รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้ (KM)
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันศุกร์ ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๒ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา	พิชัย	รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวธนัญภรณ์	คำหล้า	ผู้แทนคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.สุโข	เสมมหาศักดิ์	ผู้แทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.วิมลรัตน์	พจน์ไตรทิพย์	ผู้แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕.	นางวิไลลักษณ์	ธูปเทียน	ผู้แทนคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๖.	อาจารย์นริศรา	วิชิต	ผู้แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๗.	อาจารย์ศุภกร	ประทุมถิ่น	ผู้แทนคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการ
๘.	อาจารย์ณัฏฐา	ศศิธร	ผู้แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลณัฏฐ์	พลวัน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.กฤษฎา	บุญชม	ผู้แทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	กรรมการ
๑๑.	นายอนุพงค์	บัวเงิน	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๒.	นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดี	ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรา	ปัญญา	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์สิริพร	คืนมาเมือง	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ปิยวดี	นิลสนธิ	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๑๖.	อาจารย์ ดร.กัลยา	ใจรักษ์	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กรรมการ

๑๗.	นางสาวแสงพยอม	พรมมิเทศ	ผู้แทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๘.	นางศุกร์พิรา	ทาอินต๊ะ	ผู้แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๙.	นายสยาม	กันหาลิลา	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๐.	นางสาวนันท์นภัส	ศรีไชยวงค์	ผู้แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒๑.	นางเบญจวรรณ	ฉิมบุญมา	ผู้แทนผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๒.	นายนราธิป	ปากหวาน	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๒๓.	นางสาวภัคจิรา	กาบใจ	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	กรรมการ
๒๔.	อาจารย์สุรสิงห์	แสงโสด	ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒๕.	นางณัฐทนีย์	ไชยวุฒิ	ผู้แทนรักษาการผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน	กรรมการ
๒๖.	นางสาวมนัญชา	วงศ์อ้าย	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๒๗.	นายสุวัฒน์	ดวงทอง	ผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	กรรมการ
๒๘.	อาจารย์ ดร.ศิริมาศ	โกศัลย์พิพัฒน์	ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์	ธรรมไชย	รักษาราชการแทนอธิการบดี	ติดภารกิจ
๒.	อาจารย์ ดร.ถนัด	บุญชัย	รองอธิการบดี	ติดภารกิจ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี	มณีโกศล	รองอธิการบดี	ติดภารกิจ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล	วงศ์สุข	รองอธิการบดี	ติดภารกิจ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ	สิงฆราช	รองอธิการบดี	ติดภารกิจ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทมรัศมิ์	นาคนิษฐนนต์	รองอธิการบดี	ติดภารกิจ
๗.	อาจารย์ ดร.ณัฏฐพร	จักรวิเชียร	ผู้ช่วยอธิการบดี	ติดภารกิจ

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์	พริบไหว	ผู้ช่วยอธิการบดี	ติดภารกิจ
๙. อาจารย์ ดร.วรจิตต์	เศรษฐพรรค์	คณบดีวิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย	ติดภารกิจ
๑๐. นายเกษตร	ทาอินต๊ะ	รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ว่าที่ รต.เอกพงศ์	พิมสาร	กองบริหารงานบุคคล
๒. นางสาวอัมพวา	รินสินจ้อย	สำนักงานตรวจสอบภายใน
๓. นายพีราวัฒน์	เมืองชื่น	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๔. นางสาวสุชาภัสร์	กันติยะ	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๕. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๖. นางสาวนิชาภา	ชัยวังปัน	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญภาสรณ์	ดวงแก้ว	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัลทิมา พิชัย รองอธิการบดี ได้รับมอบหมายจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งของประธานที่ประชุม

- ไม่มี -

๑.๒ เรื่องแจ้งของเลขานุการ

๑.๒.๑ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ ๕.๑ ข้อ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้นำเสนอข้อมูลด้านการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖๐ โดยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ตามตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยผ่านการประเมินในข้อที่ ๕ และคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ไม่มีข้อเสนอแนะในด้านการจัดการความรู้ให้กับมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอที่ประชุม ด้วยงานเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุม จึงเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม

รายละเอียดตามเอกสารรายงานการประชุม และขอแก้ไขดังนี้

๑) หน้า ๔ บรรทัดที่ ๒๔ ให้แก้ไขข้อความ

จากเดิม “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด <u>ผู้ช่วยเลขานุการ</u>”

เป็น “ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด <u>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</u>”

๒) หน้า ๔ บรรทัดที่ ๒๕ ให้แก้ไขข้อความ

จากเดิม “อาจารย์อำนาจ โกวรรณ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา <u>กรรมการ</u>

เป็น “อาจารย์อำนาจ โกวรรณ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา <u>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</u>”

๓) หน้า ๙ ระเบียบวาระที่ ๖.๑ บรรทัดที่ ๘ ให้เพิ่มข้อความ

“มติที่ประชุม รับทราบ”

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และให้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้ มอบหมาย

เลขานุการคณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินการตามที่คณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้ มอบหมายจากที่ประชุม ตามเอกสารการประชุมหน้า ๑๐ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อรับทราบการดำเนินงาน

ที่	ระเบียบวาระ	ผู้รับผิดชอบ	มติที่ประชุม	สรุปผลการดำเนินงาน
๑	สรุปผลการดำเนินโครงการดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สำนักงานมาตรฐานฯ	มอบหมายเลขานุการฯ ปรับปรุงและแก้ไขรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อจัดการความรู้ ฯ	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ
๒	สรุปการศึกษาดูงานหน่วยงานด้านการจัดการความรู้ ที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ	สำนักงานมาตรฐานฯ	มอบหมายเลขานุการฯ วิเคราะห์ สังเคราะห์ รูปแบบการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย	☐ ดำเนินการแล้ว ☑ กำลังดำเนินการ
๓	แนวทางในการดำเนินโครงการดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักงานมาตรฐานฯ	มอบหมายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) ตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	☑ ดำเนินการแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอที่ประชุม เรื่อง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียนรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะดังนี้

<u>คณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้</u>

๑. ลำดับที่ ๑.๖ ให้ตัดข้อความ “ผู้อำนวยการศูนย์ และกอง ทุกคน” ออก

๒. ลำดับที่ ๑.๙ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และ ลำดับที่ ๑.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา จากเดิมตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ แก้ไขเป็น กรรมการ

๓. เพิ่มรายชื่อบุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้</u>

๑. เรียงลำดับตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ใหม่ ให้สอดคล้องกับตำแหน่งและการดำเนินงาน

๒. เพิ่มชื่อบุคลากรสำนักหอสมุด และ บุคลลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และมอบเลขานุการคณะกรรมการฯ แก้ไขตามข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งนำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๒ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ (KM) ซึ่งการจัดทำประกาศนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) ที่มุ่งพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ในองค์กรทุกระดับ โดยใช้หลักการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งผลักดันให้กระบวนการจัดการความรู้เป็นส่วนหนึ่งของ

การทำงานปกติ และเชื่อมโยงองค์ความรู้โดยใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการความรู้ เพื่อประโยชน์ในด้านการเผยแพร่และการพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ข้อความในข้อที่ ๖ จัดให้มีระบบการติดตาม ประเมินผล และนำมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ เห็นควรตัดข้อความ “<u>ทุกระดับ</u>”

๒. ข้อที่ ๗ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในของทั้งระดับสถาบัน คณะ/สำนัก ภาควิชา สาขาวิชา หลักสูตร และบุคคล หรือหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในกิจกรรมการจัดการความรู้ เห็นควรตัดข้อความ “<u>ของทั้งระดับสถาบัน คณะ/สำนัก ภาควิชา สาขาวิชา หลักสูตร และบุคคล หรือหน่วยงานภายใน</u>”

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และมอบเลขานุการคณะกรรมการฯ แก้ไขตามข้อเสนอแนะพร้อมทั้งนำเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๔.๓ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอที่ประชุมเกี่ยวกับ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งการจัดทำแผนการจัดการความรู้นั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้มีการนำกระบวนการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอันจะนำไปสู่การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะกรรมการมีข้อสังเกต และข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ตัวชี้วัดในแบบ KM ๒ นั้น เป้าประสงค์และตัวชี้วัดเป็นเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะมีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เห็นควรให้มีการทบทวนตัวชี้วัดและเป้าหมายใหม่ เพื่อให้มีความสอดคล้องกัน

๒. แผนการจัดการความรู้ที่ ๓ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ผู้รับผิดชอบหน่วยงานภายใน ๘ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน สำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ศูนย์ภาษา เนื่องด้วยไม่มีงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ เห็นควรตัดรายชื่อหน่วยงานทั้งหมดออก ไม่ต้องนำมาใส่ในแผนการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นี้

๓. แผนการจัดการความรู้ที่ ๓ กลุ่มเป้าหมาย เห็นควรให้มีการระบุจำนวนหรือร้อยละให้เหมือนกับกลุ่มเป้าหมายในแผนความรู้ด้านอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

มติที่ประชุม

มอบเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการทบทวนแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ พร้อมทั้งนำเข้าสู่การประชุมครั้งต่อไป

๔.๔ (ร่าง) แนวทางการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอที่ประชุมเกี่ยวกับ (ร่าง) แนวทางการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ขึ้น ซึ่งในแต่ละขั้นตอนจะมีการดำเนินงานตามวงจร PDCA และจะมีการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ที่รองรับการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากที่สุด

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) แนวทางการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๔.๕ (ร่าง) ปฏิทินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการฯ นำเสนอที่ประชุมเกี่ยวกับ (ร่าง) ปฏิทินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งการจัดจัดทำ (ร่าง) ปฏิทินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ครั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานได้จัดทำกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทุกหน่วยงาน โดยจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป และในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะเป็นกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของแต่ละคณะ / วิทยาลัย ในการนี้ขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานคณะ / วิทยาลัย ได้นำส่งข้อมูลประเด็นความรู้ของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ให้กับสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จะได้รวบรวมและจัดทำเป็นปฏิทินกิจกรรมและนำส่งให้กับหน่วยงานได้รับทราบต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมอบหมายให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์คณะ / วิทยาลัย ได้นำส่งข้อมูลปฏิทินกิจกรรมของหน่วยงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

– ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

มติที่ประชุม

แจ้งให้ทราบอีกครั้ง

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม)	(อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศัลย์พิพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยเลขานุการ	กรรมการและเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม	ผู้ตรวจรายงานการประชุม