



แผนระบบสารสนเทศ  
(Information System Plan)

ประจำปี 2555

QA CMRU

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## คำนำ

แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานในด้านระบบสารสนเทศ โดยมีการกำหนดทิศทางตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2552 - 2556 และแผนกลยุทธ์ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2554-2558 เพื่อดำเนินการตามกรอบนโยบายและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา บรรลุตามภารกิจ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ประวัติและความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน	1
- สถานที่ตั้ง	1
- ปรัชญา	1
- วิสัยทัศน์	2
- พันธกิจ	2
- วัตถุประสงค์	2
- ยุทธศาสตร์	2
ส่วนที่ 2 ระบบสารสนเทศ	3
- ความเป็นมา	3
- หลักการจัดระบบสารสนเทศ	3
- ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	5
- การทบทวนและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	5
- แนวทางการดำเนินงานระบบสารสนเทศ	7
- การนำแผนระบบสารสนเทศของสำนักงานสู่การปฏิบัติ	7
- การติดตามประเมินผล	8
ภาคผนวก	
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ	9



## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเฉพาะภายในหน่วยงาน	5



## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 การประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ	4



## ส่วนที่ 1

### บทนำ

#### 1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

เดิมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพศึกษา จัดตั้งขึ้นเมื่อปีพ.ศ. 2544 โดยใช้ชื่อว่า หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดี และมีหัวหน้าสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายด้านคุณภาพการจัดการศึกษา ต่อมาในปีพ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2550 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย ให้งานมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษาเป็นส่วนราชการภายในกองนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เกิดการพัฒนาต่อไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ต่อมาในปี 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ออกข้อบังคับว่าด้วยสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2554 โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานภายในที่มีการบริหารจัดการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้มีหน้าที่ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ และดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

#### 2. สถานที่ตั้ง

ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

#### 3. ปรัชญา

การประกันคุณภาพการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่ได้มาตรฐานการศึกษา



#### 4. วิสัยทัศน์

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานประสานและสนับสนุนการประกันคุณภาพให้เกิดประสิทธิผล และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

#### 5. พันธกิจ

1. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันและการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
4. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

#### 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อพัฒนาคู่่มือมือการปฏิบัติงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมืออ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

#### 7. ยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ประสานสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ประสานสนับสนุนการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ประสานสนับสนุนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารและการจัดการที่ดีขององค์กร



## ส่วนที่ 2

### ระบบสารสนเทศ

#### 1. ความเป็นมา

ในปัจจุบันองค์กรต่างๆมีความจำเป็นต้องมีการจัดการระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้สะดวกในการนำระบบสารสนเทศไปใช้ เนื่องจากระบบสารสนเทศอาศัยระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database) ซึ่งเป็นแหล่งรวมข้อมูลขององค์กร และทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร ซึ่งระบบสารสนเทศมีประโยชน์ คือ

1. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. การลดเวลาการทำงาน
3. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การเรียกใช้/การเลือกใช้สารสนเทศ
4. ความสามารถถ่วงรองสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการได้ทันที
5. การใช้ทรัพยากรร่วมกันได้ (ระบบฐานข้อมูล/ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์/ทรัพยากร

สารสนเทศ)

6. ความสามารถในการสร้างมาตรการประกันคุณภาพการศึกษา
7. สร้างโอกาสในการพัฒนาองค์กรให้สังคมรู้จักและเลือกใช้
8. สร้างภาพพจน์ที่ดีให้ปรากฏแก่สังคม

เมื่อองค์กรมีความพร้อมผู้บริหารสามารถจะรับรู้ศักยภาพขององค์กรได้ในภาพรวม โดยศึกษาจากข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล และวิเคราะห์แล้วนำข้อมูลที่ได้ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การวางแผนงานก็จะสามารถพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้องค์กรต้องพร้อมที่จะให้เกิดระบบสารสนเทศขึ้นในองค์กรอย่างมีหลักการ มีความต่อเนื่อง รวมทั้งต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าทันกับความเจริญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรพัฒนาไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

ดังนั้นสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้จัดทำแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานใช้ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เพื่อสร้างและพัฒนาความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิม

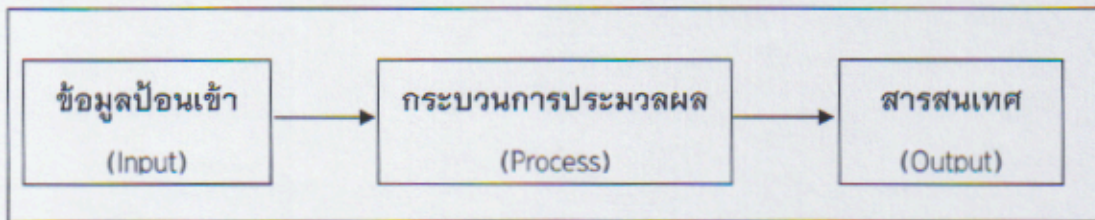
#### 2. หลักการจัดระบบสารสนเทศ

##### 2.1 แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)

ระบบสารสนเทศ คือ ข้อมูลที่ฝ่ายการประมวลผลแล้ว และนำมาบันทึกไว้เป็นผลลัพธ์ ผลผลิต เพื่อผู้เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย ข้อมูลป้อนเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และสารสนเทศ (Output) แสดงได้ดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 1 การประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ

## 2.2 แหล่งที่มาของสารสนเทศ

สารสนเทศที่นำมาเสนอ เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันในงานประกันคุณภาพ เพื่อการบริหารและตัดสินใจ มาจากแหล่งต่างๆดังนี้

- 2.1 มติที่ประชุม ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ บันทึกการประชุม คำสั่ง
- 2.2 สถิติ ข้อมูล บุคลากร หลักสูตร ผลงานวิชาการ ทรัพยากรบริหาร
- 2.3 เอกสาร สิ่งพิมพ์ การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ภายในสถาบัน
- 2.4 การประชุม สัมมนา จัดการความรู้ การประชุมเครือข่าย การลงนามความร่วมมือ
- 2.5 ร่องรอยหลักฐาน แหล่งอ้างอิง ผลงาน ผลการดำเนินงาน

## 2.3 แนวทางในการวางแผนระบบสารสนเทศ

- 3.1 สรรหาบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ
- 3.2 คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูลการประกันคุณภาพ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
- 3.3 จัดหมวดหมู่สาระสำคัญ ประมวลผลสารสนเทศ
- 3.4 พัฒนาเครื่องมือ ช่องทางและรูปแบบนำเสนอระบบสารสนเทศ
- 3.5 ประสานการนำเสนอข้อมูลบนระบบสารสนเทศกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.6 จัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจบนระบบ Online
- 3.7 ให้บริการตอบคำถาม ช่วยการค้นหา กระจายถ่ายทอดเนื้อหาสารสนเทศที่ประมวลแล้วในแต่ละหมวดหมู่ ส่งถึงตัวผู้รับบริการ
- 3.8 สร้างและรับข้อมูลย้อนกลับจากผู้รับบริการ
- 3.9 พัฒนาระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพ ในวงรอบต่อไป



### 3. ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

#### เป้าประสงค์

พัฒนาประสิทธิภาพฐานข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

#### กลยุทธ์

มีการนำระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) มาใช้ในการดำเนินงานระดับคณะ และสถาบัน

#### ตัวชี้วัด

1. จัดทำแผนระบบสารสนเทศของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีการบริหารจัดการ ติดตาม ควบคุม กำกับดูแล และให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
3. มีการให้บริการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาความรู้ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่หน่วยงานอื่นๆภายในมหาวิทยาลัย

### 4. การทบทวนและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ

ในการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ.2555 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และผลกระทบด้านระบบสารสนเทศ ดังนี้ ตารางที่ 1 การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ปัจจัยด้านอุปกรณ์ (Hardware)	(1) มีการจัดหาอุปกรณ์ (Hardware) ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	(1) ขาดการวางแผน การบูรณาการ การใช้ทรัพยากรด้านอุปกรณ์ (Hardware) ขององค์กร ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุดและประหยัดงบประมาณ
ปัจจัยด้านซอฟต์แวร์ (Software)	(1) ซอฟต์แวร์ระบบเป็นซอฟต์แวร์ที่ทำงานเป็นระบบเปิด (Open System) สามารถเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์อื่นได้	-



องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ปัจจัยด้านโครงข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (Hardware)	(1) มีการแบ่งปันข้อมูล (Data Sharing) ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ในเครือข่ายเพื่อใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกันในการปฏิบัติงาน	-
ปัจจัยด้านบุคลากร - ผู้บริหารองค์กร - ผู้ใช้งาน	(1) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ให้ความสำคัญสนับสนุนและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาองค์กร  (2) บุคลากรผู้ใช้งานส่วนใหญ่มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่ใช้งานได้  (3) บุคลากรผู้ใช้งานมีความสนใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน  (4) บุคลากรทุกคนสามารถใช้ E-mail และ Internet ในการประสานงานและสืบค้นข้อมูลเพื่อปฏิบัติงานในภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
ปัจจัยด้านบุคลากร - ผู้ปฏิบัติงานด้าน ICT	(1) ผู้ปฏิบัติงานด้าน ICT มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับที่ใช้งานได้	(1) บุคลากรด้าน ICT มีไม่เพียงพอ
ปัจจัยด้านข้อมูลสารสนเทศ	(1) มีการพัฒนารูปแบบการให้บริการข้อมูลขององค์กรในลักษณะสื่อสองทาง (Interactive) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	(1) ข้อมูลสารสนเทศยังไม่สอดคล้องกันระหว่างระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย
ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ	(1) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถลดขั้นตอน ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	(1) ขาดการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ



องค์ประกอบหลัก/ตัวแปร	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ปัจจัยด้านงบประมาณ	(1) ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของบุคลากร	-
ปัจจัยด้านสถานที่	(1) มีอาคารสถานที่ในการปฏิบัติงานที่มั่นคง ทำให้สามารถวางระบบเครือข่ายได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ	-

## 5. แนวทางการดำเนินการระบบสารสนเทศ

5.1 สนับสนุนให้ผู้บริหาร ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจในการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักงานได้อย่างถูกต้อง

5.2 ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนเล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

5.3 พัฒนา ส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการรวบรวม วิเคราะห์ สรุป ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ และป้อนเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

5.4 สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมด้านการระบบสารสนเทศ

5.5 จัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาความรู้ สร้างทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

## 6. การนำแผนระบบสารสนเทศของสำนักงานสู่การปฏิบัติ

การนำแผนระบบสารสนเทศไปดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดถือเป็นขั้นตอนสำคัญ ซึ่งต้องเกิดจากความร่วมมือจากทุกส่วนงานและบุคลากรทุกคนในสำนักงาน ดังนั้น เพื่อให้แผนระบบสารสนเทศมีความสอดคล้องกันในระดับนโยบายจนถึงระดับปฏิบัติการ ตลอดจนมีแนวทางการดำเนินงานที่สนับสนุนซึ่งกันและกัน ควรมีการดำเนินการดังนี้

6.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ เพื่อทำหน้าที่กำกับ และดูแล นโยบายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของสำนักงาน เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ



6.2 เจ้าหน้าที่ บุคลากร ทำหน้าที่ในการนำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการระบบสารสนเทศไปปฏิบัติ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้า และนำเสนอข้อแนะนำ รวมทั้ง ปัญหา อุปสรรคในการนำนโยบายไปสู่ การปฏิบัติ และเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศของสำนักงาน

6.3 บุคลากรของสำนักงานทุกคน จะต้องรับทราบนโยบายระบบสารสนเทศและนำไปปฏิบัติใน ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายหรือมีความเกี่ยวข้อง

## 7. การติดตามประเมินผล

7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงาน ทำหน้าที่กำกับติดตาม และ รายงานการติดตามข้อมูลในระบบ เพื่อให้ระบบมีข้อมูลครบถ้วน และสามารถรายงานข้อมูลไปยังส่วน งานที่เกี่ยวข้อง

7.2 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และ นำผลการประเมินมาใช้ในการจัดทำแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศ



# ภาคผนวก





## คำสั่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ที่ ๑ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑. รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุติ	ผู้ช่วยอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. น.ส.พยอมรัก กันตียะ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๓. นางกัญชวลี หมูฝั้น	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๔. น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๕. นายณรงค์ศักดิ์ เอ็งโม	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๖. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

## หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- ๒) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานทุก ๆ ด้านที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- ๓) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของหน่วยงาน
- ๔) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงินของหน่วยงาน
- ๕) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- ๖) บริหารจัดการและดำเนินงานด้านสารสนเทศของหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(รองศาสตราจารย์พิทยาภรณ์ มานะจตุติ)

ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ



## ที่ปรึกษา

รศ.พิทยาภรณ์

มานะจติ

ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ

## ผู้จัดทำ

- |                  |           |                 |
|------------------|-----------|-----------------|
| 1. นายพีรวัฒน์   | เมืองชื่น | นักวิชาการศึกษา |
| 2. น.ส.พยอมรัก   | กันตียะ   | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นางกัญชลี     | หมูฝั้น   | นักวิชาการศึกษา |
| 4. น.ส.จุฬารัตน์ | แสงอรุณ   | นักวิชาการศึกษา |