



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่..... - 1 ส.ค. 2561

พ.ศ. ๒๕๖๑



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
(หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)**

**วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
(หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2561)

Curriculum Details

Bachelor of Business Administration Program in
Aviation Business Management
(International Program)
(New Curriculum 2018)

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| Academic Institution | Chiang Mai Rajabhat University |
| คณะ | วิทยาลัยนานาชาติ |
| Faculty | International College |



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
- 1 ส.ค. 2561

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

Section 1 General Information

1. รหัสและชื่อหลักสูตร (Name of Curriculum)

รหัสหลักสูตร :

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน
(หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program in
Aviation Business Management
(International Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Degree Name and Field)

| | |
|--------------------|---|
| ชื่อเต็ม (ไทย) : | บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจการบิน) |
| ชื่อย่อ (ไทย) : | บธ.บ. (การจัดการธุรกิจการบิน) |
| ชื่อเต็ม (อังกฤษ): | Bachelor of Business Administration (Aviation Business Management) |
| ชื่อย่อ (อังกฤษ): | B.B.A. (Aviation Business Management) |

3. วิชาเอก(Major)

ไม่มี
None

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (Curriculum Credits)

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต
Not less than 127 credits

5. รูปแบบของหลักสูตร (Curriculum Format)

5.1 รูปแบบ (Format)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี
4-year undergraduate program

5.2 ประเภทของหลักสูตร (Curriculum Type)

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
Practical Type

5.3 ภาษาที่ใช้ (Language)

ภาษาอังกฤษ
English

5.4 การรับเข้าศึกษา (Admission)

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ
Admit both Thai and overseas students

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (Collaborations with Other Institutions)

เนื่องจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นหลักสูตรปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงกับสถานประกอบการ และผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมการบิน วิทยาลัยนานาชาติจึงได้ลงนามความร่วมมือกับสมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทย (Association of Civil Aviation and Tourism of Thailand (ACAAT)) (ภาคผนวก จ) และวางแผนจะร่วมมือกับหน่วยงานด้าน การบิน สายการบิน การทำอากาศยาน บริษัทขนส่งสินค้าทางอากาศและการท่องเที่ยวในอนาคต

This Aviation Business Management (International program) is a practical type; as a result, students are required to apply their theories studied in class to professional practices in real life within organizations or enterprises with considerable expertise in aviation industry. Therefore, the international college has signed an MOU with the Association of Civil Aviation and Tourism of Thailand (ACAAT) for planning future collaborations with aviation agencies, airlines, airports, air cargo and logistics agencies, and future tourism.

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (Degree to Graduates)

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

Only one degree is conferred

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(Status and Approval of the Curriculum)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ)

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

ในการประชุม ครั้งที่ 10/2560 วันที่ 2 ตุลาคม 2560

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 16/2560 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2560

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่... - 1 ส.ค. 2561

นางสาว...

x

New curriculum in 2018

Aviation Business Management (International Program)

University's Academic Council approved the curriculum

at the Meeting of 10/2560 Date 2 October 2017

University's Council approved the curriculum

at the Meeting of 16/2560 Date 5 November 2017

This program will be commenced on first semester of 2018

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน**(Quality, Standard, and Readiness in Curriculum Distribution)**

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2563

The curriculum has standards in accordance with the Total Quality Framework
for Higher Education which will be ready to be distributed in 2020.

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**(Possible Careers after Graduation)**

8.1 พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน

Flight Attendants

8.2 พนักงานต้อนรับภาคพื้น หรือพนักงานบริการภาคพื้น

Ground Customer Services, Ground Attendants

8.3 พนักงานบริการในอุตสาหกรรมขนส่งสินค้าทางอากาศ เช่น ตัวแทนขายระวาง
ขนส่งสินค้า ตัวแทนขนส่งสินค้าทางอากาศ และพนักงานบรรจุภัณฑ์Air Cargo Service Staff, Carriers or Airline Staff, Cargo Sales Agents, Freight
Forwarding Agents, Cargo Agents and Packaging Staff

8.4 พนักงานปฏิบัติงานบริษัทขนส่งสินค้าทางอากาศ

Air Carriers Staff



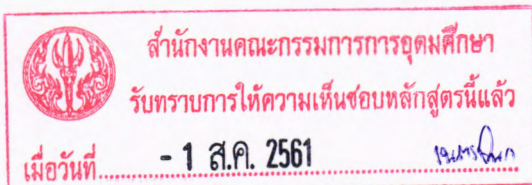
- 8.5 ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ในบริษัทท่องเที่ยว
Travel Agent Managers or Staff Members of Travel Agencies
- 8.6 ตัวแทนจำหน่ายตั๋วเครื่องบินและการสำรองที่นั่ง
Air Ticketing and Reservation Agents
- 8.7 ตัวแทนส่งเสริมการตลาดสายการบิน
Airline Marketing Agents
- 8.8 พนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกรมศุลกากร สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย บริษัทการทำอากาศยานไทยจำกัด บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด
Personnel of State Enterprises under Thai Customs Department, The Civil Aviation Authority of Thailand, Airports of Thailand Public Co.,Ltd., and Aeronautical Radio of Thailand
- 8.9 ธุรกิจบริการอื่น ๆ
Other Business Services

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (Name - Surname, Degree, University and
Year of Graduation, Academic Works of the Lecturers Responsible for the
Curriculum)

ตารางที่ 1 ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Table 1 Name - Surname, Degree, University and Year of Graduation, Academic Works of the
Lecturers Responsible for the Curriculum


| ที่ No. | ชื่อ - ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา University | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation |
|------------|---|--|---|--|
| 1 | อาจารย์ลลลียา แพร์พานิชวัฒน์ Miss Lanliya Phraeapanichawat | M.Sc. (Aviation Science) | Everglades University, U.S.A. | 2015 |
| | | วท.บ. (ฟิสิกส์) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี | 2541 |
| | | B.Sc. (Physics) | King Mongkut's University of Technology Thonburi | 1998 |
| 2 | อาจารย์พิชญา มณีรัตน์ Miss Phichaya Maneerat | M.Sc. (Air Transport Planning and Management) | University of Westminster, UK | 2017 |
| | | (Merit) | | |
| | | M.Sc. (International Business) | University of Hertfordshire, UK | 2013 |
| | | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2554 |
| | | B.Econ. (Economics) | Chiang Mai University | 2011 |



ตารางที่ 1 ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ต่อ)

Table 1 Name - Surname, Degree, University and Year of Graduation, Academic Works of the
Lecturers Responsible for the Curriculum (Continue)

| ที่ No. | ชื่อ - ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา University | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation |
|------------|--|---|--|--|
| 3 | อาจารย์สุทธามณี ธนะบุญเรือง Miss Suthamane Thanaboonruang | M.B.A. (Strategic Management) | University of Wales, UK | 2012 |
| | | ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) B.A. (Political Science) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University | 2546 2003 |
| 4 | อาจารย์จักรพันธ์ เพชรขำ Mr. Chakrapan Petkham | บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) M.B.A. (General Management) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Kasetsart University | 2553 2010 |
| | | วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) B.E. (Industrial Engineering) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Kasetsart University | 2543 2000 |
| 5 | อาจารย์กนกวรรณ พีรพงศ์เดชา Miss Kanokwan Peerapongdecha | M.Sc. (Tourism Management) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) (เกียรตินิยมอันดับ 1) | University of Surrey, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2009 2550 |
| | | B.A. (French) (First Class Honors) | Chiang Mai University | 2007 |


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 เมื่อวันที่..... - 1 ส.ค. 2561

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (School Location)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และสถานประกอบการภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

International College, Chiang Mai Rajabhat University and Companies under Memorandum of Understanding (MOU)

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

(External Situations or Development to be considered for Curriculum Planning)

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(Situations or Economic Development)

ธุรกิจการบินเป็น 1 ใน 10 ธุรกิจเป้าหมายที่กระทรวงอุตสาหกรรมนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบที่จะส่งเสริมและพัฒนามาตรการระยะยาวในการกำหนดทิศทาง การปรับโครงสร้างด้านการผลิต ทั้งภาคเกษตรกรรมอุตสาหกรรมบริการโดยเฉพาะในด้านการขนส่งการซ่อมบำรุงอากาศยาน อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอากาศยานรวมถึงสถาบันการศึกษาและการอบรมด้านการบินของประเทศให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มจำนวนมากขึ้นและมีความสามารถในการแข่งขัน มีการสร้างงานคุณภาพ และมีการสนับสนุนเศรษฐกิจภูมิภาคอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและยั่งยืน

ในส่วนของจังหวัดเชียงใหม่ก็นับได้ว่าเป็นศูนย์กลางในภาคเหนือที่มีศักยภาพทั้งในด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ โดยในปี 2559 มีนักท่องเที่ยวเดินทางมาประมาณ 9.6 ล้านคน สร้างรายได้ให้กับจังหวัดมากกว่า 90,000 ล้านบาท (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, พ.ศ.2560) อีกทั้งท่าอากาศยานเชียงใหม่ที่สามารถรองรับผู้โดยสารได้ 8 ล้านคนต่อปี ในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมาจำนวนเที่ยวบินและผู้โดยสารมีเพิ่มมากขึ้น ท่าอากาศยานเชียงใหม่สามารถรองรับผู้โดยสารได้มากกว่า 9 ล้านคน และในอนาคตคาดการณ์ว่าจำนวนผู้โดยสารจะเพิ่มมากขึ้นเป็น 18 ล้านคน ในปีพ.ศ. 2573 จังหวัดเชียงใหม่จึงมีแผนผลักดันให้รัฐบาลดำเนินการสร้างสนามบินนานาชาติเชียงใหม่แห่งที่สองในอนาคต

ดังนั้นในอนาคตความต้องการบุคลากรในตลาดแรงงานของธุรกิจการบินทั้งในด้านสายการบิน การทำอากาศยาน อุตสาหกรรมการบินขนส่งสินค้า และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว จะมีเป็นจำนวนมาก การพัฒนาบัณฑิตให้เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพเหมาะสมกับธุรกิจดังกล่าว จึงเป็นหน้าที่ของสถาบันการศึกษาที่ต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

Aviation business is one of the ten business targets that the Ministry of Industry proposed to the Cabinet on 17th November 2016 meeting. The Council of Ministers has approved and agreed to support and to develop the long range plan of its direction, its structure on production including agricultural and industrial services. The emphasis is to be particularly laid on transportation, maintenance and airplane part industries. This will also engage with the development of educational institutes and national aviation training and practicing to achieve its effectiveness and to increase its capacity in number. So as to be able to compute with those in the same standard, it will entirely create and support continuity and sustainability of local economy.

For Chiang Mai province, it has been widely known that Chiang Mai is the center city of the North of Thailand. Its potentials in tourism and economic perspectives have been known by the number of 8 million tourists, which resulted in contributing 90,000 million baht income in 2016. (Tourism Authority of Thailand, 2017) Furthermore, the Chiang Mai Airport is in the capacity to facilitate 8 million passengers per year. During the past few years, a large number of flights and passengers have continuously increased. The Chiang Mai Airport has proved to facilitate more than 9 million passengers. It is estimated that the number of passengers will reach 18 million in 2030. Chiang Mai province has now prepared to propose the Thai government to consider the immediate building of the second Chiang Mai Airport.

It is substantial that the future workforce on aviation business is incredibly demanded including airlines, airports, logistics and tourism industry. Likewise, to create qualified graduates who are applicable to the tasks and jobs has been the responsibilities of educational institutes to adjust themselves to the current situations.

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

(Situations or Social and Cultural Developments)

จากสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้สถาบันการศึกษาต่างๆ จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ และรูปแบบการให้บริการ การศึกษา เพื่อสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะการเตรียมความพร้อมรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมการบินซึ่งสถาบันการศึกษาทุกระดับย่อมได้รับผลกระทบจากสภาวะการณดังกล่าว กล่าวคือ สถาบันการศึกษา จำเป็นต้องพัฒนาระบบและหลักสูตรการสอนที่ตอบสนองความต้องการของ ตลาดแรงงานในธุรกิจการบิน ซึ่งจะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยเน้นความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้เกิด ประโยชน์สูงสุดในระดับสากล

Due to the rapid change in social and cultural environment, most educational institutes need to adjust their strategies and formats (patterns) of educational services to be responsible for the changes, especially for the growth of aviation industry. It is by all means that impacts have been laid upon educational institutes. In other words, the educational institutes have to develop both their system and their curriculum to meet the needs of aviation workforce market. It is also certain that the quality of English language requirements together with the implementation of both academic and professional knowledge are required to meet the international standard level.

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

(Effects of Number 11 on the Curriculum Development and Relations to the University's Mission)

12.1 การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น จึงต้องมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการแก้ปัญหา ของท้องถิ่นและชาติ และปัญหาในชุมชนและสังคม การพัฒนาหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึง สังคมและสภาวะแวดล้อมในพื้นที่ใกล้เคียงโดยเฉพาะท่าอากาศยานเชียงใหม่ ซึ่งเป็น พื้นที่ให้บริการของสายการบินทั้งในและต่างประเทศ เป็นศูนย์รวมด้านการจราจรทาง อากาศของภาคเหนือ เอื้อประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิชาการ

ต่าง ๆ กับภาคเอกชนโดยมุ่งเน้น 3 ด้านหลักคือ 1. ด้านภาษา 2. ด้านการบริการ และ 3. ความรู้จริงด้านวิชาชีพ รวมถึงจัดส่งนักศึกษาในภูมิภาคได้มีโอกาสเข้าไปเรียนรู้การดำเนินงานจริง ซึ่งจะเป็นการเตรียมความพร้อมให้บัณฑิตได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อันจะทำให้บัณฑิตมีประสิทธิภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงาน และก้าวทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต

Chiang Mai Rajabhat University, as a higher educational institute for community development, is obliged to engage itself to manage a learning and teaching curriculum, which is suitable to modern setting and direct to local problems as well as to the nation. This curriculum has also considered the social and environmental effects of the nearby areas; particularly the areas around Chiang Mai Airport, which provides both domestic and international air-service, It is also the hub of aviation traffic in the North resulting in very good opportunities for the university to share and exchange knowledge and skills in all academic aspects with private sectors. Three main areas are emphasized: languages, services and professional knowledges and skills. In addition, students can learn work operations in the real life setting where students can develop their theoretical and practical abilities. This will definitely equip the graduates with full-effort potentials to work and to move forwards in the rapid changing future.

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

(Involvement with the University's Mission)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน(หลักสูตรนานาชาติ) ต้องการผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานวิชาชีพโดยมีความร่วมมือกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศรวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการระหว่างบริการวิชาการ การวิจัยและการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนซึ่งตรงกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่
ให้ไว้ ได้แก่

The Bachelor of Business Administration in Aviation Business Management Program (International program) sets its aim to produce graduates and provide educational opportunities with qualities and professional standard through cooperation with national and international organizations. It also aims to encourage and accommodate the integration of academic services, research, and learning-teaching for sustainably local development which are in accordance with Chiang Mai Rajabhat University's missions as following;

12.2.1 **ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ โดยมีความร่วมมือกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ**

To produce graduates and provide opportunities with quality education and professional standard through cooperation with national and international organizations.

12.2.2 **ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการระหว่างบริการวิชาการ การวิจัยและการเรียนการสอน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน**

To encourage and accommodate academic services, research, and learning-teaching for sustainable growth of the local.

12.2.3 **พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน สังคมและประเทศชาติ มีส่วนร่วม ในการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน**

To develop and promote the strength of the community, society, and the country and to take part in managing, maintaining and utilizing the natural resources and environment with sustainability and harmony in mind.

13.ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชาอื่นของสถาบัน

(Involvement with Other Curriculums of Other Faculties / Departments in the Institution)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

(Courses Taught by Other Faculties / Departments / Curriculums)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหมวดวิชาเลือกเสรี

General Educations: Language and communication; Humanities;

Social Sciences; and Mathematics, Sciences, and Technology; and Free Electives

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

(Courses for Other Departments / Curriculums)

ไม่มี

None

13.3 การบริหารจัดการ (Management)

จัดให้มีการเรียนในมหาวิทยาลัยร่วมกับการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานจริง และให้อาจารย์ติดตามการฝึกปฏิบัติงานจริงอย่างใกล้ชิด ณ สถานประกอบการที่มีความร่วมมือเพื่อให้มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติในศาสตร์สาขาวิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับสถานประกอบการ ด้านเนื้อหาสาระ การจัดแผนการเรียน และตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้คุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินนอกจากนี้จะมีการเชิญบุคลากรผู้มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินมาเป็นผู้บรรยายพิเศษ

Provide students with studying theories in the university and practicing professional skills at the real settings. Also, lecturers are assigned to gain direct experience from the organizations. The lecturers responsible for the curriculum coordinate with those workplaces to arrange course contents, study plans and teaching schedules, in accordance with the standard of the Total Quality Framework of the Bachelor of Business Administration in Aviation Business Management. Special professional lecturers from those organizations will also be invited to teach.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

Section 2 Specific Curriculum Information

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(Philosophy, Importance, and Objectives of Curriculum)

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร (Philosophy)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) พัฒนาขึ้นโดยมีความเชื่อว่าบัณฑิตจะมีความเชี่ยวชาญและมีคุณภาพในวิชาการจัดการธุรกิจการบินในระดับสากลได้นั้นจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการบูรณาการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ศิลปะในการบริการ และประสบการณ์ตรงสู่การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในธุรกิจการบิน รวมทั้งสามารถใช้ภาษาต่างประเทศ ควบคู่กับความมีคุณธรรม จริยธรรมและความสำนึกในความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ

The curriculum of the bachelor's degree in aviation business management (international program) is based on the belief that graduates will be professional and qualified in the international aviation business management. Our graduates can integrate and apply knowledge, art of service and real experience directly to the industry demand. Graduates must be able to use foreign languages with moral and ethics, and primarily concern with safety and security of customers.

1.2 ความสำคัญ (Importance)

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่ยึดเป้าหมายอนาคตตามวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีที่ว่าประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนเป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยเน้นการพัฒนาภาคการผลิตและภาคบริการเพื่อให้ประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีนานาชาติ ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศด้านความร่วมมือระหว่างประเทศที่กำหนดให้ประเทศไทยเป็นจุดเชื่อมโยงสำคัญของแนวระเบียงเศรษฐกิจต่าง ๆ โดยผลักดันให้เกิดโครงข่ายความเชื่อมโยงทางด้านโลจิสติกส์ที่ครอบคลุมทางบก ทางราง ทางน้ำ ทางอากาศ ภายในภูมิภาคเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่จากการเป็นศูนย์กลางความเชื่อมโยงในภูมิภาค และยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ที่เน้นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนเศรษฐกิจและสังคมประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย 4.0 ระยะ 20 ปี

(พ.ศ. 2560–2579) ที่กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อมุ่งสู่อุตสาหกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยปัญญาและเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจโลก โดยตั้งเป้าหมายการพัฒนาที่จะส่งผลให้ประเทศไทยสามารถขยับสู่การเป็นประเทศรายได้สูงได้ภายในปี 2579 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดเป้าหมายหมายไว้ 5 ประการ ซึ่งหนึ่งในเป้าหมายที่สำคัญก็คือ ภาคอุตสาหกรรมไทยมีอัตราการเติบโตของ GDP เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 4.5 ต่อปี

ธุรกิจการบินเป็นหนึ่งในธุรกิจที่จะช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศ โดยธุรกิจการบินเป็น 1 ใน 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของกระทรวงอุตสาหกรรมที่จะส่งเสริมและพัฒนามาตรการระยะยาว ส่วนจังหวัดเชียงใหม่ถือได้ว่าเป็นจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางของภาคเหนือ เป็นเมืองแห่งการท่องเที่ยว มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวที่หลากหลายครบวงจรและมีท่าอากาศยานเชียงใหม่ซึ่งเป็นท่าอากาศยานนานาชาติที่ใหญ่ที่สุดของภาคเหนือ อีกทั้งจังหวัดยังมีแผนผลักดันให้รัฐบาลดำเนินการสร้างสนามบินนานาชาติแห่งที่สองในอนาคต ประกอบกับจังหวัดได้กำหนดวิสัยทัศน์ที่เป็นนครแห่งชีวิตและความมั่งคั่ง โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจที่สำคัญคือ ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการค้าการลงทุนการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและการพัฒนาระบบการจัดการเคลื่อนย้ายสินค้า (Logistics) ทำให้ความต้องการของตลาดแรงงานภาคบริการที่รวมถึงตลาดแรงงานในธุรกิจการบินมีสูงมากขึ้นทุกขณะ ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงได้จัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) ที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าวขึ้น

From the 12th National Economic and Social Development Plan (2016–2020), which targets to reach National Strategy 20 year Plan. In addition, the sufficiency economy is also the main strategy as well as the slogan “Stability, Prosperity and Sustainability”. Production and service sectors are developed for uplifting Thailand to be the world’s leader. Moreover, in the part of international affairs, Thailand declares itself as a hub of the region by connecting logistic systems and developing infrastructures. Thailand aims to be connected with the world’s economy by Innovation and Digital. Thailand will be a high income country in 2020 as the government’s expectation and we believe that industrial sectors will lead our GDP up to 4.5% per year.

Aviation business is one of the major factors that will support for long term. Chiang Mai, a hub of aviation city in Northern Thailand, is a tourism city. There are variety of tourist attractions and facilities. Its International Airport is the biggest airport

in Northern Thailand. Chiang Mai short term and long term development plans have been pushing the government to build the second airport, to support the expanding city. Another important thing is Chiang Mai has the economy's strategy to support trading investment, development of tourism and logistics. These factors can push up the aviation business's labor market demand. So, Chiang Mai Rajabhat University creates the Aviation Business Management Program in relation to Thailand's development of economy and society plans.

1.3 วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

To produce graduates with knowledge, ability and quality in accordance with the standard of the quality framework as follows:

1.3.1 มีความรู้และทักษะทางด้านการจัดการธุรกิจโดยเฉพาะธุรกิจการบิน ทั้งในระดับองค์กร ระดับชาติ และระดับนานาชาติ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เท่าทันกับสังคมโลกที่มีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

To have knowledge and skills in business management especially in aviation business at organizational, local, and international levels that can be applied to catch up with the pace of the fast changing world.

1.3.2 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ เพื่อปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสารในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับองค์กร ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

To have abilities in using English for work and communication at the organizational, national, and international levels.

1.3.3 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมความรู้และประสบการณ์มาสร้างเป็นองค์ความรู้ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต และพัฒนาชุมชนและประเทศชาติได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

To be able to analyze, synthesize, and gather knowledge and experiences to appropriately apply for professions, living, as well as developing the local communities and the nations as a whole.

1.3.4 เป็นพลเมืองที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

To be a good citizen with moral, ethics and professional code of conduct.

2. แผนพัฒนาปรับปรุง (Development Plan)

ตารางที่ 2 แผนพัฒนาปรับปรุง

Table 2 Development Plan

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Development Plan | กลยุทธ์ Strategies | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicator |
|---|---|---|
| <p>1. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน</p> <p>Revise the program in aviation business management to be up-to-date.</p> | <p>1. ปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบทุก 5 ปี</p> <p>Revise the curriculum every 5 years.</p> | <p>1. มคอ.2 ที่ได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี</p> <p>TQF2, which is improved every 5 years.</p> |
| <p>2. มีการบูรณาการงานวิจัยและ/หรือการบริการวิชาการทางสังคมและ/หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน</p> <p>Integrate research and/or academic services and/or art and culture preservation in classroom.</p> | <p>2. ส่งเสริมให้อาจารย์นำผลงานวิจัยและ/หรือการบริการวิชาการทางสังคมและ/หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมาบูรณาการกับการเรียนการสอน</p> <p>Encourage lecturers to integrate research and/or academic services and/or art and culture preservation in classroom.</p> | <p>2. รายงานการนำผลงานวิจัยและ/หรือการบริการวิชาการทางสังคมและ/หรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมมาบูรณาการกับการเรียนการสอน</p> <p>Report of integrating research and/or academic services and/or art and culture preservation in classroom.</p> |
| <p>3. ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>Evaluate the learning outcomes in accordance to Thai Qualifications Framework in higher education.</p> | <p>3. อาจารย์จัดทำ มคอ.3,มคอ.4,มคอ.5,มคอ.6 และมคอ.7 ได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>Lecturers can produce TQF3-7 with good quality.</p> | <p>3. แต่งตั้งกรรมการภายในคณะ เพื่อตรวจสอบคุณภาพของมคอ.3,มคอ.4,มคอ.5,มคอ.6 และมคอ.7</p> <p>Appoint a committee with in the faculty to inspect the quality of TQF3-7.</p> |

ตารางที่ 2 แผนพัฒนาปรับปรุง (ต่อ)

Table 2 Development Plan (Continue)

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Development Plan | กลยุทธ์ Strategies | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicator |
|---|--|---|
| <p>4. พัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีทั้งปริมาณและคุณภาพที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558</p> <p>Improve the quantity and quality of the program staff in accordance with Quality Assurance (Program Level) 2015.</p> | <p>4. หลักสูตรส่งอาจารย์ไปศึกษาอบรมเพิ่มเติม</p> <p>Encourage teachers to get training in related to careers or further study.</p> | <p>4. แผนอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 แผน และแผนพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 แผน</p> <p>1 copy of program staff recruitment plan and 1 copy of development plan of program staff.</p> |
| <p>5. พัฒนาระบบการบริหารอาจารย์ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>Develop an efficient lecturer management system.</p> | <p>5.1 ปฐมนิเทศอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่</p> <p>Provide an orientation to the new program staff.</p> <p>5.2 กำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา 1 หมู่เรียน</p> <p>Appoint each lecturer 12 hours of teaching per week and to be an advisor of 1 section of students.</p> | <p>5.1 กำหนดการการปฐมนิเทศอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่</p> <p>Schedule of the new program staff orientation.</p> <p>5.2 ตารางสอนและคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>Teaching timetable and order of advisor appointment.</p> |

ตารางที่ 2 แผนพัฒนาปรับปรุง (ต่อ)

Table 2 Development Plan (Continue)

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Development Plan | กลยุทธ์ Strategies | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicator |
|--|---|--|
| | <p>5.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>Evaluate the performance of the program staff.</p> | <p>5.3 ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการในช่วง 3 เดือน และ 6 เดือนของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>The result of the performance evaluation of the new program staff within 3 months and 6 months.</p> |
| <p>6. การรับและเตรียมความพร้อมนักศึกษา</p> <p>Student admission and preparation.</p> | <p>6.1 นักศึกษาใหม่ต้องสอบผ่านตามเกณฑ์การคัดเลือก การสอบเข้ามหาวิทยาลัย (TCAS 61) และต้องผ่าน GAT ส่วนที่ 2</p> <p>Students have to pass Thai University Central Admission System (TCAS 61), and GAT 2</p> <p>6.2 จัดให้มีการเรียนเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนในภาคการศึกษาแรก เพื่อปรับพื้นฐานทางภาษาคำศัพท์เฉพาะทางวิชาการ</p> <p>Provide preparation course before the start of the first semester to build a foundation in English skills especially the academic skills.</p> | <p>6.1 ผลการสอบภาษาอังกฤษของนักศึกษา</p> <p>Students' English test score.</p> <p>6.2 ตารางการสอนเตรียมความพร้อม</p> <p>Preparation class schedule.</p> |

ตารางที่ 2 แผนพัฒนาปรับปรุง (ต่อ)

Table 2 Development Plan (Continue)

| แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง Development Plan | กลยุทธ์ Strategies | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ Evidence/Indicator |
|--|--|---|
| 7. การจัดการข้อร้องเรียนของ นักศึกษา Handling of students' complaint. | 7. อาจารย์ที่ปรึกษามี ตารางการเข้าพบนักศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษา ละ 2 ครั้ง เพื่อให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษา Advisor sets the schedule to meet with the students to give them advices at least 2 times per semester. | 7. ตารางการเข้าพบ นักศึกษาเพื่อให้ คำปรึกษา และรายงาน ผลการจัดการข้อ ร้องเรียนของนักศึกษา Schedule of meeting with the students and report of advices given. |

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

Section 3 Educational System, Operation and Curriculum Structure

1. ระบบการจัดการศึกษา (Educational System)

1.1 ระบบ (System)

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

The program is taught in the semester system format in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University, 2557 B.E. (Appendix C)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน(Summer Education)

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของวิทยาลัยนานาชาติ

Summer semester depends on the International College consideration.

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(Credit Equivalent in Semester System)

ไม่มี

None

2. การดำเนินการหลักสูตร (Curriculum Operations)

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (Courses Date and Time)

| | |
|------------------|---|
| ภาคการศึกษาที่ 1 | สิงหาคม-ธันวาคม |
| ภาคการศึกษาที่ 2 | มกราคม-พฤษภาคม |
| | หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| Semester 1 | August - December |
| Semester 2 | January - May |
| | Or followed by Chiang Mai Rajabhat University announcement. |

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (Student Qualifications)

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

Hold a high school diploma or equivalent

2.2.2 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Pass the admission criteria of Chiang Mai Rajabhat University announcement.

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

Potential student selection

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Follow the selection system in accordance with Chiang Mai Rajabhat University announcement.

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า (Potential Difficulties of Newly Enrolled Students)

2.3.1 นักศึกษาบางส่วนที่เข้าเรียนที่วิทยาลัยนานาชาติยังขาดทักษะด้านภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนมีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรนานาชาติแต่ยังขาดทักษะและความแม่นยำในการสื่อสาร

Although some of newly enrolled students of the International College have some basic English knowledge to study in the International Program, they lack communicative skills and intensive English.

2.3.2 นักศึกษาไม่เข้าใจคำศัพท์เฉพาะทาง

The students lack in knowledge of technical terms used in this field.

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(Problem Solving Strategy / Constraint of Newly Enrolled Students from 2.3)

2.4.1 จัดให้มีการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา จากนั้นจึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับระดับของนักศึกษา โดยจัดในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงกลางเดือนสิงหาคม รวมเวลาประมาณ 2 เดือนครึ่ง

Provide a placement test for freshmen students and organize classes according to their language proficiency levels. Then, the students are required to participate in intensive language studying in the summer period prior to the start of the first semester; from the beginning of June to the middle of August.

2.4.2 จัดให้มีการสอนคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาทางด้านธุรกิจ ฝึกทักษะทางภาษาให้มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตรนานาชาติ

Provide teaching for business fundamental knowledge for students before the study in the international program.

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (Prospective Students and Graduates in 5 Years)

ตารางที่ 3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

Table 3 Prospective Students and Graduates in 5 Years

| จำนวนนักศึกษา (Number of Students) | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (Number of Students in Each Academic Year) | | | | |
|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2561 (2018) | 2562 (2019) | 2563 (2020) | 2564 (2021) | 2565 (2022) |
| ชั้นปีที่ 1 (Year 1) | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| ชั้นปีที่ 2 (Year 2) | - | 70 | 70 | 70 | 70 |
| ชั้นปีที่ 3 (Year 3) | - | - | 70 | 70 | 70 |
| ชั้นปีที่ 4 (Year 4) | - | - | - | 70 | 70 |
| รวม (Total) | 70 | 140 | 210 | 280 | 280 |
| คาดว่าจะจบการศึกษา (Number of Graduates Expected) | - | - | - | 70 | 140 |

2.6 งบประมาณตามแผน (Budget)

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท) (Income Budget: Baht)

ตารางที่ 4 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

Table 4 Income (Budget: Baht)

| รายละเอียดรายรับ (Income details) | ปีการศึกษา (Academic Year) | | | | |
|---|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2561 (2018) | 2562 (2019) | 2563 (2020) | 2564 (2021) | 2565 (2022) |
| ค่าบำรุงการศึกษา (Education Support) | 4,200,000 | 8,400,000 | 12,600,000 | 16,800,000 | 16,800,000 |
| ค่าลงทะเบียน (Tuition Fees) | | | | | |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (Government fund) | - | - | - | - | - |
| รวมรายรับ (Total) | 4,200,000 | 8,400,000 | 12,600,000 | 16,800,000 | 16,800,000 |

หมายเหตุ รายรับคำนวณจากค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวน 30,000 บาท/คน/ภาคการศึกษา

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท) (Expenses: Baht)

ตารางที่ 5 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

Table 5 Expenses (Budget: Baht)

| รายละเอียดรายจ่าย (Expenditure details) | ปีงบประมาณ (Fiscal Year) | | | | |
|--|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2561 (2018) | 2562 (2019) | 2563 (2020) | 2564 (2021) | 2565 (2022) |
| ก.งบดำเนินการ (A. Operation Budget) | | | | | |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (Staff Expenses) | 1,800,000 | 1,890,000 | 1,984,500 | 2,083,725 | 2,187,911 |

ตารางที่ 5 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท) (ต่อ)

Table 5 Expenses (Budget: Baht) (Continue)

| รายละเอียดรายจ่าย (Expenditure details) | ปีงบประมาณ (Fiscal Year) | | | | |
|--|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | 2561 (2018) | 2562 (2019) | 2563 (2020) | 2564 (2021) | 2565 (2022) |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3) (Operation Expenses) | 500,000 | 1,000,000 | 1,500,000 | 2,500,000 | 2,500,000 |
| 3. ทุนการศึกษา (Education Fund) | - | - | - | - | - |
| รายละเอียดรายจ่าย (Expenditure details) | ปีงบประมาณ (Fiscal Year) | | | | |
| | 2561 (2018) | 2562 (2019) | 2563 (2020) | 2564 (2021) | 2565 (2022) |
| 4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย (University Costs) | - | - | - | - | - |
| รวม (ก) (Total A) | 2,300,000 | 2,890,000 | 3,484,500 | 4,583,725 | 4,687,911 |
| ข. งบลงทุน (B. Investment Budget) | | | | | |
| ค่าครุภัณฑ์ (Materials) | 9,300,000 | 500,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 |
| รวม (ข) (Total B) | 9,300,000 | 500,000 | 1,000,000 | 1,000,000 | 1,000,000 |
| รวม (ก) + (ข) (Total A+ B) | 11,600,000 | 3,390,000 | 4,484,500 | 5,583,725 | 5,687,911 |
| จำนวนนักศึกษา (Number of Students) | 70 | 140 | 210 | 280 | 280 |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (Expenses per Student) | 165,714 | 24,214 | 21,355 | 19,942 | 20,314 |

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 251,539 บาท

* Remarks: Expenses per student through graduation are 251,539 Baht.

2.7 ระบบการศึกษา (Educational System)

ระบบการศึกษเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

Based on classroom system and in accordance with the Undergraduate Study regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2557, B.E. (Appendix C)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (Credit Transfer, Courses, and other University Registration)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

In accordance with the Ministry of Education Announcement and the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2557, B.E. (Appendix C)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (Curriculum and Lecturers)

3.1 หลักสูตร (Curriculum)

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต (Credits)

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

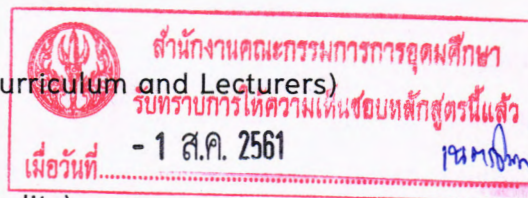
Not less than 127 credits

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum structure)

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The curriculum structure is divided into course groups in accordance with the curriculum standards of the Ministry of Education.

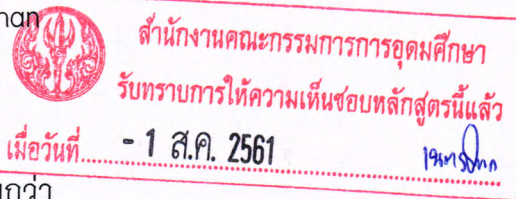
| | | |
|-------------------------------|----|----------|
| ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 30 | หน่วยกิต |
| General Education | 30 | credits |
| 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 9 | หน่วยกิต |
| Language and Communication | 9 | credits |
| 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ | 6 | หน่วยกิต |
| Humanities | 6 | credits |





Ministry of Education
Bangkok

| | | |
|--|-----------|---------------------|
| 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ Social Sciences | 6 6 | หน่วยกิต credits |
| 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี Mathematics, Science, and Technology | 9 9 | หน่วยกิต credits |
| ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า | 91 | หน่วยกิต |
| Field of Specialization, not less than | 91 | credits |
| 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses | 33 33 | หน่วยกิต credits |
| 2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า Major, not less than | 58 58 | หน่วยกิต credits |
| 2.1) บัณฑิต Requirements | 39 39 | หน่วยกิต credits |
| 2.2) เลือกไม่น้อยกว่า Electives, not less than | 12 12 | หน่วยกิต credits |
| 2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience | 7 7 | หน่วยกิต credits |
| ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้ Select either plan from the following: | | |
| 2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Experience Training | 7 7 | หน่วยกิต credits |
| 2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience Training | 1 1 | หน่วยกิต credit |
| 2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Experience Training | 6 6 | หน่วยกิต credits |
| 2.3.2) สหกิจศึกษา Cooperative Education | 7 7 | หน่วยกิต credits |
| 2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation | 1 1 | หน่วยกิต credit |
| 2.3.2.2) สหกิจศึกษา Cooperative Education | 6 6 | หน่วยกิต credits |





ค. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

Free Electives, not less than

6 credits

3.1.3 รายวิชา (Courses)

รหัสวิชา (Codes)

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร (Criteria in Issuing Subject Codes)

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัวเว้นช่องว่างแล้ว ตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

The subject code comprises 2-4 letters, a space and 4 numbers defined as follows:

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

| | | |
|-----------------------------|-----------|---|
| ตัวอักษรลำดับที่ 1 | หมายถึง | รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป |
| The letter number 1 | signifies | general education courses |
| ตัวอักษรลำดับที่ 2-4 | หมายถึง | กลุ่มวิชา |
| The letter numbers 2-4 | signify | course groups |
| ตัวเลขลำดับที่ 1 | หมายถึง | ความยากง่าย / ชั้นปี |
| The first digit | signifies | levels of difficulty/years students enrolling |
| ตัวเลขลำดับที่ 2 | หมายถึง | กลุ่มย่อยของกลุ่มวิชา |
| The second digit | signifies | course sub groups |
| ตัวเลขลำดับที่ 3-4 | หมายถึง | ลำดับรายวิชา |
| The third and fourth digits | signify | course orders |

หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

The subject code comprises of 2-4 letters showed courses and subjects

| | | |
|------------------|-----------|---|
| AVI | หมายถึง | หมวดวิชาการจัดการธุรกิจการบินนานาชาติ |
| AVI | signifies | international aviation business management subjects |
| ตัวเลขลำดับที่ 1 | หมายถึง | ความยากง่าย / ชั้นปี |
| The first digit | signifies | levels of difficulty / years students enrolling |
| ตัวเลขลำดับที่ 2 | หมายถึง | กลุ่มวิชาดังรายละเอียดต่อไปนี้ |
| The second digit | signifies | course groups as follows: |

AVI หมวดวิชาการจัดการธุรกิจการบินAVI aviation business management subjects

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1)ทฤษฎี/หลักการ Theories/Principles | แทนด้วยตัวเลข 1 represented by 1 |
| 2)การประยุกต์ Applied Knowledge | แทนด้วยตัวเลข 2 represented by 2 |
| 3)การวิเคราะห์ Analysis | แทนด้วยตัวเลข 3 represented by 3 |
| 4)ปฏิบัติการ Practices | แทนด้วยตัวเลข 4 represented by 4 |
| 5)อื่นๆ Others | แทนด้วยตัวเลข 5 represented by 5 |
| 6) | แทนด้วยตัวเลข 6 represented by 6 |
| 7) | แทนด้วยตัวเลข 7 represented by 7 |
| 8)ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience | แทนด้วยตัวเลข 8 represented by 8 |
| 9)โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ การสัมมนาและการวิจัย Independent Studies, Special Issues Undergraduate Thesis, Seminar and Researches | แทนด้วยตัวเลข 9 represented by 9 |

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับรายวิชา

The third and fourth digits signify the course orders.

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน

Pre-requisites are courses that students have to enroll before enrolling an identified one. The withdrawn course is not included.

รายวิชา (Courses)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

General Education

30 credits

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9 หน่วยกิต

Languages and Communication

9 credits

| | | |
|-----------|--|----------|
| GLAN 1101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication | 3(3-0-6) |
| GLAN 1102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication | 3(3-0-6) |
| GLAN 1104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills | 3(3-0-6) |

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

Humanities

6 credits

Choose 2 courses from different groups

| กลุ่มที่ 1 (Group 1) | | |
|----------------------|--|----------|
| GHUM 1101 | จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Studies | 3(3-0-6) |
| GHUM 1102 | ความจริงของชีวิต Philosophy of Life | 3(3-0-6) |
| GHUM 1103 | สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life | 3(2-3-6) |
| กลุ่มที่ 2 (Group 2) | | |
| GHUM 2204 | สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life | 3(3-0-6) |
| GHUM 2205 | การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development | 3(3-0-6) |

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

Social Sciences

6 credits

Choose 2 courses from different groups

| กลุ่มที่ 1 (Group 1) | | |
|----------------------|---|----------|
| GSOC 1103 | วิถีล้านนา Lanna Ways | 3(3-0-6) |
| GSOC 1104 | วิถีโลก Global Society and Living | 3(3-0-6) |
| GSOC 1105 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life | 3(3-0-6) |
| GSOC 1106 | การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government | 3(3-0-6) |
| GSOC 1107 | การป้องกันและต่อต้านการทุจริต Corruption Prevention and Resistance | 3(3-0-6) |
| กลุ่มที่ 2 (Group 2) | | |
| GSOC 2201 | สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy | 3(3-0-6) |
| GSOC 2202 | มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Man and Sustainable Environment | 3(3-0-6) |
| GSOC 2203 | มนุษย์กับเศรษฐกิจ Humanity and Economy | 3(3-0-6) |
| GSOC 2204 | ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ Fundamental Knowledge for Business Practices | 3(3-0-6) |

1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 รายวิชา จาก 2 กลุ่ม

Mathematics, Sciences, and Technology

9 credits

Choose 3 courses from 2 different groups

| กลุ่มที่ 1 (Group 1) | | |
|----------------------|--|----------|
| GSCI 1101 | การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making | 3(3-0-6) |
| GSCI 1102 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life | 3(3-0-6) |
| GSCI 1103 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning | 3(3-0-6) |
| GSCI 2102 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life | 3(3-0-6) |
| กลุ่มที่ 2 (Group 2) | | |
| GSCI 2201 | วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life | 3(3-0-6) |
| GSCI 2202 | อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health | 3(3-0-6) |
| GSCI 2203 | การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี Agriculture for Quality of Life | 3(3-0-6) |
| GSCI 2204 | วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย Exercise Sciences | 3(3-0-6) |

| | |
|-------------------------------|-------------|
| ข. หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า | 91 หน่วยกิต |
| Specialization, not less than | 91 credits |
| 1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 33 หน่วยกิต |
| Core Courses | 33 credits |

| วิชาพื้นฐานทางภาษา 18 หน่วยกิต Language Core Courses 18 credits | | |
|---|--|----------|
| AVI 1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 1 English for Aviation Business Communication 1 | 3(2-2-5) |
| AVI 2202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 2 English for Aviation Business Communication 2 | 3(0-6-3) |
| AVI 2203 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นดิน English for Ground Services | 3(0-6-3) |
| AVI 2204 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน English for In-Flight Services | 3(2-2-5) |
| AVI 1205 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 1 Chinese for Aviation Business Communication 1 | 3(2-2-5) |
| AVI 2206 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 2 Chinese for Aviation Business Communication 2 | 3(0-6-3) |
| วิชาพื้นฐานทางธุรกิจการบิน 15 หน่วยกิต Aviation Business Core Courses 15 credits | | |
| AVI 1101 | องค์การและการจัดการธุรกิจการบิน Aviation Business Management and Organization | 3(3-0-6) |
| AVI 1102 | เศรษฐศาสตร์และการเงินสำหรับธุรกิจการบิน Economics and Finance for Aviation Business | 3(3-0-6) |
| AVI 3220 | จิตวิทยาการให้บริการ Service Psychology | 3(2-2-5) |
| AVI 4106 | กฎหมายและระเบียบการบินพลเรือนสำหรับธุรกิจการบิน Civil Aviation Laws and Regulations for Aviation Business | 3(3-0-6) |
| AVI 4219 | เวชศาสตร์การบิน Aviation Medicine | 3(1-4-4) |

2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

58 หน่วยกิต

Major, not less than

58 credits

2.1) บัณฑิต

39 หน่วยกิต

Requirements

39 credits

| | | |
|----------|---|----------|
| AVI 1211 | บุคลิกภาพและการดูแลภาพลักษณ์สำหรับธุรกิจการบิน Personality and Grooming for Aviation Business | 3(0-6-3) |
| AVI 2212 | การบริการภาคพื้นดิน Ground Services | 3(0-6-3) |
| AVI 2213 | การบริการบนเครื่องบิน In-Flight Services | 3(0-6-3) |
| AVI 2214 | การบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน In-Flight Food and Beverage Services | 3(0-6-3) |
| AVI 2217 | การตลาดบริการสำหรับสายการบิน Airline Service Marketing | 3(1-4-4) |
| AVI 3216 | ระบบสารสนเทศพื้นฐานสำหรับงานบริการธุรกิจการบิน Fundamental Information System for Aviation Business Services | 3(0-6-3) |
| AVI 3103 | การจัดการท่าอากาศยาน Airport Management | 3(3-0-6) |
| AVI 3104 | การจัดการการขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์ทางอากาศ Air Cargo and Logistics Management | 3(3-0-6) |
| AVI 3105 | การควบคุมจราจรทางอากาศ Air Traffic Control | 3(3-0-6) |
| AVI 3221 | การวางแผนและการจัดตารางการบิน Flight Planning and Arrangement | 3(0-6-3) |
| AVI 3222 | การจัดการความปลอดภัยในธุรกิจการบิน Safety and Security Management in Aviation Business | 3(0-6-3) |
| AVI 4901 | ปัญหาพิเศษในธุรกิจการบิน Special Topics in Aviation Business | 3(0-6-3) |
| AVI 4902 | การสัมมนาธุรกิจการบิน Seminar in Aviation Business | 3(0-6-3) |

2.2) เลือกไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

Electives, not less than

12 credits

ให้ เลือกเรียนจาก 2 กลุ่ม

Choose from 2 different groups

| กลุ่มที่ 1 วิชาภาษาเลือก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต Group 1 Language Electives, not less than 3 credits | | |
|---|--|----------|
| AVI 2207 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน Japanese for Aviation Business Communication | 3(3-0-6) |
| AVI 2208 | ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน Korean for Aviation Business Communication | 3(3-0-6) |
| AVI 2209 | ภาษาอารบิกเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน Arabic for Aviation Business Communication | 3(3-0-6) |
| AVI 2210 | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน French for Aviation Business Communication | 3(3-0-6) |
| กลุ่มที่ 2 วิชาธุรกิจการบินเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต Group 2 Aviation Business Electives, not less than 9 credits | | |
| AVI 3215 | โภชนาการในธุรกิจการบิน Nutrition in Aviation Business | 3(3-0-6) |
| AVI 3223 | การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน Risks Management in Aviation Business | 3(3-0-6) |
| AVI 4218 | การบริการการบินข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Aviation Services | 3(3-0-6) |
| AVI 4903 | วิจัยในธุรกิจการบิน Aviation Business Research | 3(3-0-6) |
| AVI 4904 | การฝึกอบรมและ/หรือการฝึกงานต่างประเทศ Overseas Professional Training | 3(270) |
| AVI 4301 | แนวโน้มธุรกิจการบินในปัจจุบัน Current Aviation Trends | 3(3-0-6) |
| AVI 4220 | การวางแผนและพัฒนาท่าอากาศยาน Airport Planning and Development | 3(3-0-6) |

| | | |
|----------|---|----------|
| AVI 4302 | พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน Consumer Behavior in Aviation Business | 3(3-0-6) |
| AVI 4303 | มนุษย์ปัจจัยในธุรกิจการบิน Human Factors in Aviation Business | 3(3-0-6) |

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม

7 หน่วยกิต

Field Experience

7 credits

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

Select either plan from the following:

| แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Training Plan | | |
|---|--|----------|
| AVI3801 | การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการบิน Preparation for Professional Experience Training in Aviation Business Management | 1(0-3-2) |
| AVI4801 | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการบิน Professional Experience Training in Aviation Business Management | 6(560) |
| แผนสหกิจศึกษา Cooperative Education Plan | | |
| COOP 3801 | การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation | 1(0-3-2) |
| COOP 4801 | สหกิจศึกษา Cooperative Education | 6(560) |

ค. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

Free Electives, not less than

6 credits

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่หรือสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

Select 6 credits hours of any courses offered by Chiang Mai Rajabhat University or accredited institutes or enterprises in Thailand or overseas which are not redundant with those already taken.

3.1.4 แผนการศึกษา (Study Plan)

| ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1 First Year/ First Semester | | หน่วยกิต Credits | ทฤษฎี Theory | ปฏิบัติ Practice | ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study |
|--|--|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| GLAN 1101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication (วิชาศึกษาทั่วไป General Education) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| GLAN 1102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน English for Daily Communication (วิชาศึกษาทั่วไป General Education) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| GLAN 1104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills (วิชาศึกษาทั่วไป General Education) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| GHUM 1103 | สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life (วิชาศึกษาทั่วไป General Education) | 3 | 2 | 3 | 6 |
| GSOC 2204 | ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ Fundamental Knowledge for Business Practices (วิชาศึกษาทั่วไป General Education) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| AVI 1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ธุรกิจการบิน English for Aviation Business Communication 1 (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses) | 3 | 2 | 2 | 5 |
| รวม(Total) | | 18 | 16 | 5 | 35 |

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 56 (hour/week = 56)

ชั่วโมง /ภาคการศึกษา = 840 (hour/semester = 840)

| ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2 First Year/ Second Semester | | หน่วยกิต Credits | ทฤษฎี Theory | ปฏิบัติ Practice | ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study |
|---|--|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| GHUM 2205 | การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development (วิชาศึกษาทั่วไป General Education) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| GSCI 1102 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life (วิชาศึกษาทั่วไป General Education) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| GSOC 1104 | วิถีโลก Global Society and Living (วิชาศึกษาทั่วไป General Education) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| AVI 1101 | องค์การและการจัดการธุรกิจการบิน Aviation Business Management and Organization (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| AVI 2202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจ การบิน 2 English for Aviation Business Communication 2 (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses) | 3 | 0 | 3 | 6 |
| AVI 1205 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 1 Chinese for Aviation Business Communication 1 (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses) | 3 | 2 | 2 | 5 |
| GSCI 1101 | การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making (วิชาศึกษาทั่วไป General Education) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| รวม (Total) | | 21 | 17 | 5 | 41 |

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63 (hour/week = 63)

ชั่วโมง / ภาคการศึกษา = 945 (hour/semester = 945)

| ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1 Second Year/ First Semester | | หน่วยกิต Credits | ทฤษฎี Theory | ปฏิบัติ Practice | ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study |
|---|--|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| GSCI 2202 | อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health (วิชาศึกษาทั่วไป General Education) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| AVI 1102 | เศรษฐศาสตร์และการเงินสำหรับธุรกิจการบิน Economics and Finance for Aviation Business (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| AVI 1211 | บุคลิกภาพและการดูแลภาพลักษณ์สำหรับธุรกิจการบิน Personality and Grooming for Aviation Business (วิชาชีพบังคับ Major Requirements) | 3 | 0 | 6 | 3 |
| AVI 2203 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นดิน English for Ground Services (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses) | 3 | 0 | 6 | 3 |
| AVI 2206 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 2 Chinese for Aviation Business Communication 2 (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses) | 3 | 0 | 6 | 3 |
| AVI 3220 | จิตวิทยาการให้บริการ Service Psychology (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses) | 3 | 2 | 2 | 5 |
| XXXX XXXX |(วิชาชีพเลือก) .....(Major Electives) | 3 | ..... | ..... | ..... |
| รวม(Total) | | 21 | 8 | 20 | 26 |

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 54 (hour/week = 54)

ชั่วโมง /ภาคการศึกษา = 810 (hour/semester = 810)

| ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2 Second Year/ Second Semester | | หน่วยกิต Credits | ทฤษฎี Theory | ปฏิบัติ Practice | ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study |
|--|--|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| AVI 2204 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบน เครื่องบิน English for In-Flight Services (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses) | 3 | 2 | 2 | 5 |
| AVI 2212 | การบริการภาคพื้นดิน Ground Services (วิชาชีพบังคับ Major Requirements) | 3 | 0 | 6 | 3 |
| AVI 2213 | การบริการบนเครื่องบิน In-Flight Services (วิชาชีพบังคับ Major Requirements) | 3 | 0 | 6 | 3 |
| AVI 2217 | การตลาดบริการสำหรับสายการบิน Airline Service Marketing (วิชาชีพบังคับ Major Requirements) | 3 | 1 | 4 | 4 |
| AVI 3216 | ระบบสารสนเทศพื้นฐานสำหรับ งานบริการธุรกิจการบิน Fundamental Information System for Aviation Business Services (วิชาชีพบังคับ Major Requirements) | 3 | 0 | 6 | 3 |
| XXXX XXXX |(วิชาชีพเลือก) .....(Major Electives) | 3 | ..... | ..... | ..... |
| รวม(Total) | | 18 | 3 | 24 | 18 |

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 45 (hour/week = 45)

ชั่วโมง /ภาคการศึกษา = 675 (hour/semester = 675)

| ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1 Third Year/ First Semester | | หน่วยกิต Credits | ทฤษฎี Theory | ปฏิบัติ Practice | ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study |
|--|--|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| AVI 2214 | การบริการอาหารและเครื่องดื่มบน เครื่องบิน In-Flight Food and Beverage Services (วิชาชีพบังคับ Major Requirements) | 3 | 0 | 6 | 3 |
| AVI 3103 | การจัดการท่าอากาศยาน Airport Management (วิชาชีพบังคับ Major Requirements) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| AVI 3104 | การจัดการการขนส่งสินค้าและ โลจิสติกส์ทางอากาศ Air Cargo and Logistics Management (วิชาชีพบังคับ Major Requirements) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| AVI 4106 | กฎหมายและระเบียบการบินพลเรือน สำหรับธุรกิจการบิน Civil Aviation Laws and Regulations for Aviation Business (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| AVI 4219 | เวชศาสตร์การบิน Aviation Medicine (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ Core Courses) | 3 | 1 | 4 | 4 |
| XXXX XXXX |(วิชาชีพเลือก) .....(Major Electives) | 3 | ..... | ..... | ..... |
| รวม(Total) | | 18 | 10 | 10 | 25 |

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 45 (hour/week = 45)

ชั่วโมง /ภาคการศึกษา = 675 (hour/semester = 675)

| ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2 Third Year/ Second Semester | | หน่วยกิต Credits | ทฤษฎี Theory | ปฏิบัติ Practice | ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study |
|---|--|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| AVI 3105 | การควบคุมจราจรทางอากาศ Air Traffic Control (วิชาชีพบังคับ Major Requirements) | 3 | 3 | 0 | 6 |
| AVI 3221 | การวางแผนและการจัดตารางการบิน Flight Planning and Arrangement (วิชาชีพบังคับ Major Requirements) | 3 | 0 | 6 | 3 |
| AVI 3222 | การจัดการความปลอดภัยในธุรกิจการบิน Safety and Security Management in Aviation Business (วิชาชีพบังคับ Major Requirements) | 3 | 0 | 6 | 3 |
| AVI 4901 | ปัญหาพิเศษในธุรกิจการบิน Special Topics in Aviation Business (วิชาชีพบังคับ Major Requirements) | 3 | 0 | 6 | 3 |
| XXXX XXXX |(วิชาเลือก) .....(Major Electives) | 3 | ..... | ..... | ..... |
| XXXX XXXX |(วิชาเลือกเสรี) .....(Free Electives) | 3 | ..... | ..... | ..... |
| รวม(Total) | | 18 | 3 | 18 | 15 |

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 36 (hour/week = 36)

ชั่วโมง /ภาคการศึกษา = 540 (hour/semester = 540)

| ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1 Fourth Year/ First Semester | | หน่วยกิต Credits | ทฤษฎี Theory | ปฏิบัติ Practice | ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study |
|---|--|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| AVI 4902 | การสัมมนาธุรกิจการบิน Seminar in Aviation Business (วิชาชีบบัณฑิต Major Requirements) | 3 | 0 | 6 | 3 |
| COOP 3801 | การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation (ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience) | 1 | 0 | 3 | 2 |
| XXXX XXXX |(วิชาเลือกเสรี) .....(Free Electives) | 3 | ..... | ..... | ..... |
| รวม(Total) | | 7 | 0 | 9 | 5 |

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 14 (hour/week = 14)

ชั่วโมง /ภาคการศึกษา = 210 (hour/semester = 210)

| ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2 Fourth Year/ Second Semester | | หน่วยกิต Credits | ทฤษฎี Theory | ปฏิบัติ Practice | ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study |
|--|---|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| COOP 4801 | สหกิจศึกษา Cooperative Education (ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience) | 6 | 0 | 560 | 0 |
| รวม(Total) | | 6 | 0 | 560 | 0 |

ชั่วโมง /สัปดาห์ = 35 (hour/week = 35)

ชั่วโมง /ภาคการศึกษา = 560 (hour/semester = 560)

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวกก)

Course Description (Appendix A)


3.2 ชื่อ-ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ (Name – Surname, Academic Position, and Degree)


3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (Curriculum Lecturers)

ตารางที่ 6 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

Table 6 Name – Surname, Academic Position, and Degree of Curriculum Lecturers

| ลำดับ No. | ชื่อ- ชื่อสกุล Name – Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา Conferring Institution | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester) | | | |
|--------------|---|--|--|--|--|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 1 | อาจารย์ลัลลียา แพ้วพานิชวัฒน์ Miss Lanliya Phraepanichawat | M.Sc. (Aviation Science) วท.บ. (ฟิสิกส์) B.Sc. (Physics) | Everglades University, U.S.A. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี King Mongkut's University of Technology Thonburi | 2015 2541 1998 | 12 | 12 | 12 | 12 |


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 เมื่อวันที่... - 1 ส.ค. 2561


สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่..... - 1 ส.ค. 2561

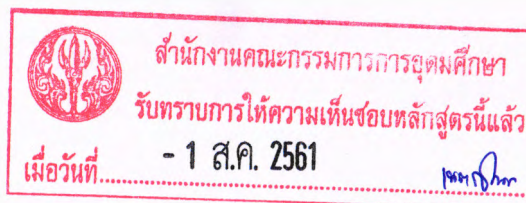
ตารางที่ 6 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

Table 6 Name - Surname, Academic Position, and Degree of Curriculum Lecturers (Continue)

| ลำดับ No. | ชื่อ- ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา Conferring Institution | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester) | | | |
|--------------|--|--|---|--|--|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 2 | อาจารย์พิชญา มณีรัตน์ Miss Phichaya Maneerat | M.Sc. (Air Transport Planning and Management) (Merit) | University of Westminster, UK | 2017 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | M.Sc. (International Business) (Merit) | University of Hertfordshire, UK | 2013 | | | | |
| | | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) B.Econ. (Economics) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University | 2554 2011 | | | | |
| | | | | | | | | |
| 3 | อาจารย์สุทธามณี ธนะบุญเรือง Miss Suthamaneer Thanaboonruang | M.B.A.(Strategic Management) | University of Wales,UK | 2012 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2546 | | | | |
| | | B.A. (Political Science) | Chiang Mai University | 2003 | | | | |

ตารางที่ 6 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

Table 6 Name - Surname, Academic Position, and Degree of Curriculum Lecturers (Continue)



| ลำดับ No. | ชื่อ- ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา Conferring Institution | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester) | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 4 | อาจารย์จักรพันธุ์ เพ็ชรขำ Mr. Chakrapan Petkham | บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) M.B.A. (General Management) วศ.บ. (วิศวกรรม) B.E. (Industrial Engineering) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Kasetsart University มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Kasetsart University | 2553 2010 2543 2000 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 5 | อาจารย์กนกวรรณ พิรพงศ์เดชา Miss Kanokwan Peerapongdecha | M.Sc. (Tourism Management) ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) (เกียรตินิยมอันดับ 1) B.A. (French) (First Class Honors) | University of Surrey, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University | 2011 2550 2007 | 12 | 12 | 12 | 12 |

3.2.2 อาจารย์ประจำ (Permanent Lecturers)

ตารางที่ 7 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ

Table 7 Name - Surname, Academic Position, and Degree of Permanent Lecturers

| ลำดับ No. | ชื่อ - ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา Conferring Institution | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester) | | | |
|--------------|---|--|--|--|---|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 1 | อาจารย์ลลิลิยา แพร่พานิชวัฒน์ Miss Lanliya Phraepanichawat | M.Sc. (Aviation Science) วท.บ. (ฟิสิกส์) B.Sc. (Physics) | Everglades University, U.S.A. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระ จอมเกล้าธนบุรี King Mongkut's University of Technology Thonburi | 2015 2541 1998 | 12 | 12 | 12 | 12 |

ตารางที่ 7 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ (ต่อ)

Table 7 Name - Surname, Academic Position, and Degree of Permanent Lecturers (Continue)

| ลำดับ No. | ชื่อ- ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา Conferring Institution | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester) | | | |
|--------------|---|---|---|--|---|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 2 | อาจารย์พิชญา มณีรัตน์ Miss Phichaya Maneerat | M.Sc. (Air Transport Planning and Management) (Merit) | University of Westminster, UK | 2017 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | M.Sc. (International Business) (Merit) | University of Hertfordshire, UK | 2013 | | | | |
| | | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) B.Econ. (Economics) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University | 2554 2011 | | | | |
| | | | | | | | | |

ตารางที่ 7 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ (ต่อ)

Table 7 Name - Surname, Academic Position, and Degree of Permanent Lecturers (Continue)

| ลำดับ No. | ชื่อ- ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา Conferring Institution | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester) | | | |
|--------------|--|---|--|--|---|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 3 | อาจารย์สุทธามณี ธนบุญเรือง Miss Suthamane Thanaboonruang | M.B.A. (Strategic Management) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) B.A. (Political Science) | University of Wales, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University | 2012 2546 2003 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 4 | อาจารย์จักรพันธุ์ เพ็ชรขำ Mr. Chakrapan Petkham | บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) M.B.A. (General Management) วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหกรรม) B.E. (Industrial Engineering) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Kasetsart University มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Kasetsart University | 2553 2010 2543 2000 | 12 | 12 | 12 | 12 |

ตารางที่ 7 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ (ต่อ)

Table 7 Name - Surname, Academic Position, and Degree of Permanent Lecturers (Continue)

| ลำดับ No. | ชื่อ- ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา Conferring Institution | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester) | | | |
|--------------|--|--|---|--|---|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 5 | อาจารย์กนกวรรณ พีรพงศ์เดชา Miss Kanokwan Peerapongdecha | M.Sc. (Tourism Management) | University of Surrey, UK | 2011 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) (เกียรตินิยมอันดับ 1) B.A. (French) (First Class Honors) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University | 2550 2007 | | | | |
| 6 | อาจารย์วีระยุทธ เศรษฐเสถียร Mr. Weerayuth Settasatian | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2535 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | M.B.A. (Business Administration) | Chiang Mai University | 1992 | | | | |
| | | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) B.Econ. (Economics) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University | 2530 1987 | | | | |

ตารางที่ 7 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ (ต่อ)

Table 7 Name - Surname, Academic Position, and Degree of Permanent Lecturers (Continue)

| ลำดับ No. | ชื่อ- ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา Conferring Institution | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester) | | | |
|--------------|--|---|--|--|---|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 7 | อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนู่ม Mrs. Poonrat Sangnoom | ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2538 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | M.Ed. (Teaching English) | Chiang Mai University | 1995 | | | | |
| | | กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒ | 2512 | | | | |
| | | B.Ed. (English) | Srinakharinwirote University | 1969 | | | | |
| 8 | อาจารย์จิตติคุณ นียมสิริ Miss Jittikhun Niyomsiri | M.Sc. (Marketing) | University of Wales, UK | 2013 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2554 | | | | |
| | | (เกียรตินิยมอันดับ 1) | Chiang Mai University | 2011 | | | | |
| | | B.Econ. (Economics) (First Class Honors) | | | | | | |

ตารางที่ 7 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ (ต่อ)

Table 7 Name - Surname, Academic Position, and Degree of Permanent Lecturers (Continue)

| ลำดับ No. | ชื่อ- ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา Conferring Institution | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester) | | | |
|--------------|--|---------------------------|---|--|---|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 9 | อาจารย์เจนจิรา อาษากิจ Miss Janejira Arsarkij | M.B.A. (Global) | Glyndwr University, UK | 2015 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2553 | | | | |
| | | M.Ed. (Teaching English) | Chiang Mai University | 2010 | | | | |
| | | บธ.บ. (ภาษาอังกฤษธุรกิจ) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา | 2544 | | | | |
| | | B.B.A. (Business English) | Rajamangala University of Technology Lanna | 2001 | | | | |

ตารางที่ 7 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ (ต่อ)

Table 7 Name - Surname, Academic Position, and Degree of Permanent Lecturers (Continue)

| ลำดับ No. | ชื่อ- ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา Conferring Institution | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester) | | | |
|--------------|--|--|--|--|---|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 10 | อาจารย์พิสิฐ หงษาครประเสริฐ Mr. Pisit Hongsakornprasert | พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) | สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ (นิด้า) | 2543 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | M.Sc. (Public Administration) | National Institute of Development Administration | 2000 | | | | |
| | | ศศ.บ. (การจัดการโรงแรม) | มหาวิทยาลัยรังสิต | 2535 | | | | |
| | | B.A. (Hotel Management) (Second Class Honors) | Rangsit University | 1992 | | | | |

ตารางที่ 7 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ (ต่อ)

Table 7 Name - Surname, Academic Position, and Degree of Permanent Lecturers (Continue)

| ลำดับ No. | ชื่อ- ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา Conferring Institution | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester) | | | |
|--------------|----------------------------------|--|---|--|---|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 11 | Mr. Emanuele Guarnaccia | M.I.B. (Manager International) | Grenoble Graduate School of Business, France | 2014 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | B.B.A. (Business Administration and Management) | Bocconi University, Italy | 2010 | | | | |
| 12 | Ms. Cristina Madalina Dan | M.A. (Applied Linguistics) | University of New England, Australia | 2004 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | B.A. (French Language and Literature) | University of Alberta, Canada | 1996 | | | | |

ตารางที่ 7 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ (ต่อ)

Table 7 Name - Surname, Academic Position, and Degree of Permanent Lecturers (Continue)

| ลำดับ No. | ชื่อ- ชื่อสกุล Name - Surname | คุณวุฒิการศึกษา Degree | สถาบันการศึกษา Conferring Institution | ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation | ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester) | | | |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|--|--|---|------|------|------|
| | | | | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 |
| 13 | Ms. Xuehong Qi | M.B.A. (Business Administration) | Northeastern University, China | 2009 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | B.Ed. (Chinese) | Hebei University, China | 1998 | | | | |
| 14 | Mr. Edgar Gordyn | M.A. (Comparative Literature) | University of South Carolina, U.S.A. | 2014 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| | | B.A. (English) | Texas State University, U.S.A. | 2011 | | | | |

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (Guest Lecturers)

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากหน่วยงานพันธมิตรที่อยู่ในอุตสาหกรรมการบิน เช่น สมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทย บริษัท การท่าอากาศยานไทย จำกัด บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด สายการบินต่าง ๆ เป็นต้น

Selection process based on curriculum committee from alliances within aviation industry such as Association of Civil Aviation and Tourism of Thailand (ACATT), Airport of Thailand Public Co., Ltd., Aeronautical Radio of Thailand, and many other airlines.

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

Factors in Reference with Field Experience (Professional Experience Training or Cooperative Education)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

The graduates should have some professional experiences before starting their permanent careers. The curriculum has a cooperative education course which is in field experience subject group. All students are required to enroll in this course. However, if the students could not enroll in this course, they may instead enroll in the professional experience training course.

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

(Educational Standards for Field Experience)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

Learning outcomes of the professional experience courses include:

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

Develop skills from hands-on experience and gain understanding on the needs to know and apply theories at work.

- 4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้านการจัดการธุรกิจการบิน โดยใช้ความรู้และทักษะเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
Be able to integrate the graduates' knowledge and skills as a tool to solve the problems in their profession.
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
Have good relations and work well with others.
- 4.1.4 มีระเบียบวินัยตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถาน-
ประกอบการได้
Have disciplines, punctuality, and understand corporate cultures. Be able to adapt to a new work place.
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
Have self-confidence and creative thinking and be able to apply in the work place.
- 4.1.6 มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามสะสมในทุกปีการศึกษา
Have field experience in each academic year.
- 4.1.7 จัดให้อาจารย์ไปติดตามการฝึกปฏิบัติงานจริงอย่างใกล้ชิด ในสถานประกอบการ เป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์/ปีการศึกษา
Lecturers have to be observer at cooperate enterprises for 2 weeks / 1 academic year.

4.2 ช่วงเวลา (Period)

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

Second Semester of 4th academic year

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน (Class Period and Schedule)

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาจำนวน 16 สัปดาห์ หรือ 560 ชั่วโมง

Full-time in 1 semester, for 16 weeks or 560 hours

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

(Regulations for Dissertation or Research Projects)

ไม่มี

None

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

Section 4 Learning Outcomes, Teaching Strategies, and Assessment

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

(Development of Students' Characteristics)

ตารางที่ 8 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

Table 8 Development of Students' Characteristics

| คุณลักษณะพิเศษ (Distinguished Characteristics) | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา (Strategies or Activities for Students) |
|--|--|
| มีความรู้และทักษะด้านธุรกิจ การบินทั้งในและต่างประเทศ (Have aviation business knowledge and skills both in domestic and international levels) | <ol style="list-style-type: none">1. ให้ความรู้และฝึกทักษะด้านธุรกิจการบิน เชิงปฏิบัติการในสถานประกอบการจริง Give aviation business knowledge and skills, and practice in a real life setting.2. การเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจากห้องปฏิบัติการ การบิน การสมมติสถานการณ์ การไปดูงานและการเข้าฝึกงานในหน่วยงานใน อุตสาหกรรมการบิน Highlight on practicing in the cabin mock-up, role-play, study visit and get in professional training in real aviation organizations with MOU.3. ดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาทั้งในประเทศ และต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ที่ หลากหลาย Launch overseas student exchange programs (Domestic and International) to gain varieties of experiences. |

ตารางที่ 8 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ต่อ)

Table 8 Development of Students' Characteristics (Continue)

| คุณลักษณะพิเศษ (Distinguished Characteristics) | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา (Strategies or Activities for Students) |
|--|--|
| <p>ใช้ภาษาต่างประเทศใน การสื่อสารและปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การบริการได้ตามมาตรฐานสากล (Use foreign languages for communication and service operation at international standard)</p> | <p>1. ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้และใช้ภาษาอังกฤษและ ภาษาอื่น ทั้งในและนอกชั้นเรียนโดยสร้าง บรรยากาศของการใช้ภาษาอังกฤษภายในวิทยาลัย นานาชาติ Encourage students to learn and apply English and other languages in and out the classroom by creating the international atmosphere in the faculty.</p> <p>2. จัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนโดยใช้ภาษาต่างประเทศ เช่น กิจกรรมรับน้อง กิจกรรมประกวดดาวเดือน กิจกรรมรดน้ำดำหัว กิจกรรมวันวิชาการ เป็นต้น English is used in all students' activities such as Welcoming freshman activities, New Year's Day and Academic day.</p> |

2. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน (Learning Outcomes)

2.1 คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(Learning Outcomes in Morals and Ethics)

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม
และความรู้สึกของผู้อื่น

Be able to manage moral and ethical problems via the use of social value
judgment and others' feelings.

- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
Manifest moral and ethical behavior via being disciplined, responsible, honest, and sacrificed.
- 3) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
Have disciplines, punctuality, responsibilities to oneself and societies.
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
Respect the rules and regulations of the organizations and societies.
- 5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
Have academic and professional ethics.

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(Teaching Strategies for Learning Development on Morals and Ethics)

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อมทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน
Deploy physical environment, grooming, and class attendance.
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย ได้แย้ง และตัดสินใจในบรรยากาศที่มีเสรีภาพ และปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
Develop ethical logic via the application of ethical conflict issues to stimulate students to think, analyze, discuss, debate, and decide in the freedom and criticism-free environment.
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ
Develop thinking, analyzing, reflecting, and judgmental thinking.
- 4) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเคารพผู้อื่น การมีความซื่อสัตย์ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีความซื่อสัตย์โดยไม่ทำการทุจริตในการสอบหรือลอกงานผู้อื่น นอกจากนี้ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่อง ชมเชยบุคคลที่ประกอบคุณประโยชน์ให้สังคมทำประโยชน์แก่ส่วนรวม การเสียสละ และการกตัญญู เป็นต้น

There should be an institution culture of disciplines and honesty with the focus on respect of others and the responsibilities of being oneself. Students should realize their duties and responsibilities as leaders or members of the team. In addition, the topic of plagiarism should be focused in order for students, not to cheat or take another person's original work. There should also be activities for promoting students' morals and ethics.

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

(Strategies to Assess Morals and Ethics Learning)

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
Assess behavior, actions, expressions, class-attendance punctuality, and grooming.
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถาม ความคิดเห็น
Assess feelings, value perception, and compliance from observation form and self-administration questionnaires.
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
Assess knowledge, comprehension from written tests, questionnaires, academic outputs.
- 4) ประเมินจากการทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกงานของผู้อื่น
Assess the students' dishonesty in exams or copying works from others.
- 5) ประเมินจากความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมชั้น และคณาจารย์
Assess the students' generosity to classmates and lecturers.
- 6) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
Assess the students' responsibilities of the assigned jobs.



2.2 ความรู้ (Knowledge)

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (Learning Outcomes on Knowledge)

- 1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ
Broad systematic knowledge.
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี
Be able to analyze and distinguish conceptual and theoretical facts.
- 3) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเน้นการพูด การอ่านและการเขียนในสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบินได้เป็นอย่างดี
Have good knowledge and skills of English for communicate with the emphasis on listening, speaking, reading and writing in different situations related to aviation business.
- 4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจธุรกิจการบินในโลกยุคใหม่
Have Knowledge and understanding about aviation business in a modern world.
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในความแตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรมของสังคมยุคปัจจุบันที่มีผลกับอุตสาหกรรมการบิน
Understand the differences and diversities of cultures in contemporary societies that effect aviation industry.
- 6) สามารถนำความรู้ แนวคิด หลักการทางด้านธุรกิจการบินมาประยุกต์ใช้ เพื่อการทำงานแก้ปัญหาทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล
Be able to apply knowledge, concepts and principles of aviation business for work and solving the problems in the local and international levels.

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(Teaching Strategies on Knowledge Development)

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
Organize student-centered teaching and learning activities.
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์
Organize various learning activities in accordance with contents, e.g., lecture, discussion, research, and analysis.

- 3) ใช้การเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติ จัดการเรียนการสอนโดยใช้ผู้สอนส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ชาวต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ทางภาษาและวัฒนธรรมโดยตรง จากเจ้าของภาษา นอกจากนี้ได้ผสมผสานความรู้ความเข้าใจทางด้านธุรกิจเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

Various teaching strategies are taught by focusing on the principles of theories and the application to the real situations. Most of teaching members are native speakers so that students can get direct experiences in learning languages and cultures. Furthermore, business contents are extensively incorporated into the curriculum.

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้ (Strategies to Assess Knowledge Learning)

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
Assess learning outcome via written tests, questionnaires, academic outputs.
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก
Assess skills via observation, and activity records.
- 3) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการสอบกลางภาคและปลายภาค
Assess learning outcome via mid-term and final exams.

2.3 ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Learning Outcomes on Intellectual Skills)

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
Be able to discover facts, develop comprehension, as well as evaluate information in a new perspective and evidence from various sources.
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง
Be able to apply obtained information for making self-solutions.
- 3) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เนื้อหาวิชา และข้อมูล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา
Be able to analyze and synthesize data for solving problems.

- 4) สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎี ประสบการณ์ จากการศึกษาปฏิบัติการและ ผลกระทบจากการตัดสินใจ

Be able to suggest solutions to problems by focusing on theories, experiences, researches and decision-making effects.

- 5) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

Be able to integrate various sciences into related areas.

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

(Teaching Strategies on Intellectual Skills Development)

- 1) ให้ความรู้ความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์

Provide knowledge, understanding, procedures, judgmental thinking process, problem solving, and creative thinking.

- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

Organize problem-based learning activities.

- 3) แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์ชาวต่างประเทศและผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับเชิญมาบรรยาย

Exchange ideas and experiences with foreign lecturers and guest speakers.

- 4) ส่งนักศึกษาไปต่างประเทศตามโครงการแลกเปลี่ยนและฝึกงานในต่างประเทศ

Dispatch students to study and to get practical training overseas.

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Strategies to Assess Intellectual Skills)

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์

Assess authentic performance, academic outputs, and creative thinking.

- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ

Assess students' practices and activity records.

- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการ จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

Assess compliance in skills of the related processes, through observation and self-evaluation forms.

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Interpersonal Relations and Responsibilities Skills)

2.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Learning Outcomes on Interpersonal Relations and Responsibilities)

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
Be able to work as a team with leadership and teamwork skills.
- 2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม
Be able to think initiatively, analyze problems on the basis of oneself and teamwork.
- 3) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Be able to effectively communicate in Thai and foreign languages with a diverse group of people.
- 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
Be able to adapt to different situations and organization cultures.

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Teaching Strategies on Interpersonal Relations and Responsibilities Skills)

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่มกิจกรรมคั่นคั่ว
Implement teamwork and task-based teaching activities.
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ร่วมงาน
Organize cooperative teaching and learning activities with students' engagement in both leader and team-member roles.

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Strategies to Assess Interpersonal Relations and Responsibilities)

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
Assess authentic performance and group work outputs.

- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม และการนำเสนอผลงาน
Assess students' behavior and expressions when working as a team as well as presentations.
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมกิจกรรมต่างๆที่จัดขึ้นทั้งในและนอกชั้นเรียน
Assess the students' behaviors and expressions from their activities in and outside classrooms.

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills in Mathematics, Communications and Application of Information Technology)

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Learning Outcomes on Analytical Skills in Mathematics, Communications and Application of Information Technology)

- 1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา
Be able to apply related statistical techniques, mathematics appropriately for research and solution offerings.
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ
Be able to apply information technology for data collection, analysis, interpretation, as well as presentation.
- 3) สามารถสื่อสาร พูด เขียนและเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสมสำหรับบุคคลที่แตกต่างกันได้
Be able to communicate, speak, write, and select various presentation patterns suitable for oneself.

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Teaching Strategies for Developing Analytical Skills in Mathematics, Communications and Application of Information Technology)

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ

Organize teaching and learning activities emphasizing students' analytical and synthetical skills, interpersonal communications, and the application of information technology in various tasks.

- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

Organize learning activities, information technology techniques for various situations.

- 3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ใช้เครื่องมือในการปฏิบัติการ วิเคราะห์ และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสมอาจจัดกิจกรรมในลักษณะของการนำเสนอผลงานวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ

Organize activities such as discussions to encourage students to use the appropriate tools during problem solving.

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

(Strategies to Assess Analytical Skills in Mathematics, Communications and the Application of Information Technology)

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

Assess authentic performance, outputs from appropriate selections of information technology tools, mathematics, and related statistics.

- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

Assess abilities in explaining, analyzing, synthesizing data, and interpersonal communications.

- 3) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอข้อมูล การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี-สารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

Evaluate the students' presentation techniques, information technology selections, the use of mathematics or statistics during data analyzes and presentations.




สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ - 1 ส.ค. 2561

(Signature)


3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก (Primary Responsibility) ○ ความรับผิดชอบรอง (Secondary Responsibility)

| รายวิชา (Courses) | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | 2. ความรู้ (Knowledge) | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---|--|---|---|---|--|---|---|---|-----|---|---|---|---|---|-----|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">  <p>สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว เมื่อวันที่... - 1 ส.ค. 2561</p> </div> | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GLAN 1101 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication | ○ ● | ● ● | | | | | | | | | ● ○ | | | | | | ● ○ | | | ○ ○ ● | | | | | | | | |
| GLAN 1102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน English for Daily Communication | | ● | | | ● | | | | | | | ● | | | | | ● ● | | | ● | | | | | | | | |
| GLAN 1104 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills | | ● | | | ● | | | | | | ● | | | | | | ● | | | ● | | | | | | | | |

| รายวิชา (Courses) | | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | | | | | 2. ความรู้ (Knowledge) | | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills) | | |
|----------------------|--|--|----------------------------------|---|---|---|----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|---|---|----------------------------------|---|---|---|--|----------------------------------|---|---|--|----------------------------------|----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| GHUM 1101 | จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Studies | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| GHUM 1102 | ความจริงของชีวิต Philosophy of Life | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| GHUM 1103 | สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| GHUM 2204 | สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life | | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> |
| GHUM 2205 | การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| GSOC 1103 | วิถีล้านนา Lanna Ways | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> |
| GSOC 1104 | วิถีโลก Global Society and Living | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | <input type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |

| รายวิชา (Courses) | | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | | | | | 2. ความรู้ (Knowledge) | | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills) | | |
|----------------------|--|--|---|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| GSOC 1105 | กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life | ● | ● | | | | ● | ● | | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ○ | ● | ● |
| GSOC 1106 | การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government | ○ | ● | | | | ● | ○ | | | | | ● | ● | | | | ● | ○ | | | ○ | ● | ● |
| GSOC 1107 | การป้องกันและต่อต้านการทุจริต Corruption Prevention and Resistance | ● | ● | | ● | ● | ● | ○ | | | | | ● | ○ | ○ | | | ● | ● | | | | ● | |
| GSOC 2201 | สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy | ● | ○ | | | | ● | ○ | | | | | ● | | | | | ● | | | | ● | | |
| GSOC 2202 | มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Man and Sustainable Environment | ○ | ● | | | | ● | ○ | | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ○ | ● | ● |
| GSOC 2203 | มนุษย์กับเศรษฐกิจ Man and Economy | ○ | ● | | | | ● | ● | | | | | ● | ○ | | | | ● | ○ | | | ○ | ● | ○ |


สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ - 1. ส.ค. 2561

| รายวิชา (Courses) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว เมื่อวันที่ - 1 ส.ค. 2561 | | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | | | | | 2. ความรู้ (Knowledge) | | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills) | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| GSOC 2204 | ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ Fundamental Knowledge for Business Practices | ● | ● | | | | ● | ○ | | | | | ○ | ● | | | | ● | ● | | | ○ | ● | ○ |
| GSCI 1101 | การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making | | ○ | | | | | ● | | | | | ○ | ● | | | | ○ | ○ | | | ● | | |
| GSCI 1102 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life | | ○ | | | | ● | | | | | | ● | ○ | | | | ○ | ○ | | | | ● | ○ |
| GSCI 1103 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning | ○ | ● | | | | ● | ● | | | | | ● | ○ | | | | ○ | ○ | | | ○ | ● | ● |
| GSCI 2102 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life | | ○ | | | | ● | | | | | | ○ | ○ | | | | ○ | ○ | | | ● | | |
| GSCI 2201 | วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life | | ○ | | | | ● | | | | | | ● | ○ | | | | ● | ○ | | | | ○ | ● |

| รายวิชา (Courses) | | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | | | | | 2. ความรู้ (Knowledge) | | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills) | | |
|---------------------------------------|---|--|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|---|---|---|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---|--|----------------------------------|---|----------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| GSCI 2202 | อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| GSCI 2203 | การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี Agriculture for Quality of Life | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| GSCI 2204 | วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย Exercise Science | | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input type="radio"/> | |
| หมวดวิชาเฉพาะ (Specialization) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AVI 1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจ การบิน 1 English for Aviation Business Communication 1 | <input type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> |
| AVI 2202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจ การบิน 2 English for Aviation Business Communication 2 | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> |

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ - 1 ส.ค. 2561

| รายวิชา (Courses) | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | 2. ความรู้ (Knowledge) | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills) | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|---|---|--|---|---|--|---|--|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | |
| AVI 2203 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการ ภาคพื้นดิน English for Ground Services | | | | ● | ○ | | | ● | | ○ | | | ○ | ○ | ● | | | ○ | | ● | | | ● |
| AVI 2204 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการ บนเครื่องบิน English for In-Flight Services | ○ | | | ● | | | | ● | | | | | | | ○ | ● | | | | ● | | | ● |
| AVI 1205 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจ การบิน 1 Chinese for Aviation Business Communication 1 | | ○ | ● | | | | ○ | | | | | | | ○ | ○ | | | | | ● | | | ○ |
| AVI 2206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจ การบิน 2 Chinese for Aviation Business Communication 2 | | ○ | ● | | | | ○ | | | | | | | ○ | ○ | | | | | ● | | | ○ |

| รายวิชา (Courses) | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | | | | | 2. ความรู้ (Knowledge) | | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills) | | |
|---|--|---|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| AVI 1101 องค์การและการจัดการธุรกิจการบิน Aviation Business Management and Organization | | | ○ | ● | | | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | | | | ● |
| AVI 1102 เศรษฐศาสตร์และการเงินสำหรับ ธุรกิจการบิน Economics and Finance for Aviation Business | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ○ | | | ● |
| AVI 3220 จิตวิทยาการให้บริการ Service Psychology | ● | ● | ○ | ● | | ● | ○ | ○ | | ○ | ○ | | | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | | | | ● |
| AVI 4106 กฎหมายและระเบียบการบินพลเรือน สำหรับธุรกิจการบิน Civil Aviation Laws and Regulations for Aviation Business | ○ | | | ● | | | ● | | | | | | ○ | ● | | | | | ● | | | | ● |

| รายวิชา (Courses) | | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | | | | | 2. ความรู้ (Knowledge) | | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills) | | | | |
|----------------------|---|--|---|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | | |
| AVI 4219 | เวชศาสตร์การบิน Aviation Medicine | | | ● | ○ | | | | ● | | | | | | ○ | ● | | | | | ● | | | | | ● |
| AVI 1211 | บุคลิกภาพและการดูแลภาพลักษณ์ สำหรับธุรกิจการบิน Personality and Grooming for Aviation Business | | | | ● | ○ | | | ● | | ○ | | | ○ | ○ | ● | | | | ○ | | ● | | | | ● |
| AVI 2212 | การบริการภาคพื้นดิน Ground Services | | | | ● | ○ | | | ● | | ○ | | | ○ | ○ | | | | | ○ | | ● | | | | ● |
| AVI 2213 | การบริการบนเครื่องบิน In-Flight Services | | ○ | ● | | | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | | | ● | | | | | ○ |
| AVI 2214 | การบริการอาหารและเครื่องดื่ม บนเครื่องบิน In-Flight Food and Beverage Services | | ○ | ● | | | | ○ | | | | | | ○ | ○ | | | | | | ● | | | | | ○ |

| รายวิชา (Courses) | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | 2. ความรู้ (Knowledge) | | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills) | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | |
| AVI 2217 การตลาดบริการสำหรับสายการบิน Airline Service Marketing | | | ○ | ● | | | ○ | | | | | | | | | ○ | ○ | | | | | | | | | | | ○ |
| AVI 3216 ระบบสารสนเทศพื้นฐานสำหรับงาน บริการธุรกิจการบิน Fundamental Information System for Aviation Business Services | | | ○ | ● | | | | ○ | | | | | | | | ○ | ○ | | | | | | | | | | | ○ |
| AVI 3103 การจัดการท่าอากาศยาน Airport Management | | | | | ○ | ● | ○ | ○ | | | | ○ | | | | | | ● | ○ | | | ○ | ○ | | | ○ | ○ | |
| AVI 3104 การจัดการการขนส่งสินค้าและ โลจิสติกส์ทางอากาศ Air Cargo and Logistics Management | | ○ | ○ | | | | | | | | | | | | ○ | ● | | | | | | ○ | | | | | ○ | |
| AVI 3105 การควบคุมจราจรทางอากาศ Air Traffic Control | | | | ● | | ○ | | | | | | | | ● | ○ | ○ | ● | | | | | | ● | ○ | | | | ● |

| รายวิชา (Courses) | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | | | | | 2. ความรู้ (Knowledge) | | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ฯ (Analytical Skills) | | |
|--|--|---|---|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---|----------------------------------|---|---|----------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|---|---|--|----------------------------------|----------------------------------|---|---|-----------------------|----------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| AVI 2208 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในธุรกิจ การบิน Korean for Aviation Business Communication | <input type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> |
| AVI 2209 ภาษาอารบิกเพื่อการสื่อสารในธุรกิจ การบิน Arabic for Aviation Business Communication | <input type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> |
| AVI 2210 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในธุรกิจ การบิน French for Aviation Business Communication | <input type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> |
| AVI 3215 โภชนาการในธุรกิจการบิน Nutrition in Aviation Business | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |

| รายวิชา (Courses) | | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | | | | | 2. ความรู้ (Knowledge) | | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills) | | | | |
|----------------------|---|--|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | | |
| AVI 3223 | การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน Risks Management in Aviation Business | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | | | <input type="radio"/> | | <input type="radio"/> | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | <input checked="" type="radio"/> | | |
| AVI 4218 | การบริการการบินข้ามวัฒนธรรม Cross-Cultural Aviation Services | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | |
| AVI 4903 | วิจัยในธุรกิจการบิน Aviation Business Research | | <input type="radio"/> | | | | | | | <input type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | |
| AVI 4904 | การฝึกอบรมและ/หรือการฝึกงาน ต่างประเทศ Overseas Professional Training | | <input checked="" type="radio"/> | | <input type="radio"/> | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | |
| AVI 4301 | แนวโน้มธุรกิจการบินในปัจจุบัน Current Aviation Trends | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | | | <input checked="" type="radio"/> | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | <input type="radio"/> | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | <input type="radio"/> | | | |
| AVI 4220 | การวางแผนและพัฒนาท่าอากาศยาน Airport Planning and Development | <input checked="" type="radio"/> | | | | | | | | <input type="radio"/> | | <input checked="" type="radio"/> | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | | | | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | | |

| รายวิชา (Courses) | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | | | | | 2. ความรู้ (Knowledge) | | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills) | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | | |
| AVI 4302 พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน Consumer Behavior in Aviation Business | | | | | ○ | ● | | | | | ● | | | | | | ● | | ● | ○ | | | ○ | | |
| AVI 4303 มนุษย์ปัจจัยในธุรกิจการบิน Human Factors in Aviation Business | | | | ● | | | | ○ | | ● | | | | | ○ | ● | | | ○ | | ● | | | | ○ |
| AVI 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการธุรกิจการบิน Preparation for Professional Experience Training in Aviation Business Management | | ○ | ○ | ● | ● | | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | | | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | | ○ | | |
| AVI 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการ จัดการธุรกิจการบิน Professional Experience Training in Aviation Business Management | ○ | ○ | ● | ● | ● | | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | | | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | | ○ | ● | |

| รายวิชา (Courses) | | 1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics) | | | | | 2. ความรู้ (Knowledge) | | | | | | 3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills) | | | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities) | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์ (Analytical Skills) | | |
|----------------------|--|--|---|---|---|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| COOP 3801 | การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation | | ○ | ○ | ● | ● | | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | | | ● |
| COOP 4801 | สหกิจศึกษา Cooperative Education | ○ | ○ | ● | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | | ○ | ● | |

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

Section 5 Student Assessment Criteria

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(Grading Rules and Regulations)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

Assessments and graduations will be in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University, 2557 B.E. (Appendix C)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(Verification of Student Achievement Standards)

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

(Verification of Student Learning Standard during their Study Period)

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกัน ทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอก จะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

Verification of student achievement standards is part of the university's Internal Quality Control System, which needs to get consensus and be verified by external audits.

Students are involved in assessment system by evaluating teaching of lecturers. The exam is to be examined whether or not it meets standard requirements and is in line with course syllabus.

Verification of the curriculum is operated and reported by university's Internal Quality Control System.

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

(Verification of Learning Standards after Graduation)

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรและครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ซึ่งดำเนินการได้ดังนี้

Verification of learning standards after graduation gives priority to research in order to monitor the achievement of career practices of graduates. The results of research are used to improve the learning processes and the curriculum, including curriculum assessment operated as follows:

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

Employment of graduates, job searching period, opinion about knowledge, ability, and confidence to their careers.

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการเข้าสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

From the satisfaction of the graduates' employers

2.2.3 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอน และคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

From the opinion of external experts about learning processes and students development.

2.2.4 ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม อาทิ จำนวนรางวัลทางสังคม และวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลหรืออาสาสมัครเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ เป็นต้น

From students' performance and rewards received.

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(Graduation Criteria)

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

In accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University, 2557 B.E. (Appendix C)

3.2 ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

In accordance with the Announcement of Chiang Mai Rajabhat University.

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

Section 6 Faculty Member Development

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(Course Preparation for New Faculty Members)

1.1 มีการปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบันและคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

Orientation for the new lecturers aims to provide information about the subject of the program, policy of the university, institute, department and the curriculum.

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ส่งเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

The new lecturers are encouraged to develop their expertise in the related areas. Thus, this enhances the knowledge-integrated research. There also will be support for new lecturers for additional training, seminars and conferences both nationally and internationally.

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

(Knowledge and Skills Development for Lecturers)

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(Development of Teaching Skills, Measurement and Assessment)

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม งานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

Support lecturers for gaining new body of knowledge and experiences in the related field so as to develop the knowledge-integrated learning that promotes the development of teaching and research steadily. Moreover, lecturers are supported to further study, additional training, seminars and conferences both nationally and internationally.

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

Support developments of teaching skills and assessment methods more up-to-date.

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(Academic and Professional Development)

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

Have academic services to the community related to the development of knowledge and morals.

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาที่สอน

Promote academic output related to lecturer's teaching subject.

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

Encourage research to achieve novel body of knowledge for improving the teaching and professional expertise.

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

Allocate appropriate research budget.

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

Organize all lecturers into appropriate research groups.

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

Organize the lecturers to participate in academic service activities.

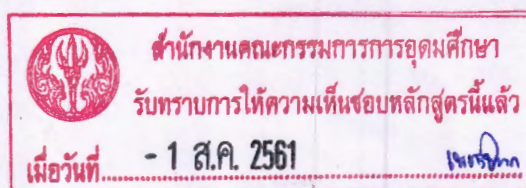
หมวดที่ 7 การกำกับมาตรฐาน

Section 7 Quality Assurance

1. การกำกับมาตรฐาน (Quality Assurance)

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

Curriculum committee is responsible for monitoring and presenting recommendations, as well as developing the policies in accordance with the curriculum standard criteria, as follows:



ตารางที่ 9 การกำกับมาตรฐาน

Table 9 Quality Assurance

| เป้าหมาย Target | การดำเนินการ Process | การประเมินผล Evaluation |
|--|---|--|
| สาระของรายวิชา ค่าเป้าหมาย 3 คะแนน Course Contents Target marks are 3 | <ol style="list-style-type: none">มีการออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร The format of the curriculum and course contents are designed.มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้า ในศาสตร์สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน Curriculum is applicable to the aviation advancement. | <ol style="list-style-type: none">หลักสูตรได้รับการวิพากษ์จากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย 1 ครั้งก่อนเปิดหลักสูตร The curriculum was criticized by the experts and commentators at least 1 time before opening the program.ปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบทุก 5 ปี หรือตามความเหมาะสม Revise curriculum every 5 years or as appropriate. |

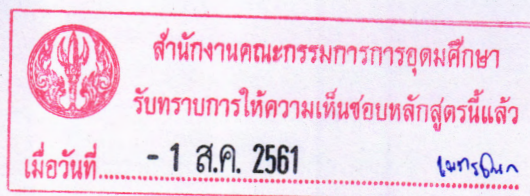
ตารางที่ 9 การกำกับมาตรฐาน (ต่อ)

Table 9 Quality Assurance (Continue)

| เป้าหมาย Target | การดำเนินการ Process | การประเมินผล Evaluation |
|--|---|--|
| <p>ผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ค่าเป้าหมาย 3 คะแนน Lecturers and teaching processes Target marks are 3</p> | <p>1. กำหนดผู้สอนตามความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ Allocate lecturers based on their qualifications and specializations.</p> <p>2. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผน การเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียน การสอน Monitor and check TQF3 and TQF4.</p> <p>3. จัดการเรียนการสอนในระดับที่มีการบูรณาการกับการวิจัยและการบริการวิชาการแก่สังคม Intergrate learning and teaching with the research and academic services to societies.</p> | <p>1. ประเมิน มคอ. 3 และ มคอ.4 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิของ สกอ. The assessment will base on the Total Quality Framework Standard</p> <p>2. ประเมินผลการบูรณาการงานวิจัย งานบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียน การสอนอย่างน้อย 1 รายวิชาต่อปีการศึกษา Assess the intergration of the research, academic services with the teaching and learning at least 1 subject per academic year.</p> |

ตารางที่ 9 การกำกับมาตรฐาน (ต่อ)

Table 9 Quality Assurance (Continue)



| เป้าหมาย Target | การดำเนินการ Process | การประเมินผล Evaluation |
|---|--|---|
| <p>ผู้เรียน ค่าเป้าหมาย 3 คะแนน Students Target marks are 3</p> | <p>1. ผู้เรียนเรียนทฤษฎีในชั้นเรียนและฝึกปฏิบัติ ณ สถานประกอบการตาม MOU Students study theories in class and practice at the enterprises or organizations based on the MOU.</p> <p>2. กำหนดให้ผู้เรียนประเมินการสอนของครุทุกรายวิชาอย่างน้อย 2 ครั้งก่อนสอบปลายภาค Students evaluate teaching processes of every course 2 times before final exam.</p> | <p>1. ประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการของนักศึกษา Evaluate learning ability and improvement of students.</p> <p>2. ประเมินผลจากการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในอนาคต Evaluate the results of the evaluation for further study development.</p> |

2. บัณฑิต (Graduate)

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีจำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และร้อยละ 100 ของบัณฑิตได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา

Graduates' quality is followed by Thai Qualifications Framework for Higher Education (TQF) at least 20 percent of graduates are evaluated by enterprises and 100 percent of graduates had job or own business within one year from graduation date.

3. นักศึกษา (Student)

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

Student recruitment system and preparation.

กระบวนการรับนักศึกษาจะใช้ระบบการสอบเข้ามหาวิทยาลัย Thai University Central Admission System หรือ TCAS 61 ได้แก่ รอบ Portfolio รอบโควตา และรอบรับตรง จากนั้นจึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเข้มข้นให้เหมาะสมกับระดับของนักศึกษา โดยจัดในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงกลางเดือนสิงหาคม รวมเวลาประมาณ 2 เดือนครึ่ง

Student recruitment is based on TCAS 61, including portfolio, quota, and direct admission. In order to prepare students before the beginning of the semester, curriculum will provide a placement test for freshman students and organize classes according to their language proficiency levels. Then, the students are required to participate in intensive language studying in the summer period prior to the start of the first semester; from the beginning of June to the middle of August.

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยมีการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาทางวิชาการ การแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผล การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

Encourage and develop students by student control system, academic and general advisement, existence, graduation, satisfaction and student appeal management result.

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดย นักศึกษา ที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดย คณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษา เข้า พบได้

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบขั้นตอนและกระบวนการ ในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

The university appoints an academic advisor for every student. The advisors must allocate office hours for the students asking for advice. Every advisor has to set up office hours available to the students.

The university allows students to conduct an appeal for academic issues following the regulations and process of the agreed appealing.

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา วัดจากการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

Student output measured by retention rate, graduation rate, satisfaction level, and student request management.

หลักสูตรกำหนดอัตราคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี อัตราความสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาอยู่ที่ร้อยละ 80

The curriculum had set student retention rate, graduation rate, and satisfaction level and student request management at 80 percent.

4.อาจารย์ (Lecturer)

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ (New Lecturers Recruitment)

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

The selection of new lecturers will follow the rules and regulations of the university.

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ (Lecturer Management and Development)

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบโดยการสนับสนุนจากคณะและมหาวิทยาลัย

Special training must be provided by the faculty and the university, for the staff in accordance with their work responsibilities.

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ (Lecturer Academic Output Development)

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

Support lecturers for gaining new body of knowledge and experience in the related field, so as to develop the knowledge-integrated learning that promotes the

development of teaching and research steadily. Another one is also supporting additional training, seminars and conferences both nationally and internationally.

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (Curriculum, Learning, Student Evaluation)

รูปแบบตามโครงสร้างของระดับคุณวุฒิของหลักสูตร เป็นหลักสูตรปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี 4 ปีปรัชญาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) เป็นหลักสูตรที่ได้พัฒนาเพื่อตอบสนองต่ออุปสงค์ของอุตสาหกรรมการบินของประเทศและของโลกที่เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยเหตุนี้วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงได้พัฒนาหลักสูตรดังกล่าวเพื่อสร้างบัณฑิตในหลักสูตรให้เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านการจัดการธุรกิจการบินระดับชาติและระดับนานาชาติควบคู่กับความเป็นเลิศทางภาษาต่างประเทศ สามารถนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไปบูรณาการและประยุกต์ใช้ได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบโครงสร้างของหลักสูตร การกำหนดสัดส่วนของสาระวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทางปฏิบัติการ โดยมีจำนวนหน่วยกิตในหมวดวิชาเฉพาะ ทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิตและทางปฏิบัติไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

การวางแผนการจัดรายวิชาตลอดหลักสูตรตามแผนการเรียนเสนอแนะที่กำหนดใน มคอ.2 โดยในปีการศึกษาแรก (ปี 2561) เน้นเรียนรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพและรายวิชาชีพบังคับร่วมกับรายวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สัมผัสกับเนื้อหาวิชาทางธุรกิจตั้งแต่เริ่มเรียน ทำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะทางธุรกิจอย่างเต็มที่

การวางแผนการจัดอาจารย์ผู้สอนตลอดหลักสูตรตามแผนการสอนที่กำหนดใน มคอ.2 โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา

- 5.1 การจัดให้นักศึกษาที่รับเข้ามาศึกษาในแต่ละรุ่นได้เรียนรายวิชากับอาจารย์คนเดียวกัน ไม่เกิน 3 รายวิชาต่อภาคการศึกษา
- 5.2 อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชา และมีประสบการณ์การสอนและการทำงานในรายวิชาที่สอน
- 5.3 อาจารย์ผู้สอนต้องแจกแนวการสอนที่อยู่ใน มคอ.3 ให้นักศึกษา และดำเนินการสอนตามแนวการสอนมหาวิทยาลัย/คณะมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในรายวิชาที่เปิดสอน การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและการกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการตามคู่มือระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

The format of the curriculum based on the structure of the degree level is a four year occupational or practical type. Its philosophy is to respond to the demand of both domestic and international aviation industry which has been growing continuously. Therefore, the International College aims to develop the curriculum to produce skillful expertise in aviation business management along with their English proficiency. In addition, the graduates will be able to integrate and implement their knowledge and experience to meet the needs of labour market efficiently.

The format of the curriculum structure requires the field of specialization with not less than 24 credits of theoretical courses and not less than 36 credits of practical courses.

Due to four years study plans suggested in TQF2, in the first two years, courses in education group, core courses and major requirement courses in the field of specialization group, are provided as introductory business courses. This helps the students to be familiar with business contents, so that they can develop their business skills efficiently.

Planning to allocate teachers throughout 4-year program, the criterias used are as follows:

- 1) Teachers are expected to teach not more than 3 subjects to each class.
- 2) Teachers have good knowledge, skills and direct experience in the courses they teach.
- 3) Teachers have to give students course syllabus, TQF3, and teach as planned in TQF3.

In accordance with the Total Quality Framework for Higher Education, courses have to be evaluated by the students at the end of the semester. Learning and teaching as well as evaluation have to be checked and evaluated. Similarly, the curriculum has to be evaluated to ensure that the curriculum operations could meet the verification of learning outcome standards.

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Support Learning Materials)

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการธุรกิจและด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้นส่วนวิทยาลัยนานาชาติมีตำราเฉพาะทาง และห้องจำลองปฏิบัติการทางการบิน(Cabin Mock-Up) สำหรับให้นักศึกษาฝึกการบริการบนเครื่องบินจำลองซึ่งเทียบพร้อมไปด้วยอุปกรณ์ที่ใช้บนเครื่องบินจริง

นอกจากนี้จะมีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่เป็นนอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดซื้อหนังสือด้วย ในส่วนของวิทยาลัยนานาชาติจะมีห้องสมุดย่อยเพื่อบริการหนังสือตำราวารสารเฉพาะทาง และต้องจัดสื่อการเรียนการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์เช่นเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์คอมพิวเตอร์เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

ให้มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีการศึกษาจากผู้สอนและผู้เรียน

The University's IT department and library have books and online resources useful to students. Moreover, the International College has books in specialized fields and cabin mock-up for service practices with full scale equipment as well as in the real airplane.

In collaboration with the University library and the IT department, new books and other online resources will be provided to the lecturers and students. Students, lecturers and guest lecturers will have the opportunity to give opinions on types of books and online tools necessary for their courses. In some courses, there will also be guest lecturers who are experts in the field. The international college will also have a small library for the students to access books and related resources, and at the same time will have to provide teaching media appropriate to the teaching activities, including multimedia projectors, computers, and visualizers.

Assess needs for textbooks and teaching materials annually from both lecturers and students.

ตารางที่ 10 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

Table 10 Support Learning Materials

| เป้าหมาย Target | การดำเนินการ Process | การประเมินผล Evaluation |
|--|--|--|
| <p>จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการสื่อ และช่องทางการเรียนรู้ที่สนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียนนอกห้องเรียนและเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ</p> <p>Provide sufficient classrooms, laboratories, resources, and learning media to support the efficient learning of students both in-class and out-class.</p> | <p>1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมเรื่องไฮตัทศนุอุปกรณ์ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Organize classrooms with efficient teaching equipment.</p> <p>2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยเพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกทักษะในภาคปฏิบัติ</p> <p>Organize laboratories with modern equipment.</p> <p>3. จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองที่เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>Organize sufficient computer laboratories where students can develop their skills.</p> <p>4. จัดให้มีหนังสือ ตำราและสื่อดิจิทัลประเภทต่างๆ เฉพาะวิชาชีพเพื่อการเรียนรู้ของผู้สอนและผู้เรียน</p> <p>Organize the library with sufficient books and media for students' self-learning.</p> | <p>1. ประเมินโดยการรวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการทุกปีการศึกษา</p> <p>Assess types and amount of equipment in the classrooms and laboratories annually.</p> <p>2. ประเมินจากจำนวนนักศึกษาฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>Assess usage of equipment by the students.</p> <p>3. ประเมินจากสถิติของจำนวนหนังสือ ตำราและสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำราสื่อดิจิทัล</p> <p>Assess types, numbers, and usage of books and multimedia equipment by the students.</p> <p>4. ประเมินจากผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา</p> <p>ต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ</p> <p>Assess the students' satisfaction in the resources provided.</p> |

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีทั้งหมดจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

14 Indicators are as follows:

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือมีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

The operation of the curriculum must meet the Index in the Good level for 2 years consecutively. In addition, the passing criteria are 80% for Index 1-5.

ตารางที่ 11 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

Table 11 Key Performance Indicators

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Indices) | ปีที่ 1 (Year 1) | ปีที่ 2 (Year 2) | ปีที่ 3 (Year 3) | ปีที่ 4 (Year 4) | ปีที่ 5 (Year 5) |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร Eighty percent (80%) of the lecturers must be involved in planning, following up, and revising the curriculum operations. | X | X | X | X | X |
| 2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา Have details of the curriculum in the format of TQF2 as related to the degree standards. | X | X | X | X | X |
| 3) มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา Have course descriptions following the format of TQF3 and TQF4 before the start of the classes in each semester. | X | X | X | X | X |

ตารางที่ 11 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

Table 11 Key Performance Indicators (Continue)

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Indices) | ปีที่ 1 (Year 1) | ปีที่ 2 (Year 2) | ปีที่ 3 (Year 3) | ปีที่ 4 (Year 4) | ปีที่ 5 (Year5) |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา Have operation report for each course following the format of TQF5 and TQF6 within 30 days after the end of the semester. | X | X | X | X | X |
| 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปี การศึกษา Have the report of the operation curriculum following the format of TQF7 within 60 days after the end of the academic year. | X | X | X | X | X |
| 6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3-4(ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่ เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา Verify the student achievement standards with the learning standards according to TQF3 and TQF4 (if any) at least 25% of the course in each academic year. | X | X | X | X | X |
| 7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการ เรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว Have development and improvement of the teaching strategies or the learning assessments from the operation assessment report or TQF7 of last academic year. | | X | X | X | X |

ตารางที่ 11 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

Table 11 Key Performance Indicators (Continue)

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Indices) | ปีที่ 1 (Year 1) | ปีที่ 2 (Year 2) | ปีที่ 3 (Year 3) | ปีที่ 4 (Year 4) | ปีที่ 5 (Year5) |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 8) อาจารย์ใหม่(ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน New lecturers (if any) must be provided with sufficient orientations or advices on teaching activities. | X | X | X | X | X |
| 9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง All permanent lecturers must be provided with academic or professional training at least once a year. | X | X | X | X | X |
| 10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี At least 50% of the supporting staffs must be provided with academic or professional training at least once a year. | X | X | X | X | |
| 11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 The senior students' satisfaction in the curriculum/new graduates must be rated not less than 3.5 out of 5.0. | | | | X | X |
| 12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 The employers' satisfaction in the quality of the graduates must be rated not less than 3.5 out of 5.0. | | | | | X |

ตารางที่ 11 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (ต่อ)

Table 11 Key Performance Indicators (Continue)

| ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Indices) | ปีที่ 1 (Year 1) | ปีที่ 2 (Year 2) | ปีที่ 3 (Year 3) | ปีที่ 4 (Year 4) | ปีที่ 5 (Year5) |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|
| 3) นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านธุรกิจ การบินทั้งในและต่างประเทศ Student have aviation business knowledge and skills both in domestic and international levels. | X | X | X | X | X |
| 14) นักศึกษาสามารถสื่อสารและปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบริการได้ตามมาตรฐานสากล Student can use foreign languages for communication and service operation at international standard. | | | X | X | X |

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร Section 8 Curriculum Operation Assessment and Improvement

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน (Teaching Efficiency Assessment)

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน (Teaching Strategies Assessment)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไปจากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

The curriculum committee must appoint the lecturers to conduct the teaching activities following the course requirements identified in TQF3 and appoint the coordinator to assess the teaching strategies for further improvement in teaching quality.

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(Assessment of Lecturer Skills in Using Teaching Strategies)

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ดังกล่าว สามารถกระทำได้ ดังนี้

The assessments of the lecturers are as follows:

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

Assessed by the students in each course.

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

Assessed by the lecturers themselves.

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม (Overall Assessment of the Curriculum)

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

Overall assessment of the curriculum is judged from:

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต Students and graduates

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต Employers

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ Experts

2.4 อาจารย์ผู้สอน Lecturers

2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร Curriculum committee

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

(Curriculum Operations Assessment)

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คนประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

The assessment must pass the quality assurance in section 7 number 7 with at least 3 committees consisting of experts in the program / at least 1 expert should come from the same program (should use the same committee as in the quality assurance committee).

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

(Verification of the Assessment and Curriculum Improving Planning and Teaching Strategies)

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้อยู่เสมอ

Issues in the management of the overall curriculum and in each course will be revised and eliminated immediately. The revisions will be conducted throughout the academic year. However, the entire curriculum revision will be performed in every 5 years in order to keep the curriculum up-to-date and in compliance with the changing needs of employers.

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา
Appendix A
Course Description

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
อย่างมีวัฒนธรรม ผูกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้
กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี

Communication process and language skills to communicate in everyday
life based on Thai cultures. Use of Thai language according to the culture of Thailand.
Practice of exposure and transmission efficiency. Emphasis on critical analysis and
understanding.

GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและ
เขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

Communication in fundamental English through listening, speaking, reading
and writing in different situations and pronunciation, commonly used idioms and essential
colloquial usage for every day. Language communicative skills for everyday life
appropriately and efficiently.

GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Communication and Study Skills

การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหาหัว
เรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อ
สรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง
ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

Dictionary using skills, skills to guess the meaning of the words, reading to
find the topics, and the main ideas and support details. Reading for critical thinking and

analyzing to summarize, using academic reading and writing strategies. Including information retrieval various from kinds of sources to improve and apply academic skills.

GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)

Contemplative Studies

การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

Learning with the disciplined training of the heart, the enneagram of personality, the systematic thinking, and the education for a deep change. The application of those constructive to self-development and building good relationships to others and societies.

GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)

Philosophy of Life

กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน

The origin and meaning of life, idealism of life and leading life based on the principles of philosophy and religions. Social problems and the process of solving them accordingly. The relationships among men, societies and nature. Living with the sufficiency economy philosophy for the peaceful and sustainable life and societies.

GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-3-6)

Meditation for Life

ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้นกระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน

จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกสมาธิตามความเหมาะสม

Definitions, significance and objective of meditation, brain wave understanding, knowledge of characteristic; process, benefits of meditative, absorption and perception, fundamental knowledge of enlightenment, process and procedure of concentration, characteristic and output of concentration, concentration resistance, concentration benefits for daily life, study and work.

Meditation practice in class will be held as appropriate.

GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต

3(3-0-6)

Aesthetics of Life

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์

Definitions, significance and types of aesthetics. Knowledge, understanding and appreciation of aesthetics of music, visual arts and performing arts, through direct experience resulted in mental growth leading to the value and meaning of being human.

GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์การแต่งกายการพัฒนาอารมณ์และจิตใจการเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออกมารยาทการเข้าสังคมการวิเคราะห์และประเมินตนเองรวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Law in Daily Life

ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมายตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมสัญญา การละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญาตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน

A study of background, definition, significance, and essence of laws; the Constitution of the Kingdom of Thailand; civil and commercial laws which include Juristic Act, family laws, and heritage laws; criminal laws, consumer protection laws; environmental laws; Human Trafficking Laws Act. Using case studies for discussion.

GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)

Thai Politics and Government

ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย

Definition, significance, and evolution of Thai politics and government; structures and processes of contemporary Thai constitutional monarchy system, including trends of Thai politics and government.

GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)

Corruption Prevention and Resistance

ความหมายของการทุจริตประเภทรูปแบบปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริตกฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดีในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

Definition, categories, formats, factors and effect of corruption. Laws and good governance that can create attitude and conscious of good citizenship in order to prevent and resist corruption.

GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy

ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติ

Backgrounds and general conditions of Thailand's societies through factors and structures of the communities including economy, society, politics, culture and traditions; cultural and intellectual processes; initiative principle of sufficiency economy philosophy; community strengthening and the diversities of social members to lead their lives peacefully.

GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6)

Man and Sustainable Environment

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่างๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

Systematic relation between man and the world's environment, understanding of the use of natural resources, environmental impact, solutions and management of natural resources and the environment. Environmental cooperation at all levels. Evaluation of environmental problems and natural catastrophe in various regions of the world, especially in ASEAN.

GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ

3(3-0-6)

Man and Economy

ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์

The relationship between man and economy; economic patterns in society, economic activities in household, community and national levels; study of economic system, changes of state's economic activities of private's role in economic system, and of economic pattern practices based on the principle of sufficiency economy philosophy and man's sustainable life quality development methods.

GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ

3(3-0-6)

Fundamental Knowledge of Business Practices

ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่างๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

Definition and roles of business, types of business, models of various business organizations, basic elements of business practices including management, accounting, finance, marketing, human resource management and business ethics for fundamental business practices.

GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)

Thinking and Decision Making

หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์การวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวันเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

Principles and thinking processes of man; creative thinking; data and information analysis using; logics and cause and effect, mathematical thinking inquiry and decision making, decision making theory, linear programming and percentage in daily life in order to apply those to lead one's life correctly.

GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Information Technology for Life

หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้าง สารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์

Principles, significance and elements of information technology system; types and sources of information technology; internet utilization; information technology with daily life use; electronic commerce; technologies applied for database management and information development Computer Crime Act; computer ethics and laws, network system, and internet; computer security systems and ergonomics.

- GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Information for Learning
 ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ
 Definition and significance of communication; information literacy skills, information retrieval from a variety of source. Content analysis assessing the value of information and media literacy. Reference and writing bibliography, law related and ethics using the information technology.
- GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Science and Technology in Daily Life
 ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก
 Significance of science and technology; development of science and technology, and the application biotechnology; environmental management in daily life; chemical use and knowledge of physics in daily life; and industrial technology in the locality, the society, and the world.
- GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)**
Science for Quality of Life
 ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนานาไมยเจริญพันธ์ุ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม

Definition and significance of science, and enhancing the quality of life, assessing the quality of life and techniques developed for the quality of life; health and health determinants, personal and community health care; development of the reproductive health, sex education and sexually transmitted diseases inextricable; hygiene in the home, sanitary housing, improving housing, selecting clothing and apparel, and also taking care of them.

GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Food for Health

ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่างๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและด้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

Relevance of healthy food and nutrition for individuals of various ages, food nutrition, treatment or therapy. Food and healthy food products, local food, and how to choose and reading nutrition labels. Disease and harm caused by unsafe food diet detoxification diet aging and antioxidant. And the consumption of dietary supplements.

GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อและภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือนพรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

The importance of agriculture to the survival of humanity, agriculture for sustainable self-reliance, crop and livestock farm safety, integrating agriculture and culture, believe and local wisdom. Growing herbs in household, planting flowers and landscaping to enhance good health, both physical and mental.

GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

3(3-0-6)

Exercise Science

ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายการเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสมการตรวจสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายการป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาโภชนาการกับการออกกำลังกายและผลการออกกำลังกาย

The importance and principles of exercise science, choosing sports activities and recreation, and an appropriate exercise training program, monitoring physical health testing and enhancing physical fitness. Prevention and care of injuries from exercise and sports, nutrition and exercise, as well as workout results.

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

AVI 1201 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 1** 3(2-2-5)

English for Aviation Business Communication 1

การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน จัดสถานการณ์จำลองในห้องเรียน และแสดงบทบาทสมมติ

Use of vocabulary, expressions and structures of English language to communicate; emphasis on listening, speaking, reading and writing in different situations related to aviation business.

Organize simulation activities and role plays in class.

AVI 2202 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 2** 3(0-6-3)

English for Aviation Business Communication 2

การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษในการสื่อสารใน สถานการณ์สมมติ เน้น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

จัดกิจกรรมเรียนรู้เชิงปฏิบัติการในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน หรือจัดการเรียนรู้ร่วมกับวิทยากรในห้องเรียน

Use of more difficult vocabulary, expressions and structures of English language to communicate in the model situation; emphasis on listening, speaking, reading and writing in more complicated situations related to aviation business.

Organize workshop at cooperate enterprises or invite speakers who specialize in aviation business to the class.

AVI 2203 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นดิน 3(0-6-3)

English for Ground Services

การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษผ่านสถานการณ์สมมติ เน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในการให้บริการผู้โดยสาร ภาคพื้นดิน การสื่อสารในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสาร เจ้าหน้าที่บริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน เจ้าหน้าที่บริการด้านสัมภาระผู้โดยสาร และงานที่เกี่ยวข้อง

จัดกิจกรรมศึกษาดูงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

Use of vocabulary, expressions and structure of English language in role play; emphasis on listening, speaking, reading and writing skills for Ground Services. Operation communication for reservation and ticketing staffs, ground service staffs, luggage service staffs, or any related fields.

Make a study visit at related enterprises to observe ground service operations.

AVI 2204 ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการบนเครื่องบิน 3(2-2-5)

English for In-Flight Services

การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาอังกฤษในการบริการผู้โดยสาร บนเครื่องบิน การประกาศก่อนเครื่องบินขึ้นและลง การขอความร่วมมือจากผู้โดยสาร การสนทนากับผู้โดยสารในสถานการณ์ต่างๆ บนเครื่องบิน รวมทั้งการเรียนรู้แนวทางการเขียนรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอากาศยานเป็นภาษาอังกฤษ

จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญการบริการบนเครื่องบิน มาบรรยายและฝึกปฏิบัติให้นักศึกษา

Use of vocabulary, expressions and structures of English language; emphasis on listening, speaking, reading and writing skills for In-Flight Services, including In-Flight announcement; asking for cooperation from passengers; making conversations with passengers in various situations on board, as well as learning how to write an incident report on an aircraft in English.

Organize workshop activities in class by inviting speakers who specialize in In-Flight Services to give lectures and training to students.

- AVI 1205 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 1 3(2-2-5)
Chinese for Aviation Business Communication 1
 การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาจีนในการสื่อสาร เน้นการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน จัดสถานการณ์จำลองในห้องเรียน และแสดงบทบาทสมมติ
 Use of vocabulary, expressions and structures of Chinese language for communication; emphasis on listening, speaking, reading and writing skills in different situations related to aviation business.
 Organize simulation activities and role plays in class.
- AVI 2206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 2 3(0-6-3)
Chinese for Aviation Business Communication 2
 การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาจีนในการสื่อสารในสถานการณ์สมมติ เน้นการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่ซับซ้อนมากขึ้น ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน จัดกิจกรรมเรียนรู้เชิงปฏิบัติการในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน หรือจัดการเรียนรู้ร่วมกับวิทยากรชาวจีน
 Use of vocabulary, expressions and structures of Chinese language for communication in role play; emphasis on listening, speaking, reading and writing skills in more complicated situations related to aviation business.
 Organize workshop at cooperate enterprises or invite Chinese speakers to the class.
- AVI 1101 องค์การและการจัดการธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Aviation Business Management and Organization
 โครงสร้างองค์กรของธุรกิจสายการบิน บริษัทการบินและสายการบิน ประเภทของกิจกรรมทางการบินทั่วไป รูปแบบการทำงานการบิน ความร่วมมือระหว่างสายการบิน การจัดการธุรกิจสายการบิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ของสายการบิน และจริยธรรมทางธุรกิจสายการบิน

Organizational structures of the airline business, aviation companies and airlines; types of general aviation activities; flight patterns; collaboration among airlines; airline business management; human resources management in airlines; and airline business ethics.

AVI 1102 เศรษฐศาสตร์และการเงินสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Economics and Finance for Aviation Business

แนวคิดและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการจัดการและกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจการบิน การวิเคราะห์รายรับ ต้นทุน ผลผลิต และการตั้งราคาของธุรกิจบิน หลักการทางเศรษฐศาสตร์การวิเคราะห์งบการเงินการจัดการกระแสเงินสด ความเสี่ยงและผลตอบแทนทางการเงิน

Economic concepts and tools for flight management and aviation business decision making process; analysis of revenue, cost, productivity and pricing based on economic principles; financial analysis; the management of cash flow, risks and financial return.

AVI 3220 จิตวิทยาการให้บริการ 3 (2-2-5)

Service Psychology

แนวความคิดและทฤษฎีพื้นฐานทางจิตวิทยาที่นำมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ หลักการมนุษยสัมพันธ์และพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารที่มีอิทธิพลต่อเจตคติ ค่านิยม พฤติกรรมและจริยธรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานบริการ การประชาสัมพันธ์ การบริหาร และการพัฒนางานบริการ

นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัย ด้านการบริการชุมชน หรือเข้าร่วมกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

Basic psychological concepts and theories applied in service industry; human relations and communication behaviors that influence attitudes, values, behavior and ethics of those involved in the services; public relations, administration and service development.

Students participate in community service activities held by College or University, or join in customer relationactivities of related enterprises.

AVI 4106 กฎหมายและระเบียบการบินพลเรือนสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Civil Aviation Laws and Regulations for Aviation Business

การบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของคณะกรรมการการบินพลเรือนในธุรกิจการบิน และการกำกับดูแลจากหน่วยงานของรัฐบาลเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยการเดินอากาศของอากาศยาน ใบรับรองผู้ดำเนินการเดินอากาศ กฎจราจรทางอากาศ การสอบสวนอุบัติเหตุการจราจรทางอากาศ มาตรฐานการก่อสร้างสนามบิน ระบบการจัดการด้านนิรภัยของสนามบิน ค่าบริการในการขึ้นลงของอากาศยาน เครื่องหมายสัญชาติและทะเบียน และแผ่นแสดงเครื่องหมายอากาศยาน

Law enforcement, rules and regulations of the Civil Aviation Board in aviation business; monitored by government agencies regarding regulations of air navigation; air operator certificate; air traffic rules; investigation of air traffic incidents; standards of airport construction; airport safety management system; landing fees; aircraft nationality marks and licenses; aircraft identification.

AVI 4219 เวชศาสตร์การบิน 3(1-4-4)

Aviation Medicine

ความหมายและความเป็นมาของเวชศาสตร์การบิน ผลกระทบต่อการทำงานของร่างกายมนุษย์จากการบิน ความกดอากาศ ความหนาแน่นของอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น ผลกระทบจากอัตราเร่งของอากาศยาน ผลกระทบจากการจำกัดพื้นที่และการเคลื่อนไหวของร่างกาย การปรับเปลี่ยนเวลาของนาฬิกาชีวภาพมนุษย์

ให้นักศึกษาฝึกหัดการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กำกับโดยผู้เชี่ยวชาญ

Definition and history of aviation medicine; effect on functioning of human body from flying; air pressure; air density; temperature; humidity; impact of aircraft acceleration; effect from lack of movement in combination with limited space; human body's circadian rhythms.

Have students practice first aid directed by an expert.

AVI 1211 บุคลิกภาพและการดูแลภาพลักษณ์สำหรับธุรกิจการบิน 3(0-6-3)

Personality and Grooming for Aviation Business

ฝึกทักษะลักษณะผู้ที่มีบุคลิกภาพดี บุคลิกภาพและการแต่งกายของบุคลากรในอุตสาหกรรมการบิน แนวทางในการพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอก การพัฒนาความคิด และทัศนคติเชิงบวกต่องานบริการ

ฝึกปฏิบัติการดูแลตนเอง การแต่งกาย การดูแลรูปร่างหน้าตา รวมถึงมารยาทสากล

Good characteristics; personality and grooming of personnel in aviation industry; internal and external personality development approach; thinking development; positive attitude toward services.

Practice self-grooming, dressing, developing personality as well as international etiquette.

AVI 2212 การบริการภาคพื้นดิน 3(0-6-3)

Ground Services

ฝึกปฏิบัติวิธีการให้บริการอย่างปลอดภัย และสร้างความพึงพอใจต่อผู้โดยสาร การประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง การใช้อักษรหรือคำย่อในงาน ประเภทของผู้โดยสาร การให้บริการตามการร้องขอพิเศษ

จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการในสถานการณ์จริง ณ สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน หรือจัดกิจกรรมบทบาทสมมติในห้องเรียน

The process of safe services and how to create passengers' satisfaction, the cooperation with related internal and external departments, the use of work acronym and work abbreviation, types of passengers, offering services as requested.

Organize real-situational workshops at the aviation-related enterprises or organize in-class role plays.

- AVI 2213 **การบริการบนเครื่องบิน** 3(0-6-3)
In-Flight Services
 ฝึกปฏิบัติผ่านกระบวนการการบริหารจัดการเที่ยวบินขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การให้ความปลอดภัยและงานบริการอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในก่อนทำการบินและหลังทำการบิน
 จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับวิทยากรในห้องปฏิบัติการจำลอง
 Processes of flight management, work procedure of flight attendants, food and drink services, safety and other services occurring before and after flights.
 Organize workshops cooperating with speakers in an aircraft mock-up.
- AVI 2214 **การบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน** 3(0-6-3)
In-Flight Food and Beverage Services
 ฝึกทักษะมารยาทสากลและความแตกต่างทางวัฒนธรรมของชนชาติต่าง ๆ ธรรมเนียมการปฏิบัติในการรับประทานอาหาร ประเภทและรูปแบบของอาหารและเครื่องดื่มสากล ข้อกำหนดของการผลิตอาหารและเครื่องดื่มในการบริการบนเครื่องบิน อาหารตามหลักศาสนา อุปกรณ์เครื่องใช้ประเภทต่าง ๆ ที่ใช้บริการในเครื่องบิน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน
 จัดกิจกรรมเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่มสากล เชิงปฏิบัติการร่วมกับวิทยากรในห้องปฏิบัติการจำลอง
 International etiquette and cultural diversities of various nations, table manners, types and patterns of international foods and drinks, religious diets, various tools and utensils used in aircraft services, problems, obstacles and guideline solutions in aircraft food and drink services.
 Organize workshops related to international food and drink in cooperation with the speaker in an aircraft mock-up.
- AVI 2217 **การตลาดบริการสำหรับสายการบิน** 3(1-4-4)
Airline Service Marketing
 องค์ประกอบทางการตลาดบริการในธุรกิจการบิน หลักการพัฒนาตลาดบริการของสายการบินการศึกษาพฤติกรรมลูกค้า กลยุทธ์และขั้นตอนในการส่งเสริมทาง

การตลาดบริการการวางแผนทางการตลาดบริการ การบริหารงานตลาดบริการ รวมทั้งศึกษา ปัญหาอื่น ๆ ในตลาดบริการของธุรกิจสายการบิน

Factors and principles of developing airline service marketing; study of customer behaviors; promotional strategies and processes; planning, administrating including other problems in the operation.

AVI 3216 ระบบสารสนเทศพื้นฐานสำหรับงานบริการธุรกิจการบิน 3(0-6-3)

Fundamental Information System for Aviation Business Services

ฝึกทักษะการใช้ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสำรองที่นั่ง บัตรโดยสารสายการบิน พันธมิตร ประเภทและวิธีการออกบัตรโดยสาร การคิดคำนวณราคาและส่วนต่างของบัตรโดยสาร การสะสมคะแนนของสมาชิกสายการบิน การต่อราคาและเงื่อนไขของบัตรโดยสาร การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเดินทาง การขอคืนค่าบัตรโดยสารและบัตรโดยสารหมู่คณะ

ฝึกปฏิบัติระบบสำรองที่นั่งบัตรโดยสาร เทคโนโลยีการออกบัตรโดยสาร ระบบการสะสมคะแนนของสมาชิกสายการบินและสายการบินพันธมิตร ระบบการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเดินทางต่างๆ

Information Technology system for reservation, alliance ticketing, ticket issuing methods, pricing, and profit calculating, miling point system, price bargaining and conditions; changing flights or canceling journeys; ticket claims; and group tickets.

Practice in reservation, ticket issuing, miling point system, flight canceling and rescheduling system.

AVI 3103 การจัดการท่าอากาศยาน 3(3-0-6)

Airport Management

ความหมายของท่าอากาศยาน ภารกิจและหน้าที่ของท่าอากาศยาน โครงสร้างและการจัดแบ่งพื้นที่ให้บริการในท่าอากาศยาน การจัดการรายได้ การควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย การจัดการสิ่งแวดล้อมหน่วยงานหลักในท่าอากาศยาน ความสัมพันธ์กับท่าอากาศยานนานาชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการท่าอากาศยาน

Definition, mission and functions of airports; structures and service space allocations in the airports; earning; security provision, environmental management of main sections in the airports; relation with international airports and laws in relation to airport management.

AVI 3104 **การจัดการการขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์ทางอากาศ** 3(3-0-6)

Air Cargo and Logistics Management

การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ และข้อกำหนดว่าด้วยการขนส่งสินค้า ความรับผิดชอบของผู้ขนส่ง และตัวแทนการขนส่ง ข้อจำกัดการส่งสินค้า ประเภทสินค้า การจัดเตรียมเอกสาร การบรรจุหีบห่อ การทำเครื่องหมาย การปิดฉลาก การจำกัดจำนวน การบรรจุ การจัดเก็บ การตรวจสอบ และการปฏิบัติการกรณีฉุกเฉินแนวคิดการบริหารคลังสินค้า การวางแผนและออกแบบคลังสินค้าทางอากาศ และการกระจายสินค้าในอุตสาหกรรมการบิน

Managing air cargo, requirement of air cargo, duties and responsibilities of transporters and agencies; air cargo conditioning, cargo types, documentation, packaging, marking and labeling; transporting limitation, storing, monitoring, emergency operation management; warehouse management, air cargo warehouse planning and designing, and airline goods distribution.

AVI 3105 **การควบคุมจราจรทางอากาศ** 3(3-0-6)

Air Traffic Control

ความรับผิดชอบของศูนย์ควบคุมจราจรทางอากาศ ห้วงอากาศ กฎการบิน ระบบการนำร่อง ระยะห่างมาตรฐาน การบริการสมเทศทางการเดินอากาศ การจัดการจราจรทางอากาศ การบริการเตือนภัย การบริการจราจรทางอากาศในขนาดรวมไปถึงข้อตกลงในเรื่องนโยบายการเปิดน่านฟ้าเสรี (Open Sky Policy).

Responsibility of air traffic controller, air space, flight rules, navigation system. Standard separation; aeronautical information services; air traffic management; alerting services; future air traffic services including agreements in Open Sky Policy.

AVI 3221 **การวางแผนและการจัดตารางการบิน** 3(0-6-3)

Flight Planning and Arrangement

ฝึกปฏิบัติการวางแผนเส้นทางการบินขั้นตอนการปฏิบัติงานของศูนย์ควบคุมการจราจรทางอากาศ ทฤษฎีการเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในเครือข่ายการบินและกลยุทธ์ระบบเครือข่ายการบิน การคำนวณระยะเวลาการบิน และการใช้เชื้อเพลิง การเลือกเส้นทางการบิน

เอกสารสำคัญในการดำเนินงานการบิน การประเมินผลกำไรจากเส้นทางการบิน การเฝ้าเตือนการบิน และทรัพยากรสำหรับการเฝ้าเตือนการบิน

ฝึกทักษะการประเมินเส้นทางการบินในศูนย์กลางเครือข่ายการบิน ข้อจำกัดของการปฏิบัติการ และการกำหนดตารางการบิน การสับเปลี่ยนเครื่องบิน และระบบปฏิบัติการที่ไม่แน่นอน วิธีปฏิบัติในสถานการณ์ปกติและฉุกเฉิน การควบคุมต้นทาง-ปลายทางของสายการบินในทางปฏิบัติ

Flight route planning, air traffic controlling instructions; theory of route network and strategy efficiency maximization; calculation of flight time and fuel consumption; route selections; documentation in flight operations; profit assessment of flight routes; flight awareness and resources used to monitor.

Practice flight routes projecting in air traffic controlling center, limitation in air traffic controlling operations and flight planning charts and tables; aircrafts and operational rescheduling, uncertain operational systems; how to operate standatd and emergency incident instructions; practice controlling airlines from take off to their destinations.

AVI 3222 การจัดการความปลอดภัยในธุรกิจการบิน 3(0-6-3)

Aviation Business Safety and Security Management

ฝึกทักษะขั้นตอนนิรภัยเชิงบุคคลและเชิงองค์การ วิธีการป้องกันอุบัติเหตุ สถานการณ์ฉุกเฉิน การตรวจสอบและสืบสวนอุบัติเหตุ การขนส่งสินค้าอันตราย การรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการบิน

ศึกษาและอภิปรายสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ เพื่อให้ตระหนักถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในอนาคต ฝึกทักษะด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติการช่วยเหลือผู้โดยสารในสภาวะการณ์ฉุกเฉิน

Fundamental in aviation safety; personal and organizational safety procedures; accident prevention in case of emergency; the accident editing and investigating; hazardous material transportation and aviation accident reports.

Study and discuss about selected causes of accidents to beware of their loss and future prevention. Safety training and emergency evacuation of passengers.

- AVI 4901 **ปัญหาพิเศษในธุรกิจการบิน** 3(0-6-3)
Special Topics in Aviation Business
 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์กรณีปัญหาในธุรกิจการบิน รวมทั้งปัญหาต่างๆที่
 เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน ปัจจัยต่างๆที่ทำให้ประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวในการดำเนินงาน
 ทางธุรกิจการบิน เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้มาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา
 จัดให้มีการอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาพิเศษที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการบิน
 Analysis of problems in airline business and others related to airline
 business by focusing on achieved or failed airline business factors. Students can apply their
 knowledge for solving the problems.
 Arrange discussion about selected problem topics in aviation business.
- AVI 4902 **การสัมมนาธุรกิจการบิน** 3(0-6-3)
Seminar in Aviation Business
 ฝึกทักษะการวิเคราะห์เหตุการณ์ ปัญหา และแนวโน้มของธุรกิจการบินจาก
 ข้อมูลของสายการบิน ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานด้านบริการธุรกิจการบินประสบความสำเร็จ
 หรือล้มเหลว
 อภิปรายถึงแนวทาง วิธีการในการแก้ไขปัญหา โดยนำความรู้มาประยุกต์ใช้
 บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติสู่การทำงาน
 Analysis study of incidents, problems, and trends in the airline business
 based on information obtained from different airlines. Success or failure factors in airline
 business service operation.
 Discuss about selected problems and their solutions aiming to equip students with
 an opportunity to integrate their knowledge with hands-on working experience in the
 future.
- AVI 2207 **ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน** 3(3-0-6)
Japanese for Aviation Business Communication
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสาร เน้นการฟัง และ
 การพูด ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

Words, expressions and structures in Japanese language communication.
Emphasizing listening and speaking in various situations in aviation business.

AVI 2208 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Korean for Aviation Business Communication
คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาเกาหลีในการสื่อสาร เน้นการฟัง
และการพูด ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน
Words, expressions and structures in Korean language communication.
Emphasizing listening and speaking in various in aviation business.

AVI 2209 ภาษาอารบิกเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Arabic for Aviation Business Communication
คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาอารบิกในการสื่อสาร เน้นการฟัง
และการพูด ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน
Arabic vocabulary, expressions and language structures for communication,
focusing on listening and speaking in various situations in aviation business.

AVI 2210 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
French for Aviation Business Communication
คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างทางภาษาฝรั่งเศสในการสื่อสาร เน้นการฟัง
และการพูด ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน
French vocabulary, expressions and language structures for
communication, focusing on listening and speaking in various situations in aviation business.

AVI 3215 โภชนาการในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
Nutrition in Aviation Business
ความสำคัญของโภชนาการต่อคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน
หลักในการจัดอาหารในธุรกิจการบิน การคำนวณพลังงานในอาหาร การเก็บรักษาอาหารและ
มาตรฐานการผลิตอาหารในธุรกิจการบิน

The importance of nutrition towards aviation staff's life quality; principles of food management in aviation business; measurement of energy in food, food storage and preservation, and standard of food production in aviation business.

AVI 3223 การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Risks Management in Aviation Business

หลักการจัดการความเสี่ยง ความเสี่ยงในธุรกิจการบิน ปัจจัยภายในและภายนอก กระบวนการจัดการความเสี่ยง วิธีและเครื่องมือการประเมินความเสี่ยง ความวิบัติและความรุนแรง วิธีการควบคุมความเสี่ยง

Principles of risks management, and risks in aviation businesses; the internal and external factors; risks management processes; risks assessment methods and tools; the failure and severity and risks control methods.

AVI 4218 การบริการการบินข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Cross-Cultural Aviation Services

แนวความคิดการบริการการบินข้ามวัฒนธรรม วิสัยทัศน์และทัศนคติของกลุ่มคนในองค์กรซึ่งเป็นผลกระทบจากการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความแตกต่างด้านพื้นฐานทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อความล้มเหลวในการสื่อสารและการทำงานในองค์กรการบิน แนวทางปฏิบัติของการจัดการข้ามวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพเพื่อการบริการในธุรกิจการบิน

Cross-cultural aviation service approaches; visions and attitudes of organizational personnel resulting from cross-cultural communication; cultural differences effecting failure in communication and operation in aviation organization; and successful guidelines for effecting services in the business.

AVI 4903 วิจัยในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Aviation Business Research

ความสำคัญของการวิจัยในธุรกิจการบิน ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย ปฏิบัติการวิจัยในธุรกิจการบินโดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมุติฐาน การวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจการบิน

The importance of aviation business research; the research procedures and methods in aviation business by presenting projects, identify the research objectives and hypothesis, the collections of data, the data analysis and conclusion for applying the research results in aviation business.

AVI 4904 การฝึกอบรมและ/หรือการฝึกงานต่างประเทศ 3(270)

Overseas Professional Training

การฝึกอบรมและ/หรือการฝึกงานด้านการจัดการธุรกิจการบินในสถานการณ์จริง ทั้งจากสถาบันภาครัฐหรือเอกชน หรือจากสถาบันภายนอกประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

The professional training and/or internship in aviation business management both in private and public sectors, or in overseas aviation business agencies.

AVI 4301 แนวโน้มธุรกิจการบินในปัจจุบัน 3(3-0-6)

Current Aviation Trends

การวิเคราะห์แนวโน้มของเหตุการณ์ปัจจุบันในแวดวงธุรกิจการบินทั้งในระดับภูมิภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

อภิปรายผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว จากแง่มุมต่างๆที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค และการดำเนินงานธุรกิจการบิน

Analysis of current situations or circumstances in aviation business in regional, national, and international contexts.

Discuss about current situations or circumstances in aviation business considering positive and negative impacts; short-term and long-term periods from different perspectives and points of view, resulting in the change of consumers' behavior and aviation business operations.

AVI 4220 การวางแผนและพัฒนาท่าอากาศยาน 3(3-0-6)

Airport Planning and Development

แนวคิดและระบบการวางแผนพัฒนาท่าอากาศยานประเภทต่างๆ
กระบวนการวางแผนแม่บทการพัฒนาท่าอากาศยานเพื่อรองรับการแข่งขันของธุรกิจท่าอากาศยานที่มีมากยิ่งขึ้น

Approaches in different types of airport planning and development framework, airport development master plan, to support a high competition in airport business.

AVI 4302 พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Consumer Behavior in Aviation Business

พฤติกรรมของผู้บริโภคในธุรกิจการบิน ลักษณะเฉพาะบุคคล ตัวกำหนด
พฤติกรรมของผู้บริโภค การจูงใจและทัศนคติของผู้บริโภค การสร้างความแตกต่างและการ
ช่วงชิงส่วนแบ่งทางการตลาด รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นซึ่งนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริโภค

Consumers' behaviors in aviation business; individual's identity, indicators, motivation and attitude; making difference and competition in marketing sharing; including building up reliability in making-decisionprocess of the customers.

AVI 4303 มนุษยปัจจัยในธุรกิจการบิน 3(3-0-6)

Human Factors in Aviation Business

ระบบการทำงานและความปลอดภัย มนุษยปัจจัยที่ส่งผลต่อความผิดพลาด
สมรรถนะในการทำงานและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน

Operational system and safety; human factors in aviation business affected failure in competency performance and safety in aviation related business.

AVI 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการบิน1 (0-3-2)
Preparation for Professional Experience Training in Aviation
Business Management

การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาในการรับรู้ลักษณะอาชีพ และโอกาสของ การประกอบอาชีพการจัดการธุรกิจการบิน พัฒนานักศึกษาให้มีเจตคติที่ดี มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

The preparation of the students to perceive the characteristics and the opportunities of career in aviation business management; develop students to have positive thinking, professional knowledge and skills, and characteristics applicable to their professions.

AVI 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการธุรกิจการบิน 6(560)
Professional Experience Training in Aviation Business
Management

การฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดการธุรกิจการบิน ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ นักศึกษาได้รับประสบการณ์ในการทำงานตามสภาพจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน ใช้ทักษะ ความรู้ที่ได้เรียนมาปฏิบัติงานจริง โดยเลือกฝึกตามความถนัดหรือความสนใจทั้งกับหน่วยงาน ภาครัฐและ/หรือเอกชน

การทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำ ของพนักงานที่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของ สถานประกอบการ และนักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะ และองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้ เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและพร้อมที่จะทำงานเมื่อ สำเร็จการศึกษา

Practicing aviation business administration which provides students with opportunities to experience in working virtually as aviation staff members; implement skills and knowledge learned in a real situation, according to their abilities or interests with either public or private sectors.

Practice project working, report writing and project-work presentation as guided by staff mentors, advisors or university supervisors which effects the enterprise

development. Students achieve standard learning outcomes in terms of righteousness and ethics. Have skills and a body of knowledge in profession, characters or personalities which are suitable to work operation, resulting in qualified graduates with right qualifications as required by the labor market, and ready to work as soon as graduate.

COOP3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์การของการทำงาน และการพัฒนาทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา

A practicum in preparation, principles, concepts, and philosophy of cooperative education; processes and regulations concerning cooperative education systems; job application and job interview techniques; basic knowledge in job practices in enterprises, especially adjustment in society, personality development, English language, information technology, human relationship, teamwork, working structures in organization and office work; basic knowledge in labor laws, quality management systems, skill improvement, professional ethics, guidelines in implementing the project, and reporting the practicum result; writing the projects' report, and presenting the result of the project.

COOP4801 สหกิจศึกษา 6(560)

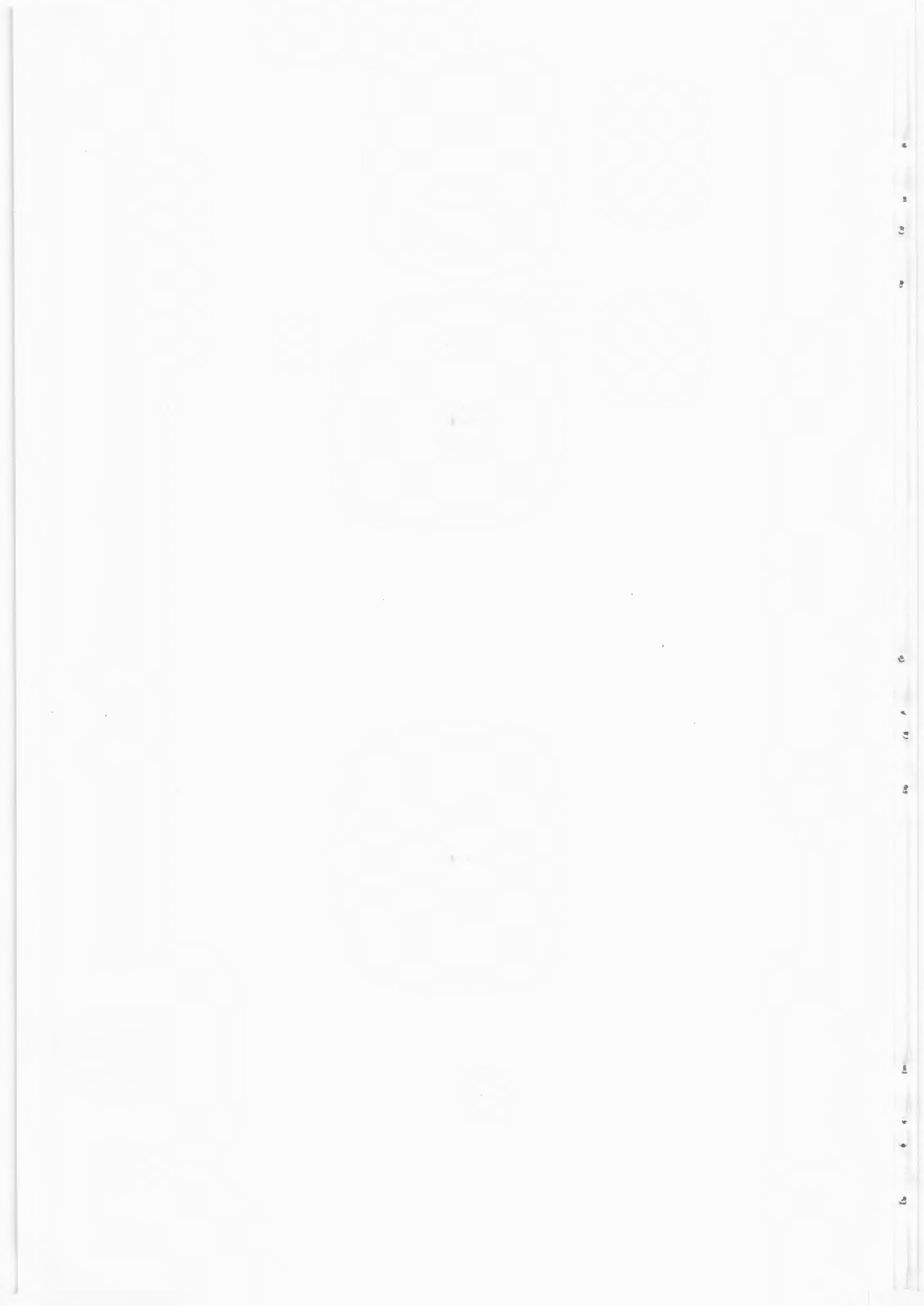
Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : COOP3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง

อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และ นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ใน วิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มี คุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จ การศึกษา

On-the-job training in organizations for 16 weeks or not less than 560 hours by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors. Leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for a future employment



ภาคผนวก ข

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

Appendix B

International College's Curriculum Vitae

1. นางสาวลัลลียา แพร์พาณิชวัฒน์

Miss Lanliya Phraepanichawat

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ Lecturer

1.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | คุณวุฒิ | สถาบันการศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------|
| ปริญญาโท Master Degree | M.Sc. (Aviation Science) | Everglades University, U.S.A. | 2015 |
| ปริญญาตรี Bachelor Degree | วท.บ. (ฟิสิกส์) B.Sc. (Physics) | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี King Mongkut's University of Technology Thonburi | 2541 1998 |

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

ลัลลียา แพร์พาณิชวัฒน์, กนกวรรณ พืรพงศ์เดชา, สุทธามณี ธนะบุญเรือง, จักรพันธ์ เพชรขำ, พิสิฐ หงษาครประเสริฐ, และ พิชญา มณีรัตน์. (2560). การดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่มีผลมาจากการขยายตัวของสายการบินต้นทุนต่ำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้. ใน กัลทิมา พิชัย, ปทมรัตน์ นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักษมีวาณิชย, และ สุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ), *ศาสตร์พระราชารักษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ*. (น.209-221). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

| | |
|----------------------|---|
| พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน | อาจารย์สังกัดภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| 2017– Present | Lecturer of Innovation Business Management International College Chiang Mai Rajbhat University |
| พ.ศ. 2557 – 2558 | เจ้าหน้าที่ลดเสียงรบกวน ท่าอากาศยานฟอร์ทลา- เดอเดลเอ็กซ์เชกคิวทีฟ ฟลอริดา สหรัฐอเมริกา |
| 2014 – 2015 | Noise Abatement Officer, Fort Lauderdale Executive Airport, Florida, U.S.A. |

1.5 ภาระงานสอน

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|----------|
| AVI 2212 | การบริการภาคพื้นดิน Ground Services | 3(0-6-3) |
| AVI 3103 | การจัดการท่าอากาศยาน Airport Management | 3(3-0-6) |
| AVI 3104 | การจัดการการขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์ทางอากาศ Air Cargo and Logistics Management | 3(3-0-6) |
| AVI 3222 | การจัดการความปลอดภัยในธุรกิจการบิน Aviation Business Safety and Security Management | 3(0-6-3) |

2. นางสาวพิชญา มณีรัตน์

Miss Phichaya Maneerat

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ Lecturer

2.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | คุณวุฒิ | สถาบันการศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---------------------------------|--|---------------------------------|---------------------|
| ปริญญาโท Master Degree | M.Sc. (Air Transport Planning and Management) (Merit) | University of Westminster, UK | 2017 |
| | M.Sc. (International Business) (Merit) | University of Hertfordshire, UK | 2013 |
| ปริญญาตรี Bachelor Degree | ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 2554 |
| | B.Econ. (Economics) | Chiang Mai University | 2011 |

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

ลัลลียา แพร์พาณิวัฒน์, กนกวรรณ พืรพงศ์เดชา, สุทธามณี ธนะบุญเรือง, จักรพันธ์ เพชรขำ, พิสิฐ หงษาครประเสริฐ, และ พิชญา มณีรัตน์. (2560). การคำนึงด้านความปลอดภัยที่มีผลมาจากการขยายตัวของสายการบินต้นทุนต่ำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้. ใน กัลทิมา พิชัย, ปทมร์ศม์ นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักษมีวาณิชย, และ สุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ), *ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ*. (น.209-221). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

| | |
|----------------------|---|
| พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน | อาจารย์สังกัดภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| 2017 – Present | Lecturer of Innovation Business Management International College Chiang Mai Rajbhat University |

2.5 ภาระงานสอน

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------|
| AVI 1211 | บุคลิกภาพและการดูแลภาพลักษณ์ สำหรับงานการบิน Personality and Grooming for Aviation Business | 3(0-6-3) |
| AVI 2214 | การบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน In-Flight Food and Beverage Services | 3(0-6-3) |
| AVI 4106 | กฎหมายและระเบียบการบินพลเรือน สำหรับธุรกิจการบิน Civil Aviation Laws and Regulations for Aviation Business | 3(3-0-6) |
| AVI 4219 | เวชศาสตร์การบิน Aviation Medicine | 3(1-4-4) |

3. นางสาวสุทธามณี ณะบุญเรือง

Miss Suthamanee Thanaboonruang

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ Lecturer

3.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | คุณวุฒิ | สถาบันการศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---------------------------------|---|---|---------------------|
| ปริญญาโท Master Degree | M.B.A.(Strategic Management) | University of Wales, UK | 2012 |
| ปริญญาตรี Bachelor Degree | ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) B.A. (Political Science) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University | 2546 2003 |

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

ลัลลียา แพร์พาณิวัฒน์, กนกวรรณ พิรพงศ์เดชา, สุทธามณี ณะบุญเรือง, จักรพันธ์ เพชรขำ, พิสิฐ หงษาครประเสริฐ, และ พิชญา มณีรัตน์. (2560). การคำนึงด้านความปลอดภัยที่มีผลมาจากการขยายตัวของสายการบินต้นทุนต่ำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้. ในกัลทิมา พิชัย, ปทมร์ศม์ นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักษมีวาณิชย, และ สุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ). *ศาสตร์พระราชاةเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ*. (น.209-221). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

| | |
|----------------------|---|
| พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน | อาจารย์สังกัดภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| 2017 – Present | Lecturer of Innovation Business Management International College Chiang Mai Rajbhat University |

3.5 ภาระงานสอน

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต |
|----------|---|----------|
| AVI 1101 | องค์การและการจัดการธุรกิจการบิน Aviation Business Management and Organization | 3(3-0-6) |
| AVI 2217 | การตลาดบริการสำหรับสายการบิน Airline Service Marketing | 3(1-4-4) |
| AVI 2213 | การบริการบนเครื่องบิน In-Flight Services | 3(0-6-3) |
| AVI 3220 | จิตวิทยาการให้บริการ Service Psychology | 3(2-2-5) |

4. นายจักรพันธ์ เพ็ชรขำ

Mr. Chakrapan Petkham

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ Lecturer

4.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | คุณวุฒิ | สถาบันการศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---------------------------------|---|--|---------------------|
| ปริญญาโท Master Degree | บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) M.B.A. (General Management) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Kasetsart University | 2553 2010 |
| ปริญญาตรี Bachelor Degree | วศ.บ. (วิศวกรรมศาสตร์) B.E. (Industrial Engineering) | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Kasetsart University | 2543 2000 |

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

ลัลลิตยา แพร่พาณิวัฒน์, กนกวรรณ พีรพงศ์เดชา, สุทธามณี ธนะบุญเรือง, จักรพันธ์ เพชรขำ, พิสิฐ หงษาครประเสริฐ, และ พิชญา มณีรัตน์. (2560). การคำนึงด้านความปลอดภัยที่มีผลมาจากการขยายตัวของสายการบินต้นทุนต่ำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้. ในกัลทิมา พิชัย, ปทมร์ศมี นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักขมีวาณิช, และ สุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ), *ศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนายั่งยืน: รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ*. (น.209-221). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

| | |
|----------------------|---|
| พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน | อาจารย์สังกัดภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| 2017– Present | Lecturer of Innovation Business Management International College Chiang Mai Rajbhat University |
| พ.ศ. 2559 – 2560 | อาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอยุธยา |
| 2016 – 2017 | Lecturer of Faculty of Business Management, Ayutthaya Rajabhat University |
| พ.ศ. 2556 – 2559 | อาจารย์สังกัดสาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏว ไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ |
| 2013 – 2016 | Lecturer of Airline Business Management, College of Innovation, Valaya Alongkorn Rajabaht University |
| พ.ศ. 2553 – 2555 | อาจารย์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม |
| 2010 – 2012 | Lecturer of Faculty of Business Management, Sripatum University |

4.5 ภาระงานสอน

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|----------|
| AVI 1102 | เศรษฐศาสตร์และการเงินสำหรับธุรกิจการบิน Economics and Finance for Aviation Business | 3(3-0-6) |
| AVI 3216 | ระบบสารสนเทศพื้นฐาน สำหรับงานบริการธุรกิจการบิน Fundamental Information System for Aviation Business Services | 3(0-6-3) |
| AVI 3221 | การวางแผนและจัดตารางการบิน Flight Planning and Arranging | 3(0-6-3) |
| AVI 4901 | ปัญหาพิเศษในธุรกิจการบิน Special Topics in Aviation Business | 3(0-6-3) |

5. นางสาวกนกวรรณ พีรพงศ์เดชา

Miss Kanokwan Peerapongdecha

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ Lecturer

5.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ | คุณวุฒิ | สถาบันการศึกษา | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---------------------------------|--|---|---------------------|
| ปริญญาโท Master Degree | M.Sc. (Tourism Management) | University of Surrey, UK | 2011 |
| ปริญญาตรี Bachelor Degree | ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) (เกียรตินิยมอันดับ 1) B.A. (French) (First Class Honors) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University | 2550 2007 |

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

ลัลลียา แพร์พาณิวัฒน์, กนกวรรณ พีรพงศ์เดชา, สุทธามณี ณะบุญเรือง, จักรพันธ์ เพชรขำ, พิสิฐ หงษาครประเสริฐ, และ พิชญา มณีรัตน์. (2560). การคำนึงด้านความปลอดภัยที่มีผลมาจากการขยายตัวของสายการบินต้นทุนต่ำในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้. ในกัลทิมา พิชัย, ปทมร์ศม์ นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักษมีวาณิชย, และ สุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ), *ศาสตร์พระราชาร่วมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ*. (น.209-221). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

5.4 ประสบการณ์การทำงาน

| | |
|----------------------|--|
| พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน | อาจารย์สังกัดภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ |
| 2016– Present | Lecturer of Innovation Business Management International College Chiang Mai Rajbhat University |
| พ.ศ. 2552 – 2559 | ผู้จัดการส่วนสื่อสารองค์กร ฝ่ายการตลาดและ ภาพลักษณ์องค์กร สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน) |
| 2009 – 2016 | Corporate Communication Manager, Marketing and Corporate Image Department, Thailand Convention and Exhibition Bureau |

5.5 ภาระงานสอน

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต |
|----------|--|----------|
| AVI 1201 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 1 English for Aviation Business Communication 1 | 3(2-2-5) |
| AVI 2202 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการบิน 2 English for Aviation Business Communication 2 | 3(0-6-3) |
| AVI 2203 | ภาษาอังกฤษสำหรับการบริการภาคพื้นดิน English for Ground Services | 3(0-6-3) |
| AVI 4902 | การสัมมนาธุรกิจการบิน Seminar in Aviation Business | 3(0-6-3) |

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557

Appendix C

Undergraduate Study Regulations of
Chiang Mai Rajabhat University in 2014





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ โท้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้

หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

ราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร

บริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง ต้นตระกูล)

รองอธิการบดี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษานวคปกติและนักศึกษากาศพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษากาศปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษากาศพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลา ราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบพหุภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษากศ ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาคงวาระหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบพหุภาคที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ สันตะภูติ)

รองอธิการบดี

และนายนวณต มหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษามววรรคหนึ่ง และวรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็น
นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค
ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน
ไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๔ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต สันตระกูล)

รองอธิการบดี

๔

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์คือนเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๑) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย คันตระกูล)

รองอธิการบดี

๕

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีนักศึกษาไม่มาเรียนหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น ก็ได้

ในกรณีมีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาผู้นั้น ไปคณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า สองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์การวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง ก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย | ค่าระดับคะแนน |
|-----------|-----------------------|---------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐ |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐ |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐ |
| D+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕ |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐ |
| F | ตก (Fail) | ๐.๐ |

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|-----------|-------------------------------------|
| S | เป็นที่พอใจ (Satisfactory) |
| U | ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
| I | การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| IP | การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress) |

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาบุรุษ คัมภระกุล)
รองอธิการบดี

๖

| | |
|----|--|
| M | นักศึกษาขาดสอบ (Missing) |
| W | การยกนลกรายวิชา (Withdrawal) |
| V | เข้าร่วมศึกษา (Visitor) |
| CS | การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test) |
| CE | การทดสอบด้วยการสอบที่ใช้การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination) |
| CT | การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training) |
| CP | การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio) |

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน

ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน

ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ

กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ

ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล

ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I

เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผล

หรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผล

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาค

การศึกษานั้น หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U

แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย
เพื่อมหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖๖

(ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมวิชาการ)

รองอธิการบดี

และงานการศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ขาดสอบ

เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๘ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๗๗๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาบุณย์ คัมภระกุล)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๘

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๓ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรืออันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาดมข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย และดำเนินการลงทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณะบดี และอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง สันตะบุตร)

รองอธิการบดี

๙

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรณานิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเรียนสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณะบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรณานิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภาวิชาการแล้ว



ผู้อำนวยการอาวุโส คณบดี
รองอธิการบดี

๑๐

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศ
ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต
ระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษากลาออกจากสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒

นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ

ที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒

ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี
โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษากลาออกจากพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่

เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพงษ์ ศันตระกูล)

รองอธิการบดี

๑๑

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๔

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ทั้งข้างระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เสนอชื่ออื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิ์จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้อำนวยการคณาจารย์ฯ คัมภีร์)

รองอธิการบดี

๓๒

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษายังจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนด ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง ต้นตระกูล)


รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๑๓

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุ คัมภระกุล)

รองอธิการบดี

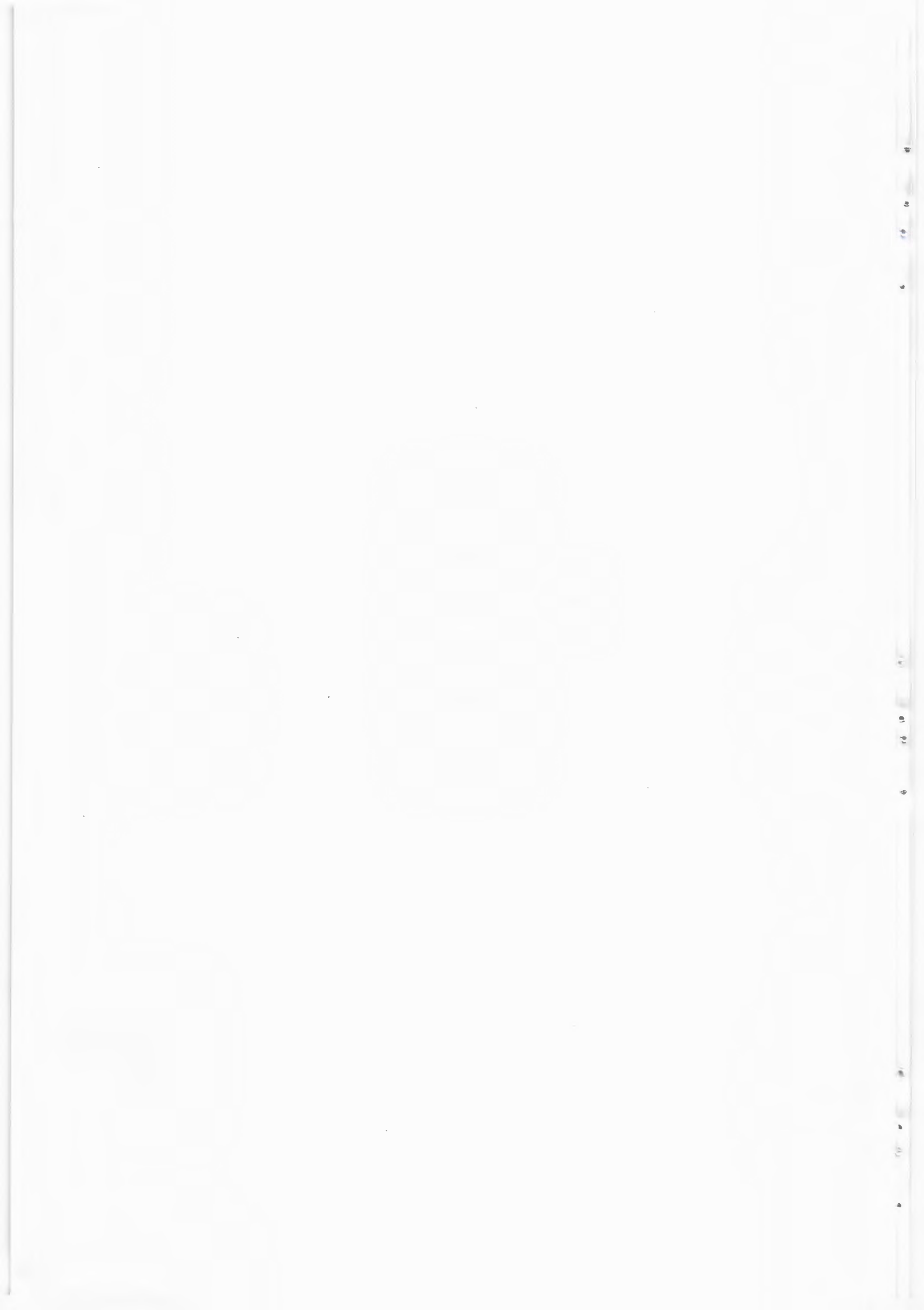
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

Appendix D

Curriculum Committee and Curriculum Commentators





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๗๐๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ)
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบินนานาชาติ (หลักสูตรนานาชาติ) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑” ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

| | | |
|----------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ | ศรีแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์พูนรัตน์ | แสงหนุ่ม | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์วิระยุทธ | เศรษฐเสถียร | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ภัสสสิ | กันทะบุผา | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์กมลวัน | สังสี่แก้ว | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์จิตติคุณ | นิยมสิริ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ตุลยอนุสรณ์ | สุภาษา | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์กนกวรรณ | พีรพงศ์เดชา | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

| | | |
|----------------------------------|----------------|----------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ | ศรีแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.มบุญ | จิตตเกษม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ดร.ดุสิต | เจริญควนิช | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นายนิคม | ระวิยัน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายพันธวัฒน์ | โกมารกุล ณ นคร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นายธีระ | บัวศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นายเจษฎา | ปากวิเศษ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นายหลุยส์ | มอเซอร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. นางโสภิต | แดงเทศ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. นางสาวนุชนาถ | จิตตเกษม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. นายชัยวัฒน์ | นวราช | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |

| | | |
|------------------------------|----------------|----------------------|
| ๑๒. นายโสฬสชาติ | แดงแสงส่อง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. นายพิสิทธิ์ | พงษาครประเสริฐ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. นางสาวเพ็ญภา | พิสุทธิศุภร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๕. นายยศพล | คลังขจาย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๖. อาจารย์พูนรัตน์ | แสงหนุ่ม | กรรมการ |
| ๑๗. อาจารย์วีระยุทธ | เศรษฐเสถียร | กรรมการ |
| ๑๘. อาจารย์จิตติคุณ | นิยมสิริ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี | ใจรักษ์ | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ | ชุ่มอุ่น | กรรมการ |
| ๒๑. อาจารย์กนกวรรณ | พีรพงศ์เดชา | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(อาจารย์ ดร.นนต์ บุญชัย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก จ

ความร่วมมือกับสถาบัน/หน่วยงานอื่น

Appendix E

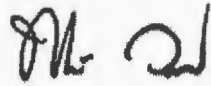
Collaborations with Other Institutes/Organizations



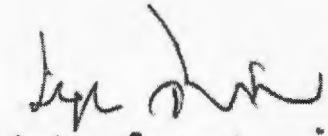
บันทึกแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ฯ

เรื่อง ความร่วมมือในการจัดหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการจัดการธุรกิจการบินด้านตามข้อ ๓.๑.๔

อ้างถึงบันทึกข้อตกลง ฯ ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่โดยวิทยาลัยนานาชาติ มีความประสงค์ที่จะขอความร่วมมือในการจัดหาบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ จากสมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทยมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน ซึ่งจากการพิจารณาโดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้บริหารทั้งสองฝ่าย เห็นสมควรให้ นายพิสิฐ หงษาครประเสริฐ ที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ในวิชาชีพตามเอกสารแสดงประวัติการทำงานที่แนบมาพร้อมหนังสือแนบท้ายบันทึกข้อตกลง มาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร มีการปฏิบัติงานเพิ่มเวลาในการบริหารจัดการหลักสูตร โดยทั้งสองฝ่ายและบุคลากรที่สมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทยมอบหมายให้มาปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกแนบท้ายบันทึกข้อตกลง ฯ นี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)



(นายมนูญ จิตตเกษม)

ข้าราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นายกษมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทย



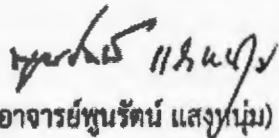
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนูวัติ ศรีแก้ว)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

พยาน

(นายพิสิฐ หงษาครประเสริฐ)

กรรมการสมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทย



(อาจารย์สุนรัตน์ แสงนุ้ม)

รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

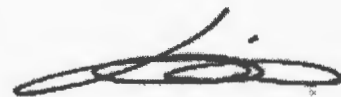
พยาน



(นายชัยวัฒน์ นวราช)

อุปนายกสมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทย

พยาน



(นายหุตยต์ มอเซอร์)

เลขาธิการสมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทย

พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ในการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ)
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กับ สมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทย

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สถานศึกษา" ฝ่ายหนึ่ง กับ สมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทย โดยนายมนูญ จิตตเกษม ตำแหน่ง นายกสมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทย ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สถานประกอบการ" อีกฝ่ายหนึ่ง โดยที่สถานศึกษาและสถานประกอบการมีเจตนารมณ์ร่วมกันในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) เพื่อผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี โดยพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ คุณธรรม ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ โดยมีรายละเอียดตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์ เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๓ ความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการศึกษา

๓.๑ การร่วมผลิตบัณฑิตหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจการบิน (หลักสูตรนานาชาติ)

สถานศึกษาและสถานประกอบการตกลงร่วมมือกันในการพัฒนาหลักสูตรและจัดการศึกษาร่วมกัน ดังนี้

๓.๑.๑ สถานศึกษาและสถานประกอบการ จัดให้มีผู้ประสานความร่วมมือ เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร จัดหาสื่อการเรียนรู้และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และสมรรถนะทางวิชาชีพที่เพียงพอ สามารถทำงานได้ เมื่อสำเร็จการศึกษาย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๓.๑.๒ สถานศึกษาและสถานประกอบการ ร่วมกันวางแผนในการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนและจัดให้มีการฝึกทักษะที่จำเป็นก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอย่างเต็มรูปแบบในสถานประกอบการ

๓.๑.๓ สถานศึกษาและสถานประกอบการ ร่วมกันวางแผนและจัดกิจกรรมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ได้รับการฝึกทักษะเพื่อการเรียนรู้และเพิ่มประสบการณ์ให้มีความเชี่ยวชาญที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓.๑.๔ กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องให้บุคลากรของสถานประกอบการร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้มีการพิจารณาคุณสมบัติบุคลากรร่วมกันทั้งสองฝ่าย เพื่อให้ได้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และต้องได้รับความเห็นชอบร่วมกันของผู้บริหารของสถานประกอบการกับสถานศึกษา

๓.๑.๕ สถานประกอบการ ให้ความร่วมมือในการจัดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพเป็นวิทยากรและเป็นผู้นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาของผู้เรียน โดยให้เป็นไปตามแผนการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร

๓.๑.๖ สถานศึกษาจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทั้งสองฝ่ายรับทราบและรับข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาทุกปีการศึกษา

๓.๒ การบริการด้านวิชาการ

สถานศึกษาและสถานประกอบการ มีการจัดกิจกรรมเพื่อให้บริการด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

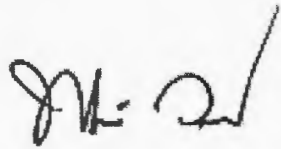
๓.๒.๑ การให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพบุคลากรทั้งสองฝ่ายร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๓.๒.๒ การให้ความร่วมมือในการเป็นแหล่งเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการ

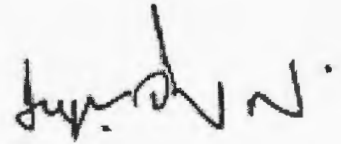
๓.๒.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสองฝ่ายและผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันในการให้บริการวิชาการกับหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในสังคมที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของสถานศึกษาและสถานประกอบการ

ข้อ ๔ การเปลี่ยนแปลงและหรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำได้โดยความยินยอมของทั้งสองฝ่ายและให้ทำเป็นบันทึกแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิศ วงศ์สุข)
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



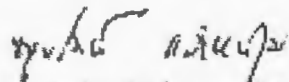
(นายมนูญ จิตตเกษม)
นายกสมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทย



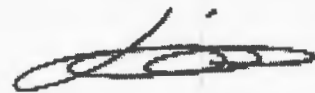
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนูวัติ ศรีแก้ว)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
พยาน



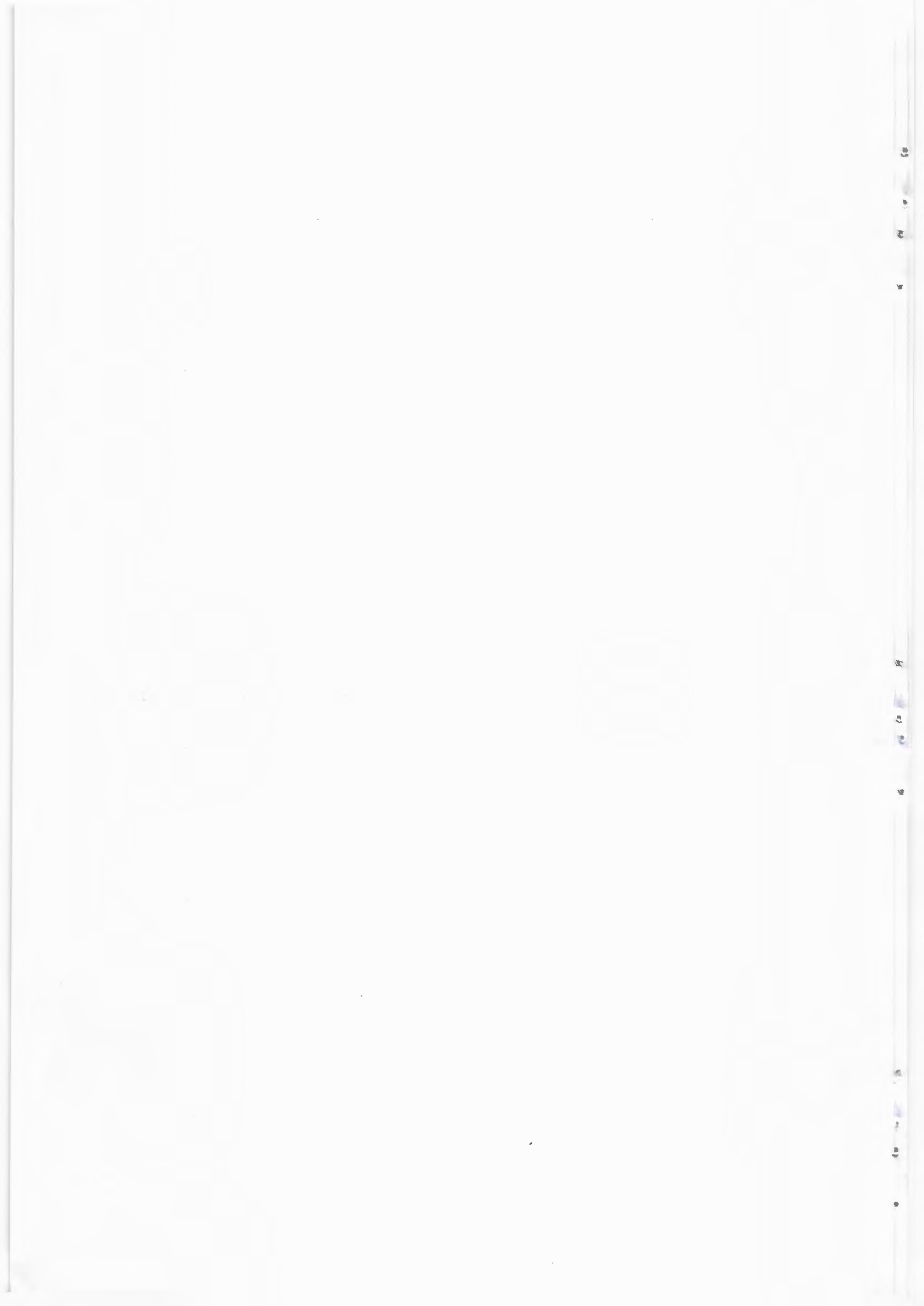
(นายชัยวัฒน์ นวราช)
อุปนายกสมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทย
พยาน



(อาจารย์สุนรัตน์ แสงท่ม)
รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
พยาน



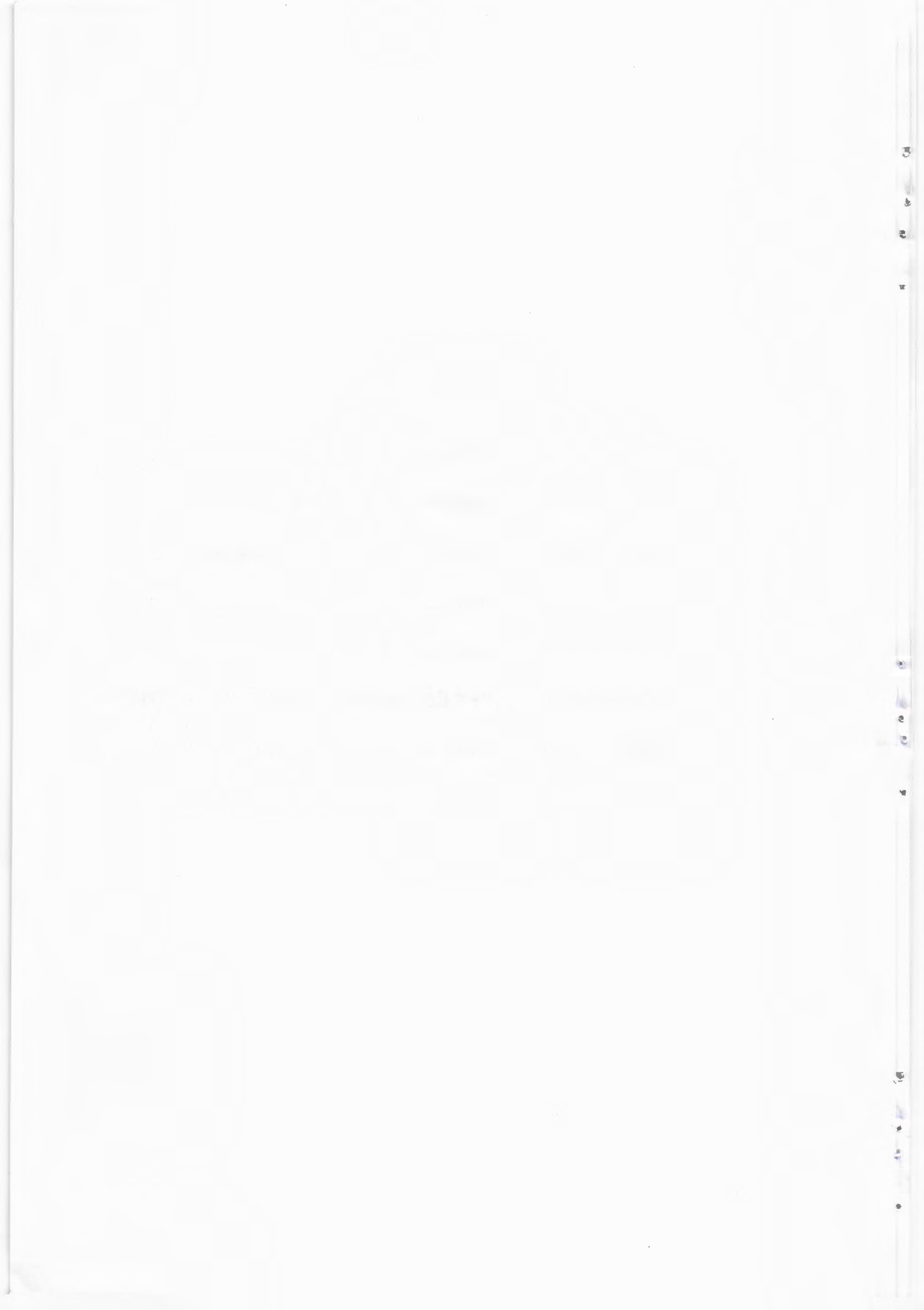
(นายทลุยส์ มอเซอร์)
เลขาธิการสมาคมการบินพลเรือนและการท่องเที่ยวไทย
พยาน



ภาคผนวก จ
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2558

Appendix F

Standard Criteria for Higher Education Curriculum of 2015,
the Office of the Higher Education Commission



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่ากำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่มุ่งลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงาน ในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติ ขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตร สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้
ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปี การศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา ในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชา เลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๔.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวน้ำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวน้ำ

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ