



คู่มือรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2558



**คู่มือรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2558**

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้กรอบแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ที่พัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งมุ่งเน้นการประเมินผลลัพธ์และกระบวนการที่เป็นระบบ ภายใต้การดำเนินการตามพันธกิจของสถาบัน เพื่อควบคุมคุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานอุดมศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจต่อสังคมและสาธารณชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงได้จัดทำคู่มือรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2558 ฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรองรับการประกันคุณภาพการเรียนการสอนในระดับหลักสูตรให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมทั้งกำกับและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้เกิดผลการบริหารจัดการหลักสูตรที่ได้คุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด และส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสร้างบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้มีคุณภาพมากที่สุด



รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
• เหตุผลความจำเป็น	1
• วัตถุประสงค์	2
• แนวทางการดำเนินการ	2
• ประโยชน์ในการดำเนินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	3
• หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	4
• การจัดทำรายงานการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	5
• องค์กรประกอบและตัวบ่งชี้ที่ต้องจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	5
• การกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	19
• สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	20
 บทที่ 2 แบบรายงานการประเมินตนเอง	
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557	23
• แบบรายงานการประเมินตนเอง	23
• แบบฟอร์มที่ใช้ในรายงานการประเมินหลักสูตร	24
• การรายงานผลการดำเนินงานผลการประเมินตนเองและแนวทางการปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคณะและมหาวิทยาลัย	43
- องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	43
- องค์กรประกอบที่ 2 บัณฑิต	50
- องค์กรประกอบที่ 3 นักศึกษา	61
- องค์กรประกอบที่ 4 อาจารย์	69
- องค์กรประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	81
- องค์กรประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	94

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 เอกสารหลักฐานประกอบผลการดำเนินงาน	99
• องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	99
• องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	123
• องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	127
• องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	131
• องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	136
• องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	153
 ภาคผนวก	 155
• ภาคผนวก ก แบบฟอร์มรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร	157
• ภาคผนวก ข ความเชื่อมโยงตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย	185
• ภาคผนวก ค คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	211

บทที่ 1



บทนำ

เหตุผลความจำเป็น

ด้วยปี พ.ศ. 2557 – 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เนื่องจากคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาและบัณฑิตภายในประเทศ มีแนวโน้มที่แตกต่างกันมากขึ้น ส่งผลอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประเทศทั้งระยะสั้นและระยะยาว สถาบันอุดมศึกษาที่มีพันธกิจหลักที่สำคัญในการผลิตบัณฑิตจำเป็นต้องสร้างความมั่นใจแก่สังคมว่า จะสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล การพัฒนาภาคการผลิตทั้งภาคอุตสาหกรรมและบริการ การพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ระดับท้องถิ่นและชุมชน สังคมปัจจุบันต้องการระบบอุดมศึกษาที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม (participation) มีความโปร่งใส (transparency) และมีความรับผิดชอบซึ่งตรวจสอบได้ (accountability) ตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องให้ข้อมูลสาธารณะ (public information) ที่เป็นประโยชน์กับผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ไม่ว่าจะเป็นนักศึกษา ผู้จ้างงาน ผู้ปกครอง รัฐบาล และประชาชนทั่วไป ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นสิ่งจำเป็นในการใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการติดตาม ควบคุม และประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะทางคุณวุฒิทางวิชาชีพและทางการปฏิบัติงาน ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถทำงานเพื่อดำรงชีพตนเองและสามารถแข่งขันได้ในประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

การควบคุมและการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาที่สำคัญ คือ การประเมินคุณภาพของหลักสูตรว่ามีการจัดการศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี พ.ศ. 2548 มีมาตรฐานคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมีผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพหลักสูตรสอดคล้องกับผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่กำหนดไว้หรือไม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่มีรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 จึงเห็นเป็นความจำเป็นที่ต้องกำหนดให้หลักสูตรทุกหลักสูตร ทุกระดับ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมีการประเมินรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อการควบคุม

และการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรเปิดสอนตามหลักเกณฑ์ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ฉบับปีการศึกษา 2557 และประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2557

วัตถุประสงค์

1. เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนให้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ที่กำหนดในคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557
2. เพื่อให้ภาควิชาทราบสถานภาพของการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่รับผิดชอบ อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้ตามจุดเน้นของตนเองและเป็นสากล
3. เพื่อทราบจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้ข้อมูลสาระณะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้มั่นใจว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
5. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาในแนวทางที่เหมาะสม

แนวทางการดำเนินการ

1. มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับทุกหลักสูตรที่เปิดสอน โดยมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเกี่ยวกับคุณภาพของผลผลิตที่ต้องได้มาตรฐานในระดับสากล สร้างความมั่นใจแก่สังคมว่า มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาองค์ความรู้และผลิตบัณฑิตตอบสนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ จึงจัดให้มีระบบการควบคุม ติดตาม และประเมินคุณภาพการผลิตบัณฑิตตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ทำให้หลักสูตรได้รับการยอมรับและขึ้นทะเบียนรับรองว่าเป็นหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนได้มาตรฐานและคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

2. มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ให้คณะกรรมการทุกระดับและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบติดตามคุณภาพของการผลิตบัณฑิต อันเป็นประโยชน์ต่อการรับรองคุณภาพการศึกษาระดับชาติ และการได้ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่สะท้อนผลของการผลิตบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา สร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำแบบฟอร์มที่ใช้ในรายงานการประเมินเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เพื่อสะดวกต่อการจัดทำรายงาน และสามารถนำผลการประเมินเพื่อการขึ้นทะเบียนรับรองหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) อย่างครบถ้วนและถูกต้อง

3. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประเมินหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร พร้อมให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในทุกปีการศึกษา สรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะเพื่อพิจารณาผลประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

4. คณะสรุปผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรที่เปิดสอนเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินหลักสูตรและรับรองคุณภาพหลักสูตรในทุกปีการศึกษา และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อหลักสูตรพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินรับรองขึ้นทะเบียนหลักสูตรและบันทึกไว้ในฐานข้อมูล TOR เพื่อการเผยแพร่เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามหลักเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) กำหนด คือ เมื่อจัดการเรียนการสอนมาครั้งหนึ่งของระยะเวลาของหลักสูตร และมีผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรอยู่ในระดับดี

5. มหาวิทยาลัยจัดทำปฏิทินการดำเนินการ เพื่อให้การรายงานผลและสามารถใช้ประโยชน์ได้ตามกำหนดเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษาและตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร

6. มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีการประชุมทำความเข้าใจกับตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ และแนวทางการจัดทำรายงานในทุกปีการศึกษา เพื่อให้การรายงานผลมีความน่าเชื่อถือสมบูรณ์และเป็นประโยชน์มากที่สุด

ประโยชน์ในการดำเนินการการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

1. สร้างความมั่นใจต่อสังคมในคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
2. ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษาที่นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มุ่งหวัง
 - 2.1 ผู้เรียนมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552
 - 2.2 ผู้เรียนมีงานทำตรงกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีคุณภาพ
3. นำมาประกอบการพิจารณาการขึ้นทะเบียนหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. 2552 และการเผยแพร่หลักสูตรต่อสาธารณชน

4. นำมาเป็นข้อมูลชี้ผลการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และผลการประเมินหลักสูตรโดยภาพรวม
5. สนับสนุนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และระดับสถาบัน
6. รองรับการติดตามตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุก 3 ปี ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินกำหนดให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาเกี่ยวกับ

1. การดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
2. การประกันคุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่ประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ
 - 2.1 การบริหารหลักสูตร
 - 2.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย
 - 2.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
 - 2.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
3. คณะและมหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ตามกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 7 (4) ดังต่อไปนี้
 - (ก) หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ
 - (ข) คณาจารย์และระบบการพัฒนาคณาจารย์
 - (ค) สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน
 - (ง) ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้อื่น
 - (จ) อุปกรณ์การศึกษา
 - (ฉ) สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา
 - (ช) การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา
 - (ซ) องค์ประกอบอื่นตามที่แต่ละสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเห็นสมควร
4. คุณภาพบัณฑิตพิจารณาจากการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
5. คุณภาพผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับบัณฑิตศึกษา
6. ชื่อองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

การจัดทำรายงานการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มุ่งเน้นที่การรายงานการดำเนินงาน ตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพในทุกปีการศึกษา โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมในเรื่องมาตรฐาน และคุณภาพการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ใน คู่มือการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ต้องจัดทำรายงานการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน มี 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.</p> <p>ชนิดตัวบ่งชี้ – มาตรฐานหลักสูตรและ TQF</p> <p>ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และ TQF</p> <p>ปริญญาตรี เกณฑ์ 4 ข้อ</p> <p>1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 3 ข้อ (1, 2, 11)</p> <p>2) เกณฑ์ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตาม TQF 1 ข้อ (ข้อ 12 บังคับเฉพาะข้อ 1 – 5)</p> <p>บัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 12 ข้อ</p> <p>1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร 11 ข้อ (1 – 11)</p> <p>2) เกณฑ์ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน 1 ข้อ (ข้อ 12 บังคับเฉพาะข้อ 1 – 5)</p>	<p>1. ผ่าน/ไม่ผ่าน</p> <p>2. การประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none">- ปริญญาตรี 4 ข้อ- บัณฑิตศึกษา 12 ข้อ <p>3. ผ่าน หมายถึง การผ่านตามมาตรฐานที่กำหนดทุกข้อ</p>

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต มี 2 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่ 2.2 รายงานตามระดับคุณวุฒิของหลักสูตร

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ</p> <p>ชนิดตัวบ่งชี้ – ผลลัพธ์ (Output : O)</p> <p>ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (โดยผู้ใช้บัณฑิต, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรใหม่ประเมินหลังจากสำเร็จการศึกษา 1 ปี - หลักสูตรปรับปรุงประเมินทุกปี 2. แบบประเมิน คือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต จากคะแนนเต็ม 5 2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 3. ตัวบ่งชี้ TQF ข้อ 12 กำหนดค่าต้องได้ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5 จึงจะผ่านเกณฑ์ข้อนี้
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 แบ่งตามระดับการศึกษา</p> <p>ปริญญาตรี ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</p> <p>ชนิดตัวบ่งชี้ – ผลลัพธ์ (Output : O)</p> <p>ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การมีงานทำ หมายถึง การทำงานโดยสุจริตทุกประเภทที่สร้างรายได้ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา 2. ไม่นับบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำก่อนสำเร็จการศึกษาและไม่ได้ไปเปลี่ยนงาน <p>ปริญญาโท ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <p>ชนิดตัวบ่งชี้ – ผลลัพธ์ (Output : O)</p> <p>ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้ อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท 2. ระดับคุณภาพการเผยแพร่ กำหนดเป็นค่าน้ำหนักของระดับคุณภาพ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานวิชาการ กำหนดค่าน้ำหนักระหว่าง 0.10 – 1.00 <p>โดยการส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการ ต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้</p>	<p>ปริญญาตรี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการสำรวจการมีงานทำของบัณฑิตปริญญาตรีภายใน 1 ปี 2. กำหนดคะแนนของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้ออกมาหรือประกอบอาชีพอิสระ 100% เท่ากับคะแนนเต็ม 5 <p>ปริญญาโท</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ต่อผู้สำเร็จการศึกษา 2. เทียบคะแนนค่าร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ต่อผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ 40 = คะแนนเต็ม 5

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>- งานสร้างสรรค์ กำหนดค่าน้ำหนักระหว่าง 0.20 – 1.00 โดยผลงานทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย</p> <p>3. ผลงานวิจัยที่มีเพื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวบ่งชี้ นี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ได้</p> <p>4. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ให้นับผลงานทุกชิ้น ที่มีการเผยแพร่ในปีการประเมินนั้น ๆ</p> <p>5. ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ไม่พิจารณาตัวบ่งชี้</p> <p>ปริญญาเอก ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาใน ระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <p>ชนิดตัวบ่งชี้ – ผลลัพธ์ (Output : O)</p> <p>ผลงานของนักศึกษาปริญญาเอกที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <p>1. ประเมินผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็น ระบบ และสามารถนำไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ เป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาเอก</p> <p>2. ระดับคุณภาพการเผยแพร่ กำหนดเป็นค่าน้ำหนักของระดับคุณภาพ ดังนี้</p> <p>- ผลงานวิชาการ กำหนดค่าน้ำหนักระหว่าง 0.20 – 1.00 โดยการส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการ ต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับ และตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสามารถ อยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>- งานสร้างสรรค์ กำหนดค่าน้ำหนักระหว่าง 0.20 – 1.00 โดยผลงานทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มี องค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบัน ร่วมพิจารณาด้วย</p> <p>3. ผลงานวิจัยที่มีเพื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวบ่งชี้ นี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ได้</p> <p>4. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา ให้นับผลงานทุกชิ้น ที่มีการเผยแพร่ในปีการประเมินนั้น ๆ</p> <p>5. ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา ไม่พิจารณาตัวบ่งชี้</p>	<p>ปริญญาเอก</p> <p>1. ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>2. เทียบคะแนนค่าร้อยละผลรวม ถ่วงน้ำหนัก ของผลงานตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ต่อผู้สำเร็จการศึกษา ร้อยละ 80 = คะแนนเต็ม 5</p>

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา มี 3 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา ชนิดตัวบ่งชี้ – กระบวนการ (Process : P)</p> <p>1. การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการเรียน ในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา การประเมินตัวบ่งชี้นี้ พิจารณาผลการดำเนินการในประเด็น</p> <p>1.1 กำหนดระบบและกลไกการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในเรื่อง</p> <p>1) เป้าหมายการรับนักศึกษา พิจารณาความต้องการของตลาด ความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่จากสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา</p> <p>2) คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้า กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร เช่น ความรู้พื้นฐานในสาขาภาษาต่างประเทศ คุณสมบัติเฉพาะอื่น ๆ</p> <p>3) เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกกระบวนการรับ และเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกเหมาะสม เชื่อถือได้ โปร่งใสและเป็นธรรม</p> <p>4) คุณสมบัติการรับเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะด้านภาษาต่างประเทศ และคุณสมบัติพื้นฐานที่นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพการวิจัย</p> <p>5) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา สำหรับนักศึกษาที่มีคุณสมบัติไม่ครบ/การรับเข้าอย่างมีเงื่อนไข เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาจนมีคุณสมบัติครบผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ สามารถเรียนในหลักสูตรได้จนสำเร็จการศึกษา</p>	<p>1. กำหนดเป็นค่าระดับคะแนน 6 ระดับ (0 – 5)</p> <p>2. กำหนดเป็นการประเมินตามกระบวนการดำเนินงาน</p> <p>0 – ไม่มีระบบ/กลไก/แนวทางการกำกับติดตามและปรับปรุง/ไม่มีข้อมูลหลักฐาน</p> <p>1 – มีระบบ/กลไก แต่ไม่มีการนำระบบ/กลไกไปสู่การปฏิบัติดำเนินงาน</p> <p>2 – มี 1 และมีมีการนำระบบ/กลไกไปสู่การปฏิบัติดำเนินงานแต่ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ</p> <p>3 – มี 2 และมีมีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>4 – มี 3 และมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม</p> <p>5 – มี 4 และมีแนวทางการปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p> <p>3. การประเมินพิจารณา 3 ประเด็น คือ</p> <p>1) การกำหนดระบบและกลไกการรับนักศึกษาเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมายการรับนักศึกษา - คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้า - เกณฑ์การคัดเลือก - คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าระดับบัณฑิตศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา <p>2) การดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA</p> <p>3) การมีแนวปฏิบัติที่ดีที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน</p>

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ชนิดตัวบ่งชี้ – กระบวนการ (Process : P) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 - การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา เป็นระบบที่พัฒนาให้นักศึกษามีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาอย่างมีความสุข การประเมินตัวบ่งชี้นี้พิจารณาผลการดำเนินการในประเด็น <p>1. กำหนดระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>1.1 การจัดการความเสี่ยงการลาออกกลางคันหรือสำเร็จช้า</p> <p>1.2 การจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในและนอกชั้นเรียน เน้นกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม - กลุ่มทักษะสารสนเทศ - กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ <p>1.3 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา - การมีเวลาดูแลนักศึกษา - การให้คำแนะนำในการลงทะเบียนที่คำนึงถึงความต้องการ ความสนใจ และศักยภาพของนักศึกษา - การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการรู้จักนักศึกษา (ผลการเรียน ลักษณะนักศึกษา จุดแข็ง จุดอ่อน) และการแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษาจากกลุ่มอาจารย์ - การให้คำปรึกษา ความช่วยเหลือให้นักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนและอื่น ๆ - ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ <p><u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u></p> <p>1.4 การกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในรายวิชาของอาจารย์ผู้สอนและการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่เพียงพอ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดเป็นค่าระดับคะแนน 6 ระดับ (0 – 5) 2. กำหนดเป็นการประเมินตามกระบวนการดำเนินงานเหมือนตัวบ่งชี้ 3.1 3. การประเมินพิจารณา 3 ประเด็น คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) การกำหนดระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี - การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2) การดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA 3) การมีแนวปฏิบัติที่ดีที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 2. การจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรที่เสริมการจัดบริการแก่นักศึกษา เพียงพอและครอบคลุมทุกประเภทกิจกรรม 3. การสนับสนุนทุนการศึกษา ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัด 4. การมีกลไกการดูแลนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาตามวัตถุประสงค์พิเศษ เช่น นักกีฬา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้ได้สาระความรู้ ทักษะที่สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 5. การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ มี visiting professors ที่มาช่วยสอนหรือให้ประสบการณ์แก่นักศึกษา การส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ 	
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา ชนิดตัวบ่งชี้ – ผลลัพธ์ (Output : O)</p> <p>ผลที่เกิดกับนักศึกษา เนื่องจากการมีการประกันคุณภาพจะช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราคงอยู่และอัตราการสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรสูง นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา การประเมินตัวบ่งชี้นี้พิจารณาผลการดำเนินการในประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การคงอยู่ของนักศึกษา 2. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 3. ความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา 4. ระดับบัณฑิตศึกษา (บัณฑิต) นักศึกษามีความรู้ ทักษะการแสวงหาความรู้ การสร้างความรู้ด้วยตนเอง มีศักยภาพในการวิจัยที่แสดงออกถึงการผลิตและเผยแพร่ความรู้จากกระบวนการวิจัยของตนเอง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดเป็นค่าระดับคะแนน 6 ระดับ (0 – 5) 2. กำหนดเป็นการประเมินตามผลลัพธ์ของการดำเนินงาน 0 – ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน 1 – มีการรายงานผลการดำเนินงาน บางเรื่อง 2 – มีการรายงานผลการดำเนินงาน ครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ 3 – มี 2 และมีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง 4 – มี 2 และมีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง 5 – มี 4 และมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง 3. การประเมินพิจารณาการดำเนินการ 3 ประเด็น คือ 1) การคงอยู่ 2) การสำเร็จการศึกษา 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
	4. การดำเนินการครบทุกเรื่อง 5. ผลการดำเนินการดีขึ้น และมีผล การดำเนินการที่โดดเด่นที่เทียบเคียง กับสถาบันในกลุ่มเดียวกัน

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ มี 3 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ชนิดตัวบ่งชี้ – กระบวนการ (Process : P) การบริหารและพัฒนาอาจารย์ การประเมินตัวบ่งชี้นี้พิจารณา ผลการดำเนินการในประเด็น 1. กำหนดระบบการรับอาจารย์ใหม่และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและของหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ ที่เหมาะสม โปร่งใส มีประเด็นที่ดำเนินการ - การวางแผนกรอบอัตรากำลังตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - การรับอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และพัฒนา อาจารย์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง อาจารย์ในหลักสูตร สามารถส่งเสริมการทำงานตามความชำนาญของแต่ละคนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ในจำนวนที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 2. ระบบการบริหารอาจารย์ กำหนดนโยบาย แผนระยะยาวเพื่อให้ได้ อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. มีประเด็นที่ดำเนินการ - สถาบันจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ให้มีวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการตามเป้าหมายที่กำหนด - ผู้บริหารสถาบันหรือหน่วยงานที่ดูแลการบริหารจัดการหลักสูตร ต้องมีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังของอาจารย์ให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา ต้องมีแผนการบริหารอาจารย์ประจำ หลักสูตรโดยการมีส่วนร่วมของทีมบริหารระดับคณะ (คณะกรรมการ ประจำคณะ)	1. กำหนดเป็นค่าระดับคะแนน 6 ระดับ (0 – 5) 2. กำหนดเป็นการประเมินตามกระบวนการ การดำเนินงานเหมือนตัวบ่งชี้ 3.1 3. การประเมินพิจารณา 3 ประเด็น คือ 1) การกำหนดระบบและกลไกเกี่ยวกับ - การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หลักสูตร - การบริหารอาจารย์ - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 2) การดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA 3) การมีแนวปฏิบัติที่ดีที่มีหลักฐาน เชิงประจักษ์ยืนยัน

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันมีระบบและกลไกบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ สามารถรักษาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับสถาบัน ลดอัตราการลาออก หรือการย้ายงาน แผนบริหารหลักสูตรควรประกอบด้วยแผนการสรรหา และรับอาจารย์ใหม่ แผนชำระรักษา แผนการหาตำแหน่งทดแทนกรณี ลาไปศึกษาต่อ เกษียณอายุ อื่น ๆ ตามบริบท - มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหาร กรณีมีอาจารย์ส่วนเกิน อาจารย์ขาดแคลน อาจารย์สมมูลกับภาระงาน เพื่อให้อาจารย์คงอยู่ - มีระบบการเลิกจ้างและการเกษียณอายุอย่างชัดเจน การยกย่อง และชำระรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ - มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน และการประเมินผลนักศึกษา - มีระเบียบที่กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน โปร่งใส ในการบริหารอาจารย์ประจำ หลักสูตร - มีการมอบหมายภาระหน้าที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ <p>3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันให้โอกาสอาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพ ทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต - มีการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ ทั้งใน และระหว่างหลักสูตร การควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเอง ในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนา นักศึกษาของอาจารย์ (ประเมินจากจำนวนอาจารย์ที่มีการทำวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน) - มีการประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริม พัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ มีการถ่ายทอดประสบการณ์ การสอนจากอาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น - บัณฑิตศึกษา (เพิ่มเติม) ให้ความสำคัญกับการจัดอาจารย์ ที่มีคุณสมบัติสูงกว่ากำลังคนระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะคุณสมบัติ เพิ่มเติมด้านทักษะการวิจัย 	

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ ชนิดตัวบ่งชี้ – ปัจจัยนำเข้า (Input : I)</p> <p>การประเมินตัวบ่งชี้นี้พิจารณาผลการดำเนินการในประเด็นคุณภาพของอาจารย์ที่วัดจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตรนั้น ๆ 2. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์สะท้อนให้เห็นคุณภาพของการปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ที่ต้องมีการวิจัยเพื่อแสวงหาและพัฒนางานองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ 3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ผลงานวิชาการของอาจารย์เป็นข้อมูลที่สะท้อนให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรได้สร้างสรรค์ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนางานองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง มีคุณค่าต่อการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานวิชาการที่ใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ดำเนินการหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ 3.2 มีมาตรฐานกำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการและระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ 4. หลักสูตรปริญญาเอก จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร <ol style="list-style-type: none"> 4.1 หลักสูตรระดับปริญญาเอกเป็นหลักสูตรที่สำคัญ เน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ คุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรจึงสำคัญอย่างมากต่อการเปิดสอนระดับปริญญาเอก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดเป็นค่าระดับคะแนน 6 ระดับ (0 – 5) 2. กำหนดเป็นการประเมินตามปัจจัยนำเข้าของการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1) คุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิปริญญาเอก หลักสูตรปริญญาตรี ร้อยละ 20 ขึ้นไป มีค่าระดับคะแนน 5 หลักสูตรปริญญาโท ร้อยละ 60 ขึ้นไป มีค่าระดับคะแนน 5 หลักสูตรปริญญาเอก ร้อยละ 100 ขึ้นไป มีค่าระดับคะแนน 5 2) คุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรปริญญาตรี ร้อยละ 60 ขึ้นไป มีค่าระดับคะแนน 5 หลักสูตรปริญญาโท ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีค่าระดับคะแนน 5 หลักสูตรปริญญาเอก ร้อยละ 100 ขึ้นไป มีค่าระดับคะแนน 5 3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรี ร้อยละ 20 ขึ้นไป มีค่าระดับคะแนน 5 หลักสูตรปริญญาโท ร้อยละ 40 ขึ้นไป มีค่าระดับคะแนน 5 หลักสูตรปริญญาเอก ร้อยละ 100 ขึ้นไป มีค่าระดับคะแนน 5 4) คุณภาพของบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรปริญญาเอก จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>4.2 บทความวิจัยและบทความทางวิชาการหรือ review article ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอ้างอิง แสดงให้เห็นความสามารถในการทำวิจัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นฐานในการพัฒนางานวิจัยใหม่ ๆ ให้มีความก้าวหน้ามากขึ้น</p> <p>4.3 การคำนวณตัวบ่งชี้ให้เปรียบเทียบจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงตั้งแต่หนึ่งครั้งขึ้นไป รวมทั้งการอ้างอิงตนเอง เป็นผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกนั้น โดยนำเสนอในรูปแบบสัดส่วน ทั้งนี้พิจารณาผลการดำเนินงาน 5 ปีย้อนหลังตามปีปฏิทินซึ่งนับรวมปีที่ประเมิน</p>	<p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง 2.5 ขึ้นไป = 5 คะแนน</p> <p>วิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง 3.0 ขึ้นไป = 5 คะแนน</p> <p>มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง 0.25 ขึ้นไป = 5 คะแนน</p> <p>3. เกณฑ์การประเมินพิจารณา 4 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 2) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ 3) ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 4) หลักสูตรปริญญาเอก จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus <p>4. เกณฑ์การอ้างอิงตามระดับคุณภาพที่กำหนดให้เป็นค่าน้ำหนัก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลงานทางวิชาการ 0.20-1.00 และการส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ 2) งานสร้างสรรค์ 0.20 – 1.00 และผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ชนิดตัวบ่งชี้ – ผลลัพธ์ (Output : O)</p> <p>การประเมินตัวบ่งชี้นี้ พิจารณาผลการดำเนินการในประเด็น ผลการประกันคุณภาพมีการนำไปสู่การพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> มีอัตรากำลังอาจารย์ที่มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์สูง อาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและผลการจัดการห้องเรียนของนักศึกษา <p>โดยมีการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่แสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการคงอยู่ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์และผลการจัดการห้องเรียนของนักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดเป็นค่าระดับคะแนน 6 ระดับ (0 – 5) กำหนดเป็นการประเมินตามผลลัพธ์ของดำเนินงานเหมือนตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การประเมินพิจารณา 2 ประเด็น คือ <ol style="list-style-type: none"> การคงอยู่ ความพึงพอใจและผลการจัดการห้องเรียนของนักศึกษา การดำเนินการครบทุกเรื่อง ผลการดำเนินการดีขึ้นและมีผลการดำเนินการที่โดดเด่นที่เทียบเคียงกับสถาบันในกลุ่มเดียวกัน

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มี 4 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร ชนิดตัวบ่งชี้ – กระบวนการ (Process : P)</p> <p>การประเมินตัวบ่งชี้นี้พิจารณาผลการดำเนินการในประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ สนองความต้องการของนักศึกษาและตลาดแรงงาน ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีการควบคุมมาตรฐานของหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับลักษณะและระดับของหลักสูตร โดยปริญาโทเน้นความสามารถในการทำวิจัยของนักศึกษา ปริญาเอกเน้นความสามารถในการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ การรายงานผลการดำเนินงานเน้นกระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ <ol style="list-style-type: none"> หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดเป็นค่าระดับคะแนน 6 ระดับ (0 – 5) กำหนดเป็นการประเมินตามกระบวนการดำเนินงานเหมือนตัวบ่งชี้ 3.1 เกณฑ์การประเมินพิจารณา 3 ประเด็น คือ <ol style="list-style-type: none"> การกำหนดระบบและกลไก เกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย หลักสูตรปริญญาเอก การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ การดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA การมีแนวปฏิบัติที่ดีที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ชนิดตัวบ่งชี้ – กระบวนการ (Process : P)</p> <p>การประเมินตัวบ่งชี้นี้พิจารณาผลการดำเนินการในประเด็นต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับสิ่งที่จะกล่าวถึง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาเรื่องความรู้ที่ทันสมัย ความสามารถและความเชี่ยวชาญรายวิชาที่สอน เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับจากการพัฒนาความสามารถจากผู้จริง 1.2 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ความสำคัญกับอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระและลักษณะของนักศึกษา ให้ได้รับโอกาส และการพัฒนาดอนเองเต็มตามศักยภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องสามารถ ให้คำปรึกษาตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสอบป้องกัน และการเผยแพร่ผลงานวิจัย จนสำเร็จการศึกษา 2. กระบวนการเรียนการสอนในยุคศตวรรษที่ 21 <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ระดับปริญญาตรี เน้นการพัฒนาทักษะความรู้ตามโครงสร้าง หลักสูตร และ TQF คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ทำให้นักศึกษา เรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนการสอน 2.2 ระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอนจะเน้นการวิจัยเป็นฐาน การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน 3. การรายงานผลการดำเนินงานมีผลการดำเนินงานในประเด็น <ol style="list-style-type: none"> 3.1 การพิจารณากำหนดผู้สอน 3.2 การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 3.3 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน 3.4 ระดับปริญญาตรี <ol style="list-style-type: none"> 3.4.1 การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ 3.4.2 การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน 3.5 ระดับบัณฑิตศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 3.5.1 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ 3.5.2 การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดเป็นค่าระดับคะแนน 6 ระดับ (0 – 5) 2. กำหนดเป็นการประเมินตามกระบวนการดำเนินงานเหมือนตัวบ่งชี้ 3.1 3. เกณฑ์การประเมินพิจารณา 3 ประเด็น คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) การกำหนดระบบและกลไกเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณากำหนดผู้สอน - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา - การกำกับกระบวนการเรียน การสอน - การจัดการเรียนการสอนที่มีการ ฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี - การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี - การช่วยเหลือ กำกับติดตาม การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา 2) การดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA 3) การมีแนวปฏิบัติที่ดีที่มีหลักฐาน เชิงประจักษ์ยืนยัน

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน ชนิดตัวบ่งชี้ – กระบวนการ (Process : P) การประเมินตัวบ่งชี้ที่พิจารณาผลการดำเนินการในประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จุดมุ่งหมายการประเมินนักศึกษา มี 3 ประการ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา การประเมินที่ทำให้ให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่จนเกิดการเรียนรู้ 1.2 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร 2. ระบบการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมินวิธีการประเมิน เครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเหมาะสม มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับที่ทำให้ให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา 3. ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบการประเมินวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพด้วย 4. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ต้องแสดงข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 การประเมินการเรียนรู้ตาม TQF 4.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ 4.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 มคอ.7) 4.4 การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เกณฑ์การประเมินพิจารณา 3 ประเด็น คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) การกำหนดระบบและกลไกเกี่ยวกับ <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) - การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา 2) การดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA 3) การมีแนวปฏิบัติที่ดีที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน														
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)</p> <p>ชนิดตัวบ่งชี้ – ผลลัพธ์ (Output : O)</p> <p>การประเมินตัวบ่งชี้นี้ พิจารณาผลการดำเนินการในประเด็น ผลการดำเนินงานหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)</p>	<p>1. เกณฑ์การประเมินเป็นค่าระดับคะแนน 6 ระดับ (0 – 5)</p> <p>2. กำหนดเป็นการประเมินตามผลลัพธ์ของดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ที่ดำเนินการได้จริงในปีการศึกษา เทียบกับจำนวนตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการในปีการศึกษาเดียวกัน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ค่าร้อยละ</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>< ร้อยละ 80</td> <td>= 0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 80</td> <td>= 3.50</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 80.01 – 89.99</td> <td>= 4.00</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 90.00 – 94.99</td> <td>= 4.50</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 95.00 – 99.99</td> <td>= 4.75</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ 100</td> <td>= 5.00</td> </tr> </tbody> </table>	ค่าร้อยละ	คะแนน	< ร้อยละ 80	= 0	ร้อยละ 80	= 3.50	ร้อยละ 80.01 – 89.99	= 4.00	ร้อยละ 90.00 – 94.99	= 4.50	ร้อยละ 95.00 – 99.99	= 4.75	ร้อยละ 100	= 5.00
ค่าร้อยละ	คะแนน														
< ร้อยละ 80	= 0														
ร้อยละ 80	= 3.50														
ร้อยละ 80.01 – 89.99	= 4.00														
ร้อยละ 90.00 – 94.99	= 4.50														
ร้อยละ 95.00 – 99.99	= 4.75														
ร้อยละ 100	= 5.00														

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มี 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>ชนิดตัวบ่งชี้ – กระบวนการ (Process : P)</p> <p>การประเมินตัวบ่งชี้นี้พิจารณาผลการดำเนินการในประเด็น</p> <p>1. ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ต้องมีปริมาณเพียงพอ และมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักักนักศึกษา</p> <p>1.2 ความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ แสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>2.1 ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p>	<p>1. กำหนดเป็นค่าระดับคะแนน 6 ระดับ (0 – 5)</p> <p>2. กำหนดเป็นการประเมินตามกระบวนการดำเนินงานเหมือนตัวบ่งชี้ 3.1</p> <p>3. เกณฑ์การประเมินพิจารณา 3 ประเด็น คือ</p> <p>1) การกำหนดระบบและกลไกเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้/ชนิดตัวบ่งชี้	เกณฑ์การประเมิน
2.2 มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	2) การดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA
2.3 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3) การมีแนวปฏิบัติที่ดีที่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน

การกำหนดผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยต้องกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร ให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557 ดังนี้

1. คณะกรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน
2. ประธานต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
3. คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการ อุดมศึกษา
4. คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี คุณวุฒิปริญญาโทหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)
ขึ้นไป
ระดับปริญญาโท คุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ รองศาสตราจารย์ (รศ.)
ขึ้นไป
ระดับปริญญาเอก คุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับ ศาสตราจารย์ (ศ.) ขึ้นไป

หมายเหตุ

1. กรณีที่เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรและ ขึ้นทะเบียนหลักสูตร คณะกรรมการต้องได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ มหาวิทยาลัยควรจะดำเนินการเมื่อหลักสูตรมีความพร้อมที่จะรับการประเมิน
2. การประเมินจะเป็นแบบพหุพิพิจาณ์ (Peer review) หมายถึง การตรวจเยี่ยมโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ซึ่งสามารถให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาแก่ สถาบันอุดมศึกษา ในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อเสนอแนะในเชิงพัฒนาแก่สถาบันอุดมศึกษา

สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มีดังนี้

1. องค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 6 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	มี 1 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	มี 2 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	มี 3 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	มี 3 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	มี 4 ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	มี 1 ตัวบ่งชี้

2. กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามวงจรคุณภาพ ซึ่งมี 4 ขั้นตอน

2.1 การวางแผน (Plan) P – วางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลการวางแผน

2.2 การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) D – ตามปีการศึกษา 12 เดือน

- ระบบปิด – เปิดภาคการศึกษาแบบเดิม เริ่มตั้งแต่ มิถุนายน – พฤษภาคม ปีถัดไป

- ระบบเปิด – เปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน เริ่มตั้งแต่ สิงหาคม – กรกฎาคม ปีถัดไป

2.3 การประเมินคุณภาพ (Check/Study) C/S – ดำเนินการประเมินคุณภาพหลักสูตรในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เป็นไปตามระบบปิด – เปิดภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามอาเซียน คือ ระหว่าง เดือนสิงหาคม – เดือนตุลาคม ปีการศึกษาถัดไป

2.4 การเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) A

- วางแผนการปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงดำเนินงาน (รวมข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย)

- จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษ

3. วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน กำหนดไว้ดังนี้

3.1 มหาวิทยาลัยวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่

3.2 มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูล 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ประกาศใช้บน CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาทุกระดับ ทุกปีการศึกษา

3.3 หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online

3.4 คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า นำผลการประเมินระดับหลักสูตร มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ

3.5 คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว

3.6 มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ มาจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน

3.7 มหาวิทยาลัยประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมินหลักสูตร ระดับคณะที่ได้ประเมินไปแล้ว พร้อมนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนาสถาบันในปีการศึกษาถัดไป

3.8 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์

3.9 ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับแต่สิ้นปีการศึกษา

3.10 มหาวิทยาลัยต้องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน และส่งผลการประเมินให้ สกอ. ผ่านระบบ ฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online)

3.11 ภายใน 3 ปี มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรให้ครบทุกหลักสูตร ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบให้เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรหากเป็นหลักสูตร ในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกันทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา

3.12 สกอ. จะดำเนินการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกสามปีและแจ้งผลให้มหาวิทยาลัยทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 36 แห่งกฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

4. ผลการประเมิน

4.1 ไม่ผ่านเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง (ระดับ ปริญญาตรี 4 ข้อ ระดับบัณฑิตศึกษา 12 ข้อ) ผลการประเมิน คะแนนระดับหลักสูตร = 0

4.2 ผ่านเกณฑ์องค์ประกอบที่ 1 ประเมินองค์ประกอบที่ 2 – 6 ผลการประเมิน คะแนนระดับ หลักสูตรเป็นคะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2 – 6

$$\text{คะแนนรวมเฉลี่ย} = \frac{\text{คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ 13 ตัวบ่งชี้}}{13}$$

13

5. การแปลผลการประเมิน

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0	หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน
0.01 – 2.00	น้อย
2.01 – 3.00	ปานกลาง
3.01 – 4.00	ดี
4.00 – 5.00	ดีมาก

หมายเหตุ หลักสูตรไม่ผ่านองค์ประกอบที่ 1 (การกำกับมาตรฐาน) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะ/สถาบัน ต้องประเมินตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบที่ 2 – 6 ด้วย เพื่อทราบระดับการพัฒนาของหลักสูตรเอง เพื่อวิเคราะห์ ในรายละเอียดของปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และรายองค์ประกอบโดยไม่ต้องรายงานระดับคะแนนเฉลี่ย เพื่อเป็นการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพในองค์ประกอบที่ 2 – 6 เกี่ยวกับจุดเด่น และโอกาสในการพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพของหลักสูตรต่อไป

6. การวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมินระดับคุณภาพ	
							0.01 – 2.00	น้อย
							2.01 – 3.00	ปานกลาง
							3.01 – 4.00	ดี
							4.01 – 5.00	ดีมาก
1		ไม่ผ่านการประเมิน				0	หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน	
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2 – 6	2	-	-	2.1, 2.2			
3		3	-	3.1, 3.2	3.3			
4		3	4.2	4.1	4.3			
5		4	-	5.1, 5.2, 5.3	5.4			
6		1	-	6.1	-			
รวม		13	1	7	5			
ผลการประเมิน								

ตัวอย่างการรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 1 – 6

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

บทที่ 2



แบบรายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

แบบรายงานการประเมินตนเอง

“การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557”

เพื่อให้การรายงานการประเมินตนเอง ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ข้อ 3.2 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตรที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น เป็นไปในทิศทาง เดียวกับการประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ประกาศไว้ในกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ทั้งนี้ได้กำหนดให้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) เป็นรายงาน ฉบับเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงานของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสามารถรายงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการเผยแพร่หลักสูตรที่ผ่าน การประเมินตามระบบดังกล่าวว่าได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในฐานะข้อมูลหลักสูตร

มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้หลักสูตรทุกหลักสูตร ทุกระดับการศึกษาที่เปิดสอนได้จัดทำรายงาน การประเมินตนเองที่ได้มาตรฐานครบทุกองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ตามที่กำหนดในคู่มือการประกันคุณภาพ ภายใน ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักมาตรฐานและคุณภาพอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานและนำเสนอเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

แบบฟอร์มที่ใช้ในรายงานการประเมินหลักสูตร

1. แบบปก ประกอบด้วย ปกนอก และ ปกใน
2. การรับรองการประเมินตนเองในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
3. สรุปผลค่าคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
4. แบบรายงานผลการประเมินตนเอง ประกอบด้วย
 - 4.1 การรายงานข้อมูลตอนที่ 1 ประกอบด้วย
 - บทสรุปผู้บริหาร
 - ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานระดับภาควิชาที่หลักสูตรสังกัด
 - 4.2 การรายงานข้อมูลตอนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร ประกอบด้วย
 - ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
 - 4.3 การรายงานข้อมูลตอนที่ 3
 - แบบรายงาน มคอ.02 ระดับปริญญาตรี
 - แบบรายงาน มคอ.04 ระดับปริญญาโท
 - แบบรายงาน มคอ.06 ระดับปริญญาเอก
5. การรายงานผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคณะและมหาวิทยาลัย
6. เอกสารอ้างอิงประกอบการรายงาน (กำหนดไว้ในบทที่ 3)
7. ภาคผนวก

1. แบบปก – ปกหน้า

ตัวอย่างแบบปกหน้า



รายงานการประเมินตนเอง
การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 25...

หลักสูตร.....บัณฑิต
สาขาวิชา.....
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25...)

ภาควิชา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. แบบปก – ปกใน

ตัวอย่างแบบปกใน

รายงานการประเมินตนเอง
การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 25...

หลักสูตร.....บัณฑิต
สาขาวิชา.....
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 25...)

ภาควิชา..... คณะ.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2. การรับรองการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ตัวอย่าง แบบฟอร์มการรับรอง

การรับรองการประเมินหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ.....

- การรับรองการประเมินหลักสูตรครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา
- การรับรองการประเมินหลักสูตรครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา
- คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินหลักสูตร คือ อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมจำนวน 5 คน ดังนี้

1. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร
4. อาจารย์ประจำหลักสูตร
5. อาจารย์ประจำหลักสูตร

** กรณีที่แยกเป็นกลุ่มแขนง ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ

- คณะกรรมการตรวจรับรองการประเมินหลักสูตรประเมินหลักสูตรตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระดับคณะ คือ คณะกรรมการประจำคณะ/..... เห็นชอบกับการรายงานการประเมินหลักสูตร

ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา..... ตามมติที่ประชุมครั้งที่..... วันที่...../เดือน...../พ.ศ. โดย

- ไม่มีข้อเสนอแนะการปรับปรุง
- มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ในองค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่..... ข้อ/ประเด็นที่..... มีรายละเอียดแนบตามมติที่ประชุมครั้งที่ 2 ประจำปีการศึกษา..... ตามมติที่ประชุมครั้งที่..... วันที่...../เดือน...../พ.ศ. โดย
- ไม่มีข้อเสนอแนะการปรับปรุง
- มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ในองค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่..... ข้อ/ประเด็นที่..... มีรายละเอียดแนบตามมติที่ประชุม

ระดับมหาวิทยาลัย คือ

สภาวิชาการ เห็นชอบกับการรายงานการประเมินหลักสูตรประจำปีการศึกษา..... ที่คณะได้นำเสนอตามมติที่ประชุมครั้งที่..... วันที่...../...../..... โดย

- ไม่มีข้อเสนอแนะการปรับปรุง
- มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ในองค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่..... ข้อ/ประเด็นที่..... มีรายละเอียดแนบตามมติที่ประชุม
- สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบกับการรายงานการประเมินหลักสูตรประจำปีการศึกษา..... ที่คณะได้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ (ถ้ามี) และนำเสนอตามมติที่ประชุมครั้งที่..... วันที่...../...../..... โดย

- ไม่มีข้อเสนอแนะการปรับปรุง
- มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ในองค์ประกอบที่..... ตัวบ่งชี้ที่..... ข้อ/ประเด็นที่..... มีรายละเอียดแนบตามมติที่ประชุม

ลงนามผู้รับรองเมื่อมีการประเมินหลักสูตรครบทั้ง 2 ครั้ง

..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร

..... หัวหน้าภาควิชา

..... คณบดีคณะ.....

3. สรุปผลค่าคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ชื่อหลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา/สาขาวิชา

ตัวอย่าง สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร				
องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน	
	เป้าหมาย	ผลประเมิน	ผลประเมิน	เหตุผลที่แตกต่าง
องค์ประกอบที่ 1				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1				
ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตรี โท เอก)				
ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตรี โท เอก)				
ข้อ 3 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (โท เอก)				
ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก				
ข้อ 5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (โท เอก)				
ข้อ 6 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (โท เอก)				
ข้อ 7 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ (โท เอก)				
ข้อ 8 การตีพิมพ์เผยแพร่ (โท เอก)				
ข้อ 9 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (โท เอก)				
ข้อ 10 อาจารย์ที่ปรึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง (โท เอก)				
ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา (ตรี โท เอก)				
ข้อ 12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ตรี โท เอก)				
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร				
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา				
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา				
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา				
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา				
รวมตลอดปีการศึกษา				
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาตรี 4 ข้อ ผลการประเมิน	ผ่าน..... ข้อ	ไม่ผ่าน..... ข้อ	ผ่าน..... ข้อ	ไม่ผ่าน..... ข้อ
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท 12 ข้อ ผลการประเมิน	ผ่าน..... ข้อ	ไม่ผ่าน..... ข้อ	ผ่าน..... ข้อ	ไม่ผ่าน..... ข้อ
<input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก 12 ข้อ ผลการประเมิน	ผ่าน..... ข้อ	ไม่ผ่าน..... ข้อ	ผ่าน..... ข้อ	ไม่ผ่าน..... ข้อ
สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

ตัวอย่าง สรุปผลการประเมินหลักสูตร (ต่อ)				
องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน	
	เป้าหมาย	ผลประเมิน	ผลประเมิน	เหตุผลที่แตกต่าง
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ปริญาตรี ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ปริญาโท ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ปริญาเอก ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่				
รวม ปริญาตรี 2 ตัวบ่งชี้ ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย				
รวม ปริญาโท 2 ตัวบ่งชี้ ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย				
รวม ปริญาเอก 2 ตัวบ่งชี้ ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย				
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา				
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา				
รวม 3 ตัวบ่งชี้ ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย				
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์				
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์				
รวม 3 ตัวบ่งชี้ ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย				
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ				
ข้อ 1 – 5 ตามผลการประเมินขององค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 12				
ข้อ 6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา				
ข้อ 7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ที่ผ่านมา				
ข้อ 8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน				

ตัวอย่าง สรุปผลการประเมินหลักสูตร (ต่อ)				
องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง		ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน	
	เป้าหมาย	ผลประเมิน	ผลประเมิน	เหตุผลที่แตกต่าง
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ				
ข้อ 9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง				
ข้อ 10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี				
ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				
ข้อ 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				
ข้อ 6 – 12 ผลการประเมินผ่าน (ข้อ)				
รวมผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อ 1 – 12				
มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี			มีค่าคะแนน = 0 คะแนน	
มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี			มีค่าคะแนน = 3.50 คะแนน	
มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01 – 89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี			มีค่าคะแนน = 4.00 คะแนน	
มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00 – 94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี			มีค่าคะแนน = 4.50 คะแนน	
มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00 – 99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี			มีค่าคะแนน = 4.75 คะแนน	
มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี			มีค่าคะแนน = 5 คะแนน	
รวม 4 ตัวบ่งชี้ ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย				
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
รวม 1 ตัวบ่งชี้ ค่าคะแนนการประเมินเฉลี่ย				
รวมทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้				

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานระดับภาควิชาที่หลักสูตรสังกัด

ชื่อภาควิชา.....

ที่ตั้ง.....

ชื่อคณะกรรมการบริหารภาควิชา

.....

.....

.....

หลักสูตรที่ภาควิชาเปิดสอน

1. ระดับปริญญาตรี จำนวน.....หลักสูตร คือ
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
2. ระดับปริญญาโท จำนวน.....หลักสูตร
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
3. ระดับปริญญาเอก จำนวน.....หลักสูตร
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

4.2 การรายงานข้อมูล ตอนที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ปรัชญาของหลักสูตร.....

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร.....

มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

ชื่อมาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1 1.2 1.3
2. ด้านความรู้	2.1 2.2 2.3
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.1 3.2 3.3
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	4.1 4.2 4.3
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 5.2 5.3

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

ชั้นปีที่	จำนวน	ชื่อ - นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา
1		
2		
3		
4		
5		
ค้ำจັນ		
รวม		

4.3 การรายงานข้อมูลตอนที่ 3

แบบรายงาน มคอ.02 ระดับปริญญาตรี/มคอ.04 ระดับปริญญาโท/มคอ.06 ระดับปริญญาเอก
*มคอ.04 ระดับปริญญาโท และ มคอ.06 ระดับปริญญาเอก สามารถดูได้ที่ **ภาคผนวก**

แบบฟอร์มที่ 4.3.1 แบบรายงาน มคอ.02 ระดับปริญญาตรี

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และ ครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2553
- เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อยุทธยานี้จาก กกอ. เมื่อ.....

3. สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ กำหนดเปิดสอน เดือน..... พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง กำหนดเปิดสอน เดือน..... พ.ศ.
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณาถ่วงดุลโดยคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

*5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

- เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

แบบฟอร์มที่ 4.3.1 (ต่อ)

*6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

เฉพาะในสถาบัน

วิทยาเขต (ระบุ)

นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

รับเฉพาะนักศึกษาไทย

รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น

 → ชื่อสถาบัน.....

 → รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

 → ชื่อสถาบัน..... ประเทศ.....

 → รูปแบบของการร่วม

ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา

ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา

ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)

อื่น ๆ (ระบุ)

*8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. 2. 3. 4.

แบบฟอร์มที่ 4.3.1 (ต่อ)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ประเมิน ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ)
- อื่น ๆ (ระบุ)

*2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ..... สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ..... สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ..... สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค – ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน จำนวน..... ภาค ภาคละ..... สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ)

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

แบบฟอร์มที่ 4.3.1 (ต่อ)

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ)

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

*2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

*2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า..... หน่วยกิต
- แบบศึกษาเต็มเวลา ให้ศึกษาได้ไม่เกิน..... ปีการศึกษา
สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน..... ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาบางเวลา ให้ศึกษาได้ไม่เกิน..... ปีการศึกษา
สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน..... ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเฉพาะ..... หน่วยกิต
 - วิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน) หน่วยกิต
 - วิชาชีพ (วิชาเอก) หน่วยกิต
 - วิชาโท..... หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

แบบฟอร์มที่ 4.3.1 (ต่อ)

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

**3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร*

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสุงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน ปี พ.ศ.
--------------------	-------------------	-------------	--	----------	-------------------------------------

1.
---------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

**3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร*

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสุงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน ปี พ.ศ.
--------------------	-------------------	-------------	--	----------	-------------------------------------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

.....
-------	-------	-------	-------	-------	-------

หมายเหตุ ให้แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

แบบฟอร์มที่ 4.3.1 (ต่อ)

*4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่น ๆ)
- ไม่มี

*5. การทำโครงงานหรือการวิจัย

- มี (ระบุว่าเป็นโครงงานหรือการวิจัย)
- ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

*1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่ว ๆ ไป ที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

*2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม..... ด้าน (ระบุ)

.....

*3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา

- มี
- ไม่มี

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ)

*2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
-
- ไม่มี

แบบฟอร์มที่ 4.3.1 (ต่อ)

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ)

3.2 อนุปรัชญา - มีการให้อนุปรัชญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีหรือไม่

- มี → เงื่อนไข (ระบุ)
- ไม่มี

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

*1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี (ระบุ)
-
- ไม่มี

*2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร เช่น

- มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- อื่น ๆ (ระบุ)

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น

- คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ อื่นๆ อย่างเพียงพอ
- คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น
- อื่น ๆ (ระบุ)

แบบฟอร์มที่ 4.3.1 (ต่อ)

*3. การบริหารคณาจารย์ เช่น

- มีระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการรับอาจารย์ใหม่
- มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน
- การติดตามและทบทวนหลักสูตร
- มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ
- อื่น ๆ (ระบุ)

*4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น

- มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- มีการวางแผนและดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (ระบุ)

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ)

6. การสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (ระบุ)

*7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน..... ตัวบ่งชี้
ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ..... ตัวบ่งชี้
- 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา.....
จำนวน..... ตัวบ่งชี้
- 7.3 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

*1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามจากนักศึกษา
- อื่น ๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน
- การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- อื่น ๆ (ระบุ)

แบบฟอร์มที่ 4.3.1 (ต่อ)

*2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาระดับชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนักศึกษาและผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ
- อื่น ๆ (ระบุ)

*3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- อื่น ๆ (ระบุ)

*4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่น ๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

*หมายถึง หัวข้อที่เพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

การรายงานผลการดำเนินงานผลการประเมินตนเอง และแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคณะและมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษามีหน้าที่หลักสำคัญประการหนึ่งคือการพิจารณาเสนอนโยบายแผนพัฒนาและมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยได้จัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและยกระดับมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้มีความทัดเทียมกันและได้ประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548 เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 เป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังกล่าว

ในการควบคุมกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 4 ข้อ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 12 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรมาตรฐานหลักสูตร ปี 2548 ครบถ้วน เกี่ยวกับจำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาและควบคุมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ในระดับบัณฑิตศึกษา
2. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
3. มีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปี 2552 โดยการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบ TQF ตามตัวบ่งชี้บังคับข้อ 1 – 5

เกณฑ์การประเมิน

ใช้เกณฑ์การประเมินในระบบ ผ่าน ไม่ผ่าน ดังนี้

ผ่าน หมายถึง หลักสูตรได้มาตรฐาน มีการดำเนินการครบทุกข้อ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามระดับหลักสูตร ปริญญาตรี 4 ข้อ บัณฑิตศึกษา 12 ข้อ

ไม่ผ่าน หมายถึง หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน มีการดำเนินการไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานครบทุกข้อ

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. ข้อ 1 และข้อ 2 ทุกระดับหลักสูตร		
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตรี โท เอก) 2. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตรี โท เอก)	1. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดใน มคอ.2 จำนวน 5 คน 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตาม มคอ.2 ที่ สกอ. รับทราบแล้ว 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 <input type="checkbox"/> ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ <input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรและได้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและส่ง สกอ. เพื่อรับทราบแล้ว และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเป็นอาจารย์ประจำในปีการศึกษานี้	1. รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรใน มคอ.2/มคอ.02. (อาจใช้แบบฟอร์มที่ 1.1.1 สำหรับปริญญาตรี และ 1.1.2 สำหรับบัณฑิตศึกษาในคู่มือได้) 2. แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามแบบฟอร์มที่ 1.1.3)
ข้อ 3 – 10 เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา		
3. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (โท เอก)	1. มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่กำหนดใน มคอ.2 จำนวน..... คน 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานมาตรฐานหลักสูตรตาม มคอ.2 ที่ สกอ. รับทราบแล้ว 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 <input type="checkbox"/> ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ <input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ และได้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและส่ง สกอ. เพื่อรับทราบแล้ว และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำในปีการศึกษานี้	1. รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใน มคอ.2 /มคอ.02 (อาจใช้แบบฟอร์มที่ 1.1.2 สำหรับบัณฑิตศึกษาในคู่มือได้) 2. แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามแบบฟอร์มที่ 1.1.3)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
4. คุณสมบัตินักเรียน/ผู้สอนระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก	มีการจัดอาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำ..... คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก..... คน ซึ่งอาจารย์ผู้สอนทุกคนมีคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ/ประสบการณ์การสอน งานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา โดยมีความเห็นชอบจากคณะ/คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยในทุกภาคการศึกษาของปีการศึกษานี้	<ol style="list-style-type: none">1. ประกาศเกณฑ์มาตรฐานอาจารย์ผู้สอน2. ประกาศรายชื่ออาจารย์พิเศษที่สอนในแต่ละภาคการศึกษา3. ตารางรายวิชาที่เปิดสอนพร้อมรายชื่ออาจารย์ผู้สอนคุณวุฒิ/ตำแหน่งทางวิชาการ/ประสบการณ์การสอนและประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา (ตามแบบฟอร์มที่ 1.4.1, 1.4.2 และ 1.4.3)4. มติที่ประชุมของคณะ/คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบอาจารย์ผู้สอน5. การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ (ตามแบบฟอร์มที่ 1.4.4)6. แบบฟอร์มหลักฐานกรณีอาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ตรงแต่เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือไม่มีผลงานแต่อยู่ในเกณฑ์อนุโลมให้สอนได้ (ตามแบบฟอร์มที่ 1.4.5)7. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. คุณสมบัตินักเรียนที่ปริญญาโทและปริญญาเอก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (โท เอก) 6. คุณสมบัตินักเรียนที่ปริญญาโทและปริญญาเอก ร่วม (ถ้ามี) (โท เอก)	มีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระจำนวน..... คน มีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก..... คน อาจารย์ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) คน มีคุณสมบัติตรงตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด และมีจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none">1. ตารางรายชื่อนักศึกษาหัวข้อและรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่ระบุคุณวุฒิพร้อมการรับรองจากอาจารย์ประจำหลักสูตร/คณะ/คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วม (ตามแบบฟอร์มที่ 1.5.1 และ 1.5.2)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		2. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์/คั่นคว้อิสระ 3. ตารางสรุปข้อมูลจำนวน นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การคั่นคว้อิสระ ควบคุมดูแลให้คำปรึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐาน 4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. คุณสมบัติอาจารย์ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (โท เอก)	มีการจัดสอบวิทยานิพนธ์/การคั่นคว้อิสระ นักศึกษา จำนวน..... คน โดยอาจารย์ผู้สอบทุกคนมีคุณสมบัติ ตามเกณฑ์เป็นผู้สอบวิทยานิพนธ์/การคั่นคว้อิสระ ตามมาตรฐานกำหนดทุกคน	1. ประกาศ/ตารางแสดงรายชื่อ/ คุณวุฒิผู้สอบวิทยานิพนธ์/ การคั่นคว้อิสระ ประสบการณ์ งานวิจัย พร้อมรายชื่อ นักศึกษา หัวข้อเรื่องที่สอบ และวันที่จัดสอบ (ตามแบบฟอร์มที่ 1.7.1 และ 1.7.2) 2. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์/การคั่นคว้อิสระ 3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. การตีพิมพ์เผยแพร่	มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตีพิมพ์เผยแพร่ วิทยานิพนธ์/การคั่นคว้อิสระที่มีแหล่งตีพิมพ์ ตามเกณฑ์ ใช้ผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	1. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา 2. ตารางแสดงหลักฐาน การเผยแพร่ (ตามแบบฟอร์ม ที่ 1.8.1) 3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ภาระงานของอาจารย์ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการคั่นคว้อิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา (โท เอก)	จัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์..... คน การคั่นคว้อิสระ..... คน ซึ่งทุกคนอยู่ในสัดส่วนที่มาตรฐานกำหนดดังนี้ ภาระงาน สัดส่วนของอาจารย์ : นักศึกษา 1) วิทยานิพนธ์ 1 : 5 2) การคั่นคว้อิสระ 1 : 15 3) หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภท ให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับนักศึกษาที่ทำการคั่นคว้อิสระ 3 คน	1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 10 2. ตารางแสดงภาระงาน ของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การคั่นคว้อิสระ (ตามแบบฟอร์มที่ 1.9.1) 3. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการควบคุม วิทยานิพนธ์/คั่นคว้อิสระ 4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
10. อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา มีผลงานวิจัย อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	อาจารย์ที่ปรึกษามีการจัดทำวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง ได้แก่ ในรอบ 5 ปี โดยนับรวมปีที่ประเมิน (เป็นเจตนารมณ์ ที่ประสงค์ให้มีการพัฒนางานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ)	1. ตารางแสดงข้อมูลการจัดทำ วิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่ตีพิมพ์ตามปีการศึกษาที่รับ การประเมิน (ตามแบบฟอร์มที่ 1.10.1 และ 1.10.2) 2. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ข้อ 11 – 12 ทุกระดับหลักสูตร		
11. การปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลา	<input type="checkbox"/> ใกล้จะครบรอบระยะเวลาของหลักสูตรจึงมี การปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพ โดยมีการดำเนินการระเบียบ/ ประกาศของมหาวิทยาลัย (ดูที่ประกาศของ มหาวิทยาลัย) <input type="checkbox"/> อยู่ในช่วงการจัดการจัดการเรียนการสอนและ มีการปรับปรุงหลักสูตรรายปีตามรายงาน ผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)	1. แบบฟอร์มแสดงหลักฐาน การเปิดสอนและการจัดเตรียม การปรับปรุงหลักสูตร ตามประกาศ (ตามแบบฟอร์มที่ 1.11.1) 2. รายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตรในแต่ละ ปีการศึกษา 3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
12. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (หลักฐานแบบฟอร์ม 1.12.1.1 และแบบฟอร์ม 1.12.1.2)		
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน ปีการศึกษา มีการจัดประชุม 4 ครั้ง แต่ครั้ง มีจำนวนอาจารย์เข้าประชุมไม่น้อยกว่า 80% ตามตาราง สรุปจำนวนผู้เข้าประชุม และมีสาระสำคัญของการประชุม ผลสรุปจากรายงานการประชุม	1. ประกาศ หลักเกณฑ์ การกำหนดให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรจัดประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนหลักสูตร 2. ตารางแสดงข้อมูลตัวบ่งชี้ผล การดำเนินงานเพื่อการประกัน คุณภาพหลักสูตรและ การเรียนการสอนตาม มคอ.2 (ตามแบบฟอร์มที่ 1.12.1.1 และ 1.12.1.2) 3. รายชื่อและจำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตรที่เข้าร่วม ประชุม (ตามแบบฟอร์ม ตัวบ่งชี้ข้อ 1.1)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
		4. สรุปลงสาระสำคัญของ การประชุมเพื่อการวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร (ตามแบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 1.2) 5. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างแบบฟอร์ม แสดงประเด็นกำหนด วาระการประชุมที่กำหนดใช้ ในการประชุมแต่ละครั้ง เป็นการวางแผนการประชุม ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามแบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 1.3)
2. มีรายละเอียดของ หลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน หลักสูตรที่เปิดสอนเป็น <input type="checkbox"/> หลักสูตรใหม่ <input type="checkbox"/> หลักสูตรปรับปรุง เปิดสอนครั้งแรกปีการศึกษา โดยผ่าน การรับรอง/รับทราบตามเกณฑ์ TQF	1. ตารางสรุปรายชื่อหลักสูตร ที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัย 2. มคอ.2 ที่ผ่านการเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย/สกอ. โดย สำเนาหน้าที่มีตราประทับ การรับทราบ ประกอบด้วย ปกหน้าหลักสูตร หน้าชื่อ ปริญญาคุณวุฒิ หน้าโครงสร้าง หลักสูตร หน้ารายชื่ออาจารย์ ประจำหลักสูตร 3. หนังสือรับรองจากองค์กร วิชาชีพ (ถ้ามี) 4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีรายละเอียด ของรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน มีรายวิชาที่เปิดสอนตามแผนการสอนที่กำหนดใน มคอ.2 จำนวน..... วิชา มีรายละเอียดดังนี้ 1. หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเอง..... วิชา 2. หลักสูตรไม่ได้จัดการเรียน การสอนเอง แบ่งเป็น 2.1 ในสังกัดคณะ..... วิชา 2.2 นอกสังกัดคณะ..... วิชา ตามหลักฐานการส่ง มคอ.3 และ มคอ.4	1. ประกาศกำหนดการส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 2. แบบฟอร์มการส่ง – รับ มคอ.3 และ มคอ.4 (ตามแบบฟอร์ม ตัวบ่งชี้ข้อ 3.1) ที่บันทึก การนำเสนอและผ่าน การเห็นชอบในที่ประชุม อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกภาคการศึกษาที่เปิดสอน 3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาทุกรายวิชาที่เปิดสอนและจัดทำ มคอ.5 – 6 จำนวน วิชา มีรายละเอียดดังนี้ 1. หลักสูตรจัดการเรียนการสอนเอง..... วิชา 2. หลักสูตรไม่ได้จัดการเรียนการสอนเอง แบ่งเป็น 2.1 ในสังกัดคณะ..... วิชา 2.2 นอกสังกัดคณะ..... วิชา ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	1. ประกาศกำหนดการส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 2. แบบฟอร์มการส่ง – รับ มคอ.5 และ มคอ.6 (ตามแบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 4.1) ที่บันทึกการนำเสนอและผ่านการเห็นชอบในที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลสรุปจากการประชุมเกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง มคอ.5 มคอ.6 ในครั้งต่อไป 3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน ปีการศึกษา หลักสูตร สาขาวิชา..... มีการจัดทำ มคอ.7 ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีข้อมูลเพื่อการนำเสนอในการปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป	1. มคอ.7 ที่จัดทำในแต่ละปีการศึกษา 2. ผลการประเมินตัวบ่งชี้ประจำปีของแต่ละหลักสูตร 3. สรุปข้อมูลที่สำคัญของรายงานใน มคอ.7 (ตามแบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 5.1)

หมายเหตุ

- ตัวบ่งชี้ข้อ 1.1 ทุกข้อเป็นเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดให้มีผลการดำเนินงานต้องผ่านทุกข้อ ถ้าไม่ผ่านข้อใดข้อหนึ่งจะทำให้คะแนนประเมินการประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.1 เป็นศูนย์ คือมีการดำเนินงานที่ไม่ได้เกณฑ์มาตรฐาน
- ตัวบ่งชี้บังคับข้อ 12 ต้องนำไปเป็นผลการดำเนินงานขององค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ด้วย

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
ปริญญาตรี 4 ข้อ ปริญญาโท 12 ข้อ ปริญญาเอก 12 ข้อ			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

องค์กรประกอบที่ 2 บัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด บัณฑิตระดับอุดมศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อในฐานะพลเมืองและพลโลก มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการกำกับและส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดทำมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อมุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้เชื่อมั่นถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิตออกมาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละหลักสูตร

คุณภาพบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ คุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

- ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education : TQF) ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต

เกณฑ์การประเมิน

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

สูตรการคำนวณ

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

ข้อมูลประกอบ

จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติเป็นการประเมินคุณภาพของผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน ตาม มคอ.2 จากบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต (ตรี โท เอก)	มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท เอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สํารวจคุณภาพบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการโดยหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร เก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงานหลังสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี ผลการประเมินพบว่าผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตหลักสูตร..... สาขาวิชา..... อยู่ในค่าระดับคะแนน..... ด้วยค่าเฉลี่ย คิดเป็นค่าระดับคะแนนประเมิน..... และมีรายละเอียดสรุปเป็นเอกสารหลักฐานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร	1. แบบสอบถามคุณภาพบัณฑิต 2. แบบสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิตตาม TQF ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา (แบบฟอร์มที่ 2.1.1) 3. รายงานผลสำรวจปีการศึกษา (อ้างอิงจากรายงานผลสำรวจของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร) 4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อุปการะหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ปริญญาตรี)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

บัณฑิตปริญญาตรีที่สำเร็จศึกษาในหลักสูตรภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคนอกเวลาในสาขานั้น ๆ ที่ได้อุปการะหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น การนับการมีงานทำนับกรณีการทำงานสุจริตทุกประเภทที่สามารถสร้างรายได้เข้ามาเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพตนเองได้ การคำนวณร้อยละของผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้คำนวณเฉพาะผู้ที่ไปเรียนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อุปการะหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อุปการะหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อุปการะหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

การคำนวณค่าร้อยละนี้ไม่นำบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้ว แต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อุปการะหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{100} \times 5$$

หมายเหตุ จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ได้มีการสำรวจการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิต หลักสูตร..... สาขาวิชา ที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา ซึ่งมีจำนวน..... คน มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา..... คน เป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระ จำนวน..... คน เป็นการสำรวจโดยมหาวิทยาลัย มีค่าระดับคะแนนการประเมิน..... มีรายละเอียดตามเอกสารหลักฐาน	1. แบบสำรวจการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิต 2. สรุปผลการสำรวจการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิต หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ประจำปีการศึกษา (แบบฟอร์มที่ 2.2.1 (ปริญญาตรี)) 3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี)

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ปริญญาโท)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาในระดับปริญญาโทจะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบ วิจัยเพื่อหาคำตอบที่มีความน่าเชื่อถือ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา ตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา}}{40} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.10	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.20	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (full paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

หมายเหตุ

1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์รวมกันและนับในตัวบ่งชี้นี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
2. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการ ประเมินนั้น ๆ
3. ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาไม่พิจารณาตัวบ่งชี้นี้

ผลการดำเนินงาน (อยู่ในรายงานการประเมินหลักสูตร)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโทที่ได้ตีพิมพ์หรือ เผยแพร่	มีผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ใน ระดับปริญญาโท และได้รับการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่ จำนวน..... คน จากผู้สำเร็จการศึกษา..... คน	1. ตารางแสดงข้อมูลการตีพิมพ์ หรือการเผยแพร่ของนักศึกษา ระดับปริญญาโท (แบบฟอร์มที่ 2.2.1 (ปริญญาโท)) 2. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาโท)

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ปริญญาเอก)

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาในระดับปริญญาเอกเป็นการศึกษาในระดับสูงจะต้องมีการค้นคว้า คิดอย่างเป็นระบบ วิจัย เพื่อหาประเด็นความรู้ใหม่ที่มีความน่าเชื่อถือ เป็นประโยชน์ ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องประมวลความรู้ เพื่อจัดทำผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ความรู้อย่างเป็นระบบและสามารถนำเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ตัวบ่งชี้นี้จะเป็นการประเมินคุณภาพของผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา ตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่
ของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนัก
ของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา}}{80} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (full paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

หมายเหตุ

1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์รวมกันและนับในตัวบ่งชี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
2. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมินนั้น ๆ
3. ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาไม่พิจารณาตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงาน (อยู่ในรายงานการประเมินหลักสูตร)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอกที่ได้ตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	มีผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ใน ระดับปริญญาเอก และได้รับการตีพิมพ์หรือการเผยแพร่ จำนวน..... คน จากผู้สำเร็จการศึกษา..... คน	1. ตารางแสดงข้อมูลการตีพิมพ์ หรือการเผยแพร่ของนักศึกษา ระดับปริญญาเอก (แบบฟอร์มที่ 2.2.1 (ปริญญาเอก)) 2. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาเอก)

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

*หมายเหตุ

การรายงานผลในแต่ละตัวบ่งชี้ เวลาไม่มีการดำเนินการในหัวข้อใด ให้ตัดข้อมูลการดำเนินการนั้นออก

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ความสำเร็จของการจัดการศึกษาขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่ง คือ นักศึกษา ระบบประกันคุณภาพนักศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร ซึ่งต้องเป็นระบบที่สามารถคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติ และความพร้อมในการเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรมการพัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีทักษะการวิจัยที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาหลัก (core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (learning and innovation skills) และ (4) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยี (information, media and technology skills)

ทักษะสำคัญที่คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญมาก คือ

1) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ได้แก่ (1) การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา (critical thinking and problem solving) (2) นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (innovation and creativity) (3) การสื่อสารและความร่วมมือกัน (communication and collaboration)

2) กลุ่มทักษะสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี (information, media and technology skills) ประกอบด้วย การรู้สารสนเทศ (information literacy) การรู้สื่อ (media literacy) และการรู้ ICT (ICT literacy)

3) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (life and career skills) ประกอบด้วย ความสามารถในการปรับตัวและยืดหยุ่น (adaptability and flexibility) ความคิดริเริ่มและการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง (initiative and self-direction) ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและข้ามวัฒนธรรม (social and cross-cultural interaction) ความรับผิดชอบและความสามารถผลิตผลงาน (accountability and productivity) ความเป็นผู้นำและรับผิดชอบต่อสังคม (leadership and social responsibility)

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบด้านนักศึกษา เริ่มดำเนินการตั้งแต่ระบบการรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ภายใต้การดำเนินการดังกล่าวให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตรจะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- การรับนักศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมที่จะเรียนในหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินแบบ 6 ระดับคะแนน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีระบบ • ไม่มีกลไก • ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตาม และปรับปรุง • ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนา/กระบวนการจากผลการประเมิน • มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน • มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

0	1	2	3	4	5
					<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา	มหาวิทยาลัยกำหนดระบบและกลไกการรับนักศึกษาโดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานการดำเนินงานกับคณะและหลักสูตร โดยหลักสูตรได้มีการจัดทำระบบและกลไกการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ 1. การจัดทำแผนการรับนักศึกษาทุกระดับหลักสูตรและทุกประเภท หลักสูตรต้องกำหนดจำนวนนักศึกษาที่จะรับใหม่ที่คำนึงถึงความต้องการของตลาดแรงงาน ความต้องการเรียนของนักศึกษา และจำนวนอาจารย์ประจำให้มีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ 2. มีการกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาในประกาศการรับนักศึกษา	1. ระบบและกลไกการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย/หลักสูตร 2. แผนการรับนักศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย 3. ประกาศการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 25..... 4. ตารางสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 3.1 (แบบฟอร์มที่ 3.1.1)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	<p>3. มีการกำหนดรายละเอียดการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดให้มีการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ 1 - หลักเกณฑ์ของหลักสูตร จัดให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสร้างความพร้อมทั้งการใช้ชีวิต การปรับตัวในการเรียน การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย อย่างเป็นสุข และอื่น ๆ (ระบุ) (ถ้ามี) <p>4. ในการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยวางแผนการรับนักศึกษา การจัดทำปฏิทินเพื่อให้มีการดำเนินการตามแผนและการตรวจติดตามเพื่อแก้ไขปัญหาโดยการมีส่วนร่วมของคณะหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาที่เข้ามาศึกษามีความพร้อมต่อการเรียนในหลักสูตร</p> <p>5. การจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการรับนักศึกษา การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา</p>	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตราการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษา มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียน และนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาส การเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
- การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา
- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าจะอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะจำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินแบบ 6 ระดับคะแนน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีระบบ • ไม่มีกลไก • ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตาม และปรับปรุง • ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนา/กระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนา/กระบวนการจากผลการประเมิน

0	1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางที่สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการศึกษา โดยมีนโยบายและสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ หลักสูตรจัดทำโครงการกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ปีการศึกษาี้หลักสูตรมีกิจกรรมดำเนินการในการพัฒนานักศึกษา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การควบคุมการดูแล ให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาในการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 2.2 การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร ในการดำเนินการเป็นไปตามวงจรคุณภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา (หรือจัดทำเป็นประกาศ) หลักฐานสนับสนุนกิจกรรมที่ 2.1 หลักฐานสนับสนุนกิจกรรมที่ 2.2 หลักฐานสนับสนุนกิจกรรมที่ 3 หลักฐานสนับสนุนกิจกรรมที่ 4 ตารางสรุปข้อมูลการรายงานตามตัวบ่งชี้ที่ 3.2 (แบบฟอร์มที่ 3.2.1)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	4. มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ในสถาบันอื่น เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีและมีข้อคิดเห็นในการพัฒนาการส่งเสริมการจัดกิจกรรม โดยนำเข้าสู่การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พัฒนารายวิชา/กิจกรรมในปีการศึกษาถัดไป	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการประกันคุณภาพควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- การคงอยู่
- การสำเร็จการศึกษา
- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินแบบ 6 ระดับคะแนน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกันโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถอธิบายได้ว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	<p>ปีการศึกษา มีผลที่เกิดกับนักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> อัตราการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดซื้อร่องเรียนของนักศึกษา การดำเนินการมีผลที่ดีขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารหลักฐานตามข้อ 1 เอกสารหลักฐานตามข้อ 2 เอกสารหลักฐานตามข้อ 3 ตารางสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 3.3 (แบบฟอร์มที่ 3.3.1)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
	5. มีผลการดำเนินการที่ดีเด่นในเรื่อง..... ที่สามารถเทียบเคียงหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ในกลุ่มเดียวกัน	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

อาจารย์เป็นปัจจัยป้อนที่สำคัญของการผลิตบัณฑิต ผู้เกี่ยวข้องต้องมีการออกแบบระบบประกันการบริหารและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบทปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและของหลักสูตร และมีการส่งเสริมให้อาจารย์มีความรักในองค์กรและการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว และกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแลและพัฒนาคุณภาพอาจารย์ การวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณ และทรัพยากรเพื่อให้้อัตรากำลังอาจารย์มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร มีจำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบด้านอาจารย์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่การบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์ และผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ ให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ ต้องกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและของหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของอาจารย์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินแบบ 6 ระดับคะแนน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีระบบ • ไม่มีกลไก • ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตาม และปรับปรุง • ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผล • มีการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนา/กระบวนการจากผล • มีการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

0	1	2	3	4	5
					<ul style="list-style-type: none"> • มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม • มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	<p>ในปีการศึกษานี้ หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรับอาจารย์ใหม่ 2. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. การบริหารอาจารย์ด้านการวางแผนอัตรากำลังการศึกษาต่อ 4. การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์ การอบรม การขอตำแหน่งทางวิชาการการวิจัย 5. การประเมินการสอนอาจารย์เพื่อการพัฒนา 6. บัณฑิตศึกษา การจัดอาจารย์สอนที่มีคุณสมบัติพิเศษ เช่น มีประสบการณ์การวิจัย 7. ในการดำเนินการเป็นไปตามวงจรคุณภาพ 8. มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีข้อคิดเห็นในการพัฒนา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบและกลไกการบริหาร และการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตร 2. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงาน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ตามข้อ 1 2.2 ตามข้อ 2 2.3 ตามข้อ 3 2.4 ตามข้อ 4 2.5 ตามข้อ 5 2.6 ตามข้อ 6 3. ตารางสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 4.1 (แบบฟอร์มที่ 4.1.1)

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 4
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทำให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นในการพิจารณาตัวบ่งชี้นี้จะประกอบด้วย

- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความคล่องตัวทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต ศึกษาวิจัยเพื่อการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นหลักสูตรจึงควรมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจหรือจุดเน้นของหลักสูตรนั้น ๆ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5
หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ
20 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ
60 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ

คุณวุฒิปริญญาเอก พิจารณาจากระดับคุณวุฒิที่ได้รับหรือเทียบเท่าตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณวุฒิของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีที่มีการปรับวุฒิการศึกษาให้มีหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในรอบปีการศึกษานั้น ทั้งนี้อาจใช้คุณวุฒิอื่นเทียบเท่าคุณวุฒิปริญญาเอกได้สำหรับกรณีที่บางสาขาวิชาชีพมีคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกว่า ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นขุมปัญญาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัย เพื่อแสวงหาและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 100

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำได้สร้างสรรค์ชิ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่า สมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรหรือเป็นผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว รวมทั้งงานสร้างสรรค์ต่าง ๆ โดยมีวิธีการคิดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาโท

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

หลักสูตรระดับปริญญาเอก

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
1.00	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (full paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

กำหนดระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรในระดับปริญญาเอกถือได้ว่าเป็นหลักสูตรสูงสุดของสถาบันการศึกษา เป็นหลักสูตรที่สำคัญและเน้นการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้น อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอกจึงมีความสำคัญอย่างมากต่อหลักสูตรนั้น ๆ

บทความวิจัยและบทความทางวิชาการหรือ review article ของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิง ย่อมแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกมีความสามารถในการทำวิจัย มีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติในฐานข้อมูล TCI และ Scopus และบทความที่ตีพิมพ์ได้รับการอ้างอิง แสดงให้เห็นว่ามีการนำไปใช้ประโยชน์และเป็นฐานในการพัฒนางานวิจัยใหม่ ๆ ให้มีความก้าวหน้ามากขึ้น จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการอ้างอิงมากย่อมแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้ที่มีผลงานและได้รับการยอมรับในวงวิชาการนั้น ๆ

การคำนวณตัวบ่งชี้นี้ ให้เปรียบเทียบจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงตั้งแต่หนึ่งครั้งขึ้นไป รวมทั้งการอ้างอิงตนเอง ที่เป็นผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกนั้น โดยนำเสนอในรูปสัดส่วน ทั้งนี้ พิจารณาผลการดำเนินงาน 5 ปีย้อนหลังตามปีปฏิทิน ซึ่งนับรวมปีที่ประเมิน

เกณฑ์การประเมิน**กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม

5 = 2.5 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม

5 = 3.0 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 0.25 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร}}$$

2. แปลงค่าที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5
คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ตัวอย่างการหาอัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอกของหลักสูตรหนึ่งในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวน 5 คน โดยอาจารย์ทั้ง 5 คน มีผลงานตีพิมพ์บทความวิจัยหรือ review article ในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ในปี พ.ศ. 2553 – 2557 (ค.ศ. 2010 – 2014) ซึ่งดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของหลักสูตรใน พ.ศ. 2557 (ประเมินในปี ค.ศ. 2014) เป็นดังนี้

- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ของอาจารย์ ทั้ง 5 คนในฐานข้อมูล Scopus ระหว่าง ค.ศ. 2010 – 2014 เท่ากับ 15 บทความ และจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลของ TCI เท่ากับ 5 บทความ
- ในจำนวนนี้มีบทความ 8 บทความในฐานข้อมูล Scopus ที่ได้รับการอ้างอิงอย่างน้อย 1 ครั้ง และมีบทความ 2 บทความ ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล TCI ได้รับการอ้างอิงอย่างน้อย 1 ครั้ง

ดังนั้น อัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงอย่างน้อย 1 ครั้ง}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด}} = \frac{8 + 2}{5} = \frac{10}{5} = 2.0$$

$$\text{นำมาคำนวณคะแนน} = \frac{2.0 \times 5}{2.5} = 4.0 \text{ คะแนน}$$

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	ผลการดำเนินงาน 1. ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก 2. ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่ง ทางวิชาการ 3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร 4. จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร	1. ตารางคุณวุฒิอาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ ตาม มคอ.2 และที่แก้ไข 2. หลักฐานการนำเสนอบทความ 3. ตารางสรุปข้อมูล ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ที่ 4.2 (แบบฟอร์มที่ 4.2.1)

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการประกันคุณภาพ ต้องนำไปสู่การมีอัตรากำลังอาจารย์ที่มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์สูง และอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- การคงอยู่ของอาจารย์
- ความพึงพอใจของอาจารย์

เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินแบบ 6 ระดับคะแนน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ • มีแนวโน้มผลการทำงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ • มีแนวโน้มผลการทำงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> • มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ • มีแนวโน้มผลการทำงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง • มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกันโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถอธิบายได้ว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	ผลการดำเนินงานในปีการศึกษานี้ 1. ข้อมูลอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ 2. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร 3. การดำเนินการมีผลที่ดีขึ้นในเรื่อง..... 4. มีผลการดำเนินการที่โดดเด่นในเรื่อง..... เทียบเคียงได้กับสถาบันอุดมศึกษาเดียวกัน	1. ตารางข้อมูลอาจารย์ 2. แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ 3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร 4. ตารางสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 4.3 (แบบฟอร์มที่ 4.3.1)

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 4
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนต้องผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้านที่สำคัญ คือ (1) สารระของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ตัวบ่งชี้ในการประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดรายวิชาที่มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา รวมทั้งการวางระบบผู้สอน

และอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติเหมาะสม ในการพัฒนานักศึกษาให้เต็มศักยภาพ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ และส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

การประกันคุณภาพหลักสูตรในองค์ประกอบนี้พิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

แม้ทุกหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดให้บริการต้องผ่านการรับทราบจากสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา และมีการปรับปรุงทุก 5 ปี แต่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการออกแบบหลักสูตร ควบคุมกำกับการ จัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการบริหารจัดการการเปิดรายวิชาต่าง ๆ ทั้งวิชาบังคับและวิชาเลือกที่เน้นนักศึกษาเป็นสำคัญ โดยสนอง ความต้องการของนักศึกษา และตลาดแรงงาน สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องเน้นการพัฒนาทักษะ ด้านการวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- การออกแบบหลักสูตรและสารระรายวิชาในหลักสูตร
- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าคุณอยู่ในระดับใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมด ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินแบบ 6 ระดับคะแนน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีระบบ • ไม่มีกลไก • ไม่มีแนวคิด ในการกำกับ ติดตาม และ ปรับปรุง	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • ไม่มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบ กลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบ กลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบ กลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบ กลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 		<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินกระบวนการ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนา/กระบวนการจากผลการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> มีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	<p>การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร มี <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลที่ใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ในสาขาวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา มีแนวปฏิบัติการพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในการดำเนินการเป็นไปตามวงจรคุณภาพ มีแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง..... และมีข้อคิดเห็นในการพัฒนา 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบและกลไกในการจัดทำ มคอ.2 มคอ.02 มคอ.04 มคอ.06 แนวปฏิบัติการพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในปีการศึกษานี้ ตารางสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (แบบฟอร์มที่ 5.1.1)

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หลักสูตรต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้น ๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง ทั้งนี้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ และลักษณะของนักศึกษาให้นักศึกษาได้รับโอกาสและการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ต้องสามารถให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระตั้งแต่ กระบวนการพัฒนาหัวข้อจนถึงการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสอบป้องกัน และการเผยแพร่ผลงานวิจัย จนสำเร็จการศึกษา

กระบวนการเรียนการสอนสำหรับยุคศตวรรษที่ 21 ต้องเน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงานแบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่ต้องใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ในหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา เทคนิคการสอนจะเน้นการวิจัยเป็นฐาน การเรียนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เป็นต้น

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- การกำหนดผู้สอน
- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน
 - การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและวัฒนธรรม
 - การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์
 - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
 - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุตามเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินแบบ 6 ระดับคะแนน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีระบบ • ไม่มีกลไก • ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตาม และปรับปรุง • ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนา/กระบวนการจากผลการประเมิน • มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน • มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

0	1	2	3	4	5
					<ul style="list-style-type: none"> มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	<p>มีการดำเนินการเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณากำหนดผู้สอน 2. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 3. การกำกับกระบวนการเรียนการสอน 4. ปริญญาตรี การบูรณาการพันธกิจด้านการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5. บัณฑิตศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 5.1 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ 5.2 การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงาน 6. ในการดำเนินการเป็นไปตามวงจรคุณภาพ 7. มีแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง..... และมีข้อคิดเห็นในการพัฒนา..... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ มคอ.3 และ มคอ.4 3. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ 4. ตารางสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.2 (แบบฟอร์มที่ 5.2.1)

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินนักศึกษามีจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (assessment for learning) การประเมินที่ทำให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองเป็น และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่จนเกิดการเรียนรู้ (assessment as learning) และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (assessment of learning) การประเมินส่วนใหญ่จะใช้เพื่อจุดมุ่งหมายประการหลัง คือ เน้นการได้ข้อมูลเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผล การเรียนรู้ของนักศึกษา การจัดการเรียนการสอนจึงควรส่งเสริมให้มีการประเมินเพื่อจุดมุ่งหมายสองประการแรกด้วย ทั้งนี้ ความเหมาะสมของระบบประเมินต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม มีการกำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง (authentic assessment) มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง (real world) และมีวิธีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) ที่ทำให้นักศึกษาสามารถแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งของตนเองได้ ให้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับการวางระบบประเมินวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระที่มีคุณภาพด้วย

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)
- การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่าอยู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงาน
ทั้งหมดที่สะท้อนสภาพจริงด้วยวิธีการหรือเครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ให้ข้อมูลที่ช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียน
มีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินแบบ 6 ระดับคะแนน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีระบบ • ไม่มีกลไก • ไม่มีแนวคิด ในการกำกับ ติดตาม และ ปรับปรุง • ไม่มีข้อมูล หลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • ไม่มีการนำ ระบบกลไก ไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบ กลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน • มีการประเมิน กระบวนการ • ไม่มีการ ปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบ กลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน • มีการประเมิน กระบวนการ • มีการปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการจาก ผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบ กลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน • มีการประเมิน กระบวนการ • มีการปรับปรุง/ พัฒนา/ กระบวนการจาก ผลการประเมิน • มีผลจาก การปรับปรุง เห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบ กลไกไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินงาน • มีการประเมิน กระบวนการ • มีการปรับปรุง/ พัฒนา กระบวนการจาก ผลการประเมิน • มีผลจาก การปรับปรุง เห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม • มีแนวทาง ปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐาน เชิงประจักษ์ ยืนยัน และ กรรมการผู้ตรวจ ประเมินสามารถ ให้เหตุผล อธิบายการเป็น แนวปฏิบัติที่ดี ได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	<p>มีการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลการเรียนรู้ตาม TQF ในรายวิชาที่เปิดสอน 2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 3. การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) 4. บัณฑิตศึกษา การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ 5. ในการดำเนินการเป็นไปตามวงจรคุณภาพ 6. มีแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง..... และมีข้อคิดเห็นในการพัฒนา..... 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบและกลไกการทวนสอบ 2. การรายงานผลการทวนสอบ 3. ตารางแสดงผลการรายงาน มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 4. แนวปฏิบัติการประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 5. ข้อมูลผลการประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ 6. ตารางสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 5.3 (แบบฟอร์มที่ 5.3.1)

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลการดำเนินงานของหลักสูตร หมายถึง ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่ปรากฏในหลักสูตร (มคอ.2) หมวดที่ 7 ข้อ 7 ที่หลักสูตรแต่ละหลักสูตรดำเนินงานได้ในแต่ละปีการศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

เกณฑ์การประเมิน

มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 0

มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50

มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01 – 89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00

มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00 – 94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50

มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00 – 99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.75

มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 5

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ดำเนินการได้จริง}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ต้องดำเนินงานในปีการศึกษานั้น ๆ}} \times 100$$

2. นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนตามเกณฑ์การประเมินข้างต้น

ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติข้อที่ 1 – 5 ใช้ผลการดำเนินงานจากองค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อ 12		
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานข้อที่		ผลการดำเนินงาน
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
สรุปผลการดำเนินงานข้อ 1 – 5 <input type="checkbox"/> ได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> ไม่ได้มาตรฐาน		
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน 1. ได้จัดให้มีการทวนสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือการทวนสอบของมหาวิทยาลัย เพื่อยืนยันว่านักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา มีผลการเรียนรู้ (learning outcomes) ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 โดยมีรายชื่อยวิชาที่มีการทวนสอบและกระบวนการทวนสอบตามที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 2. มีการจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้	1. คู่มือการทวนสอบของมหาวิทยาลัยที่เป็นระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 2. รายชื่อวิชาที่มีการทวนสอบและกระบวนการทวนสอบตามที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 3. รายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ตามแบบฟอร์ม 5.4.6) 4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน 1. ปีการศึกษา หลักสูตรมีการจัดทำ แผนการปรับปรุงผลการเรียนรู้ วิธีการสอน และวิธีการประเมิน รายวิชาที่มีการปรับปรุง C-Mapping ตามข้อเสนอแนะใน มคอ.7 ในปีการศึกษา 2. มีข้อมูลแผนการดำเนินการกำหนดใน มคอ.3 – 4 และมีการรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนใน มคอ.5 และ มคอ.6	1. มติที่ประชุมอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่เห็นชอบการนำ ผลการรายงานใน มคอ.7 ปรับปรุง การจัดทำ มคอ.3 – 4 2. มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ จากคณะ/มหาวิทยาลัย 3. แผนการปรับปรุงตามข้อ เสนอแนะใน มคอ.7 4. รายงานสรุปการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียน การสอน กลยุทธ์การสอนหรือ การประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงาน ที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว (ตามแบบฟอร์ม 5.4.7) 5. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับ การปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน ปีการศึกษา หลักสูตร..... สาขาวิชา..... มีการรับอาจารย์ใหม่ โดยทางมหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนพัฒนา อาจารย์ใหม่ตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย จำนวนอาจารย์ใหม่ มีจำนวน..... คน และ อาจารย์ใหม่ได้เข้ารับการปฐมนิเทศและการแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอนตามโครงการพัฒนา อาจารย์ใหม่ ทางหลักสูตรได้มีการจัดให้มีอาจารย์ พี่เลี้ยงคอยกำกับดูแลการดำเนินการและประเมินผล และมีการติดตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน ของอาจารย์ใหม่หลังการอบรมตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด	1. แผนพัฒนาอาจารย์ใหม่ 2. โครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่ 3. การดำเนินการและประเมินผล 4. การติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการสอนของอาจารย์ใหม่ หลังการอบรม 5. รายงานการปฐมนิเทศหรือ การอบรมด้านการเรียนการสอน ของอาจารย์ใหม่ (ตามแบบฟอร์ม 5.4.8.1 และ 5.4.8.2) 6. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับ การพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน 1. มีการจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์สอน 2. มีข้อมูลรายชื่ออาจารย์และข้อมูลการพัฒนา ในการนำความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอน 3. การประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงาน	1. แผนโครงการการพัฒนาอาจารย์ 2. แบบรายงานการพัฒนา ด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ การเรียนการสอนของอาจารย์ (ตามแบบฟอร์ม 5.4.8.1 และ 5.4.8.2) 3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และการพัฒนาวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน 1. มีการจัดทำแผนการพัฒนาของพนักงานสายสนับสนุนด้านวิชาการ (ถ้ามีบุคลากรในความรับผิดชอบของหลักสูตร) 2. มีรายชื่อบุคลากรและข้อมูลการพัฒนาหัวข้อที่นำไปใช้สนับสนุนการเรียนการสอน 3. มีการประเมินผลและติดตามผล	1. แผน/โครงการการพัฒนาบุคลากร 2. แบบรายงานการพัฒนาด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน (ตามแบบฟอร์มที่ 5.4.10) 3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน 1. สอบถามความพึงพอใจนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรตาม มคอ. 2 2. นำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นไปพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอต่อคณะ/มหาวิทยาลัย	1. รายงานผลการประเมินแบบสอบถาม 2. สรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตรที่ได้เรียนมา (ตามแบบฟอร์มที่ 5.4.11) 3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ประเมิน 1. สอบถามความพึงพอใจนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรตาม มคอ.2 2. นำผลการประเมินความพึงพอใจและข้อคิดเห็นไปพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอต่อคณะ/มหาวิทยาลัย	1. รายงานผลการประเมินระดับมหาวิทยาลัย 2. สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา (ตามแบบฟอร์มที่ 5.4.12) 3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	สรุปผลการดำเนินงานตามTQF/มคอ.1 และ มคอ.2 ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานปีการศึกษานี้ มี..... ข้อ มีการดำเนินการผ่าน..... ข้อ คิดเป็นร้อยละ..... ค่าระดับคะแนน.....	ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ข้อ 1 – 12 (แบบฟอร์มที่ 5.4)
หมายเหตุ รวมผลการประเมินผลการดำเนินงาน 1. ข้อ 1 – 5 เป็นตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องผ่าน 2. ข้อ 1 – 12 เป็นตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ขององค์ประกอบที่ 5 ที่ต้องมีผลการประเมินผ่าน 80% ตามเกณฑ์ TQF ถ้าต่ำกว่า 80% จะทำให้คะแนนประเมินการประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ 5.4 เป็นศูนย์ (0) 3. เกณฑ์การประเมิน - มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 0 - มีการดำเนินงานร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50 - มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01 – 89.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00		

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
- มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00 – 94.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50		
- มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00 – 99.99 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.75		
- มีการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 5		

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการดำเนินการบริหารหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำวิจัย อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ Wifi และอื่น ๆ รวมทั้งการบำรุงรักษาที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณารวมกับผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

องค์ประกอบด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จะพิจารณาได้จาก

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนมีหลายประการ ได้แก่ ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่พักของนักศึกษา ฯลฯ และความพร้อมของอุปกรณ์ เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ สิ่งสนับสนุนเหล่านี้ต้องมีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย โดยพิจารณาการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการประเมินเพื่อให้ทราบว่ายู่ในระดับคะแนนใด ให้พิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานทั้งหมดที่สะท้อนการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนการสอน และส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน เป็นการประเมินแบบ 6 ระดับคะแนน

0	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> • ไม่มีระบบ • ไม่มีกลไก • ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตาม และปรับปรุง • ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> • มีระบบ มีกลไก • มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน • มีการประเมินกระบวนการ • มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

0	1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม มีแนวทางปฏิบัติที่ดีโดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<p>การดำเนินงานในปีการศึกษานี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีระบบการดำเนินการที่มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาของหลักสูตร จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง..... และ มีข้อคิดเห็นในการพัฒนา..... 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบและกลไกการดำเนินงานต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร ตารางสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่ 6.1 (แบบฟอร์มที่ 6.1.1)

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

บทที่ 3



เอกสารหลักฐานประกอบผลการดำเนินงาน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยจะนำเสนอเป็นรูปแบบที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรสามารถนำไปใช้ประกอบการรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรได้

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
(ข้อ 1 – 2 ทุกหลักสูตร ข้อ 3 เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา)

ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตรี โท เอก)

ข้อ 2 คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตรี โท เอก)

ข้อ 3 คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (โท เอก)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 3 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 1.1.1, 1.1.2 และ 1.1.3 ใช้ประกอบการรายงานข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3

แบบฟอร์ม 1.1.1 และ 1.1.2 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (มคอ.2 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3.2.1 หรือ มคอ.02/04/06 หมวดที่ 3 ข้อที่ 3.3.1 และ 3.3.2)

แบบฟอร์มที่ 1.1.1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1						
2						
3						
4						
5						

แบบฟอร์มที่ 1.1.2 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)		
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	วิจัย	ตำรา	บทความ
1									
2									
3									
4									
5									

หมายเหตุ

- ระบุรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ระบุ * ทำรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คน และต้องแนบรายชื่อผลงานทางวิชาการ งานวิจัย ตำรา โดยระบุปีที่จัดทำและพิมพ์เผยแพร่ รวมทั้งระบุภาระการสอนทั้งที่มีอยู่แล้วและที่จะมีในหลักสูตรนี้ของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน ทั้งนี้รายชื่อผลงานต้องปรับให้ทันสมัย ณ ปัจจุบันย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

แบบฟอร์มที่ 1.1.3 แบบ สมอ.08 การเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา

แบบฟอร์มที่ 1.1.3 แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.08)

การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร.....

สาขาวิชา..... พ.ศ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
2. สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษา..... ตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพจริง
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข
 - 5.1 ขอปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) หน้า..... ดังนี้

เดิม

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

ปรับเปลี่ยนเป็น

ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดอื่นในหลักสูตร เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างหลักสูตรเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง คณบดี.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยระบุเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในข้อ 2

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.
(เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก)**

ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

1. บัญชีรายชื่อผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษตามที่กำหนดใน มคอ.2 และรายงานใน มคอ.7
2. แบบฟอร์มบัญชีรายชื่อที่มีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิต
3. แบบฟอร์มหลักฐานกรณีอาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติไม่ตรงแต่เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือไม่มีผลงานแต่อยู่ในเกณฑ์อนุมัติให้สอนได้ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี) (ใช้แบบฟอร์ม 1.4.5)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 5 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 และ 1.4.5 ใช้ประกอบการรายงานข้อ 4

แบบฟอร์มที่ 1.4.1 รายวิชาที่เปิดสอนพร้อมรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ประจำภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา

ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ.....

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชื่อผู้สอน	วัน - เวลา	สถานที่

หมายเหตุ มติที่ประชุมของคณะ/คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยให้ความเห็นชอบอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา ครั้งที่...../25..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบฟอร์มที่ 1.4.2 รายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)		
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	วิจัย	ตำรา	บทความ

แบบฟอร์มที่ 1.4.3 รายชื่ออาจารย์พิเศษ/อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ/ ประสบการณ์ วิชาชีพ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		จำนวนผลงานทางวิชาการ (ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)		
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	วิจัย	ตำรา	บทความ

หมายเหตุ

อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

แบบฟอร์มที่ 1.4.4 (ต่อ)

หมายเหตุ

1. อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
2. หลักสูตรใดที่กำหนดกลุ่มวิชา/แขนงวิชา ให้ระบุแยกตามกลุ่มวิชา/แขนงวิชา ทั้งนี้ได้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงใน มคอ.7 ทุกสิ้นปีการศึกษา

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง คณบดีคณะ.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รับรองความถูกต้องของข้อมูล
(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ มีเอกสารแนบรายชื่อผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ โดยระบุปีที่จัดทำและพิมพ์เผยแพร่

แบบฟอร์มที่ 1.4.5 ข้อมูลศักราชภาพ อาจารย์ผู้สอนในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

บัณฑิตวิทยาลัย

วันที่.....

ข้อมูลศักราชภาพ อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาในฐานะผู้เชี่ยวชาญ

สาขาวิชา (ผู้กรอกข้อมูล) หลักสูตร..... ระดับ.....
คณะ.....

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาของผู้เสนอศักราชภาพ	ผลงานวิจัย (ถ้ามี) พร้อมแนบหลักฐาน/เอกสาร
	ตำแหน่งปัจจุบัน - สังกัด..... วุฒิการศึกษา - ปริญญาเอก : พ.ศ. จาก มหาวิทยาลัย..... - ปริญญาโท : พ.ศ. จาก มหาวิทยาลัย..... - ปริญญาตรี : พ.ศ. จาก มหาวิทยาลัย.....	

ความเชี่ยวชาญ (ระบุพร้อมแนบหลักฐาน)
.....
.....
.....

ลงชื่อ (.....) ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร.....
ลงชื่อ (.....) คณบดีคณะ.....
ลงชื่อ (.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 5 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
(โท เอก)

ข้อ 6 คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) (โท เอก)

1. ตารางรายชื่อคือนักศึกษา หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่ระบุ
คุณวุฒิพร้อมการรับรองจากอาจารย์ประจำหลักสูตร/คณะ/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
และที่ปรึกษาร่วม

2. ตารางสรุปข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ควบคุมดูแล
ให้คำปรึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 2 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 1.5.1 และ 1.5.2 ใช้ประกอบการรายงานข้อ 5 และ ข้อ 6

แบบฟอร์มที่ 1.5.1 รายละเอียดรายชื่อ คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (หลัก/ร่วม)

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ชื่อนักศึกษา	ชื่อหัวข้อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	ประเภทที่ปรึกษา		อาจารย์ที่ปรึกษา			
		หลัก	ร่วม	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง วิชาการ	ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ หัวข้อและงานวิจัย

ลงชื่อ

(.....) ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร..... วันที่.....

ลงชื่อ

(.....) คณบดีคณะ..... วันที่.....

ลงชื่อ

(.....) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย..... วันที่.....

แบบฟอร์มที่ 1.5.2 สรุปรายชื่อข้อมูลแสดงสถานะในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนนักศึกษาในความดูแลตามสถานะอาจารย์ที่ปรึกษา (ระบุนุแยกประเภทวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ)		หลักสูตร/สาขาวิชา
	ที่ปรึกษาหลัก	ที่ปรึกษาร่วม	

หลักสูตร/ สาขา	รหัส	ชื่อ - นามสกุล (นักศึกษา)	ชื่อเรื่อง	ที่ปรึกษาหลัก	ที่ปรึกษาร่วม	จำนวนครั้งการให้คำปรึกษา และความคืบหน้า ของนักศึกษา/ภาคการศึกษา
				ชื่อ - นามสกุล	ชื่อ - นามสกุล	

ข้อ 7 คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (โท เอก)

ประกาศ/ตารางแสดงรายชื่อ/คุณวุฒิผู้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประสพการณ์งานวิจัย
พร้อมรายชื่อนักศึกษา หัวข้อเรื่องที่สอบ และวันที่จัดสอบ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 2 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 1.7.1 และ 1.7.2 ใช้ประกอบการรายงานข้อ 7

แบบฟอร์มที่ 1.7.1 การจัดสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ฉบับที่...../.....

เรื่อง การจัดสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ที่	หลักสูตร/ สาขา	ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา	รหัส นักศึกษา	ชื่อเรื่อง วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	ชื่อ - นามสกุล กรรมการสอบ	คุณวุฒิ	ประสพการณ์ ทำวิจัย (พร้อมแนบ หลักฐาน)	วันที่สอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ
					1. ประธาน กรรมการ สอบ			
					2. กรรมการ สอบ			
					3. กรรมการ สอบ			

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ
ประกาศ ณ วันที่.....

บัณฑิตวิทยาลัย (ตรวจสอบข้อมูล)

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เมื่อการประชุมครั้งที่..... วันที่.....

มติที่ประชุม อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

รับรองการประชุมเมื่อ การประชุมครั้งที่..... วันที่..... ดังเอกสารแนบ..... ฉบับ

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบฟอร์มที่ 1.7.2 การจัดสอบ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก

ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

ฉบับที่...../.....

เรื่อง การจัดสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ที่	หลักสูตร/ สาขา	ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา	รหัส นักศึกษา	ชื่อเรื่อง วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	ชื่อ - นามสกุล กรรมการสอบ	คุณวุฒิ	ประสบการณ์ ทำวิจัย (พร้อมแนบ หลักฐาน)	วันที่สอบ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ
					1. ประธาน กรรมการ สอบ			
					2. กรรมการ สอบ			
					3. กรรมการ สอบ			

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี/รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ฝ่ายวิชาการ
ประกาศ ณ วันที่.....

บัณฑิตวิทยาลัย (ตรวจสอบข้อมูล)

นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เมื่อการประชุมครั้งที่..... วันที่.....
มติที่ประชุม อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)

รับรองการประชุมเมื่อ การประชุมครั้งที่..... วันที่..... ดังเอกสารแนบ..... ฉบับ
ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 8 การตีพิมพ์เผยแพร่

1. รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
2. ตารางแสดงหลักฐานการเผยแพร่

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 1.8.1 ใช้ประกอบการรายงานข้อ 8

แบบฟอร์มที่ 1.8.1 แสดงข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 1 สรุปจำนวนนักศึกษา และประเภทการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร..... สาขาวิชา.....	..... คน
2	มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	..... เรื่อง
3	จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding)	..... เรื่อง
4	จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือจำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	..... เรื่อง
5	จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	..... เรื่อง

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และการเผยแพร่วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรืองานสร้างสรรค์

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ประจำปีการศึกษา

ที่	รหัส นักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา	ชื่อวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ หรืองานสร้างสรรค์	แหล่งการเผยแพร่		รูปแบบสิ่งพิมพ์		ชื่อกรรมการภายนอก ร่วมกลั่นกรอง (ปริญญาเอก)
				การประชุม ทางวิชาการ	วารสาร/ สิ่งพิมพ์	เอกสาร	สื่ออิเล็กทรอนิกส์	
1								
2								
3								
4								

ลงชื่อผู้ตรวจสอบข้อมูล..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

1. ระดับปริญญาโท วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่เผยแพร่ต้องเป็นการรายงานฉบับเต็มในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) หรือวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. ระดับปริญญาเอก วิทยานิพนธ์ที่เผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) ซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3. วิทยานิพนธ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรสามารถทดแทนการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการได้ โดยพิจารณาจากปีที่ได้รับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรไม่ใช่ปีที่ขอลด

ข้อ 9 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ตารางแสดงหลักฐานจำนวนนักศึกษา หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (ภาระงาน สัดส่วนของอาจารย์ : นักศึกษา วิทยานิพนธ์ 1 : 5 การค้นคว้าอิสระ 1 : 15 นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ 3 คน)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 1.9.1 ใช้ประกอบการรายงานข้อ 9

แบบฟอร์มที่ 1.9.1 ข้อมูลแสดงภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ					
หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา					
ที่	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (กรณีมีการเผยแพร่ ให้ระบุ)
1					
2					
3					

ลงชื่อผู้ตรวจสอบข้อมูล..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 10 อาจารย์ที่ปรึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง (โท เอก)

ตารางแสดงหลักฐานผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษา มีผลงานที่ตีพิมพ์อยู่ในระหว่างการจัดทำตาม
ปีการศึกษาที่รับการประเมิน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 2 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 1.10.1 และ 1.10.2 ใช้ประกอบการรายงานข้อ 10

แบบฟอร์มที่ 1.10.1 ข้อมูลการจัดทำวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ที่	ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา	ชื่อผลงานวิจัย ที่จัดทำ	ข้อมูลการจัดทำงานวิจัย		
			ดำเนินการแล้วเสร็จ		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
			เผยแพร่ (ระบุแหล่ง และปีที่เผยแพร่)	รอการเผยแพร่	
1					
2					
3					

ลงชื่อผู้ตรวจสอบข้อมูล..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบฟอร์มที่ 1.10.2 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอก
จำนวน..... เรื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น บาท

ที่	ผู้วิจัย	ชื่อโครงการ/งานวิจัย	เงินทุน (บาท)		ระยะเวลา	ชื่อแหล่งทุน
			ภายใน	ภายนอก		
1						
2						
3						
4						
5						
รวมเป็นเงิน						

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. (ทุกหลักสูตร)

ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาหลักสูตร

ข้อ 12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ข้อ 1 – 5 เป็นตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 1 – 12 เป็นตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ 5.4 ขององค์ประกอบที่ 5)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 1.11.1 ใช้ประกอบการรายงานข้อ 11

แบบฟอร์มที่ 1.11.1 แสดงหลักฐานการเปิดสอนและการจัดเตรียมการปรับปรุงหลักสูตรภาควิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อหลักสูตร/ สาขาวิชา/ ประเภทหลักสูตร	หลักฐานการอนุมัติ/รับทราบ/รับรอง			เลขที่หนังสือออกกรณี สกอ. ยังไม่รับทราบ	เปิดสอน ปีการศึกษา (ตาม มคอ.2)	การปรับปรุงหลักสูตร รอบต่อไปแล้วเสร็จ
	สภา มหาวิทยาลัย	สกอ.	สภาวิชาชีพ			

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลงชื่อ..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ
กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการเปิดสอนไม่ตรงกับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (ตาม มคอ.2) ต้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงจากสภามหาวิทยาลัยด้วย และแนบหลักฐานมติที่ประชุมที่อนุมัติ

ข้อ 12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 8 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 1.12.1.1, 1.12.1.2 และตัวบ่งชี้ข้อ 1.1 – 5.1 ใช้ประกอบการรายงานข้อ 12

แบบฟอร์มที่ 1.12.1.1 ตารางแสดงข้อมูลตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน
ตาม มคอ.2

ชื่อหลักสูตร..... สาขาวิชา..... ปีการศึกษา คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	1 (25.....)	2 (25.....)	3 (25.....)	4 (25.....)	5 (25.....)
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา		×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง					
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×

แบบฟอร์มที่ 1.12.1.1 (ต่อ) ตารางแสดงข้อมูลตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน
ตาม มคอ.2

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	1 (25.....)	2 (25.....)	3 (25.....)	4 (25.....)	5 (25.....)
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5					×
13.					
14.					
รวมตัวบ่งชี้ที่ต้องดำเนินการ (1 – 5) ทุกปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี (80%)	8	8	8	9	10
(100%)	9	10	10	11	12

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรมีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานมากกว่า 12 ข้อ ให้ระบุตาม มคอ.2

ตัวอย่างแบบฟอร์ม 1.12.1.2 แสดงสรุปผลการประเมินในแต่ละปีการศึกษา

แบบฟอร์มที่ 1.12.1.2 ตารางแสดงสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้บังคับในแต่ละปีการศึกษา

ชื่อหลักสูตร..... สาขาวิชา..... ปีการศึกษา คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมินปีการศึกษา 25.....		
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ประเมิน
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร			
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา			
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา			
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา			
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา			
รวมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการตามข้อ 12 (1 – 5) ของตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5		
รวมตัวบ่งชี้ที่บังคับดำเนินการไม่ผ่าน			
รวมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่าน			

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ข้อ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

เอกสารหลักฐาน

ประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดประชุมเพื่อการวางแผน ติดตาม และ ทบทวนหลักสูตร

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 3 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 1.1, 1.2 และตัวบ่งชี้ข้อ 1.3 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ข้อ 1

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 1.1 การประชุมเพื่อการวางแผน ติดตาม และทบทวนหลักสูตร

- มหาวิทยาลัยกำหนดให้แต่ละหลักสูตรต้องมีการจัดประชุมอย่างน้อยปีการศึกษาละ 4 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา (เดือนพฤศจิกายน)
 - ครั้งที่ 2 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปีการศึกษา (เดือนธันวาคม)
 - ครั้งที่ 3 ระหว่างการปิดภาคการศึกษาที่ 2/ก่อนการเปิดภาคฤดูร้อน (เดือนเมษายน)
 - ครั้งที่ 4 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป (เดือนมิถุนายน)
- ประเด็นวาระที่ต้องกำหนดให้มีการประชุมแต่ละครั้ง
 - เรื่องที่ประธานหลักสูตรแจ้งให้ทราบ
 - เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 - เรื่องสืบเนื่อง
 - เรื่องพิจารณา
 - เรื่องอื่น ๆ
- เรื่องเพื่อพิจารณา ความมีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้ (เป็นการวางแผนการประชุมที่ไม่อยู่ในแผนของหลักสูตรไม่ต้องรายงาน)

หัวข้อรายละเอียดที่นำเสนอไปพิจารณาในการจัดวาระการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
1. แผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปีในภาคการศึกษาที่ 1 ในปีการศึกษาใหม่	1. พิจารณารายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ของปีการศึกษา ก่อนปีการศึกษาที่ผ่านมา	1. แผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปีในภาคการศึกษาที่ 2	1. แผนการเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปีในภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)
2. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ครบทุกรายวิชา	2. ทบทวนแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร ในหมวดที่ 9 มคอ.7 ของปีการศึกษา ก่อนปีการศึกษาที่ผ่านมา	2. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ครบทุกรายวิชา	2. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดภาคฤดูร้อน ครบทุกรายวิชา (ถ้ามี)

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 1.1 (ต่อ)

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4
3. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) ของภาคฤดูร้อนที่ผ่านมานครบทุกกลุ่มทุกรายวิชา	3. พิจารณา มคอ.5 และ มคอ.6 ของภาคฤดูร้อนที่ผ่านมานครบทุกกลุ่มทุกรายวิชา	3. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ของภาคการศึกษาที่ 1 ครบทุกกลุ่มทุกรายวิชา	3. ติดตามผลการดำเนินการจัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 ของภาคการศึกษาที่ 2 ครบทุกกลุ่มทุกรายวิชา
4. ติดตามผลการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสรุปเป็นรายบุคคลและรายปีการศึกษา	4. จัดทำรายงาน (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษาที่ผ่านมาให้แล้วเสร็จสมบูรณ์	4. ติดตามผลการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนภาคการศึกษาที่ 1	4. ติดตามผลการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนภาคการศึกษาที่ 2
5. ติดตามผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาตาม มคอ.5 หมวด 3 ข้อ 7 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน	5. ติดตามแผนจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร	5. ติดตามผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาตาม มคอ.5 หมวด 3 ข้อ 7 ของภาคการศึกษาที่ 1	5. ติดตามผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชาตาม มคอ.5 หมวด 3 ข้อ 7 ของภาคการศึกษาที่ 2
6. ติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ประจำปีตาม มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7 ในหลักสูตร	6. ประเด็นอื่น ๆ (ถ้ามี)	6. ติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของภาคการศึกษาที่ 1 ตาม มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7	6. ติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของภาคการศึกษาที่ 2 ตาม มคอ.2 หมวด 7 ข้อ 7
7. ติดตามและรายงานผลการปฐมนิเทศของอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ประจำปีการศึกษา		7. ติดตามและรายงานผลการปฐมนิเทศของอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1	7. ติดตามและรายงานผลการปฐมนิเทศของอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2
8. วางแผนจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตรประจำปี		8. ทบทวนและปรับแผนจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 2	8. ทบทวนและปรับแผนจัดหาทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตรในภาคฤดูร้อน
9. วางแผนการจัดทำรายงานตามแบบ มคอ.7 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา		9. วางแผนการจัดทำรายงานตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 เมื่อสิ้นภาคการศึกษา	9. วางแผนการจัดทำรายงานตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 เมื่อสิ้นภาคฤดูร้อน
10. ประเด็นอื่น ๆ (ถ้ามี)		10. ประเด็นอื่น ๆ (ถ้ามี)	10. ประเด็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

1) รายชื่อและจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าร่วมประชุม

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 1.2 สรุปจำนวนผู้เข้าประชุม

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ครั้งที่/วันที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ
1.	1 (ว/ด/ป)	..... คน	
2.	2 (ว/ด/ป)	..... คน	
3.	3 (ว/ด/ป)	..... คน	
4.	4 (ว/ด/ป)	..... คน	
5.	4 (ว/ด/ป)	..... คน	
เฉลี่ย			

2) สรุปสาระสำคัญของการประชุมเพื่อการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 1.3 ตารางสรุปสาระสำคัญวาระการประชุม

สรุปสาระสำคัญของการประชุมเพื่อการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

ครั้งที่	สรุปสาระสำคัญเพื่อการพัฒนา	หลักฐานที่แสดงการพัฒนา
1	1. พิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษาประจำภาคการศึกษา มติที่ประชุม 2. พิจารณากำหนดรายวิชาที่มีการทวนสอนตามตัวบ่งชี้ มติที่ประชุม 3. ติดตามผลการจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ภาคการศึกษาที่ 1 มติที่ประชุม 4. ติดตามผลการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา มติที่ประชุม 5. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน TOF ของปีการศึกษาที่ผ่านมา	1. แผนการเรียนการสอน ของนักศึกษาแต่ละรุ่น 2. ประกาศชื่อรายวิชาที่ให้มี การทวนสอน 3. การจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 4. มคอ.7 ปีที่ผ่านมา 5. มคอ.3 มคอ.4 ที่มีการปรับปรุง
2		
3		
4		

ตัวบ่งชี้ข้อ 2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา

เอกสารหลักฐาน

สำเนาเอกสารที่ สกอ. แจ้งว่าหลักสูตรได้รับการรับรองให้ความเห็นชอบ (เล่มหลักสูตรที่มีการประทับตราจาก สกอ.)

1. หน้าปกหลักสูตร
2. หน้าชื่อปริญญา คุณวุฒิ
3. หน้าที่รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องแนบ สมอ.08
4. หน้าโครงสร้างหลักสูตร
5. หนังสือรับรองจากสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

ตัวบ่งชี้ข้อ 3 มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอน ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

เอกสารหลักฐาน

1. หลักฐานการส่ง - รับ มคอ.3 และ มคอ.4 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน ให้กับประธานหลักสูตรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบหรือยืนยันการจัดส่งก่อนเปิดการสอน มคอ.3 และ มคอ.4 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน ให้กับประธานหลักสูตรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบหรือยืนยันการจัดส่งก่อนเปิดการสอน
2. หลักฐานจำนวนชื่อรายวิชาที่มีการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอน ให้กับประธานหลักสูตรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบหรือยืนยันทุกรายวิชาได้จัดทำและส่งก่อนเปิดการสอน
3. รายชื่อวิชาทุกรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดการสอนในภาคการศึกษานั้น

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 3.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ข้อ 3

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 3.1 การรายงานการส่ง – รับ มคอ.3 และ มคอ.4

ชื่อหลักสูตร..... สาขาวิชา..... สังกัดคณะ..... ปีการศึกษา.....

ภาคการศึกษา/ รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา (ระบุสังกัด ของรายวิชา)	อาจารย์ผู้สอน	วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง	การประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (จำนวนข้อหลัก)					
				1	2	3	4	5	6
ภาคการศึกษาที่ 1									
GEO 1301	ภูมิศาสตร์กายภาพ (คณะมนุษยศาสตร์ฯ)	อาจารย์บรมศักดิ์ กลิ่นเรืองแสง							
ภาคการศึกษาที่ 2									
ภาคการศึกษาที่ 3 (กรณีขอเปิด)									
สรุปรายวิชาที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนเปิดสอน..... รายวิชา									

ผลการเรียนรู้ด้านที่ :

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ทักษะการจัดการเรียนรู้ (เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต)

ลงนาม..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)ลงนาม..... หัวหน้าภาควิชา
(.....)ลงนาม..... คณบดี
(.....)

ตัวบ่งชี้ข้อ 4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

เอกสารหลักฐาน

1. หลักฐานการส่ง – รับ มคอ.5 และ มคอ.6 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนให้กับประธานหลักสูตรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบหรือยืนยันการจัดส่งภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา
2. หลักฐานจำนวนชื่อรายวิชาที่มีการจัดทำ มคอ.5 ทุกกลุ่ม ทุกรายวิชา และ มคอ.6 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนให้กับประธานหลักสูตรหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทวนสอบหรือยืนยันทุกกลุ่ม ทุกรายวิชา ได้จัดทำและจัดส่งภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา
3. รายชื่อวิชาทุกรายวิชา ทุกกลุ่ม ในหลักสูตรที่เปิดการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 4.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ข้อ 4

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 4.1 การรายงานการส่ง – รับ มคอ.5 และ มคอ.6

ชื่อหลักสูตร..... สาขาวิชา..... สังกัดคณะ..... ปีการศึกษา.....

ภาคการศึกษา/รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา (ระบุสังกัดของรายวิชา)	อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบ รายวิชา	วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง	การทวนสอบผลการเรียนรู้ 25% ตามข้อ 6	
				มี	ไม่มี
ภาคการศึกษาที่ 1					
ภาคการศึกษาที่ 2					
ภาคการศึกษาที่ 3 (กรณีขอเปิด)					

ลงนาม..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)

ลงนาม..... หัวหน้าภาควิชา
(.....)

ลงนาม..... คณบดี
(.....)

ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

ตัวบ่งชี้ข้อ 5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

เอกสารหลักฐาน

1. หลักฐานการส่ง – รับ มคอ.7 ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทวนสอบ หรือยืนยันการจัดส่งภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
2. เล่มรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา
3. ผลการประเมินตัวบ่งชี้ประจำปี
4. ผลการประเมินการสอนของนักศึกษาแต่ละรายวิชา

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 5.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ข้อ 5

แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 5.1 สรุปแสดงหลักฐานการจัดทำ มคอ.7

ชื่อหลักสูตร..... สาขาวิชา..... สังกัดคณะ..... ปีการศึกษา.....

ชั้นปีที่ รายงาน	วันที่ส่ง รายงาน	จำนวนรายวิชา			การพัฒนาปรับปรุง			
		มคอ.3, 4	มคอ.5, 6	ทวนสอบ 25%	ผลการเรียนรู้	คำอธิบาย รายวิชา	โครงสร้าง หลักสูตร	อื่น ๆ
1								
2								
3								
4								

ลงนาม..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)

ลงนาม..... หัวหน้าภาควิชา
(.....)

ลงนาม..... คณบดี
(.....)

ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมระดับคณะ ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เอกสารหลักฐาน

สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิตตาม TQF ที่สำเร็จการศึกษา
 ปีการศึกษา (อ้างอิง : รายงานผลสำรวจของมหาวิทยาลัยปีการศึกษา)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 2.1.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.1

แบบฟอร์มที่ 2.1.1 สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิตตาม TQF

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ.....
 บัณฑิตสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา..... จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา..... คน
 สำรวจข้อมูลเมื่อ.....

ที่	ความพึงพอใจมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม TQF	ผลสำรวจ		ค่าเฉลี่ย
		จำนวนผู้ประเมิน	คะแนน	
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
2	ด้านความรู้			
3	ด้านทักษะทางปัญญา			
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
6	ด้านทักษะพิสัย			
7	รวมผลประเมินคุณภาพบัณฑิต			

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

เอกสารหลักฐาน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 2.2.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.2

แบบฟอร์มที่ 2.2.1 สรุปผลสำรวจการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ ภายใน 1 ปี (ระดับปริญญาตรี)

ข้อมูลปีการศึกษา..... บัณฑิตสาขาวิชา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา..... คณะ.....

ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยนับ	ข้อมูล
1	จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	คน	
2	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	คน	
3	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	คน	
4	จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	คน	
5	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	คน	
6	จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	คน	
7	จำนวนบัณฑิตศึกษาต่อ	คน	
8	จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	คน	
9	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	คน	
10	ตัวตั้ง จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ข้อ 3 + ข้อ 4)	คน	
11	ตัวหาร จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ (ข้อ 2 - ข้อ 5 - ข้อ 6 - ข้อ 7 - ข้อ 8 - ข้อ 9) (หัก บัณฑิตมีงานทำก่อนเข้าศึกษา/ศึกษาต่อ/ลาอุปสมบท/เกณฑ์ทหาร)	คน	
12	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ข้อ 10 × 100) / ข้อ 11	คน	
13	คะแนนที่ได้ (ข้อ 12 × 5) / 100	คะแนน	
14	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน (เฉลี่ย)	บาท	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่

เอกสารหลักฐาน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 2.2.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.2

แบบฟอร์มที่ 2.2.1 สรุปรายชื่อผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตรสาขาวิชา	ชื่อวิทยานิพนธ์	หลักฐานแสดงแหล่งและเวลาที่เผยแพร่	ระดับคุณภาพผลงาน	ค่าน้ำหนัก
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

หมายเหตุ

ข้อมูลบันทึกสิ้นสุด ณ วันที่.....

ลงนาม..... ผู้รับผิดชอบข้อมูล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่

เอกสารหลักฐาน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม
แบบฟอร์มที่ 2.2.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 2.2

แบบฟอร์มที่ 2.2.1 สรุปรายชื่อผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตรสาขาวิชา	ชื่อวิทยานิพนธ์	หลักฐานแสดงแหล่งและเวลาที่เผยแพร่	ระดับคุณภาพผลงาน	ค่าน้ำหนัก
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

หมายเหตุ

ข้อมูลบันทึกสิ้นสุด ณ วันที่.....

ลงนาม..... ผู้รับผิดชอบข้อมูล

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม
แบบฟอร์มที่ 3.1.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 3.1

แบบฟอร์มที่ 3.1.1 ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานข้อมูลการรับนักศึกษา

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
1. เป้าหมายการรับนักศึกษา	1. จำนวนที่กำหนดในแผนรับนักศึกษา..... คน - การคัดเลือก..... คน - การสอบคัดเลือก..... คน 2. จำนวนที่รับจริง - การคัดเลือก..... คน - การสอบคัดเลือก..... คน 3. จำนวนหมู่เรียน..... หมู่เรียน - หลักสูตร 4 ปี..... หมู่เรียน - หลักสูตรเทียบโอน..... หมู่เรียน 4. ผลต่างจากแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดใน มคอ.2 - จำนวน..... คน - เหตุผลข้อแตกต่าง <input type="checkbox"/> นักศึกษามีความต้องการเรียนสูง <input type="checkbox"/> ความต้องการของตลาดแรงงานมีสูง <input type="checkbox"/> สัดส่วนอาจารย์ประจำต่อนักศึกษา เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ	1. แผนการรับนักศึกษาตาม มคอ.2 2. รายชื่อและจำนวนอาจารย์ประจำในแบบรายงานงานข้อมูลพื้นฐาน

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
2. การกำหนด คุณสมบัติการรับ นักศึกษาเข้าเรียน	1. คุณสมบัติการคัดเลือกนักศึกษาผลการดำเนินการ 1.1 คุณวุฒิที่เข้าศึกษา..... <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเงื่อนไข <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข เหตุผล 1.2 คะแนนเฉลี่ยขั้นต่ำ..... <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเงื่อนไข <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข เหตุผล 1.3 คุณสมบัติพิเศษ..... <input type="checkbox"/> เป็นไปตามเงื่อนไข <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข เหตุผล 2. การมีส่วนร่วมในการคัดเลือกและสอบคัดเลือก <input type="checkbox"/> การตรวจสอบคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> การออกข้อสอบ <input type="checkbox"/> การสัมภาษณ์ 3. อื่น ๆ ระบุ.....	1. ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การรับนักศึกษา
3. การเตรียม ความพร้อม นักศึกษา	1. การเตรียมความพร้อมนักศึกษาที่มีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ 1.1 ทักชะทั่วไป..... 1.2 ทักชะในวิชาชีฟ.....	ประกาศมหาวิทยาลัย/ คณะ/หลักสูตร
4. ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข	1. ปัญหาที่เกิดขึ้น..... 2. แนวทางแก้ไข..... 3. ข้อเสนอแนะสู่การพิจารณาระดับ <input type="checkbox"/> หลักสูตร <input type="checkbox"/> คณะ <input type="checkbox"/> มหาวิทยาลัย	รายงานการประชุม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 3.2.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 3.2

แบบฟอร์มที่ 3.2.1 ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานข้อมูลการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
1. การจัดการ ความเสี่ยง การลาออก กลางคัน หรือ การสำเร็จซ้ำ	1. หลักสูตรมีแผนการดำเนินการให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การกำหนดให้มีชั่วโมงโฮมรูมกับนักศึกษา <input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาตลอดปีการศึกษาระดับปริญญาตรี.....ครั้ง ปริญญาโท/เอก....ครั้ง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท/เอก กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ <input type="checkbox"/> จำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคันหรือสำเร็จซ้ำของจำนวนที่คงอยู่ในแต่ละชั้นปี (ใช้ผลสำรวจสิ้นปีการศึกษา) <ul style="list-style-type: none"> ปีที่ 1 จำนวน..... คน ออกกลางคัน..... คน คิดเป็น.....% ปีที่ 2 จำนวน..... คน ออกกลางคัน..... คน คิดเป็น.....% ปีที่ 3 จำนวน..... คน ออกกลางคัน..... คน คิดเป็น.....% ปีที่ 4 จำนวน..... คน ออกกลางคัน..... คน คิดเป็น.....% สำเร็จซ้ำ..... คน คิดเป็น.....% 	1. ปฏิทินการโฮมรูม/ Office Hours 2. สมุดบันทึกข้อมูลการให้คำปรึกษาทางด้านการเรียนและอื่น ๆ 3. รายงาน มคอ.7
2. การจัดกิจกรรม พัฒนาความรู้ ความสามารถ ที่เน้นการ เสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21	1. หลักสูตรมีแผนการจัดการเรียนการสอนพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กิจกรรมพิเศษที่จัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนกำหนดใน มคอ.3 หรือ มคอ.4 2. ผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> 2.1 กิจกรรมพิเศษที่จัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย สนับสนุนทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เกี่ยวกับ..... 2.2 รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานี้มี..... วิชา คือ รายวิชา..... สนับสนุนทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เกี่ยวกับ..... รายวิชา..... สนับสนุนทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เกี่ยวกับ..... 	1. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย 2. มคอ.3 และ มคอ.5 มคอ.4 และ มคอ.6

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 3.3.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 3.3

แบบฟอร์มที่ 3.3.1 ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานข้อมูลผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
1. อัตราการคงอยู่ ของนักศึกษา	1. ข้อมูลการดำรงอยู่ของนักศึกษา ปีที่ จำนวน จำนวนคงอยู่ คิดเป็น % 1 2 3 4	1. มคอ.7
2. การสำเร็จการศึกษา	1. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตามกำหนดเวลาจำนวน..... คน ยังไม่สำเร็จการศึกษา จำนวน..... คน	1. รายชื่อนักศึกษา ที่สภานุมัติการสำเร็จ การศึกษา
3. ความพึงพอใจและ ผลการจัดซื้อร้องเรียน ของนักศึกษา	1. ปีการศึกษานี้มีข้อร้องเรียนของนักศึกษา..... เรื่อง คือ 1.1 1.2 2. ความพึงพอใจต่อผลการจัดซื้อร้องเรียน ใช้ผลการประเมินโดยวิธี..... มีระดับความพึงพอใจ.....	1. บันทึกการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียนนักศึกษา ในการประชุมอาจารย์ ประจำหลักสูตร
4. ผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น	1. มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น..... เรื่อง คือ <input type="checkbox"/> อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา <input type="checkbox"/> การสำเร็จการศึกษา <input type="checkbox"/> ความพึงพอใจและผลการจัดซื้อร้องเรียนของ นักศึกษา	1. ข้อมูลเปรียบเทียบกับ ปีการศึกษาที่ผ่านมา

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 4.1.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 4.1

แบบฟอร์มที่ 4.1.1 ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานข้อมูลการบริหารและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
1. ระบบการรับอาจารย์ใหม่	1. มีแผนการรับอาจารย์ใหม่ตามกรอบอัตรากำลัง คุณวุฒิอาจารย์ใหม่..... คุณสมบัติเฉพาะ..... ตำแหน่งอาจารย์ใหม่ <input type="checkbox"/> อาจารย์สอน <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำหลักสูตรและสอน 2. การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> การตรวจสอบคุณสมบัติ <input type="checkbox"/> การคัดเลือก <input type="checkbox"/> การปฐมนิเทศ <input type="checkbox"/> การจัดอาจารย์ที่เลี้ยงให้คำแนะนำอาจารย์ใหม่ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	1. มคอ.2 2. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการ ดำเนินการ
2. ระบบการบริหารอาจารย์	1. มีแผนการพัฒนาอาจารย์ในการเพิ่มคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ 2. มีแผนการจัดอาจารย์สอน 3. มีการสำรวจอัตรากำลังในทุกปีการศึกษาและเสนอต่อคณะ/มหาวิทยาลัย	1. แผนการพัฒนาอาจารย์ 2. แผนการจัดอาจารย์สอนตามแผนการเรียนการสอนใน มคอ.2 3. รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร
3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์	1. แผนการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ <input type="checkbox"/> การอบรมพัฒนาวิชาการ <input type="checkbox"/> การขอตำแหน่งทางวิชาการ <input type="checkbox"/> การส่งเสริมอาจารย์ให้ศึกษาต่อโดยได้รับทุนสนับสนุนจากคณะ/มหาวิทยาลัย 2. การประเมินการสอนอาจารย์และนำมาพัฒนาความสามารถในการสอนเรื่อง <input type="checkbox"/> กลยุทธ์การสอนรายวิชา..... <input type="checkbox"/> การประเมินผลการเรียนรายวิชา.....	1. แผนพัฒนาอาจารย์ 2. รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. มคอ.7

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 4.2.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 4.2

แบบฟอร์มที่ 4.2.1 ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานข้อมูลคุณภาพอาจารย์

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
1. ร้อยละของ อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	1. อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน..... คน 2. อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน..... คน 3. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร $= \frac{\text{ข้อ 1}}{\text{ข้อ 2}} \times 100$ $= \dots\dots\dots$ 4. คะแนนที่ได้ $= \frac{\text{ข้อ 3}}{X} \times 5$ $= \dots\dots\dots$ (x - หลักสูตรระดับปริญญาตรี = 20 หลักสูตรระดับปริญญาโท = 60 หลักสูตรระดับปริญญาเอก = 100)	1. ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบการรายงาน อาจารย์ประจำ หลักสูตร
2. ร้อยละของ อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	1. อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน..... คน 2. อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน..... คน 3. ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร $= \frac{\text{ข้อ 1}}{\text{ข้อ 2}} \times 100$ $= \dots\dots\dots$ 4. คะแนนที่ได้ $= \frac{\text{ข้อ 3}}{X} \times 5$ $= \dots\dots\dots$ (x - หลักสูตรระดับปริญญาตรี = 60 หลักสูตรระดับปริญญาโท = 80 หลักสูตรระดับปริญญาเอก = 100)	1. ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบการรายงาน อาจารย์ประจำ หลักสูตร

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ																
3. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	<p>1. ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <table border="1" data-bbox="421 341 995 554"> <thead> <tr> <th>ชื่ออาจารย์</th> <th>ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์</th> <th>ระดับคุณภาพ</th> <th>ค่าน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">รวมค่าน้ำหนักผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p> $= \frac{\text{X}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร}} \times 100$ <p>3. แปลงคะแนนข้อ 2 เทียบเป็นคะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้</p> $= \frac{\text{ข้อ 2}}{20 \text{ หรือ } 40 \text{ หรือ } 60} \times 5$ <p>20 หมายถึง ผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี</p> <p>40 หมายถึง ผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาโท</p> <p>60 หมายถึง ผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาเอก</p>	ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	ระดับคุณภาพ	ค่าน้ำหนัก									รวมค่าน้ำหนักผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์			X	หลักฐานที่แสดงคุณภาพ ผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร
ชื่ออาจารย์	ชื่อผลงานวิชาการ/ งานสร้างสรรค์	ระดับคุณภาพ	ค่าน้ำหนัก															
รวมค่าน้ำหนักผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์			X															

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ															
<p>4. จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<p>1. ตารางแสดงจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ของอาจารย์ประจำหลักสูตรตั้งแต่หนึ่งครั้งขึ้นไป</p> <table border="1" data-bbox="385 407 961 642"> <thead> <tr> <th>กลุ่มสาขาวิชา</th> <th>ชื่ออาจารย์</th> <th>บทความที่ได้รับการอ้างอิง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วิทยาศาสตร์ฯ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>มนุษยศาสตร์ฯ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>วิทยาศาสตร์สุขภาพ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">รวม</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. อัตราส่วนข้อ 1 ต่อ อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอก</p> $= \frac{\text{ข้อ 1}}{\text{อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอก}}$ <p>3. แปลงค่าข้อ 1 เทียบเป็นคะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้</p> $= \frac{\text{ข้อ 2}}{2.5 \text{ หรือ } 3.0 \text{ หรือ } 0.25} \times 5$ <p>2.5 หมายถึง บทความที่ได้รับการอ้างอิงของกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>3.0 หมายถึง บทความที่ได้รับการอ้างอิงของกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p> <p>0.25 หมายถึง บทความที่ได้รับการอ้างอิงของกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	กลุ่มสาขาวิชา	ชื่ออาจารย์	บทความที่ได้รับการอ้างอิง	วิทยาศาสตร์ฯ			มนุษยศาสตร์ฯ			วิทยาศาสตร์สุขภาพ			รวม			<p>หลักฐานที่แสดงคุณภาพบทความวิชาการที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ของอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>
กลุ่มสาขาวิชา	ชื่ออาจารย์	บทความที่ได้รับการอ้างอิง															
วิทยาศาสตร์ฯ																	
มนุษยศาสตร์ฯ																	
วิทยาศาสตร์สุขภาพ																	
รวม																	

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 4.3.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 4.3

แบบฟอร์มที่ 4.3.1 ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานข้อมูลผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ												
1. ข้อมูลอัตราการคงอยู่ของอาจารย์	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">จำนวนอาจารย์ในหลักสูตร</th> <th rowspan="2">อัตราคงอยู่</th> </tr> <tr> <th>ตาม มคอ.2</th> <th>ปีปัจจุบัน</th> <th>เปลี่ยนแปลง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	จำนวนอาจารย์ในหลักสูตร			อัตราคงอยู่	ตาม มคอ.2	ปีปัจจุบัน	เปลี่ยนแปลง					1. ข้อมูลพื้นฐานประกอบ การรายงานอาจารย์ ในหลักสูตร	
จำนวนอาจารย์ในหลักสูตร			อัตราคงอยู่											
ตาม มคอ.2	ปีปัจจุบัน	เปลี่ยนแปลง												
2. ความพึงพอใจของ อาจารย์ต่อการบริหาร หลักสูตร	<p>1. ตารางแสดงความพึงพอใจของอาจารย์ในการตอบ แบบสอบถามการบริหารหลักสูตร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นความพึงพอใจ</th> <th>จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม</th> <th>ค่าเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การจัดการเรียนการสอน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. การสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ประเด็นความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย	1. การจัดการเรียนการสอน			2. การสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์			3.			1. แบบสอบถาม ความพึงพอใจของ อาจารย์ต่อการบริหาร หลักสูตร
ประเด็นความพึงพอใจ	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ค่าเฉลี่ย												
1. การจัดการเรียนการสอน														
2. การสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์														
3.														

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 5.1.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 5.1

แบบฟอร์มที่ 5.1.1 ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานข้อมูลสาระของรายวิชา

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
1. หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร	<p>1. ลักษณะของหลักสูตร</p> <p>1.1 รูปแบบตามโครงสร้างของระดับคุณวุฒิ</p> <p><input type="checkbox"/> สายวิชาการคุณวุฒิ (ศศ.บ. วท.บ. ศศ.ม. วท.ม. ป.ร.ด.การวิจัย) อื่น ๆ ระบุ</p> <p><input type="checkbox"/> สายวิชาชีพคุณวุฒิ (บธ.บ. วศ.บ. บช.บ. ค.บ. บธ.ม. วศ.ม. บช.ม. ค.ม. บธ.ด. วศ.ด. บช.ด. ค.ด.)</p> <p>อื่น ๆ ระบุ</p> <p>1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร กำหนดคุณลักษณะหรือสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมและทักษะที่นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนา</p> <p>- เป็นไปตาม <input type="checkbox"/> TQF <input type="checkbox"/> มคอ.1</p> <p>- สมรรถนะด้านวิชาการ/วิชาชีพที่ต้องการพัฒนา</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม</p> <p>อื่น ๆ ระบุ</p> <p>1.3 รูปแบบโครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>1) ประเภทของหลักสูตร</p> <p>ระดับปริญญาตรี</p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตรเดี่ยว</p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตรผสม มีจำนวน..... วิชาเอก/แขนงวิชา</p>	<p>1. ข้อมูล มคอ.2 ที่ผ่านการรับทราบจาก สกอ. และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)</p> <p>2. อื่น ๆ ระบุ.....</p>

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
	<p><input type="checkbox"/> กลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามกำหนดเป็น กลุ่มวิชาบังคับ คือ กลุ่มวิชาเลือก คือ จำนวนหน่วยกิต คือ เกณฑ์การประเมินผล แบบมีค่าระดับคะแนน คือ ไม่มีค่าระดับคะแนน คือ</p> <p>2) การกำหนดสัดส่วนของสาระวิชาตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร โดยกลุ่มวิชาเฉพาะ มีจำนวนหน่วยกิตทฤษฎี : ปฏิบัติคิดเป็น %</p> <p>3) เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร</p> <p>4) การเปิดโอกาสการเลือกวิชาเรียน</p> <p>1.4 อื่น ๆ ระบุ ระดับปริญญาโท หลักสูตรเป็นแบบ <input type="checkbox"/> แผน ก <input type="checkbox"/> แบบ ก1 (ทำวิจัย – วิทยานิพนธ์อย่างเดียว) <input type="checkbox"/> แบบ ก2 (เรียนรายวิชาและทำวิจัย – วิทยานิพนธ์) <input type="checkbox"/> แผน ข (เรียนรายวิชาและทำการค้นคว้าอิสระ) สรุปข้อมูลการรับนักศึกษาปีการศึกษาี้ มีจำนวนนักศึกษา แบบ</p> <p>ระดับปริญญาเอก หลักสูตรเป็นแบบ แบบ 1 (ทำวิจัยอย่างเดียว) <input type="checkbox"/> แบบ 1.1 (รับนักศึกษาคุณวุฒิปริญญาโทและทำวิทยานิพนธ์) <input type="checkbox"/> แบบ 1.2 (รับนักศึกษาปริญญาตรีและทำวิทยานิพนธ์) แบบ 2 (เรียนและทำวิจัย) <input type="checkbox"/> แบบ 2.1 (รับนักศึกษาคุณวุฒิปริญญาโทและทำวิทยานิพนธ์) <input type="checkbox"/> แบบ 2.2 (รับนักศึกษาปริญญาตรีและทำวิทยานิพนธ์) สรุปข้อมูลการรับนักศึกษาปีการศึกษาี้ มีจำนวนนักศึกษา แบบ</p> <p>.....</p>	

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ในสาขาวิชา	1. มีผลการวิจัย/สำรวจความต้องการของสถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง พบว่า ต้องปรับปรุงหลักสูตรด้านวิชาการ วิชาชีพ ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ 2. การเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ในหลักสูตรที่ต้องปรับปรุง	1. งานวิจัย การศึกษาความต้องการบัณฑิตในหลักสูตรของสถานประกอบการ
3. ระดับบัณฑิตศึกษา การพิจารณาอนุมัติ หัวข้อวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	1. หลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติการพิจารณาอนุมัติ หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ดังนี้ 2. หัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่นักศึกษาได้รับอนุมัติ ในปีการศึกษานี้ มีประเด็นวิจัยที่เหมาะสมสอดคล้องกับระดับของหลักสูตร สรุปข้อมูล ได้ดังนี้ 1) กลุ่มเรื่อง..... จำนวน เรื่อง 2) กลุ่มเรื่อง..... จำนวน เรื่อง	1. ข้อมูลสรุปหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติ ในปีการศึกษานี้ ตามตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 5 (ตามแบบฟอร์มที่ 1.5.1)

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 5.2.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 5.2

แบบฟอร์มที่ 5.2.1 สรุปผลการดำเนินงานการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
1. การพิจารณา กำหนดผู้สอน	<p>การพิจารณากำหนดผู้สอน</p> <p><input type="checkbox"/> การวางแผนการจัดอาจารย์ผู้สอนตลอดหลักสูตรตามแผนการสอนที่กำหนดใน มคอ.2</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดให้นักศึกษาได้เรียนรายวิชาเฉพาะกับอาจารย์คนเดิมไม่เกิน 3 รายวิชา ตลอดหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้สอนมีความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชา และมีประสบการณ์การสอนและการทำงานในวิชาที่สอน มีผลงานทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดให้ผู้สอนจัดทำประมวลการสอนให้นักศึกษาและจัดการสอนตามประมวลการสอน</p>	<p>1. สรุปตารางการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่มีรายชื่อวิชา ภาคการศึกษา และอาจารย์ผู้สอน</p> <p>2. อื่น ๆ ระบุ.....</p>
2. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4	<p>การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3, มคอ.4</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดตารางปฏิทินกำหนดการจัดส่งตามกำหนดก่อนการเปิดสอนตามปีการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำ มคอ.3, มคอ.4 ให้มีการปรับปรุงใหม่ทุกปีการศึกษา โดยพิจารณาถึงความทันสมัยของเนื้อหาวิชา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล</p> <p><input type="checkbox"/> มาตรฐานคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนทุกระบบในหลักสูตรเท่าเทียมกัน</p>	<p>1. ตารางแสดงข้อมูลการจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 จากการรายงานตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อ 12 (แบบฟอร์มตัวบ่งชี้ข้อ 3.1)</p> <p>2. อื่น ๆ ระบุ.....</p>

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
3. การกำกับ กระบวนการเรียน การสอน	<input type="checkbox"/> ควบคุมให้การจัดการเรียนการสอนที่มีหลายกลุ่มเรียน มีมาตรฐานคุณภาพเท่าเทียมกัน <input type="checkbox"/> การประเมินการสอนของอาจารย์และนำผลมาใช้ใน การส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ <input type="checkbox"/> การส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา นักศึกษา <input type="checkbox"/> มีส่งเสริมอาจารย์มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น .....การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก .....การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนการเรียนรายวิชา .....การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาระหว่างเรียน .....อื่น ๆ ระบุ <u>เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา (เพิ่มเติม)</u> <input type="checkbox"/> มีการส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่พัฒนาทักษะ การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเฉพาะการสอนที่เน้นปัญหา เป็นฐานการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน <input type="checkbox"/> มีระบบกำกับการทำงานของอาจารย์ผู้สอนที่เอื้อประโยชน์ ต่อนักศึกษาเต็มที่ ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมการ ปฏิบัติงานของอาจารย์ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตามจรรยาบรรณของอาจารย์	1. ข้อมูลจากการพัฒนา มคอ.3 ที่ปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง 2. ผลการประเมิน การสอนของนักศึกษา 3. ผลงานวิจัยของอาจารย์ 4. อื่น ๆ ระบุ.....
4. การจัดการเรียน การสอน ที่มีการปฏิบัติ (ปริญญาดรี)	<input type="checkbox"/> การส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น ความรับผิดชอบ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ปัญหา <input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมด้านการทำงาน/การประกอบอาชีพ <input type="checkbox"/> การควบคุมมาตรฐานของแหล่งฝึกประสบการณ์ภาคสนาม <input type="checkbox"/> มีระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยและ สถานประกอบการ <input type="checkbox"/> มีระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการ ของอาจารย์ที่ปรึกษา (ถ้ามี)	1. รายงาน มคอ.6 2. อื่น ๆ ระบุ.....
5. การบูรณาการ พันธกิจต่าง ๆ กับการเรียน การสอน (ปริญญาดรี)	<input type="checkbox"/> มีการนำกระบวนการบริการวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษารายวิชา..... <input type="checkbox"/> มีการนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและ ส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษารายวิชา..... <input type="checkbox"/> มีการสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษารายวิชา.....	1. มคอ.3 และ มคอ.5 ที่มีกิจกรรมการบริการ วิชาการ การนำ กระบวนการวิจัย และศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ ในกระบวนการเรียน การสอน

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
6. การแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระ (บัณฑิตศึกษา)	<input type="checkbox"/> จำนวนอาจารย์เต็มเวลามีคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา มีปริมาณที่เพียงพอและมีเวลาให้คำปรึกษาและพัฒนา นักศึกษา <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมีคุณสมบัติ และความเชี่ยวชาญเหมาะสมกับหัวข้อวิจัย <input type="checkbox"/> สัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต่อนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด <input type="checkbox"/> อาจารย์พิเศษที่มาทำหน้าที่ปรึกษา มีการผลิตผลงานวิชาการ อย่างต่อเนื่อง	1. สรุปข้อมูลแสดงสถานะ การเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ ตามตัวบ่งชี้ 1.1 ข้อ 5 (ตามแบบฟอร์ม ที่ 1.5.2) 2. อื่น ๆ ระบุ.....
7. การช่วยเหลือ และการค้นคว้า อิสระและ การตีพิมพ์ผลงาน	<input type="checkbox"/> มีระบบกำกับการทำงานของอาจารย์ผู้สอนที่เอื้อประโยชน์ ต่อนักศึกษาเต็มที่ ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมการทำงาน ของอาจารย์ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตาม จรรยาบรรณของอาจารย์ <input type="checkbox"/> มีระบบการติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด <input type="checkbox"/> หัวข้องานวิจัยของนักศึกษาสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับ ความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> มีระบบและมีการติดตามความก้าวหน้าของการทำ วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนักศึกษาแต่ละคน อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อภาคการศึกษา <input type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ที่เกี่ยวข้องและนักศึกษา สามารถเข้าใช้ได้อย่างสะดวก <input type="checkbox"/> มีการให้ความรู้และระดับชั้นความสำคัญในการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการตามฐานข้อมูลที่ สกอ. รับรองและการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร <input type="checkbox"/> มีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักวิจัย ปัญหา การคัดลอกงานวิจัย และปัญหาของวารสารที่ไม่มีคุณภาพ <input type="checkbox"/> มีการชี้แนะแหล่งทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และ ส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการที่มีโอกาส ได้รับทุนสนับสนุน <input type="checkbox"/> มีการสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและ ต่างประเทศ มี visiting professors ที่มาช่วยสอนหรือ ให้ประสบการณ์แก่นักศึกษาและการส่งนักศึกษา ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ	1. จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ตามกำหนดเวลา ของหลักสูตร 2. ตารางนัดหมายการพบ นักศึกษาในการให้ คำปรึกษา 3. ฐานข้อมูลงานวิจัย ออนไลน์ 4. การจัดกิจกรรมการให้ ความรู้การพัฒนา งานวิจัยในหัวข้อต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับ นักศึกษา 5. ชื่องานวิจัยของ นักศึกษาที่ได้รับทุน สนับสนุน 6. โครงการความร่วมมือ กับเครือข่ายทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านงานวิจัย 7. อื่น ๆ ระบุ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 5.3.1 ใช้ประกอบการรายงานตัวบ่งชี้ที่ 5.3

แบบฟอร์มที่ 5.3.1 สรุปผลการดำเนินงานการประเมินผู้เรียน

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
1. การประเมินผล การเรียนรู้ตาม กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ	<p>การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วม</p> <p><input type="checkbox"/> การกำหนดน้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมิน สอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา (วิชาทฤษฎี ปฏิบัติ สัมมนา)</p> <p><input type="checkbox"/> การประเมินผลการเรียนรู้ของโดยใช้การประเมินตามสภาพจริง (เครื่องมือประเมินมีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน รายงานที่มอบหมาย การสอบปากเปล่า การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การวัดทักษะ การปฏิบัติงาน และเครื่องมือประเมินสะท้อนสภาพการปฏิบัติงานจริง ในการประกอบอาชีพ)</p>	<p>1. รายงานผลการดำเนินงาน ตาม มคอ.7</p> <p>2. อื่น ๆ ระบุ.....</p>
2. การตรวจสอบ การประเมินผล การเรียนรู้ ของนักศึกษา	<p><input type="checkbox"/> การกำกับให้มีการพัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือประเมิน นักศึกษาที่เหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพ/ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนักศึกษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการวิพากษ์ข้อสอบ ปรับปรุงข้อสอบ สร้างข้อสอบ ใหม่ ๆ เสมอ - มีคลังข้อสอบ หรือเครื่องมือประเมินสามารถวัดความรู้ และการคิดขั้นสูงได้ เครื่องมือประเมินสะท้อนความสามารถ ในการปฏิบัติงานได้จริงในโลกแห่งการทำงาน <p><input type="checkbox"/> การควบคุมการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มี หลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน</p> <p><input type="checkbox"/> การตัดเกรดและแจ้งให้นักศึกษารับรู้ชัดเจน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเกณฑ์การประเมิน/การตัดเกรดชัดเจน สอดคล้อง กับที่เกณฑ์ที่นักศึกษามีส่วนร่วม หรือรับรู้ร่วมกันตั้งแต่แรก - มีข้อมูลหลักฐานหรือที่มาของคะแนนที่ใช้ในการตัดเกรด ชัดเจน การกระจายของเกรด สะท้อนความสามารถที่แท้จริง ของนักศึกษาและลักษณะของรายวิชา 	<p>1. รายงานผลการดำเนินงาน ตาม มคอ.5 มคอ.6</p> <p>2. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามข้อ 6</p> <p>3. อื่น ๆ ระบุ.....</p>

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
	<input type="checkbox"/> มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร เช่น - การส่งเสริมการสอบ exit exam ตามมาตรฐาน TQF - การประเมินตนเองของนักศึกษา - อื่น ๆ ระบุ.....	
3. การกำกับ การประเมิน การจัดการเรียน การสอนและ การประเมิน หลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)	การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการประเมิน หลักสูตร <input type="checkbox"/> มีการประเมินการจัดการเรียนการสอน การประเมิน หลักสูตรตามรายละเอียดใน มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7	1. รายงานการประเมิน การจัดการเรียนการสอน ตาม มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ของระดับ ปริญญาตรี 2. ข้อมูลสรุปเพื่อ การพัฒนาและปรับปรุง รายวิชาหลักสูตร ที่สำคัญ 3. อื่น ๆ ระบุ.....
4. การประเมิน วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิต ศึกษา	การประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา <input type="checkbox"/> การกำหนดเกณฑ์การประเมินชัดเจน มีตัวบ่งชี้คุณภาพ ของรายงานวิทยานิพนธ์และการสอบป้องกัน ชัดเจน <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่รองรับการประเมินที่มาโปร่งใส ตรวจสอบ และ สะท้อนระดับคุณภาพของวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระได้ <input type="checkbox"/> วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพระดับดีมาก มีประเด็นวิจัย ที่สะท้อนความคิดริเริ่ม ร่วมสมัย มีการออกแบบการวิจัย ที่เหมาะสม เป็นตัวอย่างของผลงานที่มีคุณภาพ มีการเผยแพร่ ในรูปแบบ/วารสารซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพหรือ รับรองโดย สกอ.	1. รายงานการประเมิน การจัดการเรียนการสอน ตาม มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 ของระดับ บัณฑิตศึกษา 2. ข้อมูลแสดงสัดส่วน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ หัวข้อวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระและ ความก้าวหน้าใน การจัดทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ 3. อื่น ๆ ระบุ.....

ตัวบ่งชี้ข้อ 6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

เอกสารหลักฐาน

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ (ดูข้อกำหนดใน TQF หรือ มคอ.1)
2. ผลการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ระหว่างที่นักศึกษา กำลังศึกษา (ระดับรายวิชา ระดับหลักสูตร) และหลังสำเร็จการศึกษา (การดำเนินงานทำทวนสอบจากผู้ประกอบการ ประเมินจากสถาบันศึกษาอื่น บัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
3. รายงานการประชุมคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

แบบฟอร์มที่ 5.4.6 การรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... สังกัดคณะ..... ปีการศึกษา.....

ชื่อรายวิชา	หัวข้อ การทวนสอบ	วิธีการดำเนินการ ทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		รายละเอียดปัญหา ที่เกิดขึ้น
			สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
สรุปผล	จำนวนรายวิชาที่มีการทวนสอบ รวม.....วิชา		จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา รวมทั้งสิ้น.....วิชา		

ลงนาม..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)

ลงนาม..... หัวหน้าภาควิชา
(.....)

ลงนาม..... คณบดี
(.....)

ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมระดับคณะ ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

ผ่านความเห็นชอบจากการประชุมระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 25.....

ตัวบ่งชี้ข้อ 7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

เอกสารหลักฐาน

1. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

2. รายละเอียดการพัฒนาการเรียนการสอน หรือการปรับปรุงผลการเรียนรู้ วิธีการสอน และวิธีการประเมิน รายวิชาที่มีการปรับปรุง C-Mapping (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย) หัวข้อรายละเอียดควรประกอบด้วย มาตรการแก้ไขรายวิชาที่ผลการเรียนไม่ปกติ วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาวิชาไม่ครบถ้วน การแก้ไข ป้องกันผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การนำผลการประเมินผู้สอนโดยนักศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ และข้อคิดเห็นของผู้สอนไปปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น

แบบฟอร์มที่ 5.4.7 รายงานสรุปการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... สังกัดคณะ..... ปีการศึกษา.....

แผนดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุงที่กำหนดไว้ใน มคอ.7 (หมวดที่ 9 ข้อ 3) ของปีที่แล้ว	ผลการปฏิบัติ	การปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด
1.	เป็นการรายงานสรุปการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้และแนบหลักฐานการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....
2.		<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....
สรุป <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์การประเมิน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน		

ลงนาม..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)

ลงนาม..... หัวหน้าภาควิชา
(.....)

ลงนาม..... คณบดี
(.....)

ตัวบ่งชี้ข้อ 8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการเรียนการสอน

เอกสารหลักฐาน

1. คำสั่งให้เข้ารับการปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ใหม่ หรือเข้ารับการอบรมด้านการเรียนการสอน และรายละเอียดของโครงการ
2. รายงานผลการดำเนินการเข้ารับการปฐมนิเทศ หรือเข้ารับการอบรมด้านการเรียนการสอน
3. การประเมินผลโครงการที่อาจารย์ใหม่ได้รับการอบรม
4. รายงานการติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนของอาจารย์ใหม่ หลังจากได้รับการอบรมแล้ว (ถ้ามี)
5. กรณีมีอาจารย์ใหม่มากกว่า 1 คน ให้รายงานสรุป โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มตามแบบฟอร์มที่

5.4.8.2 แทน

แบบฟอร์มที่ 5.4.8.1 การรายงานการปฐมนิเทศหรือการอบรมด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ใหม่

ชื่อ..... นามสกุล.....
สังกัดคณะ..... สาขาวิชา.....
ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการหรือหัวข้อที่รับการอบรม	วัน/เดือน/ปี	จัดโดย	สถานที่จัด	หัวข้อที่นำไปใช้ในการเรียนการสอน	หลักฐานประกอบ

ลงนาม..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)

ลงนาม..... หัวหน้าภาควิชา
(.....)

ลงนาม..... คณบดี
(.....)

แบบฟอร์มที่ 5.4.8.2 การรายงานการปฐมนิเทศหรือการอบรมด้านการเรียนการสอนของอาจารย์ใหม่

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ใหม่	ชื่อโครงการหรือ หัวข้อที่รับการอบรม	วัน/เดือน/ปี	จัดโดย	สถานที่จัด	หัวข้อที่นำไปใช้ ในการเรียนการสอน	หลักฐานประกอบ
1.						
2.						
3.						

ลงนาม..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)

ลงนาม..... หัวหน้าภาควิชา
(.....)

ลงนาม..... คณบดี
(.....)

ตัวบ่งชี้ข้อ 9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

เอกสารหลักฐาน

1. คำสั่งหรือการอนุมัติให้อาจารย์เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการ วิชาชีพ หรือเข้ารับการอบรมด้านการเรียนการสอน และรายละเอียดของโครงการ
2. รายงานผลการดำเนินการของอาจารย์ที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการ วิชาชีพ หรือเข้ารับการอบรมด้านการเรียนการสอน
3. การประเมินผลโครงการที่อาจารย์ได้รับการพัฒนา
4. รายงานการติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนของอาจารย์ หลังจากได้รับการพัฒนาแล้ว (ถ้ามี)
5. บัญชีรายชื่ออาจารย์ประจำทุกคนของหลักสูตรและของคณะ

แบบฟอร์มที่ 5.4.9 การรายงานการพัฒนาด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำ

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโครงการหรือหัวข้อที่รับการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี	จัดโดย	สถานที่จัด	หัวข้อที่นำไปใช้ในการเรียนการสอน
สรุปผล	จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนา..... คน		จำนวนอาจารย์ประจำรวม..... คน		

ลงนาม..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)ลงนาม..... หัวหน้าภาควิชา
(.....)ลงนาม..... คณบดี
(.....)

ตัวบ่งชี้ข้อ 10 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

เอกสารหลักฐาน

- คำสั่งหรือการอนุมัติให้บุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการพัฒนาทางวิชาการ วิชาชีพ และ รายละเอียดของโครงการ
- รายงานผลการดำเนินการของบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้ารับการพัฒนาทางวิชาการ วิชาชีพ หรือเข้ารับการอบรมด้านการสนับสนุนการเรียนการสอน
- การประเมินผลโครงการที่บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา
- รายงานการติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนของบุคลากรสายสนับสนุนหลังจากได้รับการพัฒนาแล้ว (ถ้ามี)
- บัญชีรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน ของหลักสูตรและของคณะ

แบบฟอร์มที่ 5.4.10 การรายงานการพัฒนาด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโครงการหรือ หัวข้อที่รับการพัฒนา	วัน/เดือน/ปี	จัดโดย	สถานที่จัด	หัวข้อที่นำไปใช้ ในการเรียนการสอน
สรุปผล	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา..... คน		จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนรวม..... คน		

ลงนาม..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)

ลงนาม..... หัวหน้าภาควิชา
(.....)

ลงนาม..... คณบดี
(.....)

ตัวบ่งชี้ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5**เอกสารหลักฐาน**

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ที่มีต่อหลักสูตรที่ได้เรียนมา ต้องมีการสอบถามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านเป็นอย่างน้อย
2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

แบบฟอร์มที่ 5.4.11 สรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตรที่ได้เรียนมา

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ที่	ความพึงพอใจมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม TQF	ผลสำรวจ		ค่าเฉลี่ย
		คะแนน	จำนวนผู้ประเมิน	
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
2	ด้านความรู้			
3	ด้านทักษะทางปัญญา			
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			
5	ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี			
6	ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต)			

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร

.....
.....
.....
.....

ลงนาม..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)ลงนาม..... หัวหน้าภาควิชา
(.....)ลงนาม..... คณบดี
(.....)

ตัวบ่งชี้ข้อ 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 (ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)

เอกสารหลักฐาน

1. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการที่มีต่อบัณฑิตใหม่ ต้องมีการสอบถามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านเป็นอย่างน้อย
2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใหม่

แบบฟอร์มที่ 5.4.12 สรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา.....
(อ้างอิง : รายงานผลสำรวจของมหาวิทยาลัยปีการศึกษา.....)

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ที่	ความพึงพอใจมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม TQF	ผลสำรวจ		ค่าเฉลี่ย
		คะแนน	จำนวนผู้ประเมิน	
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
2	ด้านความรู้			
3	ด้านทักษะทางปัญญา			
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
6	ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ (เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต)			
7	รวมผลประเมินคุณภาพบัณฑิต			

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร

.....
.....
.....

ลงนาม..... ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร
(.....)

ลงนาม..... หัวหน้าภาควิชา
(.....)

ลงนาม..... คณบดี
(.....)

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวอย่างแบบฟอร์ม 6.1.1 ใช้ประกอบการรายงาน มี 1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ 6.1.1 ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานข้อมูลสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... ภาควิชา..... คณะ..... ปีการศึกษา.....

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
1. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<p>ระบบการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้)</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนาหรือทำงานร่วมกัน</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดสรรงบประมาณในสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>1. การรายงานข้อมูลและอ้างอิงหลักฐานเอกสารประกอบ</p> <p>2. อื่น ๆ ระบุ</p>
2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	<p>จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> การให้บริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงระดับบัณฑิตศึกษา (เพิ่มเติม)</p> <p><input type="checkbox"/> ทรัพยากรการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยเฉพาะแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการสืบค้นและการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อการทำวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> ห้องทำงานวิจัย เพื่อให้นักศึกษาเข้าใช้ได้สะดวกในการทำวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> อุปกรณ์และเครื่องมือพื้นฐานที่จำเป็นและเหมาะสมในการทำวิจัย</p>	

ประเด็น	ข้อมูลสรุปการดำเนินงาน	เอกสารประกอบ
3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> ประเด็นข้อเสนอที่ให้ปรับปรุงที่สำคัญ 1. 2. <input type="checkbox"/> กระบวนการดำเนินงาน 1. 2.	1. ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานตามข้อเสนอที่ได้รับ การปรับปรุง

...

ภาคผนวก

...

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตัวอย่าง แบบฟอร์มรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร

TE_KPI_TEMPLATE Form 4.1

2.1 (4), (5) หัวข้อประชุม 1

รายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร
ครั้งที่..... ประจำปีการศึกษา.....
หลักสูตร.....
สาขาวิชา..... คณะ.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รายนามอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มาประชุม

1. ตำแหน่ง.....
2. ตำแหน่ง.....
3. ตำแหน่ง.....
4. ตำแหน่ง.....
5. ตำแหน่ง.....

รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ/ติดภารกิจ/ลาป่วย)

1. ตำแหน่ง.....
2. ตำแหน่ง.....
3. ตำแหน่ง.....
4. ตำแหน่ง.....
5. ตำแหน่ง.....

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม (นอกเหนือจากอาจารย์ประจำหลักสูตร)

1.
2.
3.
4.
5.

เริ่มประชุมเวลา.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

สรุปเรื่อง

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สรุปเรื่อง

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- 4.1 พิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาต่อไป
สรุปเรื่อง

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

- 4.2 ติดตามผลการจัดทำ มคอ.5 หรือ มคอ.6 ประจำภาคการศึกษาที่ 2
สรุปเรื่อง

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

- 4.3 ติดตามผลการจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน
สรุปเรื่อง

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

- 4.4 ติดตามผลการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนประจำภาคการศึกษาที่ 2
สรุปเรื่อง

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

- 4.5 ติดตามผลการทวนสอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของภาคการศึกษาที่ 2
สรุปเรื่อง

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

- 4.6 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน TQF ของภาคการศึกษาที่ 2
สรุปเรื่อง

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

- 4.7 ติดตามผลการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้
จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา
สรุปเรื่อง

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

- 4.8 ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและการปฐมนิเทศของอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี)
สรุปเรื่อง

.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

ตัวอย่าง แบบฟอร์มรายงานการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร (ต่อ)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สรุปเรื่อง

.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา.....

ลงชื่อ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

หมายเหตุ แบบฟอร์มรายงานนี้เป็นเพียงแบบร่างตัวอย่าง โปรดเขียนรายงานการประชุมตามรูปแบบการรายงานที่เหมาะสม และตัดจุดไข่ปลาออกด้วย

ให้แนบหลักฐาน ดังนี้

1. หนังสือเชิญประชุม
2. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
3. เอกสารหลักฐานแนบที่ใช้ในการประชุม
4. ภาพกิจกรรมการประชุม (ถ้ามี)

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
- อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ..... พ.ศ.
- เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
- ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

3. สถานภาพของหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน..... พ.ศ.
- หลักสูตรปรับปรุง ⇒ กำหนดเปิดสอน เดือน..... พ.ศ.
- ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
- เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการ.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

*5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

- เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....
.....

*6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- เฉพาะในสถาบัน
- วิทยาเขต (ระบุ).....
- นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ).....

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาโท
- อื่น ๆ (ระบุ).....

7.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน..... ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่น ๆ (ระบุ).....

*8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. 2. 3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ)
- อื่น ๆ (ระบุ)

*2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ..... สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ..... สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ..... สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค – ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน..... ภาค ภาคละ..... สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

*2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ).....

*2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
- ไม่มี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า..... หน่วยกิต
- แบบศึกษาเต็มเวลา ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน..... ปีการศึกษา
⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน..... ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาบางเวลา ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน..... ปีการศึกษา
⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน..... ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- แผน ก (เน้นการทำวิทยานิพนธ์)
- แบบ ก 1 ⇒ วิทยานิพนธ์..... หน่วยกิต
⇒ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ)
- แบบ ก 2 ⇒ วิทยานิพนธ์..... หน่วยกิต
⇒ ศึกษารายวิชา..... หน่วยกิต
- แผน ข ⇒ ศึกษารายวิชา..... หน่วยกิต
⇒ งานค้นคว้าอิสระ..... หน่วยกิต

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ - สกุล

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
(เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด
ถึงระดับปริญญาตรี)

สาขาวิชา

สำเร็จการศึกษาจาก
สถาบัน ปี พ.ศ.

1.
2.
3.

***4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรืออื่น ๆ)
- ไม่มี

***5. การทำทวารวิจัย**

- มี
- ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

***1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา** (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่ว ๆ ไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้เพิ่มขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

***2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ**

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม..... ด้าน (ระบุ).....
-

***3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้นักศึกษา**

- มี
- ไม่มี

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา**1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน**

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ)
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ)

***2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา**

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

- แผน ก แบบ ก 1
 - เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
 - การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ)
 -
 - เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ)
 -
- แผน ก แบบ ก 2
 - ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
 - เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
 - การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ)
 -
 - เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ)
 -
- แผน ข
 - ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
 - สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
 - เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ)
 -

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

*1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี
- ไม่มี

*2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร เช่น

- มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา อื่น ๆ (ระบุ)

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น

- คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่นๆ อย่างเพียงพอ
- คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลาง ที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น
- อื่น ๆ (ระบุ).....

*3. การบริหารคณาจารย์ เช่น

- มีระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการรับอาจารย์ใหม่
- มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร
- มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ
- อื่น ๆ (ระบุ)

*4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น

- มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- มีการวางแผนและดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (ระบุ)

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ)

6. การสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (ระบุ)

.....

*7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน..... ตัวบ่งชี้
ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ.....ตัวบ่งชี้
- 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชา.....
จำนวน..... ตัวบ่งชี้
- 7.3 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีกตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

*1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามจากนักศึกษา
- อื่น ๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- อื่น ๆ (ระบุ)

*2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร
ในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ
- อื่น ๆ (ระบุ)

*3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- อื่น ๆ (ระบุ)

*4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่

- มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- หลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่น ๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

* หมายถึง หัวข้อที่เพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ..... พ.ศ.

เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

3. สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน..... พ.ศ.

หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน..... พ.ศ.

ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

*5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

.....

***6. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

- เฉพาะในสถาบัน
- วิทยาเขต (ระบุ).....
- นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ).....

7. รูปแบบของหลักสูตร**7.1 รูปแบบ**

- หลักสูตรปริญญาเอก
- อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....
- ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน..... ประเทศ.....
- ⇒ รูปแบบของการร่วม
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
- อื่น ๆ (ระบุ)

***8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

1. 2. 3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

*2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ..... สัปดาห์
- ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ..... สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ..... สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด)

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค – ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇒ จำนวน..... ภาค ภาคละ..... สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนดีมาก
“ดีมาก” หมายถึง (ระบุ)
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ)

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

**2.5 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)*

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
- ไม่มี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า..... หน่วยกิต
- แบบศึกษาเต็มเวลา ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน..... ปีการศึกษา
⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน..... ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาบางเวลา ⇒ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน..... ปีการศึกษา
⇒ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน..... ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- แบบ 1 (เน้นการทำวิจัยโดยวิทยานิพนธ์)
 - แบบ 1.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇒ วิทยานิพนธ์..... หน่วยกิต
⇒ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
 - แบบ 1.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇒ วิทยานิพนธ์ หน่วยกิต
⇒ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
- แบบ 2
 - แบบ 2.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇒ วิทยานิพนธ์..... หน่วยกิต
⇒ ศึกษารายวิชา..... หน่วยกิต
⇒ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
 - แบบ 2.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇒ วิทยานิพนธ์..... หน่วยกิต
⇒ ศึกษารายวิชา..... หน่วยกิต
⇒ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

3.3 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ

ชื่อ – สกุล

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
(เรียงลำดับจากคุณวุฒิตั้งแต่สูงสุด
ถึงระดับปริญญาตรี)

สาขาวิชา

สำเร็จการศึกษาจาก
สถาบัน ปี พ.ศ.

1.
2.
3.

*4. การทำโครงการหรือการวิจัย

- มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

*1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่ว ๆ ไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มากขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

*2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม..... ด้าน (ระบุ).....

*3. การแสดงผลงานที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้นักศึกษา

- มี
- ไม่มี

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ)
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ)

*2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

 แบบ 1

- สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯ กำหนด)
-

- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)

- เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

- การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ)
-

- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ)
-

 แบบ 2

- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

- สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯ กำหนด)
-

- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)

- เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

- การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....
-

- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ)
-
-

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

*1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี

- ไม่มี

*2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ

- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ

- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร เช่น

- มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- อื่น ๆ (ระบุ)

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น

- คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่นๆ อย่างเพียงพอ
- คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลาง ที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น
- อื่น ๆ (ระบุ).....

*3. การบริหารคณาจารย์ เช่น

- มีระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการรับอาจารย์ใหม่
- มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร
- มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ
- อื่น ๆ (ระบุ)

*4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น

- มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- มีการวางแผนและดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (ระบุ)

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ)

6. การสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (ระบุ).....

.....

*7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน.....ตัวบ่งชี้
ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ.....ตัวบ่งชี้
- 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชา.....
จำนวน..... ตัวบ่งชี้
- 7.3 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีกตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

*1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามจากนักศึกษา
- อื่น ๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- อื่น ๆ (ระบุ)

*2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร
ในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ
- อื่น ๆ (ระบุ)

*3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- อื่น ๆ (ระบุ)

*4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่

- มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- หลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่น ๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

* หมายถึง หัวข้อที่เพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

ภาคผนวก ข

ความเชื่อมโยงตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แบ่งเป็น 3 ระดับ

1. ระดับหลักสูตร
2. ระดับคณะ
3. ระดับสถาบัน

เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แต่ละระดับ กำหนดให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่	ระดับหลักสูตร	ระดับคณะ	ระดับสถาบัน
1	การกำกับมาตรฐาน	การผลิตบัณฑิต	การผลิตบัณฑิต
2	บัณฑิต	การวิจัย	การวิจัย
3	นักศึกษา	การบริการวิชาการ	การบริการวิชาการ
4	อาจารย์	การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม
5	หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	การบริหารจัดการ	การบริหารจัดการ
6	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		
รวม	6 องค์ประกอบ	5 องค์ประกอบ	5 องค์ประกอบ

แนวทางการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละระดับและแต่ละองค์ประกอบดังนี้
ระดับหลักสูตร มุ่งเน้นให้มีการดำเนินการตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตาม
ตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ ในทุกปีการศึกษาโดยคณะกรรมการประจำ
หลักสูตร กำหนดให้มีตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมเรื่องการส่งเสริม

1. การพัฒนานักศึกษา
2. การวางระบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน
3. จำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา (โดยเฉพาะการคุมวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตร) ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัยของคณาจารย์
4. สื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ
5. การดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. คุณภาพบัณฑิตที่พิจารณาจาก

- ระดับปริญญาตรี - การมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระ
ระดับบัณฑิตศึกษา - คุณภาพผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ของนักศึกษา

ระดับคณะ มุ่งเน้นที่การตรวจสอบติดตามคุณภาพผลการผลิตบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพที่สะท้อนผลของการผลิตบัณฑิตบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ได้มาตรฐานตามการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยคณะกรรมการประจำคณะ กำหนดให้มี ตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมเรื่อง

1. การดำเนินงานของคณะ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรที่คณะดูแล รวมทั้งการจัดกิจกรรมนักศึกษา และการบริการนักศึกษา
2. การให้บริการวิชาการ
3. การวิจัย
4. การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพของคณะ

ระดับสถาบัน มุ่งเน้นที่การตรวจสอบติดตามคุณภาพผลการผลิตบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพที่สะท้อนผลของการผลิตบัณฑิตบัณฑิตในแต่ละปีการศึกษา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยได้มาตรฐานตามการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และควรมุ่งเน้นการประกันคุณภาพการดำเนินการของสถาบัน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของแต่ละคณะ โดยครอบคลุมในด้านกายภาพและภารกิจของสถาบัน รวมถึงการประกันคุณภาพในภาพรวม โดยคณะกรรมการระดับสถาบันกำหนดให้มีตัวบ่งชี้ที่เป็นไปตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย
 - 1.1 ด้านกายภาพ
 - 1.2 ด้านวิชาการ
 - 1.3 ด้านการเงิน
 - 1.4 ด้านการบริหารจัดการ
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบัน ประกอบด้วย
 - 2.1 ด้านการผลิตบัณฑิต
 - 2.2 ด้านการวิจัย
 - 2.3 ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม
 - 2.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ในแต่ละองค์ประกอบกำหนดตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละระดับ ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง		
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
1. การกำกับ มาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดย สกอ. ผลการบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรี เกณฑ์ 4 ข้อ บัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 12 ข้อ		
1. การผลิต บัณฑิต		1.1 ผลการบริหารจัดการ หลักสูตรโดยรวม - ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพ ของทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตร โดยรวม - ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพ ของทุกหลักสูตรที่สถาบันรับผิดชอบ
		1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก - ร้อยละของอาจารย์ประจำ คณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก - ร้อยละของอาจารย์ประจำ สถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
		1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ - ร้อยละของอาจารย์ประจำ คณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการ - ร้อยละของอาจารย์ประจำ สถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
		1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ - สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็ม เวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ	
		1.5 การบริการนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี (เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ) 1) จัดบริการให้คำปรึกษาทาง วิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ในคณะ 2) มีการให้ข้อมูลของหน่วยงาน ที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา แก่นักศึกษา 3) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จ การศึกษาแก่นักศึกษา	1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี (เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ) 1) จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการใช้ชีวิต และการเข้าสู่อาชีพ แก่นักศึกษาในสถาบัน 2) มีการให้ข้อมูลของหน่วยงาน ที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลา แก่นักศึกษา 3) จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อม เพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา แก่นักศึกษา

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง		
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		<p>4) ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการ ในข้อ 1) – 3) ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>5) นำผลการประเมินจากข้อ 4) มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา</p> <p>6) ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ ในการประกอบอาชีพ แก่นักศึกษเ้า</p>	<p>4) ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1) – 3) ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>5) นำผลการประเมินจากข้อ 4) มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา</p> <p>6) ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษเ้า</p>
		<p>1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)</p> <p>1) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม</p> <p>2) ตามข้อ 1) ต้องมีกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามผลการเรียนรู้ตาม TQF 5 ด้าน</p> <p>3) จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา</p> <p>4) ทุกกิจกรรมที่จัดมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>5) ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p> <p>6) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา</p>	<p>1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี (เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ)</p> <p>1) จัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของสถาบัน โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม</p> <p>2) ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ดำเนินกิจกรรมในประเภทต่อไปให้ครบถ้วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดโดยสถาบัน - กิจกรรมกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม <p>3) จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p> <p>4) ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการมีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>5) นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา</p>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง		
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตาม TQF (ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตาม TQF โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)		
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา ป.ตรี ผลประเมินข้อ 12. (บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ) ของ TQF บัณฑิตศึกษา ผลงานของนักศึกษาที่ตีพิมพ์เผยแพร่		
2. การวิจัย		2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ) 1) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2) สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติการสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัยหรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ) 1) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2) สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดการประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง		
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		<p>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)</p> <p>3) จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>4) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>5) มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น</p> <p>6) มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	<p>3) จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>4) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>5) มีการพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องนักวิจัยและอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น</p> <p>6) มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>
		<p>2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย</p>	<p>2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>- คะแนนเฉลี่ยของคะแนนประเมินระดับคณะและหน่วยงานวิจัย</p>
		<p>2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย</p> <p>- ผลงานวิชาการทุกประเภทต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัย</p>	<p>2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย</p> <p>- คะแนนเฉลี่ยของคะแนนประเมินระดับคณะและหน่วยงานวิจัย</p>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง		
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา 		
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - ป.ตรี การควบคุม การดูแลให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา - บัณฑิตศึกษา การควบคุม การดูแลให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ - การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 		
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - อัตราคงอยู่ของนักศึกษา - อัตราการสำเร็จการศึกษา - ความพึงพอใจและ ผลการจัดการข้อร้องเรียน ของนักศึกษา 		
3. การบริการ วิชาการ		3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ) <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำแผนการบริการ วิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสังคมและกำหนด ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผน และโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ 2) โครงการบริการวิชาการ แก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผน การใช้ประโยชน์จากการบริการ วิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนา นักศึกษา ชุมชนหรือสังคม 3) โครงการบริการวิชาการ แก่สังคมในข้อ 1) มีทั้งโครงการที่มี รายได้และโครงการที่ให้บริการ แบบไม่หวังผลเชิงธุรกิจ 	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ) <ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดชุมชนหรือองค์กรการ เป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมโดยความร่วมมือระหว่างคณะ หรือหน่วยงานเทียบเท่า 2) จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมี ส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย ที่กำหนดในข้อ 1) 3) ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มี หลักฐานปรากฏชัดเจน 4) ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย ดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 5) สถาบันสามารถสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง		
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		<p>4) ประเมินผลสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1) และเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา</p> <p>5) นำผลการประเมินตามข้อ 4) มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>6) คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน</p>	<p>6) ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ 2) โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ</p>
4. อาจารย์	<p>4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร - การบริหารอาจารย์ - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 		
	<p>4.2 คุณภาพอาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก - ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ - ผลงานวิชาการของอาจารย์ - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร 		
	<p>4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตราคงอยู่ของอาจารย์ - ความพึงพอใจของอาจารย์ 		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง		
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
4. การทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม		<p>4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เผยแพร่กิจกรรมหรือบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ 	<p>4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เผยแพร่กิจกรรมหรือบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	<p>5.1 สารระของรายวิชา ในหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ บัณฑิตศึกษา การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ 		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง		
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
	<p>5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน</p> <p>5.2.1 การวางระบบผู้สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณากำหนดผู้สอน - การกำกับ ติดตาม และ <p>ตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>บัณฑิตศึกษา</u> การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ <p>5.2.2 การกำกับกระบวนการเรียนการสอน</p> <p><u>ป.ตรี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ - การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน <p><u>บัณฑิตศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงาน <p>5.3 การประเมินผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการเรียนรู้ตาม TQF - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) - <u>บัณฑิตศึกษา</u> การประเมินวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ <p>5.4 ผลการดำเนินงานตาม TQF</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานตาม TQF (ผ่านตัวบ่งชี้ 5 ข้อ และผ่าน 80%) 		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง		
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
5. การบริหารจัดการ		<p>5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ (เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)</p> <p>1) พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของคณะและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>2) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน</p> <p>3) ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p> <p>4) บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p>	<p>5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตาม พันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน (เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ)</p> <p>1) พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์</p> <p>2) การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิตและโอกาสในการแข่งขัน</p> <p>3) ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p> <p>4) บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 1. ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>5) กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ</p> <p>6) การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>7) กำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง		
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		<p>5) ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>6) การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร และแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน</p> <p>7) ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบ และกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ</p>	
			<p>5.2 ผลการบริหารของคณะ</p> <p>- คะแนนของผลการประเมินระดับคณะทุกคณะ</p>
		<p>5.2 ระบบกำกับ การประกันคุณภาพหลักสูตร (เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)</p> <p>1) มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>2) มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1) และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา</p>	<p>5.3 ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตร และคณะ (เกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ)</p> <p>1) มีระบบและกลไกในการกำกับ ติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</p> <p>2) มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1) และรายงานผลการติดตามให้กรรมการระดับสถาบันเพื่อพิจารณา</p>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้/อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้อง		
	หลักสูตร	คณะ	สถาบัน
		<p>3) มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบของหลักสูตร</p> <p>4) มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตรและรายงานผลการประเมินหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>3) มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบของหลักสูตรและคณะให้เกิดผลตามองค์ประกอบของการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</p> <p>4) นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรและคณะที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา</p> <p>5) นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันมาปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานของคณะให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p>
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<p>6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 		
รวม	6 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้	5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้	5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้

(ร่าง)

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร..... พ.ศ.

คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

ประจำปีการศึกษา..... วันที่รายงาน.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร.....

อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ.2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	

อาจารย์ผู้สอน

1.
2.
3.
4.
5.

สถานที่จัดการเรียนการสอน.....

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1.	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
2.	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
3.	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
4.	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	
5.	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	
6.	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	
7.	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	
8.	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	
9.	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	
10.	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	
11.	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	
12.	การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน	

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาอาจารย์	อธิบายผลการดำเนินงาน - การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร..... - การบริหารอาจารย์..... - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์.....
คุณภาพอาจารย์	ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก..... ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ..... ผลงานวิชาการของอาจารย์..... จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิง ในฐานข้อมูล TCI และ SCOPUS ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร.....
ผลที่เกิดกับอาจารย์	แสดงผลที่เกิด อัตราการคงอยู่ของอาจารย์..... ความพึงพอใจของอาจารย์.....

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

ข้อมูลนักศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา.....

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
การรับนักศึกษา	อธิบายผลการดำเนินงาน - การรับนักศึกษา..... - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา.....
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	อธิบายผลการดำเนินงาน - การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี..... - การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา..... - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21.....
ผลที่เกิดกับนักศึกษา	แสดงผลที่เกิด - อัตราการคงอยู่..... - การสำเร็จการศึกษา..... - ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา.....

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา					
	จำนวน					
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น					
	จำนวน					
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น					

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา.....
.....

ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี

วันที่สำรวจ.....

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนบัณฑิตทั้งหมด		
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ		
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ประกอบอาชีพอิสระ) - ตรงสาขาที่เรียน - ไม่ตรงสาขาที่เรียน		
จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ		
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา		
จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ		
จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท		
จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร		

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สาระของรายวิชาในหลักสูตร	<p>อธิบายผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร..... - การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้น..... - การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา.....
การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	<p>อธิบายผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณากำหนดผู้สอน..... - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4..... - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา..... - การกำกับกระบวนการเรียนการสอน..... - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ ในระดับปริญญาตรี..... - การบูรณาการพันธกิจต่างๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี..... - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงาน.....
การประเมินผู้เรียน	<p>อธิบายผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ..... - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา..... - การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)..... - การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา.....

ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ		
	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ / ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
1)	อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	อย่าลืมเอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	
9)	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	
รวมตัวบ่งชี้ในปี		
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1 – 5		
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีที่ดำเนินการผ่าน		
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปี		

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข
		นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา			

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมิน โดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
		นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา		

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม		
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่..... จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ.....

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและ แก้ไขปัญหาในอนาคต

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<p>อธิบายผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้.....

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) วันที่สำรวจ.....

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน.....	
.....	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน.....	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน.....	
.....	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)
.....
2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชาฯ)
3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี.....

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

.....
.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

ประธานหลักสูตร : _____

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : _____ (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เห็นชอบโดย : _____ (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่รายงาน : _____

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อเสนอผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อเสนอผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

ภาคผนวก ค



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๒๔๖๓/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือรายงานการประเมินตนเอง
เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์บรมศักดิ์ กลั่นเรืองแสง | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ อัจฉริยมนตรี | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษาวงศ์) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์) | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวนิตยา ตาธิยะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวรักษิณา วงศ์ชัยพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่จัดทำคู่มือรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อการจัดการ
ศึกษาที่มีคุณภาพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๕๙๘/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามคำสั่งที่ ๒๕๖๓/๒๕๕๗ สังกัด วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษาและเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะทำงาน

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิตา รัชเวชย์ | กรรมการ |
| ๒. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่จัดทำคู่มือรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ : 0 5388 5555 โทรสาร : 0 5388 5319

Chiang Mai Rajabhat University

202 Changpuek Road, Muang District,
Chiang Mai 50300, Thailand
Tel. : 0 5388 5555 Fax. : 0 5388 5319