

ณ นายปรีดี ประสงค์การอุดม วิชา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO  
เมื่อวันที่ 16 ก.ค. 2562  
ลงนาม: *ks*



**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต**  
**สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**  
**(หลักสูตรนานาชาติ)**  
**(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)**

**วิทยาลัยนานาชาติ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

1985. 10. 17

Handwritten mark



Faint text line 1

Faint text line 2

Faint text line 3

Faint text line 4

Faint text line 5

Faint text line 6

รายชื่อหลักสูตร **หน้าหลัก**

Export Excel

Page 1 of 1 (10 items) [1]

รายชื่อหลักสูตร

หน่วยงาน	คณะ	รหัสอ้างอิงเพื่อการติดตามหลักสูตร	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	วันที่รับทราบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	คณะครุศาสตร์	25471441101497_2100_IP	25471441101497	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (5 ปี) หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2560)	ปริญญาตรี	19/05/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25481441100194_IP	25481441100194	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	25/08/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25481441102512_IP	25481441102512	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	26/08/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	คณะวิทยาการจัดการ	25501441109883_IP	25501441109883	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาโท	10/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	คณะวิทยาการจัดการ	25511441103628_IP	25511441103628	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	25/08/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25531441104115_2123_IP	25531441104115	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี	10/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	วิทยาลัยนานาชาติ	T20182108104980	25611441100023	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2561)	ปริญญาตรี	16/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	T20182143111822	25621441100022	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการค้า ขาดแผน หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี	10/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	T20192053101536	25621441100030	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี	23/07/2562
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	T20192096101558	25621441100036	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน หลักสูตรใหม่ (พ.ศ. 2562)	ปริญญาตรี	23/07/2562

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

16 ก.ค. 2562

เมื่อวันที่.....

ลงนาม.....

Handwritten header text, possibly a title or reference number, located at the top of the page.

Main body of handwritten text, consisting of several lines of cursive script, likely representing a letter or document content.

A section of text enclosed in a rectangular border, containing a date stamp and a signature.

18 11 1905

[Handwritten signature]

100

## สารบัญ

## Contents

	หน้า Page
สารบัญ	
Contents .....	ก
สารบัญตาราง	
Table of Contents .....	ฉ
รายละเอียดของหลักสูตร	
Program Details.....	1
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561) (Bachelor of Arts Program in Thai for Business Communication (International Program) (New Curriculum 2018).....	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
Section 1 General Information.....	1
รหัสและชื่อหลักสูตร (Code and Name of Curriculum) .....	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Degree Name and Field) .....	2
วิชาเอก (Major) .....	2
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (Curriculum Credits).....	2
รูปแบบของหลักสูตร (Curriculum Format) .....	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร (Status and Approval of the Curriculum).....	3
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน (Quality, Standard, and Readiness in Curriculum Distribution).....	3
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (Possible Careers after Graduation).....	4

สารบัญ (ต่อ)

Contents (Continued)

	หน้า
	Page
ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (Name-Surname, Degree, University and Year of Graduation of the Lecturers Responsible for the Curriculum).....	4
สถานที่จัดการเรียนการสอน (School Location) .....	6
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน (Effects of Number 11 on the Curriculum Development and Relations to the University's Mission).....	8
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (Relations to Other Curriculums of Other Faculties/Departments in the Institution).....	9
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	
<b>Section 2 Specific Curriculum Information.....</b>	<b>10</b>
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Philosophy, Importance, and Objectives of Curriculum).....	10
แผนพัฒนาหลักสูตร (Development Plan) .....	12
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	
<b>Section 3 Educational System, Operation and Curriculum Structure.....</b>	<b>13</b>
ระบบการจัดการศึกษา (Educational System) .....	13
การดำเนินการหลักสูตร (Curriculum Operations) .....	13
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (Curriculum and Lecturers) .....	18
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา) (Factors in Reference with Field Experience (Professional Experience Training or Cooperative Education)).....	46

## สารบัญ (ต่อ)

## Contents (Continued)

	หน้า Page
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (Regulations for Project or Research).....	47
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	
<b>Section 4 Learning Outcomes, Teaching Strategies, and Assessment .....</b>	<b>48</b>
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (Development of Students' Characteristics).....	48
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน (Learning Outcomes)	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education).....	49
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่วิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education).....	55
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน (Learning Outcomes)	
หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization).....	61
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่วิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization).....	67
<b>หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	
<b>Section 5 Student Assessment Criteria.....</b>	<b>77</b>
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) (Grading Rules and Regulations).....	77
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (Verification of Student Achievement Standards).....	77
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (Graduation Criteria).....	79
<b>หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์</b>	
<b>Section 6 Faculty Member Development.....</b>	<b>80</b>
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ (Course Preparation for New Faculty Members).....	80
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ (Knowledge and Skills Development for Lecturers).....	80

**สารบัญ (ต่อ)**  
**Contents (Continued)**

	<b>หน้า</b> <b>Page</b>
<b>หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	
<b>Section 7 Curriculum Quality Assurance</b> .....	82
การกำกับมาตรฐาน (Curriculum Management) .....	82
บัณฑิต (Graduate) .....	83
นักศึกษา (Student) .....	83
อาจารย์ (Lecturer) .....	84
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (Curriculum, Teaching and Learning, Student Evaluation).....	85
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Supportive Learning Material) .....	86
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) .....	87
<b>หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	
<b>Section 8 Curriculum Operation Assessment and Improvement</b> .....	91
การประเมินประสิทธิผลของการสอน (Teaching Efficiency Assessment).....	91
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม (Overall Assessment of the Curriculum).....	92
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร (Curriculum Operations Assessment).....	92
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน (Verification of the Assessment and Curriculum Improving Planning and Teaching Strategies).....	92
<b>ภาคผนวก</b>	
<b>Appendix</b> .....	93
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	
Appendix A Course Description.....	93
ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
Appendix B Program Lecturers' Curriculum Vitae.....	119



## สารบัญ (ต่อ)

## Contents (Continued)

	หน้า Page
ภาคผนวก ค	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	
Appendix C	
Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University 2014 B.E.....	125
ภาคผนวก ง	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	
Appendix D	
Curriculum Committee and Curriculum Comment Committee .....	145
ภาคผนวก จ	
ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	
Appendix E	
Collaborations with Overseas Educational Institutions.....	149

## สารบัญตาราง

## Table of Contents

	หน้า
	Page
ตารางที่ 1 ชื่อ-ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
Table 1 Name – Surname, Degree, University and Year of Graduation, Academic Works of the Lecturers Responsible for the Curriculum .....	4
ตารางที่ 2 แผนพัฒนาหลักสูตร	
Table 2 Development Plan .....	12
ตารางที่ 3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	
Table 3 Prospective Admission Plan for Students and Graduates in 5 Years .....	15
ตารางที่ 4 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)	
Table 4 Income (Budget: Baht) .....	15
ตารางที่ 5 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)	
Table 5 Expenses (Budget: Baht) .....	17
ตารางที่ 6 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
Table 6 Name – Surname, Academic Position, and Degree of Curriculum Lecturers .....	38
ตารางที่ 7 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ	
Table 7 Name – Surname, Academic Position, and Degree of Permanent Lecturers .....	40
ตารางที่ 8 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	
Table 8 Development of Students' Characteristics .....	48
ตารางที่ 9 การบริหารหลักสูตร	
Table 9 Curriculum Management .....	82
ตารางที่ 10 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	
Table 10 Key Performance Indicators .....	87

สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO  
เมื่อวันที่..... 1.6.พ.ศ. 2562 ..... มคอ.2  
ลงนาม..... **รายละเอียดของหลักสูตร**.....

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ  
(หลักสูตรนานาชาติ)  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)**

**Program Details**

**Bachelor of Arts Program in Thai for Business Communication  
(International Program)  
(New Curriculum 2018)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา :** มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
Academic Institution : Chiang Mai Rajabhat University  
**คณะ :** วิทยาลัยนานาชาติ  
Faculty : International College

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**Section 1 General Information**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร (Code and Name of Curriculum)**

**รหัสหลักสูตร :**

Code of Curriculum :

**ชื่อหลักสูตร**

Name of Curriculum

**ภาษาไทย :** หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ)

**English :** Bachelor of Arts Program in Thai for Business Communication (International Program)

## 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา (Degree Name and Field)

ชื่อเต็ม (ไทย) :	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
Full Title :	Bachelor of Arts (Thai for Business Communication)
ชื่อย่อ (ไทย) :	ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ)
Abbreviation :	B.A. (Thai for Business Communication)

## 3. วิชาเอก (Major)

ไม่มี

None

## 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร (Curriculum Credits)

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

Not less than 127 credits

## 5. รูปแบบของหลักสูตร (Curriculum Format)

### 5.1 รูปแบบ (Format)

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

4-year undergraduate program

### 5.2 ประเภทของหลักสูตร (Curriculum Type)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

Academic program

### 5.3 ภาษาที่ใช้ (Language)

ภาษาอังกฤษ

English

### 5.4 การรับเข้าศึกษา (Admission)

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

Admit both Thai students and international students

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น (Collaborations with Other Institutions)

มีความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ดังนี้

There are collaborations with international academic institutions as follows:

5.5.1 Yunnan Normal University Business School, People's Republic of China

5.5.2 Baise University, People's Republic of China

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา (Degree Conferred to Graduates)

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว Only one degree is conferred.

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

(Status and Approval of the Curriculum)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย

ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2561

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม

ครั้งที่ 12/2561 วันที่ 24 กรกฎาคม 2561

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

New curriculum 2018

Thai for Business Communication (International Program)

University Academic Council approved the curriculum

at the Meeting of 2/2018 Date 9 February, 2018

University Council approved the curriculum

at the Meeting of 12/2018 Date 24 July, 2018

This program will be commenced in the first semester of 2018

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน

(Quality, Standard, and Readiness in Curriculum Distribution)

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2563

The curriculum has standards in accordance with the Total Quality Framework for Higher Education which will be ready to be distributed in 2020.

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

### (Possible Careers after Graduation)

#### 8.1 พนักงานในบริษัทและธุรกิจของไทย

Employees in companies and businesses in Thailand

#### 8.2 พนักงานในสถานประกอบการด้านธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม

Employees in tourism and hospitality businesses

#### 8.3 เจ้าหน้าที่สถานประกอบการนำเข้า-ส่งออกหรือบริษัทด้านการค้า

Import-Export operator or trade company staff

#### 8.4 เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ

International organization

#### 8.5 นักแปล ล่าม หรือนักประชาสัมพันธ์

Translator, interpreter or public relations personnel.

#### 8.6 นักวิชาการ ผู้บรรยาย หรืออาจารย์พิเศษในสถาบันการศึกษา

Academician, speaker, part-time lecturer in educational institution

## 9. ชื่อ-ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(Name-Surname, Degree, University and Year of Graduation of the Lecturers  
Responsible for the Curriculum)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในนาม CHECO  
เมื่อวันที่ 16 ก.ค. 2562  
ลงนาม

ที่ No.	ชื่อ - ชื่อสกุล Name - Surname	คุณวุฒิการศึกษา Degree	สถาบันการศึกษา University	ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation
1	อาจารย์ภูษัฒชิ กันทะบุผา Mr.Phusatchi Kantabupha	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) M.Ed. (Teaching Thai Language) ค.บ. (ภาษาไทย) (เกียรตินิยมอันดับ 2) B.Ed. (Thai) (Second Class Honors)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	2552 2009 2548 2005

ที่ No.	ชื่อ - ชื่อสกุล Name - Surname	คุณวุฒิการศึกษา Degree	สถาบันการศึกษา University	ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation
2	อาจารย์เยาวรัตน์ รุธีรยุทธ Miss Yaowarat Ruteerayut	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) M.Ed. (Teaching Thai Language) ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University มหาวิทยาลัยพายัพ Payap University	2552 2009 2548 2005
3	อาจารย์ชิดธิณัฐ คอมแพงจันทร์ Miss Chidthinut Khomphangchan	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อ การสื่อสารและการพัฒนา) M.A. (Language and Culture for Communication and Development) อ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University มหาวิทยาลัยศิลปากร Silpakorn University	2558 2015 2554 2011
4	อาจารย์ภาสินีส์ เหลียงวิเศษกุล Miss Pharsinee Luangvisethgul	M.Sc. (International Business Management) ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	University of Surrey, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2009 2547 2004
5	อาจารย์คณินวรรณ ไชยรบ Mr. Kaninnaworathan Chairob	ศศ.ม. (ภาษาไทย) M.A. (Thai) ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น Khon Kaen University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2559 2016 2556 2013

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน (School Location)

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

International College, Chiang Mai Rajabhat University

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

(External Situations or Development to be considered for Curriculum Planning)

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

(Situations or Economic Development)

ประเทศไทยนับว่าเป็นประเทศที่มีศักยภาพทางด้านเศรษฐกิจดีประเทศหนึ่งในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อีกทั้งสภาพภูมิศาสตร์ของประเทศยังตั้งอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ที่สำคัญ จึงมีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของอาเซียน เป็นฐานการผลิตสินค้าด้านอุตสาหกรรมและด้านเกษตรกรรมของโลก รวมถึงการเป็นศูนย์กลางโครงข่ายเชื่อมโยงการคมนาคม ส่งผลให้ธุรกิจด้านต่าง ๆ การค้า การลงทุน การบริการและการท่องเที่ยวขยายตัวอย่างรวดเร็ว อีกทั้งเมื่อรัฐบาลมีนโยบายผลักดันให้มีการลงทุนด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ การส่งเสริมเขตเศรษฐกิจพิเศษตามแนวชายแดน การรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจภายหลังการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จึงดึงดูดนักลงทุนต่างประเทศให้หลั่งไหลเข้ามาลงทุนประกอบธุรกิจในประเทศไทยเพิ่มมากยิ่งขึ้น จากการขยายตัวของธุรกิจดังกล่าว ทำให้ชาวต่างประเทศที่เข้ามาลงทุนและทำงานในประเทศไทย เกิดสภาวะการขาดแคลนแรงงานที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจทั้งด้านทักษะทางภาษาเพื่อใช้ในการสื่อสารและด้านความเชี่ยวชาญในงานบริการด้านต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก

สถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นได้สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของภาษาไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาไทยเชิงธุรกิจที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเจรจา การต่อรองทางธุรกิจ หากสามารถใช้ภาษาไทยได้ในระดับดีก็ย่อมส่งผลให้ประสบความสำเร็จ ดังนั้นสถาบันการศึกษาจึงมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาชาวต่างประเทศให้มีความสามารถด้านธุรกิจและภาษาไทยเชิงธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งมีทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่มีความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

Thailand is one of the potential economic countries in Southeast Asia. The geography of the country is also strategically important. It has the potential to become an economic hub of ASEAN. It is the world's largest producer of industrial and agricultural products as well as being a hub for communication networks. As a result, businesses, trade, investment, service and tourism are rapidly expanding. The government has a policy to push forward investment in



infrastructure development and promotion of the special economic zone along the border. Supporting the economic expansion after the opening of the ASEAN Economic Community (AEC) has attracted more foreign investors to invest in Thailand. With the expansion of the business. Foreigners who come to invest and work in Thailand. There is a shortage of skilled workers in the use of Thai for business communication, both in terms of language skills for communication and expertise in a wide range of services.

The above situation reflects the importance and necessity of the Thai language, especially business Thai as a communication tool for business operation, business negotiation to develop foreigners to have business and business Thai skills, morality and ethics, and have the skills to communicate effectively in the context of diverse societies and cultures.

## 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

### (Situations or Social and Cultural Developments)

ในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการเปิดเสรีในด้านต่าง ๆ ส่งผลให้คนทั่วโลกมีการติดต่อ แลกเปลี่ยน และมีปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง เช่น ในวงการ ท่องเที่ยว ธุรกิจ เป็นต้น ความสามารถในการใช้ภาษาไทยจึงอาจจัดได้ว่าเป็นเครื่องมือ สำคัญของผู้ประกอบการในวงการธุรกิจการค้า การท่องเที่ยว การเมืองระหว่างประเทศ การรู้ภาษาไทยย่อมมีผลทำให้เกิดความรู้สึกเป็นกันเอง ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อ และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคนไทยและเมื่อประเทศไทยก้าวสู่ความเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ย่อมเกิดการติดต่อ แลกเปลี่ยนและมีปฏิสัมพันธ์ในทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการศึกษาที่ต้องมีการแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ ภาษาไทยจึงเป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาหนึ่งที่มีผู้สนใจและประสงค์ที่จะสื่อสารกับคนไทยได้ ซึ่งในปัจจุบันมีการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศเพิ่มขึ้น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้นการเรียนรู้ภาษาไทยนอกจากจะทำให้สามารถเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้แล้ว ยังช่วยทำให้เกิดความเข้าใจในวัฒนธรรมของประเทศไทยได้อีกด้วย

In the globalization era, liberalization in various fields has resulted in more and more interactions and exchanges in terms of economy, society and politics such as tourism and business. The ability in using Thai is an important tool for entrepreneurs in trade, tourism, and international politics. Knowing Thai can create friendly atmosphere and it is easy to communicate and to collaborate with Thai people. In addition, when Thailand steps into the ASEAN community in 2015, there are contact, exchange and interact in all aspects. In particular, education requires the exchange of academic knowledge and experience. Thai is a foreign language that is

interesting to foreigners who want to communicate with Thai people. At present, increasingly, Thai as a foreign language has been taught both domestically and internationally. Therefore, learning Thai is not only for understanding and for communicating in Thai, but also for understanding the Thai culture.

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน (Effects of Number 11 on the Curriculum Development and Relations to the University's Mission)

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร (Curriculum Development)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน จึงเห็นโอกาสในการพัฒนาหลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจขึ้นเพื่อรองรับความต้องการการเรียนรู้ภาษาไทยของชาวต่างประเทศที่เข้ามาประกอบธุรกิจและทำงานในประเทศไทย ภายหลังจากขยายตัวทางเศรษฐกิจจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

Chiang Mai Rajabhat University is a local higher education institution that needs to teach modern curricula that are in line with the current situations and changes. The opportunity to develop Thai business for foreigners is to support the learning needs of foreigners who come to Thailand and work in Thailand after the economic expansion from entering the ASEAN Community.

### 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

#### (Involvement with the University's Mission)

หลักสูตรสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยมีความร่วมมือกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ การพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการพัฒนาทักษะทางภาษาไทยให้แก่ผู้เรียนซึ่งเป็นชาวต่างประเทศให้เกิดการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังได้สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหลายแห่ง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนบุคลากร นักศึกษา ตลอดจนองค์ความรู้ในการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ

The program is to support university's mission that is to produce graduates and create quality of educational opportunities and professional standards in partnership with both local and international organizations. Development of the curriculum takes into account the development of Thai language skills for learners who are foreigners to communicate effectively and

collaborations with several international universities in order to exchange staff and students and knowledge in teaching Thai as a foreign language.

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชาอื่นของสถาบัน

(Relations to Other Curriculums of Other Faculties / Departments in the Institution)

#### 13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ / ภาควิชา / หลักสูตรอื่น

(Courses Taught by Other Faculties / Departments / Curriculums)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหมวด วิชาเลือกเสรี

General Educations: Language and communication; Humanities; Social Sciences; and Mathematics, Science, and Technology; and Free Electives

#### 13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

(Courses for Other Departments / Curriculums)

ไม่มี

None

#### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์จากหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

Lecturers responsible for the curriculum must coordinate with instructors, from other programs with regard to the content and scheduling of timetables and exams in order to be in line with the standard of the quality framework for higher education.

## Section 2 Specific Curriculum Information

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(Philosophy, Importance, and Objectives of Curriculum)

#### 1.1 ปรัชญา (Philosophy)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ พัฒนาขึ้นโดยมีความเชื่อว่าความรู้ด้านธุรกิจบูรณาการกับความรู้และทักษะภาษาไทย ประกอบด้วยความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จะส่งเสริมให้ประกอบอาชีพด้านธุรกิจ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในบริบทของภาษาไทยได้

Bachelor of Arts Program in Thai for Business Communication has been developed based on the belief that business knowledge integrated with Thai knowledge and skills as well as moral and professional ethics will encourage working in business professionals and develop economy and society.

#### 1.2 ความสำคัญ (Importance)

เนื่องจากประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคอาเซียนทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมรวมถึงการเป็นศูนย์กลางโครงข่ายเชื่อมโยงการคมนาคม ส่งผลให้ธุรกิจด้านต่าง ๆ การค้า การลงทุน การบริการและการท่องเที่ยวขยายตัวอย่างรวดเร็ว จึงดึงดูดนักลงทุนต่างประเทศให้หลั่งไหลเข้ามาลงทุนประกอบธุรกิจในประเทศไทยเพิ่มมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ชาวต่างประเทศมีความสนใจและต้องการศึกษาภาษาไทย เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านธุรกิจ ตลอดจนเพื่อให้เกิดความเข้าใจในคนไทยและวัฒนธรรมไทย ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจจึงรองรับความต้องการดังกล่าว

Thailand is the center of ASEAN in terms of politics, economy, society and culture, as well as being a hub for communication networks. As a result, businesses, trade, investment, service and tourism are rapidly expanding. This attracts foreign investors to invest more in Thailand. As a result, foreigners are interested and want to study Thai to be used in business operations and to understand the Thai people and culture. Therefore, the development of the Bachelor of Arts program in Thai for Business Communication responds these needs.

#### 1.3 วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมี  
ลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

To produce graduates with knowledge, ability and quality in accordance with the  
standard of the quality framework as follows:

1.3.1 มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

Have knowledge of Thai and ability in using it for business communication.

1.3.2 สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม ความรู้และประสบการณ์จากที่ต่าง ๆ  
มาสร้างเป็นองค์ความรู้ที่สามารถประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

Be able to analyze, synthesize, and gather knowledge and experience from various  
places to be the knowledge that can be applied to life properly.

1.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Have moral, ethics and professional code of conduct.

## 2. แผนพัฒนาหลักสูตร (Development Plan)

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง Development Plan	กลยุทธ์ Strategies	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้ Evidence / Indicator
<p>1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ.กำหนด</p> <p>Develop of the Bachelor of Arts Program in Thai for Business Communication (International Program) to meet the standards of the Office of Higher Education.</p>	<p>1. พัฒนาหลักสูตรโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมา มีส่วนร่วมและมีการประเมินหลักสูตรที่ใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>Develop the curriculum by involving participation of experts from both the public and private sectors and regularly assess the curriculum.</p>	<p>1. เอกสารพัฒนาหลักสูตรและ รายงานผลการประเมินหลักสูตร</p> <p>Curriculum development document and curriculum assessment report</p>
<p>2. พัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมิน คำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญและความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>Develop the curriculum based on assessment results, expert advice and local needs.</p>	<p>2. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>Develop the curriculum.</p>	<p>2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ</p> <p>Report on the satisfaction of the use of graduates of the establishments.</p>

## หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

### Section 3 Educational System, Operation and Curriculum Structure

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา (Educational System)

##### 1.1 ระบบ (System)

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ 15 สัปดาห์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

The program is taught in the semester format (15 weeks for each semester) in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University, 2557 B.E. (Appendix C)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน (Summer Education)

หากมีความจำเป็น สามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

If it is required for summer session of 9 weeks, it will depend on the program committee consideration.

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (Credit Equivalent in Semester System)

ไม่มี

None

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร (Curriculum Operations)

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (Courses Date and Time)

ภาคการศึกษาที่ 1 สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 มกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน พฤษภาคม – กรกฎาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Semester 1 August – December

Semester 2 January – May

Summer session May – July

Or according to Chiang Mai Rajabhat University's announcement.

## 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (Student Qualifications)

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

Hold a high school diploma or equivalent

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยนานาชาติและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

Qualified by the criteria of the Office of the Higher Education Commission and/or in accordance with the announcement of the International College and Chiang Mai Rajabhat University

2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

The selection process is based on the announcement of Chiang Mai Rajabhat University.

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า (Potential Difficulties of Newly Enrolled Students)

นักศึกษาชาวต่างประเทศอาจมีพื้นฐานภาษาไทยไม่เท่ากัน

Foreign students may not have the same basic Thai language.

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

(Problem Solving Strategy / Constraint of Newly Enrolled Students from 2.3)

2.4.1 จัดให้มีการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาไทยให้กับนักศึกษา จากนั้นจึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาเพื่อเป็นการปรับพื้นฐานภาษาไทย โดยจัดในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ต้นเดือนมิถุนายนถึงกลางเดือนสิงหาคม

There will be a Thai language test for students. Then, activities will be set to suit the ability of students to adjust the basic Thai before the first semester starts from the beginning of June to the mid of August.

2.4.2 จัดกิจกรรมกลุ่มตามความสนใจ กิจกรรมนอกเวลาเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตจริง รวมถึงประยุกต์ใช้ในบริบทเชิงธุรกิจอย่างต่อเนื่องของการศึกษาควบคู่กับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดให้

Organize group activities according to students' interests so that students will be able to use the Thai language to communicate in real life and apply using it in a business context continuously during their study alongside the extracurricular activities offered by the institution.

2.4.3 จัดให้มีการเรียนเสริมและติดตามผลการเรียนของนักศึกษาเฉพาะกลุ่มอย่างต่อเนื่องในช่วงปีแรกของการศึกษา



Provide additional learning and follow-up learning performance of students in the special group regularly during the first year of study.

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

(Prospective Admission Plan for Students and Graduates in 5 Years)

จำนวนนักศึกษา (Number of Students)	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (Number of Students in Each Academic Year)				
	2561 (2018)	2562 (2019)	2563 (2020)	2564 (2021)	2565 (2022)
ชั้นปีที่ 1 (Year 1)	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2 (Year 2)	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3 (Year 3)	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4 (Year 4)	-	-	-	70	70
รวม (Total)	70	140	210	280	280
คาดว่าจะจบการศึกษา (Number of Graduates Expected)	-	-	-	70	70

## 2.6 งบประมาณตามแผน (Budget)

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท) (Income Budget: Baht)

รายละเอียดรายรับ (Income Details)	ปีการศึกษา (Academic Year)				
	2561 (2018)	2562 (2019)	2563 (2020)	2564 (2021)	2565 (2022)
ค่าบำรุงการศึกษา (Education Support)					
ค่าลงทะเบียน (Tuition Fees)	4,200,000	8,400,000	12,600,000	16,800,000	16,800,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล (Government Fund)	3,653,020	3,924,760	4,209,450	4,508,000	4,765,040

รายละเอียดรายรับ (Income Details)	ปีการศึกษา (Academic Year)				
	2561 (2018)	2562 (2019)	2563 (2020)	2564 (2021)	2565 (2022)
รวมรายรับ (Total)	7,853,020	12,324,760	16,809,450	21,308,000	21,565,040

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท) (Expenses: Baht)

รายละเอียดรายจ่าย (Expenditure Details)	ปีงบประมาณ (Fiscal Year)				
	2561 (2018)	2562 (2019)	2563 (2020)	2564 (2021)	2565 (2022)
ก. งบดำเนินการ (A.Operation Budget)					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (Staff Expenses)	3,755,160	3,980,470	4,219,298	4,472,456	4,740,803
2. ค่าใช้จ่าย ดำเนินงาน (Operation Expenses)	56,000	112,000	168,000	224,000	224,000
3. ทุนการศึกษา (Scholarship)					
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย (University Costs)	75,000	140,000	225,000	300,000	300,000
<b>รวม (ก) (Total A)</b>	<b>3,886,160</b>	<b>4,232,470</b>	<b>4,612,298</b>	<b>4,996,456</b>	<b>5,264,803</b>
ข. งบลงทุน (B. Investment Budget)					
ค่าครุภัณฑ์ (Materials)	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
<b>รวม (ข) (Total B)</b>	<b>150,000</b>	<b>150,000</b>	<b>150,000</b>	<b>150,000</b>	<b>150,000</b>
<b>รวม (ก) + (ข) (Total A+ B)</b>	<b>4,036,160</b>	<b>4,382,470</b>	<b>4,762,298</b>	<b>5,146,456</b>	<b>5,414,803</b>
จำนวนนักศึกษา (Number of Students)	70	140	210	280	280
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา (Expenses per Student)	57,659	31,303	22,678	18,380	19,339

\* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 130,020 บาท

\* Remarks: Expenses per student until graduation are 130,020 Baht

## 2.7 ระบบการศึกษา (Educational System)

ระบบการศึกษเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

Based on classroom system and in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University 2557, B.E. (Appendix C)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา (Credit Transfer, Courses, and other University Registration)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ค)

In accordance with the Ministry of Education Announcement and the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University in 2557, B.E. (Appendix C)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (Curriculum and Lecturers)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO พ.ศ. 2562

เมื่อวันที่.....

ลงนาม.....

*nk*

### 3.1 หลักสูตร (Curriculum)

#### 3.1.1 จำนวนหน่วยกิต (Credits)

รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

Not less than 127 credits

#### 3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร (Curriculum structure)

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

The curriculum structure is divided into course groups in accordance with the curriculum standards of the Ministry of Education.

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
General Education	30	credits
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
Language and Communication	9	credits
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
Humanities	6	credits
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
Social Sciences	6	credits

4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
Mathematics, Science, and Technology	9	credits
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า</b>	<b>91</b>	<b>หน่วยกิต</b>
Field of Specialization, not less than	91	credits
กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
Major, not less than	91	credits
1) บัณฑิต	66	หน่วยกิต
Requirements	66	credits
2) เลือก ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
Electives, not less than	18	credits
3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
Field Experience	7	credits
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
Select either plan from the following:		
3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
Professional Experience Training	7	credits
3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
Preparation for Professional Experience	1	credit
Training		
3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
Professional Experience Training	6	credits
3.2) สหกิจศึกษา		
Cooperative Education	7	credits
3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
Cooperative Education Preparation	1	credit
3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
Cooperative Education	6	credits
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
Free Electives, not less than	6	credits

### 3.1.3 รายวิชา (Courses)

#### รหัสวิชา หลักเกณฑ์ในการใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

(Codes)

รายวิชาในหลักสูตรจะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3-4 ตัวเว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัวนำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

The subject code comprises 3-4 letters, a space and 4 numbers defined as follows:

#### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

ตัวอักษรลำดับที่ 1	หมายถึง	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
The letter number 1	signifies	general education courses
ตัวอักษรลำดับที่ 2-4	หมายถึง	กลุ่มวิชา
The letter numbers 2-4	signify	course groups
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี
The first digit	signifies	levels of difficulty / years students enrolling
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มย่อยของกลุ่มวิชา
The second digit	signifies	course sub groups
ตัวเลขลำดับที่ 3-4	หมายถึง	ลำดับรายวิชา
The third and fourth digits	signify	course orders

#### หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3-4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

The subject code comprises of 3-4 letters showed courses and subjects

THB	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ
THB	signifies	Thai for Business Communication subjects
ENGL	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
ENGL	signifies	English for International Communication subjects
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี
The first digit	signifies	levels of difficulty / years students enrolling
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้
The second digit	signifies	course groups as follows:

THB หมวดวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจTHB Thai for Business Communication subjects

1) ภาษาศาสตร์ Linguistics	แทนด้วยตัวเลข 1 represented by 1
2) ภาษาและทักษะประยุกต์ Language and Applied Skill	แทนด้วยตัวเลข 2 represented by 2
3) วรรณคดี Literature	แทนด้วยตัวเลข 3 represented by 3
4) ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	แทนด้วยตัวเลข 4 represented by 4
5) ภาษาไทยเพื่อธุรกิจ Thai for Business	แทนด้วยตัวเลข 5 represented by 5
6) .....	แทนด้วยตัวเลข 6 represented by 6
7) .....	แทนด้วยตัวเลข 7 represented by 7
8) ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience	แทนด้วยตัวเลข 8 represented by 8
9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ การสัมมนาและการวิจัย Independent Studies, Special Issues Undergraduate Thesis, Seminar and Researches	แทนด้วยตัวเลข 9 represented by 9

ENGL หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศENGL English for International Communication subjects

1) ภาษาศาสตร์ Linguistics	แทนด้วยตัวเลข 1 represented by 1
2) ภาษาและทักษะประยุกต์ Language and Applied Skill	แทนด้วยตัวเลข 2 represented by 2

3) วรรณคดี Literature	แทนด้วยตัวเลข 3 represented by 3
4) ภาษาและวัฒนธรรม Language and Culture	แทนด้วยตัวเลข 4 represented by 4
5) ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ English for Service	แทนด้วยตัวเลข 5 represented by 5

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับรายวิชา

The third and fourth digits signify the course orders.

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาหรือสอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้

ก่อน

Pre-requisites are courses that students have to enroll before enrolling an identified one.



## รายวิชา (Courses)

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

General Education 30 credits

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

Languages and Communication 9 credits

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication	3(3-0-6)
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

Humanities 6 credits

Choose 2 courses from different groups

กลุ่มที่ 1 (Group 1)		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Studies	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต Philosophy of Life	3(3-0-6)
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life	3(2-3-6)
กลุ่มที่ 2 (Group 2)		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)

## 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

Social Sciences

6 credits

Choose 2 courses from different groups.

กลุ่มที่ 1 (Group 1)		
GSOC 1103	วิถีล้านนา Lanna Ways	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต Corruption Prevention and Resistance	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 (Group 2)		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Man and Sustainable Environment	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ Man and Economy	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ Fundamental Knowledge of Business Practices	3(3-0-6)
GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา King's Philosophy	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 รายวิชาจาก 2 กลุ่ม

Mathematics, Sciences, and Technology

9 credits

Choose 3 courses from 2 different groups

กลุ่มที่ 1 (Group 1)		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2 (Group 2)		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี Agriculture for Quality of Life	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย Exercise Sciences	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
Specialization, not less than	91	credits
กลุ่มวิชาชีพ	91	หน่วยกิต
Major, not less than	91	credits
1) บัณฑิต	66	หน่วยกิต
Requirements	66	credits

THB 1101	การออกเสียงภาษาไทย Thai Pronunciation	3(3-0-6)
THB 1102	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	3(3-0-6)
THB 1201	การฟังและการพูดภาษาไทยระดับต้น Basic Thai Listening and Speaking	3(3-0-6)
THB 1202	การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับต้น Basic Thai Reading and Writing	3(3-0-6)
THB 1203	การฟังและการพูดภาษาไทยระดับกลาง Intermediate Thai Listening and Speaking	3(3-0-6)
THB 1204	การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับกลาง Intermediate Thai Reading and Writing	3(3-0-6)
THB 2205	การฟังและการพูดภาษาไทยระดับสูง Advanced Thai Listening and Speaking	3(3-0-6)
THB 2206	การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับสูง Advanced Thai Reading and Writing	3(3-0-6)
THB 2402	ไทยศึกษา Thai studies	3(3-0-6)
THB 2403	ภาษากับวัฒนธรรมไทย Thai Language and Culture	3(3-0-6)
THB 2501	การอ่านภาษาไทยเชิงธุรกิจ Business Thai Reading	3(3-0-6)

THB 2502	การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ Business Thai Writing	3(3-0-6)
THB 3505	ภาษาไทยเพื่อการจัดการ Thai for Management	3(3-0-6)
THB 3506	ภาษาไทยเพื่องานบริการ Thai for Services	3(3-0-6)
THB 3507	ภาษาไทยเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ Thai for Business Negotiation	3(3-0-6)
THB 3508	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ Thai for Business Presentation	3(3-0-6)
THB 3509	ภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Thai for Entrepreneurship	3(3-0-6)
THB 3510	ภาษาไทยเพื่อการตลาด Thai for Marketing	3(3-0-6)
THB 4512	ภาษาไทยเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Thai for Human Resource Management	3(3-0-6)
THB 4901	การสัมมนาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Seminar in Thai for Business Communication	3(3-0-6)
ENGL 2511	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1 Communicative English for Tourism 1	3(3-0-6)
ENGL 3402	ภาษาอังกฤษเพื่อไทยศึกษา English for Thai Studies	3(3-0-6)

2) เลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต  
Electives, not less than 18 credits

THB 1301	วรรณกรรมเพลงไทย Thai Song Literature	3(3-0-6)
THB 1401	ดนตรีและศิลปะการแสดงไทย Thai Music and Performance	3(3-0-6)

THB 2207	โสตทัศนศึกษาภาษาไทย Audio Visual Study in Thai	3(3-0-6)
THB 2302	วรรณกรรมเยาวชน Children Literature	3(3-0-6)
THB 2404	ภาษาถิ่นไทย Thai Dialects	3(3-0-6)
THB 2405	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai	3(3-0-6)
THB 2503	การพูดเชิงธุรกิจในที่ชุมชน Public Speaking in Business	3(3-0-6)
THB 3303	วรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Literature for Tourism	3(3-0-6)
THB 3504	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน Thai for Workplace Communication	3(3-0-6)
THB 4208	การแปลและการเป็นล่าม Translation and Interpretation	3(3-0-6)
THB 4209	การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Thai as a Foreign Language	3(3-0-6)
THB 4513	ภาษาไทยสำหรับเศรษฐศาสตร์และการเงิน Thai for Economics and Finance	3(3-0-6)
THB 4514	ภาษาไทยสำหรับกฎหมายธุรกิจ Thai for Business Law	3(3-0-6)

3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

Field Experience 7 credits

แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Training Plan		
THB 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	1(0-3-2)

	Preparation for Professional Experience Training in Thai for Business Communication	
THB 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Professional Experience Training in Thai for Business Communication	6(560)
<b>แผนสหกิจศึกษา</b> Cooperative Education Plan		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

ค. **หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**  
Free Electives, not less than 6 credits

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

Select 6 credits hours of any courses offered by Chiang Mai Rajabhat University or accredited institutes in Thailand or overseas which are not redundant with those already taken.

## 3.1.4 แผนการศึกษา (Study Plan)

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1 First Year/ First Semester		หน่วยกิต Credits	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication (วิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning (วิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
THB 1101	การออกเสียงภาษาไทย Thai Pronunciation (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
THB 1201	การฟังและการพูดภาษาไทยระดับต้น Basic Thai Listening and Speaking (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
THB 1202	การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับต้น Basic Thai Reading and Writing (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก) .....(Major Electives)	3	3	0	6
<b>รวม (Total)</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54 ชั่วโมง (hour/week = 54)



ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2 First Year/ Second Semester		หน่วยกิต Credits	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะ การเรียนรู้ English for Communication and Study Skills (วิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย Exercise Science (วิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
THB 1102	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
THB 1203	การฟังและการพูดภาษาไทยระดับกลาง Intermediate Thai Listening and Speaking (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
THB 1204	การอ่านและการเขียนภาษาไทย ระดับกลาง Intermediate Thai Reading and Writing (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
THB 2402	ไทยศึกษา Thai studies (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
รวม (Total)		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54 ชั่วโมง (hour/week = 54)

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1 Second Year/ First Semester		หน่วยกิต Credits	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษด้วย ตนเอง Self- Study
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication (วิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
THB 2205	การฟังและการพูดภาษาไทยระดับสูง Advanced Thai Listening and Speaking (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
THB 2206	การอ่านและการเขียนภาษาไทย ระดับสูง Advanced Thai Reading and Writing (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
THB 2403	ภาษากับวัฒนธรรมไทย Thai Language and Culture (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
ENGL 3402	ภาษาอังกฤษเพื่อไทยศึกษา English for Thai Studies (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาเลือกเสรี) .....(Free Electives)	3	3	0	6
<b>รวม (Total)</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54 ชั่วโมง (hour/week = 54)

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2 Second Year/ Second Semester		หน่วยกิต Credits	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต Philosophy of Life (วิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ Fundamental Knowledge of Business Practices (วิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
THB 2501	การอ่านภาษาไทยเชิงธุรกิจ Business Thai Reading (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
THB 2502	การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ Business Thai Writing (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
ENGL 2511	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้าน การท่องเที่ยว 1 Communicative English for Tourism 1 (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาเลือกเสรี) .....(Free Electives)	3	3	0	6
รวม (Total)		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54 ชั่วโมง (hour/week = 54)

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1 Third Year/ First Semester		หน่วยกิต Credits	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life (วิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health (วิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
THB 3505	ภาษาไทยเพื่อการจัดการ Thai for Management (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
THB 3507	ภาษาไทยเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ Thai for Business Negotiation (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก) .....(Major Electives)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก) .....(Major Electives)	3	3	0	6
<b>รวม (Total)</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54 ชั่วโมง (hour/week = 54)

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2 Third Year/ Second Semester		หน่วยกิต Credits	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self-Study
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development (วิชาศึกษาทั่วไป General Education)	3	3	0	6
THB 3509	ภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Thai for Entrepreneurship (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
THB 3510	ภาษาไทยเพื่อการตลาด Thai for Marketing (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
THB 4512	ภาษาไทยเพื่อการจัดการทรัพยากร มนุษย์ Thai for Human Resource Management (วิชาชีพบังคับ Major Requirements)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก) .....(Major Electives)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก) .....(Major Electives)	3	3	0	6
รวม (Total)		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54 ชั่วโมง (hour/week = 54)

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1 Fourth Year/ First Semester		หน่วย กิต Credits	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาด้วย ตนเอง Self- Study
THB 3801 หรือ COOP 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาไทย เพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Preparation for Professional Experience Training in Thai for Business Communication การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation (ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience)	1	0	3	2
THB 3506	ภาษาไทยเพื่องานบริการ Thai for Services (วิชาชีพบังคับ Requirements)	3	3	0	6
THB 3508	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ Thai for Business Presentation (วิชาชีพบังคับ Requirements)	3	3	0	6
THB 4901	การสัมมนาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Seminar in Thai for Business Communication (วิชาชีพบังคับ Requirements)	3	3	0	6
XXXX XXXX	..... (วิชาชีพเลือก) .....(Major Electives)	3	3	0	6
รวม (Total)		13	12	3	26

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 50 ชั่วโมง (hour/week = 50)

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2 Fourth Year/ Second Semester		หน่วยกิต Credits	ทฤษฎี Theory	ปฏิบัติ Practice	ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง Self-Study
THB 4801 หรือ COOP 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Professional Experience Training in Thai for Business Communication สหกิจศึกษา Cooperative Education (ประสบการณ์ภาคสนาม Field Experience)	6	0	560	0
รวม (Total)		6	0	560	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 35 ชั่วโมง (hour/week = 35)

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก)

Course Description (Appendix A)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ในระบบ CHECO  
 เมื่อวันที่ 16 ก.ค. 2562

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิของอาจารย์ (Name-Surname, Degree of Lecturers) *nl*

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ No.	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	คุณวุฒิการศึกษา Degree	สถาบันการศึกษา University	ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester)			
					2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์ภูัสลชี กันทะบุผา Mr.Phusatchi Kantabupha	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) M.Ed. (Teaching Thai Language) ค.บ. (ภาษาไทย) (เกียรตินิยมอันดับ 2) B.Ed. (Thai) (Second Class Honors)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	2552 2009 2548 2005	12	12	12	12
2	อาจารย์เยาวรัตน์ รุธีรยุทธ Miss Yaowarat Ruteerayut	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) M.Ed. (Teaching Thai Language) ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University มหาวิทยาลัยพายัพ Payap University	2552 2009 2548 2005	12	12	12	12



ลำดับ No.	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	คุณวุฒิการศึกษา Degree	สถาบันการศึกษา University	ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม / สัปดาห์ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester)			
					2561	2562	2563	2564
3	อาจารย์ชิดธิณัฐ คอมแพงจันทร์ Miss Chidthinut Khomphangchan	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อ การสื่อสารและการพัฒนา) M.A. (Language and Culture for Communication and Development) อ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University มหาวิทยาลัยศิลปากร Silpakorn University	2558				
				2015	12	12	12	12
				2554 2011				
4	อาจารย์ภาสินีส์ เหลืองวิเศษกุล Miss Pharsinee Luangvisethgul	M.Sc. (International Business Management) ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	University of Surrey, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2009				
				2547 2004	12	12	12	12
5	อาจารย์คณินวรรณัญ ไชยรบ Mr. Kaninnaworathan Chairob	ศศ.ม. (ภาษาไทย) M.A. (Thai) ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น Khon Kaen University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2559				
				2016 2556	12	12	12	12
				2013				

3.2.2 อาจารย์ประจำ (Permanent Lecturers)

ลำดับ No.	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	คุณวุฒิการศึกษา Degree	สถาบันการศึกษา University	ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester)			
					2561	2562	2563	2564
1	อาจารย์ภุสัชชี่ กันทะบุผา Mr.Phusatchi Kantabupha	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) M.Ed. (Teaching Thai Language) ค.บ. (ภาษาไทย) (เกียรตินิยมอันดับ 2) B.Ed. (Thai) (Second Class Honors)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	2552				
				2009				
				2548	12	12	12	12
				2005				
2	อาจารย์เยาวรัตน์ รุธีรยุทธ Miss Yaowarat Ruteerayut	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) M.Ed. (Teaching Thai Language) ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University มหาวิทยาลัยพายัพ Payap University	2552				
				2009				
				2548	12	12	12	12
				2005				

ลำดับ No.	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	คุณวุฒิการศึกษา Degree	สถาบันการศึกษา University	ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester)			
					2561	2562	2563	2564
3	อาจารย์ชิดธิณัฐ คอมแพงจันทร์ Miss Chidthinut Khomphangchan	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อ การสื่อสารและการพัฒนา) M.A. (Language and Culture for Communication, and Development) อ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University มหาวิทยาลัยศิลปากร Silpakorn University	2558				
				2015	12	12	12	12
				2554 2011				
4	อาจารย์ภาสินีส์ เหลืองวิเศษกุล Miss Pharsinee Luangvisethgul	M.Sc. (International Business Management) ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	University of Surrey,UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2009				
				2547 2004	12	12	12	12

ลำดับ No.	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	คุณวุฒิการศึกษา Degree	สถาบัน University	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester)			
					2561	2562	2563	2564
5	อาจารย์คณินวรธัญญ์ ไชยรบ Mr. Kaninnaworathan Chairob	ศศ.ม. (ภาษาไทย) M.A. (Thai) ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น Khon Kaen University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2559				
				2016				
				2556	12	12	12	12
				2013				
6	อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว Miss Kamonwan Sangseekaew	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ) M.A. (English for Specific Purposes) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 1) B.A. (English) (First Class Honors)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Kasetsart University มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2555				
				2012				
				2549	12	12	12	12
				2006				

ลำดับ No.	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	คุณวุฒิการศึกษา Degree	สถาบันการศึกษา University	ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม / สัปดาห์ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester)			
					2561	2562	2563	2564
7	อาจารย์จิตติคุณ นียมสิริ Miss Jittikhun Niyomsiri	M.Sc. (Marketing)	University of Wales, UK	2012				
		ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2554	12	12	12	12
		B.Econ. (First Class Honors)	Chiang Mai University	2011				
8	อาจารย์เจนจิรา อาษากิจ Miss Janejira Arsarkij	M.B.A (Global)	Glyndwr University, Uk	2015				
		ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553				
		M.Ed. (English Language Teaching)	Chiang Mai University	2010				
		บธ.บ (ภาษาอังกฤษธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา	2544	12	12	12	12
		B.B.A. (Business English)	Rajamangala University of Technology Lanna	2001				

ลำดับ No.	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	คุณวุฒิการศึกษา Degree	สถาบันการศึกษา University	ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester)			
					2561	2562	2563	2564
9	อาจารย์กนกวรรณ พีรพงศ์เดชา Miss Kanokwan Peerapongdecha	M.Sc. (Tourism Management)	University of Surrey, UK	2009	12	12	12	12
		ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550				
		B.A. (French)	Chiang Mai University	2007				
10	อาจารย์ Christina Maladina Dan	M.A. (Applied Linguistics)	University of New England, Australia	2004	12	12	12	12
		B.A. (French Language and Literature)	University of Alberta, Canada	1996				
11	อาจารย์ Edgar Gordyn	M.A. (Comparative Literature)	University of South Carolina, U.S.A	2014	12	12	12	12
		B.A. (English)	Texas State University, U.S.A	2011				

ลำดับ No.	ชื่อ - นามสกุล Name - Surname	คุณวุฒิการศึกษา Degree	สถาบันการศึกษา University	ปีที่สำเร็จ การศึกษา Year of Graduation	ภาระการสอน ชม. / สัปดาห์/ ภาคการศึกษา (Teaching load: hr/wk/semester)			
					2561	2562	2563	2564
12	อาจารย์ Emanuele Guarnaccia	M.I.B. (Manager International)	Granoble Graduate School of Business, Italy	2014				
		B.A. (Business Administration and Management)	Bocconi University, Italy	2010	12	12	12	12

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ (Guest Lecturers)

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

Selection process based on curriculum committee

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือ สหกิจศึกษา)

Factors in Reference with Field Experience (Professional Experience Training or Cooperative Education)

เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือเลือกรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพ

The students have the real professional experience before working so it is designated in the program that students need to enroll in Professional Experience Practice course or they can select the cooperative education which is in the field experience courses

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

(Educational Standards for Field Experience)

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

Learning outcomes of the professional experience courses include:

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

Develop skills from hands-on experience and gain understanding on the needs to know and apply theories at work.

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ โดยใช้ความรู้และทักษะเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

Integrate the knowledge learned to apply to the profession. Using knowledge and skills as tools.

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

Have good relations and work well with others.



4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถาน  
ประกอบการได้

Have disciplines, punctuality, and understand corporate cultures. Be able to adapt to a new work place.

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

Have self-confidence and creative thinking and be able to apply in the work place.

4.2 ช่วงเวลา (Period)

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

Second semester of 4th academic year

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน (Class Period and Schedule)

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

Full-time in 1 semester, for 16 weeks or 560 hours

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

(Regulations for Project or Research)

ไม่มี

None

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### Section 4 Learning Outcomes, Teaching Strategies, and Assessment

#### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

##### (Development of Students' Characteristics)

<b>คุณลักษณะพิเศษ</b> (Distinguished Characteristics)	<b>กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา</b> (Strategies or Activities for Students)
<p>ด้านความสามารถในการสื่อสาร (Ability to communicate in Thai)</p> <p>นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา</p> <p>Students can communicate by using Thai language properly to suit the situation and cultural context of native speakers.</p>	<p>จัดกิจกรรมการจับคู่กับเพื่อนคนไทยและเพื่อนนักศึกษาต่างประเทศที่มาจากโครงการความร่วมมือแลกเปลี่ยนทางวิชาการ เพื่อช่วยฝึกทักษะในการใช้ภาษาไทย และให้ความช่วยเหลือในเรื่องการเรียนและการใช้ชีวิต</p> <p>Organize activities to match Thai friends and fellow students from the Academic Exchange Program to help learning Thai and living.</p>
<p>ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน (Ability to work in organization)</p> <p>นักศึกษามีความเข้าใจและสามารถทำงานในองค์กรธุรกิจในประเทศไทย</p> <p>Students understand and work in a business organization in Thailand.</p>	<p>จัดโครงการศึกษาดูงานการดำเนินงานธุรกิจของนักธุรกิจชาวต่างประเทศในประเทศไทย</p> <p>Organize a study tour of business operations of foreign businesspersons in Thailand.</p>
<p>ด้านความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาไทย (Thai language proficiency)</p> <p>ร้อยละ 70 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สามารถสอบผ่านการสอบวัดระดับความเชี่ยวชาญทางภาษาไทย (Thai competency test) ของสำนักทดสอบทางการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ระดับ 5 ขึ้นไป</p>	<p>จัดอบรมและสอบวัดระดับความเชี่ยวชาญทางภาษาไทย</p> <p>Organize workshop and assess Thai proficiency</p>

Seventy percent of fourth year students can pass the Thai competency test of the Ministry of Education, Level 5 or higher.	
--	--

## 2. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน (Learning Outcomes)

### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

#### 2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

###### (Learning Outcomes in Morals and Ethics)

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรมและจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจ  
ทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น

Be able to manage moral and ethical problems via the use of social value judgment and others' feelings.

2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีวินัย มีความรับผิดชอบ  
ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

Manifest moral and ethical behavior via being disciplined, responsible, honest, and sacrificed

##### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

###### (Teaching Strategies for Learning Development on Morals and Ethics)

1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน

Deploy physical environment, grooming, and class attendance.

2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้น  
ให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจาก  
การถูกตัดสิน

Develop ethical logic via the application of ethical conflict issues to stimulate students to think, analyze, discuss, debate, and decide in the freedom and criticism-free environment.

3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

Develop thinking, analyzing, reflecting, and judgmental thinking.

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### (Strategies to Assess Morals and Ethics Learning)

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย  
Assess behavior, actions, expressions, class-attendance punctuality, and grooming.
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถาม  
ความคิดเห็น  
Assess feelings, value perception, and compliance from observation form and self-administration questionnaires.
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน  
Assess knowledge and understanding from the questionnaire.

## 2.2 ด้านความรู้ (Knowledge)

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (Learning Outcomes on Knowledge)

- 1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ  
Have a systematic knowledge.
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี  
Be able to analyze and distinguish conceptual and theoretical facts.

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

#### (Teaching Strategies on Knowledge Development)

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
Organize student-centered teaching and learning activities.
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์  
Organize various learning activities in accordance with contents, e.g., lecture, discussion, research, and analysis.

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

#### (Strategies to Assess Knowledge Learning)

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

Assess learning outcome via written tests, questionnaires and academic outputs.

2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

Assess skills via observation and activity records.

### 2.3 ด้านทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)

#### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Learning Outcomes on Intellectual Skills)

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

Be able to discover facts, develop comprehension, as well as evaluate information in a new perspective and evidence from various sources.

2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหา ด้วยตนเอง

Be able to apply obtained information for making self-solutions.

#### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Teaching Strategies on Intellectual Skills Development)

1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์

Provide knowledge, understanding, procedures, judgmental thinking process, problem solving, and creative thinking.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

Organize problem-based learning activities.

#### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (Strategies to Assess Intellectual Skills)

1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์

Assess authentic performance, academic outputs, and creative thinking.

2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ

Assess students' practices and activity records.

3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

Assess compliance in skills of the related processes, through observation and self-evaluation forms.

## 2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Interpersonal Relations and Responsibilities Skills)

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Learning Outcomes on Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม

Be able to work as a team with leadership and teamwork skills.

2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

Be able to think initiatively, analyze problems on the basis of oneself and

teamwork.

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Teaching Strategies on Interpersonal Relations and Responsibilities

Skills)

1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า

Implement teamwork and task-based teaching activities.

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

Organize cooperative teaching and learning activities with students'

engagement in both leader and team-member roles.

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Strategies to Assess Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม

Assess authentic performance and group work outputs.

2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม

การนำเสนอผลงาน

Assess students' behavior and expressions when working as a team as well

as presentations.

**2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**(Analytical Skills in Mathematics, Communications and Application of**  
**Information Technology)**

**2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้**  
**เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**(Learning Outcomes on Analytical Skills in Mathematics,**  
**Communications and Application of Information Technology)**

1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม  
 ในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา

Be able to apply related statistical techniques and mathematics  
 appropriately for research and suggestion for solution offerings.

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย  
 และนำเสนอสารสนเทศ

Be able to apply information technology for data collection, analysis,  
 interpretation as well as presentation.

3) สามารถสื่อสาร พูด เขียน และเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม สำหรับ  
 บุคคล ที่แตกต่างกันได้

Be able to communicate, speak, write, and select various presentation  
 patterns suitable for oneself.

**2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง**  
**ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**(Teaching Strategies for Developing Analytical Skills in Mathematics,**  
**Communications and Application of Information Technology)**

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การ  
 สังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ

Organize teaching and learning activities emphasizing students' analytical  
 and synthetical skills, interpersonal communications, and the application of information  
 technology in various tasks.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลาย  
สถานการณ์

Organize learning activities, information technology techniques for various situations.

### 2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Strategies to Assess Analytical Skills in Mathematics, Communications and the Application of Information Technology)

1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

Assess authentic performance, outputs from appropriate selections of information technology tools, mathematics, and related statistics.

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

Assess abilities in explaining, analyzing, synthesizing data, and interpersonal communications.



3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

● ความรับผิดชอบหลัก (Primary Responsibility) ○ ความรับผิดชอบรอง (Secondary Responsibility)

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)		2. ความรู้ (Knowledge)		3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills)			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education												
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน English for Daily Communication		●	●			●	●	●			●	

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)		2. ความรู้ (Knowledge)		3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills)			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education												
GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills		●		●	●		●					●
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Studies	○	●	●	●	○	●	●	○		○		●
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต Philosophy of Life	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●		●
GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต Meditation for Life	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○		●
GHUM 2204สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life		●		●	●			●				●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)		2. ความรู้ (Knowledge)		3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills)			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education												
GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
GSOC 1103 วิถีล้านนา Lanna Ways	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>
GSOC 1104 วิถีโลก Global Society and Living	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย Thai Politics and Government	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)		2. ความรู้ (Knowledge)		3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills)			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education												
GSOC 1107 การป้องกัน และต่อต้านการทุจริต Corruption Prevention and Resistance	●	●	●	○	○	●	○	●			●	●
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy	●	○	●	○	●		●					
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ที่ยั่งยืน Man and Sustainable Environment	○	●	●	○	●	●	●	●		○	●	●
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ Man and Economy	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)		2. ความรู้ (Knowledge)		3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills)			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education												
GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการ ประกอบธุรกิจ Fundamental Knowledge of Business Practices	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○	
GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา King's Philosophy	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		○		●	○	●	○	○	●			
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life		○	●		●	○	○	○		●	○	
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information for Learning	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)		2. ความรู้ (Knowledge)		3. ทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)		4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Analytical Skills)			
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป General Education												
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใน ชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life		○	●		○	○	○	○	●			
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for the Quality of Life		○	●		●	○	●	○		○	●	
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ Food for Health	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี Agriculture for Quality of Life	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย Exercise Sciences		●	●	●		●	●	●		○		

#### 4. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน (Learning Outcomes)

##### หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)

#### 4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)

##### 4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

###### (Learning Outcomes in Morals and Ethics)

1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม และจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น

Be able to manage moral and ethical problems via the use of social value judgment and others' feelings.

2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัยมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

Manifest moral and ethical behavior via being disciplined, responsible, honest, and sacrificed.

3) ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร สังคม

Have disciplines, punctuality, responsibilities to oneself and societies.

##### 4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

###### (Teaching Strategies for Learning Development on Morals and Ethics)

1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน

Deploy physical environment, grooming, and class attendance.

2) ฝึกพัฒนาเหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

Develop ethical logic via the application of ethical conflict issues to stimulate students to think, analyze, discuss, debate, and decide in the freedom and criticism-free environment.

3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

Develop thinking, analyzing, reflecting, and judgmental thinking.

#### 4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### (Strategies to Assess Morals and Ethics Learning)

1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย

Assess behavior, actions, expressions, class-attendance punctuality, and grooming.

2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถาม ความคิดเห็น ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

Assess feelings, value perception, and compliance from observation form and self-administration questionnaires.

#### 4.2 ด้านความรู้ (Knowledge)

##### 4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ (Learning Outcomes on Knowledge)

1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ

Have a systematic knowledge.

2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี

Be able to analyze and distinguish conceptual and theoretical facts.

3) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาไทย

Have knowledge and skills in the Thai language.

4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจในโลกยุคปัจจุบัน

Knowledge of the economy in the modern world.

5) มีความรู้ความเข้าใจในด้านความแตกต่างและความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของโลกยุคปัจจุบัน

Understand the differences and diversities of cultures in contemporary societies.

##### 4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

##### (Teaching Strategies on Knowledge Development)

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

Organize student-centered teaching and learning activities.



2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

Organize various learning activities in accordance with contents, e.g., lecture, discussion, research, and analysis.

#### 4.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(Strategies to Assess Knowledge Learning)

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

Assess learning outcome via written tests, questionnaires and academic outputs.

2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

Assess skills via observation and activity records.

### 4.3 ด้านทักษะทางปัญญา (Intellectual Skills)

#### 4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Learning Outcomes on Intellectual Skills)

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

Be able to discover facts, develop comprehension, as well as evaluate information in a new perspective and evidence from various sources.

2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหาด้วยตนเอง

Be able to apply obtained information for making self-solutions.

3) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

Be able to integrate knowledge with other sciences.

#### 4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(Teaching Strategies on Intellectual Skills Development)

1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์

Provide knowledge, understanding, procedures, judgmental thinking process, problem solving, and creative thinking.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

Organize problem-based learning activities.

### 4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

#### (Strategies to Assess Intellectual Skills)

1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์

Assess authentic performance, academic outputs, and creative thinking.

2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ

Assess students' practices and activity records.

3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถาม

ความคิดเห็น

Assess compliance in skills of the related processes, through observation and self-evaluation forms.

### 4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### (Interpersonal Relations and Responsibilities Skills)

#### 4.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### (Learning Outcomes on Interpersonal Relations and Responsibilities)

1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม

Be able to work as a team with leadership and teamwork skills.

2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

Be able to think initiatively, analyze problems on the basis of oneself and teamwork.

3) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้อย่างดี

Be able to communicate in both Thai and foreign languages with a variety of people effectively. Be able to adapt to different cultures well.

#### 4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### (Teaching Strategies on Interpersonal Relations and Responsibilities Skills)

1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่มกิจกรรมคั่นคว่ำ

Implement teamwork and task-based teaching activities.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

Organize cooperative teaching and learning activities with students' engagement in both leader and team-member roles.

**4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**(Strategies to Assess Interpersonal Relations and Responsibilities)**

1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม

Assess authentic performance and group work outputs.

2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

Assess students' behavior and expressions when working as a team as well as presentations.

**4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**(Analytical Skills in Mathematics, Communications and Application of Information Technology)**

**4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

**(Learning Outcomes on Analytical Skills in Mathematics, Communications and Application of Information Technology)**

1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสมในการศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางแก้ปัญหา

Be able to apply related statistical techniques and mathematics appropriately for research and suggestion for solution offerings.

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผลแปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ

Be able to apply information technology for data collection, analysis, interpretation as well as presentation.

3) สามารถสื่อสาร พูด เขียนและเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม สำหรับบุคคล ที่แตกต่างกันได้

Be able to communicate, speak, write, and select various presentation patterns suitable for oneself.

#### 4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Teaching Strategies for Developing Analytical Skills in Mathematics, Communications and Application of Information Technology)

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ

Organize teaching and learning activities emphasizing students' analytical and synthetical skills, interpersonal communications, and the application of information technology in various tasks.

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

Organize learning activities, information technology techniques for various situations.

#### 4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Strategies to Assess Analytical Skills in Mathematics, Communications and the Application of Information Technology)

1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

Assess authentic performance, outputs from appropriate selections of information technology tools, mathematics, and related statistics.

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

Assess abilities in explaining, analyzing, synthesizing data, and interpersonal communications

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ (Field of Specialization)

● ความรับผิดชอบหลัก (Primary Responsibility) ○ ความรับผิดชอบรอง (Secondary Responsibility)

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)			2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (Analytical Skills)				
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3		
หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization																			
THB 1101 การออกเสียงภาษาไทย Thai Pronunciation		●	○			○	●												
THB 1102 ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar		●	○				●			●									
THB 1201 การฟังและการพูดภาษาไทยระดับต้น Basic Thai Listening and Speaking	○	●					●				●				○				

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)			2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (Analytical Skills)		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization																	
THB 1202 การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับต้น Basic Thai Reading and Writing	○	●				●				●		○		●		○	●
THB 1203 การฟังและการพูดภาษาไทยระดับกลาง Intermediate Thai Listening and Speaking	○	●				●		●		●		○		●			●
THB 1204 การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับกลาง Intermediate Thai Reading and Writing	○	●	○			●		●		●		○		●		○	●
THB 2205 การฟังและการพูดภาษาไทยระดับสูง Advanced Thai Listening and Speaking	○	●	○			●		●		●		○		●			●
THB 2206 การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับสูง Advanced Thai Reading and Writing	○	●	○			●		●		●	●	○		●		○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)			2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (Analytical Skills)		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization																	
THB 2402 ไทยศึกษา Thai studies	○	●	●	○				●			●			●			●
THB 2403 ภาษากับวัฒนธรรมไทย Thai Language and Culture	○	●	○	○		●		●		○	●			●			●
THB 2501 การอ่านภาษาไทยเชิงธุรกิจ Business Thai Reading	○	●	○			●	○				●			●			●
THB 2502 การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ Business Thai Writing		●	○			●	○				●			●			●
THB 3505 ภาษาไทยเพื่อการจัดการ Thai for Management	○	○	●	○		●		○			●	○		●		○	●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)			2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (Analytical Skills)		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization																	
THB 3506 ภาษาไทยเพื่องานบริการ Thai for Services	○	○	●	○		●		○		●	○			●			●
THB 3507 ภาษาไทยเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ Thai for Business Negotiation	●	●	○	○		●	●	○		○	●	○		●		○	●
THB 3508 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ Thai for Business Presentation		●				●	○	○	○		●	○		●	○	○	●
THB 3509 ภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Thai for Entrepreneurship	○	●	○	○		●	●	○		○	●	○	○	●	○	○	●
THB 3510 ภาษาไทยเพื่อการตลาด Thai for Marketing		●				●	●	○			●	○	○	●	○	○	●



รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)			2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (Analytical Skills)		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization																	
THB 4512 ภาษาไทยเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Thai for Human Resource Management	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>
THB 4901 การสัมมนาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ Seminar in Thai for Business Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>
ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้าน การท่องเที่ยว 1 Communicative English for Tourism 1	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>
ENGL 3402 ภาษาอังกฤษเพื่อไทยศึกษา English for Thai Studies		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)			2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (Analytical Skills)		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization																	
THB 1301 วรรณกรรมเพลงไทย Thai Song Literature	●	○						●			●			●		○	●
THB 1401 ดนตรีและศิลปะการแสดงไทย Thai Music and Performance	●	○						●			●	○		●			●
THB 2207 โสตทัศนศึกษาภาษาไทย Audio Visual Study in Thai		●	○			●		●		●	●	○		●		○	●
THB 2302 วรรณกรรมเยาวชน Children Literature	○	●				●		○			●			○			○
THB 2404 ภาษาถิ่นไทย Thai Dialects	○	●				●		○			●			○			●

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)			2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (Analytical Skills)			
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization																		
THB 2405 ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>
THB 2503 การพูดเชิงธุรกิจในที่ชุมชน Public Speaking in Business	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
THB 3303 วรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Literature for Tourism	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
THB 3504 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการ ปฏิบัติงาน Thai for Workplace Communication	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
THB 4208 การแปลและการเป็นล่าม Translation and Interpretation	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)			2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (Analytical Skills)		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization																	
THB 4209 การสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ Teaching Thai as a Foreign Language	○	●	●	○		●		●			●			●		○	●
THB 4513 ภาษาไทยสำหรับเศรษฐศาสตร์ และการเงิน Thai for Economics and Finance	○	●			○	●	●			●	●			●	○		●
THB 4514 ภาษาไทยสำหรับกฎหมายธุรกิจ Thai for Business Law	○	○	●		●	●	○			○	●			●			●
THB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Preparation for Professional Experience Training in Thai for Business Communication	○	○	●			○	●	●	●	●	○	●	●		●		○

รายวิชา (Courses)	1. คุณธรรม จริยธรรม (Morals and Ethics)			2. ความรู้ (Knowledge)					3. ทักษะทาง ปัญญา (Intellectual Skills)			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (Interpersonal Relations and Responsibilities)			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ (Analytical Skills)		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะ Field of Specialization																	
THB 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Professional Experience Training in Thai for Business Communication	●	●	●	○		●	●		●	●	○	●	●	●	●		○
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	○	○	●			○	●	●	●	●	○	●	●	●			○
COOP 4801 สหกิจศึกษา Cooperative Education	○	○	●			●	●	○		●	○	●	●	●			○

## 6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	<p>นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษาไทยทั้งในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในขั้นพื้นฐานได้ มีความรู้คำศัพท์พื้นฐานประมาณ 1,000 คำ เกี่ยวกับชนิดของคำสำคัญ คือคำหลัก และคำขยาย และประโยคพื้นฐาน 3 รูปแบบ ได้แก่ ประโยคบอกเล่า ประโยคปฏิเสธ และประโยคคำถาม เข้าใจประโยคความรวมขนาดสั้น สามารถสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน และสามารถอ่านคำและประโยคได้ตลอดจนแสดงความคิดเห็นด้วยข้อความขนาดสั้นได้</p>
ชั้นปีที่ 2	<p>นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษาไทยในระดับที่สูงขึ้น ในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน มีความรู้คำศัพท์เพิ่มมากขึ้น มีความรู้เกี่ยวกับคำประสม คำซ้ำ คำซ้อน คำพ้อง เข้าใจโครงสร้างประโยคความรวมและประโยคความซ้อน สามารถสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน ทั้งทางธุรกิจและสังคม สามารถอ่านประเภทสารคดีและบันเทิงคดีขนาดสั้น และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่อ่านได้</p>
ชั้นปีที่ 3	<p>นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษาไทย ทั้งทักษะการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียนแน่นยำมากขึ้น เหมาะสมกับกาลเทศะและสถานการณ์ มีความรู้คำศัพท์เกี่ยวกับทางวิชาการ การศึกษา สังคม ประเพณี วัฒนธรรม และศาสนาเพิ่มขึ้น เข้าใจประโยคระคน ประโยคเชิงซ้อน สามารถสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน ทั้งทางธุรกิจการศึกษา สังคม ประเพณี วัฒนธรรมและศาสนา สามารถอ่านประเภทสารคดีและบันเทิงคดีความยาวประมาณ 200 - 600 คำ พูดและเขียนเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ได้</p>
ชั้นปีที่ 4	<p>นักศึกษามีความรู้ความสามารถในการสื่อสารและการใช้ภาษาไทยเทียบเท่าเจ้าของภาษา สามารถแสดงทักษะการใช้ภาษาทั้งด้านการพูด การฟัง การอ่านและการเขียนได้อย่างถูกต้อง แน่นยำ และเหมาะสม มีความรู้คำศัพท์เกี่ยวกับธุรกิจ เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองเพิ่มขึ้น เข้าใจประโยคเชิงซ้อน ประโยคเชิงวิชาการ สามารถสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆเกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก สามารถอ่านประเภทสารคดีและบันเทิงคดีความยาว 1000-1500 คำ สามารถเขียนเชิงวิชาการและบทความเต็มรูปแบบได้ พูดและเขียนเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิจารณ์ได้ อีกทั้งสามารถพูดในที่สาธารณะได้</p>

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### Section 5 Student Assessment Criteria

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

##### (Grading Rules and Regulations)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557 (ภาคผนวก ค)

Assessments and graduations will be in accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University, 2557 B.E. (Appendix C)

#### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

##### (Verification of Student Achievement Standards)

##### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

##### (Verification of Student Learning Standard during their Study Period)

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

Determine the system for verifying student achievement as a part of the university's internal quality assurance system, which must be understood by all the University and brought into practice, and which can be verified by external evaluators.

Verification at the level of the course is conducted through students' evaluation of instruction. The committee considers the suitability of the test to follow the lesson plan and with the assessment by the Examination Committee.

Verification at the curriculum level can be accomplished through an internal quality assurance system to verify a standardized review of learning outcomes and report.

## 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

### (Verification of Learning Standards after Graduation)

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัย ผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร และครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตร ซึ่งดำเนินการโดยศึกษาจากข้อมูล ดังนี้

Verification of learning standards after graduation gives priority to research in order to monitor the achievement of career practices of graduates. The results of research are used to improve the learning processes and the curriculum, including curriculum assessment operated via study of information as follows:

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตใน การประกอบอาชีพ

Employment rates of graduates, job searching period, opinion about knowledge, ability, and confidence to their careers

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการเข้าสัมภาษณ์ หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานใน สถานประกอบการนั้น ๆ

The satisfaction of the graduates' employers

2.2.3 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์ พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสม กับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

The opinion of external experts about learning processes and students development

2.2.4 ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม อาทิ จำนวนรางวัลทางสังคม และวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลหรืออาสาสมัครเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและ ประเทศชาติ เป็นต้น

Students' performance and rewards received



### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(Graduation Criteria)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

In accordance with the Undergraduate Study Regulations of Chiang Mai Rajabhat University, 2557 B.E.

3.1 ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

Complete all courses according to the program with a minimum GPAX of 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

Study time does not exceed the study period specified in the standard criteria for undergraduate level.

3.3 ไม่มีหนี้สินใดๆ ดำงชำระต่อมหาวิทยาลัย

No debt owed to the university.

3.4 เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

Other conditions shall be in accordance with the university's announcement with the approval of the academic council.

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### Section 6 Faculty Member Development

#### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

##### (Course Preparation for New Faculty Members)

1.1 มีการปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบันและคณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอนโดยใช้ระบบอาจารย์พี่เลี้ยง

Give Orientation for new Guidance for teachers to have knowledge and understand about university policy of institute and faculty as well as in the curriculum taught by the mentoring system.

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ส่งเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

Encourage professors to increase their knowledge and experience in related fields to provide integrated learning to further promote teaching and research.

1.3 สนับสนุนด้านการศึกษาต่อฝึกอบรมดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

Support for education, training, academic and professional reviews in organizations, local and / or international academic meetings, or leave to gain experience.

#### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

##### (Knowledge and Skills Development for Lecturers)

##### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

##### (Development of Teaching Skills, Measurement and Assessment)

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

Support lecturers for gaining new body of knowledge and experiences in the related field so as to develop the knowledge-integrated learning that promotes the development of

teaching and research steadily. Moreover, lecturers are supported to further study, additional training, seminars and conferences both nationally and internationally.

### 2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

Support developments of teaching skills and assessment methods to be more up-to-date.

## 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(Academic and Professional Development)

### 2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

Have academic services to the community related to the development of knowledge and morals.

### 2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาที่สอน

Promote academic output related to lecturer's teaching subject.

### 2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

Encourage research to achieve novel body of knowledge for improving the teaching and professional expertise.

### 2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

Allocate appropriate research budget.

### 2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

Assign all lecturers into appropriate research groups.

### 2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

Assign the lecturers to participate in academic service activities.

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### Section 7 Curriculum Quality Assurance

#### 1. การกำกับมาตรฐาน (Curriculum Management)

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

Curriculum committee is responsible for monitoring and presenting recommendations, as well as developing the policies in accordance with the curriculum standard criteria, as follows:

เป้าหมาย Target	การดำเนินการ Process	การประเมินผล Evaluation
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น Improve curriculum to meet local needs.	1. ปรับหลักสูตรทุกๆ 5 ปีตามคำแนะนำของผู้ใช้บัณฑิต Adjust the curriculum every 5 years according to the instructions of graduates' employers	1. หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (TQF) The curriculum is in accordance with the Higher Education Qualification Framework (TQF)
2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน Review and improve the curriculum to meet the standards.	2. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอน Instructors must be qualified or relevant to the subject area.	2. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษพร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์การสอน Number and list of lecturers and special lecturers with educational
3. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ Assess the standard of the program regularly.	3. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำเข้ารับการอบรมหรือศึกษาดูงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ Encourage lecturers to attend training courses or study courses in both domestic and international programs.	

เป้าหมาย Target	การดำเนินการ Process	การประเมินผล Evaluation
	<p>4. มีการประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและอาจารย์ผู้สอนทุก 5 ปี</p> <p>The curriculum is evaluated by external experts and instructors every 5 years.</p> <p>5. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนจากนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>Assess students' and graduates satisfaction with the curriculum and instruction.</p>	<p>background and teaching experience.</p> <p>3. ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและอาจารย์ผู้สอน</p> <p>The results of the course evaluation from external experts and instructors</p> <p>4. ผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>The results of the evaluation of teaching and learning by students and graduates</p>

## 2. บัณฑิต (Graduate)

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

The quality of the graduates follows the national standard of higher education, based on the learning outcomes.

## 3. นักศึกษา (Student)

การรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้เป็นไปตามคณะและมหาวิทยาลัย กำหนดมีการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว มีการแสดงกระบวนการหรือ

แสดงผลการดำเนินงาน เรื่องการคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผล การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

Student admissions and pre-admission requirements are set by the faculty and the university. Academic counseling and guidance process must be displayed. Student retention Graduation Satisfaction and Results of Student Complaints Management

#### 4. อาจารย์ (Lecturer)

##### 4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ (New Lecturers Recruitment)

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

Select new lecturers based on the rules and regulations of the university

##### 4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ (Lecturer Management and Development)

มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายโดยการสนับสนุนจากคณะ และมหาวิทยาลัย

Provide lecturers training on the topics related to their work responsibilities with support of the faculty and the university

##### 4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ (Lecturer Academic Output Development)

ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่องการสนับสนุน ด้านการศึกษาต่อ มีกิจกรรม ทุนทางวิชาการ และวิชาชีพ ในองค์กร ต่าง ๆ การประชุมทาง วิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

Support lecturers for gaining new body of knowledge and experience in the related field to develop the knowledge-integrated learning that promotes the development of teaching and research steadily. Another one is also supporting additional training, seminars and conferences both nationally and internationally.

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (Curriculum, Teaching and Learning, Student Evaluation)

เป้าหมาย Target	การดำเนินการ Process	การประเมินผล Evaluation
<p>1. การออกแบบหลักสูตร Curriculum Design</p> <p>2. การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการ สอน Instructor placement and teaching process.</p> <p>3. การประเมินผู้เรียน Assessment of learners</p>	<p>1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจ Develop the curriculum in accordance with the Bachelor's degree in Thai for Business Communication.</p> <p>2. พิจารณาจัดผู้สอนตาม คุณวุฒิ ประสบการณ์ Consider the instructor according to educational background teaching experiences.</p> <p>3. สนับสนุนวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ การเรียนการสอน Support teaching and learning materials</p> <p>4. ประชุมปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการเรียนการสอน Arrange the discussion meetings on teaching</p> <p>5. ประเมินการจัดการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่องตาม สภาพจริงโดยใช้วิธีการที่</p>	<p>1. ทำการประเมินผลหลักสูตร ในทุกๆระยะและครอบคลุม องค์ประกอบในทุกด้าน โดยใช้แบบสอบถามความ คิดเห็นของผู้สอน ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย Evaluate the curriculum at all stages and cover the components in all aspects by using the questionnaire answered by students and all parties involved.</p> <p>2. สอบถามความคิดเห็นของ ผู้สอน Ask the instructor's comments.</p> <p>3. วิเคราะห์เอกสารบันทึก การประชุม Analyze documentation of meeting notes.</p> <p>4. ประเมินการสอน Assess teaching</p> <p>5. สอบถามความคิดเห็นของ ผู้เรียน Ask for student feedback</p> <p>6. ประเมินตนเอง</p>

เป้าหมาย Target	การดำเนินการ Process	การประเมินผล Evaluation
	<p>หลากหลายให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน</p> <p>Evaluate continual teaching and learning management by using a variety of methods in accordance with the learning outcomes in each aspect.</p> <p>6. นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>Apply the evaluation results to improve the curriculum.</p>	<p>Conduct self- assessment</p> <p>7. ปรับปรุงหลักสูตรในทุก 5 ปีโดยนำข้อมูลจากการประเมินผลหลักสูตรมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>Improve the curriculum every 5 years, using information from curriculum evaluation as the basis for curriculum development.</p>

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Supportive Learning Resources)

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร มีดังนี้

The program's supportive learning support is as follows.

6.1 มีระบบดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

There is a course system for the availability of learning support, both physical readiness and availability of equipment, technology and facilities, or resources conducive to learning with the participation of lecturers.

6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

There are a number of supporting learning resources that are adequate and appropriate for teaching and learning.



6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์  
ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

There is the improvement of student and teacher satisfaction evaluation results for learning support.

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีทั้งหมดจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

14 indicators are as follows:

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อ  
ติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ  
1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

The operation of the curriculum must meet the Index in the Good level for 2 years  
consecutively. In addition, the passing criteria are 80% for Index 1-5.

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Index)	ปีที่ 1 (Year 1)	ปีที่ 2 (Year 2)	ปีที่ 3 (Year 3)	ปีที่ 4 (Year 4)	ปีที่ 5 (Year 5)
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร Eighty percent of the lecturers must be involved in planning, following up and revising the curriculum operations.	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา Have details of the curriculum in the format of TQF2 which are related to the degree standard.	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อน การเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุก รายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Index)	ปีที่ 1 (Year 1)	ปีที่ 2 (Year 2)	ปีที่ 3 (Year 3)	ปีที่ 4 (Year 4)	ปีที่ 5 (Year 5)
Have course description following the formats of TQF3 and TQF4 before class starts in each semester.					
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา Have operation report for each course following the formats of TQF 5-6 within 30 days after the end of the semester.	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา Have the report of the curriculum operation following the format of TQF7 within 60 days after the end of the academic year.	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา Verify the student achievement results to follow the learning standard according to TQF3-4 (if any) at least 25% of the courses offered in each academic year.	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว Develop and improve the teaching strategies or the learning assessment from the operation assessment based on last year TQF7.		X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Index)	ปีที่ 1 (Year 1)	ปีที่ 2 (Year 2)	ปีที่ 3 (Year 3)	ปีที่ 4 (Year 4)	ปีที่ 5 (Year 5)
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน New staff (if any) must have an orientation or advice on the standard of teaching.	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/ หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง All permanent staff must have academic or professional training at least once per year.	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียน การ สอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี Not less than 50% of the supporting staff must have academic or professional training once per year.	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปี สุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0 The level of satisfaction of the students in the last year/new graduates must average not less than 3.5 out of 5.0 scales.				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน เต็ม 5.0 The level of satisfaction of the employers of the graduates must average not less than 3.5 out of 5.0 scales.					X
13) นักศึกษามีงานทำทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กับทักษะภาษาไทยภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จ การศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80			X	X	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Operation Index)	ปีที่ 1 (Year 1)	ปีที่ 2 (Year 2)	ปีที่ 3 (Year 3)	ปีที่ 4 (Year 4)	ปีที่ 5 (Year 5)
Eighty percent of students work in business related to Thai Language skills within one year after graduation.					
14) นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ผ่านการสอบวัดระดับความเชี่ยวชาญทางภาษาไทยของกระทรวงศึกษาธิการ (Thai Competency Test) ระดับ 5 ขึ้นไป Seventy percent of students pass Thai competency test of the Ministry of Education at level 5 or higher.					X

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### Section 8 Curriculum Operation Assessment and Improvement

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน (Teaching Efficiency Assessment)

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน (Teaching Strategies Assessment)

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบของนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อีกต่อไป

The process used to evaluate and improve the planned strategy for the development of teaching and learning is based on student's learning. The instructor must assess the student in every aspect. The topic is whether there is understanding. It may be assessed by subtest, observation of student behavior, interactive discussion of students, and answering questions in class. After collecting data, it can be estimated that the student have an understanding or not. If the teaching method used does not make the learner understand, it then must be modified. Intermediate and semester tests can point out that the learner understands or not in the content taught. If there is a problem, reseach will be required for learning development.

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

###### (Assessment of Lecturer Skills in Using Teaching Strategies)

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้ดังนี้

The assessments of the lecturers are as follows:

###### 1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาแต่ละรายวิชา

Assess by the students in each course.

###### 1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

Assess by the lecturers themselves.

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม (Overall Assessment of the Curriculum)

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

Overall assessment of the curriculum is judged from:

- 2.1 นักศึกษาและบัณฑิต Students and graduates
- 2.2 ผู้ใช้บัณฑิต Employers
- 2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ Experts
- 2.4 อาจารย์ผู้สอน Lecturers
- 2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร Curriculum committee

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

(Curriculum Operations Assessment)

ผลการประเมินต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

The results of the evaluation conducted by the Quality Assessment Committee must be through the quality assurance of the curriculum and the teaching and learning according to the bachelor degree standard.

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

(Verification of the Assessment and Curriculum Improving Planning and Teaching Strategies)

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้อยู่เสมอ

The information collected will allow the committee to know the problems of curriculum management both in overall and in each subject. If the problem is found, the course will be updated immediately. This should be done all the time. For curriculum revision, it must be done every 5 years so that the curriculum is up-to-date and consistent with the needs of users.

**ภาคผนวก ก**  
**คำอธิบายรายวิชา**  
**Appendix A**  
**Course Description**





ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)**  
**Thai for Communication**  
 กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรม ฝึกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี  
 Communication process and language skills to communicate in everyday life based on Thai cultures. Use of Thai language according to the culture of Thailand. Practice of exposure and transmission efficiency. Emphasis on critical analysis and understanding.
- GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**  
**English for Daily Communication**  
 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ  
 Communication in fundamental English through listening, speaking, reading and writing in different situations and pronunciation, commonly used idioms, and essential colloquial usage for every day. Language communicative skills for everyday life appropriately and efficiently.
- GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)**  
**English for Communication and Study Skills**  
 การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่องใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความ โดยใช้กลยุทธ์ในการอ่าน และเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนา และฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ  
 Dictionary using skills, skills to guess the meaning of the words, reading to find the topics, and the main ideas and support details. Reading for critical thinking and analyzing to summarize, using academic reading and writing strategies. Including information retrieval various from kinds of sources to improve and apply academic skills.

**GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา****3(3-0-6)****Contemplative Studies**

การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตนตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

Learning with the disciplined training of the heart, the enneagram of personality, the systematic thinking, and the education for a deep change. The application of those constructive to self-development and building good relationships to others and societies.

**GHUM 1102 ความจริงของชีวิต****3(3-0-6)****Philosophy of Life**

กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิต และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน

The origin and meaning of life, idealism of life and leading life based on the principles of philosophy and religions. Social problems and the process of solving them accordingly. The relationships among men, societies and nature. Living with the sufficiency economy philosophy for the peaceful and sustainable life and societies.

**GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต****3(2-3-6)****Meditation for Life**

ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนฝึกสมาธิตามความเหมาะสม

Definitions, significance and objective of meditation, brain wave understanding, knowledge of characteristic; process, benefits of meditative, absorption and perception, fundamental knowledge of enlightenment, process and procedure of concentration, characteristic and output of concentration, concentration resistance, concentration benefits for daily life, study and work. Meditation practice in class will be held as appropriate.

**GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต**

**3(3-0-6)**

**Aesthetics of Life**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่า และความหมายของความเป็นมนุษย์

Definitions, significance and types of aesthetics. Knowledge, understanding and appreciation of aesthetics of music, visual arts and performing arts, through direct experience resulted in mental growth leading to the value and meaning of being human.

**GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ**

**3(3-0-6)**

**Personality Development**

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Definition, significance and limitation of the development and theory of personality; leading and building leadership, work skill development, communicating for team working, physical appearance awareness, dressing, emotional and mental development, being more self-confident and assertiveness, social etiquette, self-analysis and evaluation, including self-development planning and the principles of living, and morals, in the diversities of society, to be able to mingle with other people happily and efficiently.

GSOC 1103 **วิถีล้านนา**

3(3-0-6)

**Lanna Ways**

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

Knowledge of Lanna ways integrated with environment, history, society, culture and wisdom, including all the changes occurred in Lanna societies from the past to the present.

GSOC 1104 **วิถีโลก**

3(3-0-6)

**Global Society and Living**

สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน

General situation of today's world. The role and influence of the superpowers in the world and the problems that arise. Cooperation between countries and important international organizations. Problems of the world in the present day and the ways to solve the cooperation of the ASEAN countries. The role and adaptation of Thailand in ASEAN.

GSOC 1105 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน**

3(3-0-6)

**Law in Daily Life**

ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรมสัญญา การละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน

A study of background, definition, significance, and essence of laws; the Constitution of the Kingdom of Thailand; civil and commercial laws which include Juristic Act, family laws, and heritage laws; criminal laws, consumer protection laws; environmental laws; Human Trafficking Laws Act. Using case studies for discussion.

- GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)**  
**Thai Politics and Government**  
 ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่ และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย  
 Definition, significance, and evolution of Thai politics and government; structures and processes of contemporary Thai constitutional monarchy system, including trends of Thai politics and government.
- GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)**  
**Corruption Prevention and Resistance**  
 ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต  
 Definition, categories, formats, factors and effect of corruption. Laws and good governance that can create attitude and conscious of good citizenship in order to prevent and resist corruption.
- GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)**  
**Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy**  
 ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคมเพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติ  
 Backgrounds and general conditions of Thailand's societies through factors and structures of the communities including economy, society, politics, culture and traditions; cultural and intellectual processes; initiative principle of sufficiency economy philosophy; community strengthening and the diversities of social members to lead their lives peacefully.

**GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน**

3(3-0-6)

**Man and Sustainable Environment**

ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน

Systematic relation between man and the world's environment, understanding of the use of natural resources, environmental impact, solutions and management of natural resources and the environment. Environmental cooperation at all levels. Evaluation of environmental problems and natural catastrophe in various regions of the world, especially in ASEAN.

**GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ**

3(3-0-6)

**Man and Economy**

ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ยั่งยืนของมนุษย์

The relationship between man and economy; economic patterns in society, economic activities in household, community and national levels; study of economic system, changes of state's economic activities of private's role in economic system, and of economic pattern practices based on the principle of sufficiency economy philosophy and man's sustainable life quality development methods.

**GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)**

**Fundamental Knowledge of Business Practices**

ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ

Definition and roles of business, types of business, models of various business organizations, basic elements of business practices including management, accounting, finance, marketing, human resource management and business ethics for fundamental business practices.

**GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6)**

**King's Philosophy**

พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

His Majesty King Bhumibol Adylyadej's biography, education and experience forming the king's philosophy; definition of the King's Philosophy; categories including education, medicine, public health, agricultural development, development and conservation of natural resources, art and custom, and way of life; research and innovation concerning innovative royal projects; principles of the King's work; royal development study center, sufficiency economy philosophy, new theory of agriculture, royal projects, summary of conservation and development for developing living together happily and sustainably between human beings and surroundings.

- GSCI 1101      การคิดและการตัดสินใจ      3(3-0-6)**  
**Thinking and Decision Making**  
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวันเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง  
 Principles and thinking processes of man; creative thinking; data and information analysis using; logics and cause and effect, mathematical thinking inquiry and decision making, decision making theory, linear programming and percentage in daily life in order to apply those to lead one's life correctly.
- GSCI 1102      เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต      3(3-0-6)**  
**Information Technology for Life**  
 หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์  
 Principles, significance and elements of information technology system; types and sources of information technology; internet utilization; information technology with daily life use; electronic commerce; technologies applied for database management and information development Computer Crime Act; computer ethics and laws, network system, and internet; computer security systems and ergonomics.
- GSCI 1103      สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้      3(3-0-6)**  
**Information for Learning**  
 ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ





- GSCI 2202    อาหารเพื่อสุขภาพ    3(3-0-6)**  
**Food for Health**  
 ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคล  
 ในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ  
 ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตราย  
 ที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูล  
 อิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร  
 Relevance of healthy food and nutrition for individuals of various ages, food  
 nutrition, treatment or therapy. Food and healthy food products, local food, and how to choose  
 and reading nutrition labels. Disease and harm caused by unsafe food diet detoxification diet  
 aging and antioxidant. And the consumption of dietary supplements.
- GSCI 2203    การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี    3(3-0-6)**  
**Agriculture for Quality of Life**  
 ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเอง  
 อย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับ  
 ศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อและภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้  
 ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ  
 The importance of agriculture to the survival of humanity, agriculture for  
 sustainable self-reliance, crop and livestock farm safety, integrating agriculture and culture,  
 believe and local wisdom. Growing herbs in household, planting flowers and landscaping to  
 enhance good health, both physical and mental.
- GSCI 2204    วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย    3(3-0-6)**  
**Exercise Sciences**  
 ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรม  
 กีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพ  
 ทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บ  
 จากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับ การออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย

The importance and principles of exercise science, choosing sports activities and recreation, and an appropriate exercise training program, monitoring physical health testing and enhancing physical fitness. Prevention and care of injuries from exercise and sports, nutrition and exercise, as well as workout results.

**ข.หมวดวิชาเฉพาะ Field of specialization**

- |          |   |          |
|----------|---|----------|
| THB 1101 | <p><b>การออกเสียงภาษาไทย</b></p> <p>Thai Pronunciation</p> <p>สัทอักษร ระบบเสียงในภาษา เสียงพยัญชนะเดี่ยว เสียงพยัญชนะประสม เสียงพยัญชนะท้ายพยางค์ เสียงสระเดี่ยว เสียงสระประสม เสียงสระเกินและเสียงวรรณยุกต์ 5 เสียง</p> <p>Phonetics, sound system, single consonant sounds, compound consonant sounds, final consonant sounds, single vowel sounds, diphthong, extra vowel sounds and tones.</p>   | 3(3-0-6) |
| THB 1102 | <p><b>ไวยากรณ์ไทย</b></p> <p>Thai Grammar</p> <p>ความหมายของคำ วลี และประโยค โครงสร้างของคำ วลี และประโยค ชนิดของคำ ประเภทของประโยค ประโยคความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน การสร้างประโยคในภาษาไทย</p> <p>Meaning of words, phrases and sentences; structure of words, phrases and sentences; types of words, types of sentences: simple sentence, compound sentence, complex sentence and compound-complex sentence.</p>   | 3(3-0-6) |
| THB 1201 | <p><b>การฟังและการพูดภาษาไทยระดับต้น</b></p> <p>Basic Thai Listening and Speaking</p> <p>สัทอักษร เสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ในภาษาไทย คำศัพท์ และประโยคสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การฟังจับใจความข้อความสั้น ๆ การพูดแนะนำตนเอง การพูดโต้ตอบโดยใช้ประโยคคำถามและคำตอบในภาษาไทย</p> <p>Phonetics, consonant, vowel and tonal sounds in Thai; vocabulary and sentences used in everyday life; listening for comprehension, introducing oneself, interacts with questions and answers in Thai.</p> | 3(3-0-6) |

- THB 1202      การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับต้น      3(3-0-6)**  
**Basic Thai Reading and Writing**  
 การอ่าน และเขียนพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และตัวเลขไทย อ่านออกเสียงคำ ควบกล้ำ และตัวสะกด อ่านผสมคำ อ่านประโยค การเขียนตามคำบอก การเขียนแนะนำตนเอง การเขียนผสมคำเป็นประโยคสั้น ๆ และการเขียนความเรียงขนาดสั้น  
 Reading and writing Thai consonants, vowels, tones and numbers; reading diphthongs and consonant clusters; final sounds, compound words and sentence; dictation, self-introduction, combining words into short sentences and short paragraphs.
- THB 1203      การฟังและการพูดภาษาไทยระดับกลาง      3(3-0-6)**  
**Intermediate Thai Listening and Speaking**  
 การฟังจับใจความโฆษณา เพลง ข่าว สารคดีขนาดสั้น การพูดอธิบาย บรรยาย และ เรียบเรียงประโยคเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างไม่เป็นทางการ มารยาทในการฟัง และ การพูด  
 Comprehensive listening to music, news, short documentaries; explaining, describing and arranging sentences to communicate in different informal situations; etiquette in listening and speaking.
- THB 1204      การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับกลาง      3(3-0-6)**  
**Intermediate Thai Reading and Writing**  
 การอ่านออกเสียง และอ่านในใจเพื่อจับใจความ โฆษณา เพลง ข่าว และบทความขนาดสั้น เขียนผสมคำเป็นประโยคความรวมและประโยคความซ้อน เขียนย่อหน้า เขียนความเรียง อย่างมีเอกภาพตามหลักการเขียนภาษาไทย  
 Reading aloud and reading for comprehension: advertisements, news and short articles; arranging words into compound and complex sentences; writing paragraphs and composition.

- THB 2205      การฟังและการพูดภาษาไทยระดับสูง      3(3-0-6)**  
**Advanced Thai Listening and Speaking**  
 การฟังโฆษณา เพลง ข่าว สารคดี อย่างมีวิจารณญาณ และวิเคราะห์ ดีความสาร การเตรียมตัวในการพูด การพูดแบบจับพลัด การพูดติดต่อสื่อสารเชิงกิจธุระ การพูดอย่างเป็นทางการในหลากหลายสถานการณ์ต่าง ๆ  
 Critical and analytical listening to advertisements, documentaries; news and interpreting messages from listening; preparing speech delivery, impromptu speaking, business communicating and formal speaking in various situations.
- THB 2206      การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับสูง      3(3-0-6)**  
**Advanced Thai Reading and Writing**  
 การอ่านโฆษณา เพลง ข่าว สารคดี อย่างมีวิจารณญาณ และวิเคราะห์ ดีความสาร การเลือกอ่านหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเขียนรายงาน การเขียนบทความ การเขียนจดหมาย การติดต่อทางธุรกิจ  
 Critical and analytical reading advertisings, songs, news, documentaries; interpreting messages from reading; selecting, reading selections and electronic media; report writing, articles, and businesses.
- THB 2402      ไทยศึกษา      3(3-0-6)**  
**Thai studies**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศไทยครอบคลุมถึง ภูมิศาสตร์และภูมิอากาศประเทศไทย ประวัติศาสตร์ไทย สังคมและวัฒนธรรมไทย วิถีชีวิต ความเชื่อ ค่านิยมของคนไทย อาหารและสมุนไพรไทย หัตถกรรมไทย คติชนวิทยา ภูมิปัญญาไทย สถาปัตยกรรมไทย สถานการณ์ปัจจุบันในประเทศไทย ความสัมพันธ์ของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน ความสัมพันธ์ของประเทศไทยกับสังคมโลก  
 General knowledge about Thailand which covers geography, climate, history, society and culture, way of life, beliefs and values of Thai people; Thai food, herbs and handicrafts, folklores, local wisdom and Thai architecture; current situations in Thailand; the relationship between Thailand and ASEAN as well as Thailand and the world.

- THB 2403      ภาษากับวัฒนธรรมไทย      3(3-0-6)**  
**Thai Language and Culture**  
 ความหมายของภาษาและวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ของภาษากับวัฒนธรรมไทย การใช้ภาษาในบริบทของวัฒนธรรมไทย ระดับภาษาในภาษาไทย การถ่ายทอดและการสื่อสารภาษาไทยให้เหมาะสมกับกาลเทศะ สถานการณ์ ความสัมพันธ์กับบุคคลต่างสถานะกัน วิเคราะห์ความแตกต่างของวัฒนธรรมไทย กับวัฒนธรรมต่างชาติ
- Meaning of language and culture; relationship of language with Thai culture; the use of language in the context of Thai culture. Language register, expressing and communicating, analyzing the differences of Thai culture appropriately from foreign culture.
- THB 2501      การอ่านภาษาไทยเชิงธุรกิจ      3(3-0-6)**  
**Business Thai Reading**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในภาษาไทยเชิงธุรกิจ การอ่านจับใจความ และวิเคราะห์สารในบทอ่านทางธุรกิจ
- Use of Vocabulary, expressions and structures in Thai language used in businesses, reading and analyzing messages from various business texts.
- THB 2502      การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ      3(3-0-6)**  
**Business Thai Writing**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างของประโยคในภาษาไทยในบริบททางธุรกิจ การเขียนข่าว ประกาศ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ การเขียนจดหมายสมัครงาน
- Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in business contexts; writing news, notices, advertisements, business public relations, business letters and application letters.

THB 3505 ภาษาไทยเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

**Thai for Management**

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในบริบทการจัดการทางธุรกิจ การใช้ภาษาไทยในการจัดตั้งองค์กรแต่ละประเภท การดำเนินงาน การวางแผนการผลิต การเจรจาต่อรอง การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์และการเงินในการดำเนินธุรกิจ

Use of vocabulary, expressions, and structures in Thai language used in business management, types of business organization, operation, production planning, negotiating, marketing, human resource management and financial operations.

THB 3506 ภาษาไทยเพื่องานบริการ 3(3-0-6)

**Thai for Services**

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในงานบริการเน้นทักษะทั้งการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในการทำงานด้านบริการ รวมถึงการสนทนาโต้ตอบ การแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูลด้านงานบริการ ตลอดจนการแก้ปัญหาในงานบริการ

Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in services, emphasizing listening, speaking, reading and writing skills; using Thai correctly and appropriately in various service situations, turn taking, giving opinions, giving information about services and dealing with problems in services.

THB 3507 ภาษาไทยเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ 3(3-0-6)

**Thai for Business Negotiation**

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ ปัจจัยในการเจรจาต่อรอง และกลวิธีในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และแนวทางการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language in negotiation process, negotiating strategies as well as ethical business negotiation.

- THB 3508 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Thai for Business Presentation**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในการนำเสนอทางธุรกิจอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการนำเสนอ การใช้น้ำเสียง ท่าทางประกอบ ตลอดจนการใช้สื่อประกอบการนำเสนอในบริบททางธุรกิจ  
 Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in business presentation correctly and appropriately.
- THB 3509 ภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)**  
**Thai for Entrepreneurship**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในการเป็นผู้ประกอบการ โอกาสในการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะและแรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ สภาพแวดล้อม ประเภท และรูปแบบของธุรกิจ และจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ  
 Use of vocabulary, expressions, and structures in Thai language used in entrepreneurship; business opportunity, characteristics and incentives for entrepreneurship, environment, type and pattern of business; and ethics for entrepreneurship.
- THB 3510 ภาษาไทยเพื่อการตลาด 3(3-0-6)**  
**Thai for Marketing**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้การตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาด จริยธรรมทางการตลาด  
 Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in marketing; marketing segmentation, market marketing, market positioning, marketing mix, and marketing ethics.



- THB 4512 ภาษาไทยเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**  
**Thai for Human Resource Management**  
 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาไทยที่ใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ลักษณะและบุคลิกภาพของบุคลากรในองค์กร ปัญหาของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ บทบาทของภาครัฐและธุรกิจในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
 Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in human resource management; characteristic and personality of the personnel in organizations, the problems of human resource management, and roles of public and private sectors in human resource development.
- THB 4901 การสัมมนาภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6)**  
**Seminar in Thai for Business Communication**  
 กระบวนการสัมมนา การเลือกประเด็นปัญหาเกี่ยวกับภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ การจัดเตรียมสัมมนา การจัดสัมมนา รายงานผลการสัมมนา การประเมินการสัมมนา การนำความรู้และวิธีการแก้ปัญหาจากการสัมมนาไปใช้ให้เกิดประโยชน์  
 Process of seminars, selection of the issues in Thai for business communication, seminar preparation and management, seminar report, seminar evaluation, and seminar implementation.
- ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)**  
**Communicative English for Tourism 1**  
 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เน้นการใช้ทักษะทางภาษาทั้ง 4 เพื่อฝึกการใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในสถานการณ์ที่หลากหลาย  
 English for the tourism industry, both domestic and international, with an emphasis on the use of all language skills with vocabularies, expressions, and structures needed in different aspects of tourism industry.

**ENGL 3402 ภาษาอังกฤษเพื่อไทยศึกษา****3(3-0-6)****English for Thai Studies**

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อศึกษาค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับไทยศึกษา ทางด้านวัฒนธรรมไทย ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ รวมทั้ง ศาสนา ศิลปะ ดนตรี ภาษาและวรรณกรรม จารีตประเพณี ค่านิยมและความเชื่อ ตลอดจนวิถีชีวิต

The use of English in reading, studying and presenting information in the areas related to Thai studies including Thai culture, geography and history encompassing religions, arts, music, language, literature, customs and traditions, values and beliefs, and way of life.

**THB 1301 วรรณกรรมเพลงไทย****3(3-0-6)****Thai Song Literature**

เพลงร้องเล่นของเด็กไทย เพลงพื้นบ้าน 4 ภาคของประเทศไทย เพลงลูกทุ่งไทย เพลงเพื่อชีวิต เพลงไทยสากล วรรณศิลป์ในเพลงหลากหลายประเภท วิถีชีวิต สังคมและวัฒนธรรมในบทเพลงประเภทต่าง ๆ

Thai children's songs, regional Thai folk songs for life, songs of different types; way of life, society and culture in different types of songs.

**THB 1401 ดนตรีและศิลปะการแสดงไทย****3(3-0-6)****Thai Music and Performance**

ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมืองภาคต่าง ๆ ในประเทศไทย ดนตรีกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆในประเทศไทย การแสดงประจำภาคต่าง ๆ ในประเทศไทย การแสดงประจำกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆในประเทศไทย การละเล่นพื้นบ้านไทย การละเล่นประจำกลุ่มต่างๆในประเทศไทย กีฬาพื้นบ้าน ดนตรีและศิลปะการแสดงไทยที่เป็นมรดกร่วมในวัฒนธรรมอาเซียน

Thai music, folk songs, folk dance, folk plays and folk games from 4 regions and of ethnic groups in Thailand as well as music and arts of performances which are heritage shared among ASEAN cultures.

- THB 2207 **โสตทัศนศึกษาภาษาไทย** 3(3-0-6)  
**Audio Visual Study in Thai**  
 ความหมายของโสตทัศนศึกษา การเลือกสื่อที่เหมาะสม มารยาทในการฟังและดู  
 สื่อ วิเคราะห์และตีความสื่ออย่างมีวิจารณญาณ อธิบาย แสดงความเห็นต่อสื่อที่จะนำมาใช้อย่าง  
 สร้างสรรค์  
 Meaning of audio visual study; choosing appropriate audio visual media to;  
 etiquette of listening and watching; analyzing and interpreting audio visual media critically;  
 explaining and giving opinions about the media used creatively.
- THB 2302 **วรรณกรรมเยาวชน** 3(3-0-6)  
**Children Literature**  
 ความหมาย ประเภท และลักษณะของวรรณกรรมเยาวชน วิเคราะห์ สังเคราะห์  
 วรรณกรรมเยาวชน การสร้างสรรคงานวรรณกรรมเยาวชน อิทธิพลของวรรณกรรมเยาวชนกับ  
 ครอบครัวและสังคม  
 Meaning, types and characteristics of children literature; analyze and  
 synthesize, children literature; children literary creation; and the influence of children literature  
 on family and society.
- THB 2404 **ภาษาถิ่นไทย** 3(3-0-6)  
**Thai Dialects**  
 คำ ประโยค และความหมายของภาษาไทยในท้องถิ่นภาคเหนือ กลาง อีสาน ได้  
 ในภาษาไทยมาตรฐาน การประยุกต์ใช้ภาษาถิ่นไทยกับงานในแขนงต่างๆ  
 Words, sentences and meanings of Thai dialects in the north, central, north-  
 east, and south; standard Thai; the application of Thai dialects in various areas.
- THB 2405 **ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย** 3(3-0-6)  
**Foreign Languages in Thai**  
 ลักษณะและอิทธิพลของภาษาต่างประเทศที่นำมาใช้ในภาษาไทย การยืมคำและ  
 สำนวน การสร้างคำ การเรียงคำในประโยค การเปลี่ยนแปลงในด้านเสียงและความหมายของคำ  
 และสำนวนที่รับมาจากภาษาต่างประเทศรวมทั้งการบัญญัติศัพท์ การทับศัพท์ และการแปลศัพท์

Characteristics and influence of foreign languages used in Thai language; borrowing words and expressions to create words formation and word order in sentences; changes in pronunciation and meanings of words and expressions derived from foreign languages, including word coining, transliteration, and translation.

THB 2503      **การพูดเชิงธุรกิจในที่ชุมชน**      3(3-0-6)

**Public Speaking in Business**

บุคลิกภาพของผู้พูด ระดับภาษาในภาษาไทย หลักการพูดต่อหน้าชุมชน ขั้นตอนในการพูดต่อหน้าชุมชน การฝึกพูดต่อหน้าชุมชนในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกพูดต่อหน้าชุมชนแบบทางการ และไม่เป็นที่ทางการ การประเมินการพูด

Personality of speakers, language register, principles of public speaking, the steps of public speaking; practicing public speaking both formal and informal situations as well as evaluating speech delivery.

THB 3303      **วรรณกรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว**      3(3-0-6)

**Thai Literature for Tourism**

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยว ความหมายของการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยวในวรรณคดีเอกของไทยในแต่ละยุคสมัย สถานที่ท่องเที่ยวในตำนาน นิทาน เรื่องเล่าต่างๆของประเทศไทย วรรณคดีและวรรณกรรมไทยในสถานที่ท่องเที่ยว

Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in tourism; giving information about attractions and interesting places in Thai legends and literature.

THB 3504      **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน**      3(3-0-6)

**Thai for Workplace Communication**

การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในภาษาไทยที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานในหน่วยงาน การพูดติดต่อสื่อสาร การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่องาน การเขียนและการอ่านสารเชิงวิเคราะห์ การเขียนรายงานการประชุม และการเขียนประชาสัมพันธ์หน่วยงาน



Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language used in economics related to production, consumption, national income, public finance, economic development, finance and banking, international finance, business finance and personal finance.

**THB 4514      ภาษาไทยสำหรับกฎหมายธุรกิจ      3(3-0-6)**

**Thai for Business Law**

คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างของภาษาไทยที่เกี่ยวข้องกับหลักกฎหมายและบทบัญญัติในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวมถึงบทบัญญัติว่าด้วยเอกเทศสัญญาประเภทต่างๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์ต่อการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

Use of vocabulary, expressions and structures in Thai language related to laws and the provisions of the civil and commercial cod including the provisions on different contract types and laws related to business operations in Thailand.

**THB 3801      การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ**

**1(0-3-2)**

**Preparation for Professional Experience Training in Thai for Business Communication**

การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกในสถานประกอบการจริงในด้านองค์ความรู้ บุคลิกภาพ ภาษา เทคโนโลยี มนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลาและมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนภาคนิพนธ์

Preparation of the students in various aspects including knowledge, personality, language, technology, human relations, responsibility, punctuality and understanding in writing the term paper.

**THB 4801      การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 6(560)**

**Professional Experience Training in Thai for Business Communication**

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา THB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ

Pre-requisite: THB 3801- Preparation for Field Experience Training in Thai for Business Communication

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ในหน่วยงาน  
สถานประกอบการ ภายใต้การควบคุมของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ  
โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึก  
ประสบการณ์วิชาชีพ

A real practice in Thai for business communication in the organization under the  
supervision of supervisors with the orientation before training and a discussion, analysis, and  
summary of practicing professional experience.

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

### Cooperative Education Preparation

หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ  
ระบบ สหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์กรของการทำงาน และการพัฒนา  
ทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การ  
ปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้  
ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การ  
ทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะ  
การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริม  
ทักษะและ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา

A practicum in preparation, principles, concepts, and philosophy of cooperative  
education; processes and regulations concerning cooperative education systems; job application  
and job interview techniques; basic knowledge in job practices in enterprises, especially  
adjustment in society, personality development, English language, information technology,  
human relationship, teamwork, working structures in organization and office work; basic  
knowledge in labor laws, quality management systems, skill improvement, professional ethics,  
guidelines in implementing the project, and reporting the practicum result; writing the projects'  
report, and presenting the result of the project.

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

**Cooperative Education**

รายวิชาบังคับก่อน : COOP3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

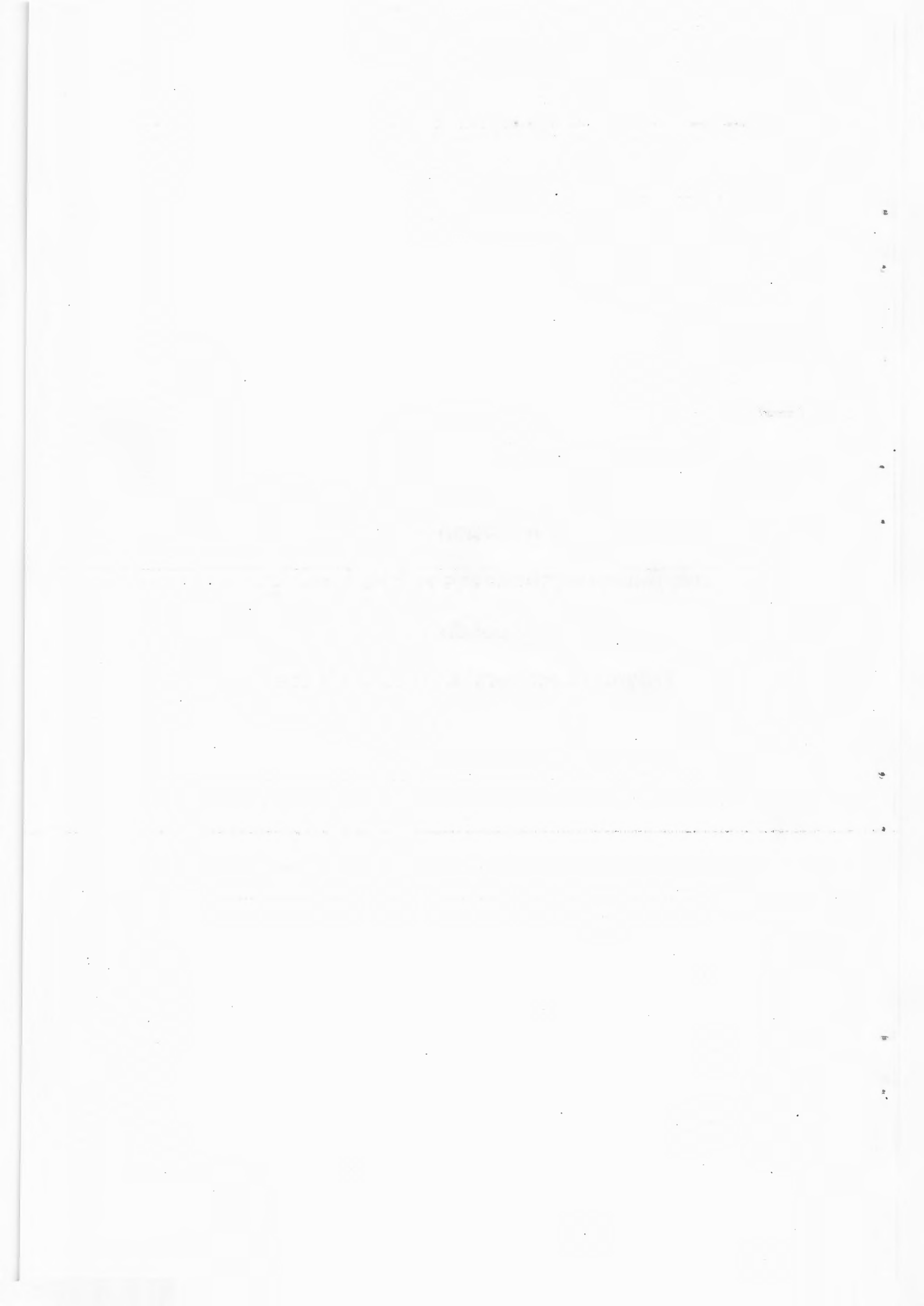
การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และนักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

On-the-job training in organizations for 16 weeks or not less than 560 hours by integrating knowledge studied with job practice at enterprises as one of the staff members; doing the project; reporting the result; writing and presenting as suggested by staff advisors and school supervisors for workplace's job development, leading to working skills, professional knowledge and ethics, required habits and personality for a future employment.



**ภาคผนวก ข**  
**ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

**Appendix B**  
**Program Lecturers' Curriculum Vitae**



## 1. นายภูัสลชี กันทะบุผา Mr.Phusatchi Kantabupha

### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

### 1.2 ประวัติการศึกษา Education

ระดับ Degree	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) M.Ed. (Teaching Thai Language)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2552 2009
ปริญญาตรี Bachelor	ค.บ. (ภาษาไทย) (เกียรตินิยมอันดับ 2) B.Ed (Thai) (Second Class Honors)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ Chiang Mai Rajabhat University	2548 2005

### 1.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

#### 1.3.1 ผลงานวิจัย Research

ไม่มี none

#### 1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ Textbook

ไม่มี none

#### บทความทางวิชาการ Academic Articles

ภูัสลชี กันทะบุผา. (2560). การวัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาไทยสำหรับนักศึกษาต่างประเทศ. ใน กัลทิมา พิชัย, ปทมรัศมี นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักขมวิภาณิชย์ และสุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ), *ศาสตร์พระราชาทowards การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน : รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ* (น. 135-143) เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (กรกฎาคม)

Kuntabupha, P. (2017). Thai Proficiency Test for Foreign Students. In Pichai, K., Nakanitnon, P., Laksameewanich, V. and Chuenchom, S. (Editors). *'King's Philosophy for Sustainable Development': Research Articles and Academic Articles* (pp. 135-143). Chiang Mai: Chiang Mai Rajabhat University. (July)

#### 1.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experience

พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
2010 – present	Lecturer of International College Chiang Mai Rajabhat University
พ.ศ. 2551 – 2553	อาจารย์ประจำโครงการ ศูนย์ภาษา สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2008 – 2010	Lecturer of Language center Language Art and Culture Institute Project

#### 1.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
Code	Course Title	Credits
THB 2501	การอ่านภาษาไทยเชิงธุรกิจ Business Thai Reading	3(3-0-6)
THB 2502	การเขียนภาษาไทยเชิงธุรกิจ Business Thai Writing	3(3-0-6)
THB 3507	ภาษาไทยเพื่อการเจรจาทางธุรกิจ Thai for Business Negotiation	3(3-0-6)
THB 4901	การสัมมนาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ Seminar in Thai for Business Communication	3(3-0-6)

2. นางสาวเขาวรัตน์ รุธีรยุทธ Miss Yaowarat Ruteerayuth

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Lecturer อาจารย์ Lecturer

2.2 ประวัติการศึกษา Education

ระดับ Degree	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) M.Ed.(Thai Language Teaching)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2552 2009
ปริญญาตรี Bachelor	ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยพายัพ Payap University	2548 2005

2.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

2.3.1 ผลงานวิจัย Research

ไม่มี none

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ Textbook

ไม่มี none

บทความวิชาการ Academic Articles

เขาวรัตน์ รุธีรยุทธ. (2560). การสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติผ่านสื่อออนไลน์.

ใน กัลทิมา พิชัย, ปทมรัตน์ นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักษมีวาณิช และสุทธินันท์  
ชื่นชม (บรรณาธิการ), *ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน : รวม  
บทความวิจัย บทความวิชาการ*. (น. 311-320). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่. (กรกฎาคม)

Ruteerayuth, Y. (2017). Teaching Thai for Foreigners through Online Media. In Pichai, K.,  
Nakanitnon, P., Laksameewanich, V. and Chuenchom, S. (Editors), *'King's  
Philosophy for Sustainable Development': Research Aritcles and Academic Articles*.  
(pp. 311 - 320). Chiang Mai: Chiang Mai Rajabhat University. (July)

## 2.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experience

พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2013 – Present	Lecturer of International College, Chiang mai Rajabhat University
พ.ศ. 2552-2556	อาจารย์ประจำโครงการ ศูนย์ภาษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2009-2013	Lecturer of Language Center Language Art and Culture Institute Project
พ.ศ. 2550-2551	อาจารย์ สมาคม Y.M.C.A สันติธรรมเชียงใหม่
2007 -2008	Lecturer of Y.M.C.A Center Santitham, Chiang Mai

## 2.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
Code	Course Title	Credits
THB 1201	การฟังและการพูดภาษาไทยระดับต้น Basic Thai Listening and Speaking	3(3-0-6)
THB 1203	การฟังและการพูดภาษาไทยระดับกลาง Intermediate Thai Listening and Speaking	3(3-0-6)
THB 2503	การพูดเชิงธุรกิจในที่ชุมชน Public Speaking in Business	3(3-0-6)
THB 3508	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ Thai for Business Presentation	3(3-0-6)

### 3. นางสาวชิตธิษฐ์ คอมแพงจันทร์ Miss Chidthinut Khomphangchan

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

#### 3.2 ประวัติการศึกษา Education

ระดับ Degree	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master	ศศ.ม. (ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อ การสื่อสารและการพัฒนา) M.A. (Language and Culture for Communication and Development)	มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University	2558 2015
ปริญญาตรี Bachelor	อ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai).	มหาวิทยาลัยศิลปากร Silpakom University	2554 2011

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

##### 3.3.1 ผลงานวิจัย Research

ไม่มี none

##### 3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ Textbook

ไม่มี none

##### บทความทางวิชาการ Academic Articles

ชิตธิษฐ์ คอมแพงจันทร์. (2560). วิเคราะห์คุณลักษณะความเป็นผู้นำที่ปรากฏในสุภาษิตพระร่วง. ใน กัลติมา พิชัย, ปทมร์ศม์ นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักษมีวาณิชย์ และสุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ), *ศาสตร์พระราชารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน : รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ*. (น. 189 -199). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (กรกฎาคม)

Khomphangchan, C. (2017). Analytical Leadership skill in Suphasit Phraruang. In Pichai, K., Nakanitnon, P., Laksameewanich, V. and Chuenchom, S. (Editors), *'King's*

*Philosophy for Sustainable Development': Research Articles and Academic Articles*  
(pp. 189 –199). Chiang Mai: Chiang Mai Rajabhat University. (July)

### 3.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experience

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
2017–Present	Lecturer of International College, Chiang Mai Rajabhat University

### 3.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
Code	Course Title	Credits
THB 1101	การออกเสียงภาษาไทย Thai Pronunciation	3(3-0-6)
THB 2402	ไทยศึกษา Thai studies	3(3-0-6)
THB 2403	ภาษากับวัฒนธรรมไทย Thai Language and Culture	3(3-0-6)
THB 3504	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงาน Thai for Workplace Communication	3(3-0-6)



#### 4. นางสาวภาสินีส์ เหลืองวิเศษกุล Miss Pharsinee Luangvisethgul

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

##### 4.2 ประวัติการศึกษา Education

ระดับ Degree	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master	M.Sc. International Business Management	University of Surrey, UK	2009
ปริญญาตรี Bachelor	ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2547 2004

##### 4.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

###### 4.3.1 ผลงานวิจัย Research

ไม่มี none

###### 4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ Textbook

ไม่มี none

บทความทางวิชาการ Textbook/Academic Articles

ภาสินีส์ เหลืองวิเศษกุล. (2560). ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS) ต่อการพัฒนาการค้าและการขนส่งตามแนวชายแดนในเขตภาคเหนือตอนบน. ใน กัลทิมา พิชัย, ปัทมรัศม์ นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักษมีวาณิชย์, และสุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ). *ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน : รวมบทความวิจัยบทความวิชาการ* (น. 233-245). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (กรกฎาคม)

Luangvisethgul, P. (2017). Economic Cooperation in the Greater Mekong Subregion (GMS) on Trade and Transportation along the Border in Upper Northern Region. In Pichai, K., Nakanitnon, P., Laksameewanich, V. and Chuenchom, S. (Editors), *'King's Philosophy for Sustainable Development': Research Articles and Academic Articles*. (pp. 233-245). Chiang Mai: Chiang Mai Rajabhat University. (July)

#### 4.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experience

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2017 – Present	Lecturer of International College Chiang Mai Rajabhat University

#### 4.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
Code	Course Title	Credits
THB 3505	ภาษาไทยเพื่อการจัดการ Thai for Management	3(3-0-6)
THB 3509	ภาษาไทยเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Thai for Entrepreneurs	3(3-0-6)
THB 4512	ภาษาไทยเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Thai for Human Resource Management	3(3-0-6)
THB 4514	ภาษาไทยสำหรับกฎหมายธุรกิจ Thai for Business Law	3(3-0-6)

## 5. นายคณินวรธัญญ์ ไชยรบ Mr. Kaninnaworathan Chairob

### 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ Academic Position อาจารย์ Lecturer

### 5.2 ประวัติการศึกษา Education

ระดับ Degree	คุณวุฒิ Degree	สถาบันการศึกษา Conferring Institutions	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา Year of Graduation
ปริญญาโท Master	ศศ.ม. (ภาษาไทย) M.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น Khon Kaen University	2559 2016
ปริญญาตรี Bachelor	ศศ.บ. (ภาษาไทย) B.A. (Thai)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ Chiang Mai University	2556 2013

### 5.3 ผลงานทางวิชาการ Academic Publication

#### 5.3.1 ผลงานวิจัย Research

ไม่มี none

#### 5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

##### ตำรา หนังสือ Textbook

คณินวรธัญญ์ ไชยรบ. (2561). การฟังและการดูอย่างมีประสิทธิภาพ. ใน เชษฐา จักรไชย, (บรรณาธิการ). *ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร*. (น. 21- 35). มหาสารคาม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (มิถุนายน)

Kaninnaworathan Chairob. (2018). Effective Listening and Viewing. In Chettha Chakchai, (Editors). *Thai for Communication*. (pp. 21-35). Mahasarakham: Rajabhat Maha Sarakham University. (June)

##### บทความวิชาการ Textbook/Academic Articles

ไม่มี none

#### 5.4 ประสบการณ์การทำงาน Work Experience

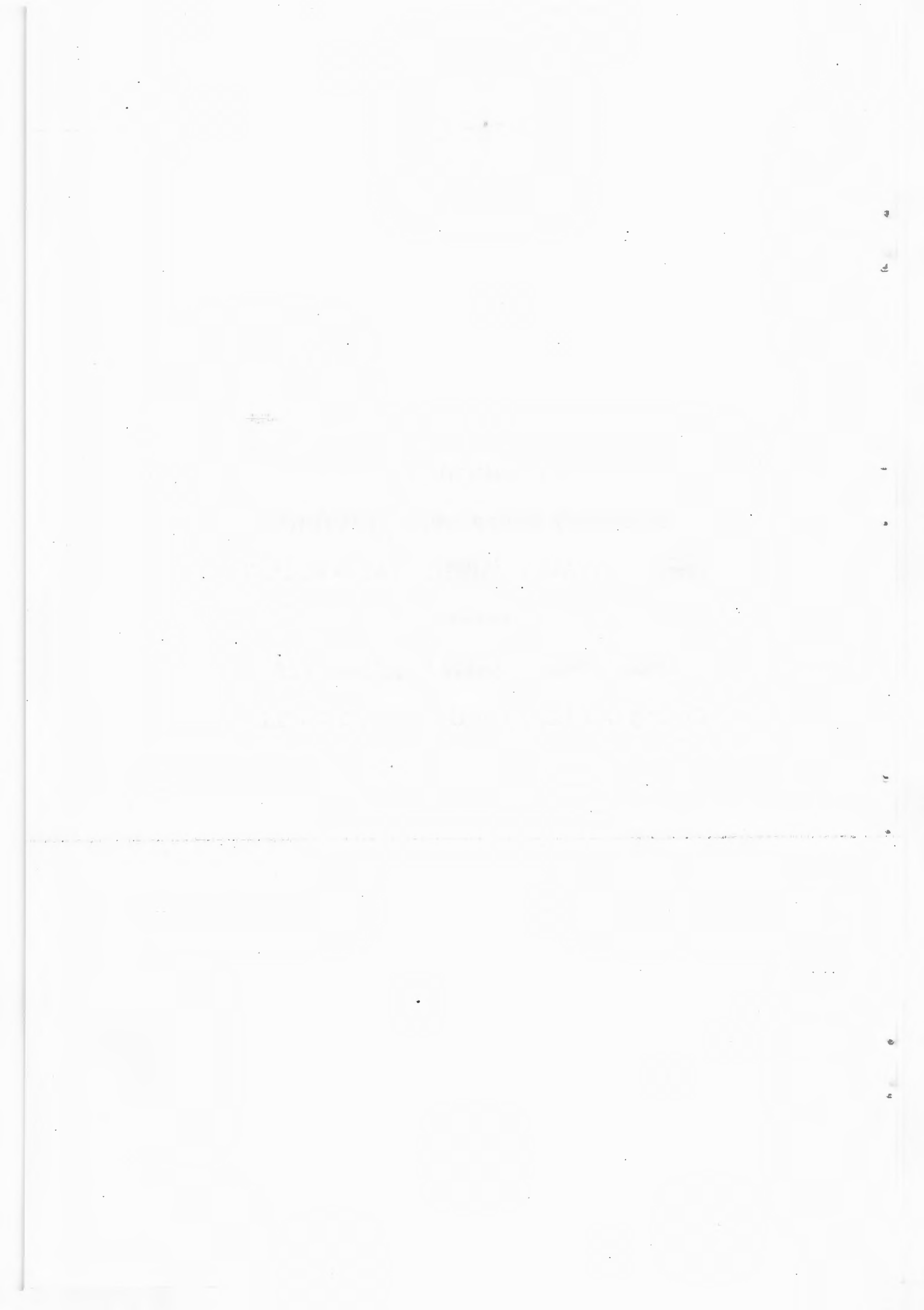
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่
2018 – Present	Lecturer of International College, Chiang Mai Rajabhat University
พ.ศ. 2560 –2561	อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2016 – 2017	Lecturer Rajabhat Maha Sarakham University

#### 5.5 ภาระงานสอน Teaching Load

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
Code	Course Title	Credits
THB 1202	การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับต้น Basic Thai Reading and Writing	3(3-0-6)
THB 1102	ไวยากรณ์ไทย Thai Grammar	3(3-0-6)
THB 1204	การอ่านและการเขียนภาษาไทยระดับกลาง Intermediate Thai Reading and Writing	3(3-0-6)
THB 4208	การแปลและการเป็นล่าม Translation and Interpretation	3(3-0-6)

**ภาคผนวก ค**  
**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**  
**ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557**

**Appendix C**  
**Undergraduate Study Regulations of**  
**Chiang Mai Rajabhat University 2014 B.E.**





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้

หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๑๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒)เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษามรรคหนึ่ง และมรรคสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษามือได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรคในการศึกษา

#### หมวด ๒

#### การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค ิ กรณีนักศึกษากลับมาศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษากลับมาศึกษาพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต ด้นตระกูล)

รองอธิการบดี

๑๔๗ อาคารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต  
 หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓)  
 หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตาม  
 จำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัย  
 ได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้  
 โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ  
 และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมด  
 จะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

#### หมวด ๓

#### การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน  
 ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน  
 ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น  
 ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน  
 และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓)  
 หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี ตันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

**หมวด ๔**  
**การวัดผลและประเมินผลการศึกษา**

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น ก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อนักศึกษาผู้นั้น ให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า สองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างกันไปจากวรรคหนึ่ง ก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

**๒๖**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

ประธานการสภามหาวิทยาลัย

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน  
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน  
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ  
กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ  
ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล  
ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I  
เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่  
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผล  
หรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผล  
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาค  
การศึกษาดังไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U  
แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาวดี คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ  
เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย  
และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน  
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์  
M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว  
อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐  
ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา  
โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  
ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการ  
เรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๔ แห่งข้อบังคับนี้  
ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดง  
ผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้  
ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต  
จากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต  
จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน  
การศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้ม  
สะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม  
หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๓๗๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปิดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

#### หมวด ๕

#### การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อให้ได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย และงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

สถานกวดงวมมหาวิทยาลัย

๕

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือ  
ยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ

ให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา  
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด  
พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ  
ตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

#### หมวด ๖

#### การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ  
การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ


ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

#### หมวด ๗

#### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการ  
เทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาบุ่ง คันตะบุตร

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### หมวด ๘

#### การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุ่ง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

#### หมวด ๙

#### การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๖๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุ่ง คันทรกุล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย



(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต ต้นตระกูล)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาบุ่ง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เดชาภาครตภามหาวิทยาลัย

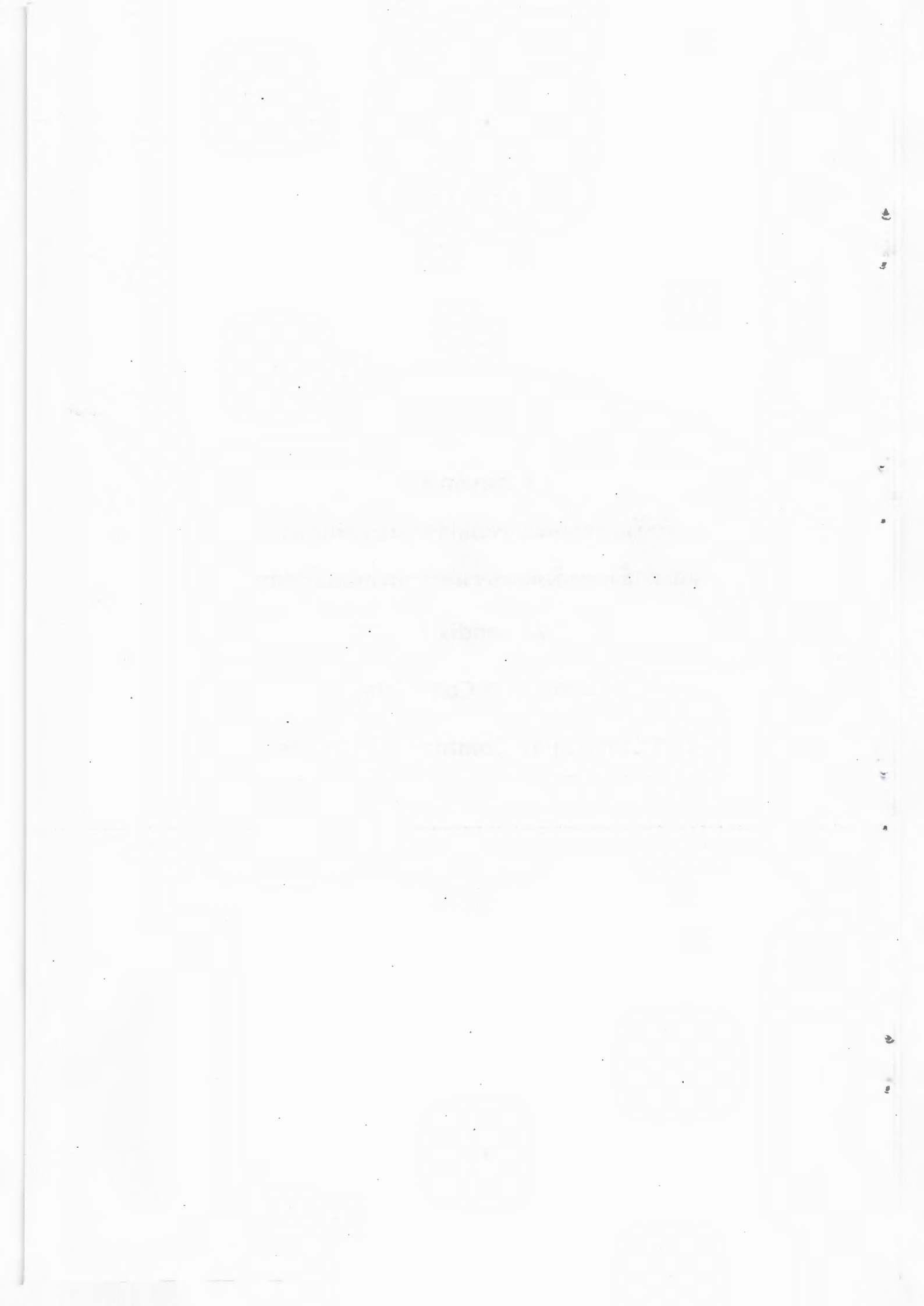
ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

Appendix D

Curriculum Committee

and Curriculum Comment Committee





คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ที่ ๒๓๐๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาไทยธุรกิจสำหรับชาวต่างชาติ ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยธุรกิจสำหรับชาวต่างชาติ ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง "คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยธุรกิจสำหรับชาวต่างชาติ ระดับปริญญาตรี" ดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม)		กรรมการ
๓. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์วีรยุทธ เศรษฐเสถียร)		กรรมการ
๔. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์กุลัสสิ กันทะพุมผา)		กรรมการ
๕. อาจารย์กมลวัน	สังสีแก้ว	กรรมการ
๖. อาจารย์จิตติคุณ	นิยมสิริ	กรรมการ
๗. อาจารย์ภาสินี	เหลืองวิเศษกุล	กรรมการ
๘. อาจารย์ชิตอินธุ์	คอมแพงจันทร์	กรรมการ
๙. อาจารย์ Christian	Stampe Jensen	กรรมการ
๑๐. อาจารย์เภาวรัตน์	รุธิร์ยุทธ	กรรมการและเลขานุการ

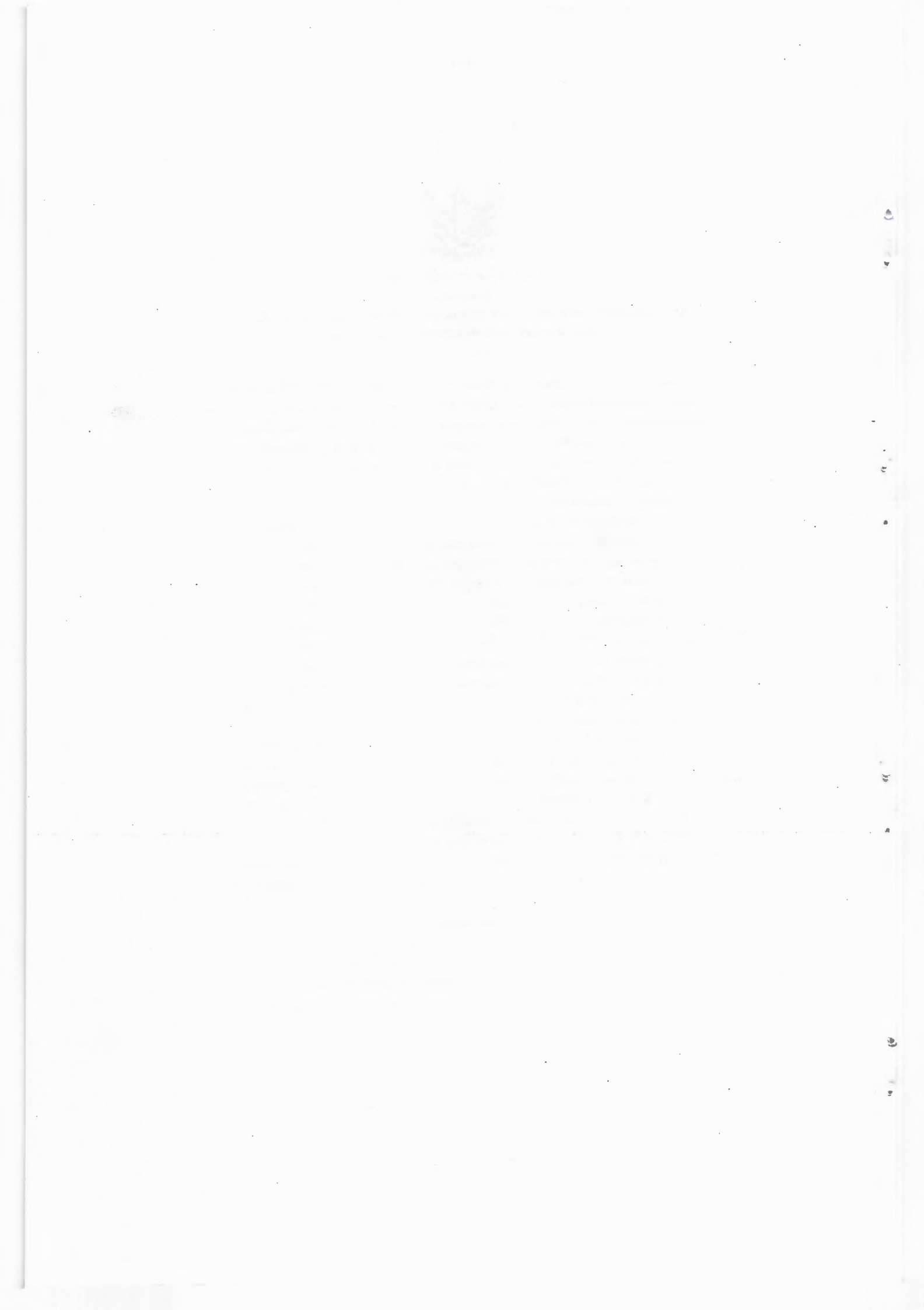
๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ		ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์รวิวัลย์ พูลพิพัฒน์		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ศรีวิไล พลมณี		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ ชุ่มอุ้น		กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม)		กรรมการ
๖. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์วีรยุทธ เศรษฐเสถียร)		กรรมการ
๗. อาจารย์กุลัสสิ	กันทะพุมผา	กรรมการและเลขานุการ
๘. อาจารย์เภาวรัตน์	รุธิร์ยุทธ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

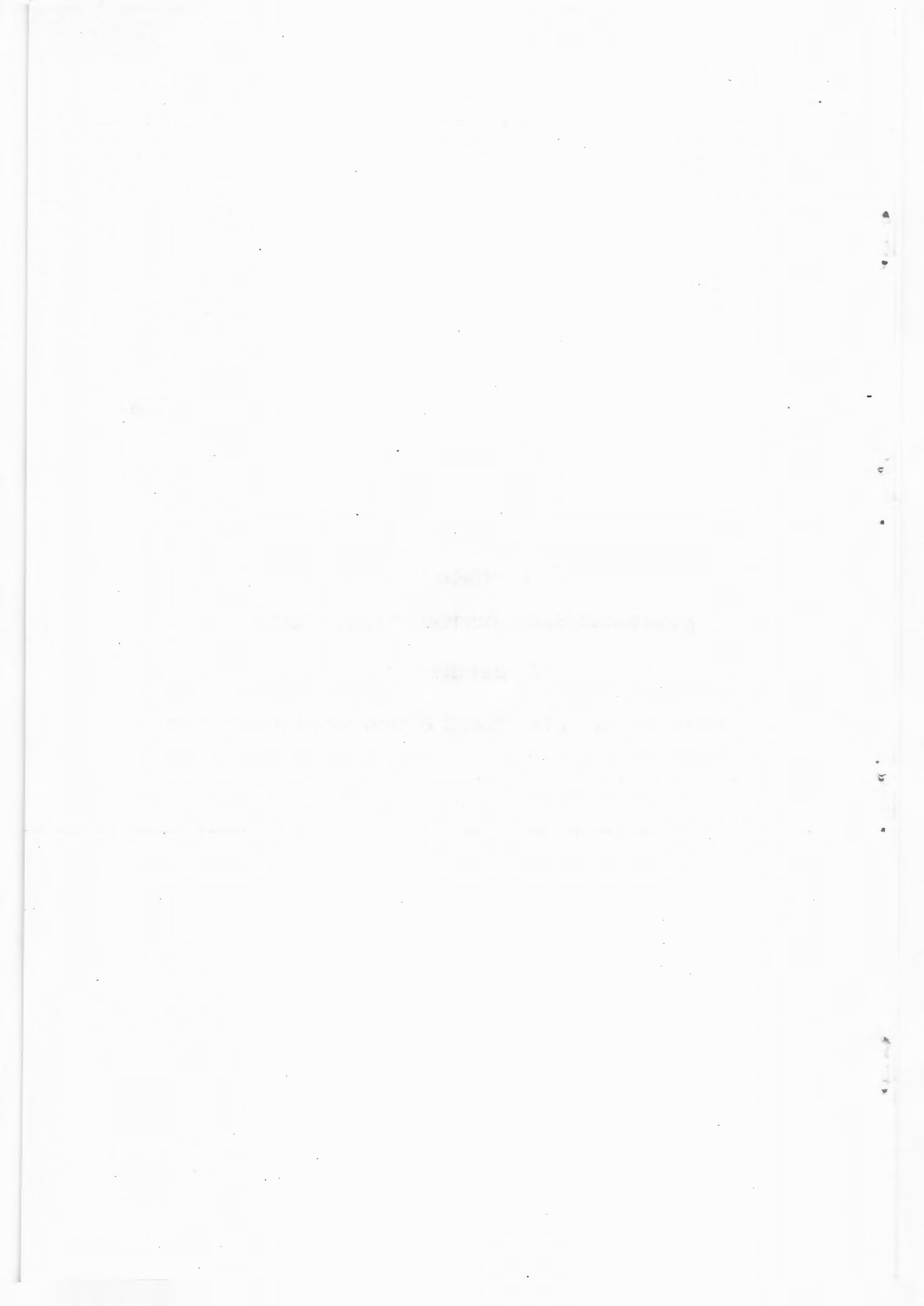


ภาคผนวก จ

ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

Appendix E

Collaborations with Overseas Educational Institutions







**Memorandum of Understanding**  
between  
Yunnan Normal University Business School, China  
and  
Chiang Mai Rajabhat University, Thailand




Yunnan Normal University Business School (YNNUBS), P.R.China and Chiang Mai Rajabhat University (CMRU), Thailand agree to cooperate on academic programs based on the principles of equality and reciprocity, fairness and voluntariness, as well as honesty and faithfulness and abide by the laws and regulations of China and Thailand.

The MOU aims at reaching mutual understanding and promoting scholar and student exchange and academic information and material sharing. YNNUBS and CMRU decide to establish formal communicative and cooperative relation and agree on the following items.

1. The universities agree to promote the following exchange programs based on their respective academic and educational needs.
  - a. Faculty Exchange, including visiting scholars, exchange teachers and researchers
  - b. Student Exchange, including long-term and short-term exchange students
  - c. Academic information and materials sharing
  - d. Joint research programs and research achievement sharing
  - e. Joint training programs
  - f. Jointly-sponsored conferences or forums
  - g. Other international cooperative and exchange programs agreed by both universities
2. The implementation of each programs of the MOU shall be negotiated and determined by both universities. For issues not stipulated in the MOU, the universities may sign a supplement agreement after negotiation which has the same legal binding force with the MOU.
3. The full autonomy of either side shall not be diminished, nor shall any constraints be imposed on carrying out the MOU.
4. The MOU shall be in force for three years and be subject to revision, extension or adding attachment by mutual agreement. This MOU may be terminated by either university by the provision of written notice of termination no less than six months prior to the desired termination date to avoid any possible inconvenience to both sides.
5. The MOU is in duplicate with an English-Chinese version and each document has equal validity. The MOU shall come into effect from the date of signing.

Dr. Wang K   
President  
Yunnan Normal University Business School  
Date 2015.12.4

 Thummachai  
Chiang Mai Rajabhat University  
Date 4-12-2015



**MEMORANDUM OF AGREEMENT  
BETWEEN  
INTERNATIONAL COLLEGE, CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY, KINGDOM OF THAILAND  
AND  
FOREIGN LANGUAGE FACULTY, BAISE UNIVERSITY, THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA**

International College, Chiang Mai Rajabhat University (Thailand) and Foreign Language College, Baise University (The People's Republic of China) consent to enter into a formal exchange agreement in order to promote exchanges of students, faculty members, and administrative staff members for the purpose of educational development, research development, internship program development and cultural exchange; and to contribute to the mutual benefit and development of the two universities, the undersigned hereby agree to the following:

**ARTICLE 1 PURPOSE**

The purpose of this Memorandum of Agreement (MOA) is to make possible and to facilitate the exchange of academic program to promote cooperation and strengthen the fields of education for both universities such as academic exchange, research, and exchange of faculty members, based on the principles of mutual equality and benefits.

**ARTICLE 2 SCOPE OF THE COOPERATION**

Both parties agree to cooperate and collaborate on student exchange, faculty member exchange, academic information and material sharing as well as research achievement sharing as the following:

2.1 As for student exchange, it is expected that in any given year there will be an equal number of students exchange from each university. However, the number of exchange students shall meet the minimum of 10 students and to enroll in the same academic activities as follows:

2.1.1 Up-to-two month student exchange program on language, arts and culture;

2.1.2 One-semester or four-month student exchange program on language, arts, culture, and internship.

2.1.3 Two-semester student exchange program on language, arts, and culture.

2.1.4 Two-semester exchange program on language, arts, culture, and internship (study 8 months, internship 2 months);

2.1.5 Three-semester student exchange program on language, arts, culture and internship (study 8 months, internship 4 months);

2.1.6 If the number of students in Program 2.1.4 and 2.1.5 do not meet the minimum requirement, Program 2.1.1 or Program 2.1.2 can be established instead.

2.2 The two parties shall exchange the educational personnel for short-term or long-term teaching, lectures, or research as needed by the respective party under the conditions agreed upon by both sides.

2.3 The two parties will develop mutual cooperation and exchange of information relevant to the work of each institution, including exchange of publication, research, document, library materials under the conditions agreed upon by both sides.

2.4 Efforts shall be made by both sides to find financial sources for conducting the academic research of the joint program.

2.5 Provision of Scholarship to a joint program will be done upon the effectiveness of each party.

The implementation of the above activities shall be separately negotiated and determined in writing by both parties prior to conducting the activities.

### ARTICLE 3 ACCOMMODATION, INSURANCE AND TRANSPORTATION

Both parties agree to be responsible for the joint program defined by an initial as follows:

3.1 To facilitate the reservation of safe accommodation with basic amenities and to provide transportation from and to the airport and the university.

3.2 To facilitate the selection of an insurance and health insurance company offering a suitable price. In case of illness and accident of the joint program, the host party shall assist for the compensation claims and corresponding actions under the laws of the host country;

3.3 To facilitate the participation of a joint program as students or personnel of the host party.

3.4 To provide the advisor to assist the exchange students; students from each party under this exchange agreement shall be subject to the same laws and regulations as local students.

3.5 To provide an appropriate cultural excursion without any expense.

3.6 To provide the airport pick-up service or pick-up at a meeting point as agreed upon by both parties.

3.7 Exemption fees of admission, library, and computer room for the exchange students;

3.8 To facilitate visiting of the board of director, teacher and member of the home party;

3.9 To facilitate the selection of a reliable and safe work place for internship;

**ARTICLE 4 TUITION FEE AND FINANCIAL ADMINISTRATION**

4.1 Both universities agree to collect the student tuition fee in US Dollar and have to inform the total amount of tuition fee no less than 60 days in advance before the date of student's departure as follows:

- 4.1.1 The tuition fee for up-to-two month exchange activities is considered each time
- 4.1.2 The tuition fee for one semester is 600 US Dollars per semester
- 4.1.3 The tuition fee for the student internship for 3-4 months is 150 US Dollars per semester.
- 4.1.4 Expenses for accommodation is made reasonable through the help in negotiation of the host party.
- 4.1.5 Expenses for a health insurance and accident insurance are made reasonable through help of the host party.
- 4.1.6 The other expenses, for example, an additional study tour (if any) are subject to considering each time.

**ARTICLE 5 SIGNING OF THE MEMORANDUM OF AGREEMENT (MOA)**

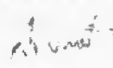
This MOA, which is corresponding to the MOU signed prior to this MOA establishment, is made to support the collaboration and exchange in the areas of education, research, arts and culture between the two universities. The MOA is written in English and it is effective for 5 consecutive years, starting from the date of MOA signing. If both parties have started the collaboration and found that there is something that is not stated in this MOA, both parties have to discuss and arrive at the mutual agreement by issuing additional documents attached to this MOA.

If either party requires revision or termination of this MOA, it has to issue an official letter signed by the Dean to inform the other university at least 6 months in advance. The collaborated program or the activity started before the termination and being undertaken (if any) will be continued until completed.

The effective date of this Agreement shall be later the date on which both deans of the faculties from the two universities sign this Agreement and shall terminate upon the MOU between the Universities.


IN WITNESS WHEREOF, the Faculties hereto have caused this agreement to be executed by their duly authorized representatives. Each party shall hold one original signed agreement, with both documents being equally authentic.

**Chiang Mai Rajabhat University**

  
Asat. Prof. Dr. Anuwat Srikuw  
Dean of International College

Date: 27 July 2017

**Baise University**

  
Professor Zhou Yanxian  
Dean of Foreign Language College

Date: 28 July 2017