



โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 23 ธันวาคม 2552

ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



รายงานผล

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โดย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 23 ธันวาคม 2552

ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

เอกสารหมายเลข

เรื่อง

- | | |
|-----------------|---|
| เอกสารหมายเลข 1 | แบบขออนุมัติโครงการ พร้อมรายละเอียดโครงการที่ได้รับการอนุมัติ |
| เอกสารหมายเลข 2 | สรุปผลประเมินโครงการ |
| เอกสารหมายเลข 3 | แบบสรุปผลรายงานการดำเนินโครงการ |
| เอกสารหมายเลข 4 | รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ |
| เอกสารหมายเลข 5 | ภาคผนวก |

เอกสารหมายเลข 1
แบบขออนุมัติโครงการ
พร้อมรายละเอียดโครงการ
ที่ได้รับการอนุมัติ

๑๑๕๑๑๕๗, กต/๑๑๗



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
รับลงที่ 7735
วันที่ 4 ธ.ค. 2552
เวลา 14.52 น.

ส่วนราชการ โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะกรรมการ มธม.
รับเลขที่ 1582
๕9 ส.ค. 2552
เวลา 4.00 น.

ที่ ศิเศษ 12552

วันที่ 4 ธันวาคม 2552

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ด้วยโครงการสหกิจศึกษาได้จัดทำ โครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีรายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้จะมีการดำเนินการในวันที่ 23 ธันวาคม 2552 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการนี้จึงใคร่ขออนุเคราะห์ท่านอธิการลงนามอนุมัติโครงการและงบประมาณ พร้อมให้ธุรการดำเนินการแจ้งเรื่องให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามโครงการได้ทราบและเข้าประชุมตามวันเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑ เวช อดิเรก
 ๑๑๕๑๑๕๗
 ๑๑๕๑๑๕๗

๑๑๕๑๑๕๗
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์)

๑๑๕๑๑๕๗

๑๑๕๑๑๕๗
 ๑๑๕๑๑๕๗

เรียน คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร ๑๑๕๑๑๕๗

๑๑๕๑๑๕๗

๑๑๕๑๑๕๗

๑๑๕๑๑๕๗
 ๑๑๕๑๑๕๗

วิสัยทัศน์: คณะวิทยาการจัดการ มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อผลิตบัณฑิตที่ถึงพร้อมด้วยความรู้และคุณธรรม
 สร้างสรรค์งานวิจัย และส่งเสริมการบริหารวิชาการเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่สังคม

โครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สร้างความมั่นคงทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมให้กับประเทศ โดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติงานจริงตรงตามสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งถือเป็นการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเป็นการจัดการศึกษาที่มีองค์ครบ และหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพและคุณลักษณะตรงตามความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตอย่างแท้จริง ซึ่งเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนานักศึกษาให้สามารถนำความรู้จากการเรียนภาคทฤษฎี ไปประยุกต์ใช้สู่ภาคปฏิบัติได้

ในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิในการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงกำหนดให้เพิ่มรายวิชาสหกิจศึกษาเป็นรายวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะในกลุ่มวิชากลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หรือกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหลักสูตรเดิมที่เปิดสอนในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาทักษะงานอาชีพ ให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เช่น ความคิดริเริ่ม ระเบียบวินัย จริยธรรมศีลธรรม การสื่อสารข้อมูลนอกเหนือจากทักษะด้านวิชาการ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงเห็นควรให้มีการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสหกิจศึกษาและการจัดทำรายละเอียดรายวิชาการเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี บรรยาย ให้แนวคิด เสนอแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการจัดทำรายละเอียดรายวิชาเตรียมประสบการณ์ภาคสนามและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ทำให้คณะสาขาวิชาได้รูปแบบการพัฒนากระบวนการสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรในคณะมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติของสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ถูกต้อง
2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา
3. เพื่อให้สาขาวิชาสามารถจัดทำรายละเอียดรายวิชาเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ. 4) ถูกต้องสอดคล้องกับรายละเอียดหลักสูตรของสาขาวิชา (มคอ.2)
4. เพื่อให้สาขาวิชาทุกสาขาวิชามีรูปแบบการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษาเป็นมาตรฐานเดียวกัน

วัน เวลา และสถานที่ในการจัดการสัมมนา

วันที่ 23 ธันวาคม 2552 เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

งบประมาณ งบประมาณสนับสนุน 52,000 บาท จาก

1. งบประมาณสนับสนุนจากเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน 20,000 บาท
 2. งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย 32,000 บาท (งบเร่งด่วนอธิการบดี)
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

- | | |
|----------------------------------|------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร | 10,000 บาท |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากร | 15,000 บาท |
| 3. ค่าอาหารและอาหารว่าง | 20,000 บาท |
| 4. ค่าวัสดุและของที่ระลึกวิทยากร | 7,000 บาท |
- ถ้าเหลือจ่ายทุกรายการ

จำนวนผู้เข้าประชุม

1. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทุกสาขาวิชา จำนวน 100 คน
2. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 20 คน
3. อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน จำนวน 20 คน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการมีความเข้าใจระบบสหกิจศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
2. สาขาวิชาได้แนวทางในการจัดทำรายละเอียดประสบการณ์สนาม
3. คณะและสาขาวิชาได้รูปแบบการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในการเข้าร่วมประชุมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจและทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับสหกิจศึกษาในระดับดีมาก
3. ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนามในระดับดีมาก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(ยศ. ใส่อันที่ 9 ไร่กรม)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เรืองเดช วงศ์กล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์

คดีเรียนยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับเลขที่ 1496
วันที่รับ 19 ต.ค. 2552
เวลา 17.08 น.
ผู้ส่ง _____ ผู้รับ <input checked="" type="checkbox"/>



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
รับเลขที่ 6๕๔๑
วันที่ 15 ต.ค. 2552
เวลา 1๕.๕๖ น.

ที่ ศธ 6394(4) 09353

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200

13 ตุลาคม 2552

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
รับเลขที่ 0 6684
วันที่ 20 ต.ค. 2552
เวลา 11.๓๗ น.

เรื่อง ผลการพิจารณาอนุมัติโครงการนำร่องส่งเสริมการพัฒนาศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ศธ.0533.4/277

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ขออนุมัติจัดโครงการส่งเสริมการนำร่องส่งเสริมการพัฒนาศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และขอสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตามแผนการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการพัฒนาศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 นั้น

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันแม่ข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน ได้พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน แจ้งรายละเอียดเลขที่บัญชี ชื่อบัญชี และธนาคารสาขาของมหาวิทยาลัยให้สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษาทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการโอนงบประมาณสนับสนุนจำนวนดังกล่าวต่อไป

วิไล อุดมศรี
วิไล อุดมศรี

ขอแสดงความนับถือ

พงษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์อินทร์ รักอริยะธรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและคุณภาพการศึกษา
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

① **เรียน คณบดี**
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
เห็นควร _____
คณบดี
19 ต.ค. 52

สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา

งานเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน

โทร 0-5394 1416

โทรสาร 0-5394 1414

② **เห็นชอบ**

Jun

16 ต.ค. 52

ขอจดหมายที่ 1496 ที่ สำนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ทบทวนว่าให้ โอนงบประมาณให้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วิไล
16 ต.ค. 52

แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการ
ประเภทโครงการ (✓) งานปกติ () งานพัฒนา
หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

1. โครงการ โครงการนาร่องส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. หลักการและเหตุผล

“สหกิจศึกษา” เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยจัดให้มีการเรียนการพัฒนาตนเองในมหาวิทยาลัยควบคู่กับการจัดให้นักศึกษาไป ปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ ส่งผลให้นักศึกษาเรียนรู้ประสบการณ์จากการ ไปปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น เกิดทักษะการสื่อสาร ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ ในขณะที่เดียวกันสถานประกอบการก็ได้แรงงานซึ่งมีทักษะความพร้อมระดับหนึ่งไปช่วยงาน ซึ่งอาจได้รับความคิดใหม่ๆ จากนักศึกษาสหกิจฯ อีกทั้งเป็นการแบ่งเบาภาระให้พนักงานประจำสามารถไปทำงานที่ยากกว่าได้ ในส่วนสถาบันการศึกษา หลักสูตรต่างๆ จะถูกปรับปรุงให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น คณะอาจารย์ก็ได้รับประสบการณ์ทันสมัย ทำให้เกิดการร่วมมือกันทางวิชาการของสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการของสหกิจศึกษาจะเน้นที่ความร่วมมือจากทุกฝ่ายเกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันสูงสุด

การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาในรูปแบบ “สหกิจศึกษา” จำเป็นที่บุคลากรทุกฝ่ายในสถาบันอุดมศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจตรงกัน ทั้งในส่วนของผู้บริหาร อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการประชุมเพื่อสื่อสารความรู้และสร้างความเข้าใจร่วมกัน อีกทั้งสร้างความตระหนักในการจัดการศึกษาตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่สนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดให้ “สหกิจศึกษา” เป็นรายวิชาหนึ่งในหลักสูตร

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจใน “สหกิจศึกษา”

3.2 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการศึกษาแบบ “สหกิจศึกษา” กับผู้มีประสบการณ์ในการจัดการศึกษาตามแนวทางของสหกิจศึกษา

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 บรรยายพิเศษเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรตามแนวทางของสหกิจศึกษา โดยผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดการศึกษาตามแนวทางของสหกิจศึกษา

5. กลุ่มเป้าหมาย

5.1	อธิการบดี	จำนวน	1 คน
5.2	รองอธิการบดี	จำนวน	6 คน
5.3	ผู้ช่วยอธิการบดี	จำนวน	3 คน
5.4	คณบดีทุกคณะ	จำนวน	6 คน
5.6	หัวหน้าภาควิชา	จำนวน	4 คน
5.7	หัวหน้าสาขาวิชา	จำนวน	28 คน
5.8	ประธานบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร	จำนวน	70 คน
5.9	อาจารย์นิเทศ	จำนวน	200 คน
5.10	ผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวน	5 คน
	รวม		323 คน

6. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๒

7. สถานที่จัดประชุมสัมมนา

อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

8. งบประมาณ

1.	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ (65x1x323)	20,995	บาท
2.	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ (25 x 2 x 323)	16,150	บาท
3.	ค่าเอกสารและวัสดุ	5,000	บาท
4.	ค่าตอบแทนวิทยากร 5 คน ๆ ละ 1,600บาท	8,000	บาท
5.	ค่าเดินทางวิทยากร 1 คน	8,000	บาท
	รวม	58,145	บาท

หมายเหตุ 1. งบประมาณจากเครือข่ายอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน จำนวน 20,000 บาท
 2. งบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 38,145 บาท
 (ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการตามจ่ายจริง)

Prin

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เกี่ยวข้องในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา สหกิจศึกษา ซึ่งจะเป็นรายวิชาใหม่ในทุกหลักสูตรที่กำลังพัฒนาและจะเปิดสอนในปีการศึกษา 2553

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ร่างกำหนดการ

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	กล่าวเปิดการสัมมนาและบรรยายพิเศษ “นโยบายการจัดการศึกษาตามแนวสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ น.	บรรยาย เรื่อง “วิธีบริหารจัดการสหกิจศึกษาที่นำไปสู่ความสำเร็จ” โดย (วิทยากรรับเชิญจากส่วนกลาง)
๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหาร
๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาในการจัดการศึกษาตามแนวสหกิจศึกษา โดย (สถาบันอุดมศึกษาที่ได้ดำเนินการ “สหกิจศึกษา”)
๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.	การเสวนาร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วม โครงการสหกิจศึกษา ในประเด็นต่อไปนี้ ๑. การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจฯ ๒. การนิเทศนักศึกษาสหกิจ ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ๔. คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษาที่พึงประสงค์ โดย (สถานประกอบการที่รับนักศึกษา “สหกิจศึกษา”)
๑๖.๓๐-๑๗.๐๐ น.	สรุปผลการสัมมนา และ ปิดประชุม

หมายเหตุ บริการอาหารว่างระหว่างการประชุม

ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ น.

ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น.

Ami

SAC 7874041

Authorized Signature
SAC 7874041

U.S. BANK PUBLIC COMPANY LIMITED



Account Name

Account No.

501-0-19406-6

Office

Handwritten notes at the top of the lower section.

- 6. การดำเนินการตามนโยบายของธนาคาร
- 5. การปฏิบัติงานของสาขาและศูนย์บริการ
- 4. การดำเนินงานของสาขาและศูนย์บริการ
- 3. การดำเนินงานของสาขาและศูนย์บริการ
- 2. การดำเนินงานของสาขาและศูนย์บริการ
- 1. การดำเนินงานของสาขาและศูนย์บริการ

Handwritten signature at the bottom of the lower section.



เอกสารหมายเลข 2
สรุปประเมินผลโครงการ

**สรุปผลการประเมินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วันที่ 23 ธันวาคม 2552 เวลา 8.30-16.30 น.**

สรุปผลการประเมินการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
แบ่งการประเมินเป็น 4 ด้านคือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากที่สุด เกี่ยวกับ วิทยากรอธิบายหรือตอบปัญหาได้อย่างชัดเจน ความเหมาะสม
เอกสารประกอบการสัมมนา ประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปใช้จริง และสื่ออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสัมมนา

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมากเกี่ยวกับ การจัดลำดับเนื้อหาให้ต่อเนื่องและสอดคล้อง การต้อนรับและ
การลงทะเบียน ช่วงระยะเวลาของการสัมมนา

หัวข้อการประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	Mean
1.ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
เอกสารประกอบการสัมมนา	36%	55%	9%	0%	0%	4.27
ช่วงระยะเวลาของการสัมมนา	17%	62%	18%	3%	0%	3.92
2.ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
การต้อนรับและการลงทะเบียน	36%	52%	9%	2%	2%	4.18
3.ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
ความเหมาะสมของสถานที่	44%	50%	6%	0%	0%	4.38
4.ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ						
สื่ออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสัมมนา	38%	50%	12%	0%	0%	4.26
การจัดลำดับเนื้อหาให้ต่อเนื่องและสอดคล้อง	32%	56%	12%	0%	0%	4.20
วิทยากรอธิบายหรือตอบปัญหาได้อย่างชัดเจน	55%	39%	6%	0%	0%	4.48
ประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปใช้จริง	36%	55%	9%	0%	0%	4.27

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- 1.รศ.ดร.ประสาทพร อธิบายได้ชัดเจน น่าจะมีเวลาให้อาจารย์มากกว่านี้ ควรเพิ่ม workshop โดยการทำนามคอ.
- ที่สาขาวิชาได้ทำแล้วฉบับร่างมาช่วยกันดูและปรับแก้
- 2.วิทยากรทั้งสามอธิบายได้เป็นอย่างดี อยากให้วิทยากรมาบรรยายก่อนจัดทำหลักสูตร
- 3.ควรเพิ่มมุมมองของผู้ประกอบการในการทำสหกิจศึกษา แสดงความคิดเห็นด้วย
- 4.ควรสนับสนุนและกระตุ้นให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมสัมมนา ระยะเวลาในการจัดไม่เอื้ออำนวยในการเข้าร่วมสัมมนา
- 5.ควรมีการติดตามโครงการและจัดงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อดูความก้าวหน้าของสาขาวิชาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม
- ควรมี call center เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้สนใจได้
- 6.ขอให้หน่วยงาน(โครงการนี้) ดำเนินงานต่อเมื่อ มีหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และอื่นๆที่ยอมรับโครงการสหกิจ และทุกคนเข้าใจและสนใจศึกษาเข้าร่วมโครงการนี้ได้

เอกสารหมายเลข 3
แบบสรุปลงาน
การดำเนินโครงการ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ประเภทโครงการ () งานปกติ () งานพัฒนา

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิจัยวิชาการสู่คณาจารย์มหาวิทยาลัย

2. งบประมาณ

2.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 52,000 บาท

2.2 งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน 52,000 บาท

2.3 งบประมาณคงเหลือ - บาท

3. ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

แผน คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทุกสาขาวิชา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและอาจารย์
บุคลากร จำนวน 140 คน

ผล คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทุกสาขาวิชา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและอาจารย์
บุคลากร จำนวน 130 คน

เชิงคุณภาพ

แผน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการมีความเข้าใจระบบสหกิจศึกษาและกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิ

ผล ผู้เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการมีความเข้าใจระบบสหกิจศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

แผน สาขาวิชาได้แนวทางในการจัดทำรายละเอียดประสบการณ์สนาม

ผล สาขาวิชาได้แนวทางในการจัดทำรายละเอียดประสบการณ์สนาม

แผน คณะและสาขาวิชาได้รูปแบบการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย
มหาวิทยาลัย

ผล รูปแบบการดำเนินงานระบบสหกิจศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยของคณะ
และสาขาวิชา

เชิงต้นทุน

แผน ขออนุมัติงบประมาณ 52,000 บาท

ผล เบิกจ่ายจริง 52,000 บาท

เชิงเวลา

แผน วันที่ 23 ธันวาคม 2552
ผล ดำเนินการตามแผนที่วางไว้

4. ปัญหา / อุปสรรค

-

5. แนวทางแก้ไข

-

เอกสารหมายเลข 4
รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 23 ธันวาคม 2552 เวลา 8.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



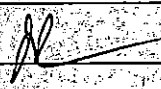

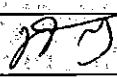
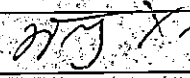
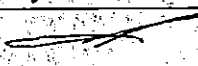
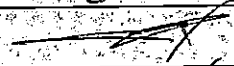
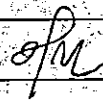
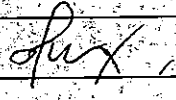
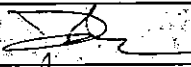
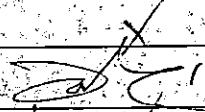
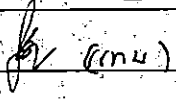
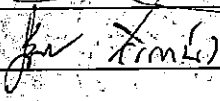
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บ.ที่	ชื่อ - สกุล	เช้า 08.30 - 12.00	บ่าย 13.00 - 16.30	หมายเหตุ
	ผศ.สิทธิชัย หาญสมบัติ			
	ผศ.กฤตา ชุ่มจันทร์จิรา			
	ผศ.ราวีไพ บริสุทธิ์			
	อ.สมคิด ทุนใจ			
	อ.รัชดา คำจริง	รัชดา คำจริง	รัชดา คำจริง	
	อ.วัชรภรณ์ อารีรัตน์ศักดิ์			
	อ.ฉวีภาณี ช่างวิ			

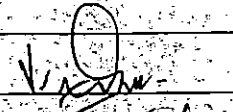
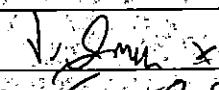
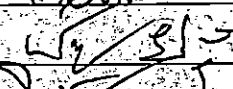
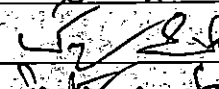
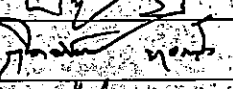
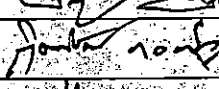
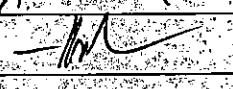
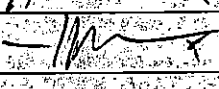
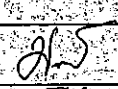
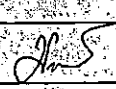






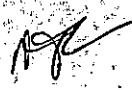

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บ.ที่	ชื่อ - สกุล	เช้า 08.30 - 12.00	บ่าย 13.00 - 16.30	หมายเหตุ
	ผศ.อนุ รัชชะพงษ์			
	ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์			

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตำแหน่ง	เช้า 08.30 – 12.00	บ่าย 13.00 – 16.30	หมายเหตุ
อธิการบดี			
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร			
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา			
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา			
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ			
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา			
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย			
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสิทธิประโยชน์			
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานทั่วไปและดูแลงาน สำนักงานอธิการบดี			
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล			
คณบดีคณะครุศาสตร์			
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ			
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร			
คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน			
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย			
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ			
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา			
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม			

คณะกรรมการ

ที่	ชื่อ - สกุล	เช้า 08.30 - 12.00	บ่าย 13.00 - 16.30	หมายเหตุ
	ผศ. เข็มลักษณ์ อุดการ			
	รศ. ประวีติ พันผาสุก			
	อ. ธิศา ขำรังสี			
	อ. กิตตินันท์ หอมพึ้ง			
	อ. แสงจันทร์ เกษากิจ			
	อ. อรทัย อินตา			
	อ. นวทกมล ใจมา			
	ผศ. สันตย์ งามชญา			
	อ. นรินทร์ทิพย์ ชาติบุญ			
	ผศ. ดลใจกมล พรหมดี			
	ผศ. ดร. สิริอาภา เกษะ			

คณะวิทยาการจัดการ

พ.ที่	ชื่อ - สกุล	เช้า 08.30 - 12.00	บ่าย 13.00 - 16.30	หมายเหตุ
	ผศ.สุกัญญา คำนวนสกุณี			8
	อ.เจิมขวัญ รัชชสถานติ			
	อ.ศิโรช แทนรัตนกุล			
	อ.สุดารัตน์ แสงแก้ว			
	อ.จินดาภา ศรีสำราญ			
	อ.พรวิมล บุญมากาศ			
	อ.มันทนา อินไชย			
	ผศ.เสาวณี ใจรัมย์			
	ผศ.ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว			
	ผศ.บุญเลิศ กลิ่นรัตน์			
	ผศ.เดชวิทย์ นิลวรรณ			
	รศ.ชาญชัย ปัญญาบาล			
	ผศ.ดร.สิริศักดิ์ รัชชสถานติ			
	อ.พรพิมล กาบบัว			
	ผศ.ดร.กมลฉัตร พลวัน			
	อ.วิภาวี ศรีคะ			
	อ.กมลวรรณ สุจริต			
	น.ส.จารุณี สิงห์แก้ว			
	อ.พรรณรัตน์ บุญกว้าง			
	อ.วัลย์พร สุพรรณ			

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

วันที่	ชื่อ - สกุล	เช้า 08.30 - 12.00	บ่าย 13.00 - 16.30	หมายเหตุ
	รศ.ศุภชัย ศรีวิวงศ์			
	อ.ทิพฮา สึงหลักชัย			
	ผศ.สุพจน์ บุญแรง			
	อ.ดร.วิศนี สุปรารงค์อาภรณ์			
	อ.ธนมนต์ รัตนพิมลกุล			
	อ.ดร.รัชนิพร สุทธิภาคศิลป์			
	อ.อัษฎ์ อัจริยะมนตรี			
	อ.ดร.รัชฎญา ทะพังก์แก			
	อ.จชิรนนท์ แก้วตาปี			
	อ.ทิตา สุนทรวิภาค			
	อ.เกศินี อุปลศิลป์			
	อ. อภิรดา รินพล			
	อ.นริศรา วิจิต			
	อ.นักสิทธิ์ ปัญญาใหญ่			

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	ชื่อ - สกุล	เช้า 08.30 - 12.00	บ่าย 13.00 - 16.30	หมายเหตุ
	ผศ.กัลยา หงษาวงศ์	กค	กค x	
	ผศ.ดร.อโนดาญ์ รัชเวทย์	อลิ ราลิวิ	อลิ ราลิวิ	
	อ.ดร.นิรันดร์ ไชยรัมย์	นพ. ไชยรัมย์	นพ. ไชยรัมย์	
	อ.ศิริวรรณ ศรีสังจะเลิศวาจา	ศิริวรรณ	ศิริวรรณ 1	
	อ.ดร.มิกิ กัณณะ	มิ. กณณ	มิ. กณณ x	
	อ.ดร.สรารุณี สมนาม	สร	สร x	
	อ.ดวงเดือน เทพนาวล			
	อ.สุกิจ ทองแบน	สุก	สุก x	
	อ.ธิดารัตน์ หน่อสุวรรณ	ธิดารัตน์	ธิดารัตน์ x	
	ผศ.บุญวัฒนา บุญธรรม	บุญ	บุญ x	
	ผศ.กาญจนา สิริกุลรัตน์	กาญ	กาญ x	
	อ.พิชญ์ สุขเสวีรุจ	พิชญ์	พิชญ์ x	
	อ.ปวีณา พิพาด	ปวี	ปวี x	
	นางอุทัยวรรณ ปันนา	อุทัย	อุทัย x	
	ผศ.เสาวภา ศักยพันธ์	เสาว	เสาว x	
	อ.บุษราภรณ์ มหัทธนชัย			
	อ.ขวัญชัย เชื้อเมืองพาน	ขวัญ	ขวัญ x	
	อ.จันทร์ทอง ทรงศิริ	จันทร์ทอง ทรงศิริ	จันทร์ทอง ทรงศิริ	
	รศ.ดร.วิไลพร ลักขมีวาณิชย์	วิไล	วิไล x	
	อ.กานต์ชัยญา แก้วแดง	กานต์ชัยญา	กานต์ชัยญา	
	อ.ภกาศดี โอสถาพร	ภกาศดี	ภกาศดี x	
	อ.นพมาศ ชุสาย			
	อ.เวชสวรรค์ หล้ากาศ			

อ.กชญา

บุญ

กชญา บุญ

กชญา บุญ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

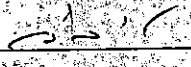

รหั	ชื่อ - สกุล		เช้า	บ่าย	หมายเหตุ
			08.30 - 12.00	13.00 - 16.30	
	ผศ.ดร.อรพินทร์	ศิริบุญมา			
	รศ.สมิท	สัตโยภาส			
	อ.กรเพชร	เพชรรุ่ง			
	อ.ทัศนพร	ประภัสสร			
	อ.วาทีณี	คุ้มแสง			
	อ.เอกพงศ์	สุริยงค์			
	อ.อารีย์	บินประทาน			
	อ.กนิษฐ	ดีहनอ			
	อ.จตุรญาณี	เพิ่มทันจิตต์			
	อ.ศิริพรรณ	สุวรรณาลัย			
	อ.ศศิธร	ศรีรัตน์			
	อ.กรรณา	กมลจักร			
	อ.วิรัช	ทูลแก้ว			
	อ.นัยนา	ครุฑเมือง			
	อ.พิชญพรพรรณ	อนันตบุญวัฒน์			
	อ.กิตติพงษ์	วงศ์ทิพย์			
	อ.เสน่ห์	วงศ์สุฤทธิ์			
	อ.ฉัฐวัฒน์	โสมดี			
	อ.พัฒน์นรินทร์	สุขโรจน์			
	ผศ.สงวนศรี	วรรณสูตร			
	ผศ.วราภรณ์	วีรพลิน			
	อ.นิโลบล	วิมลสิทธิชัย			
	อ.สุทธิณี	เดชารัตน์			
	ผศ.มนตรี	ศิริจันทร์ชื่น			
	อ.สุรสิงห์	แสงโสด			
	อ.วรพล	วัฒนเหลืออรุณ			
	อ.นันทิยา	ตันตราสืบ			
	อ.พรรณนิการ์	อุทรวัง			
	อ.นิรันดร	พินิจสร			

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)

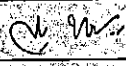
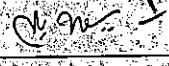




พบที่	ชื่อ - สกุล	เช้า 08.30 - 12.00	บ่าย 13.00 - 16.30	หมายเหตุ
1)	อ.จรินทร์ทิพย์ ศรัยศรีศรีคุณ			
	ผศ.จิตรวราภรณ์ สุทรวาส			
	อ.สัญญา สะสอง			
	อ. วรพรรณ สิทธิเลิศ			
	ผศ. เจริญศรี พินผาสุข			
	อ. ดร. เฉลิมชัย ไชยชมภู			
5	อ. เกศินี ศรีรัตน์			
7	อ. สติลา พินชนะ			
8	อ. สติลา วิบูลวัชร			
9	อ. สุพิชชา บัวอินทร์			
10	อ. ขวัญหทัย กวदनอก			
1	อ. กฤษณะ สุขะอ้าย			
2	อ. กัลยา มหาวัน			
3	อ.จตุพร เสถียรคง			
4	อ.ศรีธน นันทาคิต			
5	อ.ประภารัตน์ ทองสัน			
6	อ.องลา เดชะพิชญภักดี			
7	อ. กิติกัญญา จำนุญาอภัย			
8	ผ. อรุณศรี สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม			113

พบที่	ชื่อ - สกุล	เช้า 08.30 - 12.00	บ่าย 13.00 - 16.30	หมายเหตุ
1	อ.ฉันทมา ศศิธรามาศ			
2				
3				
4				
5				

สำนักงานอธิการบดี

วันที่	ชื่อ - สกุล	เช้า 08.30 - 12.00	บ่าย 13.00 - 16.30	หมายเหตุ
	นายวีรพล เชาวน์ลักษณ์			

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่	ชื่อ - สกุล	เช้า 08.30 - 12.00	บ่าย 13.00 - 16.30	หมายเหตุ
	อ.กาญจนา ทองบุญนาค			
	อ.บุษราภรณ์ มัทธมนชัย			
	อ.ศิริกรณ์ กันขัติ			

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 23 ธันวาคม 2552 เวลา 8.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

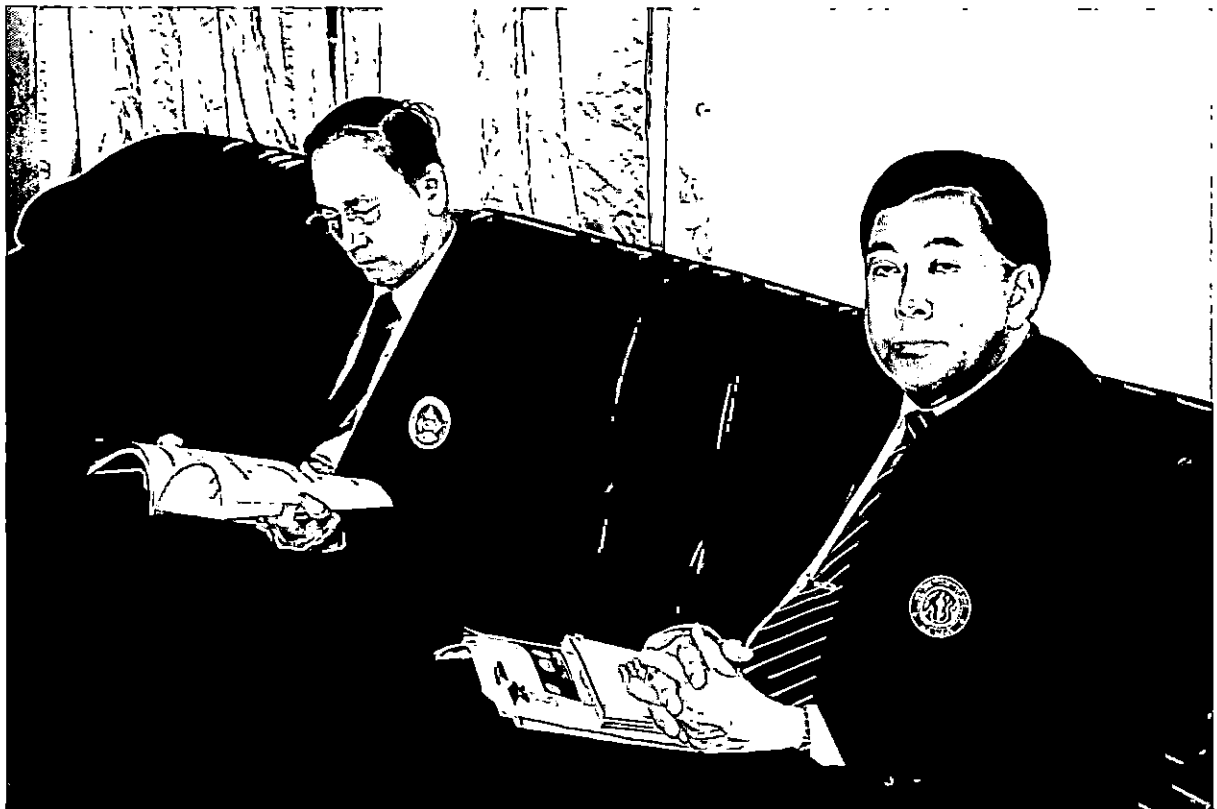
รพท.	ชื่อ - สกุล	เช้า	บ่าย	หมายเหตุ
		08.30 - 12.00	13.00 - 16.30	
	ศก.ดร. ไชยรัตน์ นามวงศ์			มรท. ลำปาง
	ดร.วิไลวรรณ นามวงศ์			"
	ดร.ศ. ทิพนรัตน์ นามวงศ์			"
	ดร. พงษ์วิไลวรรณ นามวงศ์			"
	ดร.ดร. อภิสิทธิ์ นามวงศ์			"
	อ.ดร.จิรายุ นามวงศ์ (อ.ดร.)			มรท. ลำปาง
	ดร. ประนิจ นามวงศ์			มรท. ลำปาง
	ดร.ศ. อัมพนา นามวงศ์			
	ดร.ดร.ดิเรก นามวงศ์			
	ดร.ศ. ทิพนรัตน์ นามวงศ์			
	ดร.ศ. ทิพนรัตน์ นามวงศ์			มรท. ลำปาง
	ดร.ศ. นามวงศ์			
	ดร.ดร. นามวงศ์			

เอกสารหมายเลข 5

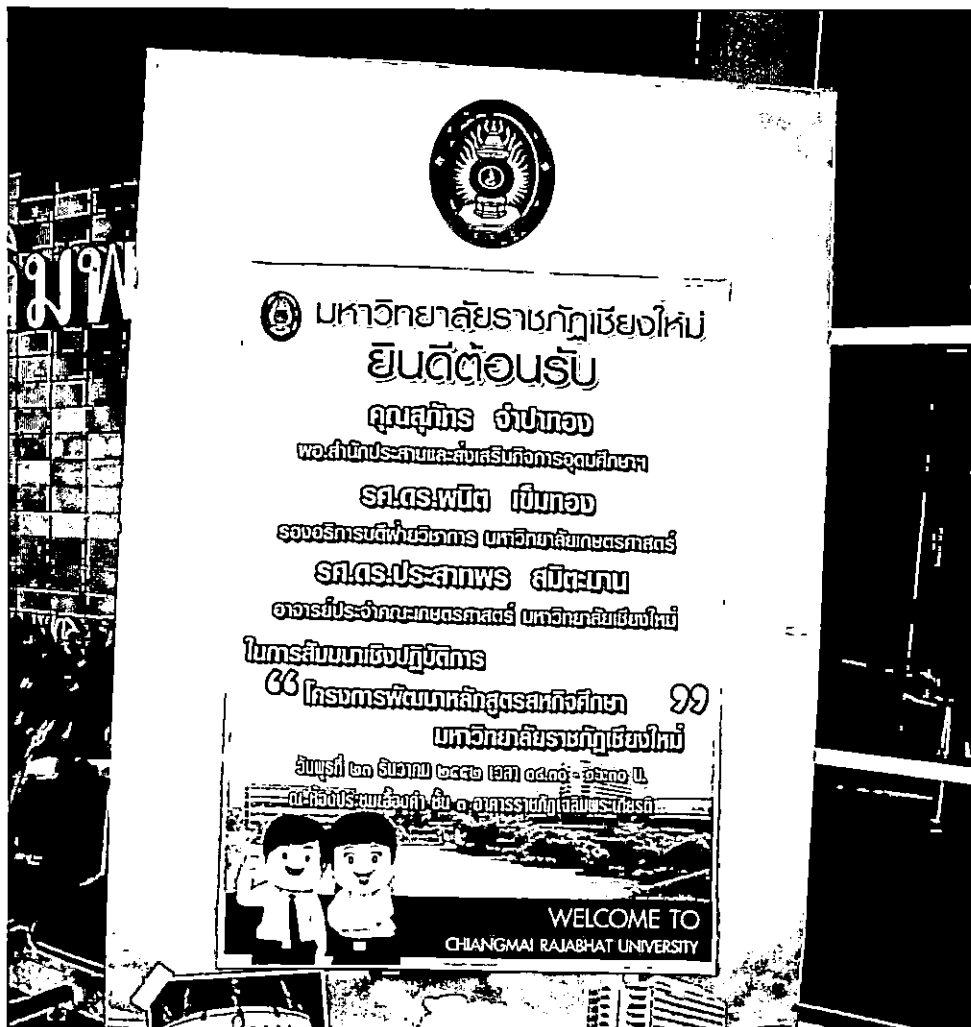
ภาคผนวก

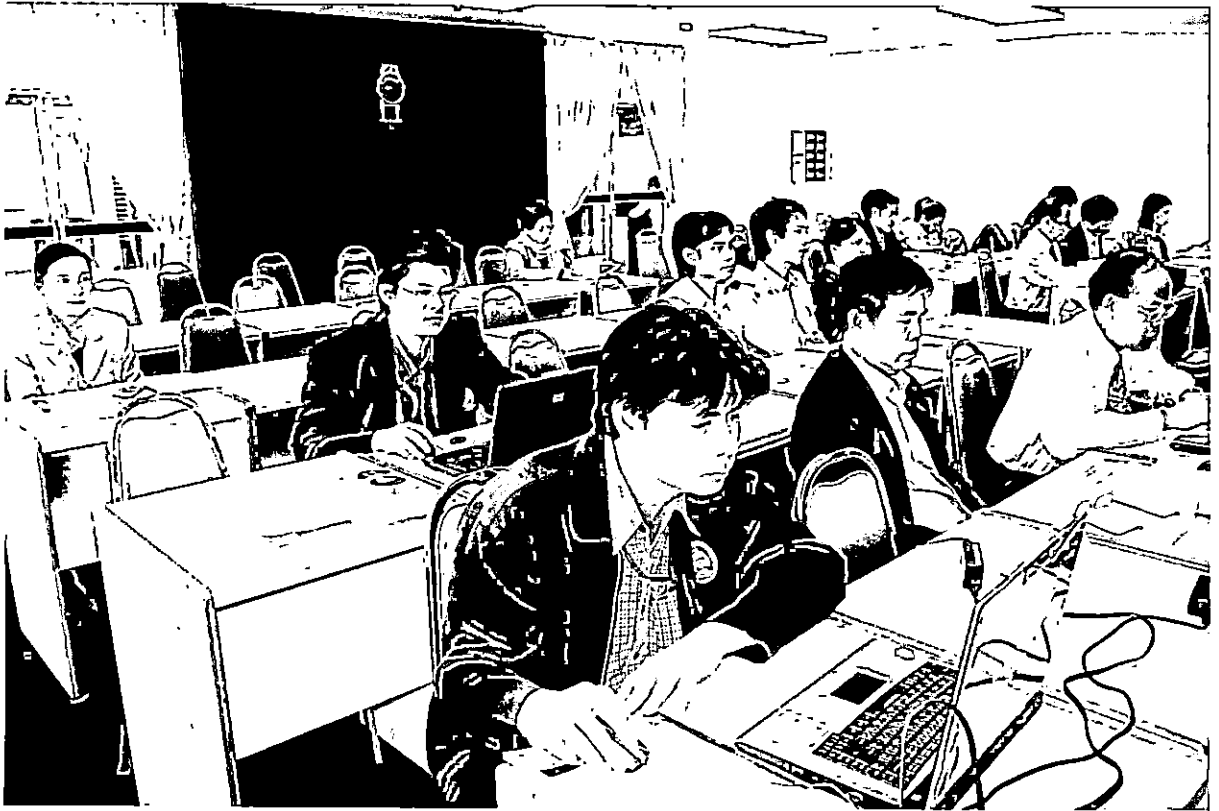
ภาพกิจกรรม

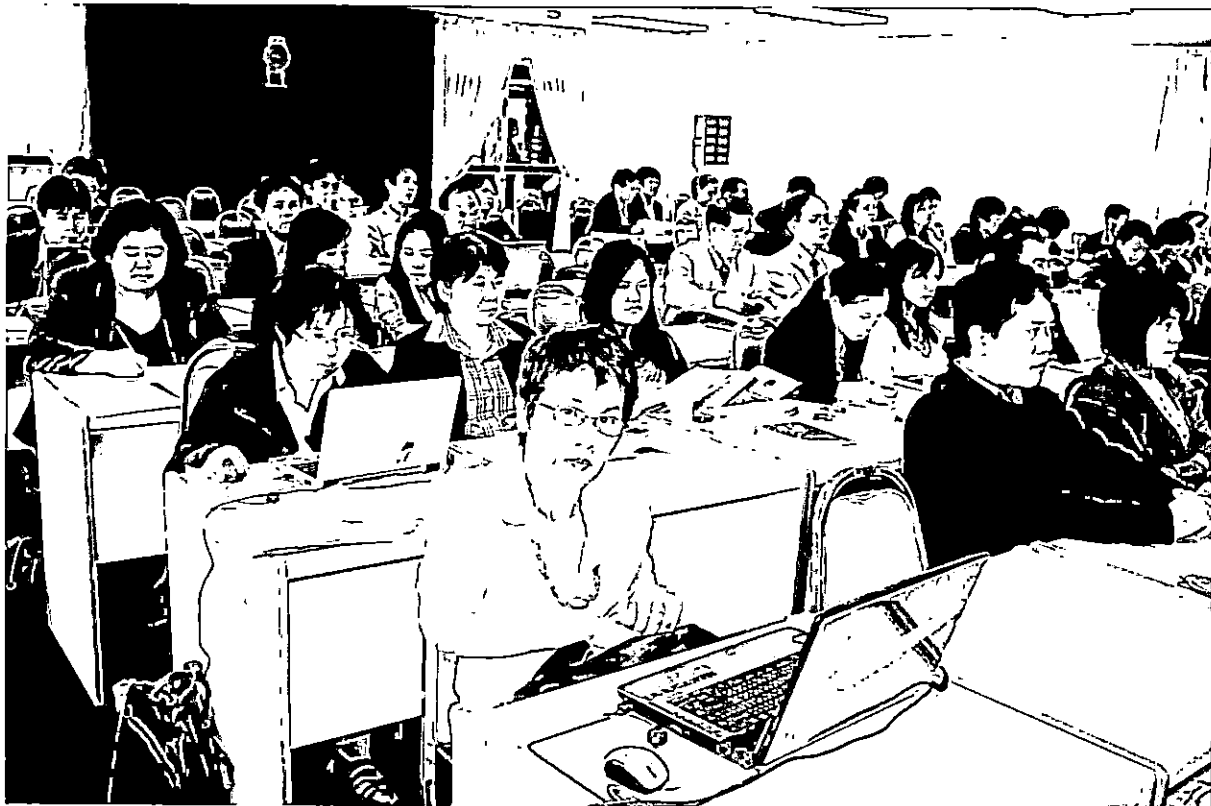












เอกสารประกอบ

โครงการ



เอกสารประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 23 ธันวาคม 2552 เวลา 8.30 – 16.30 น.
ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กำหนดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 23 ธันวาคม 2552 เวลา 8.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่ 23 ธันวาคม 2552

08.30 - 08.45 ลงทะเบียน

08.45 - 09.00 กล่าวเปิดงาน

โดย ผศ.ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

09.00-10.30 บรรยาย

รูปแบบการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะบัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

โดย คุณสุภัทร จำปาทอง

ผู้อำนวยการสำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

10.30-12.30 บรรยาย

แนวปฏิบัติการดำเนินการจัดประสบการณ์ภาคสนามในรูปแบบสหกิจ
ศึกษาและการฝึกงาน (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

โดย รศ.ดร.พนิต เข้มทอง

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

12.30 – 13.30 พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.30 - 16.30 บรรยาย

การจัดทำรายละเอียดรายวิชาเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.3)

และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)

รายการผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

โดย รศ.ดร.ประสาทพร สมิตะมาน

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา

โดย

ดร.สุเมธ แย้มมนุ่



คุณภาพอุดมศึกษาคืออะไร

- เพราะมีการขยายตัวเชิงปริมาณมาก คุณภาพคงจะลดลง
- เพราะเปิดสอนนอกสถานที่ หลักสูตรพิเศษ
ทำไร่เลื่อนลอย
- เพราะเรียนง่าย จำยครบ จบแน่
- เพราะมหาวิทยาลัยเปิดสอนแต่สาขาวิชาสังคมศาสตร์
มนุษยศาสตร์ ออกมาไม่มีงาน

คุณภาพอุดมศึกษาคืออะไร (ต่อ)



เพราะคุณภาพบัณฑิตไม่สอดคล้องกับความต้องการ
ของผู้ใช้บัณฑิต



หรือ เพราะขาดการประเมินคุณภาพอุดมศึกษา
ที่สาธารณะเชื่อถือได้



หรือ เพราะความมั่งงายที่หวังแต่ผลประโยชน์จาก
อุดมศึกษาเชิงพาณิชย์

อุดมศึกษา : ระบบที่เต็มไปด้วยมาตรฐาน...



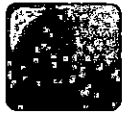
มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

มาตรฐานการอุดมศึกษา

- มาตรฐาน ด้าน คุณภาพบัณฑิต
- มาตรฐาน ด้าน การบริหารจัดการ
- มาตรฐาน ด้าน การสร้างและพัฒนาสังคม
ฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้

เกื้อหนุนมาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548

ระบบการประกันคุณภาพอุดมศึกษา



การประกันคุณภาพภายใน
ประกอบด้วย 9 มาตรฐาน
44 ตัวชี้วัด ประเมินเป็นประจำทุกปี



การประเมินคุณภาพจากภายนอก (สมศ.)
ประกอบด้วย 7 มาตรฐาน
39-48 ตัวชี้วัด ประเมินทุก 5 ปี

หลักเกณฑ์อื่น ๆ อีกมากมาย



มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา



มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของ
สถาบันอุดมศึกษา



หลักเกณฑ์การจัดการศึกษานอกที่ตั้ง



หลักเกณฑ์การจัดการศึกษาทางไกล



ทั้งนี้ มีความคาดหวังว่า มาตรฐานต่าง ๆ เหล่านี้
จะเป็นกลไกช่วยให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา มี
คุณภาพสูงขึ้น

สาเหตุของปัญหาคุณภาพ



กลไกการกำกับดูแลขาดประสิทธิภาพ
ระดับคณะ ระดับสถาบัน ระดับชาติ



คณาจารย์ บุคลากร ที่รับผิดชอบ ขาดความตระหนัก
ในเรื่องมาตรฐานการศึกษา และการควบคุมคุณภาพ



ภาคการศึกษา กับภาคผู้ใช้บัณฑิต ยังดำเนินการ
ในลักษณะเส้นขนาน







สังคม สาธารณะยังไม่รับทราบข้อเท็จจริงภายใน
สถาบันอุดมศึกษา





ระบบอุดมศึกษาสมัยใหม่



อุดมศึกษา 4 กลุ่ม

-  มหาวิทยาลัยวิจัย - บัณฑิตศึกษา
-  มหาวิทยาลัยเฉพาะทาง และสมบูรณแบบ
-  มหาวิทยาลัย 4 ปี
-  วิทยาลัยชุมชน

แนวทางการพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา

-  การพัฒนาหลักสูตร
-  ความร่วมมือกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต
-  การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ
-  การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

การพัฒนาหลักสูตร



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

- ๑ กำหนดมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชา ระดับชาติ
- ๒ ผลการเรียนรู้ของบัณฑิต (Learning Outcomes)
 - + คุณธรรม จริยธรรม
 - + ความรู้
 - + ทักษะทางปัญญา
 - + ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
 - + ทักษะการวิเคราะห์ สื่อสาร สารสนเทศ
- ๓ พัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิ
- ๔ การจัดการเรียนการสอน
- ๕ การประเมินผลการเรียนการสอน

ความร่วมมือกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต



ความร่วมมือในการจัดการศึกษา

- ทวิภาคี สหกิจศึกษา
 - การพัฒนาการเรียน การสอน
 - การประเมินคุณภาพบัณฑิต
 - ส่งเสริมให้อาจารย์มีประสบการณ์วิชาชีพ
- ในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ



สถาบันอุดมศึกษาควรมีกลไก ติดตาม ตรวจสอบ
การบริหารหลักสูตร - IQA



ส่งเสริมให้ผู้เรียนประเมินคุณภาพหลักสูตร
ตามเกณฑ์ ด้วยหลักการคุ้มครองผู้บริโภค



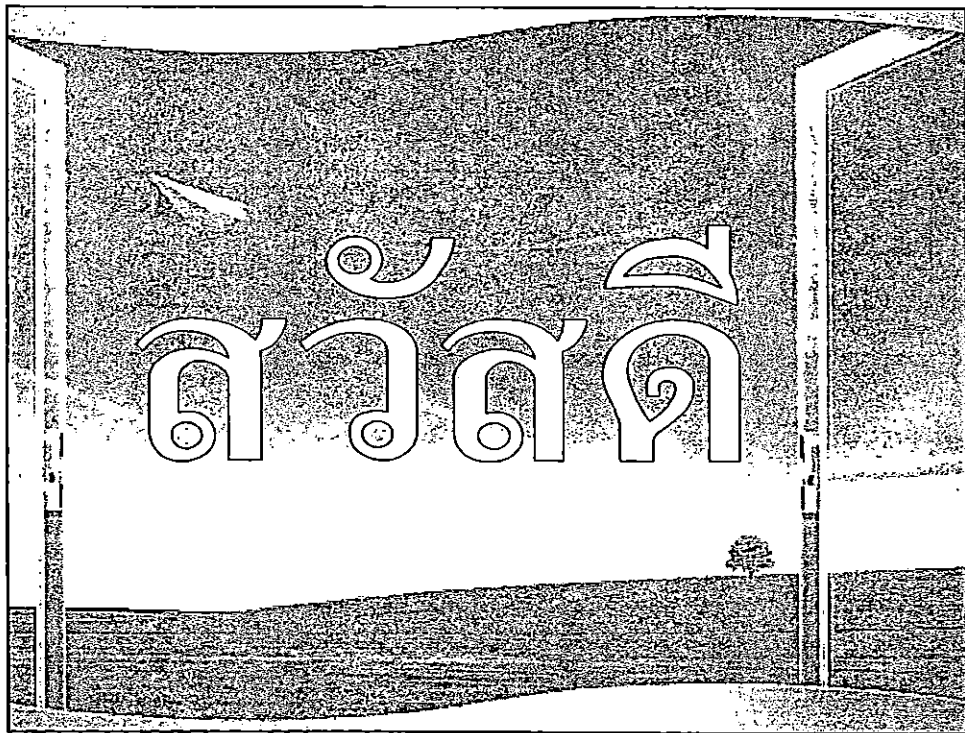
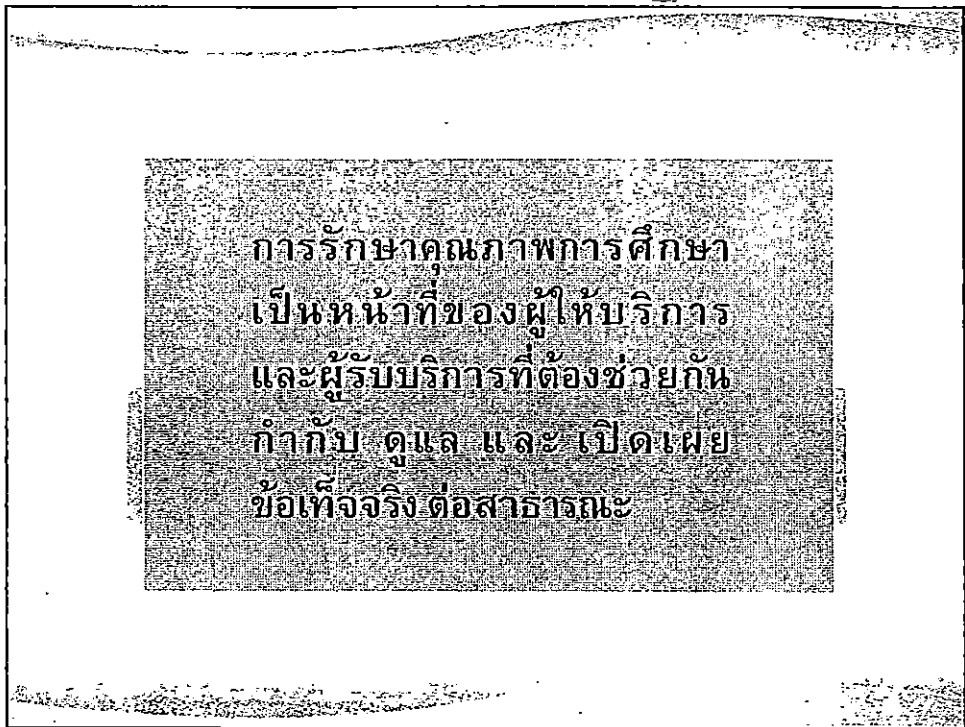
การรับรองวิทยะฐานะ หลักสูตร

การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ



สถาบันอุดมศึกษาควรเปิดเผยข้อมูล
ต่อสาธารณะอย่างเป็นระบบ

- รายชื่อคณะกรรมการสภาผู้บริหาร
- หลักสูตรที่ได้รับการตรวจสอบ รับรอง
โดยองค์การวิชาชีพ/สกอ.
- จำนวนและคุณวุฒิอาจารย์ประจำ
- จำนวนนักศึกษาที่รับได้
- ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายอื่น



รูปแบบการจัดการศึกษาแบบ
สหกิจเพื่อพัฒนาสมรรถนะบัณฑิต
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

โดย

คุณสุภัทร จำปาทอง
ผู้อำนวยการประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

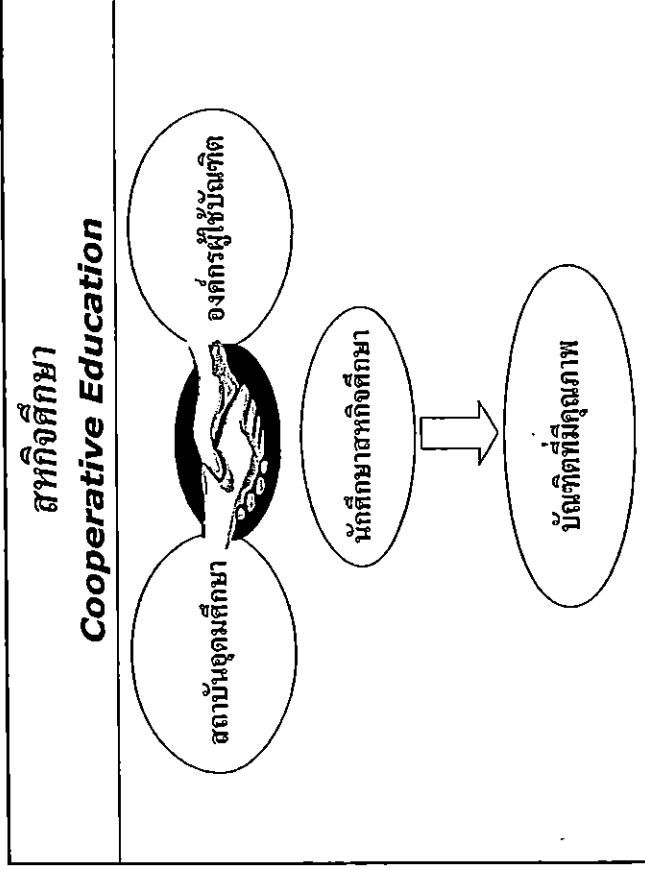
วันที่ 23 ธันวาคม 2552
ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



เครือข่ายอุดมศึกษา กรณีเครือข่ายเครือข่าย
และแนวการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
(*Work-integrated Learning*)

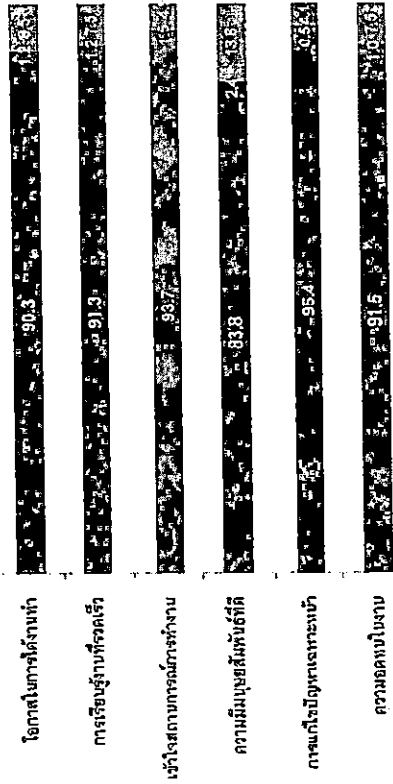


ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน ผู้บัญชาการ
สภากิจศึกษา ที่มาจาก *Cooperative Education* ให้นิยามว่า
“ สหกิจศึกษา หมายถึง การศึกษาที่เข้าร่วมกันระหว่าง
มหาวิทยาลัยกับองค์กรผู้บังคับ เพื่อให้เกิดการศึกษาที่ดี ”



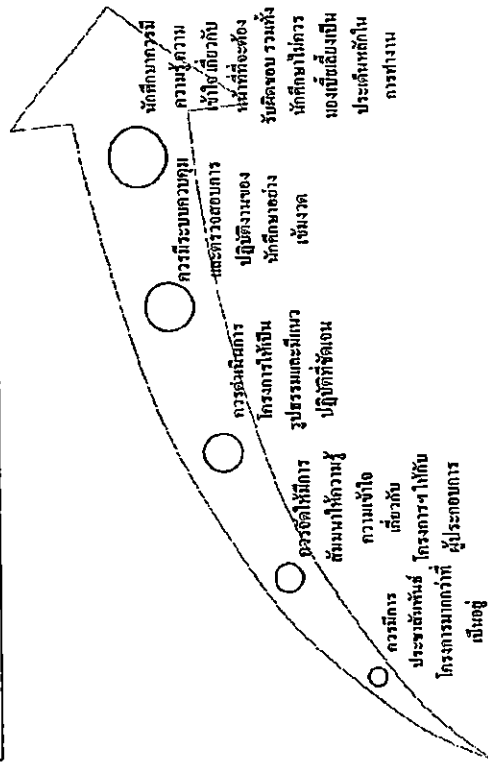
แนวนโยบายของ สกอ. กรณี : สหกิจศึกษา
<p>1. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อให้บัณฑิตที่มีความสมบูรณ์พร้อม มีคุณภาพและคุณลักษณะที่ตรงตามความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>2. บูรณาการความร่วมมือระหว่าง สกอ. สมาคมสหกิจศึกษาไทย เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา สถาบันอุดมศึกษา นักศึกษา องค์กรผู้ใช้บัณฑิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาด้วยสหกิจศึกษา</p>

ข้อเปรียบเทียบบัณฑิตศึกษาที่ได้ผ่านการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการจริงกับไม่ได้ผ่าน



■ ดีกว่า ■ เท่าๆ ■ ไม่มีความแตกต่าง

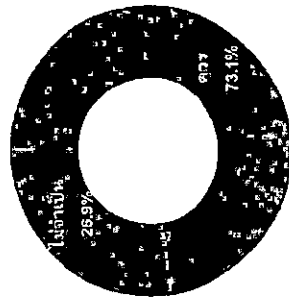
ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาสหกิจศึกษา



การสร้างแรงจูงใจของภาครัฐเพื่อให้สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

ธุรกิจส่วนใหญ่ที่หน่วยงานรัฐ "ควรว" ให้แรงจูงใจแก่สถานประกอบการในการเข้าร่วมโครงการสห

กิจศึกษา



การลดหย่อนภาษีเป็นสิ่งที่ธุรกิจคิดว่าเป็นสิ่งจูงใจในการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

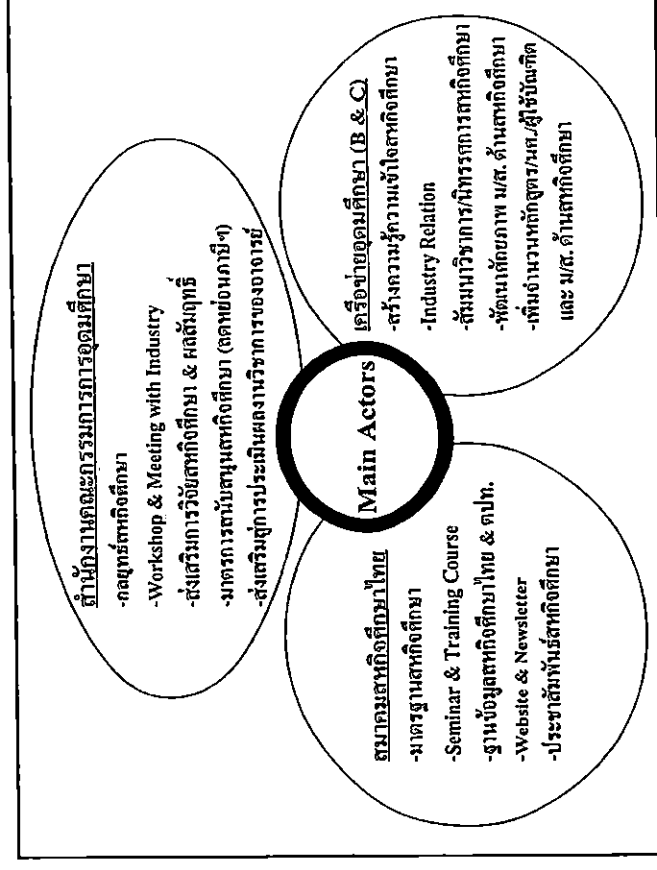
ลำดับที่	ปัจจัยในการพิจารณา	ร้อยละ
1	การลดหย่อนภาษี	69.3
2	การลดค่าธรรมเนียมค่า	15.4
3		
4	สิทธิประโยชน์เรื่อง BOI	9.0
	อื่น ๆ	6.4

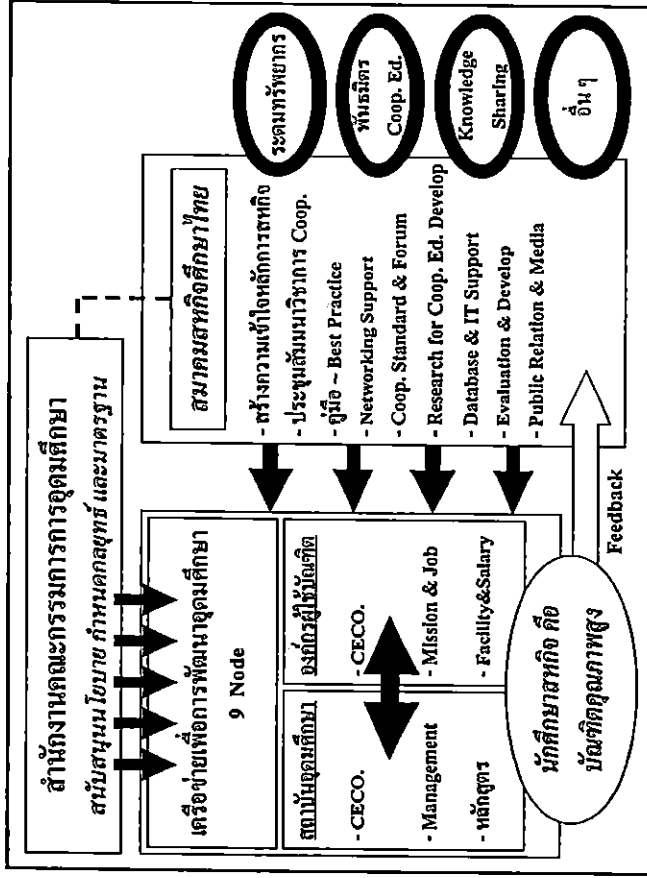
**รูปแบบการดำเนินงานสหกิจศึกษา
ช่วงปี 2551 - 52**

กลยุทธ์และมาตรการหลัก

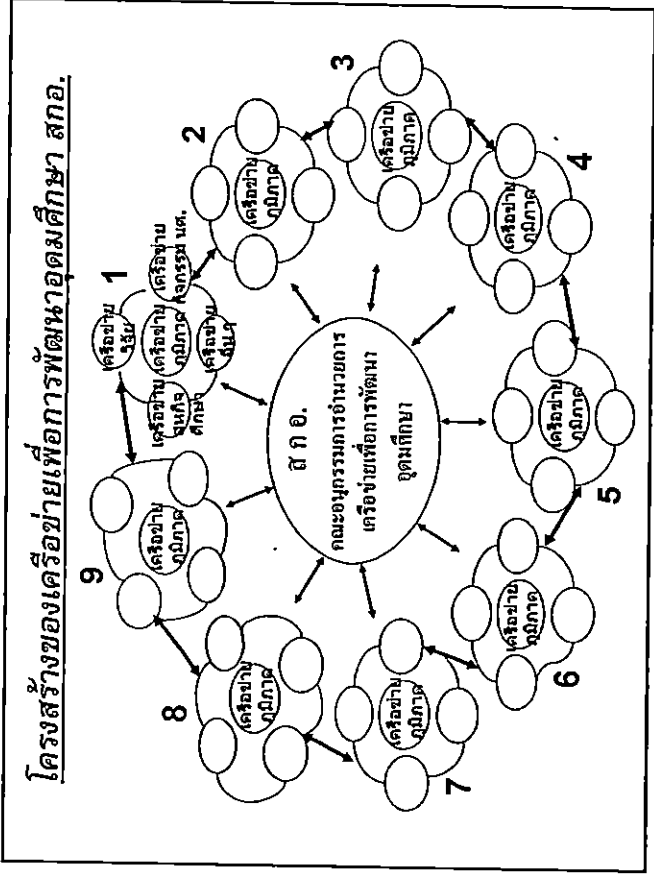
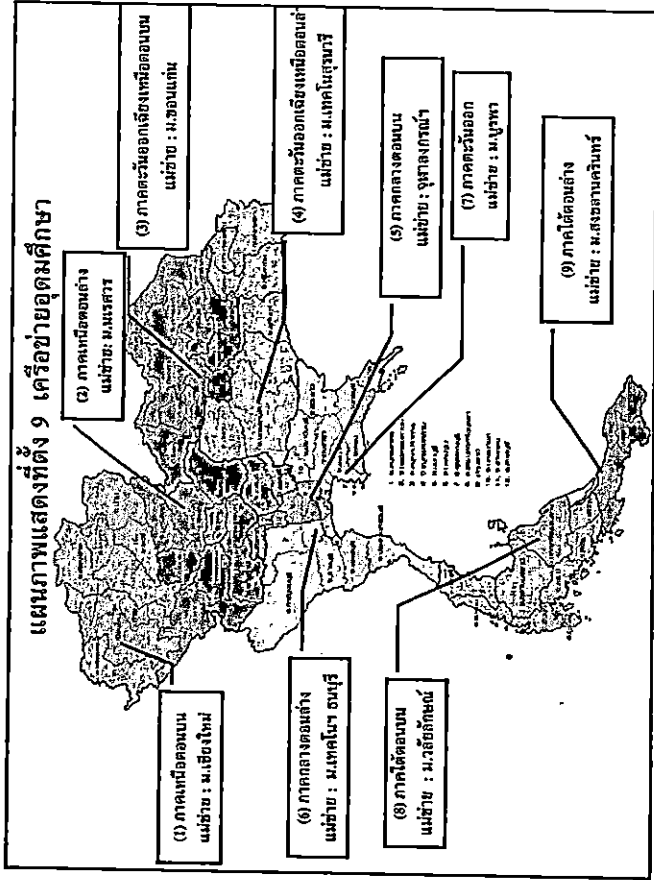
การดำเนินงานสหกิจศึกษา พ.ศ. 2551-2555

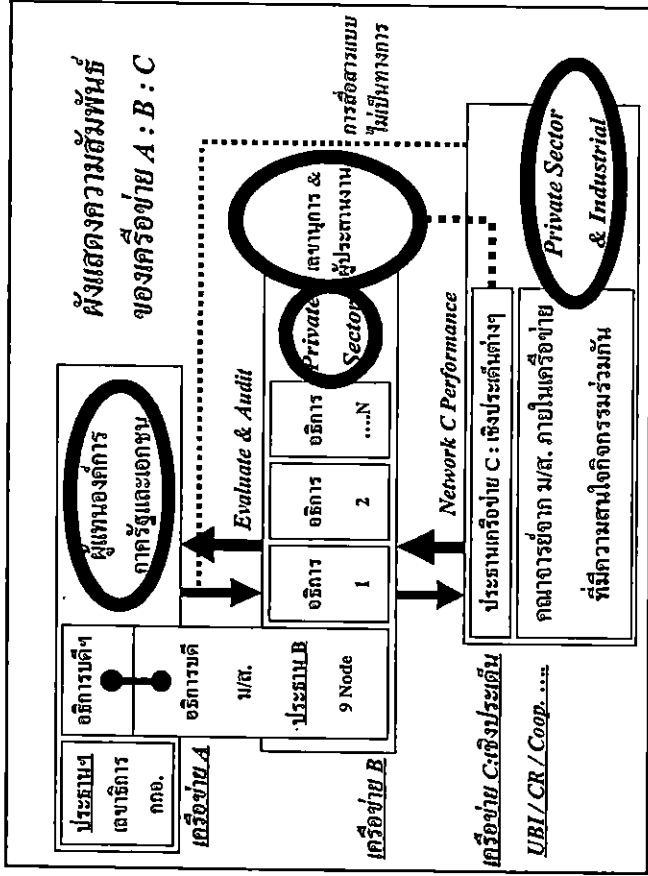
- กลยุทธ์ที่ 1 : เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกิจศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 2 : กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานสหกิจศึกษาไทย
- กลยุทธ์ที่ 3 : ส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษาไทย
- กลยุทธ์ที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนสหกิจศึกษานานาชาติ
- กลยุทธ์ที่ 5 : ติดตามประเมินผล



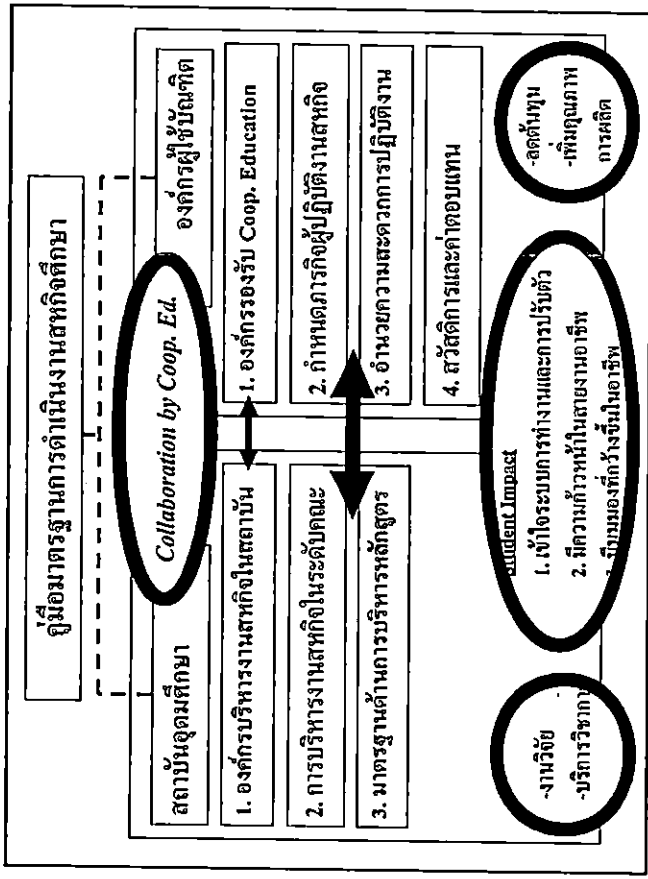
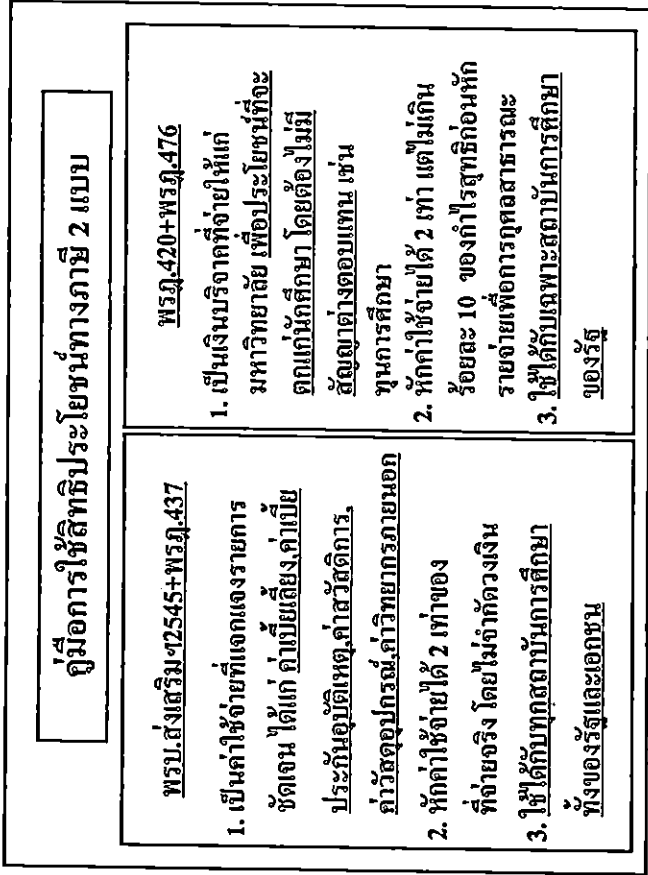


ระบบเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา A - B - C



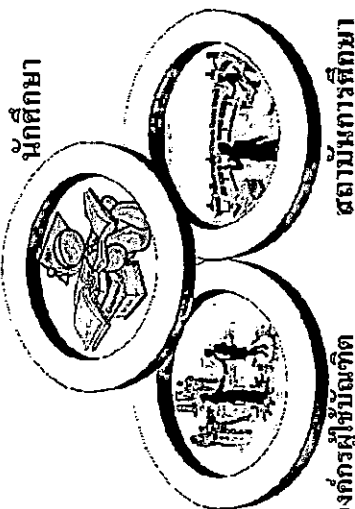


สรุปผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ช่วงปี 2551 - 52



Winning Solutions

รัฐบาล

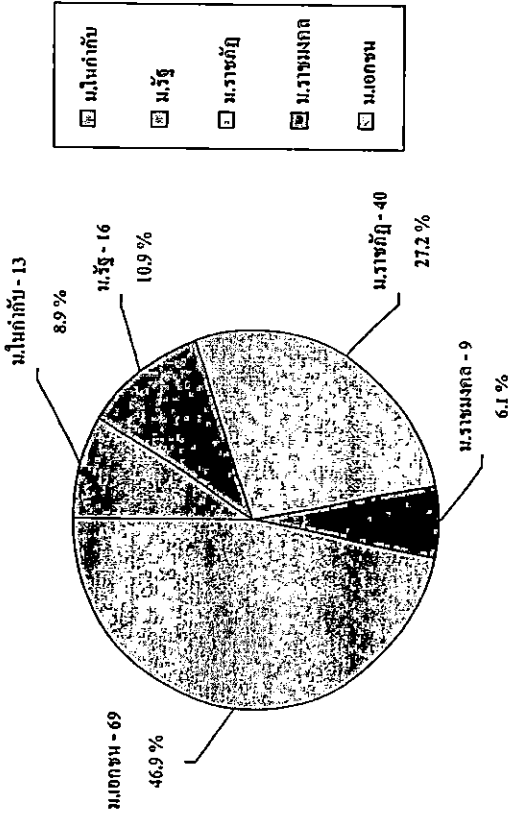


นักศึกษา

องคกรผู้บังคับขาด

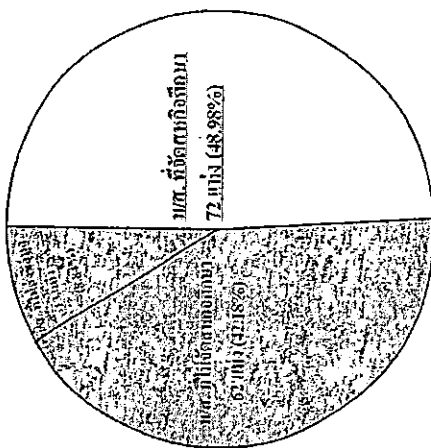
สถาบันการศึกษาระดับสูง

สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด สกอ. - 147 แห่ง (ไม่รวม ราชว.)

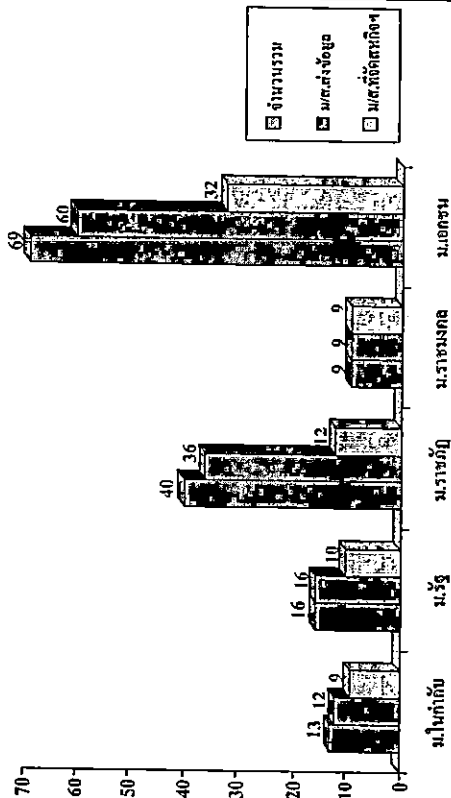


- ม.เทคโนโลยี
- ม.ราชภัฏ
- ม.ราชภัฏ
- ม.ราชภัฏ
- ม.เกษตร

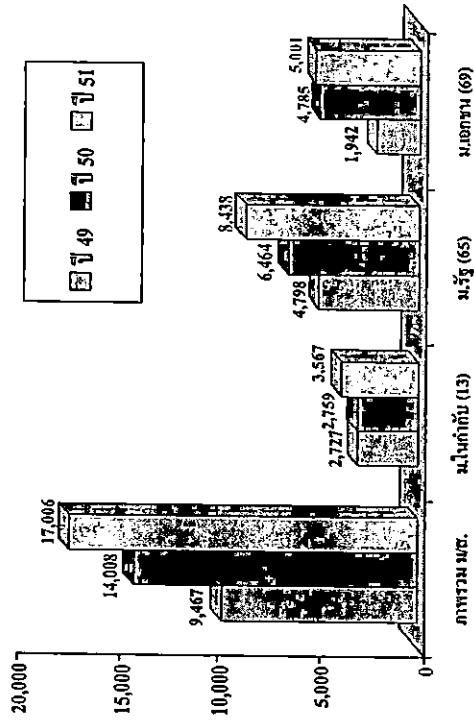
ภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งข้อมูลหลักสูตรสหกิจศึกษา



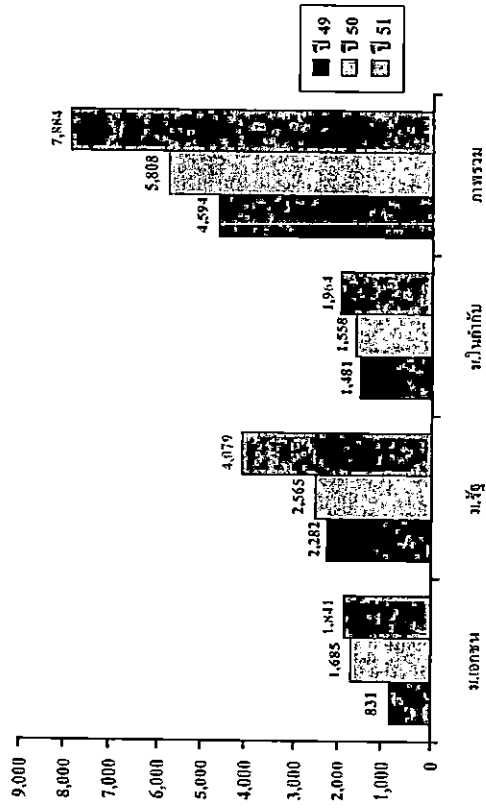
ข้อมูลการจัดสหกิจศึกษาแยกตามประเภทของ ม/ส.

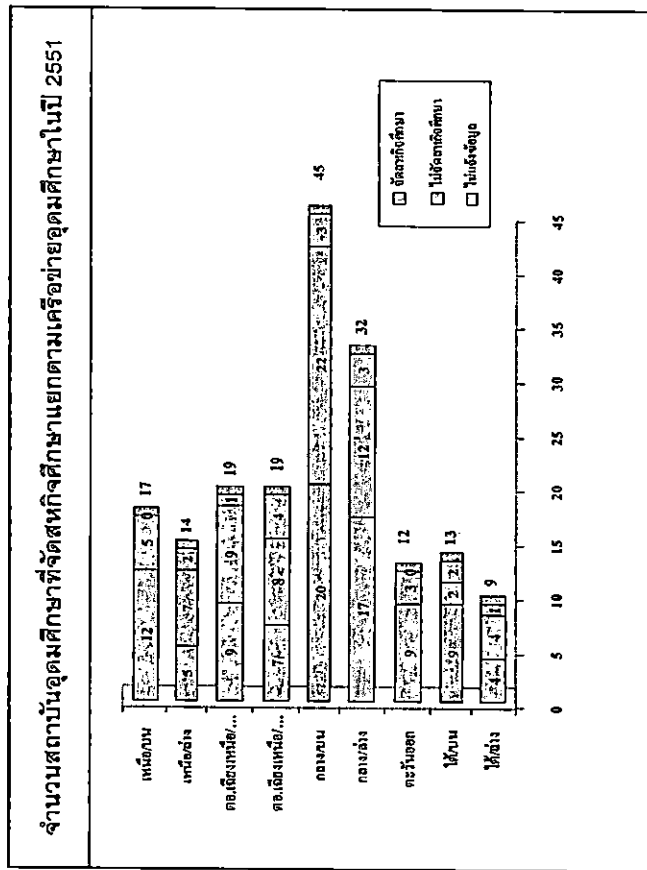
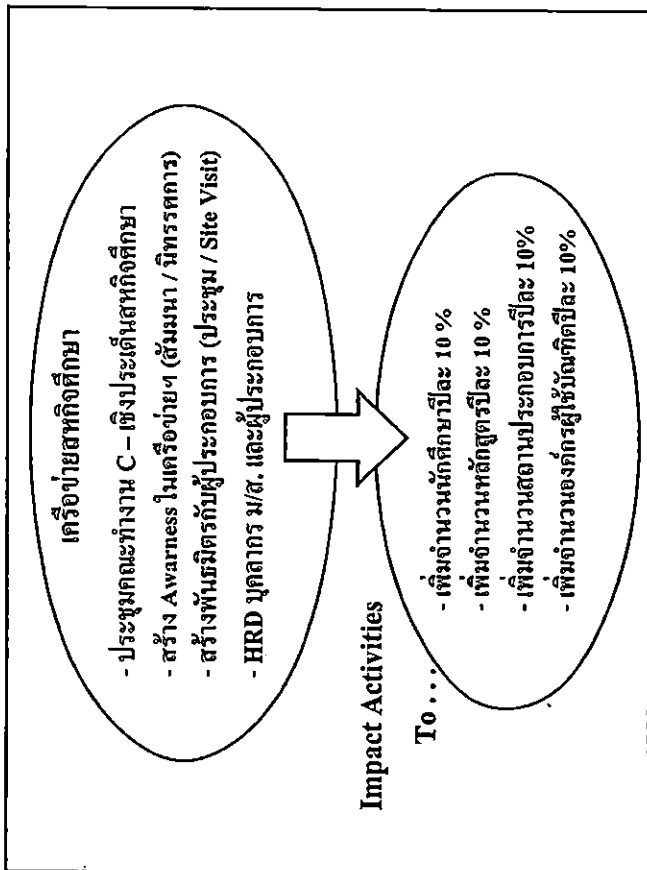


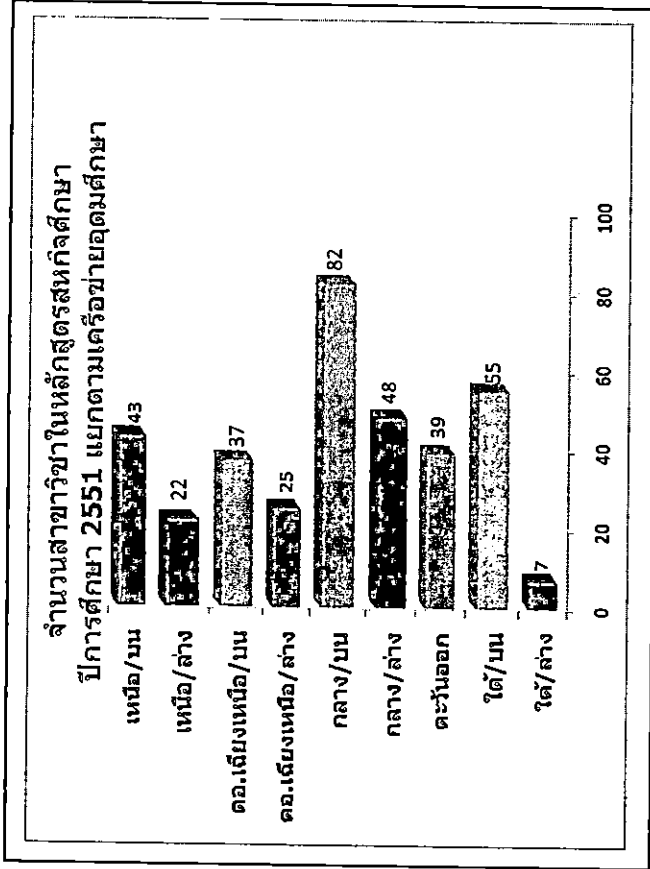
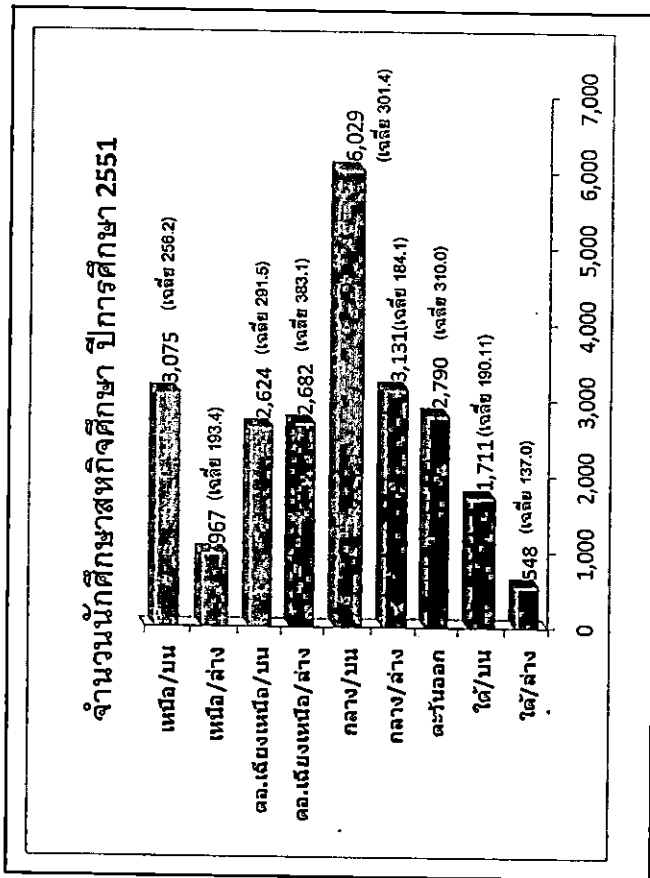
ข้อมูลจำนวนนักศึกษาศาสนาศึกษาของ ม/ส. ประจำปี 2549-51

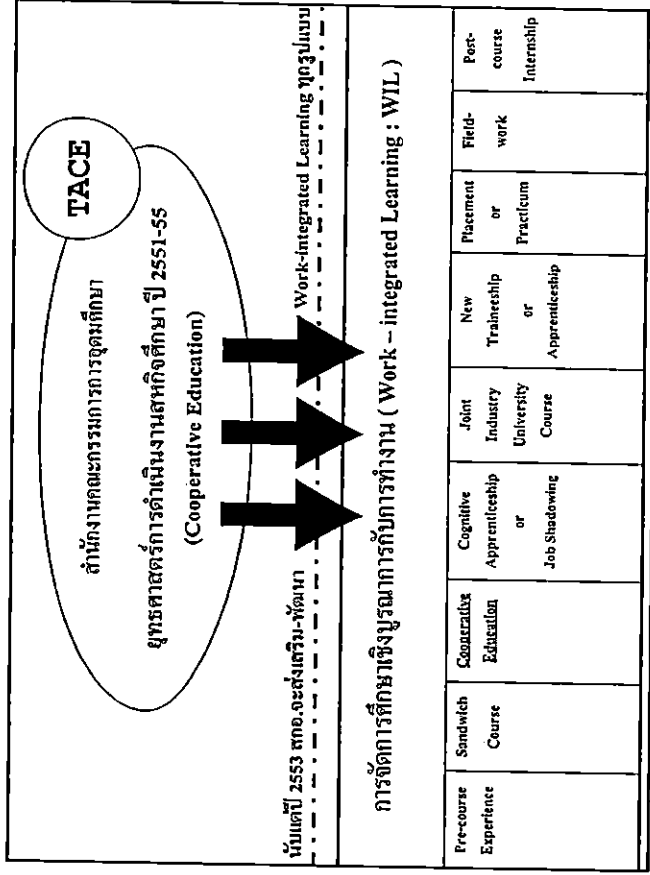
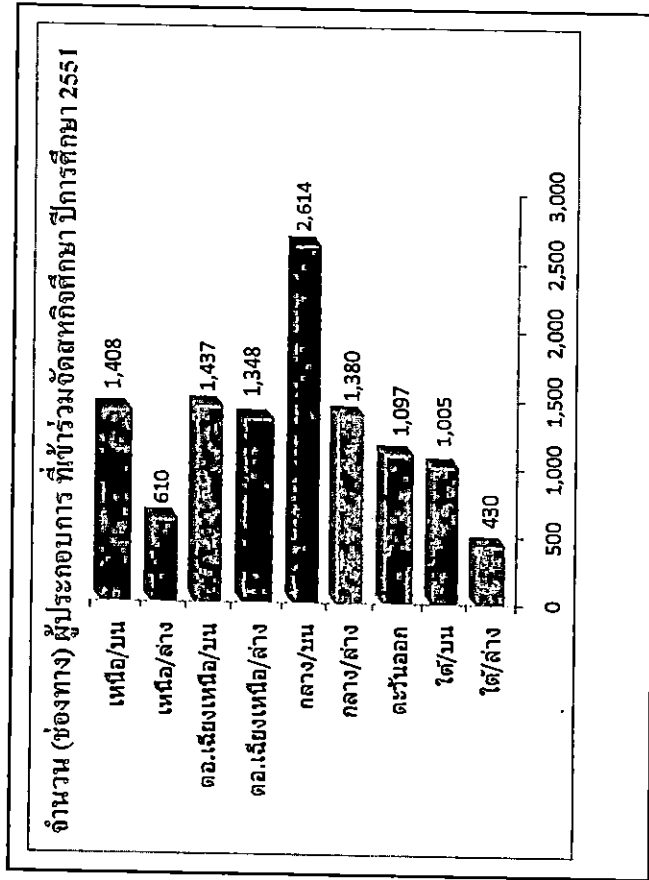


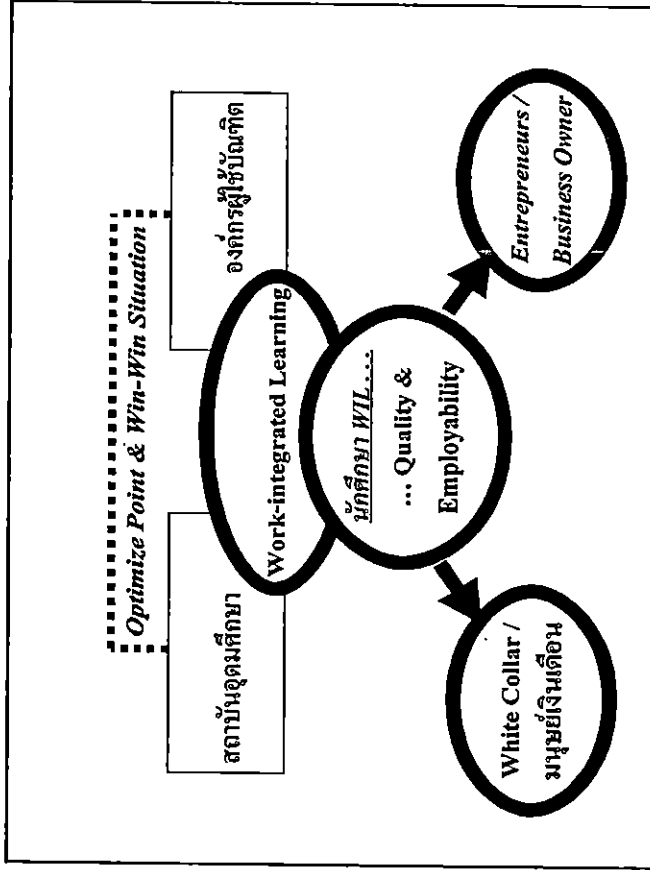
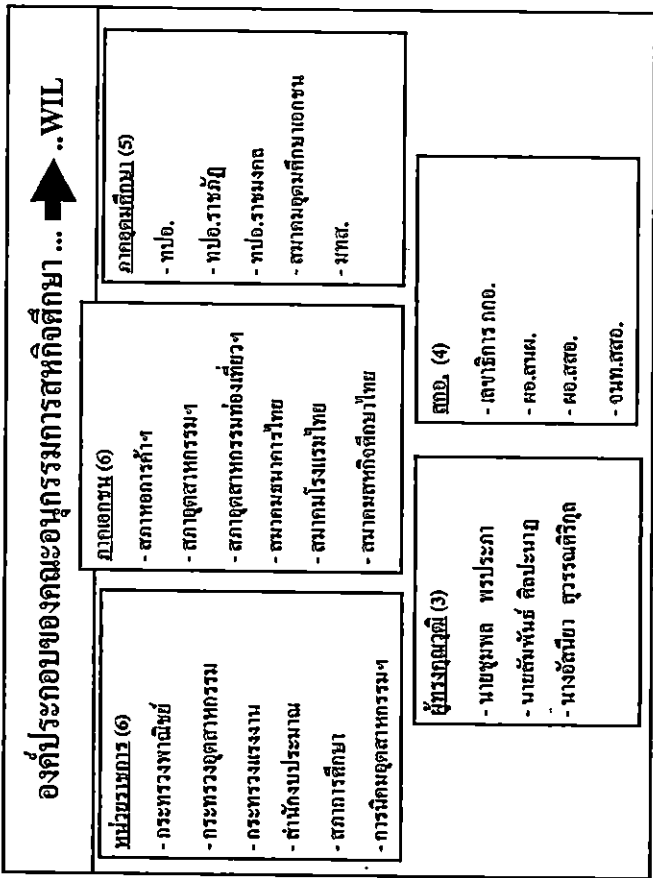
ข้อมูล (ช่องทาง) จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา ประจำปี 2549 - 51

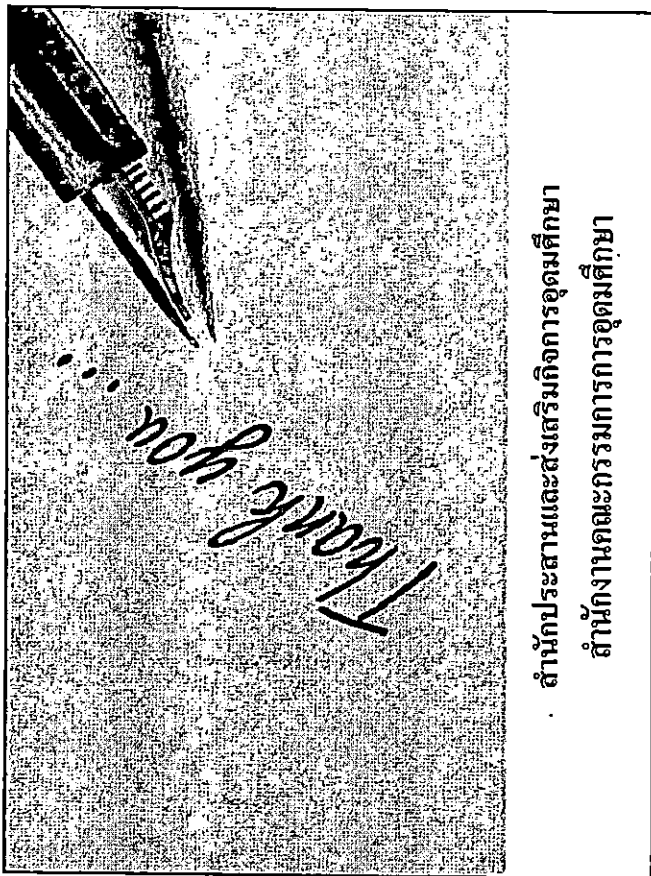












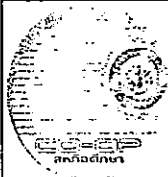
สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

แนวปฏิบัติการดำเนินการจัดประสบการณ์
ภาคสนามในรูปแบบสหกิจศึกษาและการ
ฝึกงาน (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)
กรณีศึกษามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

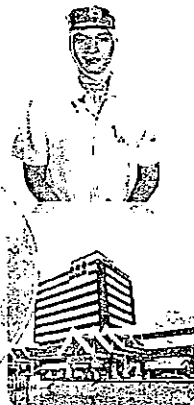
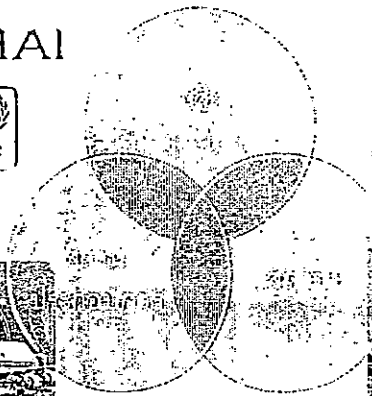
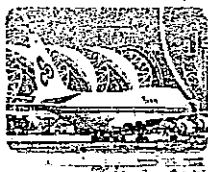
โดย

รศ.ดร. พณิต เข้มทอง
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 23 ธันวาคม 2552
ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



การบริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



โดย รองศาสตราจารย์ ดร.พนิต เข้มทอง
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันที่ 23 ธันวาคม 2552 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ทฤษฎี

ปฏิบัติ

ฝึกงาน (Practicum)

สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

Work-Study Program

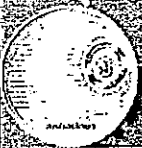

Work-based Education

Sandwich Program

Workplace Education


Work integrated Learning

<http://www.co-op.psd.kn.ac.th>

ความสัมพันธ

สหกิจศึกษา



สถานศึกษา การมีส่วนร่วม สถานประกอบการ

- ๑ สร้างความตระหนักและความพร้อมในการประกอบอาชีพ
- ๑ พัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการตลาดแรงงาน


<http://www.co-op.prd.knu.ac.th>




คุณภาพบัณฑิต ■ มาตรฐาน

- ๑ วิชาการ
- ๑ วิชาชีพ

<http://www.co-op.prd.knu.ac.th>



การศึกษา

EDUCATION

ปัญญา

อาชีพ

ความเป็นมนุษย์

สหกิจศึกษาเป็นเครื่องมือหนึ่งในการสร้าง "ความเป็นมนุษย์"

<http://www.co-op.psd.ku.ac.th>



รู้จักตน

รู้จักคน

รู้จักงาน

สหกิจศึกษา

<http://www.co-op.psd.ku.ac.th>

ความเป็นมา : โครงการสหกิจศึกษา มก.

- เริ่มโครงการนำร่องปี 2545 โดย สกอ. สนับสนุนงบประมาณ รุ่น 1 – รุ่น 6 (ปี 2545 -2548) และให้นิสิตลงทะเบียนเป็นวิชาเฉพาะเลือกในหลักสูตร โดยมีคณะที่เข้าร่วมโครงการนำร่องคือ
 - คณะมนุษยศาสตร์
 - คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - คณะบริหารธุรกิจ

ความเป็นมา : โครงการสหกิจศึกษา มก. (ต่อ)

- ปี 2547 จัดตั้งศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา สังกัดกองบริการการศึกษา (ประกาศสภา มก. ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2547)
- รุ่นที่ 7 – รุ่นที่ 14 (ปี 2548 – 2552) กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

ความเป็นมา : โครงการสหกิจศึกษา มก. (ต่อ)

- ผู้ดูแลรับผิดชอบโดยศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา ทำหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ คณะ/วิทยาเขต อาจารย์ และนิสิตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาทั้งในภาคต้นและภาคปลายของแต่ละปีการศึกษา

(ภาคการศึกษาที่แนะนำให้นิสิตลงทะเบียนเรียนคือ ปี 3 ภาคปลาย หรือปี 4 ภาคต้นและปี 4 ภาคปลาย)

ความเป็นมา : โครงการสหกิจศึกษา มก. (ต่อ)

- การจัดหาสถานที่ปฏิบัติงาน
 - ภาควิชา
 - คณะ
 - ศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา
- การจัดหาอาจารย์นิเทศงานและประเมินผลดำเนินการโดย คณะร่วมกับศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา

เหตุผลความจำเป็นในการดำเนินการ โครงการสหกิจศึกษา

- นโยบายและแผนแผนการดำเนินงานส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ระหว่างปี พ.ศ. 2551 - 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทำให้การแข่งขันในตลาดแรงงานค่อนข้างสูง
- ภาคอุตสาหกรรมต้องการบุคลากรที่มีความพร้อม รู้วิธีการทำงานและเทคโนโลยีของบริษัท สามารถปฏิบัติงานได้ทันที
- การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต

สหกิจศึกษาของประเทศไทย

- สหกิจศึกษาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ร่วมกับ สมาคมสหกิจศึกษาไทย และเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา มีสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรสหกิจศึกษาทั้งหมด 54 แห่ง (ข้อมูลจากสกอ. ณ เดือนธันวาคม 2550)

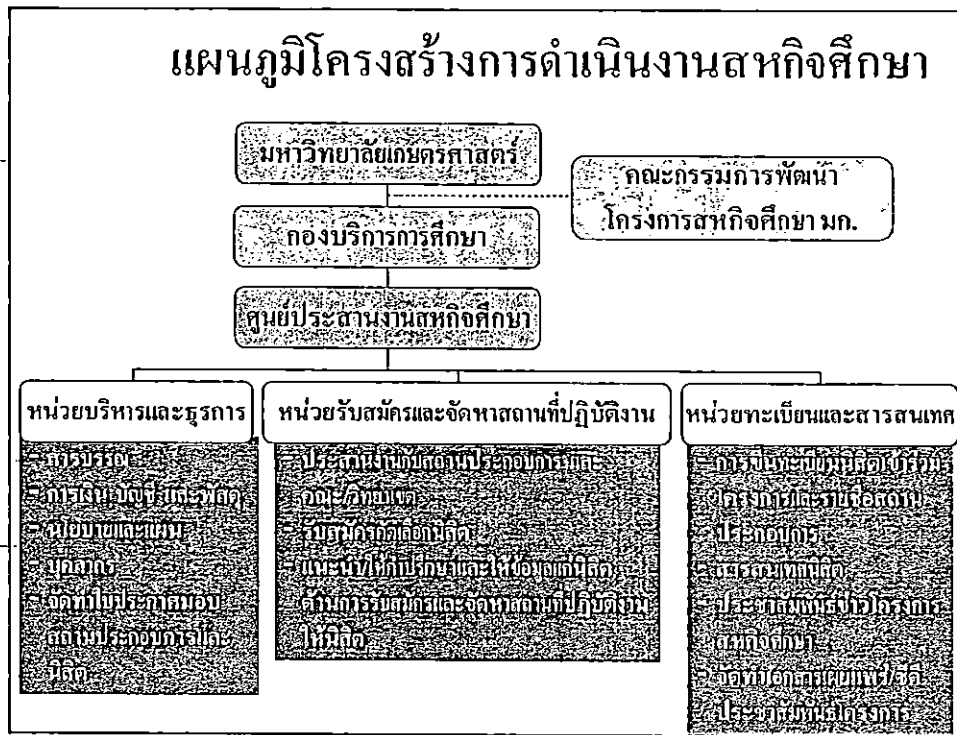
โครงการนำร่องสหกิจศึกษารุ่นที่ 1

- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- มหาวิทยาลัยนเรศวร
- มหาวิทยาลัยบูรพา
- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
- มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- มหาวิทยาลัยสยาม
- วิทยาลัยภาคกลาง
- สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
- สถาบันราชภัฏนครราชสีมา
- สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
- สถาบันราชภัฏอุดรธานี
- สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สถานภาพโครงการสหกิจศึกษา มก.

- ปัจจุบัน มก. ส่งนิสิตเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาแล้ว 14 รุ่น จำนวน 1,381 คน
- มีการเปิดรายวิชาสหกิจศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะเลือกจำนวน 24 คณะ 61 รายวิชาใน 4 วิทยาเขต (บางเขน กำแพงแสน สกสกลนคร ศรีราชา)
 - วิชา XXX390 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา 1(1-0) หน่วยกิต
 - วิชา XXX490 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต
- จำนวนสถานประกอบการเครือข่าย 432 แห่ง

แผนภูมิโครงสร้างการดำเนินงานสหกิจศึกษา



การบริหารจัดการด้านการเงิน

1. ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาสำหรับนิสิตปริญญาตรีในระบบเหมาจ่าย

- นิสิตภาคปกติ ภาคการศึกษาละ 9,000 บาท
- นิสิตภาคพิเศษ ภาคการศึกษาละ 26,000 บาท
- นิสิตภาคพิเศษ หลักสูตรนานาชาติ 47,000 บาท

2. ค่าธรรมเนียมรายวิชาสหกิจศึกษาจำนวน 5,000 บาท (สามารถนำยอดคงเหลือของปีก่อนหน้ามาใช้ในปีปัจจุบันได้)

- ค่าธรรมเนียม 70%
- ส่วนกลาง 30%

กลไกการบริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา

1. คณะกรรมการพัฒนาโครงการสหกิจศึกษา

- ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและระบบการศึกษาแบบสหกิจศึกษาให้เหมาะสมได้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

2. ศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา

- ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะ/ วิทยาเขต อาจารย์ และนิสิตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา

กลไกการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษา มก. (ต่อ)

3. คณะ

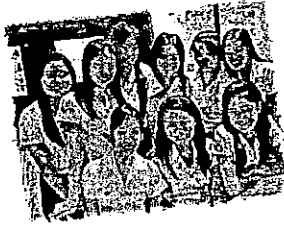
- เตรียมความพร้อมนิสิตสำหรับการไปปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
- ประสานงานระหว่างนิสิต คณาจารย์และสถานประกอบการ

4. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาในคณะ

- ให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการปฏิบัติงานแก่นิสิตในสาขาวิชา
- รับรองคุณภาพงานที่สถานประกอบการเสนอให้นิสิต
- นิเทศงานและประเมินผล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
- สอดคล้องตามความต้องการ
ของสังคม
- ส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้จากการ
ทดลองทำงานจริง



การจัดระบบการศึกษาหลักสูตรสหกิจศึกษา

- จัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งการปฏิบัติงานเป็น 2 ช่วง คือ
 - ภาคต้น (ปฏิบัติงานระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน)
 - ภาคปลาย (ปฏิบัติงานระหว่างเดือน พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์)
- ภาคการศึกษาที่แนะนำให้นิสิตลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา ได้แก่ ภาคปลายของนิสิตชั้นปีที่ 3 , ภาคต้น และ/หรือ ภาคปลายของนิสิตชั้นปีที่ 4
- กำหนดให้นิสิตสหกิจศึกษาจะต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 16 สัปดาห์ หรือตลอดระยะเวลา 4 เดือน

ขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา

- การประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- กำหนดภาคการศึกษาสหกิจศึกษา ภาคต้น ภาคปลาย ในแต่ละปีการศึกษา
- คัดเลือกสถานประกอบการ พร้อมเสนอรายละเอียดให้นิสิตที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการ
- นิสิตลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา
- คณะดำเนินการเตรียมความพร้อมนิสิต อาทิ การเลือกตำแหน่งงานและสถานประกอบการ, การเขียนใบสมัครและประวัติส่วนตัว การนำเสนอโครงการและผลงาน การเขียนรายงานวิชาการ ฯลฯ
- จัดส่งนิสิตสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ

ขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา (ต่อ)

- จัดอาจารย์นิเทศก์ เพื่อนิเทศงานนิสิตระหว่างการปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ
- สัมมนาภายหลังจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน
- ประเมินผล
- คัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- มอบหนังสือรับรองให้แก่นิสิตที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาและใบประกาศเกียรติคุณให้แก่นิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนสหกิจศึกษา

- ผู้บริหารสถาบัน
- ความร่วมมือจากคณะในการจัดหลักสูตรที่
เอื้อต่อโครงการสหกิจศึกษา
- นิสิต
- สถานประกอบการ

ระเบียบการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

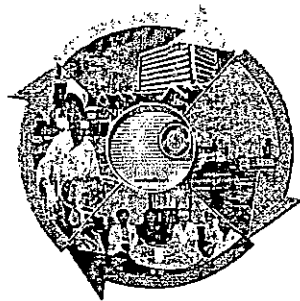
- นิสิตระดับปริญญาตรีลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ สอบผ่านไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- การลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา ไม่อนุญาตให้ขอถอนรายวิชาได้ และไม่
สามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นในภาคการศึกษานั้นๆ
- ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ปฏิบัติงาน
(ทั้งนี้หากนิสิตมีเหตุจำเป็น ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 1-3 ให้อยู่ใน
ดุลยพินิจและอำนาจตัดสินใจโดยคณบดีที่นิสิตสังกัด)

ระเบียบการเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (ต่อ)

- ต้องปฏิบัติตามระเบียบวินัย และกฎข้อบังคับของสถานประกอบการ
- ในกรณีถูกส่งตัวกลับหรือทำให้มหาวิทยาลัยเสียชื่อเสียง จะดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี หมดความประพฤติและวินัยนิสิต (การสอบสวนข้อเท็จจริงจะประกอบด้วย คณบดีหรือผู้แทน อาจารย์นิเทศงาน และคณะกรรมการพัฒนาโครงการสหกิจศึกษา มก.)
- นิสิตที่เข้าร่วมโครงการฯ ต้องรับผิดชอบในการติดตามแบบประเมินผลจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงาน.

แนวคิดการพัฒนาโครงการสหกิจศึกษา

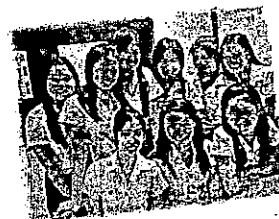
- ๗ สหกิจผู้ประกอบการ
- ๗ สถานี/สถาบัน → สหกิจศึกษา
- ๗ MOU กับหน่วยงานต่าง ๆ
- ๗ พัฒนา database เพื่ออนาคต
- ๗ การบริการจัดการในอนาคต
 - งบประมาณ
 - การพัฒนาหลักสูตร



ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการสหกิจศึกษา



- 👍 คุณภาพบัณฑิต
- 👍 คุณภาพสถาบันอุดมศึกษา
- 👍 คุณภาพองค์กรผู้ใช้บัณฑิต
- 👍 เพื่อการพัฒนาประเทศในภาพรวม

การสะท้อนแนวคิดจากนิสิตเกี่ยวกับ
ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วม
สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



มหกรรมงานวิชาการก่อนปีจบปริญญาบัตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหกรรมงานวิชาการก่อนปีจบปริญญาบัตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

งานวิชาการก่อนปีจบปริญญาบัตรที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ได้จัดมหกรรมงานวิชาการก่อนปีจบปริญญาบัตรขึ้นในวันที่ 10-11 ตุลาคม 2551

โดยมีวัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงผลงานของนิสิตในสาขาต่างๆ

2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

3. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนิสิตจากมหาวิทยาลัยอื่น

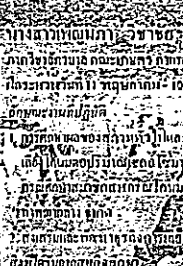

4. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงผลงานของตนเอง

5. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงผลงานของตนเอง

6. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงผลงานของตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงผลงานของนิสิต
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง
3. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนิสิตจากมหาวิทยาลัยอื่น
4. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงผลงานของตนเอง
5. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงผลงานของตนเอง
6. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแสดงผลงานของตนเอง

โครงการสหกิจศึกษา

คณะศิลปศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

เปิดรับสมัครนิสิต ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา

จากกรณีที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีมติให้โครงการสหกิจศึกษาเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีประสบการณ์การทำงานจริงควบคู่กับการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ได้จัดโครงการสหกิจศึกษาขึ้น โดยจะเปิดรับสมัครนิสิต สาขาวิชาการศึกษา ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2-4

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เป็นนิสิตที่เรียนอยู่ในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษา
2. มีความประพฤติดี
3. มีความสามารถทางด้านวิชาการ
4. มีความประพฤติดี
5. มีความประพฤติดี
6. มีความประพฤติดี

เอกสารที่ส่งมาประกอบด้วย

1. สำเนาใบสมัคร
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน
3. สำเนาใบรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. สำเนาใบรับรองจากผู้บริหารสถานประกอบการ
5. สำเนาใบรับรองจากผู้บริหารสถานประกอบการ
6. สำเนาใบรับรองจากผู้บริหารสถานประกอบการ

สถานที่รับสมัคร

นางสาววิภาดา คุชชรานันท์



นิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น รุ่นที่ 12

ปีการศึกษา 2551 คณะวิศวกรรมศาสตร์

วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ได้จัดโครงการสหกิจศึกษาขึ้น โดยจะเปิดรับสมัครนิสิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2-4

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เป็นนิสิตที่เรียนอยู่ในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
2. มีความประพฤติดี
3. มีความสามารถทางด้านวิชาการ
4. มีความประพฤติดี
5. มีความประพฤติดี
6. มีความประพฤติดี

เอกสารที่ส่งมาประกอบด้วย

1. สำเนาใบสมัคร
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน
3. สำเนาใบรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา
4. สำเนาใบรับรองจากผู้บริหารสถานประกอบการ
5. สำเนาใบรับรองจากผู้บริหารสถานประกอบการ
6. สำเนาใบรับรองจากผู้บริหารสถานประกอบการ

สถานที่รับสมัคร


นางสาววิภาดา คุชชรานันท์

The top half of the page features a collage of documents. On the left, there are several forms with tables and text, some of which appear to be related to an 'Election Document Control System'. In the center, there is a prominent logo with the word 'KAWI' in a stylized, bold font, surrounded by decorative elements. To the right, there are more documents, some of which are partially overlapping. The overall layout is dense and visually busy.

The bottom half of the page features a collage of documents. On the left, there is a large table with multiple columns and rows of text. In the center, there is a diagram or flowchart with several boxes and connecting lines. To the right, there are several forms and documents, some of which are partially overlapping. The overall layout is dense and visually busy. At the bottom, there is a logo and text in Thai, including the words 'Insights' and 'Risk Management Module of CMMI Level 3'.


ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်

ပျော်ရွှင်စရာ ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်
နှင့် ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်



ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်
ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်သည် ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်နှင့် ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်တို့ကို ထုတ်ကုန်သည်။

ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်
ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်သည် ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်ကို ထုတ်ကုန်သည်။




BETAGRO HYBRID INTERNATIONAL CO. LTD.

ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်နှင့် ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်တို့ကို ထုတ်ကုန်သည်။


ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်

ပျော်ရွှင်စရာ ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်
နှင့် ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်




ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်
ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်သည် ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်နှင့် ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်တို့ကို ထုတ်ကုန်သည်။


ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်
ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်သည် ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်ကို ထုတ်ကုန်သည်။








ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်



ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်



ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်

ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်

ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်

ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်




ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်

ကြေးမုံကုန်ထုတ်ကုန်

ဝါးကုန်ထုတ်ကုန်

การปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา


การปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา... (Text describing the cooperative education project activities and student experiences.)

วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คณะบริหารการเกษตร สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์

การเตรียมตัวก่อนสอบ... (Text about exam preparation and student activities.)



งานที่ได้รับมอบหมาย... (Text about assigned tasks and projects.)

THAI

การปฏิบัติงานโครงการสหกิจศึกษา

BETAGRO


พืชผักปรางค์กู่ อุตสาหกรรม

นางสาวปรางค์กู่ อุตสาหกรรม (Text about the agricultural project and student work.)



พืชผักปรางค์กู่ สหกรณ์

นางสาวปรางค์กู่ สหกรณ์ (Text about the cooperative project and student work.)




THAI

ประโยชน์ต่อ...สถานศึกษา

- ๑ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและทำงานได้จริง
- ๑ มีเครือข่ายความเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับสถานประกอบการ
- ๑ รับรู้ปัญหาที่แท้จริงของสถานประกอบการ
- ๑ ทราบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของตลาด
- ๑ ร่วมผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตรงความต้องการของผู้ประกอบการ




ประโยชน์ต่อ...สถานศึกษา (ต่อ)

- ๑ มีที่ปรึกษาทางวิชาการจากสถาบันการศึกษา บุคลากร ได้ฝึกทักษะในการเป็นผู้นำ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีและพัฒนาการความรู้ใหม่ที่ทันสมัย
- ๑ มีโอกาสใช้ทรัพยากรร่วมกัน และทันสมัย เพิ่มโอกาสพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- ๑ ช่วยลดอัตราการเปลี่ยนงาน และลดต้นทุน การฝึกอบรม
- ๑ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพและยกระดับความสามารถแข่งขันให้กับบัณฑิตของประเทศ

ประโยชน์ต่อ...สถานประกอบการ

- ✔ ร่วมผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตรงความต้องการของผู้ประกอบการ
- ✔ มีที่ปรึกษาทางวิชาการจากสถาบันการศึกษา บุคลากร ได้ฝึกทักษะในการเป็นผู้นำ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ✔ มีโอกาสใช้ทรัพยากรร่วมกัน และทันสมัย เพิ่มโอกาสพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- ✔ ลดค่าใช้จ่ายขององค์กรและได้รับแนวคิดใหม่ๆจากนิสิตนักศึกษา

ประโยชน์ต่อ...อาจารย์

-  นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาเนื้อหาวิชาไปสอนในชั้นเรียน
-  มีโอกาสที่จะได้เข้าไปเป็นที่ปรึกษาในสถานประกอบการนั้น ๆ
-  มีความใกล้ชิดกับนิสิตและมีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ประโยชน์ต่อ...นิสิต

1. เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น อาทิ...

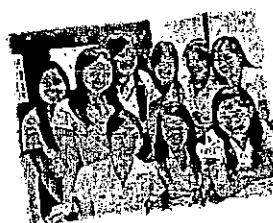
- การทำงานเป็นทีม
- การสื่อสารและการนำเสนอ
- ทักษะคติ และจรรยาบรรณ
- วินัย และการทำงานร่วมกับผู้อื่น



ประโยชน์ต่อ...นิสิต (ต่อ)

2. ได้รับความรู้ ประสบการณ์และการแก้ไขปัญหาในบรรยากาศการทำงานจริง
3. เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพการทำงานและมีโอกาสได้รับคัดเลือกเข้าทำงานมากกว่าผู้ไม่ได้ผ่านสหกิจศึกษา
4. ตระหนักในความชอบและเข้าใจกระบวนการและวิธีทำงานในสาขาวิชาชีพที่เรียน

ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน
ที่เห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพนิสิต
ให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของประเทศ



ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ
คุณภาพหลักสูตร 9 ตามมคอ 1 ข้อ 19

- การจัดทำรายละเอียดรายวิชาเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม(มคอ.3)
- และรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)
- รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6)

โดย

รศ.ดร.ประสาทพร สมิตะมาน
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

วันที่ 23 ธันวาคม 2552
ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา

(มคอ. ๓)

รศ. ดร. ประสาทพร สมิตะมาน
ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีชีวภาพทางด้านพืช
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดรายวิชา เป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นแนวทางการ
บริหารจัดการรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับรายละเอียดของ
หลักสูตร ประกอบด้วย ๗ องค์ประกอบ

๑. ข้อมูลทั่วไป
๒. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของวิชา
๓. ลักษณะการดำเนินการ
๔. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
๕. แผนการสอน และการประเมินผลรายวิชา
๖. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
๗. การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

3
<p>การจัดทำเอกสารควรที่จะต้องคำนึงถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • หลักสูตร • คำอธิบายรายวิชา (course description) • รายงานผลการดำเนินการรายวิชา (course report) มคอ. ๕ • ข้อสำคัญ “ข้อคิดเห็นจากกลุ่มผู้สอน และความเห็นของสาขาวิชา” <ul style="list-style-type: none"> “ข้อคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือ ผู้ใช้บัณฑิต” “ข้อคิดเห็นจากบัณฑิต” “ข้อคิดเห็นจากนักศึกษาปัจจุบันที่ผ่านการเรียนวิชานั้น ๆ แล้ว” <p>หลักใหญ่คือ “การพัฒนาวิชาให้เหมาะสมกับคุณวุฒิที่ต้องการให้ผู้เรียนได้รู้ และนำไปปฏิบัติได้ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต”</p>

ข้อมูลทั่วไป	4
<p>๑.๑ ชื่อและรหัสรายวิชา</p> <p>๓๖๓๔๑๒ จริยธรรม กฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านชีวภาพ (Bioethics, Law and Regulations)</p> <p>๑.๒ จำนวนหน่วยกิต</p> <p>๒ หน่วยกิต</p> <p>๑.๓ หลักสูตรที่เปิดการสอนรายวิชานี้</p> <p>วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีชีวภาพ</p> <p>๑.๔ วิทยากรผู้รับผิดชอบรายวิชา</p> <p>รศ. ดร. เพชรเอก ชิตะประเสริฐ</p>	<p>2022</p>

๑.๕ ระดับการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชานี้

ปริญญาตรี/ปีที่ ๔ ภาคการศึกษาที่ ๑

๑.๖ วิชาบังคับก่อนสำหรับรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๑.๗ วิชาที่ต้องเรียนร่วมกับรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๑.๘ สถานที่เรียนถ้าไม่เปิดสอนในที่ตั้งหลักของสถาบัน

-

๑.๙ วันที่จัดทำข้อกำหนดเฉพาะของรายวิชา หรือวันที่ทบทวน

ล่าสุด

๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๑

จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๒.๑ จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ระบุว่าต้องการให้ผู้เรียน เรียนอะไรบ้าง เมื่อเรียนแล้วพัฒนาทักษะ
อะไร ได้ผลการเรียนรู้อะไร นำความรู้/ทักษะที่พัฒนาไปใช้อะไร

๒.๒ ระบุวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชาซึ่งกำลังดำเนินการ หรือ
การเปลี่ยนแปลงสำคัญๆ ที่เกิดขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสอน
หรือการนำงานวิจัยมาใช้ในการสอน

(ต้องนำข้อมูลเดิมมาเปรียบเทียบ และชี้ให้เห็นการเปลี่ยนแปลงจากเดิม)

7
<p>๒.๑ จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>- เพื่อให้แก่นักศึกษามีความเข้าใจและตระหนักถึงหลักจริยธรรมในการทำวิจัยและพัฒนา การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานงานวิจัย ความสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการคุ้มครองและใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยของตนเองและบุคคลอื่น การพัฒนาธุรกิจด้านเทคโนโลยีชีวภาพ การใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางชีวภาพเพื่อการวิจัยและเชิงพาณิชย์ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีชีวภาพ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้งานวิจัยเพื่อธุรกิจ ทั้งของประเทศไทยและที่เป็นสากล</p> <p>๒.๒ วัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชาซึ่งกำลังดำเนินการ หรือ การเปลี่ยนแปลงสำคัญ ที่มี</p> <p>เทคโนโลยีชีวภาพเป็นกระบวนการ เทคนิค และอุตสาหกรรมที่เกิดจากการใช้ประโยชน์จากสิ่งมีชีวิตหรือผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากสิ่งมีชีวิต ซึ่งอาจเป็นสิ่งมีชีวิตที่มีอยู่ในธรรมชาติหรือที่ถูกดัดแปลงพันธุกรรมให้มีคุณสมบัติใหม่ซึ่งเกิดจากการค้นคว้าวิจัย จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาในสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักถึงระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดกฎหมาย และจริยธรรมในการค้นคว้าวิจัย การประยุกต์ใช้งานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรมและการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้น</p>

8			
<p>ลักษณะการดำเนินการ</p>			
<p>๓.๑ ส่วนประกอบของรายวิชา (รวมจำนวนชั่วโมงที่เข้าเรียน)</p>			
<p>ผู้สอน: รศ. ดร. เพชรเอก ชิตะประเสริฐ</p>	<p>ผู้สอนพิเศษ: ดร. ตุลย์ ธรรม โฆษ</p>	<p>การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน: ดูงานโรงงานและแปลงที่ใช้ GMOs</p>	<p>อื่นๆ: ทำรายงานกรณีศึกษา</p>
<p>๓.๒ การเรียนส่วนตัวเพิ่มเติม / ชั่วโมงเรียนที่คาดหวังสำหรับนักศึกษา</p> <p>- เรียนส่วนตัวเพิ่ม 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>			
<p>๓.๓ การเตรียมการเพื่อจัดเวลาว่างของอาจารย์ให้นักศึกษาได้เข้ามาปรึกษาและให้คำแนะนำทางวิชาการเป็นรายบุคคล (รวมทั้งจำนวนชั่วโมงที่คณาจารย์มีเวลาว่างในแต่ละสัปดาห์)</p> <p>- จำนวนเวลาให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>			

การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หัวข้อนี้จะต่างไปจากการจัดทำรายละเอียดรายวิชาที่เคยทำมาก่อน เนื่องจากต้องระบุดังทักษะที่ต้องการพัฒนา วิธีการสอน วิธีการใช้เพื่อการประเมินผลการเรียนรู้ตามทักษะทั้ง ๕ ด้าน

๑. คุณธรรม จริยธรรม
๒. ความรู้
๓. ทักษะทางปัญญา
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

(๑) คำอธิบายเกี่ยวกับการเรียนรู้ที่จะพัฒนา

การนำยีนเทคโนโลยี มาใช้เพื่อการสร้างพืชตัดแปลงพันธุกรรม การทำ recombinant DNA การปลดปล่อยจุลินทรีย์ หรือ พืชตัดแปลงพันธุกรรมออกสู่สิ่งแวดล้อมภายนอก หรือการนำเข้า ส่งออก ผลิตภัณฑ์สืบเนื่องจากการใช้พืช จุลินทรีย์ตัดแปลงพันธุกรรมจะต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ข้อบังคับจำนวนมาก เริ่มจาก กฎหมายลิขสิทธิ์ของเทคโนโลยี กฎหมายความปลอดภัยทางชีวภาพ CBD กฎหมายระหว่างประเทศ ฯ ความรับผิดชอบ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีชนิดต่าง ๆ ที่ต้องเน้นเป็นพิเศษเนื่องจากมีผลกระทบต่อมนุษย์ สัตว์และสิ่งแวดล้อม จริยธรรมที่ควรตระหนัก ในการทำวิจัยและพัฒนา และการใช้ประโยชน์งานวิจัยเพื่อพัฒนาธุรกิจด้านเทคโนโลยีชีวภาพ

11
21/12/52
<p>(๒) กลยุทธ์การสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ต่างๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบรรยายประกอบสื่อ ๒. การจำลองเหตุการณ์ในสร้างพีชตัดแปลงพันธุกรรม จนถึงการปล่อยสู่ธรรมชาติ หรือการใช้ GMOs ที่อาจเป็นรูปแบบ role play หรือ การแบ่งกลุ่มอภิปราย ๓. มอบหมายให้จัดทำโครงการเป็นกลุ่มและมีการนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นของแต่ละกลุ่ม <p>(๓) วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลจากคะแนนการประเมิน โครงการที่ได้รับมอบหมายของแต่ละกลุ่ม ๒. การแสดงความคิดเห็นในชั้นต่อกรณีศึกษาที่นำมาเป็นตัวอย่าง ๓. การสอบเพื่อวัดความรู้

12
21/12/52
<p>แผนการสอนและการประเมินผล</p> <p>แผนการสอน</p> <p>ให้ระบุหัวข้อที่สอน ซึ่งต้องพิจารณาลำดับของหัวข้อให้เหมาะกับการพัฒนาการเรียนรู้และให้เสริมความเข้าใจของผู้เรียน จำนวนชั่วโมงการสอน วิธีการสอน กิจกรรมประกอบ สื่อที่ใช้ ให้ชัดเจน</p> <p>แผนการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>ให้ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละทักษะ ช่วงเวลาที่จะประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน</p>

หัวข้อที่สอน	เวลาที่ใช้ (ชม.)	กลยุทธ์การสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
๗. การทดสอบภาคสนามของพีช ดัดแปลงพันธุกรรม : ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบภาคสนาม มาตรฐานการจัดรูปแบบของแปลงทดลอง การประเมินความเสี่ยงและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ข้อควรระวังอื่น ๆ	๔	๑. การบรรยายประกอบสื่อทั้งที่เป็น powerpoint slides, Film strips ๒. มอบหมายงานให้ค้นคว้าและทำรายงานประกอบ ๓. การนำเสนองานกลุ่ม ๔. การทัศนศึกษาที่หน่วยงานที่มีการทดลองภาคสนาม	๑. การสอบข้อเขียนที่เป็นข้อสอบผสมทั้งปรนัยและอัตนัย ๒. ผลการเสนองานกลุ่ม ๓. การซักถามและการตอบคำถาม ๔. รายงานการค้นคว้า ๕. การแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในการเสนองาน และการอภิปราย

ทรัพยากรประกอบการเรียนและการประเมินผล
<p>ระบุ</p> <p>ตำราและเอกสารหลัก</p> <p>เอกสารและข้อมูลสำคัญ (หนังสือ วารสาร สื่อชนิดต่าง ๆ กฎหมายระเบียบ ฯ ที่ผู้เรียนต้องศึกษาเพิ่มเติม</p> <p>เอกสารข้อมูลแนะนำ เป็นเอกสารอ่านประกอบเพื่อเสริมทักษะต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร รายงาน สื่อ ฯ รวมทั้งแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ</p>

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

การประเมินโดยนักศึกษา : วิธีการในการประเมิน
กลยุทธ์การประเมินการสอน

ให้ระบุทุกวิธีที่ใช้ : การสอบ การสังเกต การ
นำเสนองาน ฯ ซึ่งจะเป็นการประเมินร่วมกันหลายฝ่าย

ผู้สอน

ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ

การปรับปรุงการสอน

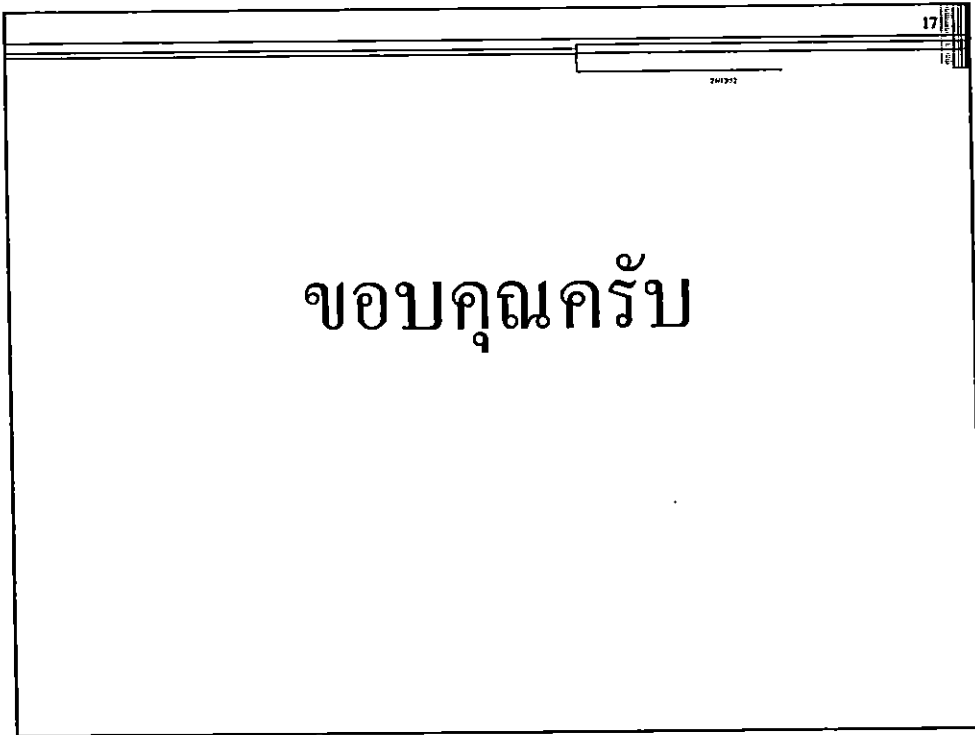
ให้ระบุวิธีการในการปรับปรุง กลไกในการปรับปรุง มีการวิจัย
ในชั้นเรียน การประชุมหารือเพื่อการปรับปรุง

การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

พิจารณาจากข้อสอบ รายงาน ความเห็นจากบุคคลอื่น ฯ

การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงรายวิชา

ระบุวิธีการนำข้อมูลจากการประเมิน การทวนสอบมาใช้ในการ
ปรับปรุงรายวิชา



ขอบคุณครับ



รายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม



(มคอ. ๕)

(Field Experience Specification)

ประสาทพร สมิตะมาน
ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีชีวภาพทางด้านพืช
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประสบการณ์ภาคสนาม หมายถึง การทำงานภาคสนาม การฝึกงานวิชาชีพตามสาขาที่เรียน ซึ่งอาจเป็นการฝึกงานในสถานประกอบการ โรงพยาบาล คลินิก ห้องปฏิบัติการ หรือในหน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชน โดยการฝึกงานและฝึกปฏิบัติในภาคสนาม เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษา

ข้อสำคัญของการเตรียมประสบการณ์ภาคสนาม

1. มีการวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร
2. เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการในรายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกงาน โดยจัดเตรียมความพร้อมทางด้านกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา รวมทั้งสถานที่พักและองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. สารสำคัญที่ต้องเตรียมมี ดังนี้
 - 3.1 วัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้น ๆ ไว้อย่างชัดเจน
 - 3.2 ให้รายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาควรจะได้รับจากการออกฝึกงาน
 - 3.3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย
 - 3.4 ทารือเพื่อเตรียมกระบวนการ หรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่าง ๆ กับนักศึกษากับผู้ควบคุมภาคสนามร่วมกับอาจารย์นิเทศก์
 - 3.5 ตกลงเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษาในกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง
4. การประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ดู มคอ. 6 ด้วย)

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ประกอบด้วย 7 หมวดดังนี้

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
- หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้
- หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ
- หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ
- หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา
- หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของ
การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึก
ประสบการณ์ภาคสนาม
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึก
ประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของ
หลักสูตร
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา
ประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
 - เพื่อสร้างประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์ที่นักศึกษาต้องพบในการประกอบอาชีพจริง
2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม
 - เพื่อให้ นักศึกษามีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ
 - เพื่อให้ นักศึกษาได้ปรับตัวให้เข้ากับแวดวงของการประกอบอาชีพ

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

มี 5 ด้าน ได้แก่

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลที่แสดงผลการเรียนรู้แต่ละด้านจาก ประสบการณ์ภาคสนาม

1. ความรู้ หรือทักษะที่ต้องการพัฒนา
2. กระบวนการ / กิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องการจะพัฒนา
3. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนาม
หรือคำอธิบายรายวิชา
2. กิจกรรมของนักศึกษา – ตำแหน่งงาน และ
แผนปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. งาน หรือรายงานที่ได้รับมอบหมาย
4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์
ภาคสนาม / การนิเทศงาน และการประมวลผล

5. หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานพีเลี้ยง
6. หน้าที่ ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศก์
7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือ นักศึกษา
8. สิ่งอำนวยความสะดวก และการสนับสนุนที่ ต้องการ จากสถานประกอบการ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก
2. การเตรียมนักศึกษา – จัดรายวิชาเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศก์ - ประชุมเพื่อมอบหมายงาน
4. การเตรียมพนักงานพีเลี้ยงในสถานที่ฝึกงาน - ติดต่อประสานงาน และแจ้งแผนปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา
5. การจัดการความเสี่ยง – จัดทำประกันอุบัติเหตุ

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน – ผลสำเร็จของงาน ความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ฯลฯ
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา / พนักงานพี่เลี้ยง ร่วมกันประเมินกับอาจารย์นิเทศก์
3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา / ให้คำแนะนำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน
4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประเมินภาคสนามต่อการประเมิน
5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง
 - ประเมินการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล
 - ประเมินในภาพรวมเพื่อวิเคราะห์ระบบการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- นักศึกษา นักศึกษาให้ข้อมูลหลังกลับจากสถานประกอบการ (โดยใช้แบบประเมิน)
- พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ ใช้แบบประเมินผลนักศึกษา ให้คะแนน และให้ข้อเสนอแนะ
- อาจารย์นิเทศก์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม ใช้แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา
- กลุ่มอื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่ – ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนการปรับปรุง

อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานประชุม หรือ ร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมิน และสรุปประเด็นต่าง ๆ ที่ได้จากข้อมูลทั้งหมด เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการฝึกงานภาคสนาม กิจกรรมที่จัดให้นักศึกษา การวัดและประเมินผล ประสานงานเพื่อขอความร่วมมือจากสถานประกอบการ เพื่อวางแผนการฝึกปฏิบัติงานรุ่นต่อไป และเพื่อใช้ข้อมูลในการปรับปรุง หลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด

ขอบคุณครับ

คำถาม ?



รายงานผลการดำเนินงานของประสบการณ์
ภาคสนาม
(Field Experience Report)

มคอ. ๖

รศ. ดร. ประสพพร สมิตะมาน
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนท่างใดใน รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาให้ตรงต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่ เริ่มจนถึงสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

รายงานประกอบด้วย 6 หมวด

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การดำเนินงานที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ
- หมวดที่ ๔ ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร
- หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

P. Smitnana

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

รายงานประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report)

ประสบการณ์ภาคสนาม เป็นรูปแบบการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยสันติศรี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา: วิทยาเขตเบญจเฑียร คณะวิทยาศาสตร์เกษตรและทรัพยากรธรรมชาติ ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

P. Smitnana

1.1 รหัสและชื่อรายวิชา: 367460 สหกิจศึกษา (Professional Training)
1.2 ชื่อหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
1.3 ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ ศส. ดร. อนงค์นาค สันติวรรณ
1.4 ภาคการศึกษาและปีการศึกษาที่รายงาน ภาคการศึกษาที่ 2/2551

P. Smitumana 5

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนประสบการณ์ภาคสนามที่กำหนด

2.1 การเตรียมการสำหรับนักศึกษา (ถ้ามี) ให้นักศึกษาค้นคว้า ศึกษาข้อมูลของ สถานประกอบการในเบื้องต้น	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการ วางแผนในหอพัก เพื่อให้นักศึกษารู้จักสถานประกอบการ ที่จะไปฝึกงานก่อนไปฝึกงานจริง
2.2 การเตรียมการสำหรับผู้ควบคุม การฝึกงาน/พนักงานพี่เลี้ยง (Field supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี) มีการพบปะ แลกเปลี่ยนทัศนะกับผู้ ควบคุมการฝึกงานพนักงานพี่เลี้ยง ก่อน เริ่มการฝึกงานของนักศึกษา	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อการ วางแผนในหอพัก เพื่อเตรียมการ วางแผน และชักจูง ทำ ความเข้าใจของคณาจารย์ของ การ ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

P. Smitumana 6

2.3 การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการมีปฏิสัมพันธ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	
<p>1) การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมาย</p> <p>มอบหมายงานเพิ่มเติม โดยให้วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง ของสถาบันประกอบการ รวมถึงแนวคิดการพัฒนาต่อยอดกิจกรรมของสถานประกอบการ</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อกรวางแผนในอนาคต</p> <p>เพื่อให้นักศึกษา สามารถวิเคราะห์ และมี ความสร้างสรรค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อสายงาน หรืออาชีพ</p>
<p>2) การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา</p> <p>1. สนับสนุนค่าเดินทางไปสถานประกอบการ</p> <p>2. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานก่อนการฝึกงาน และใช้ให้ระหว่างการทำงาน</p> <p>ฝึกงานของอาจารย์ผู้ควบคุม</p> <p>3. ทำประกันให้กับนักศึกษาแบบกลุ่ม เพื่อลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ รวมทั้งลดภาระในค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล (หากมี)</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อกรวางแผนในอนาคต</p> <p>แบ่งเนวการของนักศึกษา ในส่วนของที่พัก โดยขอความร่วมมือกับสถานประกอบการในรูปแบบการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ หรือ ขอ สถานประกอบการจัดหาที่พักที่ราคาไม่แพง ให้กับนักศึกษา</p>

P. Srinirama

7

<p>3) การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>1. จัดให้มีการพบระหว่างนักศึกษากับผู้ประกอบการที่จะรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ เพื่อให้ได้รู้จักและลดความเครียดในการไปฝึกงาน</p> <p>2. ถัดเลือกตัวแทนนักศึกษาที่จะไปฝึกงาน ร่วมเดินทางไปสัมภาษณ์ผู้ประกอบการก่อนที่จะส่งนักศึกษาไปฝึกงานจริง เพื่อให้ตัวแทนนักศึกษาที่พอกพอใจกับกลุ่มถึงสภาพของสถานประกอบการ และ สภาพของที่พัก รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ได้โดยตรง</p>	<p>ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นต่อกรวางแผนในอนาคต</p> <p>1. เพื่อให้มีนักศึกษาและสถานประกอบการที่ได้พบปะและเรียนรู้ซึ่งกันและกัน</p> <p>2. นักศึกษาได้ข้อมูลเพื่อการเตรียมตัวได้ดียิ่งขึ้น</p>
---	---

P. Srinirama

8

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

3.3 การกระจายระดับคะแนนของนักศึกษา (กรณีมีการให้ระดับคะแนน)

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม			
50 คน			
3.2 จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการประเมิน			
50 คน			
ระดับคะแนน	จำนวน	ร้อยละ	
A	35	87.5	
B'	5	12.5	
B	-	-	
C'	-	-	
C	-	-	
D'	-	-	
D	-	-	
F	-	-	
ไม่ผ่าน (0)	-	-	
ผ่าน (P.S)	-	100%	

สงวนลิขสิทธิ์ © ๒๕๕๕ น.

9

3.4 ปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

1. สถานประกอบการ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ และไม่มีที่พักให้นักศึกษาเพียงพอ
2. นักศึกษาจากต่างจังหวัดไม่คุ้นเคยกับกรุงเทพฯ ทำให้เกิดปัญหาในการเดินทาง

สงวนลิขสิทธิ์ © ๒๕๕๕ น.

P. Smitamara

10

หมวดที่ 4 อุปสรรค ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร	
4.1 อุปสรรคและปัญหาด้านการบริหารของสถาบันการศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก	ภาคีวิชาการแต่ละหน่วยงานเสนอสนับสนุนอาจารย์ออกไปในเทศน์นักศึกษาได้บ่อยครั้ง จึงสามารถที่จะเยี่ยมนักศึกษาได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น
4.2 ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	นักศึกษขาดโอกาสที่จะได้รับข้อเสนอแนะจากอาจารย์ในเทศน์โดยตรง แต่จะได้จากการติดต่อระบบ e-mail แทน ซึ่งการอธิบายของอาจารย์อาจไม่ทันเวลา หรือเหมาะสมกับสถานการณ์
4.3 การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)	1. จัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น 2. สร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันการศึกษาที่เปิดสอนสาขาเทคโนโลยีชีวภาพเหมือนกัน เพื่อช่วยเหลือกันในระหว่างการออกนิเทศ

P. Srirumana
11

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	
5.1 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยมีผู้ฝึก/นักศึกษา	
1) ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้แรงงานเป็นส่วนใหญ่ - ไม่ให้ออกสไลด์ในการเข้ามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อการวิเคราะห์ปัญหาในระบบการผลิต - หน่วยงานเพียงหน้าที่เดียวทำให้ไม่สามารถเห็นภาพองค์รวมของสถานประกอบการ - ผู้ที่ดูแลระหว่างการผลิตงานมาก จนให้เวลากับนักศึกษาไม่เพียงพอ - ในส่วนของทักษะกลางคืน รู้สึกไม่ปลอดภัยไปในการเดินทาง - ผู้ประกอบการไม่ให้ความสำคัญกับนักศึกษา
2) ความเห็นของที่มีอาจารย์ผู้ประสานงาน (Coordinator)	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลบางอย่างเป็นความลับของผู้ประกอบการ - ให้นักศึกษาฝึกงานเฉพาะในห้องปฏิบัติการเท่านั้น - ช่วงแรกนักศึกษปรับตัวให้เข้ากับลักษณะการทำงานจริงไม่ได้ จนถึงช่วงกลางของการฝึกงาน สถานการณ์ดีขึ้น - ผู้ประกอบการจัดผู้ดูแลให้บ่อยเกินไป เนื่องจากมีบุคลากรไม่มาก และแต่ละคนมีงานเต็มมือ

P. Srirumana
12

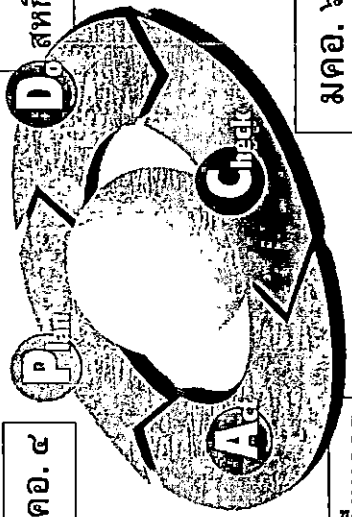
<p>5.2 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยที่พนักงานพี่เลี้ยงหรือสถานประกอบการ</p> <p>1) ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่กล้าแสดงออก - มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แต่ขาด skill - ขาดทักษะในการทำงานเป็นที่ต้องใช้เวลาที่สั้นในการจัดการ - การปรับตัวในช่วงแรกมีปัญหาบ้างแต่แก้ไขได้ในระยะหลัง <p>2) ความเห็นของที่มออาจารย์ผู้ประสานงาน (Coordinator)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาไม่กล้าแสดงออกทางความคิดเห็น อาจเพราะยังปรับตัวไม่เข้ากับทีมงาน หรือมีความเกรงกับผู้ดูแล - งานที่จัดให้เป็นงานวิเคราะห์แต่ละส่วน หรือ ทำงานในสายงานเฉพาะทาง ไม่มีโอกาสได้หมุนเวียนทำงานในแผนกต่าง ๆ 	4840000 ๓๓๕๕ U. P. Srinanman 13
---	---------------------------------------

<h3>หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง</h3>	
<p>6.1 การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในปีปัจจุบัน (สรุปผลการพัฒนาที่สำคัญ ในปีปัจจุบัน อาทิ การพัฒนาอย่างมืออาชีพสำหรับคณะหรือนักบริหารประสบการณ์ภาคสนาม การปรับปรุงระบบการฝึกภาคสนาม และแนวทางใหม่ของการจัดการเชิงคุณภาพ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาควรต้องผ่านเกณฑ์การประเมินก่อนการฝึกงาน - การฝึกปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการอย่างเข้มข้นมากขึ้น - การฝึกประมวล วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขเทคนิคในห้องปฏิบัติการ - ประสานอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาให้เพิ่ม term paper - เพิ่มการนำเสนองานในชั้นเรียน (presentation) ให้มากขึ้น 	<p>6.2 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากงานประเมินครั้งก่อน</p> <p>1) ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อน สำหรับผลการปรับปรุง ระบุความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีไม่สำเร็จให้ปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 6.1 ระบุเหตุผล</p>
4840000 ๓๓๕๕ U. P. Srinanman 14	

6.3 แผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียนปีการศึกษาต่อไป		
กิจกรรมที่ต้องการ	วันที่สิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. การประเมินความรู้ และทักษะทางปัญญาก่อนการฝึกงาน	1. ภาคเรียนที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษา	1. คณาจารย์
6.4 ข้อเสนอแนะต่อประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา		
ข้อเสนอแนะต่อประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใด ๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสถาบัน หรืออาจจะมีส่วนกระทบต่อรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร		
ขอให้จัดการประเมินความรู้และทักษะทางปัญญาของนักศึกษา ก่อนการฝึกงาน และให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป		

ภาพรวม

มคอ. ๔



ฝึกงาน/
สหกิจศึกษา

เตรียมการ

มคอ. ๖

สงวนลิขสิทธิ์
P. Sritamara

สถาบันสามารถสร้างแบบฟอร์มของตนเอง ไม่จำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มนี้ แต่ให้มีเนื้อหาและข้อมูลให้ครบถ้วน

แบบ มคอ. ๓

แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ ๓ | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๔ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| หมวดที่ ๕ | แผนการสอนและการประเมินผล |
| หมวดที่ ๖ | ทรัพยากรประกอบการเรียน |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒. จำนวนหน่วยกิต บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ ยกเว้นวิชาที่เปิดเป็นวิชาเลือกทั่วไป ให้ใช้ “หลายหลักสูตร” และให้ระบุว่าเป็นวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาเฉพาะ เช่น วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพ วิชาเอก วิชาเอกเลือก เป็นต้น
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ระบุภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)
๘. สถานที่เรียน ระบุสถานที่เรียนทุกแห่งทั้งในและนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

อธิบายโดยย่อเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการพัฒนารายวิชานี้หรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้น เช่น เพิ่มการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ *web based* การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของรายวิชาซึ่งเป็นผลจากงานวิจัยใหม่ๆ ในสาขา

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดหลักสูตร

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษด้วยตนเอง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ระบุจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และระบุวิธีการสื่อสารให้นักศึกษาได้ทราบกำหนดเวลาดังกล่าว

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

- ๑ สรุปลั้ันๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
- ๒ คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑
- ๓ วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

เช่น ปลูกฝังความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความมีน้ำใจ

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

ระบุวิธีการสอน เช่น สอดแทรกกรณีศึกษาระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

ระบุวิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักศึกษา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

อธิบายเกี่ยวกับความรู้ที่จะได้รับ เช่น ความรู้/ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา

๒.๒ วิธีการสอน

เช่น บรรยาย ให้แบบฝึกหัด สอนเสริม ทำปฏิบัติการและเขียนรายงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

อธิบายเกี่ยวกับทักษะทางปัญญาที่จะพัฒนา เช่น การนำความรู้ไปใช้แก้โจทย์ปัญหา และการวิเคราะห์ปัญหา

๓.๒ วิธีการสอน

เช่น การทำแผนธุรกิจ การทำโครงการพิเศษ การแปลผลและการแก้ปัญหาในสายวิชาชีพ

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

เช่น การทำงานเป็นกลุ่มและรับผิดชอบร่วมกัน

๔.๒ วิธีการสอน

เช่น มอบหมายงานให้ทำงานเป็นกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมิน

เช่น ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

เช่น ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลและจัดการข้อมูล ความสามารถในการใช้คณิตศาสตร์ หรือ สถิติเพื่อการวิเคราะห์และจัดการข้อมูล

๕.๒ วิธีการสอน

เช่น มอบหมายงานที่ต้องสืบค้น จัดการ และนำเสนอข้อมูล

๕.๓ วิธีการประเมิน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน

* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.๒)

** วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงการหรือการทดสอบ

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก ระบุตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ ระบุหนังสือ วารสาร รายงาน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ ฎระเบียบต่างๆ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และแหล่งอ้างอิงที่สำคัญอื่นๆ ซึ่งนักศึกษาคควรศึกษาเพิ่มเติม

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

<p>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</p> <p>ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือที่มผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น</p>
<p>๓. การปรับปรุงการสอน</p> <p>อธิบายวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น</p>
<p>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</p> <p>อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน</p>
<p>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</p> <p>อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ</p>

สถาบันสามารถสร้างแบบฟอร์มของตนเอง ไม่จำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มนี้ แต่ให้มีเนื้อหาและข้อมูลให้ครบถ้วน

มคอ. ๔

แบบ มคอ.๔ รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ ๓ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ |
| หมวดที่ ๔ | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๕ | การวางแผนและการเตรียมการ |
| หมวดที่ ๖ | การประเมินนักศึกษา |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม |

* ให้อุ มคอ. ๒ ประกอบ ในส่วนของการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้มาประกอบด้วย

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา
๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา ระบุชื่อหลักสูตรที่ใช้รายวิชานี้ และระบุว่าเป็นวิชาบังคับหรือวิชาเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
๖. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม
๒. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม อธิบายโดยย่อถึงวัตถุประสงค์การพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนามหรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ ที่เกิดขึ้นและการกระทำที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ใน
รายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ.๒) โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

๑. สรุปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่ต้องการจะพัฒนาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/
ฝึกในสถานประกอบการ
๒. อธิบายกระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะในข้อ ๑
๓. วิธีการที่จะใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณธรรม จริยธรรม <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา ๑.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้ ๑.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
๒. ความรู้ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน ๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้
๓. ทักษะทางปัญญา <ol style="list-style-type: none"> ๑ ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในพัฒนาผลการเรียนรู้ ๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

<p>๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>๔.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา</p> <p>๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <p>๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p>
<p>๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๕.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา</p> <p>๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้</p> <p>๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้</p>

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา</p> <p>ระบุคำอธิบายตามที่ระบุในรายละเอียดของหลักสูตร</p>							
<p>๒. กิจกรรมของนักศึกษา</p> <p>ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>							
<p>๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย</th> <th>กำหนดส่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง				
รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง						
<p>๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา</p> <p>ระบุกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างฝึกและเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม</p>							
<p>๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมงานภาคสนามจากสถานประกอบการ ที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม</p> <p>เช่น การวางแผนกิจกรรมสำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษา การให้คำแนะนำแก่นักศึกษา การ</p>							

ประเมินผลการฝึกประสบการณ์

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

เช่น การให้คำปรึกษา การประสานและร่วมวางแผนกับพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมงานภาคสนาม ในสถานประกอบการ การ ประเมินผลนักศึกษา การวางแผนสำหรับการออกนิเทศนักศึกษา

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

เช่น

- ๑ ที่พัก
- ๒ การเดินทาง
- ๓ วัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- ๔ อื่น ๆ เช่น เบี้ยเลี้ยง

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

๒. การเตรียมนักศึกษา

๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมงานภาคสนามจากสถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

๕. การจัดการความเสี่ยง

หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน
๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา
๓. ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยง/ผู้ควบคุมงานภาคสนามจากสถานประกอบการ ต่อการประเมินนักศึกษา
๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา
๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑.๑ นักศึกษา ๑.๒ พนักงานที่เลี้ยง/ผู้ควบคุมงานภาคสนามจากสถานประกอบการ หรือ ผู้ประกอบการ ๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม ๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่
๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

แบบ มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/พนักงานพี่เลี้ยง

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนประสบการณ์ภาคสนามที่กำหนดไว้
- หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ
- หมวดที่ ๔ อุปสรรค ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร
- หมวดที่ ๕ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา:

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา:

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๒. หลักสูตร

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๔. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

หมวดที่ ๒ การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๒. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
๓. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง / ผู้ควบคุมการฝึกงานภาคสนาม (Field supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต

๔. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน
๔.๑ การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรือ งานที่มอบหมายให้นักศึกษา	
๔.๒ การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนนักศึกษา	
๔.๓ การเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ (ถ้ามี)	

หมวดที่ ๓ ผลการดำเนินการ

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	คน	
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	คน	
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)	คน	
๔. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)		
ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A		
B ⁺		
B		
C ⁺		
C		
D ⁺		
D		
F		
I		
ผ่าน (P, S)		
ไม่ผ่าน (U)		

* หากระบุวิธีการให้ระดับคะแนนประกอบด้วยจะดีมาก

๕. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

๑. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

๒. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

หมวดที่ ๕ การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์

ภาคสนาม

๒. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมการฝึกงานจากสถานประกอบการ

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์

ภาคสนาม

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

<p>๑. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา</p> <p>สรุปย่อการพัฒนาที่สำคัญในปัจจุบัน อาทิ การพัฒนาอย่างมืออาชีพสำหรับคณะหรือที่ปรึกษาประสบการณ์ภาคสนาม การปรับประสบการณ์ภาคสนาม และแนวทางใหม่ของการจัดการเชิงคุณภาพ</p>		
<p>๒. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน</p>		
<p>ประเด็นที่ระบุในครั้งที่ผ่านมา สำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ ๑.</p>	<p>อธิบายความสำเร็จ ผลกระทบ ในกรณีไม่สำเร็จให้ระบุเหตุผล</p>	
<p>๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป</p>		
<p>ข้อเสนอ</p>	<p>กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>
<p>๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p>		
<p>ระบุข้อเสนอแนะต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใดๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสถาบัน หรืออาจจะมีผลกระทบต่อรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตร</p>		

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ วันที่

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ วันที่

ความดีเด่นของสถาบันระดมทุนเพื่อสังคม

คุณสุวิทย์ คุณภักดี ผู้ปกครองนิสิตสหกิจศึกษา นท. รุ่นที่ 3



"การเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาทำให้เด็กมีความมั่นใจมากขึ้น มีความสุข มีความรับผิดชอบมากขึ้น รู้จักการทำงานจริง ปฏิบัติตัวอย่างดี ในส่วนของตนเองนั้นรู้ว่าจะต้องทำงานกับผู้ร่วมงาน อย่างไร ต้องมีความรับผิดชอบกับงาน ที่ได้รับมอบหมายอย่างไร นิสิตศึกษาเมื่อจบการศึกษาไปแล้ว มีความพร้อมที่จะทำงานได้จริง"

รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ชรา เอี่ยมทอง



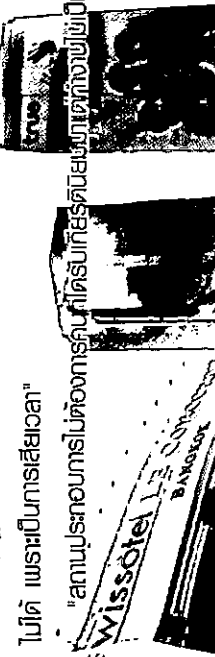
ประธานคณะกรรมการพัฒนาโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

"สหกิจศึกษาเป็นไปตามแนวคิดของการศึกษาที่มองครบรอบสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การศึกษาให้ปัญญาให้อาชีพ และให้ความเป็นมนุษย์ ขณะที่การศึกษาในมหาวิทยาลัย คือให้ความรู้ที่ก่อให้เกิดปัญญา เพื่อนำไปสู่การสร้างอาชีพ แต่ในส่วนของความเป็นมนุษย์ ยังไม่มีหลักสูตรใดที่จะสอนความเป็นมนุษย์ แต่สหกิจศึกษาเป็นการเรียนรู้การทำงานจริง ทำให้นิสิตได้รู้จักใช้ชีวิตจริงกับผู้อื่นในสังคม ฉะนั้นช่วงระยะเวลา 4 เดือนของนิสิตที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษาจะเป็นช่วงเวลาอันมีค่าที่นิสิตจะได้เรียนรู้ประสบการณ์การเป็นมนุษย์ได้อย่างดีสุด ซึ่งหากทำไม่ได้"

ทัศนคติของผู้ประกอบการรุ่นใหม่

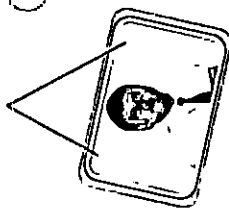
"ปัจจุบันมีผู้จบจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก แต่ส่วนใหญ่จะเก่งในด้านทฤษฎีเพียงอย่างเดียว และถ้าจะให้มาเริ่มต้นใหม่ในที่ทำงานคงจะไม่ได้ เพราะเป็นการเสียเวลา"

"สถาบันประกอบการได้จัดการศึกษาที่ตรงกับความต้องการและเป็น"



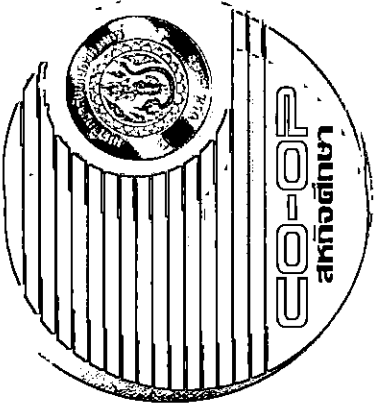
ความดีเด่นของนิสิตสหกิจศึกษาที่ร่วมโครงการสหกิจศึกษา

"การเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาโดยการดำเนินงานจริงภายใต้สถานประกอบการ ถือว่าเป็นช่วงเวลาที่ดีคุณค่าและสร้างประสบการณ์เป็นอย่างมาก โดยการเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง Kitchen Trainee ใน Bakery Kitchen ทำให้ได้พัฒนาทั้งในด้านวิชาการและด้านการพัฒนาตนเอง ซึ่งตลอดระยะเวลา 4 เดือนดังกล่าวได้ฝึกและเพิ่มพูนให้เข้ามามีความเป็นผู้ใหญ่มากขึ้น และเข้าใจชีวิตการทำงานจริงและเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ที่หาไม่ได้ในการใช้ชีวิตการเรียนในมหาวิทยาลัย"



นายบุญ พงษ์วิฑิต ปีชิตนนต์ 4

สาขาการโรงแรม คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน นครหลวงศึกษาเขตดิน อินทนิล 1 ประจำปีการศึกษา 2551
ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ Four Seasons Hotel

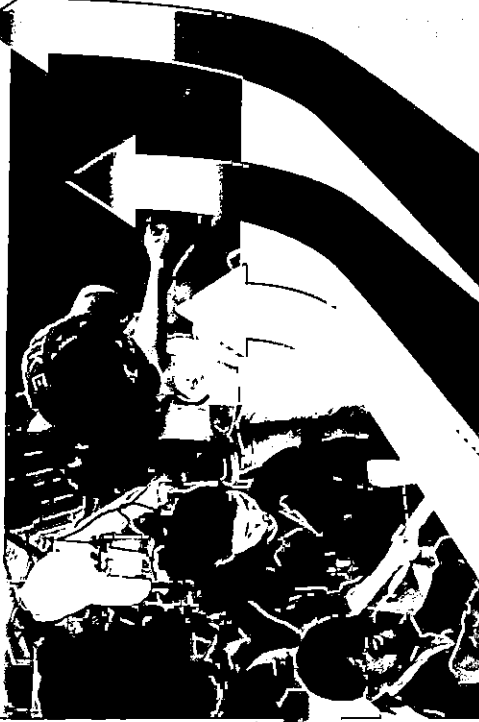


สหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Cooperative Education

"เหนือกว่าวิชา คือ ประสบการณ์ สหกิจสร้างงาน สร้างอนาคต"



ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมที่
<http://www.co-op.psu.ac.th>

หรือสอบถามที่ศูนย์ประสานงานสหกิจศึกษา

อาคารศูนย์เรียนรู้ 1 ห้อง 105

ลักษณะที่พึงประสงค์

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการจัดที่นิตสัปดาห์ไปปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ความร่วมมือกันได้ นิตสัปดาห์สามารถเรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานและที่นิตสัปดาห์ คุณลักษณะตรงตามเป้าหมายประกอบความต้องการมากที่สุด การส่งเสริมให้ ความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย โครงการสหกิจศึกษา จึงเป็นกลไกความร่วมมือทางวิชาการที่สำคัญระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ตัวอย่างวิธีการของสหกิจศึกษาจะเน้นที่ความร่วมมือจากทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ร่วมกันสูงสุด ในการพัฒนา นิตสัปดาห์เป็น บทบาทที่ซึ่งประสงค์จะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มเติมประสบการณ์ทางด้านอาชีพ และเสริมพัฒนาตนเองแก่นิสิต ในรูปแบบที่คุ้มค่าที่คุ้มค่าที่การทำงานเพื่อเปิดโอกาสให้หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต

ลักษณะของสหกิจศึกษา

1. ปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราวของสถานประกอบการ
2. มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอนโดยนักศึกษาได้รับมอบหมายเป็นงานที่รับผิดชอบ
3. ทำงานเต็มเวลา (Full Time)
4. ระยะเวลาปฏิบัติงานเต็ม 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน)
5. มีค่าตอบแทนตามผลงาน



แนวทางการดำเนินงานสหกิจศึกษาที่ควรตระหนักถึง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดระบบการศึกษาเป็นระบบ ภาควิชาเกษตรศาสตร์ประกอบด้วย 2 ภาคการศึกษา การปฏิบัติงาน ภาควิชา โดย 1 ปีการศึกษา จะประกอบด้วย 16 สัปดาห์หรือตลอดระยะเวลา 4 ปีของการสหกิจศึกษาระยะเวลาเท่ากับ 16 สัปดาห์หรือตลอดระยะเวลา 4 เดือน โดยการปฏิบัติงานมีสหภาพเวลาในการปฏิบัติงานไม่ได้ในภาคต้นซึ่งปฏิบัติงานระหว่างเดือนมิถุนายน-กันยายน หรือภาคปลาย จะปฏิบัติงานระหว่างเดือนพฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ ของแต่ละปีการศึกษา การจัดภาคการศึกษาสหกิจศึกษาเริ่มตั้งแต่ภาคปลายของ ชั้นปีที่ 3 , ภาคต้น หรือ ภาคปลายของชั้นปีที่ 4 ซึ่งครอบคลุมทั้งกำหนด ภาคการศึกษาที่นิสิตต้องไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไว้ในแผนการเรียนแต่ละภาคต่างกันไปในแต่ละคณะและสาขาวิชา นิสิตสหกิจศึกษาจะต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 16 สัปดาห์ หรือตลอดระยะเวลา 4 เดือน สำหรับคณะวิชาที่มีการบรรจุรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตรแล้ว รายวิชาสหกิจศึกษาปีที่เท่ากับ 6-9 หน่วยกิต โดยบางคณะอาจกำหนด นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษา ก่อนหน้านั้นจะ ลงนิตสัปดาห์ปฏิบัติงาน โดยรายวิชาเตรียมการสหกิจศึกษาจะมีจำนวนหน่วยกิต ลงทะเบียนเท่ากับ 1 หน่วยกิต โดยเป็นวิทยุทรงคุณวุฒิจากหลายอาชีพต่าง ๆ มาเป็นวิทยากรในการสอนเพื่อให้ นิสิตได้รับความรู้ที่หลากหลาย

ชั้นปี	ภาคต้น	ภาคปลาย
ปีที่ 1		
ปีที่ 2		
ปีที่ 3	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 16 สัปดาห์	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 16 สัปดาห์
ปีที่ 4	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 16 สัปดาห์	ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 16 สัปดาห์



คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนิสิตสหกิจศึกษาที่ควรตระหนักถึง

1. มีผลการเรียนเฉลี่ยทั้งหมด 2.00 ขึ้นไป
2. เป็นนิสิตในระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาภาคที่ หรือไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต และสอบผ่านทุกรายวิชา
3. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยผิดระเบียบวินัยนิสิต
4. มีสุขภาพและสามารถพัฒนาตนเองได้ดี

นิตสัปดาห์ที่จัดไว้โดยภาคการศึกษาที่ควรตระหนักถึง

1. ได้รับประสบการณ์วิชาชีพตามสาขาที่เรียนเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากการเรียนในห้องเรียน
2. เกิดการเรียนรู้เชิงบูรณาการมากขึ้น มีการพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ และมีความมั่นใจในตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ
3. มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
4. เกิดทักษะการสื่อสารข้อมูล (Communication Skills) ที่ดี
5. สามารถเลือกสาขาอาชีพได้ถูกต้องและได้รับการยอมรับจากบริษัทของตนเองมากขึ้น
6. สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอาชีพเดียวกัน
7. ได้คอยแนะนำในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
8. สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงานที่มากกว่า



และเพื่อจะได้รับประสบการณ์ก่อนสำเร็จการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
รับอยู่ที่ ๘101
วันที่ 23 ส.ค. 2552
เวลา 14.28



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ร.๑๒๕๓ /2552

วันที่ 22 ธันวาคม 2552

เรื่อง การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

กลับคืนคณะวิทยากรจัดการ
เลขที่ 1902
วันที่ 6/1/2552
เวลา 14.00 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดโครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา ในวันที่ 23 ธันวาคม 2552 เพื่อพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติของสหกิจศึกษา ในกรณีนี้ได้เชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับหลักสูตรการอบรมมาเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อประโยชน์ในการจัดการอบรม การนี้จึงขออนุมัติอัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ในอัตราชั่วโมงละ 1,500 บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมการ จัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ข้อ (2) (ค)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑ เรือง อดิศักดิ์
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ศ. น.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักย์)

พัฒนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
เพื่อโปรดทราบ
เพื่อโปรดพิจารณา
ดร. นงนิจ เรือง
ร.น.
27, 5.0, 92

ศ. น.
27/5/52

ดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๕๒
๒๕ ๓ ๕๒

ที่ ศธ ๐๕๓๓ /

4853



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒๐๒ ถ.ช้างเผือก อ.เมือง

จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาทร สมิตะมาน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้จัด โครงการการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรและเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดตาม โครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ในการนี้จึงใคร่ขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาทร สมิตะมาน เป็นวิทยากรบรรยาย การจัดทำรายละเอียดรายวิชาเตรียม ประสพการณ์ภาคสนามและรายละเอียดประสบการณ์ภาคสนาม ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทร.๐๕๓-๘๘๕๕๕๕ ต่อ ๕๘๐๐, ๕๘๑๑

โทรสาร.๐๕๓-๘๘๕๕๐๕

ที่ ศธ ๐๕๓๓ / 4855



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถ.ช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้จัด โครงการการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรและเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ในการนี้จึงใคร่ขอเรียนเชิญ ท่านเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นวิทยากรบรรยาย รูปแบบการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษา เพื่อพัฒนาสมรรถนะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทร.๐๕๓-๘๘๕๕๕๕ ต่อ ๕๘๐๐ , ๕๘๑๑

โทรสาร.๐๕๓-๘๘๕๘๐๘

ที่ ศร ๐๕๓๓ /

4854



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถ.ช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ดร.พนิต เข้มทอง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้จัด โครงการการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรและเป็นแนวทางในการพัฒนา หลักสูตรเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ในการนี้จึงใคร่ขอเรียนเชิญ รองศาสตราจารย์ดร.พนิต เข้มทอง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นวิทยากรบรรยาย แนวปฏิบัติการ ดำเนินการจัดประสบการณ์ภาคสนามในรูปแบบสหกิจศึกษาและการฝึกงาน ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทร.๐๕๓-๘๘๕๕๕๕ ต่อ ๕๘๐๐ , ๕๘๑๑

โทรสาร.๐๕๓-๘๘๕๘๐๕

คำกล่าวเปิดการประชุมสัมมนา

โครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โดย อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ขอกล่าวต้อนรับท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยกำแพงเพชร ท่านวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทุกท่าน

ผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมสัมมนาตามโครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา ในปัจจุบันจะเห็นว่ารูปแบบการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในระบบสหกิจศึกษา จะเป็นการจัดการศึกษาที่ตรงกับความต้องการขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต และเป็นแนวทางที่ได้มาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณาจารย์ในเรื่องสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดแนวทางการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษาที่ถูกต้องและได้มาตรฐานตรงตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องการให้เป็นมาตรฐานอุดมศึกษาเดียวกัน จึงเป็นเรื่องสำคัญ มหาวิทยาลัยต้องขอขอบคุณท่านวิทยากรทั้ง 3 ท่านเป็นอย่างสูงที่เสียสละเวลามาให้ความรู้ความเข้าใจ ให้แนวคิด เสนอแนวปฏิบัติที่ถูกต้องและเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการจัดทำรายละเอียดรายวิชาเตรียมประสบการณ์ภาคสนามและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษาได้คุณภาพ สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

บัดนี้ได้เวลาอันเป็นมงคลแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสัมมนาโครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ บัดนี้ ขอให้การประชุมสัมมนาครั้งนี้ได้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน และได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่โครงการตั้งไว้

แบบประเมินผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

โครงการพัฒนาหลักสูตรสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันพุธที่ 23 ธันวาคม 2552 เวลา 8.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

หัวข้อการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ช่วงระยะเวลาของการสัมมนา					
2. การต้อนรับและการลงทะเบียน					
3. เอกสารประกอบการสัมมนา					
4. สื่ออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสัมมนา					
5. การจัดลำดับเนื้อหาให้ต่อเนื่องและสอดคล้อง					
6. วิทยากรอธิบาย/หรือตอบปัญหาได้อย่างชัดเจน					
7. ความเหมาะสมของสถานที่					
8. ประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปใช้จริง					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

———— ขอขอบคุณทุกความคิดเห็น จะนำไปปรับปรุงในครั้งต่อไป ————