

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2560



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

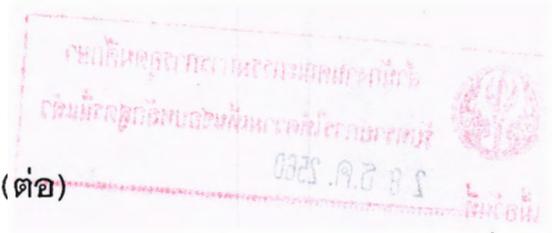
วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	1
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	5
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	7
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ..	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	10
ระบบการจัดการศึกษา	10
การดำเนินการหลักสูตร	10
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13

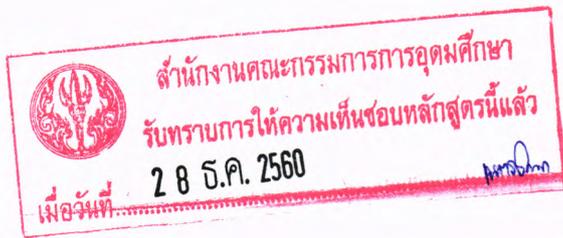
สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)	35
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.	35
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	36
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	36
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน	37
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	41
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	50
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	50
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	50
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	51
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	53
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	53
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	53
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	54
การกำกับมาตรฐาน	54
บัณฑิต	55
นักศึกษา	55
อาจารย์	55
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	55
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	56
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	56



สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	58
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	58
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	58
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	58
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน	58
ภาคผนวก	60
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	60
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 กับหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560	80
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	150
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	158
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจและคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	174
ภาคผนวก ฉ ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ	178



มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ วิทยาลัยนานาชาติ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25551441100056

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Business Chinese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ไทย): ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Business Chinese)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Business Chinese)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาจีน ภาษาอังกฤษและภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีความร่วมมือด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน

อาทิ

5.5.1 Yunnan Normal University Business School

5.5.2 Xi'an Jiaotong University

5.5.3 South Western University of Finance and Economics

จากความร่วมมือดังกล่าว หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ต้องไปศึกษาในสถาบันการศึกษาที่ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นเวลา 1 ปีการศึกษา

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555
สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 14/2559 วันที่ 27 ธันวาคม 2559
สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่2/2560.. วันที่ ..1.. กุมภาพันธ์ 2560
เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในปีการศึกษา 2562



8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ
- 8.2 พนักงานในบริษัทและธุรกิจในประเทศไทย จีน และในภูมิภาคเอเชีย
- 8.3 พนักงานในสถานประกอบการด้านธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม
- 8.4 เจ้าหน้าที่สถานประกอบการนำเข้า-ส่งออก หรือบริษัทด้านการค้า
- 8.5 เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ
- 8.6 นักแปล ล่าม หรือนักประชาสัมพันธ์
- 8.7 นักวิชาการ ผู้บรรยาย หรืออาจารย์พิเศษในสถาบันการศึกษา



9. ชื่อ-ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2560
ปีพ.ศ.ที่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	สำเร็จ การศึกษา
1	อาจารย์ตุลยนุสรณ์ สุภาษา	M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) B.A. Chinese	Capital Normal University, China Yunnan Normal University, China	2555 2551
2	อาจารย์ธนัชพร ศิริรัตน์	M.A. Intercultural Communication with International Business (English – Chinese programe) Diploma M.A. Chinese International Trade B.A. Chinese Economics and Trade	University of Surrey, UK Wuhan University, China Beijing Language and Culture University, China & ABAC University	2559 2558 2556
3	อาจารย์วัชรภรณ์ จูทะรงค์	MTC SOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) ศศ.บ. (ภาษาจีน)	Tianjin Normal University, China มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2555
4	อาจารย์กิตติรัตน์ พจน์ไทร ทิพย์	M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) B.A. (Chinese)	Yunnan Normal University, China Huaqiao University, China	2553 2553



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2560

nmDm

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปีพ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
5	Ms.Xuehong Qi	M.B.A. (Business Administration) B.Ed. (Chinese)	Northeastern University, China Hebei University, China	2552 2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนอาทิ

10.1 Yunnan Normal University Business School

10.2 Xi'an Jiaotong University

10.3 South Western University of Finance and Economy

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

โลกยุคไร้พรมแดนทางเศรษฐกิจได้ทำให้ประเทศไทยและกลุ่มประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ต้องผนึกพลังรวมตัวกันเป็นสมาคมประชาชาติเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือ ASEAN เพื่อให้สามารถแข่งขันและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของสากล ซึ่งมีเป้าหมายที่จะรวมตัวกันจนเกือบจะเป็นตลาดเดียว โดยอนุญาตให้มีการเคลื่อนไหวของทุน แรงงาน ทรัพยากร เป็นไปอย่างเสรีมากกว่าปัจจุบัน นอกจากนี้ ภาคเหนือของประเทศไทยยังมีโครงการเชื่อมโยงการพัฒนาทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ตามโครงการที่เรียกว่าสี่เหลี่ยมเศรษฐกิจ (ไทย ลาว พม่า และจีนตอนใต้) โดยจะเห็นได้ว่าปริมาณการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวในภูมิภาคนี้ได้ขยายตัวอย่างรวดเร็ว ผ่านเครือข่ายการคมนาคมทางน้ำ ทางบก และทางอากาศ ที่ถูกวางรากฐานในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา

ในปัจจุบัน เศรษฐกิจของประเทศจีนได้เติบโตมาอย่างต่อเนื่องและได้กลายเป็นประเทศที่มีความยิ่งใหญ่และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจเป็นอันดับ 2 ของโลก รองจากประเทศสหรัฐอเมริกา คาดว่าในอนาคตประเทศจีนจะมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจเป็นอันดับ 1 ของโลก เนื่องจากประเทศจีนมีท่าทีว่าจะมีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและมีอิทธิพลต่อเศรษฐกิจของโลกอย่างต่อเนื่อง สังเกตได้จากการขยายตัวในการส่งออกของประเทศ รวมทั้งการขยายเส้นทางคมนาคมขนส่ง โดยการร่วมมือกับประเทศในภูมิภาคอาเซียนซึ่งถือว่าเป็นประตูสู่อินเดียและยุโรป

จากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศจีนที่เจริญก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็วและอย่างมั่นคงทำให้โอกาสการลงทุนของประเทศจีนในอาเซียนโดยเฉพาะในประเทศไทยมีเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ประเทศไทยยังเป็นประเทศอันดับต้น ๆ ที่ได้เริ่มเข้าไปลงทุนทำธุรกิจในประเทศจีนแผ่นดินใหญ่และการลงทุนด้านธุรกิจดังกล่าว ได้เพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อย ๆ อีกทั้งได้มีความเคลื่อนไหวสำคัญของธุรกิจจีนในประเทศไทยอีกมากมายและเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

สถานการณ์ดังกล่าวข้างต้นได้สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของภาษาจีน โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาษาจีนเชิงธุรกิจที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในการดำเนินธุรกิจระหว่าง 2 ประเทศ ดังนั้นสถาบันการศึกษาจึงมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาคนรุ่นใหม่ให้มีความสามารถด้านธุรกิจและภาษาจีนเชิงธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม อีกทั้งมีทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่มีความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาประเทศไทยมุ่งเน้นด้านเศรษฐกิจเพียงมิติเดียว ได้ก่อให้เกิดปัญหาหลากหลายประการ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาการเสื่อมสลายของวัฒนธรรมดั้งเดิม การอพยพของชนจากชนบทสู่เมือง การทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ปัญหาอาชญากรรมที่เพิ่มขึ้น ฯลฯ ดังนั้นสถาบันการศึกษามีส่วนสำคัญในการชี้แนะหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อเป็นอนาคตของสังคม

จากการที่ประเทศไทยและประเทศจีนได้มอบมิตรภาพให้แก่กันและกันมาช้านาน ได้ไปมาหาสู่กัน ทำการค้าร่วมกัน และเดินทางท่องเที่ยวกันมากขึ้น วัฒนธรรมอันดีงามของไทยเริ่มเสื่อมถอยและมีแนวโน้มเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมมากขึ้น ละเลยเรื่องคุณธรรมและวินัย และความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ที่มีต่อกัน มุ่งทำการค้าที่เล็งเห็นผลประโยชน์เป็นใหญ่ เอารอดเอาเปรียบ ส่งผลให้เกิดความขัดแย้งในสังคม

เมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงไป วัฒนธรรมในการดำเนินชีวิตและค่านิยมของคนในท้องถิ่นก็เปลี่ยนแปลงไป สถาบันการศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนากำลังคนให้มีทักษะชีวิตและความพร้อมที่จะอยู่ร่วมกันในศตวรรษที่ 21 ภาษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งที่ช่วยให้สื่อสารกันด้วยความเข้าใจ อยู่ร่วมกันด้วยความเห็นอกเห็นใจกัน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพเพื่อให้สังคมมีความเข้มแข็งมากขึ้นและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมได้อย่างสมดุลและมีความสุข

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องมีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการแก้ปัญหาของชาติ ปัญหาในชุมชนและสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการแก้ปัญหาด้านการพัฒนาธุรกิจชุมชน สังคม และการศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ จึงได้พัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อนำความรู้ไปแก้ปัญหาในชุมชนได้ นอกจากนี้ยังต้องพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกซึ่งต้องใช้ภาษาเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารทั้งในระดับชาติและในระดับภูมิภาค

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากปัจจัยภายนอกทางด้านสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยมีความร่วมมือกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ การพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยได้สร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศหลายแห่ง ส่งผลให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจพัฒนาขึ้นโดยมีความเชื่อมั่นว่า ภาษาจีนธุรกิจมีความจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งในสังคมปัจจุบันที่มีการขยายตัวทาง เศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ภายใต้การเรียนรู้จากทฤษฎีและการปฏิบัติจริง ตลอดจนจนการศึกษาค้นคว้า เพิ่มเติมจะสามารถสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาจีนธุรกิจในระดับดีและมีความ เชี่ยวชาญการใช้ภาษาจีนสื่อสารในบริบทธุรกิจและการค้า ทั้งสามารถนำความรู้และทักษะทางด้าน ภาษาและทางธุรกิจไปประกอบอาชีพได้อย่างเชี่ยวชาญและประสบผลสำเร็จ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจมีความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร รุ่นใหม่ให้มีความรู้ด้านภาษาจีนธุรกิจที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับความต้องการของสังคมโลกที่มี การเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่ พึงประสงค์ ดังนี้

- 1.3.1 มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านภาษาจีนธุรกิจ
- 1.3.2 มีความรู้และทักษะทางด้านธุรกิจ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เท่าทันกับสังคมโลก ที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว
- 1.3.3 มีทักษะและความสามารถในการเจรจาติดต่อสื่อสารทางการค้าได้
- 1.3.4 เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- 1.3.5 มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

2.แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	1. ปรับปรุงหลักสูตรโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมา มีส่วนร่วม มีการประเมินหลักสูตรที่ใช้ อย่างสม่ำเสมอ	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร และรายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรตามผลการประเมินและคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญและความต้องการของท้องถิ่น	2. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรโดยปรับโครงสร้างหลักสูตรจาก 133 หน่วยกิต เป็น 136 หน่วยกิต และเปลี่ยนแปลงบางรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน	2. รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ 3. มี มคอ.2
3. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่การบูรณาการความรู้ทางภาษาและธุรกิจสู่ การฝึกปฏิบัติทั้งในและต่างประเทศ	3. ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เพื่อเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองและเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	4. ผลการประเมินและปรับปรุง การดำเนินการของรายวิชาใน มคอ. 3 และ มคอ.4 5. โครงการและ MOU ส่ง นักศึกษาไปศึกษาที่ประเทศจีน 1 ปีการศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการสอบวัดระดับความรู้ทางด้านภาษาจีนให้กับนักศึกษา จากนั้นจึงจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเข้มข้นให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาเพื่อเป็นการปรับพื้นฐาน โดยจัดในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ต้นเดือนมิถุนายนถึงกลางเดือนสิงหาคม

2.4.2 จัดกิจกรรมกลุ่มตามความสนใจ กิจกรรมนอกเวลาเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้ใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารในชีวิตจริง รวมถึงประยุกต์ใช้ในบริบทเชิงธุรกิจอย่างต่อเนื่องของการศึกษาควบคู่กับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดให้

2.4.3 จัดให้มีการเรียนเสริมและติดตามผลการเรียนของนักศึกษาเฉพาะกลุ่มอย่างต่อเนื่องในช่วงปีแรกของการศึกษา

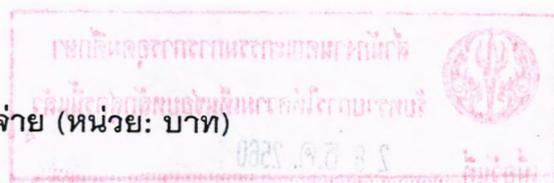
2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	70	140	210	280	280
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	-	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา					
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1,856,000	2,002,000	2,152,500	2,307,725	2,521,307
รวมรายรับ	4,656,000	7,602,000	10,552,500	13,507,725	13,721,307



2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1,800,000	1,890,000	1,984,500	2,083,725	2,297,307
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	70,000	140,000	210,000	280,000	280,000
รวม (ก)	2,430,000	3,150,000	3,874,500	4,603,725	4,817,307
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	200,000	200,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ข)	200,000	200,000	300,000	300,000	300,000
รวม (ก) + (ข)	2,630,000	3,350,000	4,174,500	4,903,725	5,117,307
จำนวนนักศึกษา	70	140	210	280	280
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	37,571	23,929	19,879	17,513	18,276

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 117,168 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาใน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ข)



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
1) กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1) บัณฑิต	60	หน่วยกิต
2.2) เลือกไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
2.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
2.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
2.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
2.3.2) สหกิจศึกษา		
2.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
2.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์ในการใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร จะใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3-4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วยตัวเลขอารบิก 4 ตัวนำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา มีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวอักษรลำดับที่ 1	หมายถึง	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวอักษรลำดับที่ 2-4	หมายถึง	กลุ่มวิชา
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มย่อยของกลุ่มวิชา
ตัวเลขลำดับที่ 3-4	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 3 - 4 ตัว เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

CNB	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาจีนธุรกิจ
ENGL	หมายถึง	หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
BUS	หมายถึง	หมวดวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ
ตัวเลขลำดับที่ 1	หมายถึง	ความยากง่าย / ชั้นปี
ตัวเลขลำดับที่ 2	หมายถึง	กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

CNB หมวดวิชาภาษาจีนธุรกิจ

1) ภาษาศาสตร์	แทนด้วยตัวเลข 1
2) ภาษาและทักษะประยุกต์	แทนด้วยตัวเลข 2
3) วรรณคดี	แทนด้วยตัวเลข 3
4) ภาษาและวัฒนธรรม	แทนด้วยตัวเลข 4
5) ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	แทนด้วยตัวเลข 5
6) ธุรกิจ	แทนด้วยตัวเลข 6
7)	แทนด้วยตัวเลข 7
8) ประสบการณ์ภาคสนาม	แทนด้วยตัวเลข 8
9) โครงการศึกษาเอกเทศ ปัญหาพิเศษ	แทนด้วยตัวเลข 9
ภาคนิพนธ์ หัวข้อพิเศษ	
การสัมมนาและการวิจัย	

ENGL หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ

1) ภาษาศาสตร์	แทนด้วยตัวเลข 1
2) ภาษาและทักษะประยุกต์	แทนด้วยตัวเลข 2
3) วรรณคดี	แทนด้วยตัวเลข 3
4) ภาษาและวัฒนธรรม	แทนด้วยตัวเลข 4
5) ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ	แทนด้วยตัวเลข 5

BUS หมวดวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ

1) ทฤษฎี/หลักการ	แทนด้วยตัวเลข 1
2) ประยุกต์	แทนด้วยตัวเลข 2
3) วิเคราะห์	แทนด้วยตัวเลข 3
4) ปฏิบัติ	แทนด้วยตัวเลข 4
5) อื่น ๆ	แทนด้วยตัวเลข 5

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 บ่งบอกถึงลำดับรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชาหรือสอบผ่านรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เงื่อนไขวิชาบังคับก่อนที่ระบุในหลักสูตรนี้มี 3 เงื่อนไข ดังนี้

1. ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
2. ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวมเงื่อนไขการขอยกเล็กรายวิชา
3. ต้องเรียนหรือกำลังเรียน หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขข้อ 2 หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชาบังคับก่อนพร้อมกันกับรายวิชานั้น ๆ

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

9 หน่วยกิต

GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	3(2-3-6)
กลุ่มที่ 2		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือกเรียน 2 รายวิชาไม่ซ้ำกลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSOC 1103	วิถีล้านนา	3(3-0-6)
GSOC 1104	วิถีโลก	3(3-0-6)
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย	3(3-0-6)
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9 หน่วยกิต

เลือกเรียน 3 รายวิชาจาก 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1		
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
กลุ่มที่ 2		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	3(3-0-6)
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพ	100	หน่วยกิต
2.1) บัณฑิต	60	หน่วยกิต

CNB 1203	การฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น	3(2-3-6)
CNB 1206	การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
CNB 1209	การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น	3(2-3-6)
CNB 1501	ภาษาจีนธุรกิจ 1	3(3-0-6)
CNB 1502	ภาษาจีนธุรกิจ 2	3(3-0-6)
CNB 2101	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง	3(3-0-6)
CNB 2210	การแปลภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)
CNB 2503	ภาษาจีนธุรกิจ 3	3(3-0-6)
CNB 2504	ภาษาจีนธุรกิจ 4	3(3-0-6)
CNB 3505	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
CNB 3506	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
CNB 3507	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
CNB 3508	การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ	3(3-0-6)
ENGL 1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1	3(3-0-6)
ENGL 2511	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
BUS 1101	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่	3(3-0-6)
BUS 1103	การเงินสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
BUS 1104	บัญชีสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
BUS 2105	การตลาดสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)
BUS 4206	การจัดการธุรกิจระดับโลก	3(3-0-6)

2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

CNB 2208	การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาจีนเพื่องานวิชาชีพทางธุรกิจ	3(1-4-6)
CNB 2401	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน	3(3-0-6)
CNB 3509	ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
CNB 3510	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการตลาด	3(3-0-6)

CNB 3511	ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
CNB 3512	ภาษาจีนสำหรับการโรงแรม	3(3-0-6)
CNB 3603	มณฑลตอนใต้ของจีนและโอกาสทางธุรกิจ	3(3-0-6)
CNB 3605	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจจีน	3(3-0-6)
CNB 3606	จีนกับการค้าระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
CNB 4212	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน	3(3-0-6)
CNB 4213	ภาษาจีนสำหรับสื่อมวลชน	3(3-0-6)
CNB 4403	การสื่อสารต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
CNB 4513	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ	3(2-3-6)
CNB 4514	ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการและงานบริการในสำนักงาน	3(3-0-6)
CNB 4607	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และโลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
CNB 4901	สัมมนาภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)
BUS 4901	วิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)
ENGL 2513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 1	3(3-0-6)
BUS 1102	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต

แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
CNB 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ	1(0-3-2)
CNB 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
CNB 1203	การฟังและพูดภาษาจีนเบื้องต้น (วิชาชีพบังคับ)	3	2	3	6
CNB 1206	การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
CNB 1501	ภาษาจีนธุรกิจ 1 (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	16	4	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 56 ชั่วโมง

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และทักษะการเขียน (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
CNB 1209	การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น (วิชาชีพบังคับ)	3	2	3	6
CNB 1502	ภาษาจีนธุรกิจ 2 (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BUS 1101	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
รวม		18	17	3	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 56 ชั่วโมง

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
GSOC 1104	วิถีโลก (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
CNB 2101	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง (วิชาชีบบัณฑิต)	3	3	0	6
CNB 2503	ภาษาจีนธุรกิจ 3 (วิชาชีบบัณฑิต)	3	3	0	6
ENGL 1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางสังคม 1 (วิชาชีบบัณฑิต)	3	3	0	6
BUS 1103	การเงินสำหรับธุรกิจ (วิชาชีบบัณฑิต)	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54 ชั่วโมง

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ (วิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
CNB 2210	การแปลภาษาจีนเบื้องต้น (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
CNB 2504	ภาษาจีนธุรกิจ 4 (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ENGL 2511	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1 (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BUS 1104	บัญชีสำหรับธุรกิจ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63 ชั่วโมง

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
CNB 3505	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
CNB 3508	การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก)	3	2	3	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		18	17	3	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 56 ชั่วโมง

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
CNB 3506	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63 ชั่วโมง

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
CNB 3507	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BUS 2105	การตลาดสำหรับธุรกิจ (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
BUS 4206	การจัดการธุรกิจระดับโลก (วิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
CNB 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาจีนธุรกิจ(ประสบการณ์ภาคสนาม)	1	0	3	2
COOP 3801	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
XXXX XXXX	.....(วิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	.....(วิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		16	15	3	32

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 50 ชั่วโมง

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
CNB 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ (ประสบการณ์ภาคสนาม)	6	0	560	0
COOP 4801	สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 35 ชั่วโมง

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) และตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ-ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม / สัปดาห์ ภาคการศึกษา			
					2560	2561	2562	2563
1	อาจารย์ตุลยนุสรณ์ สุภาษา	M.A. (Linguistics and Applied Linguistics)	Capital Normal University, China	2555				
		B.A. Chinese	Yunnan Normal University, China	2551	12	12	12	12
2	อาจารย์ชนัพร ศิริรัตน์	M.A. Intercultural Communication with International Business (English – Chinese programe)	University of Surrey, UK	2559				
		Diploma M.A. Chinese International Trade	Wuhan University, China	2558	12	12	12	12
		B.A. Chinese Economic and Trade	Beijing Language and Culture University. China & ABAC University	2556				


 ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐
 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน


 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว
 เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2560



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว

เมื่อวันที่

28 ธ.ค. 2560

1๗๗๗๗

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม / สัปดาห์ ภาคการศึกษา			
					2560	2561	2562	2563
3	อาจารย์วัชรภรณ์ จุฑะรงค์	MTC SOL (Teaching Chinese to Speakers of Other Languages) ศศ.บ. (ภาษาจีน)	Tianjin Normal University, China มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559				
				2555	12	12	12	12
4	อาจารย์กิตติรัตน์ พจน์ไตรทิพย์	M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) B.A. (Chinese)	Yunnan Normal University, China Huaqiao University, China	2553				
				2550	12	12	12	12
5	Ms.Xuehong Qi	M.B.A. (Business Administration) B.Ed. (Chinese)	Northeastern University, China Hebei University, China	2552				
				2541	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม / สัปดาห์ ภาคการศึกษา			
					2560	2561	2562	2563
1	อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อ วัตถุประสงค์เฉพาะ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555				
				2549	12	12	12	12
2	อาจารย์วีระยุทธ เศรษฐเสถียร	PG Dip Prof. Edst. (Higher Education Specialist) บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.ม. (การจัดการ) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	University of Queensland, Australia มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2535				
				2535				
				2532	12	12	12	12
				2530				

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม / สัปดาห์ ภาคการศึกษา			
					2560	2561	2562	2563
3	อาจารย์ณัฐฐา ศศิธร	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558 2553	12	12	12	12
4	อาจารย์ตุลยนุสรณ์ สุภาษา	M.A. (Linguistics and Applied Linguistics) B.A. Chinese	Capital Normal University, China Yunnan Normal University, China	2555 2551	12	12	12	12
5	อาจารย์ภัทรศรี อินทร์ขาว	M.A. (International Business) ศศ.บ. (อังกฤษธุรกิจ) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	Edith Cowan University, Australia สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์	2547 2542	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม / สัปดาห์ ภาคการศึกษา			
					2560	2561	2562	2563
6	อาจารย์ภุสส์ชิ กั้นทะบุผา	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) ค.บ. (ภาษาไทย) (เกียรติคุณอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	2552				
				2548	12	12	12	12
7	อาจารย์เยาวรัตน์ รุธีรยุทธ	ศษ.ม. (การสอนภาษาไทย) ค.บ. (ภาษาไทย)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2552				
				2547	12	12	12	12
8	อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ	M.Sc. (Marketing) ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	University of Wales, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557				
				2555	12	12	12	12
9	อาจารย์เจนจิรา อาสากิจ	M.B.A. (Global) ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ) บธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	Glyndwr University, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	2558				
				2553				
				2544	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม / สัปดาห์ ภาคการศึกษา			
					2560	2561	2562	2563
10	อาจารย์กนกวรรณ พิรพงศ์เดชา	M.Sc. (Tourism Management) B.A. (French)	University of Surrey, UK มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552 2550	12	12	12	12
11	Mr.George Perry	M.A. (International Development) B.A. (Sociology and International Development)	University of East Anglia, UK University of Northampton, UK	2548 2546	12	12	12	12
12	Ms.Cristina Madalina Dan	M.A. (Applied Linguistics) B.A. (French Language and Literature)	University of New England, Australia University of Alberta, Canada	2547 2539	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม / สัปดาห์ ภาคการศึกษา			
					2560	2561	2562	2563
13	Mr.Christian Jensen	M.A. (Thai)	University of Copenhagen,Denmark	2554	12	12	12	12
		B.A. (Asian Studies)	University of Copenhagen,Denmark	2551				
14	Mr.Edgar Gordyn	M.A. (Comparative Literature)	University of South Carolina, USA	2557	12	12	12	12
		B.A. (English)	Texas State University, USA	2554				
15	Mr.Emanuele Guarnaccia	M.I.B. (Manager International)	Gronoble Graduate School of Business, Italy	2557	12	12	12	12
		B.A. (Business Administration and Management)	Bocconi University, Italy	2553				

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาจึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจใน

หลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ โดยใช้ความรู้และทักษะเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
สามารถสื่อสารภาษาจีนได้ ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และบริบทวัฒนธรรมของเจ้าของ ภาษา มีความเข้าใจหลักการกฎระเบียบ การนำเข้าส่งออกของประเทศจีน รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคชาวจีน	จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไปศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนที่มีความร่วมมือระหว่าง กันเป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพ
ร้อยละ 70 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สามารถสอบผ่านการสอบวัด ระดับความรู้ภาษาจีน HSK ระดับ 5 ในภาคการศึกษาสุดท้ายของ การเรียน	จัดอบรมและสอบวัดระดับ HSK

2. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม และจริยธรรม โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ความรู้สึกของผู้อื่น
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัยมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ
- 3) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร สังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนาเหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปรายโต้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลา ในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถาม ความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้กว้างขวาง เป็นระบบ
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ในหลักการและทฤษฎี
- 3) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาจีน
- 4) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจในโลกยุคปัจจุบัน
- 5) มีความรู้ความเข้าใจในด้านความแตกต่างและความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของโลกยุคปัจจุบัน

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหา ด้วยตนเอง
- 3) สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถามความคิดเห็น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม
- 3) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมที่แตกต่างได้อย่างดี

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่มกิจกรรมคั่นคว่ำ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถเลือกประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม ในการศึกษาคั่นคว่ำและเสนอแนวทางแก้ปัญหา
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูล ประมวลผลแปลความหมาย และนำเสนอสารสนเทศ
- 3) สามารถสื่อสาร พูด เขียนและเลือกรูปแบบการนำเสนออย่างเหมาะสม สำหรับบุคคล ที่แตกต่างกันได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศให้หลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																	
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	●				●	○		●	○		○	○	●
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน		●		●						●		●	●				●
GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้		●			●				●			●					●
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา	○	●		●	●				○	●		●	○			○	●
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต	●	●		●	●				●	○		●	●		○	●	●
GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●		●	●				○	●		●	○		○	○	●
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต		●			●				●				●				●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																	
GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
GSOC 1103 วิธีล้านนา	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>
GSOC 1104 วิธีโลก	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>
GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
GSOC 1107 การป้องกัน และต่อต้านการทุจริต	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>			<input checked="" type="radio"/>		
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ที่ยั่งยืน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>				<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																	
GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	●	●		●	○				○	●		●	●		○	●	○
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ		○			●				○	●		○	○		●		
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		○		●					●	○		○	○			●	○
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	●		●	●				●	○		○	○		○	●	●
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		○		●					○	○		○	○		●		
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		○		●					●	○		●	○			○	●
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ	○	●		●	○				●	○		●	○		○	●	●
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	●	○		○	●				●	○		●	○		○	○	●
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		●		●	●					●		●	●			○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																	
CNB 1203 การฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น	○		○			●		○	●			○		●			●
CNB 1206 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น			○	○		●			●					●			○
CNB 1209 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น			○	○		●								●			●
CNB 1501 ภาษาจีนธุรกิจ 1			●			●	○			●	○			●			●
CNB 1502 ภาษาจีนธุรกิจ 2			●			●	○			●	○			●			●
CNB 2101 ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง			○		○	●							○				○
CNB 2210 การแปลภาษาจีนเบื้องต้น			○			●								●			○
CNB 2503 ภาษาจีนธุรกิจ 3			●			●	○			●	○			●			●
CNB 2504 ภาษาจีนธุรกิจ 4		○	●			●	○			●	○			●			●
CNB 3505 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ			●	○		●					●			●			○
CNB 3506 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ			●	○		●					○			●			○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																	
CNB 3507 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ			●		○	●				●	○			●			○
CNB 3508 การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ	●		●	○		●					○	○		●			●
ENGL 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางสังคม 1			○		●			○		○		○		●			●
ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการท่องเที่ยว 1			○		●			○		○		○		●			●
BUS 1101 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่		○	●		○		●			●				●		○	
BUS 1103 การเงินสำหรับธุรกิจ		○	●		○		●		○	●			○		○		○
BUS 1104 บัญชีสำหรับธุรกิจ		○	●		○		●		○	●			○		○		○
BUS 2105 การตลาดสำหรับธุรกิจ		○	●		○		●			●			○			○	
BUS 4206 การจัดการธุรกิจระดับโลก		○	●			●			●	○			○			○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																	
CNB 2208 การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาจีน เพื่องานวิชาชีพทางธุรกิจ			○	○	●					●	○		○		○	●	
CNB 2401 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ประเทศจีน			○	○	●			●			○		○			○	
CNB 3509 ภาษาจีนสำหรับ การประชาสัมพันธ์		○	●			●	○	○		●	○	○	○	●			●
CNB 3510 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ การตลาด		○	●			●	○				○		○	●			●
CNB 3511 ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว	○		●			●	○	○		●	○	○		●			●
CNB 3512 ภาษาจีนสำหรับการโรงแรม	○		●			●					○	○		●			●
CNB 3603 มณฑลตอนใต้ของจีนและ โอกาสทางธุรกิจ			●		○		●		●	○			○			○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																	
CNB 3605 กฎหมายและจริยธรรม ทางธุรกิจจีน		●	●		○		●		●	○			○			○	
CNB 3606 จีนกับการค้าระหว่างประเทศ		○	●		○		●		●	○			○			○	
CNB 4212 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน	○		●			●				●				●		○	●
CNB 4213 ภาษาจีนสำหรับสื่อมวลชน	○		●			●				●				●		○	●
CNB 4403 การสื่อสารต่างวัฒนธรรม	○		●		●				●				○			○	●
CNB 4513 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอ ทางธุรกิจ		○	●			●				●	○	○		●	○		●
CNB 4514 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ และงานบริการในสำนักงาน		○	●			●				●	○			●		○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																	
CNB 4607 การจัดการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์และโลจิสติกส์ ระหว่างประเทศ		○	●		○		●		●	○			○			●	
CNB 4901 สัมมนาภาษาจีนธุรกิจ	●		●	●	●	●			●		●	●	○		●	○	
BUS 4901 วิจัยธุรกิจ	●		●	●	●	●			●		●	●	○		●	○	
ENGL 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านการโรงแรม 1			○		●			○		○		○		●			●
BUS 1102 เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ			●		○		●		●	○			○			○	
CNB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ	○	○	●			○	●	●	●	●	○	●	●	●			○
CNB 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาจีนธุรกิจ	●	●	●			●	●	○		●	○	●	●	●			○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้					3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาเฉพาะด้าน																	
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา	○	○	●			○	●	●	●	●	○	●	●	●			○
COOP 4801 สหกิจศึกษา	●	●	●			●	●	○		●	○	●	●	●			○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรและครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการเข้าสัมภาษณ์หรือส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่งหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในกระบวนการเรียนการสอน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม อาทิ จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวนกิจกรรมการกุศลหรืออาสาสมัครเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ เป็นต้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 หมวด 9 การขอรับปริญญา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 43 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญาต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00

(2) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(3) ไม่มีหนี้สินใดๆค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(4) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ 44 นักศึกษาที่ผ่านมาเงื่อนไขตามข้อ 43 ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขั้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษานักศึกษาไม่ยื่นคำร้องที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 45 นักศึกษาที่มีสิทธิรับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) มีคุณสมบัติตามข้อ 43

(2) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(3) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(4) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

- (5) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว
- (6) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน
- (7) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 46 นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 45 และได้รับค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 45 และได้รับค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 3.25 แต่ไม่ถึง 3.50

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศ แนะนำอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบันและคณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอนโดยใช้ระบบอาจารย์พี่เลี้ยง

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ส่งเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

1.3 สนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

2.1.1 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2.1.3 สนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.4 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 มีกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 กระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในด้านการเรียน การสอน

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน 3. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. ปรับหลักสูตรทุกๆ 5 ปีตามคำแนะนำของผู้ใช้บัณฑิต 2. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอน 3. ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำเข้ารับการอบรมหรือศึกษาดูงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ 4. มีการประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและอาจารย์ผู้สอนทุก 5 ปี 5. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนจากนักศึกษาและ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	1. หลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (TQE) 2. จำนวนและรายชื่ออาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษพร้อมประวัติการศึกษาและประสบการณ์การสอน 3. ผลการประเมินหลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและอาจารย์ผู้สอน 4. ผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักศึกษาและบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตจะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติโดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

3. นักศึกษา

การรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้เป็นไปตามคณะและมหาวิทยาลัยกำหนด มีการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว มีการแสดงกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน เรื่องการคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

การรับและคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารพัฒนาอาจารย์ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. การออกแบบหลักสูตร	1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	1. ทำการประเมินผลหลักสูตรในทุกระยะและครอบคลุมองค์ประกอบในทุกด้านโดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้สอน ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	2. พิจารณาจัดผู้สอนตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ 3. การสนับสนุนวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน 4. การประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเรียนการสอน	2. สอบถามความคิดเห็นของผู้สอน 3. วิเคราะห์เอกสารบันทึกการประชุม 4. ประเมินการสอน
3. การประเมินผู้เรียน	5. ประเมินการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องตามสภาพจริงโดยใช้วิธีการที่หลากหลายให้สอดคล้อง	5. สอบถามความคิดเห็นของผู้เรียน 6. ประเมินตนเอง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	กับผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 6. นำผลการประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร	7. ปรับปรุงหลักสูตรในทุก 5 ปีโดยนำข้อมูลจากการประเมินผลหลักสูตรมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร มีดังนี้

6.1 มีระบบดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

6.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.3 มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมด 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X
13. นักศึกษามีงานทำทางด้านธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับทักษะภาษาจีนภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80					X
14. นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ผ่านการสอบวัดระดับความเชี่ยวชาญทางภาษาจีน(HSK)ระดับ 4 ขึ้นไป					X
15. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 100 ไปศึกษา ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา			X		

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอน ในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ดังกล่าว สามารถกระทำ ได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาแต่ละรายวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร/ทีมผู้สอน

1.2.3 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาและบัณฑิต

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิ

2.4 อาจารย์ผู้สอน

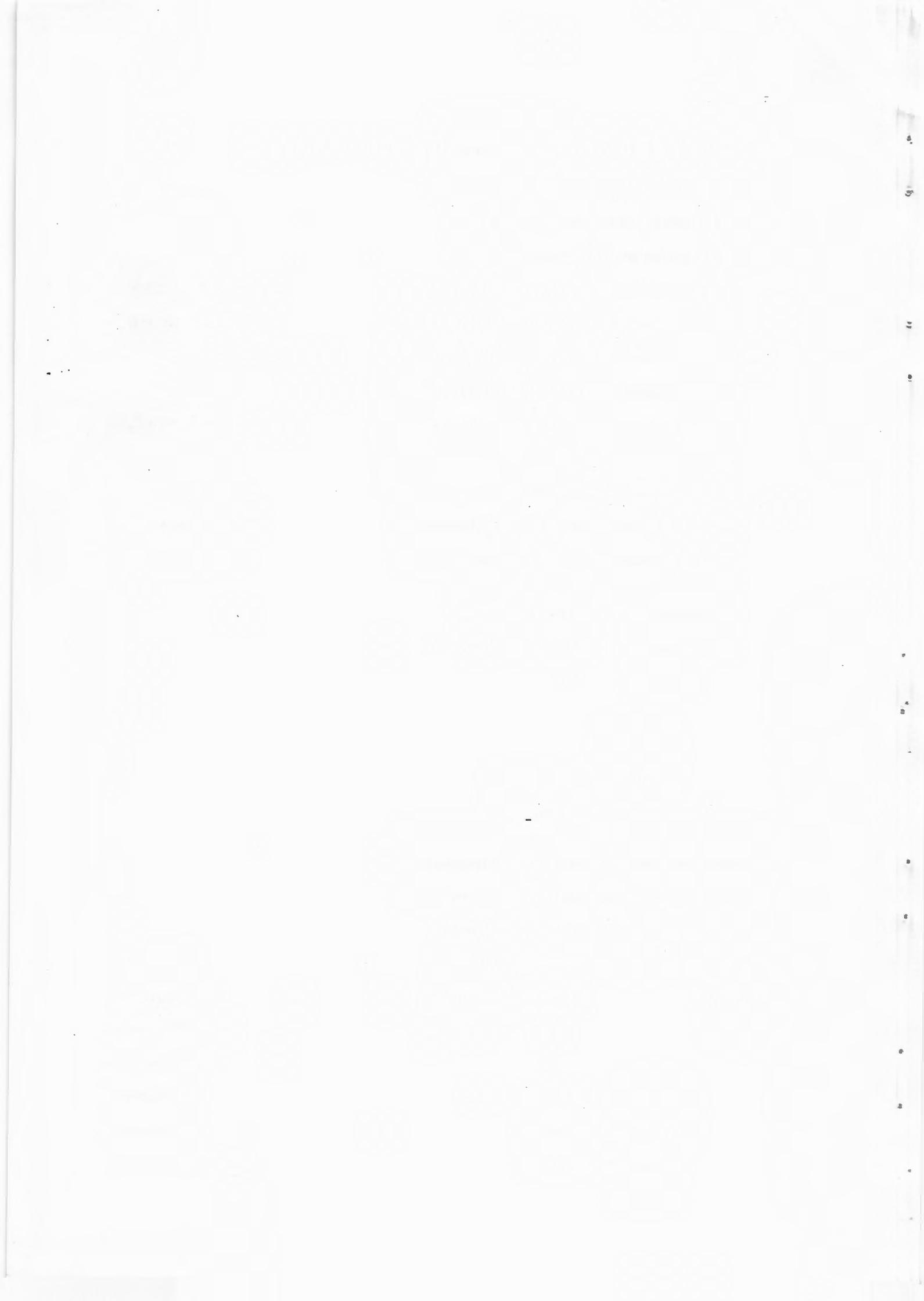
2.5 กรรมการบริหารหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

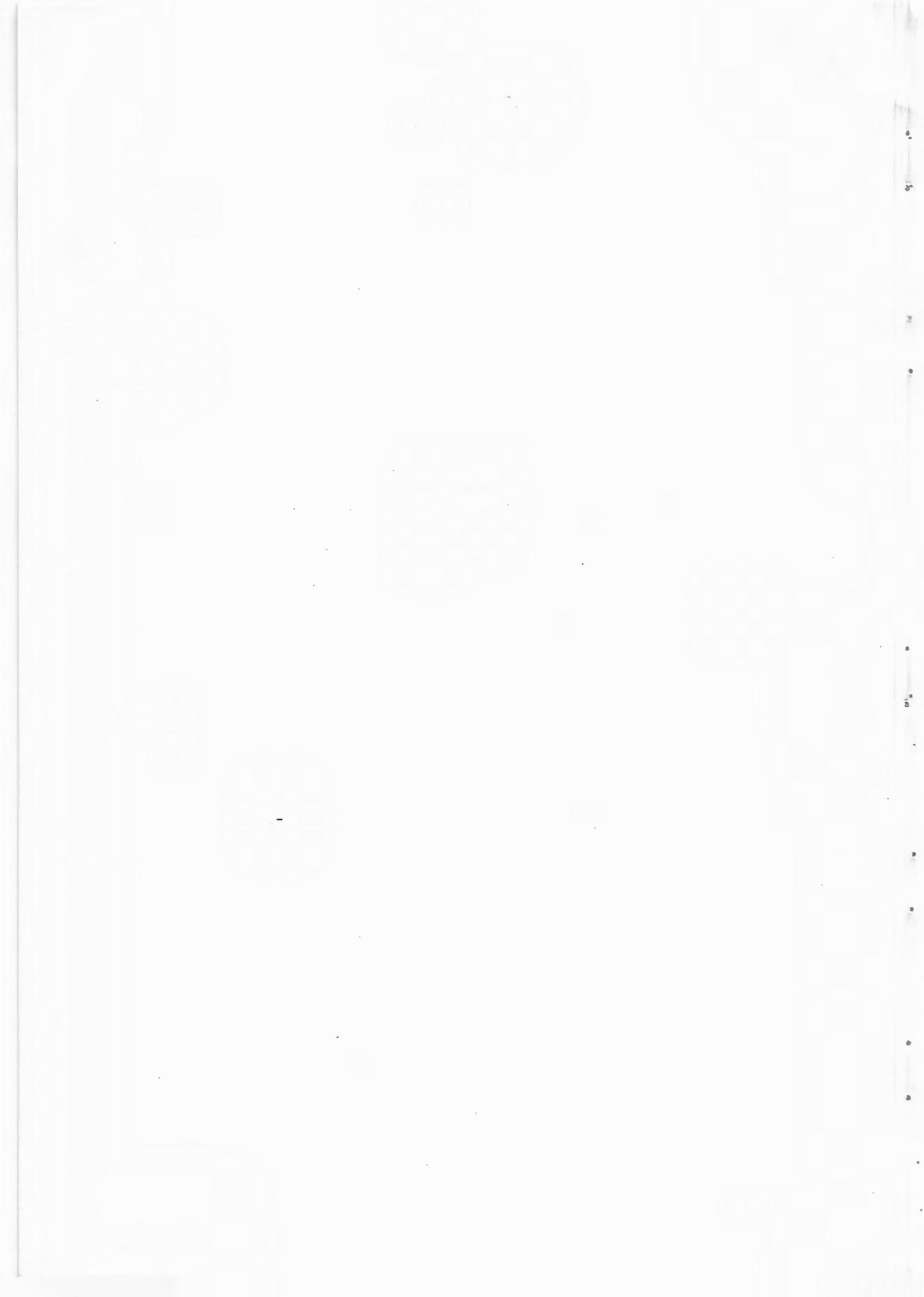
ผลการประเมินต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบถึงปัญหาของการบริหารหลักสูตร ทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้อยู่เสมอ



ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา



ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Thai for Communication
 กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
 อย่างมีวัฒนธรรม ฝึกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้
 กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี
- GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 English for Daily Communication
 การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและ
 เขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
 ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)
 English for Communication and Study Skills
 การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหาหัว
 เรื่องใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อ
 สรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่ง
 ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)
 Contemplative Studies
 การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ
 การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าว ไปพัฒนา
 ตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม

- GHUM 1102 ความจริงของชีวิต** **3(3-0-6)**
Philosophy of Life
 กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคม ตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน
- GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต** **3(2-3-6)**
Meditation for Life
 ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน
- GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต** **3(3-0-6)**
Aesthetics of Life
 ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์
- GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ** **3(3-0-6)**
Personality Development
 ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออกมารยาทการเข้าสังคมการวิเคราะห์และประเมินตนเองรวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ** **3(3-0-6)**
Man and Economy
 ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษารูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์
- GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Fundamental Knowledge of Business Practices
 ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ
- GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ** **3(3-0-6)**
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

- GSOC 1103 **วิถีล้านนา** 3(3-0-6)
Lanna Ways
 องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน
- GSOC 1104 **วิถีโลก** 3(3-0-6)
Global Society and Living
 สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบันบทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้นความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน
- GSOC 1105 **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
Law in Daily Life
 ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม – สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน
- GSOC 1106 **การเมืองการปกครองไทย** 3(3-0-6)
Thai Politics and Government
 ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย

- GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)**
Information Technology for Life
 หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ และการยศาสตร์
- GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)**
Information for Learning
 ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ
- GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
Science and Technology in Daily Life
 ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิลิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก
- GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)**
Science for Quality of Life
 ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม

GSCI 2202 **อาหารเพื่อสุขภาพ** 3(3-0-6)

Food for Health

ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและต้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

GSCI 2203 **การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี** 3(3-0-6)

Agriculture for Quality of Life

ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือนพรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

GSCI 2204 **วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย** 3(3-0-6)

Exercise Science

ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายการเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสมการตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายการป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาโภชนาการกับการออกกำลังกายและผลการออกกำลังกาย

- CNB 2101 **ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง** 3(3-0-6)
Chinese Grammar
 หน้าที่ของหน่วยคำ ระบบการสร้างและการใช้คำรวมทั้งรูปประโยคชนิดต่าง ๆ
 การวิเคราะห์การใช้และการเขียนให้ถูกต้องตามหลักภาษา
- CNB 2210 **การแปลภาษาจีนเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Basic Chinese Translation
 หลักวิธีการแปลและทักษะการตีความภาษาจีนให้เป็นภาษาไทย และภาษาไทยให้
 เป็นภาษาจีนโดยเน้นการตีความจากเนื้อหาระดับประโยค ข้อความ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน
 ข่าวหนังสือพิมพ์ และบทความขนาดสั้น
- CNB 2503 **ภาษาจีนธุรกิจ 3** 3(3-0-6)
Business Chinese 3
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 1502 ภาษาจีนธุรกิจ 2
 คำศัพท์สำนวนธุรกิจและโครงสร้างประโยคของภาษาจีนที่ใช้ในบริบทธุรกิจที่
 เป็นทางการและกึ่งทางการที่ซับซ้อน การติดต่อการค้า การสัมมนา และการประชุม
- CNB 2504 **ภาษาจีนธุรกิจ 4** 3(3-0-6)
Business Chinese 4
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 2503 ภาษาจีนธุรกิจ 3
 คำศัพท์สำนวนธุรกิจและโครงสร้างประโยคของภาษาจีนที่ใช้ในบริบทที่เป็น
 ทางการภาษาหนังสือ และภาษาราชการ การติดต่อกับหน่วยงานราชการ
- CNB 3505 **การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Chinese Reading
 คำศัพท์ สำนวน ทางธุรกิจจากบทอ่าน ประกาศ จดหมาย แผ่นป้ายโฆษณา
 เอกสารสัญญา บทความเชิงธุรกิจฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจพร้อมสรุปบทความเชิง
 ธุรกิจได้

- CNB 3506 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 Business Chinese Writing
 ทักษะการเขียนรายงานเชิงธุรกิจ จดหมายธุรกิจ การเขียนแนะนำองค์กร การเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและเพื่อสื่อสารในเชิงธุรกิจ
- CNB 3507 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 Business Chinese Translation
 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 2210 การแปลภาษาจีนเบื้องต้น
 หลักวิธีการแปลและทักษะการตีความภาษาจีนให้เป็นภาษาไทย และภาษาไทยให้เป็นภาษาจีนโดยเน้นการตีความจากเนื้อหาระดับประโยค ข้อความ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน ข่าวหนังสือพิมพ์ และบทความขนาดสั้น
- CNB 3508 การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6)
 Business Chinese Conversation
 คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาเชิงธุรกิจระดับพื้นฐาน หน้าที่ของภาษาที่ใช้ในการทักทาย การแนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การต่อรองราคา การรับโทรศัพท์ การขอโทษ การขอบคุณ การสั่งอาหาร การซื้อของ การบอกทาง การแสดงความคิดเห็นในเชิงธุรกิจและการเจรจาความร่วมมือทางธุรกิจ
- ENGL 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคม 1 3(3-0-6)
 English for Social Communication 1
 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมโดยใช้บทสนทนาการแสดงบทบาทสมมติและสัมพันธสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้สามารถเข้าใจและพูดตอบโต้ได้
- ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)
 Communicative English for Tourism 1
 ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เน้นการใช้ทักษะทางภาษาทั้ง 4 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างในสถานการณ์ที่หลากหลาย

- BUS 1101 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่** **3(3-0-6)**
Modern Business Management
 ลักษณะโครงสร้างและกระบวนการจัดการในองค์กรธุรกิจที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการอยู่รอดและความสำเร็จขององค์กร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสำคัญของผู้จัดการในองค์กร
- BUS 1103 การเงินสำหรับธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Finance
 การจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์หั่งบการเงิน มูลค่าทางเวลาของ การเงิน การจัดการสินทรัพย์ แหล่งเงินทุน การตีความและการประยุกต์ใช้หลักการจัดการทางการเงินในธุรกิจ
- BUS 1104 บัญชีสำหรับธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Accounting
 หลักการบัญชีแม่บทการบัญชีวงจรการบัญชีการบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรมระบบใบสำคัญสมุดรายวันเฉพาะบัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อยและจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี
- BUS 2105 การตลาดสำหรับธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Marketing
 หลักการและปัญหาของการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดของสินค้าและบริการ กลยุทธ์ การส่งเสริมทางการตลาด การจัดจำหน่ายสินค้าในตลาด การตั้งราคา และการประยุกต์ใช้หลักการตลาดในการตัดสินใจขององค์กรธุรกิจ
- BUS 4206 การจัดการธุรกิจระดับโลก** **3(3-0-6)**
Global Business Management
 องค์ประกอบทางด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระดับโลกระดับมหภาคที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของธุรกิจระดับโลก รวมถึงการศึกษารูปแบบกลยุทธ์ธุรกิจและรูปแบบการเข้าสู่ตลาดโลกบนพื้นฐานที่ธุรกิจระดับโลกสามารถใช้ดำเนินการเพื่อสร้างความสำเร็จให้กับธุรกิจได้

- CNB 2208 **การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาจีนเพื่องานวิชาชีพทางธุรกิจ** 3(1-4-6)
Computer Usage for Business Chinese
 การใช้โปรแกรมพื้นฐานทั่วไป ไมโครซอฟท์เวิร์ด เอกเซล และโปรแกรมสำเร็จรูปในปัจจุบันที่ใช้กับงานธุรกิจ ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ สำนักงานอัตโนมัติ การพิมพ์จดหมาย และเอกสารทางธุรกิจเป็นภาษาจีน
- CNB 2401 **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน** 3(3-0-6)
Introduction to China
 ประวัติศาสตร์ ลักษณะภูมิประเทศ การเมืองการปกครอง ความเป็นอยู่ และสังคมจีนที่ส่งผลต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
- CNB 3509 **ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์** 3(3-0-6)
Chinese for Public Relations
 คำศัพท์เฉพาะ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์และการบริการ การโฆษณา การให้ข้อมูล เพื่อส่งเสริมการขาย เน้นการอ่านเพื่อความเข้าใจและการเขียนขั้นพื้นฐานเพื่อใช้ในการสื่อสาร
- CNB 3510 **ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการตลาด** 3(3-0-6)
Chinese for Business Marketing
 คำศัพท์เฉพาะ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในธุรกิจการตลาด ส่วนผสมของการตลาด (ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่จัดจำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด) การตลาดระดับนานาชาติ และเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด
- CNB 3511 **ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว** 3(3-0-6)
Chinese for Tourism
 คำศัพท์เฉพาะ สำนวนและโครงสร้าง ประโยคที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยว ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ของที่ระลึก ศิลปะ และวัฒนธรรมประเพณีไทย

- CNB 3512 ภาษาจีนสำหรับการโรงแรม** **3(3-0-6)**
Chinese for Hotel
 คำศัพท์เฉพาะ จำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการสื่อสารในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรมการให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการในโรงแรม พร้อมทั้งทักษะการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในบริบทของโรงแรม
- CNB 3603 มณฑลตอนใต้ของจีนและโอกาสทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Southern Provinces in China and Business Opportunity
 โครงสร้างการบริหารงาน ระบบเศรษฐกิจ สังคม กฎระเบียบของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการค้า การลงทุนและการทำงานของคนต่างชาติ การเชื่อมโยงโครงข่ายการค้าคมนาคม การขนส่ง และการสื่อสารกับภาคเหนือของประเทศไทย รวมถึงโอกาสทางธุรกิจและการจ้างงานในมณฑลตอนใต้
- CNB 3605 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจจีน** **3(3-0-6)**
Business Law and Ethics
 กฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของไทยและจีน กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายบริษัทระดับนานาชาติและการบริหารจัดการกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและความท้าทายของการดำเนินธุรกิจและการลงทุนข้ามชาติจริยธรรมทางธุรกิจและประเด็นความขัดแย้งทางด้านจริยธรรมในสังคมธุรกิจการพัฒนาคุณค่าทางจริยธรรมในธุรกิจ ความเข้าใจในพันธะผูกพัน และความรับผิดชอบทางด้านจริยธรรมของแรงงานในสังคม
- CNB 3606 จีนกับการค้าระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
China and International Trade
 แนวคิด ทฤษฎี ฐานะบทบาทและความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ ความชำนาญการค้าระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากต้นทุนเปรียบเทียบ ปัจจัยการผลิต ผลตอบแทนปัจจัยการผลิต เปรียบเทียบทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยี รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับนโยบายการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ องค์การและอนุสัญญาเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศของประเทศจีนกับภูมิภาคอาเซียนและประชาคมโลก

- CNB 4212 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6)
 Chinese for Aviation Business
 คำศัพท์ จำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในธุรกิจการบิน การให้ข้อมูล
 เกี่ยวกับงานบริการต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักเดินทางภายในสนามบิน พร้อมทั้งการแก้ไข
 ปัญหาและสถานการณ์เมื่อเกิดปัญหาในการให้บริการ
- CNB 4213 ภาษาจีนสำหรับสื่อมวลชน 3(3-0-6)
 Chinese for Mass Media
 คำศัพท์เทคนิค จำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในสื่อมวลชน การใช้จำนวน
 ทางภาษาในการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ
- CNB 4403 การสื่อสารต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)
 Cross-Culture Communication
 แนวคิดและทฤษฎีของการสื่อสารต่างวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา
 กับวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการทำงานในองค์กร และการเลือกใช้
 เครื่องมือทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมในแต่ละประเทศและท้องถิ่น
- CNB 4513 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-3-6)
 Chinese for Business Presentation
 การนำเสนอประเด็นทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การกำหนดวัตถุประสงค์
 โครงสร้างและขอบข่ายการนำเสนอ การใช้น้ำเสียงและภาษาท่าทางอย่างมีประสิทธิภาพ
 คำศัพท์ จำนวนและโครงสร้างประโยคที่จำเป็นในการนำเสนอ
- CNB 4514 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการและงานบริการในสำนักงาน 3(3-0-6)
 Chinese for Secretaries and Office Services
 คำศัพท์ จำนวน โครงสร้างประโยคสำหรับการพูดและการเขียนในงาน
 เลขานุการและงานสำนักงานทั่วไป ขั้นตอนในการทำงาน การต้อนรับแขก การรับโทรศัพท์ การ
 นัดหมาย การจดบันทึก การจดคำสั่ง ตลอดจนการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน

- CNB 4607 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**
ระหว่างประเทศ
Management in E-Commerce and International Logistics
 ความหมายและความสำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและพัฒนา
 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การประเมินงบประมาณและค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการพาณิชย์
 อิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะและความสำคัญของกระบวนการจัดการโลจิสติกส์ การจัดหาจัดส่ง
 สินค้า การบริหารจัดการคลังสินค้า การลดต้นทุนโดยอาศัยกิจกรรมโลจิสติกส์
- CNB 4901 สัมมนาภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6)**
Seminar in Business Chinese
 การวิเคราะห์ปัญหา ในการใช้ภาษาจีนพื้นฐาน ภาษาจีนธุรกิจ หรือประเด็น
 ทางภาคทฤษฎีและการปฏิบัติมาอภิปราย และสรุปผลเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา
 โดยให้นักศึกษาแต่ละคนทำการศึกษาค้นคว้า โดยจัดทำเป็นโครงการ คนละ 1 หัวข้อ/โครงการ
- BUS 4901 วิจัยธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Research
 ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการและวิธีดำเนินการวิจัยทาง
 ธุรกิจ การปฏิบัติการวิจัยทางธุรกิจโดยการเสนอโครงการ การออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล
 การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย เพื่อให้สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ
- ENGL 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 1 3(3-0-6)**
Communicative English for Hotel 1
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านการโรงแรม การใช้คำศัพท์ สำนวน และ
 โครงสร้างภาษา เพื่อการสื่อสารและบริการลูกค้าในสถานการณ์ที่หลากหลาย งานบริการส่วน
 หน้า งานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานภัตตาคาร และงานแม่บ้านตลอดจนการ
 สื่อสารกับลูกค้า และพนักงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง

- BUS 1102 เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ** 3(3-0-6)
Business Economics
 การใช้แนวคิดและเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการจัดการและ
 กระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์รายรับ ต้นทุน ผลผลิต และการตั้งราคาทาง
 กิจกรรมของธุรกิจบนพื้นฐานของแนวคิดและหลักการทางเศรษฐศาสตร์
- CNB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ** 1(0-3-2)
Preparation for Field Experience in Business Chinese
 การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกในสถานประกอบการจริงในด้าน
 องค์ความรู้ บุคลิกภาพ ภาษา เทคโนโลยี มนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลาและ
 มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนภาคินพนธ์
- CNB 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ** 6(560)
Field Experience in Business Chinese
 รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 3801 การเตรียมฝึก
 ประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ
 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาจีนธุรกิจในหน่วยงาน สถานประกอบการ
 ที่มีการใช้ภาษาจีน ภายใต้การควบคุมของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ
 โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึก
 ประสบการณ์วิชาชีพ

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(O-3-2)

Cooperative Education Preparation

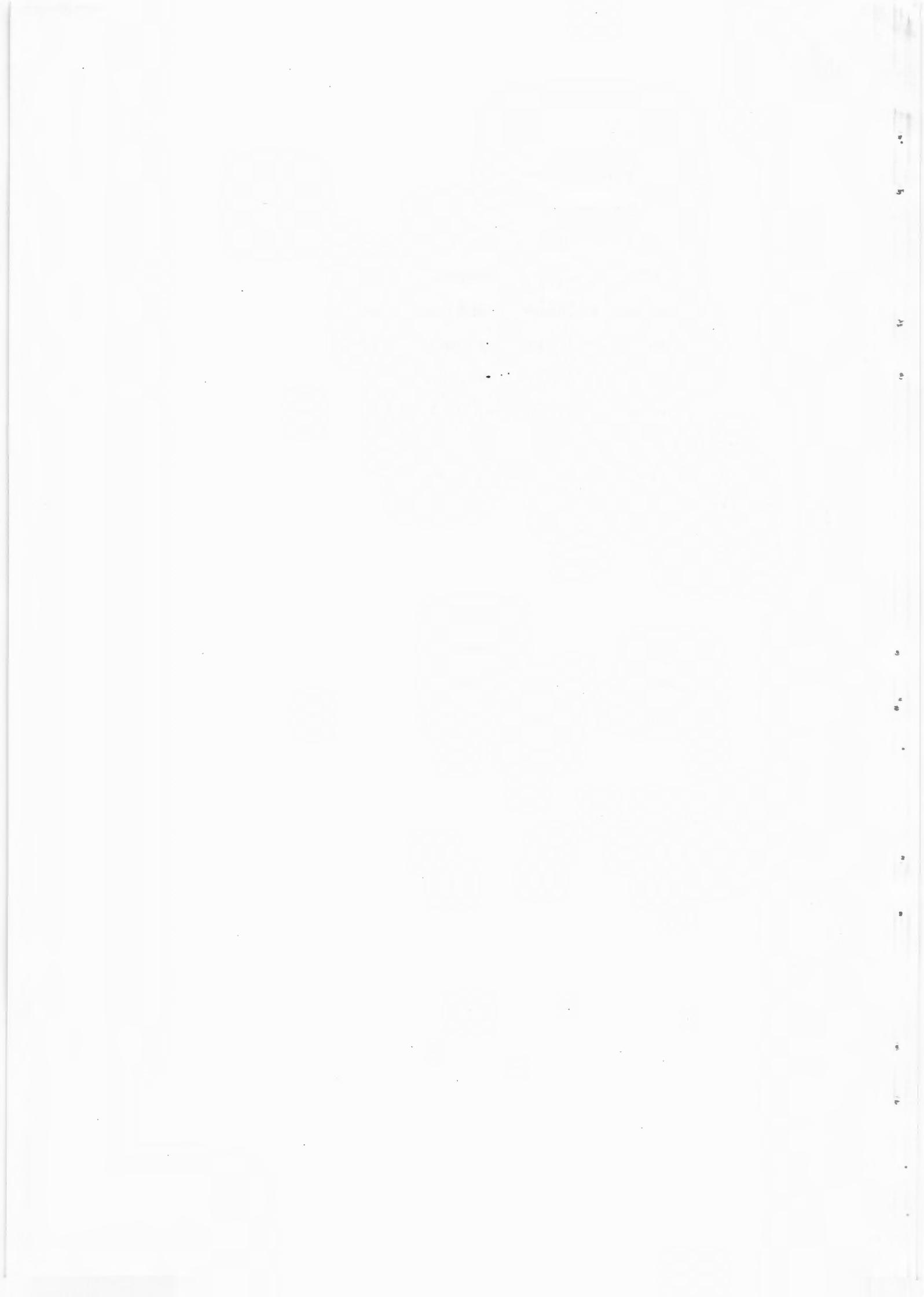
หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบ สหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์กรของการทำงาน และการพัฒนาทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงานและระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา

COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)

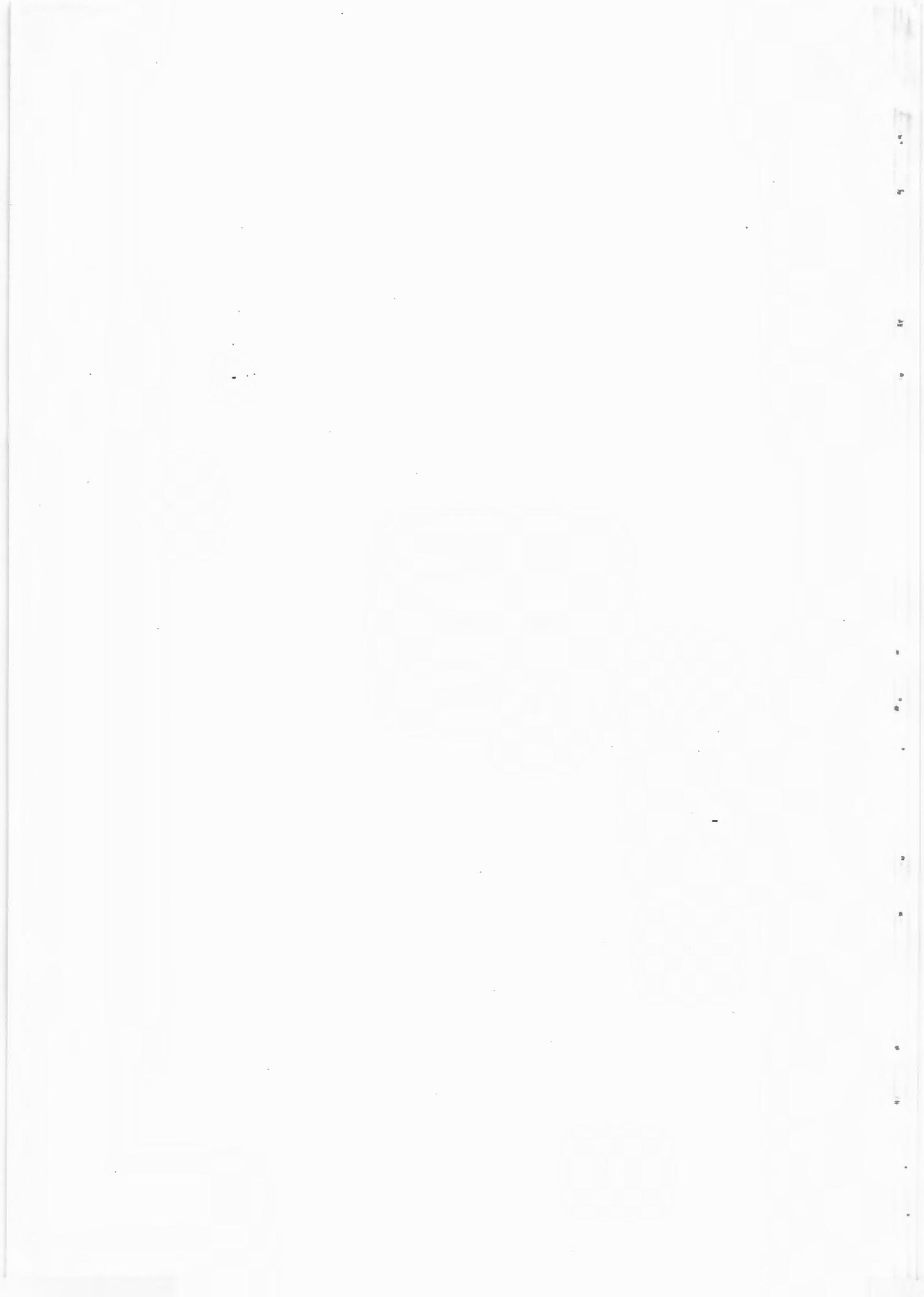
Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน : COOP3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานที่เลี้ยงอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และ นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา



ภาคผนวก ข
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560



ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ) ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)	ชื่อหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีนธุรกิจ) ชื่อย่อ ศศ.บ. (ภาษาจีนธุรกิจ)	
<p>ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต</p> <p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 73 หน่วยกิต</p> <p>2.1) บัณฑิต 36 หน่วยกิต</p> <p>2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต</p> <p>4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 9 หน่วยกิต</p> <p>ข. หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต</p> <p>1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ - หน่วยกิต</p> <p>2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต</p> <p>2.1) บัณฑิต 60 หน่วยกิต</p> <p>2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต</p> <p>2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต</p> <p>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>เพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาต้องเรียนรวมตลอดหลักสูตรจากเดิม 133 หน่วยกิต เป็น 136 หน่วยกิต เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาจีนมากขึ้นโดยเพิ่มในกลุ่มวิชาชีพเลือก 3 หน่วยกิต</p>

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตร
ใหม่ พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558	
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน
GLAN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ	GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ทักษะการเรียนรู้
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
กลุ่มที่ 1			
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา	GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต	GHUM 1102	ความจริงของชีวิต
		GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต
กลุ่มที่ 2			
GHUM 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	ย้ายไปกลุ่มคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
GHUM 2101	การพัฒนาบุคลิกภาพ	GHUM 2205	การพัฒนาบุคลิกภาพ
GHUM 2102	พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
GHUM 2201	สุนทรียภาพทางดนตรี		
GHUM 2202	สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์		
GHUM 2203	สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง		
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต	GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
กลุ่มที่ 1			
GSOC 1101	ไทยศึกษา		
GSOC 1102	ท้องถิ่นศึกษา		
		GSOC 1103	วิถีล้านนา
		GSOC 1104	วิถีโลก

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558	
GSOC 1201	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน
GSOC 1202	การเมืองการปกครองไทย	GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย
		GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต
GSOC 2101	ชุมชนกับการพัฒนา		
GSOC 2103	ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม		
GSOC 2104	โลกยุคโลกาภิวัตน์		
กลุ่มที่ 2			
GSOC 2102	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
GSOC 2301	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
GSOC 2302	การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต		
GSOC 2401	การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล		
GSOC 2402	หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่		
GSOC 2403	มนุษย์กับเศรษฐกิจ	GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ
GSOC 2404	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
กลุ่มที่ 1			
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต
		GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
กลุ่มที่ 2			
GSCI 2101	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต
GSCI 2103	อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ
GSCI 2104	พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
GSCI 2105	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย	GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
CNB 1201	ภาษาจีน 1		
CNB 1202	ภาษาจีน 2		
CNB 1203	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	
CNB 1204	การฟังและการพูดภาษาจีน 2		
CNB 2205	หลักภาษาจีนกลาง	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	
CNB 2206	การอ่านภาษาจีน 1	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	
CNB 2209	การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	
CNB 2210	การแปลภาษาจีนเบื้องต้น	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	
กลุ่มวิชาชีพบังคับ			
		CNB 1203	การฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น
		CNB 1206	การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น
		CNB 1209	การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น
CNB 2501	ภาษาจีนธุรกิจ 1	CNB 1501	ภาษาจีนธุรกิจ 1
CNB 2502	ภาษาจีนธุรกิจ 2	CNB 1502	ภาษาจีนธุรกิจ 2
		CNB 2101	ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง
		CNB 2210	การแปลภาษาจีนเบื้องต้น
		CNB 2503	ภาษาจีนธุรกิจ 3
		CNB 2504	ภาษาจีนธุรกิจ 4
CNB 3505	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ	CNB 3505	การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ
CNB 3506	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ	CNB 3506	การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ
		CNB 3507	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ
CNB 3503	การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1	CNB 3508	การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ
		ENGL 1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางสังคม 1
ENGL 1203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ		
		ENGL 2511	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
			ด้านการท่องเที่ยว 1
ENGL 4516	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการตลาด		
CNB 2601	อาเซียนและความร่วมมือ ทางเศรษฐกิจกับจีน		
		BUS 1101	การจัดการธุรกิจสมัยใหม่
		BUS 1103	การเงินสำหรับธุรกิจ
		BUS 1104	บัญชีสำหรับธุรกิจ
		BUS 2105	การตลาดสำหรับธุรกิจ
CNB 2602	โครงสร้างเศรษฐกิจไทย - จีน		
CNB 3604	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพเลือก	
		BUS 4206	การจัดการธุรกิจระดับโลก
CNB 4607	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		
CNB 4608	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ		
กลุ่มวิชาชีพเลือก			
CNB 1101	ลัทธิศาสตร์ภาษาจีนกลาง		
CNB 2207	การอ่านภาษาจีน 2		
CNB 2208	การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาจีน	CNB 2208	การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาจีนเพื่องาน วิชาชีพทางธุรกิจ
CNB 2401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประเทศจีน	CNB 2401	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน
CNB 2402	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประชาคม อาเซียน		
CNB 3504	การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2		
CNB 3507	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจการค้า 1	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพบังคับ	
CNB 3508	การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจการค้า 2		
CNB 3509	ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์ เชิงธุรกิจ	CNB 3509	ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์
CNB 3510	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการตลาด	CNB 3510	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการตลาด
		CNB 3511	ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว
		CNB 3512	ภาษาจีนสำหรับการโรงแรม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
CNB 3603	มณฑลตอนใต้ของจีนและโอกาสทางธุรกิจ	CNB 3603	มณฑลตอนใต้ของจีนและโอกาสทางธุรกิจ
CNB 3605	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจจีน	CNB 3605	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจจีน
CNB 4609	การค้าระหว่างประเทศ	CNB 3606	จีนกับการค้าระหว่างประเทศ
CNB 4211	ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม		
CNB 4212	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน	CNB 4212	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน
CNB 4213	ภาษาจีนสำหรับสื่อมวลชน	CNB 4213	ภาษาจีนสำหรับสื่อมวลชน
CNB 4214	ภาษาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้		
CNB 4403	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	CNB 4403	การสื่อสารต่างวัฒนธรรม
CNB 4511	การสื่อสารทางการตลาดระหว่างประเทศ		
		CNB 4513	ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ
		CNB 4514	ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการและงานบริการในสำนักงาน
CNB 4606	การพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง		
		CNB 4607	การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ
CNB 4610	พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดอาเซียนและจีน		
CNB 4901	สัมมนาภาษาจีนธุรกิจ	CNB 4901	สัมมนาภาษาจีนธุรกิจ
		BUS 4901	วิจัยธุรกิจ
		ENGL 2513	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านการโรงแรม 1
		BUS 1102	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ
CNB 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ	CNB 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ
CNB 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	CNB 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	
	ภาษาจีนธุรกิจ		ภาษาจีนธุรกิจ
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา
COOP 4801	สหกิจศึกษา	COOP 4801	สหกิจศึกษา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ตารางเปรียบเทียบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2553 กับ พ.ศ. 2558

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
<p>GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>Thai for Communication</p> <p>ศึกษากระบวนการสื่อสาร การใช้ภาษาซึ่งประกอบด้วยการใช้คำ ประโยค สำนวนโวหารได้อย่างเหมาะสม ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยการสรุปความ การคิดวิเคราะห์ วิจัยรณเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)</p> <p>Thai for Communication</p> <p>กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรมฝึกทักษะการรับสารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพเน้นการใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี</p>	<p>ปรับเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบันเน้นการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีวัฒนธรรมและทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) English for Everyday Communication ศึกษาการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้น พื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ใน สถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติ การกรอก แบบฟอร์ม การอ่านข้อความ และอ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิต ประจำวัน 3(3-0-6) English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารใน ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. แก้ไขชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ 2. ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชาให้มีความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ อุดมศึกษาไทยในการ เตรียมความพร้อมสู่ ประชาคมอาเซียนเพื่อ พัฒนาสมรรถนะในการใช้ ภาษาอังกฤษในการ สื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GLAN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะทางวิชาการ 3(3-0-6)</p> <p>English for Academic Skills</p> <p>ศึกษาการใช้พจนานุกรม ทักษะการเดา ความหมายของคำศัพท์ การอ่านเพื่อหา หัวเรื่อง ใจความ หลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อ การคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการ อ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจาก แหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)</p> <p>English for Communication and Study Skills</p> <p>การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดา ความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การ อ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูล จากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อ รายวิชาเพื่อความ เหมาะสม</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
<p>GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Comtemplative Studies</p> <p>ศึกษาศักยภาพของมนุษย์ในการเข้าถึงความจริง ความดี ความงามซึ่งเป็นความสุขที่เกิดจากปัญญา ความตระหนักรู้และความเข้มแข็งทางจิตวิญญาณ ด้วยการปร่มเพาะความรัก ความเมตตา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ความมีเหตุผล โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ซึ่งกล่าวถึงลักษณะของคนเก่าแบบ การคิดอย่างเป็นระบบ และการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง พร้อมกับการประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน ตลอดจนการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม</p>	<p>GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Comtemplative Studies</p> <p>การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่งนพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลงอย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>The Philosophy of Life</p> <p>ศึกษาความจริงของชีวิต ความหมายของชีวิต โดยนำหลักความจริงของชีวิต หลักปรัชญา และหลักศาสนธรรมมาใช้ให้เข้าใจตนเอง และเข้าใจถึงความจริงและความหมายของชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างสันติสุข และแก้ไขปัญหาได้ด้วยวิธีทางแห่งปัญญา ตลอดจนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้เกิดความสมดุลของชีวิตภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์</p>	<p>GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>The Philosophy of Life</p> <p>กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิตและการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหาสังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคมและธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อความเข้าใจและสื่อความหมายให้เข้าใจ</p>
	<p>GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-3-6)</p> <p>Meditation for Life</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน</p>	<p>รายวิชาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GHUM 2101 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)</p> <p>Personality Development</p> <p>ศึกษาทฤษฎีบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำ ทักษะการแสดงออกทางบุคลิกภาพ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ เน้นการติดต่อสื่อสารกับบุคคลให้ถูกต้องตามกาลเทศะและบุคคล การตัดสินใจ การจูงใจ การเข้าสังคม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักกรรมทางศาสนา วิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)</p> <p>Personality Development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการ และทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิต และคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เน้นเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมพัฒนาและปรับปรุงบุคลิกภาพ เพื่อการดำรงชีวิตประจำวันในโลกปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GHUM 2102 พฤติกรรมมนุษย์และการพัฒนาตน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Human Behavior and Self Development through the Sufficiency Economy Philosophy</p> <p>ศึกษาพฤติกรรมและสาเหตุปัจจัยแห่งพฤติกรรม การพัฒนาตนเอง มนุษย์สัมพันธ์ เพื่อการทำงานร่วมกัน การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้โดยได้นำ เนื้อหาไปรวมกับรายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ</p>
<p>GHUM 2201 สุนทรียภาพทางดนตรี 3(3-0-6) Aesthetics of Music</p> <p>ศึกษาความหมายของความงามทางดนตรีที่มีต่อ ชีวิตประจำวัน สังคม การเมือง และวัฒนธรรม ทั้ง ทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งวรรณกรรมทางดนตรีไทย และสากล โดยเน้นการฟังและดูเพื่อให้เกิดจินตนาการและ ซาบซึ้งในความงามของดนตรี พร้อมกับแสดงออกใน รูปแบบต่างๆ</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ โดยได้นำ เนื้อหาไปรวมกับรายวิชา สุนทรียภาพของชีวิต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GHUM 2202 สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)</p> <p>Aesthetics of Visual Arts</p> <p>ศึกษาความหมายของสุนทรียภาพ ประเภทของงานศิลปะ หลักการและองค์ประกอบเบื้องต้นทางทัศนศิลป์ ลักษณะศิลปะไทยและศิลปะสากล เพื่อการพัฒนาประสาทสัมผัสและเลือกสรรคุณค่าของความงามจากทัศนศิลป์ นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันตามสภาพแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ เพื่อให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ โดยได้นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสุนทรียภาพของชีวิต</p>
<p>GHUM 2203 สุนทรียภาพทางศิลปะการแสดง 3(3-0-6)</p> <p>Aesthetics of Performing Arts</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของสุนทรียภาพทางการเคลื่อนไหว ความรู้ทั่วไปของงานศิลปะและงานศิลปะการแสดง ลักษณะและองค์ประกอบของการแสดงประเภทต่าง ๆ ของไทยและนานาชาติ หลักการเคลื่อนไหวและการสร้างจินตนาการด้านการแสดง โดยการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เห็นคุณค่าของศาสตร์ทางการแสดงซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปใช้พัฒนาและสร้างสรรค์ชีวิตให้มีคุณภาพ</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ โดยได้นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชาสุนทรียภาพของชีวิต</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Aesthetics of Life</p> <p>ศึกษาความหมายความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดง โดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์</p>	<p>GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Aesthetics of Life</p> <p>ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์</p>	<p>1. ได้ตัด คำว่า “ศึกษา” ออก</p> <p>2. มีการบูรณาการเนื้อหา สุนทรียศาสตร์ทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงไว้ด้วยกัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
<p>GSOC 1101 ไทยศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Thai Studies</p> <p>ศึกษาสภาพทั่วไปของประเทศไทย เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมา ที่ตั้ง อาณาเขต การแบ่งภูมิภาค ลักษณะทางกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และศาสนา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำเสนอผลการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และเป็นพื้นฐานในการประยุกต์ใช้เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างสันติสุข</p>		<p>ได้ตัดรายวิชาออกไป โดยนำเนื้อหาไปรวมใน รายวิชาวิถีโลก ซึ่งเป็น วิชาที่พัฒนาขึ้นมาใหม่</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GSOC 1102 ท้องถิ่นศึกษา 3(3-0-6)</p> <p>Local Studies in Thailand</p> <p>ศึกษาสภาพทั่วไปและภูมิหลังของท้องถิ่น ด้านสภาพภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม ศาสนา และชาติพันธุ์ โดยมุ่งเน้นให้ศึกษาความสัมพันธ์และผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน ตลอดจนวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ อันนำไปสู่ความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงตนในสังคมได้อย่างสันติสุข</p>		<p>ได้ตัดรายวิชาออกไป โดยนำเนื้อหาไปรวมในรายวิชา วิถีโลก ซึ่งเป็นวิชาที่พัฒนาขึ้นมาใหม่</p>
	<p>GSOC 1103 วิถีล้านนา 3(3-0-6)</p> <p>Lanna Ways</p> <p>องค์ความรู้เกี่ยวกับวิถีล้านนาในเชิงบูรณาการทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตลอดจนถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน</p>	<p>เป็นรายวิชาที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ โดยนำเนื้อหา รายวิชา ไทยศึกษา และ ท้องถิ่นศึกษามานบูรณาการไว้ด้วยกัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
	<p>GSOC 1104 วิถีโลก 3(3-0-6)</p> <p>Global Society and Living</p> <p>สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหาที่เกิดขึ้นความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการแก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน</p>	<p>เป็นรายวิชาที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่โดยมีเนื้อหาในรายวิชาโลกยุคโลกาภิวัตน์ที่สอดคล้องกับอาเซียนศึกษา</p>
<p>GSOC 1201 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>Laws in Daily Life</p> <p>ศึกษาที่มา ความหมาย ความสำคัญและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนของหลักนิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กฎหมายอาญา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง</p>	<p>GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>Laws in Daily Life</p> <p>ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม-สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึงกฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ปรับรหัสวิชาและชื่อภาษาอังกฤษ 2. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้กะทัดรัดและเพิ่มเติมเนื้อหากระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง และกฎหมายจราจร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน</p>		
<p>GSOC 1202 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองไทย การปกครองไทยสมัยใหม่ ประกอบด้วย การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตย ระบบพรรคการเมือง ระบบการเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการไทยตามหลักธรรมาภิบาล การปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทยโดยศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจตระหนักในความเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยของไทย</p>	<p>GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6)</p> <p>Thai Politics and Government</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการเมืองและการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทยสมัยใหม่ และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย</p>	<p>ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาให้มีความกระชับและปรับคำอธิบายที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนออก</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
	<p>GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6)</p> <p>Preventing and Resisting Corruption</p> <p>ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต</p>	รายวิชาใหม่
<p>GSOC 2101 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)</p> <p>The Community and Development</p> <p>ศึกษาลักษณะ องค์ประกอบและโครงสร้างชุมชนวิวัฒนาการ แนวคิดของชุมชนกับการพัฒนา ทุนของชุมชนในมิติต่าง ๆ โดยศึกษาเรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชนที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตลอดจน การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้และ การปรับตัวให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม</p>		ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยนำเนื้อหาไปรวมกับ รายวิชาวิถีล้านนา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GSOC 2102 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)</p> <p>Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy</p> <p>ศึกษาภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม โดยใช้กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาสังคมภายใต้แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อันจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเอง เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข มีความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์</p>	<p>GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)</p> <p>Thai Society and the Sufficiency Economy Philosophy</p> <p>ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทยผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของกลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข</p>	<p>ปรับรหัสและคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาทันสมัยและทันกับภาวะสังคมที่มีกาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วโดยมองสังคมตั้งแต่ระดับจุลภาคถึงสังคมในระดับมหภาค และใช้ความรู้ที่ได้ปรับตัวเพื่อให้อยู่ได้ตามแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้นักศึกษาได้สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ เพื่อให้มีชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุขตลอดไป</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GSOC 2103 ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม 3(3-0-6)</p> <p>Diversities of Society and Culture</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของชาติ ชาตินิยม ท้องถิ่นนิยม ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในสังคมไทย การนำเสนอภาพความเป็นตัวตนและการสร้างความภาคภูมิใจในตนเอง โดยวิเคราะห์ผ่านปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกิดขึ้นแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์ เข้าใจและยอมรับกลุ่มคนที่แตกต่างทางด้านเพศชาติพันธุ์ กลุ่มคนด้อยโอกาสที่ถูกกีดกันภายใต้สังคมสมัยใหม่อันนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาบางส่วนไปรวมกับรายวิชาสังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>
<p>GSOC 2104 โลกยุคโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)</p> <p>The Globalized World</p> <p>ศึกษาสภาพและปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก บทบาทอิทธิพลของประชาคมมหาอำนาจที่มีผลกระทบต่อภูมิภาคต่างๆ ตลอดจนการปรับตัวของประเทศไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ โดยการอภิปรายและวิเคราะห์กรณีศึกษา เพื่อให้เกิดความรู้</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออก โดยได้พัฒนารายวิชาเป็นวิถีโลก</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>ความเข้าใจ ตระหนักและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในกระแสโลกาภิวัตน์</p>		
<p>GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Environmental Sustainability ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ โดยเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์หรืออภิปราย ตลอดจน การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมผ่านกรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีแก้ไข หลักการอนุรักษ์ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความผาสุก</p>	<p>GSOC 2301 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Environmental Sustainability ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจ ถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน</p>	<p>1. ปรับรหัสและชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภาษาไทย 2. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนมากขึ้น</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GSOC 2302 การท่องเที่ยวเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Tourism for Quality of Life</p> <p>ศึกษาความรู้เบื้องต้นและวิวัฒนาการด้านการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะพื้นฐาน และรูปแบบการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในท้องถิ่นและแหล่งท่องเที่ยวสำคัญอื่น ๆ การวางแผนท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนผลกระทบและการอนุรักษ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาวิชาไป รวมอยู่ในรายวิชามนุษย์ กับสิ่งแวดล้อม ที่ยั่งยืน</p>
<p>GSOC 2401 การจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล 3(3-0-6)</p> <p>Financial Management and Personal Accounting</p> <p>ศึกษา ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการจัดการการเงินและบัญชีส่วนบุคคล การจัดทำงบประมาณ แหล่งเงินฝาก แหล่งเงินกู้ และวิธีคิดดอกเบี้ย การวางแผน ใช้เงินเพื่อเป็นหลักประกันของชีวิต การวางแผนภาษีและการเสียภาษีเงินได้ การจัดทำงบประมาณรายได้ หลักการจัดการสรรเงินรายจ่ายในชีวิตประจำวันเพื่อการออมและลงทุน ตลอดจนการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายใน</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาบางส่วน ที่เกี่ยวข้องกับชีวิต ประจำวันไปรวมกับ รายวิชาความรู้เบื้องต้นใน การประกอบธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>ครัวเรือน เพื่อสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้อย่างเหมาะสม</p>		
<p>GSOC 2402 หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6) Principles of the Management in Modern ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการทฤษฎีการจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การ การจัดการทรัพยากรขององค์การหน้าที่ในการจัดการประเด็นต่าง ๆ ที่น่าสนใจเกี่ยวกับแนวโน้มด้านการจัดการสมัยใหม่ โดยการศึกษา ค้นคว้าและกรณีศึกษาอันนำไปสู่การปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีผลต่อการจัดการองค์การ</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป โดยได้นำเนื้อหาบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ไปรวมกับรายวิชาความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Man and the Economy</p> <p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ รูปแบบเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของหน่วยเศรษฐกิจและกิจกรรมในระดับครัวเรือน ชุมชนสังคม และระหว่างประเทศ ภาวะเศรษฐกิจและบทบาทของรัฐ ประเด็นสำคัญทางเศรษฐกิจและการจัดการ โดยศึกษา ค้นคว้า อภิปราย และใช้กรณีศึกษาเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน</p>	<p>GSOC 2403 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Man and Economy</p> <p>ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษารูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดรายวิชาศึกษาทั่วไป 2. ปรับชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับชื่อภาษาไทย 3. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Fundamental Knowledge of Business Practices</p> <p>ศึกษาลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ โดยศึกษา การประกอบธุรกิจ ปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ</p>	<p>GSOC 2404 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Fundamental Knowledge of Business Practices</p> <p>ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสารทางธุรกิจ ตลอดจนจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบธุรกิจ</p>	<p>เหตุผลและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
<p>GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>ศึกษาหลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ กระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีต่าง ๆ เน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง</p>	<p>GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)</p> <p>Thinking and Decision Making</p> <p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎี การตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวันจะสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง</p>	<p>ปรับเนื้อหาวิชาเป็นเชิงทฤษฎีที่ใช้คณิตศาสตร์เป็นพื้นฐาน เน้นฝึกกระบวนการคิดในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็นและมีเหตุมีผล เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน</p>
<p>GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Information Technology for Life</p> <p>ศึกษาหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชนยอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์ โดยเรียนรู้</p>	<p>GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Information Technology for Life</p> <p>หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชนยอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์</p>	<p>ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้ตรงกับเนื้อหาในเอกสารประกอบการสอนที่ปรับปรุงโดยให้ความชัดเจนมากขึ้น เพิ่มเติมการยศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน ปรับเนื้อหาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>ผ่านการปฏิบัติการใช้โปรแกรมระบบ โปรแกรมประยุกต์ และการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p>	<p>ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์</p>	<p>โปรแกรมประยุกต์ออก แต่จะไปเพิ่มเติมวิธีการศึกษา โดยการศึกษาอภิปรายกรณีตัวอย่าง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ</p>
<p>GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information Technology Literacy for Learning ศึกษาความหมาย ความสำคัญของการเรียนรู้สารสนเทศ สารสนเทศและสังคมสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้และทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์ความต้องการกลยุทธ์และกระบวนการสืบค้น และประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ตลอดจนการอ้างอิงและการเขียนรายการบรรณานุกรมที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ เพื่อเลือกใช้สารสนเทศได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>	<p>GHUM 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information Technology Literacy for Learning ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสารทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรหัสและชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภาษาไทย 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม เพิ่มเนื้อหาการรู้เท่าทันสื่อ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>Science and Technology in Daily Life</p> <p>ศึกษาความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้ สารเคมี และฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีท้องถิ่น การประยุกต์ใช้และผลกระทบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต สังคมและโลก เพื่อดำเนินชีวิตประจำวันอย่างรู้เท่าทัน ถูกต้อง และปลอดภัย</p>	<p>GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)</p> <p>Science and Technology in Daily Life</p> <p>ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก</p>	<p>ปรับเนื้อหาให้กระชับขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาเดิม และปรับไม่ให้เนื้อหาซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น</p>
<p>GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Science for Quality of Life</p> <p>ศึกษาความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต กระบวนการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ออนามัยเจริญพันธุ์ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม โดยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และใช้</p>	<p>GSCI 2101 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)</p> <p>Science for Quality of Life</p> <p>ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วนบุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การสุขาภิบาลที่</p>	<p>ปรับรหัสและคำอธิบายให้เหมาะสมกับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป และให้สอดคล้องกับสุขภาวะชุมชนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงกระแส ความต้องการ</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
<p>กรณีศึกษา เพื่อนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ดำรงอยู่อย่างมีความสุขและมีคุณภาพ</p>	<p>อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม การดูแลรักษาเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม</p>	<p>ด้านสุขภาพของสังคมโลกที่ตื่นตัวด้านการดูแลสุขภาพองค์รวม</p>
<p>GSCI 2103 อาหารเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Food for the Development of Living Standards</p> <p>ศึกษาแหล่งอาหารที่จำเป็นต่อคุณภาพชีวิต อาหารสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ คุณค่าของอาหารกับสุขภาพ หลักการเลือกบริโภคอาหารอย่างชาญฉลาด อันประกอบด้วยอาหารกับการชะลอความแก่ อาหารบำบัดโรค อาหารขจัดสารพิษ และการอ่านฉลากกำกับอาหาร การคิดและตัดสินใจเลือกบริโภคอาหาร โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ถูกหลักสุขอนามัย โดยศึกษาค้นคว้า อภิปราย วิเคราะห์ และกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Food for Health</p> <p>ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่างๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหาร ล้างพิษ อาหารชะลอความชราและด้านอนุมูลอิสระและการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรหัสวิชาและชื่อรายวิชา 2. ปรับเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับแนวโน้มการบริโภคอาหารบำบัดโรคของคนในยุคปัจจุบันและอนาคต เช่น อาหารที่ด้านอนุมูลอิสระ (อาหารต้านมะเร็ง) การเลือกผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เป็นต้น 3. เพิ่มเติมเนื้อหาสาระเดิมในด้านโภชนาบำบัดอาหารชะลอความชรา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ได้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
		ชีวิตประจำวัน เตรียมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัยในอนาคต นำผลงานวิจัยจากคณาจารย์ในสาขาด้าน ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน มาบูรณาการกับเนื้อหาเพื่อเป็นกรณีศึกษาต่าง ๆ
<p>GSCI 2104 พืชเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Plants for the Development of Living Standards</p> <p>ศึกษาความสำคัญของพืชในฐานะผู้ผลิตปฐมภูมิที่เป็นแหล่งอาหาร เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืช การใช้ประโยชน์จากพืชเพื่อการดำรงชีวิต รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของที่อยู่อาศัยและพื้นที่สีเขียวแบบต่าง ๆ และวิธีการจัดการกับพืชเศรษฐกิจเพื่อการพัฒนาแบบยั่งยืน โดยการศึกษา วิเคราะห์ อภิปราย และกรณีศึกษา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p>	<p>GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6) Agriculture for Quality of Life</p> <p>ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่ง ภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรหัสวิชาและชื่อรายวิชา 2. ปรับเนื้อหาสาระให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบัน ที่เน้นการผลิตพืชและสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	เหตุผล
		การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน เป็นต้น
<p>GSCI 2105 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6) Sport and Health Sciences</p> <p>ศึกษาความสำคัญ และหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกายและผลการออกกำลังกาย โดยเน้นการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ</p>	<p>GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6) Exercise Science</p> <p>ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกายและผลการออกกำลังกาย</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับรหัสวิชาและปรับชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับภาษาไทย 2. ตัดเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้กระชับขึ้น โดยยังคงครอบคลุมเนื้อหาเดิม

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ หมวดวิชาเฉพาะด้าน
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 1201 ภาษาจีน 1 3(3-0-6) Chinese 1 ศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่และการใช้คำ โครงสร้างประโยคพื้นฐานความสัมพันธ์ของคำในวลีและในประโยค รวมทั้งฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคและข้อความที่สั้นและง่าย</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ ไม่ได้เกี่ยวข้องกับภาษาจีน ธุรกิจโดยตรง</p>
<p>CNB 1202 ภาษาจีน 2 3(3-0-6) Chinese 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 1201 ภาษาจีน 1 ฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียนในรูปแบบต่างๆ ที่มีเนื้อหาซับซ้อนมากขึ้น โดยเน้นการวิเคราะห์ เนื้อหา สาระและการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้อง</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ ไม่ได้เกี่ยวข้องกับภาษาจีน ธุรกิจโดยตรง</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 1203 การฟังและการพูดภาษาจีน 1 3(3-0-6) Basic Chinese Listening and Speaking 1 ฝึกการฟังและการพูดจากบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวันรวมทั้งอธิบายและเล่าเรื่องอย่างง่ายได้</p>	<p>CNB 1203 การฟังและการพูดภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-3-6) Basic Chinese Listening and Speaking ทักษะการฟังและการพูดจากบทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งอธิบายและเล่าเรื่องอย่างง่ายได้</p>	<p>แก้ไขชื่อวิชาเหมาะสมกับคำอธิบายรายวิชาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม</p>
<p>CNB 1204 การฟังและการพูดภาษาจีน 2 3(3-0-6) Basic Chinese Listening and Speaking 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 1023 การฟังและพูดภาษาจีน 1 ฝึกทักษะการฟังและการพูดบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่ซับซ้อนยิ่งขึ้นตลอดจนสรุปสาระของการฟังจากสื่อต่าง ๆ และพูดแสดงความคิดเห็นด้วยถ้อยคำและสำนวนที่เหมาะสม</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ออกไปเพื่อให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของหลักสูตรคือภาษาจีนเพื่อธุรกิจ</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 2205 หลักภาษาจีนกลาง 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Chinese</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่ของหน่วยคำ ระบบการสร้างและการใช้คำรวมทั้งรูปประโยคชนิดต่าง ๆ ฝึกการวิเคราะห์ การใช้และการเขียนให้ถูกต้องตามหลักภาษา</p>	<p>CNB 2101 ไวยากรณ์ภาษาจีนกลาง 3(3-0-6)</p> <p>Chinese Grammar</p> <p>หน้าที่ของหน่วยคำ ระบบการสร้างและการใช้คำรวมทั้งรูปประโยคชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ การใช้และการเขียนให้ถูกต้องตามหลักภาษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แก้ไขรหัสและชื่อวิชา 2. ได้ตัดคำว่า “ศึกษาเกี่ยวกับ” ออกจากคำอธิบายรายวิชา 3. เปลี่ยนรหัสวิชาเนื่องจากย้ายกลุ่ม
<p>CNB 2206 หลักการอ่านภาษาจีน 1 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Chinese Reading 1</p> <p>ฝึกทักษะการอ่านภาษาจีนเพื่อความเข้าใจในบทความประเภทต่าง ๆ ทั้งในระดับประโยคข้อความอนุเจต และบทความสั้น ๆ เพื่อสามารถจับใจความสำคัญและรายละเอียดของบทความได้</p>	<p>CNB 1206 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>Basic Chinese Reading</p> <p>หลักการอ่านภาษาจีน การจับใจความบทความ ทั้งในระดับประโยคข้อความอนุเจต และบทความสั้น ๆ ความสำคัญและรายละเอียดของบทความ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แก้ไขรหัสวิชาและชื่อวิชา 2. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม
<p>CNB 2209 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)</p> <p>Basic Chinese Writing</p> <p>ฝึกการเขียนข้อความอย่างง่าย เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้รูปประโยคที่ไม่ซับซ้อนเช่น การเขียนแนะนำตัวเอง จดหมายส่วนตัว การเขียนบันทึกประจำวัน และประวัติส่วนตัวอย่างย่อ เป็นต้น</p>	<p>CNB 1209 การเขียนภาษาจีนเบื้องต้น 3(2-3-6)</p> <p>Basic Chinese Writing</p> <p>หลักการเขียนข้อความอย่างง่าย เพื่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้รูปประโยคที่ไม่ซับซ้อน การเขียนแนะนำตัวเอง จดหมายส่วนตัว การเขียนบันทึกประจำวัน และประวัติส่วนตัวอย่างย่อ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดชั่วโมงทฤษฎีและเพิ่มชั่วโมงปฏิบัติ 2. แก้ไขรหัสวิชา 3. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 2210 การแปลภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic Chinese Translation ศึกษาเกี่ยวกับหลักและวิธีการแปลภาษาจีนให้เป็นภาษาไทยและภาษาไทยให้เป็นภาษาจีนโดยเน้นการแปลระดับประโยคข้อความ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน ข่าวหนังสือพิมพ์ และบทความขนาดสั้น</p>	<p>CNB 2210 การแปลภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6) Basic Chinese Translation หลักวิธีการแปลและทักษะการตีความภาษาจีนให้เป็นภาษาไทย และภาษาไทยให้เป็นภาษาจีนโดยเน้นการตีความจากเนื้อหาในระดับประโยค ข้อความ บทสนทนาในชีวิตประจำวัน ข่าวหนังสือพิมพ์ และบทความขนาดสั้น</p>	<p>ได้ตัดคำว่า “ศึกษาเกี่ยวกับ” ออกจากคำอธิบายรายวิชา</p>
<p>CNB 2501 ภาษาจีนธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business Chinese 1 ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคของภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจ ฝึกฝนทักษะต่างๆ ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการเจรจาธุรกิจเบื้องต้นได้</p>	<p>CNB 1501 ภาษาจีนธุรกิจ 1 3(3-0-6) Business Chinese 1 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างประโยคของภาษาจีนระดับพื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนที่ใช้ในการเจรจาทางธุรกิจเบื้องต้นได้</p>	<p>ได้ปรับให้รายวิชานี้จัดสอนในระดับชั้นปีที่หนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตรคือ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 2502 ภาษาจีนธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business Chinese 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 2501 ภาษาจีนธุรกิจ 1</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์สำนวนธุรกิจและโครงสร้างประโยคของภาษาจีนที่ใช้ในบริบทต่างๆของธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น และเป็นทั้งทางการ โดยใช้สถานการณ์จำลอง และให้ความรู้ในเรื่องวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน</p>	<p>CNB 1502 ภาษาจีนธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business Chinese 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 1501 ภาษาจีนธุรกิจ 1</p> <p>คำศัพท์สำนวนทางธุรกิจและโครงสร้างประโยคของภาษาจีนที่ใช้ในบริบททางธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น โดยใช้สถานการณ์จำลองตลอดจนวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน</p>	<p>ได้ปรับให้รายวิชานี้จัดสอนในระดับชั้นปีที่หนึ่งเพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตร คือ ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ และได้เปลี่ยนรหัสวิชาให้สอดคล้องกับชั้นปีที่จัดการเรียนการสอน</p>
	<p>CNB 2503 ภาษาจีนธุรกิจ 3 3(3-0-6) Business Chinese 3</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 1502 ภาษาจีนธุรกิจ 2</p> <p>คำศัพท์ สำนวนทางธุรกิจและโครงสร้างประโยคที่ใช้ในบริบทธุรกิจที่เป็นทางการและกึ่งทางการที่ซับซ้อนขึ้น การติดต่อการค้า การสัมมนา และการประชุม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แก้ไขรหัสและชื่อวิชา 2. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	<p>CNB 2504 ภาษาจีนธุรกิจ 4 3(3-0-6) Business Chinese 4 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่าน รายวิชา CNB 2504 ภาษาจีนธุรกิจ 3 คำศัพท์สำนวนทางธุรกิจและโครงสร้าง ประโยคของภาษาจีนที่ใช้ในบริบทที่เป็นทางการภาษา หนังสือ และภาษาราชการ การติดต่อกับหน่วยงาน ราชการ</p>	<p>1. แก้ไขรหัสและชื่อวิชา 2. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้เหมาะสม</p>
<p>CNB 3503 การสนทนาภาษาจีน 3(3-0-6) เชิงธุรกิจ 1 Business Chinese Communication 1 ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวน และบท สนทนา เชิงธุรกิจระดับพื้นฐาน ฝึกการใช้หน้าที่ของภาษา เพื่อสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งแบบที่ไม่เป็นทางการ และแบบเป็นทางการ เช่น การแนะนำตนเอง การต่อรอง ราคา เป็นต้น</p>	<p>CNB 3508 การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Business Chinese Communication คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาเชิงธุรกิจ ระดับพื้นฐาน หน้าที่ของภาษาที่ใช้ในการทักทาย การ แนะนำตนเอง การแนะนำผู้อื่น การต่อรองราคา การรับ โทรศัพท์ การขอโทษ การขอบคุณ การสั่งอาหาร การ ชื้อของ และการบอกทาง</p>	<p>ได้ยกเลิกรหัสวิชาเดิมพร้อม ปรับปรุงรายวิชาให้เป็น รายวิชาบังคับตัวเดียวโดย ไม่มีวิชาต่อเนื่องเพื่อความ เหมาะในการจัดการเรียน การสอนและการพัฒนา ผู้เรียนตามระดับชั้นปี</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 3505 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Business Chinese Reading</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน ทางธุรกิจจากบทอ่าน พร้อมฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจพร้อมสรุปบทความเชิงธุรกิจได้เช่น ประกาศ จดหมาย แผ่นป้ายโฆษณา เอกสารสัญญา บทความเชิงธุรกิจต่าง ๆ เป็นต้น</p>	<p>CNB 3505 การอ่านภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Business Chinese Reading</p> <p>คำศัพท์ สำนวน ทางธุรกิจจากบทอ่าน ประกาศ จดหมาย แผ่นป้ายโฆษณา เอกสารสัญญา บทความเชิงธุรกิจ ฝึกทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจพร้อมสรุปบทความเชิงธุรกิจได้</p>	<p>ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม</p>
<p>CNB 3506 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Business Chinese Writing</p> <p>ฝึกทักษะการเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ เพื่อสื่อสารในเชิงธุรกิจเช่น การเขียนรายงานเชิงธุรกิจ จดหมายทางธุรกิจ การเขียนแนะนำองค์การ การเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้า เป็นต้น</p>	<p>CNB 3506 การเขียนภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Business Chinese Writing</p> <p>ทักษะการเขียนรายงานเชิงธุรกิจ จดหมายธุรกิจ การเขียนแนะนำองค์การ การเขียนเพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและเพื่อสื่อสารในเชิงธุรกิจ</p>	<p>ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม</p>
<p>CNB 3507 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจการค้า 1 3(3-0-6) Business Chinese Translation 1</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 2210 การแปลภาษาจีนเบื้องต้น</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักและวิธีการแปลเชิงธุรกิจ คำศัพท์ และสำนวนเฉพาะทาง การแปลเอกสารทางธุรกิจ</p>	<p>CNB 3507 การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 3(3-0-6) Business Chinese Translation</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 2210 การแปลภาษาจีนเบื้องต้น</p> <p>หลักการและวิธีการแปลเชิงธุรกิจ คำศัพท์ และสำนวนเฉพาะทาง การแปลสัญญาการซื้อขาย</p>	<p>1. แก้ไขชื่อวิชา 2. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>ต่างๆเช่น สัญญาการซื้อขายใบสั่งซื้อ ใบสั่งของ จดหมายธุรกิจ โทรสาร หรือเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ ให้เป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>ขายใบสั่งซื้อ ใบสั่งของ จดหมายธุรกิจ หรือเอกสารเกี่ยวกับธุรกิจเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง</p>	
	<p>ENGL 1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางสังคม 1 3(3-0-6) English for Social Communication 1 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางสังคมโดยใช้บทสนทนาการแสดงบทบาทสมมติและสัมพันธสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันเพื่อให้สามารถเข้าใจและพูดโต้ตอบได้</p>	<p>ได้เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียน ภาษาอังกฤษที่ใช้ในการ สื่อสารมากขึ้น</p>
<p>ENGL 1203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(3-0-6) English for Business Communication การมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้าน เกี่ยวกับหน้าที่สำคัญในการสื่อสารของภาษาอังกฤษธุรกิจ เช่น การขอร้องทางการตลาดอย่างง่าย ๆ การบอกทาง การรับโทรศัพท์ การเตรียมการและการนัดหมาย การติดต่อสื่อสารในสังคม และในสำนักงาน</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากนักศึกษามีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอที่จะศึกษารายวิชานี้</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	<p>ENGL 2511 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>ด้านการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6)</p> <p>Communicative English for Tourism 1</p> <p>ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรม</p> <p>ท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เน้นการใช้ทักษะทาง</p> <p>ภาษาทั้ง 4 การใช้คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างใน</p> <p>สถานการณ์ที่หลากหลาย</p>	<p>ได้เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้</p> <p>นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้าน</p> <p>ภาษาอังกฤษธุรกิจมากขึ้น</p>
<p>ENGL 4516 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการตลาด</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>English for Business Marketing</p> <p>การศึกษาคำศัพท์ สำนวนภาษา หลักการ</p> <p>สำคัญทางการตลาด หัวข้อที่ศึกษา ได้แก่ การตลาด</p> <p>ส่วนผสมของการตลาด (ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่จัด</p> <p>จำหน่าย และการส่งเสริมการตลาด การตลาด) การตลาด</p> <p>ระดับนานาชาติ และเหตุการณ์ปัจจุบันทางการตลาด</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้</p> <p>เนื่องจากนักศึกษามีพื้น</p> <p>ความรู้ภาษาอังกฤษไม่เพียงพอที่จะศึกษารายวิชานี้</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 2601 อาเซียนและความร่วมมือทาง 3(3-0-6) เศรษฐกิจกับจีน ASEAN and Chinese Economics Collaboration ศึกษาเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน ความร่วมมือใน 3 พันธกิจหลักได้แก่ความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมวัฒนธรรม และด้านความมั่นคง รวมถึงกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจอาเซียน-จีน วิเคราะห์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต แนวทางและโอกาสในการเข้าสู่ธุรกิจและการจ้างงาน</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากมีเนื้อหาที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนธุรกิจโดยตรง</p>
	<p>BUS 1101 การจัดการธุรกิจสมัยใหม่ (3-0-6) Modern Business Management ลักษณะโครงสร้างและกระบวนการจัดการในองค์กรธุรกิจที่เป็นปัจจัยสำคัญ ต่อการอยู่รอดและความสำเร็จขององค์กร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสำคัญของผู้จัดการในองค์กร</p>	<p>ได้เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนด้านธุรกิจมากขึ้น</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	<p>BUS 1103 การเงินสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance</p> <p>การจัดการทางการเงินของธุรกิจ การวิเคราะห์ห้บการเงิน มูลค่าทางเวลาของการเงิน การจัดการสินทรัพย์ แหล่งเงินทุน การตีความและการประยุกต์ใช้หลักการจัดการทางการเงินในธุรกิจ</p>	<p>ได้เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนด้านธุรกิจ มากขึ้น</p>
	<p>BUS 1104 การบัญชีสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Business Accounting</p> <p>หลักการบัญชี แม่บทการบัญชี วงจรการบัญชี การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการ และกิจการพาณิชย์กรรม ระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะบัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อยและจรรยาบรรณของวิชาชีพการบัญชี</p>	<p>ได้เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนด้านธุรกิจ มากขึ้น</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	<p>BUS 2105 การตลาดสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Marketing</p> <p>หลักการและปัญหาของการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดของสินค้าและบริการ กลยุทธ์ การส่งเสริมทางการตลาด การจัดจำหน่ายสินค้าในตลาด การตั้งราคา และการประยุกต์ใช้หลักการตลาดในการตัดสินใจขององค์กรธุรกิจ</p>	<p>ได้เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนด้านธุรกิจมากขึ้น</p>
<p>CNB 2602 โครงสร้างเศรษฐกิจไทย-จีน 3(3-0-6)</p> <p>Thailand's and China's Economic Structure</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ การลงทุน และการค้าระหว่างไทยและจีน ทั้งที่เป็น ความสัมพันธ์ในรูปแบบรัฐต่อรัฐ และเอกชนต่อเอกชน ผลกระทบต่อการเปิดเขตการค้าเสรีระหว่างทั้งสองประเทศ ที่มีต่อการค้า การอุตสาหกรรม และการเกษตรของไทย รวมถึงการวิเคราะห์เชิงนโยบายของทั้งสองประเทศ</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ออกจากหลักสูตร</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 3604 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Logistics</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับระบบบริหารและจัดการโลจิสติกส์ การสรรหาวัตถุดิบ การบริหารสินค้าและบริการ การกระจายสินค้าไปยังผู้จัดจำหน่ายและผู้บริโภค รวมถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศเน้นกรณีศึกษาในจีนและไทย</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการกับรายวิชา CNB 4607 เดิม</p>
	<p>BUS 4206 การจัดการธุรกิจระดับโลก 3(3-0-6) Global Business Management</p> <p>องค์ประกอบทางด้านสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระดับโลกระดับมหภาคที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของธุรกิจระดับโลก รวมถึงการศึกษา รูปแบบกลยุทธ์ธุรกิจและรูปแบบการเข้าสู่ตลาดโลกบนพื้นฐานที่ธุรกิจระดับโลกสามารถใช้อำนาจเพื่อสร้างความสำเร็จให้กับธุรกิจได้</p>	<p>ได้เพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนด้านธุรกิจมากขึ้น</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 4607 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ E-Commerce Management</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้าง การวางแผนและการดำเนินงานธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การซื้อขายแลกเปลี่ยนในตลาดออนไลน์ การประมูล การชำระเงิน เน้นวิธีการทำการตลาดและการเข้าถึงลูกค้าของผู้ค้าที่อยู่ในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบัน</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการกับรายวิชา CNB 3604 เดิม</p>
<p>CNB 4608 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management</p> <p>ศึกษาลักษณะโครงสร้างขององค์กรด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ตั้งแต่การวางแผน การจัดสายงาน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ และการควบคุม รวมถึงการจูงใจพนักงาน เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งวิเคราะห์สภาพแวดล้อม โครงสร้างและการดำเนินงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศประเภทต่าง ๆ ที่ประสบผลสำเร็จ</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ออกจากหลักสูตรเนื่องจากไม่เคยเปิดสอนมาก่อน</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 1101 สัทศาสตร์ภาษาจีนกลาง 3(3-0-6)</p> <p>Chinese Phonetics</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับระบบเสียงในภาษาจีนกลางทั้งหน่วยเสียง พยางค์ สระ วรรณยุกต์ พร้อมทั้งฝึกฝนทักษะการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้อง</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้</p> <p>เนื่องจากเป็นรายวิชาที่เกี่ยวข้องการออกเสียง ไม่ได้เกี่ยวข้องกับภาษาจีนธุรกิจโดยตรง</p>
<p>CNB 2207 การอ่านภาษาจีน 2 3(3-0-6)</p> <p>Chinese Reading 2</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 2206 การอ่านภาษาจีน 1</p> <p>ฝึกทักษะการอ่านภาษาจีนให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจในบทความภาษาจีนได้เร็วขึ้น โดยฝึกฝนจากข้อความบทความที่ยากและยาวขึ้น ไปจนถึงบทความจากหนังสือพิมพ์ และข่าวเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน</p>		<p>ได้ตัดรายวิชานี้ออกไป</p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของหลักสูตรคือภาษาจีนเพื่อธุรกิจ</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 2208 การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาจีน 3(3-0-6) Computer Usage for Chinese ศึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบปฏิบัติการวินโดวส์ โปรแกรมพื้นฐานทั่วไปเช่น ไมโครซอฟท์เวิร์ดเอกเซล และ โปรแกรมสำเร็จรูปในปัจจุบันที่ใช้กับงานธุรกิจ ระบบ ฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ สำนักงานอัตโนมัติ การ พิมพ์จดหมาย และเอกสารทางธุรกิจเป็นภาษาจีน</p>	<p>CNB 2208 การใช้คอมพิวเตอร์ภาษาจีน เพื่องานวิชาชีพทางธุรกิจ 3(1-4-6) Computer Usage for Business Chinese การใช้โปรแกรมพื้นฐานทั่วไป ไมโครซอฟท์ เวิร์ดเอกเซล และโปรแกรมสำเร็จรูปในปัจจุบันที่ใช้กับ งานธุรกิจ ระบบฐานข้อมูล ระบบปฏิบัติการต่าง ๆ สำนักงานอัตโนมัติ การพิมพ์จดหมาย และเอกสารทาง ธุรกิจเป็นภาษาจีน</p>	<p>ได้ปรับชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้ เหมาะสม</p>
<p>CNB 2401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ 3(3-0-6) ประเทศจีน Introduction to China ศึกษาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ลักษณะภูมิ ประเทศ การเมืองการปกครอง ตั้งแต่อดีตจนถึงจีนในยุคที่ เปลี่ยนแปลงการปกครองเป็นระบบสาธารณรัฐประชาชนจีน การศึกษา ชนชาติ ความเชื่อ ศิลปะ วัฒนธรรม เทคโนโลยี และเศรษฐกิจการค้า ซึ่งส่งผลถึงวิถีชีวิต วิธีการคิด และ วิธีการทำธุรกิจของคนจีนในยุคปัจจุบัน</p>	<p>CNB 2401 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเทศจีน 3(3-0-6) Introduction to China ประวัติศาสตร์ ลักษณะภูมิประเทศ การเมืองการปกครอง ความเป็นอยู่และสังคมจีนที่ ส่งผลต่อสถานการณ์ปัจจุบัน</p>	<p>ได้ปรับชื่อวิชารายวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้ เหมาะสม</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 2402 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ 3(3-0-6) ประชาคมอาเซียน Introduction to ASEAN</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการเกิดขึ้นของประชาคมอาเซียน วัตถุประสงค์ กฎบัตรอาเซียน อันประกอบด้วย 3 เสาหลักของความร่วมมือ ได้แก่ ประชาคมความมั่นคง ประชาคมเศรษฐกิจ และประชาคมสังคมและวัฒนธรรม วิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งในด้านบวกและด้านลบ รวมถึงการเตรียมตัวของสังคมไทยและการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับกับการรวมตัวของของประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ทั้งหมด</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากไม่เคยเปิดสอนมาก่อน</p>
<p>CNB 3504 การสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 2 3(3-0-6) Business Chinese Communication 2 รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา</p> <p>CNB 3503 การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2 ศึกษาเกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวนและบทสนทนาเชิงธุรกิจต่อเนื่องจากวิชาการสนทนาภาษาจีนเชิงธุรกิจ 1 ฝึกการสนทนา การแสดงความคิดเห็นในเชิงธุรกิจที่ซับซ้อนขึ้น</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากในหลักสูตรเดิมไม่เคยเปิดสอน</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			เหตุผล		
CNB 3509	ภาษาจีนสำหรับงาน ประชาสัมพันธ์เชิงธุรกิจ Business Chinese for Public Relations	3(3-0-6)	CNB 3509	ภาษาจีนสำหรับการประชาสัมพันธ์ Chinese for Public Relations	3(3-0-6)	1. แก้ไขชื่อวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษให้ เหมาะสมกับคำอธิบาย รายวิชา	2. ได้ปรับคำอธิบายรายวิชา ให้เหมาะสม	
	ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์เฉพาะ สำนวนและ โครงสร้างประโยคที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ในการนำเสนอ ผลิตภัณฑ์และการบริการ การโฆษณา การให้ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการขายเน้นการอ่านเพื่อความเข้าใจและการเขียน พื้นฐานเพื่อใช้ในการสื่อสาร		คำศัพท์เฉพาะ สำนวนและโครงสร้าง ประโยคที่ใช้ในงานประชาสัมพันธ์ในการนำเสนอ ผลิตภัณฑ์และการบริการ การโฆษณา การให้ข้อมูล เพื่อส่งเสริมการขายเน้นการอ่านเพื่อความเข้าใจและ การเขียนพื้นฐานเพื่อใช้ในการสื่อสาร					
CNB 3510	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจ การตลาด Chinese for Business Marketing	3(3-0-6)	CNB 3510	ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการตลาด Chinese for Business Marketing	3(3-0-6)	ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ เหมาะสม		
	ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้าง ประโยคที่ใช้ในธุรกิจการตลาด ส่วนผสมของการตลาด (ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่จัดจำหน่าย และการส่งเสริม การตลาด)การตลาดระดับนานาชาติ และเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางการตลาด		คำศัพท์เฉพาะ สำนวนและโครงสร้าง ประโยคที่ใช้ในธุรกิจการตลาด ส่วนผสมของการตลาด (ผลิตภัณฑ์ ราคา สถานที่จัดจำหน่าย และการส่งเสริม การตลาด) การตลาดระดับนานาชาติ และเหตุการณ์ ปัจจุบันทางการตลาด					

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	<p>CNB 3511 ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6) Chinese for Tourism คำศัพท์เฉพาะ จำนวนและโครงสร้าง ประโยคที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยว ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับ นักท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวของที่ระลึก ศิลปะ และวัฒนธรรมประเพณีไทย</p>	<p>ได้พัฒนารายวิชาที่ขึ้นมา ใหม่เนื่องจากมีความ เหมาะสมกับบริบททาง ธุรกิจในปัจจุบัน</p>
	<p>CNB 3512 ภาษาจีนสำหรับการโรงแรม 3(3-0-6) Chinese for Hotel คำศัพท์เฉพาะ จำนวนและโครงสร้าง ประโยคที่ใช้ในการสื่อสารในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม การให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการในโรงแรม พร้อมทั้ง ทักษะในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในบริบทของโรงแรม</p>	<p>ได้พัฒนารายวิชาที่ขึ้นมา ใหม่เนื่องจากมีความ เหมาะสมกับบริบททาง ธุรกิจในปัจจุบัน</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 3603 มณฑลตอนใต้ของจีนและ โอกาสทางธุรกิจ 3(3-0-6) Southern Provinces in China and Business Opportunity ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารงาน ระบบเศรษฐกิจ สังคม กฎระเบียบของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ การค้า การลงทุนและการทำงานของคนต่างชาติ การ เชื่อมโยงโครงข่ายการคมนาคม การขนส่ง และการสื่อสารกับ ภาคเหนือของประเทศไทย รวมถึงโอกาสทางธุรกิจและการ จ้างงานในมณฑลตอนใต้นั้น ๆ</p>	<p>CNB 3603 มณฑลตอนใต้ของจีนและ โอกาสทางธุรกิจ 3(3-0-6) Southern Provinces in China and Business Opportunity โครงสร้างการบริหารงาน ระบบ เศรษฐกิจ สังคม กฎระเบียบของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ การค้า การลงทุนและการทำงานของคนต่างชาติ การ เชื่อมโยงโครงข่ายการคมนาคม การขนส่ง และการ สื่อสารกับภาคเหนือของประเทศไทย รวมถึงโอกาสทาง ธุรกิจและการจ้างงานในมณฑลตอนใต้</p>	<p>ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ เหมาะสม</p>
<p>CNB 3605 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ 3(3-0-6) กฎหมายธุรกิจจีน Introduction to Chinese Law ศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ลงทุน การค้า และการเงินของจีนกฎระเบียบการนำเข้าและ ส่งออก ระบบภาษี การจัดตั้งธุรกิจต่างชาติในจีน รวมถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการลงทุนจาก ต่างประเทศ และการขอรับสิทธิการลงทุนพิเศษ หรือสิทธิ อื่น ๆ ของคนต่างชาติ</p>	<p>CNB 3605 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจจีน 3(3-0-6) Business Law and Ethics กฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ไทยและจีน กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ กฎหมาย บริษัทระดับนานาชาติและการบริหารจัดการกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา และความท้าทายของการดำเนิน ธุรกิจและการลงทุนข้ามชาติจริยธรรมทางธุรกิจและ</p>	<p>แก้ไขชื่อรายวิชาและ คำอธิบายรายวิชาให้ เหมาะสม</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	<p>ประเด็นความขัดแย้งทางด้านจริยธรรมในสังคมธุรกิจการ พัฒนาคุณค่าทางจริยธรรมในธุรกิจ ความเข้าใจในพันธะ ผูกพัน และความรับผิดชอบทางด้านจริยธรรมของแรงงาน ในสังคม</p>	
<p>CNB 4211 ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว 3(3-0-6) และโรงแรม Chinese for Tourism and Hotel ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้าง ประโยคที่ใช้สำหรับการท่องเที่ยวและโรงแรม เช่น การให้ ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการต่าง ๆ ภายในโรงแรม ข้อมูลที่ จำเป็นสำหรับนักท่องเที่ยว การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวของ ที่ระลึก ศิลปะ และวัฒนธรรมประเพณีไทย</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้แต่ได้ นำไปพัฒนาเป็น 2 รายวิชา ใหม่ที่เน้นการท่องเที่ยวและ การโรงแรมมากขึ้น</p>
<p>CNB 4212 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Chinese for Aviation Business ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้าง ประโยคที่ใช้ในธุรกิจการบิน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการ ต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักเดินทางภายในสนามบิน พร้อมทั้งการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เมื่อเกิดปัญหาใน การให้บริการ</p>	<p>CNB 4212 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6) Chinese for Aviation Business คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่ใช้ ในธุรกิจการบิน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับนักเดินทางภายในสนามบิน พร้อม ทั้งการแก้ไขปัญหาและสถานการณ์เมื่อเกิดปัญหาใน การให้บริการ</p>	<p>ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ เหมาะสม</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 4213 ภาษาจีนสำหรับสื่อมวลชน 3(3-0-6) Chinese for Mass Media ศึกษาคำศัพท์ เทคนิค สำนวนและโครงสร้าง ประโยคที่ใช้ในสื่อมวลชนตลอดจน การใช้สำนวนทางภาษา ในการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบ ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>CNB 4213 ภาษาจีนสำหรับสื่อมวลชน 3(3-0-6) Chinese for Mass Media คำศัพท์เทคนิค สำนวนและโครงสร้าง ประโยคที่ใช้ในสื่อมวลชนตลอดจนการใช้สำนวนทาง ภาษา ในการเขียนสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ ได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ เหมาะสม</p>
<p>CNB 4214 ภาษาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6) Languages in South East Asia ศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน โครงสร้าง และหน้าที่ของภาษาตลอดจนบทสนทนาที่ใช้เพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวันของภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใช้ในภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ โดยให้เป็นภาษาที่สาม เพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อมเบื้องต้นในการรองรับประชาคมอาเซียน</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากไม่เคยสอนมาก่อน</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 4403 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Cultural Communication</p> <p>ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการทำงานในองค์กร การสื่อสารทางธุรกิจ และการตัดสินใจ รวมถึงการเลือกใช้เครื่องมือทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมในแต่ละประเทศและท้องถิ่น</p>	<p>CNB 4403 การสื่อสารต่างวัฒนธรรม 3(3-0-6) Cross-Cultural Communication</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีของการสื่อสารต่างวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม ความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการทำงานในองค์กร และการเลือกใช้เครื่องมือทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับวัฒนธรรมในแต่ละประเทศและท้องถิ่น</p>	<p>ได้ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม</p>
<p>CNB 4511 การสื่อสารทางการตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Communication in Marketing</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับบทบาท ความสำคัญของการสื่อสารการตลาดระหว่างประเทศ หลักการของกระบวนการสื่อสารทางการตลาด การเลือกเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การผสมผสานเครื่องมือจากส่วนประสมของการส่งเสริมการตลาด เทคนิคและการเลือกใช้เครื่องมือในการสื่อสาร รวมถึง การประยุกต์วิธีการสื่อสารทางการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์ในประเทศและต่างประเทศ</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากไม่เคยเปิดสอนมาก่อน</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	<p>CNB 4513 ภาษาจีนเพื่อการนำเสนอทางธุรกิจ 3(2-3-6) Chinese for Business Presentation</p> <p>การนำเสนอประเด็นทางธุรกิจอย่างเป็นทางการ การกำหนดวัตถุประสงค์ โครงสร้างและขอข่ายการนำเสนอ การใช้น้ำเสียงและภาษาท่าทางอย่างมีประสิทธิภาพ คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างประโยคที่จำเป็นในการนำเสนอ</p>	<p>ได้พัฒนารายวิชาที่ขึ้นมาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตรคือภาษาจีนธุรกิจ</p>
	<p>CNB 4514 ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการและงานบริการในสำนักงาน 3(3-0-6) Chinese for Secretaries and Office Services</p> <p>คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคสำหรับการพูดและการเขียนในงานเลขานุการและงานสำนักงานทั่วไป ขั้นตอนในการทำงาน การต้อนรับแขก การรับโทรศัพท์ การนัดหมาย การจดบันทึก การจดคำสั่ง ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ได้พัฒนารายวิชาที่ขึ้นมาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของหลักสูตรคือภาษาจีนธุรกิจ</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 4606 การพัฒนาความร่วมมือทาง เศรษฐกิจลุ่มน้ำโขง Economics Collaborative Development of MeKong River Area</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับความร่วมมือในการพัฒนาประเทศระหว่างกลุ่มอนุภาคลุ่มน้ำโขง เน้นความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ในเขตพื้นที่สี่เหลี่ยมเศรษฐกิจอันได้แก่ ภาคเหนือของประเทศไทย ลาว พม่า และมณฑลตอนใต้ทางตะวันตกเฉียงใต้ของจีน วิเคราะห์ให้เห็นถึงผลกระทบและแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากไม่เคยเปิดสอนมาก่อน</p>
<p>CNB 4609 การค้าระหว่างประเทศ International Trade</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ฐานะ บทบาท และความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ ความชำนาญการระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากต้นทุนเปรียบเทียบ ปัจจัยการผลิต ผลตอบแทนปัจจัยการผลิต เปรียบเทียบทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรมนุษย์และเทคโนโลยี รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับองค์การและอนุสัญญาเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ</p>	<p>CNB 3606 จีนกับการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) China and International Trade</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี ฐานะ บทบาท และความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศ ความชำนาญการค้าระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากต้นทุนเปรียบเทียบ ปัจจัยการผลิต ผลตอบแทนปัจจัยการผลิต เปรียบเทียบทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรมนุษย์และ</p>	<p>แก้ไขชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	เทคโนโลยี รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับนโยบายการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ องค์การและอนุสัญญาเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศของประเทศจีนกับภูมิภาคอาเซียนและประชาคมโลก	
	<p>CNB 4607 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ</p> <p>3(3-0-6)</p> <p>Management in E-Commerce and International Logistics</p> <p>ความหมายและความสำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผนและพัฒนาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่าย ลักษณะและความสำคัญของกระบวนการผลิตและโลจิสติกส์ ระบบการผลิต และการดำเนินงาน การจัดองค์การเพื่อการผลิต การพยากรณ์การผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนผังกระบวนการผลิต การเลือกที่ตั้ง การควบคุมและจัดการคุณภาพ</p>	<p>ได้พัฒนาวิชานี้ขึ้นมาใหม่ โดยได้บูรณาการรายวิชา CNB 3604 และรายวิชา CNB 4607 เดิมเข้าด้วยกัน เพื่อให้มีสาระกระชับขึ้น</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 4610 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) ในตลาดอาเซียนและจีน Consumers' Behaviour in ASEAN and China Marketing ศึกษาลักษณะทั่วไปของผู้บริโภคในตลาดอาเซียนและจีน การแบ่งกลุ่มทางการตลาด ของผู้บริโภค ปัจจัยด้านการจูงใจ บุคลิกภาพ การรับรู้ การเรียนรู้ ความเชื่อ และทัศนคติที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยด้านปัจเจกชน สังคม ชั้นทางสังคม และวัฒนธรรมของแต่ละประเทศที่มีผลต่อการเลือกซื้อสินค้าและบริการ</p>		<p>ได้ยกเลิกรายวิชานี้ เนื่องจากไม่เคยเปิดสอนมาก่อน</p>
<p>CNB 4901 สัมมนาภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6) Seminar in Business Chinese ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ในการใช้ภาษาจีน ภาษาจีนธุรกิจ หรือประเด็นทางภาคทฤษฎีและการปฏิบัติมาอภิปรายและสรุปผลเป็นแนวทางในการการแก้ปัญหา หรือพัฒนา ทั้งนี้โดยให้นักศึกษาแต่ละคนทำการศึกษาค้นคว้า โดยจัดทำเป็นโครงการ อย่างน้อยคนละ 1 หัวข้อ/โครงการ</p>	<p>CNB 4901 สัมมนาภาษาจีนธุรกิจ 3(3-0-6) Seminar in Business Chinese การวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ในการใช้ภาษาจีน ภาษาจีนธุรกิจ หรือประเด็นทางภาคทฤษฎีและการปฏิบัติมาอภิปราย และสรุปผลเป็นแนวทางในการการแก้ปัญหาหรือพัฒนา ทั้งนี้โดยให้นักศึกษาแต่ละคนทำการศึกษาค้นคว้า โดยจัดทำเป็นโครงการ อย่างน้อยคนละ 1 หัวข้อ/โครงการ</p>	<p>ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสม</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	<p>BUS 4901 วิจัยธุรกิจ 3(3-0-6)</p> <p>Business Research</p> <p>ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ กระบวนการและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การปฏิบัติการวิจัยทางธุรกิจโดยการเสนอโครงการ การออกแบบการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลการวิจัย เพื่อให้สามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ</p>	<p>ได้ปรับเพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ด้านการวิจัยทางธุรกิจ</p>
	<p>ENGL 2513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>ด้านการโรงแรม 1 3(3-0-6)</p> <p>English for Hotel 1</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจด้านการโรงแรม การใช้คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาเพื่อการสื่อสารและบริการลูกค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ งานบริการส่วนหน้า งานบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม งานภัตตาคาร และงานแผนกแม่บ้านการสื่อสารกับลูกค้า และพนักงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง</p>	<p>ได้ปรับเพิ่มรายวิชานี้เพื่อให้ นักศึกษาได้มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจมากขึ้น</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	<p>BUS 1102 เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) Business Economics</p> <p>การใช้แนวคิดและเครื่องมือทางเศรษฐกิจสำหรับการจัดการและกระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์รายรับ ต้นทุน ผลผลิต และการตั้งราคาทางกิจกรรมของธุรกิจในพื้นฐานของแนวคิดและหลักการทางเศรษฐศาสตร์</p>	<p>ได้ปรับเพิ่มรายวิชาเพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนพื้นฐาน ด้านธุรกิจมากขึ้น</p>
<p>CNB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ 1(0-3-2) Preparation for Field Experience in Business Chinese</p> <p>จัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดยใช้สถานการณ์จำลอง ในสถานประกอบการภาคธุรกิจ เช่น โรงแรม บริษัทนำเที่ยว สำนักงาน ฯลฯ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>CNB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาจีนธุรกิจ 1(0-3-2) Preparation for Field Experience in Business Chinese</p> <p>การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกในสถานประกอบการจริงในด้านองค์ความรู้ บุคลิกภาพ ภาษา เทคโนโลยี มนุษยสัมพันธ์ ความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลาและมีความรู้ความเข้าใจในการเขียนภาคนิพนธ์</p>	<p>ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ เหมาะสม</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>CNB 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาจีนธุรกิจ 6(560) Field Experiece in Business Chinese รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา CNB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน ธุรกิจ จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน ภาษาจีนในหน่วยงาน สถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีน ภายใต้การควบคุมของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และ ผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนฝึก และมีการ อภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>CNB 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาจีนธุรกิจ 6(560) Field Experiece in Business Chinese รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่าน รายวิชา CNB 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาษาจีนธุรกิจ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาจีน ธุรกิจในหน่วยงาน สถานประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีน ภายใต้การควบคุมของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>ได้ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ เหมาะสม</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)</p> <p>Cooperative Education Preparation</p> <p>การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้มีองค์ความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2)</p> <p>Cooperative Education Preparation</p> <p>หลักการ แนวคิด ปรัชญา กระบวนการ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบ สหกิจศึกษา ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสังคมองค์กรของการทำงาน และการพัฒนาทักษะที่ทำให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน การใช้เทคโนโลยีสื่อสารออนไลน์เพื่อการทำงาน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม งานธุรการในสำนักงาน และระบบบริหารคุณภาพงานในสถานประกอบการ ทักษะการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน การเสริมทักษะและ คุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา</p>	<p>เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความสอดคล้องและตรงกับรูปแบบการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการเรียนรู้กับการทำงานตามมาตรฐานสหกิจศึกษาตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
<p>การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ</p>		
<p>COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)</p> <p>Cooperative Education</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน:ต้องสอบผ่านรายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>	<p>COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560)</p> <p>Cooperative Education Preparation</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : COOP3801 การเตรียมสหกิจศึกษา</p> <p>การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน มีการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ ที่ส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานประกอบการ และนักศึกษาที่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะและองค์ความรู้ในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ทำให้เป็นบัณฑิตมี</p>	<p>เพื่อให้เนื่อวิชามีความทันสมัย และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนามาตรฐานคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระบบสหกิจศึกษาตาม ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด</p>

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผล
	คุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่ พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร



1. นายตุลยนุสรณ์ สุภาษา

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	M.A. (Linguistics and Applied Linguistics)	Capital Normal University, China	2555
ปริญญาตรี	B.A. Chinese	Yunnan Normal University, China	2551

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

เสวียหง ฉี และ ตุลยนุสรณ์ สุภาษา. (2560). การศึกษาปัญหาการออกเสียงภาษาจีนของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. วารสารบัณฑิตวิจัย, 8(1).115-124
มกราคม- มิถุนายน 2560

1.4 ประสบการณ์การทำงาน

2555-ปัจจุบัน อาจารย์สังกัดสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2552-2553 ครูสอนภาษาจีน โรงเรียนพจนศึกษาภาษาต่างประเทศเชียงใหม่

1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
CNB 2601	อาเซียนและความ ร่วมมือทางเศรษฐกิจกับจีน	3(3-0-6)
CNB 4901	การสัมมนาภาษาจีนธุรกิจ	3(3-0-6)

หมายเหตุ บทความวิชาการได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว

2. นางสาวธนัชพร ศิริรัตน์

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา



ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	M.A. Intercultural Communication with International Business (English-Chinese programe)	University of Surrey, UK	2559
อนุปริญญาโท	Diploma M.A. Chinese International Trade	Wuhan University, China	2558
ปริญญาตรี	B.A. Chinese Economic & Trade	Beijing Language and Culture University, China & ABAC University	2556

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

ภาสินีส์ เหลืองวิเศษกุล, และ ธนัชพร ศิริรัตน์. (2560). ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำ ำโขง (GMS) ต่อการพัฒนาการค้าและการขนส่งตามแนวชายแดนในเขตภาคเหนือตอนบน. ใน กัลทิมา พิชัย, ปัทมรัตน์ นาคนิษฐนนต์, วิไลพร ลักษมีวาณิชย์, และ สุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ), ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ. (233-245). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. กรกฎาคม 2560

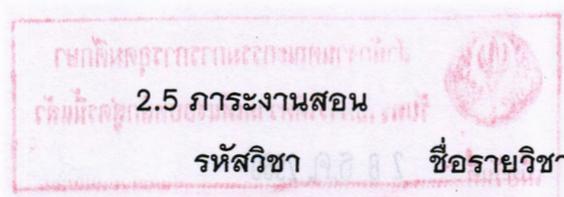
2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

ไม่มี

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

2560 - ปัจจุบัน อาจารย์สังกัดสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2558 Chinese – Thai Teaching, Languages and Culture Department
Wuhan University



รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
CNB 2601	อาเซียนและความร่วมมือ ทางเศรษฐกิจกับจีน	3(3-0-6)
CNB 2602	โครงสร้างเศรษฐกิจไทย-จีน	3(3-0-6)



3. นางสาววัชรารัตน์ จุฑะรงค์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	MTSOL (Teaching Chinese to Speaker of Other Languages)	Sichuan University, China	2559
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาจีน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

วัชรารัตน์ จุฑะรงค์. (2560). การศึกษาหนังสือเรียนภาษาจีนกับการพัฒนาทักษะภาษาจีนของนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. *วารสารบัณฑิตวิจัย*, 8(1). 1-16 มกราคม -มิถุนายน 2560

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

2559 - ปัจจุบัน อาจารย์สังกัดสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
CNB 1501	ภาษาจีนธุรกิจ 1	3(3-0-6)
CNB 3507	การแปลภาษาจีน เชิงธุรกิจการค้า	3(3-0-6)

หมายเหตุ บทความวิชาการได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว

4. นางสาวกิตติรัตน์ พจนไตรทิพย์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	M.A. (Linguistics and Applied Linguistics)	Yunnan Normal University, China	2553
ปริญญาตรี	B.A. (Chinese)	Huaqiao University, China	2550

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

4.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

Kittirat Pottraithip. (2013). 泰国南部高校汉语专业调查报告;
An Investigation Report on Chinese Majors of Universities in
Southern Thailand. *Chinese Language Globalization Studies*, 1,
65-71

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

- 2559 - ปัจจุบัน อาจารย์สังกัดสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 2550 อาจารย์สังกัดสาขาวิชาภาษาตะวันออก
มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทิร์น
- 2544 - 2546 ครูสอนภาษาจีน โรงเรียนบัวยั้ง้ว สมุทรปราการ
- 2541 - 2544 ครูสอนภาษาจีน โรงเรียนประชาวิทย์ ลำปาง

4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
CNB 1501	ภาษาจีนธุรกิจ 1	3(3-0-6)
CNB 2210	การแปลภาษาจีนเบื้องต้น	3(3-0-6)

5. Miss Xuehong Qi

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา



ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	M.B.A (Business Administration)	Northeastern University, China	2552
ปริญญาตรี	B.Ed (Chinese)	Hebei University, China	2541

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ

เสวียหง ฉี และ ตูหลยอนุสรณ์ สุภษา. (2560). การศึกษาปัญหาการออกเสียงภาษาจีนของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. วารสารบัณฑิตวิจัย, 8(1).115-124 มกราคม-มิถุนายน 2560

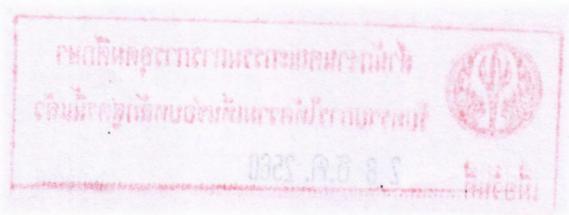
5.4 ประสบการณ์การทำงาน

- 2555 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- 2554 อาจารย์โรงเรียน Hebei Dingxing Mouzhong
- 2553-2554 อาจารย์สถาบันศิลปะและการออกแบบปักกิ่ง
- 2545-2551 อาจารย์สถาบันอุตสาหกรรมเบาปักกิ่ง
- 2541-2545 อาจารย์โรงเรียน Jinyaoshi

5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
CNB 1203	การฟังและการพูดภาษาจีน 1	3(2-3-6)
CNB 1204	การฟังและการพูดภาษาจีน 2	3(3-0-6)

หมายเหตุ บทความวิชาการได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว



ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ไท่ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการ

บริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาบุรุษ คันตระกูล)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษภาคปกติและนักศึกษภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษาพร้อมกันในแต่ละภาคการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุราษฎร์ คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ
- (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวาระหนึ่ง และวาระสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็น
นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวาระหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค
ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน
ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีนักศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คันตระกูล)

รองอธิการบดี

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

๔

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุราษฎร์ ตันตระกุล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๕

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น ก็ได้

ในกรณีมีนักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อของนักศึกษาผู้นั้น ให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า สองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๒๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง ก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอเพิ่มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน

ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะกรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ

ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผลของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่ และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผลหรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U

แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

ที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้.....ักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คันกระภูต)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคแต่ขาดสอบ เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการเรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๙ แห่งข้อบังคับนี้ ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยศ ๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๙๗๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพงษ์ ดันตระภูต)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ

ให้ยื่นใบลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สารุ่ง คัมภระกุล

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศ
ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต
ระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒
นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ
ที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖
ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี
โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่

เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๙

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร
ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขึ้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๖๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษายังจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(.....รองอธิการบดี ดร.กิตติชัย วัฒนานิก))

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง ต้นตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

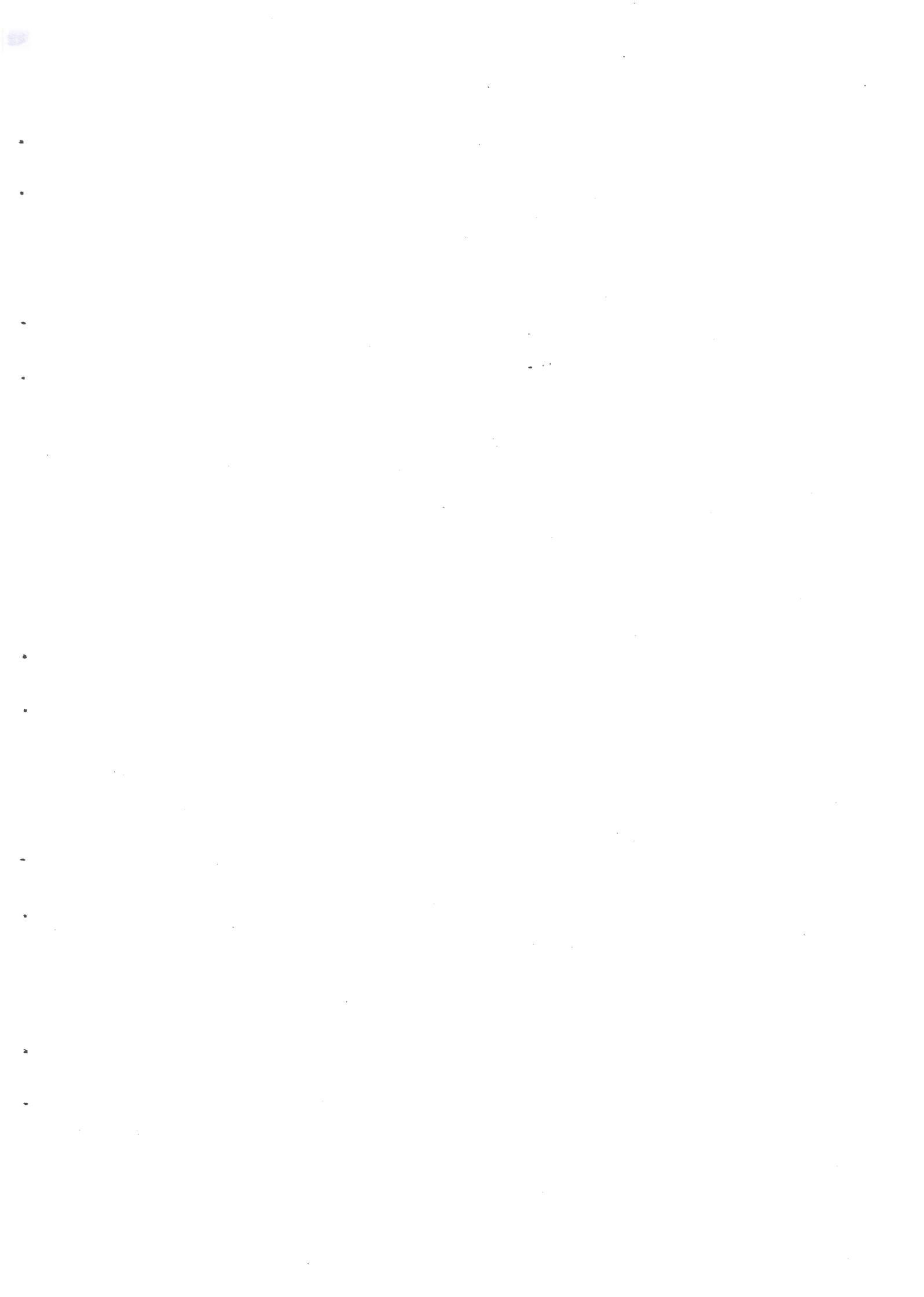
ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง คันตระกูล)

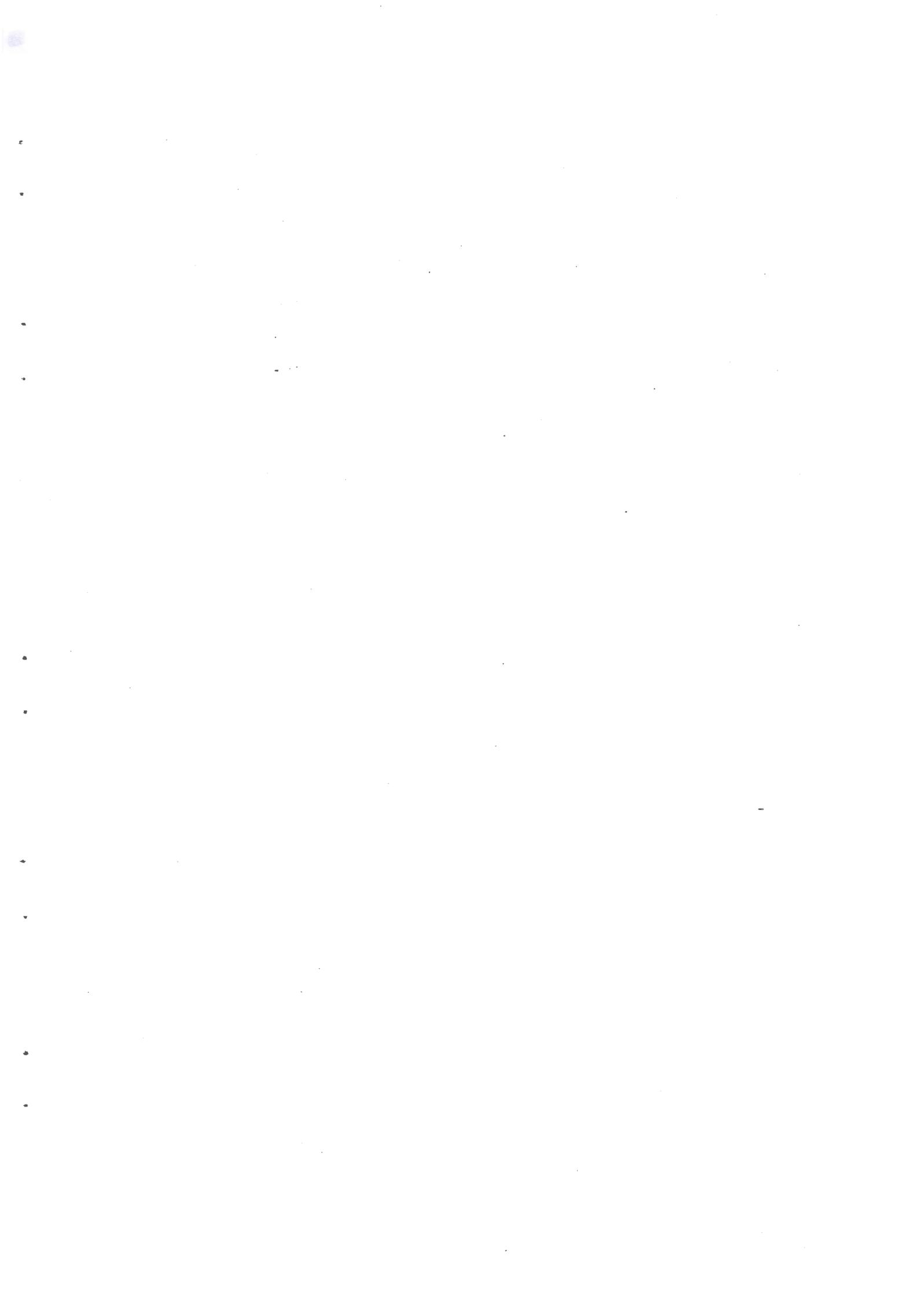
รองอธิการบดี

Dean การสภามหาวิทยาลัย



ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ





คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๐๔๕ / ๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี) พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยนานาชาติจึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว		ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์วีระยุทธ	เศรษฐเสถียร	กรรมการ
๓. อาจารย์สุนรัตน์	แสงหนุ่ม	กรรมการ
๔. อาจารย์กมลวัน	สังสีแก้ว	กรรมการ
๕. อาจารย์สันติ	อ้ายเจริญ	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ระวี	เผ่าหอม	กรรมการ
๗. อาจารย์ Qi	Xuehong	กรรมการ
๘. อาจารย์นันทนา	กะหมายสม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี) พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดทำรายละเอียดหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน TQF
๓. นำเสนอหลักสูตรเพื่อพิจารณาตามขั้นตอน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว)
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๒๗๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ วิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อให้การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
ของวิทยาลัยนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการ
ปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ของวิทยาลัยนานาชาติ
ดังนี้

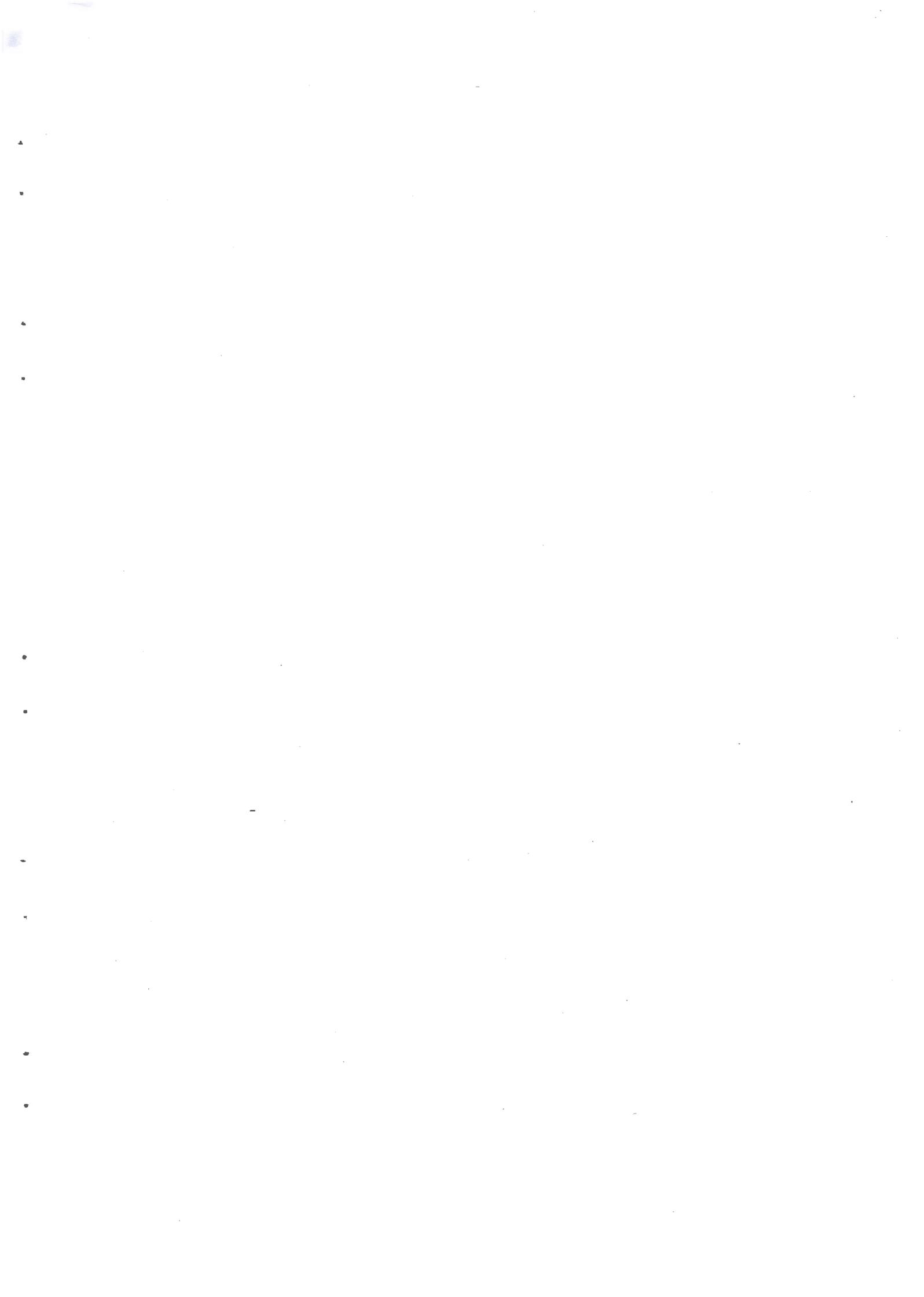
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ	ศรีแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. ดร.ณรงค์	ตนาอนุวัฒน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล	ทองมา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายสมภพ	เชื่อดำรง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์พูนรัตน์	แสงหนุ่ม	กรรมการ
๖. อาจารย์วิระยุทธ	เศรษฐเสถียร	กรรมการ
๗. อาจารย์นันทนา	กะหมายสม	กรรมการ
๘. อาจารย์สันติ	อ้ายเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ฉ

ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ





Memorandum of Understanding
between
Yunnan Normal University Business School, China
and
Chiang Mai Rajabhat University, Thailand

Yunnan Normal University Business School (YNNUBS), P.R.China and Chiang Mai Rajabhat University (CMRU), Thailand agree to cooperate on academic programs based on the principles of equality and reciprocity, fairness and voluntariness, as well as honesty and faithfulness and abide by the laws and regulations of China and Thailand.

The MOU aims at reaching mutual understanding and promoting scholar and student exchange and academic information and material sharing. YNNUBS and CMRU decide to establish formal communicative and cooperative relation and agree on the following items.

1. The universities agree to promote the following exchange programs based on their respective academic and educational needs.
 - a. Faculty Exchange, including visiting scholars, exchange teachers and researchers
 - b. Student Exchange, including long-term and short-term exchange students
 - c. Academic information and materials sharing
 - d. Joint research programs and research achievement sharing
 - e. Joint training programs
 - f. Jointly-sponsored conferences or forums
 - g. Other international cooperative and exchange programs agreed by both universities
2. The implementation of each programs of the MOU shall be negotiated and determined by both universities. For issues not stipulated in the MOU, the universities may sign a supplement agreement after negotiation which has the same legal binding force with the MOU.
3. The full autonomy of either side shall not be diminished, nor shall any constraints be imposed on carrying out the MOU.
4. The MOU shall be in force for three years and be subject to revision, extension or adding attachment by mutual agreement. This MOU may be terminated by either university by the provision of written notice of termination no less than six months prior to the desired termination date to avoid any possible inconvenience to both sides.
5. The MOU is in duplicate with an English-Chinese version and each document has equal validity. The MOU shall come into effect from the date of signing.

Dr. Wang K. (王克) (王克)
President
Yunnan Normal University Business School
Date 2015.12.4



Thummachai
Thummachai
Chiang Mai Rajabhat University
Date 4-12-2015



Memorandum of Understanding

between

Xi'an Jiaotong University, CHINA

and

Chiang Mai Rajabhat University, THAILAND

Chiang Mai Rajabhat University and Xi'an Jiaotong University have a mutual understanding that international academic cooperation would enhance the educational opportunities of their students and faculty members. The two universities agree to establish collaboration on the following projects.

1. Student exchange program
2. Joint research
3. Faculty member exchange program
4. Cultural exchange program
5. Other programs agreed upon by both parties

The two universities will put forth their best efforts bringing success to this collaboration. This agreement is valid for 4 years from the date of signing and can be renewed upon by discussion of both sides. Termination can be executed at the request of either university provided it does not affect the current activities.

Asst. Prof. Dr. Thammakit Thammo
Vice-President
Chiang Mai Rajabhat University

Date 22/9/2014

Prof. Dr. Mr. Lu Tianjian
Vice-President
Xi'an Jiaotong University

Date 22/9/2014



**ADDENDUM^o1
TO THE MEMORANDUM OF AGREEMENT**

BETWEEN

**COLLEGE OF INTERNATIONAL EDUCATION
SOUTHWESTERN UNIVERSITY OF FINANCE AND
ECONOMICS
(SWUFE)**

AND

**INTERNATIONAL COLLEGE
CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY
(CMRU)**

CMRU wishes to send a study abroad cohort of students to SWUFE each academic year.

1. Duration of Stay

The duration of stay for students at the host institution shall be for a period of one academic year (From Sept-June).

2. Number of students

The parties shall agree the number of cohort students as 15 students each academic year. Home institution would notify Host Institution the number of cohort students 60 days in advance before the programme starts in September.

3. Course Structure

CMRU cohort students study courses related to Business Chinese. The syllabus are reviewed annually and agreed by both of faculty at CMRU and SWUFE 60 days in advance before the programme starts in September.

4. Status of CMRU Cohort Students

SWUFE shall accept incoming students as non-degree students (i.e. students who do not aim at obtaining a degree or other formal qualification from SWUFE): Undergraduate students, 3rd Year, will come SWUFE in September each year

5. Acceptance Procedure

The students participating in the programme under the terms of this ADDENDUM shall be selected initially by CMRU and SWUFE shall make the final admission decision in this case.

The selection criteria are: Students have completed at least two year of university work prior to participation the study abroad cohort.

6. Tuition, Fees and expenses

- CMRU will transfer partial tuition 4000RMB/Person/Semester to SWUFE. SWUFE sends an invoice in English and then CMRU do the payment by wire-transfer to a bank designated by SWUFE. The amount is equal to the Chinese renminbi fees, according to conversion rate at website <http://www.xe.com/currencyconverter/>. CMRU will also pay any incurred fee for the conversion.
- Cohort students should pay application fee and activity fee 4000RMB to SWUFE.
- Other costs, including health insurance fee (150 RMB/person/year if ages no more than 35 or 600RMB /person/year if ages above 35), housing, international travel, books, supplies, meals and other incidental expenses arising out of the study abroad programme will be the responsibility of the students.

7. Accommodation

The Host University will make every effort to assist CMRU cohort Students to obtain on-campus accommodation. The Host University will also provide reasonable assistance on other living and visa matters of hospitality.

8. Programme Coordinator

Each party will appoint a Programme Coordinator responsible for orientation, provision of information to CMRU cohort Students and general programme administration.

- The CMRU cohort Coordinator for CIE SWUFE is Ms. ZHANG XI (zhangx1008@swufe.edu.cn), Programme Officer, College of International Education, SWUFE.
- The CMRU cohort Coordinator for CMRU is Ms. NANTANA KAMAI SOM (nkamaisom@gmail.com), Lecturer, International College, Chiang Mai Rajabhat University

9. Obligations of the Parties

- Credits that cohort students earned in the Host Institution are recognized by the Home Institution.
- The Host institution will assist students to apply for available scholarship if the students are qualified and would like to apply.
- The Home Institution shall make each student of this programme aware that they are responsible for arranging their own financial support and for meeting all other expenses, other than tuition fees, whilst at the Host Institution.

- The Home Institution shall make each student of this programme aware that they shall abide by the laws and regulations of the Host University and the Host Country.
- The Home Institution shall make each student of this programme aware that if they terminate their study or go back to their home country before the end of the programme, all charged fee would not be refunded.
- The obligations of the two universities under this addendum are limited to Exchange Students only and do not extend to their spouses or dependents.

10. Duration, Termination and Review

- The valid date of this agreement shall be the date when both parties sign on the agreement.
- Either party may terminate this ADDENDUM at any time by giving to the other not less than 6 months' notice in writing. Termination of this ADDENDUM shall be without prejudice to any other collaborative arrangement between the parties.
- Any CMRU cohort Student or CMRU cohort Academic accepted or attending the Host Institution shall be able to complete the planned CMRU cohort if this Agreement is terminated.
- The parties shall review the operation of this ADDENDUM on an annual basis

11. Changes

This Memorandum constitutes the entire agreement between the parties. Amendments may be made with the written mutual consent of the parties at least 60 days in advance.

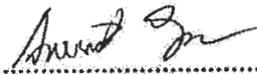
Having thus agreed and covenanted, the parties execute this ADDENDUM in two identical copies of English version to one and same effect.

Signed for and on behalf of

Signed for and on behalf of

**College of International Education,
Southwestern University of Finance
and Economics, P. R. China by:**

**International College, Chiang Mai
Rajabhat University, Thailand by:**



Name: Ting LIANG

Name: Anuwat SRIKAEW

Position: Dean, College of
International Education

Position: Dean, International College

Date: 2016. 6. 22

Date: 21 / June / 2016

