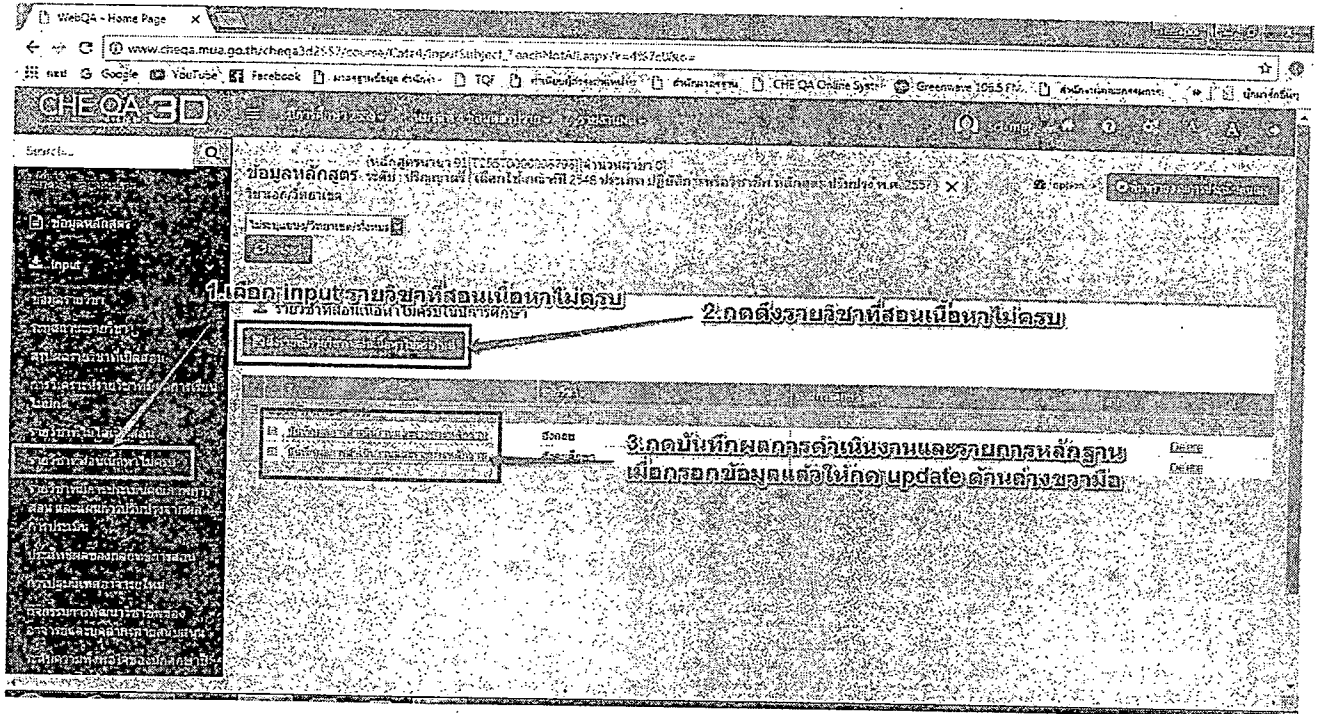
๔๑๙ เลือก input การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ ให้เลือกรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



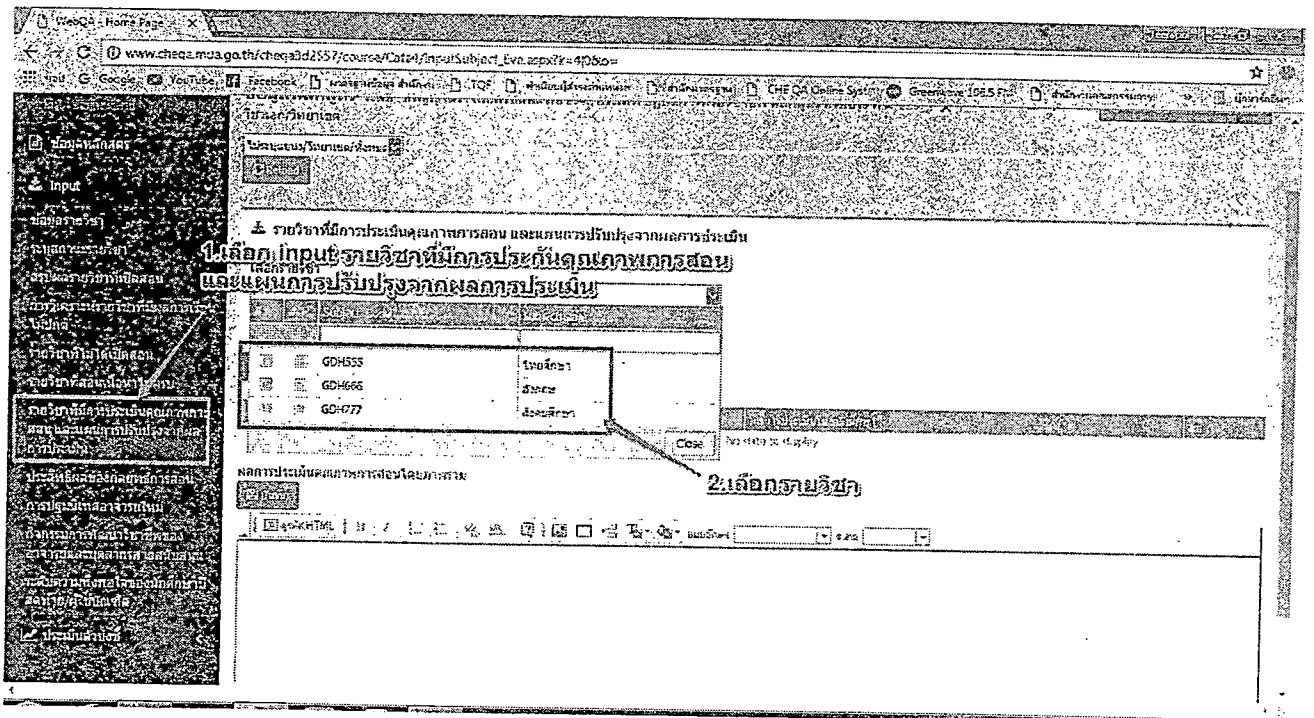
๔๒๐ เลือก input รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน ให้กดที่ติงรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน เมื่อดึงมาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



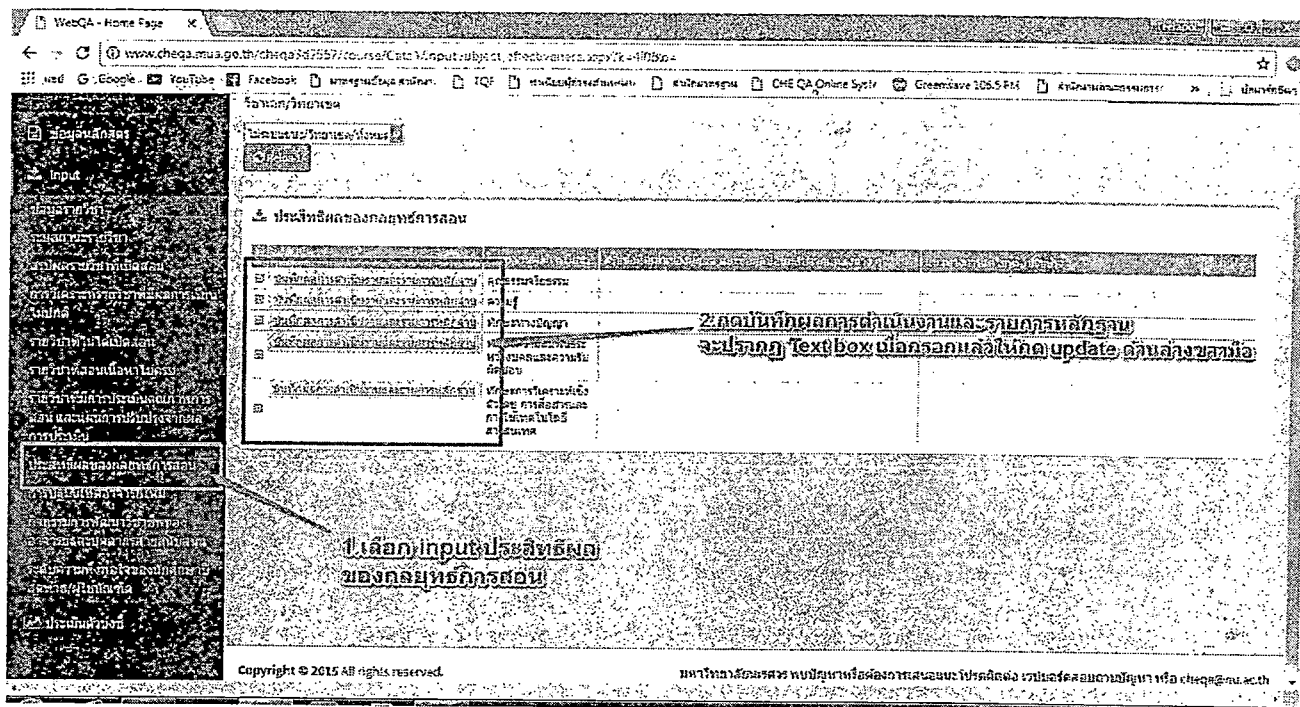
๔๒๒ เลือก input รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ ให้กดที่ติงรายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบ เมื่อติง
มาแล้วให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานเพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกแล้วให้กดที่ update
ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



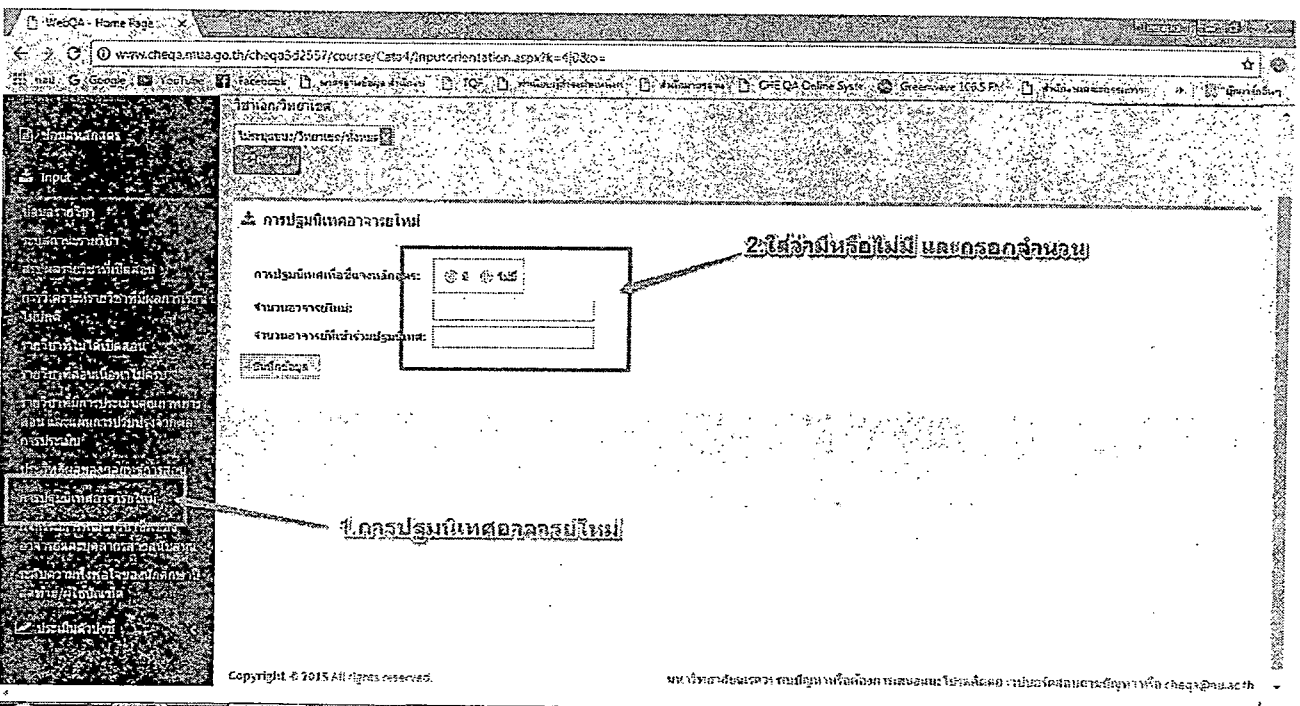
๔๒๒ เลือก input รายวิชาที่มีผลการประกันคุณภาพ โดยให้เลือกรายวิชาที่มีการประกันคุณภาพ
การสอน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



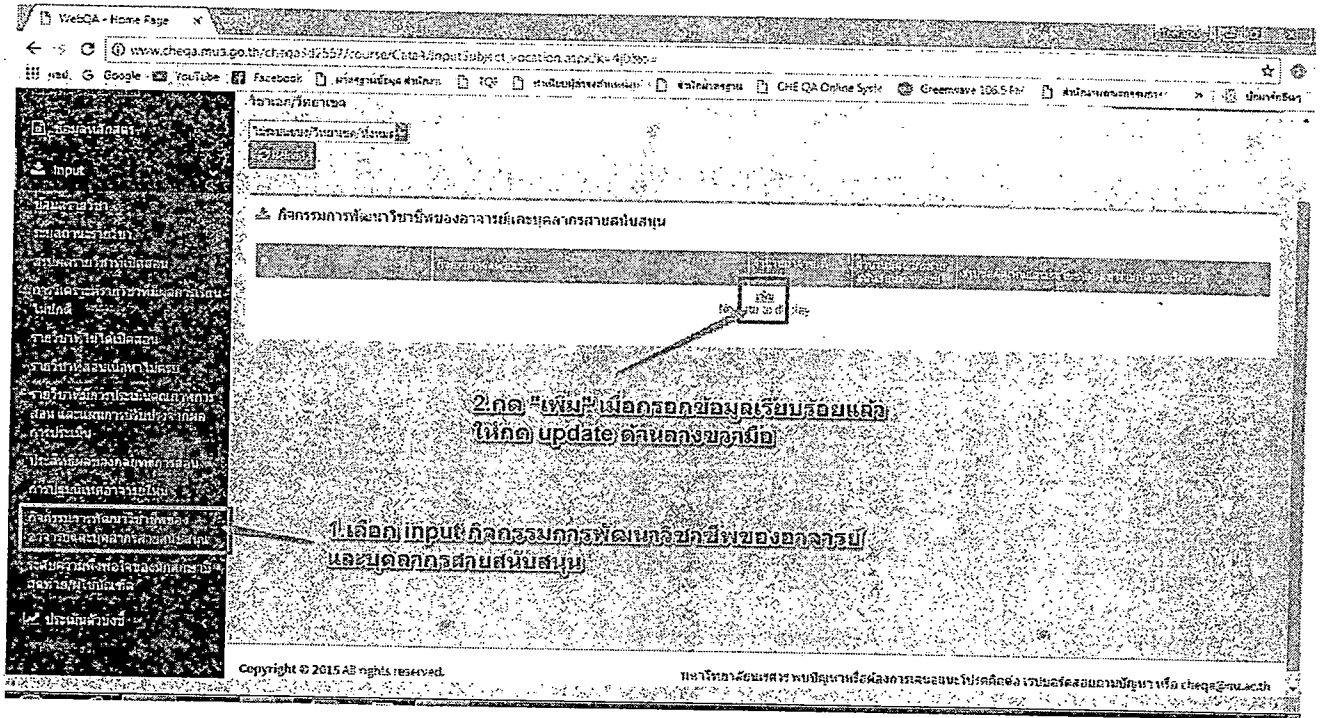
๔๒๓ เลือก input ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน ให้กดที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



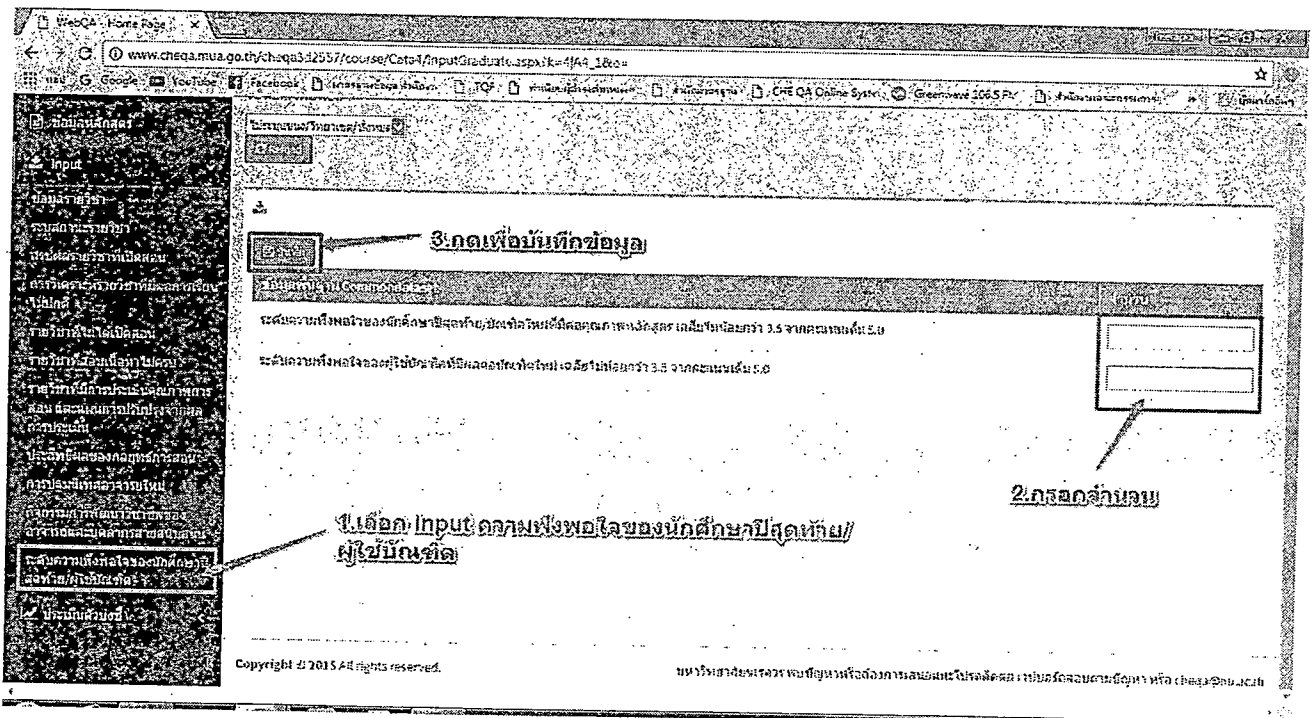
๔๒๔ เลือก input การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้เลือกว่ามีหรือไม่มี ถ้ามีให้ใส่จำนวนว่ามีกี่คน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



๔๒๕ เลือกร input กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากร ให้กดที่ “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

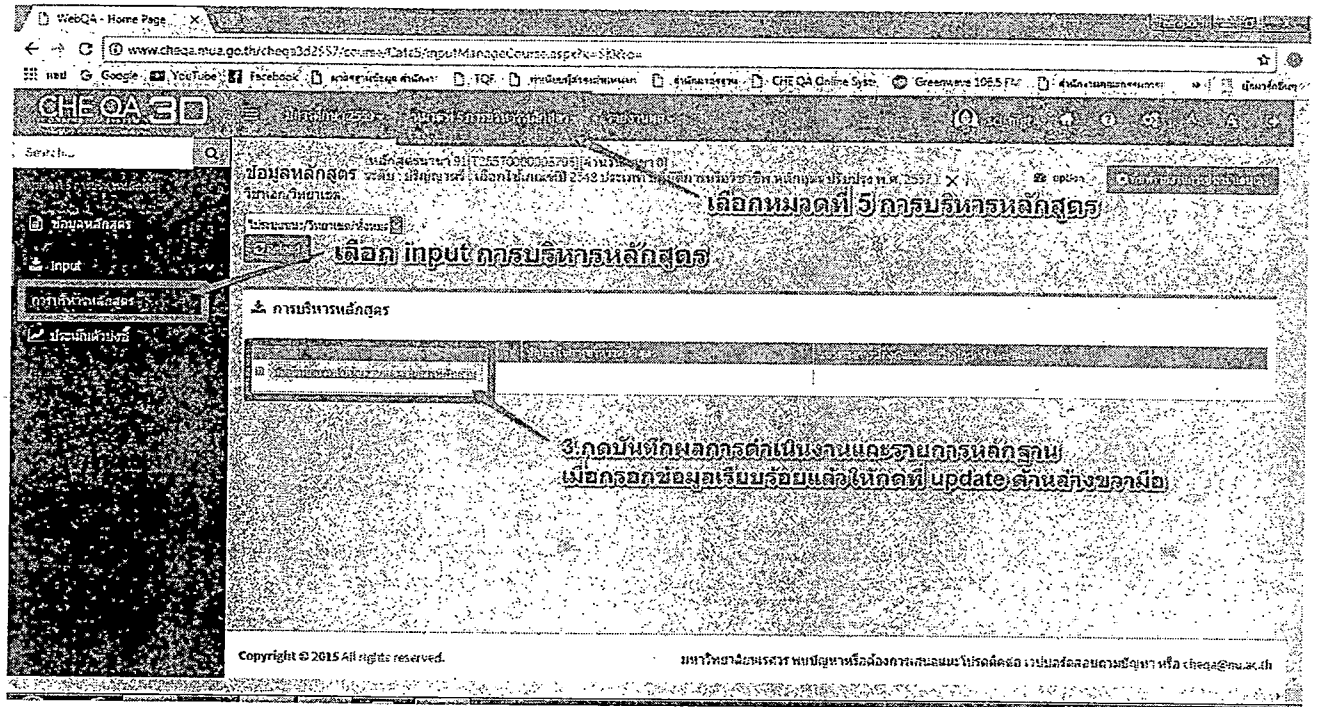


๔๒๖ เลือกร input ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ผู้ใช้บัณฑิต ให้กรอกจำนวนของข้อมูล เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



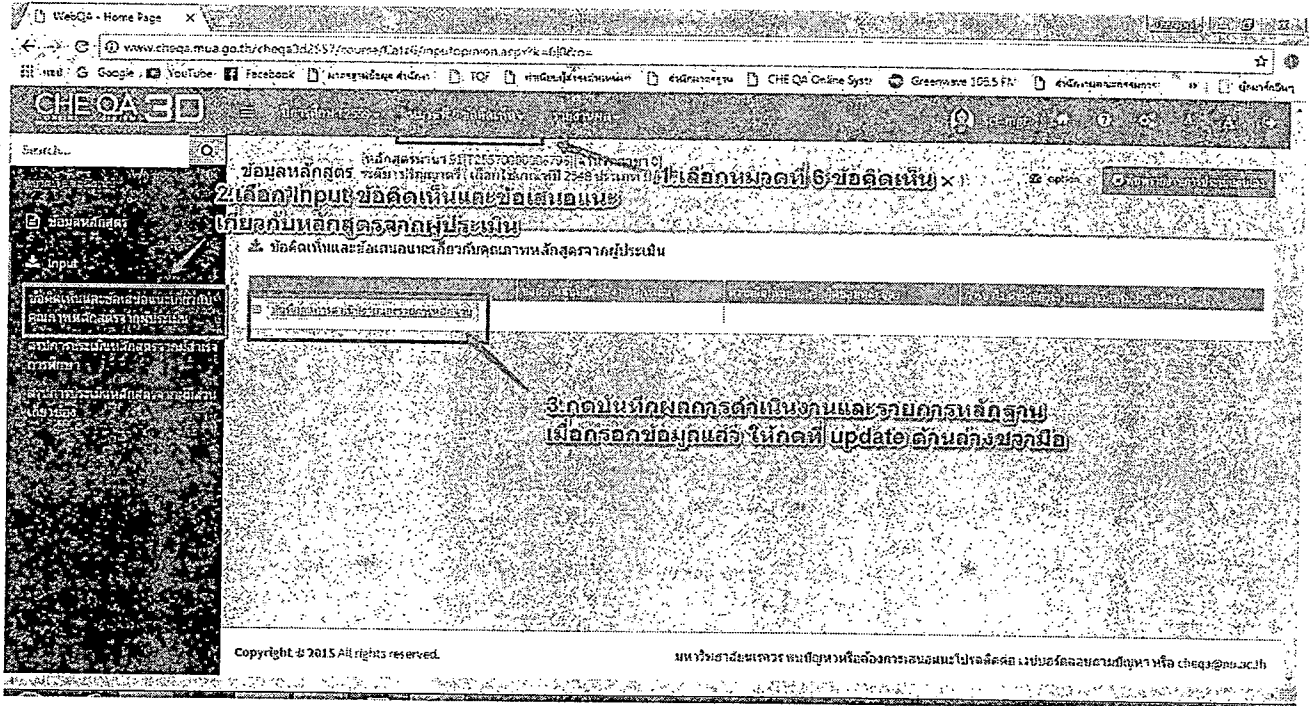
หมวดที่ ๕ การบริหารหลักสูตร

เลือกหมวดที่ ๕ กตที่ input การบริหารหลักสูตร แล้วเลือกบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลแล้วให้กดที่บันทึกด้านล่างขวามือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

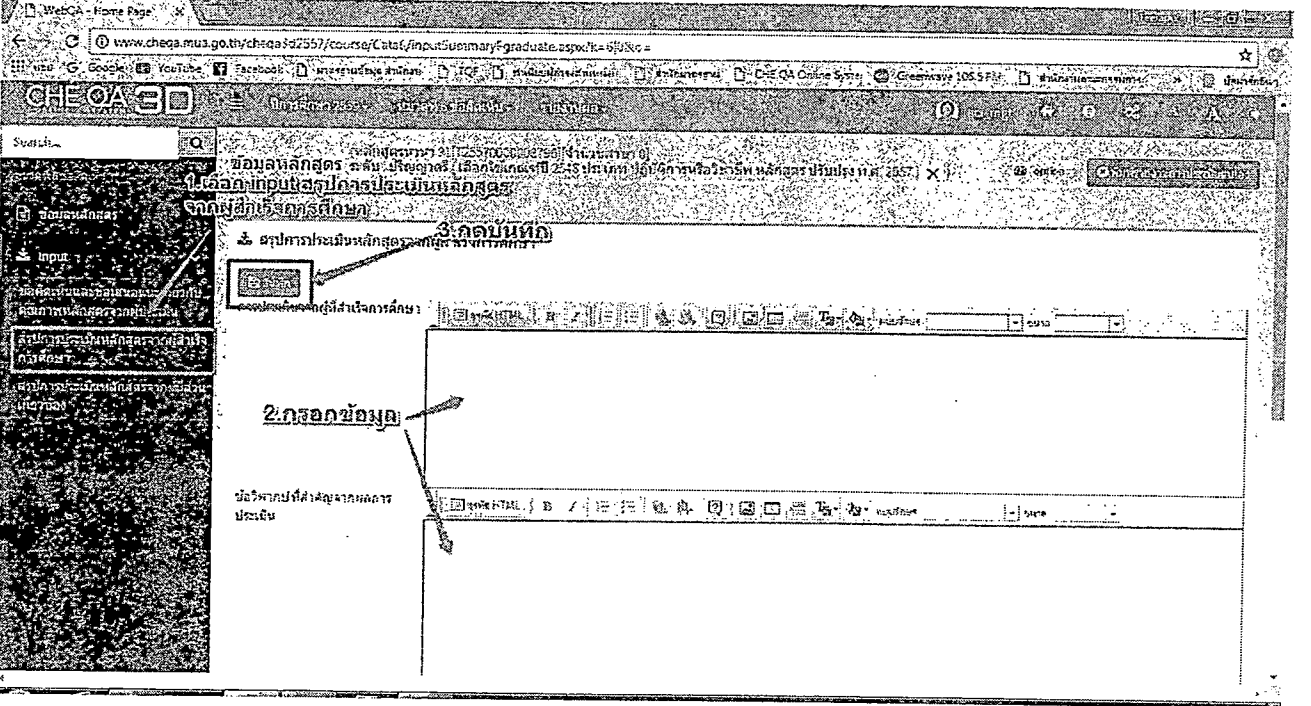


หมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น

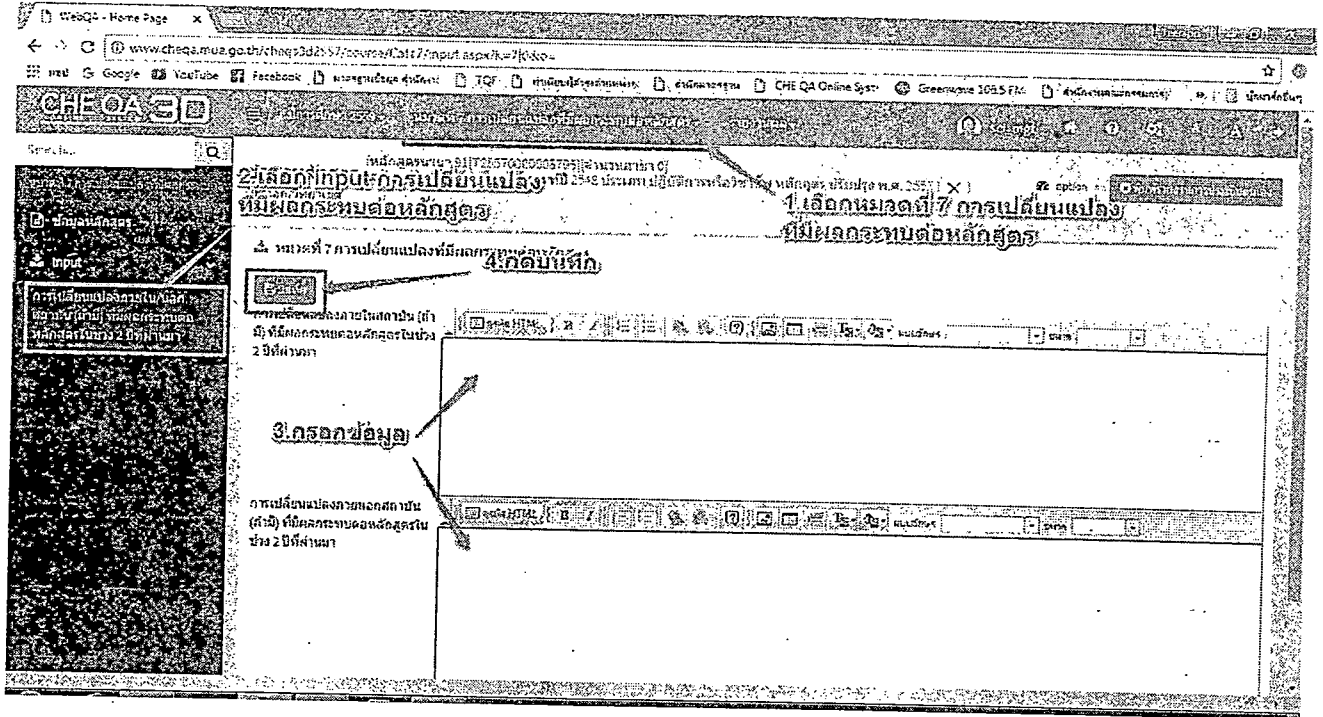
๖๑ เลือกหมวดที่ ๖ ข้อคิดเห็น เลือก input ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตร กติกาบันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดที่ update ด้านล่าง ขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



๖๒ เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กติกาบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

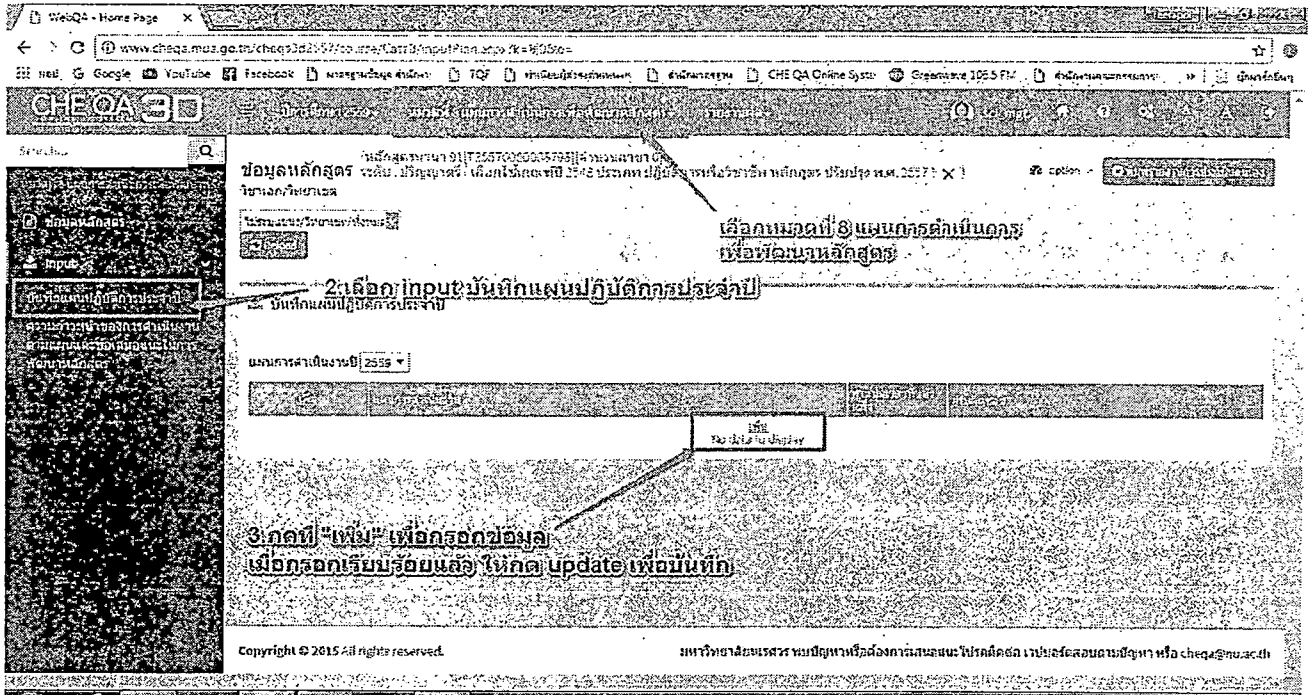


๖๓ เลือก input สรุปการประเมินหลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้ กติกาบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

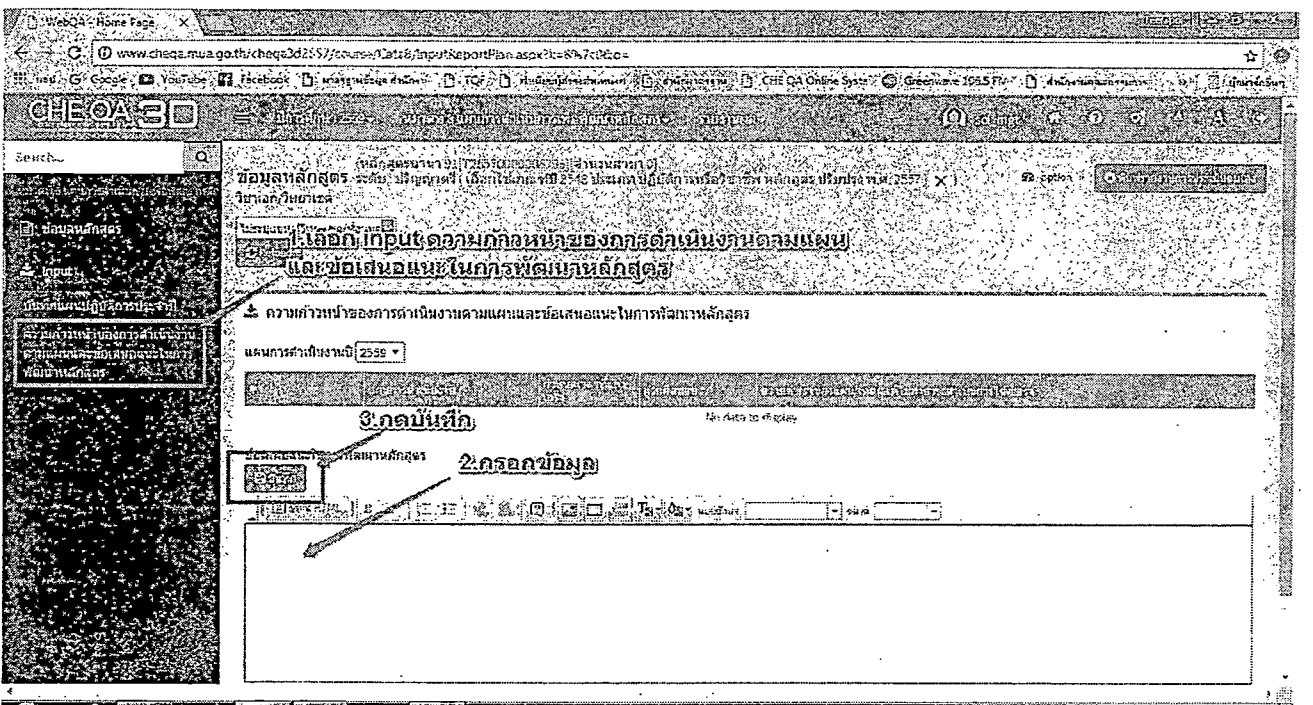


หมวดที่ ๘ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

๘๑ เลือกหมวดที่ ๘ แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร เลือก input บันทึกแผนปฏิบัติประจำปี กตที่ “เพิ่ม” เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กด update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



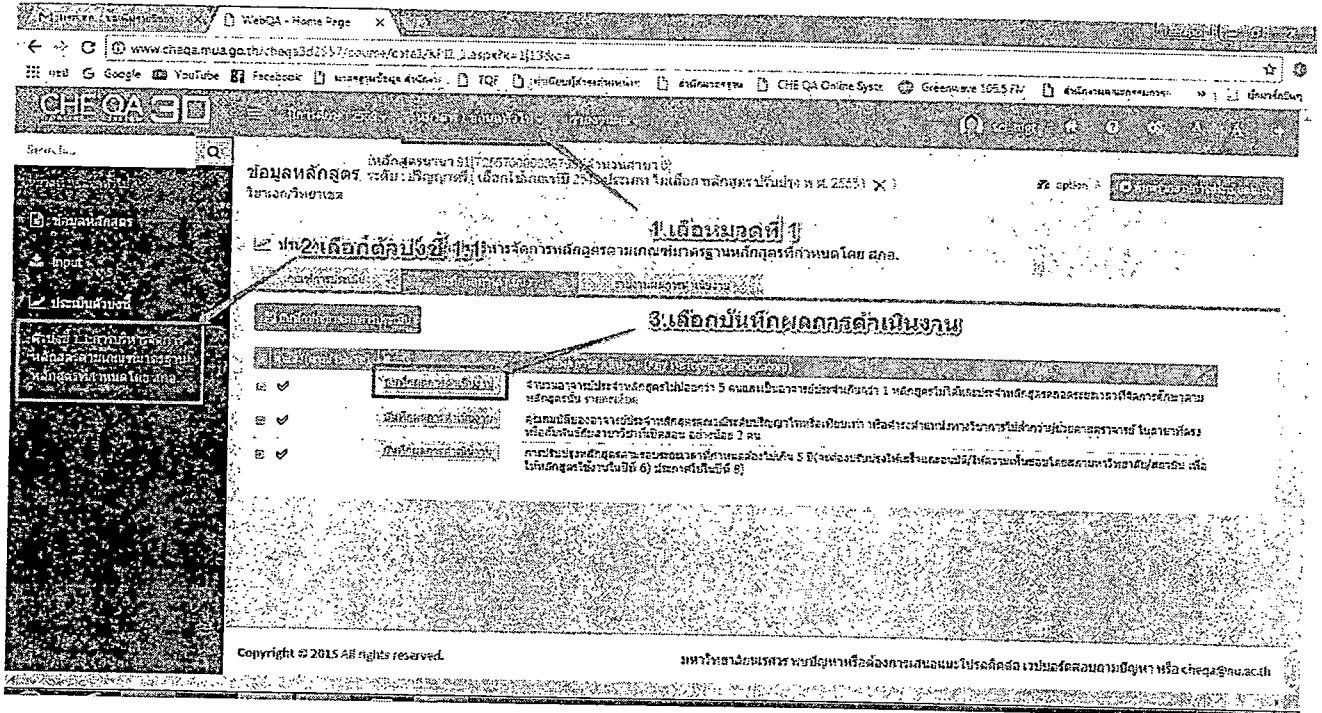
๘๒ เลือก input ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนและข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



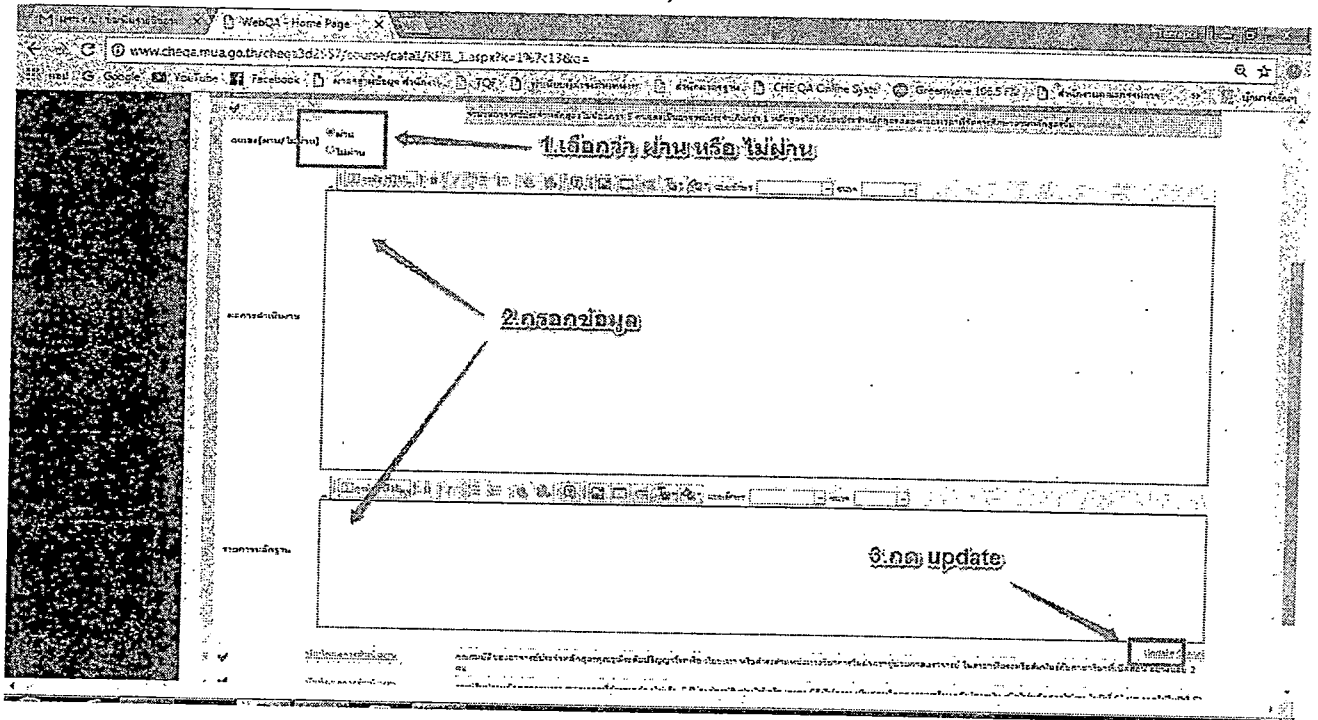
ส่วนที่ ๓ การประเมินตัวบ่งชี้

หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่ ๑

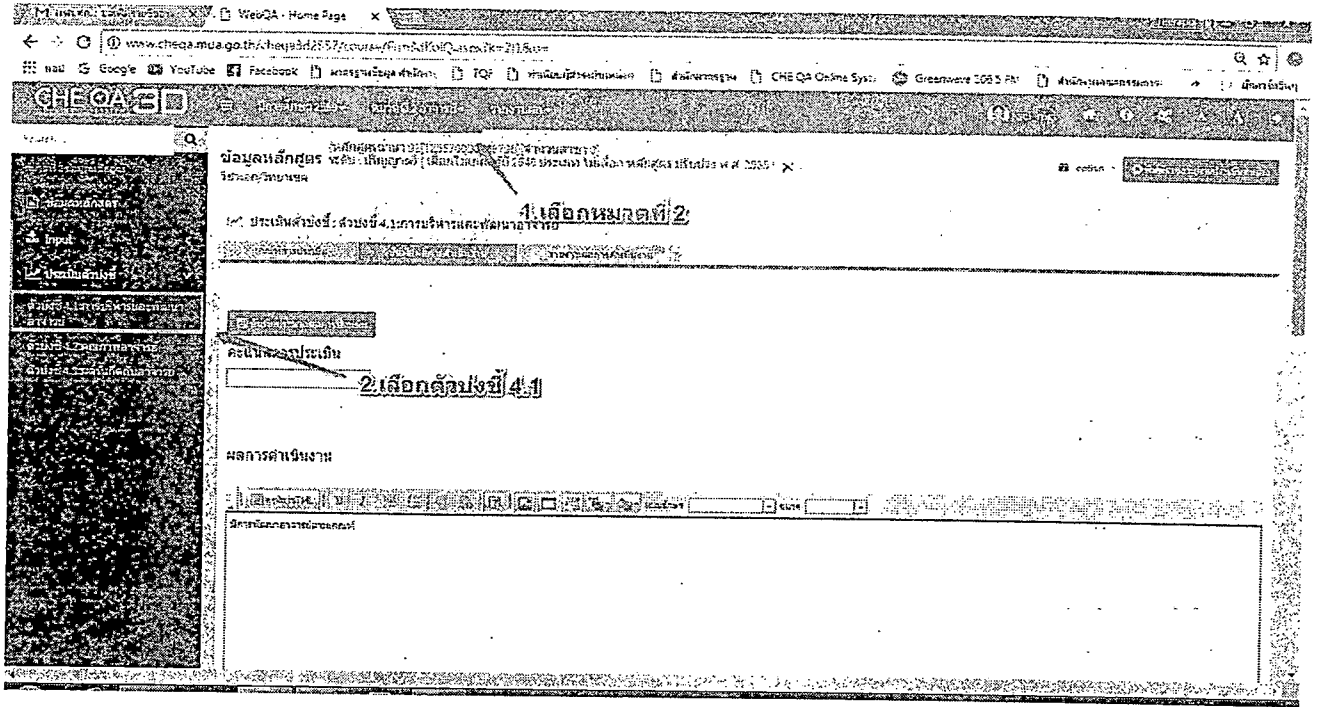
ตัวบ่งชี้ ๑.๑ เลือกหมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป เลือกประเมินตัวบ่งชี้ ๑.๑ แล้วกดที่บันทึกผลการดำเนินงาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



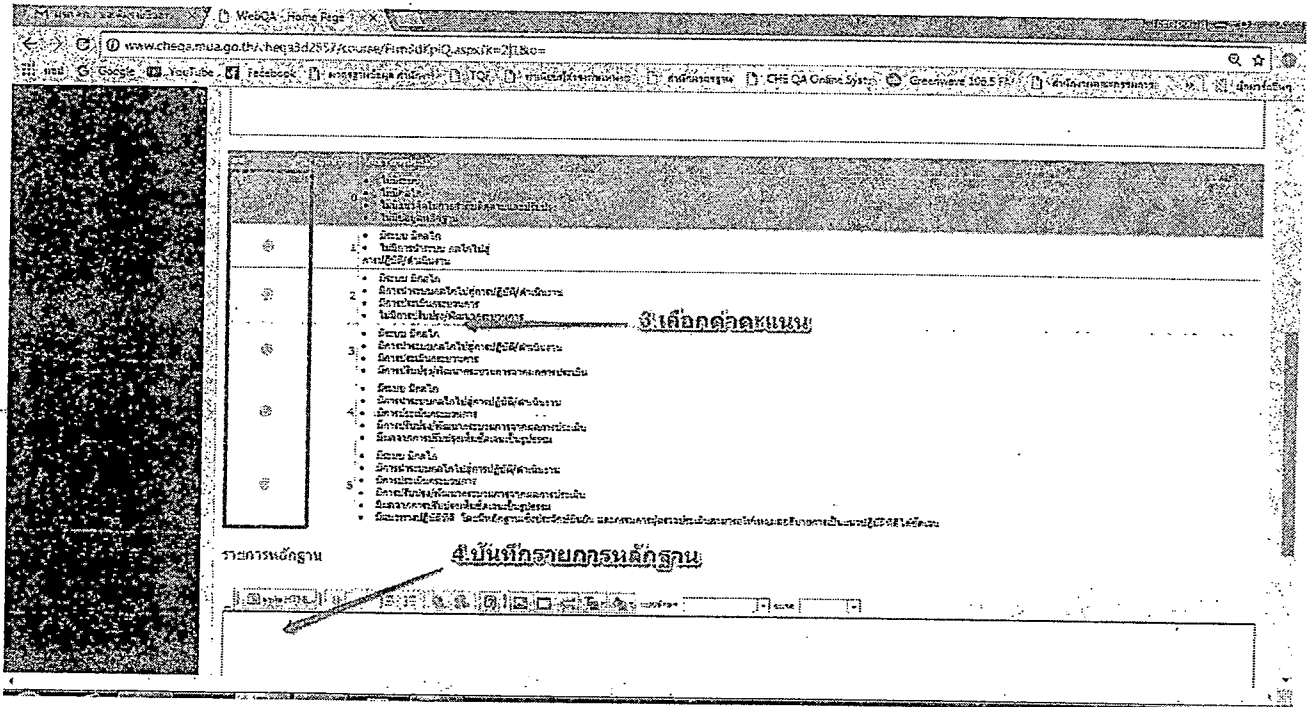
เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่าน จากนั้นกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน แล้วกด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



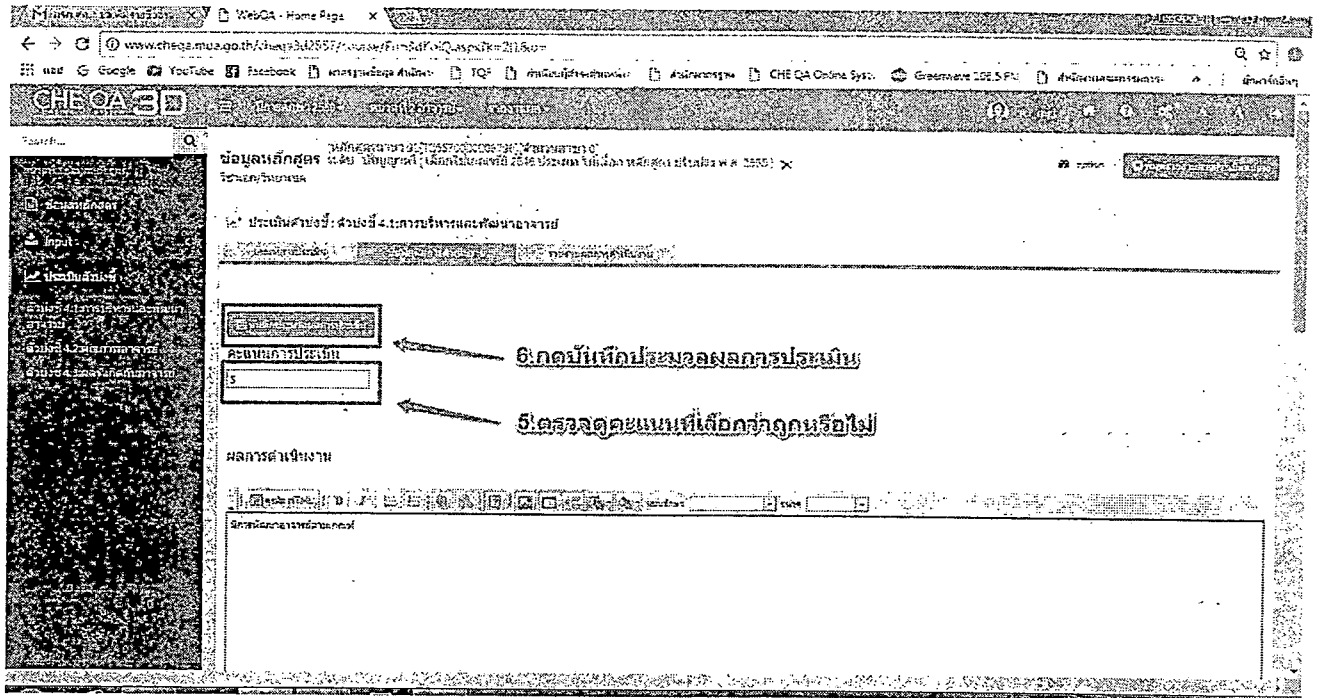
เมื่อประเมินครบทุกข้อแล้วจะมีสัญลักษณ์ปรากฏหน้าข้อ เมื่อตรวจสอบว่าถูกต้องแล้วให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



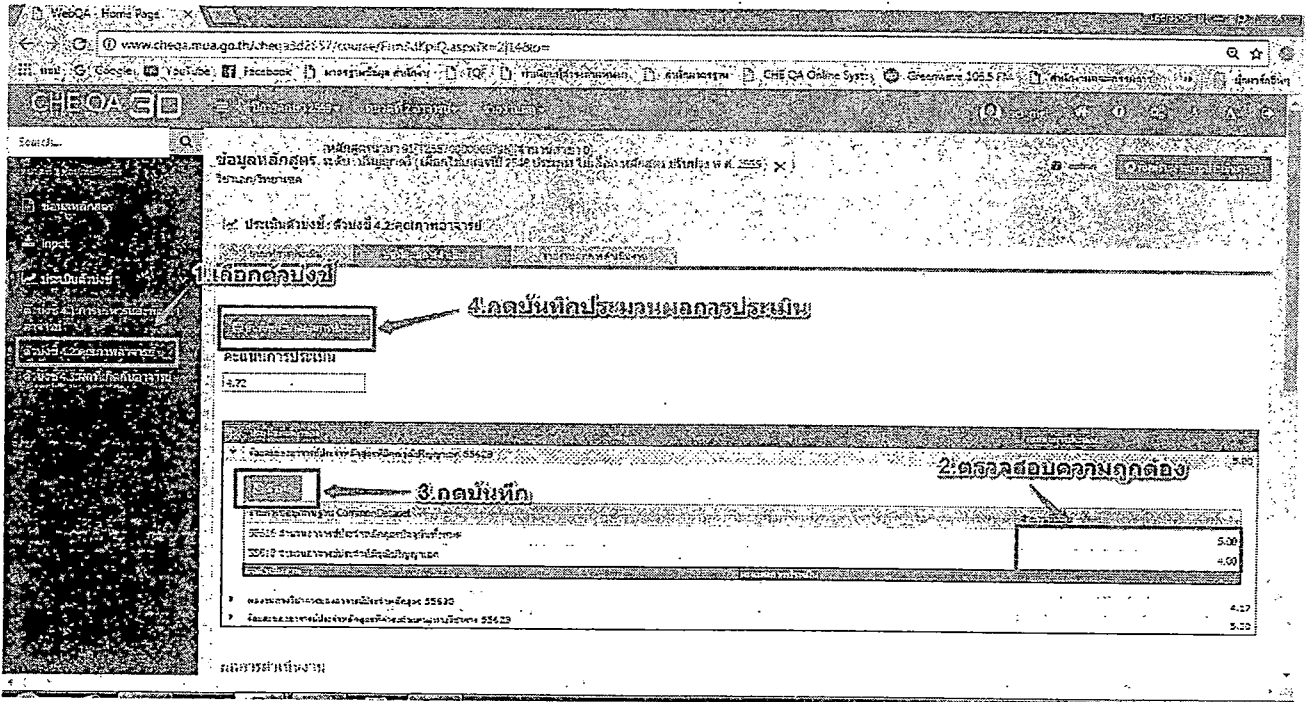
ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ และกรอกผลการดำเนินการและรายการหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



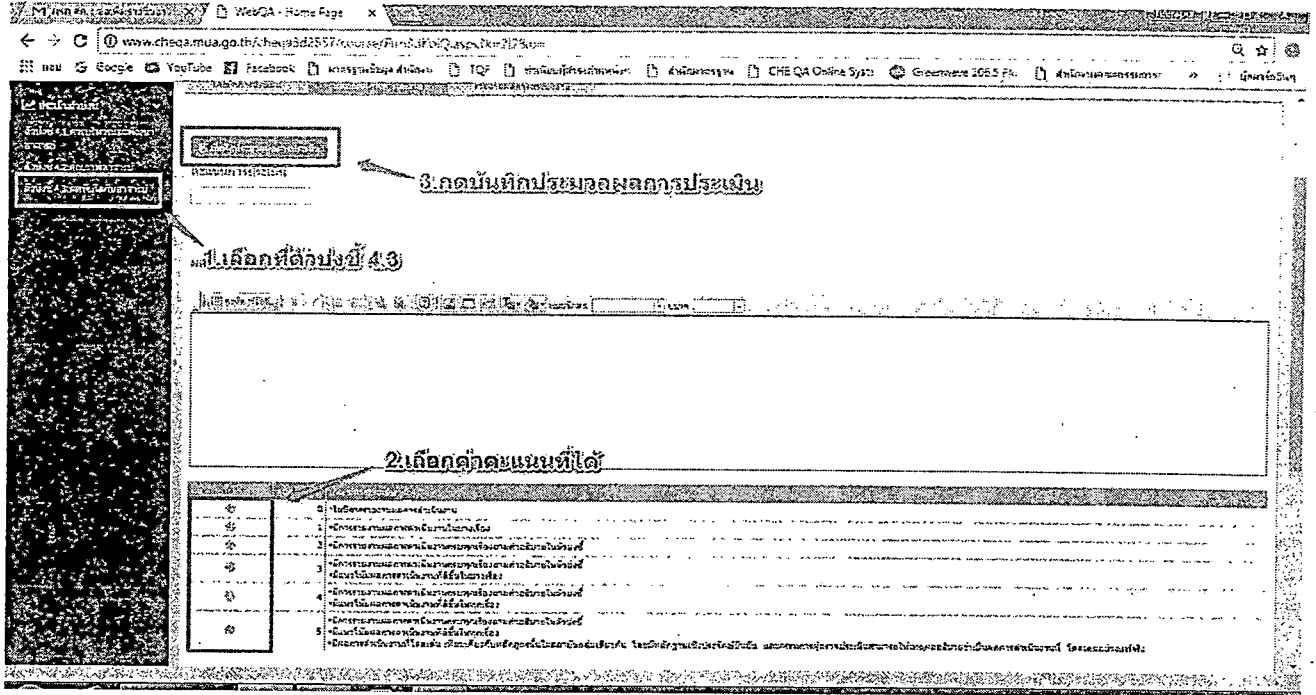
ตรวจสอบคะแนน เมื่อถูกต้องแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ ๔๒ คุณภาพอาจารย์ เลือกที่ตัวบ่งชี้ ๔๒ ให้ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วกดบันทึกเมื่อทำครบทั้ง ๓ ข้อแล้วให้กดที่บันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

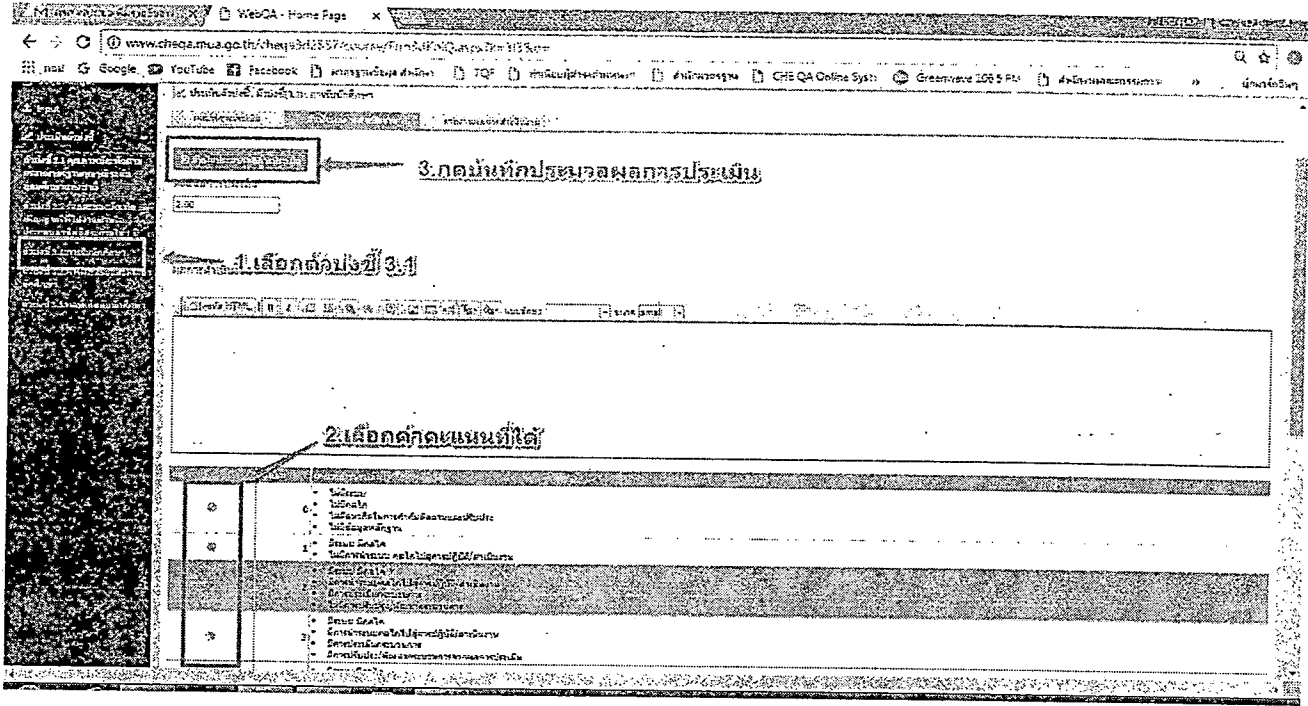


ตัวบ่งชี้ ๔๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์ ให้เลือกที่ตัวบ่งชี้ ๔๓ ให้ค่าคะแนน แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

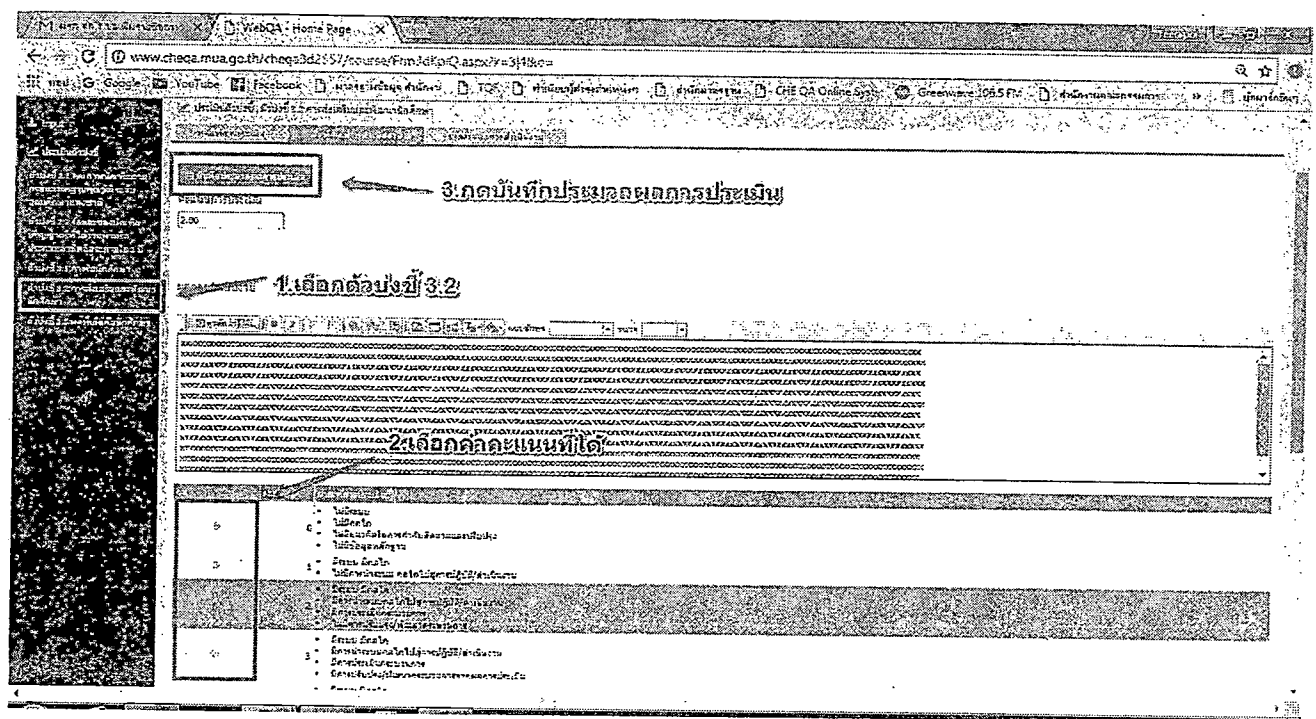


หมวดที่ ๓ องค์ประกอบที่ ๒ และ ๓

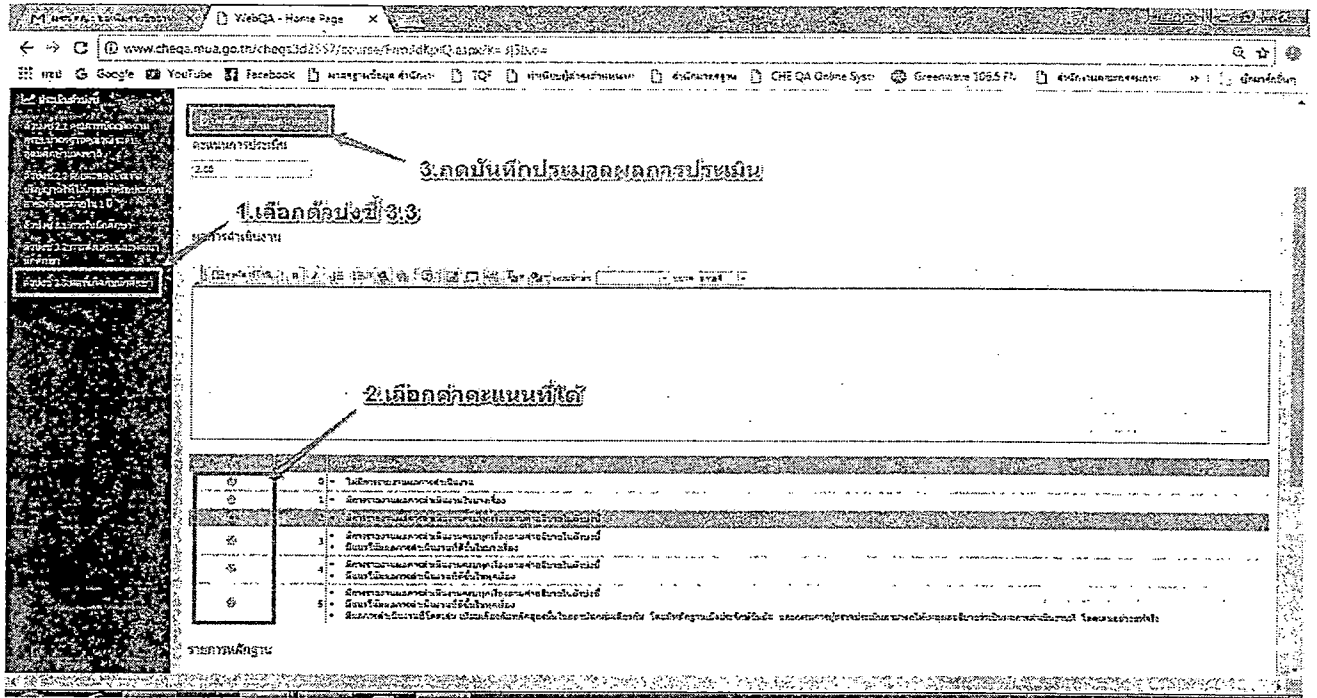
ตัวบ่งชี้ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เลือกตัวบ่งชี้ ๒.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อตรวจสอบแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ตัวบ่งชี้ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เลือกตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

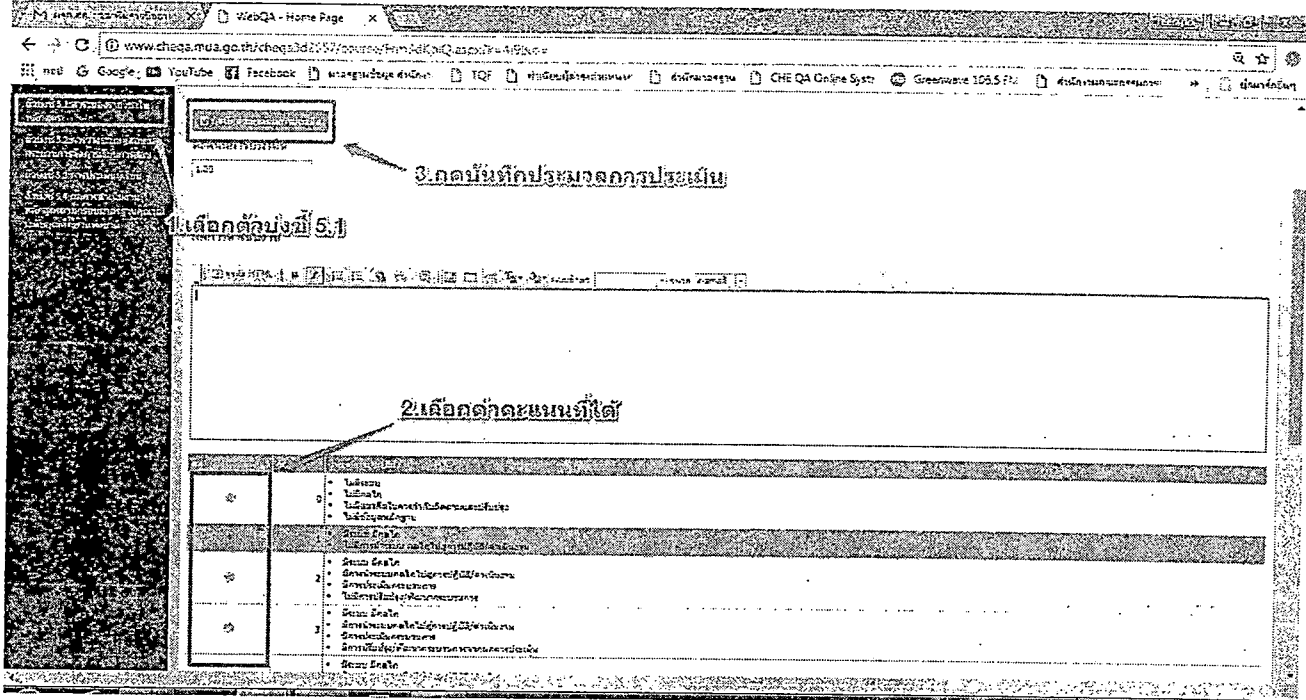


ตัวบ่งชี้ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา เลือกตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



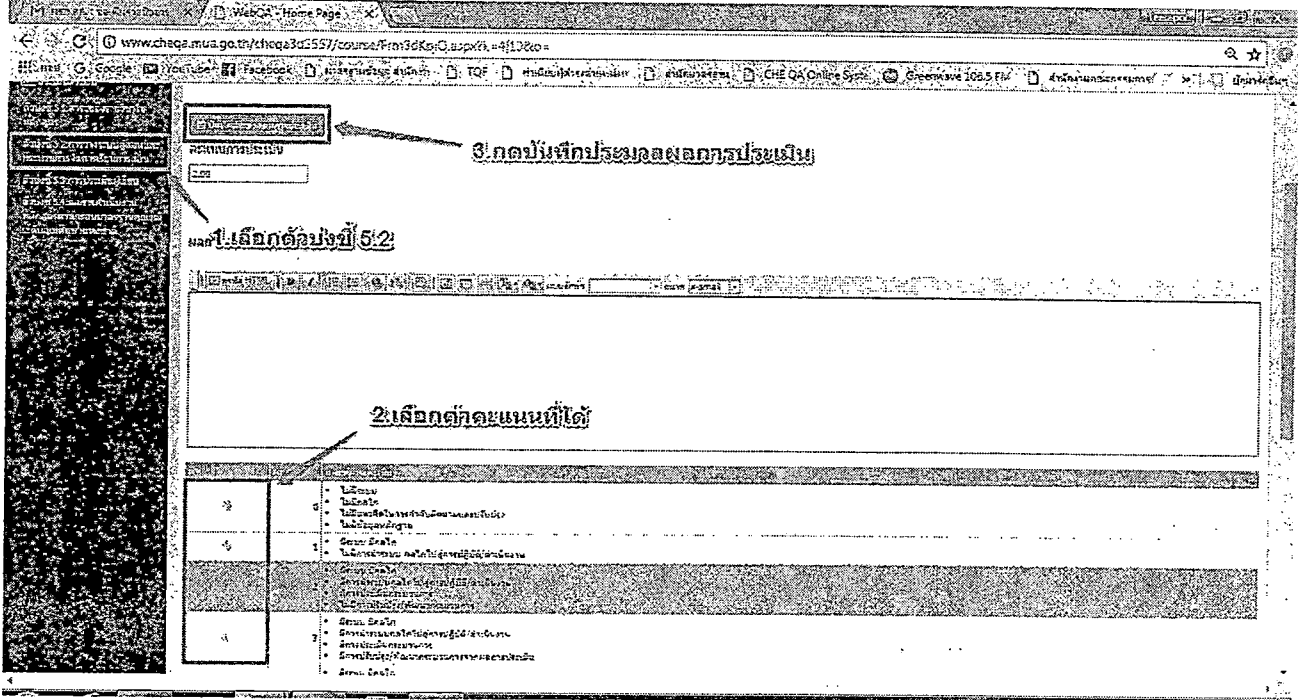
หมวดที่ ๔ องค์ประกอบที่ ๕

ตัวบ่งชี้ ๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร เลือกตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

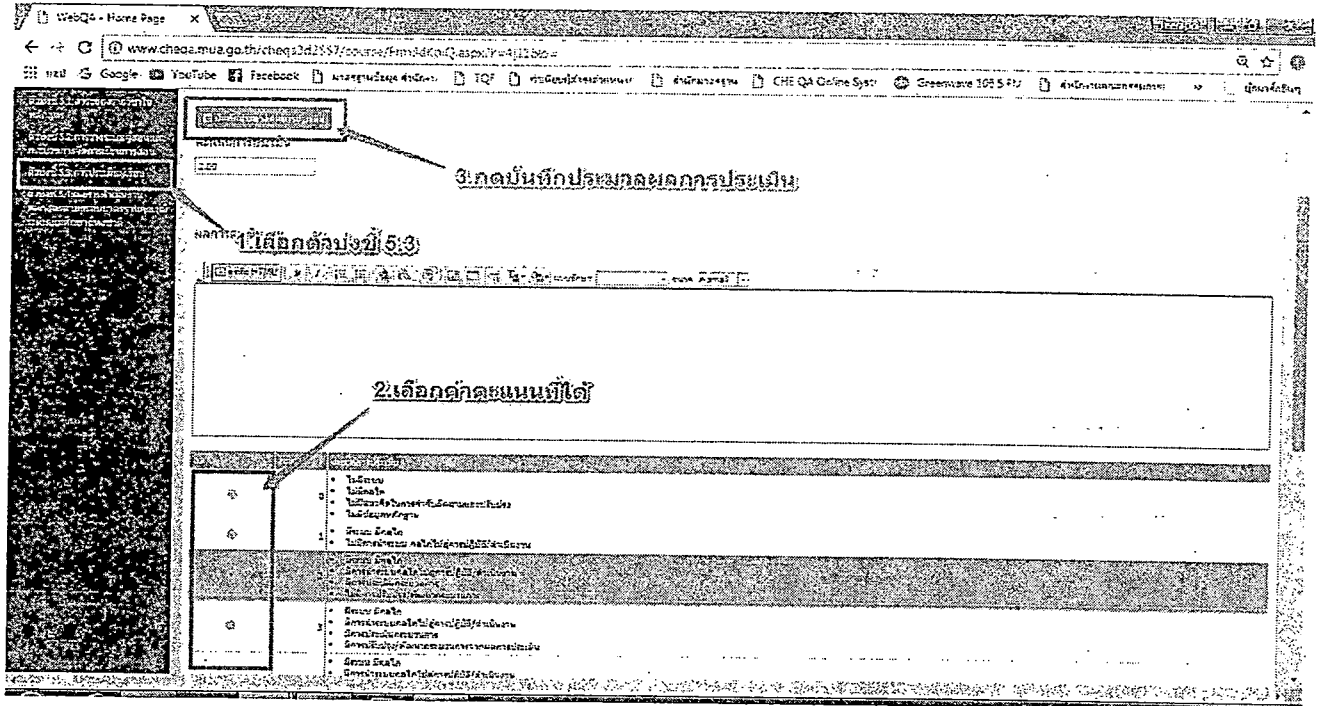


ตัวบ่งชี้ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เลือกตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒

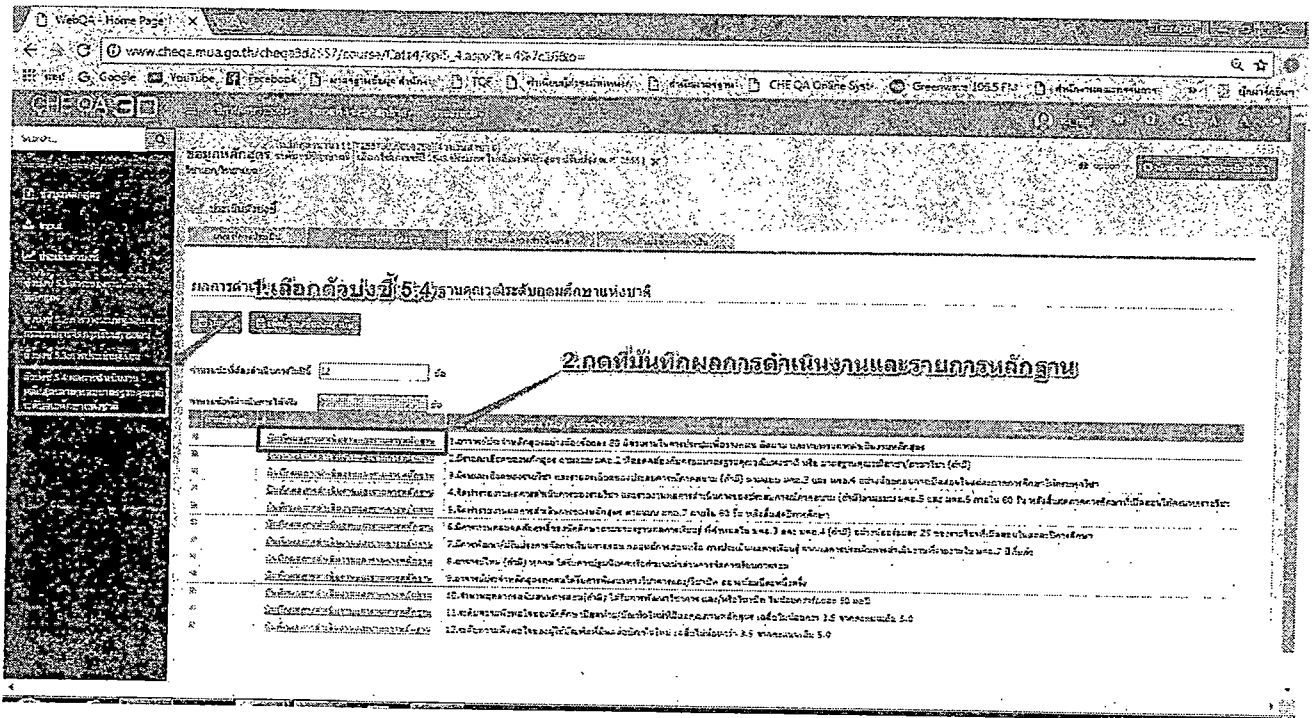
ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



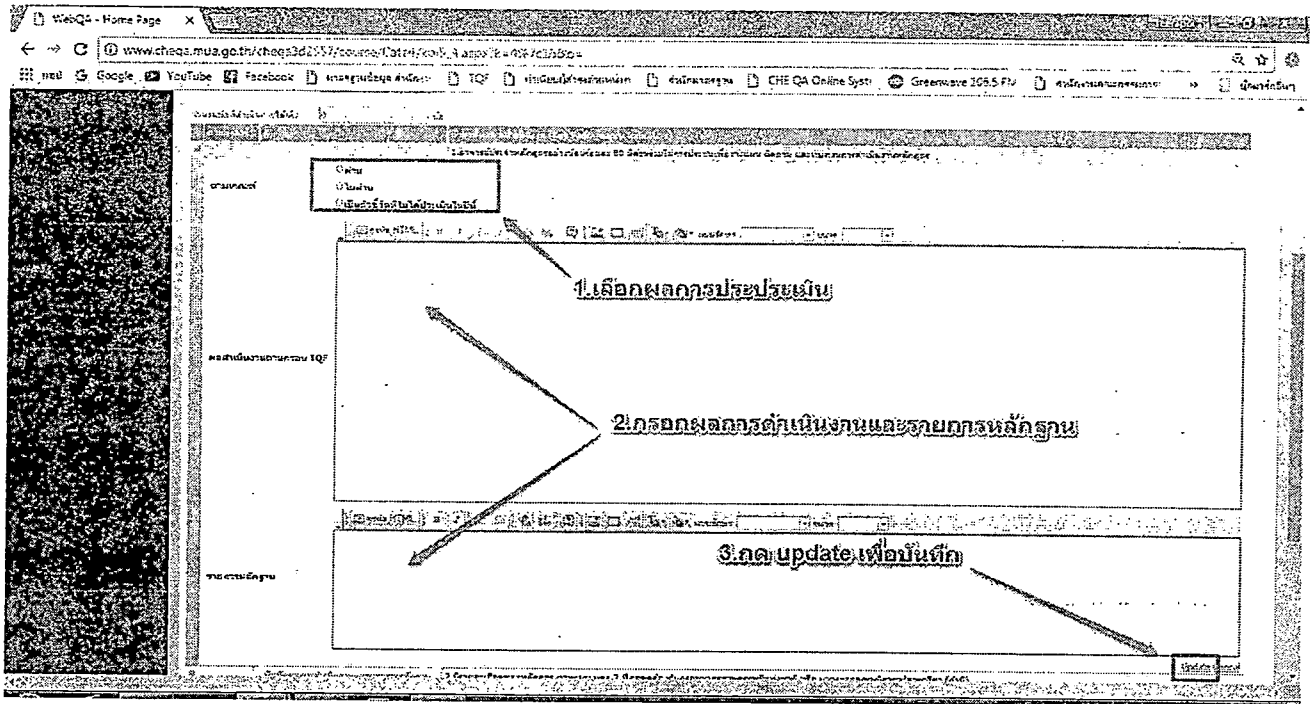
ตัวบ่งชี้ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน เลือกตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ให้ค่าคะแนนที่ได้ แล้วกดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



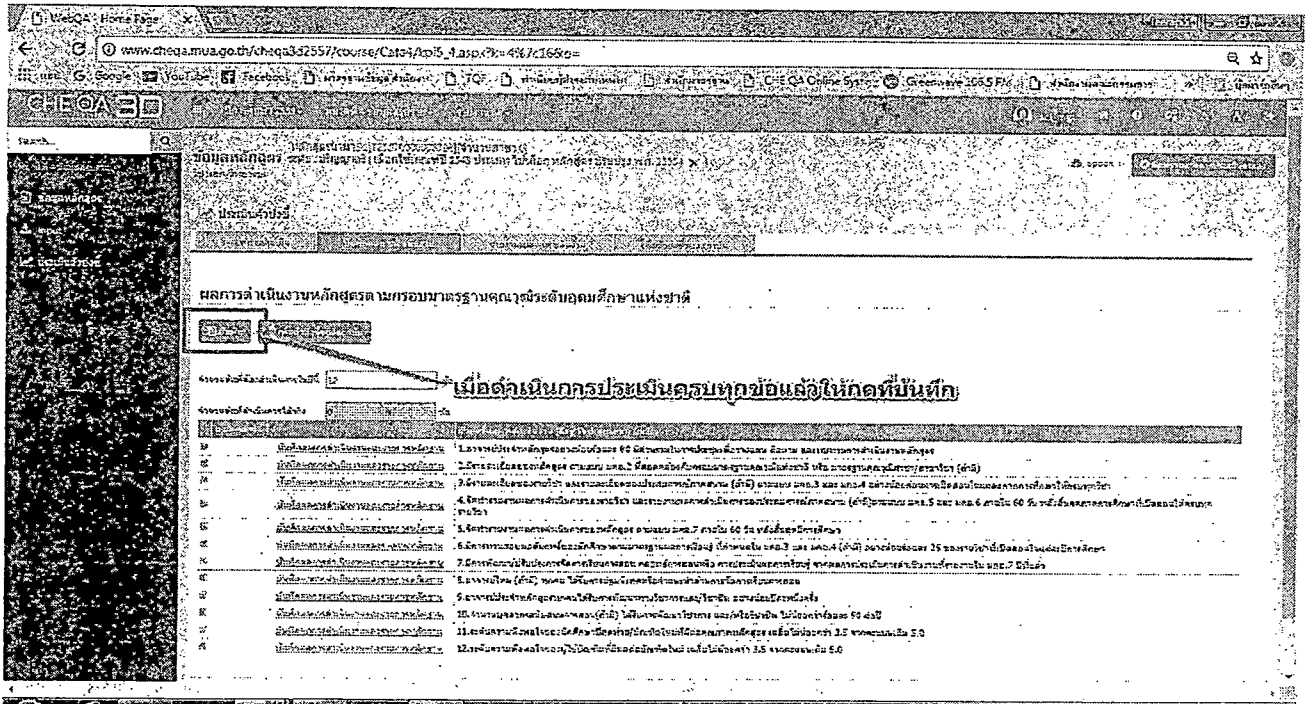
ตัวบ่งชี้ ๕๔ ผลการดำเนินการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
เลือกตัวบ่งชี้ที่ ๕๔ กที่บันทึกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



เลือกว่าผ่าน หรือไม่ผ่านและกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐาน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว
ให้กด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

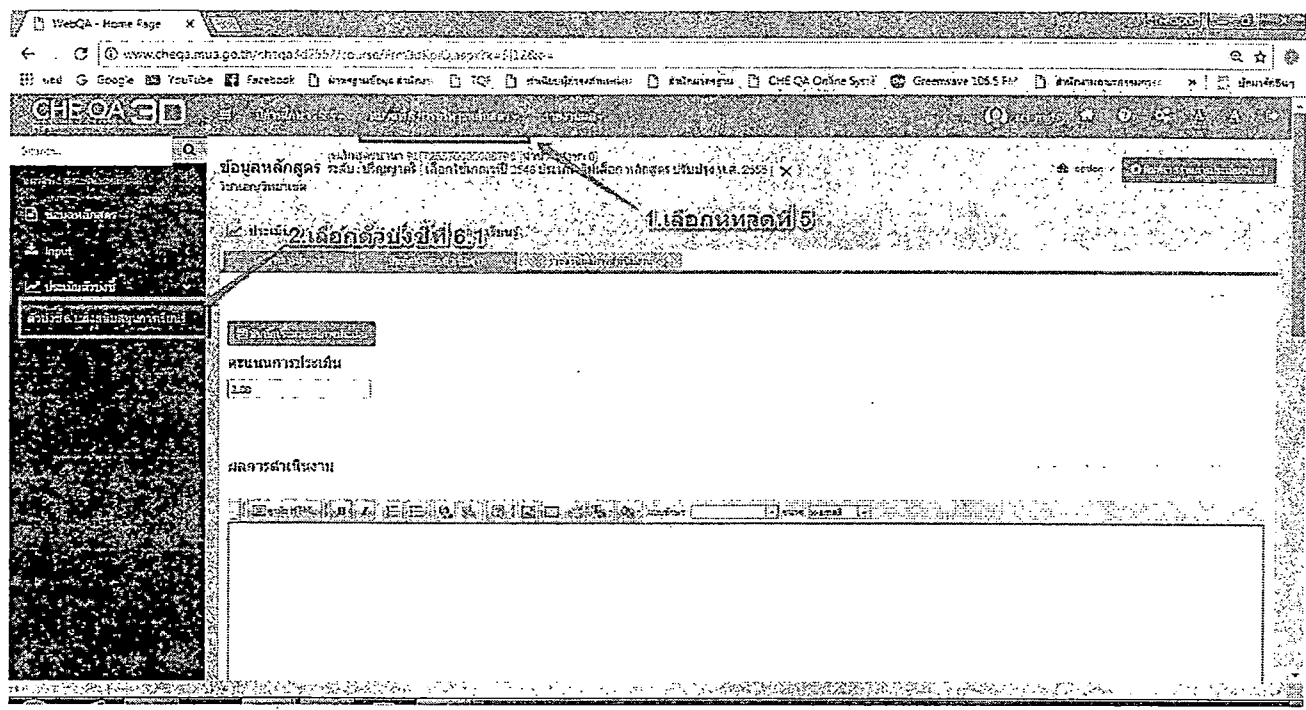


เมื่อดำเนินการครบทุกข้อแล้ว ให้กดที่บันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

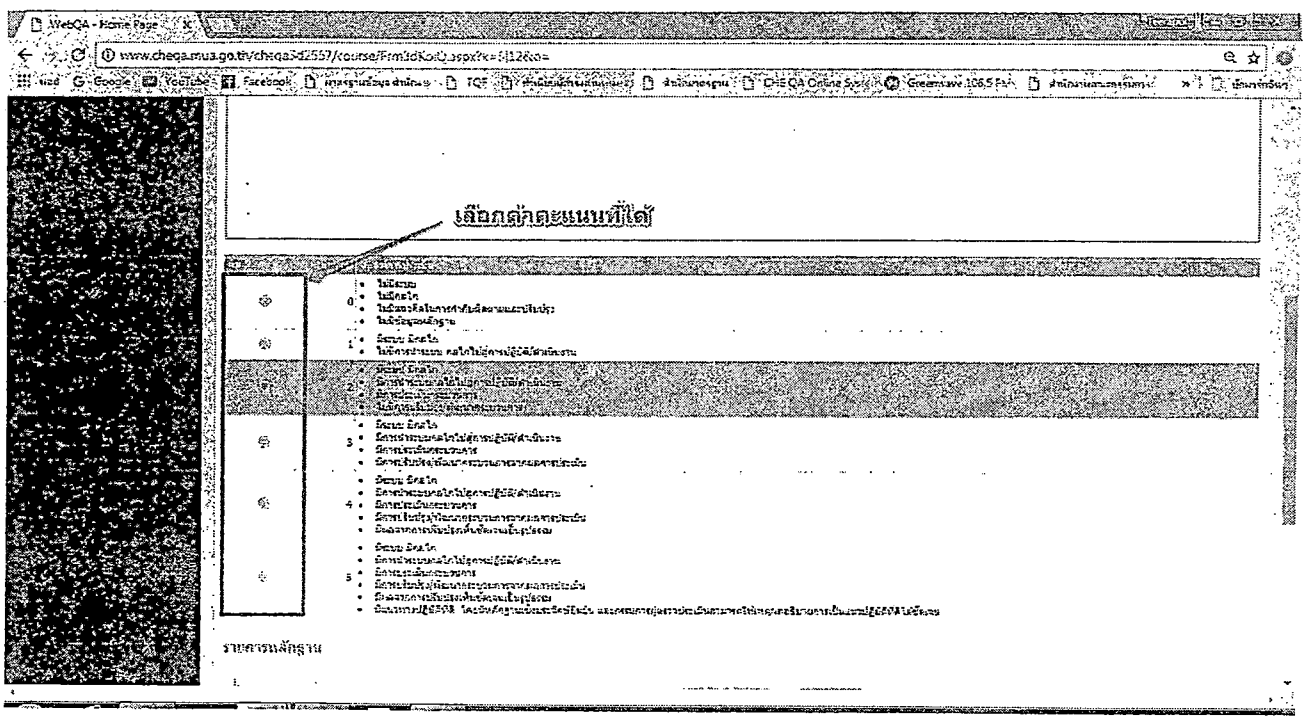


หมวดที่ ๕ องค์ประกอบที่ ๖

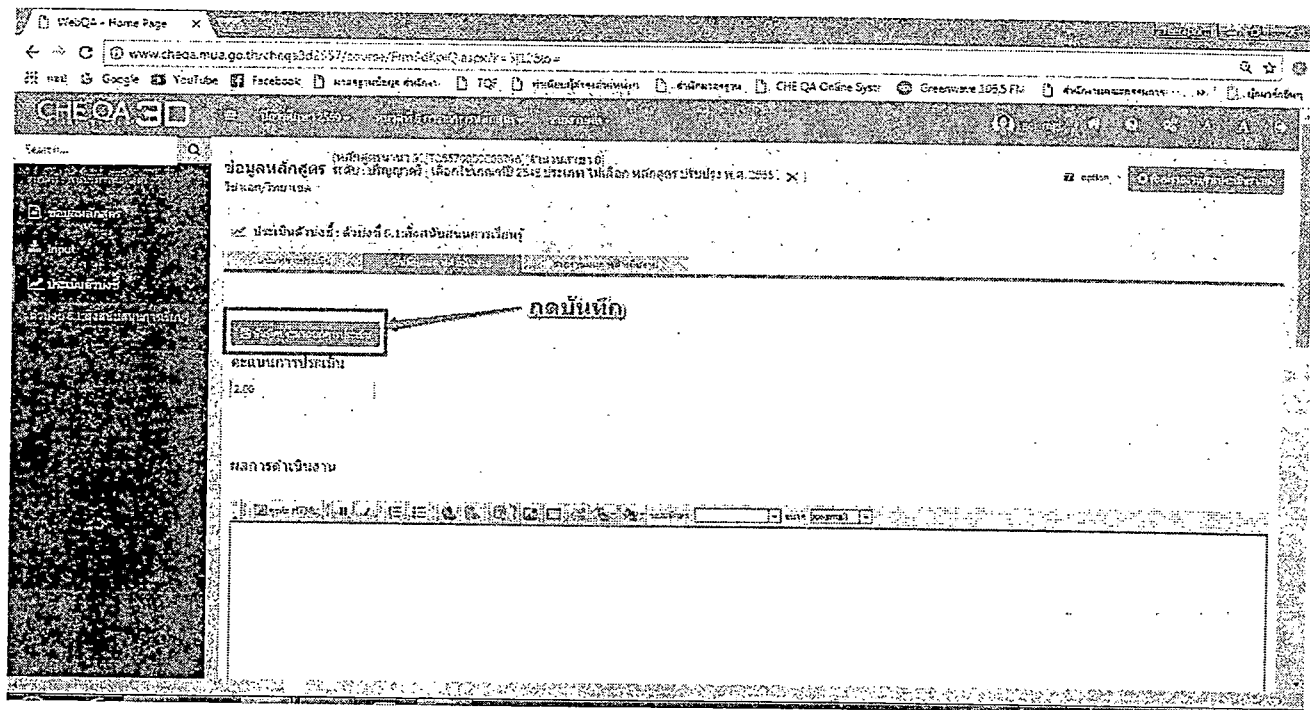
ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เลือกหมวดที่ ๕ กตที่ตัวบ่งชี้ ๖.๑ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ให้เลือกค่าคะแนนที่ได้ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

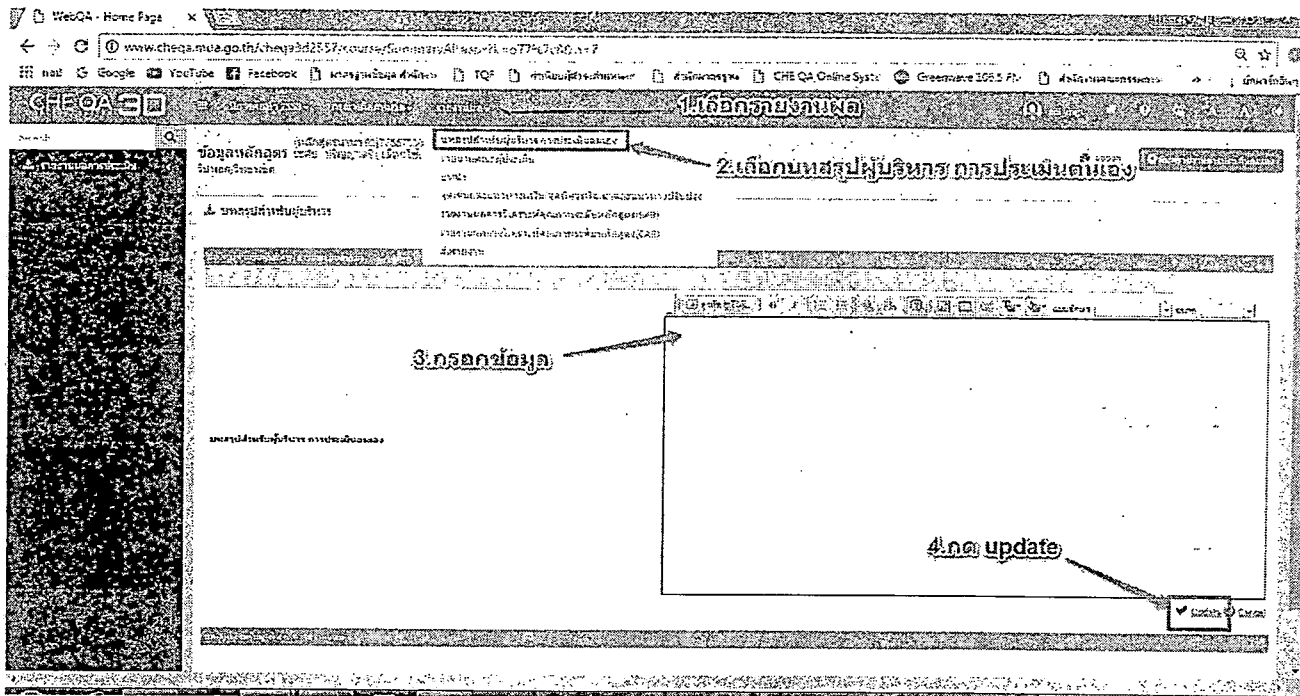


เมื่อให้ค่าคะแนนเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึกประมวลผลการประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

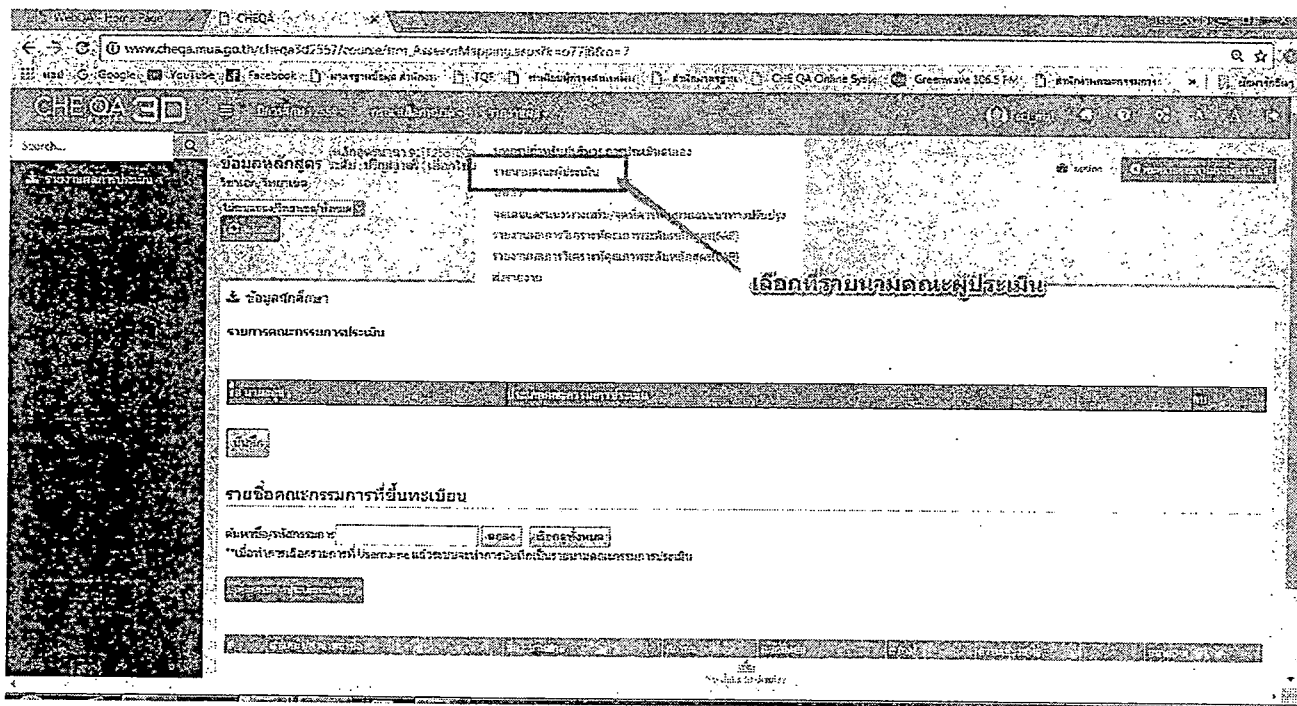


ส่วนที่ ๔ รายงานผล

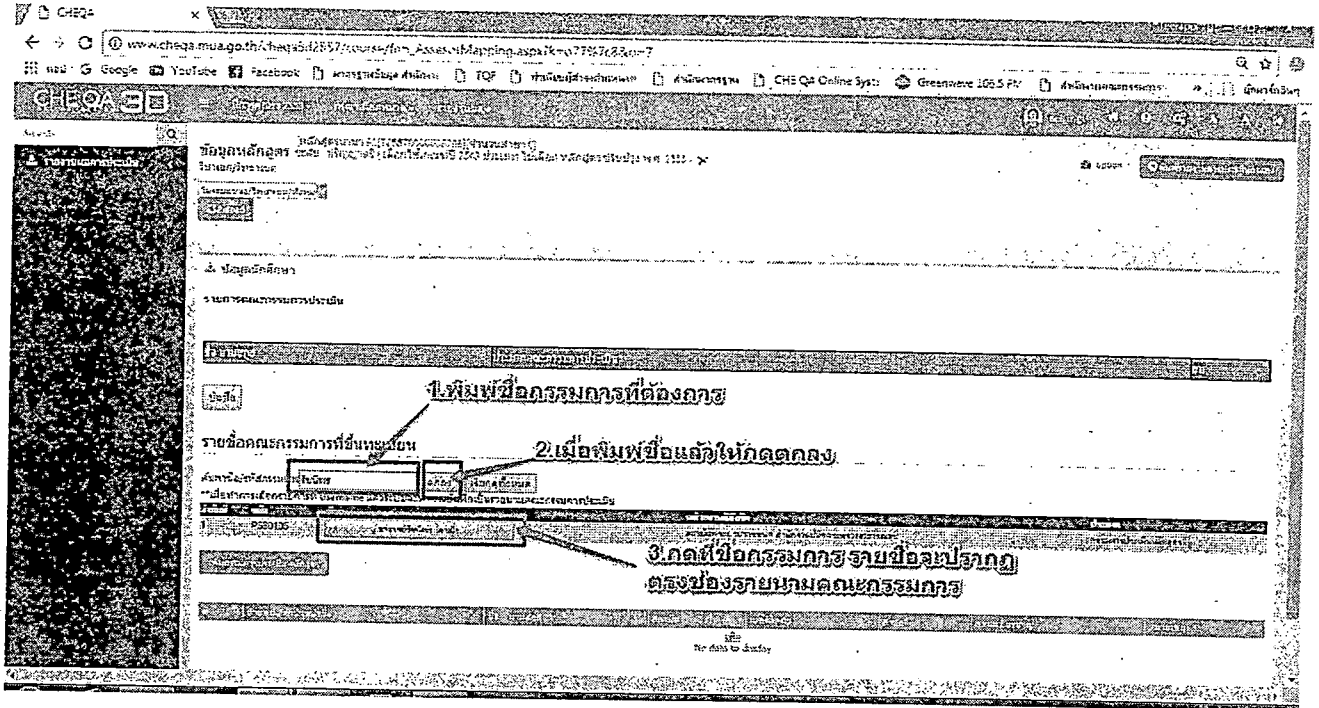
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร การประเมินตนเอง เลือกที่บทสรุปผู้บริหาร กรอกข้อมูล และกด update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



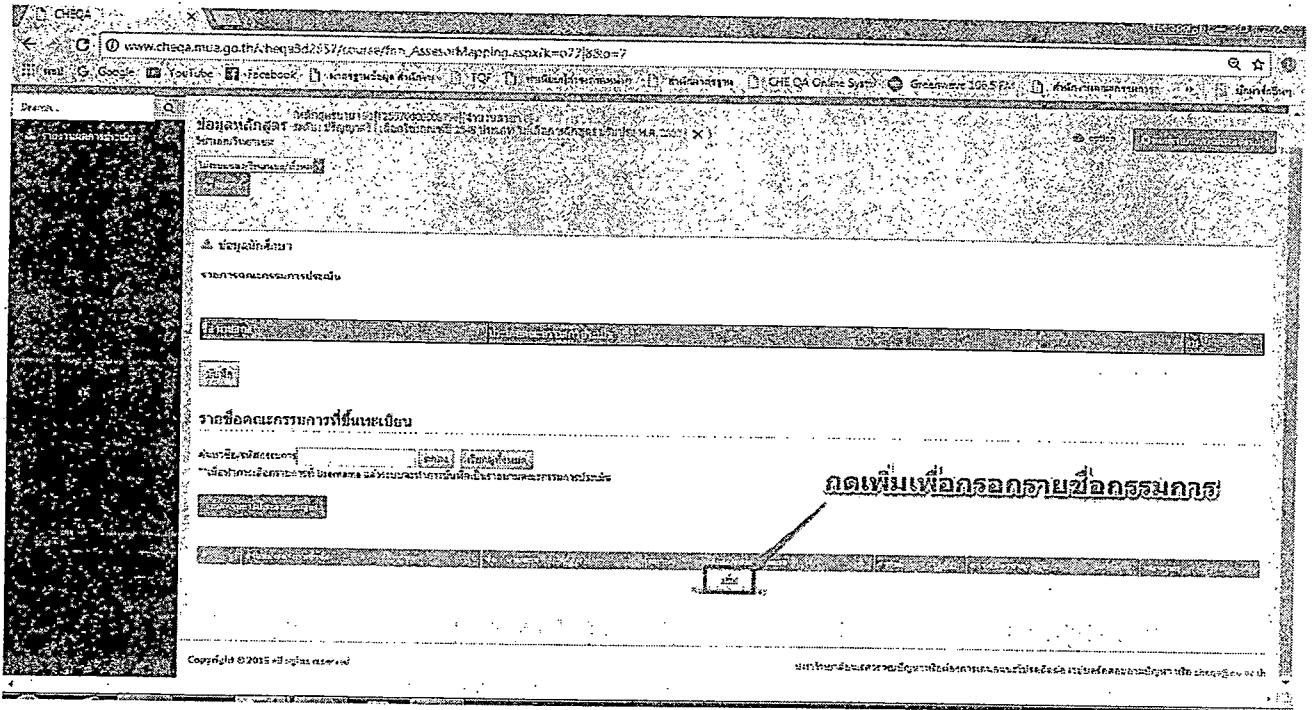
รายนามคณะผู้ประเมิน เลือกเพื่อกรอกรายชื่อผู้ประเมิน (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



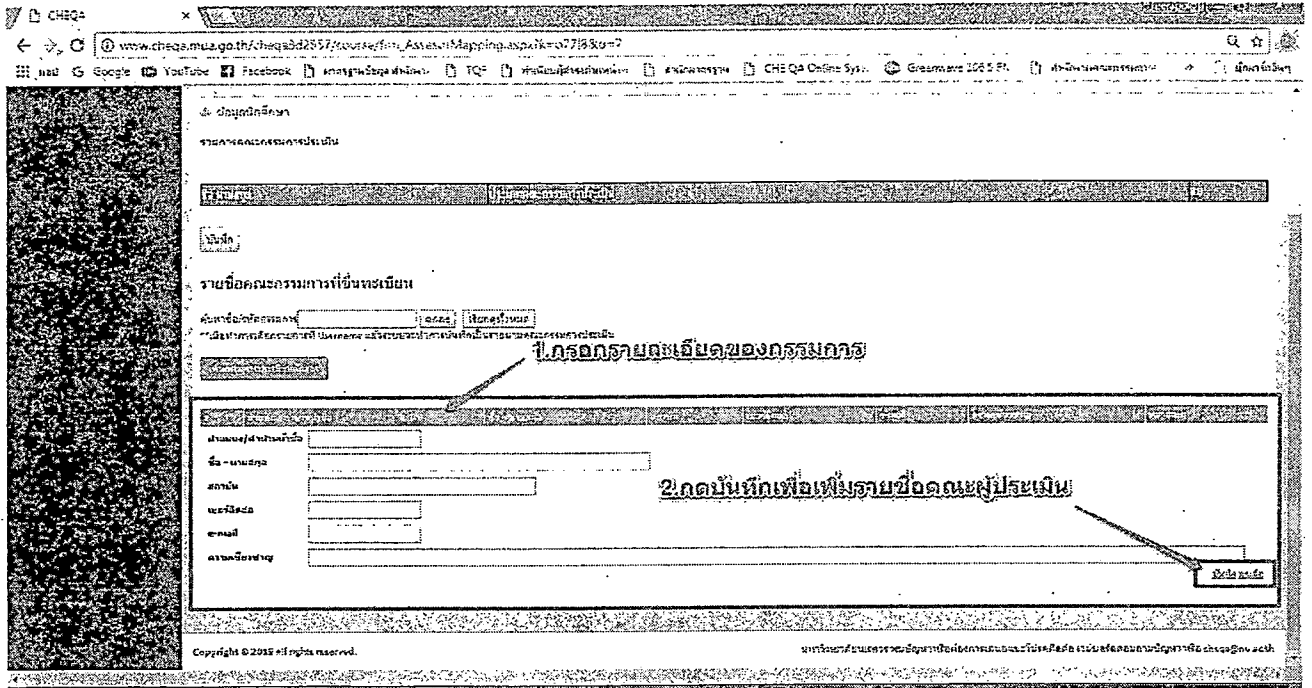
พิมพ์ชื่อกรรมการที่ต้องการ เมื่อพิมพ์แล้วให้กดตกลง จะปรากฏชื่อกรรมการให้กดที่ชื่อกรรมการ เพื่อเลือกให้เป็นกรรมการประเมิน (สำหรับกรรมการที่ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



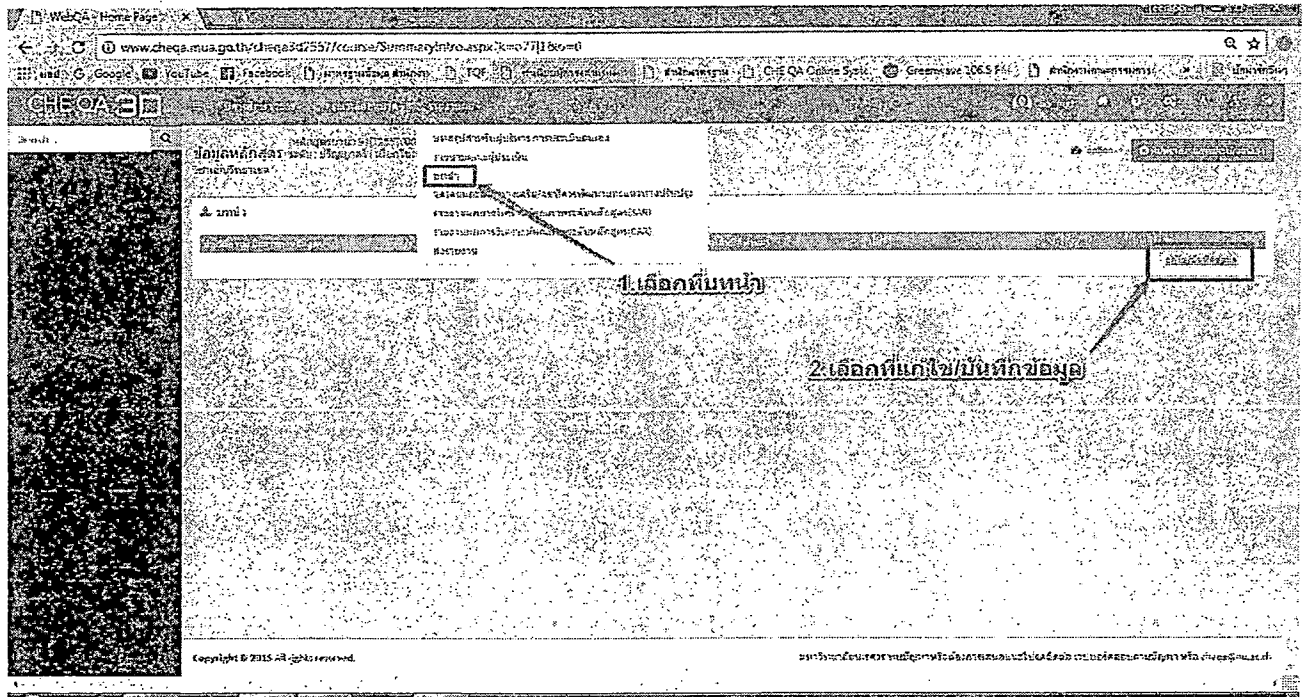
เลือกที่ “เพิ่ม” เพื่อกดรอกรายชื่อกรรมการ (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



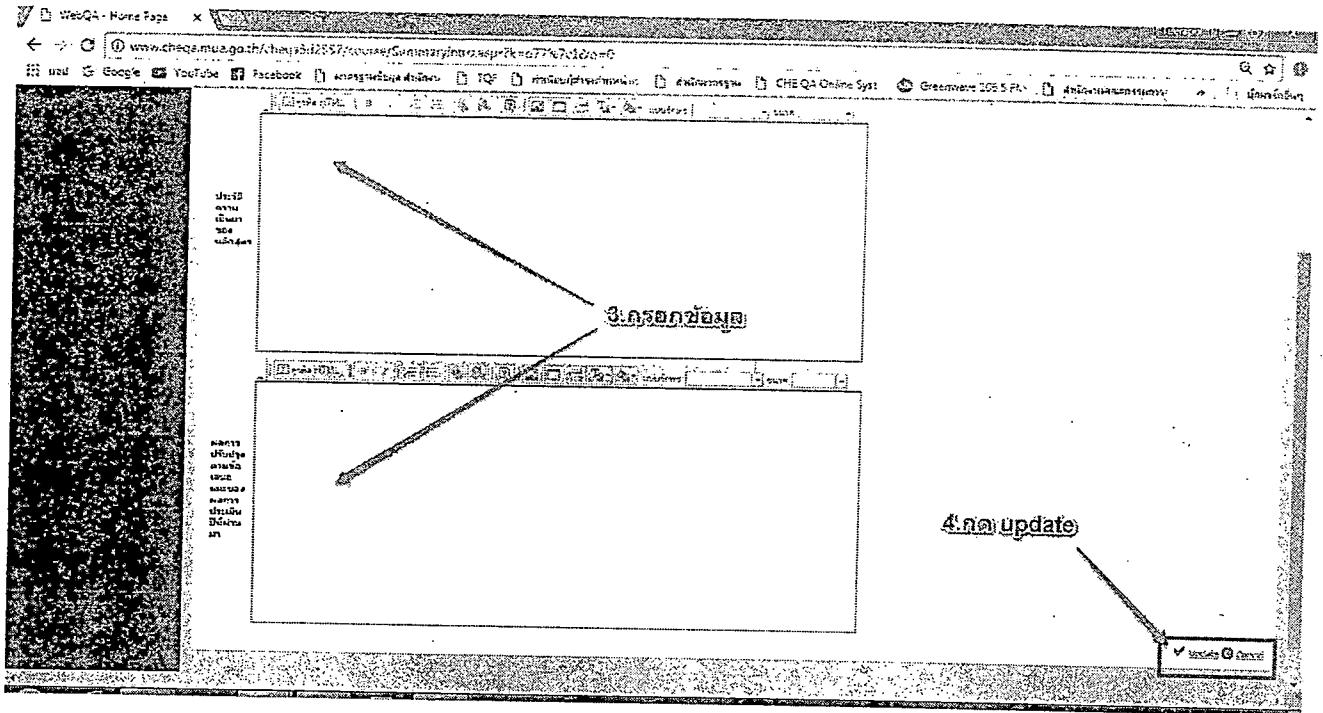
กรอกข้อมูลคณะกรรมการ เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วให้กด บันทึก (สำหรับกรรมการที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียน) (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



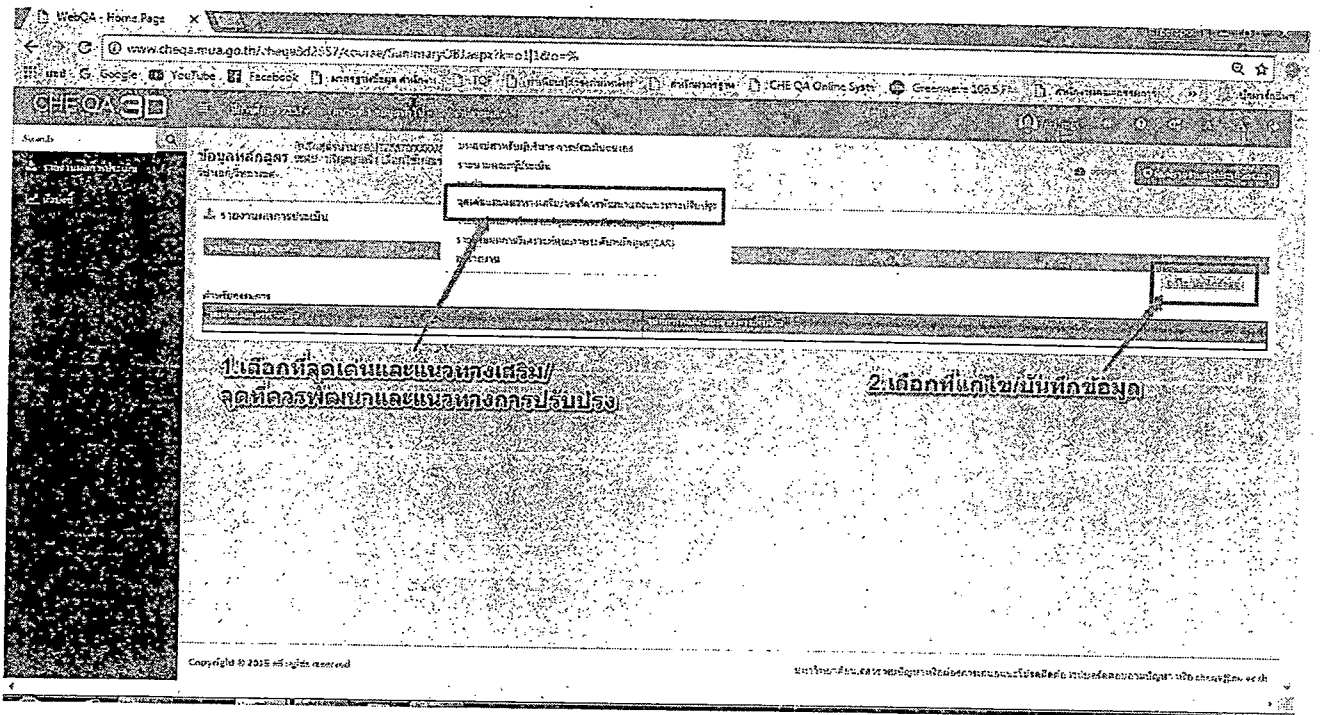
บทนำ เลือกบทนำ และกดที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



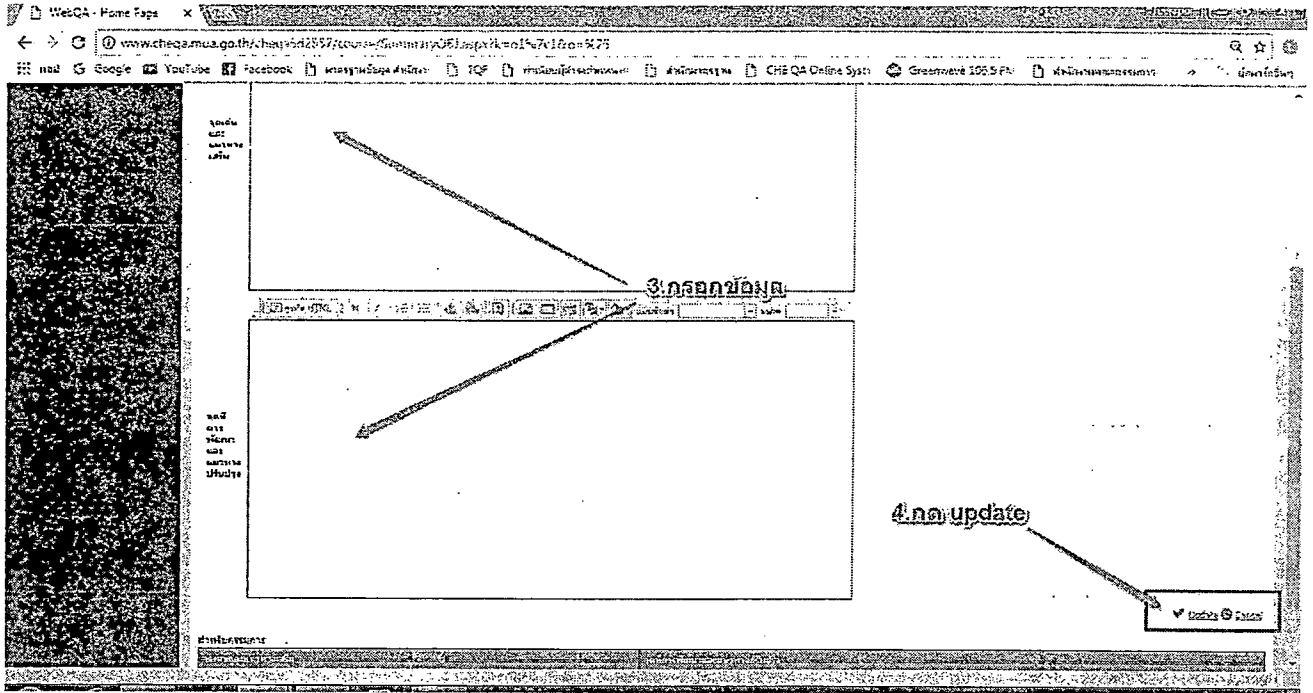
กรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้กดที่ update เพื่อบันทึก (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



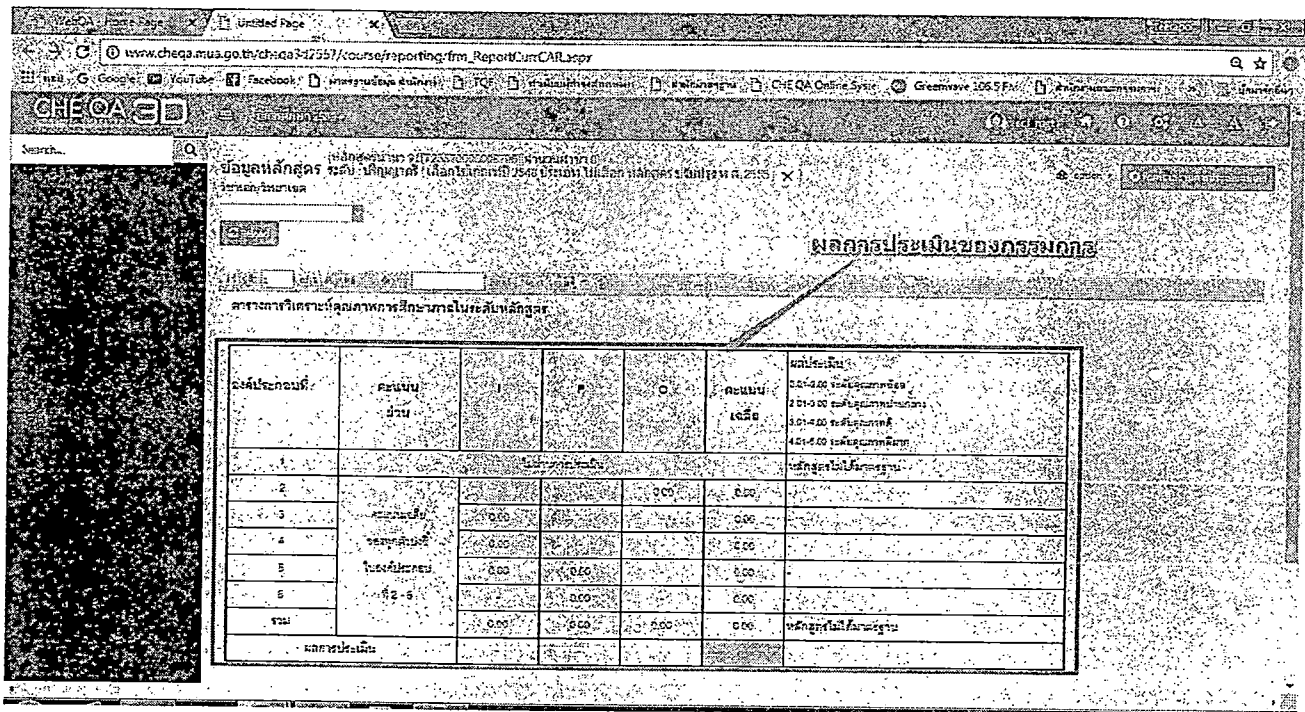
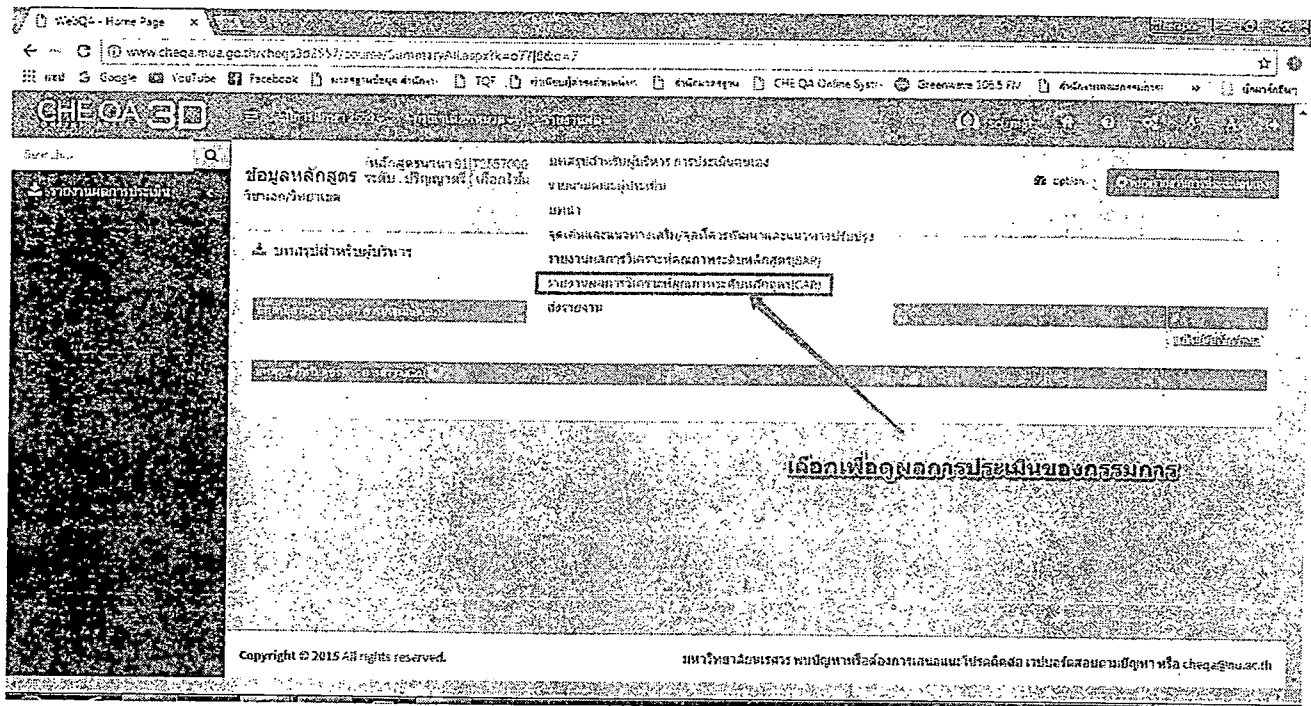
จุดเด่นและแนวทางเสริม/จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการปรับปรุง กตที่แก้ไข/บันทึกข้อมูล(ตามภาพประกอบด้านล่าง)



กรอกข้อมูล เสร็จแล้วให้กด update เพื่อบันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพระดับหลักสูตร (SAR) เลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างผลการประเมินของตนเอง (ตามภาพประกอบด้านล่าง)



ส่งรายงาน เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูลว่า ได้ดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ และมีปุ่มกดส่งรายงานระดับหลักสูตรด้านล่างซ้ายมือ (ตามภาพประกอบด้านล่าง)

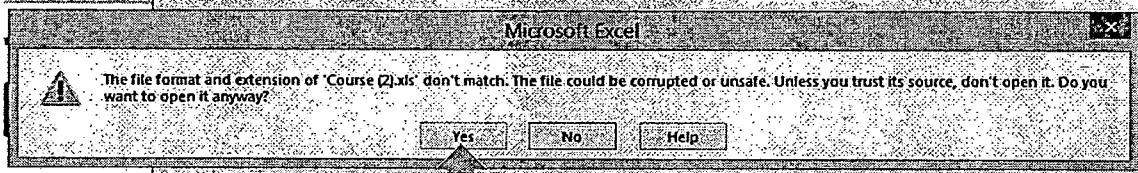


คู่มือการนำเข้าข้อมูล

การ Import ข้อมูลเข้าสู่ระบบหลักสูตร

ข้อมูลที่สามารถนำเข้าสู่ระบบโดยวิธี upload ได้

1. หมวดที่ 4 ข้อมูลรายวิชา
2. หมวดที่ 4 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอน (เกรด)



จะได้ไฟล์



A	B	C	D	E	F	G	H
รหัสมหาวิทยาลัย ปี	รหัสคณะ	รหัสหลักสูตร	รหัสแขนง	รหัสรายวิชา (ห้ามซ้ำ)	ชื่อรายวิชา		
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	xxx	xxxxxxxxxx		

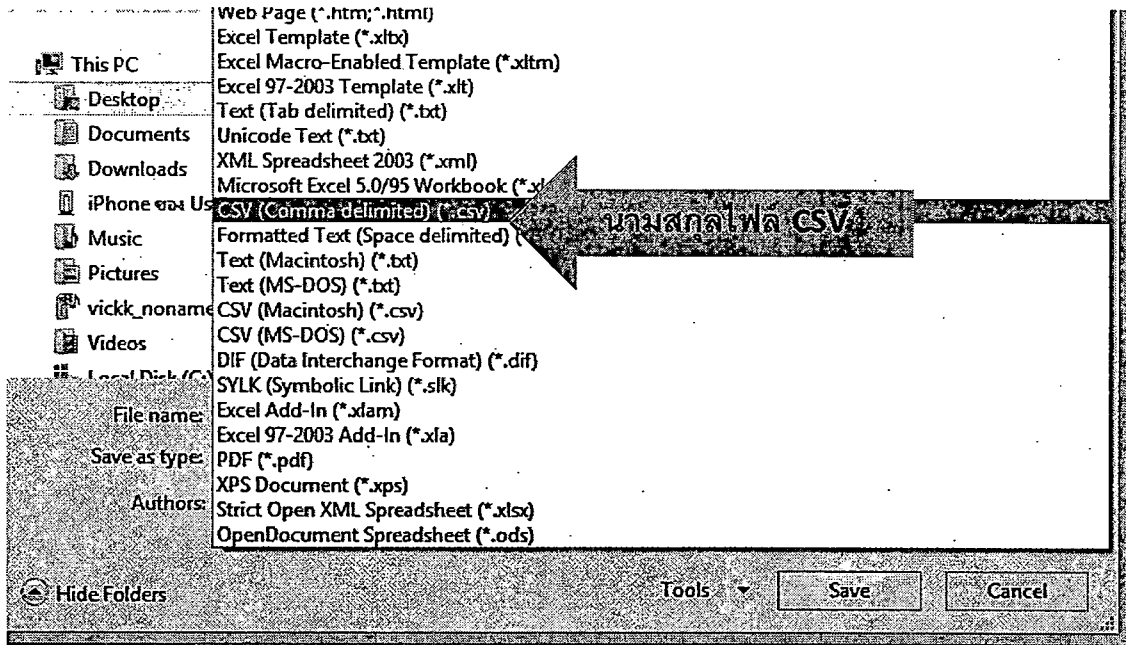


ตัวอย่าง

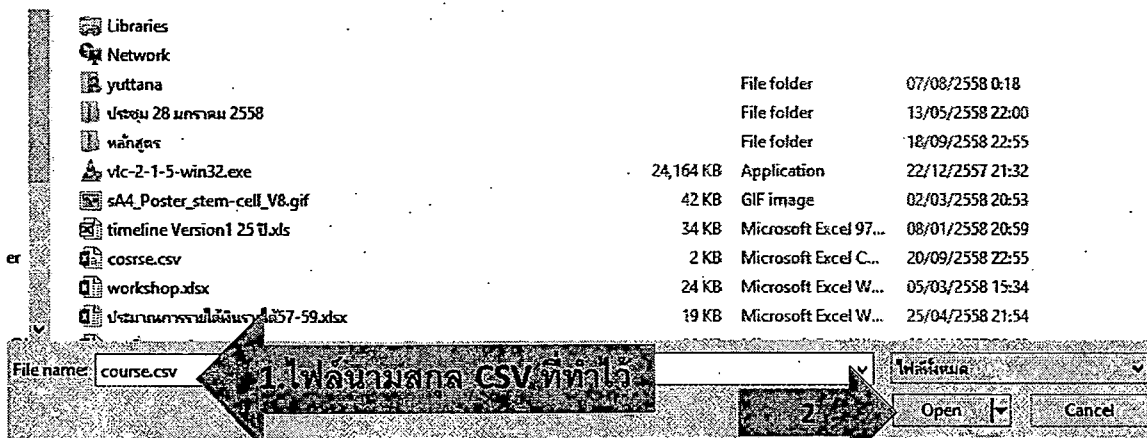
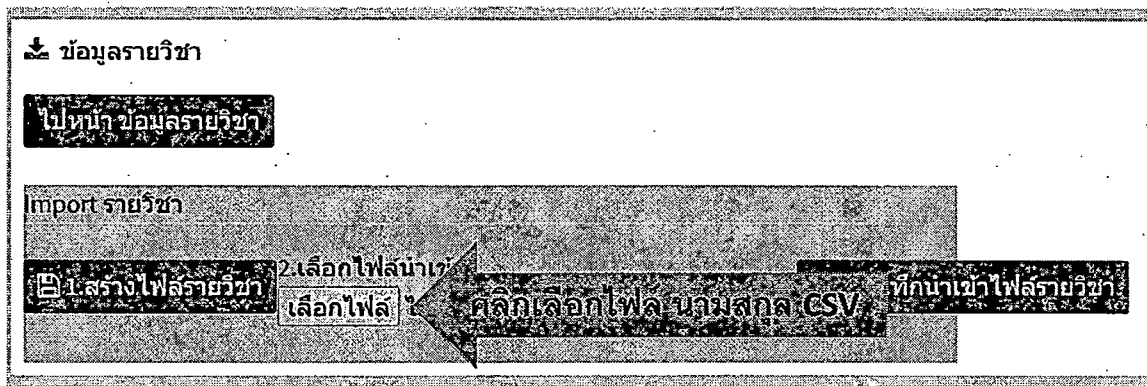
A	B	C	D	E	F	G
รหัสมหาวิทยาลัย ปี	รหัสคณะ	รหัสหลักสูตร	รหัสแขนง	รหัสรายวิชา (ห้ามซ้ำ)	ชื่อรายวิชา	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	732123	COMPETITIVE MARKETING STRATEGY	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	723483	INFORMATION SYSTEMS SECURITY AND CONTROLS	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	727840	MANAGEMENT SUPPORT SYSTEMS AND BUSINESS INTELLIGENCE	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	731810	MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	791000	INDEPENDENT STUDY I	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	661940	MANAGEMENT COMMUNICATION	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	671340	BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	731971	MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	5000	ENGLISH I	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	605295	INNOVATIVE CREATION FOR COMPETITIVE ADVANTAGE	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	611296	ACCOUNTING FOR DECISION MAKING	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	641309	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	
9900 2557	81	ET25570000008774	%%	641309	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	

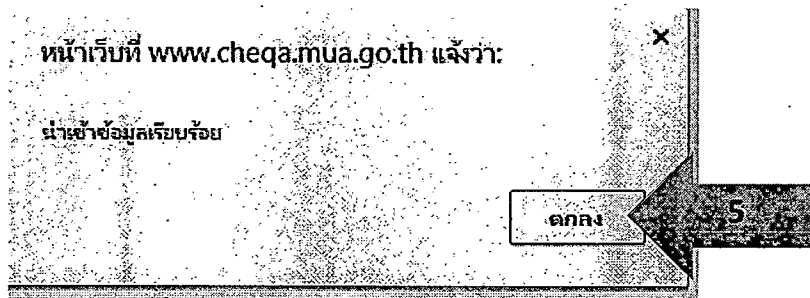
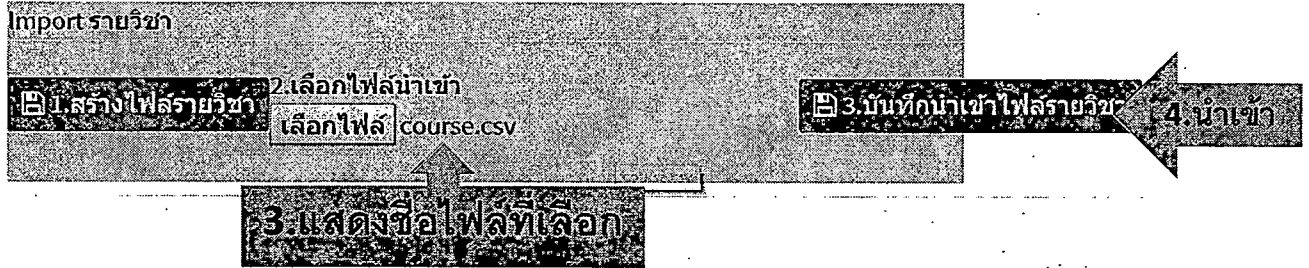


จากนั้น save ไฟล์เป็นนามสกุล CSV

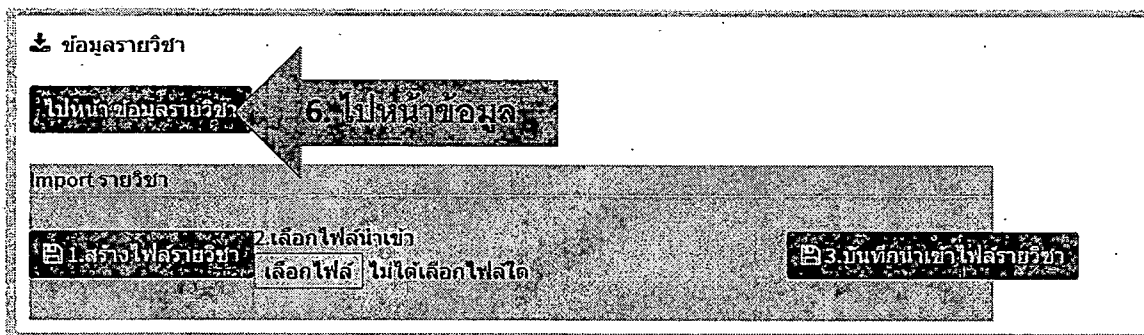


การนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ





แล้วกลับไปหน้าข้อมูลรายวิชา



แสดงข้อมูลที่นำเข้า

Enter text to search...

#	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา
๙) แขนง/วิทยาเขต: %%		
Edit New Delete	999999	รายวิชาทดสอบ
Edit New Delete	732123	COMPETITIVE MARKETING STRATEGY
Edit New Delete	723483	INFORMATION SYSTEMS SECURITY AND CONTROLS
Edit New Delete	727840	MANAGEMENT SUPPORT SYSTEMS AND BUSINESS INTELLIGENCE
Edit New Delete	731810	MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT
Edit New Delete	791000	INDEPENDENT STUDY I
Edit New Delete	661940	MANAGEMENT COMMUNICATION
Edit New Delete	671340	BUSINESS RESEARCH METHODOLOGY
Edit New Delete	731971	MANAGING INFORMATION SYSTEMS PROJECT
Edit New Delete	5000	ENGLISH I
Edit New Delete	605295	INNOVATIVE CREATION FOR COMPETITIVE ADVANTAGE
Edit New Delete	611296	ACCOUNTING FOR DECISION MAKING
Edit New Delete	641309	HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

ข้อมูลสรุปรายวิชาที่เปิดสอน

จะได้ไฟล์จากระบบ

รหัสมหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา	รหัสคณะ	รหัสหลักสูตร/สาขา	รหัสวิชา	ภาคการศึกษา	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+
9900	2557	81	ET255700(%%	E671340											
9900	2557	81	ET255700(%%	E732123											
9900	2557	81	ET255700(%%	E791000											
9900	2557	81	ET255700(%%	E723483											
9900	2557	81	ET255700(%%	E661940											
9900	2557	81	ET255700(%%	E727840											
9900	2557	81	ET255700(%%	E731810											
9900	2557	81	ET255700(%%	E731971											
9900	2557	81	ET255700(%%	E999999											

รหัสโครงสร้างจากระบบ

กรอกข้อมูลที่ต้องการ

เมื่อสร้างไฟล์เรียบร้อยให้ บันทึกเป็นนามสกุล CSV (Comma delimited)



คู่มือการนำเข้าข้อมูล

การนำไฟล์เข้าสู่ระบบ

ไปพบมาสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

Import รายวิชา

1. สร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี 2. เลือกไฟล์มาเลือกไฟล์ 3. บันทึกการนำเข้า

รหัสมหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา	รหัสคณะ	รหัสหลักสูตร	รหัสสาขา	รหัสวิชา	เกรด	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F	S	U	V	W	T	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
00000	2557	00081	ET25570000008774	%%%	E671340																				

Import รายวิชา

1. สร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี 2. เลือกไฟล์มาเลือกไฟล์ Choose File | grad.csv 3. บันทึกการนำเข้า

รหัสมหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา	รหัสคณะ	รหัสหลักสูตร	รหัสสาขา	รหัสวิชา	เกรด	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F	S	U	V	W	T	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
09900	2557	00081	ET25570000008769	%%%	E611296		10.63	48.84	27.91	12.63															

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

ไปพบมาสรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี

Import รายวิชา

1. สร้างไฟล์สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี 2. เลือกไฟล์มาเลือกไฟล์ Choose File | No file chosen 3. บันทึกการนำเข้า

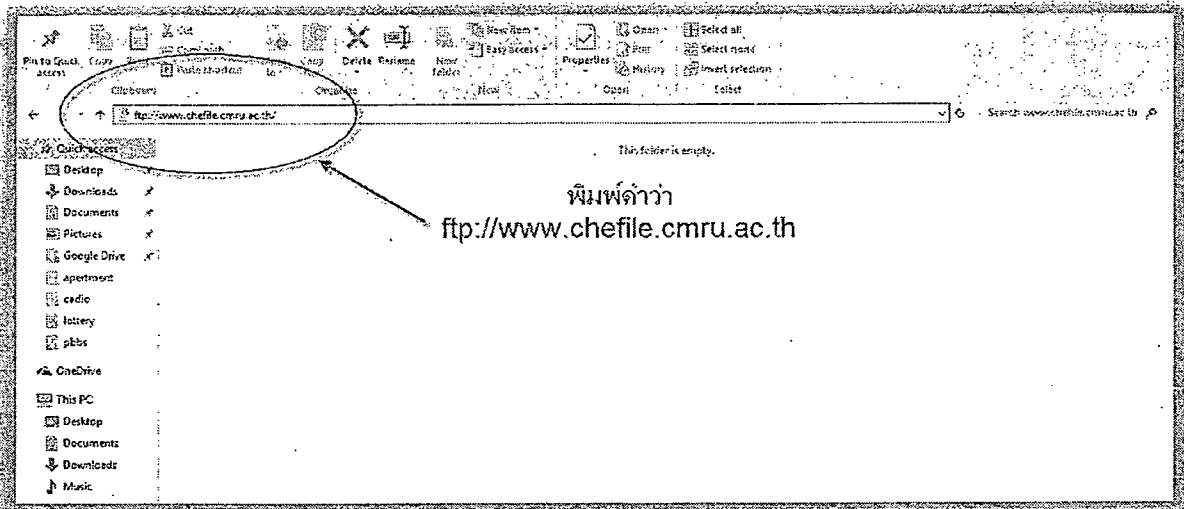
รหัสมหาวิทยาลัย	ปีการศึกษา	รหัสคณะ	รหัสหลักสูตร	รหัสสาขา	รหัสวิชา	เกรด	A+	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D+	D	D-	F	S	U	V	W	T	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	
09900	2557	00081	ET25570000008769	%%%	E611296		10.63	48.84	27.91	12.63																
09900	2557	00081	ET25570000008769	%%%	E671340		11.63	39.53	39.53	9.3																
09900	2557	00081	ET25570000008769	%%%	E732123																					
09900	2557	00081	ET25570000008769	%%%	E005000																				100	
09900	2557	00081	ET25570000008769	%%%	E006000																				100	

ข้อมูลทั้งหมด

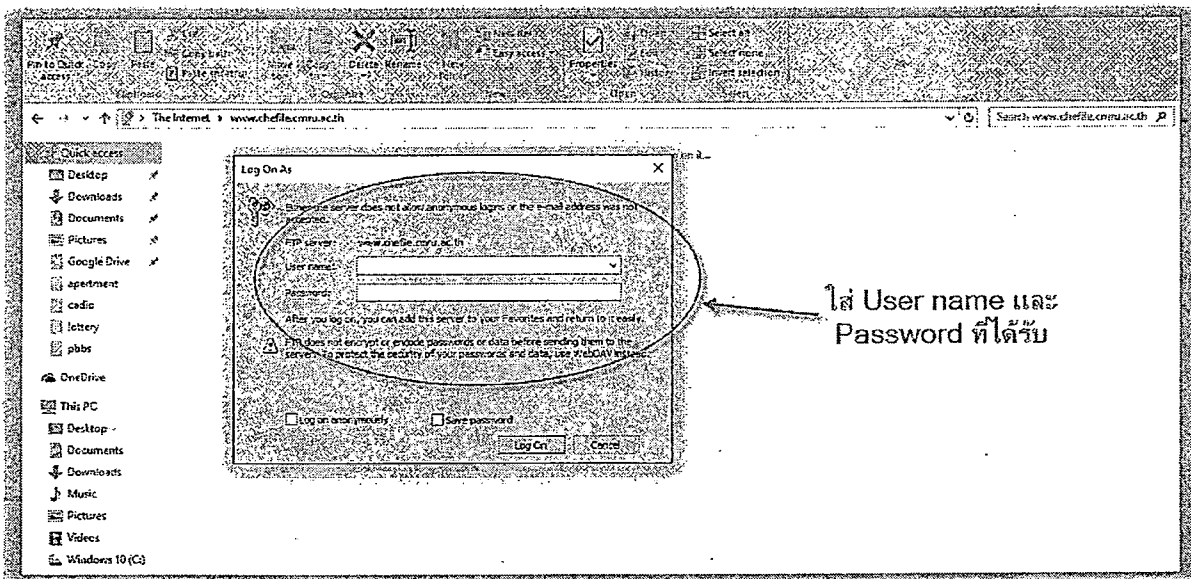
วิธีการอัปโหลดไฟล์เข้าในระบบ

1. ไปที่ My Computer ตรงช่อง Address ให้พิมพ์

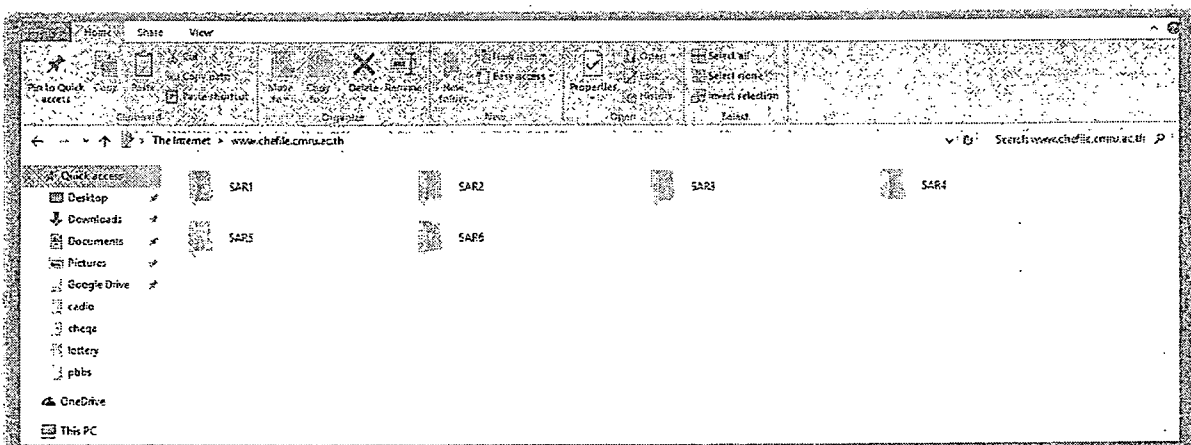
ดังรูป



2. ทำการใส่รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของหน่วยงานที่ได้รับ



3. เข้าไปใน Folder แล้วทำการ Copy ไฟล์ไปวางไว้ตามตัวบ่งชี้ที่ต้องการ

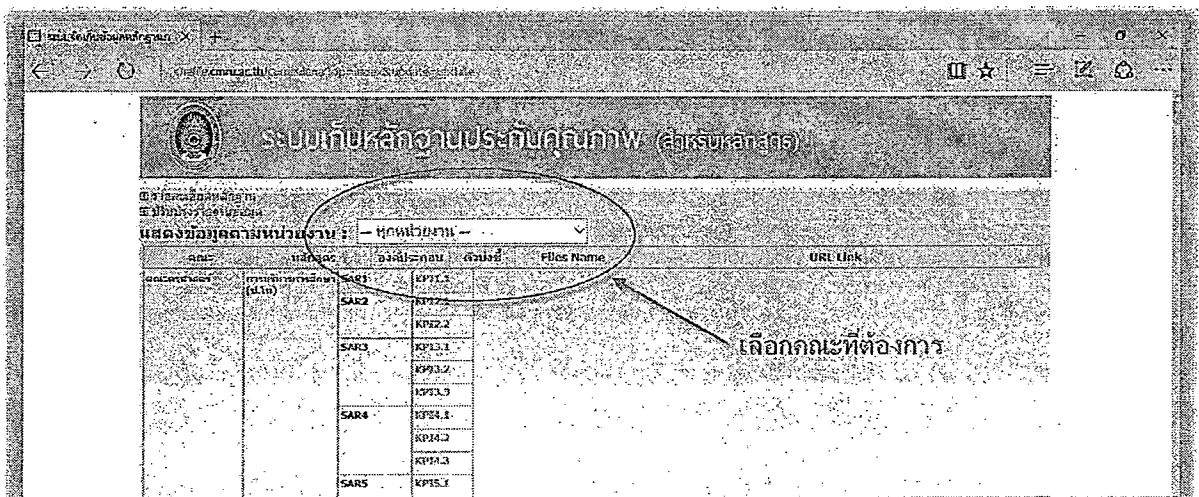


วิธีการ Copy URL ของ CheFile

1. เปิด Browser IE เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ (แนะนำให้ เป็น IE เท่านั้น)
2. พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://www.chefile.cmru.ac.th>



3. ทำการคลิกเลือกสำหรับคณะหรือสำหรับหลักสูตร ที่ต้องการ



4. ทำการคัดลอก URL ที่ต้องการเพื่อนำไปใช้วางในโปรแกรม CheQA Online ต่อไป

ระบบเก็บหลักฐานประจักษ์คุณภาพ (สำหรับหลักสูตร)

รายชื่อโรงเรียนมาตรฐาน
สถาบันฯ ที่คุณสนใจ

แสดงข้อมูลตามหน่วยงาน :

หลักสูตร	องค์ประกอบ	หน่วย	File Name	URL Link
วิทยาการจัดการ	SAR1	KP1.1	1.1-1-1.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR1/KP11.1/1.1-1-1.pdf
			1.1-1-2.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR1/KP11.1/1.1-1-2.pdf
			1.1-1-3.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR1/KP11.1/1.1-1-3.pdf
			1.1-1-4.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR1/KP11.1/1.1-1-4.pdf
			1.1-1-5.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR1/KP11.1/1.1-1-5.pdf
			1.1-1-6.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR1/KP11.1/1.1-1-6.pdf
	SAR2	KP1.1	1.1-2-1.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR1/KP11.1/1.1-2-1.pdf
			1.1-2-2.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR1/KP11.1/1.1-2-2.pdf
			1.1-2-3.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR1/KP11.1/1.1-2-3.pdf
			1.1-2-4.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR1/KP11.1/1.1-2-4.pdf
			2.1-1-1.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR2/KP12.1/2.1-1-1.pdf
			2.1-1-2.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR2/KP12.1/2.1-1-2.pdf
SAR3	KP1.1	1.1-3-1.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR2/KP12.1/2.1-3-1.pdf	
		2.1-3-2.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR2/KP12.1/2.1-3-2.pdf	
		2.1-3-3.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR2/KP12.1/2.1-3-3.pdf	
		2.1-3-4.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR2/KP12.1/2.1-3-4.pdf	
		2.1-3-5.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR2/KP12.1/2.1-3-5.pdf	
		2.1-3-6.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR2/KP12.1/2.1-3-6.pdf	
SAR3	KP1.2	2.2-1.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR2/KP12.2/2.2-1.pdf	
		3.1-1-1.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR3/KP13.1/3.1-1-1.pdf	
		3.1-1-2.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR3/KP13.1/3.1-1-2.pdf	
		3.1-1-3.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR3/KP13.1/3.1-1-3.pdf	
		3.1-1-4.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR3/KP13.1/3.1-1-4.pdf	
		3.1-1-5.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR3/KP13.1/3.1-1-5.pdf	
SAR3	KP1.3	3.1-1-6.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR3/KP13.1/3.1-1-6.pdf	
		3.1-1-7.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR3/KP13.1/3.1-1-7.pdf	
		3.1-1-8.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR3/KP13.1/3.1-1-8.pdf	
		3.2-1-1.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR3/KP13.2/3.2-1-1.pdf	
		3.2-1-2.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR3/KP13.2/3.2-1-2.pdf	
		3.2-1-3.pdf	www.che.jcu.ac.th/chefile/2559/manage/manage_curriculum1/SAR3/KP13.2/3.2-1-3.pdf	

ทำการคัดลอก URL ตามหลักฐานที่ต้องการ

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับอุดมศึกษา “CHE 3D” สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้กรอกข้อมูล (Editors)
 ระหว่างวันที่ 20-22 กรกฎาคม 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป จึงขอความร่วมมือท่านตอบข้อคำถามและให้ข้อเสนอแนะโดยใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความหรือแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

สังกัด คณะ..... วิทยาลัย.....
 สำนัก/สถาบัน/กอง..... อื่น ๆ

สิทธิ์ที่เข้าใช้งานของผู้ตอบแบบสอบถาม

- Admin ระดับสถาบัน Admin ระดับคณะวิชา Editor(ผู้กรอกข้อมูล)
 Assessor (คณะกรรมการ) Head of Assessor (ประธานคณะกรรมการ)
 ผู้สนใจ/ผู้เข้าดูข้อมูล อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการและการทำงานของระบบฐานข้อมูล CHE QA Online

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านเนื้อหา/หลักสูตร					
1. ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เรื่องระบบ CHE QA Online					
2. หลังจากได้รับฟังการบรรยาย ท่านมีความรู้เพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด					
3. ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากอบรม					
4. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม					
ด้านวิทยากร					
5. ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา					
6. การสร้างบรรยากาศในการอบรม					
7. การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย					
8. การถ่ายทอดความรู้เชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ CHE QA Online					
9. การตอบคำถามชัดเจนและตรงประเด็น					
ด้านสถานที่					
10. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม					
11. ความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ					
12. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ					



ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อมูลจากท่านจะนำมาปรับปรุงพัฒนางานบริการต่อไป



รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการปฏิบัติงานของผู้จัดอบรม					
13. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
14. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
15. บุคลิกภาพ การแต่งกายเหมาะสม					
ด้านประสิทธิภาพและประโยชน์ของระบบ					
16. ความเหมาะสมของเมนูการใช้งาน					
17. ความเหมาะสมของขั้นตอนการบันทึกผลการประเมินตัวบ่งชี้					
18. ความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ					
19. ความเหมาะสมของขั้นตอนการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน (CDS)					
20. ความง่ายของการใช้งานของระบบ CHE QA Online					
21. การเชื่อมต่อของระบบฐานข้อมูลฯ มีประสิทธิภาพต่อการใช้งานระบบ (อินเทอร์เน็ตขาดการเชื่อมต่อบ่อยครั้งหรือไม่ การบันทึกข้อมูล หรือการอัปเดตเอกสารหลักสูตร)					
22. ผู้บริหารสามารถใช้ประโยชน์จากระบบฐานข้อมูลฯ ในการกำกับการดำเนินงานตามองค์ประกอบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก					
23. ภาษาที่ใช้ในระบบฐานข้อมูลฯ เป็นทางการ ตรงประเด็น และสื่อความหมายชัดเจน					
24. ระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ					
25. ระบบฐานข้อมูลฯ ช่วยทำให้การทำงานรวดเร็วขึ้น					

ปัญหาทางเทคนิค/ การใช้งาน/ การให้บริการ

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่น.....

.....

.....

.....



ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อมูลจากท่านจะนำมาปรับปรุงพัฒนางานบริการต่อไป



