



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 2564

ลงนาม

๗๒

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	4
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	6
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ..	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	12
ระบบการจัดการศึกษา	12
การดำเนินการหลักสูตร	12
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)	35
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	36
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	37
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	37
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน	37
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	41
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	53
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	54
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	54
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	54
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	55
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	56
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	56
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	56
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	57
การกำกับมาตรฐาน	57
บัณฑิต	58
นักศึกษา	58
อาจารย์	59
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	59
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	61
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	62
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	64
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	64
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	64
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	65

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน	65
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	67
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	85
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	101
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการ และ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการ.....	115
ภาคผนวก จ ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับองค์กรภายนอก.....	119

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 คณะ วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Service
Business Innovation

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (นวัตกรรมธุรกิจบริการ)


ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (นวัตกรรมธุรกิจบริการ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Service Business Innovation)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Service Business Innovation)

3. วิชาเอก

ไม่มี

สำนักวิชาเทคโนโลยีและการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 2564
 ลงนาม: 

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีความร่วมมือด้านวิชาการ กับ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เป็นความร่วมมือด้านการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพ การพัฒนาผู้ประกอบการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 17 กรกฎาคม 2563

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11/2563 วันที่ 2 ตุลาคม 2563

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1. ผู้ประกอบการธุรกิจบริการ อาทิเช่น ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม
- 8.2. ผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจบริการ อาทิเช่น ผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจประชุมและแสดงสินค้า ผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจการบริการขนส่ง
- 8.3. อาชีพอิสระในธุรกิจบริการ อาทิเช่น การบริหารจัดการการท่องเที่ยวชุมชน การจัดการด้านวิสาหกิจชุมชน
- 8.4. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาธุรกิจบริการ
- 8.5. หัวหน้าระดับปฏิบัติการในธุรกิจบริการ

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์ ดร. ภัทรานิษฐ์ กิตติธินันท์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560
		บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
		บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543
2	อาจารย์ ดร. สุดารัตน์ แสงแก้ว	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2561
		วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
		บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
3	อาจารย์สุกัญญา สุทธาวาสน์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2549
		วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541
4	อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. กริช สอิ่งทอง	ศศ.ม. (การจัดการ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
		บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541
5	อาจารย์วรพล วัฒนเหลืออรุณ	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
		ศศ.บ. (อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว)	วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา	2534

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

12 มิ.ย. 2564

เมื่อวันที่.....

ลงนาม

nk

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันนี้ โครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม ที่มุ่งเน้นอุตสาหกรรมภาคการเกษตร มาสู่อุตสาหกรรมภาคบริการมากขึ้น เนื่องจากอุตสาหกรรมบริการสามารถสร้างรายได้และการจ้างงานเป็นลำดับต้น โดยในปี 2562 สามารถสร้างผลิตภัณฑ์รวมมวลรวมของประเทศ (GDP) ได้ถึงร้อยละ 55 และสามารถสร้างการจ้างงานได้ถึงร้อยละ 45.38 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ที่มุ่งเน้นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันโดยมีเป้าหมาย คือ มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยิ่งไปกว่านั้น แนวทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 มุ่งขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมโดยเฉพาะอย่างยิ่งในอุตสาหกรรมบริการ ที่ต้องปรับเปลี่ยนการให้บริการจากรูปแบบเดิมให้เป็นรูปแบบใหม่ที่มีมูลค่าสูงขึ้น (High Value Services) ผนวกกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – พ.ศ.2564) ที่เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนา 10 ด้าน โดยการพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์เป็นหนึ่งในภารกิจที่ต้องเร่งพัฒนา เนื่องจาก “คน” ถือเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาทุกๆ ด้านของประเทศ เพื่อนำไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีการกระจายรายได้อย่างเป็นธรรมสู่ความเป็นชาติการค้าและบริการ ภาคธุรกิจบริการจึงเป็นตัวขับเคลื่อนใหม่ที่สืบบทบาทต่อระบบเศรษฐกิจไทยเพิ่มขึ้น ภาคธุรกิจบริการมีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตของทั้งระบบเศรษฐกิจ

จากสภาวะการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ได้ส่งผลกระทบต่อให้ประเทศต่าง ๆ รวมถึงประเทศไทยได้รับความเสียหายทางเศรษฐกิจเป็นอย่างมากนั้น ประเทศไทยได้ประกาศใช้มาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดภายในประเทศอย่างเข้มข้น ประกอบกับความร่วมมือจากทุกคนทุกภาคส่วน จึงทำให้ประเทศไทยสามารถควบคุมโรคระบาดได้เป็นอันดับต้นๆ ของโลก และยังได้ส่งผลให้วิถีการดำรงชีวิตของคนไทย และคนในประเทศอื่น ๆ ได้เปลี่ยนแปลงไปจนมีคำเรียกใหม่ว่า New Normal หรือ วิถีชีวิตใหม่ คนมีการดูแลสุขภาพอนามัยที่ดีมากขึ้น มีการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ในการทำธุรกรรมเพื่อลดการเผชิญหน้า เช่น ระบบบริการขนส่งที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ บริการ E-Commerce สั่งซื้อและชำระเงินออนไลน์ได้ทุกที่ทุกเวลา บริการด้านสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น จึงส่งผลให้ธุรกิจบริการโดยเฉพาะบริการที่มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยร่วม

ด้วยนั้นมีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัด อ้างอิงข้อมูลจาก ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ ทีเอ็มบี หรือ TMB Analytics ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ประเมินว่ามูลค่าที่แท้จริงของการใช้จ่ายในหมวดค้าส่งค้าปลีกผ่านช่องทาง e-commerce ในปี 2563 จะเติบโตที่ 19% คิดเป็นมูลค่าใช้จ่ายต่อเดือนที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนโดยเฉลี่ยเดือนละ 14,900 ล้านบาท และผลสำรวจของ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) ในเดือนมีนาคม 2563 พบว่าประมาณเกือบ 35% ของผู้บริโภคชาวไทยที่ถูกสำรวจหันมาสั่งซื้ออาหารและเครื่องดื่มทางระบบออนไลน์กันมากขึ้น เนื่องจากความกังวลต่อการแพร่ระบาดของโควิด

จากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจที่มีการเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อน ผสมกับทั้งยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โมเดลไทยแลนด์ 4.0 และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 จึงส่งผลให้การพัฒนาลักษณะการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมธุรกิจบริการในครั้งนี้ ต้องปรับระบบการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรสู่ตลาดแรงงานอย่างเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคแห่งการแข่งขัน โดยมีใช้เพียงแต่การให้ความรู้เท่านั้น แต่ยังคงเป็นความรู้ในเชิงประยุกต์ที่สามารถสังเคราะห์เป็นทักษะความเชี่ยวชาญด้านการจัดการธุรกิจบริการที่มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ มุ่งเน้นการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจริยธรรมในการทำงานอีกด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ภายใต้บริบทของบริการกีวต์นั (Servitization) นวัตกรรมส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจอย่างยิ่ง จากพฤติกรรมของผู้บริโภคซึ่งแตกต่างไปจากอดีตอย่างสิ้นเชิง และรูปแบบการดำเนินชีวิตแบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ทำให้ธุรกิจต่าง ๆ รวมทั้งภาคบริการต้องปรับรูปแบบการบริการให้สอดคล้องกับวิถีการใช้ชีวิต ความต้องการของลูกค้า และสร้างบริการใหม่ๆ โดยมีการนำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้เท่าทันกับพลวัตทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ประโยชน์จากข้อมูลทั้งภายในและภายนอกที่มีความหลากหลายถูกนำมาเป็นปัจจัยในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ เพื่อสร้างมูลค่าในงานบริการอย่างต่อเนื่อง นวัตกรรมเป็นสิ่งที่จับต้องไม่ได้แต่มีความผันแปรสูง ความสามารถในการเก็บและประมวลผลข้อมูลเหล่านี้ โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภค จะพลิกโฉมรูปแบบการบริการจากเดิมเป็นการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละรายมากยิ่งขึ้น การพัฒนาความแตกต่างส่งผลต่อมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ เป็นการสร้างศักยภาพในการแข่งขันซึ่งเป็นหัวใจของภาคธุรกิจในยุคปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้ หากนำธุรกิจบริการมาผนวกกับนวัตกรรมจะเป็นการตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้บริการ เพิ่มความคล่องตัวทางธุรกิจ เกิดความสร้างสรรค์ของรูปแบบการบริการ ซึ่งจะเพิ่มความได้เปรียบทางธุรกิจอย่างมีคุณค่า ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวนสูง ปราศจากความแน่นอน มีความซับซ้อน และยากต่อการคาดการณ์

ซึ่งส่งผลกระทบต่ออย่างฉับพลันในวงกว้างต่อองค์การธุรกิจในทุกระดับทั้งวิธีคิด การบริหารจัดการ และกระบวนการดำเนินงาน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ธุรกิจบริการถือว่ามีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยมาโดยตลอด ซึ่งในระยะ 20 ปีข้างหน้าตามกรอบการพัฒนาประเทศไทย 4.0 จะต้องขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์ ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้ตั้งเป้าหมายในระยะ 20 ปีข้างหน้าให้ภาคอุตสาหกรรมไทยมีอัตราการเติบโตของ GDP เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.5 ต่อปี ทำให้อุตสาหกรรมภาคบริการกลายเป็นกลจักรสำคัญอย่างมากต่อการสร้างรายได้ สร้างงาน รวมถึงสร้างโอกาสทางในการพัฒนาเศรษฐกิจให้มุ่งสู่อุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ตระหนักถึงเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการขึ้น เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ความชำนาญ มีทักษะที่จำเป็นต่อการตอบโจทย์ความต้องการของภาคธุรกิจบริการ รวมถึงมีความสามารถในการทำงานในอุตสาหกรรมบริการรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนฐานของความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในการพัฒนาการให้บริการให้ขับเคลื่อนไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการ เป็นการพัฒนาหลักสูตรใหม่เพื่อรองรับการขยายตัว ศักยภาพ และโอกาสโดยสาขาวิชานี้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรด้านธุรกิจบริการทั้งในระดับประเทศ จังหวัด และท้องถิ่น กล่าวคือ นอกจากความสอดคล้องกับทิศทางของประเทศในระดับมหภาคแล้ว สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการยังเป็นการรองรับต่อแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ 4 ปี (พ.ศ. 2561-พ.ศ. 2564) ที่ได้กำหนดตำแหน่ง (Positioning) การพัฒนาจังหวัดให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวและบริการระดับสากล การบริการทางการแพทย์และสุขภาพ กิจกรรมการท่องเที่ยวในชุมชนและท้องถิ่น การลงทุนและคมนาคมที่เชื่อมโยงสู่ระดับสากล นอกจากนี้ ยังเป็นการรองรับต่อการพัฒนาพื้นที่จัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ณ วิทยาเขตเวียงบัว อีกด้วย คณะวิทยาการจัดการเป็นคณะที่จัดการเรียนการสอนศาสตร์ด้านการบริหารธุรกิจอย่างครบถ้วนในหลากหลายสาขาวิชา โดยมีจุดแข็งด้านองค์ความรู้การบริหารธุรกิจโดยตรง จึงเห็นควรนำจุดแข็งที่สำคัญนี้มาผสมผสานกับโอกาสข้างต้น ในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองสภาวการณ์และความเหมาะสมต่าง ๆ ได้อย่างดีเยี่ยม โดยเฉพาะโครงการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการ

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564) ที่มุ่งพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นภาคทฤษฎีควบคู่ไปกับภาคปฏิบัติ ในการสร้างและประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการบริการ คำว่า “การสร้างนวัตกรรม” หมายถึง การสร้างสินค้าใหม่หรือกิจกรรมใหม่ให้กับธุรกิจบริการ และรู้จักเลือกใช้นวัตกรรมบริการและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ทางหลักสูตรได้ประสานกับทาง InterContinental Hotel Group และ Marriott International Hotel Group ในการเข้าร่วมยกย่องหลักสูตรกับมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้นักศึกษาสามารถไปฝึกงานได้ทุกปีภาคการศึกษาฤดูร้อนและให้ทุนการศึกษาโดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วรับเข้าทำงานทันที ทั้งนี้ เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติงานและนำองค์ความรู้ไปประกอบวิชาชีพในเชิงสร้างสรรค์ได้ต่อไป นอกจากนี้ทางคณะกรรมการจัดการ ยังมีความร่วมมือกับ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการจึงได้ออกแบบหลักสูตรและโครงสร้างวิชาที่สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตรด้วยการผสมผสานองค์ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจโรงแรม ภัตตาคาร โลจิสติกส์ การท่องเที่ยว ธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาบัณฑิตโดยให้ทั้งความรู้และทักษะไปปฏิบัติงานในภาคธุรกิจบริการได้จริง ภายใต้ความมีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ รวมถึงพัฒนาความสามารถและทักษะเพื่อการก้าวสู่ตำแหน่งงานบริการในระดับที่สูงขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างบัณฑิตให้ออกไปรับใช้สังคมและท้องถิ่น ตามปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ว่า “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ได้อย่างสมบูรณ์

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของมหาวิทยาลัย ข้อ 2 ในด้านการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และยุทธศาสตร์ที่ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา มีความสอดคล้องกับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริการ ที่มุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และความชำนาญด้านนวัตกรรมธุรกิจบริการ สามารถประยุกต์ระบบบริหารงาน การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ แก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

13.1.1.1 กลุ่มวิชาภาษา

13.1.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

13.1.1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

13.1.1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชา ความรู้เบื้องต้นการบัญชีและภาษีอากร

13.1.2.2 รายวิชา การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ

13.1.2.3 รายวิชา เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

13.1.2.4 รายวิชา การเงินธุรกิจ

13.1.2.5 รายวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์

13.1.2.6 รายวิชา กฎหมายธุรกิจ

13.1.2.7 รายวิชา องค์การและการจัดการ

13.1.2.8 รายวิชา การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน

13.1.2.9 รายวิชา จริยธรรมทางธุรกิจ

13.1.2.10 รายวิชา หลักการตลาด

13.1.2.11 รายวิชา สถิติธุรกิจ

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

SBI 2201 จิตวิทยาการบริการ

SBI 3202 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการในยุคดิจิทัล

13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรใช้วิธีการประสานงานกับอาจารย์ในภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ในด้านเนื้อหา การเรียนการสอน การจัดทำตารางเรียน และการวัดประเมินผล โดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมธุรกิจบริการและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พึ่งมีจิตบริการ ทักษะในการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหา มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและมีทักษะทางภาษา ย่อมสามารถเลือกใช้ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี รวมถึงสร้างนวัตกรรมในธุรกิจบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดประสิทธิผล

1.2 ความสำคัญ

จากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างทางเศรษฐกิจ และภายใต้บริบทของบริการภิวัตน์ (Servitization) นวัตกรรมจึงส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งนวัตกรรมธุรกิจบริการที่จะสามารถตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค และวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการจึงได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยโครงสร้างรายวิชาต่าง ๆ นั้น ได้มีการผสมผสานองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านธุรกิจบริการ โดยมุ่งเน้นจัดการธุรกิจที่พิก ธุรกิจภัตตาคาร ธุรกิจโลจิสติกส์ ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการ เพื่อพัฒนาบัณฑิตโดยให้ทั้งความรู้และทักษะไปปฏิบัติงานในภาคธุรกิจบริการได้จริง

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านงานบริการและด้านนวัตกรรมในงานบริการที่มีคุณภาพ โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และความชำนาญด้านการประยุกต์ใช้นวัตกรรมธุรกิจบริการ

1.3.2 มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ และแก้ไขปัญหา

1.3.3 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยอิงพื้นฐานจากมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนทางด้านธุรกิจบริการและนวัตกรรมธุรกิจบริการทั้งในและต่างประเทศ 2. ตรวจสอบติดตามและทำการประเมินหลักสูตรอย่าง ต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย	1. เอกสารหลักสูตร (มคอ.2) 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร (มคอ.7)
2. พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล / หน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตรผ่านโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ของสาขาวิชา 2. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับบุคคล / หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน 2. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5
3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมธุรกิจบริการให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ	1. สนับสนุนให้บุคลากรในหลักสูตรมีการพัฒนาทางด้านวิชาการทั้งวุฒิ การศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ	1. คุณวุฒิ ที่เพิ่มขึ้น ของกรรมการบริหารหลักสูตรและตำแหน่งทางวิชาการ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. สนับสนุนให้บุคลากรใน หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ ด้วยการเข้าร่วมอบรม / วิจัย / บริการวิชาการ	2. รายงานข้อมูลของบุคลากร ในการเข้าร่วมการอบรม / วิจัย / บริการวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม และ/หรือ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2.3 นักศึกษาต่างชาติต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การปรับตัวของนักศึกษาในสถานศึกษาใหม่ และนักศึกษามีทักษะทางด้าน
ภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา
 นวัตกรรมธุรกิจบริการ และจัดเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะจบการศึกษา				40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	4,775,360	5,091,962	5,425,639	5,777,418	6,116,383
รวมรายรับ	5,335,360	6,211,962	7,105,639	8,017,418	8,356,383

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,743,360	5,027,962	5,329,639	5,649,418	5,988,383
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
รวม (ก)	4,815,360	5,171,962	5,545,639	5,937,418	6,276,383
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	5,015,360	5,371,962	5,745,639	6,137,418	6,476,383
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	125,384	67,150	47,880	38,359	40,477

* หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 278,773 บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี (สูงสุด) 125,384 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษเป็นแบบขั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน


3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	61	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	36	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่..... 12 มิ.ย. 2564
 ลงนาม..... 

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 – 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา GEN หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา โดย

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านภาษา

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์-
คณิตศาสตร์

ตัวเลขลำดับที่ 3 – 4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ SBI เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------|
| 1) กลุ่มทฤษฎี/หลักการ | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) กลุ่มประยุกต์ | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) กลุ่มการวิเคราะห์ | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) ปฏิบัติ | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) อื่น ๆ | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) โครงการวิจัยการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ | |

ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ

การสัมมนาและการวิจัย แทนด้วยตัวเลข 9

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

หมายเหตุ : หมวดวิชาเฉพาะอื่นๆ นอกเหนือจาก SBI ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรนั้นๆ

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
- 2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวมเงื่อนไขการขอยกเล็กรายวิชา
- 3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนพร้อมกับรายวิชานั้นๆ

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
หมายเหตุ กรณีที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้แทนวิชาภาษาอังกฤษบังคับในกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

9 หน่วยกิต

กลุ่ม 1 เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 เลือก 2 รายวิชา		
GEN 1303	ศาสตร์พระราช	3(3-0-6)
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

33 หน่วยกิต

ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร	3(3-0-6)
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
LA 1401	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MK 1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
STAT 2105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

61 หน่วยกิต

2.1) บังคับ

36 หน่วยกิต

SBI 2101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	3(3-0-6)
SBI 2102	นวัตกรรมการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
SBI 2201	จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
SBI 2203	นวัตกรรมการจัดการธุรกิจที่ทันสมัยใหม่	3(2-2-5)
SBI 3101	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
SBI 3102	โลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
SBI 3201	การคิดเชิงวิพากษ์และสร้างสรรค์	3(3-0-6)
SBI 3202	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
SBI 4201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจบริการ	3(2-2-5)
SBI 4401	การใช้โปรแกรมประยุกต์ออนไลน์ในธุรกิจบริการ	3(2-2-5)

SBI 4901	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
SBI 4902	สัมมนาธุรกิจบริการ	3(2-2-5)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

SBI 2103	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
SBI 2104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
SBI 2202	สมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจบริการ	3(2-2-5)
SBI 2204	การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	3(2-2-5)
SBI 2401	นวัตกรรมการจัดการภัยพิบัติและการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
SBI 3103	นวัตกรรมธุรกิจบริการสำหรับผู้สูงอายุ	3(3-0-6)
SBI 3104	นวัตกรรมธุรกิจบริการสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
SBI 3203	นวัตกรรมการจัดการธุรกิจโมบิลิตี้	3(2-2-5)
SBI 3204	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจบริการ	3(2-2-5)
SBI 3205	การสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
SBI 3301	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงดิจิทัล	3(2-2-5)
SBI 4101	นวัตกรรมการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังนี้

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
SBI 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมธุรกิจบริการ	1(0-3-2)
SBI 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมธุรกิจบริการ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
DIGI 1201	การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	2	2	5
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MGT 1101	องค์การและการจัดการ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท ทางสังคม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ACC 1105	การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MK 1101	หลักการตลาด (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
FB 1101	การเงินธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
LA 1401	กฎหมายธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
SBI 2102	นวัตกรรมการตลาดและพฤติกรรม ผู้บริโภคในธุรกิจบริการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
SBI 2201	จิตวิทยาการบริการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
STAT 2105	สถิติธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
SBI 2101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการ นำเสนอ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
SBI 2203	นวัตกรรมการจัดการธุรกิจที่พื้ก สมัยใหม่ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXX XXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการ ดำเนินงาน (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
SBI 3101	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
SBI 3102	โลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจ บริการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
SBI 3202	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการ ในยุคดิจิทัล (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXX XXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXX XXXX	..... (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
SBI 3201	การคิดเชิงวิพากษ์และสร้างสรรค์ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
SBI 4401	การใช้โปรแกรมประยุกต์ออนไลน์ใน ธุรกิจบริการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXX XXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXX XXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXX XXXX	..... (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
SBI 4201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจบริการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
SBI 4901	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านธุรกิจบริการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
SBI 4902	สัมมนาธุรกิจบริการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXX XXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXX XXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
SBI 3801 COOP 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นวัตกรรมการธุรกิจบริการ หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
รวม		16	13	7	30

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 50

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
SBI 4801 COOP 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมการ ธุรกิจบริการ หรือ สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	6	0	560	0
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2564	2565	2566	2567
1	อาจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตติ์ดิษฐ์	บธ.ต. (การบริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2560 2546 2543	12	12	12	12
2	อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ แสงแก้ว	ปร.ต. (บริหารธุรกิจ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2561 2547 2541	12	12	12	12
3	อาจารย์สุกัญญา สุทธาวาสณ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2541	12	12	12	12
4	อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.กริช สอิ่งทอง	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2541	12	12	12	12

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 2564
 ลงนาม: *nk*

3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2564	2565	2566	2567
1	อาจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตติ์ดิทินันท์	บธ.ด. (การบริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2560 2546 2543	12	12	12	12
2	อาจารย์ ดร.สุดาร์ตน์ แสงแก้ว	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2561 2547 2541	12	12	12	12
3	อาจารย์สุกัญญา สุทธาวาสน์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2541	12	12	12	12
4	อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.กริช สິงทอง	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2541	12	12	12	12

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 12 พ.ค. 2564
 ลงนาม.....

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2564	2565	2566	2567
1	อาจารย์ ดร.ภัทรานิษฐ์ กิตต์ธิติพันธ์	บธ.ศ. (การบริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2560 2546 2543	12	12	12	12
2	อาจารย์ ดร.สุภารัตน์ แสงแก้ว	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2561 2547 2541	12	12	12	12
3	อาจารย์สุกัญญา สุทธาวาสณ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2541	12	12	12	12
4	อาจารย์ ว่าที่ ร.ต.กริช สชิงทอง	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2541	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2564	2565	2566	2567
5	อาจารย์วรพล วัฒนเหลืออรุณ	ศต.ม. (การจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544	12	12	12	12
		ศต.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว)	วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา	2534				
6	อาจารย์พิเชษฐ ศิริรัตนไพศาลกุล	วท.ม. (การจัดการระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2543	12	12	12	12
		วท.บ. (สถิติ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540				
7	อาจารย์ ดร. บังอร ฉัตรรุ่งเรือง	Ph.D. (Hospitality, Tourism and Marketing)	Victoria University of Technology, Australia	2545	12	12	12	12
		MSBA. (Honors) (General Management)	Strayer University, U.S.A.	2533				
		อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2564	2565	2566	2567
8	อาจารย์ ว่าที่ ร.ต. ดร.ตรุชา รัตนดำรงอักษร	วท.ด. (การจัดการธุรกิจบริการระหว่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	2558	12	12	12	12
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2545				
		วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	2539				
9	อาจารย์ ดร. อาชวิน ใจแก้ว	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2558	12	12	12	12
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540				
		รป.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2563				
		ศษ.บ. (การแนะแนว)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2555				
		บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2552				
		บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551				
		บธ.บ. (การประกันภัยทั่วไป)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2544				
		บธ.บ. (การเงินและการธนาคาร)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2542				
		ตศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	วิทยาลัยครูเชียงใหม่	2532				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2564	2565	2566	2567
10	อาจารย์ ดร.ปรีวัตร ศิริเกียรติสกุล	ปร.ด. (คตินวิทยา)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2562	12	12	12	12
		วท.ม. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2555				
		ป.ผน. (ประกาศนียบัตรผู้นำชุมชน)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช	2554				
		ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551				
11	อาจารย์ ดร.ธัญญ์ฐิตา สิริไชยวิทย์	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2563	12	12	12	12
		MS (Human Resource Management)	Marshall University, U.S.A.	2551				
		บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548				
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์ นิลวรรณ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539	12	12	12	12
		ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2531				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2564	2565	2566	2567
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวลักษณ์ อ้วนสะอาด	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	12	12	12	12
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540				
14	อาจารย์ประทานพร สุรินดี๊ะ	วท.ม. (จิตวิทยาอุตสาหกรรมและ องค์การ) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546	12	12	12	12
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยได้รับความร่วมมือจาก InterContinental Hotel Group และ Marriott International Hotel Group รวมทั้งผู้ประกอบการใน ธุรกิจบริการที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

ผลจากความต้องการที่บัณฑิตควรมีพัฒนาการและการปรับตัวในด้านประสบการณ์วิชาชีพก่อนเข้าสู่กระบวนการทำงานจริง โดยให้นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์ในองค์การธุรกิจบริการทุกปีภาคการศึกษาฤดูร้อน และได้กำหนดรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจบริการ ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพประสบการณ์ภาคสนาม นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวจึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางทางธุรกิจบริการได้

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานวิชาชีพได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ทุกปีภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปี ไม่น้อยกว่า 3 เดือนและภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำการวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ โดยนักศึกษาต้องจัดทำการศึกษาวิจัยตามรูปแบบและระยะเวลาที่ผู้สอนกำหนด รวมถึงต้องมีรูปเล่มรายงานนำเสนอ ตลอดจนมีการนำเสนอผลการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ผู้สอนได้กำหนดไว้

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การวิจัยที่นักศึกษาสนใจนั้น นักศึกษาสามารถนำทฤษฎีและประสบการณ์ภาคสนามมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำงานวิจัยได้ โดยนักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากการทำการวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 นักศึกษาสามารถคิดวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ
- 5.2.2 นักศึกษาได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำโครงการหรืองานวิจัย
- 5.2.3 นักศึกษาสามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

กำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดของโครงการหรืองานวิจัยโดยผู้สอน และชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจข้อกำหนดต่าง ๆ ในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน มีการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยวิธีที่หลากหลาย เช่น การให้รายงานความก้าวหน้าในชั้นเรียน การติดตามสอบถามความก้าวหน้าในการทำงาน และการประเมินผลระหว่างกระบวนการทำงานเป็นระยะ เป็นต้น

5.6 กระบวนการประเมินผล

ผู้สอนอาจกำหนดกระบวนการประเมินผลได้หลากหลายรูปแบบ อาทิ

- 5.6.1 ประเมินผลระหว่างกระบวนการทำงานโดยผู้สอน
- 5.6.2 ประเมินผลจากชิ้นงานโดยผู้สอนหรือคณะกรรมการ
- 5.6.3 ประเมินจากการนำเสนอผลการดำเนินงานโดยผู้สอนหรือคณะกรรมการ
- 5.6.4 ประเมินผลจากรายงานโดยผู้สอนหรือคณะกรรมการ
- 5.6.5 ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน
- 5.6.6 ประเมินโดยผู้ประกอบการ / ผู้บริหารธุรกิจบริการที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ	1. สอดแทรกเรื่องภาวะผู้นำ การเข้าสังคม การสื่อสาร และการแต่งกายรวมทั้งบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ โดยสอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น จิตวิทยาการบริหาร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการในยุคดิจิทัล
ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	1. ปลุกฝังให้เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีวินัย และรู้จักการเสียสละเพื่อส่วนรวม เน้นหาด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพลงในรายวิชาต่างๆ โดยสอดแทรกในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น จริยธรรมทางธุรกิจ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน

2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเป็นชอบหลักฐานนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 2564
 ลงนาม *nk*

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยายการอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต

แบบสอบถามความคิดเห็น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ

รับผิดชอบ

1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถนำความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม

3) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง

4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งใน

บทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน

เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีการจัดการระบบ และตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน

2) สามารถผลิต (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และการบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น

3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล รั่วรั่วรั่วและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์

4) สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัวต่าง ๆ เพื่อการใช้งานที่ครอบคลุม

5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร

6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของการแบ่งปันเอกสาร ข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล (video-conference) การสัมมนา ฯลฯ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	●		○	●		●			○	●	○	○		●	●	
GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●	
GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	○	●			●	○	●	○	○	●		●		●	●	○		●	○	
GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●	
GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●	
GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●	
GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●	
GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○
GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○
GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○	
GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○	
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา	○	○	●	●	●	●	○	○	●		●	○			○			○	●
GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●
GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●			○	●	●	○	●
GEN 1308 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ		○			●	●	○	○	●	○		●		●		○			○
GEN 1402 การรู้ดิจิทัล	○	○			●	●	●	○		○	○	○		●	●	○	●	●	○
GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	○	●			●	●	○	●	○	○	●	○			○			○	○

4. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัยมีความรับผิดชอบต่อชื่อเสียงสุจริต เสียสละ

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย ได้แย้ง และตัดสินใจในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการและทฤษฎี
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ทางบริหารธุรกิจ
- 4) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมธุรกิจบริการในการทำงานได้

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 12 มิ.ย. 2564

ลงนาม.....

nk

3) จัดกิจกรรมเสริมให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก
- 3) ประเมินประสบการณ์ ด้วยรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง
- 3) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลนำไปใช้ในวัตกรรมการบริการได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และรับผิดชอบต่องานกลุ่ม

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่มกิจกรรมคั่นคั่ว
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการ

เป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็น

กลุ่ม การนำเสนอผลงาน

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือเพื่อสืบค้นข้อมูล รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีการจัดการระบบ และตระหนักถึงลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน
- 2) สามารถผลิต และ/หรือ ได้ผลิตสื่อดิจิทัล หรือนวัตกรรมได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล รั่วรั่วรั่วและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์

4) สามารถติดตั้งและเลือกใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้

5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่อย่างหลากหลายได้อย่างคุ้นเคยตามศาสตร์ของผู้เรียน และใช้คำศัพท์เฉพาะได้

6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลาย เพื่อการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ รวมถึงการแบ่งปันเอกสารและหรือข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล และการเข้าร่วมสัมมนาผ่านเว็บไซต์ การสัมมนาผ่านเครื่องมือและช่องทางที่หลากหลาย

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษามีทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงาน และการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์เชิงตัวเลข และการสื่อสาร
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสาร

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																		
ACC 1105 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร	○	○	○	○	●		●	○		○	○	●	○					●
DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารทางธุรกิจ		●		●	●		●					●		●	○			
ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●		●				●			○			○					
FB 1101 การเงินธุรกิจ	○	○	○	○	●		●	○		○	○	●		○				●
HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์		○	○	●	○		○	○		○	○	●	●			○	○	
LA 1401 กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	●	○		○	●		○	●	○						

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
MGT 1101	องค์การและการจัดการ		○	●	○			○		●	○	○	●		○		○	●
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน		○	○	●		○	●		●	○	○	●	○			○	●
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	○	●	○	●	○		○	●	●	○	○		○				○
MK 1101	หลักการตลาด	○	○	●	○		●	○		●	○	○	●	○	●	○	●	○
STAT 2105	สถิติธุรกิจ		●		●	○		○	●	●	○						○	●
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับ)																		
SBI 2101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ	○		●	●	○		○		●		●						
SBI 2102	นวัตกรรมการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคใน ธุรกิจบริการ	○	○	●	●	○		●	○	●	○	○	●		○	○	●	
SBI 2201	จิตวิทยาการบริการ	○	○	○	●			○	●	●	○	○	●				○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
SBI 2203	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●				○	○
SBI 3101	●		●		●		○	○	○	●	○	○	○				○	●
SBI 3102		●		●			○		●	○		●				○	●	
SBI 3201	○	○	○	●	○		●	○	●	●	○	○	●		○		○	
SBI 3202	○	●	○	●	○		●	○	○	●	○	○	●		○		○	
SBI 4201	○	●	●	●	○		●	○	●	●	○	○	●		○		○	
SBI 4401		●		●		●	●			○		●		●		○	○	
SBI 4901	○	●	●	○	●	●	●	○	○		●	○	●		○		○	
SBI 4902	○	●	●	○	●	●	●	○	○		●	○	●		○		○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ .					
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
กลุ่มวิชาชีพ (เลือก)																		
SBI 2103 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		○	○	○	●	○	○			●		●	●
SBI 2104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	●		●		●		○	○	○	●	○	○			●		●	●
SBI 2202 สมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจบริการ	○	○	○	●			●	○		●	○	○	●				○	●
SBI 2204 การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และ นวัตกรรม	○	○	●	○	○		●	○		○	●	○	●				○	○
SBI 2401 นวัตกรรมจัดการภัยพิบัติและการจัดเลี้ยง	○	○	●	○	○	●	○	●		●	○	○	●				○	○
SBI 3103 นวัตกรรมธุรกิจบริการสำหรับผู้สูงอายุ		●	○	●			○		●	○		●	●		○		●	
SBI 3104 นวัตกรรมธุรกิจบริการสุขภาพและความงาม		●	○	●			○		●	○		●	●		○		●	
SBI 3203 นวัตกรรมจัดการธุรกิจไมซ์	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	●				○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
กลุ่มวิชาชีพ (เลือก)																		
SBI 3204 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจบริการ		●		●		●	●		○	○		●		●				
SBI 3205 การสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์		●				○	○		●			●	○	○				
SBI 3301 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงดิจิทัล		●		●	●	○	●		●			●		●				
SBI 4101 นวัตกรรมการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล	●		○		●		○		●		○	●			●	○		●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6
ประสบการณ์ภาคสนาม																		
SBI 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรม ธุรกิจบริการ		●	○		●		○	●		○	●	●	●				○	●
SBI 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมธุรกิจ บริการ	○	●	○	○	●	●	●	○		●	○	●	●				○	●
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา		●	○		●		○	●		○	●	●	●				○	●
COOP 4801 สหกิจศึกษา	○	●	○	○	●	●	●	○		●	○	●	●	○			○	●

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการใช้ชีวิตประจำวัน
ชั้นปีที่ 2	ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในธุรกิจบริการ สามารถนำความรู้ ทักษะการคิดและตัดสินใจ เพื่อใช้ประเมินข้อมูลและสถานการณ์ โดยสามารถนำไปใช้ในกระบวนการสำหรับธุรกิจบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ชั้นปีที่ 3	ผู้เรียนมีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ กระบวนการในธุรกิจบริการ ให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารธุรกิจบริการได้
ชั้นปีที่ 4	ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการ การวิจัย และการประยุกต์ใช้นวัตกรรมได้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาเป็นผู้ประกอบการ และผู้ปฏิบัติการในธุรกิจบริการ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของ ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้ง มหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินคุณภาพจากภายนอก สามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอน โดยพิจารณา ความเหมาะสมของกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผลของมหาวิทยาลัย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

กำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมิน คุณภาพของหลักสูตรโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความคิดเห็นของ บัณฑิตเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอสัมภาษณ์ หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ และผู้ใช้บัณฑิต ในแง่ของความพร้อมและความรู้ จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้อะไรและการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

3.4 เสิร์มไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และงานที่ได้รับมอบหมาย

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในศาสตร์การจัดการใหม่ ๆ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.3 พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการวิจัยในชั้นเรียน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 กระตุ้นให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำผลงานทางวิชาการ

2.2.2 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และความสัมพันธ์ในสาขาวิชาชีพ

2.2.3 ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ทั้งในระดับคณะและมหาวิทยาลัย

2.2.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของชุมชน ทั้งที่จัดโดยคณะและมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรมีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย	1. จัดสอนรายวิชาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1. หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	2. หลักสูตรมีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
3. ตรวจสอบ ปรับปรุง และประเมินหลักสูตรให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียน ให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือ กิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษา ได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง	3. จำนวนวิชาเรียนที่มีการปฏิบัติ หรือโครงการกิจกรรมพิเศษ
	4. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	4. จำนวน รายชื่อ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน
	5. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	5. ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยนักศึกษา

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	6. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร	6. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ก่อนสำเร็จการศึกษาที่มีต่อการบริหารหลักสูตร
	7. ประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกทุกปี	7. ผลการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกทุกปี
	8. ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี	8. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี

2. บัณฑิต

บัณฑิตมีงานทำตรงสาขาวิชา จากการประเมินสภาวะ การมีงานทำของของบัณฑิตและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

3. นักศึกษา

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริการมีระบบกลไกการรับนักศึกษา โดยมีการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผนการรับนักศึกษา โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อาทิ นโยบายของผู้บริหารระดับคณะและมหาวิทยาลัย ความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งนี้เพื่อให้ได้แผนรับนักศึกษาที่เหมาะสม

3.1.2 เกณฑ์ผู้สมัครเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี โดยมีวิธีการรับสมัครให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

3.2 การควบคุม การดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.2.1 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพบนักศึกษาตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

และให้นักศึกษาสามารถมาพบได้ในช่วงเวลาทำการ (Office Hours) เพื่อสร้างความพร้อมในการปรับตัวในการเรียน และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข

4. อาจารย์

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

การรับอาจารย์ใหม่ มีระบบและกลไก โดยกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณากำหนดคุณสมบัติอาจารย์ที่จะรับเข้ามาใหม่ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี 2558 ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด จากนั้น ประธานหลักสูตรจะทำการแจ้งหัวหน้าภาควิชาเพื่อรับทราบข้อมูลของอัตรากำลังคน

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.2.1 พัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ด้วยการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การขอตำแหน่งทางวิชาการ การทำวิจัย และ ผลงานวิชาการ โดยประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตนเอง

4.2.2 การประเมินการสอนเพื่อการพัฒนา นำผลการประเมินการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรจากผู้เรียน ตลอดจนข้อเสนอแนะและปัญหาต่าง ๆ ของรายวิชามาใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

4.3.1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรให้เข้ารับการศึกษาดูงานในระดับปริญญาเอก

4.3.2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

4.3.3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการ มีการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจบริการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อผลิตบุคลากรที่มีความพร้อมปฏิบัติงานได้ทันที รวมถึงการสำรวจข้อมูลของตลาดแรงงานทางด้านธุรกิจบริการ และความต้องการจากผู้ประกอบการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยทางหลักสูตรจะทำการประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณากำหนดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนส่งเอกสารก่อนเปิดภาคเรียนภายใน 30 วัน

5.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน ทางหลักสูตรกำหนดให้มีการสอนตามรายงานการสอน (Course Outline) ตามที่ได้แจ้งนักศึกษา รวมถึงการบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

5.4 การประเมินผู้เรียน มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยวัดผลตามค่าการกระจายของคะแนนการกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) การส่ง มคอ.5 มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา และ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา รวมทั้งการประเมินภาคนิพนธ์ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 โดยกำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยดูแล

5.5 การดำเนินการควบคุมหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คือ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านงานบริการและด้านนวัตกรรมในงานบริการที่มีคุณภาพ โดยมีการกำหนดให้คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ซึ่งการพัฒนาสาระรายวิชา ทางกรรมการบริหารหลักสูตรจะร่วมกันพิจารณาสาระของรายวิชาต่าง ๆ โดยนำข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงเนื้อหา และวางแผนการสอนแต่ละรายวิชา เพื่อปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับยุคสมัย

5.6 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อาจารย์ผู้สอนมีการวัดและประเมินผลการเรียนโดยการกำหนดเกณฑ์การประเมินโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม มีการใช้เครื่องมือในการประเมินผลการเรียนที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบแบบปรนัย ข้อสอบแบบอัตนัย การทดสอบย่อย การจัดทำรายงานรายบุคคล การจัดทำรายงานกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอ เป็นต้น

5.7 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบคุณภาพของข้อสอบที่ใช้ในการประเมินคุณภาพของนักศึกษา และปรับปรุงข้อสอบทุกภาคการศึกษา มีการประเมินผลการเรียนกรณีที่มีหลายหมู่เรียน เพื่อให้ได้มาตรฐานเดียวกัน และอาจารย์ผู้สอนมีการชี้แจงให้นักศึกษาทราบถึงแผนบริหารการสอน

(มคอ.3) ในวันแรกของการเรียนรายวิชานั้น ๆ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในช่วง สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

5.8 การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาจะจัดทำกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาตามรายละเอียดของมาตรฐานคุณวุฒิ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการ มีระบบกลไกในการเตรียม ความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อนักศึกษา โดยกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการ ประชุมเพื่อกำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษาว่าต้อง จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อนักศึกษาประจำหลักสูตรในด้านใด หลังจากสิ้นสุด ภาคเรียนที่ 2 กรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อทบทวน มคอ.5, มคอ.6 และพิจารณาผลการ ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อหาแนวทาง ในการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีทั้งหมดจำนวน 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด ใน มคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอน หรือการ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับ การปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน การสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ได้รับใบประกาศนียบัตร ในทักษะด้านการบริการจากสถาบันหรือ องค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ร้อยละ 60				X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้แจ้งกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผน โดยให้นักศึกษาในแต่ละรายวิชาเป็นผู้ประเมิน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การประเมินหลักสูตรในภาพรวมก่อนการจัดทำหลักสูตรใหม่ โดยสำรวจข้อมูล 2 ด้าน ได้แก่

2.1.1 จากการสำรวจความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ประกอบการ กลุ่มเป้าหมาย ที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการ โดยเป็นการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ จำนวน 100 ราย และเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ จำนวน 30 ราย จากสถานประกอบการประเภทต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ประกอบการในกลุ่มโรงแรมที่พัก ผู้ประกอบการร้านอาหารและภัตตาคาร ผู้ประกอบการจัดการประชุมสัมมนา ผู้ประกอบการให้บริการด้านการขนส่ง และผู้ประกอบการด้านบริการสุขภาพ โดยในสถานประกอบการแต่ละประเภท จะเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ จำนวน 20 ราย และข้อมูลเชิงคุณภาพจำนวน 6 ราย ผลการสำรวจพบว่า ร้อยละ 82 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย มีความสนใจต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการ โดยร้อยละ 76.83 ต้องการให้หลักสูตรดำเนินการสอนที่มุ่งเน้นทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ร้อยละ 91.46 ต้องการให้หลักสูตรมุ่งเน้นเรื่องการใช้งานนวัตกรรมและเทคโนโลยีในธุรกิจบริการ และร้อยละ 95.12 ต้องการมุ่งเน้นเรื่องจิตวิทยาและทักษะในการบริการ

2.1.2 จากการสำรวจความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วยนักเรียนที่กำลังศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งทำการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ จำนวน 328 ราย จากโรงเรียน 10 แห่ง ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน ผลการสำรวจพบว่า ร้อยละ 89.33 มีความสนใจในหลักสูตรเกี่ยวกับนวัตกรรมธุรกิจบริการ โดยร้อยละ 28.67 มีความสนใจในด้าน

ธุรกิจโรงแรมและที่พัก ร้อยละ 26.96 มีความสนใจในด้านภัตตาคารและร้านอาหาร ร้อยละ 21.50 มีความสนใจในด้านบริการด้านการขนส่ง ร้อยละ 15.36 มีความสนใจในด้านธุรกิจการท่องเที่ยว ร้อยละ 6.49 มีความสนใจในการจัดประชุมสัมมนา และร้อยละ 1.02 มีความสนใจในด้านบริการสปาและสุขภาพ

ดังนั้น คณะวิทยาการจัดการจึงได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริการขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและสถานการณ์ปัจจุบัน โดยโครงสร้างรายวิชาต่าง ๆ นั้น ได้มีการผสมผสานองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านธุรกิจบริการ โดยมุ่งเน้นจัดการธุรกิจที่พัก ธุรกิจภัตตาคาร ธุรกิจโลจิสติกส์ ธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและนิทรรศการ เพื่อพัฒนาบัณฑิตโดยให้ทั้งความรู้และทักษะไปปฏิบัติงานในภาคธุรกิจบริการได้จริง

2.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวมเมื่อเปิดการเรียนการสอน

2.2.1 การประเมินในรายวิชา ทวนสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ วิธีสอน เนื้อหาข้อสอบและวิธีประเมินผู้เรียนของผู้สอน เพื่อให้เป็นไปตามผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านและตามแนวการสอนในมคอ.3 ของแต่ละรายวิชา

2.2.2 การประเมินภาพรวมของการบริหารหลักสูตรจากการตอบแบบสอบถาม โดยจะสอบถามอาจารย์ผู้สอนที่สอนในหลักสูตร สอบถามคณะกรรมการบริหารหลักสูตร รวมถึงสอบถามผู้เรียนในหลักสูตร ถึงคุณภาพการบริหารงานของหลักสูตร

2.2.3 ประเมินคุณภาพของโครงสร้างหลักสูตรในภาพรวม โดยสอบถามนักศึกษาและบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร ถึงความเหมาะสมและทันสมัยของรายวิชาต่าง ๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือตอบแบบสอบถาม

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรมีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี โดยกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรทบทวนผลการประเมินเพื่อวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรดังนี้

4.1 เก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ

4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้โดยกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

4.3 ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัย

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- | | | |
|----------|---|----------|
| GEN 1101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
Thai for Communication
ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ | 3(3-0-6) |
| GEN 1102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
English for Daily Communication
การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| GEN 1103 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้
English for Learning
การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และตีวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน | 3(3-0-6) |
| GEN 1104 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Chinese for Daily Communication
การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร | 3(3-0-6) |
| GEN 1105 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
Korean for Daily Communication
การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร | 3(3-0-6) |

- GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Japanese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน
 เบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 French for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Burmese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียน
 เบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข 3(3-0-6)
 Arts of Happy Living
 การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจ
 ในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ
 อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน
- GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6)
 Personality and Social Etiquette Development
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ
 และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแล
 รูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก
 มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการ
 ดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

- GEN 1301 **ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่** 3(3-0-6)
Chiang Mai Rajabhat Identity
 วิธีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิธีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- GEN 1302 **วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้** 3(3-0-6)
Knowledge Transfer Methodology
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- GEN 1303 **ศาสตร์พระราชา** 3(3-0-6)
King's Philosophy
 พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน
- GEN 1304 **การป้องกันและต่อต้านการทุจริต** 3(3-0-6)
Preventing and Resisting Corruption
 โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภทรูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

- GEN 1305 **โลกแห่งธุรกิจ** 3(3-0-6)
World of Business
 เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ
- GEN 1306 **ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น** 3(3-0-6)
Citizenship and Local Development
 การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชน ภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- GEN 1401 **การคิดและการตัดสินใจ** 3(3-0-6)
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจทฤษฎี การตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง
- GEN 1402 **การรู้ดิจิทัล** 3(3-0-6)
Digital Literacy
 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6)
Holistic Health Care

การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย การมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

ACC 1105 การบัญชีเบื้องต้นและภาษีอากร 3(3-0-6)
Principles of Accounting and Taxation

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ข้อมูลทางการบัญชี หลักการบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงรายการและปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด การจัดทำงบทดลอง การจัดทำกระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม

DIGI 1201 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสาร 3(2-2-5)
ทางธุรกิจ

Application of Computer Programs for Business Documents

โปรแกรมประมวลผลคำ การสร้างรูปแบบหนังสือราชการ บันทึกข้อความ จดหมายธุรกิจ จดหมายเวียน ปฏิบัติการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบ การประยุกต์สร้างชิ้นงานเอกสาร การเริ่มใช้โปรแกรมสเปรดชีต ส่วนประกอบของโปรแกรมสเปรดชีต การป้อนและการจัดรูปแบบข้อมูล การสร้างสูตรและการใช้ฟังก์ชันในการคำนวณ การปรับแก้ข้อมูล การจัดการข้อมูลในตารางงาน การเชื่อมโยงระหว่างเอกสาร การออกแบบรายงานในรูปแบบข้อความและแผนภูมิ การเริ่มต้นใช้โปรแกรมนำเสนอ หลักการนำเสนองานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอเพื่อการผลิตสื่อ

- ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น** **3(3-0-6)**
Introduction to Economics
 แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต ตลาดที่มีการแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ ผลิตภัณฑ์มวลรวมและรายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคารและนโยบายการเงิน ภาษีอากรและการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ ตลอดจนแนวคิดของการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย
- FB 1101 การเงินธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Finance
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ หลักการเบื้องต้นในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุนตามเวลา หลักการวิเคราะห์ความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทน การจัดหาเงินทุนจากตลาดทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การจัดสรรเงินทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุน กิจการการขยายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**
Human Resource Management
 ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- LA 1401 กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Laws
 หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม ทิน เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่า ทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน ตั๋วเงิน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค

- MGT 1101 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)**
Organization and Management
 ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทขององค์การ แนวคิดทฤษฎีขององค์การ หลักเกณฑ์ และแนวคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ผู้บริหารและทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุตามเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้
- MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)**
Production and Operations Management
 ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดองค์การเพื่อ การผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการดำเนินงาน
- MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Ethics
 แนวคิดและที่มาของจริยธรรม จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างและพัฒนาจริยธรรมทางธุรกิจ บรรษัทภิบาล ปัญหาการทุจริตในองค์การ จริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน จริยธรรมทางธุรกิจที่มีต่อผู้บริโภค ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- MK 1101 หลักการตลาด 3(3-0-6)**
Principles of Marketing
 ความหมาย บทบาทและความสำคัญของการตลาด แนวคิดพื้นฐานทางการตลาด สิ่งแวดล้อมทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด แรงจูงใจและพฤติกรรมผู้บริโภค กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้งานด้านการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด การวิจัยการตลาดเบื้องต้น การตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางการตลาด

STAT 2105 สถิติธุรกิจ

3(3-0-6)

Business Statistics

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและเทคนิคเชิงปริมาณที่มีประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการเลือกตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย อนุกรมเวลา การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ รวมถึงแนวทางการใช้และแปลผลการวิเคราะห์จากโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ

2) กลุ่มวิชาชีพ**2.1) บัณฑิต**

SBI 2101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการนำเสนอ

3(3-0-6)

English for Communication and Presentation

ทฤษฎีและลักษณะทั่วไปของภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารและการนำเสนอ การฝึกการสื่อสารและการนำเสนอ การนำเสนอความคิดเห็นและโครงการ รวมทั้งการตอบคำถามในการสื่อสารและการนำเสนอ

SBI 2102 นวัตกรรมการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ

3(3-0-6)

Marketing Innovation and Customer Behaviors in Service Business

แนวคิดและทฤษฎีของการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาดธุรกิจบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ การแบ่งส่วนตลาดธุรกิจบริการ การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดบริการ ระบบสารสนเทศทางการตลาด การบูรณาการและการนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ด้านการตลาดเชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งการบริหารการตลาดอย่างมีจรรยาบรรณ

- SBI 2201 จิตวิทยาการบริการ 3(3-0-6)
Service Psychology
 แนวคิดพื้นฐานของความต้องการของบุคคล และการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีทางจิตวิทยาในด้านการบริการของบุคคล อุปนิสัยใจคอ พฤติกรรม คุณลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์ของผู้รับบริการ กิริยามารยาท บุคลิกภาพและศิลปะการต้อนรับ การสื่อสารประเภทต่าง ๆ ในสังคม ตลอดจนศิลปะในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้ให้บริการ รวมทั้งหลักในการบริการให้มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจ และเทคนิคการใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริการ
- SBI 2203 นวัตกรรมการจัดการธุรกิจที่ทันสมัยใหม่ 3(2-2-5)
Innovation for Modern Accommodation
 เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับธุรกิจที่ทันสมัยใหม่ รูปแบบการบริหารจัดการธุรกิจที่พิกให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและบริบทของพื้นที่ องค์ความรู้และทักษะการจัดการห้องพัก และแผนกที่เกี่ยวข้อง การฝึกปฏิบัติการโดยการประยุกต์ใช้สารสนเทศและนวัตกรรมการจัดการห้องพัก ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจที่พิก รวมถึงปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจที่พิกสมัยใหม่
- SBI 3101 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
English for Service Business
 คำศัพท์และรูปประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ภาษาแบบสุภาพ รวมถึงวัฒนธรรมและสิ่งควรคำนึงถึงและควรระมัดระวังในเรื่องของธุรกิจบริการ ภายใต้สถานการณ์หรือรูปแบบที่ใช้เป็นประจำ การใช้โทรศัพท์ การเขียนเอกสารต่างๆ ในรูปแบบของ บันทึกลงเรียงน อีเมล โทรสาร และการนัดหมายทางธุรกิจ
- SBI 3102 โลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
Logistics and Supply Chain in Service Business
 ความหมายและหลักการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์และโซ่อุปทานต่อเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ที่มีต่อโซ่อุปทาน การวางแผนเชิงกลยุทธ์โลจิสติกส์ การบริการลูกค้า การจัดการวัสดุและสินค้าคงคลัง การขนส่ง การจัดซื้อ การบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่งและการจัดการคลังสินค้า และการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในธุรกิจบริการ

- SBI 3201 การคิดเชิงวิพากษ์และสร้างสรรค์ 3(3-0-6)**
Critical and Creative Thinking
 การคิดเชิงวิพากษ์ในกระบวนการแก้ปัญหาโดยใช้นวัตกรรม การศึกษาภาพรวมของปัญหา ประเภทและธรรมชาติของปัญหา การค้นหาปัญหา การนิยามปัญหา และกระบวนการแก้ปัญหาด้วยนวัตกรรม ทักษะคิดที่ดีต่อการแก้ปัญหา กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ การประสานความคิดสร้างสรรค์ การพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาจากการทำโครงการปฏิบัติการ รวมทั้งกรณีศึกษา และการสื่อสารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์โดยการประยุกต์ใช้นวัตกรรมอย่างเหมาะสม
- SBI 3202 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**
Entrepreneurship for Service Business in Digital Era
 ความหมายและความสำคัญของธุรกิจของธุรกิจบริการ การเป็นผู้ประกอบการ การเริ่มต้นธุรกิจ รูปแบบของการประกอบธุรกิจ การเลือกวิธีการดำเนินธุรกิจ การประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจบริการ จรรยาบรรณของนักธุรกิจในการให้บริการ รวมทั้งกฎหมายเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจบริการ
- SBI 4201 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจบริการ 3(2-2-5)**
Strategic Management in Service Business
 แนวคิดทฤษฎีและกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและแนวโน้มของธุรกิจบริการ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจบริการ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของธุรกิจบริการ หลักการที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยง ปัจจัยที่มีผลต่อความเสี่ยงของธุรกิจบริการ ประเภทความเสี่ยงที่เกิดขึ้นกับธุรกิจบริการ การประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจบริการ กระบวนการในการบริหารความเสี่ยง การฝึกปฏิบัติการกำหนดกลยุทธ์ในระดับธุรกิจระดับองค์กรและระดับหน้าที่การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินผลและการควบคุมกลยุทธ์รวมทั้งการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์

- SBI 2104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**
Chinese for Communication
 คำศัพท์และรูปประโยคภาษาจีนที่ใช้ภาษาแบบสุภาพ รวมถึงวัฒนธรรมและสิ่งที่ควรรู้ คำนี้ถึงและควรระมัดระวังในเรื่องของธุรกิจบริการ ภายใต้สถานการณ์หรือรูปแบบที่ใช้เป็นประจำ การใช้โทรศัพท์ การเขียนเอกสารต่างๆ ในรูปแบบของ บันทึกรวบรวมข้อมูล อีเมล โทรสาร และการนัดหมายทางธุรกิจ
- SBI 2202 สมรรถนะทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจบริการ 3(2-2-5)**
Human Resource Competency in Service Business
 ความสำคัญในการวางแผน นโยบาย การวิเคราะห์ การคาดการณ์กำลังคน การจัดลำดับความสำคัญของตำแหน่งงาน การกำหนดสมรรถนะและคุณสมบัติของบุคลากรในธุรกิจบริการ การปฏิบัติงานและการประเมินปัญหา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการวางแผนและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรในธุรกิจบริการ การฝึกปฏิบัติงานวางแผนและการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รวมทั้งการจัดทำโครงการอบรมบุคลากรเชิงสร้างสรรค์
- SBI 2204 การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(2-2-5)**
Creative and Innovative Tourism Site Management
 องค์ประกอบและศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวในพื้นที่อย่างสร้างสรรค์ การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การฝึกปฏิบัติเขียนโครงการจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- SBI 2401 นวัตกรรมจัดการภัตตาคารและการจัดเลี้ยง 3(2-2-5)**
Innovation for Restaurant and Banquet Management
 ความรู้เกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การผสมเครื่องดื่ม วิธีการวางแผน การบริหารจัดการนวัตกรรมบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ความรู้ทักษะด้านการจัดการ การวางแผน เทคนิคในการดำเนินการเพื่อรักษาระดับคุณภาพการบริการที่ดีอย่างต่อเนื่อง การฝึกปฏิบัติงานและการประยุกต์ใช้นวัตกรรมบริการในห้องอาหารหรือภัตตาคาร

- SBI 3205 การสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)**
Creative Organizational Communication and Public Relations
 ประเภทและหลักของการสื่อสาร วิธีการโน้มน้าวใจโดยใช้สื่อบุคคลและสื่อมวลชน องค์ประกอบด้านจิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ลักษณะสำคัญของสื่อสังคมออนไลน์ เนื้อหาที่นำเสนอผ่านสื่อสังคมออนไลน์ขององค์การ รูปแบบการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เชิงสร้างสรรค์ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติจัดทำ นำเสนอแผนงาน และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์
- SBI 3301 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงดิจิทัล 3(2-2-5)**
Digital Data Analysis
 การนำเครื่องมือและเทคโนโลยีมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจโดยใช้รูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูล ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอข้อมูลเพื่อช่วยให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์แนวโน้มการแข่งขันในอนาคตและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- SBI 4101 นวัตกรรมการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**
Marketing Communication Innovation in Digital Era
 ความหมาย บทบาทและความสำคัญของนวัตกรรมการสื่อสารการตลาด กระบวนการและเทคนิคการคิดเชิงสร้างสรรค์ การสื่อสารการตลาดดิจิทัลและพฤติกรรมผู้บริโภค กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าและโอกาสทางการตลาดผ่านช่องทางดิจิทัล เครื่องมือการสื่อสารการตลาดดิจิทัล การวางแผนการสื่อสารตราสินค้าผ่านช่องทางการตลาดดิจิทัล กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดยุคดิจิทัล การประเมินผลการใช้เครื่องมือการสื่อสารการตลาดดิจิทัล และจรรยาบรรณของนักสื่อสารการตลาด

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

- SBI 3801** การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมธุรกิจบริการ 1(0-3-2)
Preparation for Field Experience in Service Business Innovation
 การจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในธุรกิจบริการ ในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพในธุรกิจบริการ การพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ การบริการแบบครบวงจร การวางแผนอย่างเป็นระบบ การนำแผนไปปฏิบัติการและการติดตามผลการปรับปรุงงาน รวมทั้งการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ ก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริงและการทดสอบสัมฤทธิ์ผลและสมรรถนะของนักศึกษาตามความถนัดทางวิชาการก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริง
- SBI 4801** การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนวัตกรรมธุรกิจบริการ 6(560)
Field Experience in Service Business Innovation
 รายวิชาบังคับก่อน : SBI 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
นวัตกรรมธุรกิจบริการ
 การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศก์ โดยการนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริงและมีการทำภาคนิพนธ์ รวมทั้งการจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา
- COOP 3801** การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)
Cooperative Education Preparation
 การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มี องค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานใน สถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ให้ บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษา ในหลักสูตรการศึกษากับ การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงาน ผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงาน ที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวภัทราณิษฐ์ กิตติธิตินันท์

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	บธ.ศ. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2560
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2546
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2543

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

ภัทราณิษฐ์ สรเสริมสมบัติ. (2563). ทุณส่วนบุคคลที่สำคัญของผู้ประกอบการโรงแรมขนาดกลางและขนาดย่อม ในจังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย*, 15(51), 1-11. (มกราคม-มีนาคม).

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Sornsermsombut, P. (2018). Influence of Characteristics on Entrepreneurial Intention. In *the 5th International Academic Conference on Social Sciences* (pp. 298-305). 18-20th December, 2018. Sydney, Australia: International Academic Conference on Social Sciences.

Samphutthanont, R., & Sornsermsombut, P. (2018). Apply GIS with Hydrological Model to Analyze Suitable Site for Agriculture Concrete Dam Constructing in Mae Rim District, Chiang Mai Province. In *the 5th Rajabhat University National & International Research and Academic Conference* (pp. 387-397), 2nd-5th December, 2018. Thailand: International Academic Conference.

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2547-2551	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย

1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
SBI 3202	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
SBI 4201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจบริการ	3(2-2-5)
SBI 4901	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านธุรกิจบริการ	3 (3-0-6)
SBI 4902	สัมมนาธุรกิจบริการ	3 (2-2-5)

2. นางสาวสุดารัตน์ แสงแก้ว

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2561
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
ปริญญาตรี	บธ.บ. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

สุดารัตน์ แสงแก้ว, ปิยวรรณ ลีวิประเสริฐศิลป์, และ ประภัสสร วรรณสถิตย์. (2562).
 ความเป็นผู้นำทางความคิดกับการมีส่วนร่วมของสมาชิกในกลุ่มสังคมออนไลน์
 ด้านการท่องเที่ยว. *วารสารบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้*, 1(1), 70-81.
 (มกราคม-มิถุนายน).

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

Saengkeaw, S. (2020). Application of association rule mining with concept-effect relationship model for learning diagnosis. In *The 17 th International Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology. Virtual Conference Hosted by College of Computing, Prince of Songkla University* (pp.739-742), 24-27 June, 2020. Songkla : Songkla University.

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พศ. 2550 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พศ. 2552 – 2557 หัวหน้าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
SBI 3204	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจบริการ	3(2-2-5)
SBI 3301	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงดิจิทัล	3(2-2-5)
SBI 4101	นวัตกรรมการสื่อสารการตลาดในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
SBI 4401	การใช้โปรแกรมประยุกต์ออนไลน์ในธุรกิจบริการ	3(2-2-5)

3. นางสาวสุกัญญา สุทธาวาสณ์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2549
ปริญญาตรี	วท.บ. (เศรษฐศาสตร์เกษตร)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

สุกัญญา สุทธาวาสณ์ และ เจิมขวัญ รัชชศานติ. (2563). พฤติกรรมความต้องการซื้อ และความต้องการผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกของนักท่องเที่ยว ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 9 และนานาชาติ ครั้งที่ 2 "วิทยาการจัดการวิชาการ 2020" (น.98-110). 7 กุมภาพันธ์, 2563. เพชรบูรณ์: มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2554 – 2561 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท แซฟไฟร์ รีเสิร์ช แอนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- พ.ศ. 2550 – 2554 ผู้จัดการฝ่ายตลาด บริษัท เต่าการ์เด็นท์ เฮลท์สปา แอนด์ รีสอร์ท
- พ.ศ. 2546 – 2550 เจ้าหน้าที่วางแผนและจัดซื้อ บริษัท ไดมอนด์ สิว (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2542 – 2546 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท ไชอะกรา จำกัด

3.5. ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
SBI 2102	นวัตกรรมการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
SBI 3103	นวัตกรรมธุรกิจบริการสำหรับผู้สูงอายุ	3(3-0-6)
SBI 3104	นวัตกรรมธุรกิจบริการสุขภาพและความงาม	3(3-0-6)
SBI 4201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจบริการ	3(2-2-5)

4. ว่าที่ ร.ต.กริช สอิ่งทอง

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2541

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

วรพล วัฒนเหลืออรุณ , กริช สอิ่งทอง, และ อัครวิณี ไชยวุฒิ. (2562). การศึกษา
เอกลักษณ์เพื่อการท่องเที่ยวบนพื้นฐานของการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน พื้นที่
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่. *วารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่*, 20(2), 53-68.
(กรกฎาคม-ธันวาคม).

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ.2562 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2547 – 2562 อาจารย์ประจำภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2546 – 2547 เจ้าหน้าที่รับจองตั๋วเครื่องบิน ร้านผลแรกธุรกิจท่องเที่ยว

พ.ศ. 2543 – 2545 เจ้าหน้าที่แผนกทุนการศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยพายัพ

พ.ศ. 2542 – 2543 เจ้าหน้าที่โครงการต่างประเทศ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยพายัพ

4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
SBI 2102	นวัตกรรมการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
SBI 2201	จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
SBI 2204	การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และนันทวิถึ	3(2-2-5)
SBI 3203	นวัตกรรมการจัดการธุรกิจไมซ์	3(2-2-5)

5. นายวรพล วัฒนเหลือองอรุณ

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	ศต.ม. (การจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
ปริญญาตรี	ศต.บ. (อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว)	วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา	2534

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

วรพล วัฒนเหลือองอรุณ , กริช สอิ่งทอง, และ อัครวิณี ไชยวุฒิ. (2562) การศึกษา
เอกลักษณ์เพื่อการท่องเที่ยวบนพื้นฐานของการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน พื้นที่
อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่. วารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่, 20(2), 53-68.
(กรกฎาคม-ธันวาคม).

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

5.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2536 – 2562	อาจารย์ประจำภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2534 – 2536	Senior Receptionist โรงแรมมณเฑียรพัทยา
พ.ศ. 2532 – 2533	พนักงานบริการ แผนกอาหารและเครื่องดื่ม โรงแรมดุสิต รีสอร์ท พัทยา
พ.ศ. 2531 – 2532	Training Guide บริษัท Seatran Travel

5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
SBI 2201	จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)
SBI 2203	นวัตกรรมการจัดการธุรกิจที่ทันสมัย	3(2-2-5)
SBI 2204	การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	3(2-2-5)
SBI 2401	นวัตกรรมการจัดการภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	3(2-2-5)
SBI 3202	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)

6. นางสาวบังอร ฉัตรรุ่งเรือง

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Hospitality, Tourism and Marketing)	Victoria University of Technology, Australia	2545
ปริญญาโท	MSBA. (Honors) (General Management)	Strayer University, U.S.A.	2533
ปริญญาตรี	อ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528

6.3 ผลงานทางวิชาการ

6.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ

Takran, T., Chartrunguang, B., Sornhom, S., and Tantranont, N. (2017). "Constructing a Thai Homestay Standard Assessment Model by Implementing a Decision Tree Technique" . *International Journal of the Computer, the Internet and Management*, 25(2), 106–112. (May – August).

Tarapitakwong, J., Chartrunguang, B., Sornhom, S., and Tantranont, N. (2017). "A Classification Model for Predicting Standard Levels of OTOP's Wood Handicraft Products by Using the K-Nearest Neighbor" . *International Journal of the Computer, the Internet and Management*, 25(2), 135–141. (May – August).

6.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

6.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษโครงการปริญญาเอก สาขาวิชาพัฒนาการ ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. 2549-ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
พ.ศ. 2545-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2545-2549	อาจารย์พิเศษปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจ (MBA) Asian University of Science and Technology ชลบุรี
พ.ศ. 2541-2542	อาจารย์พิเศษปริญญาโทสาขา Hospitality, Tourism and Marketing, Faculty of Business, Victoria University
พ.ศ. 2538-2540	อาจารย์พิเศษปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ (BBA) หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
พ.ศ. 2537-2538	อาจารย์พิเศษปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ (BBA) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ กัลวายน้ำไท
พ.ศ. 2535-2537	อาจารย์พิเศษปริญญาตรี โปรแกรมมิชชาอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพฯ

ประสบการณ์ด้านการบริหาร

- ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาประจำโรงแรม :
 - พ.ศ. 2533-2535 โรงแรมแลนด์มาร์คและพลาซ่า กรุงเทพฯ
 - พ.ศ. 2535-2536 โรงแรมเรมแบรนต์ กรุงเทพฯ
 - พ.ศ. 2536-2537 โรงแรมเลอเมอริเดียน ภูเก็ต
 - พ.ศ. 2537-2538 ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทสารธานี จำกัด กรุงเทพฯ

2. ที่ปรึกษาโรงแรม :

- พ.ศ. 2537-2538 โรงแรมหินสวายน้ำใสรีสอร์ท ระยอง
- พ.ศ. 2542-2543 โรงแรมบลู วิลเลจ ปะการัง พังงา (บุกเบิกเปิดโรงแรม) โรงแรม
เซนระดับห้าดาวภายใต้เชนบลู วิลเลจของสตาร์ทัวร์

3. ผู้บริหารทางการศึกษา :

- พ.ศ. 2548-2548 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาและโครงการพิเศษ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2551-2554 ประธานหลักสูตรหลักสูตรปริญญาโท
สาขาการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

6.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
SBI 2201	จิตวิทยาการบริการ	3 (3-0-6)
SBI 2203	นวัตกรรมการจัดการธุรกิจที่ทันสมัยใหม่	3(2-2-5)
SBI 3101	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจบริการ	3 (3-0-6)
SBI 3202	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจบริการในยุคดิจิทัล	3 (3-0-6)
SBI 3203	นวัตกรรมการจัดการธุรกิจโมซ์	3 (2-2-5)
SBI 4901	ระเบียบวิธีวิจัยทางด้านธุรกิจบริการ	3 (3-0-6)
SBI 4902	สัมมนาธุรกิจบริการ	3 (2-2-5)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา

ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวาระหนึ่ง และวาระสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวาระหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

หมวด ๔
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นก็ได้

ในกรณีมีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาผู้นั้นให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าสองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่งก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (in progress)

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอชิ้นสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๓ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๓๔ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประหลาดคิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน

ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ

กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ

ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล

ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผล และประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอชิ้นสะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I, IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I, IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาดมระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษานภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปีโดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษานภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๙

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เสนอชื่อขึ้นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขึ้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาดังต่อไปนี้

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิ์จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

- (๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C
- (๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว
- (๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน
- (๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใด ๆ และกำหนด ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

กิตติชัย วัฒนานิกร

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ -ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการ

และ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๕๖๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|------------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์ | นิถวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.บุญทา | ชัยเลิศ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ดร. ชากยา | จิรัฐวิ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิติ | ระดาศิริวาปี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นางสาวประทีป | ทรงษ์แก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ | มงคลสมัย | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ ดร.เบ็ญจ | ฉัตรรุ่งเรือง | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์วรพล | วิวัฒน์เสียงอรุณ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์สุกัญญา | ศุขวารานนท์ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ทิชเชษฐ์ | ศิริวิศนไพศาลกุล | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ ว่าที่ ร้อยตรีกริช | ถ้อยทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวจันทร์จิรา | ปัญญา | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ จรรย์ไชย)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๕๖๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการ

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการธุรกิจบริการ(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชวิทย์	นิลารรณ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.พิชานพ	พันธุ์แพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสมอแข	สมหอม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นางกนิพินา	แสงหลี่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายชาติรี	แสงหลี่	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.วาริพัฒน์	มงคลสมัย	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.บังอร	ฉัตรรุ่งเรือง	กรรมการ
๘. อาจารย์วรพล	วัฒน์เหลืองอรุณ	กรรมการ
๙. อาจารย์สุกัญญา	สุทธาวาสน์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ทีเชษฐ์	ศิริพันธ์ไพศาลกุล	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ วาที ร้อยตรีกริช	สอิ่งทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวจันทร์จิรา	ปัญญา	ผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก จ

ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
กับองค์กรภายนอก

บันทึกข้อตกลง
“ความร่วมมือด้านวิชาการ”
ระหว่าง



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

และ



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
“ด้านวิชาการ”



ระหว่าง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิวแอนด์คอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 ระหว่าง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ตั้งอยู่เลขที่ 563 ถนนนันทบุรี ตำบล บางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โดย นางสาวบรรจงจิตต์ อังศุสิงห์ อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เป็นผู้มิอำนาจ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ” ฝ่ายหนึ่ง และ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักงานตั้งอยู่ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ประพันธ์ ธรรมไชย ตำแหน่ง รักษาการคณบดี อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นผู้มิอำนาจ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” ฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของความร่วมมือ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทย เพื่อเข้าสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ จึงมีความประสงค์ที่จะร่วมมือกันเพื่อให้การสนับสนุนในด้านวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับการพัฒนาผู้ประกอบการไทย
2. เพื่อบูรณาการความร่วมมือเผยแพร่องค์ความรู้และจัดกิจกรรม สำหรับผู้ประกอบการไทย
3. เพื่อผลักดันผู้ประกอบการไทยที่มีศักยภาพให้เติบโตและขยายโอกาสไปสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ

ขอบเขตความร่วมมือ

ข้อ 1. ขอบเขตความร่วมมือของ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- 1.1 ให้การสนับสนุนการบรรยาย ฝึกอบรม และแหล่งข้อมูลแก่นักศึกษาที่มีความสนใจ ผ่านรายวิชา หรือการจัดกิจกรรมทางวิชาการทั้งที่จัดโดย กรมฯ หรือที่จัดโดยมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มโอกาสทางอาชีพและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
- 1.2 ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ทำเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 1.3 ให้ความอนุเคราะห์ในการรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน สหกิจศึกษา และการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างประเทศ
- 1.4 การสนับสนุนการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีต่อเนื่องกับการดำเนินงาน เช่น การจัดหลักสูตรการอบรมสำหรับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ตามที่ทั้งสองหน่วยงานเห็นสมควรหรือเห็นชอบร่วมกัน

ข้อ 2. ขอบเขตความร่วมมือของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- 2.1 ให้ความร่วมมือในการเป็นศูนย์ประสานงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ในภาคเหนือ
- 2.2 สนับสนุนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเป็นวิทยากร ร่วมกันดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ ตลอดจนเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยร่วมกัน
- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้คณาจารย์และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ ส่งนักศึกษา สหกิจศึกษา และศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ
- 2.4 ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้สนใจ

ข้อ 3. ระยะเวลาของความร่วมมือ

- 3.1 ทั้งสองฝ่ายตกลงให้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับ 2 ปี นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นต้นไป
- 3.2 การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง
 - เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีความประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ฝ่ายที่ประสงค์จะบอกเลิกบันทึกต้องบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จึงให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุด
 - เมื่อบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลง ตามข้อความเบื้องต้น หรือสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยังมิได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้ถูกต้องครบถ้วน และ/หรือยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ ฝ่ายนั้นตกลงยอมรับว่าตนยังคงมีหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ หรือปฏิบัติงานที่ค้างอยู่นั้นให้เสร็จสิ้น เพื่อไม่ให้เกิดผลเสียหายแก่อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงจะเจรจาทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

ข้อ 5. การแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง

หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

ข้อ 6. การรักษาข้อมูลความลับข้อมูลส่วนตัวของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันว่าบรรดาเอกสารและ/หรือข้อมูลใดๆ ที่ได้ทราบจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ให้ถือว่าเป็นข้อมูลความลับร่วมกันของทั้งสองฝ่าย ซึ่งทั้งสองฝ่ายจะต้องนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่นำไปใช้ และ /หรือแสวงหาประโยชน์ เพื่อตนเองและ/หรือบุคคลใดทั้งสิ้น นอกจากนี้ ทั้งสองฝ่ายจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยต่อบุคคลใดเป็นอันขาด รวมทั้งจะดำเนินการให้พนักงาน และ/หรือลูกจ้าง และ/หรือตัวแทนของตน และ/หรือบุคคลอื่นใดที่รับรู้หรือรับทราบข้อมูลดังกล่าวอันเนื่องมาจากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวอย่างเคร่งครัดด้วย

ข้อ 7. อื่นๆ

- 7.1 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่จำกัดสิทธิทั้งสองฝ่ายที่จะทำความร่วมมือกับหน่วยงาน และ/หรือองค์กรอื่น เพื่อความสำเร็จของกิจการหรือองค์กร
- 7.2 กรณีมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายร่วมพิจารณาและตกลงเป็นกรณีไป
- 7.3 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างกันในลักษณะห้างหุ้นส่วน กิจการร่วมค้า ตัวการตัวแทน หรือผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างแต่อย่างใดทั้งสิ้น และไม่ถือว่าเป็นการมอบอำนาจให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ก่อให้เกิดภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และ/หรือ หนี้สินแทนฝ่ายอื่นฯ เป็นอันขาด

อย่างไรก็ดี ทั้งสองฝ่ายต่างยอมรับว่า ตนได้เข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วยความสมัครใจ ต่างฝ่ายต่างยอมรับผิดชอบในความเสี่ยงใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้เองทั้งสิ้น

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ 

(นางสาวบรรจงจิตต์ อังศุสิงห์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงชื่อ 

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประพันธ์ ธรรมไชย)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ลงชื่อ 

(นายพริช ดิลาอ่อน)
ผู้อำนวยการ
สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
พยาน

ลงชื่อ 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดวิท นิสารณ)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พยาน