



แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2556

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

K M

Knowledge Management

คำนำ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งจากพระราชกฤษฎีกาพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างทั่วถึง

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่ประสาน สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 โดยครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในประเด็นที่ 1 ประสานสนับสนุน การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	1
แผนการจัดการความรู้	2
องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ 1)	3
แผนการจัดการความรู้ (แบบฟอร์มที่ 2)	10
CKO Profile	18
รายชื่อทีมงาน KM	19

บทสรุปผู้บริหาร

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติต่าง ๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างทั่วถึง

เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี จึงได้มีการนำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มาใช้ในการดำเนินงาน โดยได้คัดเลือกองค์ความรู้จำนวน 2 องค์ความรู้ ได้แก่

- 1) การพัฒนาองค์ความรู้ขององค์กรด้วยการประกันคุณภาพ เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) การพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยหน่วยงานได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ ไว้ดังรายการต่อไปนี้

แผนการจัดการความรู้ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

แนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการความรู้

แนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ได้นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 7 ประการ ดังนี้

- 1) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)
- 3) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)
- 5) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)
- 7) การเรียนรู้ (Learning)

แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดแผนกิจกรรม โดยครอบคลุมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ประสานสนับสนุน การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มาใช้การจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการส่งเสริม สนับสนุน สร้างและพัฒนาหน่วยงานและองค์กรให้มีการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย มารวบรวมให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานและในองค์กรสามารถเข้าถึงและพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพมากที่สุด

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
1. ประสานสนับสนุนการดำเนินงานประสานกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก	1.1 เพื่อวางระบบและกลไกประกันคุณภาพที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ	1. จำนวนครั้งในการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ 2. จำนวนเล่มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3. จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย 4. ร้อยละจำนวนคณะกรรมการประกันคุณภาพที่เข้าร่วมประชุม 5. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม 6. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น 7. จำนวนครั้งในการจัดประชุมพัฒนาคู่มือฯ	1 ครั้ง 1 แผน 2 ครั้ง ร้อยละ 80 100 คน ร้อยละ 60 2 ครั้ง	1. ความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2. ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้ง องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์การประเมิน 3. การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ 4. การจัดการประชุมและรายงานการประชุม 5. การบริหารจัดการด้านการประกันคุณภาพขององค์กร 6. การรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		8. การข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการพัฒนาปรับปรุงข้อมูล 9. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม 10. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนรายงานเพิ่มมากขึ้น 11. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม 12. จำนวนหน่วยงานที่รับการประเมินคุณภาพ 13. คะแนนผลการประเมินมหาวิทยาลัยและหน่วยงานไม่น้อยกว่า 14. จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพตลอดทั้งปี 15. ร้อยละของจำนวนคณะกรรมการประกันคุณภาพที่เข้าร่วมประชุม	3 ครั้ง 50 คน ร้อยละ 60 10 คน 18 หน่วย 3.51 คะแนน 2 ครั้ง ร้อยละ 80	

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ					
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา					
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์	1.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	1. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม	50 คน		
	1.3 เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมการประกันคุณภาพ 2. ระดับความรู้ความเข้าใจของนักศึกษาในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	20 คน 4:00	1. การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. การพัฒนาทักษะด้านการประกันคุณภาพของนักศึกษา	
ประเด็นยุทธศาสตร์	1.4 เพื่อสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพระหว่างสถาบัน	1. จำนวนผู้เข้าร่วมเสริมสร้างเครือข่าย 2. ร้อยละผู้เข้าร่วมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	100 คน ร้อยละ 80		
	2.1 ดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	1. จำนวนครั้งในการจัดประชุม 2. จำนวนคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 3. จำนวนแบบฟอร์มที่นำส่ง สกอ. 4. การจัดส่งส่งข้อมูลให้กับ สกอ. ผ่าน	2 ครั้ง 50 เล่ม 1 ฟอร์ม ร้อยละ 80	1. การบริหารจัดการการประชุมและรายงานการประชุม 2. การประสานงาน ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ	

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		ระบบ CHE QA Online ทันตามระยะเวลา		ปฏิบัติราชการ
3. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)	3.1 เพื่อพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศให้มีประสิทธิภาพ	1. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมในการอบรมสัมมนา 2. ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น 3. จำนวนครั้งในการจัดประชุม 4. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม 5. หน่วยงานที่ได้นำเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศไปใช้ในการดำเนินงาน	100 คน ร้อยละ 70 4 ครั้ง 10 คน 3 หน่วยงาน	1. การส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงานให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
4. การบริหารและการจัดการที่ดีขององค์กร	4.1 พัฒนาลำดับงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	1. จำนวนแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปี 2. ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ 3. คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร	1 แผน ร้อยละ 70 1 เด็ม	1. การพัฒนาระบบบริหารงานอย่างมีคุณภาพของหน่วยงาน 2. การพัฒนาระบบการสื่อสารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์
		4. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 6. ความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน 7. แผนการจัดการความรู้ KM 8. จำนวนกิจกรรมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 9. ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 10. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 11. คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน 12. ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)	3 คะแนน ร้อยละ 50 1 แผน 1 กิจกรรม ร้อยละ 75 4 คน 4.00 4.00	3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร 4. การพัฒนาระบบบริหารการเปลี่ยนแปลงและบริหารความเสี่ยง 5. การพัฒนาการจัดการความรู้ขององค์กร

<p>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ</p> <p>แผนการจัดการความรู้แผน</p> <p>ที่ 1 __</p>											
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประสานสนับสนุน การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาองค์ความรู้ขององค์กรด้วยการประกันคุณภาพ เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่วัดการทำ KM :</p>											
	<table border="1"> <tr> <td>ตัวชี้วัด</td> <td>เป้าหมายปี 2557</td> </tr> <tr> <td>การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายการประกันคุณภาพ</td> <td>1 ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้</td> <td>ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้</td> <td>ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความพึงพอใจในระดับมาก</td> <td>ร้อยละ 60</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2557	การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายการประกันคุณภาพ	1 ครั้ง	ร้อยละของเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 70	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 70	ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความพึงพอใจในระดับมาก	ร้อยละ 60
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2557										
การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายการประกันคุณภาพ	1 ครั้ง										
ร้อยละของเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 70										
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 70										
ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความพึงพอใจในระดับมาก	ร้อยละ 60										
ผู้ทบทวน :	<p>(อ.ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>										
ผู้อนุมัติ :	<p>(ผ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)</p> <p>ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>										

<p>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ คือ</p>	<p>แผนการจัดการความรู้แผน</p> <p>ที่ 2</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประสานสนับสนุน การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก</p> <p>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน มีแนวทางในการดำเนินงานอย่างถูกต้อง</p> <p>ชัดเจน สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่วัดการทำ KM :</p> <table border="1" data-bbox="687 327 976 1538"> <tr> <td>ตัวชี้วัด</td> <td>เป้าหมายปี 2557</td> </tr> <tr> <td>คู่มือการเขียน SAR</td> <td>1 เล่ม</td> </tr> <tr> <td>ประชุม สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการเขียน SAR</td> <td>1 ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม</td> <td>ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจต่อการนำคู่มือการเขียน SAR ไปใช้ในการดำเนินงานระดับมาก</td> <td>ร้อยละ 60</td> </tr> </table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2557	คู่มือการเขียน SAR	1 เล่ม	ประชุม สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการเขียน SAR	1 ครั้ง	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ 70	ความพึงพอใจต่อการนำคู่มือการเขียน SAR ไปใช้ในการดำเนินงานระดับมาก	ร้อยละ 60
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2557										
คู่มือการเขียน SAR	1 เล่ม										
ประชุม สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการเขียน SAR	1 ครั้ง										
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ 70										
ความพึงพอใจต่อการนำคู่มือการเขียน SAR ไปใช้ในการดำเนินงานระดับมาก	ร้อยละ 60										
<p>ผู้ทบทวน :</p> <p>(อ.ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>	<p>ผู้น้อมตี :</p> <p>(ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)</p> <p>ตำแหน่ง รองอธิการบดี</p> <p>ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>										

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ 1	
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	
ประเด็นยุทธศาสตร์ : ประสานสนับสนุน การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก	
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การพัฒนาองค์ความรู้ขององค์กรด้วยการประกันคุณภาพ เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย :	
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2557
การจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายการประกันคุณภาพ	1 ครั้ง
ร้อยละของเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 70
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ร้อยละ 70
ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความพึงพอใจในระดับมาก	ร้อยละ 60

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายมหาวิทยาลัย 3 มหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดวันเวลา ทวีข้อ และรูปแบบของกิจกรรม	ธ.ค. 56	- จำนวน มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม - รายงาน สรุปผลการประชุม	3 แห่ง 1 เล่ม	คณะกรรมการเครือข่ายการประกันคุณภาพ	สำนักงานมาตรฐานฯ		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
2	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>2.1 องค์กรความรู้ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>2.2 องค์กรความรู้ภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	ม.ค.-ก.พ. 57	- จำนวนองค์กร ความรู้ที่มีอยู่	3 องค์กร ความรู้	คณะกรรมการ เครือข่ายการ ประกัน คุณภาพ	สำนักงาน มาตรฐานฯ		
3	<p>การจัดความรู้ที่เป็นระบบ</p> <p>3.1 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น ความรู้ใหม่ ๆ จากผู้มีประสบการณ์ เอกสาร คู่มือ แนวปฏิบัติที่ดี การจัดทำผลงาน การจัดทำ บอร์ดนิทรรศการ</p>	ก.พ.-มี.ค. 57	- เอกสาร/ คู่มือ/แนว ปฏิบัติที่ดี ฯลฯ	2 รูปเล่ม	คณะกรรมการ เครือข่ายการ ประกัน คุณภาพ	สำนักงาน มาตรฐานฯ		
4	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <p>4.1 สรุปเอกสาร เนื้อหา แนวปฏิบัติที่ดี ของกา รดำเนินงานของแต่ละ มหาวิทยาลัย เพื่อสามารถนำไปเป็น แนวทางในการพัฒนาตนเองและ มหาวิทยาลัยให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้น</p>	เม.ย. 57	-จ ำ น วน เนื้อหาที่ได้ สรุป	2 เรื่อง	องค์กรความรู้/ แนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้คัดเลือก จาก มหาวิทยาลัย ต่างๆ	สำนักงาน มาตรฐานฯ		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
5	<p>การเข้าถึงความรู้</p> <p>5.1 การนำความรู้ที่ได้มาเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ</p> <p>5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ที่ได้รับจากการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารหรือผ่านทางเว็บไซต์</p>	พ.ค.57	<p>- ช่องทางสารสนเทศที่เผยแพร่</p> <p>- จำนวนเอกสารที่เผยแพร่</p>	2 ช่องทาง	บุคลากร / ประชาชน / หน่วยงานทั่วไปที่สนใจองค์ความรู้	สำนักงานมาตรฐานฯ		
6	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>6.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการประกันคุณภาพระหว่างมหาวิทยาลัย</p> <p>6.2 การศึกษาดูงานในด้านการประกันคุณภาพ</p>	ก.พ.57 มี.ค.57	<p>- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม</p> <p>- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม</p>	ร้อยละ 70 6 คน	อาจารย์ / บุคลากร / นักศึกษา 3 เครือข่าย	สำนักงานมาตรฐานฯ		
7	<p>การเรียนรู้</p> <p>7.1 การนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานพัฒนาตนเองและพัฒนาหน่วยงาน</p>	พ.ค.57	- จำนวนหน่วยงานที่นำไปใช้	10 หน่วยงาน	หน่วยงานในมหาวิทยาลัย	สำนักงานมาตรฐานฯ		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
7.2	การให้รางวัล ยกย่อง ชมเชย	พ.ค.57	จำนวน บุคลากรที่รับ รางวัล	1 คน	บุคลากรใน มหาวิทยาลัย	สำนักงาน มาตรฐานฯ		
<p>ผู้ทบทวน :</p> <p>(อ.ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> <p>ผู้อนุมัติ :</p> <p>(ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา) ตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>								

แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) แผนที่ 2											
ชื่อส่วนราชการ	: สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา										
ประเด็นยุทธศาสตร์	: ประสานสนับสนุน การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก										
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: การพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อผลสัมฤทธิ์ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ										
เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	: เพื่อการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน มีแนวทางในการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ										
ตัวชี้วัดและเป้าหมาย :											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมายปี 2557</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>คู่มือการเขียน SAR</td> <td>1 เล่ม</td> </tr> <tr> <td>ประชุม สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการเขียน SAR</td> <td>1 ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม</td> <td>ร้อยละ 70</td> </tr> <tr> <td>ความพึงพอใจต่อการนำคู่มือการเขียน SAR ไปใช้ในการดำเนินงานระดับมาก</td> <td>ร้อยละ 60</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2557	คู่มือการเขียน SAR	1 เล่ม	ประชุม สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการเขียน SAR	1 ครั้ง	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ 70	ความพึงพอใจต่อการนำคู่มือการเขียน SAR ไปใช้ในการดำเนินงานระดับมาก	ร้อยละ 60
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2557										
คู่มือการเขียน SAR	1 เล่ม										
ประชุม สัมมนาสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการเขียน SAR	1 ครั้ง										
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ 70										
ความพึงพอใจต่อการนำคู่มือการเขียน SAR ไปใช้ในการดำเนินงานระดับมาก	ร้อยละ 60										

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 ประชุมคณะกรรมการหน่วยงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ให้เข้าใจ	ต.ค.-พ.ย. 56	-จำนวนครั้ง ใน ก า ร	อย่างน้อย 2 ครั้ง	คณะกรรมการ ของหน่วยงาน	สำนักงาน มาตรฐานฯ		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	ขั้นตอน วิธีการ กระบวนการทำงาน อย่างเป็นระบบ		ประชุม					
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 ประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการเขียน รายงานการประเมินตนเอง SAR (ฉบับปรับปรุง)	ต.ค.-พ.ย. 56	-จำนวนครั้ง ใน ก า ร ประชุม	อย่างน้อย 2 ครั้ง	คณะกรรมการ ของหน่วยงาน	สำนักงาน มาตรฐานฯ		
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 รวบรวมข้อมูลที่มีอยู่และนำ ข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นคู่มือฯ (ฉบับ ปรับปรุง) ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย 3.2 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่มี อยู่เพื่อจัดทำคู่มือการเขียนรายงาน การประเมินตนเอง SAR (ฉบับ ปรับปรุง)	พ.ย.56	- คู่มือการ ป ร ะ ก ัน คุณภาพจาก สกอ. และ สมศ.	1 เล่ม	คณะกรรมการ ของหน่วยงาน	สำนักงาน มาตรฐานฯ		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 จัดทำคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR (ฉบับปรับปรุง)	พ.ย.-ธ.ค. 56	-คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR	1 เล่ม	คณะกรรมการของหน่วยงาน	สำนักงานมาตรฐานฯ		
5	การเข้าถึงความรู้ 5.1 เผยแพร่คู่มือการเขียน SAR ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมทั้งนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ม.ค.-ก.พ. 57	-จำนวนหน่วยงานที่นำคู่มือฯ ไปใช้	18 หน่วยงาน	หน่วยงานในมหาวิทยาลัย	สำนักงานมาตรฐานฯ		
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6.1 อบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคู่มือการเขียน SAR ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	ม.ค.57	-ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม	ร้อยละ 70	บุคลากรในหน่วยงาน	สำนักงานมาตรฐานฯ		
7	การเรียนรู้ 7.1 หน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้ที่ได้จากการอบรมและคู่มือการเขียน SAR ไปใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาางของ	ก.พ.-พ.ค. 57	-ความพึงพอใจต่อการนำคู่มือการเขียน SAR	ร้อยละ 60	บุคลากรในมหาวิทยาลัย	สำนักงานมาตรฐานฯ		

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	หมายเหตุ
	หน่วยงาน 7.2 แบบสำรวจ/แบบสอบถาม เพื่อ สำรวจความคิดเห็นของการนำคู่มือ การเขียน SAR ไปใช้		ไปใช้ในการ ดำเนินงาน ระดับมาก					
ผู้ทบทวน :	<p>ผู้อนุมัติ :</p> <p>(อ.ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p> <p>(ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา) ตำแหน่ง รองอธิการบดี ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>							

CKO profile แบบฟอร์มที่ 3

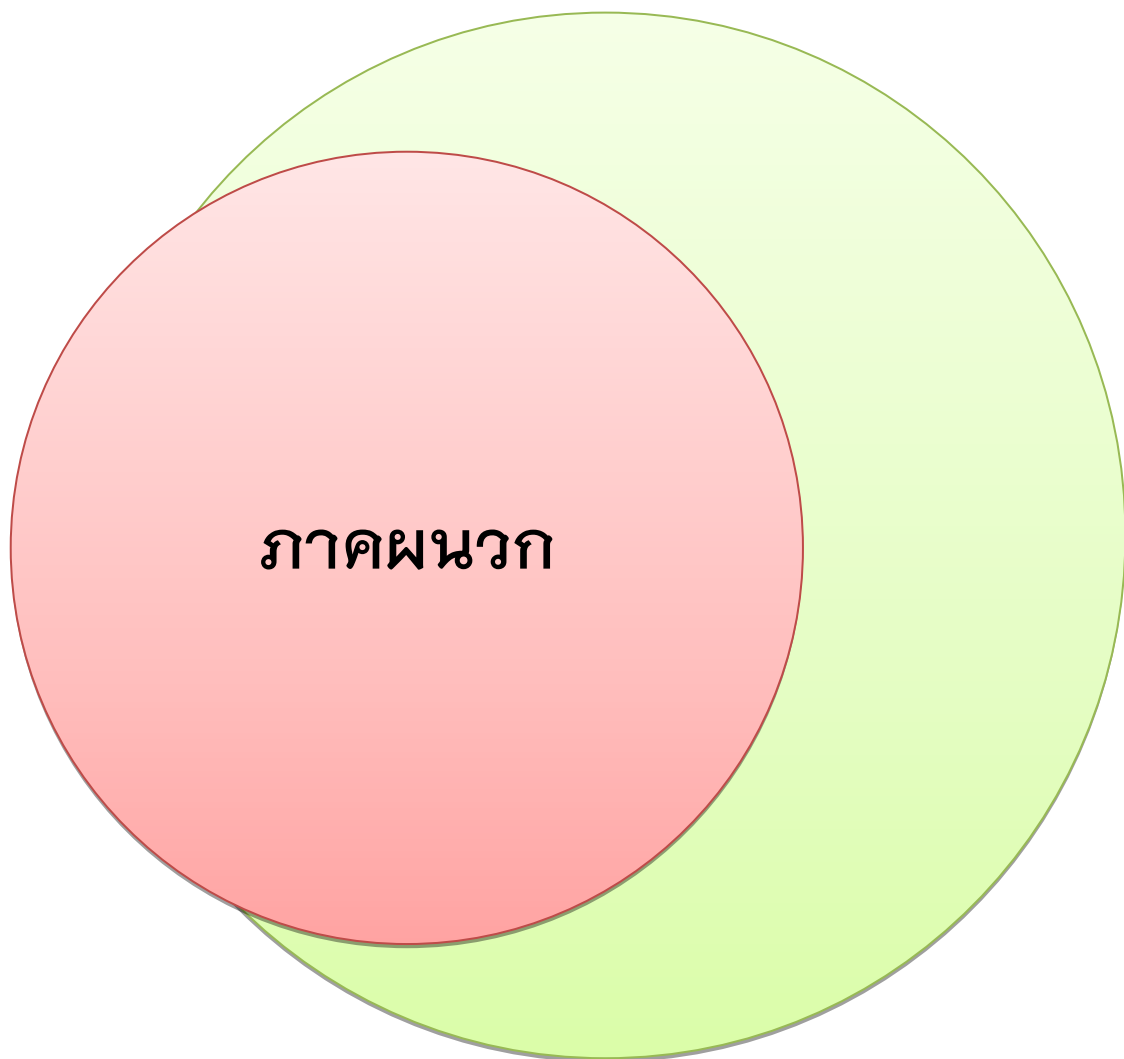
ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา			
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer : CKO) ชื่อ : อาจารย์ ดร.ขวัญใจ นามสกุล : กิจชาลารัตน์			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Dr. Kwanjai Ktichalarat		
วัน-เดือน-ปี เกิด	27 มิถุนายน 2515		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	ผู้ช่วยอธิการบดี		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย			
การศึกษาดูงาน	1. สาธารณรัฐประชาชนจีน 2. สาธารณรัฐเกาหลีใต้		
เกียรติคุณที่ได้รับ			
ที่อยู่	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 202 ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่		
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์ : 053-885308 โทรสาร : 053-885325 E-mail Address : mishanmeiling@hotmail.com		
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด - เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาเอก	Ph.D.Chinese Classical Literature	Shanghai University	2553
ปริญญาโท	M.A.Linguistics and Applied Linguistics	Beijing Normal University	2548
ปริญญาตรี	B.A.Chinese and Literature	Nanjing Normal University	2541

รายชื่อทีมงาน KM
คณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการความรู้
สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ตำแหน่งหน้าที่
(1)	ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
(2)	ผศ.เสาวณี ใจรักษ์	คณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
(3)	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
(4)	อาจารย์บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
(5)	นางสาวนภัสนันท์ ชัยภักดิ์	ข้าราชการพลเรือน สำนักงานสภาคณาจารย์ฯ	กรรมการ
(6)	นางสาวราภรณ์ โยธาราชฎูร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สถาบันภาษาฯ	กรรมการ
(7)	นายธีระพงษ์ ใจคำมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ
(8)	นางกัญชลิ หนูผั้น	นักวิชาการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ	กรรมการ
(9)	นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ	กรรมการ
(10)	นางสาวพยอมรัก กันตียะ	นักวิชาการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ	กรรมการ
(11)	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ	กรรมการและ เลขานุการ

คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ตำแหน่งหน้าที่
(1)	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดี	ประธานคณะทำงาน
(2)	นางกัญชลิ หนูผั้น	นักวิชาการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ	ทีม KM
(3)	นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ	ทีม KM
(4)	นางสาวพยอมรัก กันตียะ	นักวิชาการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ	ทีม KM
(5)	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ	ทีม KM





คำสั่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ที่ ๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. ผศ.เสาวณี ใจรักษ์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔. อาจารย์บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง | กรรมการ |
| ๕. น.ส.นภัสนันท์ ชัยภักดิ์ | กรรมการ |
| ๖. น.ส.วราภรณ์ โยธาราชกูร์ | กรรมการ |
| ๗. นายธีระพงษ์ ใจคำมา | กรรมการ |
| ๘. นางกัญชลิ หนูฝัน | กรรมการ |
| ๙. น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ | กรรมการ |
| ๑๐. น.ส.พยอมรัก กันตियะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) กำหนดนโยบาย และแผนงานการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ๒) พิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ๓) พิจารณาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งภายในของหน่วยงาน
- ๔) กำกับ ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ๕) พิจารณาผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ๖) ส่งเสริมให้มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน
- ๗) ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน ร่วมกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายการให้ข้อมูลป้อนกลับในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ด้านการประกันคุณภาพ
- ๘) สร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีการพัฒนาด้านต่างๆ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในเครือข่าย

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ที่ ๑ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์ | ผู้ช่วยอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. น.ส.พยอมรัก กันตียะ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๓. นางกัญชวลี หมูฝั้น | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ | นักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | นักวิชาการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- ๒) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานทุก ๆ ด้านที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๓) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน
- ๔) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- ๖) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

Om W

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)

รองอธิการบดี

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556
สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา



ที่ปรึกษา

รศ.ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา

รองอธิการบดี

อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์

ผู้ช่วยอธิการบดี

จัดทำข้อมูล / รูปเล่ม

นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น

น.ส.พยอมรัก กันทิยะ

น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ

นางกัญชลิ หนูผั้น

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 6

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0 - 5388 - 5985 - 87

โทรสาร 0 - 5388 - 5985

Website : <http://www.qa.cmru.ac.th>



สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0-5388-5985-7 โทรสาร 0-5388-5987
website : <http://www.qa.cmru.ac.th>