

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบให้ความเห็น  
เมื่อวันที่..... 23 ส.ค. 2563  
ลงนาม.....



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร.....	1
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563).....	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
รหัสและชื่อหลักสูตร.....	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....	1
วิชาเอก.....	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร.....	1
รูปแบบของหลักสูตร.....	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร.....	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน.....	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา.....	3
ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน.....	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	4
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	6
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน.....	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	7
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....	7
แผนพัฒนาปรับปรุง.....	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
ระบบการจัดการศึกษา.....	9
การดำเนินการหลักสูตร.....	9
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน.....	12

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา).....	35
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.....	35
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....</b>	<b>36</b>
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.....	36
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	36
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	41
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ.....	43
หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ.....	46
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา.....	51
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....</b>	<b>52</b>
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด).....	52
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา.....	52
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร.....	53
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....</b>	<b>54</b>
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่.....	54
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์.....	54
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....</b>	<b>55</b>
การกำกับมาตรฐาน.....	55
บัณฑิต.....	56
นักศึกษา.....	56
อาจารย์.....	58
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน.....	59
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....	60
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators).....	61

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	64
การประเมินประสิทธิผลของการสอน.....	64
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม.....	64
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร.....	64
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน.....	64
ภาคผนวก.....	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา.....	65
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563.....	81
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร.....	141
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557.....	153
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563).....	169

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
คณะ                                                      มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร :                                      25471441101036  
ชื่อหลักสูตร  
ภาษาไทย :                                              หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
ภาษาอังกฤษ :                                              Bachelor of Arts Program in Business English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) :                                      ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)  
ชื่อย่อ (ไทย) :                                              ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) :                                      Bachelor of Arts ( Business English)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) :                                              B.A. ( Business English)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO เมื่อวันที่..... 23 ส.ค. 2563 ..... .....
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)  
สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 19/2562 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2562  
สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 17/2562 วันที่ 11 ธันวาคม 2562  
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 งานสายธุรกิจการบิน เช่น พนักงานต้อนรับภาคพื้นดิน พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- 8.2 งานสายธุรกิจที่พักแรม เช่น พนักงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม เจ้าหน้าที่อาคารคันทักะ สัมพันธ์ พนักงานต้อนรับในห้องอาหาร พนักงานต้อนรับสปา
- 8.3 งานสายธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เช่น พนักงานบริษัทนำเที่ยว
- 8.4 งานสายวิชาการ เช่น บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์
- 8.5 ผู้ประกอบการ ธุรกิจส่วนตัวที่ต้องใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ เช่น โรงเรียนสอนภาษา โรงเรียนสอนทำอาหารให้ชาวต่างชาติ
- 8.6 พนักงานหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน เช่น เลขานุการ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- 8.7 อาชีพอิสระ เช่น นักแปล ล่าม

### 9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	อาจารย์ ดร.ฉนพร ธาริณ ศิระธนาพันธ์	Ph.D. (Business Administration)	Shiga University, Japan	2562
		M.A. (Intercultural Communication with International Business)	University of Surrey, United Kingdom	2552
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุชานัญ สิตานุรักษ์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร	2540
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2530
3	อาจารย์ ดร.นิตยา สงวนงาม	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
		ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO  
 เมื่อวันที่..... 23 มี.ค. 2563  
 ลงนาม.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
4	อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย กวดนอก	Ph.D. (Education)	Queensland University of Technology, Australia	2560
		ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
		ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2542
5	อาจารย์เกศินี ศรีรัตน์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
		ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2532

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำหรับให้ความเชื่อมั่นต่อหลักฐานนี้แล้ว ในระบบ CHECO  
เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 2563  
รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญหทัย กวดนอก

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

#### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการสรุปสาระสำคัญแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ต่อการประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาประเทศไทยนั้น ประเทศไทยต้องมีการปรับตัวเข้าสู่เศรษฐกิจโลกแบบหลายศูนย์กลางและต้องมีการเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ทุกภาคส่วนมีความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนา ทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศ ในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่อง เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทย

นอกจากนี้ ยังมีการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนให้มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการให้บริการในธุรกิจบริการที่หลากหลาย และเป็นการเพิ่มมูลค่า เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาแรงงานฝีมือทั้งในด้านคุณภาพและความรู้ด้านภาษาและเชื่อมโยงธุรกิจภาคบริการ อุตสาหกรรมและเกษตรเข้าด้วยกันให้เป็นกลุ่มสินค้า เช่น ธุรกิจการให้บริการด้านสุขภาพและการแพทย์ ด้านอาหารและการท่องเที่ยว รูปแบบของธุรกิจใหม่ อันประกอบด้วย การจัดประชุมนานาชาติ ธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า รวมทั้งสินค้าบริการที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์บนพื้นฐานของวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทยที่เชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ ซึ่งเป็นสังคมยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) รวมถึงการใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นเครื่องมือยุคดิจิทัลในธุรกิจทุกภาคส่วน



รวมไปถึงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทั้งของรัฐและเอกชนโดยรักษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีอยู่แล้ว ทั้งแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น และเกษตรกรรม อาทิ แหล่งท่องเที่ยวที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ โดยเชื่อมโยงกับวิถีชีวิตของชุมชน มีการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษด้านการท่องเที่ยวและกำหนดจุดขายของแหล่งท่องเที่ยวของแต่ละภาคและกลุ่มจังหวัดให้มีความเหมาะสมเกื้อกูลซึ่งกันและกัน มีการพัฒนามาตรฐานบริการด้านการท่องเที่ยวโดยจัดให้มีมาตรฐานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เช่น มาตรฐานธุรกิจนำเที่ยว มาตรฐานการเดินทาง มาตรฐานร้านค้าจำหน่ายสินค้าที่ระลึก มาตรฐานที่พักและโรงแรม นอกเหนือไปจากการพัฒนามาตรฐานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว เช่น พนักงานโรงแรม พนักงานบริษัทนำเที่ยว พนักงานร้านอาหาร พนักงานประจำรถนำเที่ยว และปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ทั้งในด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวรวมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าบริการของรัฐ

ยิ่งไปกว่านั้นภาครัฐยังส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว โดยสนับสนุนให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ด้านการตลาดและกำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนจุดขายที่มีความโดดเด่นของไทยให้เป็นศูนย์กลางระดับโลก โดยเฉพาะความพร้อมของการให้บริการทางด้านศูนย์กลางการประชุมและแสดงสินค้าระหว่างประเทศและศูนย์กลางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ สนับสนุนสายการบินต้นทุนต่ำ (Low cost) ในภูมิภาคอาเซียน เพื่อรองรับหรือเป็นศูนย์กลาง (Hub) รับกับธุรกิจที่ขยายตัวของประเทศจีนที่เข้ามามีบทบาทต่อการค้าในตลาดอาเซียน พร้อมกับมีการพัฒนาบริการขนส่งและโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สอดคล้องกับสังคมยุคดิจิทัลและบริบททางธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์ในภูมิภาคนี้ด้วย

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่พิจารณาในการวางแผนหลักสูตรนั้นได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมยุคการสื่อสารไร้พรมแดนและนโยบาย การส่งเสริมการท่องเที่ยวและดำเนินธุรกิจของรัฐบาล รวมถึงการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทำให้มีชาวต่างชาติเข้ามาท่องเที่ยวและประกอบธุรกิจในประเทศไทยมากขึ้น ทั้งนี้รวมถึงการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่วัฒนธรรมสู่ระดับสากล ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ และมีความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนมากที่มีความเป็นมืออาชีพ มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม ที่จะช่วยชี้นำและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของสังคมไทย

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกทำให้การพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในบริบทธุรกิจ เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศรวมถึงในภูมิภาค โดยการผลิตบุคลากรทางภาษาอังกฤษธุรกิจจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของภาษาอังกฤษต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยด้านมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านภาษาและการผลิตบัณฑิตที่ดีและเก่ง

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านภาษาและมุ่งธำรงปณิธานในการสร้างบัณฑิตที่ดีและเก่งทำให้การพัฒนาหลักสูตรต้องเน้น และส่งเสริมให้บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจ ความสำนึกและความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ พร้อมให้บริการวิชาการแก่สังคมและเชิดชู ภูมิปัญญาของท้องถิ่นเพื่อความเจริญก้าวหน้าที่ยั่งยืนของสังคม รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นอย่างสมดุลและยั่งยืน

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผู้ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพทางธุรกิจ โดยมี วิจารณ์ญาณและความคิดสร้างสรรค์ จะต้องนำความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งสามารถประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อการพัฒนาตนเอง ท้องถิ่น จนเป็นที่ยอมรับในสังคมสมัยใหม่ได้อย่างเหมาะสม

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความพร้อมและเปิดกว้างในการเข้าสู่สังคมยุคใหม่ บัณฑิต จะสามารถนำความรู้และทักษะภาษาอังกฤษที่ได้ไปบูรณาการและประยุกต์ใช้ในการสร้าง นวัตกรรมโดยอาศัยเทคโนโลยีต่าง ๆ ในบริบททางธุรกิจ สร้างงานและอาชีพใหม่เพื่อนำไปใช้ แก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนสังคมยุคใหม่ ให้เกิดความเข้มแข็งและสามารถดำรงอยู่ ภายใต้กระแสความเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน

#### 1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะ ที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 มีความรู้ ความสามารถในการสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเป็นอย่างดีและมีศักยภาพ ในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อประกอบอาชีพได้

1.3.2 มีทักษะการดำรงชีวิต สามารถคิดวิเคราะห์ รวบรวมความรู้ ประสบการณ์มา ประกอบอาชีพได้

1.3.3 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการเรียนรู้และ การดำเนินชีวิตในสังคมและสร้างสรรค์งานในวิชาชีพได้ ตลอดจนสามารถเรียนรู้ได้อย่างตลอดชีวิต

1.3.4 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในเชิงธุรกิจ ได้อย่างดีเยี่ยม มีหลักการในการดำเนินชีวิต มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาตนเองและท้องถิ่น ตลอดจน สามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด ภายใน 5 ปี	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตรในระดับสากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุง หลักสูตร 2. รายงานผล การประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของสังคมและธุรกิจ	3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงใน ความต้องการของผู้ประกอบการ และการเปลี่ยนแปลงของภาษา และสังคม	3. รายงานผลการ ประเมินความพึง พอใจในการใช้บัณฑิต ของผู้ประกอบการ
3. ภายในระยะเวลา 5 ปี หลักสูตรมีการพัฒนา บุคลากรด้านการเรียน การสอนและบริการวิชาการ โดย นำประสบการณ์และความรู้ ทางภาษาอังกฤษธุรกิจไป บูรณาการ	4. สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอนให้ทำงานบริการ วิชาการแก่องค์กรภายนอกและ เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่เป็น ประโยชน์หรือช่วยส่งเสริมด้าน การจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษธุรกิจ	4. ปริมาณงาน บริการวิชาการต่อ อาจารย์ในหลักสูตร และ/หรือจำนวนครั้ง ที่อาจารย์เข้าร่วม อบรมหรือเข้าร่วมฟัง การประชุม

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ  
1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์  
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ  
เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรนี้ มีพื้นความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน จึงทำให้เกิด  
ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

หลักสูตรได้ดำเนินการให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ  
ก่อนเริ่มศึกษาในชั้นปีที่ 1 เพื่อวัดความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษา โดยใช้ข้อสอบ CMRU-  
TEP หลังจากจัดสอบแล้วจะมีการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น เพื่อให้ศึกษามีศักยภาพ

ทางด้านภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาต่อไป

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	80	80

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา	1,120,000	2,240,000	3,360,000	4,480,000	4,480,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินทุนอุดหนุนรัฐบาล	2,830,960	3,060,978	3,300,956	3,551,494	3,749,223
รวมรายรับ	3,950,960	5,300,978	6,660,956	8,031,494	8,229,223

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,743,360	5,027,962	5,329,639	5,649,418	5,988,383
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	64,000	128,000	192,000	256,000	256,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	80,000	160,000	240,000	320,000	320,000
รวม (ก)	4,887,360	5,315,962	5,761,639	6,225,418	6,564,383
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ข)	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
รวม (ก) + (ข)	5,087,360	5,515,962	5,961,639	6,425,418	6,764,383
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	63,592	34,475	24,840	20,079	21,139

- \* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 99,004 บาท  
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ต่อปี (สูงสุด) 63,592 บาท

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางเปรียบเทียบ

รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2558) กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ข)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน


#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	15	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	73	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	42	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 2563
ลงนาม 



### 3.1.3 รายวิชา

#### รหัสวิชา

#### หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา GEN หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา โดย

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านภาษา

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์-  
คณิตศาสตร์

ตัวเลขลำดับที่ 3 - 4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

#### หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ BE เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- |                                                                                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1) ภาษาศาสตร์                                                                     | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) ภาษาและทักษะประยุกต์                                                           | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) การแปล                                                                         | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจและงานบริการ                                                 | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) ภาษาและวัฒนธรรม                                                                | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม                                                           | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 7) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ<br>ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ<br>การสัมมนาและการวิจัย | แทนด้วยตัวเลข 9 |

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชา  
ที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา  
บังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
- 2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา  
บังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวม  
เงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา
- 3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียน  
เรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2 หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชา  
บังคับก่อนพร้อมกับรายวิชานั้น ๆ

#### รายวิชา

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

#### 1) กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
<b>หมายเหตุ</b> กรณีที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้แทนวิชาภาษาอังกฤษบังคับในกลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร		
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

#### 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)

## 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต

กลุ่ม 1 เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 เลือก 2 รายวิชา		
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

## 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3(3-0-6)

## ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต

## 1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 15 หน่วยกิต

BE 1101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้นในบริบทธุรกิจ	3(3-0-6)
BE 1211	การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
BE 1217	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)
BE 1223	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
BE 1225	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)

## 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต

## 2.1) บังคับ 42 หน่วยกิต

BE 1212	การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
BE 1218	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)
BE 2214	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
BE 2226	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)
BE 2311	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเป็นภาษาไทย	3(3-0-6)

BE 2401	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
BE 2501	บริบททางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
BE 3221	การเขียนรายงานทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE 3312	การแปลภาษาไทยเชิงธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
BE 3403	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
BE 3404	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
BE 3502	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
BE 4222	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE 4503	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับคู่ค้าของประเทศไทย	3(3-0-6)

## 2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

24 หน่วยกิต

BE 3402	ภาษาอังกฤษเพื่องานลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)
BE 3405	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
BE 3406	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3(3-0-6)
BE 3407	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนำเข้า-ส่งออกและโลจิสติกส์	3(3-0-6)
BE 3408	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการด้านสุขภาพ	3(3-0-6)
BE 3409	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
BE 3410	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)
BE 3411	ภาษาอังกฤษเพื่องานสื่อมวลชนและการโฆษณา	3(3-0-6)
BE 3503	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
BE 4401	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไอซ์	3(3-0-6)
BE 4402	ภาษาอังกฤษเพื่องานทรัพยากรบุคคล	3(3-0-6)
BE 4403	ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ประกอบการ	3(3-0-6)

## 2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
BE 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	1(0-3-2)
BE 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	6(560)

แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

## 3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
BE 1211	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
BE 1217	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ 1 (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
BE 1212	การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BE 1218	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BE 1223	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
BE 1225	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ 1 (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
BE 1101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้นในบริบทธุรกิจ (กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
BE 2214	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BE 2226	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54



ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
BE 2311	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเป็น ภาษาไทย (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BE 2401	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BE 2501	บริบททางสังคมและวัฒนธรรมของ ประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BE 3403	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		15	15	0	30

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 45

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
BE 3312	การแปลภาษาไทยเชิงธุรกิจเป็น ภาษาอังกฤษ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BE 3404	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BE 3502	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
XXXX XXXX	.....(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
BE 3221	การเขียนรายงานทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
BE 4222	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทาง ธุรกิจ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BE 4503	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับคู่ค้าของ ประเทศไทย (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BE 3801 COOP 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือ การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
XXXX XXXX	.....(หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>13</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>26</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 41

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
BE 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	0	560	0
COOP 4801	ภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือ สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 35

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 (ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
1	อาจารย์ ดร.ธนพร ธาริณศิริระณานพันธ์	Ph.D. (Business Administration) M.A. (Intercultural Communication with International Business) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Shiga University, Japan	2562				
			University of Surrey, United Kingdom	2552	12	12	12	12
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551				
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ ลิตานุกรักษ์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	2540				
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2530	12	12	12	12

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO  
 เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 2563  
 ลงนาม.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
3	อาจารย์ ดร.นิตยา สงวนงาม	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554				
		ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538	12	12	12	12
		ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526				
4	อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย กวดนอก	Ph.D. (Education)	Queensland University of Technology, Australia	2560				
		ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549	12	12	12	12
		ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2542				
5	อาจารย์เกศินี ศรีรัตน์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				
		ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2532	12	12	12	12

ดำเนินการนี้มีที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่..... 23 มี.ค. 2563

ลงนาม:.....

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
1	อาจารย์ ดร.ชนพร ธาริณศิริระชนาพันธ์	Ph.D. (Business Administration) M.A. (Intercultural Communication with International Business) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Shiga University, Japan  University of Surrey, United Kingdom  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2562				
				2552	12	12	12	12
				2551				
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ ลิตานุรักษ์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ ในฐานะภาษาต่างประเทศ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540				
				2530	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถานบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
3	อาจารย์ ดร.นิตยา สงวนงาม	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ) ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554				
				2538	12	12	12	12
				2526				
4	อาจารย์ ดร.ขวัญหทัย กวดนอก	Ph.D. (Education) ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Queensland University of Technology, Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2560				
				2549	12	12	12	12
				2542				
5	อาจารย์เกศินี ศรีรัตน์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				
				2532	12	12	12	12
6	อาจารย์ภัทรกมล รักสวน	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2547				
				2540	12	12	12	12



ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
7	อาจารย์กนิษฐ ดีหนอ	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารและการพัฒนา-การแปล) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	12	12	12	12
				2542				
8	อาจารย์ ดร.รณวีร์ พามล	Ph.D. (Linguistics)  M.A. (Linguistics) ศน.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Jawaharlal Nehru University, India  University of Delhi, India มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย	2548	12	12	12	12
				2543				
				2540				
9	อาจารย์ ดร.วรศิริ บุญชื้อ	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษ)  ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558	12	12	12	12
				2546				
				2544				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สลิลลา ศรีรัตนบัลล์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	12	12	12	12
				2543				
11	อาจารย์จารุณี นาคเจริญ	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550	12	12	12	12
				2547				
12	อาจารย์ลลิตา วิบูลวัชร	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2545	12	12	12	12
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ไชยชมภู	ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547	12	12	12	12
				2537				
				2526				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาตยา วงศ์รักมิตร	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศษ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเกษตร- ศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540	12	12	12	12
				2521				
16	อาจารย์ ดร.รชฏ นุเสน	Ph.D. (English) อ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Lancaster University, England จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559	12	12	12	12
				2550				
				2547				
17	อาจารย์ ดร.ดุขฎิ รังษิ์ชัชวาล	Ed.D. (Reading) ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Sam Houston State University, the United States of America มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555	12	12	12	12
				2548				
				2544				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
18	อาจารย์ ดร.ณัฐฤทัย อรุณศิริโรจน์	ศศ.ด. (ภาษาศาสตร์) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2554	12	12	12	12
				2546				
				2537				
19	อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.เกียรติชัย สายตาคำ	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษศึกษา) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี-สุรนารี มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2553	12	12	12	12
				2545				
				2543				
20	อาจารย์เอกรัฐ อินทร์แสง	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537	12	12	12	12
				2527				
21	อาจารย์วราพร ไชยคุณา	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546	12	12	12	12
				2521				
22	อาจารย์กมลฉัตร ทานะมัย	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2558	12	12	12	12
				2551				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
23	อาจารย์ฉันทนา ศศิธรามาศ	กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปทุมวัน)	2530	12	12	12	12
				2526				
24	อาจารย์จตุฎาณี เข็มทันจิตต์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2547	12	12	12	12
				2542				
25	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยาพรหมวัชรานนท์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศษ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549	12	12	12	12
				2540				
26	อาจารย์ณพัชญาฐ์ สุขพัชราภรณ์	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2552	12	12	12	12
				2547				
27	อาจารย์กฤษณะ สุยะอ้าย	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	12	12	12	12
				2547				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถานบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
28	อาจารย์พรพรกร ชาติวีริญโญ	ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556	12	12	12	12
				2547				
29	อาจารย์นันทยา ศิลาชัย	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยพายัพ	2560	12	12	12	12
				2555				

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม(การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในเชิงธุรกิจ เพื่อทำงานในธุรกิจที่ใช้ภาษาต่างประเทศ ประกอบอาชีพอิสระ หรือทำงานในสายงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษเพิ่มเติม/เฉพาะด้านทุกปีการศึกษา 1.1 หลักสูตรจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมศักยภาพด้านภาษาอังกฤษธุรกิจในบริบทต่าง ๆ แก่นักศึกษา 1.2 หลักสูตรจัดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 เพื่อจัดกลุ่มนักศึกษาสำหรับจัดอบรมเสริมภาษาอังกฤษ
2. นักศึกษามีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบททางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. หลักสูตรจัดโครงการ/กิจกรรมอบรมเพิ่มพูนทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่จำเป็นและทันสมัยในการศึกษาและการทำงาน

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลัก ๖ ประการ ในระบบ CNECO  
 เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 2563  
 ลงนาม.....



### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย ได้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

## 2.2 ด้านความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยายการอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์

2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ

3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถนำความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม

3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

#### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

#### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

### 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีจัดการระบบ และตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน
- 2) สามารถผลิต (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และการบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น
- 3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล ระวังระวังและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์
- 4) สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัวต่าง ๆ เพื่อการใช้งานที่ครอบคลุม
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร
- 6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของการแบ่งปันเอกสาร ข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล (video-conference) การสัมมนา ฯลฯ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	●		○	●		●			○	●	○	○		●	●
GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	○	●			●	○	●	○	○	●		●		●	●	○		●	○
GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●
GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																				
GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	○	●			●		●		○	●		○		●	○	○		●	●	
GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○	
GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและ มารยาททางสังคม	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○		●		○			○	○	
GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○		
GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	●	●	○	●	○	●		●	○	○	●		●			●		○		
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา	○	○	●	●	●	●	○	○	●		●	○			○			○	●	
GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริต	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●	
GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●			○	●	●	○	●	
GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการ พัฒนาท้องถิ่น	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○		○	●	
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ		○			●	●	○	○	●	○		●		●		○			○	
GEN 1402 การรู้ดิจิทัล	○	○			●	●	●	○		○	○	○		●	●	○	●	●	○	
GEN 1403 การดูแลสุขภาพภาพแบบองค์รวม	○	●			●	●	○	●	○	○	●	○			○			○	○	

#### 4. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

##### 4.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทาง ค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัย ตรงต่อ เวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

##### 4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้า ชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย ได้แย่ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและ ปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

##### 4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลา ในการ เข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน


##### 4.2 ความรู้

##### 4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎีด้านภาษาอังกฤษในบริบทธุรกิจ
- 2) นำความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพที่ หลากหลาย

##### 4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

<p>สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</p> <p>รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรใหม่ในระบบ CHU-CCO</p> <p>23 มี.ค. 2563</p> <p>เมื่อวันที่.....</p> <p>ลงนาม </p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

3) เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมบรรยาย ให้ความรู้ และเสริมประสบการณ์แก่นักศึกษา ตลอดจนลงฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่จริง

#### 4.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ (tests) ชิ้นงาน (tasks) การนำเสนอผลงาน (presentations) และการประเมินผลงานตามสภาพจริง (authentic assessments)

2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 4.3 ทักษะทางปัญญา

#### 4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถทำความเข้าใจ และวิเคราะห์ข้อมูล แนวคิด และทฤษฎี ที่ทันสมัยจากแหล่งข้อมูลด้านภาษาอังกฤษธุรกิจที่หลากหลาย

2) สามารถใช้ความรู้ที่ได้รับในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

3) สามารถประยุกต์ความรู้ ทฤษฎี ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

#### 4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการคิด และการแก้ปัญหาที่เน้นทักษะทางปัญญาอย่างมีวิจารณญาณ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานการณ์จริงและสถานการณ์จำลองที่สอดคล้องกับธุรกิจยุคดิจิทัลแบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

#### 4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์

2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ

3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น



#### 4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและอภิปราย

2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

3) ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองในกลุ่ม

##### 4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้มีทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่ม

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบต่อบทบาทที่ได้รับตามความถนัดและความสามารถ

##### 4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม

2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

#### 4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ

3) สามารถสื่อสาร พูด เขียนและเลือกรูปแบบการนำเสนอด้วยภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสม

#### 4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ที่หลากหลาย

#### 4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ													
กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ													
BE 1101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้นในบริบทธุรกิจ	○	●	●	●	●		○	●	○	●		○	●
BE 1211 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1		●	●	●	○	○	●	●	○	●		○	●
BE 1217 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●		○	●
BE 1223 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●		○	●
BE 1225 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1		●	●	○	●		○	●	○	●		○	●
กลุ่มวิชาชีพบังคับ													
BE 1212 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		●	●	●	○	○	●	●	○	●		○	●
BE 1218 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●		○	●
BE 2214 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
กลุ่มวิชาชีพบังคับ														
BE 2226 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2		○	●	○	●	○	○	○	○	○	●		○	●
BE 2311 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเป็นภาษาไทย		●		●	●	○	●	○	○	●		○	●	
BE 2401 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	
BE 2501 บริบททางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษ	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○			●	
BE 3221 การเขียนรายงานทางธุรกิจ	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	
BE 3312 การแปลภาษาไทยเชิงธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ		●		●	●	○	●	○	○	●		○	●	
BE 3403 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม		●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	
BE 3404 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน		●	●		○	●	●	●	●	●	○	●	●	
BE 3502 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	
BE 4222 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ	●	●	●		●			●	●	●	●	●		
BE 4503 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับผู้ค้าของประเทศไทย	●		●	●	●			●		●		●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพเลือก													
BE 3402 ภาษาอังกฤษเพื่องานลูกค้าสัมพันธ์	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	●
BE 3405 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●
BE 3406 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด		●	●	●	●	○	○	●	●	●		●	●
BE 3407 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนำเข้า-ส่งออกและโลจิสติกส์		●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●
BE 3408 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการด้านสุขภาพ	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●			●
BE 3409 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●
BE 3410 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●
BE 3411 ภาษาอังกฤษเพื่องานสื่อมวลชนและการโฆษณา	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●
BE 3503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมไทย	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●
BE 4401 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
BE 4402 ภาษาอังกฤษเพื่องานทรัพยากรบุคคล	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●
BE 4403 ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ประกอบการ	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ประสบการณ์ภาคสนาม													
BE 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
BE 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 4801 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

## 6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ระดับ ชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเกี่ยวกับเรื่องรอบตัวและหัวข้อที่ตนเองสนใจในเบื้องต้น
ชั้นปีที่ 2	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเกี่ยวกับเรื่องรอบตัว หัวข้อที่ตนเองสนใจและประเด็นเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน และในบริบทธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการโรงแรม โดยใช้หลักภาษาที่ถูกต้อง
ชั้นปีที่ 3	ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน และในบริบทธุรกิจการท่องเที่ยว ธุรกิจการโรงแรม ในระดับที่ซับซ้อนมากขึ้นโดยคำนึงถึงการใช้หลักภาษาที่ถูกต้องและความแตกต่างทางวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ
ชั้นปีที่ 4	พูดนำเสนอและเขียนรายงานทางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง โดยใช้ความรู้และหลักภาษาที่ได้เรียนมาประยุกต์ใช้ ทั้งด้านฟัง พูด อ่าน เขียน ได้อย่างเข้าใจและคำนึงถึงความแตกต่างของวัฒนธรรมไทย และกลุ่มประเทศคู่ค้าในบริบทที่ซับซ้อนขึ้น อีกทั้งมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการประยุกต์ใช้ทักษะทางภาษาร่วมกับเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและ นำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนใน รายวิชาในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้เป็น ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมตามที่กำหนดไว้ในมคอ. 3 ในระบบการประเมิน ผู้สอนออนไลน์ ของสำนักทะเบียนและประมวลผล นอกจากนี้ อาจใช้การทวนสอบรูปแบบอื่น เพิ่มเติมตามความเหมาะสมโดยเป็นได้ทั้งการสุ่มสัมภาษณ์นักศึกษา การทำแบบทดสอบ และ/ หรือ ชั่งงานตามแต่รายวิชากำหนด

การทวนสอบในระดับหลักสูตร หลักสูตรฯ รายงานผลการดำเนินงานการทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษา

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มีการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ประเด็นในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ได้แก่ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็น ต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ การตรวจสอบ จากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมิน ความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ความเห็น



จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

3.4 ส่งงานชิ้นอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ สภาวิชาการ

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 สรรหาแหล่งทุนสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 ส่งเสริมอาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 กระตุ้นอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทางด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ	1.1 ปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากนี้ยังมีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปีและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี 1.2 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ และ/หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ หรือในด้านการที่เกี่ยวข้อง	1.1 มีการประเมินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. ให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการ วิชาชีพ ที่ทันสมัยตรงกับความต้องการของสถานการณ์ปัจจุบัน	2.1 จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมีแนวทางการเรียน/กิจกรรมแต่ละวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อสร้างองค์ความรู้	2.1 มีการประเมินจำนวนวิชาเรียนและกิจกรรมในแต่ละรายวิชาว่าได้จัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและลงมือปฏิบัติจริงหรือไม่

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	2.2 จัดให้มีแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้และค้นคว้า	2.2 มีการประเมินผลจากนักศึกษาด้าน ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## 2. บัณฑิต

หลักสูตรดำเนินการจัดการเรียนการสอน รวมถึงจัดและส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตลอดปีการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ รวมถึงทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อสิ้นสุด ปีการศึกษา มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิต เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตของหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี นอกจากนี้หลักสูตรยังได้ติดตามการปฏิบัติงานหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งผลประเมินที่ได้เป็นสิ่งชี้วัดถึงคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตร

## 3. นักศึกษา

### 3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ขั้นตอนในการดำเนินงานมีดังนี้

#### 3.1.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดขั้นตอนในการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา ดังนี้

- 1) กำหนดแผนรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2
- 2) กำหนดคุณสมบัติการคัดเลือกนักศึกษา ดังนี้

## 2.1) คูจากประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

### 3.1.2 เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรได้กำหนดและส่งเสริมให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา ดังนี้

- 1) นักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษา
- 2) นักศึกษาใหม่เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่เพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 3) นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่
- 4) นักศึกษาใหม่เข้าร่วมโครงการอบรมด้านวิชาการเพิ่มเติมเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเรียนและการศึกษารายวิชาอื่น ๆ

หลักสูตรมีการประเมินระบบและกลไกในการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วย การประเมินกระบวนการรับนักศึกษาที่กำหนดเพื่อพิจารณาว่าจะสามารถทำให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ นอกจากนี้ยังมีการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา รวมถึงกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา เมื่อได้รับผลการประเมินในประเด็นต่าง ๆ แล้ว หลักสูตรประชุมเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานจากผลการประเมินในประเด็นต่าง ๆ ข้างต้น

### 3.2 การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ดำเนินถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร โดยมีระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งเรื่องทั่วไปและเรื่องการเรียนรู้การสอนซึ่งสามารถติดต่อผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน แต่ละรายวิชาโดยตรงหรือผ่านช่องทางอื่น เช่น การร้องเรียนผ่านคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยนักศึกษาสามารถปรึกษาด้านการวางแผนการเรียน การเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพ และการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา ทุกภาคการศึกษา

#### 4. อาจารย์

ในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ธุรกิจมีกระบวนการในการรับอาจารย์ใหม่ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ และ การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ดังนี้

##### 4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

ในการรับอาจารย์ใหม่ ทางหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ธุรกิจ ได้ยึดแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ธุรกิจ พ.ศ. 2560 ที่ระบุว่า หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจหรือสัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

##### 4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรจัดทำระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติ หน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยในการเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ที่รับเข้าใหม่ หลักสูตรดำเนินการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายของหลักสูตร และ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อธิบายเกี่ยวกับระเบียบของมหาวิทยาลัยรวมถึงการดำเนินงาน ในหน้าที่ต่าง ๆ เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา จัดระบบพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำด้านการสอน และการวัดและประเมินผล

ในการพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน หลักสูตร ฯ กระตุ้นให้อาจารย์ เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และทักษะการวัดและ การประเมินผลที่เหมาะสม การพัฒนาทักษะการใช้สื่อต่าง ๆ เทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยวางระบบให้ผู้สอนทำแผนพัฒนาตนเองระยะยาว 5 ปี ด้านวิชาการ โดยมุ่งเน้นการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ และการวิจัย เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ในสาขาวิชาและในการวิจัย

##### 4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

หลักสูตร ฯ วางระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์มีโอกาสในการเพิ่มคุณวุฒิให้ถึงระดับปริญญาเอกตรงตามสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กับวิชาภาษาอังกฤษ ธุรกิจ เช่นการวางแผนอัตรากำลังระยะยาว การให้อาจารย์วางแผนระยะ 5 ปีและเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ของกระทรวงศึกษาธิการและรายงานผล

การดำเนินงานตามแผนในแต่ละปีเพื่อวิเคราะห์ถึงปัญหา สาเหตุ และ แนวทางแก้ไข เพื่อส่งเสริมให้บรรลุวัตถุประสงค์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

### 5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

5.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงาน และ แผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

- 1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- 2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิต และพัฒนานักศึกษาให้มี คุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ
- 3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและ มาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตร และประเมินผลการใช้หลักสูตร
- 4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวน นักศึกษา ทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- 5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจาก อาจารย์ จัดอาจารย์นิเทศก์ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่น ๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการ สอน

## 5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

### 5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนรายวิชาในหลักสูตร โดยพิจารณาจาก คุณวุฒิและความเชี่ยวชาญ
- 2) หลักสูตรมอบหมายอาจารย์ผู้สอนให้จัดทำ มคอ. 3 เพื่อเป็นกรอบในการ จัดการเรียนการสอน ก่อนเปิดภาคเรียน

### 5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) หลักสูตรจัดทำระบบการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนระบุ ถึงปัญหาที่พบ และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน
- 2) หลักสูตรสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน หลักสูตร/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบ การประเมินผู้สอนโดยผู้เรียน และผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรติดตามผลการประเมิน คุณภาพการสอน และทำการทวนสอบนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมร่วมกัน ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร วางแผนการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง และแก้ไข โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

## 5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต โดยนำผลที่ได้มาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

มหาวิทยาลัย มีการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมทาง กายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น และการจัดพื้นที่ สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนาหรือทำงานร่วมกัน



ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษา คือ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการจัดอบรม พร้อมทั้งมีการจัดเตรียมผู้เชี่ยวชาญประจำห้องปฏิบัติการ คอยให้ความช่วยเหลือคณาจารย์และนักศึกษา หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์

สำหรับภาควิชาภาษาตะวันตกที่หลักสูตรได้สังกัดอยู่มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แก่นักศึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตร คือ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Access Center) ซึ่งให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้แก่นักศึกษาและคณาจารย์ในการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง โดยข้อมูลการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษาจะได้มาจากการนำเสนอข้อมูลของหลักสูตร คณะ สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักหอสมุด สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นทุกปีการศึกษา หลักสูตรจะดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและคณาจารย์ในหลักสูตร พร้อมทั้งรายงานความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อภาควิชา ฯ คณะ ฯ และมหาวิทยาลัย รวมทั้งรายงานผลความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่อภาควิชา ฯ คณะ ฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนด ใน มคอ.3-4 (ถ้ามี) อย่าง น้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอน หรือการ ประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการ ประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับ การปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนา ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่าง น้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายมีผลสอบ TOEIC 500 คะแนนขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60				X	X
14. บัณฑิตมีงานทำในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					X

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

1.2.3 ประเมินโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยสำรวจข้อมูลจาก นักศึกษาและบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน ได้แก่ หลักสูตรควรเน้นเนื้อหาในการเรียนการสอนที่ตรงกับสายงานอาชีพทางธุรกิจเชิงปฏิบัติ ส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี รวมถึงภาษาต่างประเทศอื่นๆ เพิ่มเติม

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

แผนทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน ประกอบด้วย 1) การรวบรวมข้อเสนอแนะหรือข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ 2) การวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และ 3) การนำเสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ โดยกรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก  
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
 Thai for Communication  
 ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความมั่งคั่งของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
- GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 English for Daily Communication  
 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)  
 English for Learning  
 การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน
- GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 Chinese for Daily Communication  
 การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 Korean for Daily Communication  
 การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

- GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 Japanese for Daily Communication  
 การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 French for Daily Communication  
 การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 Burmese for Daily Communication  
 การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)  
 Arts of Happy Living  
 การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน
- GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6)  
 Personality and Social Etiquette Development  
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

- GEN 1301    **ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่** 3(3-0-6)  
**Chiang Mai Rajabhat Identity**  
 วิถีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัย  
 ราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ  
 ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น  
 การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้าง  
 คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- GEN 1302    **วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้** 3(3-0-6)  
**Knowledge Transfer Methodology**  
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิค  
 ที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะ  
 การสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม  
 ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- GEN 1303    **ศาสตร์พระราชา** 3(3-0-6)  
**King's Philosophy**  
 พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา  
 ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา  
 ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์  
 ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรม การวิจัย  
 และนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนา  
 อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง  
 บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุข  
 และยั่งยืน





GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6)  
 Digital Literacy  
 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6)  
 Holistic Health Care  
 การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

BE 1101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้นในบริบทธุรกิจ 3(3-0-6)  
 Introduction to Linguistics in Business Contexts  
 ภาษาและลักษณะภาษาของมนุษย์ ภาษาศาสตร์และศาสตร์ต่าง ๆ ของการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ สรีรวิทยา วจีวิภาค วากยสัมพันธ์ และการวิเคราะห์สัมพันธ์สาร ในบริบทของคำศัพท์ โครงสร้างที่เป็นบริบททางภาษาอังกฤษธุรกิจ

BE 1211 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)  
 Listening and Speaking in Business English 1  
 การฟังและการพูดทางธุรกิจและการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม คำศัพท์ทางวิชาชีพทางสังคม และการเดินทาง ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร การแนะนำ การสนทนาในการทำงาน การวิเคราะห์ความจำเป็น การตัดสินใจ การบรรยายประสบการณ์ และการนัดหมาย

- BE 1217 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 3(3-0-6)  
 Basic English Grammar for Business Communication 1  
 การวิเคราะห์และฝึกใช้ชนิดของคำในภาษาอังกฤษ องค์ประกอบพื้นฐานของ  
 ประโยคความเดียว ในรูปประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่ง  
 รวมทั้งกาลในระดับพื้นฐานไปใช้ในบริบทธุรกิจ
- BE 1223 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)  
 Business English Reading 1  
 คำศัพท์และโครงสร้างประโยคการตีความเนื้อเรื่องทางธุรกิจเบื้องต้น  
 วัตถุประสงค์ในบริบททางธุรกิจการสรุปความและประมวลบทความที่เลือกอ่าน การอภิปราย  
 ตามหัวข้อที่กำหนด การอ่านเพื่อหาใจความหลัก รายละเอียดสนับสนุนและการสรุปความ
- BE 1225 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 3(3-0-6)  
 Communicative Business English Writing 1  
 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น การเขียนประโยคใจความสำคัญ  
 และองค์ประกอบของการเขียนย่อหน้า โดยมุ่งเน้นการเขียนเพื่อการสื่อสารทั้งภายใน  
 และภายนอกองค์กร
2. กลุ่มวิชาชีพ
- 2.1 ) บัณฑิต
- BE 1212 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)  
 Listening and Speaking in Business English 2  
 การฟังและการพูดเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยเน้นเพื่อพัฒนาทักษะ  
 การพูดและการฟังในการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนำเสนอ  
 การเข้าร่วมประชุม การเจรจาต่อรอง ตลอดจนจนการแสดงความคิดและความคิดเห็นรวมถึง  
 ความประทับใจ

- BE 1218 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 3(3-0-6)  
 Basic English Grammar for Business Communication 2  
 การวิเคราะห์และฝึกใช้วลีในภาษาอังกฤษ ประโยคความรวม ประโยค  
 ความซ้อน อนุพจน์อิสระ อนุพจน์พึ่งพา การวิเคราะห์สัมพันธสาร และกาลในระดับสูงไปใช้  
 ในบริบทธุรกิจ
- BE 2214 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)  
 Business English Reading 2  
 การอ่านเพื่อตีความอย่างมีประสิทธิภาพ การสรุปความและประมวลบทความ  
 เกี่ยวกับงานวิจัยทางธุรกิจ เอกสารประกอบการสัมมนา และวารสารทางธุรกิจ  
 และรวมอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด
- BE 2226 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 3(3-0-6)  
 Communicative Business English Writing 2  
 การเขียนทางธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงบริบท วัตถุประสงค์ โครงสร้าง  
 รูปแบบ กลวิธีการเขียนข้อความทางธุรกิจ และการเขียนรายงานสรุปหรือวิเคราะห์ข้อมูล  
 ที่เกี่ยวกับธุรกิจเบื้องต้น
- BE 2311 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเป็นภาษาไทย 3(3-0-6)  
 Business-oriented English to Thai Translation  
 หลักการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและการปรับบทแปล โดยเน้น  
 การฝึกปฏิบัติแปลจากระดับคำ ระดับประโยค และย่อหน้า
- BE 2401 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)  
 English for Tourism  
 คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว โดยเน้น  
 การให้ความรู้ด้านประเพณี อาหาร วัฒนธรรม ตลอดจนการวางแผนและอธิบายตารางเวลา  
 การท่องเที่ยว และข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- BE 2501      บริบททางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
 Socio-cultural Contexts of the English-speaking World  
 ลักษณะทางวัฒนธรรมของสังคมและประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก  
 ในการสื่อสาร อาทิ ประเทศสหราชอาณาจักร ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา  
 ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์  
 ศาสนา การเมือง การศึกษา ค่านิยมทางสังคม ศิลปะและวิถีชีวิต ตลอดจนสภาพปัจจุบัน  
 ของประเทศดังกล่าว
- BE 3221      การเขียนรายงานทางธุรกิจ 3(3-0-6)  
 Business Report Writing  
 การเขียนรายงานทางธุรกิจ ประเภทและองค์ประกอบของรายงานทางธุรกิจ  
 แบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การเขียนบันทึกรายงานและจดหมายรายงาน และแบบเป็นทางการ  
 ได้แก่ รายงานการประชุม รายงานตามกำหนดระยะเวลา รายงานความก้าวหน้าของ  
 การปฏิบัติงาน
- BE 3312      การแปลภาษาไทยเชิงธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
 Business-oriented Thai to English Translation  
 หลักการแปลภาษาไทยเชิงธุรกิจให้เป็นภาษาอังกฤษ และการปรับบทแปล  
 โดยเน้นการฝึกปฏิบัติแปลจากระดับคำ ระดับประโยค และย่อหน้า
- BE 3403      ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)  
 English for Hotel Business  
 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานฝ่ายห้องพักโรงแรม โดยเน้นคำศัพท์เฉพาะ บทสนทนา  
 ทักทาย และเอกสารที่จำเป็นสำหรับงานฝ่ายต้อนรับส่วนหน้าและงานฝ่ายแม่บ้าน

- BE 3404      **ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน**      3(3-0-6)  
**English for Airline Business**  
 คำศัพท์เฉพาะ และรูปแบบภาษาเกี่ยวกับธุรกิจการบินซึ่งรวมไปถึงการเรียนรู้  
 ขั้นตอนของการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจการบินตั้งแต่แรกเริ่ม จนกระทั่งผู้โดยสารขึ้นเครื่อง  
 โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นนักบริการในสายการบินทั้งบนเครื่อง และภาคพื้น รวมไปถึงการเรียนรู้  
 ในฐานะที่ตนเองเป็นผู้โดยสารด้วย
- BE 3502      **การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ**      3(3-0-6)  
**Cross-cultural Communication for Business Purposes**  
 ความซับซ้อนของความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อความหมายเชิงภาษาศาสตร์  
 วัฒนธรรมและจิตวิทยา ที่ใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจ การวิเคราะห์และแปลความหมาย  
 ลักษณะที่เด่นชัดของวัฒนธรรม บทบาทของภาษาในการสื่อสาร การแปล และการตีความ  
 การแต่งกาย และมารยาท อารมณ์ขันในสถานการณ์ต่าง ๆ การวิเคราะห์ช่องทางต่าง ๆ  
 ในการสื่อสาร
- BE 4222      **ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ**      3(3-0-6)  
**English for Business Presentation**  
 ลักษณะและขั้นตอนการนำเสนอเชิงธุรกิจ โดยเริ่มจากการวางแผน  
 การสรุปความ การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การใช้ข้อความย่อ การนำเสนอ การตอบคำถาม และ  
 การใช้อุปกรณ์ประกอบการฝึกฝนการพูดและทักษะการสื่อสาร การแสดงข้อความและตีความ  
 ด้วยรูปแบบต่างๆ ได้แก่ กราฟ แผนผัง ตาราง และแผนภูมิโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ  
 และอินเทอร์เน็ต
- BE 4503      **ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับคู่ค้าของประเทศไทย**      3(3-0-6)  
**Business English for Thailand's Trading Partners**  
 ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ค่านิยม การสื่อสาร สถาบันทางสังคมและการเมือง  
 ของประเทศคู่ค้าของประเทศไทย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ของประเทศ คู่ค้า  
 โดยเน้นบริบทความสำคัญของประเทศคู่ค้าในเชิงธุรกิจ

- BE 3402      ภาษาอังกฤษเพื่องานลูกค้าสัมพันธ์      3(3-0-6)  
 English for Customer Relations  
 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการสื่อสารสำหรับฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ด้วยความสุภาพ  
 และมีประสิทธิภาพ ทั้งการรับโทรศัพท์ การพบปะลูกค้า และการเขียนเพื่อสื่อสาร
- BE 3405      ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์      3(3-0-6)  
 English for Tour Guides  
 การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยว การแนะนำ บรรยาย การตอบข้อซักถาม  
 และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การให้รายละเอียดและข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว  
 สถาปัตยกรรมไทย ประวัติศาสตร์ไทย รวมทั้งประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- BE 3406      ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด      3(3-0-6)  
 English for Marketing  
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานขายในรูปแบบต่าง ๆ คำศัพท์และ  
 จำนวนที่เกี่ยวข้องทางการขายและงานด้านการตลาดของธุรกิจประเภทต่าง ๆ
- BE 3407      ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนำเข้า-ส่งออกและโลจิสติกส์      3(3-0-6)  
 English for Imports-exports and Logistics Business  
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเข้า-ส่งออกและ  
 โลจิสติกส์ คำศัพท์ จำนวน รูปประโยคและเอกสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับ  
 ธุรกิจนำเข้า-ส่งออกและโลจิสติกส์
- BE 3408      ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการด้านสุขภาพ      3(3-0-6)  
 English for Health and Wellness Services  
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการด้านสุขภาพ คำศัพท์ จำนวน  
 ที่ใช้ในสถานบริการสุขภาพ

- BE 3409      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน      3(3-0-6)  
 English for Workplace Communication  
 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน โดยเน้นการศึกษาในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การหาและการสมัครงาน การเตรียมตัวสำหรับการสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์งาน การเริ่มเข้าทำงาน และการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น
- BE 3410      ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม      3(3-0-6)  
 English for Food and Beverage Operations  
 คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ของโรงแรมและภัตตาคาร ร้านอาหาร คำศัพท์เฉพาะ บทสนทนา และเอกสารที่จำเป็น สำหรับงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- BE 3411      ภาษาอังกฤษเพื่องานสื่อมวลชนและการโฆษณา      3(3-0-6)  
 English for Mass Media and Advertising  
 ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชนและการโฆษณาในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ และอินเทอร์เน็ต โดยเน้นลักษณะโครงสร้างภาษา และคำศัพท์เฉพาะ ที่ใช้ในข่าว การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการโฆษณาเชิงธุรกิจ เพื่อการตีความหมายและการสื่อความหมาย
- BE 3503      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมไทย      3(3-0-6)  
 English for Thai Cultural Communication  
 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและให้ข้อมูลเบื้องต้นทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ดนตรี ศาสนา ศิลปะ และประเพณีไทย
- BE 4401      ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์      3(3-0-6)  
 English for MICE  
 ภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายละเอียดของอุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยวและการต้อนรับ ในรูปแบบของธุรกิจไมซ์ อันประกอบด้วย การจัดประชุมนานาชาติ ธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะด้านการสอบถามข้อมูล การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจจากเนื้อหา กิจกรรมของรายวิชา



- BE 4402      ภาษาอังกฤษเพื่องานทรัพยากรบุคคล      3(3-0-6)  
 English for Human Resources  
 คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็น ที่จำเป็นในบริบทงานทรัพยากรบุคคล รวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการตั้งคำถามภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์
- BE 4403      ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ      3(3-0-6)  
 English for Entrepreneurs  
 คำศัพท์ทางภาษาอังกฤษธุรกิจ หัวข้อ แนวคิด และ ประเด็นสำคัญทางธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ
- BE 3801      การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ      1(0-3-2)  
 Preparation for Field Experience Training in Business English  
 การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองในสถานประกอบการของรัฐ หรือของเอกชนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งหมดและเขียนในการติดต่อกับผู้ที่พูดภาษาไทยไม่ได้
- BE 4801      การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ      6(560)  
 Field Experience in Business English  
 การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงในสถานประกอบการของรัฐ หรือของเอกชนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งหมดและเขียนในการติดต่อกับผู้ที่พูดภาษาไทยไม่ได้

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)

Cooperative Education

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กร ผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	ใช้หลักสูตร ปริญญา และ สาขาวิชาคงเดิม
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 9 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต 1.1) บัณฑิต 60 หน่วยกิต 1.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาเฉพาะ 88 หน่วยกิต 1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 15 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต 2.1) บัณฑิต 42 หน่วยกิต 2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต 2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	1. จำนวนหน่วยกิตมีการปรับลด เนื่องจากการจัดโครงสร้าง หลักสูตรโดยคำแนะนำจาก คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ 2. เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อประโยชน์ ทางการศึกษาและการประกอบ อาชีพในอนาคตของผู้เรียน
		ด. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CPECO  
23 มี.ค. 2563  
เมื่อวันที่.....  
ลงนาม.....

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2558		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2563	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		กลุ่มวิชาภาษา	
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้
		GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
		GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา		
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต		
		GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้		
GHUM 2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี		
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์		

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2558		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2563	
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
GSOC 1101	ไทยศึกษา		
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา		
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน		
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย		
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา		
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม		
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์		
		GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
		GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน		
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล		
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่		
GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ		
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ		
		GEN 1303	ศาสตร์พระราชา
		GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต
		GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ
		GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้		
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน		
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต		
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต		
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		
		GEN 1402	การรู้ดิจิทัล
		GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาเฉพาะระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558

และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
กลุ่มวิชาชีพบังคับ		กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	
		BE 1101	ภาษาศาสตร์เบื้องต้นในบริบทธุรกิจ
ENG 1103	สัตศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติ		
ENG 1503	การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	BE 1211	การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
ENG 1214	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	BE 1217	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1
ENG 1215	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับกลาง		
ENG 2216	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง		
ENG 2107	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1		
ENG 1505	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	BE 1223	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1
ENG 2509	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	BE 1225	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1
		กลุ่มวิชาชีพ (บังคับ)	
ENG 1504	การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	BE 1212	การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
		BE 1218	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2
ENG 1506	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	BE 2214	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2
ENG 2510	การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	BE 2226	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2
ENG 2517	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเป็นภาษาไทย	BE 2311	การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเป็นภาษาไทย
ENG 2513	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 1	BE 2401	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว
ENG 2514	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 2		



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
กลุ่มวิชาชีพบังคับ		กลุ่มวิชาชีพ (บังคับ)	
ENG 2402	ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศสหราชอาณาจักรและประเทศสหรัฐอเมริกา	BE 2501	บริบททางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ
ENG 3518	การแปลภาษาไทยเชิงธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ	BE 3312	การแปลภาษาไทยเชิงธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ
ENG 2515	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1	BE 3403	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม
ENG 3522	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	BE 3404	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน
ENG 3511	การเขียนรายงานทางธุรกิจ	BE 3221	การเขียนรายงานทางธุรกิจ
ENG 3525	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ	BE 3502	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ
ENG 4505	การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ	BE 4222	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทางธุรกิจ
		BE 4503	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับคู่ค้าของประเทศไทย
วิชาชีพเลือก		กลุ่มวิชาชีพ (เลือก)	
		BE 3402	ภาษาอังกฤษเพื่องานลูกค้าสัมพันธ์
ENG 2516	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2		
ENG 3402	ภาษาอังกฤษสำหรับไทยศึกษา		
ENG 3507	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิเคราะห์		
ENG 4517	ภาษาอังกฤษเพื่องานมีคเคเทศก์	BE 3405	ภาษาอังกฤษสำหรับมีคเคเทศก์
ENG 4525	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการตลาด	BE 3406	ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด
ENG 4524	ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์	BE 3407	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนำเข้า-ส่งออกและโลจิสติกส์
		BE 3408	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการด้านสุขภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
วิชาชีพเลือก		กลุ่มวิชาชีพ (เลือก)	
		BE 3409	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน
ENG 3520	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจัดเลี้ยง	BE 3410	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
ENG 3526	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 1	BE 3503	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรมไทย
ENG 3527	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 2		
ENG 3521	ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชนและการโฆษณา	BE 3411	ภาษาอังกฤษเพื่องานสื่อมวลชนและการโฆษณา
ENG 3512	การเขียนงานวิจัยทางธุรกิจ		
		BE 4401	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโมซ์
ENG 3523	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์		
		BE 4402	ภาษาอังกฤษเพื่องานทรัพยากรบุคคล
		BE 4403	ภาษาอังกฤษเพื่อผู้ประกอบการ
ประสบการณ์ภาคสนาม			
ENG 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	BE 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ
ENG 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ	BE 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษธุรกิจ
สหกิจศึกษา			
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา
COOP 4801	สหกิจศึกษา	COOP 4801	สหกิจศึกษา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2558 กับ พ.ศ. 2562

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	กลุ่มวิชาภาษา	
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อ การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรม ผูกทักษะ การรับ สารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการ คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี	GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงามของ ภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและ การประกอบอาชีพ	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับ เนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับ ปรัชญาการจัดการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการ รายวิชาเดิมร่วมกับรายวิชา สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมรวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา และแก้ไขคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เนื้อหาส่วนใหญ่ยังคงเดิม เนื่องจากยังมีความจำเป็นในการพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) และทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริง เพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชาเพื่อความเหมาะสม ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	<p>GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารใน ด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร</p>	<p>วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21</p>
	<p>GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร</p>	<p>วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	<p>GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารใน ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร</p>	<p>วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21</p>
	<p>GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน French for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร</p>	<p>วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Burmese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารใน ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตรประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>		
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6) Contemplative Studies การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่ง นพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลง อย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการใน รายวิชา ศิลปะการใช้ชีวิตอย่าง เป็นสุข เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดยุทธศาสตร์ศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Philosophy of Life</p> <p>กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิต และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหา สังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>
<p>GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-3-6)</p> <p>Meditation for Life</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)</p> <p>Personality Development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการ และทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท 3(3-0-6)</p> <p>ทางสังคม</p> <p>Personality and Social Etiquette Development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาให้สื่อความหมายที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Aesthetics of Life</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>
	<p>GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)</p> <p>Arts of Happy Living</p> <p>การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน</p>	<p>รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชาความจริงของชีวิต จิตปัญญาศึกษา สมานเพื่อพัฒนาชีวิต และสุนทรียภาพของชีวิตในหลักสูตรเดิม</p>





หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)</p> <p>Preventing and Resisting Corruption</p> <p>ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต</p>	<p>GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)</p> <p>Preventing and Resisting Corruption</p> <p>โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติ และจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</p>	<p>ปรับรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนจากรายวิชาการเมืองการปกครองไทย และกฎหมายในชีวิตประจำวัน มาบูรณาการสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเป็นไปตามความร่วมมือการสร้างรายวิชาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักงาน ปปช. และ UNDP</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญา 3(3-0-6) เศรษฐกิจพอเพียง Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทย ผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลง ทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของ กลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาศาสตร์พระราช ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญา การจัดการศึกษาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)</p> <p>Man and Sustainable Environment</p> <p>ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศาสตร์พระราชา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Man and Economy</p> <p>ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบ 3(3-0-6) ธุรกิจ Fundamental Knowledge of Business Practices ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของ ธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการ ประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสาร ทาง ธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการ ประกอบธุรกิจ</p>	<p>GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแส โลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การ วางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ</p>	<p>ปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับปรัชญาของ รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชา มนุษย์กับเศรษฐกิจ ความรู้ เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ ในหลักสูตรเดิมเข้าด้วยกัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้าน การศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของ การอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่ง ได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน</p>	<p>GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชาด้าน การศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การ พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษา การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์ และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุข และยั่งยืน</p>	<p>คงรายวิชาเดิม แต่เปลี่ยนรหัส วิชา เนื่องจากยังคง มีความสำคัญสำหรับการพัฒนา นักศึกษาและสังคมไทยปัจจุบัน โดยเฉพาะเป็นไปตามพระราช โองบายที่ต้องการให้สืบสานงาน ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชการที่ 9</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	<p>GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6) Chiang Mai Rajabhat Identity</p> <p>วิถีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของ ราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็น มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างภาพลักษณ์และสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้าง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่</p>	<p>วิชาใหม่ที่แสดงออกถึง อัต ลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและ ความเป็นล้านนา และ สอดคล้องกับปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	<p>GEN 1302 <b>วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้</b> 3(3-0-6)  <b>Knowledge Transfer Methodology</b>            หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>วิชาใหม่ที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>
	<p>GEN 1306 <b>ความเป็นพลเมือง</b> 3(3-0-6)  <b>กับการพัฒนาท้องถิ่น</b>  <b>Citizenship and Local Development</b>            การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	
<p>GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง</p>	<p>GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง</p>	<p>ปรับเนื้อหาวิชาโดยตัดสาระทฤษฎีที่เน้นการใช้คณิตศาสตร์เป็นหลักเปลี่ยนเป็นเน้นฝึกกระบวนการคิดในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็นและมีเหตุมีผล เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Information Technology for Life หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์และการยศาสตร์</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการรู้ดิจิทัล และรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>
<p>GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้องกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาการรู้ดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมใน ชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิลิกส์ใน ชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาการรู้ดิจิทัล และ รายวิชาการดูแลสุขภาพแบบ องค์รวม ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>
<p>GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนา คุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วน บุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การ สุขภาพที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและ เครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาการดูแลสุขภาพแบบ องค์รวม ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>





หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
<p>GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6) Exercise Science ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p>
	<p>GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัล และกฎหมายดิจิทัล</p>	<p>รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน และการคิดและการตัดสินใจในหลักสูตรเดิม</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	<p>GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6)</p> <p>Holistic Health Care</p> <p>การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย</p>	<p>รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชาวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย และอาหารเพื่อสุขภาพ ในหลักสูตรเดิม</p>

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะด้าน  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
	<p>BE 1101    ภาษาศาสตร์เบื้องต้นในบริบทธุรกิจ    3(3-0-6)</p> <p>Introduction to Linguistics in Business Contexts</p> <p>ภาษาและลักษณะภาษาของมนุษย์ ภาษาศาสตร์และศาสตร์ต่างๆ ของการศึกษาภาษา และการศึกษาภาษาอังกฤษซึ่งแบ่งออกเป็น ลัทธศาสตร์ สรีวิทยา วจีวิทยา และวากยสัมพันธ์</p>	<p>รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาเกิดความรู้พื้นฐานในด้านภาษาศาสตร์ ซึ่งจะนำไปสู่การเรียนรู้ทักษะอื่นต่อไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 1103 สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติ 3(3-0-6)  <b>Practical English Phonetics</b>            นิยามของสัทศาสตร์และกฎเกณฑ์พื้นฐาน ลักษณะเฉพาะของเสียงสระ และเสียงพยัญชนะ สัทอักษรและการถ่ายเสียง ในระดับคำ วลี และประโยค ลักษณะของเสียงสระและพยัญชนะ และส่วนที่อยู่สูงกว่าเสียงสระและพยัญชนะ รวมถึงสำรวจเสียงภาษาอังกฤษที่เป็นปัญหาสำหรับนักเรียนไทย</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชา BE 1101 ภาษาศาสตร์เบื้องต้นในบริบทธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาเฉพาะ</p>
<p>ENG 1503 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)  <b>Listening and Speaking in Business English 1</b>            การฟังและการพูดเพื่อธุรกิจและการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม ฝึกฝนการใช้คำศัพท์ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพ ทางสังคม และการเดินทาง การฝึกฝนทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร การแนะนำ การสนทนาในการทำงาน การวิเคราะห์ความจำเป็น การตัดสินใจ การบรรยายประสบการณ์ และการนัดหมาย</p>	<p>BE 1211 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)  <b>Listening and Speaking in Business English 1</b>            การฟังและการพูดทางธุรกิจและการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม คำศัพท์ทางวิชาชีพ ทางสังคม และการเดินทาง ทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร การแนะนำ การสนทนาในการทำงาน การวิเคราะห์ความจำเป็น การตัดสินใจ การบรรยายประสบการณ์ และการนัดหมาย</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา แต่ใช้คำอธิบายรายวิชาเดิม เนื่องจากพิจารณาตามความเหมาะสมและความจำเป็นปัจจุบัน เห็นว่ารายวิชานี้ยังเกิดประโยชน์แก่ผู้เรียนอยู่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 1214 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)</p> <p>Basic English Grammar</p> <p>วลีประเภทต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน อนุพจน์อิสระ อนุพจน์พึ่งพา และกาลต่าง ๆ ในระดับสูงเพื่อการนำไปใช้</p>	<p>BE 1217 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)</p> <p>เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1</p> <p>Basic English Grammar for Business Communication 1</p> <p>ชนิดของคำในภาษาอังกฤษ องค์ประกอบพื้นฐานของประโยคความเดียว ในรูปประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ ประโยคคำถาม ประโยคคำสั่ง รวมทั้งกาลในระดับพื้นฐานเพื่อการนำไปใช้ในบริบทธุรกิจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้กระชับขึ้น และให้เป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ในบริบทธุรกิจ</p>
<p>ENG 1215 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับกลาง 3(3-0-6)</p> <p>Intermediate English Grammar</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1214 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</p> <p>วลีประเภทต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษ ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน อนุพจน์อิสระ อนุพจน์พึ่งพา และกาลต่าง ๆ ในระดับสูงเพื่อการนำไปใช้</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชา BE 1217 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 และยกเลิกรายวิชาบังคับก่อน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 2216 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง 3(3-0-6)</p> <p>Advanced English Grammar</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา</p> <p>ENG 1215 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ</p> <p>ระดับกลาง</p> <p>ประโยชน์ควรรวจากในภาษาอังกฤษ ประโยคชนิด</p> <p>ปริกัลปมาลาประเภทต่าง ๆ การสร้างประโยคสลับตำแหน่งและ</p> <p>การนำคำพูดมารายงานให้ผู้อื่นฟังเพื่อนำไปใช้</p>		<p>ตัดรายวิชาและยกเลิก</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน</p> <p>โดยนำเนื้อหาบางส่วน</p> <p>ไปบูรณาการสร้าง</p> <p>รายวิชา BE 1217</p> <p>ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ</p> <p>พื้นฐานเพื่อการสื่อสาร</p> <p>ทางธุรกิจ 1 โดยมี</p> <p>เนื้อหาที่กระชับและ</p> <p>สอดคล้องต่อความ</p> <p>ต้องการของผู้เรียน</p> <p>มากขึ้น</p>
<p>ENG 2107 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)</p> <p>English Syntax 1</p> <p>วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น โดยเน้นประเภท</p> <p>คำศัพท์และโครงสร้างหลักของภาษาอังกฤษ และวิธีการพรรณนา</p> <p>การใช้ภาษา</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำ</p> <p>เนื้อหาบางส่วนไป</p> <p>บูรณาการกับรายวิชา</p> <p>BE 1217 ไวยากรณ์</p> <p>ภาษาอังกฤษพื้นฐาน</p> <p>เพื่อการสื่อสารทาง</p> <p>ธุรกิจ 1</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 1505 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)</p> <p>Reading in Business English 1</p> <p>การประกอบโครงสร้างประโยคและการตีความอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ของบริบททางธุรกิจ ผู้เรียนได้ฝึกทักษะด้านการสรุปความและประมวลบทความที่เลือกศึกษาร่วมอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด รวมทั้งการอ่านเนื้อหาทางธุรกิจเบื้องต้น การอ่านเพื่อหาใจความหลัก รายละเอียดสนับสนุน การสรุปความและการตีความ</p>	<p>BE 1223 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)</p> <p>Business English Reading 1</p> <p>คำศัพท์และโครงสร้างประโยค การตีความเนื้อเรื่องทางธุรกิจเบื้องต้น วัตถุประสงค์ในบริบททางธุรกิจ การสรุปความและประมวลบทความที่เลือกอ่าน การอภิปรายตามหัวข้อที่กำหนด การอ่านเพื่อหาใจความหลัก รายละเอียดสนับสนุนและการสรุปความ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับและชัดเจนมากขึ้น</p>
<p>ENG 2509 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)</p> <p>Business Writing 1</p> <p>ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น การเขียนประโยคใจความสำคัญและองค์ประกอบของการเขียนย่อหน้า โดยมุ่งเน้นการเขียนเพื่อการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>	<p>BE 1225 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 3(3-0-6)</p> <p>Communicative Business English Writing 1</p> <p>ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น การเขียนประโยคใจความสำคัญและองค์ประกอบของการเขียนย่อหน้า โดยมุ่งเน้นการเขียนเพื่อการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชาให้มีความเจาะจง เน้นการเขียนภาษาอังกฤษทางบริบทธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพ		
<p>ENG 1504 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Listening and Speaking in Business English 2 รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1503 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 การพูดและการฟังเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดย เน้นเพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการฟังในการปฏิสัมพันธ์ทาง สังคม การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนำเสนอ การเข้าร่วมประชุม การเจรจาต่อรอง การแสดงความคิด ความประทับใจ และความ คิดเห็น</p>	<p>BE 1212 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) Listening and Speaking in Business English 2 การฟังและการพูดเพื่อการปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดย เน้นเพื่อพัฒนาทักษะการพูดและการฟังในการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม การสื่อสารทางโทรศัพท์ การนำเสนอ การเข้าร่วมประชุม การเจรจา ต่อรอง ตลอดจนการแสดงความคิดและความคิดเห็นรวมถึงความ ประทับใจ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา แต่ใช้ คำอธิบายรายวิชาเดิม เนื่องจากพิจารณาตาม ความเหมาะสมและ ความเป็นปัจจุบัน เห็น ว่ารายวิชานี้ยังเกิด ประโยชน์แก่ผู้เรียนอยู่</p>
	<p>BE 1218 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6) เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 Basic English Grammar for Business Communication 2 วลีในภาษาอังกฤษ ประโยคความรวม ประโยคความ ซ้อน อนุภาคอิสระ อนุภาคพึ่งพา และกาลในระดับสูงเพื่อการ นำไปใช้ในบริบทธุรกิจ</p>	<p>รายวิชาใหม่โดย บูรณาการ เนื้อหาและ ชื่อรายวิชาจากรายวิชา ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ระดับกลาง และปรับ คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษให้กระชับ ขึ้นเพื่อเป็นประโยชน์ใน</p>



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
		การนำไปใช้ในบริบทธุรกิจ
<p>ENG 1506 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)  Reading in Business English 2  รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา  ENG 1505 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1  การตีความอย่างมีประสิทธิภาพ การสรุปความและ  ประมวลบทความที่เลือกศึกษา ทั้งบทความเกี่ยวกับงานวิจัย  ทางด้านธุรกิจ เอกสารประกอบการสัมมนา และวารสารทางธุรกิจ  และร่วมอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>BE 2214 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)  Business English Reading 2  การอ่านเพื่อตีความอย่างมีประสิทธิภาพ การสรุป  ความและประมวลบทความเกี่ยวกับงานวิจัยทางธุรกิจ เอกสาร  ประกอบการสัมมนา และวารสารทางธุรกิจ และร่วมอภิปรายใน  หัวข้อที่กำหนด</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับ  คำอธิบายรายวิชาให้  กระชับและชัดเจนมาก  ขึ้น และยกเลิกรายวิชา  บังคับก่อน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 2510 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)</p> <p>Business English Writing 2</p> <p>องค์ประกอบและรูปแบบการเขียนย่อหน้าระดับสูงขึ้นจากการเขียนข้อความทางธุรกิจและการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร</p>	<p>BE 2226 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 3(3-0-6)</p> <p>Communicative Business English Writing 2</p> <p>การเขียนทางธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น รวมถึง บริบท วัตถุประสงค์ โครงสร้าง รูปแบบ กลวิธีการเขียนข้อความทางธุรกิจ และการเขียนรายงานสรุปหรือวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเบื้องต้น</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับชื่อรายวิชาให้มีความเจาะจง และชัดเจนขึ้นว่าเน้นการเขียนภาษาอังกฤษ โดยมีวัตถุประสงค์ทางบริบทธุรกิจในระดับที่สูงขึ้น</p>
<p>ENG 2517 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเป็นภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>English to Thai Translation in Business Contexts</p> <p>ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติการแปล เนื้อหาธุรกิจเบื้องต้นจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย แปลจากระดับคำสู่ระดับประโยคทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลด้านการขาย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ</p>	<p>BE 2311 การแปลภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจเป็นภาษาไทย 3(3-0-6)</p> <p>Business-oriented English to Thai Translation</p> <p>หลักการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและการปรับบทแปล โดยเน้นการฝึกปฏิบัติแปลจากระดับคำ ระดับประโยค และย่อหน้า</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาใหม่ โดยให้กระชับได้ใจความมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)</p> <p>English for Tourism Business 1</p> <p>คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเน้นเนื้อหา ความรู้เกี่ยวกับสถานที่และวัฒนธรรมภายในประเทศ</p>	<p>BE 2401 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 3(3-0-6)</p> <p>English for Tourism</p> <p>คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว โดยเน้นการให้ความรู้ด้านประเพณี อาหาร วัฒนธรรม ตลอดจนการวางแผนและอธิบายตารางเวลาการท่องเที่ยว และข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชา โดยปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาการท่องเที่ยวทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p>
<p>ENG 2514 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 2 3(3-0-6)</p> <p>English for Tourism Business 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 1</p> <p>คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสถานการณ์ที่หลากหลายในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยเน้นที่พัก ตารางเวลา การท่องเที่ยว การอธิบายสถานที่ท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>		<p>ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชา BE 2401 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 2402 ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของ 3(3-0-6) ประเทศสหราชอาณาจักรและประเทศ สหรัฐอเมริกา Sociological and Cultural Backgrounds of the United Kingdom and the United States of America ลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ สหราชอาณาจักรและประเทศสหรัฐอเมริกาโดยมีเนื้อหาครอบคลุมด้าน ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง การศึกษา ค่านิยม ทางสังคม ศิลปะและวิถีชีวิต ตลอดจนจนสภาพปัจจุบันของทั้งสอง ประเทศโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ</p>	<p>BE 2501 บริบททางสังคมและวัฒนธรรมของ 3(3-0-6) ประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ Socio-cultural Contexts of the English Speaking World ลักษณะทางวัฒนธรรมของสังคมและประเทศที่ใช้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลักในการสื่อสาร อาทิ ประเทศสหราชอาณาจักร ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศ ออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมด้าน ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ศาสนา การเมือง การศึกษา ค่านิยมทาง สังคม ศิลปะและวิถีชีวิต ตลอดจนจนสภาพปัจจุบันของประเทศดังกล่าว</p>	<p>เปลี่ยนรหัสรายวิชา และชื่อรายวิชา ปรับ คำอธิบายรายวิชาใหม่ ให้มีความครอบคลุม ถึงประเทศผู้ใช้ ภาษาอังกฤษและการ ใช้ภาษาอังกฤษใน บริบทที่กว้างขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 3518 การแปลภาษาไทยเชิงธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>Thai to English Translation in Business Contexts</p> <p>ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติการแปลเนื้อความธุรกิจเบื้องต้นจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เน้นการแปลทางธุรกิจจากสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นตามสภาพจริง ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการขายข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจและจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ</p>	<p>BE 3312 การแปลภาษาไทยเชิงธุรกิจเป็นภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)</p> <p>Business-oriented Thai to English Translation</p> <p>หลักการแปลภาษาไทยเชิงธุรกิจให้เป็นภาษาอังกฤษ และการปรับบทแปล โดยเน้นการฝึกปฏิบัติแปลจากระดับคำ ระดับประโยค และย่อหน้า</p>	<p>ปรับชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ เปลี่ยนรหัสวิชา และปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากขึ้น</p>
<p>ENG 2515 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 3(3-0-6)</p> <p>English for Hotel Business 1</p> <p>ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม การต้อนรับ การจองห้องพัก การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ภัตตาคาร และการให้บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างพนักงานและแขกที่มาพักที่โรงแรมในสถานการณ์ต่าง ๆ</p>	<p>BE 3403 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 3(3-0-6)</p> <p>English for Hotel Business</p> <p>ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานฝ่ายห้องพักโรงแรม โดยเน้นคำศัพท์เฉพาะ บทสนทนา ทักษะ และเอกสารที่จำเป็นสำหรับงานฝ่ายต้อนรับส่วนหน้าและงานฝ่ายแม่บ้าน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา เน้นทักษะทางภาษาที่ใช้ในงานต้อนรับในธุรกิจโรงแรมที่ครอบคลุมมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 3522 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)</p> <p>English for Airline Business</p> <p>คำศัพท์เฉพาะและรูปแบบภาษาเกี่ยวกับธุรกิจการบินซึ่งรวมไปถึงการเรียนรู้ขั้นตอนของการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจการบินตั้งแต่แรกเริ่ม จนกระทั่งผู้โดยสารขึ้นเครื่อง โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นนักบริการในสายการบินทั้งบนเครื่องและภาคพื้น รวมถึงไปถึงการเรียนรู้ในฐานะที่ตนเองเป็นผู้โดยสารด้วย</p>	<p>BE 3404 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3(3-0-6)</p> <p>English for Airline Business</p> <p>คำศัพท์เฉพาะ และรูปแบบภาษาเกี่ยวกับธุรกิจการบินซึ่งรวมไปถึงการเรียนรู้ขั้นตอนของการดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจการบินตั้งแต่แรกเริ่ม จนกระทั่งผู้โดยสารขึ้นเครื่อง โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นนักบริการในสายการบินทั้งบนเครื่อง และภาคพื้น รวมถึงไปถึงการเรียนรู้ในฐานะที่ตนเองเป็นผู้โดยสารด้วย</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา โดยคงเนื้อหาเดิมตามคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>ENG 3511 การเขียนรายงานทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Report Writing</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 2510 การเขียนภาษาอังกฤษธุรกิจ 2</p> <p>การเขียนรายงานทางธุรกิจ ประเภทและองค์ประกอบของรายงานทางธุรกิจแบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การเขียนบันทึก รายงานและจดหมายรายงาน และแบบเป็นทางการ ได้แก่ รายงานการประชุม รายงานตามกำหนดระยะเวลา รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน</p>	<p>BE 3221 การเขียนรายงานทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Report Writing</p> <p>การเขียนรายงานทางธุรกิจ ประเภทและองค์ประกอบของรายงานทางธุรกิจแบบไม่เป็นทางการ ได้แก่ การเขียนบันทึก รายงานและจดหมายรายงาน และแบบเป็นทางการ ได้แก่ รายงานการประชุม รายงานตามกำหนดระยะเวลา รายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา โดยคงชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาเดิม นอกจากนี้ยังยกเลิกรายวิชาบังคับก่อน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 3525 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อ 3(3-0-6) วัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ Cross-Cultural Communication for Business Purposes</p> <p>ความซับซ้อนของความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อ ความหมายเชิงภาษาศาสตร์ วัฒนธรรมและจิตวิทยา ที่ใช้ในการ สื่อสารทางธุรกิจ การวิเคราะห์และแปลความหมายลักษณะที่ เด่นชัดของวัฒนธรรม บทบาทของภาษาในการสื่อสาร การแปล และการตีความ การแต่งกาย และมารยาท อารมณ์ขันใน สถานการณ์ต่าง ๆ การวิเคราะห์ช่องทางต่าง ๆ ในการสื่อสาร</p>	<p>BE 3502 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อ 3(3-0-6) วัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ Cross-cultural Communication for Business Purposes</p> <p>ความซับซ้อนของความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อ ความหมายเชิงภาษาศาสตร์ วัฒนธรรมและจิตวิทยา ที่ใช้ในการ สื่อสารทางธุรกิจ การวิเคราะห์และแปลความหมายลักษณะที่เด่นชัด ของวัฒนธรรม บทบาทของภาษาในการสื่อสาร การแปล และการ ตีความ การแต่งกาย และมารยาท อารมณ์ขันในสถานการณ์ต่าง ๆ การวิเคราะห์ช่องทางต่าง ๆ ในการสื่อสาร</p>	<p>คงชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชาเดิม แต่เปลี่ยนรหัสวิชาใหม่ เพื่อให้ต่อเนื่องจาก รายวิชา BE 2501 บริบททางสังคมและ วัฒนธรรมของประเทศ ที่ใช้ภาษาอังกฤษที่ เรียนในชั้นปีที่ 2</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 4505 การนำเสนอผลงานทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business English Presentation รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1504 การฟังและพูดภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 ลักษณะและขั้นตอนการนำเสนอเชิงธุรกิจ โดยเริ่ม จากการวางแผน การสรุปความ การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การใช้ ข้อความย่อ การนำเสนอการตอบคำถาม และการใช้อุปกรณ์ ประกอบฝึกฝนการพูดและทักษะการสื่อสารการแสดงความ และตีความด้วยรูปแบบต่างๆ กราฟ แผนผัง ตาราง และ แผนภูมิ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต</p>	<p>BE 4222 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6) ผลงานทางธุรกิจ English for Business Presentation ลักษณะและขั้นตอนการนำเสนอเชิงธุรกิจ โดยเริ่มจาก การวางแผน การสรุปความ การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง การใช้ข้อความย่อ การนำเสนอ การตอบคำถาม และการใช้อุปกรณ์ประกอบการฝึกฝน การพูดและทักษะการสื่อสาร การแสดงข้อความและตีความด้วย รูปแบบต่างๆ ได้แก่ กราฟ แผนผัง ตาราง และแผนภูมิโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา โดย คงชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชา เดิม นอกจากนี้ยัง ยกเลิกรายวิชาบังคับ ก่อน</p>
	<p>BE 4503 ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับคู่ค้า 3(3-0-6) ของประเทศไทย Business English for Thailand's Trading Partners ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ค่านิยม การสื่อสาร สถาบัน ทางสังคมและการเมืองของประเทศคู่ค้าของประเทศไทย รวมถึงการ เปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของประเทศคู่ค้า โดยเน้นบริบท ความสำคัญของประเทศคู่ค้าในเชิงธุรกิจ</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อให้ ครอบคลุมบริบท ธุรกิจในประเทศคู่ค้า</p>



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	BE 3402 ภาษาอังกฤษเพื่องานลูกค้าสัมพันธ์ 3(3-0-6) English for Customer Relations ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาการสื่อสารสำหรับฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ด้วยความสุภาพและมีประสิทธิภาพ ทั้งการรับโทรศัพท์ การพบปะลูกค้า และการเขียนเพื่อสื่อสาร	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็นทางเลือกในการพัฒนาทักษะภาษาในสำนักงานต้อนรับลูกค้า
ENG 2516 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 2 3(3-0-6) English for Hotel Business 2 วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 2515 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 1 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจโรงแรม คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การจองที่พักออนไลน์ การจองตั๋ว การลงทะเบียนเข้าและออกจากที่พัก การรับคำสั่ง การรับเรื่องร้องทุกข์ และการออกใบเสร็จรับเงิน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชา BE 3403 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม เพื่อให้เนื้อหากระชับขึ้นและมีขอบเขตด้านภาษาที่ตอบสนองกับความต้องการใช้งานธุรกิจโรงแรมอย่างชัดเจนมากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 3402 ภาษาอังกฤษสำหรับไทยศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>English for Thai Cultural Studies</p> <p>ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทย</p> <p>ครอบคลุมมิติด้านวิถีชีวิต เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง การศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ</p>		<p>ตัดรายวิชานี้ออก โดยนำเนื้อหาบางส่วนที่มีความซ้ำซ้อนกันไปบูรณาการในรายวิชา BE 2401</p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยวและ BE 3405</p> <p>ภาษาอังกฤษสำหรับภาคธุรกิจ</p>
<p>ENG 3507 การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจเชิงวิเคราะห์ 3(3-0-6)</p> <p>Analytical Reading in Business Contexts</p> <p>วิธีการอ่านงานธุรกิจเชิงวิเคราะห์ ผิกทักษะและกลวิธีการอ่านเนื้อเรื่องและบทความเชิงธุรกิจ การอนุมาน การแยกแยะความจริงจากความคิดเห็น และการระบุจุดประสงค์</p> <p>ทัศนคติรวมทั้งความคิดเห็นของผู้เขียน ผิกวิเคราะห์บทความและแสดงความคิดเห็นเชิงธุรกิจ</p>		<p>ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากรายวิชา BE 1223 และ BE 2214 การอ่าน</p> <p>ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และ 2 มีเนื้อหาครอบคลุมต่อการฝึกฝน เพิ่มพูนทักษะการอ่านแล้ว จึงนำ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
		เนื้อหาบางส่วนของรายวิชาการอ่านในเชิงธุรกิจนี้ไปบูรณาการ
<p>ENG 4517 ภาษาอังกฤษเพื่องานมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) English for Tourist Guides รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 2514 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว 2 การท่องเที่ยวและแนวโน้มของการท่องเที่ยวในปัจจุบัน รวมถึงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยว การวางแผนการท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยว การนำเที่ยวและการให้รายละเอียดและข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว รวมทั้งประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	<p>BE 3405 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) English for Tourist Guides การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยว การแนะนำ บรรยาย การตอบข้อซักถามและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า การให้รายละเอียดและข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว สถาปัตยกรรมไทย ประวัติศาสตร์ไทย รวมทั้งประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	เปลี่ยนรหัสวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับมากขึ้น และยกเลิกรายวิชาบังคับก่อน
<p>ENG 4525 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ทางการตลาด English for Marketing Communication พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่ใช้ในการตลาดในรูปแบบต่างๆ</p>	<p>BE 3406 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด 3(3-0-6) English for Marketing การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานขายในรูปแบบต่างๆ คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องทางการขายและงานด้านการตลาดของธุรกิจประเภทต่างๆ</p>	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาทางการตลาดให้มากขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 4524 ภาษาอังกฤษเพื่องานโลจิสติกส์ 3(3-0-6) English for Logistics</p> <p>รูปแบบ โครงสร้าง คำศัพท์เฉพาะ และสำนวนที่ใช้ ในธุรกิจโลจิสติกส์ การวางแผน การเตรียมการ การจัดสรร การ จัดส่ง การบำรุงรักษาและการบริการลูกค้า</p>	<p>BE 3407 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนำเข้า-ส่งออก 3(3-0-6) และโลจิสติกส์ English for Imports-exports and Logistics Business</p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเข้า-ส่งออกและโลจิสติกส์ คำศัพท์ สำนวน รูปประโยคและเอกสาร ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับธุรกิจนำเข้า-ส่งออกและ โลจิสติกส์</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและ ชื่อรายวิชา ปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ ครอบคลุมการใช้ ทักษะภาษาอังกฤษใน ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก และโลจิสติกส์มากขึ้น</p>
	<p>BE 3408 ภาษาอังกฤษสำหรับงานบริการ 3(3-0-6) ด้านสุขภาพ English for Health and Wellness Services</p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับงานบริการด้าน สุขภาพ คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในสถานบริการสุขภาพ</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพื่อเป็น ทางเลือกในการ พัฒนาทักษะภาษา ทางธุรกิจด้านสุขภาพ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	BE 3409 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในสำนักงาน English for Workplace Communication ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน โดยเน้น การศึกษาในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การหาและการสมัครงาน การ เตรียมตัวสำหรับการสัมภาษณ์ การสัมภาษณ์งาน การเริ่มเข้าทำงาน และการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น	รายวิชาใหม่ เพื่อ พัฒนาทักษะภาษา ด้านการทำงานและ การสื่อสารภายใน องค์กร
ENG 3520 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการจัดเลี้ยง 3(3-0-6) English for Catering Service ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ รูปแบบภาษา สำนวนภาษา คำศัพท์ และความรู้เกี่ยวกับการบริการอาหาร โครงสร้างการบริหารงานบริการอาหาร การดำเนินธุรกิจบริการ อาหาร การบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดโต๊ะอาหาร มารยาทในการบริการ การชำระเงิน เน้นการสื่อสารใน สถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ	BE 3410 ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและ 3(3-0-6) เครื่องดื่ม English for Food and Beverage Operations คำศัพท์และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานบริการ อาหารและเครื่องดื่ม ของโรงแรมและภัตตาคาร ร้านอาหาร คำศัพท์ เฉพาะ บทสนทนา และเอกสารที่จำเป็นสำหรับงานบริการอาหารและ เครื่องดื่ม	ปรับชื่อรายวิชา ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ปรับ รหัสวิชาและ คำอธิบายรายวิชา เน้นทักษะทางภาษา ความรู้ด้านงาน บริการอาหารและ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
		เครื่องดืมที่ครอบคลุม ขึ้น
<p>ENG 3526 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ทางวัฒนธรรม 1 English for Cultural Communication 1 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และให้ข้อมูล เบื้องต้นทางวัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ ดนตรี ศาสนา ศิลปะ และ ประเพณีไทย</p>	<p>BE 3503 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ทางวัฒนธรรมไทย English for Thai Cultural Communication ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและให้ข้อมูล เบื้องต้นทางวัฒนธรรมประวัติศาสตร์ ดนตรี ศาสนา ศิลปะ และ ประเพณีไทย</p>	เปลี่ยนรหัสวิชาและ ชื่อรายวิชา โดยคง คำอธิบายรายวิชา เดิม
<p>ENG 3527 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ทางวัฒนธรรม 2 English for Cultural Communication 2 วิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 3526 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง วัฒนธรรม 1 ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และให้ข้อมูล ต่อเนื่องทางวัฒนธรรมเชิงลึก ประวัติศาสตร์ ดนตรี ศาสนา ศิลปะ และประเพณีไทย รวมทั้งการศึกษานิวมีปัญญาท้องถิ่น</p>		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจาก มีรายวิชา BE 3405 ภาษาอังกฤษสำหรับ มัคคุเทศก์และ BE 2401 ภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจ ท่องเที่ยวซึ่งมีเนื้อหา ครอบคลุมอยู่แล้ว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>ENG 3521 ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชนและการโฆษณา 3(3-0-6)</p> <p>English in Mass Media and Advertising</p> <p>ภาษาอังกฤษในสื่อมวลชนและการโฆษณา ในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ และอินเทอร์เน็ต โดยเน้นลักษณะโครงสร้างภาษา และคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในข่าว การโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการโฆษณาเชิงธุรกิจ เพื่อการตีความหมายและการสื่อความหมาย</p>	<p>BE 3411 ภาษาอังกฤษเพื่องานสื่อมวลชนและการโฆษณา 3(3-0-6)</p> <p>English for Mass Media and Advertising</p> <p>ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อมวลชนและการโฆษณาในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร โทรทัศน์ และอินเทอร์เน็ต โดยเน้นลักษณะโครงสร้างภาษา และคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในข่าว การโฆษณาประชาสัมพันธ์ และการโฆษณาเชิงธุรกิจ เพื่อการตีความหมายและการสื่อความหมาย</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชา โดยคงชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาเดิม</p>
<p>ENG 3512 การเขียนงานวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 3511 การเขียนรายงานทางธุรกิจ</p> <p>ฝึกเขียนรายงานการวิจัยเชิงสำรวจทางธุรกิจ</p> <p>เนื้อหาครอบคลุมกระบวนการทำวิจัยเชิงสำรวจ วิธีการเขียนส่วนต่าง ๆ ของรายงานวิจัย ได้แก่ บทนำ การทบทวนวรรณกรรมระเบียบวิธีวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิจัย ข้อจำกัดในการวิจัย ข้อเสนอแนะ และการเขียนบรรณานุกรม</p>		<p>ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากนำไปรวมกับรายวิชา BE 3221 การเขียนรายงานทางธุรกิจ เพื่อให้เนื้อหากระชับและมีขอบเขตที่ตอบสนองกับความต้องการใช้งานอย่างชัดเจนมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>A practice of survey research report writing in a business context. A survey research process; components of a survey research report writing including introduction, review of literature, research methodology, results of data analysis, conclusion, limitations, recommendations, and references.</p>		
	<p>BE 4401   ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจไมซ์   3(3-0-6)  <b>English for MICE</b>            ภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายละเอียดของอุตสาหกรรมด้านการท่องเที่ยวและการต้อนรับ ในรูปแบบของธุรกิจไมซ์ อันประกอบด้วย การจัดประชุมนานาชาติ ธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดนิทรรศการและงานแสดงสินค้า ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะด้านการสอบถามข้อมูล การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจจากเนื้อหากิจกรรมของรายวิชา</p>	<p>รายวิชาใหม่ เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคตประเทศไทยจะเป็นศูนย์กลางของธุรกิจไมซ์ซึ่งได้รับการส่งเสริมเป็นอย่างมาก จากรัฐบาลไทย</p>
<p>ENG 3523 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)  <b>English for Electronic Business</b>            คำศัพท์เฉพาะและสำนวนในกิจกรรมธุรกิจออนไลน์ ในสถานการณ์ต่างๆ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนในธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p>		<p>ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจาก มีเนื้อหาซ้ำซ้อนในหลายวิชา เช่น รายวิชา BE 3406 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด BE</p>



หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
		3402 ภาษาอังกฤษ เพื่องานลูกค้าสัมพันธ์ ที่เน้นการใช้ ภาษาอังกฤษในการ สื่อสารผ่าน อินเทอร์เน็ตและ แอปพลิเคชัน
	BE 4402 ภาษาอังกฤษเพื่องานทรัพยากรบุคคล 3(3-0-6) English for Human Resources คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่จำเป็นในบริบทงาน ทรัพยากรบุคคล รวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษในการสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร การแลกเปลี่ยนข้อมูล และการตั้งคำถาม ภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์	รายวิชาใหม่ เพื่อให้ ครอบคลุมธุรกิจที่มี ความหลากหลาย
	BE 4403 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6) English for Entrepreneurs คำศัพท์ทางภาษาอังกฤษธุรกิจ หัวข้อ แนวคิด และ ประเด็นสำคัญทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ประกอบการ	รายวิชาใหม่ เพื่อให้ ครอบคลุมธุรกิจที่มี ความหลากหลาย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล
ประสบการณ์ภาคสนาม				
ENG 3801	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) ภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Field Experience Training in Business English</p> <p>การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองในสถานประกอบการของรัฐหรือของเอกชนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งพูดและเขียนในการติดต่อกับผู้ที่พูดภาษาไทยไม่ได้</p>	BE 3801	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1(0-3-2) ภาษาอังกฤษธุรกิจ Preparation for Field Experience Training in Business English</p> <p>การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลองในสถานประกอบการของรัฐหรือของเอกชนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งพูดและเขียนในการติดต่อกับผู้ที่พูดภาษาไทยไม่ได้</p>	<p>เปลี่ยนตัวอักษรภาษาอังกฤษในหมวดวิชา แต่ใช้คำอธิบายรายวิชาเดิม เนื่องจากมีเนื้อหาครอบคลุมดีแล้ว</p>
ENG 4801	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(560) ภาษาอังกฤษธุรกิจ Field Experience in Business English</p>	BE 4801	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(560) ภาษาอังกฤษธุรกิจ Field Experience in Business English</p>	<p>เปลี่ยนตัวอักษรภาษาอังกฤษในหมวดวิชา แต่ใช้คำอธิบายรายวิชาเดิม เนื่องจาก</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
<p>การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงในสถานประกอบการของรัฐหรือของเอกชนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งพูดและเขียนในการติดต่อกับผู้ที่พูดภาษาไทยไม่ได้</p>	<p>การฝึกการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงในสถานประกอบการของรัฐหรือของเอกชนที่มีการใช้ภาษาอังกฤษทั้งพูดและเขียนในการติดต่อกับผู้ที่พูดภาษาไทยไม่ได้</p>	<p>มีเนื้อหาครอบคลุมดีแล้ว</p>
<p>COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา</p>	<p>COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Cooperative Education Preparation การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมใน</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	วิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	
<p>COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)</p> <p>Cooperative Education</p> <p>การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาของสถานประกอบการ และนักศึกษาที่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรง</p>	<p>COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)</p> <p>Cooperative Education</p> <p>การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>	<p>ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัยมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา		

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 1. นางสาวธนพร ธาริณู ศิระธนาพันธ์

## 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Business Administration)	Shiga University, Japan	2562
ปริญญาโท	M.A. (Intercultural Communication with International Business)	University of Surrey, United Kingdom	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551

## 1.3 ผลงานทางวิชาการ

## 1.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Ono, Y., and Siratanapanta, T.T. (2018). The Entrepreneurial Behavior of Sake Brewing Business Owners: Research on the Business Change of Japanese Sake Makers in Shiga Prefecture. *Paper presented at the 3rd Technology Innovation Management and Engineering Science International Conference*, (pp. 1-5). 12-14 December, 2018: Bangkok: Mahidol University.

## 1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

## 1.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## 1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BE 3404	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
BE 3411	ภาษาอังกฤษเพื่องานสื่อมวลชนและการ โฆษณา	3(3-0-6)
BE 4401	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์	3(3-0-6)



## 2. นาง สุชานาฏ ลิตานุกรักษ์

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษในฐานะ ภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2540
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2530

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

#### 2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

สุชานาฏ ลิตานุกรักษ์. (2559). วัดไทยวนในเมืองเมียวดีกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม. พระนคร ปณญาวชิโร (ปรั้งฤทธิ์). *วิถีล้านนาใต้ฟ้าเมียวดี*. เชียงใหม่: ทรีโอ แอดเวอร์ไทซิง แอนด์มีเดีย. 9 หน้า. (มกราคม).

### 2.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2554 – 2561	กรรมการประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2554 – 2561	ประธานสมาคมครูผู้สอนภาษาอังกฤษแห่งประเทศไทย ภาคเหนือ ในสมเด็จพระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา

พ.ศ 2552 - 2558	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ 2550 - 2551	รองผู้อำนวยการฝ่ายศูนย์ศิลปวัฒนธรรม สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ 2548 - 2550	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## 2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BE 2401	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	3(3-0-6)
BE 3405	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์	3(3-0-6)
BE 4402	ภาษาอังกฤษเพื่องานทรัพยากรบุคคล	3(3-0-6)

### 3. นาง นิตยา สงวนนาม

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	ศศ.ด. (ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 3.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Sanguangarm, N. (2019). How a university can contribute to the success of local tourism in a developing country. In *The WEI International Academic Conference* (pp. 134–140). 16–18 April, 2019. Vienna: Austria.

##### 3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

#### 3.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2559 –ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## 3.5 การรายงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BE 3502	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม เพื่อวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
BE 4222	ภาษาอังกฤษเพื่อการ นำเสนอผลงานทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BE 4403	ภาษาอังกฤษเพื่อ ผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
BE 4503	ภาษาอังกฤษธุรกิจสำหรับ คู่ค้าของประเทศไทย	3(3-0-6)

## 4. นางสาวขวัญหทัย กวดนอก

## 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Education)	Queensland University of Technology, Australia	2560
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
ปริญญาตรี	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สถาบันราชภัฏเชียงใหม่	2542

## 4.3 ผลงานทางวิชาการ

## 4.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

Kuanhatai, K. (2019). Charm as an Interactive Power in Classrooms. In *The 5th International FLLT Conference on Revitalizing and Enriching ELT Research and Practices: Looking to the Future* (pp. 90–100). 7–8 December, 2018. Duangtawan Hotel Chiang Mai, Thailand.

## 4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

## 4.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2547 – 2550 อาจารย์พิเศษภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2543 – 2547 ครูภาษาอังกฤษ โรงเรียนพระหฤทัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2542 – 2543 ครูภาษาอังกฤษ โรงเรียนเชียงใหม่เทคโนโลยี

## 4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BE 1218	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษพื้นฐานเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3(3-0-6)
BE 2501	บริบททางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศไทยที่ใช้ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
BE 3402	ภาษาอังกฤษเพื่องานลูกค้าสัมพันธ์	3(3-0-6)

## 5. นางเกศินี ศรีรัตน์

## 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	ศษ.ม. (การสอน ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2532

## 5.3 ผลงานทางวิชาการ

## 5.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Sirat, K. (2018). The development of a smartphone app called English4Homestay. In *Proceedings of the third JALT Business Communication SIG Conference* (pp. 53–62). 8–9 September, 2018. Tokyo: Toyo University.

## 5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

## 5.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2557–2559 รองผู้อำนวยการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2550–2553 หัวหน้าสาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## 5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BE 1223	การอ่านภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
BE 3403	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	3(3-0-6)
BE 3409	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
BE 3410	ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	3(3-0-6)



ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ สถานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป  
ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในสวนที่ก้าหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สถานมหาวิทยาลัย" หมายความว่า สถานมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่


"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

ราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนระบภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิสถานมหาวิทยาลัย

  
(ผู้ทรงคุณวุฒิสถาน (ศาสตราจารย์ ดร. กิ่งกมล)  
รองอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ  
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน  
ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่  
ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ที่คณะกรรมการมหาวิทยาลัยในหลักสูตรระดับปริญญา  
ตรีของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษภาคปกติและนักศึกษภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

"นักศึกษภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา  
ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

"นักศึกษภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน  
ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ  
ด้วยก็ได้

ข้อ ๒ ให้ถือการบดีวิชาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ  
ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา  
ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค  
ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ  
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาดังวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับ  
ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้  
ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง สันตะกูล)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คุณวุฒิและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถานศึกษา  
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาตรีในไทยชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา  
ที่สถานมหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณวุฒิและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น  
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาดมรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา  
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาดมรรค  
ของสถานมหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาดมรรคความร่วมมือทางวิชาการหรือดามนโยน  
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่ยังมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็น  
นักศึกษามือได้ชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็น  
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาดมรรคหนึ่งต้องไม่ป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค  
ในการศึกษา


หมวด ๒  
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด  
ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน  
ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษากฎพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต  
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต **ทุกสิ่งตามมติสถานมหาวิทยาลัย**

  
(ผู้ประสานราชการ (สพฐ) คณิตศาสตร์)  
รองอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

(๑) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตดังกล่าวไม่จาก (๒) หรือ (๓) ก็อาจทำได้ แต่ห้ามถือไม่ชำระหนี้ค่าธรรมเนียมค่าเรียนและค่าอุปกรณ์การศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนสามารถขอให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต้องเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมค่าเรียนและค่าวิทยากร ได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนซ้ำวิชาเดียวกันวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และสถานทะเบียนภายในช่วงระยะเวลาที่มอดอนรายวิชาในภาคการศึกษาที่นั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาหนึ่งได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชาหนึ่งได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๑

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนที่หน่วยการเรียนของภาควิชาการศึกษาในนั้นจะกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้รับสัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนในข้อ ๑๒ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ผู้ถืออำนาจบริหารมหาวิทยาลัย



(ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย คณะครู)

รองอธิการบดี

เลขาธิการมหาวิทยาลัย

๒

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัตยาบันตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่จัดทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I, IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะไม่ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๗ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่อธิบับคัมหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I, IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่จัดส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะไม่ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เทียบเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะกรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ B ในรายวิชาใด นักศึกษาดังกล่าวต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่ จนกว่าจะได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ F จะไม่ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผลของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๓ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการขอทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะไม่ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ไปทำการวัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการขอทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

จากองค์การบริหารมหาวิทยาลัย  
ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้นักศึกษา I, IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

*๕๖๖*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี สันตะบุตร)

รองอธิการบดี

ประธานการสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การโอนคะแนนประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๕๙ ผู้ศึกษาต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดตามรายวิชา นั้น  
จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีนักศึกษาไม่มาเข้าเรียนหรือหยุดเรียนทำให้มีเวลา  
เรียนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น  
ก็ได้

ในกรณีที่มีนักศึกษาไม่มาเข้าเรียนจนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่อาจจำแนกผู้สอบที่รายชื่อนักศึกษาผู้นั้น  
ให้คะแนนเพื่อนำส่งเข้าบันทึกผลในวิชาการและงานทะเบียนประจำภาคเรียน ซึ่งนี้ ให้ดำเนินการให้แจ้งให้แก่นักศึกษา  
ก่อนเข้าสอบก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๖๐ การโอนผลให้ใช้วิธีพิจารณาที่เวลาเรียน หากการโอนเป็นระดับ ๕ ระดับตามภาคการศึกษา และถ้า  
การโอนผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อย  
กว่าร้อยละ ๕๐

กรณีมีนักศึกษาที่ขอย้ายหรือขอพักการเรียน เนื่องจากมีเหตุจำเป็นหรือเหตุอื่นที่สมควรขอย้ายหรือขอพักเรียน  
ก็ได้ โดยดำเนินการเป็นประกาศเรียนมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีมาก (Excellent)	๕.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	น้อย (Poor)	๑.๕
D	น้อยมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การโอนผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิภาดา)  
รองอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกใน รายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตาม เกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่ลงทะเบียน ได้ ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณตารางระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชา ที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่มีเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I, IP และ M ซึ่งไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็น ระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้า ศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I, IP และ M ซึ่งไม่นำมาคำนวณค่า ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือได้รับการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชา เล่า กิจรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบการเรียนแล้วไม่จับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้ จะต้องมีใบลาเพื่อขออนุญาตของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนยกเปลี่ยนนิกศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมีมหาวิทยาลัยเป็นสมทบสนับสนุน สำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุการณ์ที่ยังอาจอยู่ที่ปรึกษาเงินสมคว

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาดูตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้แก่นักเรียนวิชาการ

และยื่นใบลาเขียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองและขอความเห็นชอบจากคณาจารย์ที่ปรึกษา คณะบดี และอธิการบดี

(ผู้รับสารจากอาจารย์ผู้รับ คณบดี) รองอธิการบดี ประธานคณะกรรมการบริหาร



ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนก่อน  
เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้มีศึกษาชั้นคำหรือบรรณานุกรมของภาควิชาของมหาวิทยาลัย  
และเมื่อได้รับอนุญาตให้ถอน ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแก่ผลงานก่อนจบเรียน ใน  
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์  
M เป็น F หรือ W แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W หรือ จากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๒๘ แล้ว  
อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา เมื่อเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๗๕  
ตามข้อ ๒๘
- (๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่ง  
ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษา ได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา  
โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๒๘ แล้วจะมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  
ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษา ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการ  
เรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้
- ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนความหมาย ๕ แห่งข้อบังคับนี้  
ให้กับนักศึกษานั้นไว้ในรายงานผลการศึกษาระดับบัณฑิตยศึกษาระดับปริญญาตรี การยกเว้นการศึกษานี้  
ผลการศึกษา ดังนี้

- (๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระดับ  
(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาระดับบัณฑิตยศึกษาระดับปริญญาตรี หรือการศึกษาชั้นสูงกว่า  
ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต  
จากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examinations) จะให้ได้เฉพาะ กรณีได้หน่วยกิต  
จากการทดสอบด้วยการสอบที่ใช้การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน  
การศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น นอก มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Proficiency) จะให้ได้เฉพาะ กรณีมีหน่วยกิตจากการประเมิน  
ผลสอบตรง

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์คำระดับคะแนนที่ติดต่อกันได้แก่ระดับรายวิชาให้ถือความหมาย ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ติดต่อกันได้ในกลุ่มวิชา ระดับการไม่ผ่าน  
หรือมีประสบการณ์วิชาชีพต่อไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ติดต่อกันได้ ถือว่าไม่ผ่านสัญลักษณ์ D  
ถูกต้องตามปริมาณการศึกษาวิชาอื่น

**ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ วัฒนศิริ**  
(ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ)  
อธิการบดี  
สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุขีดความสามารถ เทียบ วิชา ได้โดยไม่มีข้อบกพร่อง  
ยื่นขอมาจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ศึกษาต่อด้วย เมื่อนักเรียนยื่นขอขอลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา นับว่าเป็นครั้งเดียว วิชาที่

ให้ยื่นในสาขาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมนักศึกษา

ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การลาหยุด นักศึกษาจะด้วยเหตุอันสมควรแบบที่สำนักงานส่งเสริมวิชาวศ และมอบหมายให้  
พร้อมด้วยหนังสือยื่นขอมาจากผู้ปกครองและขออาจารย์ที่ปรึกษา คณะบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ  
ตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุขีดความสามารถออกได้โดยไม่มีข้อบกพร่องยื่นขอมาจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนแปลง การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๑๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน มหาวิทยาลัย  
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการ  
เทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี สันตะบุตร

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดให้เป็นประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เกินปกติ ผลสัมฤทธิ์และ วิชา การเรียน วิชาเลือกกำหนด  
และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเรียน วิชาเรียนและ โอนหน่วยกิต  
ระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษามาจดบันทึกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา
- (๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๓  
นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย
- (๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๓๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ  
ที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย
- (๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๕  
ที่ ๕ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๓ หรือที่ ๑๔ หรือที่ ๑๕ หรือที่ ๑๖ หรือที่ ๑๗  
โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษา ปกติที่มีการลาพักการศึกษา ด้วย
- (๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐
- (๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามแผนผัง ตารางหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- (๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเงินไปด บวระเป็นและมีข้อ บัญชี

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

- (๘) ลาออก
- (๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษามาจดบันทึกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา
- (๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๓ นับตั้งแต่  
เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง ต้นตระกูล  
รองอธิการบดี  
ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนและผลสัมฤทธิ์ ๓.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษาตามที่ภาคการศึกษาที่มีการเข้าศึกษาด้วย

(๕) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนและผลสัมฤทธิ์ ๓.๐๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษาตามที่ภาคการศึกษาที่มีการเข้าศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาจะประเมินเรียนจบตามหลักสูตร ได้ก็ต่อ เมื่อผลคะแนนและผลสัมฤทธิ์ ๓.๐๐

และได้เวลาศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ และพ้นมาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีมติให้ทำใบประกาศนียบัตรศึกษา หรือใบใบตามประเมินและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ลา

มาตรา ๘

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับใบประกาศนียบัตรเพื่อขอรับปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาจนครบตามหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนและผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

(๒) ได้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเงื่อนไขของหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้เงินใด ๆ ดำเนินชำระจนมหาวิทยาลัย

(๔) เรียงรายอื่นที่ลงทะเบียนเรียนระดับอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัย โดยคำนวณตามข้อของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่มีคะแนนไม่ครบตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำขอขาดการเรียนการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ซึ่งเป็นผลของวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การมีนักศึกษาไม่ครบตามที่ขอตามวรรคนี้ นักศึกษาจะสมัครขอประเมินเรียนหรือขอประเมินเพื่อรับประกาศนียบัตรการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาบัตรต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติซึ่งศึกษาไม่ครบ ๘ ภาค หรือขาดที่ ๖ หรือ

หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่ครบ ๘ ภาค หรือขาดที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่มีใบประกาศนียบัตร ทั้งนี้ ไม่มีใบประกาศนียบัตรภาคการศึกษาที่ได้อื่นเป็นใบประกาศนียบัตร

ถูกต่อระบบศึกษามหาวิทยาลัย

๒๖๖๖

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย (คนตรวจ)  
รองอธิการบดี  
ผู้อำนวยการระบบมหาวิทยาลัย

๕๐

(๓) นักศึกษาบุคคลซึ่งใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

- (๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เกรดได้ต่ำกว่า C
- (๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนไปแล้ว
- (๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน
- (๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๕๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรี ระดับชั้นต้นเพียง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๕ และให้คะแนนระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรี ระดับชั้นต้นสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕๕ และให้คะแนนระดับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๖๕ ขึ้นไปถึง ๓.๙๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ ก่อนวันที่ฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยสมบูรณ์ต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ๑๕๕๖ ซึ่งไม่เข้า หลักสูตร วิชาใด ๆ แห่งที่แน่นอน ให้ใช้บังคับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ใช้บังคับฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กฤษณี วัฒนานิตกร)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี สันตะบุตร)  
รองอธิการบดี  
ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

๑๖

หมายเหตุ เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริการรับรางวัล และ  
มาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
บริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และเกณฑ์มาตรฐานใบประกาศนียบัตร  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ มาตรการ และ  
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล วัฒนศิริ



(ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและ  
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓



คำตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๑๗๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามระเบียบการของทบวงศึกษาธิการ  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

๑ อาจารย์ ดร.ขวัญทิพย์	กวดนอก	ประธานกรรมการ
๒ อาจารย์เกษิณี	ศรีวิรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓ คุณกิมทวี	ระเมธินิธิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔ คุณสิริภัก	ชั้นมอศ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕ อาจารย์ ดร.ธนาภา	ข้าศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖ อาจารย์ ดร.วิลาวัลย์	จำปาแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๗ อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรรมาศ	กรรมการ
๘ อาจารย์กนิษฐ์	สิงหน	กรรมการ
๙ อาจารย์จุฬิฉานี	เพิ่มทันจิตต์	กรรมการ
๑๐ อาจารย์ณพัชญาณี	สุชพัชราภรณ์	กรรมการ
๑๑ อาจารย์กมลฉัตร	ทนายเมย์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑ อาจารย์ ดร.ขวัญทิพย์	กวดนอก	ประธานกรรมการ
๒ อาจารย์เกษิณี	ศรีวิรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓ รองศาสตราจารย์อัญชลี	เสริมเสนาวิสิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารี	ณ นาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕ อาจารย์สุนทรรัตน์	แสงหุ่น	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
๖ อาจารย์กนิษฐ์	นิรมิตี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน
๗ อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรรมาศ	กรรมการ
๘ อาจารย์กนิษฐ์	ฉันทนา	กรรมการ
๙ อาจารย์จุฬิฉานี	เพิ่มทันจิตต์	กรรมการ
๑๐ อาจารย์ณพัชญาณี	สุชพัชราภรณ์	กรรมการ
๑๑ อาจารย์กมลฉัตร	ทนายเมย์	กรรมการและเลขานุการ



1888年12月25日

1

1888年12月25日  
1888年12月25日  
1888年12月25日



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๔๑๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ ๔๓๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓  
ไว้เรื่องตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิชาการหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๖๓ มี:

ทั้งนี้ เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และผลมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามประกาศ  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แต่งตั้งกรรมการหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ติดตามการดำเนินการตามคำสั่งผู้รับใช้ในอุดมศึกษาของชาติ  
พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง อาจารย์ ดร.ธนพร ธาตุญญี ศีระอนาพันธ์ เป็นกรรมการ  
ในคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง  
พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม.

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ใจดี  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่