



ระบบและกลไก

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2563

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2563



สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน พร้อมทั้งสนองต่อเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และกฎกระทรวงฯ โดยยึดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติรวมถึงวิธีการประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2557 ตามประกาศของคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา (สกอ.) เดิม หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในการจัดทำระบบและกลไกฯ ฉบับนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อเสนอแนะ และวิพากษ์คู่มือฉบับนี้ และหวังว่าระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563 ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1
บทที่ 2 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	7
บทที่ 2 กลไกการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	10
คณะกรรมการอำนวยการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	10
คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	11
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย	12
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	13
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานสนับสนุน	14
คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน	14
บทที่ 4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน ระดับหน่วยงานสนับสนุน	21
เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	21
เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	37
เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	38
เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน	39
บทที่ 5 ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560-2565	41
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 3264/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563	
ภาคผนวก ข คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2886/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2563	
คณะผู้จัดทำ	

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562

ในปี พ.ศ. 2561 ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งมีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและสนองต่อพระบรมราโชบายพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ 10) ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงเสนอให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏที่ส่งเสริมต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และจากประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 และให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งจัดให้มี ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนด จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นประจำทุกปี

จากกฎกระทรวงดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏได้ร่วมกันพัฒนามาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันขึ้น โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏเข้าร่วมพัฒนา และได้เริ่มใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพัฒนาขึ้น ครอบคลุมพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน ซึ่งทำการเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยกำหนดองค์ประกอบดังนี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ครอบคลุมเรื่องการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา การวางระบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา (โดยเฉพาะการคุมวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร) ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยของคณาจารย์ สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด และแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ การดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งคุณภาพบัณฑิต ซึ่งจะพิจารณาจากการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ คุณภาพผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังเพิ่มตัวบ่งชี้ที่ใช้คุณภาพของการจัดการศึกษาให้แก่บัณฑิตโดยอ้างอิงจากตัวบ่งชี้ของการประเมินของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN - QA) เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สามารถทัดเทียมกับสากลได้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ครอบคลุมการดำเนินงานของคณะเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งกิจกรรมนักศึกษา การบริการนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การวิจัย การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพของคณะ โดยเพิ่มตัวบ่งชี้ที่สะท้อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในองค์ประกอบที่ 3 และองค์ประกอบที่ 4

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน พิจารณาให้เป็นไปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ด้านกายภาพ ด้านวิชาการ ด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดการมาตรฐาน ด้านการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยเพิ่ม ตัวบ่งชี้ที่สะท้อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ในองค์ประกอบที่ 3 และองค์ประกอบที่ 4 ทั้งนี้ ควรมุ่งเน้น

การประกันคุณภาพการดำเนินการของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละ คณะ โดยครอบคลุมในด้านกายภาพและภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงการประกันคุณภาพในภาพรวม จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับ เพื่อการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับ สถาบัน ให้ได้ข้อมูลที่ชี้ผลการบริหารจัดการหลักสูตรที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษาของ แต่ละคณะ และภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏ อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางและพัฒนาคุณภาพ ตามเกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ ภายใน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดทุกปีการศึกษา ตลอดจนเพื่อรองรับการติดตาม ตรวจสอบของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสร้าง ความมั่นใจต่อสังคมในเรื่องคุณภาพบัณฑิต โดยผู้เรียนมีงานทำ ผู้เรียนมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเพื่อประกอบการพิจารณาขึ้น ทะเบียนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จะมุ่งเน้นที่การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตรให้มีการดำเนินการตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ คุณภาพ การประเมิน คุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บัณฑิตและส่งเสริม สนับสนุนกำกับติดตาม การดำเนินงานของคณะและมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน และวิสัยทัศน์ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำหนด โดยให้สะท้อนผลการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ มีการควบคุมคุณภาพใน ทุกขั้นตอนของการผลิตบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรมีการตรวจสอบ ติดตามคุณภาพผลการผลิตบัณฑิตโดยคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการระดับสถาบันในทุกปี การศึกษา มีความเชื่อมโยงกับระบบการประเมินคุณภาพภายนอกที่จะมีการรับรองคุณภาพการศึกษา ระดับชาติ รวมทั้งมีการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่สะท้อนผลของการ ผลิตบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์ จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงาน และเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมี รายละเอียด ดังนี้

P = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้า มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน โดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่ต้นปีการศึกษา

D = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา คือ เดือนมิถุนายน - เดือนพฤษภาคม ของปีการศึกษา

C/S = ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

A = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษก็ได้

วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดไว้ ดังนี้

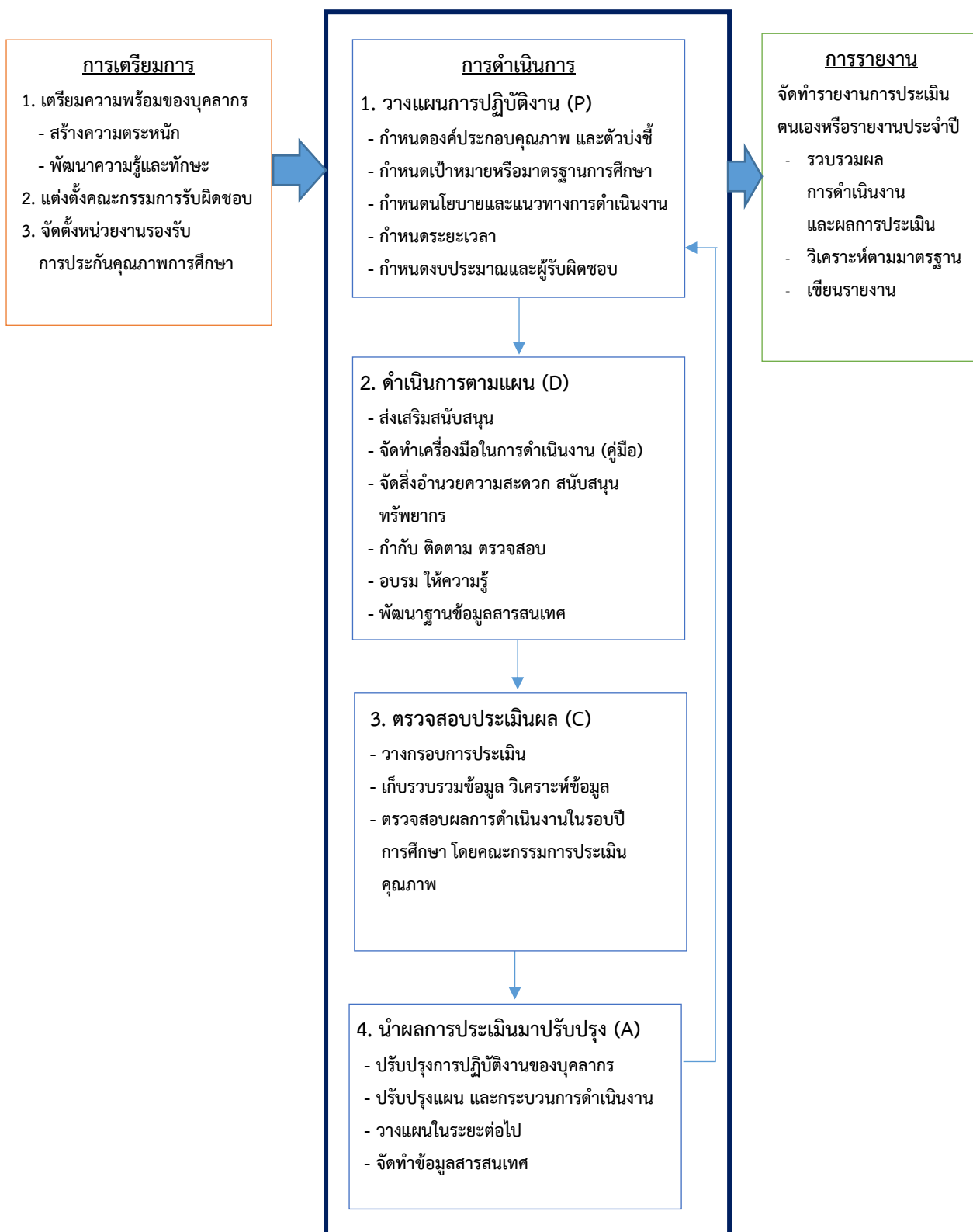
1. มหาวิทยาลัยวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่
2. มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน
3. หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online
4. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า นำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ
5. คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมิน หลักสูตรที่ได้รับการประเมินแล้ว
6. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ผลการประเมินระดับคณะมาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน
7. มหาวิทยาลัยประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ระดับคณะ พร้อมนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษาถัดไป
8. ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์
9. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏต้องมีการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในทุกปีการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ตามลำดับ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

1 คน อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

สำหรับแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยหลักสูตรสามารถแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ และเป็นคนก้าวหน้าทันสมัยของหลักสูตรมาประเมินหลักสูตร และรายงานผ่านระบบ CHE QA Online

ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

นโยบายที่ 1 กำหนดให้หน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่าพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และให้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

แนวทางการดำเนินการ

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- 2) มีระบบการพัฒนาการประกันคุณภาพตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยเริ่มจากการวางแผนการประเมิน โดยนำผลการประเมินในปีที่ผ่านมาไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและการดำเนินงาน พร้อมทั้งเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพในรอบปีการศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพมาวางแผนปรับปรุงตาม ผลการประเมิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกระบวนการ PDCA
- 3) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการติดตามตรวจสอบและทำการจัดส่งผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา
- 4) นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ และจัดทำโครงการพัฒนาเสนอใช้งบประมาณปีถัดไป

นโยบายที่ 2 กำหนดให้หน่วยงานภายในที่มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิต กำกับ ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

แนวทางการดำเนินการ

- 1) หลักสูตรใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามรูปแบบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พ.ศ. 2557 (ชื่อเดิม) หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) (ชื่อใหม่) สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และสถาบัน ใช้เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562
- 2) ทุกหลักสูตรให้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ โดยพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
- 3) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้การดำเนินการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- 4) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อการเผยแพร่หลักสูตร
- 5) ทุกหลักสูตรต้องจัดส่งรายงานประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online ให้กับคณะ และมหาวิทยาลัย รัับทราบทุกปี การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 6) คณะนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงาน การประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online เพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพภายใน ทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

นโยบายที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งหมด 2 องค์ประกอบ โดยองค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วม จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ และองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจของหน่วยงาน จำนวน 11 ตัวบ่งชี้

แนวทางการดำเนินการ

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- 2) มีระบบการพัฒนาการประกันคุณภาพตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยเริ่มจากการวางแผนการประเมิน โดยนำผลการประเมินปีที่ผ่านมา มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน และดำเนินงานพร้อมทั้งเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพใน

รอบปีการศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพมาวางแผนปรับปรุงตามผลการประเมิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกระบวนการ PDCA

- 3) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการติดตามตรวจสอบภายใน 120 วันนับจากสิ้นสุดปีงบประมาณ
- 4) นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ และจัดทำโครงการพัฒนาเสนอใช้งบประมาณปีถัดไป

นโยบายที่ 4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาความร่วมมือและแนวทางเสริมสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและหน่วยงานภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

บทที่ 3

กลไกการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน เพื่อเป็นแนวทางในการการดำเนินงานดังนี้

2.1 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพ.อว.) รวมถึงการสนับสนุนงานด้านการประกันคุณภาพให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อดำเนินนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

2.1.1 คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
3. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
4. คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน กอง	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
8. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาทุกคน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุพันธกิจ เป้าประสงค์ และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

2. ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในลงสู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

3. กำหนดนโยบายคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน

4. กำกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน

5. พิจารณามาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) และครอบคลุมมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

คณะกรรมการชุดที่ 2 คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
ทุกคณะ ทุกวิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักหอสมุด | กรรมการ |
| 6. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | กรรมการ |
| 7. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 10. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| 11. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | กรรมการ |
| 12. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
2. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและคุณภาพของการจัดการศึกษาตามมาตรฐานองค์ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. สนับสนุนให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำแก่คณะ สำนัก กอง และสาขาวิชา ในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
5. กำหนดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
6. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานให้เกิดความเข้าใจมีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
7. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

คณะกรรมการชุดที่ 3 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย ประกอบด้วย

1. คณบดี	ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีทุกคน	กรรมการ
3. ผู้ช่วยคณบดีทุกคน	กรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา	กรรมการ
5. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
6. หัวหน้าสำนักงานประจำคณะ	กรรมการและเลขานุการ
7. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำกับมาตรฐานหลักสูตรการเรียนการสอน นักศึกษา อาจารย์ และบัณฑิต การประเมินผู้เรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
2. กำหนดแนวทางและวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ และหลักสูตร
3. จัดทำแนวปฏิบัติการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และหลักสูตร
4. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ ผ่านระบบ CHE QA Online

5. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา รวมถึงการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จัดส่งรายงานผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย และสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษารับทราบ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบ

6. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

คณะกรรมการชุดที่ 4 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

4.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรระดับปริญญาตรี

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คน | กรรมการและเลขานุการ |

4.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| 1. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คน | กรรมการและเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

2. บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนดไว้

3. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online

4. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบ

5. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานดำเนิน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

คณะกรรมการชุดที่ 6 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน

ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
ทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าสำนักงานทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน
2. จัดทำรายงานการประเมินตนเองหน่วยงานสนับสนุน
3. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัยรับทราบ
4. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานดำเนินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

2.2.6 คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน

มีหน้าที่ ประสานและติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างหน่วยงาน และคณะ เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสาร ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ภายใต้ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบคุณภาพที่รับผิดชอบระดับสถาบัน และนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 4 ชุด ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการชุดที่ 1 รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |

- | | |
|--|-------------------------|
| 4. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 5. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. ว่าที่ รต.หญิงกัญญาสรณ์ ดวงแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข) | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 5. นางสาววิภารินทร์ จอมศรีประเสริฐ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนัักศึกษาระดับปริญญาตรี และตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนัักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี) | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 5. นางสาวรินญา ม่วงดิบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นายธวัชชัย สร้อยฟ้า | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นายคมสันต์ บังคมเนตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน | กรรมการ |

6. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	กรรมการและ เลขานุการ
7. นางสาวชิสา บุญเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นายสุวัฒน์ ดวงทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวสิริภรณ์ คำปิงบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาววรวิไลซ์ ธิปาแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล คณะกรรมการประกอบด้วย

1. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย)	ประธานกรรมการ
2. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
3. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
4. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา	กรรมการ
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ
7. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
11. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 หลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม คณะกรรมการประกอบด้วย

1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)	ประธานกรรมการ
2. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
3. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
4. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
5. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา	กรรมการ
7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทุกคน	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ
9. นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ 2 รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน และองค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม และตัวบ่งชี้ที่ 3.2 จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 4. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการ |
| 5. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสถานวิจัย ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 8. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางสาวอันสุตารี กันทะสอน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางณัฐญาณ์ สماعيل | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการ ชุดที่ 3 รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 3. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 5. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นางสาววราภรณ์ โยธาราชภูรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการ ชุดที่ 4 รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา | กรรมการ |
| 5. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 7. นายพีรวัฒน์ เมืองชิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาสรณ์ ดวงแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 1 พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผล ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ข้อที่ 2 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน และข้อที่ 3 ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมอย่างน้อย 1 เรื่อง คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 6. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางศุภร์พิรา ทาอินตะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นายพีรวัฒน์ เมืองชิน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 4 บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| 4. คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกคน | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 6. นางสาวปราณิศา จันทร์มา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาภรณ์ ดวงแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดี รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 5. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข) | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |

4. ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน สำนัก	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและ เลขานุการ
6. นางสาววิภากรินทร์ จอมศรีประเสริฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ
7. ว่าที่ร้อยตรีเอกพงษ์ พิมสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
8. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 7 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ผลการบริหารงานของคณะ และตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ คณะกรรมการประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
3. ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
4. คณบดี ทุกคณะ ทุกวิทยาลัย	กรรมการ
5. รองคณบดี ทุกคณะ ทุกวิทยาลัย	กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา	กรรมการ
7. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ทุกหลักสูตร	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและ เลขานุการ
9. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
1. การกำกับ มาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2548 <u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ 3 ข้อ <u>บัณฑิตศึกษา</u> เกณฑ์ 11 ข้อ
		- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 <u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ 5 ข้อ <u>บัณฑิตศึกษา</u> เกณฑ์ 10 ข้อ
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัย ของผู้สำเร็จการศึกษา	- ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาทำหรือประกอบ อาชีพอิสระ - ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์หรือ เผยแพร่
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	- การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา - อัตราการสำเร็จการศึกษา - ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของ นักศึกษา

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนา อาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร - การบริหารอาจารย์ - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
	4.2 คุณภาพอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก - ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ - ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	<ul style="list-style-type: none"> - อัตราคงอยู่ของอาจารย์ - ความพึงพอใจของอาจารย์
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาใน หลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ - การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียน การสอน	<ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณากำหนดผู้สอน - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4 - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การกำกับกระบวนการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี - การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.3 การประเมินผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา - ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
6. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมี ส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มี สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสม ต่อการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจ ของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2548

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้			เป้าหมาย การดำเนินงาน
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.			- หลักสูตร ป.ตรี ผ่านเกณฑ์ 3 ข้อ
	เกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับการศึกษา			- หลักสูตร ป. โท
	1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร			ผ่านเกณฑ์ 11 ข้อ
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	- หลักสูตร ป.เอก
	ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลา ที่จัด การศึกษาตามหลักสูตรนั้น			ผ่านเกณฑ์ 11 ข้อ
	2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
	คุณวุฒิ ระดับ ปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ไม่น้อยกว่า ผศ. ใน สาขาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชา ที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน	มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน วิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน		
	3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
	-	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน		
	4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
	-	1. อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน มี คุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการไม่	1. อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน มี คุณวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการไม่ต่ำ	

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้			เป้าหมาย การดำเนินงาน
	ต่ำกว่า รศ. ใน สาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์ กัน และ 2. มีประสบการณ์ ด้านการสอน และ 3. มีประสบการณ์ ในการทำวิจัยที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษา เพื่อรับ ปริญญา	ต่ำกว่า รศ. ใน สาขาวิชานั้น หรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์ กัน และ 2. มีประสบการณ์ ด้านการสอน และ 3. มีประสบการณ์ ในการทำวิจัยที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษา เพื่อรับ ปริญญา		
	5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ			
ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
-	1. เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา			
6. คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)				
ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
-	1. เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา			
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์				
ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
-	1. อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ใน			

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้			เป้าหมาย การดำเนินงาน
	สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วน หนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา			
	8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
	-	เฉพาะแผน ก เท่านั้น) ต้องเป็น รายงานสืบเนื่อง ฉบับเต็มในการ ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) หรือวารสารหรือ สิ่งพิมพ์วิชาการซึ่ง อยู่ในรูปแบบ เอกสารหรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	วารสารหรือสิ่งพิมพ์ วิชาการ ที่มี กรรมการภายนอก มาร่วมกลั่นกรอง (Peer review) ซึ่ง อยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	
	9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระใน ระดับบัณฑิตศึกษา			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
	-	วิทยานิพนธ์ อาจารย์ 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์ 1 คน ต่อ นักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษา ทั้ง 2 ประเภทให้ เทียบสัดส่วน นักศึกษาที่ทำ วิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับ นักศึกษาที่ค้นคว้า อิสระ 3 คน	วิทยานิพนธ์ อาจารย์ 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน	

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย การดำเนินงาน	
	10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ		
	ปริญาตรี	ปริญาโท	ปริญาเอก
	-	อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี	โดยนับรวมปีที่ประเมิน
	11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด		
	ปริญาตรี	ปริญาโท	ปริญาเอก
	ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6)		
	<u>หมายเหตุ</u> สำหรับหลักสูตร 5 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 7 หรือหลักสูตร 6 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 8)		
	12. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและ การเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		
	ปริญาตรี	ปริญาโท	ปริญาเอก
	ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 1-5 ต้องดำเนินการทุกตัว		
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	3.51 คะแนน	
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา		
	<u>(ปริญาตรี)</u> ร้อยละของบัณฑิตปริญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ 50	
	<u>(ปริญาโท)</u> ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ 50	
	<u>(ปริญาเอก)</u> ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ร้อยละ 80	
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	3.51 คะแนน	
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	3.51 คะแนน	
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.51 คะแนน	
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3.51 คะแนน	
	4.2 คุณภาพอาจารย์		
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิ ป.เอก	ร้อยละ 50	
	- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 50	

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย การดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร ป.เอก กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 	ร้อยละ 50 อัตราส่วน 1.80 อัตราส่วน 2.50 อัตราส่วน 0.20
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3.51 คะแนน
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร	3.51 คะแนน
	5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียน การสอน	3.51 คะแนน
	5.3 การประเมินผู้เรียน	3.51 คะแนน
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ร้อยละ 80
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.51 คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใหม่ เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานใหม่ฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2558

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	
	เกณฑ์การประเมินระดับปริญญาตรี	
	1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
	ระดับปริญญาตรี	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น 	
	ระดับปริญญาโทและเอก	
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น 		

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น 	
	2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจําหลักสูตร	
	ระดับปริญญาตรี	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ
	ระดับปริญญาโทและเอก	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง ศ. ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย
	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดย 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง ศ. ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	อย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็น ผลงานวิจัย	- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็น ผลงานวิจัย
3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
ระดับปริญญาตรี		
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ ปฏิบัติการ
<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร 		
ระดับปริญญาโทและเอก		
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้อง เป็นผลงานวิจัย
	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็น ผลงานวิจัย

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	
	ระดับปริญญาตรี	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ ปฏิบัติการ
	อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีได้ อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น 	
	ระดับปริญญาโทและเอก	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 	อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าขั้นต่ําปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้าน การสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ําปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	<ul style="list-style-type: none"> - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกิน ร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกิน ร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
	<p>อาจารย์ประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <p>อาจารย์พิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น 	<p>อาจารย์ประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <p>อาจารย์พิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า 4 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกิน ร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	
	ระดับปริญญาโทและเอก	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ําปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	
	6. คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	
	ระดับปริญญาโทและเอก	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ําปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	
	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ 	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	<p>อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอนวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย <p>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและ แจ้ง กกอ. ทราบ 	<p>อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอนวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย <p>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับ การตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร			
	8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา			
	ระดับปริญญาโทและเอก			
	ระดับปริญญาโท		ระดับปริญญาเอก	
	แผน ก1 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. แผน ก2 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) แผน ข - รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้		แบบ 1 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง แบบ 2 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.	
	9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา			
ระดับปริญญาโท		ระดับปริญญาเอก		
วิทยานิพนธ์ - อาจารย์คณาวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อนักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ - อาจารย์คณาวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อนักศึกษา 15 คน - หากอาจารย์คณาวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโท และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ รศ. ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน - หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน				
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด				
ระดับ ป.ตรี	ระดับ ป.โท	ระดับ ป.เอก	ระดับบัณฑิต	
ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี				

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา <u>(ปริญญาตรี)</u> ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี <u>(ปริญญาโท)</u> ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ <u>(ปริญญาเอก)</u> ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.2 คุณภาพอาจารย์ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร 5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน 5.3 การประเมินผู้เรียน 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ระดับคณะ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการใน ระดับคณะ จำนวนรวม 18 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย การดำเนินงาน
1. การผลิตบัณฑิต	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.50 คะแนน
	1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 36
	1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 36
	1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ
	1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ
	1.6 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	3 ข้อ
	1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	3 ข้อ
	1.8 ร้อยละของหลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการ สร้างสรรค์นวัตกรรม	ร้อยละ 60
2. การวิจัย	2.1 ระบบและกลไกงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และ นวัตกรรม	7 ข้อ
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	5.00 คะแนน
	2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	4.50 คะแนน
	2.4 งานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ ประโยชน์ต่อชุมชน	ร้อยละ 10
3. การบริการวิชาการ	3.1 ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม	6 ข้อ
	3.2 จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 10
4. ด้านศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย	4.1 ระบบและกลไกด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็น ไทย	7 ข้อ
5. การบริหารจัดการ	5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	3 ข้อ
	5.2 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ	7 ข้อ
	5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ระดับสถาบัน ประกอบด้วยผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร ระดับคณะ และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในระดับสถาบัน จำนวนรวม 20 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมายการ ดำเนินงาน
1. การผลิตบัณฑิต	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.50 คะแนน
	1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 36
	1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 36
	1.4 การบริการนัศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ
	1.5 กิจกรรมนัศึกษาระดับปริญญาตรี	6 ข้อ
	1.6 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	3 ข้อ
	1.7 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล	3 ข้อ
	1.8 หลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม	ร้อยละ 60
2. การวิจัย	2.1 ระบบและกลไกงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	7 ข้อ
	2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	5.00 คะแนน
	2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	4.50 คะแนน
	2.4 งานวิจัย งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน	ร้อยละ 10
3. การบริการวิชาการ	3.1 ระบบและกลไกการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	6 ข้อ
	3.2 ชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 10
4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.1 ระบบและกลไกด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	7 ข้อ
	4.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย	2 เรื่อง
5. การบริหารจัดการ	5.1 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน	3 ข้อ
	5.2 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน	7 ข้อ
	5.3 ผลการบริหารงานของคณะ	4.50 คะแนน
	5.4 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ระดับหน่วยงานสนับสนุน ผลการดำเนินงานตามวงรอบปีงบประมาณ มีจำนวนตัวบ่งชี้การประเมิน

ดังนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้	หน่วยงานสนับสนุน
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน (6 ตัวบ่งชี้)			
1.1	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
1.2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ผลลัพธ์	ทุกหน่วยงาน
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์	ทุกหน่วยงาน
1.4	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
1.5	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
1.6	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน (11 ตัวบ่งชี้)			เฉพาะหน่วยงาน
2.1	แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา	กระบวนการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.2	ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ผลลัพธ์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2.3	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ผลลัพธ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.4	ร้อยละของจำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่	ผลลัพธ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.5	โครงการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและศาสตร์พระราชา	ผลลัพธ์	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.6	ระบบสารสนเทศด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	กระบวนการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2.7	ผลสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response Time)	ผลลัพธ์	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
2.8	ผลสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผลลัพธ์	สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
2.9	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศสำนักทะเบียนและประมวลผล	กระบวนการ	สำนักทะเบียนและประมวลผล

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิด ตัวบ่งชี้	หน่วยงานสนับสนุน
2.10	สำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย	กระบวนการ	สำนักหอสมุด
2.11	ระดับความสำเร็จของการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	ผลลัพธ์	สำนักหอสมุด

ปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2560-2565

ส.ค.-พ.ค.	มิ.ย. (อภินันท์)	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เปรียบเทียบปีงบประมาณ กับปีการศึกษา															
ปีงบประมาณ (ค.ค.-ก.ย.)															
ปีงบประมาณถัดไป															
ปีการศึกษา (ส.ค.-ก.ค.)															

ส.ค.-พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมดำเนินการ															
1. มหาวิทยาลัยวางแผนการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษาโดยประกาศตัวล่วงหน้าก่อน เริ่มต้นปีการศึกษาใหม่และแจ้งคู่มือการจัดทำ SAR (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงส่วนใด) วิธีการ และกำหนดการประเมินคุณภาพภายในประจำปี)															
2. มหาวิทยาลัยนำข้อมูลระยะ 12 เดือน มาค้นคว้าที่ ได้ประกาศใช้ในระบบ CHE QA Online (มีทีมงานให้คำปรึกษาแก่บุคลากร และหรือ หน่วยงาน/คณะในการจัดเก็บข้อมูลพร้อมทั้ง ติดตามปรับปรุงการดำเนินงานตามความเหมาะสม)															
3. วิทยาลัยจัดทำ SAR และเตรียมการประเมิน ระดับหลักสูตร และแจ้งกรรมการประเมิน ระดับหลักสูตร															
4. ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร															

กิจกรรมดำเนินงาน	ต.ค.-พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. คณะนำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำ SAR บนระบบฐานข้อมูล CHE QA Online และเตรียมการประเมินระดับคณะ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับคณะ																	
6. ประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ บนระบบ CHE QA Online																	
7. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ มาจัดทำ SAR บนระบบ CHE QA Online และเตรียมการประเมินระดับสถาบัน และแต่งตั้งกรรมการประเมินระดับสถาบัน																	
8. ประเมินระดับสถาบันบนระบบ CHE QA Online และนำผลการประเมินเสนอภา สถาบัน เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยในปีการศึกษาต่อไป																	
9. ผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษา นำผลการ ประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายใน (รวมทั้งข้อเสนอแนะ ของสภาสถาบัน) มาวางแผนปรับปรุงการ ดำเนินงาน หรือปรับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติ การประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีต่อไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้ งบประมาณกลางปี																	

กิจกรรมดำเนินการ	ค.ศ.-พ.ศ.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10. ส่งรายงานประจำปีให้เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย SAR และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะและระดับสถาบัน) ให้สำนักงานคณบดีและการอุดมศึกษาผ่านระบบ CHE QA Online และหน่วยงานต้นสังกัด (ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา)																		ก.ย.

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๘๖๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ และ มาตรา ๔๘ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานตลอดจนการดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๓๒๖๔/ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการชุดที่ ๑ คณะกรรมการอำนวยการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ประกอบด้วย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีทุกคน | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน | กรรมการ |
| ๔. คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน กอง | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาทุกคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้บรรลุพันธกิจ เป้าประสงค์ และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

๒. ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในลงสู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

๓. กำหนดนโยบายคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน

๔. กำกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน

๕. พิจารณามาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) และครอบคลุมมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

คณะกรรมการชุดที่ ๒ คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
ทุกคณะ ทุกวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและคุณภาพของการจัดการศึกษาตามมาตรฐานองค์ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. สนับสนุนให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำแก่คณะ สำนัก กอง และสาขาวิชา ในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
๕. กำหนดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
๖. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานให้เกิดความเข้าใจมีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
๗. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

คณะกรรมการชุดที่ ๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. คณบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีทุกคน | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีทุกคน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา | กรรมการ |
| ๕. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานประจำคณะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำกับมาตรฐานหลักสูตรการเรียนการสอน นักศึกษา อาจารย์ และบัณฑิต การประเมินผู้เรียนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
๒. กำหนดแนวทางและวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ และหลักสูตร
๓. จัดทำแนวปฏิบัติการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และหลักสูตร
๔. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ ผ่านระบบ CHE QA Online
๕. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา รวมถึงการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จัดส่งรายงานผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย และสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษารับทราบ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบ
๖. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

คณะกรรมการชุดที่ ๔ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าภาควิชา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
- บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนดไว้
- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online
- ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รับทราบ
- ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานดำเนิน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

คณะกรรมการชุดที่ ๕ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุน
ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
ทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |


ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน
- จัดทำรายงานการประเมินตนเองหน่วยงานสนับสนุน
- ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัยรับทราบ
- ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานดำเนินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

~ ๕ ~

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น และบังเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๘๘๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา และด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างเหมาะสม ภายใต้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานตลอดจนการดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๓๔๓๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มีหน้าที่ ประสานและติดตามการดำเนินการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างหน่วยงาน และคณะ เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสาร ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ภายใต้ตัวบ่งชี้ องค์กรประกันคุณภาพที่รับผิดชอบ ระดับสถาบัน และนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน ๔ ชุด ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการชุดที่ ๑ รับผิดชอบ องค์กรประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต จำนวน ๘ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิษัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๕. นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. ว่าที่ รต.หญิงกัญญาสรณ์ ดวงแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบัน
ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข) ประธานกรรมการ
๒. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย กรรมการ
๓. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววิภากรินทร์ จอมศรีประเสริฐ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี และตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรศักดิ์ นุ่มมีศรี) ประธานกรรมการ
๒. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย กรรมการ
๓. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาววรินญา ม่วงติบ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายธวัชชัย สร้อยฟ้า ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายคมสันต์ บังคมเนตร ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) ประธานกรรมการ
๒. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย กรรมการ
๓. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย กรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา กรรมการ
๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวชิสสา บุญเจริญ ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายสุวัฒน์ ดวงทอง ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวสิริภาภรณ์ คำปิงบุตร ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววรวลัญช์ ธิปาแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณัด บุญชัย) ประธานกรรมการ
๒. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย กรรมการ
๓. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย กรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา กรรมการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ หลักสูตรที่นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทุกคน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการชุดที่ ๒ รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกงานวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรม ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ผลงานวิจัย หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน และองค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ ๓.๑ ระบบและกลไกการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน หรือสังคม และตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ จำนวนชุมชนเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสถานวิจัย ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวอันสุตารี กันทะสอน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางณัฐญาณี สماعيل | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการ ชุดที่ ๓ รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาววราภรณ์ โยธราชฤทธิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการ ชุดที่ ๔ รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการกับการทำงาน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา | กรรมการ |
| ๕. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาสรณ์ ดวงแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๑ พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ข้อที่ ๒ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน และข้อที่ ๓ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิมอย่างน้อย ๑ เรื่อง คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ณัด บุญชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางศุภกร์พิรา ทาอินต๊ะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๔ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ๑๐ ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๔. คณบดีทุกคณะ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ทุกคน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวปราณีศา จันทร์มา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาสรณ์ ดวงแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดี รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๓. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๖ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะกรรมการประกอบด้วย

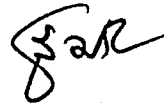
๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๓. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน สำนัก	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววิภากรินทร์ จอมศรีประเสริฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีเอกพงษ์ พิมสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๗ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ผลการบริหารงานของคณะ และตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๔. คณบดี ทุกคณะ ทุกวิทยาลัย	กรรมการ
๕. รองคณบดี ทุกคณะ ทุกวิทยาลัย	กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา	กรรมการ
๗. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ทุกหลักสูตร	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น และบังเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ โดยมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งฉบับนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

รศ.ดร.ชาติรี	มณีโกศล	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
รศ.ดร.กัลทิมา	พิชัย	รองอธิการบดี

คณะทำงาน :

นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	นักวิชาการศึกษา
นางสาวนิชาภา	ชัยวังป็น	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

รวบรวมข้อมูล/เนื้อหา/เรียบเรียง :

นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
-------------	-----------	--------------------------

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0-5388-5985-7 โทรสาร 0-5388-5987

website : <http://www.qa.cmru.ac.th>

