



# แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 - 2565

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

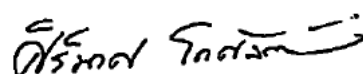
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## คำนำ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงาน ในด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบประสานและสนับสนุน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบุคลากรของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาเป็นทรัพยากรหลักที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้เล็งเห็นว่าบุคลากรจะต้องมี การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความรู้ ความสามารถและมีสรรถนะที่ดี สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และจะได้นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้บุคลากรมี ความก้าวหน้าในหน้าที่ การงาน อีกทั้งสนับสนุนให้บุคลากรมีความรัก ความศรัทธาในองค์กร ซึ่งจะ ทำให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุตามภารกิจ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2565 ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความร่วมมือ จากผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานที่ได้มีส่วนร่วมช่วยกันวิเคราะห์ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2565 ฉบับนี้จะเป็นเข็มทิศในการพัฒนาบุคลากร ให้บรรลุเป้าหมายที่สำนักงานวางไว้ทุกประการ



(อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักงาน

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เดิมชื่อว่าการมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา เริ่มจัดตั้งสำนักงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2550 เป็นส่วนงานภายในของกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2550 ทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามนโยบายการประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ปัจจุบันเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2554 ที่ออกข้อบังคับ ว่าด้วย “สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2554” มีการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้มีหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประสานและสนับสนุนด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และดำเนินงานด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกาศไว้ ณ วันที่ 18 เมษายน 2554

#### ปรัชญา

“การประกันคุณภาพการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่ได้มาตรฐานการศึกษา”

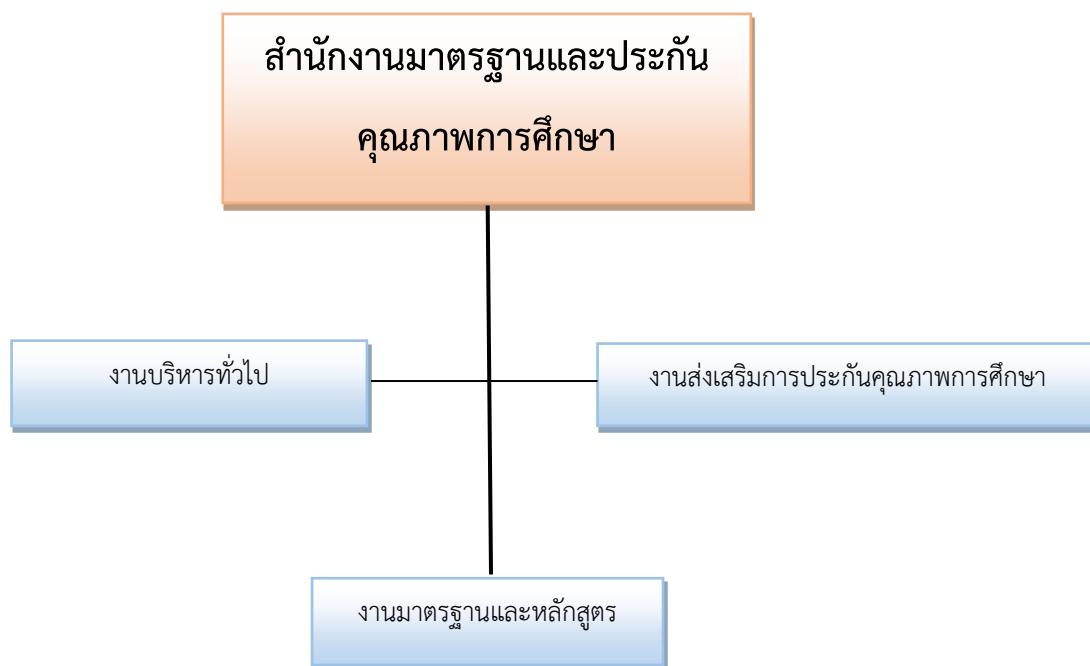
#### วิสัยทัศน์

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานประสานและสนับสนุนการดำเนินงานให้ได้คุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษา เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ

## พันธกิจ

1. พัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
4. บริหารจัดการสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพ

## โครงสร้างสำนักงาน



### ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงาน



อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์  
ผู้ช่วยอธิการบดี



น.ส.สุชาภัสร์ กันตียะ  
นักวิชาการศึกษา



นายไพรวัดน์ เมืองชื่น  
นักวิชาการศึกษา



น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



น.ส.นิชากา ชัยวังปุ่น  
นักวิชาการศึกษา



ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญาสรณ์ ดวงแก้ว  
นักวิชาการศึกษา

### จำนวนบุคลากรของสำนักงาน

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีบุคลากรจำนวนทั้งหมด 5 คน สามารถแยกออกเป็นประเภท ดังนี้

#### ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการ	-
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	5
พนักงานราชการ	-
<b>รวม</b>	<b>5</b>

#### ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 จำแนกวุฒิการศึกษา ดังนี้

ประเภทบุคลากร	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา			รวม
	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ข้าราชการ	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	2	-	5
พนักงานราชการ	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>5</b>

## บทที่ 2

### ทิศทางการพัฒนาบุคลากร สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

#### หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน บรรลุผลสำเร็จครอบคลุมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพของบุคลากร รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานจึงได้กำหนดนโยบาย ดังนี้

- 1) การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 2) การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- 3) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง
- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการและการทำงาน
- 5) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
- 6) ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในอาชีพ



## การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรของสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>บุคลากรของหน่วยงานฯ มีการทำงานร่วมกันอย่างเข้มแข็ง (Team work)</li> <li>ผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่ผ่านการอบรมจาก สกอ.</li> <li>สำนักงานฯ มีกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำนักงานฯ ขาดอัตรากำลังบุคลากรในการผลักดันพันธกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>สำนักงานฯ ขาดการสนับสนุนการทำระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยที่สามารถเชื่อมโยงงานการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>ผู้บริหารบางส่วน ยังไม่ให้ความสำคัญในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> <li>การบูรณาการระบบการประเมินผลของสถาบันอุดมศึกษาทั้ง สกอ. สมศ. ก.พ.ร. ทำให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>มหาวิทยาลัยใช้ระบบฐานข้อมูลของ สกอ. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ทำให้การรายงานผลและการตรวจประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>สกอ. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การปรับเปลี่ยนวงรอบปีการศึกษา ส่งผลต่อการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สกอ. สมศ. และ ก.พ.ร.</li> <li>เครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษายังไม่ครอบคลุมทุกภาคส่วน</li> </ol>

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
<p>4. สกอ. เปิดโอกาสให้มหาวิทยาลัยมีอิสระในการเลือกระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและความมีอิสระในการดำเนินงานของสถานศึกษา</p> <p>5. นโยบาย สกอ. ในการขึ้นทะเบียนหลักสูตร (TOR) ส่งผลให้หลักสูตรที่ขึ้นทะเบียนสร้างความน่าเชื่อถือและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>6. นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีความชัดเจน ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน</p>	

## สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากรกลุ่มต่างๆ

### สมรรถนะที่ต้องการสำหรับผู้บริหาร

- วิสัยทัศน์ (Visionary mind)
- ทักษะการบริหาร (Management skill)
- ภาวะผู้นำ (Leadership)
- การตัดสินใจแก้ปัญหา (Decision making & Problem solving)
- การวางแผน (Planning)

### สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

- การวางแผนการจัดการเรียนการสอน (Teaching & Course design skill)
- การประเมินผลการเรียนการสอน (Teaching & Course evaluation skill)
- ความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ (Academic expertise)
- การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)

### สมรรถนะที่ต้องการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

1) **กลุ่มบริหารงานทั่วไป** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานบริหาร และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- ความสามารถในการจัดการ
- ความรู้เรื่องกฎ ระเบียบเกี่ยวกับงาน (Knowledge of Job-related Rules and Regulation)

2) **กลุ่มงานนโยบายและแผน** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการสถิติ นักตรวจสอบภายในและตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)

- ทักษะการคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- ความรู้เรื่องกฎ ระเบียบเกี่ยวกับงาน (Knowledge of Job-related Rules and Regulation)

**3) กลุ่มงานคลังและพัสดุ** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน (Attention to detail and Ability to see a task through to Competition)
- ความรู้เรื่องกฎ ระเบียบเกี่ยวกับงาน (Knowledge of Job-related Rules and Regulation)

**4) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- การบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้งาน

**5) กลุ่มงานบริการวิชาการ** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ นักวิชาการศึกษาพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานการศึกษาพิเศษ ผู้ปฏิบัติงานช่วยสอน ครูพี่เลี้ยง และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- ความรู้และทักษะในการบริการการศึกษา (Knowledge of Education Service)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)

6) **กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือสมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความทุ่มเทเสียสละ (Time Devoting)
- การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ (Foreign Language Usage)

7) **กลุ่มงานบริหารงานบุคคล** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง บุคลากร นิติกร และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือสมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- ความรู้เรื่องกฎและระเบียบที่เกี่ยวกับงาน (Knowledge of Job-related Rules and Regulations)
- ความถูกต้องของงาน (Accuracy and Order)

8) **กลุ่มงานบรรณารักษ์** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดและตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- ความรู้และทักษะการให้บริการสารสนเทศ (Knowledge of and Skill of Information Service)

9) **กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักวิชาการภูมิ สถาปัตยกรรม สถาปนิก ผู้ปฏิบัติงานเกษตร ผู้ปฏิบัติงานบริการ ผู้ปฏิบัติงานช่าง พนักงานขับรถและตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 5 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)

- ความถูกต้องของงาน (Accuracy and Order)
- ทักษะด้านช่างและการซ่อมบำรุง

10) **กลุ่มงานประชาสัมพันธ์** ประกอบด้วยบุคลากรในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์และตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้อง มี 6 สมรรถนะ คือ

- จิตบริการ (Service Mind)
- ความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)
- ความรับผิดชอบ (Accountability)
- การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness)
- ทักษะด้านการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Communication & Influencing)
- ทักษะด้านการประชาสัมพันธ์

## บทที่ 3

## แผนการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2565

## สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

แนวทางการพัฒนาคณาจารย์สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย และได้ผลสำเร็จ การดำเนินงานของสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เล็งเห็นว่าการพัฒนาคณาจารย์เป็นสิ่งสำคัญที่ควรดำเนินการ ทั้งนี้อาศัยข้อมูลของเครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด และใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ประกอบการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยการวิเคราะห์ SWOT เพื่อให้ทราบสถานะที่แท้จริง เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องที่ทำให้บรรลุผลตามที่หน่วยงานต้องการ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2565 บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดแผน ในการพัฒนาคณาจารย์ ดังต่อไปนี้

- 1) การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
  - 1.1 การจัดการความรู้ (KM)
  - 1.2 กิจกรรม 5 ส
  - 1.3 การประชุมภายในหน่วยงาน
  - 1.4 การประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- 2) การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
  - 2.1 การประกันคุณภาพการศึกษา
  - 2.2 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
  - 2.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- 3) ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง
  - 3.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา
  - 3.2 การจัดทำวิจัยของหน่วยงาน
  - 3.3 การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

- 4) ส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการบริการและการทำงาน
  - 4.1 การสร้างจิตสำนึกที่ดี
  - 4.2 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
  - 4.3 การจัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ
- 5) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
- 6) ส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในอาชีพ

#### เป้าหมาย / วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร

1. เพื่อพัฒนาบุคลากรสามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศ
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญงานสหกิจศึกษาแก่มหาวิทยาลัย
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารจัดการสำนักงาน

#### เกณฑ์ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

1. ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรม พัฒนา ด้านสายงานที่เกี่ยวข้องของตนเอง อย่างน้อย ร้อยละ 50
2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้ดำเนินการจัดทำผลงานที่จะใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น อย่างน้อย ร้อยละ 20



**แผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565**

1. นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งาน : งานบริหารทั่วไป

หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา (ระบุเดือน/ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)					ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/ งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์/ งานวิจัย)
				2561	2562	2563	2564	2565	
1. ด้านงานธุรการ สารบรรณ	ฝึกอบรม	พ.ย.60-พ.ค.61	ทราบวิธีการปฏิบัติงาน ที่ ถูก ต่ อ ง แ ล ะ ล ด ร ะ ย ะ เ ว ล า ก า ร ป ฏิ บั ตั ง ก ร	✓					คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือ ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ
2. ด้านงานพัสดุ	ฝึกอบรม	พ.ย.60-พ.ค.61	1. ทราบเกณฑ์หรือ ระเบียบการปฏิบัติที่ ถูก ต่ อ ง ต ำ ม พ ระ ร าช บั ญ ญั ติ ก ร จัดซื้อจัดจ้าง		✓				คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือ ปฏิบัติงานพัสดุ

หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา (ระบุเดือน/ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)					ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/ งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์/ งานวิจัย)
				2561	2562	2563	2564	2565	
			2. ลดระยะเวลา การปฏิบัติงาน						
3. ด้านนโยบายและแผน และการเขียนของประมาณ	ฝึกอบรม	พ.ย.60-พ.ค.62	ทราบวิธีการเขียนขอ งบประมาณ						
4. ด้านงานบริหารงานบุคคล	ฝึกอบรม	พ.ย.60-พ.ค.61	ทราบวิธีการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องและลด ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน						
5. ด้านงานสหกิจศึกษา	ฝึกอบรม	พ.ย.60-พ.ค.61	ทราบวิธีการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับงานสหกิจ ศึกษาที่ถูกต้องและลด ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน						

หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา (ระบุเดือน/ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)					ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/ งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์/ งานวิจัย)
				2561	2562	2563	2564	2565	
6. ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	ฝึกอบรม	พ.ย.60-พ.ค.61	1. ทราบเกณฑ์การ ประกันคุณภาพ การศึกษา 2. สามารถพัฒนางาน ประกันคุณภาพ การศึกษาของ มหาวิทยาลัยได้						

## 2. น.ส.สุชาภัสร์ กันตียะ

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

งาน : งานส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษา

หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุเดือน/ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)					ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/ งานวิเคราะห์/ งานสังเคราะห์/งานวิจัย)
				2561	2562	2563	2564	2565	
1. อบรมความรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา	ฝึกอบรม	พ.ย. 60 - มิ.ย. 61	1. ทราบการปรับเปลี่ยน เกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา 2. แนวทางการพัฒนางาน ประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย		✓				งานวิจัย เรื่อง ศึกษาการมีส่วน ร่วมในการประกันคุณภาพ การศึกษาหลักสูตร ของ บุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. การเขียนผลงานวิชาการ และงานวิจัย	ฝึกอบรม	มกราคม 61	1. ได้รับการพัฒนาความรู้ และนำไปสู่การเขียน ผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ 2. สามารถเขียนผลงาน วิชาการและงานวิจัยได้ อย่างถูกต้อง		✓				งานวิเคราะห์ แนวโน้ม การขอขึ้นทะเบียนการเผยแพร่ หลักสูตรที่ได้มาตรฐานคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ในปีการศึกษา 2561

หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุเดือน/ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)					ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/ งานวิเคราะห์/ งานสังเคราะห์/งานวิจัย)
				2561	2562	2563	2564	2565	
3. การอบรมระบบ ฐานข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ของ สกอ.	ฝึกอบรม	พ.ค. 61	1. ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง 2. กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า ผลการ ดำเนินงานการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน บน ระบบฐานข้อมูล CHE QA Online		✓				ผลการวิเคราะห์การรายงานผล การดำเนินงานบนระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน
4. แนวทางการดำเนินงาน พัฒนาหลักสูตร	ฝึกอบรม	ส.ค. 62	1. ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง 2. ลดระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน			✓			คู่มือการปฏิบัติงานแนวทางการ บริหารจัดการหลักสูตร
5. นโยบายและแผน		พ.ย. 60 – มิ.ย. 61	1. ทราบวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง 2. ลดระยะเวลา การ ปฏิบัติงาน	✓					คู่มือการปฏิบัติงานการเขียน โครงการ และการวางแผน นโยบายกิจกรรม เพื่อขออนุมัติ งบประมาณดำเนินงานของ สำนักงาน

หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุเดือน/ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)					ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/ งานวิเคราะห์/ งานสังเคราะห์/งานวิจัย)
				2561	2562	2563	2564	2565	
6. แนวทางการเขียน โครงการที่ดีและถูกต้อง									
7. การปฏิบัติงาน เลขานุการการประชุม				✓					คู่มือการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานเลขานุการ การประชุม และการเขียน สรุปผลรายงานการประชุมที่ ถูกต้อง

## 3. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

งาน : งานมาตรฐานและหลักสูตร

หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนา ตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา (ระบุเดือน/ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)					ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/ งานวิเคราะห์/ งานสังเคราะห์/งานวิจัย)
				2561	2562	2563	2564	2565	
1. ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	ฝึกอบรม	ม.ค. - มิ.ย. 61	1. รับทราบเกณฑ์การ ประกันคุณภาพ การศึกษา 2. แนวทางการพัฒนา งานประกันคุณภาพ การศึกษาของ มหาวิทยาลัย	✓					งานวิจัย : ประสิทธิภาพการใช้ งานระบบฐานข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System 3D) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. ด้านระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพ	ฝึกอบรม / ปฏิบัติการ	ม.ค. - ก.ย. 2561	สามารถใช้งานระบบ สารสนเทศด้านการ ประกันคุณภาพ การศึกษาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ						

หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนา ตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา (ระบุเดือน/ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)					ชื่อผลงานที่จะใช้ข้อกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/ งานวิเคราะห์/ งานสังเคราะห์/งานวิจัย)
				2561	2562	2563	2564	2565	
3. ด้านเกณฑ์พัฒนา คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX, TQA, PMQA)	ฝึกอบรม	ม.ค. - ก.ย. 2561	รับทราบเกณฑ์การ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ						
4. ด้านการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)	ฝึกอบรม/ ปฏิบัติการ	ม.ค. - ก.ย. 2561	1. ทราบวิธีการ ดำเนินการจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการ 2. ดำเนินการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ได้อย่าง ถูกต้อง						
5. การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	ฝึกอบรม	ม.ค. - ก.ย. 2561	ทราบแนวทางการ ดำเนินการจัดทำ บริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน		✓				คู่มือการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย



หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนา ตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา (ระบุเดือน/ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)					ชื่อผลงานที่จะใช้ข้อกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/ งานวิเคราะห์/ งานสังเคราะห์/งานวิจัย)
				2561	2562	2563	2564	2565	
						✓			งานวิจัย : การบริหาร ความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
6. ความรู้งานด้านธุรการ / สารบรรณ / พัสดุ / งบประมาณ	ฝึกอบรม	ม.ค. - ก.ย. 2561	ท ร า บ วิ ธี ก า ร ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และลดระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน						
7. ความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	ฝึกอบรม/ ปฏิบัติการ	ม.ค. - ก.ย. 2561	ท ร า บ วิ ธี ก า ร ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และลดระยะเวลา การปฏิบัติงาน		✓				คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือ ปฏิบัติงานสำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา (Work Procedure)

## 4. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

งาน : งานมาตรฐานและหลักสูตร

หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนาตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลาพัฒนา (ระบุเดือน/ปี)	ผลลัพธ์ที่ คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)					ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนดตำแหน่ง ที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงานหลัก/งาน วิเคราะห์/งานสังเคราะห์/งานวิจัย)
				2561	2562	2563	2564	2565	
1.ระบบงานสารบรรณ	ฝึกอบรม	มกราคม	ทราบวิธีการ ปฏิบัติงานที่ ถูกต้องและลด ระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน						
2.งานงบประมาณ/การเงิน/ พัสดุ		มีนาคม							
3.สหกิจศึกษา		พฤษภาคม			✓				คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา
4.การประกันคุณภาพ การศึกษา		กรกฎาคม							
5.งานประชุมและเลขานุการ		กรกฎาคม					✓		คู่มือ-แนวทางการปฏิบัติงานด้าน เลขานุการ
6.งานพิธีกร		สิงหาคม							

## 5. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาภรณ์ ดวงแก้ว

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา

งาน : งานมาตรฐานและหลักสูตร

หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนา ตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุเดือน/ ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)					ชื่อผลงานที่จะใช้ขอตำแหน่ง ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงาน หลัก/งานวิเคราะห์/ งานสังเคราะห์/งานวิจัย)
				2561	2562	2563	2564	2565	
1. งานหลักสูตร	ฝึกอบรม	ม.ค. - ก.ย. 2562	1. ทราบหลักเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร มคอ.		✓				คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง มาตรฐานหลักสูตร
			2. สามารถพัฒนางานหลักสูตรได้						
2. การอบรม/สัมมนา เรื่อง การเขียน บรรณานุกรม	1. ฝึกอบรม	ม.ค. - ก.ย. 2561	1. ทราบรูปแบบการลงรายการ อ้างอิง / การเขียนบรรณานุกรม ตามหลัก American Psychological Association (APA) 6th edition ที่ถูกต้อง	✓					คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการ เขียนประวัติและผลงานของ อาจารย์ประจำหลักสูตร
	2. work shop		2. สามารถพัฒนางานหลักสูตรได้		✓				
			3. ได้ฝึกปฏิบัติเกิดความชำนาญ มากขึ้น						

หัวข้อ ที่สนใจในการพัฒนา ตนเอง	วิธีการ พัฒนา	ช่วงเวลา พัฒนา (ระบุเดือน/ ปี)	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	กำหนดการจัดทำผลงาน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ปี พ.ศ.)					ชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ระบุชื่อคู่มือปฏิบัติงาน หลัก/งานวิเคราะห์/ งานสังเคราะห์/งานวิจัย)
				2561	2562	2563	2564	2565	
3. อบรมความรู้ด้าน การจัดการความรู้ (KM)	ฝึกอบรม	ม.ค. - ก.ย. 2562	1. ทราบหลักเกณฑ์ / แนวทาง / และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง		✓				คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการ จัดการความรู้ (KM)
			2. สามารถพัฒนางานหลักสูตรได้						
4. งานประชุมและ เลขา	ฝึกอบรม	ม.ค. - ก.ย. 2562	ทราบวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้องและลด ระยะเวลาการปฏิบัติงาน		✓				คู่มือการปฏิบัติงาน เลขานุการ การประชุม และ การเขียนสรุปผลรายงานการ ประชุมที่ถูกต้อง

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2565

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา



ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.กัลทิมา พิชัย

รองอธิการบดี

อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์

ผู้ช่วยอธิการบดี

จัดทำข้อมูล / รูปเล่ม

นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น

น.ส.พยอมรัก กันทิยะ

น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ

น.ส.นิชาภา ชัยวังปັນ

ว่าที่ ร.ต.หญิงกัญญาสรณ์ ดวงแก้ว

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 6

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0 - 5388 - 5985 - 87

โทรสาร 0 - 5388 - 5985

Website : <http://www.qa.cmru.ac.th>



สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0-5388-5985-7 โทรสาร 0-5388-5987

website : <http://www.qa.cmru.ac.th>