



รายงานผล

โครงการความร่วมมือระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ

เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

ในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน

อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

ของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ 2

โดย

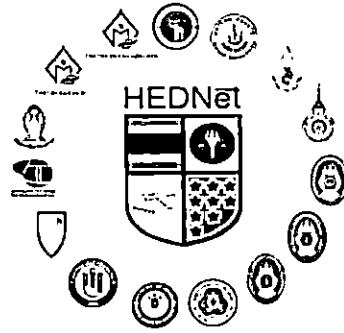
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

และ

เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2555

ณ ห้องรอยัลออกคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด

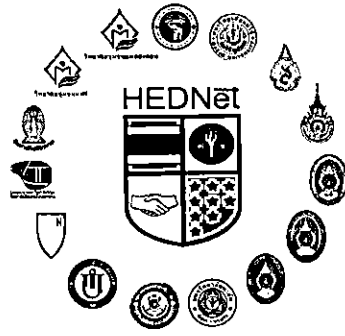


รายงานผล

โครงการความร่วมมือระหว่าง
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ
เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน
ในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน
อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา
ของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ 2

โดย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
และ
เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2555
ณ ห้องรอยัลออกคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด



รายงานผล

โครงการความร่วมมือระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ

เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

ในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน

อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา

ของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ 2

โดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

และ

เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2555

ณ ห้องรอยัลลอคคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด

สารบัญ

เอกสารหมายเลข	เรื่อง
เอกสารหมายเลข 1	แบบขออนุมัติโครงการ พร้อมรายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
เอกสารหมายเลข 2	สรุปผลประเมินโครงการ
เอกสารหมายเลข 3	แบบสรุปผลรายงานการดำเนินโครงการ
เอกสารหมายเลข 4	รายนามผู้เข้าร่วมโครงการ
เอกสารหมายเลข 5	ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข 1
แบบขออนุมัติโครงการ
พร้อมรายละเอียดโครงการ
ที่ได้รับการอนุมัติ



๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ งบประมาณ และหลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายภาคเหนือตอนบน
สิ่งส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบหมายจากเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน เพื่อดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมอาจารย์นิเทศศกศึกษา ซึ่งทางเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน และ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าว โดยให้ทางมหาวิทยาลัยนำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณและหลักสูตรการฝึกอบรม ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณสนับสนุน ดังนี้

๑. งบประมาณสนับสนุนประจำปี ๒๕๕๕ จากเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาทถ้วน (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๒. งบประมาณสนับสนุนประจำปี ๒๕๕๕ จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๗๕% จำนวน ๒๒๖,๕๒๕ บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)
๓. งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยที่จัดอาจารย์เข้าร่วมอบรม ๒๕ % จำนวน ๗๕,๔๗๕ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

มหาวิทยาลัยขออณุเคราะห์ทางเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และจัดส่งโครงการเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาอนุมัติงบประมาณและหลักสูตรการฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ
เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดการฝึกอบรมเชิง
ปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของ
สถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ 2**

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ทำให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาประสบผลสำเร็จ นักศึกษามีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน คือ การมีอาจารย์นิเทศที่มีคุณภาพ สมาคมสหกิจศึกษาไทยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพอาจารย์นิเทศให้มีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์การนิเทศตามมาตรฐานสหกิจศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งการจัดการอบรมแต่ละปีการศึกษาไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของอาจารย์จำนวนมากที่สนใจสมัครเข้ารับการอบรม นอกจากนี้การเข้ารับการอบรมในแต่ละครั้งสถาบันการศึกษาแต่ละแห่งส่วนใหญ่จะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการอบรม คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนได้เห็นความสำคัญในการเพิ่มจำนวนอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตามหลักสูตรฝึกอบรมของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทยให้ทันต่อการเพิ่มจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา จึงมอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนระดับปฏิบัติการ ประสานการดำเนินงานกับทุกสถาบันการศึกษาของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษาของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน เกิดความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาร่วมกัน โดยให้มีหัวข้อหลักสูตรฝึกอบรมและผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์จากสมาคมสหกิจศึกษาไทย และให้มีอาจารย์นิเทศที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรคณาจารย์นิเทศเป็นวิทยากรร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณาจารย์ของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา

๒.๒ เพื่อเพิ่มสัดส่วนคณาจารย์นิเทศให้กับสถาบันการศึกษาในกลุ่มภาคเหนือตอนบน

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายคณาจารย์นิเทศในสถาบันการศึกษาในกลุ่มภาคเหนือตอนบน

๒.๔ เพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา โดยให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการนิเทศร่วมกันระหว่างผู้เข้าอบรมในแต่ละสถาบัน

๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

- ๓.๑ อาจารย์ในมหาวิทยาลัยในเครือข่ายภาคเหนือตอนบน จำนวนประมาณ ๑๒๐ คน
 ๓.๒ วิทยากรกลุ่มปฏิบัติการและคณะกรรมการจากเครือข่าย จำนวนประมาณ ๔๐ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ การจัดหลักสูตรฝึกอบรมกำหนดให้มีเนื้อหาสาระตามแนวทางของสมาคมสหกิจศึกษาไทย เป็น ๒ ระดับคือ

๔.๑.๑ ระดับที่หนึ่ง : ความรู้พื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

- ๑) ปรัชญา มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา
- ๒) การบริหารจัดการสหกิจศึกษา (นโยบาย โครงสร้าง หน่วยงาน การจัดสรรทรัพยากร)
- ๓) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการจัดสหกิจศึกษา
- ๔) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- ๕) มาตรการทางภาษีเพื่อการส่งเสริมสหกิจศึกษา

๔.๑.๒ ระดับที่สอง : ความรู้เฉพาะด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การนิเทศงานและการสอนงาน
- ๒) การให้คำปรึกษาและจริยธรรมผู้นิเทศสหกิจศึกษา
- ๓) การแก้ปัญหาในงานสหกิจศึกษา
- ๔) การตลาดและการเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ การจัดการอบรม ให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติงานโดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔.๒.๑ การบรรยายโดยวิทยากรที่มีประสบการณ์ในหลักสูตรคณาจารย์นิเทศของสมาคมสหกิจศึกษาไทย

๔.๒.๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร

๔.๒.๓ การทำโครงการและกิจกรรมในลักษณะงานกลุ่มและรายบุคคล

๔.๓ การจัดระยะเวลาการอบรมตามหลักสูตร ให้มีชั่วโมงการอบรมตามแบบเต็มเวลา รวม ๓๐ ชั่วโมง โดยกำหนดให้เป็นชั่วโมงบรรยายและกิจกรรมจำนวน ๒๓ ชั่วโมง และให้มีการศึกษาด้วยตนเอง และกิจกรรมกลุ่มจำนวน ๗ ชั่วโมง ดังนี้

๔.๓.๑ การบรรยายและกิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) ความรู้พื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับสหกิจศึกษา บรรยายและกิจกรรม จำนวน ๔ ชั่วโมง
- ๒) ความรู้เฉพาะด้านการนิเทศสหกิจศึกษา บรรยายและกิจกรรม จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๓.๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำกิจกรรมกลุ่มและรายบุคคล รวมถึงการศึกษาด้วยตนเอง ๑๐ ชั่วโมง เป็นการให้ผู้ที่จะเข้ารับการอบรมได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมในกิจกรรมกลุ่ม การประมวลความรู้จากประสบการณ์ในด้านการนิเทศ ในการศึกษาด้วยตนเองนั้นจัดให้อาจารย์ที่เข้าอบรมได้ศึกษาเอกสารและแหล่งเรียนที่เป็นข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสหกิจศึกษาจากสมาคมสหกิจศึกษาไทยและ

สถาบันการศึกษาที่เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนระบบสหกิจศึกษา เพื่อนำมาบูรณาการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการสร้างความเข้าใจและพัฒนาคุณภาพ การนิเทศในระหว่างการอบรม เช่น

๑) การศึกษามาตรฐานการและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา

๒) คู่มือการจัดสหกิจศึกษา

๓) การเขียนรายงานโครงการหรือรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๔) การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่มีการดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สมาคมสหกิจศึกษาไทย สถาบันการศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษากลุ่มภาคเหนือตอนบน การศึกษาดูงานด้านสหกิจศึกษา

๕.๔ การประเมินองค์ความรู้ ให้มีการประเมินองค์ความรู้ ประสบการณ์ก่อนและหลังการอบรม รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น เพื่อการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๕.๕ การดำเนินการการจัดทำสัมฤทธิ์บัตร คณะทำงานส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนประสานงานกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการจัดทำสัมฤทธิ์บัตรเพื่อการรับรองผลการอบรมที่มีคุณค่าไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิตทวิภาค

๕. วัน และสถานที่

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องรอยัลลอร์ดคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

๖. หลักสูตรการอบรม มีหัวข้อการอบรม ดังนี้

๖.๑ หัวข้อและเนื้อหาการอบรมตามหลักสูตร

๑. ปรัชญาสหกิจศึกษา

๑.๑ ปณิธานและภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ การอุดมศึกษากับสหกิจศึกษา

๑.๓ ปรัชญาสหกิจศึกษา

๑.๔ กิจกรรมเสริมทักษะการบรรยาย

๒. มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา

๒.๑ มาตรฐานสหกิจศึกษา

๒.๒ หลักสูตรสหกิจศึกษา

๒.๓ กระบวนการสหกิจศึกษา

๒.๔ กิจกรรมเสริมทักษะการบรรยาย

๓. องค์กรเครือข่ายและความร่วมมือในการจัดสหกิจศึกษา

๓.๑ องค์กรทวิภาคีและ เครือข่ายพหุภาคี

๓.๒ ความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาในเครือข่ายพหุภาคี

- ๓.๓ สหกิจศึกษานานาชาติ
- ๓.๔ กิจกรรมเสริมทักษะการบรรยาย
- ๔. การบริหารจัดการสหกิจศึกษา
 - ๔.๑ การบริหารจัดการสหกิจศึกษาในสถานศึกษา
 - ๔.๒ การบริหารจัดการสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
 - ๔.๓ กิจกรรมเสริมทักษะการบรรยาย
- ๕. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการดำเนินงานสหกิจศึกษา
 - ๕.๑ การจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT
 - ๕.๒ ICT เพื่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
 - ๕.๓ กิจกรรมเสริมทักษะการบรรยาย
- ๖. มาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมสหกิจศึกษา
 - ๖.๑ สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการฝึกอบรมและจากการสนับสนุนการศึกษา
 - ๖.๒ การดำเนินขั้นตอนด้านเอกสารเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี
 - ๖.๓ กิจกรรมเสริมทักษะการบรรยาย
- ๗. การนิเทศงาน และการสอนงาน
 - ๗.๑ บทบาทของผู้นิเทศงานและการสอนงาน
 - ๗.๒ บทบาทของคณาจารย์นิเทศและการนิเทศงาน
 - ๗.๓ การนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ
 - ๗.๔ แนวทางการสร้างโครงงานที่มีคุณภาพ
 - ๗.๕ กิจกรรมเสริมทักษะการบรรยาย
- ๘. การแก้ปัญหาในงานสหกิจศึกษา
- ๙. การให้คำปรึกษานิเทศสหกิจศึกษาและจริยธรรม
 - ๙.๑ ปัญหาของนักศึกษาสหกิจศึกษา
 - ๙.๒ การให้คำปรึกษาและจริยธรรมผู้นิเทศสหกิจศึกษา
 - ๙.๓ การแก้ปัญหาในงานสหกิจศึกษา
 - ๙.๔ กิจกรรมกรณีศึกษา
- ๑๐. เทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๑๐.๑ ทำไมต้องเรียนรู้เทคนิคการเจรจาต่อรอง
 - ๑๐.๒ คุณสมบัติของนักเจรจาต่อรอง
 - ๑๐.๓ หลักและศิลปะการเจรจาต่อรอง
 - ๑๐.๔ กิจกรรมกรณีศึกษา

วัน อบรม	08.00-09.00 น.	09.00-10.00 น.	10.00-11.00 น.	11.00-12.00 น.	12.00-13.00 น.	13.00-14.00 น.	14.00 -15.00 น.	15.00-16.00 น.	16.00-17.00 น.	17.00 -18.00 น.	18.00 -19.00 น.
	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและบรรยาย ปรัชญาสหกิจศึกษา โดย เจริญพร สกนหรือ ผู้แทน (บรรยาย)	ศูนย์เทคโนโลยี และการ สหกิจศึกษา (บรรยาย/ กิจกรรม)	มาตรฐานและกระบวนการ สหกิจศึกษา (บรรยาย/กิจกรรม) (ผศ.ดร.วราวุฒิ ศิริจรจัญ)	ประชุมคณะกรรมการ สหกิจศึกษา	การเจรจาต่อรองอย่างมี ประสิทธิภาพ (บรรยาย/กิจกรรม) (อ.ชลิตา ลิ้มประเวศ)	การบริหาร จัดการ สหกิจศึกษา (บรรยาย/ กิจกรรม) (ผศ.ดร.ศิวดี ไทย อุดม)	สหกิจศึกษา ภาคใต้ การดำเนินงาน สหกิจศึกษา (บรรยาย/ กิจกรรม) (อ.ณัฐพิงศ์ อู ทอง)	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารกับ ภาคส่วนในงาน สหกิจศึกษา (บรรยาย/ กิจกรรม)	กิจกรรมกลุ่ม มาตรฐานและ กระบวนการ สหกิจศึกษา	กิจกรรมกลุ่ม 1.แนวทางการสร้าง โครงการที่มี คุณภาพ 2.องค์ประกอบช่วยควา ร่วมมือในการจัด สหกิจศึกษา
วันที่ 2 19/8/55	ลงทะเบียน	การนิเทศงาน การสอนงาน และ แนวทางการสร้างโครงการที่มี คุณภาพ (บรรยาย/กิจกรรม) (ผศ.ดร.ศิวดี ไทยอุดม)	การประชุมคณะกรรมการ สหกิจศึกษา	การให้คำปรึกษาและจริยธรรมผู้ นิเทศงานสหกิจศึกษา (บรรยาย/กิจกรรม) (ผศ.ดร.ศิวดี ไทยอุดม)	ประชุมคณะกรรมการ สหกิจศึกษา	กิจกรรมกลุ่ม 1.การนิเทศงานและ การสอนงาน 2.การให้คำปรึกษาและจริยธรรม ผู้นิเทศ	กิจกรรมกลุ่ม การแก้ปัญหาในงานสหกิจศึกษา (บรรยาย/กิจกรรม) (อ.ณัฐพิงศ์ อูทอง)	กิจกรรมกลุ่ม 1.การแก้ปัญหาในงาน สหกิจศึกษา	กิจกรรมกลุ่ม 1.แนวทางการสร้าง โครงการที่มี คุณภาพ 2.องค์ประกอบช่วยควา ร่วมมือในการจัด สหกิจศึกษา		
	ลงทะเบียน	องค์ประกอบช่วยความ ร่วมมือในการจัดสหกิจ ศึกษา (บรรยาย/กิจกรรม) (ดร.อลงกต ยะ ไพฑูริย์)	ศูนย์เทคโนโลยี และการ สหกิจศึกษา	มาตรฐานทางภาษี เพื่อส่งเสริมสหกิจ ศึกษา (บรรยาย/กิจกรรม) (ดร.อลงกต ยะ ไพฑูริย์)	ประชุมคณะกรรมการ สหกิจศึกษา	การนำเสนอผลงานกลุ่ม	การนำเสนอผล สะท้อนกลับ เพื่อการ พัฒนา	พิธีเปิดมอบใบปริญญาดุษฎีบัณฑิต			
วันที่ 3 20/8/55	ลงทะเบียน	พิธีเปิดและบรรยาย ปรัชญาสหกิจศึกษา โดย เจริญพร สกนหรือ ผู้แทน (บรรยาย)	ศูนย์เทคโนโลยี และการ สหกิจศึกษา	มาตรฐานและกระบวนการ สหกิจศึกษา (บรรยาย/กิจกรรม) (ผศ.ดร.วราวุฒิ ศิริจรจัญ)	ประชุมคณะกรรมการ สหกิจศึกษา	การเจรจาต่อรองอย่างมี ประสิทธิภาพ (บรรยาย/กิจกรรม) (อ.ชลิตา ลิ้มประเวศ)	การบริหาร จัดการ สหกิจศึกษา (บรรยาย/ กิจกรรม) (ผศ.ดร.ศิวดี ไทย อุดม)	สหกิจศึกษา ภาคใต้ การดำเนินงาน สหกิจศึกษา (บรรยาย/ กิจกรรม)	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสารกับ ภาคส่วนในงาน สหกิจศึกษา (บรรยาย/ กิจกรรม)	กิจกรรมกลุ่ม มาตรฐานและ กระบวนการ สหกิจศึกษา	กิจกรรมกลุ่ม 1.แนวทางการสร้าง โครงการที่มี คุณภาพ 2.องค์ประกอบช่วยควา ร่วมมือในการจัด สหกิจศึกษา

๗. วิทยาการผู้ให้การอบรมและจัดกิจกรรมกลุ่ม

๑. วิทยาการหลัก

- ๑.๑ เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย
- ๑.๒ ดร.อลงกต ยะไวทย์
- ๑.๓ ผศ.ดร.ศิวัฒน์ ไทยอุดม
- ๑.๔ ผศ.ดร.วารุณี ศิริจรจารุ
- ๑.๕ อาจารย์ชลิต ลิมนปะเวช
- ๑.๖ อาจารย์ณัชติพงษ์ อุทอง

๒. วิทยาการร่วมและวิทยากรประจำกลุ่ม

๒.๑ อาจารย์ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษา จากสมาคมสหกิจศึกษาไทยหรือจากเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

๘. การเปรียบเทียบหลักสูตรการฝึกอบรม

สมาคมสหกิจศึกษาไทย (รุ่นที่๑๐)	ระยะเวลา	เครือข่ายภาคตอนบน ระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕	ระยะเวลา
● ระดับที่ ๑ ความรู้พื้นฐานที่สำคัญเกี่ยวกับสหกิจศึกษา			
	-	♦ การจัดทดสอบพื้นความรู้ด้านสหกิจศึกษาและการเป็นอาจารย์นิเทศงาน PRE-TEST ๑๘/๘/๕๕ ๘.๓๐ - ๘.๕๕	๐.๑๕ ชม.
♦ ปฐมนิเทศและบรรยายปรัชญาสหกิจศึกษา โดย ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอาน	๑.๓๐ชม.	♦ พิธีเปิดและบรรยายพิเศษเรื่องปรัชญาสหกิจศึกษา ๑๘/๘/๕๕ ๘.๕๕ - ๑๐.๑๕ โดย คุณ อภิชาติ จีระวุฒิ เลขานุการสกอ.	๑.๓๐ ชม.
♦ มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา โดย ผศ.ดร.บุญชัย วิจิตรเสถียร และ ดร.กัณทิมา ศิริจระชัย	๑.๕๕ชม.	♦ มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา ๑๘/๘/๕๕ ๑๐.๓๐ - ๑๒.๑๕ โดย ผศ. ดร. วารุณี ศิริจรจารุ	๑.๕๕ ชม.
♦ การบริหารจัดการสหกิจศึกษา โดย ดร.วุฒิ ตำนกิตติกุล	๑ ชม	♦ การบริหารจัดการสหกิจศึกษา ๑๘/๘/๕๕ ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ โดย ผศ.ดร.ศิวัฒน์ ไทยอุดม	๑.๐๐ ชม.
♦ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการ ดำเนินงานสหกิจศึกษา โดย ผศ.ดร.วีระพงษ์ พลนิกรกิจ	๑ ชม	♦ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการ ดำเนินงานสหกิจศึกษา ๑๘/๘/๕๕ ๑๕.๔๕ - ๑๖.๔๕ โดย อาจารย์ ณัชติพงษ์ อุทอง	๑.๐๐ ชม.
♦ องค์กรเครือข่ายและความร่วมมือในการจัด สหกิจศึกษา โดย ดร.อลงกต ยะไวทย์	๑.๑๕ชม	♦ องค์กรเครือข่ายความร่วมมือในการจัด สหกิจศึกษา ๒๐/๘/๕๕ ๘.๕๕ - ๑๐.๐๐ โดย ดร.อลงกต ยะไวทย์	๑.๑๕ชม.
♦ มาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมสหกิจศึกษา โดย คุณทวีศักดิ์ หมดเนาะ	๑.๓๐ชม	♦ มาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมสหกิจ ๒๐/๘/๕๕ ๑๐.๑๕ - ๑๑.๔๕ โดย ดร.อลงกต ยะไวทย์	๑.๓๐ ชม

สมาคมสหกิจศึกษาไทย (รุ่นที่ ๑๐)	ระยะเวลา	เครือข่ายภาคตอนบน ระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมกลุ่ม ช่วงที่ ๑ (๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.) ช่วงที่ ๒ (๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.) 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ชม ๒ ชม 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมกลุ่ม ช่วงที่ ๑ ๑๘/๘/๕๕ ๑๖.๔๕ - ๑๗.๔๕ มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา ช่วงที่ ๒ ๑๘/๘/๕๕ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ การนิเทศงาน และการสอนงาน การให้คำปรึกษาและจริยธรรมผู้นิเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.๐๐ ชม. ๒.๐๐ ชม.
● ระดับที่ ๒ ความรู้เฉพาะด้าน			
<ul style="list-style-type: none"> การนิเทศงาน การสอนงาน โดย ดร.ธีระสุด สุขกำเนิด /อ.ภูมิพันธ์ / อ.พนิดา ทิพย์ดารารัตน์ 	๑.๓๐ ชม.	<ul style="list-style-type: none"> การนิเทศงาน และการสอนงาน ๑๘/๘/๕๕ ๘.๔๕ - ๑๐.๑๕ โดย ผศ.ดร.ศิริวิมล ไทยอุดม 	๑.๓๐ ชม.
<ul style="list-style-type: none"> การแก้ไขปัญหาในงานสหกิจศึกษา โดย ดร.ธีระสุด สุขกำเนิด /อ.ภูมิพันธ์ รัชมีจันทร์ อ.พนิดา ทิพย์ดารารัตน์ 	๒ ชม.	<ul style="list-style-type: none"> การแก้ไขปัญหาในงานสหกิจศึกษา ๑๘/๘/๕๕ ๑๕.๑๕ - ๑๗.๑๕ โดย อาจารย์ ณัฏชิตพงศ์ อุทอง 	๒.๐๐ ชม.
<ul style="list-style-type: none"> การให้คำปรึกษาในเทศสหกิจศึกษาและจริยธรรม ผู้นิเทศ โดย ดร.ธีระสุด สุขกำเนิด / อ.ภูมิพันธ์ รัชมีจันทร์ /อ.พนิดา ทิพย์ดารารัตน์ 	๑.๔๕ ชม.	<ul style="list-style-type: none"> การให้คำปรึกษาและจริยธรรมผู้นิเทศ ๑๘/๘/๕๕ ๑๐.๓๐ - ๑๒.๑๕ โดย ผศ.ดร.ศิริวิมล ไทยอุดม 	๑.๔๕ ชม.
<ul style="list-style-type: none"> เทคนิคการเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ โดย อาจารย์ชลิต ลิ้มปะนะเวช 	๑.๓๐ ชม.	<ul style="list-style-type: none"> การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ ๑๘/๘/๕๕ ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ โดย อาจารย์ชลิต ลิ้มปะนะเวช 	๑.๓๐ ชม.
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมกลุ่ม ช่วงที่ ๑ (๑๕.๑๕ - ๑๗.๓๐ น.) ช่วงที่ ๒ (๑๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.) 	<ul style="list-style-type: none"> ๒.๓๐ ชม. ๓ ชม. 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมกลุ่ม ช่วงที่ ๑ ๑๘/๘/๕๕ ๑๗.๑๕ - ๑๘.๔๕ การแก้ไขปัญหาในงานสหกิจศึกษา ช่วงที่ ๒ ๑๘/๘/๕๕ ๑๘.๔๕ - ๒๒.๑๕ - แนวทางการสร้างโครงการที่มีคุณภาพตาม ความต้องการของตลาดและสถานประกอบการ - สร้างเครือข่ายอาจารย์นิเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.๓๐ ชม. ๓.๐๐ ชม.
● ระดับที่ ๓ การบูรณาการการเรียนรู้			
<ul style="list-style-type: none"> การนำเสนอองานกลุ่ม 	๑.๓๐ ชม.	<ul style="list-style-type: none"> การนำเสนอองานกลุ่ม แนวทางการสร้างโครงการที่มีคุณภาพตามความ ต้องการของตลาดและสถานประกอบการ ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ 	๑.๓๐ ชม.
		<ul style="list-style-type: none"> การทดสอบความรู้ด้านสหกิจศึกษาและการเป็น อาจารย์นิเทศงานสหกิจศึกษา ๒๐/๘/๕๕ ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ 	๐.๑๕ ชม.
<ul style="list-style-type: none"> การเสนอผลสะท้อนกลับจากการฝึกอบรม พิธีปิด/มอบสัมฤทธิ์บัตร 	๑ ชม.	<ul style="list-style-type: none"> การเสนอผลสะท้อนกลับจากการฝึกอบรม ๒๐/๘/๕๕ ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ พิธีปิด/มอบวุฒิบัตร ๒๐/๘/๕๕ ๑๕.๓๐ - ๑๖.๔๕ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑.๐๐ ชม. ๑.๑๕ ชม.
<ul style="list-style-type: none"> รวมชั่วโมง บรรยายและกิจกรรม ๑๔.๔๕ ชม. กิจกรรมกลุ่มและการนำเสนอองาน ๑๑.๐๐ ชม. 	๒๕.๔๕ ชม.	<ul style="list-style-type: none"> รวมชั่วโมง บรรยายและกิจกรรม ๑๔.๔๕ ชม. กิจกรรมกลุ่มและการนำเสนอองาน ๑๑.๑๕ ชม. การสอบPre-test และ Post-test ๐.๓๐ ชม. 	๒๖.๓๐ ชม.

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๙.๑ อาจารย์ในมหาวิทยาลัยในเครือข่ายภาคเหนือตอนบน จำนวนประมาณ ๑๒๐ คน

๙.๒ วิทยากรร่วมกลุ่มปฏิบัติการและคณะกรรมการจากเครือข่าย จำนวนประมาณ ๓๐ คน

๑๐. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าอบรม คนละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือตอนบนให้การสนับสนุน

ผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรจะได้รับสัมฤทธิบัตร หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเครือข่ายภาคเหนือตอนบน

๑๑. งบประมาณ

๔๕๑,๙๐๐ บาท

๑๑.๑ งบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑.๒ งบประมาณที่สนับสนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเครือข่าย จำนวน ๓๐๑,๙๐๐ บาท

- งบประมาณที่สนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๒๒๖,๔๒๕ บาท (๗๕%)

- งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเครือข่ายภาคเหนือตอนบน ๗๕,๔๗๕ บาท (๒๕%)

(เป็นค่าลงทะเบียนตามข้อ ๙.)

รายละเอียดงบประมาณ

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๔ คน ๓๐ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าเดินทางวิทยากร ๔ คนๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท (เบิกจ่ายตามจริง)	เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าที่พักวิทยากร ๔ คนๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท ๓ คืน	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าอาหารกลางวัน ๓ มื้อ มื้อละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน	เป็นเงิน ๑๑๒,๕๐๐ บาท
ค่าอาหารเย็น ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน	เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท
๒.๔ ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม วิทยากรและทีมงาน ๖ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๕๐ คน	เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
๒.๕ ค่าทำงานล่วงเวลาของทีมงานและวิทยากรประจำกลุ่ม ๓๐ คน ๒ วันๆ ละ ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน = ๓๐,๐๐๐ บาท	
ค่าเอกสารการอบรม ๒๐๐ X ๑๕๐ = ๓๐,๐๐๐ บาท	

ค่ากระเป่าเอกสาร และเล็กรุ่นฝักอบรม ๔๐๐ x ๑๕๐ = ๖๐,๐๐๐ บาท	
รวมทั้งสิ้น	๔๕๑,๙๐๐ บาท

หมายเหตุ : ขออนุมัติเบิกจ่ายตัวเฉลี่ยทุกรายการ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาทราบบทบาทและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการการเรียนการสอนตามหลักสูตรสหกิจศึกษา

๑๒.๒ สถาบันการศึกษาที่จัดหลักสูตรสหกิจศึกษามีคณาจารย์นิเทศเพิ่มมากขึ้นและสามารถดำเนินการด้านสหกิจศึกษาตามมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา

๑๒.๓ เครือข่ายอุดมศึกษาในกลุ่มภาคเหนือตอนบนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาคุณภาพคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาร่วมกัน

๑๓. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้

กำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

“โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศศึกษา

ศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒”

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

ณ ห้องรอยัลลอร์ดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	PRE-TEST
เวลา ๐๘.๔๕ – ๑๐.๑๕ น.	พิธีเปิด โดย รศ.นพ.กำจร ตติยกวี รองเลขาธิการ สกอ. ปรัชญาสหกิจศึกษา โดย รศ.นพ.กำจร ตติยกวี (บรรยาย)
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๑๕ น.	มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา โดย ผศ.ดร.วารุณี ศิริจรจาร์ (บรรยาย/กิจกรรม)
เวลา ๑๒.๑๕ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ โดย อาจารย์ชลิต ลิ้มปะนะเวช (บรรยาย/กิจกรรม)
เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	การบริหารจัดการสหกิจศึกษา โดย ผศ.ดร.ศิววัฒน์ ไทยอุดม (บรรยาย/กิจกรรม)
เวลา ๑๕.๔๕-๑๖.๔๕ น.	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา โดย อาจารย์ณัฐติพงษ์ อุทอง (บรรยาย/กิจกรรม)
เวลา ๑๖.๔๕ – ๑๘.๔๕ น.	กิจกรรมกลุ่ม

หมายเหตุ

๑. เวลา ๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๒. วิทยากรในการจัดกิจกรรมกลุ่ม คือ วิทยากรหลักและวิทยากรประจำกลุ่ม

กำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

“โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศสหกิจ

ศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒”

วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๒๐.๓๐ น.

ณ ห้องรอยัลลอคคิตบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕-๑๐.๑๕ น.	การนิเทศงาน การสอนงานและและแนวทางการพัฒนาการเขียน รายงานโครงการ หรือรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดย ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม (บรรยาย/กิจกรรม)
เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๑๕ น.	การให้คำปรึกษาและจริยธรรมผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา โดย ผศ.ดร.ศิวัม ไทยอุดม (บรรยาย/กิจกรรม)
เวลา ๑๒.๑๕-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม
เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๗.๑๕ น.	การแก้ปัญหาในงานสหกิจศึกษา โดย อาจารย์ณัฐติพงศ์ อุทอง (บรรยาย/กิจกรรม)
เวลา ๑๗.๑๕ - ๑๘.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม
เวลา ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

หมายเหตุ

๑. เวลา ๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๒. วิทยากรในการจัดกิจกรรมกลุ่ม คือ วิทยากรหลักและวิทยากรประจำกลุ่ม

กำหนดการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

“โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒”

วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องรอยัลลอร์ดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕-๑๐.๐๐ น.	องค์กรเครือข่ายความร่วมมือในการจัดสหกิจศึกษา โดย ดร.อลงกต ะไวทย์ (บรรยาย/กิจกรรม)
เวลา ๑๐.๑๕-๑๑.๔๕ น.	มาตรฐานทางภาษีเพื่อส่งเสริมสหกิจศึกษา โดย ดร.อลงกต ะไวทย์ (บรรยาย/กิจกรรม)
เวลา ๑๑.๕๕-๑๒.๐๐ น.	POST-TEST
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐- ๑๔.๓๐ น.	การนำเสนอผลงานกลุ่ม
เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.	การเสนอผลสะท้อนกลับจากการฝึกอบรม
เวลา ๑๖.๓๐ น.	รับวุฒิบัตร/พิธีปิด

หมายเหตุ

๑. เวลา ๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๒. วิทยากรในการจัดกิจกรรมกลุ่ม คือ วิทยากรหลักและวิทยากรประจำกลุ่ม

สนง.



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ใบลงที่ 4803
วันที่ 15 ส.ค. 2555
ที่ 14.2

ที่ ศธ 0505(2)/ 11608

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

328 ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400 ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ กรมศ.

รับเลขที่ 25
วันที่ 22/08/55
เวลา 13.00 น.

30 กรกฎาคม 2555

เรื่อง เห็นชอบการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ของเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคเหนือตอนบน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ศธ 0533/3203 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2555

ตามที่ เครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษาภาคเหนือตอนบน โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ขอความเห็นชอบการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และเชิญผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเข้าร่วมสังเกตการณ์ภาพรวมของการดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2555 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอติล จังหวัดเชียงใหม่ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นชอบการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และขอส่งข้าราชการ จำนวน 2 คน เข้าร่วมสังเกตการณ์ ระหว่างวันที่ 18-20 สิงหาคม 2555 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอติล จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาฯ

รายชื่อ ดังนี้

เพื่อไปประทรม

เพื่อไปปรดพิจารณา

1) นางอัจฉรา ปัทมวิภาค

นักวิชาการชำนาญการพิเศษ

2) นางสาวกรุณา ต่อเติม

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา

กลุ่มพัฒนาเครือข่ายอุดมศึกษา

โทร. 0-2610-5442 - 3 โทรสาร 0-2354-5607

เห็นชอบ

16.8.55

อุษณิณี ๒๕๕๕



มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กรุงเทพฯ ๕๑๕๙
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๕
เวลา ๑๖.๒๓

ที่ ศธ ๖๓๙๔(๔)/๒๖๕๐

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๓๙ ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ

อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๒๐๐
เลขที่ ๑๔
วันที่ ๓๑/๘/๕๕
เวลา ๑๖.๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ศธ ๐๕๓๓/๓๒๐๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาแสดงการโอนงบประมาณ (Pay-in Slip)

ตามหนังสือที่อ้างถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้จัดส่งข้อเสนอโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศศึกษาศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒ และขอรับงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๒๒๖,๔๒๕ บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ตามแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ นั้น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในฐานะสถาบันแม่ข่ายเครือข่ายส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาใน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน ได้พิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวน ๒๒๖,๔๒๕

เพื่อไปบรรเทาสองแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) แล้ว และได้โอนงบประมาณสนับสนุนไปยัง

เพื่อไปสนับสนุนโครงการไทย สาขาทำแพ บัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่บัญชี

เห็นควร.....๕๐๑-๐-๑๕๔๐๖-๖ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ (พิมพ์) ๓๑/๘/๕๕
๐ วิชา อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

อุษณิณี ๒๕๕๕

อุษณิณี ศำภอ

(รองศาสตราจารย์ ฤษณีย์ คำประกอบ)

ตีพิมพ์ ๓๑/๘/๕๕

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาฯ ภาคเหนือตอนบน

๒๒๕๕

๒๓/๘/๕๕

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

งานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

โทร. ๐ ๕๓๙๔ ๑๕๑๖

โทรสาร ๐ ๕๓๙๔ ๑๕๑๔

๓๐/๘/๕๕



๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นผู้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา และเข้าร่วมสังเกตการณ์

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา กลุ่ม เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา
ภาคเหนือตอนบน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน ในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้คณาจารย์ผู้ทำหน้าที่นิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน เข้าใจในกระบวนการนิเทศงานสหกิจศึกษา และเพื่อให้การนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษามีผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานคุณภาพงานสหกิจศึกษา โดยคณาจารย์จะได้รับฟังแนวทางการปฏิบัติจากผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการนิเทศงานสหกิจศึกษาของเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามจุดประสงค์ของเป้าหมายสหกิจศึกษา

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน ขอความอนุเคราะห์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้เกียรติเป็นผู้ร่วมจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร "คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา" ร่วมกับ เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน และขอเชิญส่งผู้แทนเข้าร่วมสังเกตการณ์ภาพรวมของการดำเนินโครงการฯ ตามวันเวลา และ สถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้เพื่อรับรองการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณในการให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ศธ ๐๕๓๓๓/

3201



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นประธานพิธีเปิดและบรรยายพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ
๒. กำหนดการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ เครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน ในการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานคุณภาพอาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายภาคเหนือตอนบน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่โครงการตั้งเป้าหมายไว้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขออนุเคราะห์ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมเป็นเจ้าภาพในการจัดโครงการดังกล่าวร่วมกับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน และด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นประธานพิธีเปิดและบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ "ปรัชญาสหกิจศึกษา " ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณในการให้ความอนุเคราะห์เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ศธ ๐๕๓๓/ 3202



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ถนนช้างเผือก อ. เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายและจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบหมายจากเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนเพื่อดำเนินการจัดโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องรอยัลลอคคิตบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ซึ่งมีรายละเอียดของโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางมหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศิริจรจากรู ซึ่งมีประสบการณ์ด้านสหกิจศึกษาเป็นวิทยากรบรรยายและจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา ในหัวข้อ "มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา" ในวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องรอยัลลอคคิตบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ศธ ๐๕๓๓/

3073



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ถนนช้างเผือก อ. เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายและจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา

เรียน อาจารย์ชลิต ลิ้มปนะเวช

สิ่งส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบหมายจากเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนเพื่อดำเนินการจัดโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องรอยัลออคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ซึ่งมีรายละเอียดของโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางมหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านซึ่งมีประสบการณ์ด้านสหกิจศึกษาเป็นวิทยากรบรรยายและจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา ในหัวข้อ "การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ" ในวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องรอยัลออคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการในค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพ็ญศักดิ์ สุริยจันทร์)

รองอธิการบดีรักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๓๔๔-๕๔๒๐

ที่ ศธ ๐๕๓๓๑/

3071



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ถนนช้างเผือก อ. เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายและจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สิ่งส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบหมายจากเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนเพื่อดำเนินการจัดโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องรอยัลออคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ซึ่งมีรายละเอียดของโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางมหาวิทยาลัยจึงใคร่ขออนุญาตเรียนเชิญ อาจารย์ณัชติพงศ์ อุทอง ซึ่งมีประสบการณ์ด้านสหกิจศึกษาเป็นวิทยากรบรรยายและจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา ในหัวข้อ "เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา" และ "การแก้ปัญหาในงานสหกิจศึกษา" ในวันที่ ๑๘-๑๙ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ณ ห้องรอยัลออคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการในค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพิ่มศักดิ์ สุริยจันทร์)

รองอธิการบดีรักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๓๘๘-๕๘๒๐

ที่ ศธ ๐๕๓๓/

3070



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถนนช้างเผือก อ. เมือง

จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายและจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา

เรียน ดร.อลงกต ยะไวทย์

สิ่งส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบหมายจากเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนเพื่อดำเนินการจัดโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องรอยัลออคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ซึ่งมีรายละเอียดของโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางมหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านซึ่งมีประสบการณ์ด้านสหกิจศึกษาเป็นวิทยากรบรรยายและจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา ในหัวข้อ "องค์กรเครือข่ายความร่วมมือในการจัดสหกิจศึกษา" และ "มาตรฐานทางกายเพื่อส่งเสริมสหกิจศึกษา" ในวันที่ ๑๘-๒๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ณ ห้องรอยัลออคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการในค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพ็ญศักดิ์ สุริยจันทร์)

รองอธิการบดีรักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๓๔๔-๕๔๒๐

ที่ ศธ ๐๕๓๓/ 3072



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ถนนช้างเผือก อ. เมือง
จ. เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายและจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวดี ไทยอุดม

สิ่งส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบหมายจากเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนเพื่อดำเนินการจัดโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ เดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ณ ห้องรอยัลล่ออดีตบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ออคิด ซึ่งมีรายละเอียดของโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทางมหาวิทยาลัยจึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านซึ่งมีประสบการณ์ด้านสหกิจศึกษาเป็นวิทยากรบรรยายและจัดกิจกรรมสหกิจศึกษา ในหัวข้อ "การจัดการบริหารงานสหกิจศึกษา" "การนิเทศงาน การสอนงานและและแนวทางการพัฒนาการเขียนรายงานโครงการ หรือรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา" และ "การให้คำปรึกษาและจริยธรรมผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา" ในวันที่ ๑๘-๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องพิมานทิพย์ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการในค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพ็ญศักดิ์ สุริยจันทร์)

รองอธิการบดีรักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐-๕๓๘๘-๕๘๒๐

ชื่อ นามสกุล สถาบันการศึกษา

กิจกรรมรายบุคคล

1. ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่านใช้เวลาในการประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการบรรยาย สำหรับเขียนรายละเอียดตามหัวข้อต่อไปนี้
2. ทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

โปรดทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา ในกรณีที่ดีคิดว่าเป็นอุปสรรค พร้อมทำการบอกเหตุผลประกอบ

มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรและถาวรเรียนถาวรสอน	ไม่เป็นอุปสรรค	เป็นอุปสรรค
ความสอดคล้องกับเกณฑ์ สกอ. และองค์วิชาชีพ		
หน่วยกิตไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค		
มีรายวิชาเตรียมความพร้อมหรือกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชม.		
มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา		
กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการ		
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง		
จัดงานที่มีลักษณะเป็นโครงการ หรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์ที่ตรงกับสาขาวิชาชีพ		
เปิดโอกาสให้สถานประกอบการมีโอกาสคัดเลือกนักศึกษา		

<p>เปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสคัดเลือกสถาน ประกอบการตามความสมัครใจ (ต่อ)</p>	<p>ไม่เป็นอุปสรรค</p>	<p>เป็นอุปสรรค</p>
<p>เปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสคัดเลือกสถาน ประกอบการตามความสมัครใจ</p>		
<p>มีคำตอบแทนและสวัสดิการ ตามเหมาะสมและจำเป็น ตามลักษณะงาน</p>		
<p>ต้องจัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศ</p>		
<p>ต้องจัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศและคณาจารย์ ประจำสาขาวิชา</p>		
<p>ควรมีข้อมูลลักษณะงานเพื่อประกอบการตัดสินใจ เลือกสถานประกอบการของนักศึกษา(ส่งเสริม)</p>		
<p>ตำแหน่งงานควรมีมากกว่าจำนวนนักศึกษาอย่างน้อย ร้อยละ 10 (ส่งเสริม)</p>		
<p>ควรมีการพบปะกันระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศงาน ก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ส่งเสริม)</p>		
<p>ควรมีการสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษาโดย คณาจารย์นิเทศและคณาจารย์ประจำสาขาวิชา (ส่งเสริม)</p>		
<p>ควรจัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์ประจำ สาขาวิชา และผู้นิเทศงาน (ส่งเสริม)</p>		
<p>ควรจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลสถานประกอบการ (ส่งเสริม)</p>		

มาตรฐานการนิเทศ	ไม่เป็นอุปสรรค	เป็นอุปสรรค
คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์สอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและได้รับการอบรมการนิเทศงาน		
ต้องจัดระบบที่เลี้ยงให้กับคณาจารย์ที่ยังไม่มีประสบการณ์การนิเทศ		
คณาจารย์นิเทศต้องเป็นคณาจารย์ในสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่		
ต้องมีการนัดหมายสถานประกอบการเพื่อให้คณาจารย์นิเทศเข้ามานิเทศงานนักศึกษา		
คณาจารย์นิเทศต้องได้รับเอกสารสำหรับการนิเทศก่อนการออกนิเทศอย่างน้อย 7 วัน		
คณาจารย์นิเทศ ต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษา		
ต้องจัดให้คณาจารย์นิเทศเข้าไปนิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง		
ในการนิเทศต้องจัดให้มีการประชุม พบปะ-หารือระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงานกับคณาจารย์นิเทศ และทั้ง 3 ฝ่าย		
การนิเทศแต่ละครั้งต้องใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชม		
ต้องติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะนักศึกษา ตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา		
คณาจารย์นิเทศควรตรวจรูปแบบการนำเสนอผลงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา(ส่งเสริม)		

มาตรฐานคุณวุฒิ (ต่อ)	ไม่เป็นอุปสรรค	เป็นอุปสรรค
ในช่วงเวลาถึงกลางของการปฏิบัติงาน คณาจารย์ นิเทศควรเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงานของนักศึกษา ร่วมกับผู้นิเทศงาน (ส่งเสริม)		
ในช่วงสัปดาห์สุดท้าย คณาจารย์นิเทศควรเข้ารับฟัง การนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ร่วมกับผู้ นิเทศงาน และผู้บริหารองค์กร พร้อมทั้งประเมินผล งาน(ส่งเสริม)		

มาตรฐานนักศึกษา	ไม่เป็นอุปสรรค	เป็นอุปสรรค
ต้องผ่านเงื่อนไขรายวิชาตามที่สถานศึกษากำหนด		
ต้องมีคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษาและไม่อยู่ ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย		
ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อน ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
ต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันหรือประจำ สัปดาห์		
ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าต่อ คณาจารย์นิเทศและ ผู้นิเทศงานไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 ของการปฏิบัติงาน		
ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่ คณาจารย์นิเทศ และผู้นิเทศงานก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงานและต้อง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ		
นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุญาต ให้เผยแพร่		
รายงานต้องมีมาตรฐานเดียวกับรายงานทางวิชาการ ทั่วไป		
ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลังจากการ ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		

แบบทดสอบ
การฝึกอบรม หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา”
จำนวน 15 ข้อ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้องและสอดคล้องตามมาตรฐานสหกิจศึกษา และทำเครื่องหมายผิด (✗) ในข้อที่ท่านเห็นว่าไม่ถูกต้องและไม่สอดคล้องตามมาตรฐานสหกิจศึกษา

ข้อ	รายการ	ถูก	ผิด
1	สถานศึกษาต้องจัดรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต รวมเป็น 6 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค		
2	การเตรียมความพร้อมนักศึกษาต้องจัดให้ได้ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ทั้งนี้สามารถนับรวมจำนวนชั่วโมงจากการปฐมนิเทศได้		
3	การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่จำเป็นต้องมีเวลาครบ 16 สัปดาห์ ถ้านักศึกษาทำงานจันทร์ถึงเสาร์และหยุดงานวันอาทิตย์เพียง 1 วัน ในแต่ละสัปดาห์		
4	ลักษณะงานสหกิจศึกษาที่นักศึกษาศึกษาปฏิบัติในสถานประกอบการต้องมีลักษณะเป็น โครงการเท่านั้น		
5	คณาจารย์นิเทศต้องเป็นผู้จับคู่ (Matching) ระหว่างนักศึกษา กับสถานประกอบการตามที่คณาจารย์เห็นว่ามีความเหมาะสมโดยสถานประกอบการ ไม่จำเป็นต้องคัดเลือกนักศึกษา		
6	สถานประกอบการไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าได้จัดสวัสดิการอื่นให้แล้ว		
7	สถานประกอบการต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ		
8	คณาจารย์นิเทศสามารถนิเทศงานนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการด้วยการโทรศัพท์สอบถามนักศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเข้าไปนิเทศด้วยตนเอง		
9	คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะสามารถนิเทศงานนักศึกษาได้		
10	คณาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศงานนักศึกษาต้องเป็นคณาจารย์ในคณะวิชาเดียวกันกับนักศึกษา		
11	คณาจารย์นิเทศต้องเข้าไปนิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในแต่ละภาคการศึกษา		
12	การนิเทศงานทุกครั้งคณาจารย์นิเทศต้องมีโอกาสได้พบกับนักศึกษา สำหรับการพบกับผู้นิเทศงานจะขึ้นอยู่กับความสะดวกของสถานประกอบการ		
13	การนิเทศงานแต่ละครั้งต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง		
14	การประเมินผลสหกิจศึกษาต้องมีสัดส่วนคะแนนจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด		
15	สถานประกอบการต้องเสนองานที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติมายังสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ก่อนการไปปฏิบัติงานของนักศึกษา		*

แบบทดสอบ
การฝึกอบรม หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา”
จำนวน 15 ข้อ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้องและสอดคล้องตามมาตรฐานสหกิจศึกษา และทำเครื่องหมายผิด (✗) ในข้อที่ท่านเห็นว่าไม่ถูกต้องและไม่สอดคล้องตามมาตรฐานสหกิจศึกษา

ข้อ	รายการ	ถูก	ผิด
1	สถานศึกษาต้องจัดรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต รวมเป็น 6 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค		
2	การเตรียมความพร้อมนักศึกษาต้องจัดให้ได้ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ทั้งนี้สามารถนับรวมจำนวนชั่วโมงจากการปฐมนิเทศได้		
3	การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่จำเป็นต้องมีเวลาครบ 16 สัปดาห์ ถ้านักศึกษาทำงานจันทร์ถึงเสาร์และหยุดงานวันอาทิตย์เพียง 1 วัน ในแต่ละสัปดาห์		
4	ลักษณะงานสหกิจศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติในสถานประกอบการต้องมีลักษณะเป็นโครงการเท่านั้น		
5	คณาจารย์นิเทศต้องเป็นผู้จับคู่ (Matching) ระหว่างนักศึกษากับสถานประกอบการตามที่คณาจารย์เห็นว่ามีความเหมาะสมโดยสถานประกอบการ ไม่จำเป็นต้องคัดเลือกนักศึกษา		
6	สถานประกอบการ ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าได้จัดสวัสดิการอื่นให้แล้ว		
7	สถานประกอบการต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ		
8	คณาจารย์นิเทศสามารถนิเทศงานนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการด้วยการโทรศัพท์สอบถามนักศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเข้าไปนิเทศด้วยตนเอง		
9	คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะสามารถนิเทศงานนักศึกษาได้		
10	คณาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศงานนักศึกษาต้องเป็นคณาจารย์ในคณะวิชาเดียวกันกับนักศึกษา		
11	คณาจารย์นิเทศต้องเข้าไปนิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในแต่ละภาคการศึกษา		
12	การนิเทศงานทุกครั้งคณาจารย์นิเทศต้องมีโอกาสได้พบกับนักศึกษา สำหรับการพบกับผู้นิเทศงานจะขึ้นอยู่กับความสะดวกของสถานประกอบการ		
13	การนิเทศงานแต่ละครั้งต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง		
14	การประเมินผลสหกิจศึกษาต้องมีสัดส่วนคะแนนจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด		
15	สถานประกอบการต้องเสนองานที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติมายังสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ก่อนการ ไปปฏิบัติงานของนักศึกษา		

เอกสารหมายเลข 2
สรุปผลการประเมินโครงการ

สรุปผลการประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ 2”

หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา”

วันที่ 18-20 เดือน สิงหาคม 2555

สรุปผลการประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ 2 จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 112 ชุด

การประเมินผลมี 4 ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง เป็นการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละหัวข้อหลักสูตรฝึกอบรม ส่วนที่สอง เป็นการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมในภาพรวม ส่วนที่สาม เป็นการประเมินผลความพึงพอใจหลังการเข้ารับการอบรม และ ส่วนที่สี่ เป็นการประเมินผลความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษาของผู้เข้ารับการอบรมก่อนและหลังการอบรม

การตอบแบบสอบถามส่วนที่หนึ่ง ในแต่ละหัวข้อหลักสูตรฝึกอบรมแบ่งเป็น 4 กิจกรรม ได้แก่ 1) เนื้อหาการบรรยาย 2) วิธีการนำเสนอ 3) เอกสารประกอบการบรรยาย 4) กิจกรรมประกอบการบรรยาย ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจเฉลี่ยในระดับมากที่สุดและมากในทุกกิจกรรมของแต่ละหัวข้อหลักสูตร โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดในหัวข้อของหลักสูตร เรื่อง การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ และองค์กรเครือข่ายความร่วมมือในการจัดสหกิจศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 และ 4.22 ตามลำดับ ส่วนหัวข้ออื่น ๆ ในทุกกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก

สำหรับรายละเอียดของกิจกรรมต่าง ๆ ในแต่ละหัวข้อหลักสูตร พบว่า กิจกรรม เนื้อหาการบรรยาย ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและมาก โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดในเนื้อหาการบรรยาย เรื่อง การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรเครือข่ายความร่วมมือในการจัดสหกิจศึกษา มาตรฐานทางวิชาชีพเพื่อส่งเสริมสหกิจศึกษา และ การบริหารจัดการสหกิจศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 4.34 4.33 และ 4.25 ตามลำดับ

กิจกรรม วิธีการนำเสนอ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและมาก โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดในวิธีการนำเสนอ เรื่อง การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรเครือข่ายความร่วมมือในการจัดสหกิจศึกษา และ การบริหารจัดการสหกิจศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.61 4.31 และ 4.23 ตามลำดับ

กิจกรรม เอกสารประกอบการบรรยาย ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและมาก โดยมีความพึงพอใจมากที่สุดในเอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 ส่วนเอกสารประกอบการบรรยายอื่น ๆ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจในระดับมาก

กิจกรรม การจัดกิจกรรมประกอบการบรรยาย ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในระดับมาก โดยมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมประกอบการบรรยาย เรื่อง องค์กรเครือข่ายความร่วมมือในการจัดสหกิจศึกษา และ มาตรฐานทางภาษีเพื่อส่งเสริมสหกิจศึกษา ในระดับมาก สูงสุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 4.09 ตามลำดับ และมีความพึงพอใจ ในระดับมาก น้อยที่สุด คือ เรื่อง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.71

นอกจากนี้ผู้ตอบแบบสอบถามยังมีความพึงพอใจต่อการเปิดโอกาสให้สมาชิกในกลุ่มได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง การให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการทำกิจกรรม และการสื่อสารได้ชัดเจนของวิทยากรประจำกลุ่ม ในระดับมากที่สุด ด้วยค่าเฉลี่ยเป็น 4.56 4.40 และ 4.40 ตามลำดับ

สำหรับส่วนที่ สอง ความพึงพอใจและความคิดเห็นในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจโดยรวมในทุกรายการในระดับมาก เท่ากับ 3.93 และมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดในเรื่องประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41

ส่วนที่สาม เป็นความพึงพอใจหลังการเข้ารับการอบรม พบว่าหลังการอบรมผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 และมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดในระดับต้น ความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 4.23 ส่วนการบรรลุวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก คือ 4.16

ส่วนที่สี่ เป็นการวัดผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษาก่อนการอบรม พบว่า ผู้เข้าอบรมยังมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับสหกิจศึกษาในระดับค่อนข้างต่ำ (D+) คิดเป็นคะแนน 46.11% โดยมีความรู้ความเข้าใจเรื่องลักษณะงานสหกิจศึกษามากที่สุด และความรู้ความเข้าใจ เรื่อง การดำเนินงานด้านการนิเทศ น้อยที่สุด หลังการฝึกอบรมผู้เข้าอบรมยังมีความรู้ความเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับสหกิจศึกษาในระดับดีมาก (B+) คิดเป็นคะแนน 76.69% โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบการประเมินผลสหกิจศึกษาสูงที่สุด และยังไม่ชัดเจนในระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้นักศึกษาสหกิจศึกษา คุณสมบัติของคณาจารย์นิเทศ รวมถึงการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาสหกิจศึกษากับการปฐมนิเทศ ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่กำหนด

คะแนนการประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การแปลความหมายของระดับคะแนน

ผลการประเมิน	
1.00 – 1.79	น้อยที่สุด
1.80 – 2.59	น้อย
2.60 – 3.39	ปานกลาง
3.40 – 4.19	มาก
4.20 – 5.00	มากที่สุด

ส่วนที่ 1 ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในแง่ละกิจกรรม

ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในแง่ละกิจกรรม					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1	การบรรยาย “ปรัชญาสหกิจศึกษา” โดย : รศ.นพ กำจร ตติยกวี 1) เนื้อหาการบรรยาย 2) วิธีการนำเสนอ 3) เอกสารประกอบการบรรยาย 4) กิจกรรมประกอบการบรรยาย							
		24.11 %	67.86 %	8.04 %	0 %	0 %	4.16	มาก
		18.75 %	64.29 %	16.96 %	0 %	0 %	4.02	มาก
		20.53 %	65.18 %	13.40 %	0.89 %	0 %	4.05	มาก
		13.40 %	53.57 %	28.57 %	4.46 %	0 %	3.76	มาก
	รวม						4.00	มาก
2	การบรรยาย “มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา” โดย : ผศ.ดร. วารุณี ศิริจรจาร์ 1) เนื้อหาการบรรยาย 2) วิธีการนำเสนอ 3) เอกสารประกอบการบรรยาย 4) กิจกรรมประกอบการบรรยาย							
		28.57 %	61.61 %	9.82 %	0 %	0 %	4.19	มาก
		22.32 %	55.36 %	21.43 %	0.89 %	0 %	3.99	มาก
		21.43 %	67.86 %	9.82 %	0.89 %	0 %	4.10	มาก
		16.96 %	59.82 %	21.43 %	1.79 %	0 %	3.92	มาก
	รวม						4.05	มาก

ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในแต่ละกิจกรรม					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
3	การบรรยาย “การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ” โดย : อาจารย์ ชลิต ดิมปะนะเวช 1) เนื้อหาการบรรยาย 2) วิธีการนำเสนอ 3) เอกสารประกอบการบรรยาย 4) กิจกรรมประกอบการบรรยาย	59.82 %	37.5 %	2.68 %	0 %	0 %	4.57	มากที่สุด
		65.18 %	30.36 %	4.46 %	0 %	0 %	4.61	มากที่สุด
		42.86 %	51.79 %	4.46 %	0.89 %	0 %	4.37	มากที่สุด
		31.25 %	48.21 %	17.86 %	2.68 %	0 %	4.08	มาก
							4.41	มากที่สุด
4	การบรรยาย “การบริหารจัดการสหกิจศึกษา” โดย : ผศ.ดร.ศิวัด ไทยอุดม 1) เนื้อหาการบรรยาย 2) วิธีการนำเสนอ 3) เอกสารประกอบการบรรยาย 4) กิจกรรมประกอบการบรรยาย	38.39 %	49.11 %	11.61 %	0.89 %	0 %	4.25	มากที่สุด
		39.29 %	47.32 %	10.71 %	2.68 %	0 %	4.23	มากที่สุด
		27.68 %	56.25 %	15.18 %	0.89 %	0 %	4.11	มาก
		22.32 %	51.79 %	23.21 %	2.68 %	0 %	3.94	มาก
							4.13	มาก

ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในแต่ละกิจกรรม					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
5	กิจกรรม การบรรยาย “เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการ ดำเนินงานสหกิจศึกษา” โดย : อาจารย์ รัชติพงษ์ อุทอง 1) เนื้อหาการบรรยาย 2) วิธีการนำเสนอ 3) เอกสารประกอบการบรรยาย 4) กิจกรรมประกอบการบรรยาย รวม	16.96 %	55.36 %	25.00 %	2.68 %	0 %	3.87	มาก
		12.50 %	50.89 %	33.04 %	3.57 %	0 %	3.72	มาก
		17.86 %	52.68 %	27.68 %	1.78 %	0 %	3.87	มาก
		13.40 %	47.32 %	35.71 %	3.57 %	0 %	3.71	มาก
							3.80	มาก
6	การบรรยาย “การมีผลงาน การสอนงานและแนวทางการ พัฒนาการเขียน หรือรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” โดย : ผศ.ดร.ศิวัฒน์ ไทยอุดม 1) เนื้อหาการบรรยาย 2) วิธีการนำเสนอ 3) เอกสารประกอบการบรรยาย 4) กิจกรรมประกอบการบรรยาย รวม	31.25 %	56.25 %	11.61 %	0.89 %	0 %	4.18	มาก
		27.68 %	59.82 %	9.82 %	1.79 %	0.89 %	4.12	มาก
		26.79 %	58.93 %	13.39 %	0.89 %	0 %	4.12	มาก
		23.21 %	55.36 %	19.64 %	1.79 %	0 %	4.00	มาก
							4.11	มาก

ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในแต่ละกิจกรรม					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
7	การบรรยาย “การให้คำปรึกษาและจริยธรรมผู้มี恃งงาน สหกิจศึกษา” โดย : ผศ.ดร.คิวัฒ ไทยอุดม 1) เนื้อหาการบรรยาย 2) วิธีการนำเสนอ 3) เอกสารประกอบการบรรยาย 4) กิจกรรมประกอบการบรรยาย	30.36 %	56.25 %	12.50 %	0.89 %	0 %	4.16	มาก
		31.25 %	55.35 %	11.61 %	1.79 %	0 %	4.16	มาก
		28.57 %	53.57 %	16.97 %	0.89 %	0 %	4.10	มาก
		23.21 %	51.79 %	23.21 %	1.79 %	0 %	3.96	มาก
							4.10	มาก
8	การบรรยาย “การแก้ปัญหาในงานสหกิจศึกษา” โดย : อาจารย์ รัชต์พงษ์ อุทอง 1) เนื้อหาการบรรยาย 2) วิธีการนำเสนอ 3) เอกสารประกอบการบรรยาย 4) กิจกรรมประกอบการบรรยาย	30.36 %	56.25 %	12.50 %	0.89 %	0 %	4.14	มาก
		20.53 %	56.25 %	21.43 %	1.79 %	0 %	3.96	มาก
		22.32 %	58.04 %	19.64 %	0 %	0 %	4.03	มาก
		26.79 %	52.68 %	18.75 %	0.89 %	0.89 %	4.04	มาก
							4.04	มาก

ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในแต่ละกิจกรรม					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
9	การบรรยาย “องค์การเครือข่ายความร่วมมือในการจัด สหกิจศึกษา” โดย : ดร.อลงกต ยะไวย์ 1) เนื้อหาการบรรยาย 2) วิธีการนำเสนอ 3) เอกสารประกอบการบรรยาย 4) กิจกรรมประกอบการบรรยาย	40.18 %	53.57 %	6.25 %	0 %	0 %	4.34	มากที่สุด
		41.97 %	47.32 %	10.71 %	0 %	0 %	4.31	มากที่สุด
		27.68 %	55.35 %	15.18 %	1.79 %	0 %	4.09	มาก
		31.25 %	51.78 %	15.18 %	1.79 %	0 %	4.12	มาก
							4.22	มากที่สุด
10	การบรรยาย “มาตรฐานทางกายเพื่อส่งเสริมสหกิจศึกษา” โดย : ดร.อลงกต ยะไวย์ 1) เนื้อหาการบรรยาย 2) วิธีการนำเสนอ 3) เอกสารประกอบการบรรยาย 4) กิจกรรมประกอบการบรรยาย	41.07 %	50.89 %	8.04 %	0 %	0 %	4.33	มากที่สุด
		33.93 %	50.00 %	15.18 %	0.89 %	0 %	4.17	มาก
		31.25 %	51.78 %	15.18 %	1.79 %	0 %	4.12	มาก
		27.68 %	55.35 %	15.18 %	1.79 %	0 %	4.09	มาก
							4.18	มาก

ที่	กิจกรรม	ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในแต่ละกิจกรรม					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
11	วิทยากรประจำกลุ่ม							
	1) ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการทำกิจกรรม	45.53 %	49.11 %	5.36 %	0 %	0 %	4.40	มากที่สุด
	2) เปิดโอกาสให้สมาชิกในกลุ่มได้แสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง	58.93 %	35.71 %	5.36 %	0 %	0 %	4.56	มากที่สุด
	3) สื่อสารได้ชัดเจน	50.89 %	39.29 %	8.93 %	0.89 %	0 %	4.40	มากที่สุด
	รวม						4.45	มากที่สุด

2. ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในภาพรวม

ที่	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในแต่ละกิจกรรม					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1	การลงทะเบียน	25.00 %	56.25 %	16.07 %	1.79 %	0.89 %	4.03	มาก
2	รูปแบบของการจัดอบรม	17.86 %	57.14 %	20.54 %	3.57 %	0.89 %	3.88	มาก
3	ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละช่วง	13.39 %	40.19 %	38.39 %	7.14 %	0.89 %	3.58	มาก
4	การจัดอบรมกลุ่มย่อย	24.11 %	48.21 %	25.89 %	1.79 %	0 %	3.95	มาก
5	เอกสารประกอบการฝึกอบรม	22.32 %	55.36 %	16.07 %	5.36 %	0.89 %	3.93	มาก
6	สื่อโสตฯ ทัศนูปกรณ์	19.64 %	57.15 %	19.64 %	3.57 %	0 %	3.93	มาก
7	สถานที่จัดอบรม	19.64 %	46.43 %	21.43 %	8.93 %	3.57 %	3.70	มาก
8	การต้อนรับและการดูแลของฝ่ายจัดการ	22.32 %	52.68 %	21.43 %	2.68 %	0.89 %	3.93	มาก
9	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	48.21 %	45.54 %	5.36 %	0.89 %	0 %	4.41	มากที่สุด
	รวม						3.93	มาก

3. ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นในแต่ละกิจกรรม					ค่าเฉลี่ย	การแปลผล
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
1	ความรู้ความเข้าใจ	28.57 %	66.07 %	5.36 %	0 %	0 %	4.23	มากที่สุด
2	การบรรลุวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมกิจกรรม	25.90 %	66.07 %	7.14 %	0 %	0.89 %	4.16	มาก
3	สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	34.82 %	55.36 %	8.93 %	0 %	0.89 %	4.23	มากที่สุด
	รวม						4.21	มากที่สุด

4. ความรู้เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ก่อนและหลังการอบรม

ข้อ	รายการ	ก่อนอบรม		หลังอบรม	
		จำนวนที่ตอบถูก	จำนวนที่ตอบผิด	จำนวนที่ตอบถูก	จำนวนที่ตอบผิด
1	สถานศึกษาต้องจัดรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต รวมเป็น 6 หน่วยกิต ในระบบพหิภาค	45.86 %	54.14 %	76.12 %	23.88 %
2	การเตรียมความพร้อมนักศึกษาคงต้องจัดให้ได้ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ทั้งนี้สามารถนับรวมจำนวนชั่วโมงจากการปฐมนิเทศได้	34.59 %	65.41 %	41.79 %	58.21 %
3	การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่จำเป็นต้องมีเวลาครบ 16 สัปดาห์ ถ้านักศึกษากำลังงานจันทร์ถึงเสาร์และหยุดงานวันอาทิตย์เพียง 1 วัน ในแต่ละสัปดาห์	60.90 %	39.10 %	96.27 %	3.73 %
4	ลักษณะงานสหกิจศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติในสถานประกอบการต้องมีลักษณะเป็นโครงการเท่านั้น	81.96 %	18.04 %	86.57 %	13.43 %

ข้อ	รายการ	ก่อนอบรม		หลังอบรม	
		จำนวนที่ ตอบถูก	จำนวนที่ ตอบผิด	จำนวนที่ ตอบถูก	จำนวนที่ ตอบผิด
5	คณาจารย์นิเทศต้องเป็นผู้จับคู่ (Matching) ระหว่างนักศึกษาที่ศึกษากับสถานประกอบการตามที่คณาจารย์เห็น ว่ามีความเหมาะสมโดยสถานประกอบการไม่จำเป็นต้องคัดเลือกนักศึกษา	79.70 %	20.30 %	95.52 %	4.48 %
6	สถานประกอบการไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับนักศึกษาในระหว่างกระบวนการปฏิบัติงาน ถ้าได้จัดสวัสดิการอื่นให้แล้ว	38.34 %	61.66 %	16.42 %	83.58 %
7	สถานประกอบการต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่นักศึกษาในระหว่างกระบวนการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ	52.63 %	47.37 %	79.85 %	20.15 %
8	คณาจารย์นิเทศสามารถนิเทศงานนักศึกษาในระหว่างกระบวนการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการด้วยการ โทรศัพท์สอบถามนักศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเข้าไปนิเทศด้วยตนเอง	79.70 %	20.30 %	76.57 %	13.43 %
9	คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะสามารถนิเทศงานนักศึกษาได้	37.60 %	62.40 %	63.43 %	36.57 %
10	คณาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศงานนักศึกษาต้องเป็นคณาจารย์ในคณะวิชาเดียวกันกับนักศึกษา	30.08 %	69.92 %	24.63 %	75.37 %
11	คณาจารย์นิเทศต้องเข้าไปนิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในแต่ละภาคการศึกษา	30.08 %	69.92 %	89.55 %	10.45 %
12	การนิเทศงานทุกครั้งคณาจารย์นิเทศต้องมีโอกาสได้พบกับนักศึกษา สำหรับการพบกับผู้นิเทศงาน จะขึ้นอยู่กับความสะดวกของสถานประกอบการ	18.80 %	81.20 %	72.39 %	27.61 %
13	การนิเทศงานแต่ละครั้งต้องใช้เวลาน้อยกว่าครึ่งชั่วโมง	27.81 %	72.19 %	87.31 %	12.69 %

ข้อ	รายการ	ก่อนอบรม		หลังอบรม	
		จำนวนที่ ตอบถูก	จำนวนที่ ตอบผิด	จำนวนที่ ตอบถูก	จำนวนที่ ตอบผิด
14	การประเมินผลสหกิจศึกษาต้องมีสัดส่วนคะแนนจากสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด	19.54 %	80.46 %	95.52 %	4.48 %
15	สถานประกอบการต้องเสนองานที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติตามยังสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ก่อนการไปปฏิบัติงานของนักศึกษา	54.13 %	45.87 %	78.36%	21.64 %
	ค่าเฉลี่ยรวม	46.11 %	53.89 %	76.69 %	27.31 %

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. อยากให้มีการยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่หลากหลายสาขาเพื่อจะได้ได้รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้มากยิ่งขึ้น
2. อยากให้มีการจัดอบรมและเสนอแนะกระบวนการ ขั้นตอนต่างๆ ในการจัดสหกิจศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การจัดการศึกษาในระบบสหกิจศึกษาสำหรับสถาบันที่ยังไม่มีระบบสหกิจศึกษา
3. ควรให้สถานประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมหรือแสดงความคิดเห็นในการจัดระบบสหกิจศึกษา

เอกสารหมายเลข 3
แบบสรุปผลรายงาน
การดำเนินโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

ประเภทโครงการ () งานปกติ () งานพัฒนา

เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

1. ชื่อโครงการ โครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบนในการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน รุ่นที่ 2

2. งบประมาณ 520,425 บาท

- | | |
|---|-------------------|
| 2.1 งบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2554 | จำนวน 150,000 บาท |
| 2.2 งบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2555 | จำนวน 226,425 บาท |
| 2.3 งบประมาณจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม | จำนวน 144,000 บาท |
| 2.4 งบประมาณคงเหลือ | - |

3. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

แผน	อาจารย์ในมหาวิทยาลัยในเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน วิทยากรกลุ่มปฏิบัติการและคณะกรรมการจากเครือข่าย 120 คน
ผล	อาจารย์ในมหาวิทยาลัยในเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน วิทยากรกลุ่มปฏิบัติการและคณะกรรมการจากเครือข่าย 142 คน

เชิงคุณภาพ

แผน	เพื่อให้คณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายภาคเหนือตอนบนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา
ผล	คณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายภาคเหนือตอนบนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.21
แผน	สร้างความตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการศึกษาในระบบสหกิจศึกษา

ผล	คณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษาเครือข่ายภาคเหนือตอนบนมีความตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา
แผน	เพื่อพัฒนาอาจารย์นิเทศให้มีมาตรฐานคุณภาพอาจารย์นิเทศตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ. และ สมาคมสหกิจศึกษาไทยกำหนด
ผล	อาจารย์นิเทศมีมาตรฐานคุณภาพอาจารย์นิเทศตามเกณฑ์มาตรฐานที่สมาคมสหกิจศึกษาไทยกำหนด และได้รับการรับรองจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

เชิงต้นทุน

แผน	ขออนุมัติงบประมาณ	520,425 บาท
ผล	เบิกจ่ายจริง	520,425 บาท

เชิงเวลา

แผน	วันที่ 18-20 สิงหาคม 2555
ผล	ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

4. ปัญหา / อุปสรรค

4.1 ช่วงระยะเวลาการอบรม

4.2 เนื้อหาการอบรม มีความซ้ำซ้อนกับพื้นฐานความรู้ของคณาจารย์ที่เข้าอบรม

5. แนวทางแก้ไข

5.1 ช่วงระยะเวลาการอบรม

กำหนดระยะเวลาการอบรมให้ใช้ระยะเวลาสั้นลง แต่เนื้อหาครอบคลุมทุกหัวข้อตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์กับผู้เข้าอบรมมากที่สุด

5.2 เนื้อหาการอบรม

- 1) จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- 2) จัดวิทยากรกลุ่มให้มีส่วนร่วมและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรมมากที่สุด
- 3) การเสริมเพิ่มเติมความรู้ให้กับผู้เข้าอบรมในครั้งต่อไปเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีองค์ความรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติสมบูรณ์และทันสมัย

6. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จการดำเนินงาน

6.1 จำนวนผู้ผ่านการอบรม

6.2 เอกสารรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน และสถานบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วม
โครงการ จำนวน 18 เล่ม

เอกสารหมายเลข 4
รายชื่อผู้ผ่านการอบรม
ได้รับวุฒิบัตรจาก สกอ.

จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด 146 คน

จำนวนผู้ผ่านการอบรม 142 คน คิดเป็น 97.26 %

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๒ เครือข่ายภาคเหนือตอนบน

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อ - นามสกุล	
		รองศาสตราจารย์ พิษณุ	เชี่ยวชาญ
๑	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รองศาสตราจารย์ พิษณุ	เชี่ยวชาญ
๒	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รองศาสตราจารย์ อุษณีย์	คำประกอบ
๓	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รองศาสตราจารย์ วัชรีย์	พฤทธิกานนท์
๔	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.กัญสุดา	นิมอนุสรณ์กุล
๕	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.ชนะชัย	พันธ์เกษมสุข
๖	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.อนุภาค	เสาว์เสาวภาคย์
๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รองศาสตราจารย์จารุณันท์	เชาวน์ดี
๘	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ณรงค์	ศิริมัย
๙	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ทรงสุดา	ภูสว่าง
๑๐	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รองศาสตราจารย์ ดร.ชรณินทร์	ไชยเรืองศรี
๑๑	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.ฉรรณพ	เทสภกุลติลา
๑๒	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรีชา	วงศ์ทิพย์
๑๓	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ สพ.ญ.พรสวรรค์	พงษ์โสภาวิจิตร
๑๔	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์รัตม์ลภัส	ศิริวัฒน์

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๒ เครือข่ายภาคเหนือตอนบน

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อ - นามสกุล
๑๕	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.รัตนา ม่วงรัตน์
๑๖	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	รองศาสตราจารย์ ดร.วินัส ฤกษ์ชัย
๑๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.ศศิขยา แสงตั้ง
๑๘	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.ศักดิ์พล เทียนเสมอ
๑๙	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.คันตมีย์ คำบุญชู
๒๐	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.ศิวาพร ธรรมดี
๒๑	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.สรญา เขียวมาววงศ์ษา
๒๒	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.สุวิชา วรณวิเชียร
๒๓	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ แย้มหมั่นมอจ
๒๔	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.อนันต์ปรีย์ ไชยวรรณ
๒๕	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา วิชระภาสกร
๒๖	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์อรุณเมทัย พงษ์วาท
๒๗	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อาจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ จงเจริญรักษ์
๒๘	มหาวิทยาลัยเนชั่น	อาจารย์ ดร.วันชาติ นภาศรี

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

คณาจารย์นิเทศศึกษาศาสตร์ที่ ๒ เครือข่ายภาคเหนือตอนบน

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อ - นามสกุล
๒๙	มหาวิทยาลัยเนชั่น	คินมีย์
๓๐	มหาวิทยาลัยเนชั่น	ทองแก้ว
๓๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ใจรักษ์
๓๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ศรีแก้ว
๓๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	อัจฉริยมมตรี
๓๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	อุบลศิลป์
๓๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ถวิลไทย
๓๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สุธาคำ
๓๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	พรหมารัตน์
๓๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ไทยเมืองดี
๓๙	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	กัลณเรืองแสง
๔๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	คำจิมะ
๔๑	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	ศุขโรจน์
๔๒	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สุขเสวีฐ

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๒ เครือข่ายภาคเหนือตอนบน

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อ - นามสกุล
๔๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	สุวรรณอาสน์
๔๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	แสงหนุ่ม
๔๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	พรหมคำตัน
๔๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	แก้วตาปี
๔๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	บุญฤดี
๔๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	มัทนิจิต
๔๙	วิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี	ศิริเจริญ
๕๐	วิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี	สมศรี
๕๑	วิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี	ผลศิลป์
๕๒	วิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี	เลิศเปียง
๕๓	วิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี	กสิบัว
๕๔	มหาวิทยาลัยพายัพ	Lai
๕๕	มหาวิทยาลัยพายัพ	คำบุญเรือง
๕๖	มหาวิทยาลัยพายัพ	สระทองมาก

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๒ เครือข่ายภาคเหนือตอนบน

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อ - นามสกุล
๕๓/	มหาวิทยาลัยพายัพ	อาจารย์นฤมล พงษ์ประเสริฐ
๕๔	มหาวิทยาลัยพายัพ	อาจารย์นารีรัตน์ บุญลักษณ์
๕๕	มหาวิทยาลัยพายัพ	อาจารย์วรุฒม์ เกาศล
๖๐	มหาวิทยาลัยพายัพ	อาจารย์สรฤตม์ พันชม
๖๑	มหาวิทยาลัยพายัพ	อาจารย์เอกชัย ไชยจิตร
๖๒	มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ ดร. รัชนีศรี เกียรติบุตร
๖๓	มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์ ดร. สุริยา สัมจันทร์
๖๔	มหาวิทยาลัยพะเยา	อาจารย์กมลรัตน์ ปุเตตแก้ว
๖๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	รองศาสตราจารย์ ฤชสิ ปุยาทา
๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หฤทัย อาษากิจ
๖๓/	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์ ดร. ปรัชวีณี พิบูรณ์
๖๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์ปิยะนุช รสเครือ
๖๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์กนก ภูคาม
๓/๐	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์จักรพล จันลือไชย

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๒ เครือข่ายภาคเหนือตอนบน

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อ - นามสกุล
๓/๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์ชัชชัย สิตา
๓/๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์ณัฐพล ศิริรักษ์
๓/๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์ธานินทร์ สิมพรมา
๓/๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์ระวีวัฒน์ พุสดี
๓/๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์นฤพร เวศุโร
๓/๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์ปาริชาติ วงศ์ฉายา
๓/๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์รุจิรา สุขมณี
๓/๘	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์เรืองพันธุ์ ทวีพรมี
๓/๙	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์วิริยะ หล่อประดิษฐ์
๔๐	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	อาจารย์วรเกียรติ ทองไทย
๔๑	มหาวิทยาลัยพาร์ชีสเทอร์น	หม่อมคำ ห่มคำ
๔๒	มหาวิทยาลัยพาร์ชีสเทอร์น	โพธิ์สิทธิพรธณ
๔๓	มหาวิทยาลัยพาร์ชีสเทอร์น	หาญเจริญศึก
๔๔	มหาวิทยาลัยพาร์ชีสเทอร์น	บุญไพศาลสถิตย์

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๒ เครือข่ายภาคเหนือตอนบน

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อ - นามสกุล
๔๕	มหาวิทยาลัยพายัพศรีสทธรณ์	อาจารย์ประพันธ์ อภิวงศ์
๔๖	มหาวิทยาลัยพายัพศรีสทธรณ์	อำนวยการประกาภา สัมพันธ์สวาท
๔๗	มหาวิทยาลัยพายัพศรีสทธรณ์	อาจารย์พงศ์กร จันทร์ราช
๔๘	วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน	อาจารย์โยธิน บุญเฉลย
๔๙	วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน	อาจารย์เกษร คำลือสวาย
๕๐	วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน	อาจารย์สมนวรรณ อรรมศักดิ์
๕๑	มหาวิทยาลัยยอนอร์ท-เซียงใหม่	อาจารย์ป๋อเชูร พิทักษ์วงศ์
๕๒	มหาวิทยาลัยยอนอร์ท-เซียงใหม่	อาจารย์พิมพ์ลัญช์ ศรีบุญ
๕๓	มหาวิทยาลัยยอนอร์ท-เซียงใหม่	อาจารย์ภูษิตฐย์ ปัญญาเทพ
๕๔	มหาวิทยาลัยยอนอร์ท-เซียงใหม่	อาจารย์วรวิทย์ เตจาคำ
๕๕	มหาวิทยาลัยยอนอร์ท-เซียงใหม่	อาจารย์วิสุทธิรักษ์ วงศ์คม
๕๖	มหาวิทยาลัยแม่ใจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ เทวรักษ์พิทักษ์
๕๗	มหาวิทยาลัยแม่ใจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชัย เมฆบั้งวัน
๕๘	มหาวิทยาลัยแม่ใจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริกาญจน์ จันทร์เรือง

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ ๒ เครือข่ายภาคเหนือตอนบน

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อ - นามสกุล	รตนะมโน
๙๙	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา	พูนน้อย
๑๐๐	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนพัฒน์	อรุณศิษย์
๑๐๑	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรพกา	สิทธิวงศ์
๑๐๒	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ ดร.เกษศิณี	ราษฎร์นิยม
๑๐๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ ดร.ชนันท์	ลัทธธีระสุวรรณ
๑๐๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ ดร.ธนากร	ยี่งคำมัน
๑๐๕	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ ดร.ประนอม	แสงเจริญรัตน์
๑๐๖	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ ดร.ภานาถ	อัคราชาญย์
๑๐๗	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ ดร.ฤทธิชัย	สฤษดิ์นำ
๑๐๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ ดร.อรพินธุ์	ใหญ่ยิ่ง
๑๐๙	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ อำนวยพร	โปธวงศ์
๑๑๐	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีหญิงนงเยาว์	อาษาเพชร
๑๑๑	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์นภาพารณ	ไพบุลย์วัฒนากิจ
๑๑๒	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ปัทมพร	

รายชื่อผู้ผ่านการอบรม

คณาจารย์นิเทศศึกษาศาสตร์ รุ่นที่ ๒ เครือข่ายภาคเหนือตอนบน

ลำดับที่	สถาบัน	ชื่อ - นามสกุล
๑๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์พีรวิชญ์ ภาคมนท์กุล
๑๑๔	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ไพโรจน์ คัดมัน
๑๑๕	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ภาณุพงศ์ มหาพรหม
๑๑๖	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์มุกรีน หนูคง
๑๑๗	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์แหวววรรณ ละอองศรี ,
๑๑๘	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์อภิสิทธิ์ รัตนภานันท์
๑๑๙	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์นาวาตรีหญิง อุดมลักษณ์ ชรามปัญญา
๑๒๐	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์ก้องกาญจน์ ดุลย์ไชย
๑๒๑	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	อาจารย์สัญญา พันธ์แพง
๑๒๒	วิทยาลัยเชียงราย	อาจารย์ชัยพงศ์ เครือจักร
๑๒๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	อาจารย์กนกอร ศิริฐิติ
๑๒๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	อาจารย์กิติวัฒน์ กิติบุตร
๑๒๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	อาจารย์ตุลภากรณ์ แส่นปรน
๑๒๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	อาจารย์ชชนม์ ก้าวลมบูรณ์

เอกสารหมายเลข 5






ภาคผนวก

ทำเนียบรุ่นที่ 2


ทำเนียบ คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 2

เครือข่ายสหกิจศึกษาภาคเหนือตอนบน





วิทยากรหลัก







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
1		รองศาสตราจารย์ นายแพทย์กำจร ตติยกวี ตำแหน่ง : รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวัด ไทยอุดม ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศิริจงารุ ตำแหน่ง : อาจารย์ประจำการ คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
4		อาจารย์ ดร.อลงกต ยะไวทย์ ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายกิจการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
5		อาจารย์ชลิต ลิมปนะเวช ตำแหน่ง : ผู้เชี่ยวชาญด้านการสื่อสารตลาด



วิทยากรหลัก (ต่อ)

6		<p>อาจารย์ณัชติพงษ์ อุทอง ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักสถิติจักษุศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี</p>
---	---	---



วิทยากรประจำกลุ่ม


ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
1		<p>อาจารย์ ดร.วฐา มินแสน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
2		<p>อาจารย์อดิศักดิ์ จำปาทอง มหาวิทยาลัยเนชั่น</p>
3		<p>อาจารย์กฤษณา เขียวมั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
4		<p>อาจารย์ชัชภัทร พุ่มจันทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>

ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
5		<p>อาจารย์พรวินัส บุญมากาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
6		<p>อาจารย์ ดร.ชนกร น้อยทองเล็ก มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>
7		<p>อาจารย์ทัศนียา วงศ์จันทร์ มหาวิทยาลัยพายัพ</p>
8		<p>อาจารย์ ดร.รัฐภูมิ พรหมณะ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
9		<p>อาจารย์ธราดล ดวงสุภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p>
10		<p>อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีประกาศิต ศรีทะแก้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p>




ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
11		อาจารย์ทัศนาศ พุทธิการกิจ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น
12		อาจารย์ ดร.สุวรรณา เดชาทัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
13		อาจารย์ ดร.สายสกุล พองมุล มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการเครือข่าย



ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
1		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวณี ใจรักษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุวัติ ศรีแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
3		<p>อาจารย์อุษา โบสถ์ทอง</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>
4		<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมเกียรติ วงษ์พานิช</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p>
5		<p>ศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา คุณาวิภัติกุล</p> <p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
6		<p>รองศาสตราจารย์ พิณณุ เจียวคุณ</p> <p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
7		<p>รองศาสตราจารย์ อุษณีย์ คำประกอบ</p> <p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
8		<p>อาจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม</p> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
9		<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามจีน มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
10		<p>อาจารย์ ดร.ปวีเรียม มณีวรรณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
11		<p>อาจารย์บัณฑิต พิทักษ์วงศ์ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่</p>
12		<p>อาจารย์ ดร.วันชาติ นภาศรี มหาวิทยาลัยเนชั่น</p>
13		<p>รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
14		<p>อาจารย์เสฏฐวุฒิ หนุ่มคำ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
15		อาจารย์โยชิน บุญเฉลย วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
16		อาจารย์สุจิตรา กระหมุดความ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
17		อาจารย์เจนศิริ จันทร์ศิริ มหาวิทยาลัยพายัพ







คณาจารย์ผู้ผ่านการอบรม




ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
1		อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2		อาจารย์จกกลณี พรหมรัตน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่






ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
3		<p>อาจารย์ บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
4		<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัดถ์ อัจฉริยมนตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
5		<p>อาจารย์ ชุติกา อนุจน์ ไชยเมืองดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
6		<p>อาจารย์ วชิรนนท์ แก้วตาปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
7		<p>อาจารย์ พัฒนินทร์ สุขโรจน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
8		<p>อาจารย์ พุทธรมน สุวรรณอาสน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>




ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
9		อาจารย์ กัทราพร พรหมคำตัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
10		อาจารย์ พิษณุ สุขเสริฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
11		อาจารย์ กุสุมา สุธาคำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
12		อาจารย์ ศรีชนุช บุญวุฒิ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
13		อาจารย์ สมชาติ มัทธูจิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
14		อาจารย์ กัญจน์พัชร อุลลศิลป์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
15		อาจารย์ ประชาน คำจិនะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
16		อาจารย์ กาญจน์พิชชา ถวิลไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
17		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวณี ใจรักษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
18		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุวัติ ศรีแก้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
19		อาจารย์ ภาณุวัฒน์ สุกตสีบ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
20		อาจารย์ ตูลาภรณ์ แสนปรน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง




ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
21		<p>อาจารย์ วัลลภ สิงหราช มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>
22		<p>อาจารย์ อภิชาติ ตันนิตศุภวงษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>
23		<p>อาจารย์ รัชชนม์ ก้าวสมบูรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>
24		<p>อาจารย์ กนกอร ศิริจิติ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>
25		<p>อาจารย์ พิมพกา โพธิลังกา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>
26		<p>อาจารย์ กิติวัฒน์ กิติบุตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
27		<p>อาจารย์ อัมฤตา สารธิวงศ์</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง</p>
28		<p>อาจารย์ ผ่องใส สิ้นธุสกุล</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>
29		<p>อาจารย์ วัลลภา วิษะยะวงศ์</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>
30		<p>อาจารย์ ณัฐวรรณ สมรรคจันทร์</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>
31		<p>อาจารย์ ดร.ปาริชาติ ชำเรือง</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>
32		<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
33		<p>อาจารย์ ขวัญยูพา ศรีสว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>
34		<p>อาจารย์ ดร.มาริษา สัจจิตวนิช มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>
35		<p>อาจารย์ สุทิศา ไพมูลย์วัฒนกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>
36		<p>อาจารย์ นุชบงค์ สุวรรณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>
37		<p>อาจารย์ ดร.ศุชาดา แสงดวงดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>
38		<p>อาจารย์อัญศณี เพ็ชรเจริญวงศ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
39		<p>อาจารย์ ปาริชาติ วงศ์ฉายา</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย</p>
40		<p>อาจารย์ ปิยะนุช รสเครือ</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน</p>
41		<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หฤทัย อาษากิจ</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่</p>
42		<p>อาจารย์ ชัชชัย สิตา</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย</p>
43		<p>รองศาสตราจารย์ กุลชลิ บุญทา</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง</p>
44		<p>อาจารย์ นฤพร เวศอุไร</p> <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
45		<p>อาจารย์ รุจิรา สุขมณี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาฯ เชียงใหม่</p>
46		<p>อาจารย์ ดร.ปราชวี พิบำรุง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p>
47		<p>อาจารย์ วรเกียรติ ทองไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p>
48		<p>อาจารย์ ธานินทร์ สิ้นพรมมา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดาก</p>
49		<p>อาจารย์ ชีระวัฒน์ มุสดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย</p>
50		<p>อาจารย์ กนก ภูคาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
51		<p>อาจารย์ เรืองพันธุ์ ทรัพย์มี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง</p>
52		<p>อาจารย์ จักรพล จันถือไชย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดาก</p>
53		<p>อาจารย์ ณัฐพล ศิริรักษ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย</p>
54		<p>อาจารย์ วชิระ หล่อประดิษฐ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง</p>
55		<p>อาจารย์ ดร.ชรรณพ เหล่ากุลฉิลก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
56		<p>อาจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ แยมหมื่นอาจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
57		<p>อาจารย์ ดร.กัญสุดา นิ่มอนุสรณ์กุล</p> <p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
58		<p>อาจารย์ ดร.คันศนีย์ คำบุญชู</p> <p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
59		<p>อาจารย์ ดร.อนัสปริย์ ไชยวรรณ</p> <p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
60		<p>รองศาสตราจารย์จารุนันท์ เขาวนดี</p> <p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
61		<p>อาจารย์ ดร.สุวิษา วรรณวิเชียร</p> <p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
62		<p>รองศาสตราจารย์ ดร.วินัส ฤชาชัย</p> <p>มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
63		<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุชา วัชรภาสกร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
64		<p>รองศาสตราจารย์ ดร.ชรณินทร์ ไชยเรืองศรี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
65		<p>อาจารย์ ณรงค์ คีจรัมย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
66		<p>อาจารย์ ทรงสุดา กุ้สว่าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
67		<p>อาจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ จงเจริญรักษ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
68		<p>อาจารย์ ดร.ธนะชัย พันธุ์เกษมสุข มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
69		อาจารย์ ดร.ศศิษา แสงผึ้ง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
70		อาจารย์ สัตวแพทย์หญิง พรสวรรค์ พงษ์โสภาวิจิตร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
71		รองศาสตราจารย์ วชิร พฤทธิกานนท์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
72		อาจารย์ ดร.ศักดิ์พล เทียนเสมอ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
73		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปรีชา วงศ์ทิพย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
74		อาจารย์ ดร.อนุภาค เสาร์เสาวภาคย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
75		อาจารย์ ดร.ศิวาพร ชธรรมดี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
76		อาจารย์ ดร.สรญา เขียนาวางค์ษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
77		อาจารย์ รศ.รัศมีลภัส ศิริวัฒน์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
78		อาจารย์ อรุโณทัย พงษ์วาท มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
79		อาจารย์ ดร.รัตนา ม่วงรัตน์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
80		รองศาสตราจารย์ พิษณุ เขียวคุณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
81		<p>รองศาสตราจารย์ อุษณีย์ คำประกอบ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p>
82		<p>อาจารย์ สัทธума พันธุ์แพง มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
83		<p>อาจารย์ อภิสิทธิ์ รัตนพานันท์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
84		<p>อาจารย์ อำนวยพร ไหญ่ยั้ง มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
85		<p>อาจารย์ ปิณฑพร ไพบุญย์วัฒนกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
86		<p>อาจารย์ ดร.พานาด แสงเจริญรัตน์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
87		<p>อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีหญิง นัยนา โปธาวงค์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
88		<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนรัตน์ พูนน้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
89		<p>อาจารย์ ก่องกาญจน์ ดุลยไชย มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
90		<p>อาจารย์ นภาพรธรณ อาษาเพชร มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
91		<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรพกา อรรคนิตย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
92		<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริภาณูจน์ จันทร์เรือง มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
93		<p>อาจารย์ ไพโรจน์ ศิลมัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
94		<p>อาจารย์ แววรรณ ละองศรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
95		<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชัย เมฆบังวัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
96		<p>อาจารย์ มุกกรีน หนุกง มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
97		<p>อาจารย์ อุดมลักษณ์ ธรรมปัญญา มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
98		<p>อาจารย์ พีราวิชญ์ ภาคนนท์กุล มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>







ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
99		อาจารย์ ดร.ชนากร ลัทธธีระสุวรรณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
100		อาจารย์ ดร.ประนอม ยังคำมัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
101		อาจารย์ ดร.ชนันท์ ราชฎร์นิยม มหาวิทยาลัยแม่โจ้
102		อาจารย์ ดร.อรพินธุ์ สฤณคิน่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้
103		อาจารย์ ดร.เกษศินี สิทธิวงศ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
104		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ เทวรักษ์พิทักษ์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้






ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
105		<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา รตนะมโน มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
106		<p>อาจารย์ ดร.ฤทธิชัย อิศวราชันย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
107		<p>อาจารย์ ภาณุพงศ์ มหาพรหม มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
108		<p>อาจารย์ พงศ์กร จันทราช มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น</p>
109		<p>อาจารย์ ทิพย์วดี โพธิ์สิทธิพรณ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น</p>
110		<p>อาจารย์ ธรรมพร หาญผจญศึก มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น</p>



ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
111		<p>อาจารย์ ประพันธ์ อภิวงค์ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น</p>
112		<p>อาจารย์ ประภากร สัมพันธ์สวาท มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น</p>
113		<p>อาจารย์ นิตกัน บุญไพศาลสถิตย์ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น</p>
114		<p>อาจารย์ เสฎฐวุฒิ หนุ่มคำ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น</p>
115		<p>อาจารย์ นฤมล พงษ์ประเสริฐ มหาวิทยาลัยพายัพ</p>
116		<p>อาจารย์ วรุตม์ เกาสล มหาวิทยาลัยพายัพ</p>

ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
117		<p>อาจารย์ จันทกร สระทองมาก</p> <p>มหาวิทยาลัยพายัพ</p>
118		<p>Mr. Jinhui Lai</p> <p>มหาวิทยาลัยพายัพ</p>
119		<p>อาจารย์ สรวุฒ พันชม</p> <p>มหาวิทยาลัยพายัพ</p>
120		<p>อาจารย์ นารีรัตน์ นุญลักษณ์</p> <p>มหาวิทยาลัยพายัพ</p>
121		<p>อาจารย์ จิระ คำบุญเรือง</p> <p>มหาวิทยาลัยพายัพ</p>
122		<p>อาจารย์ เอกชัย ไชยจิตร</p> <p>มหาวิทยาลัยพายัพ</p>

ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
123		อาจารย์ วรวิทย์ เดจาค้า มหาวิทยาลัยขอนแก่น-เชียงใหม่
124		อาจารย์ พิมพัลลัญช์ ศรีบุญ มหาวิทยาลัยขอนแก่น-เชียงใหม่
125		อาจารย์ วิสุทธีรักษ์ วงศ์คม มหาวิทยาลัยขอนแก่น-เชียงใหม่
126		อาจารย์ ภูษิตฐย์ ปัญญาเทพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น-เชียงใหม่
127		อาจารย์ บัณฑูร พิทักษ์วงศ์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น-เชียงใหม่
128		อาจารย์ จิราพรรณ คินนีย์ มหาวิทยาลัยเนชั่น

ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
129		อาจารย์ ทิวากรณ์ กองแก้ว มหาวิทยาลัยเนชั่น
130		อาจารย์ ดร.วันชาติ นภาศรี มหาวิทยาลัยเนชั่น
131		อาจารย์ กนต์ฉัญ ปู่เกตุแก้ว มหาวิทยาลัยพะเยา
132		อาจารย์ ดร.สุริยา สัมจันทร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
133		อาจารย์ ดร.รักษ์ศรี เกียรติบุตร มหาวิทยาลัยพะเยา
134		อาจารย์ สมนวรรณ ธรรมศิริกุล วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน

ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
135		<p>อาจารย์ เกษร คำลือสาย</p> <p>วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน</p>
136		<p>อาจารย์ โยริน นุญแจลย</p> <p>วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน</p>
137		<p>อาจารย์ ชัยพงษ์ เจริญจักร</p> <p>วิทยาลัยเชียงราย</p>
138		<p>อาจารย์ ทรายทอง เลิศเปียง</p> <p>วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง</p>
139		<p>อาจารย์ ชัยวัฒน์ สมศรี</p> <p>วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง</p>
140		<p>อาจารย์ ประกายเดือน ผลศิลป์</p> <p>วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง</p>

ลำดับที่	รูป	ชื่อ-สกุล /สถาบัน
141		<p>อาจารย์ สุวathi กุลสินบัว วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง</p>
142		<p>อาจารย์ ทิวาวรรณ ศิริเจริญ วิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง</p>

ภาพกิจกรรม

ประมวลภาพกิจกรรม



รูป 1 รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ กำจร ตติยกวี
กล่าวเปิดงาน



รูป 2 ดร.ธรรมกิตต์ ธรรมโม
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
มอบของที่ระลึก



รูป 3 ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์
กล่าวรายงาน



รูป 4 ถ่ายรูปพร้อมกัน



รูป 5 ผู้แทนจาก สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา



รูป 6 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ผศ.ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า มอบของที่ระลึกให้กับ
มหาวิทยาลัยเจ้าภาพจัดที่จัดการอบรม



รูป 7 รศ.นพ. กำจร ตติยกวี วิทยาการ



รูป 8 ผศ.ดร.วราวุฒิ ศิริจรรยา วิทยาการ



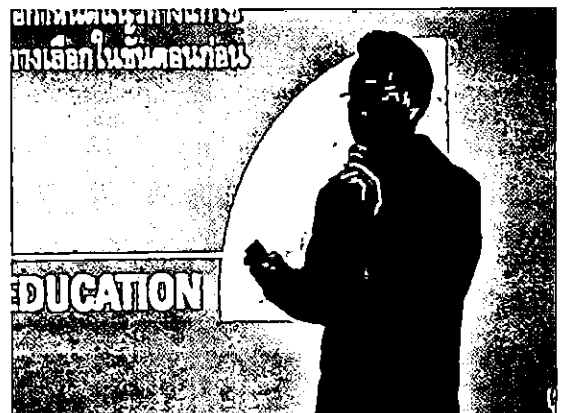
รูป 9 อาจารย์ชชลิต ลิ้มปะนะเวช วิทยาการ



รูป 10 อาจารย์ณัชติพงศ์ อุทอง วิทยาการ



รูป 11 ผศ.ดร.ศิวัดม ไทยอุดม วิทยาการ



รูป 12 ดร.อลงกต ยะไวทย์ วิทยาการ



รูป 13 บรรยากาศการอบรม



รูป 14 บรรยากาศการอบรม



รูป 15 บรรยากาศการอบรม



รูป 16 บรรยากาศการอบรม



รูป 17 บรรยากาศการอบรม



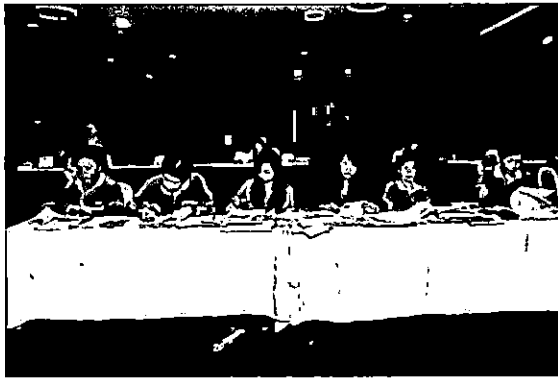
รูป 18 บรรยากาศการอบรม



รูป 19 การนำเสนอรายงานกลุ่ม



รูป 20 การนำเสนอรายงานกลุ่ม



รูป 21 วิทยากรประจำกลุ่ม



รูป 22 พิธีกร



รูป 23 วิทยากรประจำกลุ่มให้คำแนะนำ



รูป 24 วิทยากรประจำกลุ่มให้คำแนะนำ



รูป 25 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ผศ.ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า มอบของที่ระลึกแก่
ผู้สังเกตการณ์จาก สกอ.



รูป 26 ประธานเครือข่ายพัฒนาสหกิจศึกษา
ภาคเหนือตอนบน ศ.ดร.วิภาดา คุณาวิฑิตกุล
มอบวุฒิบัตรแก่ผู้ผ่านการอบรม



รูป 27 ถ่ายภาพร่วมกัน



รูป 28 ถ่ายภาพร่วมกัน



รูป 29 ถ่ายภาพร่วมกัน



รูป 30 ถ่ายภาพร่วมกัน

เอกสารประกอบ

โครงการ

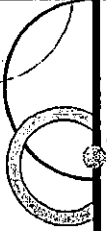
ปรัชญาสหกิจศึกษา

โดย

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ กำจร ตติยกวี


วันที่ 18-20 สิงหาคม 2555

ณ ห้องรอยัลออกคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด



ปรัชญาสหกิจศึกษา

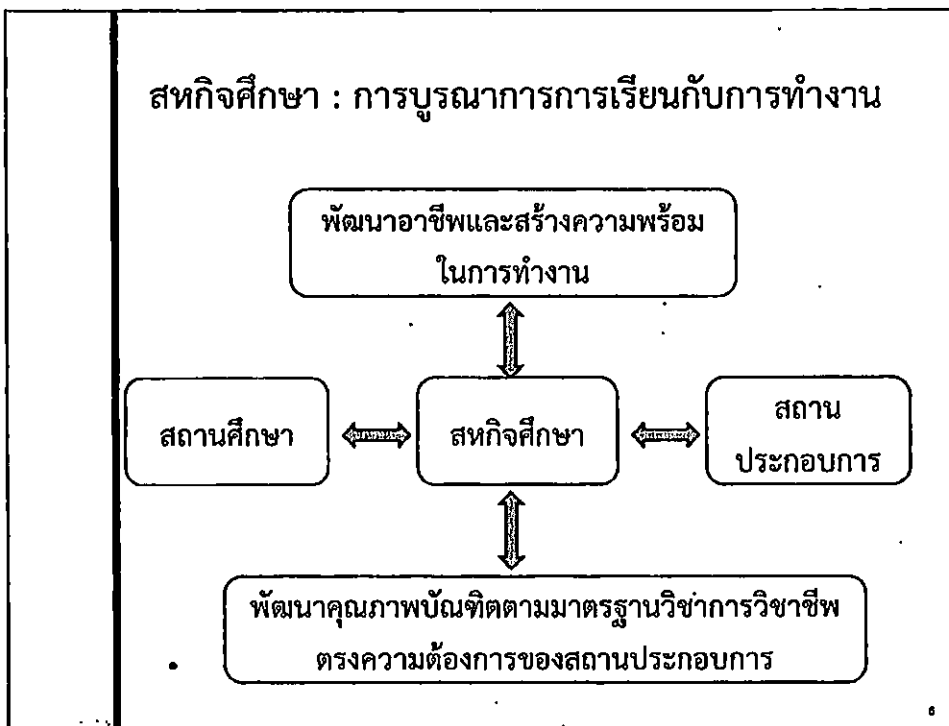
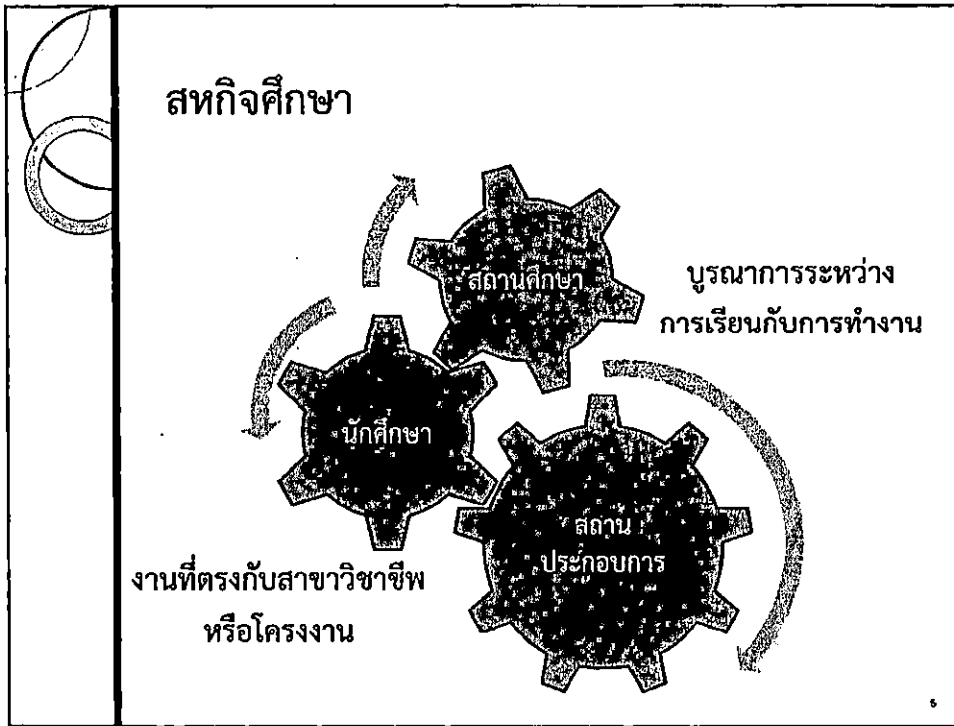
รศ. นพ. กำจร ตติยกวี
รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

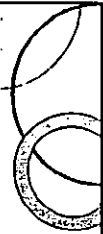


เป้าหมายสำคัญของอุดมศึกษา

- การจัดการศึกษาในระดับที่สร้างวิชาชีพให้แก่บัณฑิต รวมทั้งการเตรียมบัณฑิตให้มีความพร้อมสู่การทำงานใน สภาวะการณ์ที่เป็นจริงตามสาขาวิชาชีพของตน
- พัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศ ตาม
 - มาตรฐานวิชาการ
 - มาตรฐานวิชาชีพ
 - ความต้องการของตลาดแรงงาน


2





การเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน (WIL) ในรูปแบบสหกิจศึกษา ดำเนินการโดย

- จัดให้นักศึกษามีประสบการณ์ตรงด้วยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ
- ให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
- เป็นความรับผิดชอบร่วมของสถานศึกษาและสถานประกอบการตามมาตรฐานสหกิจศึกษา



วัตถุประสงค์

- เตรียมความพร้อมของนักศึกษาด้านการพัฒนาอาชีพ เสริมทักษะและประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน
- เพิ่มเติมประสบการณ์ด้านวิชาการ วิชาชีพและการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษาในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงาน
- เปิดโอกาสให้สถานประกอบการทั้งภาคเอกชนและภาครัฐได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

ประโยชน์ที่นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับ

ด้านวิชาการ

- สามารถบูรณาการเนื้อหาวิชาการที่เรียนในห้องกับการปฏิบัติงานจริง
- เข้าใจเนื้อหาทางด้านวิชาการมากขึ้น
- กระตุ้นให้นักศึกษาใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปปฏิบัติงานจริง
- มีโอกาสใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ประกอบการนำความรู้ทางวิชาการ

13

ประโยชน์ที่นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับ

ด้านวิชาชีพ

- เข้าใจลักษณะงานในสายวิชาชีพที่กำลังศึกษาได้ดียิ่งขึ้น
- เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรในสายวิชาชีพที่ตนเองศึกษา
- สร้างเครือข่ายกับบุคคลในสายวิชาชีพเดียวกัน
- สร้างโอกาสในการหางานทำในอนาคต

14

ประโยชน์ที่สถาบันการศึกษาได้รับ

- สร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับนักศึกษา
- ให้โอกาสนักศึกษามีรายได้เสริม(ค่าตอบแทน/สวัสดิการ) จากสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิตที่นักศึกษาไปปฏิบัติงาน
- สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายองค์กรภายนอก
- เพิ่มอัตราการว่างการณมีงานทำของนักศึกษา(บัณฑิต)ในอนาคต
- ร่วมกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิตในการปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการในตลาดแรงงานปัจจุบัน

17

ผลประโยชน์ความสำเร็จของสหกิจศึกษา

- บัณฑิตสหกิจฯได้งานเร็วกว่าและมากกว่าบัณฑิตที่ไม่เข้าร่วมสหกิจฯ
- คุณภาพบัณฑิตสหกิจฯเป็นที่พอใจของผู้ประกอบการมากกว่า
- สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่า ผู้ที่ผ่านสหกิจศึกษามีวุฒิภาวะ ความรับผิดชอบและมีวินัยสูงขึ้น

18

มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา

โดย

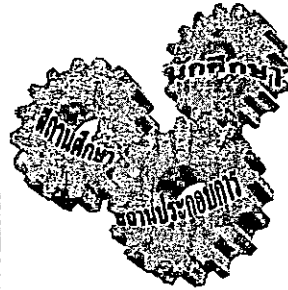
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศิริจรจากรู

วันที่ 18-20 สิงหาคม 2555

ณ ห้องรอยัลออกคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด

มาตรฐานและกระบวนการสหกิจศึกษา

ผอ.ยศศาสตราจารย์ ดร. วรรณ ทวีจรจางกู
มหาวิทยาลัยแม่โจ้



สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

- ระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษา สลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการอย่างมีระบบ ด้วยความร่วมมือจาก สถานประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- เป็นระบบการศึกษาที่ผสมผสานการเรียนกับการ ปฏิบัติงาน (Work Integrated Learning)

วัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา

- เตรียมความพร้อมของนักศึกษาด้านการพัฒนาอาชีพ
- เพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษา
- เปิดโอกาสให้สถานประกอบการทั้งภาคเอกชนและภาครัฐได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
- พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัย ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการและสถาบันอุดมศึกษา

ความสำคัญและประโยชน์ของสหกิจศึกษา

- ได้ประสบการณ์วิชาชีพตรงตามสาขาวิชาเอก
- มีผลการเรียนดีขึ้น
- เกิดการพัฒนาตนเอง มีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น
- เกิดทักษะการสื่อสาร
- มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา
- เลือกลายงานอาชีพได้ถูกต้อง
- เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพและความพร้อมในการทำงานสูง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดสหกิจศึกษา

- ความร่วมมือของสถานศึกษา สถานประกอบการ และนักศึกษา
- จัดให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
- มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานสหกิจศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ความพร้อมขององค์กรและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานสหกิจศึกษา

- มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานศึกษา
- มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานศึกษา

1. มาตรฐานด้านการศึกษา หลักสูตร และการเรียนการสอน
2. มาตรฐานด้านการนิเทศ
3. มาตรฐานด้านนักศึกษา
4. มาตรฐานด้านการวัดและประเมินผล

กระบวนการในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

1. ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
2. ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
3. หลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

1. มาตรฐานการบริหารจัดการ
2. มาตรฐานวิชาการ
3. มาตรฐานผู้นิเทศงาน
4. มาตรฐานการประเมินผล

มาตรฐานสหกิจศึกษา ของสถานศึกษา

1. มาตรฐานด้านการศึกษา หลักสูตร และการเรียนการสอน

1.1 มาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร

1.2 มาตรฐานการเรียนการสอน

1.1 มาตรฐานการศึกษาและหลักสูตร

- ❖ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.
- ❖ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
- ❖ จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตในระบบทวิภาค
- ❖ มีรายวิชา หรือการอบรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

1.2 มาตรฐานการเรียนรู้การเลื่อน

- ❖ มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา
- ❖ มีการกำหนดคุณสมบัติพื้นฐานและเงื่อนไขทางวิชาการ
- ❖ ต้องมีกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
- ❖ ลักษณะงานตรงตามสาขาวิชาชีพ เป็นโครงการ หรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์การทำงาน
- ❖ มีค่าตอบแทนและสวัสดิการตามความเหมาะสม
- ❖ ระยะเวลาในการปฏิบัติงานฯ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์
- ❖ เปิดโอกาสให้มีการคัดเลือกระหว่างนักศึกษาและสถานประกอบการ

1.2 มาตรฐานการเรียนรู้การเลื่อน (ต่อ)

- ❖ มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศอย่างน้อย 1 ครั้ง
- ❖ มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ และ คณาจารย์สาขาวิชา
- ❖ กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ถือเป็น ส่วนหนึ่งของการประเมินและวัดผลตามมาตรฐานของ สถานศึกษานั้นๆ

มาตรฐานส่งเสริม

- มีข้อมูลลักษณะงานเพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกสถานประกอบการของนักศึกษา
- มีตำแหน่งงานมากกว่าจำนวนนักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 10
- มีการพบกันระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณาจารย์นิเทศ
- มีการสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษาหลังกลับจากการปฏิบัติงาน
- การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทั้งสามฝ่าย
- จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลสถานประกอบการ

2. มาตรฐานการนิเทศ

- มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- ผ่านการอบรมการนิเทศงานสหกิจศึกษา
- เป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชา
- มีระบบพี่เลี้ยง
- มีการนัดหมายสถานประกอบการก่อนนิเทศ

2. มาตรฐานการนิเทศ (ต่อ)

- คณาจารย์นิเทศต้องได้รับเอกสารก่อนการนิเทศไม่น้อยกว่า 7 วัน
- มีแผนการนิเทศ
- คณาจารย์ประจำสาขานิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง ใช้เวลามากกว่า 1 ชั่วโมง
- มีการพบกันระหว่างคณาจารย์นิเทศ-นักศึกษา, คณาจารย์นิเทศ-ผู้นิเทศงาน และ พบกันสามฝ่าย
- คณาจารย์นิเทศติดตามความก้าวหน้า ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา

มาตรฐานส่งเสริม

- คณาจารย์นิเทศตรวจสอบรูปแบบการนำเสนอผลงาน ให้ข้อเสนอแนะ
- รับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ร่วมกับ ผู้นิเทศ ในช่วงกึ่งกลาง
- รับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ร่วมกับผู้นิเทศ, ผู้บริหารองค์กร พร้อมประเมินและให้ข้อเสนอแนะ

3. มาตรฐานนักศึกษา

3.1 คุณสมบัติของนักศึกษา

3.2 กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

3.3 คุณภาพรายงานทางวิชาการ

3.4 การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง
นักศึกษา

3.1 คุณสมบัติของนักศึกษา

- ❖ ผ่านเงื่อนไขรายวิชาตามที่สถานศึกษากำหนด
- ❖ มีคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา
- ❖ ผ่านกระบวนการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

3.2 กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงาน

บันทึกรายงานการปฏิบัติงาน

รายงานความก้าวหน้า

รายงานสรุปผลปฏิบัติงาน

รายงานฉบับสมบูรณ์



นำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อผู้นิเทศงาน และผู้บริหารสถานประกอบการ

3.3 คุณภาพรายงานทางวิชาการ

- ❖ มีมาตรฐานเหมือนกับรายงานทางวิชาการทั่วไป

3.4 การสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง นักศึกษา

- ❖ มีการสัมมนาผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาระหว่าง
คณาจารย์นิเทศ นักศึกษาสหกิจศึกษา และ
นักศึกษาของสาขาวิชาหลังกลับจากปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษา

4. มาตรฐานการวัดและประเมินผล

- 4.1 การเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา
- 4.2 การจัดทำงาน
- 4.3 คุณภาพของงาน
- 4.4 การคัดเลือกและการจับคู่ระหว่างนักศึกษาสหกิจศึกษากับ
สถานประกอบการ
- 4.5 การนิเทศงาน
- 4.6 การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 4.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

4.1 เตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา

นักศึกษา	กรรดำเนินงาน
• เวลาเข้าอบรม	• ความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าอบรมไม่ต่ำกว่าดี
• ผ่านเกณฑ์ตามสถานศึกษา กำหนด	• เนื้อหาจำเป็นต่อการพัฒนาทักษะอาชีพ

4.2 การจัดทำงาน

4.3 การรับรองคุณภาพงาน

การดำเนินงาน	การดำเนินงาน
จำนวนงานพอเพียงกับจำนวนนักศึกษา	คณาจารย์ประจำวิชาพิจารณารับรองงานก่อนให้นักศึกษาเลือก
ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสถานประกอบการไม่ต่ำกว่าดี	คณาจารย์ประเมินคุณค่าทางวิชาการของงานไม่ต่ำกว่าดี
	งานที่นักศึกษาทำมีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

4.4 การคัดเลือกและการจับคู่กับสถานประกอบการ	
การดำเนินงาน	
•	นักศึกษาเลือกสถานประกอบการด้วยความสมัครใจ
•	สถานประกอบการมีโอกาสคัดเลือกนักศึกษา
•	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกระบวนการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าดี
•	ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อกระบวนการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าดี
•	สถานศึกษาประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน

4.5 การนิเทศงาน	
นักศึกษา	การดำเนินงาน
ความรู้ ความสามารถทางวิชาการและการประยุกต์ใช้	ระยะเวลาที่คณาจารย์นิเทศได้รับเอกสารประกอบการนิเทศงาน
การปรับตัวและการปฏิบัติตามระเบียบของสถานประกอบการ	การติดตามการนิเทศงาน
ความก้าวหน้าของงานเป็นไปตามแผน	สถานประกอบการ ประเมินการติดต่อประสานงานการนิเทศงาน
การสื่อสารและการนำเสนอผลงาน	
ความคิดสร้างสรรค์และความสามารถในการทำงานด้วยตนเอง	
ต้องเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา	

4.6 การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	
นักศึกษา	การดำเนินงาน
คุณภาพการนำเสนอผลงาน ความรู้ทางวิชาการ ทักษะการนำเสนอ การตอบคำถาม	ร้อยละคณาจารย์ที่เข้าร่วมการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
เป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา	

4.7 การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
นักศึกษา	การดำเนินงาน
ประเมินผลจากความสามารถในการทำงาน สถานศึกษาต้องชี้แจงรายละเอียดและเกณฑ์ให้นักศึกษาทราบ	คณาจารย์นิเทศต้องแจ้งข้อมูลการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ
มีสัดส่วนการประเมินผลของสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	สถานประกอบการประสานงานกับสถานศึกษาในภาพรวม
ผู้นิเทศงานให้ความคิดเห็นต่อจุดเด่นและข้อปรับปรุงของนักศึกษา	
นักศึกษาคควรประเมินพัฒนาการของตนเอง	

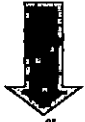
กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

กิจกรรมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
ลำดับ	กิจกรรม
1	เตรียมความพร้อมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2	จัดทำแผนงบประมาณ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
3	เตรียมความพร้อมนักศึกษา
4	สร้างเครือข่ายสถานประกอบการเพื่อหาตำแหน่งงาน
5	สถานประกอบการส่งใบเสนองานมายังสถานศึกษา
6	คณาจารย์ประจำสาขาวิชารับรองคุณภาพของงาน
7	ประกาศตำแหน่งงาน
8	นักศึกษาคัดเลือกและเขียนใบสมัครงาน
9	ตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษา
10	สถานประกอบการคัดเลือกนักศึกษา
11	ประกาศผลการสมัครงานให้นักศึกษาทราบ
12	จัดเตรียมเอกสารส่งตัวและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องส่งไปยังสถานประกอบการ
13	จัดเตรียมเอกสารสหกิจศึกษาในส่วนของนักศึกษา
14	ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

เน้นความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกิจศึกษา



นักศึกษาชั้นปีที่ 2

เตรียมความพร้อมด้านทักษะการดำเนินชีวิต



นักศึกษาชั้นปีที่ 3

เตรียมความพร้อมด้านทักษะในการทำงานและทักษะวิชาชีพ

[Go Back](#)

ชั้นปีที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

- ควรมีการปฐมนิเทศหลักสูตรสหกิจศึกษาให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องของสหกิจศึกษา
- ประโยชน์ของสหกิจศึกษา
- มาตรฐานนักศึกษาที่จะไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่
 - ต้องผ่านเงื่อนไขรายวิชากำหนด
 - คุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษา
 - ผ่านเกณฑ์การเตรียมความพร้อม
 - เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ

ชั้นปีที่ 2-3 เตรียมความพร้อมทางด้านทักษะในการทำงาน : 30 ชั่วโมง

- บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- ทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์
- ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการตัดสินใจ
- ทักษะการวางแผนและการบริหารจัดการ
- ทักษะความเป็นผู้นำ
- เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนองาน

ชั้นปีที่ 3 เตรียมความพร้อมทางด้านทักษะในการทำงาน : 30 ชั่วโมง

- กระบวนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- เทคนิคการเลือกอาชีพ การเลือกสถานประกอบการ
- ทักษะการเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน เช่น MS Office
- ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโรงงาน และ 5 ส
- การบริหารงานคุณภาพ
- เทคนิคการเขียนโครงการวิจัย
- ทักษะในเชิงวิชาชีพ

การคัดเลือกสถานประกอบการให้เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ควร
พิจารณาปัจจัยอะไรบ้าง

1. เป็นสถานประกอบการที่มีลักษณะงานตรงกับสาขาของนักศึกษา
2. เป็นสถานประกอบการที่มีความรู้ ความเข้าใจในโครงการสหกิจศึกษา
3. เป็นสถานประกอบการที่มีความพร้อมในการรับนักศึกษาสหกิจศึกษา เช่น ตั้งอยู่ในสถานที่ปลอดภัย, การคมนาคมสะดวก, มีผู้นิเทศงานที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานสหกิจศึกษา เป็นต้น

งานที่มีคุณภาพ

1. โครงการงาน หรืองานประจำที่ตรงตามสาขาวิชาชีพ เป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ
2. ปริมาณงานมีความเหมาะสมกับระยะเวลาที่กำหนด
3. ผู้นิเทศงานมีคุณสมบัติตรงสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์เพียงพอ
4. มีค่าตอบแทน หรือสวัสดิการตามความเหมาะสม

กระบวนการหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม
1	สัมมนานำเสนอผลงานสหกิจศึกษา
2	การตรวจรายงานวิชาการ
3	การวิเคราะห์ตนเองของนักศึกษา
4	การวัดและประเมินผล
5	ส่งหนังสือขอบคุณสถานประกอบการ
6	นำผลการประเมินและผลสะท้อนกลับมาพัฒนาการดำเนินงาน
7	มาพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษา
8	ปรับปรุงฐานข้อมูลสหกิจศึกษา

การวัดและประเมินผล

สถานศึกษา		สถานประกอบการ	
หัวข้อ	คะแนน	หัวข้อ	คะแนน
พฤติกรรม	10	ความสามารถในการปฏิบัติงาน	20
โครงการ	20	ความรับผิดชอบหน้าที่	10
การนำเสนอผลงาน	10	โครงการ	10
ความสามารถในการวิเคราะห์ และพัฒนาการ	10	การนำเสนอผลงาน	10
	50		50

เอกสารในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(1) ก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



เอกสารในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. จดหมายติดต่อขอความร่วมมือเป็นเครือข่ายสหกิจศึกษาต่อสถานประกอบการ

2. หนังสือตอบรับจากสถานประกอบการในการเป็นเครือข่ายสหกิจศึกษา

3. แบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษา

4. จดหมายส่งตัวนักศึกษามาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5. เอกสารเกี่ยวกับการจดหอพัก

6. คู่มือสหกิจศึกษาและคู่มือการฝึกงาน

(2) ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. แผนการนิเทศ และปฏิทินการนิเทศงาน
2. บันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
3. เอกสารนัดหมายการเข้านิเทศงานของคณาจารย์นิเทศ
4. รายงานความก้าวหน้า
5. ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์

(3) หลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. รายงานฉบับสมบูรณ์
2. แบบประเมินผล

มาตรฐานสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ

มาตรฐานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ

1. มาตรฐานการบริหารจัดการ
2. มาตรฐานวิชาการ
3. มาตรฐานผู้นิเทศงาน
4. มาตรฐานการประเมินผล

1. มาตรฐานการบริหารจัดการ

1.1 นโยบายและการบริหาร

1.2 การจัดบุคลากร

1.3 การจัดงบประมาณ และทรัพยากร

1.4 การเสนองานสหกิจศึกษา

1.5 การคัดเลือกนักศึกษา

1.1 นโยบายและการบริหาร

❖ มีนโยบาย

❖ ผู้บริหารให้ความสำคัญ

❖ บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้และเข้าใจสหกิจศึกษา

มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการ

1.2 การจัดการบุคลากร

- ❖ มีบุคลากรทำหน้าที่ประสานงานสหกิจศึกษา
- ❖ ผู้นิเทศงานมีคุณวุฒิและประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาชีพของนักศึกษา

1.3 การจัดงบประมาณ และทรัพยากร

- ❖ มีค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- ❖ อุปกรณ์เครื่องมือเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ❖ มีความปลอดภัย

1.4 การเสนองานสหกิจศึกษา

- ❖ มีการเสนองานอย่างน้อย 1 การศึกษา
ก่อนนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1.5 การคัดเลือกนักศึกษา

- ❖ มีกระบวนการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษา

ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

2. มาตรฐานวิชาการ

2.1 การเตรียมความพร้อมนักศึกษา

ปฐมนิเทศ สอนงานแจ้งให้ทราบเรื่องระเบียบ ข้อบังคับ

2.2 การจัดประสบการณ์ให้นักศึกษา

นักศึกษาเปรียบเสมือนพนักงานชั่วคราวเต็มเวลา

มีภาระงาน โครงการที่ตรงสาขาวิชาชีพ

มีการอบรมทักษะเฉพาะ

จัดกิจกรรมให้นักศึกษามีโอกาสเผชิญปัญหา ได้สร้างความรู้ใหม่

3. มาตรฐานผู้นิเทศงาน

- คุณวุฒิ
- การให้คำปรึกษา
- การตรวจรายงานและให้ข้อเสนอแนะ
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ควรเข้ารับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และให้ข้อเสนอแนะ

4. มาตรฐานการวัดและประเมินผล

4.1 มีกระบวนการตรวจสอบลักษณะงานและคุณภาพงาน

4.2 การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

4.3 การให้คำปรึกษา ทางวิชาการ และการปรับตัว

4.4 การวัดและประเมินผล

4.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**กระบวนการสหกิจศึกษา
ของสถานประกอบการ**

ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

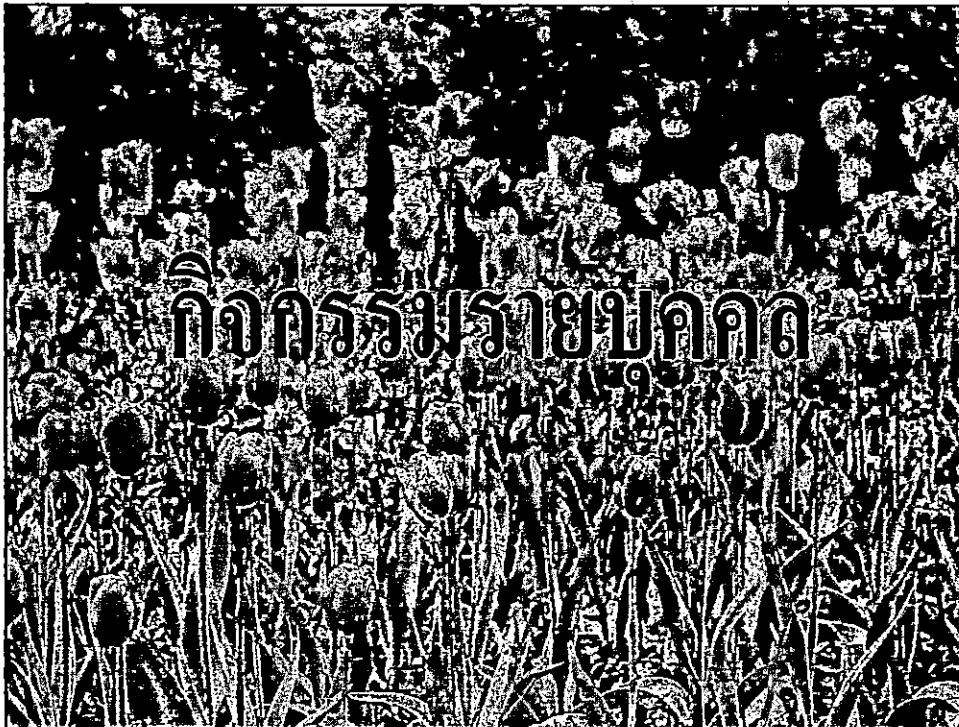
- มีนโยบาย งบประมาณ และวางแผนการรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
- จัดเตรียมผู้นิเทศงาน
- การจัดงานที่มีคุณภาพ
- กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา
- ส่งใบเสนองานไปยังสถานศึกษา
- ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา
- การจัดให้มีการพบกันระหว่างนักศึกษา คณาจารย์และผู้นิเทศงาน

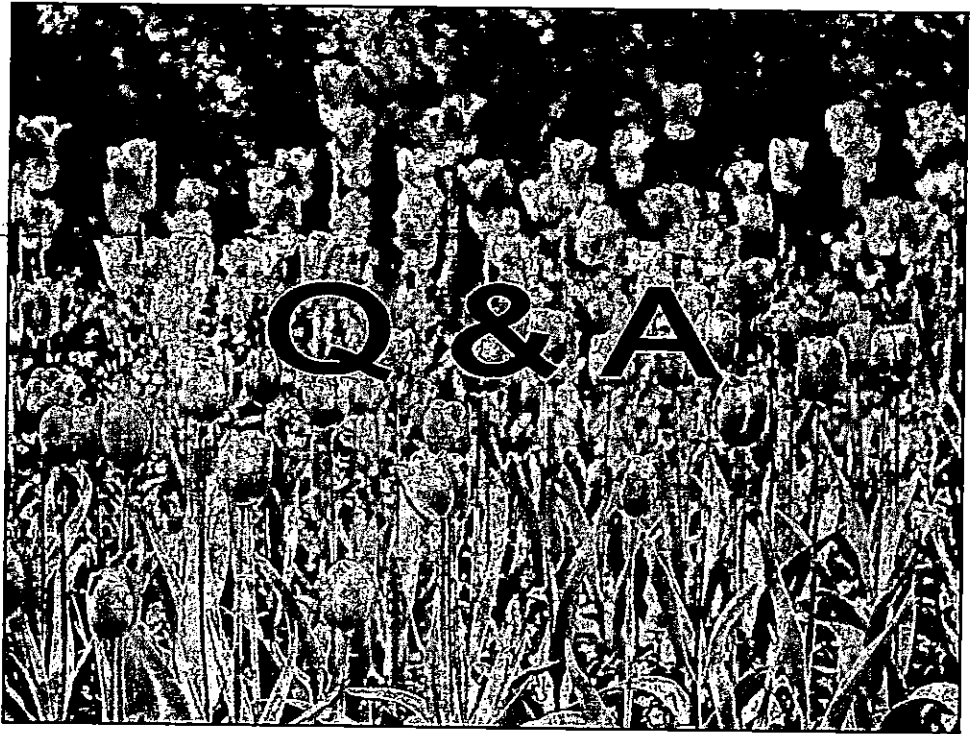
ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- รับรายงานตัว
- ปฐมนิเทศ
- พบผู้นิเทศงาน
- จัดทำแผนปฏิบัติงาน
- การสอนงานและการให้คำปรึกษาแนะนำ
- ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตลอด 16 สัปดาห์
- การนำเสนองาน
- ตรวจสอบรายงานฉบับสมบูรณ์

หลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- เฝ้าข้อมูลย้อนกลับให้สถานศึกษาทราบ
- การสัมมนาระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา
- การเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานสหกิจศึกษา





การบริหารจัดการสหกิจศึกษา

โดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวัฒน์ ไทยอุดม

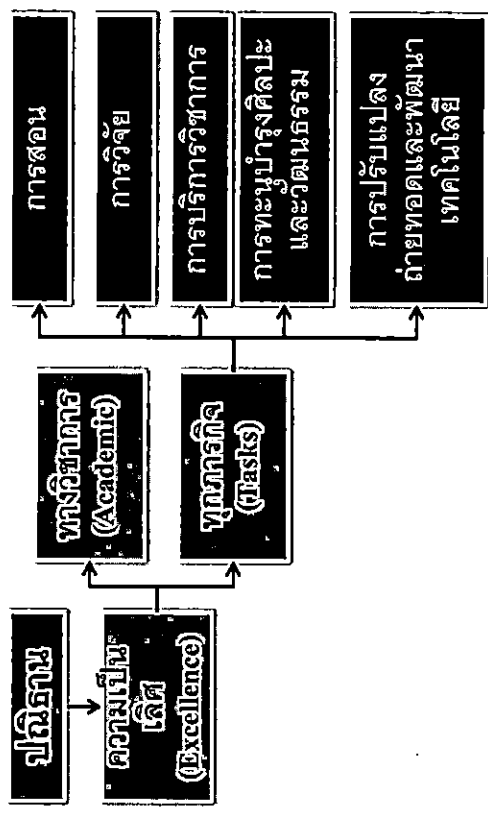
วันที่ 18-20 สิงหาคม 2555

ณ ห้องรอยัลลอคิตบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

บริษัท วิชาการบริหารจัดการ
สหกิจศึกษา

ปณิธานและภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา

ปณิธาน



โดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ ไทยอุดม
ผู้อำนวยการศูนย์กิจกรรมนานาชาติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ภารกิจด้านการสอนเป็นภารกิจหลัก
ของสถาบันอุดมศึกษา

ตามมาตรฐานวิชาการ

ตามมาตรฐานวิชาชีพ

ตามความต้องการของ
ตลาดแรงงาน

การพัฒนาคุณภาพ
ของบัณฑิตเป็นส่วนหนึ่งของ
ความเป็นเลิศ

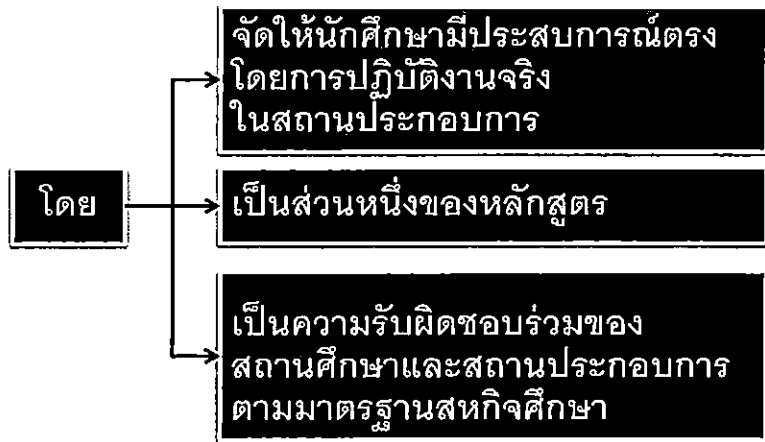
สหกิจศึกษา
ทางเลือกหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
แนวคิดหลักที่ทำให้เกิดสหกิจศึกษา

แนวคิดหลัก
ที่ทำให้เกิด
สหกิจศึกษา

ความสำคัญของ
การเตรียมความพร้อมด้าน
การประกอบอาชีพ (Career)
และการทำงาน (Employability)

การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต
ตามความต้องการของ
ตลาดแรงงาน

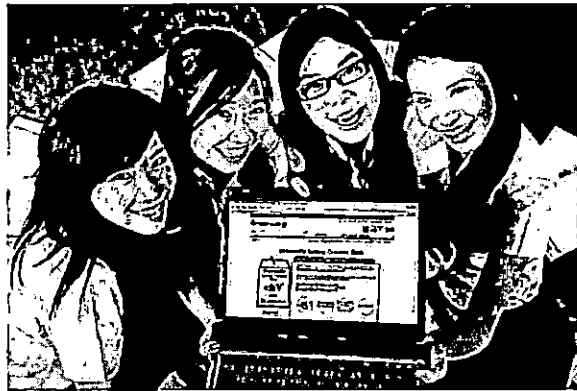
การบูรณาการเรียนกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) ในรูปแบบสหกิจศึกษา (Cooperative Education)



Learning by doing
Experiential education
Work-Study program
Work-based education
Sandwich program
Internship
Cooperative Education
Work Integrated Learning (WIL)

ฝึกงาน

ระบบการเรียนรู้งานแบบเก่า

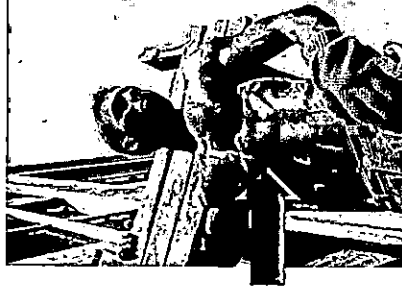


ความแตกต่างของการฝึกงานและ
สหกิจศึกษา

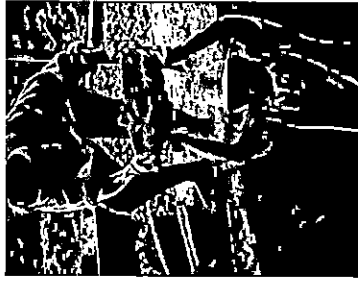
การฝึกงาน

การฝึกฝน เรียนรู้การทำงานจากผู้มีประสบการณ์
โดยผู้มีประสบการณ์คอยสอนงานและดูแล

นักศึกษาสาย
วิศวกรรมศาสตร์
ทำงานประจำหนึ่งคนมาก

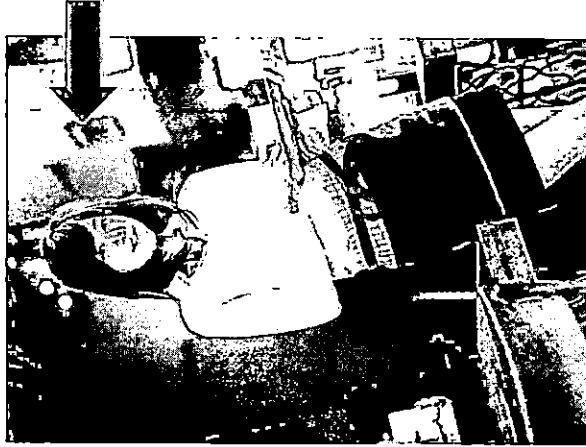


แบบทนาย



นักศึกษาสายสังคมศาสตร์
สนใจและสมัครฟากแพ

นักศึกษาสายสังคมศาสตร์
ส่งเอกสาร





สหกิจศึกษา (Cooperative Education)
หมายถึง ระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียน การสอนในสถานศึกษา สลับกับการไปหาประสบการณ์ตรง จากการทำงานจริง ณ สถาน ประกอบการอย่างมีระบบ ด้วย ความร่วมมือ อ จาก ส ถาน ประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เป็นระบบการศึกษาที่ผสมผสาน การเรียนกับการปฏิบัติงาน (Work Integrated Learning: WIL)



สหกิจศึกษา

ทางเลือกหนึ่งของ การพัฒนาคุณภาพบัณฑิต



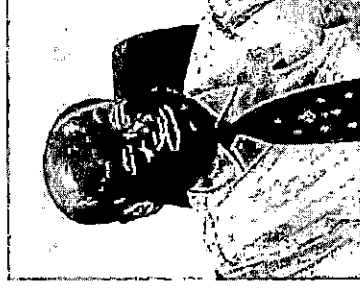
“กฤษฎิ์จ. ภูเก็ตเป็น”
เป็นบันทึกเรื่องราวตั้งแต่ในอดีต
ตั้งนับโครงการสหกิจศึกษาขึ้นมา
เป็นทางเลือกหนึ่งในการเก้บรักษาตัวกลาว
ดร.วิฑริ์ร ตรีวิฑริ์ร

สหกิจศึกษาต่างกับฝึกงาน ?

- นักศึกษาไปทำงานจริงเต็มเวลา 4 เดือน
- มีสถานภาพเหมือนลูกจ้างของบริษัท
- ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของบริษัท
- งานตรงกับสาขาวิชาชีพที่เรียน
- มีการประเมินจากพี่เลี้ยง (ผู้นิเทศ) อย่างมีระบบ
- มีการทำรายงานที่เป็นประโยชน์กับบริษัท
- ควรจบภาคการศึกษาสุดท้ายที่มหาวิทยาลัย

ทำไมต้องทำสหกิจศึกษา

ศ.ดร.วิจิตร ศรีस्थำน, 2552



สหกิจศึกษาทำให้บัณฑิต
"รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน"

วัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา

- (1) เติบโตความพร้อมของนักศึกษาด้านการพัฒนาอาชีพ (Career Development) และเสริมทักษะและประสบการณ์ให้พร้อมที่จะเข้าสู่ระบบการทำงาน (Employability)
- (2) เพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และการพัฒนาตนเองแก่นักศึกษาในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงาน
- (3) เปิดโอกาสให้สถานประกอบการทั้งภาคเอกชนและภาครัฐได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

(4) ให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัยได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น

(5) เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการและสถาบันอุดมศึกษาอันจะนำไปสู่ความสนิทใจศึกษาและศรัทธาใจร่วมกันไปสู่ความร่วมมือที่กว้างขวางยิ่งขึ้น



ใครได้ประโยชน์จากสหกิจศึกษา ประมวลจากผลการจัด
สหกิจศึกษาในประเทศไทยของสถาบันอุดมศึกษา

(1) นักศึกษา

- ได้ประสบการณ์วิชาชีพตรงตามสาขาวิชาเอก
- มีผลการเรียนในสถาบันอุดมศึกษาหลังสหกิจศึกษาดีขึ้น
- เกิดการพัฒนาตนเอง มั่นใจในตนเองมากขึ้น
- เกิดทักษะการสื่อสารรายงานข้อมูล
- มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา
- เสี่ยงสายงานอาชีพได้ถูกต้อง
- ได้รับค่าตอบแทนขณะศึกษา
- เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพและความพร้อมในการทำงานสูง

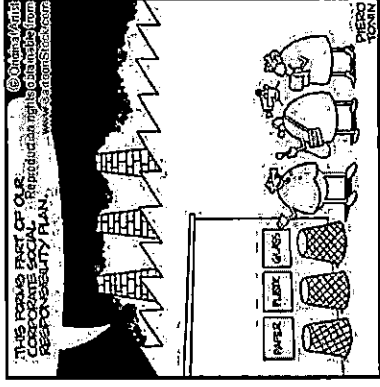
(2) สถาบันอุดมศึกษา

- เกิดความร่วมมือทางวิชาการและความสัมพันธ์ที่ดีกับ
สถานประกอบการ
- ได้ข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียน
การสอน
- ช่วยให้ผู้สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับจาก
ตลาดแรงงาน



(3) สถานประกอบการ

- มีนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานตลอดปี
- พนักงานประจำมีเวลาที่จะทำงานสำคัญได้มากขึ้น
- ใช้เป็นวิธีคัดเลือกพนักงานได้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น
- มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถานอุดมศึกษา
- เกิดภาพพจน์ที่ดีด้านการส่งเสริมการศึกษา

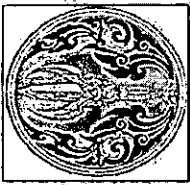


ผลสัมฤทธิ์ของสหกิจศึกษา

ผลประโยชน์ของสถาบันอุดมศึกษาและ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

- บัณฑิตสหกิจศึกษาได้งานเร็วกว่าและมากกว่าบัณฑิตที่ไม่ได้ร่วมสหกิจศึกษา
- ผู้ประกอบการพอใจคุณภาพบัณฑิตสหกิจศึกษาสูงกว่าบัณฑิตที่ไม่ได้ร่วมสหกิจศึกษา
- สถาบันอุดมศึกษาเห็นว่า ผู้ที่ผ่านสหกิจศึกษาความรับผิดชอบและมีวินัยสูงขึ้น



ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการจัดสหกิจศึกษา

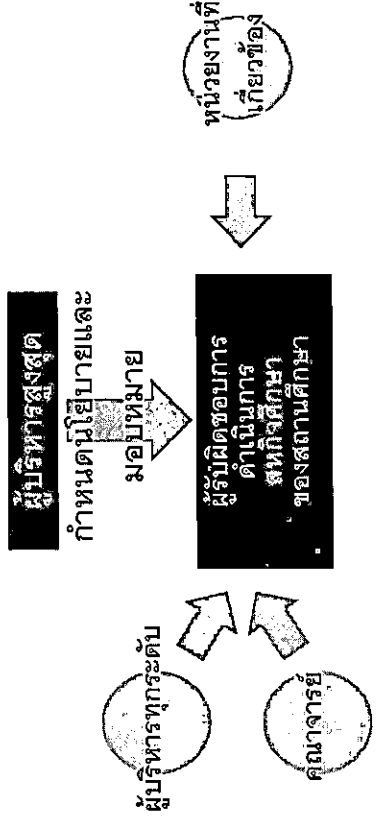
1. ปัจจัยแห่งความสำเร็จหลัก คือ สถานศึกษากับสถานประกอบการถือเป็นความร่วมมือกัน
ในลักษณะ หุ้นส่วนสหกิจศึกษา (Coop Partnership) เป็นพันธมิตรและภารกิจรวมที่มีนโยบายและแผนงานที่ชัดเจนและต่อเนื่อง
2. จัดเป็นส่วนหนึ่งของระบบการศึกษา โดยถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของหลักสูตร ดำเนินการเป็นระบบ ครอบคลุมการตามมาตรฐาน สหกิจศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

3. มีการกำหนดส่วนงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบการบริหารและการจัดการสหกิจศึกษา ทั้งในสถานศึกษาและสถานประกอบการ
4. สร้างความพร้อมในองค์กรที่จะจัดสหกิจศึกษาใหม่ ความพร้อมทุกด้านก่อนที่จะจัดสหกิจศึกษา
5. มีการติดตามประเมินผลการจัดสหกิจศึกษา คู่ขนานกับการจัด เพื่อนำผลมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการ จัดสหกิจศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

การบริหารและการจัดการสหกิจศึกษาใน สถานศึกษา

นโยบายและรูปแบบโครงการสร้างการบริหาร

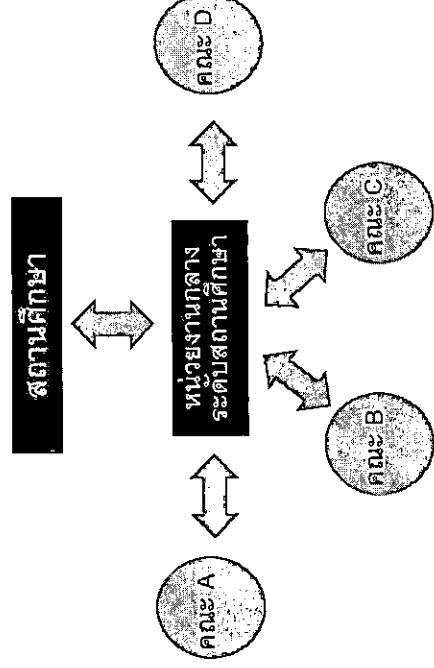
การกำหนดนโยบายสหกิจศึกษาในสถานศึกษา



นโยบายและรูปแบบโครงการสร้างการบริหาร

รูปแบบโครงสร้างการบริหาร

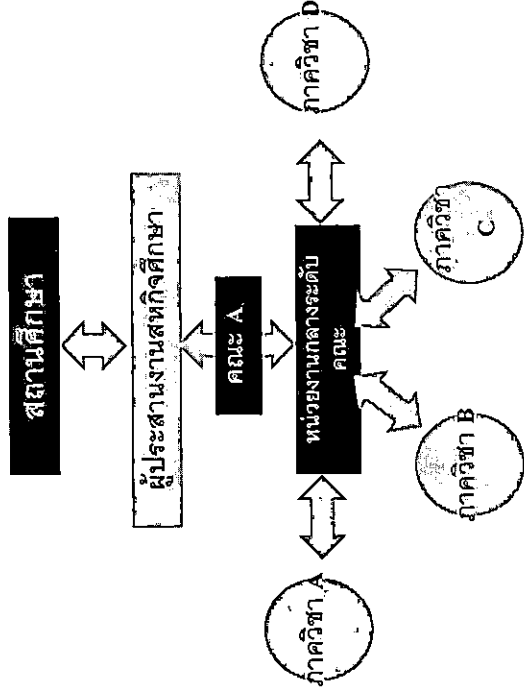
ก. บริหารจัดการโดยหน่วยงานกลางระดับสถานศึกษา



นโยบายและรูปแบบโครงสร้างการบริหาร

รูปแบบโครงสร้างการบริหาร

ข. บริหารจัดการโดยหน่วยงานกลางระดับคณะ



นโยบายและรูปแบบโครงสร้างการบริหาร

รูปแบบโครงสร้างการบริหาร

ค. รูปแบบบริหารจัดการโดยภาควิชา

เป็นรูปแบบที่ผู้บริหารระดับภาควิชาหรือคณาจารย์ในภาควิชาที่มีความสนใจและดำเนินการเป็นโครงการนำร่องเฉพาะในภาควิชาโดยความสมัครใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ เมื่อประสบความสำเร็จในการดำเนินการจึงขยายผลไปยังภาควิชาอื่นๆ และประกาศเป็นนโยบายระดับคณะต่อไป

ผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรสหกิจศึกษา ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหาร

ผู้บริหารหน่วยงานสหกิจศึกษา หมายถึงผู้ที่สถานศึกษาหรือ
หน่วยงานผู้แต่งตั้งและมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินงานการสห
กิจศึกษาทุกระบบ ทั้งนี้ ควรพิจารณาถึง

1. ความสามารถในการทุ่มเทเวลาให้กับการปฏิบัติงาน
2. ไม่ควรมีภาระงานบริหารด้านอื่นๆ ร่วมด้วย

คณะกรรมการบริหาร หมายถึง องค์คณะบุคคลที่สถาบันแต่งตั้ง
ให้ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำปรึกษาด้านนโยบายสหกิจ
ศึกษาในภาพรวมเพื่อให้ทิศทางการดำเนินงานการสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและความต้องการของสถาน
ประกอบการ



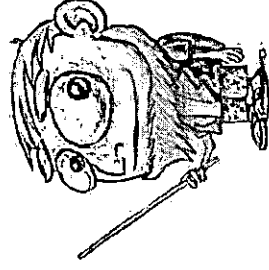
ผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากรสหกิจศึกษา

คณาจารย์สหกิจศึกษา

หมายถึง คณาจารย์ (ในสังกัดภาควิชา) ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการดำเนินการสหกิจศึกษา ทำหน้าที่คล้ายกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาฯ ซึ่งมีกิจกรรมนักศึกษา โดยมีภาระหน้าที่

1. ให้คำปรึกษาในการเลือกสถานประกอบการ
2. นิเทศงานระหว่างนักศึกษาไปปฏิบัติงาน
3. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับงานที่นักศึกษาเลือกปฏิบัติ

ภาควิชาอาจกำหนดอาจารย์ผู้ทำหน้าที่
ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน



บุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงาน

สถานศึกษาควรจัดสรรอัตรากำลังประจำเพื่อสนับสนุนการดำเนินการสหกิจศึกษา โดยให้มี ภาระงานเต็มเวลาดำเนินสหกิจศึกษา ที่กะที่บุคลากร สหกิจศึกษาจำเป็นต้องมีได้แก่

1. ทักษะการติดต่อประสานงาน/เจรจาต่อรอง
2. ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ทักษะการให้คำแนะนำและที่ปรึกษา

ด้วยเป็นภาระงานที่ต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ภายนอกและภายในที่หลากหลาย บุคลากรสนับสนุนสหกิจศึกษาจึงต้องเป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานได้ในหลายมิติ (Multitask Staff)



การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน

งบประมาณในการดำเนินการสหกิจศึกษา แบ่งเป็น

1. **งบลงทุนและค่าใช้จ่ายประจำ** เป็นงบประมาณในการจัดตั้งสำนักงาน ได้แก่ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็น รวมถึงเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากรด้วย
2. **งบดำเนินการ** เป็นงบประมาณในการบริหารจัดการในแต่ละปี การศึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายด้านการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ ค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางนิเทศของคณาจารย์ และค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสหกิจศึกษาตลอดทั้งปีการศึกษา เป็นต้น

การจัดสรรทรัพยากรสนับสนุน

สถานที่ อุปกรณ์สำนักงานและสิ่งอำนวยความสะดวก

สถาบันการศึกษาควรจัดสถานที่ตั้งสำนักงาน สหกิจศึกษา ในบริเวณที่นักศึกษาและคณาจารย์สามารถติดต่อประสานงานได้โดยสะดวก พร้อมทั้งจัดครุภัณฑ์/อุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นเพื่อรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้แก่

- เครื่องรับโทรศัพท์/โทรสาร
- คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- เครื่องสำเนาเอกสาร เป็นต้น



Question & Answer




เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กับการดำเนินงานสหกิจศึกษา

โดย

อาจารย์ณัชติพงศ์ อุทอง

วันที่ 18-20 สิงหาคม 2555

ณ ห้องรอยัลออกติคบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ออกติค



เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กับการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ณัชติพงษ์ อุทอง
ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



หัวข้อการนำเสนอ

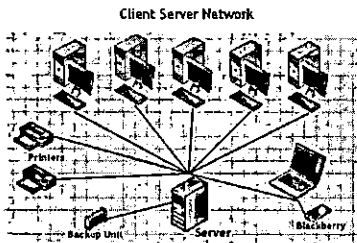
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การประยุกต์ใช้งานทางด้านสหกิจศึกษา
- กิจกรรมรายบุคคล/กลุ่ม
- ถาม-ตอบ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

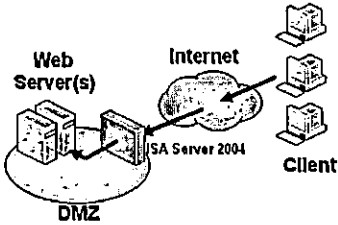
3

รูปแบบการประมวลผลระบบสารสนเทศ

- Centralized Processing
- Client / Server Processing
- Web – Based Client / Server Processing



Client Server Network



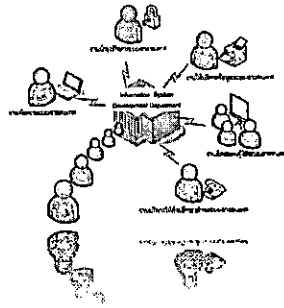
Web Server(s)
Internet
ISA Server 2004
Client
DMZ

CLIENT SERVER CLIENT

4

ประเภทของระบบสารสนเทศ

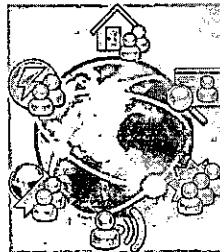
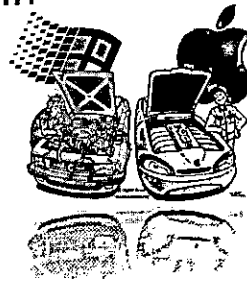
- ระบบประมวลผลรายการธุรกรรม
- ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- ระบบผู้เชี่ยวชาญ
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
- ระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง



5

ปัญหาของเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ความเข้าใจของผู้ใช้งาน
- จริยธรรมในการใช้งาน
- การบูรณาการระบบ
- ความหลากหลายของอุปกรณ์ในหน่วยงาน
- ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงเร็ว
- ลิขสิทธิ์ของโปรแกรม




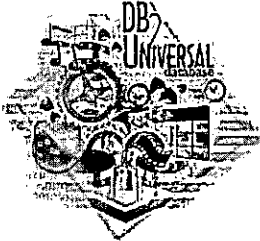



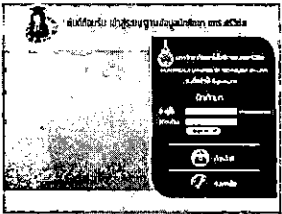
6

การประยุกต์ใช้งานทางด้าน
สหกิจศึกษา

7

ระบบฐานข้อมูล : Database System

- ฐานข้อมูลนักศึกษา
- ฐานข้อมูลคณาจารย์นิเทศ
- ฐานข้อมูลสถานประกอบการ



8

ระบบงานระบบการศึกษา
 *** กรุณาใช้ข้อมูลนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน วันที่ 16 พฤศจิกายน 2554 ***

ค้นหาข้อมูลนักศึกษา

ส่วน	ส่วนสาขา	ค้นหา	ค้นหา
และ	ค้นหาสาขา	2553	แ
และ	ค้นหา	ค้นหา	แ
และ	ค้นหา	ค้นหา	แ

ระบบงานสหกิจศึกษา
 ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาการจัดการสหกิจ

นักศึกษาชั้นปีที่ 1

ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:

ข้อมูลการศึกษา

ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:

ข้อมูลการลงทะเบียน

ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:

ข้อมูลการชำระเงิน

ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:

ข้อมูลการลงทะเบียน

ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:

ข้อมูลการชำระเงิน

ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:

ข้อมูลการลงทะเบียน

ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:

ข้อมูลการชำระเงิน

ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:
 ชื่อ: นามสกุล:

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 Rajabhat Ramphat University

ฐานข้อมูลอาจารย์ที่สมัครสหกิจ

2552 2553 2554 2555

ลำดับ	ชื่ออาจารย์	ตำแหน่ง	ตำแหน่งปัจจุบัน	วันที่สมัคร	วันที่ครบกำหนด	สถานะการสมัคร	ประเภท
1	นางสาวสมใจ นิ่มน้อย	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งว่าง)	25-09-2554	25-09-2554	อนุมัติ	สอน
2	น.ส.สมใจ นิ่มน้อย	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งว่าง)				
3	นางสาว ส.ใจ นิ่มน้อย	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งว่าง)				
4	น.ส.สมใจ นิ่มน้อย	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา (ตำแหน่งว่าง)				


ฐานข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

นักศึกษาปัจจุบันที่ไม่มีรายชื่ออยู่ในระบบ (-- 0000 --)
 นักศึกษาปัจจุบันที่มีชื่อในนักศึกษา 19,000,000 ลงไป ต้องทำการแจ้งใหม่ทุกคน และระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

ค้นหา:

จากทั้งหมด แสดงทั้งหมด

อาจารย์ ค.น.ศ.กวด ี่ สำรอง R201		
1	5412110040	นางสาวกานต์ชนก คำพันธ์
2	5412110041	นางสาวกานต์ชนก คำพันธ์
3	5412110042	นางสาวกานต์ชนก คำพันธ์
4	5412110043	นางสาวกานต์ชนก คำพันธ์
5	5412110044	นางสาวกานต์ชนก คำพันธ์
6	5412110045	นางสาวกานต์ชนก คำพันธ์
7	5412110046	นางสาวกานต์ชนก คำพันธ์
8	5412110047	นางสาวกานต์ชนก คำพันธ์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
Suranaree University of Technology

ระบบประเมินผลการศึกษา

User Login

Username:

Password:

User Class: นักศึกษา

[เข้าสู่ระบบ](#)

ชื่อผู้สอน : ภาณุพงศ์พิทักษ์กุล (ภาณุ)

วิชาที่สอน :

สอนCourse / English :

ชั้นเรียนที่สอน : วิชาภาษาอังกฤษ 14 (12553)
ระดับชั้นเรียน : 51403723 / วิชาภาษาอังกฤษ 14 (ภา) / คณะศึกษาศาสตร์ / สาขาวิชาภาษาอังกฤษ / ภา.สุ.

ลำดับ	ชื่อเรื่อง/หัวข้อ	คะแนน	ผู้
1	สวัสดีตอนเช้า	5	5
2	บทที่ 1	10	10
3	บทที่ 2 สำนวน / บทสนทนา	5	5
4	บทเรียนที่ 3 ภาษา	10	10
5	บทเรียนที่ 4 ภาษา	10	10
6	บทเรียนที่ 5 ภาษา	10	10
7	บทเรียนที่ 6 ภาษา	10	10
8	บทเรียนที่ 7 ภาษา	10	10
9	บทเรียนที่ 8 ภาษา	10	10
10	บทเรียนที่ 9 ภาษา	10	10
รวม		90	90



สำนักสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
COOP
Office of Cooperative Education
Rajabhatganga University of Technology Thanyaburi



Home | วิทยาลัยบัณฑิต | สหจากรวมกัน | วิชาสหกิจศึกษา | โครงการ

ค้นหาวิชาสหกิจศึกษา

01 แบบฟอร์มสหกิจศึกษา

พิมพ์ | [<](#) | [>](#) | สิงหาคม 2012

วัน | [สัปดาห์](#) | [เดือน](#) | [4 วัน](#) | [แผนงาน](#) | [ทั้งหมด](#)

Search

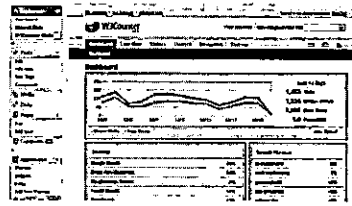
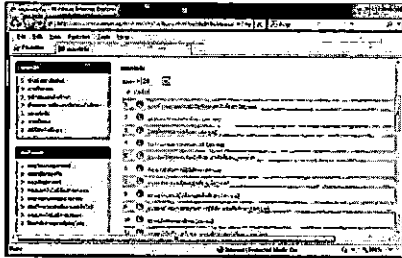
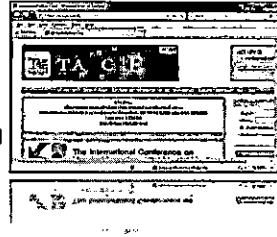
ลำดับ	ช.ก.	ช.	อ.	พ.	พ.จ.	อ.	อ.
01	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
02	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
03	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
04	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
05	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
06	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
07	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
08	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
09	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
10	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
11	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
12	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
13	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
14	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
15	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
16	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
17	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา
18	แบบฟอร์มสหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา	สหกิจศึกษา

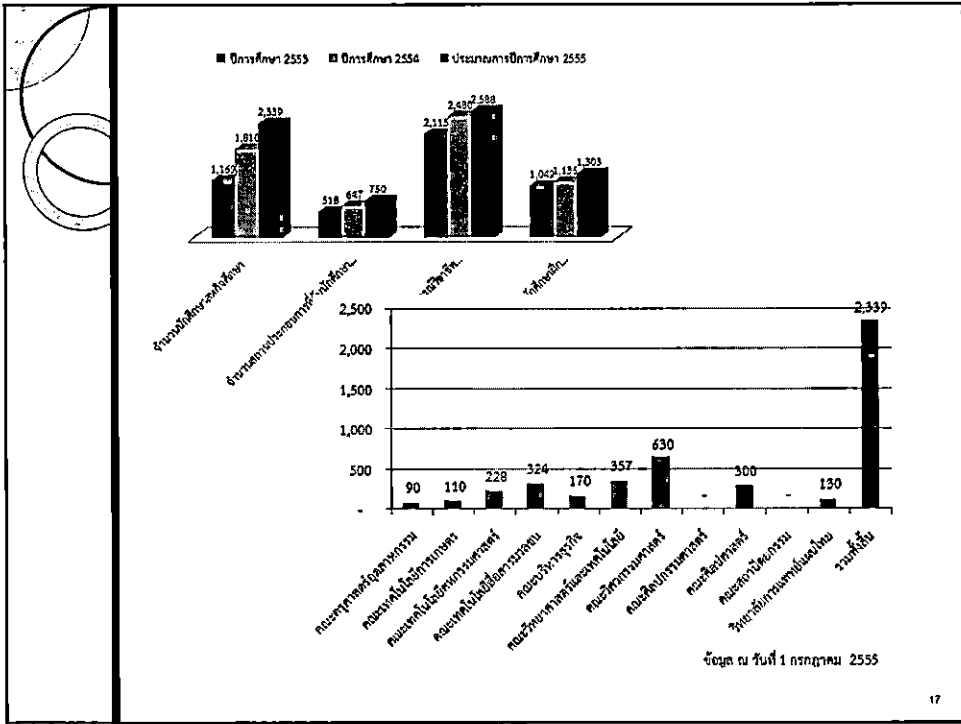
14

7


เว็บไซต์ : Website

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- แหล่งรวบรวมเอกสารและเป็นแหล่งข้อมูล
- รายงานสถิติต่างๆ
- Web-Board

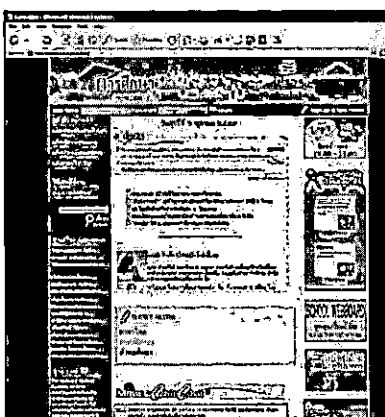


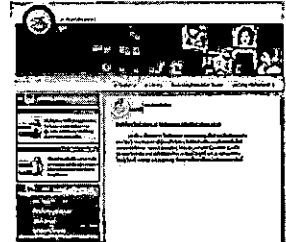


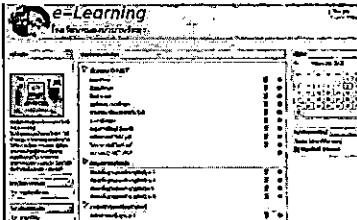
บทเรียนออนไลน์ : E-learning



- เตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา

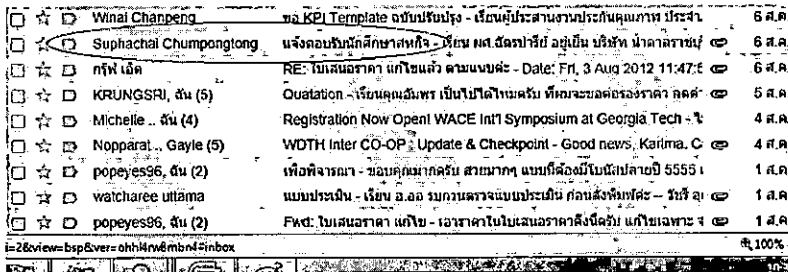






จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : E-mail

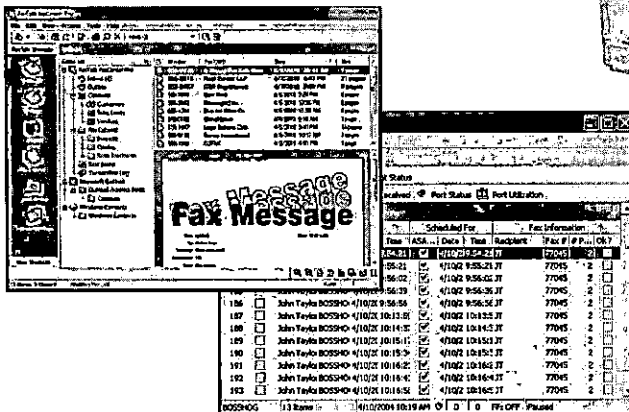
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- ประหยัดค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน



19

สำนักงานอัตโนมัติ : Automation Office

- อุปกรณ์ Multifunction
- Fax Server



20

ศูนย์ความช่วยเหลือ : Call Center

- ตอบคำถามและให้คำแนะนำ
- ช่วยเหลือกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน



21

ระบบประชุมทางไกล : Video Conference

- การประชุมคณะทำงาน
- ประยุกต์สำหรับใช้ติดตามและให้คำปรึกษานักศึกษา
หรือในกรณีสหกิจศึกษานานาชาติ



22

ระบบข้อความสั้น : SMS

- แจ้งเตือนกำหนดการ
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร



SMS from Web

บริการ SMS from Web สามารถใช้ส่งข้อความถึงมือถือได้โดยไม่ต้องเสียค่าบริการ SMS จากคอมพิวเตอร์ โดยสามารถส่งข้อความถึงมือถือได้ทันที และยังสามารถรับข้อความจากมือถือได้เช่นกัน

ความปลอดภัย

การส่งข้อความผ่านระบบ SMS from Web จะใช้ระบบ SSL (Secure Sockets Layer) เพื่อป้องกันการดักฟังข้อมูลระหว่างการส่งข้อความ

SSL Security

SSL (Secure Sockets Layer) เป็นเทคโนโลยีความปลอดภัยที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โดยจะเข้ารหัสข้อมูลก่อนส่งออกไปยังปลายทาง ทำให้ข้อมูลนั้นปลอดภัยจากการดักฟัง



ระบบพิกัดทางภูมิศาสตร์ : GPS

- วางแผนการเดินทางสำหรับกรณีพิเศษ การสร้างความกับสถานประกอบการ
- ทำให้ประหยัดเวลาในการเดินทาง

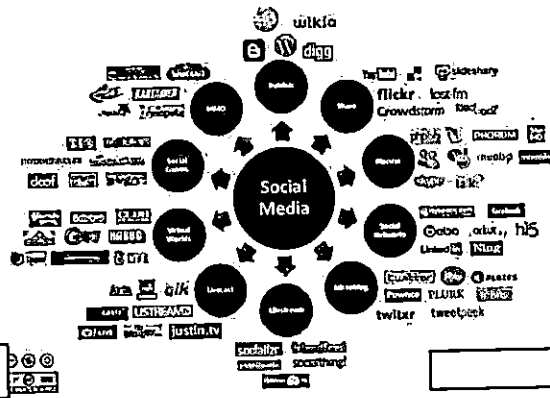


GPS (Global Positioning System) เป็นระบบที่ใช้ดาวเทียมในการระบุตำแหน่งบนพื้นโลก โดยจะส่งสัญญาณมายังเครื่องรับสัญญาณบนพื้นดิน ซึ่งจะคำนวณตำแหน่งและเวลาที่แน่นอน

GPS สามารถใช้ในการนำทาง การติดตามตำแหน่ง และการระบุตำแหน่งได้อย่างแม่นยำ

เครือข่ายสังคม : Social Network

- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการต่างๆ เกี่ยวกับสหกิจศึกษา
- ติดตามการปฏิบัติงานและให้ปรึกษา ระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



Facebook & Twister

The screenshot shows a Facebook page for 'สหกิจศึกษา คณะบริหารจัดการ' (Cooperative Education, Faculty of Management). The page includes:

- Profile picture and cover photo.
- Page name: สหกิจศึกษา คณะบริหารจัดการ
- Page description: share idea & network for training program for MS students
- Like button with 490 likes.
- Post by Rachata Ruttanachote: 'นักศึกษาสหกิจศึกษาที่นำใบสมัครไปไม่ถูกต้องอาจโดน... 1.แจ้งชื่อใบขอ 2.สำเนาขอเรียนผ่าน 3.สำเนาบัตรประชาชน 4.สำเนาทะเบียนฉบับ 5.รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป'.
- Post by Rachata Ruttanachote: 'มีข่าวยุคก่อนวัยใสจะหาอะไร... 17 มีนาคม เวลา 1:43 น.'
- Post by Rachata Ruttanachote: 'นักศึกษาสหกิจศึกษา คณะบริหารจัดการ... 17 มีนาคม เวลา 1:43 น.'

SPU Alumni
@alumni_spu

สทกิจศึกษา กับความเห็นที่หลากหลายมุมมอง ในเวที
การประชุมสหกิจงานานาชาติ ICCW 2011
bit.ly/q8RXLu

← ไลค์ 133 รีทวีต 13 ★ ชัดเจน

5 ส.ค. 11 - 12:32 ก่อนห้อง หน้า web - สทกิจ

ดูถูกใจ

สำนักส่งเสริมศึกษาและพัฒนาอาชีพ
รับทศวรรษที่ 50

**มหกรรม
นัดพบแรงงาน
และ อาชีพ**

6-7 กันยายน 2555
เวลา 09.00-16.30 น.
ณ ศูนย์ประชุมอิมพีเรียลอินเตอร์คอนติเนนตัล
อิมพีเรียลพลาซ่า

โทรศัพย์มือถือฉบับบน สำนักส่งเสริมศึกษาและพัฒนาอาชีพ ดูทั้งหมด

Yuy Tan Tun
บริษัท ทรานส์เทค จำกัด เปิดรับสมัครงานขอ...
21 - 7 สิงหาคม เวลา 22:39 น.

Bundit Watcharakomenkul
สำนักประชาสัมพันธ์
31 กรกฎาคม เวลา 1:42 น.

Bundit Watcharakomenkul
Bundit ได้โพสต์รูปภาพ
31 กรกฎาคม เวลา 1:41 น.
โพสต์เพิ่มเติม ~

สำนักส่งเสริมศึกษาและพัฒนาอาชีพ
7 สิงหาคม 0

27

โทรศัพท์อัจฉริยะ : Smart Phone

- เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- รับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบนำทาง GPS
- สนทนาผ่านระบบเครือข่าย
- รวบรวมข้อมูลประกอบการนิเทศ



28



QR-Code

qr code generator

ค้นหา **qr code generator**

ค้นหา 1,530,000 รายการ (0.16 วินาที)

เว็บไซต์: **ผู้ให้บริการที่ให้บริการแก่คุณสามารถดูได้ที่ลิงก์ด้านล่าง**

เว็บไซต์: **QR Code Generator and Management with Tracking, Analytics and ...**

เว็บไซต์: **qr code kaywa.com/ - user - m1am1d**


เว็บไซต์: **Create QR Codes with Kaywa's free QR Code Generator or Kaywa's commercial QR MGMT. The QR MGMT offers**

เว็บไซต์: **The Kaywa Reader - Dalama**

เว็บไซต์: **QR Code Generator from zung.appspot.com/generator ... browser must have JavaSc**

เว็บไซต์: **correctly. QR Code Generato**


A screenshot of the Kaywa QR Code generator website. It features a large QR code in the center. To the right of the QR code is a text input field containing "http://www.mut.ac.th". Below the input field are two buttons: "Generate free" and "Generate pro". At the bottom of the interface, there are radio buttons for "URL", "Text", "Phone Number", and "SMS". Below these is another text input field with the placeholder text "สามารถใส่ข้อความหรือหมายเลขโทรศัพท์ได้ 20 หรือ 55 หรือ 66 หรือ 77" and a character count "160 characters". A "Generate free" button is located at the bottom center.



เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการ
ดำเนินงานสหกิจศึกษา

กิจกรรมรายบุคคล/กลุ่ม

ณัฏติพงษ์ อุทอง
ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการ
ดำเนินงานสหกิจศึกษา

Q & A

ณัฏติพงษ์ อุทอง
ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

องค์กรเครือข่ายความร่วมมือในการจัด
สหกิจศึกษา และมาตรฐานทางภาษี
เพื่อส่งเสริมสหกิจศึกษา

โดย

ดร.อลงกต ยะไวทย์

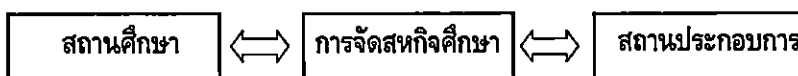
วันที่ 18-20 สิงหาคม 2555

ณ ห้องรอยัลออกติคบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ออกติค

องค์กรเครือข่ายความร่วมมือใน การจัดสหกิจศึกษา

ดร. อลงกต ยะไวยุทธ์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
กรรมการบริหารสมาคมสหกิจศึกษาไทย

องค์กรทวิภาคี



สหกิจศึกษาทวิภาคี

องค์กรทวิภาคี

- เป็นความร่วมมือดำเนินงานสหกิจศึกษา
ในระยะแรก
- เป็นความสัมพันธ์ระหว่างสององค์กร คือ
สถานศึกษากับสถานประกอบการ
- มีรูปแบบเฉพาะที่เกิดจากความต้องการ
ร่วมกัน

การประชาสัมพันธ์เพื่อการจัดหางาน

- ✓ สหกิจศึกษาเป็น “งานขาย (Marketing)” ผลผลิตของ
มหาวิทยาลัย ต้องมีแผนกลยุทธ์ในการจัดหางาน
สหกิจศึกษา มีการวิเคราะห์แนวโน้มสภาพเศรษฐกิจ
สภาพตลาดแรงงาน เป็นต้น
- ✓ ต้องชี้ให้เห็นถึงประโยชน์ที่สถานประกอบการจะได้รับ
อาจเป็นตัวเงิน ร้อยละของชิ้นงานที่เพิ่มมากขึ้น
โดยมีแหล่งอ้างอิงที่ชัดเจน

การประชาสัมพันธ์เพื่อการจัดหางาน

สถานประกอบการอยู่ที่ไหน

- ✓ ระยะทางจากมหาวิทยาลัย
- ✓ ขนาดของสถานประกอบการ
- ✓ สัญชาติของสถานประกอบการ
- ✓ แหล่งข้อมูลของสถานประกอบการ

การประชาสัมพันธ์เพื่อการจัดหางาน

บุคคลที่ต้องติดต่อ

- ✓ ผู้บริหารสูงสุด เป็นบุคคลที่มีอำนาจตัดสินใจแต่เข้าถึงได้ยากถ้าได้พบจะประสบผลสำเร็จ
- ✓ ฝ่ายบุคคล เป็นบุคคลที่ไม่มีอำนาจตัดสินใจแต่ช่วยประสานกับฝ่ายต่าง ๆ ในสถานประกอบการได้

การประชาสัมพันธ์เพื่อการจัดหางาน

บุคคลที่ต้องติดต่อ

- ✓ พนักงานฝ่ายปฏิบัติ เช่น วิศวกร เจ้าหน้าที่สารสนเทศ นักวิชาการเกษตร โปรแกรมเมอร์ ฯลฯ เป็นบุคคลที่ไม่มีอำนาจตัดสินใจแต่ช่วยให้รายละเอียดลักษณะงานที่ชัดเจน หรือช่วยผลักดันสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ
- ✓ ญาตินักศึกษา ช่วยขยายสถานประกอบการที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถเจาะเข้าไปได้ ต้องใช้เส้นเท่านั้น

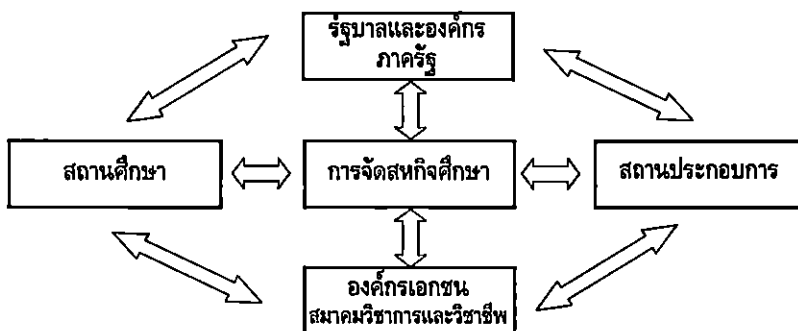
แนวทางการพัฒนาองค์กรทวิภาคี

- สร้างความรุ้ความเข้าใจให้ผู้บริหารสูงสุดทั้งสองฝ่าย เช่น การจัดทำ MOU ร่วมกัน
- พัฒนาสหกิจศึกษา ร่วมกัน เช่น กำหนดแผน การรับนักศึกษา KPI และการประเมินผล

แนวทางการพัฒนาองค์กรทวิภาคี

- พัฒนาความร่วมมือด้านอื่นควบคู่กับสหกิจศึกษา เช่น การวิจัย การบริการวิชาการ การแลกเปลี่ยนบุคลากรโดยการเชิญเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ
- เชิดชูเกียรติแก่สถานประกอบการที่จัดสหกิจศึกษา และเผยแพร่ Best Practices ไปสู่สถานประกอบการอื่น เช่น การมอบรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่น

เครือข่ายพหุภาคี



สหกิจศึกษาพหุภาคี

เครือข่ายพหุภาคี

- พัฒนาจากสหกิจศึกษาทวิภาคีที่มีเพียงสถานศึกษากับสถานประกอบการ
- มีความร่วมมือมากกว่าสององค์กรที่เป็นทวิภาคี เช่น รัฐบาลและองค์กรภาครัฐ องค์กรเอกชน สมาคมวิชาการและวิชาชีพ
- มีการพัฒนารูปแบบหรือมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษากลางที่เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ

ตัวอย่างองค์กรในเครือข่ายพหุภาคีในประเทศไทย

1. รัฐบาลและองค์กรภาครัฐ

- 1.1 องค์กรของรัฐที่ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับนโยบายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา เช่น
- ✓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
 - ✓ สภาการศึกษาแห่งชาติ (สกศ.)
 - ✓ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สผศ.)
 - ✓ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) เป็นต้น

ตัวอย่างองค์กรในเครือข่ายพหุภาคีในประเทศไทย

1. รัฐบาลและองค์กรภาครัฐ
 - 1.2 องค์กรของรัฐขนาดใหญ่ที่มีหน่วยงานย่อยในกำกับเป็นจำนวนมาก เช่น
 - ✓ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)
 - ✓ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ✓ การกีฬาแห่งประเทศไทย เป็นต้น

ตัวอย่างองค์กรในเครือข่ายพหุภาคีในประเทศไทย

2. องค์กรเอกชน สมาคมวิชาการ และวิชาชีพ
 - 2.1 องค์กรเอกชนขนาดใหญ่ที่มีธุรกิจสาขาย่อยจำนวนมาก เช่น
 - ✓ เครือเจริญโภคภัณฑ์ (CP)
 - ✓ เครือซิเมนต์ไทย (SCG) เป็นต้น

ตัวอย่างองค์กรในเครือข่ายพหุภาคีในประเทศไทย

2. องค์กรเอกชน สมาคมวิชาการ และวิชาชีพ
 - 2.2 สมาคมวิชาการ และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา เช่น
 - ✓ สภาวิศวกร
 - ✓ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 - ✓ หอการค้าไทย
 - ✓ สมาคมธนาคารไทย
 - ✓ สมาคมโรงแรมไทย
 - ✓ สมาพันธ์โลจิสติกส์ไทย

ตัวอย่างองค์กรในเครือข่ายพหุภาคีในประเทศไทย

2. องค์กรเอกชน สมาคมวิชาการ และวิชาชีพ
 - 2.2 สมาคมวิชาการ และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา เช่น
 - ✓ สมาคมศิษย์เก่า
 - ✓ เครือข่ายบัณฑิต
 - ✓ องค์กรการกุศล เป็นต้น

แนวทางการพัฒนาเครือข่ายพหุภาคีในประเทศไทย

1. ประชาสัมพันธ์สหกิจศึกษาผ่านองค์กรภาครัฐและธุรกิจขนาดใหญ่ สมาคมวิชาการ และวิชาชีพ ไปสู่สาขาย่อยหรือสมาชิก เช่น
 - เสนอตัวอย่างโครงการนักศึกษาที่มีคุณภาพต่อที่ประชุมสภาอุตสาหกรรมจังหวัด หรือหอการค้าจังหวัด

แนวทางการพัฒนาเครือข่ายพหุภาคีในประเทศไทย

2. พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาร่วมกัน เช่น
 - ✓ เชิญผู้แทนจากสมาคมธนาคารไทยมาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย
 - ✓ เชิญผู้แทนจากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและหอการค้าไทยมาเป็นกรรมการบริหารศูนย์สหกิจศึกษา

แนวทางการพัฒนาเครือข่ายพหุภาคีในประเทศไทย

3. เปิดโอกาสให้องค์กรภาครัฐ และสมาคมวิชาการวิชาชีพ มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบสหกิจศึกษาในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น
- ✓ มอบสัมฤทธิ์บัตรสหกิจศึกษาแก่นักศึกษา โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
 - ✓ สวทช. ให้ทุนสนับสนุนนักศึกษาสหกิจศึกษาและคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานในบริษัทผลิต Hard Disk

ความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาในเครือข่ายพหุภาคี

บทบาทของสถานศึกษา

- ดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ได้มาตรฐาน
- สร้างความรู้เข้าใจสหกิจศึกษาแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถานศึกษา
- พัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถานศึกษา

ความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาในเครือข่ายพหุภาคี

บทบาทของสถานประกอบการ

- ร่วมจัดสหกิจศึกษากับสถานศึกษา (Partnership)
- พัฒนาองค์กรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ (Learning Organization)
- สร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องสหกิจศึกษาแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหาร ฝ่ายบุคคล และพนักงานปฏิบัติการ

ความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาในเครือข่ายพหุภาคี

บทบาทของสถานประกอบการ

- ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการ จนเกิด Best Practices

ความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาในเครือข่ายพหุภาคี

บทบาทของรัฐบาลและองค์กรภาครัฐ

- ให้นโยบายและสนับสนุนงบประมาณ
- แก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- เป็นสื่อกลางในการสร้างความร่วมมือระดับนโยบาย
- กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาในเครือข่ายพหุภาคี

บทบาทของรัฐบาลและองค์กรภาครัฐ

- พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถานศึกษาให้มีความเป็นเป็นเลิศ
- ประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาในภาพรวมของสถานศึกษา

ความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาในเครือข่ายพหุภาคี

บทบาทขององค์กรเอกชน สมาคมวิชาการ/วิชาชีพ

- ให้ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ
- สร้างความรู้เข้าใจสหกิจศึกษาแก่สมาชิก
- พัฒนาคุณภาพงานสหกิจศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มวิชาชีพ
- พัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาของสถานประกอบการให้มีความเป็นเลิศ

ความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาในเครือข่ายพหุภาคี

บทบาทขององค์กรเอกชน สมาคมวิชาการ/วิชาชีพ

- ประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาในภาพรวมของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

ความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาในเครือข่ายพหุภาคี

บทบาทของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค

- เป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายพหุภาคีในรูปขององค์กรภาครัฐที่มีอิทธิพลต่อการจัดสหกิจศึกษา
- พัฒนารูปแบบการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาและความต้องการของตลาดแรงงานในแต่ละภูมิภาค

ความร่วมมือในการดำเนินงานสหกิจศึกษาในเครือข่ายพหุภาคี

บทบาทของเครือข่ายเพื่อการพัฒนาสหกิจศึกษา 9 ภูมิภาค

- สร้างพลังการต่อรองกับองค์กรภาครัฐและเอกชน เช่น หอการค้า สมาอุตสาหกรรม ทำให้สถานประกอบการยอมรับการจัดการสหกิจศึกษามากยิ่งขึ้น
- มีการเกื้อกูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานสหกิจศึกษา ระหว่างสถาบันการศึกษา

การยื่นแบบ ภงด. ๕๐

๑. ยื่นแบบ ภงด. ๕๐ ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
ของสถานประกอบการ
๒. วิธีการกรอกแบบ ภงด. ๕๐

- บันทึกค่าใช้จ่ายในอัตรา ๑ เท่า ในรายการที่ ๘
(รายจ่ายในการขายและบริหาร) ข้อ ๒๓ “รายจ่าย
อื่นที่นอกเหนือจาก ๑ ถึง ๒๒” และ
- บันทึกค่าใช้จ่ายในอัตราอีก ๑ เท่า ในรายการที่ ๑๐
(รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิ
หักได้เพิ่มขึ้น) ข้อ ๒.๓ “รายจ่ายในการส่งลูกจ้างเข้า
รับการศึกษา และฝึกอบรม”

ภงด.๕๐ รายการที่ ๘

ภงด.๕๐ รายการที่ ๑๐

สิทธิประโยชน์จากการนับจำนวนผู้รับการศึกษาฝึก

๑. ประกาศกระทรวงแรงงาน กำหนดให้สถานประกอบการ ที่มีลูกจ้าง
ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ต้องจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ
๕๐ ถ้าไม่จัดหรือจัดไม่ถึงเกณฑ์ ที่กำหนด ต้องจ่ายเงินสมทบเข้า
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. สถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าเป็นผู้รับการศึกษาฝึก ประเภทฝึก
เตรียมเข้าทำงาน สามารถนับจำนวนนักศึกษา เพื่อคำนวณการ
จ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้
๓. แสดงรายละเอียดใน “แบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงาน” แบบ สท.๒
๔. ยื่นแบบปีละครั้งภายในเดือนมีนาคม สำหรับการจัดฝึกอบรมฝีมือ
แรงงานในรอบปีที่ผ่านมา

ลักษณะของการเจรจาต่อรองที่ประสบ

ทั้ง 2 ฝ่าย
ต่างมี
ความรู้ดีกว่า

- คู่การค้า
- ได้รับผลตอบแทนบางอย่างจากการเจรจา
- น่าจะได้ผลมากกว่านั้น
- ความประสงค์ส่วนใหญ่ของคนได้รับการตอบสนอง
- สักดิ์ศรีของตนยังคงอยู่
- ข้อยุติที่ได้นั้นมั่นคงและนำไปปฏิบัติได้
- อยากเผชิญหน้าเจรจาอีกในโอกาสต่อไป

9

Copyright©2009TACE All Rights Reserved

TAE
THAI
ASSOCIATION
FOR COOPERATIVE
EDUCATION
<http://www.tace.or.th>

ขั้นตอนการเจรจาต่อรอง

1. การวางแผนและการเตรียมพร้อม
 - กำหนดการ/หัวข้อ/ลำดับความสำคัญก่อนหลัง
 - เวลา (ถ้าเป็นไปได้ไม่ควรเกิน 2 ชม)
 - การจัดเตรียมอุปกรณ์/จำนวนผู้เข้าร่วมเจรจาฯ
2. การโหมโรง
 - ทบทวน
 - การยอมรับ/การปรับปรุง
 - มติ
3. การเปิดการเจรจา
 - เริ่มตามรายละเอียด (ลำดับขั้นตอน)
 - การให้เกียรติ
 - การนำเสนอ

10

Copyright©2009TACE All Rights Reserved

TAE
THAI
ASSOCIATION
FOR COOPERATIVE
EDUCATION
<http://www.tace.or.th>

ขั้นตอนการเจรจาต่อรอง (ต่อ)

4. เงื่อนไข-การยืดหยุ่น
 - ผ่อนหนักผ่อนเบา
 - ยอมรับและให้ความร่วมมือ
 - ไม่มีคำว่าหักได้ งอไม่ได้
5. การแสวงหาข้อยุติ
 - พยายามทำบรรยากาศให้เป็นกันเอง
 - ทดลองสรุปและหาคำตอบ
 - ทุกฝ่ายต้อง ชนะ-ชนะ เท่านั้น
6. ปิดการเจรจา
 - การที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากการเจรจา
 - จากกันด้วยรอยยิ้ม/อยากให้มีวันนี้อีก
 - คงไว้ซึ่งมิตรภาพ

11

ความล้มเหลวในการเจรจา

1. ไม่เข้าใจวิธีการ ขั้นตอนการเจรจา
2. ไม่พยายามหาข้อยุติ ไม่มีกำหนดการต่างๆ
3. เงื่อนไขไม่สามารถตอบรับได้ ข้อเรียกร้องมากเกินไป
4. แข็งเกินไป อ่อนเกินไป
5. เอาแต่ได้ ไม่ลดราวาสอก
6. ข้อเสนอ/ข้อต่อรอง เอาวัดเอาเปรียบ
7. ไม่เปิดโอกาสให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดชี้แจง
8. ไม่มีอำนาจ/มีแต่วันนี้

12

การเจรจาต่อรองอย่างเห็นผล

1. มีข้อมูลพร้อม สถิตินักศึกษาสหกิจและความเป็นไป
2. สุขุมและอดทน ใช้ความสัมพันธ์อันดีส่วนบุคคล
3. เป็นผู้ฟังที่ดี และสังเกตที่ทำของผู้เจรจา
4. ตั้งคำถามด้วยความสุภาพ
5. ยอมรับ/ปฏิเสธ อย่างมีเงื่อนไข
6. พยายามหลีกเลี่ยงให้พ้น มิให้ตนเองตกอยู่ในสภาวะกดดัน
7. มองโลกในแง่ดี คิดเสมอว่าทุกสิ่งมีทางออกเสมอ
8. ข้อยุติที่ได้นั้นมันคงและนำไปปฏิบัติได้

13

Copyright©2009TACE All Rights Reserved

สรุป เทคนิคการเจรจาต่อรองที่ประสบความสำเร็จ

1. พยายามให้ข้อตกลงเป็นผลดีด้วยกันทั้งสองฝ่าย (Win-Win)
2. ต้องเดินออกจากห้องเจรจาด้วยความรู้สึกที่ดีทั้งสองฝ่าย
3. ควรจะมองดูการเจรจาต่อรองอย่างฉันทันมิตร ไม่ใช่ศัตรู
4. ยอมรับจุดเริ่มต้นที่ดีจะทำให้เราได้จำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้นได้ในอนาคต

14

Copyright©2009TACE All Rights Reserved

ข้อห้าม

- ข้อห้ามที่ 1 อย่ากลัวก่อนเริ่มเจรจา
- ข้อห้ามที่ 2 ให้อะไรให้ใครฟรี
- ข้อห้ามที่ 3 ยอมง่ายตาย
- ข้อห้ามที่ 4 เน้นแต่จุดยืน
- ข้อห้ามที่ 5 เจรจากับผู้ไม่มีอำนาจ

ข้อหลีกเลี่ยง

- ข้อหลีกเลี่ยงที่ 1 แสดงท่าทีฉลาดเกินไป
- ข้อหลีกเลี่ยงที่ 2 กล่าวโจมตีคู่แข่ง
- ข้อหลีกเลี่ยงที่ 3 พูดเสียงดัง กลบเสียงคู่แข่ง
- ข้อหลีกเลี่ยงที่ 4 พูดขัดคอ
- ข้อหลีกเลี่ยงที่ 5 พูดมากเกินไป

เคล็ดลับความสำเร็จของการเจรจาทุกครั้ง

- ***You have to know your customers more than they know themselves.***
- **คุณต้องเข้าใจคู่แข่งของคุณมากกว่าที่เขาเข้าใจตัวเอง**
- ***Questions shall be answered before they are even asked.***

“We have only two sources of competitive advantage:”
ทุกวันนี้เรามีเพียง 2 ทางเลือกเท่านั้นในการเอาชนะคู่แข่งของเรา

- The ability to learn more about our customers faster than the competition.
- ความสามารถในการเรียนรู้เกี่ยวกับคู่แข่งเราได้มากกว่าและเร็วกว่าคู่แข่งของเรา
- The ability to turn that learning into action faster than the competition.
- ความสามารถในการแปลงสิ่งที่เราเรียนรู้ให้เป็นการกระทำได้เร็วกว่าคู่แข่งเรา

Jack Welch
Former CEO General Electric

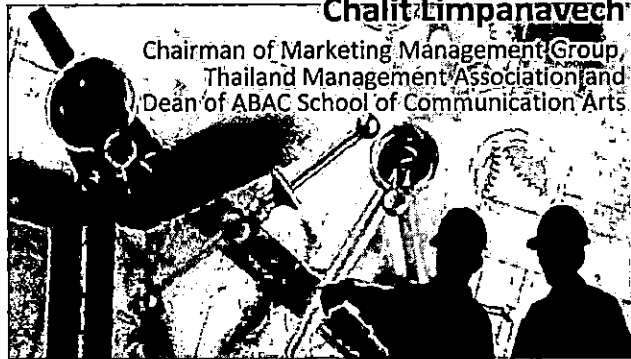
18

End of Session

Q&A

ทักษะการประชาสัมพันธ์
การตลาดและการเจรจาต่อรอง

TAE
THE
ASSOCIATION
FOR COOPERATIVE
EDUCATION
<http://www.tace.or.th>



Chalit Limpanavech

Chairman of Marketing Management Group,
Thailand Management Association and
Dean of ABAC School of Communication Arts.

Copyright©2009TACE All Rights Reserved

การนิเทศงาน การสอนงานและแนวทางการ
พัฒนาการเขียนหรือรายงานการปฏิบัติงาน
สหกิจศึกษา

โดย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวัฒน์ ไทษอุดม

วันที่ 18-20 สิงหาคม 2555

ณ ห้องรอยัลลอคคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

การนิเทศงาน การสอนงาน และแนวทางการสร้างโครงสร้าง ที่มีคุณภาพ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวดี ธีระยอด
ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนิเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หัวข้อการบรรยาย

1. บทบาทของคณาจารย์นิเทศและการนิเทศงาน
2. บทบาทของผู้นิเทศงานและการสอนงาน
3. แนวทางการสร้างโครงสร้างที่มีคุณภาพ

WHO?



! คณาจารย์ในเทศ

! ผู้นำเทศบาล

๒๗๙๕๖๗๘๙

คุณสมบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

- ต้องเป็นอาจารย์ประจำสาขาที่นักศึกษาสังกัด
- ต้องมีประสบการณ์สอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- ต้องผ่านการอบรมการนิเทศงานโดยหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สกอ.

ผู้เขียน

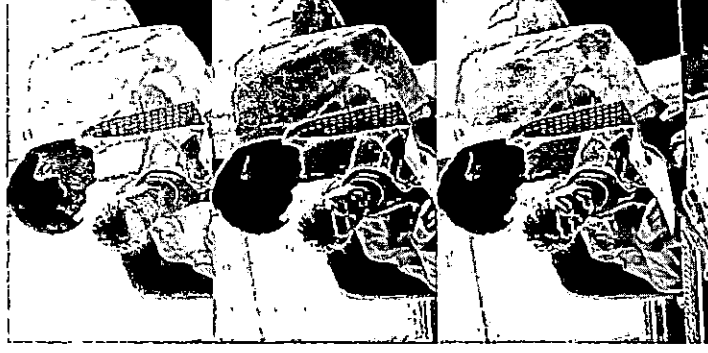
คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า

ปริญญาตรีในสาขาวิชา

เดียวกับนักศึกษสหกิจ

ศึกษาหรือเป็นผู้มีความ

ชำนาญ



HOW?

บทบาทของคณาจารย์ในเทศ

Multi-Task?



No Problem!

บทบาทของคณาจารย์นิเทศ

และการนิเทศงาน

1. การหาสถานประกอบการ ตำแหน่งงาน
2. การจับคู่สถานประกอบการกับนักศึกษา
3. การรับรองคุณภาพงาน
4. การชี้แจงนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติสหกิจศึกษา
5. การติดตามความก้าวหน้า
6. การนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ
7. การประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา
8. การประเมินสถานประกอบการ

1. การหาสถานประกอบการ ตำแหน่งงาน สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

- การแสวงหาและคัดเลือกสถานประกอบการ
- การเข้าถึงสถานประกอบการ
- การทำงานจากสถานประกอบการเป้าหมาย

2 การจับคู่สถานประกอบการกับนักศึกษา

- สถานประกอบการมีโอกาสเลือกนักศึกษา

- นักศึกษามีโอกาสเลือกสถานประกอบการ



3. การรับรองคุณภาพงาน

- ตรงตามสาขาวิชา/วิชาชีพ
- เป็นโครงการหรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์
- ความปลอดภัย
- ประโยชน์ที่มีต่อสถานประกอบการ
- ความเหมาะสมกับนักศึกษาทุกสาขาการศึกษา

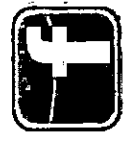
พิจารณารับรองโดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชา

4. การชี้แจงนักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา



- ข้อควรปฏิบัติ ข้อพึงหลีกเลี่ยง
- การเตรียมความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ
- การวางแผนที่พัก การเดินทาง
- ระเบียบ เงื่อนไขการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
- ช่องทางการติดต่อสื่อสาร

5. การติดตามความก้าวหน้า

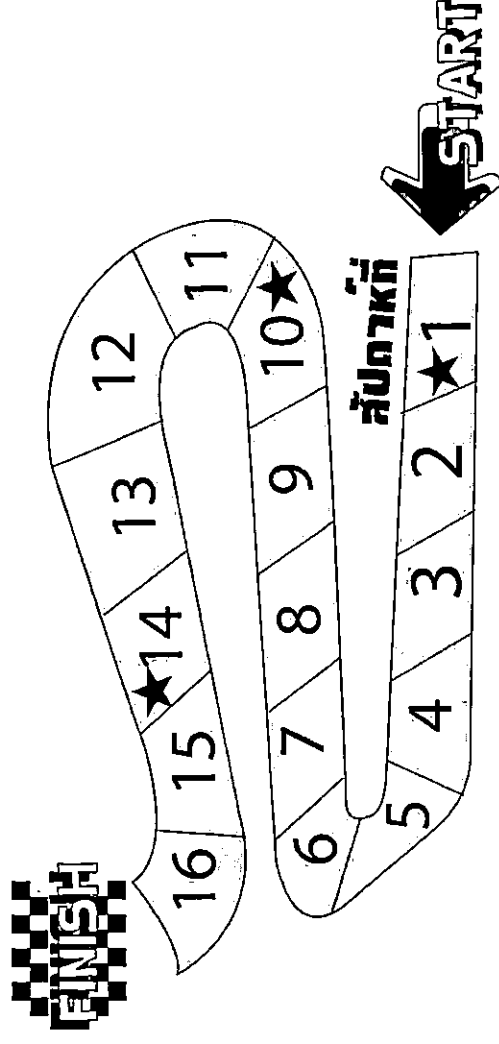


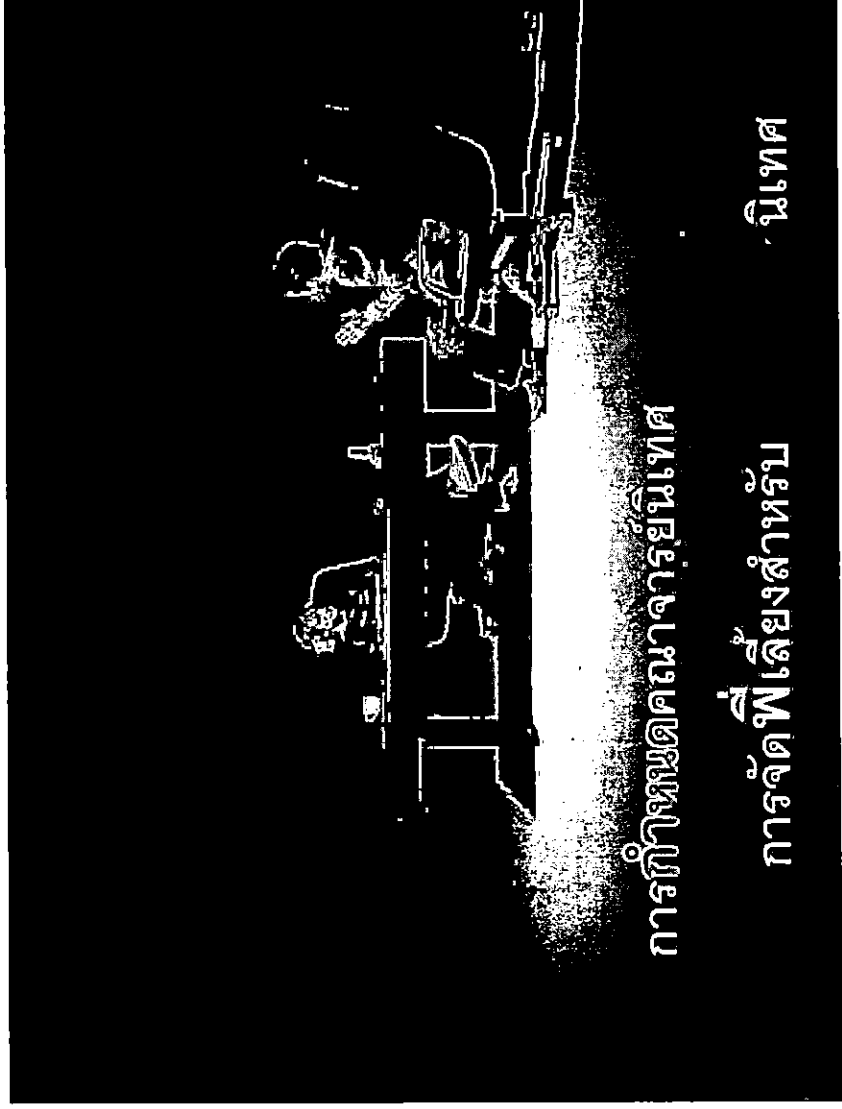
- ติดตามผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ติดตามการรายงานความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ
- ติดตามนักศึกษา ผู้นิเทศงาน

6. การนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ

- ศึกษานิเทศต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาที่
นักศึกษาสังกัด และมีประสบการณ์อย่างน้อย 1
ภาคการศึกษา
- ต้องศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า
- ต้องจัดทำแผนนิเทศงาน
- ต้องนิเทศงาน ณ สถานประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง
- ต้องมีการประชุมหารือ 3 ฝ่าย
- ต้องใช้เวลานิเทศงานไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อครั้ง

แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา





การกำหนดคณาจารย์นิเทศ

การจัดพี่เลี้ยงสำหรับ

นิเทศ

7. การประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ประเมินผลการนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจ

ศึกษา

- Excellent
- Very good
- Good
- Average
- Poor

การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ความรู้ความสามารถทางวิชาการ และการประยุกต์ใช้
- การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของสถานประกอบการ
- ความก้าวหน้าของงานตามแผนการปฏิบัติงาน
- การสื่อสารและการนำเสนอผลงาน
- ความสามารถในการทำงานด้วยตนเอง และทีมงาน
- การวางแผน และความคิดสร้างสรรค์

การประเมินผลการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน

ความน่าสนใจของเนื้อหา

สื่อการนำเสนอ

ทักษะการนำเสนอผลงาน

การบริหารเวลา

การตอบคำถาม



48. การประเมินสถานประกอบการ

S U R V E
V E R Y S A T I S F I E D

ลักษณะของสถานประกอบการ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

คุณสมบัติของผู้เรียน

ลักษณะโครงการหรืองานประจำที่ในประสบการณ์

ศักยภาพเกี่ยวกับสหกิจศึกษาในอนาคต

ความเป็นไปได้ในการต่อ ยอดความร่วมมือทางวิชาการ

HOW?

บทบาทผู้ให้ผลงานและ

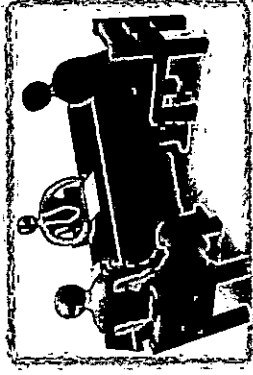
การสอนงาน



2. บทบาทผู้นิเทศงานสหกิจศึกษาและการ

การสอนงาน

1. การวางแผนงานด้านสหกิจศึกษา
2. การสอนงาน และติดตามความก้าวหน้า
3. การต่อ ยอดความร่วมมือทางวิชาการ



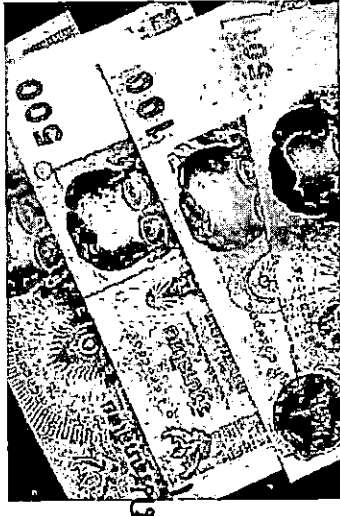
1. การวางแผนงานด้านสหกิจศึกษา

1.1 ประเมินความต้องการนักศึกษาสหกิจศึกษา

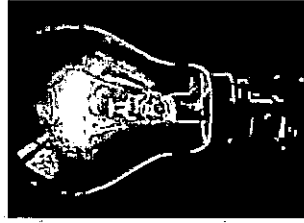
- จำนวนนักศึกษา
- สาขาวิชา

1.2 วางแผนงบประมาณ

- ค่าตอบแทน
- สวัสดิการ



1.3 พิจารณาโครงการ/งานประจำ เน้น “คุณภาพงาน”



มีประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

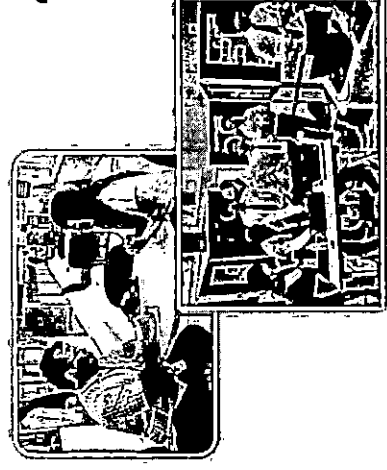
ความปลอดภัย

สามารถแบ่งเบาภาระงานของพนักงานประจำ

ความเหมาะสมกับนักศึกษาศาสตร์ศึกษาศาสตร์ศึกษา

2. การสอนงาน และติดตามความก้าวหน้า

2.1 ช่วงแรก



จัดให้มีการปฐมนิเทศ

จัดให้มีการเยี่ยมชม

On the Job Training

ผู้นิเทศงาน: ต้องมีความรู้ความเข้าใจสหกิจศึกษา

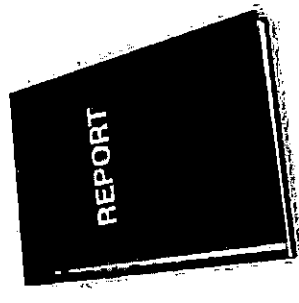
2.2 ช่วงระหว่าง

- On the Job Training
- ปฏิบัติงานร่วมกับพนักงาน
- ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน
- ติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
- ร่วมประชุมสองฝ่ายและสามฝ่าย



2.3 ช่วงปลาย

- ติดตามความก้าวหน้า
- ตรวจสอบรายงานและให้ข้อเสนอแนะ
- ร่วมรับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน



3. การต่อยอดความร่วมมือทางวิชาการ

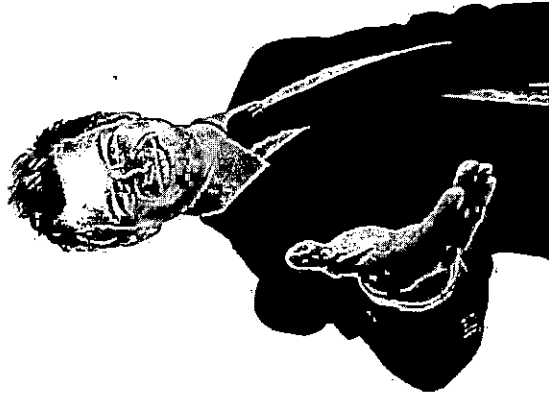
การต่อยอดโครงการสหกิจศึกษา

การแลกเปลี่ยนความรู้และ
ประสบการณ์

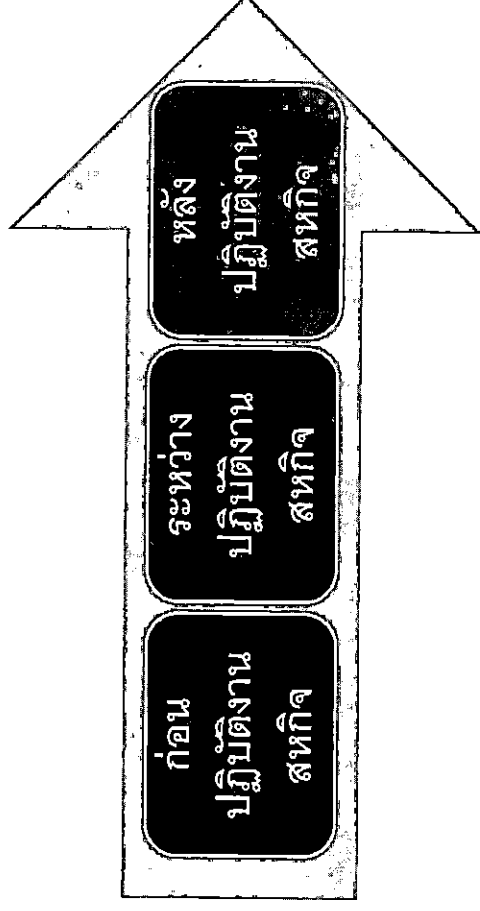
สร้างงานวิจัย

การบริการวิชาการ

การร่วมพัฒนาทรัพยากรบุคคล



คณาจารย์
นิเทศ



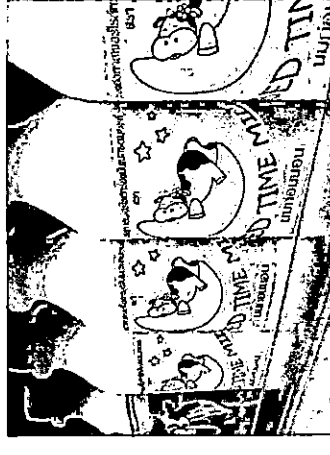
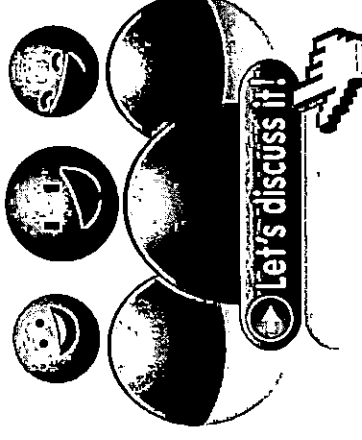
แนวทางการสร้างโครงงานสหกิจศึกษาที่มีคุณภาพ



การต่อยอดความร่วมมือทางวิชาการ

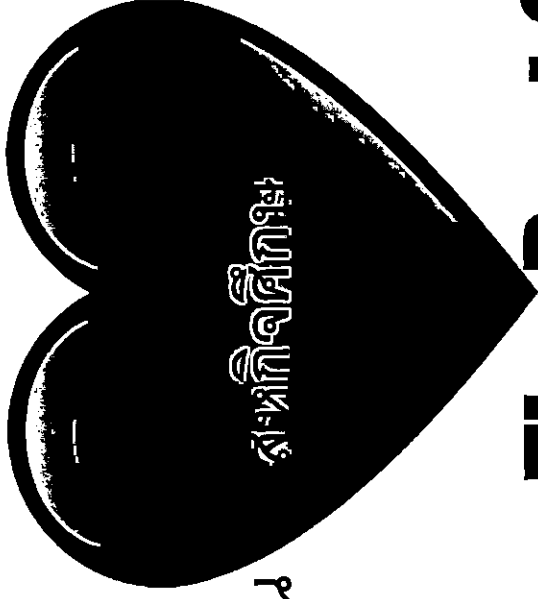
การต่อยอดโครงการงานสหกิจศึกษา

การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์



WHAT?

โครงการงาน



Good or The Best?

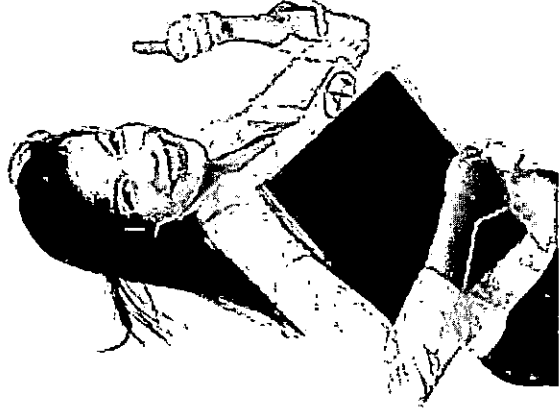
ตอบใจทย์

สิ่งทีุ่สถานประกอบการต้องการ

- แก้ไขปัญหาต่างๆ
- เพิ่มยอดการผลิต
- เพิ่มยอดการขาย และกำไรสุทธิ
- ลดการสูญเสีย

นักศึกษาสหกิจศึกษาต้องได้

- ความรู้
- ได้การเข้าถึงสังคม
และการเรียนรู้
จากประสบการณ์
ทำงานโดยตรง



ลักษณะของโครงการที่ดี

- งานที่ท้าทายความรู้ความสามารถ
นักศึกษา
- แต่ต้องไม่ยากจนเกินไป
จนนักศึกษาทำไม่ได้
- งานที่มีคุณภาพ



ตัวอย่างขอบเขตของงาน

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	โครงการ
1	Seagate Technology (Thailand) Ltd.	การจัดสมดุลและปรับปรุงกำลังการผลิตของสายงานการผลิต Hard Disk
2	Hitachi Global Storage Technologies (Thailand) Ltd.	การปรับปรุงความสามารถในการผลิต Hard Disk
3	Dunham - Bush International (Thailand) Ltd.	ออกแบบระบบการทำความเย็น / ความร้อนของระบบปรับอากาศขนาดเล็กและขนาดใหญ

ลำดับ	ชื่อสถานประกอบการ	โครงการ
4	นิชชินเบรก (ประเทศไทย) จำกัด	การลดต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในงานหล่ออลูมิเนียม
5	ดีบีเอส จำกัด	การออกแบบตัวละครในเกมอสูร
6	Bit Management Software GmbH	ระบบทดสอบการเป็นไปตามมาตรฐานอิเล็กทรอนิกส์ (Automatic X3D Conformance Test System)

ขอขอบคุณ

thaidom@su.ac.th

Facebook: N hi Watt



การให้คำปรึกษาและจริยธรรมผู้นิเทศงาน

โดย

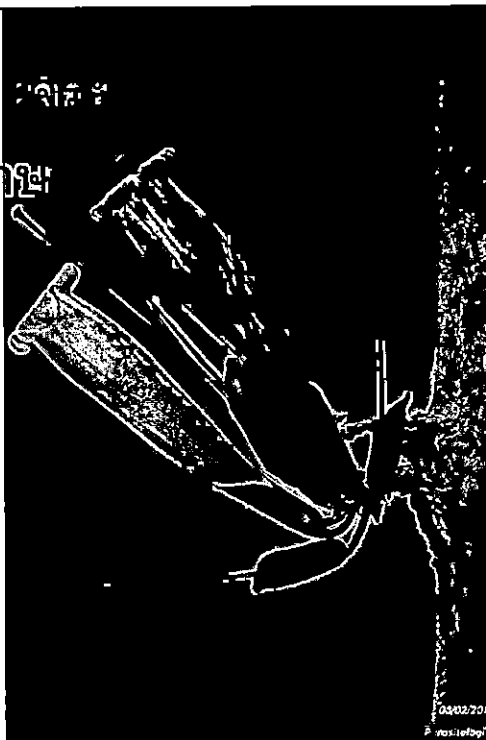
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวัฒน์ ไทยอุดม

วันที่ 18-20 สิงหาคม 2555

ณ ห้องรอยัลลอร์ดบอลลูน โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

การให้คำปรึกษาและ ผู้นิเทศงานสหกิจศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิวัม ไทยอุดม
ผู้อำนวยการศูนย์กิจการนานาชาติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



04/02/2012
P. 003:148/001/51

สรุปประเด็นปัญหาของนักศึกษาสหกิจศึกษา

1. ปัญหาด้านความรู้ความ

สามารถในการทำงาน

2. ปัญหาการปรับตัว

-สังคมการทำงาน

-การทำงานร่วมกับผู้อื่น





3. ปัญหาชีวิตส่วนตัว

- คู่สาว
- เงินไม่พอใช้
- สุขภาพ

4. ปัญหาเกี่ยวกับ โครงการ/งานประจำ

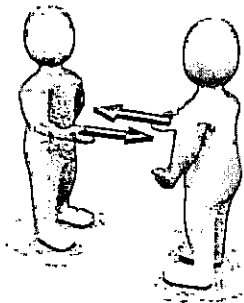


1. การให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในงานสหกิจศึกษา

หมายถึง กระบวนการที่

- อาศัยสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้กับผู้รับการปรึกษา
- ด้วยการสื่อสารสองทางโดยใช้เทคนิค วิธีการและทักษะต่างๆ ของผู้ให้การปรึกษา
- เพื่อให้ผู้รับการปรึกษาได้สำรวจตนเอง รู้จัก เข้าใจตนเอง เข้าใจสิ่งแวดล้อมของประเด็นเรื่องราวที่ประสบอยู่
- สามารถพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการเลือกตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ลดความรู้สึกคับแค้นใจ และสามารถปรับตนเองได้.

เป็นการให้ความช่วยเหลือในปัญหา
ด้านจิตใจ อารมณ์ และสังคม
เน้นสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้และผู้รับการปรึกษา



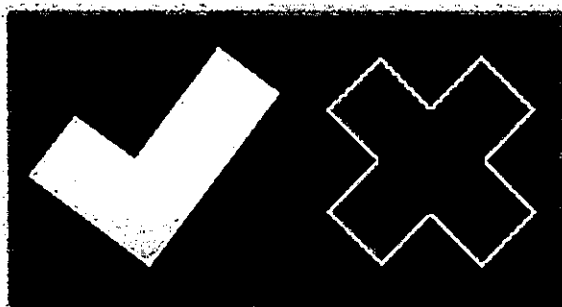
เน้นการสื่อสารสองทาง

เป็นกระบวนการที่มีการพูดคุยกันอย่างมีเป้าหมาย
มีขั้นตอนและมีการใช้ทักษะที่เหมาะสม

ยึดผู้รับการปรึกษาเป็นศูนย์กลาง

เน้นปัจจุบัน

ไม่มีคำตอบสำเร็จรูปหรือตายตัว
การให้การปรึกษาไม่ใช่การตัดสินชี้ถูกหรือผิด



วัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษา

1. ช่วยให้ผู้รับการปรึกษาเกิดการเรียนรู้ เข้าใจตนเองและเข้าใจปัญหา
2. ช่วยให้ผู้รับการปรึกษามีทักษะในการแก้ปัญหา และสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเองอย่างฉลาดและเหมาะสม
3. ร่วมกันดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาตนเอง สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ให้เป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์

กระบวนการให้คำปรึกษา/แก้ไขปัญหา

ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

- 1.1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี
- 1.2 การสำรวจปัญหาหรือสาเหตุ
- 1.3 การวินิจฉัยปัญหาและวางแผนแก้ไข
- 1.4 การสรุปและยุติการให้คำปรึกษา



1.1 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี

ทำทางและการวางตัวอย่างธรรมชาติ

เปิดการสนทนาด้วยเรื่องทั่วไป

ใช้คำพูดและภาษากายที่แสดงถึงความจริงใจ

และพร้อมที่จะช่วยเหลือ

ส่งผลให้เกิดความอบอุ่น

คลายความเครียด

ไว้วางใจและอยากเล่าเรื่องราว

1.2 การสำรวจปัญหาหรือสาเหตุ

- การตั้งคำถามและใช้น้ำเสียงอย่างเหมาะสม
- การใส่ใจในการฟัง อุดหนุนฟัง
- การสังเกตพฤติกรรมในระหว่างสนทนา
- วางตนเป็นกลาง พิจารณาจากสภาพจริง
- ไม่ใส่ความรู้สึกส่วนตัว
- ชี้ประเด็นปัญหาและให้กำลังใจ



การสำรวจปัญหาหรือสาเหตุ: ส่งผล

- ได้สำรวจตนเอง เปิดเผยความคิด ความรู้สึก
- พูดอย่างต่อเนื่อง รับรู้และเข้าใจปัญหา
- รับรู้และเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา
- อยากแก้ปัญหาอย่างมีส่วนร่วม



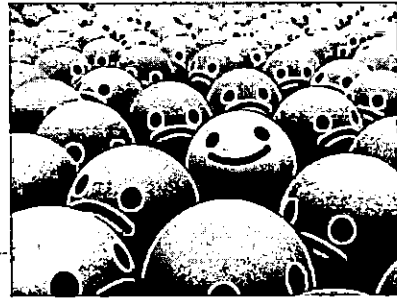
1.3 การวินิจฉัยปัญหาและการวางแผนแก้ปัญหา

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ ให้นักศึกษาเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหา ■ ร่วมให้ข้อมูลเพื่อพิจารณาทางเลือก ■ ชี้แนะถึงผลที่จะตามมา ■ สรุปความ | <ul style="list-style-type: none"> ➤ มีเป้าหมายในการวางแผน ➤ มีข้อมูลสำหรับวางแผนแก้ปัญหา ➤ เกิดกำลังใจ ➤ ตัดสินใจด้วย |
|--|--|

ตนเอง

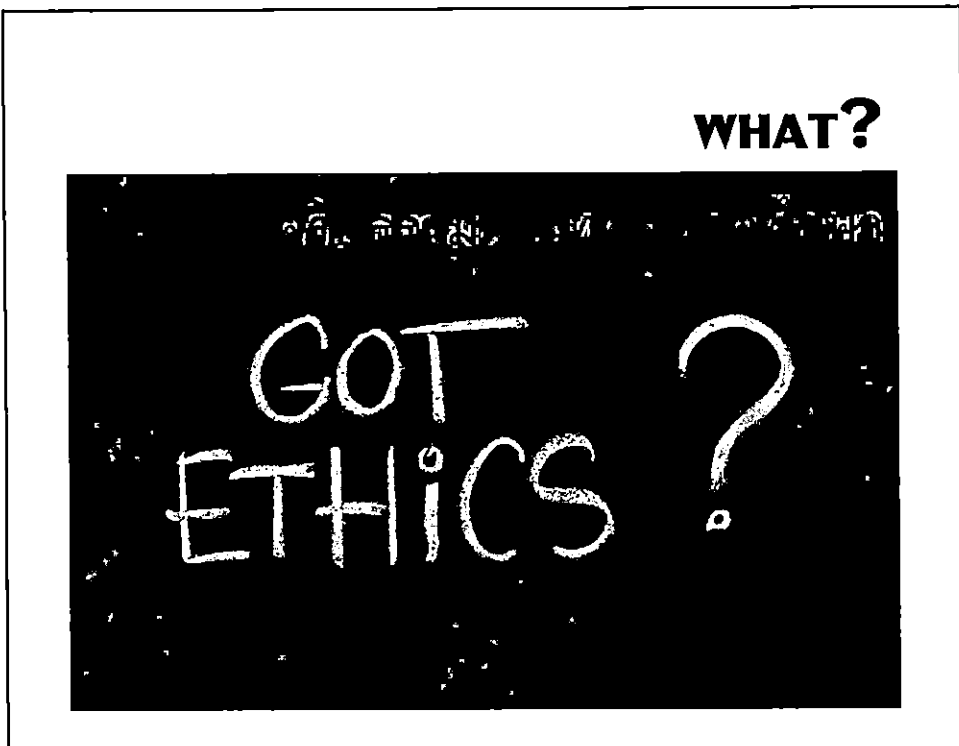
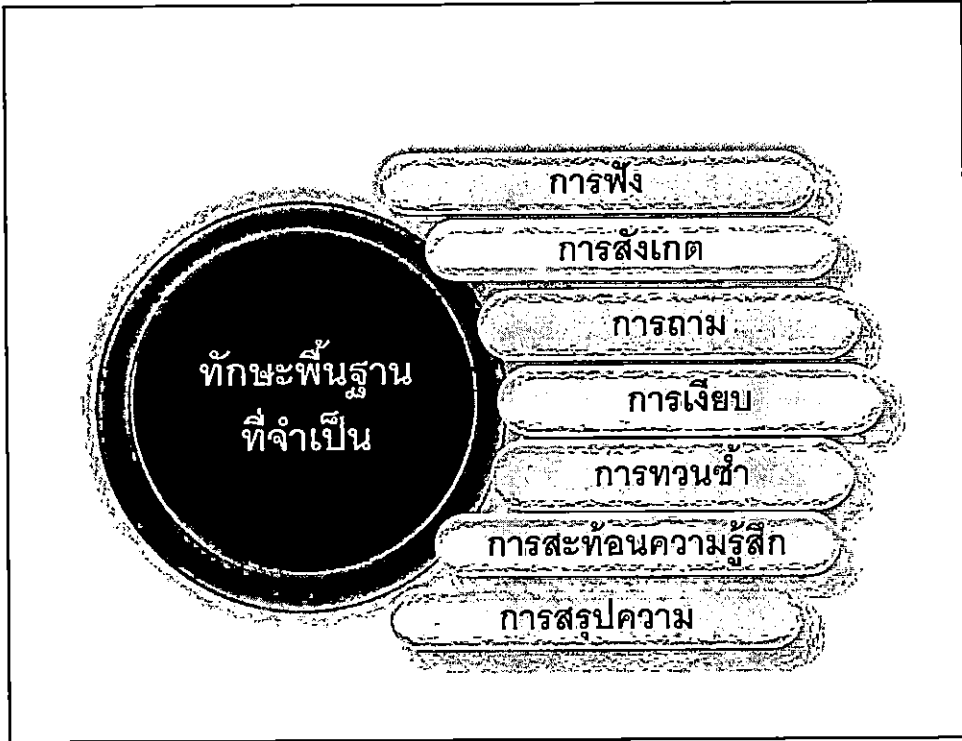
1.4 การสร้างและยุติการให้คำปรึกษา

- ฝึกอบรมการตัดสินใจและสรุปความเข้าใจ
- ส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นคุณค่าตนเอง
- เสริมแรงให้เกิดการปฏิบัติ
- ให้กำลังใจ



3. บทสรุป

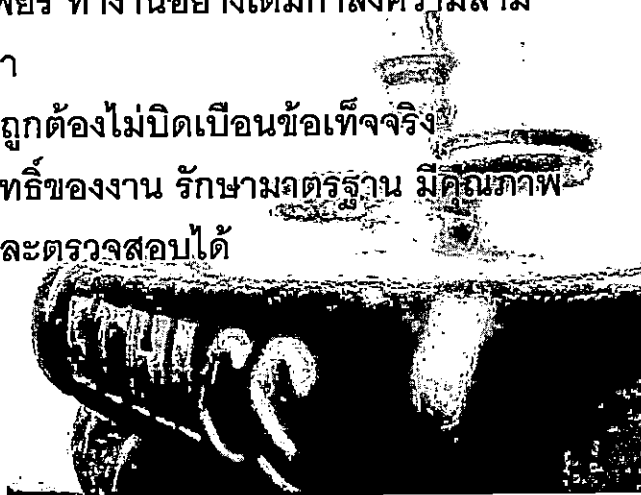
- วิทยากรนิเทศต้องให้คำปรึกษาทั้งปัญหาการปรับตัว ปัญหาการปฏิบัติงาน/จัดทำโครงการ และปัญหาส่วนตัว
- วิทยากรนิเทศต้องแสดงความจริงใจ พร้อมให้ความช่วยเหลือโดยคำนึงถึงประโยชน์ของนักศึกษา สถานประกอบการ
- วิทยากรนิเทศต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนโดยยึดมั่นหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

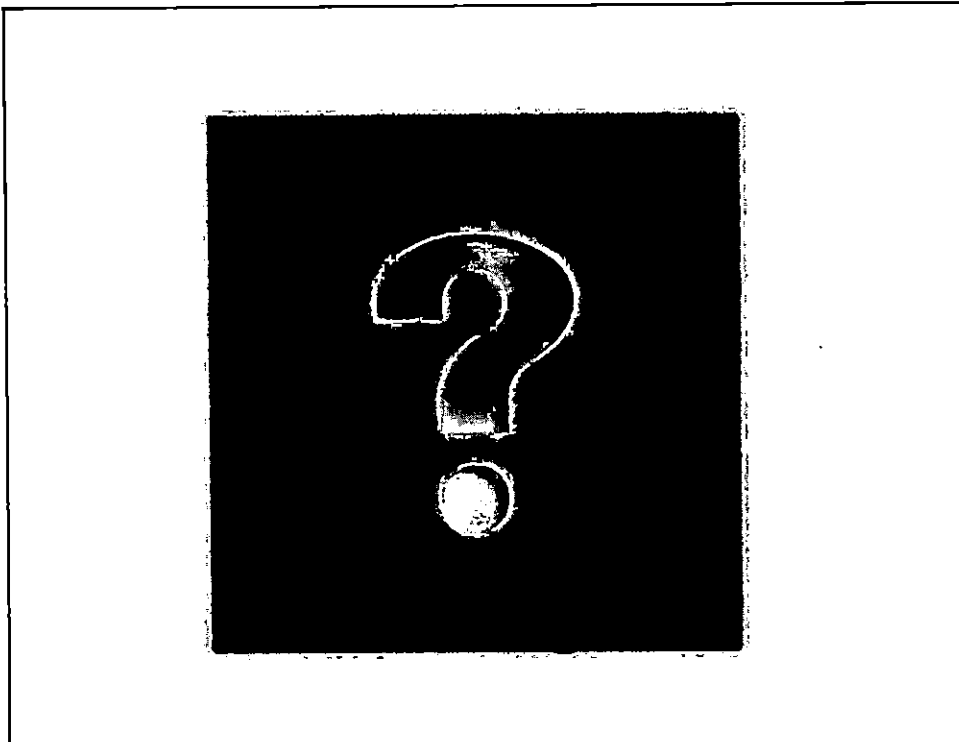
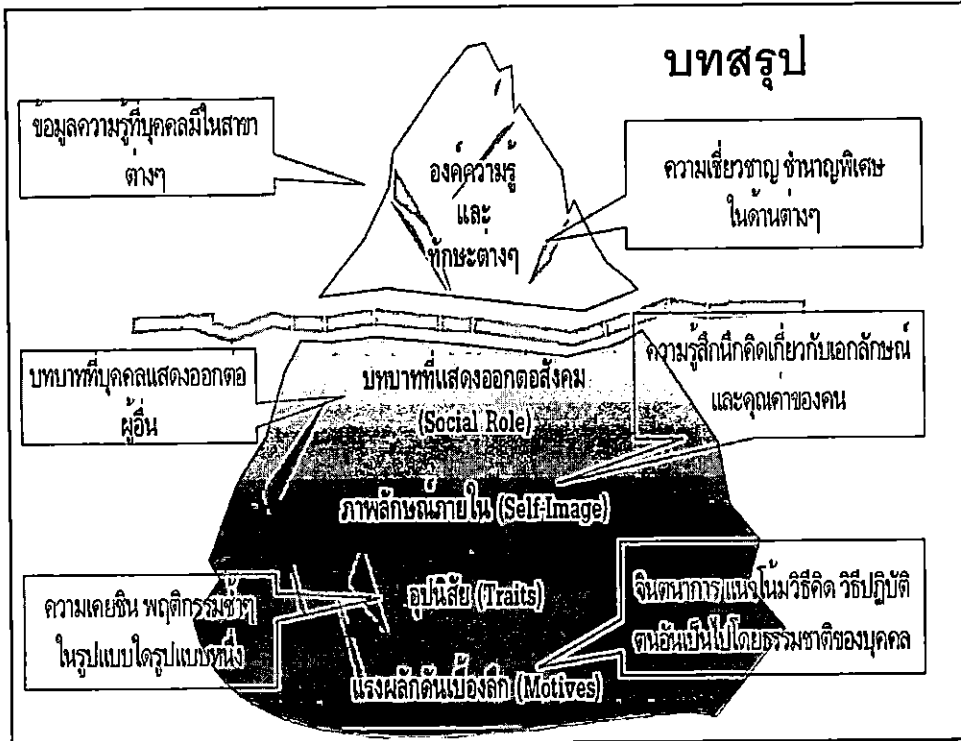


จริยธรรมผู้นิเทศสหกิจศึกษา

1. เคารพสิทธิและให้เกียรติผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นโดยปราศจากอคติ
2. ไม่เปิดเผยความลับในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย
3. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และไม่ใช้อำนาจในทางที่ผิด
4. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และจริงจังต่อการปฏิบัติงาน
5. ยึดประโยชน์ส่วนรวม และปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
6. ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎ ข้อบังคับขององค์กรตลอดจนพันธะสัญญาต่างๆ

7. เมตตากรุณา เข้าใจและเห็นใจผู้อื่น
8. มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและส่วนรวม
9. ขยันหมั่นเพียร ทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ
10. ตรงต่อเวลา
11. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
12. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้





ชื่อ นามสกุล สถาบันการศึกษา

กิจกรรมรายบุคคล

1. ให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่านใช้เวลาในการประมวลผลที่ได้จากการบรรยาย สำหรับเขียนรายละเอียดตามหัวข้อต่อไปนี้
2. ทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา

โปรดทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา ในกรณีที่ดีความเป็นอุปสรรค พร้อมทำการบอกเหตุผลประกอบ

มาตรฐานการศึกษาลักษณะและภาระเรียนการสอน	ไม่เป็นอุปสรรค	เป็นอุปสรรค
ความสอดคล้องกับเกณฑ์ สกอ. และองค์วิชาชีพ		
หน่วยกิตไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค		
มีรายวิชาเตรียมความพร้อมหรือกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 ชม.		
มีการปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา		
กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขทางวิชาการ		
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่า 16 สัปดาห์อย่างต่อเนื่อง		
จัดงานที่มีลักษณะเป็นโครงการ หรืองานประจำที่เน้นประสบการณ์ที่ตรงกับสาขาวิชาชีพ		
เปิดโอกาสให้สถานประกอบการมีโอกาสคัดเลือกนักศึกษา		

เปิดดูฐานการศึกษาภาคกลางและภาคเหนือตอนบน (ต่อ)	ไม่เป็นอุปสรรค	เป็นอุปสรรค
เปิดโอกาสให้นักศึกษามีโอกาสคัดเลือกสถานประกอบการตามความสมัครใจ		
มีค่าตอบแทนและสวัสดิการ ตามเหมาะสมและจำเป็นตามลักษณะงาน		
ต้องจัดให้มีการนิเทศของคณาจารย์นิเทศ		
ต้องจัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศและคณาจารย์ประจำสาขาวิชา		
ควรมีข้อมูลลักษณะงานเพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกสถานประกอบการของนักศึกษา(ส่งเสริม)		
ตำแหน่งงานควรมีมากกว่าจำนวนนักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 10 (ส่งเสริม)		
ควรมีการพบปะกันระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงาน ก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ส่งเสริม)		
ควรมีการสัมภาษณ์นักศึกษาสหกิจศึกษาโดยคณาจารย์นิเทศและคณาจารย์ประจำสาขาวิชา (ส่งเสริม)		
ควรจัดให้มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษา คณาจารย์นิเทศ คณาจารย์ประจำสาขาวิชา และผู้นิเทศงาน (ส่งเสริม)		
ควรจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลสถานประกอบการ (ส่งเสริม)		

มาตรฐานการนิเทศ	ไม่เป็นอุปสรรค	เป็นอุปสรรค
คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์สอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและได้รับการอบรมการนิเทศงาน		
ต้องจัดระบบที่เลี้ยงให้กับคณาจารย์ที่ยังไม่มีประสบการณ์การนิเทศ		
คณาจารย์นิเทศต้องเป็นคณาจารย์ในสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่		
ต้องมีการนัดหมายสถานประกอบการเพื่อให้คณาจารย์นิเทศเข้ามานิเทศงานนักศึกษา		
คณาจารย์นิเทศต้องได้รับเอกสารสำหรับการนิเทศก่อนการออกนิเทศอย่างน้อย 7 วัน		
คณาจารย์นิเทศ ต้องมีแผนการนิเทศนักศึกษา		
ต้องจัดให้คณาจารย์นิเทศเข้าไปนิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการอย่างน้อย 1 ครั้ง		
ในการนิเทศต้องจัดให้มีการประชุม พบปะ-หารือระหว่างนักศึกษา กับคณาจารย์นิเทศ ผู้นิเทศงานกับคณาจารย์นิเทศ และทั้ง 3 ฝ่าย		
การนิเทศแต่ละครั้งต้องใช้เวลาในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ชม		
ต้องติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะนักศึกษา ตามความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชา		
คณาจารย์นิเทศควรตรวจรูปแบบการนำเสนอผลงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา(ส่งเสริม)		

มาตรฐานคุณครูนิเทศ (ต่อ)	ไม่เป็นอุปสรรค	เป็นอุปสรรค
ในช่วงเวลาถึงกลางของการปฏิบัติงาน คณาจารย์นิเทศควรเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา ร่วมกับผู้นิเทศงาน (ส่งเสริม)		
ในช่วงสัปดาห์สุดท้าย คณาจารย์นิเทศควรเข้ารับฟังการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ร่วมกับผู้นิเทศงาน และผู้บริหารองค์กร พร้อมทั้งประเมินผลงาน(ส่งเสริม)		

มาตรฐานนักศึกษา	ไม่เป็นอุปสรรค	เป็นอุปสรรค
ต้องผ่านเงื่อนไขรายวิชาตามที่สถานศึกษากำหนด		
ต้องมีคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษาและไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษทางวินัย		
ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
ต้องบันทึกรายงานการปฏิบัติงานประจำวันหรือประจำสัปดาห์		
ต้องส่งรายงานความก้าวหน้าต่อ คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานไม่ช้ากว่าสัปดาห์ที่ 10 ของการปฏิบัติงาน		
ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่ คณาจารย์นิเทศและผู้นิเทศงานก่อนสิ้นสุดการปฏิบัติงานและต้องแก้ไขตามข้อเสนอแนะ		
นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่		
รายงานต้องมีมาตรฐานเดียวกับรายงานทางวิชาการทั่วไป		
ต้องเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลังจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		

แบบทดสอบ
การฝึกอบรม หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา”
จำนวน 15 ข้อ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้องและสอดคล้องตามมาตรฐานสหกิจศึกษา และทำเครื่องหมายผิด (✗) ในข้อที่ท่านเห็นว่าไม่ถูกต้องและไม่สอดคล้องตามมาตรฐานสหกิจศึกษา

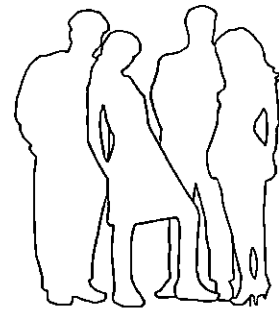
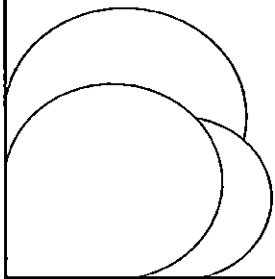
ข้อ	รายการ	ถูก	ผิด
1	สถานศึกษาต้องจัดรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต รวมเป็น 6 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค		
2	การเตรียมความพร้อมนักศึกษาต้องจัดให้ได้ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ทั้งนี้สามารถนับรวมจำนวนชั่วโมงจากการปฐมนิเทศได้		
3	การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่จำเป็นต้องมีเวลาครบ 16 สัปดาห์ ถ้านักศึกษาทำงานจันทร์ถึงเสาร์และหยุดงานวันอาทิตย์เพียง 1 วัน ในแต่ละสัปดาห์		
4	ลักษณะงานสหกิจศึกษาที่นักศึกษปฏิบัติในสถานประกอบการต้องมีลักษณะเป็น โครงการเท่านั้น		
5	คณาจารย์นิเทศต้องเป็นผู้จับคู่ (Matching) ระหว่างนักศึกษากับสถานประกอบการตามที่คณาจารย์เห็นว่ามีความเหมาะสมโดยสถานประกอบการไม่จำเป็นต้องคัดเลือกนักศึกษา		
6	สถานประกอบการ ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าได้จัดสวัสดิการอื่นให้แล้ว		
7	สถานประกอบการต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ		
8	คณาจารย์นิเทศสามารถนิเทศงานนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการด้วยการโทรศัพท์สอบถามนักศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเข้าไปนิเทศด้วยตนเอง		
9	คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะสามารถนิเทศงานนักศึกษาได้		
10	คณาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศงานนักศึกษาต้องเป็นคณาจารย์ในคณะวิชาเดียวกันกับนักศึกษา		
11	คณาจารย์นิเทศต้องเข้าไปนิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในแต่ละภาคการศึกษา		
12	การนิเทศงานทุกครั้งคณาจารย์นิเทศต้องมีโอกาสได้พบกับนักศึกษา สำหรับการพบกับผู้นิเทศงานจะขึ้นอยู่กับความสะดวกของสถานประกอบการ		
13	การนิเทศงานแต่ละครั้งต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง		
14	การประเมินผลสหกิจศึกษาต้องมีสัดส่วนคะแนนจากสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด		
15	สถานประกอบการต้องเสนองานที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติมายังสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ก่อนการ ไปปฏิบัติงานของนักศึกษา		✗

แบบทดสอบ
การฝึกอบรม หลักสูตร “คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา”
จำนวน 15 ข้อ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในข้อที่ท่านเห็นว่าถูกต้องและสอดคล้องตามมาตรฐานสหกิจศึกษา และทำเครื่องหมายผิด (✗) ในข้อที่ท่านเห็นว่าไม่ถูกต้องและไม่สอดคล้องตามมาตรฐานสหกิจศึกษา

ข้อ	รายการ	ถูก	ผิด
1	สถานศึกษาต้องจัดรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษา 5 หน่วยกิต รวมเป็น 6 หน่วยกิต ในระบบทวิภาค		
2	การเตรียมความพร้อมนักศึกษาต้องจัดให้ได้ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ทั้งนี้สามารถนับรวมจำนวน ชั่วโมงจากการปฐมนิเทศได้		
3	การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาไม่จำเป็นต้องมีเวลาครบ 16 สัปดาห์ ถ้านักศึกษาทำงาน จันทร์ถึงเสาร์และหยุดงานวันอาทิตย์เพียง 1 วัน ในแต่ละสัปดาห์		
4	ลักษณะงานสหกิจศึกษาที่นักศึกษปฏิบัติในสถานประกอบการต้องมีลักษณะเป็น โครงการเท่านั้น		
5	คณาจารย์นิเทศต้องเป็นผู้จับคู่ (Matching) ระหว่างนักศึกษากับสถานประกอบการตามที่คณาจารย์ เห็นว่ามีความเหมาะสม โดยสถานประกอบการไม่จำเป็นต้องคัดเลือกนักศึกษา		
6	สถานประกอบการไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าได้จัดสวัสดิการอื่นให้แล้ว		
7	สถานประกอบการต้องจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ		
8	คณาจารย์นิเทศสามารถนิเทศงานนักศึกษาในระหว่างการปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการด้วยการ โทรศัพท์สอบถามนักศึกษา โดยไม่จำเป็นต้องเข้าไปนิเทศด้วยตนเอง		
9	คณาจารย์นิเทศต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะสามารถนิเทศงานนักศึกษาได้		
10	คณาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศงานนักศึกษาต้องเป็นคณาจารย์ในคณะวิชาเดียวกันกับนักศึกษา		
11	คณาจารย์นิเทศต้องเข้าไปนิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในแต่ละภาคการศึกษา		
12	การนิเทศงานทุกครั้งคณาจารย์นิเทศต้องมีโอกาสได้พบกับนักศึกษา สำหรับการพบกับผู้นิเทศงาน จะขึ้นอยู่กับความสะดวกของสถานประกอบการ		
13	การนิเทศงานแต่ละครั้งต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง		
14	การประเมินผลสหกิจศึกษาต้องมีสัดส่วนคะแนนจากสถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด		
15	สถานประกอบการต้องเสนองานที่ต้องการให้นักศึกษาปฏิบัติมายังสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ก่อนการไปปฏิบัติงานของนักศึกษา		

มาตรการทางภาษี เพื่อการส่งเสริมสหกิจศึกษา



มาตรการทางภาษีเพื่อการส่งเสริมสหกิจศึกษา

มาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมสหกิจศึกษา

๑. สิทธิประโยชน์ทางภาษี
จากการฝึกอบรม
๒. สิทธิประโยชน์ทางภาษี
จากการสนับสนุนการศึกษา
๓. เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ทางภาษี ๒ แบบ
๔. ตัวอย่างการคำนวณสิทธิประโยชน์ทางภาษี
๕. กิจกรรมเสริมทักษะการบรรยาย

มาตรการทางภาษีเพื่อการส่งเสริมสหกิจศึกษา

2

สิทธิประโยชน์ทางภาษี ๒ แบบ

สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการฝึกอบรม
ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบด้วยพระราชกฤษฎีกา
(ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการสนับสนุนการศึกษา
ภายใต้พระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
พระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๔๗๖) พ.ศ. ๒๕๕๑

๑ สิทธิประโยชน์ทางภาษี จากการฝึกอบรม

ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือ
แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
ฉบับกฤษฎีกา เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๙๘/๑
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๕
มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบกิจการภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาฝีมือแรงงานให้มากยิ่งขึ้น โดยการเพิ่มมาตรการจูงใจด้านการยกเว้นและลดหย่อนภาษีอากร และสิทธิประโยชน์ด้านต่าง ๆ รวมทั้งให้มีการจัดตั้งกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาฝีมือแรงงาน

มาตราทศมาสี่เพื่อการส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน

5

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมวดที่ ๑ การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕

หมวดที่ ๒ มาตรฐานฝีมือแรงงาน

หมวดที่ ๓ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมวดที่ ๔ สิทธิประโยชน์ของผู้ดำเนินการฝึก

หมวดที่ ๕ คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

หมวดที่ ๖ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ ๗ การเพิกถอนการเป็นผู้ดำเนินการฝึก การพักใช้และการเพิกถอนใบอนุญาต

หมวดที่ ๘ การอุทธรณ์

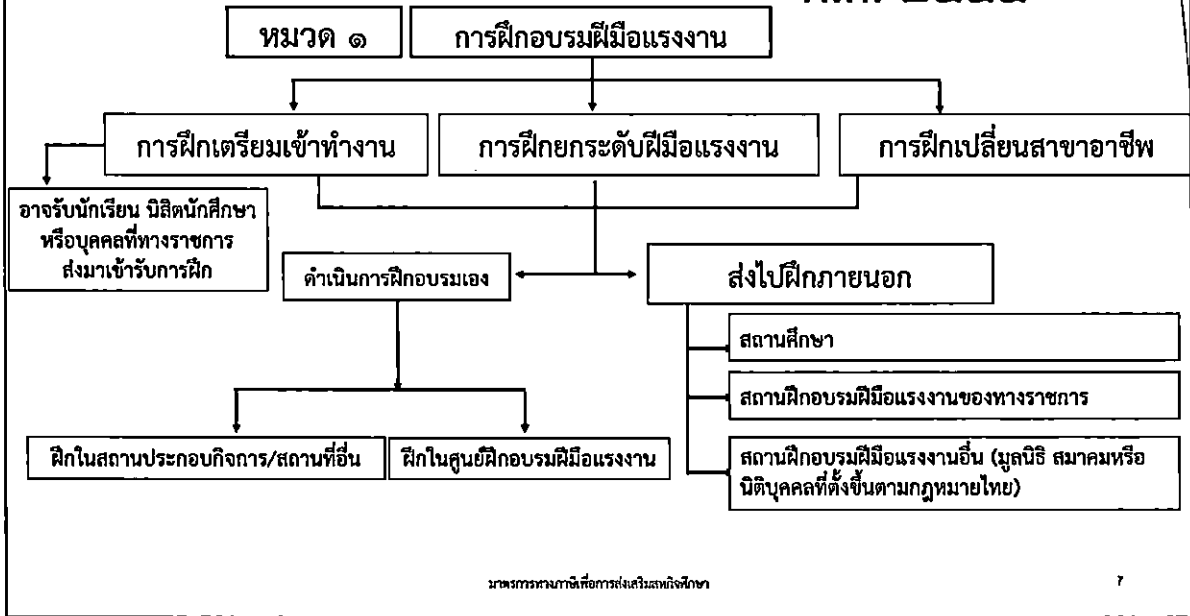
หมวดที่ ๙ บทกำหนดโทษ

บทเฉพาะกาล

มาตราทศมาสี่เพื่อการส่งเสริมพัฒนาฝีมือแรงงาน

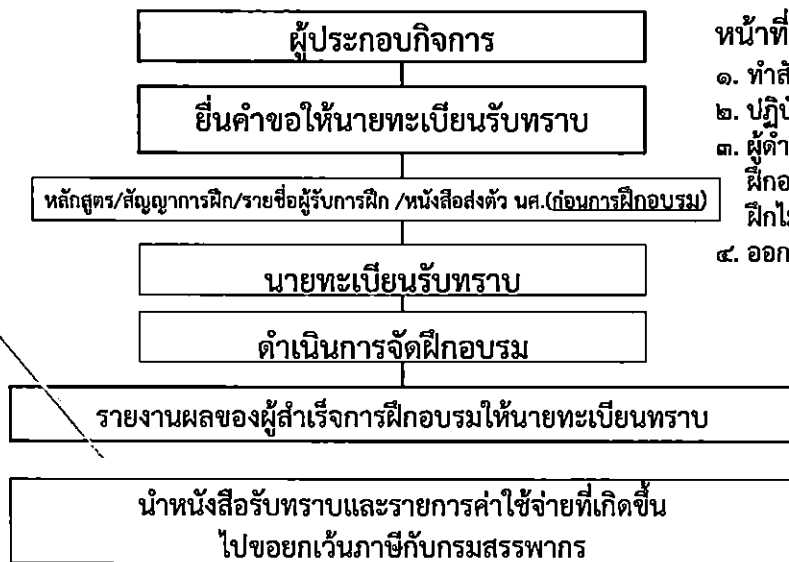
6

พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕



การฝึกเตรียมเข้าทำงาน

(กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมาเข้ารับการฝึก)



หน้าที่ของผู้ดำเนินการฝึก

๑. ทำสัญญาการฝึก
๒. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์คุ้มครองผู้รับการฝึก
๓. ผู้ดำเนินการฝึกเรียกหรือรับเงินค่าฝึกอบรม หรือค่าตอบแทนจากผู้รับการฝึกไม่ได้
๔. ออกหนังสือรับรองให้แก่ผู้สำเร็จการฝึก

เอกสารแบบฟอร์มที่ยื่นต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๑. แบบ ผง ๑ คำขอรับทราบการรับนักเรียน นิสิตนักศึกษา เอกสารแนบประกอบด้วย
 - สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนและวัตถุประสงค์ของผู้ยื่น
 - หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึก
 - ทะเบียนประวัติผู้รับการฝึก กรณีรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ทางราชการส่งมา
๒. แบบ ผง ๒ สัญญารับนักเรียน นิสิตนักศึกษา
๓. แบบ ผง ๓ แบบแจ้งผู้สำเร็จการฝึก
๔. ทะเบียนรายชื่อผู้สำเร็จการฝึก

ผง.๑

เอกสารแนบ

หลักสูตร

ทะเบียนประวัติ

ผง ๒

ผง ๓

ทะเบียนผู้สำเร็จการฝึก

สิทธิประโยชน์ที่ผู้ดำเนินการฝึกจะได้รับ

กรณีเป็นผู้ดำเนินการฝึกทั่วไป

๑. ได้รับยกเว้นจากกฎหมายโรงเรียนเอกชน
๒. ได้รับยกเว้นจากกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ (กรณีฝึกเตรียมเข้าทำงาน)
๓. ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้เป็นกรณีพิเศษ สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฝีมือแรงงาน
๔. มีสิทธินำคนต่างด้าว ซึ่งเป็นช่างฝีมือแรงงาน หรือผู้ชำนาญการเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อมาเป็นครูฝึก (พร้อมคู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะ)
๕. ได้รับคำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในด้านต่าง ๆ
๖. สิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หน้าที่ของสถานประกอบการ

๑. ปฏิบัติตาม พรบ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานฯ ดังนี้
 - ยื่นคำขอรับทราบการรับนักศึกษาเข้าเป็นผู้รับการฝึก (แบบฝง.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานแนบ ก่อนเริ่มดำเนินการสหกิจศึกษา
 - จัดทำสัญญาการฝึกกับนักศึกษา
 - ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้รับการฝึก
 - ออกหนังสือรับรองให้นักศึกษาที่สำเร็จโครงการสหกิจศึกษาภายใน ๑๕ วัน
 - ห้ามเรียกรับเงินหรือค่าตอบแทนใดๆ จากนักศึกษา
 - สถานประกอบการที่ประสงค์จะใช้สิทธิยกเว้นภาษี ๒ เท่า จะต้องจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงให้นักศึกษาในอัตราไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำสูงสุด

หน้าที่ของสถานประกอบการ (ต่อ)

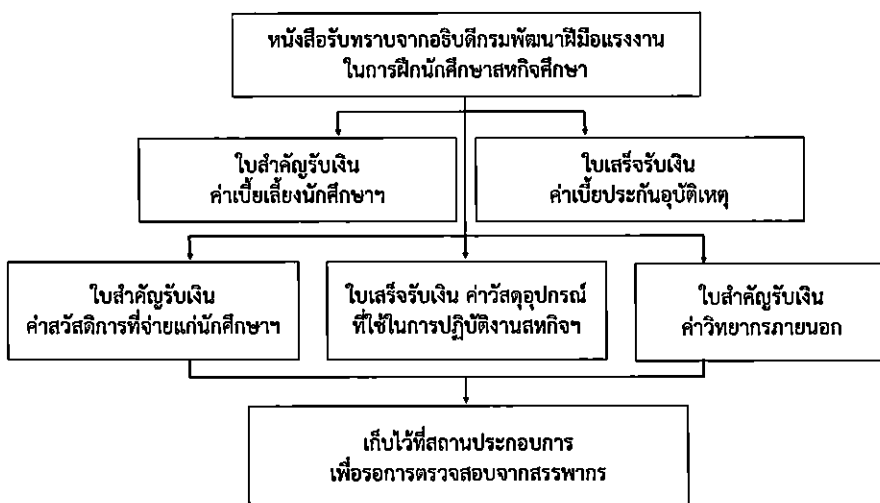
๒. การประสานงานกับสถาบันอุดมศึกษา
 - เสนอรายละเอียดงานและค่าตอบแทนแก่นักศึกษา
 - จัดปฐมนิเทศเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และเรื่องต่างๆ ที่นักศึกษาพึงรู้ และปฏิบัติให้นักศึกษาทราบ
 - ให้คำแนะนำนักศึกษาในเรื่องการปฏิบัติงาน โครงการงานหรืองานวิจัยที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำในระหว่างการปฏิบัติสหกิจศึกษา
 - ร่วมกับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาและคณาจารย์ผู้นิเทศของสถาบันอุดมศึกษา จัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ และแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานของนักศึกษา
 - ตรวจสอบแก้ไขรายงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการฝึกอบรม

(ตาม พรบ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕
ประกอบด้วยพระราชกฤษฎีกาฯ ฉบับที่ ๔๓๗ พ.ศ. ๒๕๔๘)

- หักค่าใช้จ่ายได้ ๒ เท่า ตามที่จ่ายจริง
- รายการค่าใช้จ่ายที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง
 - ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ
 - ค่าสวัสดิการ เช่น เงินรางวัล ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทางระหว่างจังหวัด ค่าชุดฟอร์ม
 - ค่าวัสดุอุปกรณ์เฉพาะที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ
 - ค่าวิทยากรภายนอก

การเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของสรรพากร



การยื่นแบบ ภงด. ๕๐

๑. ยื่นแบบ ภงด. ๕๐ ภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
ของสถานประกอบการ
๒. วิธีการกรอกแบบ ภงด. ๕๐

- บันทึกค่าใช้จ่ายในอัตรา ๑ เท่า ในรายการที่ ๘
(รายจ่ายในการขายและบริหาร) ข้อ ๒๓ “รายจ่าย
อื่นที่นอกเหนือจาก ๑ ถึง ๒๒” และ
- บันทึกค่าใช้จ่ายในอัตราอีก ๑ เท่า ในรายการที่ ๑๐
(รายได้ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้หรือรายจ่ายที่มีสิทธิ
หักได้เพิ่มขึ้น) ข้อ ๒.๓ “รายจ่ายในการส่งลูกจ้างเข้า
รับการศึกษา และฝึกอบรม”

ภงด.๕๐ รายการที่ ๘

ภงด.๕๐ รายการที่ ๑๐

สิทธิประโยชน์จากการนับจำนวนผู้รับการฝึก

๑. ประกาศกระทรวงแรงงาน กำหนดให้สถานประกอบการ ที่มีลูกจ้าง
ตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป ต้องจัดฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ
๕๐ ถ้าไม่จัดหรือจัดไม่ถึงเกณฑ์ ที่กำหนด ต้องจ่ายเงินสมทบเข้า
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน
๒. สถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าเป็นผู้รับการฝึก ประเภทฝึก
เตรียมเข้าทำงาน สามารถนับจำนวนนักศึกษา เพื่อคำนวณการ
จ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานได้
๓. แสดงรายละเอียดใน “แบบแสดงการจ่ายเงินสมทบกองทุนพัฒนา
ฝีมือแรงงาน” แบบ สท.๒
๔. ยื่นแบบปีละครั้งภายในเดือนมีนาคม สำหรับการจัดฝึกอบรมฝีมือ
แรงงานในรอบปีที่ผ่านมา

คำถาม-ถามบ่อย

๑. ต้องทำประกันสังคมให้นักศึกษาหรือไม่ ...?

เนื่องจากสถานประกอบการที่จัดให้มีการฝึกเตรียมเข้าทำงาน ซึ่งรวมทั้งกรณีที่ได้รับนักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือบุคคลที่ราชการส่งมาฝึก ได้รับสิทธิประโยชน์ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน จึงไม่ถือว่าผู้เข้ารับการฝึกเป็นลูกจ้างของสถานประกอบการ อีกทั้ง ผู้รับการฝึกจะได้รับสวัสดิการ ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์คุ้มครองผู้รับการฝึก ดังนั้น สถานประกอบการผู้ดำเนินการฝึก จึงไม่ต้องจัดทำประกันสังคมให้แก่ผู้รับการฝึก

คำถาม-ถามบ่อย

๒. ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายจากเงินได้ของนักศึกษาหรือไม่

สถานประกอบการที่ได้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้รับการฝึก และเป็นเงินได้พึงประเมินที่ไม่ได้รับการยกเว้นภาษี ตามประมวลรัษฎากร สถานประกอบการจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๕๐ แห่งประมวลรัษฎากร และออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายตามมาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร รวมทั้งนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๒ แห่งประมวลรัษฎากร

อย่างไรก็ตาม หากพบว่าเงินได้สุทธิที่นักศึกษาได้รับในระหว่างการฝึกอบรม คำนวณแล้วไม่ถึง ๑๕๐,๐๐๐ บาท สถานประกอบการไม่จำเป็นต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย แต่ให้แสดงรายชื่อผู้มีเงินได้ลงในแบบ ภงด.๑ และ ภงด. ๑ก. ที่ยื่นต่อกรมสรรพากร

๒ สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการสนับสนุนการศึกษา

ภายใต้พระราชกฤษฎีกา(ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๗ และพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๔๗๖) พ.ศ. ๒๕๕๑

สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการสนับสนุนการศึกษา

- ภายใต้พระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ ๔๒๐ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ ๔๗๖ พ.ศ. ๒๕๕๑
- เป็นการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเพื่อให้เกิดการบูรณาการทางการศึกษา เพื่อประโยชน์ที่จะตกแก่นักศึกษา โดยไม่มีสัญญาต่างตอบแทน
- หักค่าใช้จ่ายได้ ๒ เท่าของค่าใช้จ่ายที่จ่ายไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของกำไรสุทธิก่อนหักรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ หรือเพื่อการสาธารณประโยชน์และเพื่อการศึกษาหรือการกีฬา

สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการสนับสนุนการศึกษา (ต่อ)

- วัตถุประสงค์ของการบริจาคเพื่อ
 - จัดทำหรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดิน
 - จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - จัดหาครูอาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การค้นคว้า หรือการวิจัย สำหรับนักศึกษา

หลักฐานที่ใช้ในการยกเว้นภาษี ตามพระราชกฤษฎีกาฯ ฉบับที่ ๔๒๐ และ ๔๗๖

หลักฐานที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการศึกษา เช่น ใบสำคัญแสดงการรับเงินที่ออกโดยสถานศึกษา

ใบสำคัญแสดงการรับเงิน

๓ เปรียบเทียบ สิทธิประโยชน์ทางภาษี ๒ แบบ

เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ทางภาษี ๒ แบบ

การฝึกอบรม

๑. ภายใต้ พรบ. ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบด้วย พรฎ. ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๓๗) พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาฝีมือแรงงาน และกรมสรรพากร
๓. มีขั้นตอนและแบบฟอร์มเอกสารที่ต้องยื่นต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๔. เป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรม ซึ่งสามารถแจกแจงรายการได้ชัดเจน ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ ค่าสวัสดิการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากรภายนอก

การสนับสนุนการศึกษา

๑. ภายใต้ พรฎ.ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๒๐) พ.ศ. ๒๕๔๗ และ พรฎ. ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๔๗๖) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. เกี่ยวข้องกับกรมสรรพากร
๓. ไม่มีขั้นตอนเอกสาร
๔. เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่จ่ายให้แก่สถานศึกษา โดยต้องมีวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดใน พรฎ. ทั้งสองฉบับ เช่น บริจาคให้แก่สถานศึกษา เพื่อเป็นทุนการศึกษาให้นักศึกษา โดยต้องไม่มีสัญญาต่างตอบแทน

เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ทางภาษี ๒ แบบ

การฝึกอบรม

๕. สิทธิยกเว้นภาษี ๒ เท่าของค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปในการฝึกอบรมทั้งหมด
๖. ใช้ได้กับทุกสถานศึกษา

การสนับสนุนการศึกษา

๕. สิทธิยกเว้นภาษี ๒ เท่าของรายจ่ายที่จ่ายไปเพื่อสนับสนุนการศึกษา แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของกำไรสุทธิก่อนหักรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะ หรือเพื่อการสาธารณประโยชน์และเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการกีฬา
๖. สถานศึกษาผู้รับการสนับสนุน จะต้องเป็นไปตามโครงการที่กระทรวงศึกษาให้ความเห็นชอบ และมีรายชื่ออยู่ในประกาศของกรมสรรพากร

๑ ตัวอย่างการคำนวณสิทธิประโยชน์ทางภาษี 2 แบบ

การคำนวณสิทธิประโยชน์ทางภาษี จากการฝึกอบรม

กรณีขอยกเว้นภาษีเงินได้เพิ่มอีกร้อยละ ๑๐๐ ให้นำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
หักออกจากกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษี

ตัวอย่าง สถานประกอบการกิจการมีรายได้ทั้งปี ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
มีรายจ่าย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นรายจ่ายฝึกอบรม ๒๐๐,๐๐๐ บาท

การคำนวณ

ขั้นที่ ๑ หักค่าใช้จ่าย ๑๐๐% ปกติ เพื่อเป็นกำไรสุติก่อนคำนวณภาษี

กำไรสุติก่อนคำนวณภาษี = ๓,๐๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ = ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ขั้นที่ ๒ นำค่าใช้จ่ายฝึกอบรมหักออกจากกำไรสุติก่อนคำนวณภาษี (ได้เพิ่มอีก ๑๐๐%)

กำไรสุทธิเพื่อคำนวณภาษี = ๒,๐๐๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ = ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

สามารถประหยัดภาษีได้ = (๒,๐๐๐,๐๐๐ x ๓๐%) - (๑,๘๐๐,๐๐๐ x ๓๐%)
= ๖๐,๐๐๐ บาท

การคำนวณสิทธิประโยชน์ทางภาษี จากการสนับสนุนการศึกษา

ตัวอย่าง สถานประกอบการกิจการมีรายได้ทั้งปี ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท
มีรายจ่าย ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ดังนั้น กำไรสุติก่อนหักรายจ่ายเพื่อการกุศลสาธารณะหรือ
เพื่อการสาธารณประโยชน์และเพื่อการศึกษา หรือการกีฬา
= ๓,๐๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ = ๒,๐๐๐,๐๐๐* บาท
ร้อยละ ๑๐* = ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ ๑ บริจาคเงินเป็นทุนการศึกษา ๑๐๐,๐๐๐ บาท

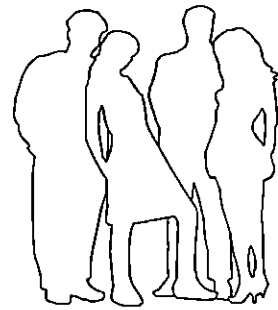
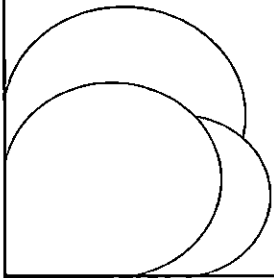
ดังนั้น บันทึกค่าใช้จ่ายได้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ ๒ บริจาคเงินเป็นทุนการศึกษา ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น บันทึกค่าใช้จ่ายได้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

Q&A

มาตรการทางภาษี
เพื่อการส่งเสริมสหกิจศึกษา



การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ

โดย

อาจารย์ชลิต สิมพะเวช

วันที่ 18-20 สิงหาคม 2555

ณ ห้องรอยัลลอคคิดบอลรูม โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์

Cสหกิจศึกษา
COOPERATIVE EDUCATION

เทคนิคการเจรจาต่อรอง



ทักษะการประชาสัมพันธ์ การตลาดและการเจรจาต่อรอง

**ทำไมต้องเรียนรู้เทคนิคการเจรจาต่อรอง
มันมีความสำคัญต่อเราอย่างไร**

Copyright©2009TACE All Rights Reserved

TAE
THE
ASSOCIATION
FOR COOPERATIVE
EDUCATION
<http://www.tace.or.th>

ใครคือกลุ่มเป้าหมายในการเจรจาต่อรอง

สหกิจศึกษา

Chalit Limpanavech

ผู้อำนวยการกอง สหกิจศึกษา

3

ทักษะการประชาสัมพันธ์ การตลาดและการเจรจาต่อรอง

ในการเจรจาต่อรอง

รู้เขา รู้เรา



รวบรวมครั้ง



ชนะทั้งร้อยครั้ง

4

Copyright©2009TACE All Rights Reserved

TACE
THE
ASSOCIATION
FOR COOPERATIVE
EDUCATION
<http://www.tace.or.th>

คุณสมบัติของนักเจรจาต่อรอง

ทักษะการประชาสัมพันธ์ การตลาดและการเจรจาต่อรอง

1. มีความสามารถในการเตรียมการและวางแผน
2. มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่เจรจาต่อรอง
3. มีความสามารถที่จะ “คิด” อย่างเป็นระบบ และรวดเร็วภายใต้สภาวะความกดดัน
4. สามารถที่จะแสดงความคิดเห็นด้วยคำพูดที่ชัดเจน
5. มีความเป็นนักฟัง และมีดุลยพินิจที่ดี
6. มีความรอบรู้ในเรื่องต่างๆไป
7. มีความสามารถในการเก็บความรู้สึก และโน้มน้าวจิตใจ
8. มีความอดทน สุขุม และมีมนุษยสัมพันธ์-วิสัยทัศน์
9. ให้เกียรติทุกท่าน และมีศักดิ์ศรี
10. เป็นนักสรุป และประนีประนอมในทุกกรณี
11. ทบทวนผลการเจรจาทุกครั้ง

5

Copyright©2009TACE All Rights Reserved



ทำไมต้องมีการเจรจาต่อรอง

ทักษะการประชาสัมพันธ์ การตลาดและการเจรจาต่อรอง

1. เพื่อหาข้อยุติ ความถูกต้อง
2. เพื่อเรียกร้อง/เบี่ยงเบน/เรียกจุดสนใจ
3. เพื่อการเปรียบเทียบและเป็นข้อมูล
4. แนวโน้มของธุรกิจเพื่อดำเนินการ
5. เพื่อการตัดสินใจ-นำเสนอ-พิจารณา
6. ชี้ชัดถึงความรับผิดชอบ
7. ทบทวนธุรกิจ เมื่อถึงเวลาอันควร
8. เพื่อมิตรภาพอันดีงามและต่อเนื่องของธุรกิจ

6

Copyright©2009TACE All Rights Reserved



หลักการและศิลปะการเจรจาต่อรอง

1. ความหมายของการเจรจาต่อรอง
2. ลักษณะของการเจรจาต่อรองที่ประสบความสำเร็จ
3. ขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง
4. คุณสมบัติของนักเจรจาต่อรองที่ดี

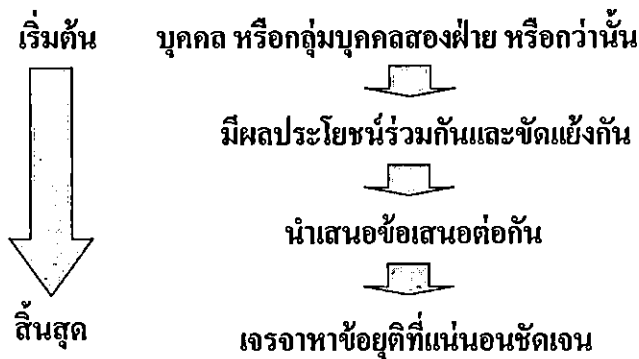
7

Copyright©2009TACE All Rights Reserved



ความหมายของ “การเจรจาต่อรอง”

“การเจรจาต่อรอง” หมายถึง ขบวนการ (Process) ซึ่งบุคคล หรือกลุ่มบุคคล สองฝ่ายหรือกว่านั้นซึ่งต่างก็มีผลประโยชน์ร่วมกัน และผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกัน นำเสนอข้อเสนอดต่อกัน และเจรจาหาข้อยุติที่แน่นอนชัดเจน



8

Copyright©2009TACE All Rights Reserved

