

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่.....

19 ก.ค. 2562

ลงนาม.....



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)**

**วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**



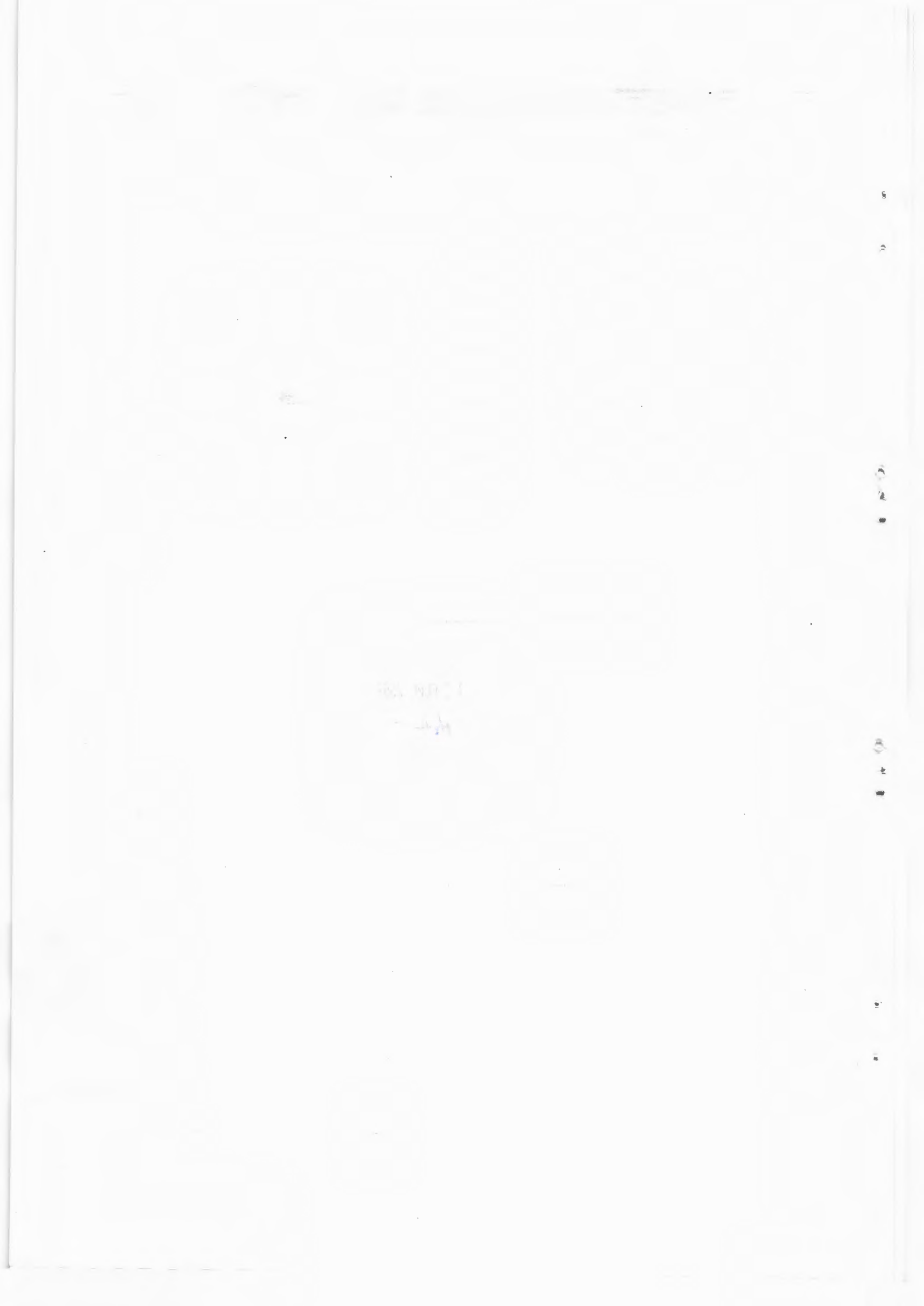
รายชื่อหลักสูตร **หน้าต้น**

Export Excel

Page 1 of 1 / 10 Items [1]

รหัสหลักสูตร	ชื่อ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันเริ่มเรียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะครุศาสตร์	25471441101497_2100_IP	25471441101497	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)	ปริญญาตรี	19/05/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	25481441100194_IP	25481441100194	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเกาหลี หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	25/08/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25481441102512_IP	25481441102512	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตร ปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	26/08/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะวิทยาการสื่อสาร	25501441109883_IP	25501441109883	หลักสูตรบริหารศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	10/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะวิทยาการจัดการ	25511441103628_IP	25511441103628	หลักสูตรบริหารศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	25/08/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	25531441104115_2123_IP	25531441104115	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทางหลวงพิเศษ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี	10/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิทยาลัยนานาชาติ	T20182108104980	25611441100023	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	16/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิทยาลัยนานาชาติ	T20182143111822	25621441100022	หลักสูตรบริหารศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้า ข้ามแดน หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี	10/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิทยาลัยนานาชาติ	T20192053101536	25621441100030	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี	23/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิทยาลัยนานาชาติ	T20192096101558	25621441100036	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี	23/07/2562

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO  
 เมื่อวันที่ 10 ก.ค. 2562  
 ลงนาม *[Signature]*



## สารบัญ

	หน้า
<b>รายละเอียดของหลักสูตร</b>	
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562).....	1
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b> .....	1
รหัสและชื่อหลักสูตร .....	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา .....	1
วิชาเอก .....	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร .....	1
รูปแบบของหลักสูตร .....	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร .....	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพ และมาตรฐาน .....	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา .....	2
ชื่อ – ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร .....	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน .....	3
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร.....	4
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	6
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ....	8
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b> .....	9
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร .....	9
แผนพัฒนาปรับปรุง .....	10
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	12
ระบบการจัดการศึกษา .....	12
การดำเนินการหลักสูตร .....	12
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน .....	15

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา) .....	33
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย. ....	33
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล .....</b>	<b>35</b>
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา. ....	35
ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน.....	37
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลัก- สูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) .....	40
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา .....</b>	<b>49</b>
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) .....	49
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา .....	49
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร .....	50
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ .....</b>	<b>51</b>
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ .....	51
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ .....	51
<b>หมวดที่ 7 การบริหารหลักสูตร .....</b>	<b>53</b>
การกำกับมาตรฐาน.....	53
บัณฑิต .....	55
นักศึกษา .....	55
อาจารย์ .....	56
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน .....	56
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ .....	57
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) .....	57
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร .....</b>	<b>60</b>
การประเมินประสิทธิผลของการสอน .....	60
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม .....	60
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร .....	60

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน .....	61
<b>ภาคผนวก</b> .....	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา .....	63
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร .....	85
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 .....	99
ภาคผนวก ง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) .....	115





**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน**  
**(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา                      มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
 คณะ    วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร : .....  
 ชื่อหลักสูตร  
 ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน  
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Border  
 Trade Management

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการค้าชายแดน)  
 ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการการค้าชายแดน)  
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Border Trade  
 Management)  
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Border Trade Management)

**3. วิชาเอก**

ไม่มี

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO  
 เมื่อวันที่..... 10 ก.ค. 2562  
 ลงนาม.....

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

## 5. รูปแบบของหลักสูตร

### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญา 4 ปี

### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

### 5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุม ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 20/2561

วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2564

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1. เป็นพนักงานหรือรับราชการในหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชน

8.2. ผู้ประกอบการการค้าชายแดน และผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป

8.3. ผู้ประกอบการนำเข้า – ส่งออกสินค้า

8.4. ผู้ประกอบการขนส่งสินค้า

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันต์ สะสง	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2559 2554 2550
2	อาจารย์ ดร.วีรวิทย์ ปิยนนทศิลป์	ปร.ด. (การบริหารการ พัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยนอร์ท เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยโยนก มหาวิทยาลัยโยนก	2559 2550 2548
3	อาจารย์สุธาวัลย์ สัจจสมบูรณ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ	2559 2548
4	อาจารย์สุพจน์ คำมะนิด	บช.ม. (การบัญชี) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2542 2539 2536
5	อาจารย์บุปผา คำนวน	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) (เกียรติคุณอันดับ2)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2559 2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO  
เมื่อวันที่..... 10 ก.ค. 2562  
ลงนาม.....

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่มุ่งเน้นพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มีขนาดใหญ่ขึ้น มีฐานการผลิตและบริการที่มีความเข้มแข็งและโดดเด่นในหลายสาขา และสร้างความร่วมมือกับมิตรประเทศทั้งในรูปทวิภาคีและพหุภาคี รวมถึงความร่วมมือกับประเทศในภูมิภาคอาเซียนให้มีความเข้มข้นและชัดเจนขึ้น ขยายโอกาสด้านการค้าและการลงทุนของไทยเพิ่มขึ้น โดยเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับปัจจัยพื้นฐาน ทุนทางเศรษฐกิจ สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของฐานการผลิตและฐานรายได้เดิม และยกระดับห่วงโซ่มูลค่าด้วยการใช้เทคโนโลยีวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด รวมทั้งสร้างสังคมผู้ประกอบการให้มีทักษะการทำธุรกิจที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลอดจนพัฒนาพื้นที่ชายแดนที่มีศักยภาพและพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ให้เจริญเติบโตและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและขับเคลื่อนเศรษฐกิจเข้าสู่การเป็นประเทศรายได้สูงในอนาคต

นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาการค้า การลงทุน และการค้าชายแดน โดยมีเป้าประสงค์การค้าการลงทุนให้มีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับจังหวัดแม่ฮ่องสอนมีจุดผ่อนปรนจำนวน 5 จุดผ่อนปรน ได้แก่ จุดผ่อนปรนบ้านห้วยผึ้ง จุดผ่อนปรนบ้านห้วยต้นนุ่น จุดผ่อนปรนบ้านน้ำเพียงดิน จุดผ่อนปรนบ้านเสาทิน และจุดผ่อนปรนบ้านแม่สามแลบ โดยรายงานภาวะการค้าชายแดนไทย – เมียนมาร์ ด้านจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประจำเดือนกรกฎาคม 2561 มูลค่าการส่งออกรวมทั้งสิ้น 43.03 ล้านบาท ลดลงจากเดือนที่ผ่านมา 64.44 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 59.96 (มิถุนายน 2561 มูลค่าส่งออกจำนวน 107.47 ล้านบาท) และเทียบกับเดือนเดียวกันของปีก่อนเพิ่มขึ้น 21.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 95.5 ล้านบาท (กรกฎาคม 2560 มูลค่าส่งออกจำนวน 20.01 ล้านบาท) (ศูนย์พัฒนาการค้าและธุรกิจไทยในอาเซียน สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน, 2561, หน้า 3)

จากสถานการณ์เศรษฐกิจการค้าชายแดนไทย-เมียนมาร์ ทางด้านจังหวัดแม่ฮ่องสอนที่มีการเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) จึงมีความจำเป็นในการเปิดหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน เพื่อให้ประชาชน ผู้ประกอบการ นักลงทุน ซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์ได้พัฒนาทักษะ ความรู้ ด้านการค้า การลงทุน และการค้าชายแดนจังหวัดแม่ฮ่องสอน และจังหวัดที่มีเขตแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียนต่อไป

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจะคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน และเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและภัยคุกคามต่อประเทศไทย โดยด้านหนึ่งประเทศไทยจะมีโอกาสมากขึ้นในการขยายตลาดสินค้าเพื่อสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุ โดยคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่สามารถดูแลรักษาสุขภาพ และให้บริการด้านอาหารเพื่อสุขภาพ ด้วยการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและการแพทย์พื้นบ้านมาประยุกต์ใช้ในการทำธุรกิจ ตลอดจนมีการบริการสถานที่ท่องเที่ยวและการพักผ่อนระยะยาวให้แก่ผู้สูงอายุ แต่ในอีกด้านหนึ่งกลับกลายเป็นภัยคุกคามในเรื่องการเคลื่อนย้ายแรงงานที่มีฝีมือ และมีทักษะเชี่ยวชาญเฉพาะด้านไปสู่ประเทศที่มีผลตอบแทนสูงกว่า ดังนั้น จำเป็นต้องใช้นักบริหารธุรกิจการค้าชายแดนจำนวนมากที่มีความพร้อมและเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเข้าใจในผลกระทบทางสังคมและวัฒนธรรม ที่ช่วยชี้แนะและขับเคลื่อนให้การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในรูปแบบที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวิถีชีวิตของชุมชนในเขตพื้นที่ติดชายแดนของประเทศไทยได้มีโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาทักษะ ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการการค้าชายแดน

จังหวัดแม่ฮ่องสอนเป็นจังหวัดที่มีทรัพยากรที่อุดมสมบูรณ์ มีทุนทางสังคมที่หลากหลาย อีกทั้งมีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์โดดเด่น รวมถึงมีประชากรที่หลากหลายชาติพันธุ์อาศัยอยู่ร่วมกัน ในด้านสถานการณ์ทางการศึกษาของจังหวัดแม่ฮ่องสอนนั้นมีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 ที่เรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 5 โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34 จำนวน 8 โรงเรียน รวมเป็น 13 โรงเรียน มีนักเรียนจำนวน 4,876 คน แยกเป็นชาย จำนวน 1,926 คน เป็นหญิง จำนวน 2,950 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดแม่ฮ่องสอน, 2559) รวมทั้งมีนักเรียนสังกัดวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินี แม่ฮ่องสอน ศึกษาในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 647 คน แยกเป็นชาย 463 คน เป็นหญิง 184 คน และศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน 333 คน แยกเป็นชาย 189 คน เป็นหญิง 144 คน (นายณะศึกษ์ ภูวตระกูลวงศ์, สัมภาษณ์, 14 พฤศจิกายน 2560)

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่คน สังคมและวัฒนธรรมของจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้มีภูมิคุ้มกันภายใต้ความพร้อมของทรัพยากรอันได้แก่ (1) ทุนมนุษย์ อันประกอบไปด้วย ทักษะที่สั่งสมมา ความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ความคิดสร้างสรรค์ (2) ทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ประเพณีของกลุ่มชาติพันธุ์ เพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของจังหวัดแม่ฮ่องสอนและสังคมไทย ให้สามารถประกอบธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ โดยแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการกับประเทศเพื่อนบ้านในเขตการค้าชายแดนได้อย่างเสรีและมีความหลากหลาย ซึ่งจะนำมาสู่ความเจริญรุ่งเรืองของชุมชนในจังหวัดแม่ฮ่องสอน และเป็นต้นแบบของจังหวัดที่มีชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้านในภูมิภาคอาเซียนต่อไป



## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจจำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงาน ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 6 ด้าน ได้แก่ (1) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง (2) ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีความร่วมมือกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ (3) ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการระหว่างบริการวิชาการ การวิจัย และการเรียน การสอน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (4) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึกและความภูมิใจในศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ (5) พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน รวมทั้งมีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน และ (6) พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

นอกจากนี้ยังมีพันธกิจหลักของวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน 7 ด้าน ได้แก่ (1) พัฒนาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอนให้เป็นสถาบันผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และบริการวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของจังหวัดแม่ฮ่องสอนโดยมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับท้องถิ่น (2) พัฒนาทักษะทางด้านภาษา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งระดับบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา โดยความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ (3) ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและสร้างนักวิจัย ให้สร้างองค์ความรู้และบริการวิชาการและนำผลมาบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วม (4) พัฒนาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอนให้เป็นต้นแบบศูนย์การเรียนรู้ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (5) ส่งเสริม สนับสนุน และปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนของชนกลุ่มชาติพันธุ์ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์เชิดชูและสืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (6) พัฒนาศักยภาพวิชาชีพครูให้มีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องตามความ

ต้องการของท้องถิ่น และ (7) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการของวิทยาลัยให้มีคุณภาพเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยโดยยึดหลักมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา

จากพันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ทั้ง 6 ด้าน และพันธกิจวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทั้ง 7 ด้าน มีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องต่อภาควิชาสังคมศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ภายใต้ชื่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน โดยได้มุ่งที่จะให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยยึดหลักศาสตร์ของพระราชฯ หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน จึงมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้ถึงพร้อมในการเป็นนักธุรกิจ การค้าชายแดน หรือการเข้ารับราชการในหน่วยงาน อาทิ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (Department of International Trade Promotion : DITP) กรมส่งเสริมการส่งออก (Department of Export Promotion : DEP) กรมการค้าต่างประเทศ (Department of Foreign Trade : DFT) กรมการค้าภายใน (Department of Internal Trade : DIT) กระทรวงพาณิชย์ และกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง เป็นต้น โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนภายใต้หลักจริยธรรมทางด้านบริหารธุรกิจ และการจัดการอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

#### 13.3 การบริหารจัดการ

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหา สาระ การจัดการวางเรียน การวัดประเมินผล และมีความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

การค้าชายแดนเพื่อแลกเปลี่ยนสินค้าระหว่างประชากร ตามบริบททางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม ต้องอาศัยองค์ความรู้แบบบูรณาการในด้านการสื่อสาร กลยุทธ์ทางการตลาด และนวัตกรรมดิจิทัลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และการเชื่อมโยงเครือข่าย

#### 1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ในด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้า การลงทุน เพื่อพัฒนาสู่ชาติการค้า พัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมือง โดยเน้นการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ จวบจนเกิดการเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลก สร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนากับนานาชาติ ส่งเสริมให้ไทยเป็นฐานของการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

นอกจากนี้ยังตอบสนองต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่เน้นการพัฒนา และยกระดับคุณภาพของกำลังคน ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการขยายฐานเศรษฐกิจและฐานรายได้ใหม่ ควบคู่กับการเพิ่มผลิตภาพของฐานการผลิตและบริการเดิม รวมทั้งการต่อยอดการผลิตและบริการเดิมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ควบคู่

อีกทั้งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัดแม่ฮ่องสอนในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มศักยภาพการค้า การลงทุน และการค้าชายแดน โดยมีเป้าประสงค์ในเรื่องของการค้าการลงทุน มีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น ส่งเสริมพัฒนาสนับสนุนผลิตภัณฑ์ และผู้ประกอบการของจังหวัดแม่ฮ่องสอนให้มีศักยภาพสามารถแข่งขันได้

อย่างไรก็ตาม แม้ว่าจังหวัดแม่ฮ่องสอนจะมีด้านการค้าชายแดน ซึ่งมีจุดผ่อนปรน จำนวน 5 จุดผ่อนปรน และจังหวัดแม่ฮ่องสอนได้พัฒนาเส้นทางตรงจุดผ่อนปรนบ้านห้วยต้นนุ่นให้เดินทางได้สะดวก และรองรับการเปิดเป็นด่านถาวร แต่ยังมีทรัพยากรมนุษย์ (คน) ที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญในด้านการจัดการการค้าชายแดน การสร้างโอกาสทางการตลาดและขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าชายแดน ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน จึงต้องเร่งดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อสร้างบัณฑิตตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และทันต่อความเปลี่ยนแปลงในแวดวงธุรกิจ เทคโนโลยี และการค้าชายแดนต่อไป



### 1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

- 1) บัณฑิตสามารถวิเคราะห์ มีวิจารณ์ญาณ มีองค์ความรู้ด้านการจัดการการค้าชายแดน
- 2) บัณฑิตสามารถเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดน
- 3) บัณฑิตสามารถพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการการค้าชายแดน และสามารถประกอบธุรกิจในเขตการค้าชายแดนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดนให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด (คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 5 ปี)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. พัฒนาหลักสูตรโดยอิงพื้นฐานจากมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการบริหารธุรกิจและด้านการค้าชายแดนทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>2. สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้หลากหลายและเหมาะสม</li> <li>3. ตรวจสอบติดตามและทำการประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ทันสมัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุง</li> <li>2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน</li> <li>3. รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> </ol>
2. พัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดนให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและทันต่อ ความเปลี่ยนแปลงในแวดวงธุรกิจเทคโนโลยี และการค้าชายแดน (คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 5 ปี)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งรัฐบาลและเอกชน เพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตร</li> <li>2. การสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตสาขาการจัดการการค้าชายแดน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐาน คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>2. รายงานการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>3. ระดับความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของหน่วยงานโดยเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป</li> </ol>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<p>3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดนให้มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพ รวมทั้งความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 5 ปี)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนบุคลากรในการพัฒนาด้านวิชาการทั้งวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>2. สนับสนุนให้อาจารย์ได้รับการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการค้าชายแดน และอบรมเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ</li> <li>3. สนับสนุนให้บุคลากรทำงานบริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คุณวุฒิของอาจารย์ในสาขา</li> <li>2. สัดส่วนงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในสาขา</li> <li>3. สัดส่วนงานบริการวิชาการหรืองานวิจัยต่ออาจารย์ในสาขา</li> </ol>
<p>4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติงานจริง (คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน 5 ปี)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา หรือการวิจัยทางการจัดการการค้าชายแดนหรือการจัดการสัมมนาทางการจัดการการค้าชายแดน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา</li> <li>2. รายงานความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการประยุกต์ใช้ความรู้และปฏิบัติจริง</li> </ol>

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### 1. ระบบการจัดการศึกษา

#### 1.1 ระบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ  
1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

#### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์  
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

#### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

### 2. การดำเนินการหลักสูตร

#### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน - กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม - กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มีนาคม - พฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

#### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ  
เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

##### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

#### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีข้อจำกัดทางทักษะ IT

2.3.2 นักศึกษามีข้อจำกัดทางทักษะอังกฤษ

2.3.3 นักศึกษามีข้อจำกัดการปรับตัวในสถานศึกษาใหม่ การพบปะเพื่อนใหม่

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดกิจกรรมปฐมนิเทศสร้างความใกล้ชิด สร้างความรู้ความเข้าใจในการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา และจัดสอนเสริมทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาพม่า โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2		50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3			50	50	50
ชั้นปีที่ 4				50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะจบการศึกษา				50	50

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ค่าบำรุงการศึกษา	700,000	1,400,000	2,100,000	2,800,000	2,800,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,806,960	3,012,978	3,228,956	3,455,494	3,653,223
รวมรายรับ	3,506,960	4,412,978	5,328,956	6,255,494	6,453,223

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,766,960	2,932,978	3,108,956	3,295,494	3,493,223
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
รวม (ก)	2,856,960	3,112,978	3,378,956	3,655,494	3,853,223
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,956,960	3,212,978	3,478,956	3,755,494	3,953,223
จำนวนนักศึกษา	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	59,139	32,130	23,193	18,777	19,766

\*หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 133,239 บาท ตลอดหลักสูตร

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	42	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	52	หน่วยกิต
2.1) บังคับ	30	หน่วยกิต
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต



## 3.1.3 รายวิชา

## รหัสวิชา

## หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 รับทราบให้ความเห็นของคณาจารย์ผู้เกี่ยวข้องในระบบ CHECO  
 เมื่อวันที่ ..... 19 ก.ค. 2562  
 นก

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวอักษรลำดับที่ 1	หมายถึง	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวอักษรลำดับที่ 2-4	หมายถึง	กลุ่มวิชา
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มย่อยของกลุ่มวิชา
ตัวเลขลำดับที่ 3-4	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

## หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

BTM	หมายถึง	หมวดวิชาการค้าชายแดน
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้
1) ทฤษฎี/หลักการ		แทนด้วยตัวเลข 1
2) ประยุกต์		แทนด้วยตัวเลข 2
3) วิเคราะห์		แทนด้วยตัวเลข 3
4) ปฏิบัติ		แทนด้วยตัวเลข 4
5) อื่นๆ		แทนด้วยตัวเลข 5
6) .....		แทนด้วยตัวเลข 6
7) .....		แทนด้วยตัวเลข 7
8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม		แทนด้วยตัวเลข 8
9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ		แทนด้วยตัวเลข 9

ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ การสัมมนา และการวิจัย

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
- 2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวมเงื่อนไขการขอยกเล็กรายวิชา
- 3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนพร้อมกับรายวิชานั้น ๆ

### รายวิชา

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

##### 1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)

##### 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	3(2-3-6)
กลุ่มที่ 2		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)



## 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSOC 1103	วิถีล้านนา	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)

## 1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 รายวิชา จาก 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

## ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

94 หน่วยกิต

## 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

42 หน่วยกิต

ACC 1104	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
BCOM 1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
LA 1604	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
MK 1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
STAT 2404	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)

## 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

52 หน่วยกิต

## 2.1) บัณฑิต

30 หน่วยกิต

BTM 1101	หลักการและการเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดน	3(3-0-6)
BTM 2101	การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า	3(2-2-5)
BTM 2401	กลยุทธ์การจัดการการค้าชายแดน	3(2-2-5)
BTM 3101	การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรองการค้าชายแดน	3(3-0-6)
BTM 3102	กฎหมายและพิธีการศุลกากรว่าด้วยการค้าชายแดน	3(3-0-6)
BTM 3103	ระบบภาษีอากรเพื่อการค้าชายแดน	3(3-0-6)
BTM 3104	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
BTM 3201	การจัดการนวัตกรรมการค้าชายแดน	3(2-2-5)
BTM 3901	สัมมนาการจัดการการค้าชายแดน	3(2-2-5)
BTM 4902	โครงการวิจัยทางการค้าชายแดน	3(2-2-5)

## 2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

15 หน่วยกิต

BTM 1102	การธนาคารพาณิชย์	3(2-2-5)
BTM 2103	ผู้นำและภาวะผู้นำทางการค้าชายแดน	3(3-0-6)
BTM 2105	การเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล	3(3-0-6)
BTM 3105	การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ	3(3-0-6)
BTM 3106	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
BTM 3107	การตลาดออนไลน์เพื่อการค้าชายแดน	3(2-2-5)
BTM 3108	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าชายแดน	3(2-2-5)
BTM 3109	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BTM 3110	ภาษาเมียนมาร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BTM 3111	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	3(3-0-6)
BTM 4101	การลงทุนระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

## 2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
BTM 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการค้าชายแดน	1(0-3-2)
BTM 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการค้าชายแดน	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

## ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

## 3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MGT 1101	องค์การและการจัดการ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
BTM 1101	หลักการและการเป็นผู้ประกอบการการค้าขายแดน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ACC 1104	การบัญชีการเงิน (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MK 1101	หลักการตลาด (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
BTM 2101	การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>35</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ENG 1501	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
LA 1604	กฎหมายธุรกิจ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
STAT 2404	สถิติธุรกิจ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
BCOM 1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
BTM 2401	กลยุทธ์การจัดการการค้าชายแดน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>41</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63



ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ENG 1502	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
FB 1101	การเงินธุรกิจ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
XXXXXX	..... (หมวดวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
BTM 3101	การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง การค้าชายแดน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BTM 3102	กฎหมายและพิธีการศุลกากรว่าด้วยการค้า ชายแดน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BTM 3103	ระบบภาษีอากรเพื่อการค้าชายแดน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BTM 3201	การจัดการนวัตกรรมการค้าชายแดน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXXXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>35</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
BTM 3104	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BTM 3901	สัมมนาการจัดการการค้าชายแดน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXXXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXXXX	..... (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXXXX	..... (กลุ่มวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>18</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>35</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
BTM 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ การค้าชายแดน (ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)	3	3	0	6
BTM 4902	โครงการวิจัยทางการค้าชายแดน (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXXXXX	..... (กลุ่มวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
<b>รวม</b>		<b>10</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>19</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 32

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วยตนเอง
BTM 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ การค้าชายแดน (ประสบการณ์ภาคสนาม) หรือ	6	0	560	0
COOP 4801	สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)	6	0	560	0
<b>รวม</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>560</b>	<b>0</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 35

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)



### 3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันต์ สะสอง	ปร.ด. (การจัดการ) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2559	12	12	12	12
			มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2554				
			มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550				
2	อาจารย์ ดร.วีริชัญ ปียนนทศิลป์	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยนอร์ท เชียงใหม่	2559	12	12	12	12
			มหาวิทยาลัยโยนก	2550				
			มหาวิทยาลัยโยนก	2548				
3	อาจารย์สุธาวัลย์ สังข์สมบูรณ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การตลาด)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559	12	12	12	12
			สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2548				
4	อาจารย์สุพจน์ คำมะนิต	บช.ม. (การบัญชี) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542	12	12	12	12
			มหาวิทยาลัยพายัพ	2539				
			มหาวิทยาลัยพายัพ	2536				

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่..... 1 ธ.ค. 2562

ลงนาม.....

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
5	อาจารย์บุปผา คำนวน	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559	12	12	12	12
		บช.บ. (การบัญชี) (เกียรติคุณอันดับ2)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550				
6	อาจารย์ธีรวัชร ไหวดี	วท.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และ การจัดการโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2560	12	12	12	12
		ศศ.บ. (การจัดการสมัยใหม่และ เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555				

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุตินันต์ ละสอง	ปร.ต. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง	2559	12	12	12	12
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2554				
		บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2550				
2	อาจารย์ ดร.วีรวิษญ์ ปิยนนทศิลป์	ปร.ต. (การบริหารการ พัฒนา)	มหาวิทยาลัยนอร์ท เชียงใหม่	2559	12	12	12	12
		บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2550				
		บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2548				
3	อาจารย์สุธาวัลย์ สัจจสมบูรณ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559	12	12	12	12
		บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตภาคพายัพ	2548				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
4	อาจารย์สุพจน์ คำมะนิต	บช.ม. (การบัญชี) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยพายัพ	2542 2539 2536	12	12	12	12
5	อาจารย์บุปผา คำนวน	บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) (เกียรติคุณอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2559 2550	12	12	12	12
6	อาจารย์ธีรวัรา ไหวดี	วท.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน) ศศ.บ. (การจัดการสมัยใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2560 2555	12	12	12	12

### 3.2. 3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
1	อาจารย์ ดร.นิพนธ์ คำพา (อดีตหอการค้าจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	รป.ด. กิตติมศักดิ์ (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2560	12	12	12	12
		รป.ม. (รัฐศาสตรมหาบัณฑิต) (การปกครอง)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2519				
		ร.บ. (รัฐศาสตรบัณฑิต) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2509				
		น.บ. (นิติศาสตรบัณฑิต)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2543				
		ศศ.บ. (ศิลปศาสตรบัณฑิต) (ไทยศึกษา)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2549				
2	อาจารย์สุพจน์ กลิ่นปราณีต (เจ้าของ ธุรกิจภูโคลน, อดีตประธานหอการค้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	ศศ.ม. กิตติมศักดิ์ (การจัดการท่องเที่ยวอย่าง ยั่งยืน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2552	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
3	อาจารย์สุรสิทธิ์ ตริทอง (เจ้าของ ธุรกิจที่มีชื่อเสียง ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน)	นศ.ม. (สื่อสารการท่องเที่ยว และบันเทิง)	มหาวิทยาลัยเกริก	2558	12	12	12	12
		นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ สื่อสาร การเมืองและบูรณาการ)	มหาวิทยาลัยเกริก	2557				
		รป.ม. กิตติมศักดิ์ (การปกครองท้องถิ่น)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550				
4	อาจารย์ชนเขต บุญญพันธ์ (ประธานหอการค้าจังหวัด แม่ฮ่องสอน)	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2552	12	12	12	12
		B.B.A. (Human Resource Management)	The University of New South Wales	2538				
5	อาจารย์บรมัตถ์พงษ์ พลเยี่ยม (ผอ. กลุ่มกำกับและพัฒนาเศรษฐกิจการค้า สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	วท.ม. (การจัดการด้าน โลจิสติกส์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551	12	12	12	12
		ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์ระหว่าง ประเทศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539				

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2562	2563	2564	2565
6	อาจารย์อิศรา จันทิมางกุล (อาจารย์ จากวิทยาลัยชุมชน)	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การจัดการงาน บุคคล)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยพายัพ	2547	12	12	12	12
				2542				
7	อาจารย์พันตำรวจโท ดร.ภัทรวุฒิ อัครภัทร (ประจำสถานีตำรวจภูธร จังหวัดแม่ฮ่องสอน)	ปร.ต. (บริหารการพัฒนา) รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่	2557	12	12	12	12
			มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544				
			โรงเรียนนายร้อยพระ จุลจอมเกล้า	2535				

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนามแต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา จึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

##### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางการค้าชายแดน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถสื่อสารและเข้าใจผู้อื่น ตลอดจนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวเข้ากับเครือข่ายวิชาชีพและเครือข่ายวิชาการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการการค้าชายแดน โดยมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบ และระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัย พร้อมนำเสนอผลการวิจัย เพื่อเกิดการพัฒนางานด้านการจัดการการค้าชายแดนที่สามารถนำไปใช้เป็นต้นแบบในการดำเนินงานการค้าชายแดนต่อไปในอนาคตได้



### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการจัดการการค้าชายแดนที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการได้จริง โดยระบุประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการ ระบุขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาขององค์กร ท้องถิ่นหรือสังคม โดยใช้เครื่องมือ หลักการ/ ทฤษฎีการบริหารธุรกิจหรือศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำรายงาน และนำเสนอผลการดำเนินงาน ทั้งนี้สามารถนำไปใช้เป็นตัวแบบในการประกอบการค้าชายแดนต่อไปในอนาคตได้

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยในยุคศตวรรษที่ 21 เสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.2 ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.3 ประเมินผลจากการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ และการสอบปากเปล่า โดยคณะกรรมการ หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ด้านความสามารถในด้านการจัดการการค้าชายแดน การส่งออก – นำเข้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตาม ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าชายแดน</li> <li>2. แบ่งกลุ่มนักศึกษาในรายวิชาหลักการและการเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดน โดยให้จัดทำแผนธุรกิจที่เกี่ยวกับการค้าชายแดน และเชิญผู้ประกอบการการค้าชายแดนมาให้ความรู้เพิ่มเติม พร้อมกับเชิญผู้เชี่ยวชาญจาก SME มาทำการตัดสินใจว่าแผนธุรกิจที่นักศึกษาทำนั้นสามารถต่อยอดหรือเป็นจริงได้หรือไม่ ทั้งนี้แผนธุรกิจที่ผ่านการคัดเลือกจะถูกนำไปแข่งขันในเวทีการประกวดแผนธุรกิจต่อไป</li> <li>3. นำนักศึกษาในรายวิชาการจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้าศึกษานอกสถานที่ยังจุดผ่อนปรนหรือด่านการค้าชายแดน เพื่อให้รู้เท่าทันเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในยุคศตวรรษที่ 21</li> </ol>
<p>ด้านการเป็นนักเจรจาต่อรองทางการค้าชายแดน และเป็นนักสื่อสารที่ดี</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตาม ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการค้าชายแดน</li> <li>2. ฝึกปฏิบัติในการเป็นนักพูด รู้จักสังเกต ชักถาม และให้ข้อเสนอแนะ อย่างมีหลักการและเหตุผล</li> <li>3. จัดสัมมนา และให้นักศึกษาออกมาเจรจาต่อรองกัน โดยอาจารย์ตั้งราคาไว้ในใจ หรือมีราคาที่เรียกว่า walkaway price ไว้เพื่อสรุปราคาผลิตภัณฑ์ที่นำมาใช้ในการสัมมนานั้น ๆ</li> </ol>

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
<p>ด้านความสามารถในการคิดนอกกรอบและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบ่งกลุ่มนักศึกษาในรายวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้าชายแดน โดยให้ลงพื้นที่บริการวิชาการ และให้แต่ละกลุ่มเข้าไปคิดค้น/สร้าง รูปแบบ กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้แก่ผู้ประกอบการ OTOP วิสาหกิจชุมชน และ SME เป็นต้น</li> <li>2. จัดกิจกรรมนำเสนอผลงานด้านนวัตกรรมของนักศึกษา โดยให้ผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญทางด้านบริหารธุรกิจและการค้าชายแดนมาร่วมตัดสินว่าสามารถนำไปใช้จริงได้ พร้อมกับให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษา</li> <li>3. สรุปผลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการใหม่ ๆ เหล่านั้น</li> </ol>
<p>ด้านบุคลิกภาพที่แสดงถึงความเป็นผู้นำและเหมาะสมกับการเป็นนักบริหารธุรกิจการค้าชายแดน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เน้นให้นักศึกษาแต่งกาย ที่บอกถึงความเป็นอัตลักษณ์ของนักบริหารธุรกิจ การจัดการการค้าชายแดน</li> <li>2. ให้นักศึกษาในรายวิชาการจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติฝึกปฏิบัติการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างพันธมิตรทางการค้าชายแดน เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน</li> <li>3. ให้นักศึกษาในรายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพ ฝึกปฏิบัติการวางอิริยาบถให้เหมาะสมกับการเป็นผู้นำและเป็นนักบริหารธุรกิจ ตลอดจนฝึกปฏิบัติมารยาทในการสมาคมต่าง ๆ เป็นต้น</li> </ol>
<p>ด้านการเป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรมจรรยาบรรณในวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลูกฝังให้มีวินัยในตนเองเพื่อเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดนที่มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่คดโกง</li> <li>2. ฝึกให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพการจัดการการค้าชายแดน</li> </ol>

## 2. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดศึกษาทั่วไป

### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ ทาง ค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น

2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีวินัย มีความ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้น เรียน

2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและ ปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้า ชั้นเรียน การแต่งกาย

2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

### 2.2 ด้านความรู้

#### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ

2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี

#### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การ บรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

## 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหา ด้วยตนเอง

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

## 2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ
- 3) สามารถสื่อสาร พูด เขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม สำหรับบุคคล ที่แตกต่างกันได้

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป												
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน		●	●			●	●	●			●	
GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้		●		●	●		●				●	
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา	○	●	●	●	○	●	●	○		○	●	



รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป												
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	
GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต		●		●	●			●			●	
GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	
GSOC 1103 วิธีล้านนา	○	●	●	○	●		●	○			●	
GSOC 1104 วิธีโลก	○	●	●	○	○		●	○		○	●	
GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	
GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	
GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	●	●	●	○	○	●	○	●		●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป												
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	○	●	○	●		●		●			
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	
GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	
GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ		○		●	○	●	○	○	●			
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		○	●		●	○	○	○		●	○	
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป												
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		○	●		○	○	○	○	●			
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		○	●		●	○	●	○		○	●	
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		●	●	●		●	●	●		○		

#### 4. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

##### 4.1 คุณธรรม จริยธรรม

###### 4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีความสามัคคี มีความรัก ความเมตตา กรุณา และมีระเบียบวินัย
- 2) มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้

###### 4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) กำหนดเป้าหมายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) ปลูกฝังความรับผิดชอบ โดยฝึกให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 3) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและจูงใจให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องบุคคลที่ทำความดี เป็นต้น

###### 4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา การส่งงานตรงตามกำหนด และการร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติตามระเบียบวินัย และความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 3) ประเมินจากจำนวนการกระทำผิด เกี่ยวกับการทุจริตในการสอบและการทำงานที่มองหมาย

##### 4.2 ความรู้

###### 4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี ข้อเท็จจริง และสามารถเชื่อมโยงเรื่องที่ศึกษากับชีวิตประจำวัน
- 2) มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

- 3) มีความสามารถในการบูรณาการความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์ทางบริหารธุรกิจ

#### 4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลายรูปแบบตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และเน้นหลักการ ทฤษฎี และหลักการนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทางปฏิบัติ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริง ทันท่วงทีต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการ และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะเนื้อหาของรายวิชานั้น ๆ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนมีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- 3) จัดกิจกรรมเสริมให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 4.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอโครงการ
- 3) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจชายแดน

### 4.3 ทักษะทางปัญญา

#### 4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) สามารถทำความเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา รวมทั้งวิธีการแก้ไขปัญหา โดยประยุกต์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาได้

#### 4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผล และมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่ม ฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม ใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจ เป็นต้น

- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการฝึกการปฏิบัติจริง การศึกษานอกสถานที่

#### 4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการเรียนรู้ และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การใช้แบบทดสอบ ประเมินการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน เป็นต้น
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

#### 4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีบุคลิกภาพที่แสดงความเป็นมิตร กล้าแสดงออก มีความมั่นใจ และมีความสุภาพ
- 3) พัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา

##### 4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า และแก้ไขปัญหาให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- 2) มีภาวะผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

##### 4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ



- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงาน เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของเนื้อหาสาระที่นำเสนอ

#### 4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้า และเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- 2) ทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน การอ่าน และตีความ โดยจัดทำเป็นรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน

##### 4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษามีการวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิค การประยุกต์ใช้เครื่องมือวิเคราะห์ธุรกิจที่หลากหลาย สถานการณ์

##### 4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอที่มีการใช้ทฤษฎีและเครื่องมือวิเคราะห์ทางธุรกิจ คณิตศาสตร์ และสถิติประยุกต์ที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- 2) ประเมินจากความรู้ความสามารถในการอธิบาย การใช้เหตุผลในการวิเคราะห์การเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทางธุรกิจ การอภิปรายผล ตลอดจนการนำเสนอกรณีศึกษาต่าง ๆ ในชั้นเรียน



5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ													
ACC 1104 การบัญชีการเงิน	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
BCOM 1601 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
ECON 1103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●	●	●		○	●	○	●	○	○	○	○	●
ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
ENG 1502 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
FB 1101 การเงินธุรกิจ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○
HRM 1101 การบริหารทรัพยากรมนุษย์		○	●	○	○	●		●	○	○		○	○
LA 1604 กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●
MGT 1101 องค์การและการจัดการ	○	○	○	●	○		○	●	○	○			●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ													
MGT 2103 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
MGT 4101 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●		●	●
MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์		●		●	○	○	●	●	○	○			●
MK 1101 หลักการตลาด	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
STAT 2404 สถิติธุรกิจ	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●		○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับ)													
BTM 1101 หลักการและการเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดน	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○		●
BTM 2101 การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
BTM 2401 กลยุทธ์การจัดการการค้าชายแดน		●	●	○		●	○		●	○			●
BTM 3101 การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรองการค้าชายแดน	○	●	●	○	○	●	○	●	○			○	●
BTM 3102 กฎหมายและพิธีการศุลกากรว่าด้วยการค้าชายแดน	●	○	●	○	○	○	●	●	○			○	●
BTM 3103 ระบบภาษีอากรเพื่อการการค้าชายแดน	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○
BTM 3104 การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน		●	●	●	○	●	○	○	○	●	●		○
BTM 3201 การจัดการนวัตกรรมการค้าชายแดน	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●
BTM 3901 สัมมนาการจัดการการค้าชายแดน	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○		○	●
BTM 4902 โครงการวิจัยทางการค้าชายแดน		●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาชีพ (เลือก)													
BTM 1102 การธนาคารพาณิชย์	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○
BTM 2103 ผู้นำและภาวะผู้นำทางการค้าชายแดน	○	●	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●
BTM 2105 การเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
BTM 3105 การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○
BTM 3106 การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○
BTM 3107 การตลาดออนไลน์เพื่อการค้าชายแดน	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○
BTM 3108 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าชายแดน	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○
BTM 3109 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		●		●		●		●					●
BTM 3110 ภาษาเมียนมาร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ		●		●		●		●					●
BTM 3111 การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะ ทางปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
<b>กลุ่มวิชาชีพ (เลือก)</b>	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
BTM 4101 การลงทุนระหว่างประเทศ	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○
<b>ประสบการณ์ภาคสนาม</b>	1	2	1	2	3	1	2	1	2	3	1	2	3
BTM 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ การค้าชายแดน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
BTM 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการค้า ชายแดน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
COOP 4801 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

## 6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษามีกระบวนการคิดที่เป็นระบบ มีความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติด้านการจัดการการค้าชายแดน มีทักษะชีวิต มีคุณธรรม จริยธรรม
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถคิด วิเคราะห์แยกแยะเชิงวิชาการในกรอบแนวคิดด้านบริหารธุรกิจ และการจัดการการค้าชายแดนอย่างมีระบบ
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษาสามารถลงพื้นที่ปฏิบัติการและถ่ายทอดสู่ชุมชนเพื่อขับเคลื่อนกระบวนการจัดการการค้าชายแดนให้มีประสิทธิภาพ และสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนได้
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษามีทักษะและความชำนาญสามารถนำแนวคิด และงานวิจัยด้านการจัดการการค้าชายแดนปรับประยุกต์ใช้กับชุมชนที่มีการค้าชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้านให้เกิดความเจริญอย่างยั่งยืน และสามารถเป็นพนักงานหรือข้าราชการในหน่วยงานของรัฐบาล และเอกชน เป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดน/ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป เป็นผู้ประกอบการนำเข้า - ส่งออกสินค้า และเป็นผู้ประกอบการขนส่งสินค้าได้



## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของ ระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้ง มหาวิทยาลัย และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้อง สามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชา ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมิน ข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

#### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ใช้วิธีการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลสำรวจที่ ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งมีการ ประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล เครื่องมือที่ใช้คือ แบบสอบถามออนไลน์ การสัมภาษณ์ และจัดเสวนาอภิปราย ดังต่อไปนี้

2.2.1 สัมภาษณ์ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบ การศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความ มั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกรงานอาชีพ

2.2.2 ตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอสัมภาษณ์ หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.4 ประเมินจากความเห็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ วิเคราะห์ความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.5 ประเมินจากผลงานของบัณฑิตที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (ก) จัดโครงการฝึกอบรมหรือโครงการสัมมนาสำหรับบุคคลภายนอก (ข) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (ค) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคม (ง) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม เพื่อให้ได้บัณฑิตที่จบไปตรงตามคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

3.4 เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 มอบหมายให้อาจารย์ที่เข้ามาก่อนเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงให้กับอาจารย์ใหม่ เพื่อคอยให้คำแนะนำหรือปรึกษาและเรียนรู้ในการปรับตัวให้เข้าสู่การเป็นอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

1.3 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.4 ส่งเสริมให้คณาจารย์ไปพัฒนาฝึกอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการค้าชายแดน อาทิ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (Department of International Trade Promotion : DITP) กรมส่งเสริมการส่งออก (Department of Export Promotion : DEP) กรมการค้าต่างประเทศ (Department of Foreign Trade : DFT) กรมการค้าภายใน (Department of Internal Trade : DIT) กระทรวงพาณิชย์ กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง และสำนักงานตำรวจตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หลักวิธีการวัดผลและการประเมินผล

2.1.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนและการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

2.1.3 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.3 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยในยุคศตวรรษที่ 21

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการด้านวิชาการและวิชาชีพ กับพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ

2.2.5 ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.6 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.7 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

2.2.8 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมพันธกิจสัมพันธ์กับเครือข่ายธุรกิจ และหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอนและจังหวัดใกล้เคียง

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกอบการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา ของปีการศึกษานั้น ๆ ผ่านระบบ มคอ. ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยคณาจารย์ประจำ สาขาวิชา	1. จัดสอนรายวิชาต่าง ๆ ให้ สอดคล้องกับปรัชญา และ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1. หลักสูตรได้รับการ รับรองมาตรฐานจาก สำนักงาน คณะกรรมการการ ยุติธรรมศึกษา (สกอ.)
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิด ความใฝ่รู้ มีแนวทางการ เรียนที่สร้างทั้งความรู้ ความสามารถในวิชาการ วิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการพิจารณาปรับปรุง หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	2. หลักสูตรมีความ ทันสมัยและมีการ ปรับปรุงสม่ำเสมอ
3. ตรวจสอบและปรับปรุง หลักสูตรให้มีคุณภาพ มาตรฐานมีการประเมิน มาตรฐานของหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชา เรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ และมีแนว ทางการเรียน หรือกิจกรรม ประจำวิชาให้นักศึกษาได้ ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วย ตนเอง และจากคณาจารย์ที่ ไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อเพิ่มสมรรถนะตนเอง	3. จำนวนวิชาเรียนที่เปิด โอกาสให้นักศึกษาได้ ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง และคำสั่งไป ราชการของคณาจารย์

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	4. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ และ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	4. จำนวน รายชื่อ ประวัติ ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และการ พัฒนาอบรมของ คณาจารย์ประจำ
	5. ส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำ ไปศึกษาดูงานเพื่อใช้ในการ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ทั้งในและต่างประเทศ	5. ผลการประเมินการ เรียนการสอนของ อาจารย์ผู้สอนโดย นักศึกษา
	6. ประเมินหลักสูตรโดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในทุกปี และภายนอก อย่างน้อยทุก 4 ปี	6. ประเมินผลโดย คณะกรรมการที่ ประกอบด้วยคณาจารย์ ประจำสาขาวิชาทุก ๆ 2 ปี
	7. ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการ สอนโดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา	7. ประเมินผลโดย คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทุก ๆ 4 ปี
		8. ประเมินผลโดยบัณฑิต ผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี



## 2. บัณฑิต

บัณฑิตมีงานทำตรงสาขาวิชาและจากภาวะการมีงานทำของบัณฑิตผู้ใช้บัณฑิต เสนอแนะให้เพิ่มเติมรายวิชาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจกระแสใหม่ อาทิ เศรษฐกิจดิจิทัล ในรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการชายแดนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ ในรายวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้าชายแดน วัฒนธรรม ในรายวิชาการจัดการนวัตกรรมข้ามชาติ และการพัฒนาวิสาหกิจตั้งใหม่ (Start Up) และวิสาหกิจเพื่อสังคม ในรายวิชาหลักการและการเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดน รวมถึง การสร้างสังคมผู้ประกอบการเพื่อต่อยอดฐานการผลิตและบริการ เพื่อให้สอดคล้องและตอบสนองกับความต้องการของสถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต

## 3. นักศึกษา

### 3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนักศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ของหลักสูตร การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ส่วนการเตรียมความพร้อมหลักสูตรจัดทำแผนการจัดกิจกรรม พี่สอนน้อง โดยให้รุ่นพี่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการให้มีความน่าสนใจ โดยเฉพาะ การบริหารจัดการเวลา การจัดกิจกรรม และการนำนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพ รวมถึงการพัฒนากิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสร้างความพร้อมในการศึกษา

### 3.2 การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จ การศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการห้องเรียนของนักศึกษา

การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา มีกระบวนการดำเนินการ คือ พิจารณาเสนอคณะแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ และผ่านการอบรมตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยและคณะ การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดทำแผนการพัฒนาคณะ การควบคุม การดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว ตลอดจนการกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่ต้อง พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยจัดไว้ใน มคอ.3 ที่เป็นแผนการสอนอย่างชัดเจน

#### 4. อาจารย์

หลักสูตรมีเป้าหมายในการบริหารอาจารย์ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ จึงกำหนดระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

##### 4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่

หลักสูตรร่วมกับคณะพิจารณาข้อมูลแนวโน้มการคงอยู่ของอาจารย์ และการรับอาจารย์ใหม่ โดยมีวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

##### 4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรร่วมกับคณะ จัดกระบวนการบริหารอาจารย์ให้มีคุณภาพตามความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อวางแผนและจัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ในระยะยาว โดยเพิ่มเป้าหมายที่สำคัญคือ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

##### 4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

การกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำแผนเพื่อการการจัดทำผลงานวิชาการ และให้มีการเผยแพร่ผลงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานวิชาการที่ กพอ. กำหนดอย่างน้อย 1 ผลงาน รวมถึงใช้ระบบที่เลี้ยงในการสร้างผลงานวิชาการ เพื่อใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป โดยให้คณาจารย์ในสาขาวิชามีการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้วัดจากผลการตีพิมพ์งานวิจัยหรืองานวิชาการโดยให้คณาจารย์แต่ละคนจัดทำแผนพัฒนาตนเองเป็นรายปี

#### 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรมีความหลากหลายของรายวิชาที่มุ่งผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณภาพ โดยผสมผสานภูมิปัญญาพื้นบ้านด้านการจัดการการค้าขายแดนเข้ากับรายวิชาต่าง ๆ ซึ่งทำให้นักศึกษามีความเข้าใจในสถานการณ์ด้านบริหารธุรกิจในพื้นที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดกลยุทธ์การสอนให้เป็นไปตามสัดส่วนของทฤษฎีและการปฏิบัติ ตลอดจนมีการเชิญ Guest หรือวิทยากรที่ประสบความสำเร็จมาให้ความรู้ ตามที่กำหนดในรายวิชาและสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้ของนักศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอนพิจารณาทบทวนกลยุทธ์การสอน การประเมินผลให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียน หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์เพื่อประเมินกระบวนการดำเนินการในทุกปี

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรอาชีวศึกษาของมหาวิทยาลัย/คณะ ที่มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านความพร้อมทางกายภาพ ห้องสมุด ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ เทคโนโลยี รวมทั้งการบำรุงรักษาโดยกำหนดให้หน่วยงานกลางระดับ มหาวิทยาลัยและคณะในการรับผิดชอบในการจัดหา การให้บริการที่อาจารย์และนักศึกษา สามารถใช้บริการและเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงาน ตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละ ภาคการศึกษาให้ครบ ทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
13. นักศึกษาสามารถทำงานด้านการจัดการ การค้าชายแดน การส่งออก - นำเข้า และ เป็นนักเจรจาต่อรองทางการค้าชายแดน ตลอดจนเป็นนักสื่อสารที่ดี หลังจากสำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ประเมินจาก ผู้สำเร็จการศึกษารังอาชีพทางการค้า ชายแดนและเข้าทำงานเป็นพนักงานใน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน					X
14. บัณฑิตมีรายได้จากการประกอบการหรือ เงินเดือนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อัตราค่าจ้าง แรงงานขั้นต่ำของจังหวัดแม่ฮ่องสอนตาม เกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนด					X

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 , มคอ. 4 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้สอนในแต่ละรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป ในรายงาน มคอ. 5 , มคอ. 6 และ มคอ. 7 จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองหรือประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของอาจารย์ผู้สอน

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

2.5 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.6 คณะกรรมการประจำวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

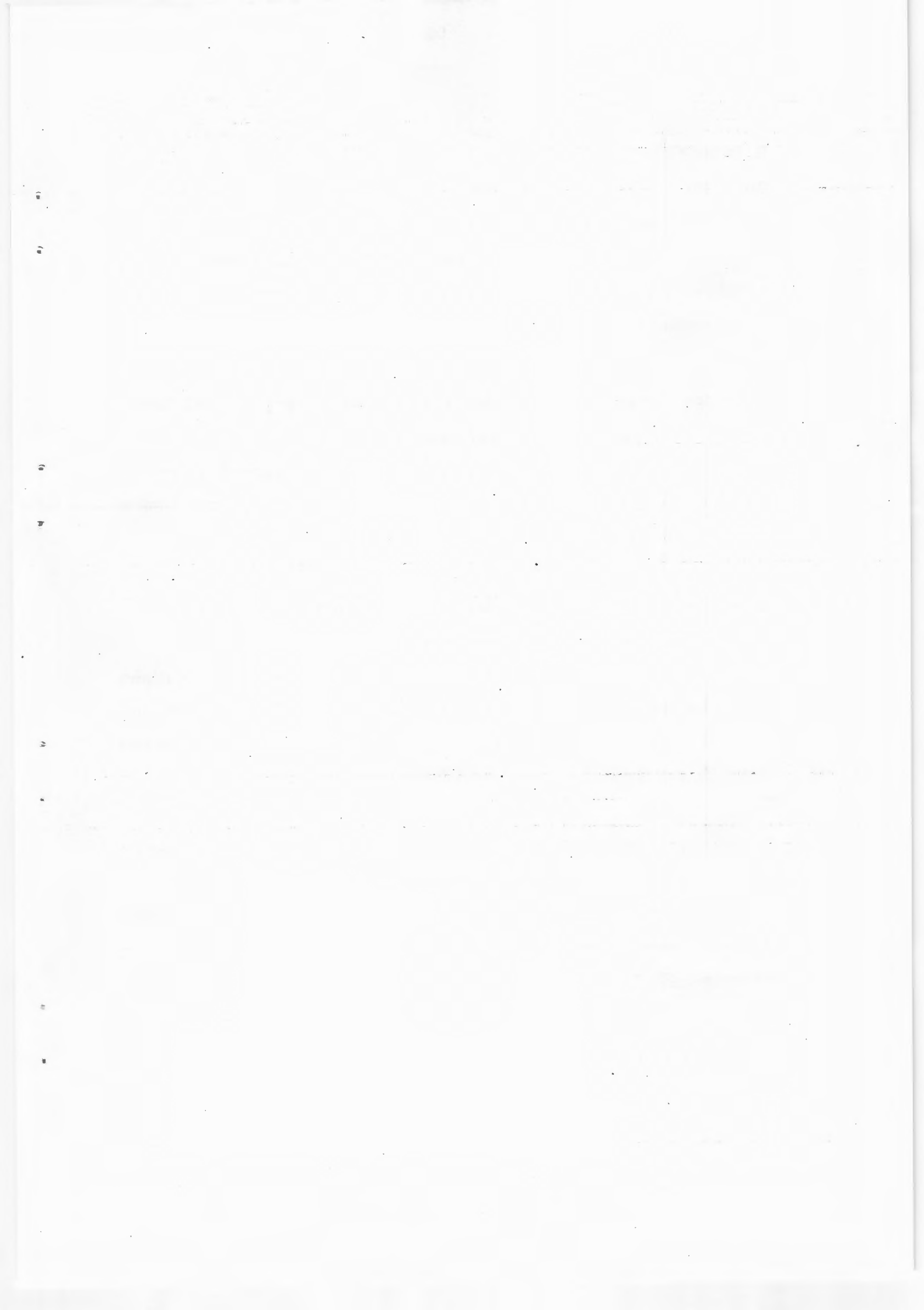
### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

สาขาวิชาผ่านการประเมินจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนในการทบทวนผลการประเมินของสาขาวิชาเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรมี ดังนี้
  - 4.1 สาขาวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรจากนักศึกษา บัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ
  - 4.2 วิเคราะห์ข้อมูลที่เกิดขึ้นได้ โดยอาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน ร่วมกันวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
  - 4.3 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและทันสมัยในระยะเวลาทุก ๆ 3 ปี



**ภาคผนวก ก**  
**คำอธิบายรายวิชา**



ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
 Thai for Communication  
 กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  
 อย่างมีวัฒนธรรม ผูกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้  
 กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี
- GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
 English for Daily Communication  
 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและ  
 เขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ได้อย่าง  
 เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)  
 English for Communication and Study Skills  
 การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหา  
 หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และ  
 เพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่ง  
 ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)  
 Contemplative Studies  
 การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ  
 การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนา  
 ตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

**GHUM 1102 ความจริงของชีวิต**

3(3-0-6)

**Philosophy of Life**

กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน

**GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต**

3(2-3-6)

**Meditation for Life**

ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิการนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน

**GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต**

3(3-0-6)

**Aesthetics of Life**

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่า และความหมายของความเป็นมนุษย์

**GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ**

3(3-0-6)

**Personality Development**

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- GSOC 1103 **วิถีล้านนา** 3(3-0-6)  
**Lanna Ways**  
 องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
- GSOC 1104 **วิถีโลก** 3(3-0-6)  
**Global Society and Living**  
 สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน
- GSOC 1105 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)  
**Law in Daily Life**  
 ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม - สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน
- GSOC 1106 **การเมืองการปกครองไทย** 3(3-0-6)  
**Thai Politics and Government**  
 ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย

- GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต** 3(3-0-6)  
**Corruption Prevention and Resistance**  
 ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดีในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
- GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)  
**Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy**  
 ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติ
- GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)  
**Man and Sustainable Environment**  
 ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน
- GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)  
**Man and Economy**  
 ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์

- GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ** **3(3-0-6)**  
**Fundamental Knowledge of Business Practices**  
 ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจ  
 ต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด  
 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณทาง  
 ธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ
- GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา** **3(3-0-6)**  
**King's Philosophy**  
 พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา  
 การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข  
 การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์  
 ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจาก  
 พระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริปรัชญาของ  
 เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อ  
 การพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน
- GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ** **3(3-0-6)**  
**Thinking and Decision Making**  
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์  
 ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ  
 ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ใน  
 การดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง



- GSCI 1102    เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต    3(3-0-6)**  
**Information Technology for Life**  
 หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และกายศาสตร์
- GSCI 1103    สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้    3(3-0-6)**  
**Information for Learning**  
 ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ
- GSCI 2102    วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน    3(3-0-6)**  
**Science and Technology in Daily Life**  
 ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก
- GSCI 2201    วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต    3(3-0-6)**  
**Science for Quality of Life**  
 ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม

- GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)**  
**Food for Health**  
 ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคล  
 ในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ  
 ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและ  
 อันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและ  
 ด้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
- GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6)**  
**Agriculture for Quality of Life**  
 ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อ  
 พึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตร  
 กับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณ  
 ไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและ  
 จิตใจ
- GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6)**  
**Exercise Science**  
 ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือก  
 กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบ  
 สุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแล  
 อาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับ การออกกำลังกาย  
 และผลการออกกำลังกาย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

- |           |  |          |
|-----------|--|----------|
| ACC 1104  | <p><b>การบัญชีการเงิน</b></p> <p>Financial Accounting</p> <p>ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี แม่บทการบัญชีและการนำเสนอรายงานทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี หลักการบันทึกบัญชี หลักการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่ กระบวนการทางการบัญชีสำหรับกิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม และกิจการอุตสาหกรรม</p>  | 3(3-0-6) |
| BCOM 1601 | <p><b>หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ</b></p> <p>Principles of Business Information Systems</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานของระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจคลังข้อมูล และเหมืองข้อมูล</p>   | 3(3-0-6) |
| ECON 1103 | <p><b>เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น</b></p> <p>Introduction to Economics</p> <p>เป็นรายวิชาในหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิตที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน</p> <p>แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยกำหนดอุปสงค์และอุปทานของสินค้า ความยืดหยุ่น การผลิตและต้นทุนการผลิต ลักษณะตลาดสินค้าที่มีการแข่งขันสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ การคำนวณผลิตภัณฑ์มวลรวม การเงิน การธนาคาร การคลัง การรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน รวมถึงแนวคิดของการพัฒนาเศรษฐกิจ</p> | 3(3-0-6) |

**ENG 1501      ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1      3(3-0-6)**  
**Business English 1**  
 การใช้ภาษาอังกฤษในแวดวงธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสารภายในหน่วยงานและ  
 ภายนอกหน่วยงาน มีการใช้รูปแบบภาษาที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น การรับ-ส่ง  
 ข้อมูลการอธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเชิง  
 ธุรกิจได้

**ENG 1502      ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2      3(3-0-6)**  
**Business English 2**  
 รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ENG 1501 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1  
 รายวิชานี้เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจากภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 เป็นการศึกษาเกี่ยวกับ  
 ภาษาอังกฤษเพื่อการอธิบายและเปรียบเทียบลักษณะสินค้า การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การตำหนิ  
 และการขออภัย การให้คำแนะนำ การสั่งและการจัดส่งสินค้า การต่อรองราคา ที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ

**FB 1101      การเงินธุรกิจ      3(3-0-6)**  
**Business Finance**  
 ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจน  
 เป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นแนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์  
 ฐานะทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน หลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุนจากตลาด  
 ทุนและตลาดเงินทั้งในประเทศและต่างประเทศ การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน รวมทั้งศึกษา  
 การวางแผนทางการเงินเกี่ยวกับการพิจารณาโครงการลงทุน การเริ่มลงทุนกิจการ การขยาย  
 กิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

**HRM 1101      การบริหารทรัพยากรมนุษย์      3(3-0-6)**  
**Human Resource Management**  
 ความเป็นมาและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่  
 ความรับผิดชอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน  
 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหาคัดเลือก การพัฒนาการฝึกอบรม การประเมินผล  
 การปฏิบัติงาน การจ่ายผลตอบแทน แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการนำระบบสารสนเทศมาใช้  
 ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- LA 1604      **กฎหมายธุรกิจ**      3(3-0-6)  
**Business Laws**  
 หลักกฎหมายทั่วไป นิติกรรม หนี้ เอกเทศสัญญา สัญญาซื้อขาย แลกเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ การประกันบุคคลด้วยทรัพย์สิน ห้างหุ้นส่วน บริษัท บริษัทมหาชน จำกัด กฎหมายแรงงาน กฎหมายป้องกันการผูกขาด กฎหมายว่าด้วยตลาด หลักทรัพย์สิน กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- MGT 1101      **องค์การและการจัดการ**      3(3-0-6)  
**Organization and Management**  
 ความหมาย วัตถุประสงค์ และประเภทขององค์การ หลักเกณฑ์และแนวคิด ในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ผู้บริหารและทักษะการจัดการ ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการ หลักการจัดการและกระบวนการจัดการที่สำคัญ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การจูงใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุ ตามเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้
- MGT 2103      **การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน**      3(3-0-6)  
**Production and Operation Management**  
 ลักษณะ และความสำคัญของการผลิต ระบบการผลิต การจัดองค์การ เพื่อการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง ระบบการจัดซื้อ ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพและปริมาณ การบริหารโครงการ ระบบการบำรุงรักษา และความปลอดภัยในการดำเนินงาน
- MGT 4101      **จริยธรรมทางธุรกิจ**      3(3-0-6)  
**Business Ethics**  
 แนวคิดและที่มาของจริยธรรม และเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้ง การสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ





## 2) กลุ่มวิชาชีพ บัณฑิต

BTM 1101 หลักการและการเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดน 3(3-0-6)

### Principles of Entrepreneurship in Border Trade

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับ ลักษณะ และคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริการผลิ การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทย นำปรัชญาการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้กับสังคมและชุมชนในเขตการค้าชายแดนได้ ตลอดจนบทบาทหน้าที่ ของธุรกิจ ภาษีธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าชายแดน

BTM 2101 การจัดการเพื่อการส่งออกและการนำเข้า 3(2-2-5)

### Export and Import Management

ขั้นตอนการส่งออกและนำเข้า กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า ตลอดจนระเบียบพิธีการทางศุลกากร การจัดองค์การของแผนกส่งออกและนำเข้า การขนส่ง การประกันภัย สิทธิประโยชน์ในการส่งออกและนำเข้า กระบวนการและขั้นตอนเกี่ยวกับเอกสาร การชำระเงินเพื่อการส่งออกนำเข้า ตลอดจนสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้า โดยมีการฝึกปฏิบัติในศุลกากรในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอนหรือพื้นที่ที่มีด่านเปิดทำการค้าชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้านอย่างน้อย 40 ชั่วโมง / คน

BTM 2401 กลยุทธ์การจัดการการค้าชายแดน 3(2-2-5)

### Management Strategies for Border Trade

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน : MGT 4301 การจัดการเชิงกลยุทธ์

หลักการ แนวคิดการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ด้านการค้าชายแดน ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจด้านการค้าชายแดน กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจค้าชายแดน โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมธุรกิจค้าชายแดน การประเมินผลและการติดตาม โดยเน้นความสำคัญในการศึกษาด้านการค้าชายแดนทั้งในประเทศและต่างประเทศ



- BTM 3101      การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรองการค้า      3(3-0-6)**  
**ชายแดน**  
**Conflict Management and Border Trade Negotiations**  
 หลักการ แนวคิด และวัตถุประสงค์ของศึกษาแนวคิดว่าด้วยการจัดการความขัดแย้ง วิเคราะห์ความขัดแย้งในสังคมสมัยใหม่ การกำหนดรูปแบบและวิธีการจัดการความขัดแย้ง การจัดทำประชาพิจารณ์ การประขามติ การเจรจาต่อรอง และการปรึกษาหารือร่วม การจัดการความขัดแย้งแบบมีส่วนร่วมของธุรกิจชายแดน
- BTM 3102      กฎหมายและพิธีการศุลกากรว่าด้วยการค้าชายแดน      3(3-0-6)**  
**Laws and Custom Formalities Relating to Border Trade**  
 ลักษณะ และวัตถุประสงค์ของกฎหมายศุลกากร วิวัฒนาการของกฎหมายศุลกากร ที่มาของกฎหมายศุลกากร ความรับผิดชอบในการเสียภาษีศุลกากร พิธีการศุลกากร ความผิดตามกฎหมายศุลกากรอำนาจหน้าที่ของพนักงานศุลกากร การดำเนินคดีศุลกากร หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากร การยกเว้นอากร การตีความพิกัดอัตราศุลกากร กฎหมายศุลกากรกับการส่งเสริมการลงทุน กฎหมายอื่น ๆ และความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร
- BTM 3103      ระบบภาษีอากรเพื่อการค้าชายแดน      3(3-0-6)**  
**Tax System for Border Trade**  
**รายวิชาที่ต้องสอบผ่านก่อน : ACC 1104 การบัญชีการเงิน**  
 ความสำคัญของภาษีอากรต่อการพัฒนาประเทศ หลักการปฏิบัติจัดเก็บภาษีอากรที่ดี ความรับผิดชอบทางภาษีอากรธุรกิจ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีการค้า ภาษีนิตินบุคคลต่างประเทศ และความตกลงระหว่างประเทศเพื่อเว้นการเก็บภาษีซ้อน
- BTM 3104      การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน      3(3-0-6)**  
**Supply Chain and Logistics Management**  
 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเบื้องต้น ความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อระบบเศรษฐกิจและองค์กร บทบาทของโลจิสติกส์ในการจัดการซัพพลายเชน กิจกรรมในระบบโลจิสติกส์และแนวโน้มของโลจิสติกส์ต่อระบบเศรษฐกิจ

- BTM 3201**    **การจัดการนวัตกรรมการค้าชายแดน**    **3(2-2-5)**  
**Innovation Management for Border Trade**  
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม บทบาทของวัฒนธรรมองค์การต่อการจัดการนวัตกรรม การเกิดองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม การถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรในองค์การ การถ่ายโอนนวัตกรรมและเทคโนโลยีจากภายนอกปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์การและการสร้างนวัตกรรม การจัดการทุนปัญญาทางวิชาชีพ
- BTM 3901**    **สัมมนาการจัดการการค้าชายแดน**    **3(2-2-5)**  
**Seminar in Border Trade Management**  
 อภิปรายประเด็นเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจชายแดน โดยใช้กรอบความคิดที่เคยศึกษามาในหลักสูตร โดยมุ่งหมายให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการศึกษาค้นคว้าและนำเสนอ ประเด็นปัญหาทางการจัดการธุรกิจชายแดน และจัดทำรายงานทางการศึกษาอย่างมีมาตรฐาน และเป็นระเบียบรวมทั้งการใช้หลักวิชาเพื่อวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหในการจัดการเชิงประยุกต์
- BTM 4902**    **โครงการวิจัยทางการค้าชายแดน**    **3(2-2-5)**  
**Border Trade Research Project**  
 ความหมายและความสำคัญของการวิจัยทางการการค้าชายแดน ขั้นตอนและวิธีการวิจัยทางการค้าชายแดน ประเภทของการวิจัย สถิติที่นำมาใช้ในการวิจัยทางการค้าชายแดน ปัญหาการวิจัย วัตถุประสงค์ คำถามการวิจัย การตั้งสมมติฐานการวิจัย ตัวแปรในการวิจัย กรอบแนวความคิดการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย และการเขียนรายงานการวิจัยทางการค้าชายแดน โดยมีการนำเสนอรายงานผลการวิจัยผ่านรูปของคณะกรรมการประจำสาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน

- 3) กลุ่มวิชาชีพเลือก**
- BTM 1102 การธนาคารพาณิชย์ 3(2-2-5)**  
**Commercial Banking**  
 หลักปฏิบัติและนโยบายของการธนาคารพาณิชย์ ประเมินผลงานของสถาบันการเงิน การจัดการองค์การและการจัดการของธนาคารในประเทศไทย ได้แก่ เงินกู้ ส่วนลด การลงทุน และเครื่องมือที่ใช้ในการตกลง การธนาคารแบบมีสาขา ลักษณะพิเศษของการบัญชีธนาคาร บทบาทของธนาคารพาณิชย์ ด้านการค้าข้ามแดน การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเงินและระบบการหักบัญชีระหว่างธนาคาร
- BTM 2103 ผู้นำและภาวะผู้นำทางการค้าชายแดน 3(3-0-6)**  
**Leader and Leadership in Border Trade**  
 หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้กับทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม
- BTM 2105 การเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล 3(3-0-6)**  
**Border Trade Entrepreneurship in the Digital Economy**  
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎี และกระบวนการการเป็นผู้ประกอบการค้าชายแดน โดยเน้นการสร้างสรรคนวัตกรรม ตัวแบบการทำธุรกิจ (Business Model) ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึง การเป็นผู้ประกอบการทางค้าชายแดน เช่น กฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งหลักการบริหารจัดการสำหรับการเป็นผู้ประกอบการค้าชายแดนในเศรษฐกิจดิจิทัล เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดทำแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน แผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการเงิน แผนบุคลากร และการจัดโครงสร้างการดำเนินงาน

- BTM 3105    การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ    3(3-0-6)**  
**Cross Cultural Management**  
 หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวกับวัฒนธรรม วัฒนธรรมเชิงเปรียบเทียบ และ  
 การจัดการข้ามวัฒนธรรม อิทธิพลของวัฒนธรรม รูปแบบและความแตกต่างของวัฒนธรรม  
 การจัดการแบบไทยและวัฒนธรรมการจัดการข้ามชาติ การจัดการกับวัฒนธรรมที่หลากหลาย  
 วัฒนธรรมองค์กรการออกแบบการบริหารองค์กรให้เหมาะสมกับวัฒนธรรม การใช้วัฒนธรรม  
 องค์กรและวัฒนธรรมข้ามชาติเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน วัฒนธรรมกับมารยาทสังคม  
 และกลยุทธ์การเจรจาต่อรองภายใต้วัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
- BTM 3106    การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง    3(2-2-5)**  
**Warehouse and Inventory Management**  
 หลักในการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง หน้าที่และประเภทของคลังสินค้า  
 และสินค้าคงคลัง การเลือกสถานที่ตั้งและการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแล  
 รักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า
- BTM 3107    การตลาดออนไลน์เพื่อการค้าชายแดน    3(2-2-5)**  
**Online Marketing for Border Trade**  
 หลักการจำกัดความของการตลาดผ่านมือถือ บทบาทและความสำคัญของ  
 ตลาดผ่านมือถือต่อธุรกิจ ผู้บริโภคและสังคม การใช้เครื่องมือทางการตลาดของเครือข่าย  
 สังคม การตลาดผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ การวัดประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดผ่านมือถือ  
 ฐานข้อมูลของลูกค้าเพื่อการตลาดผ่านมือถือ จรรยาบรรณของนักการตลาดผ่านมือถือ

- BTM 3108**    **การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้าชายแดน**    **3(2-2-5)**  
**Information Management Technology for Border Trade**  
 ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการด้านโลจิสติกส์ วิธีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการวางแผน และบริหารงานด้านโลจิสติกส์ งานคลังสินค้างานขนส่ง ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร การป้องกันและความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศที่มีต่อองค์กรที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สำหรับโลจิสติกส์ในปัจจุบัน แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีในอนาคต และกรณีศึกษา
- BTM 3109**    **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**    **3(3-0-6)**  
**Chinese for Business Communication**  
 การใช้ภาษาจีนในแวดวงธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสารภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน โดยมีการใช้รูปแบบภาษาที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น การรับ-ส่งข้อมูล การอธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีนเชิงธุรกิจได้
- BTM 3110**    **ภาษาเมียนมาร์เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**    **3(3-0-6)**  
**Myanmar for Business Communication**  
 การใช้ภาษาเมียนมาร์ในแวดวงธุรกิจ ตั้งแต่การสื่อสารภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน โดยมีการใช้รูปแบบภาษาที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น การรับ-ส่งข้อมูล การอธิบายและนำเสนอเกี่ยวกับองค์กรต่าง ๆ โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเมียนมาร์เชิงธุรกิจได้
- BTM 3111**    **การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์**    **3(3-0-6)**  
**Investment in the Stock Market**  
 หลักการลงทุนในตลาดการเงิน ซึ่งศึกษาถึงโครงสร้างการลงทุน ในตลาดเงิน ตลาดทุน และบทบาทของการวิเคราะห์หลักทรัพย์ในประเภทต่าง ๆ ถึงผลตอบแทนและความเสี่ยงจากการลงทุนของตราสารทางการเงิน ตลอดจนนักศึกษาศึกษาสามารถเป็นผู้แนะนำการลงทุนได้



BTM 4101 การลงทุนระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Investment

ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมระหว่างประเทศ เครื่องมือทางการเงินระหว่างประเทศ ตลาดการเงินระหว่างประเทศ อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงในการลงทุนระหว่างประเทศ ทฤษฎีการลงทุนระหว่างประเทศ ความสำคัญและวิธีการในการกระจายความเสี่ยงในการลงทุนระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในการลงทุนระหว่างประเทศ และประเด็นสำคัญเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยน

4) ประสบการณ์ภาคสนาม

BTM 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการค้า 1(0-3-2)

ชายแดน

Preparation for Field Experience in Border Trade Management

กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการเรียนรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับงานทางการค้าชายแดนแบบครบวงจรการบริหาร โดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติการติดตามผลการปรับปรุงงาน

BTM 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการค้าชายแดน 6(560)

Field Experience in Border Trade Management

รายวิชาบังคับก่อน : BTM 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการค้าชายแดน

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการการค้าชายแดน ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้กับสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ และการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

**COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา**

1(0-3-2)

**Cooperative Education Preparation**

หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์กรของการทำงาน และการพัฒนาทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา

**COOP 4801 สหกิจศึกษา**

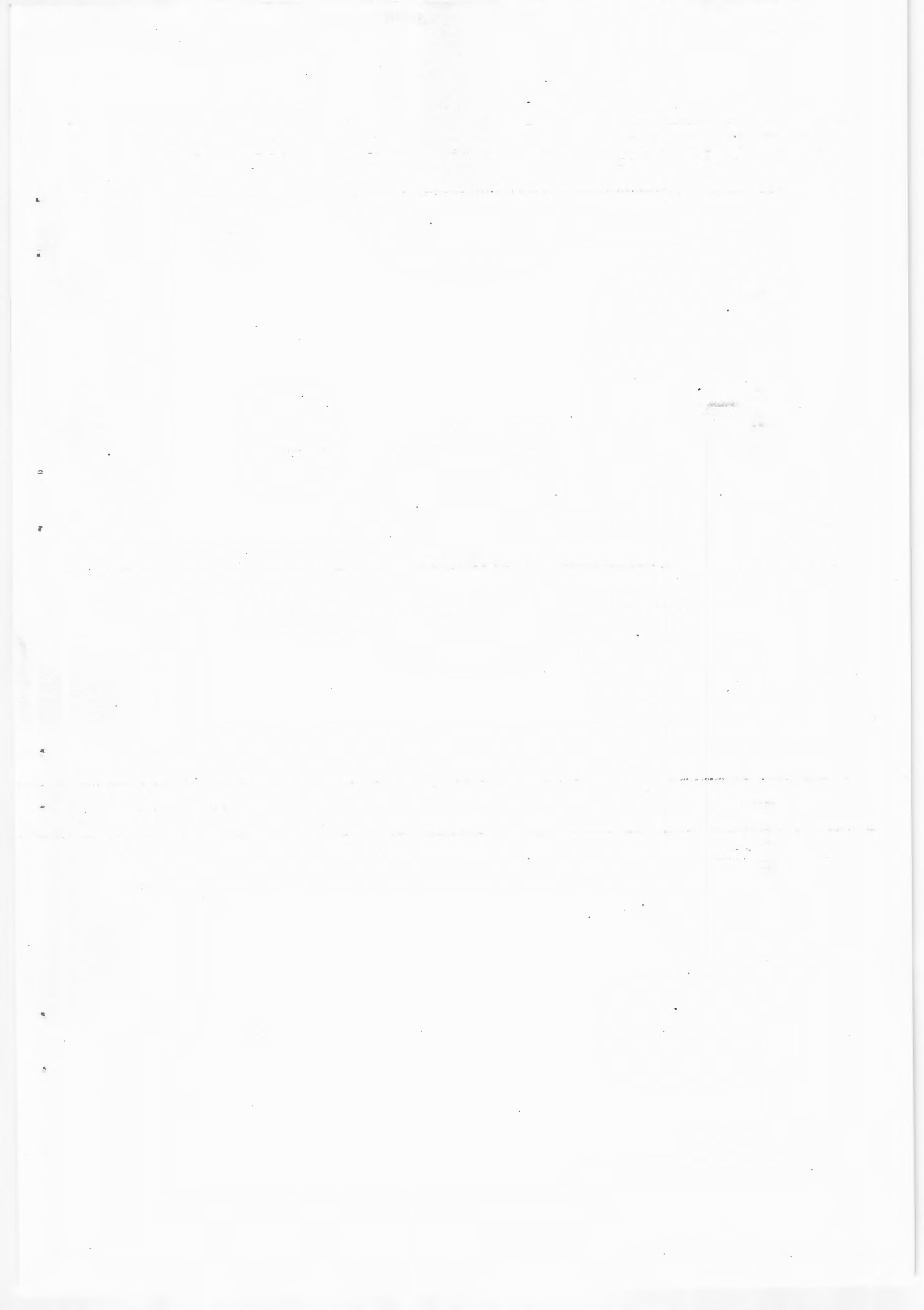
6(560)

**Cooperative Education**

รายวิชาบังคับก่อน : COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

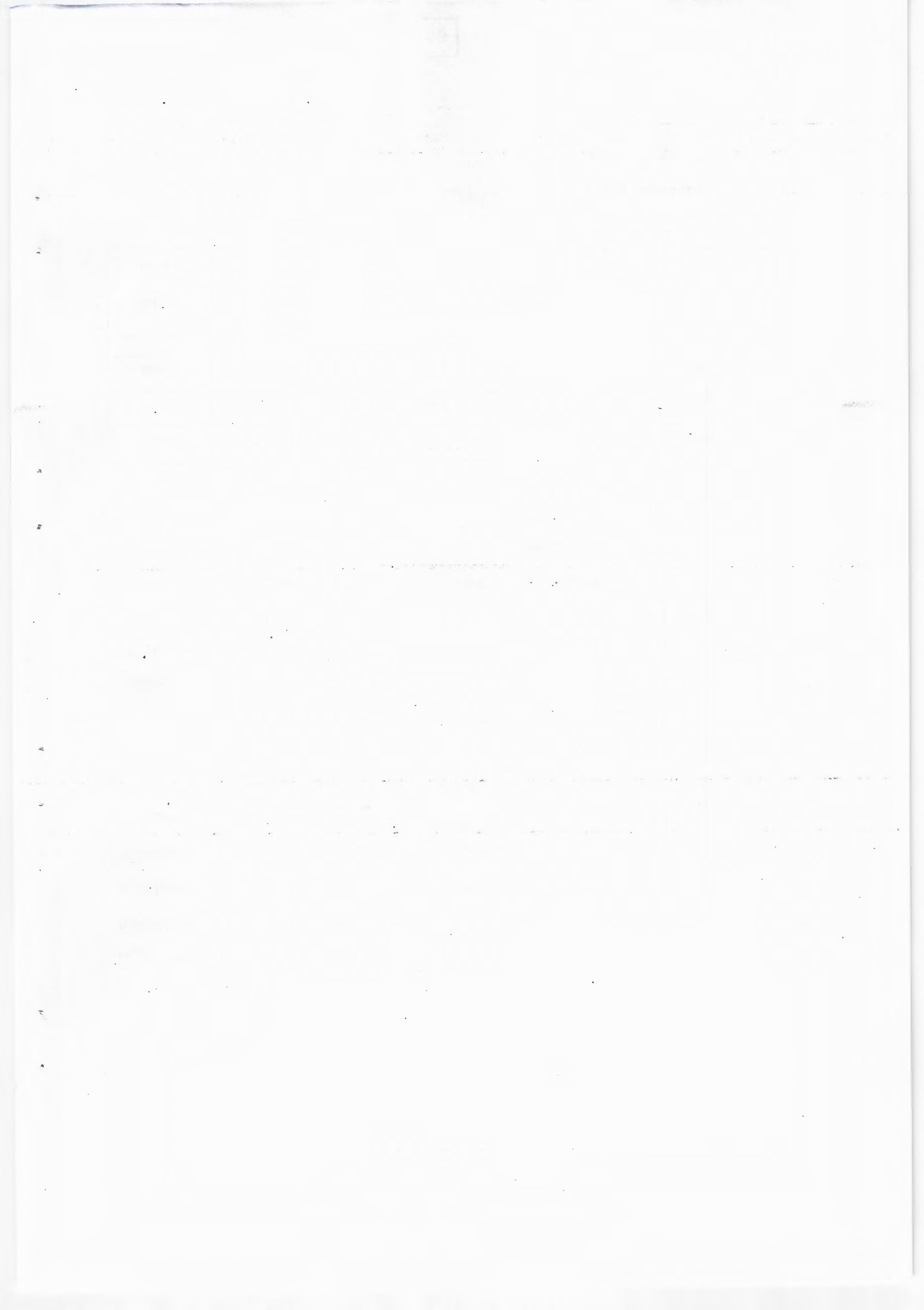
การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้งาน คิดเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือน้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และ นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา





ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร



## 1. นางชุตติมันต์ สะสอง

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	2559
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2554
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550

### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 1.3.1 ผลงานวิจัย

##### บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

ชุตติมันต์ สะสอง. (2560). การมีส่วนร่วมของผู้ส่วนเกี่ยวข้องและบทบาทของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP ในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจชุมชนด้วยนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ในเขตจังหวัดแม่ฮ่องสอน. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี*, 6(1), 23 – 33. (มกราคม-มิถุนายน).

##### บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

ชุตติมันต์ สะสอง, บุญทวรรณ วิงวอน, และ สัจญา สะสอง. (2560). การพัฒนาเส้นทางการท่องเที่ยวสร้างสรรค์เชิงวัฒนธรรมผ่านการมีส่วนร่วมของกลุ่มชาติพันธุ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน. ใน *การประชุมวิชาการบริหารธุรกิจระดับชาติ ครั้งที่ 5 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 1 “วิจัยเพื่อความก้าวหน้าและนวัตกรรมธุรกิจ”* (น. 11 – 21), 19 ธันวาคม, 2560. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

ชุตินันต์ สะสอง, วีรวิชญ์ ปิยนนทศิลา, สุพจน์ คำมะนิค, และ บุปผา คำนวน. (2560). ความต้องการและปัจจัยการเข้าศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและการค้าชายแดน วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 5* (น. 461 – 462), 6 ตุลาคม, 2560. ขอนแก่น: วิทยาลัยบัณฑิตเอเซีย.

Sasong, C., and Sangkhamanee, S. (2018). The Community Management to Develop Local Entrepreneurs for Creating Cultural–Tourism Village: A Case Study of Naplajad Village, Huaypha District, Muang District, Mae Hong Son Province. In “*2<sup>nd</sup> National and International Research Conference 2018 (NIRC II 2018)*” (pp. 506 – 513), 15–16 February, 2018. Buri Ram: Buriram Rajabhat University.

### 1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

#### ตำรา หนังสือ

ชุตินันต์ สะสอง. (2560). *การจัดการเชิงกลยุทธ์. แม่ฮ่องสอน: เรือนภาพ. 250 หน้า. (มีนาคม).*

ชุตินันต์ สะสอง. (2559). *ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ. เชียงใหม่: ปภาวีการพิมพ์. 282 หน้า. (มิถุนายน).*

#### บทความทางวิชาการ

วีรวิชญ์ ปิยนนทศิลา, ชุตินันต์ สะสอง, สุพจน์ คำมะนิค, และ บุปผา คำนวน. (2561). กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรเพื่อพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขัน. *วารสารวิชาการสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก*, 4(2), 115–129. (มกราคม – มิถุนายน).

### 1.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2542 – 2554 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เทศบาลตำบลป่าไผ่ อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

## 1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
MGT 1101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
BTM 1101	หลักการและการเป็นผู้ประกอบการการค้าชายแดน	3(3-0-6)
BTM 3201	การจัดการนวัตกรรมการค้าชายแดน	3(2-2-5)
BTM 4902	โครงการวิจัยทางการค้าชายแดน	3(2-2-5)
MGT 4301	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)

## 2. นายวีรวิชัย ปิยนนทศิลป์

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา)	มหาวิทยาลัยนอร์ธ เชียงใหม่	2559
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2550
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยโยนก	2548

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 ผลงานวิจัย

##### บทความวิจัยตีพิมพ์วารสารวิชาการในประเทศ

ชุตินันต์ สะสอง, วีรวิชัย ปิยนนทศิลป์, สุพจน์ คำมะนิด, และ นุปผา คำนวน. (2560). ความต้องการและปัจจัยการเข้าศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและการค้าชายแดน วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. ใน *การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 5* (น.461 – 462), 6 ตุลาคม, 2560.   
 ขอนแก่น: วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย.

#### 2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

##### ตำรา หนังสือ

วีรวิชัย ปิยนนทศิลป์. (2559). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. เชียงใหม่: ปภาวีการพิมพ์.   
 242 หน้า. (กันยายน).

##### บทความทางวิชาการ

วีรวิชัย ปิยนนทศิลป์, ชุตินันต์ สะสอง, สุพจน์ คำมะนิด, และ นุปผา คำนวน. (2561). กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การเพื่อพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขัน. *วารสารวิชาการสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก*, 4(2), 115-129. (มกราคม – มิถุนายน).



วีรวิชัย ปิยนนทศิลป์. (2560). การพัฒนาพื้นที่ชายแดนเพื่อการค้า การลงทุน และ การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน. *วารสารมหาวิทยาลัยพายัพ*, 27(2), 1-13. (กรกฎาคม - ธันวาคม).

วีรวิชัย ปิยนนทศิลป์. (2560). การพัฒนาองค์การ: แนวคิด กระบวนการ และ บทบาทของนักบริหารการพัฒนาองค์การ. *วารสารวิทยาลัยสงฆ์นคร ลำปาง มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย*, 6(2), 199 - 209. (มิถุนายน - ธันวาคม).

#### 2.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2550 - 2554	อาจารย์พิเศษ ศูนย์ฝึกอบรมตำรวจภูธรภาค 5
พ.ศ. 2550 - 2551	อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยอินเตอร์เทคลำปาง
พ.ศ. 2548 - 2554	อาจารย์ประจำ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และสาขาวิชาการตลาดคณะวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีลำปาง

#### 2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
HRM 1101	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BTM 3101	การจัดการความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง การค้าชายแดน	3(3-0-6)
BTM 3901	สัมมนาการจัดการการค้าชายแดน	3(2-2-5)
BTM 2103	ผู้นำและภาวะผู้นำทางการค้าชายแดน	3(3-0-6)
BTM 3103	การจัดการวัฒนธรรมข้ามชาติ	3(3-0-6)

### 3. นางสาวสุธาวัลย์ สัจจสมบูรณ์

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2559
ปริญญาตรี	บธ.บ. (การตลาด)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ	2548

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 3.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

##### 3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

ตำรา หนังสือ

ไม่มี

บทความทางวิชาการ

สุธาวัลย์ สัจจสมบูรณ์ และ ชีวีวรา ไหวดี. (2561). กลยุทธ์การสร้าง ความแตกต่าง เครื่องมือในการสร้าง ความได้เปรียบทางการแข่งขัน. ใน การประชุมวิชาการ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1 (น.2113-2122), วันที่ 14-15 กันยายน, 2561. สุรินทร์: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

#### 3.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2561 – 2558 พนักงานปฏิบัติงาน วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พ.ศ. 2557 – 2554 เจ้าหน้าที่วิชาการ มหาวิทยาลัยพาร์อีสเตอร์น

**3.5 การะงานสอน**

<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>หน่วยกิต</b>
MGT 4101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
MK 1101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
BTM 2401	กลยุทธ์การจัดการการค้าชายแดน	3(2-2-5)
BTM 2105	การเป็นผู้ประกอบการชายแดนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล	3(3-0-6)

#### 4. นายสุพจน์ คำมะนิต

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
ปริญญาโท	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2539
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536

#### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 4.3.1 ผลงานวิจัย

##### บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

ชุตินันต์ สะสอง, วีระวิชญ์ ปิยนนท์ศิลป์, สุพจน์ คำมะนิต, และ นุพผา คำนวน. (2560). ความต้องการและปัจจัยการเข้าศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและการค้าชายแดน วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. ใน การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 5 (น.461 – 462), 6 ตุลาคม, 2560. ขอนแก่น: วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย.

##### 4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

##### ตำรา หนังสือ

ไม่มี

##### บทความทางวิชาการ

วีระวิชญ์ ปิยนนท์ศิลป์, ชุตินันต์ สะสอง, สุพจน์ คำมะนิต, และ นุพผา คำนวน. (2561). กลยุทธ์การพัฒนาศูนย์บริการมนุษย์ในองค์การเพื่อพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขัน. วารสารวิชาการสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก, 4(2), (115-129). (มกราคม – มิถุนายน).

#### 4.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2540 – 2558 ผู้ช่วยผู้จัดการสาขา ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด  
(มหาชน) จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. 2537 – 2540 พนักงานบัญชีและตรวจสอบ สำนักงานเชียงใหม่การ  
บัญชีและธุรกิจ จังหวัดเชียงใหม่
- พ.ศ. 2543 – 2558 อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน คณะ  
วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

#### 4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ECON 1103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
BTM 3103	ระบบภาษีอากรเพื่อการค้าชายแดน	3(3-0-6)
BTM 1102	การธนาคารพาณิชย์	3(2-2-5)
BTM 3111	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	3(3-0-6)
BTM 4101	การลงทุนระหว่างประเทศ	3(3-0-6)

## 5 นางสาวบุปผา คำนวน

### 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559
ปริญญาตรี	บช.บ. (การบัญชี) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2550

### 5.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 5.3.1 ผลงานวิจัย

##### บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

ชุตินันต์ สะสอง, วีรวิชญ์ ปิยนนทศิลป์, สุพจน์ คำมะนิด, และ บุปผา คำนวน. (2560).

ความต้องการและปัจจัยการเข้าศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและการค้าชายแดน วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. ใน การประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 5 (น.461 – 462), 6 ตุลาคม, 2560. ขอนแก่น: วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย.

#### 5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

##### ตำรา หนังสือ

ไม่มี

##### บทความทางวิชาการ

วีรวิชญ์ ปิยนนทศิลป์, ชุตินันต์ สะสอง, สุพจน์ คำมะนิด, และ บุปผา คำนวน. (2561).

กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรเพื่อพัฒนาศักยภาพทางการแข่งขัน. วารสารวิชาการสถาบันวิทยาการจัดการแห่งแปซิฟิก, 4(2), 115-129. (มกราคม – มิถุนายน).

#### 5.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏเชียงใหม่

#### 5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ACC 1104	การบัญชีการเงิน	3(3-0-6)
FB 1101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
MGT 2103	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
STAT 2404	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
BTM 3106	การจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)



## 6. นางสาวธีรวัชร ไหวดี

6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

6.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	วท.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2560
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (การจัดการสมัยใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555

## 6.3 ผลงานทางวิชาการ

### 6.3.1 ผลงานวิจัย

**บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ**

ธีรวัชร ไหวดี. (2558). Framework development for finished goods storage design: Case study ready mixed concrete factory. ใน การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการประจำปี ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 15 (Thai Value Chain Management and Logistics: Thai VCML 2015), 25 – 27 พฤศจิกายน 2558 (น.961 – 968). เชียงราย: มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.

### 6.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

ตำรา หนังสือ

ไม่มี

**บทความทางวิชาการ**

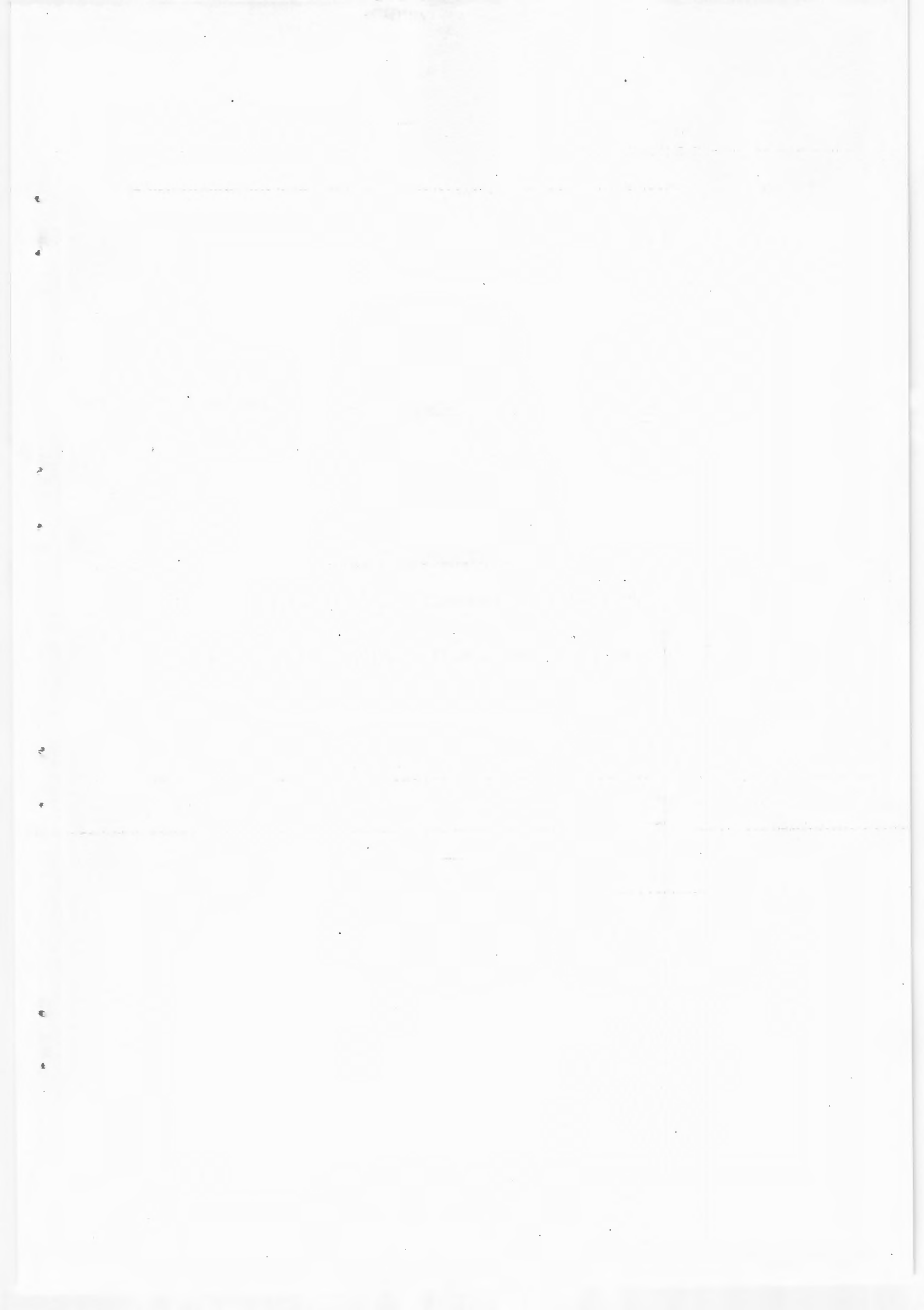
สุธาวัลย์ สัจจสมบูรณ์ และ ธีรวัชร ไหวดี. (2561). กลยุทธ์การสร้างความแตกต่าง เครื่องมือในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน. การประชุมวิชาการ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 1 วันที่ 14-15 กันยายน 2561 (น.318) , สุรินทร์: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.

#### 6.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	อาจารย์ภาควิชาสังคมศาสตร์ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2557 – พ.ศ. 2558	ผู้ช่วยนักวิจัย โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตาม ความต้องการของสถานประกอบการ (โรง แรมอิมพิเรียล แม่ฮ่องสอน)
พ.ศ. 2557 – พ.ศ. 2557	ผู้ช่วยนักวิจัย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมภาคเหนือ (โรงงานแปรรูปสุกร เชียงใหม่ : เบทาโกร)
พ.ศ. 2557 – 2558	นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน (TA)
พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2556	ผู้ช่วยวิจัย โครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงานตาม ความต้องการของสถานประกอบการ (โรงงาน พิบูลย์คอนกรีต จำกัด)
พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2556	ผู้ประสานโครงการ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีพลังงาน เพื่อสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
พ.ศ. 2555 – พ.ศ. 2555	ตำแหน่ง Culinary โครงการ Work and Travel Program Busch Gardens Tampa Florida United States of America
พ.ศ. 2544 – พ.ศ. 2544	นักศึกษาฝึกงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่

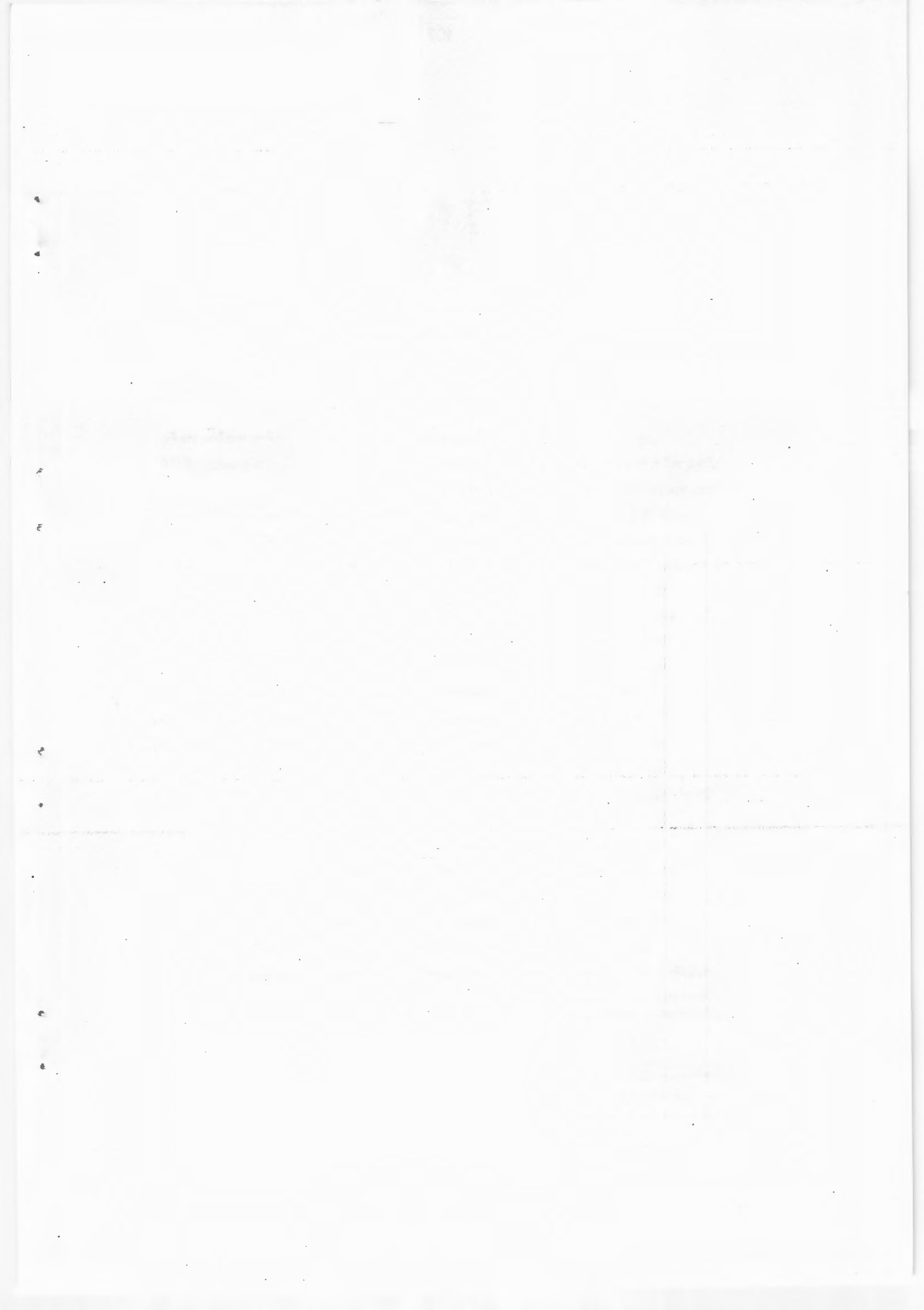
#### 6.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
BCOM1601	หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
CBT 2101	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า	3(2-2-5)
CBT 3104	การจัดการโลจิสติกส์การค้าชายแดน	3(3-0-6)
CBT 3107	การตลาดผ่านมือถือเพื่อการค้าชายแดน	3(2-2-5)
CBT 3108	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้า ชายแดน	3(2-2-5)



ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ โยยยกเลิก

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้

หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่


"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

ราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการ

บริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง สันตะบุตร  
รองอธิการบดี  
ผู้อำนวยการกองทะเบียน

"คณะ" หมายความว่า คณะที่คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ  
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน  
ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่  
ควบคุมดูแล และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ที่คณะกรรมการให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญา  
ตรีของมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

"นักศึกษามหาวิทยาลัย" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา  
ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

"นักศึกษภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน  
ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ  
ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้วิธีการบดិรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ  
ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๓

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา  
ภาคที่ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษภาค  
ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ  
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ  
ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบภาคที่กำหนดไว้  
ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิภาดา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิภาดา

รองอธิการบดี


และนายแพทย์มหาวิทยาลัย



- ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา
  - (๑)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้ความรับรอง หรือ
  - (๒)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญา ชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- นอกจากนี้จากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัย และวุฒรอง เช่นเดียวกัน
- ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาด้านนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้
- มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือสหวิทยาการหรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้
- ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษารเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

**หมวด ๒**  
**การลงทะเบียนเรียน**

- ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
  - (๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
  - (๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร
  - (๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาก็ กรณีนักศึกษานักปกติจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษานักพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต **ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย**

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ศ.ดร.กฤษณ์  
รองอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต  
 หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓)  
 หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตาม  
 จำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัย  
 ได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๓๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้  
 โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้เป็นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ  
 และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมด  
 จะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๓๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๓) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

#### หมวด ๓

#### การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๓๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน  
 ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน  
 ๓ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น  
 ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน  
 และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๓๒ (๓)  
 หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพงษ์ ดันตระกุล)

รองอธิการบดี

ประธานการสภามหาวิทยาลัย

๕

## หมวด ๔

## การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น ก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษามีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อของนักศึกษาผู้นั้น ให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า สองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์การวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง ก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

ถูกต้องตามมติสภาคณาจารย์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี ดันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๓ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน  
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๔ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน  
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามที่กำหนดเฉพาะ

กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ

ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล

ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I

เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๓ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่  
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผล  
หรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผล  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาค  
การศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U

แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันติสุข)

รองอธิการบดี

ประธานการศึกษามหาวิทยาลัย



ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษา มีสิทธิ์สอบปลายภาคแค่ขาดสอบ  
เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนคำนวณผลการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน  
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์  
M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว  
อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐  
ตามข้อ ๒๔

(๒) นักศึกษาถูกส่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา  
โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  
ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการ  
เรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๔ แห่งข้อบังคับนี้  
ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานและ  
ผลการศึกษาดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้  
ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต  
จากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต  
จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน  
การศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้ม  
สะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม  
หรือมีประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D  
ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๙๓๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สันติระกูล)  
รองอธิการบดี  
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๓ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปิดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I, IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I, IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่ับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

#### หมวด ๕

#### การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับการเดินทางไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ

ถูกต้องตามมติสภาวิชาการ และรับพิจารณาอนุมัติ พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง คัมภีระกุล)

รองอธิการบดี

และแทนภวธกานมหาวิทยาลัย

๕

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๓ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ

ให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาดมระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ศนบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

#### หมวด ๖

#### การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

#### หมวด ๗

#### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถูกต้องทรงยศสถานมหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงยศ ดันตราชู

รองอธิการบดี

เลขาธิการสถานมหาวิทยาลัย



๑๐

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศ  
ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้ป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต  
ระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษา

#### หมวด ๔

#### การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒  
นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ  
ที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖  
ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี  
โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาของทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษานานกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่

เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

ถูกต้องตามมติของมหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย

๑๓

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๓๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๓.๕๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเ็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๙

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เสนอชื่ออื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขึ้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓๐ ภาคการศึกษากิตติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๖๖๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง สันพระบุตร)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๑๒

(๓) นักศึกษามหาพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่า  
ระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนน  
สะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ  
และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนด  
ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คร.กิตติชัย วัฒนานันท์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี ดันตะภูต)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๑๓

**หมายเหตุ:** เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๓๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

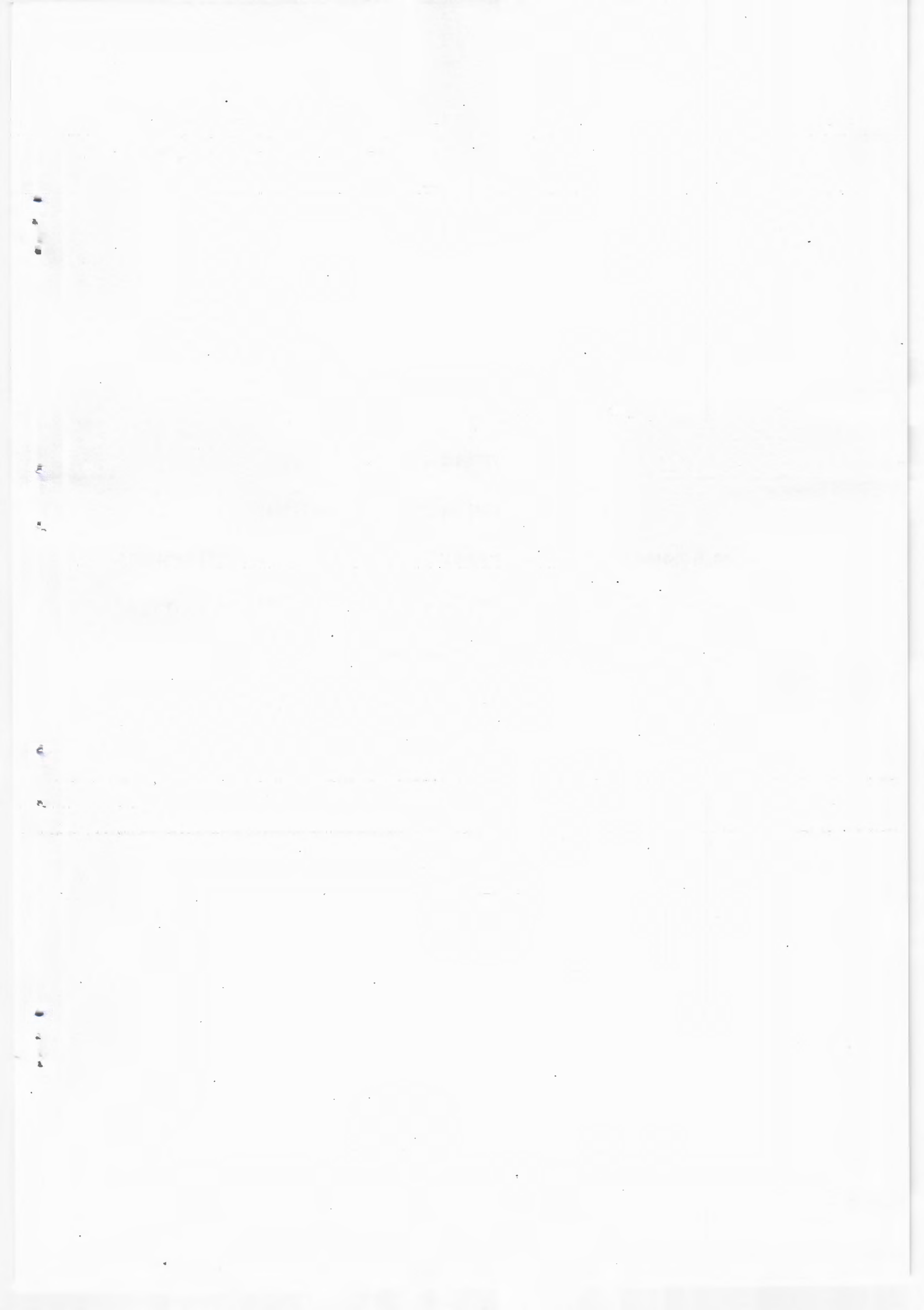
ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

*ศรีวิ*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง สันตะบุตร)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง

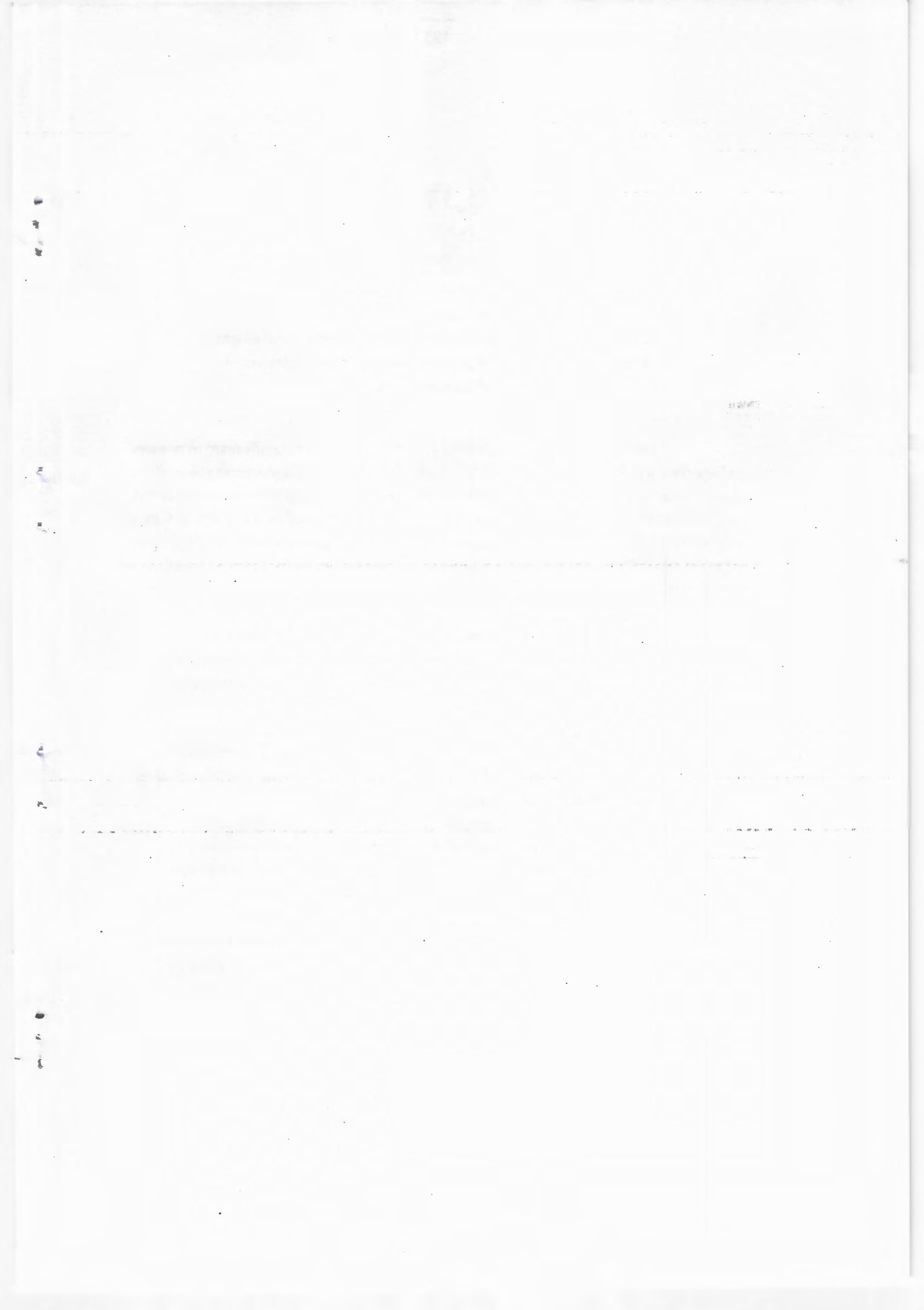
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการ

วิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ธุรกิจและการค้าชายแดน

(หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช 2561)







คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๕๕๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและการค้าชายแดน  
(หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๓)

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและการค้าชายแดน (หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและการค้าชายแดน (หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๓)" ดังนี้


**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

- |  |              |                            |
|--|--------------|----------------------------|
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูษณิศา เสงฆะกิจ      | เดชเกษิง     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ ธาราทิพย์วงศ์ | ธราทิพย์วงศ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๓. อาจารย์ ดร.สุเทพ นิมสาย                     | นิมสาย       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๔. อาจารย์สุพจน์ คำมะนิค                       | คำมะนิค      | กรรมการ                    |
| ๕. อาจารย์บุปผา คำนวน                          | คำนวน        | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์ ดร.ชุติมันต์ สะสอง                  | สะสอง        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. อาจารย์ ดร.วิรัชญ์ ปิยนนทศิลป์              | ปิยนนทศิลป์  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

- |                                      |             |                            |
|--------------------------------------|-------------|----------------------------|
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทวรรณ วิงวอน | วิงวอน      | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร บุญมาก  | บุญมาก      | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๓. นางสาวชนเขต บุญญพันธ์             | บุญญพันธ์   | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ       |
| ๔. อาจารย์สุพจน์ คำมะนิค             | คำมะนิค     | กรรมการ                    |
| ๕. อาจารย์บุปผา คำนวน                | คำนวน       | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์ ดร.ชุติมันต์ สะสอง        | สะสอง       | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๗. อาจารย์ ดร.วิรัชญ์ ปิยนนทศิลป์    | ปิยนนทศิลป์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๓๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิติมา พิชัย)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๑๑๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ ๓๙๔๐/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ  
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงยกเลิคำสั่ง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ ๑๙๔๐/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และแต่งตั้ง  
"คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการการค้าชายแดน" ดังนี้

**คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร**

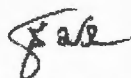
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมันต์	สะสอง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์	อาราศีทักษ์วงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์ ดร.สุเทพ	ไฉ่สาย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์สุพจน์	คำมะนิต	กรรมการ
๕. อาจารย์บุปผา	คำนวน	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชนิศา	เดชเกิง	กรรมการและเลขานุการ
๗. อาจารย์ ดร.วีรวิญญ์	ปิยนนทศิลป์	กรรมการและเลขานุการ

**คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมันต์	สะสอง	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร	บุญมาก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางสาวชนเขต	บุญอุซันต์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. อาจารย์สุพจน์	คำมะนิต	กรรมการ
๕. อาจารย์บุปผา	คำนวน	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญทรรณ	วังอน	กรรมการและเลขานุการ
๗. อาจารย์ ดร.วีรวิญญ์	ปิยนนทศิลป์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ๒ -

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)  
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่