



แผนการจัดการความรู้ (KM ACTION PLAN)

ประจำปีงบประมาณ 2567

สำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่





แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)
ประจำปีงบประมาณ 2567
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบที่สำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งจากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติต่าง ๆ ของบุคลากร ในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

สำนักหอสมุด เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินของมหาวิทยาลัย ด้านการเรียน การสอน การวิจัย เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่สำคัญ ต้องพร้อมไปด้วยตำรา ข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนการวิจัย ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลดังกล่าว สำนักหอสมุดจึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของสำนักหอสมุดเสมอ สามารถบริการกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้น เพื่อกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อนำไปสู่การสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชโรซีนีย์ ชัยมินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์	1
แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้	1
แผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
- ขอบเขต KM Focus Areas (แบบฟอร์ม KM1)	3
- การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน (แบบฟอร์ม KM2)	4
- แผนการจัดการความรู้ที่ 1 (แบบฟอร์ม KM3)	5
- KM Action Plan แผนที่ 1 (แบบฟอร์ม KM 3.1)	6
CEO Profile	11
รายชื่อทีมงาน KM	12

บทสรุปผู้บริหาร

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับทัศนคติต่างๆ ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างทั่วถึง

เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักหอสมุด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงได้มีการนำกระบวนการจัดการความรู้ มาใช้ในการดำเนินงาน โดยได้คัดเลือกประเด็นความรู้ เรื่อง “Smart Library” โดยสำนักหอสมุดได้จัดวางกระบวนการจัดการความรู้ ประกอบไปด้วยแผนการจัดการความรู้ ตารางกิจกรรม จัดตั้งกลุ่มชุมชนปฏิบัติจำนวน 3 กลุ่ม ประจำปีงบประมาณ 2567 ได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพในงานที่ปฏิบัติมากที่สุด

แผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2567

หลักการและเหตุผล ความสำคัญของปัญหา

แนวคิดในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ได้นำแนวคิดเรื่องกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) และกระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยกระบวนการจัดการความรู้ประกอบด้วย 7 ประการดังนี้

1. การกำหนดความรู้ที่จำเป็น
2. การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
3. การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ
4. การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติงาน
5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การนำความรู้ไปปฏิบัติ
6. การปรับปรุงเป็นชุดความรู้
7. การประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้
2. เพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดให้เป็นเลิศด้านการปฏิบัติงาน
3. เพื่อใช้เวทีการจัดการความรู้เป็นที่แก้ปัญหาและพัฒนาปรับปรุงหน่วยงาน

แนวทางการดำเนินงานการจัดการความรู้

สำนักหอสมุด ได้กำหนดแผนกิจกรรม โดยยึดตามยุทธศาสตร์สำนักหอสมุด 3 ข้อ คือ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทันสมัย (Smart Lifelong Learning Space)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาคุณภาพการบริการ และการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานศาสตร์พระราชา (Smart Learning Community)

โดยสำนักหอสมุด ได้กำหนดกลุ่มชุมชนปฏิบัติตามลักษณะงาน จำนวน 3 ชุมชนปฏิบัติคือ



1. ชุมชนปฏิบัติบริหารงานทั่วไป
2. ชุมชนปฏิบัติงานเทคโนโลยีห้องสมุด
3. ชุมชนปฏิบัติงานบริการ

ห้องสมุดและพัฒนาและวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ กำหนดให้แต่ละชุมชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในกลุ่มเป็นประจำ เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางานให้เป็นเลิศ สำนักหอสมุดส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ซึ่งองค์ความรู้ที่แท้จริง

แผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2567

แบบฟอร์ม KM 1 : ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของสำนักหอสมุด				
ขอบเขต KM (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	นักศึกษา/บัณฑิต	อาจารย์/บุคลากร	มหาวิทยาลัย	นโยบายที่เกี่ยวข้อง
1. การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน	นักศึกษา ได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพ	อาจารย์ บุคลากร ได้รับบริการที่ดีมีคุณภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง	การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยทันสมัย มีบุคลากรและหน่วยงานที่ทำงานบรรลุเป้าหมาย	ตอบสนองนโยบายการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดและเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. Smart Library	ได้รับบริการที่ทันสมัย ครอบคลุมการเรียนรู้ การวิจัย การค้นคว้าที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยี	ได้รับบริการเชิงรุกที่รวดเร็ว เข้าใจ เข้าถึง ปัญหาความต้องการของอาจารย์ บุคลากร	1. มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่จัดการความรู้อย่างมีคุณภาพ 2. การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย	ตอบสนองนโยบายการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดและเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

แบบฟอร์ม KM 2 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน					
ชื่อหน่วยงาน : สำนักหอสมุด					
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการบริการ และการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance)	สำนักหอสมุด มีการบริหารงานเชิงรุกโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (Smart Governance)	1. กิจกรรม KM Sharing 2. กิจกรรม KM day	จำนวนครั้งที่จัด จำนวนผู้เข้าร่วม แก่นความรู้จำนวน องค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม จำนวนผู้เข้าร่วม ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	3 ครั้ง 20 คน/ครั้ง 3 แก่น 3 แนว 50 คน ≥4.00	1. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพสำนักหอสมุด 2. เทคโนโลยี 3. กระบวนการจัดการความรู้ 4. แนวปฏิบัติในการดำเนินงานงานประกันคุณภาพ

แบบฟอร์ม KM 2.1 : การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน								
องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2567								
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1 Smart Library	ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาคุณภาพการบริการ และการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance)							
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : SMART Learning Community (People)							
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการของสำนักหอสมุด โดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัย							
	ตัวชี้วัดและเป้าหมายที่วัดการทำ KM : <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>เป้าหมายปี 2567</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>องค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี</td> <td>1 เรื่อง</td> </tr> <tr> <td>ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ KM day</td> <td>≥4.00</td> </tr> <tr> <td>จำนวนครั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</td> <td>3 ครั้ง</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2567	องค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี	1 เรื่อง	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ KM day	≥4.00	จำนวนครั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ตัวชี้วัด	เป้าหมายปี 2567							
องค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดี	1 เรื่อง							
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ KM day	≥4.00							
จำนวนครั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3 ครั้ง							
ผู้เสนอ :  (อาจารย์ ดร.ศิริพงษ์ ศิริสวัสดิ์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ทีมงานด้านการจัดการความรู้ (CKO)	ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชโรชนี ชัยมินทร์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)							

แบบฟอร์ม KM 3 : แผนการจัดการความรู้

ประเด็นการจัดการความรู้ : Smart Library.



สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย :

ประเด็นการจัดการความรู้	กลุ่มเป้าหมาย	โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
เป้าหมาย : Smart Library	บุคลากร ผู้บริหาร สำนักหอสมุด และ ผู้สนใจทั่วไป	การจัดการความรู้	1. ประชุมคณะกรรมการจัดการ ความรู้สำนักหอสมุด 2. จัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด ปีงบประมาณ 2567 3. KM Sharing 4. CMRUL KM day 5. ประชุมและสรุปรายงานผล	พ .ย . - ธ .ค . 2566 ธ.ค. 2566 ม.ค. 2567 - เม.ย. 2567 พ.ค. 2567 มิ.ย. 2567	คณะกรรมการ KM คณะกรรมการ KM และ KM team ชุมชนปฏิบัติ คณะกรรมการ KM คณะกรรมการ KM	สำนักหอสมุด

แบบฟอร์มที่ KM 3.1 : ชื่อหน่วยงาน : สำนักหอสมุด						
ประเด็นการจัดการความรู้: Smart Library						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : SMART Learning Community (People)						
สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยหัวข้อ การบริหารจัดการหน่วยงานและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ						
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาคูณภาพการบริการ และการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยี (Smart Services & Smart Governance)						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น คือการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หอสมุด 1.1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ 1.2 ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้	ตุลาคม 2566- มกราคม 2567	1. แผนการจัดการความรู้ 2. รายงานการประชุม	1 เล่ม 1 ชุด	ผู้บริหารและ บุคลากรทุกคน	คณะกรรมการ
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ จากตำรา งานวิจัย เข้าร่วมอบรมสัมมนา	มกราคม- มีนาคม 2567	จำนวนครั้ง	1 ครั้ง/คน	ผู้บริหารและ บุคลากร สำนักหอสมุด	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	<p>การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติสำหรับการพัฒนา Smart Library</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> เชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรที่มีประสบการณ์ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับการพัฒนา Smart Library แลกเปลี่ยนระหว่างกลุ่มชุมชนปฏิบัติ</p>	มกราคม- พฤษภาคม 2567	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี	3 แนวปฏิบัติ ที่ดี	ผู้บริหารและ บุคลากร สำนักหอสมุด	คณะกรรมการ
4	<p>การประยุกต์ใช้ความรู้/แนวปฏิบัติงานบริการ โดยการจัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อสร้างความเข้าใจกับบุคลากรที่ให้บริการงานหอสมุด</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> 4.1 จัดประชุมกลุ่มย่อยตามลักษณะงาน เพื่อสร้างความเข้าใจด้าน Smart Library 4.2 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีด้าน Smart Library ในรูปแบบเอกสาร จดหมายข่าว เฟซบุ๊กของสำนักหอสมุด เผยแพร่และให้ทุกคนนำไปใช้</p>	มกราคม – พฤษภาคม 2567	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใ้บุคลากรมีความรู้ของกลุ่มชุมชนปฏิบัติ 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. แนวปฏิบัติที่ดี 	<p>1 ชุด</p> <p>3 ครั้ง</p> <p>3 แนว</p>	ผู้บริหารและ บุคลากร สำนักหอสมุด	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	<p>การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้การนำแนวปฏิบัติไปใช้ให้ถูกต้อง</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>5.1 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KM Sharing”</p> <p>5.2 เวทีเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี</p>	มกราคม – พฤษภาคม 2567	<p>1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>2. เวทีเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี</p>	<p>3 ครั้ง</p> <p>1 ครั้ง</p>	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด	คณะกรรมการ
6	<p>การปรับปรุงเป็นแนวปฏิบัติที่ดี โดยการนำแก่นความรู้ จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผ่านกระบวนการจัดการความรู้ มาปรับปรุงวิธีการทำงานประจำ</p> <p><u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u></p> <p>6.1 นำผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้ แล้วนำความรู้ที่ได้ไปปรับปรุงงานประจำที่ทำ จนได้กระบวนการทำงานใหม่ / นวัตกรรมที่สามารถแก้ไขปัญหาเดิมได้ นำไปสู่การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	มิถุนายน 2566	จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี ด้านนวัตกรรม ความรู้ใหม่ หรือกระบวนการทำงานใหม่	1 แนว	ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด	คณะกรรมการ

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	6.2 เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีให้บุคคลทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรผ่านช่องทางเวทีการจัดการความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ จดหมายข่าว สื่อสังคมออนไลน์					
7	การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย <u>วิธีการสู่ความสำเร็จ</u> จัดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน หลังจากนั้นรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด และรายงานต่อคณะกรรมการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยต่อไป	มิถุนายน - สิงหาคม 2567	1. จำนวนครั้งที่ประชุม 2. รายงานผลการดำเนินงาน	1 ครั้ง 1 ชุด	คณะกรรมการ	คณะกรรมการ
ผู้เสนอ	 (อาจารย์ ดร. ศิริพงศ์ ศิริสวัสดิ์) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชโรชินี ชัยมินทร์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (CEO)		

CEO profile แบบฟอร์มที่ 3

ส่วนที่ 1 : ชื่อหน่วยงาน / ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ หน่วยงาน : สำนักหอสมุด			
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (Chief Executive Officer : CEO) ชื่อ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชโรชนี นามสกุล : ชัยมินทร์			
ส่วนที่ 2 : ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)	Charochinee Chaimin		
วัน-เดือน-ปี เกิด	07/03/2520		
ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)	ผู้อำนวยการ		
ฝ่าย/แผนก/หน่วย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่		
การศึกษาดูงาน	-		
เกียรติคุณที่ได้รับ	รางวัลจรรยาบรรณดีเด่น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่		
ที่อยู่			
การติดต่อสื่อสาร	โทรศัพท์	: 0829255925	
	โทรสาร	: -	
	E-mail Address	: charochinee_cha@g.cmru.ac.th	
ประวัติการศึกษา (จากการศึกษาล่าสุด - เริ่มต้น)			
คุณวุฒิ	สาขา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาเอก	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2564
ปริญญาโท	สารสนเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553
ปริญญาตรี	บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543

คณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ตำแหน่งหน้าที่
(1)	ผศ.ดร.ชโรชนีชัย ชัยมินทร์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	CEO
(2)	อาจารย์ ดร.ศิริพงศ์ ศิริสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	CKO
(3)	อาจารย์ปิยวดี นิลสนธิ	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	รองประธาน
(4)	นางสาวศรัณญา ไชยวงศ์	รักษาการหัวหน้าสำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
(5)	นางสาวนภพรรณ รุ่งทองคำกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
(6)	นางสาวนิตยา ทองนา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
(7)	นางเสาวนีย์ สุริยะเจริญ	นักวิชาการพัสดุ หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
(8)	นางฐิติกา ปัญญาดี	บรรณารักษ์ หัวหน้างานบริการห้องสมุด	กรรมการ
(9)	นางสาวรัชฎาภรณ์ มูลมาก	บรรณารักษ์ หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรฯ	กรรมการ
(10)	นายสุทัศน์ เขียวนิล	นักวิชาโสตฯ หัวหน้างานเทคโนโลยีห้องสมุด	กรรมการ

ตารางกิจกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด ปี 2567

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ประเด็นความรู้ (กลุ่ม)	ผู้รับผิดชอบ
1	10 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น.	KM Sharing Flash Library News สถานที่ : ห้องเอื้องสายเชียงใหม่	งานบริหารทั่วไป
2	24 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น.	KM Sharing การนัดหมายผ่าน Google Calendar ของสำนักหอสมุด สถานที่ : ห้องเอื้องสายเชียงใหม่	งานเทคโนโลยี ห้องสมุด
3	21 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.30 น.	KM Sharing 1. RFID 2. Google classroom 3. ระบบลงทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา สถานที่ : ห้องเอื้องสายเชียงใหม่	งานห้องสมุด
4	เดือนพฤษภาคม	CMRUL KM DAY เวทีเผยแพร่องค์ความรู้สำนักหอสมุด สถานที่ : ห้องเอื้องสายเชียงใหม่ และ ออนไลน์	คณะกรรมการ บุคลากรทุกคน
5	เดือนพฤษภาคม	CMRU KM DAY เวทีเผยแพร่องค์ความรู้มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ บุคลากรทุกคน