



แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี (มคอ.7)

ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พุทธศักราช 2559

CHIANG MAI RAJABHAT UNIVERSITY

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี (มคอ.7)
ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2559

คำชี้แจงประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร

1. แบบรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น หลักสูตรต้องนำไปประยุกต์กับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในปีการศึกษา 2558 โดย
 - 1.1 ข้อมูลใดที่หลักสูตรไม่ได้ดำเนินการดังตัวอย่างที่ใช้ประกอบในเล่มนี้ ให้ตัดข้อมูลในส่วนนั้นออก
 - 1.2 ข้อมูลใดที่หลักสูตรมีการดำเนินการ แต่ไม่มีในตัวอย่างให้เพิ่มเติมได้ และข้อมูลใดที่สอดคล้องกับการดำเนินการของหลักสูตร ควรแสดงที่เป็นผลการดำเนินงานจริงไว้ในรายงานเพื่อให้เป็นไปตามสภาพจริงของหลักสูตร
 - 1.3 หลักสูตรสามารถกำหนดค่าเป้าหมายการประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร และให้ดำเนินงานครบตามค่าเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้
2. ควรศึกษาข้อมูลแนวทางการรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ให้ชัดเจนทุกตัวบ่งชี้ ทุกองค์ประกอบ ทั้งนี้การรายงานในทุกประเด็นต้องแสดงข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงประกอบการรายงาน
3. บทสรุปผู้บริหาร ในส่วนที่เป็นของคณะกรรมการประเมิน ต้องรอผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมิน และนำมารายงานให้ครบถ้วนเพื่อใช้เป็นเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ฉบับจริง เพื่อนำส่งมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยตามลำดับต่อไป

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้กรอบแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ที่พัฒนาตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ซึ่งมุ่งเน้น การประเมินผลลัพธ์และกระบวนการที่เป็นระบบ ภายใต้การดำเนินการตามพันธกิจของสถาบัน เพื่อควบคุม คุณภาพ ติดตาม ตรวจสอบและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา ให้ได้ คุณภาพตามมาตรฐานอุดมศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจต่อสังคมและสาธารณชน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงได้จัดทำแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (มคอ.7) ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ฉบับนี้ขึ้น โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรองรับการประกันคุณภาพการเรียนการสอนในระดับหลักสูตร ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมทั้งกำกับและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้เกิดผลการบริหารจัดการ หลักสูตรที่ได้คุณภาพมาตรฐานตามที่กำหนด และส่งเสริมการดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การสร้างบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้มีคุณภาพมากที่สุด



รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หน้าปกรายงาน	1
บทสรุปผู้บริหาร	2
ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานระดับภาควิชาที่หลักสูตรสังกัด	7
แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvements Plan) ประจำปีการศึกษา 2558 เพื่อปรับปรุง ผลการดำเนินงานจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557	9
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	13
หมวดที่ 2 อาจารย์	23
หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต	41
หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร	63
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร	101
หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน	111
หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร	113
ภาคผนวก	
- แบบรายงาน มคอ.02	117
- แบบสอบถามความพึงพอใจต่อหลักสูตร การจัดการศึกษา และผลการจัดการ ข้อร้องเรียนของนักศึกษา	119
- แบบสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ในการตอบแบบสอบถามการบริหาร หลักสูตร	125
- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะ ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ปี พ.ศ. 2558	133
- แบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี	139
- ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อการบริหารจัดการหลักสูตร	143
- แบบสอบถามการประเมินตนเองของนักศึกษาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ ในรายวิชา	151
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินการ ของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (มคอ.7) ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558	155

หน้าปกรายงาน

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี (มคอ.7)

ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

หลักสูตร สาขาวิชา

ภาควิชา คณะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา

วันที่รายงาน

บทสรุปผู้บริหาร

ปีการศึกษา 2558 คณะกรรมการประจำหลักสูตร สาขาวิชา
ประเมินคุณภาพของหลักสูตรตามแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (มคอ.7) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และมหาวิทยาลัยเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรจัดทำเป็น 7 หมวดมีผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร 6 องค์ประกอบ 14 ตัวบ่งชี้ เป็นตัวบ่งชี้บังคับที่ประเมินการบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ที่กำหนดโดย สกอ. คือ องค์ประกอบที่ 1 มี 1 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมิน ผ่าน ข้อ ผลการประเมินผ่านหลักสูตรได้มาตรฐาน / **ไม่ผ่าน หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน** องค์ประกอบที่ 2-6 มี 13 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมิน การดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเป็น ค่าคะแนนเฉลี่ย คะแนน คุณภาพระดับ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ได้ตรวจประเมินรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรมีผลการประเมิน ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการประเมิน ผ่าน ข้อ คะแนนการประเมิน ผ่านหลักสูตรได้มาตรฐาน / **ไม่ผ่าน หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน** องค์ประกอบที่ 2 - 6 มี 13 ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตรเป็นค่าคะแนน เฉลี่ย คะแนน เป็นคุณภาพระดับ

มีข้อมูลสรุปผลการประเมินตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร พร้อมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรประกอบตามตารางข้างล่างนี้

สรุปผลการประเมินตนเองและผลการประเมิน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	
			ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ที่กำหนดโดย สกอ.	3 ข้อ	ผ่าน ข้อ หลักสูตรได้มาตรฐาน / หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน	
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ		..... คะแนน	

องค์ประกอบที่	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน	
			ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		..... คะแนน	
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	3 ข้อ	..... คะแนน	
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	3 ข้อ	..... คะแนน	
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3 ข้อ	..... คะแนน	
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนา อาจารย์	3 ข้อ	..... คะแนน	
	4.2 คุณภาพอาจารย์		..... คะแนน	
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3 ข้อ	..... คะแนน	
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชา ในหลักสูตร	3 ข้อ	..... คะแนน	
	5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียน การสอน	3 ข้อ	..... คะแนน	
	5.3 การประเมินผู้เรียน	3 ข้อ	..... คะแนน	
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	100%	..... คะแนน	
6. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3 ข้อ	..... คะแนน	
รวม 6 องค์ประกอบ	รวม 14 ตัวบ่งชี้		ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (1 ตัวบ่งชี้) ผลการประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 - 6.1 (13 ตัวบ่งชี้) ผลการประเมิน ค่าคะแนนเฉลี่ย.....คะแนน คุณภาพระดับ	

สรุปผลการประเมินการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ตามผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบที่	จำนวนตัวบ่งชี้	ตัวบ่งชี้ที่	ชนิดตัวบ่งชี้			ผลการประเมิน	
			I	P	O	คะแนน	ระดับคุณภาพ
1	1	1.1	ผ่าน/ ไม่ผ่าน				หลักสูตรได้มาตรฐาน/ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน
2	2	2.1			/		
		2.2			/		
3	3	3.1	/				
		3.2	/				
		3.3	/				
4	3	4.1	/				
		4.2	/				
		4.3	/				
5	4	5.1	/				
		5.2		/			
		5.3		/			
		5.4			/		
6	1	6.1	/				
รวม	14		คะแนนเฉลี่ย 13 ตัวบ่งชี้				

หมายเหตุ ในประเด็นตัวบ่งชี้ 3.3 และ 4.3 เป็นผลลัพธ์ของกระบวนการย่อย

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในภาพรวม

จุดเด่น

.....

.....

จุดที่ควรพัฒนา.....

.....

.....

.....

**การรายงานผลการดำเนินงานผลการประเมินตนเองและแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร**

คำรับรองข้อมูลการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร..... สาขาวิชา

ภาควิชา..... คณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2558

1. คำรับรองข้อมูลการรายงานการดำเนินงานของหลักสูตร ถูกต้อง ครบถ้วนโดยอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่รับรอง
1.		ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร		
2.		อาจารย์ประจำหลักสูตร		
3.		อาจารย์ประจำหลักสูตร		
4.		อาจารย์ประจำหลักสูตร		
5.		อาจารย์ประจำหลักสูตร		

2. การรับรองรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาให้คำรับรอง

.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.2559

.....

(.....)

คณบดีคณะ

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.2559

แบบรับรองรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

หลักสูตร สาขาวิชา ภาควิชา คณะ.....
 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2558

ลงนาม ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
 (.....)

ลงนาม กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
 (.....)

ลงนาม กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
 (.....)

ลงนาม เลขานุการ
 (.....)

(ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานระดับภาควิชาที่หลักสูตรสังกัด)

ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หลักสูตรที่ภาควิชาเปิดสอน

- ระดับปริญญาตรี จำนวน หลักสูตรคือ
หลักสูตร สาขาวิชา
- หลักสูตร สาขาวิชา
- หลักสูตร สาขาวิชา

ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร (ระบุชื่อหลักสูตรที่รับการประเมินหรือที่จัดทำ มคอ.7)

หลักสูตร สาขาวิชา

1) ปรัชญาของหลักสูตร

.....

.....

.....

2) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

.....

.....

.....

3) มาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

ชื่อมาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	1.1
	1.2
2. ด้านความรู้	2.1
	2.2
3. ด้านทักษะทางปัญญา	3.1
	3.2
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	4.1
	4.2

ชื่อมาตรฐานผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.1 5.2

4) ตารางแสดงข้อมูลจำนวนนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาปัจจุบัน และ มคอ.2 ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ชั้นปีที่	จำนวน นักศึกษา	ชื่อ-นามสกุลอาจารย์ที่ปรึกษา	มคอ.2 ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอน (ระบุปี พ.ศ. ที่ปรับปรุงหลักสูตร)
1			
2			
3			
4			
5			
ค้างชั้น			
รวม			

ปัญหาในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางแก้ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557

ผลการประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายใน (ผ่าน หรือไม่ผ่าน)	คะแนน ผลการประเมิน คุณภาพ การศึกษาภายใน	ระบุเหตุผล (ผ่านก็ข้อ ข้ออะไรบ้าง และถ้าไม่ผ่าน เพราะเหตุใด)	เป้าหมายการดำเนินงาน ปีการศึกษาถัดไป (ระบุค่าคะแนนผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2558)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสหลักสูตร xxxxxxxxxxxxxx

2. อาจารย์ประจำหลักสูตร

มคอ.2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ประจำหลักสูตร)
1.	1.	มคอ.2 ที่ใช้ในการจัดการเรียน การสอนเป็น มคอ.2 พ.ศ. 2558 (โดยปรับปรุงมาจาก มคอ.2 พ.ศ. 2553) มีการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ผ่าน ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ภายใน 90 วัน และแจ้ง สกอ. เพื่อทราบ หลักฐานตามองค์ประกอบ ที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ข้อ 1
2.	2.	
3.	3.	
4.	4.	
5.	5.	

3. อาจารย์ผู้สอนประจำปีการศึกษา 2558

ตารางอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาหลักสูตร สาขาวิชา

ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			หมายเหตุ (กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษ)
รหัสวิชา/ ชื่อวิชา	หมู่เรียน	อาจารย์ ผู้สอน	รหัสวิชา/ ชื่อวิชา	หมู่เรียน	อาจารย์ ผู้สอน	
ชั้นปีที่ 1						
ชั้นปีที่ 2						
ชั้นปีที่ 3						
ชั้นปีที่ 4						

ภาคการศึกษาที่ 1			ภาคการศึกษาที่ 2			หมายเหตุ (กรณีที่เป็นอาจารย์พิเศษ)
รหัสวิชา/ ชื่อวิชา	หมู่เรียน	อาจารย์ ผู้สอน	รหัสวิชา/ ชื่อวิชา	หมู่เรียน	อาจารย์ ผู้สอน	
ชั้นปีที่ 5 (เฉพาะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต)						
ค้างชั้น						

* กรณีที่นักศึกษาเลือกเรียนในรายวิชาที่มีการเปิดสอนหลายหมู่เรียน ไม่ต้องระบุชื่อหมู่เรียนและอาจารย์ผู้สอน เช่น รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

4. สถานที่จัดการเรียนการสอน

4.1 ในสถานที่ตั้งระบุ

4.2 นอกสถานที่ตั้ง/วิทยาเขตระบุ

5. การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (รายงานตามองค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร พร้อมเอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร (ระดับปริญญาตรี 3 ข้อ ประกอบด้วย ข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 11)

เกณฑ์การประเมิน
ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
ข้อ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ผลการดำเนินงาน
1. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่กำหนดใน มคอ.2 จำนวน 5 คน
2. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตาม มคอ.2 ที่ สกอ. รับทราบแล้ว
3. อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2
<input type="checkbox"/> ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ
<input type="checkbox"/> มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร และได้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และส่ง สกอ. เพื่อรับทราบแล้ว และอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนเป็นอาจารย์ประจำในปีการศึกษานี้

ผลการดำเนินงาน
<p>4. หลักสูตรที่เปิดสอนเป็นหลักสูตรตามเกณฑ์ TQF/มคอ.1 และเป็น</p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตรใหม่เปิดสอนครั้งแรกปีการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตรปรับปรุงตาม TQF / มคอ.1 ครั้งที่ 1 เปิดสอนครั้งแรกปีการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตรปรับปรุงตาม TQF / มคอ.1 ครั้งที่ 2 เปิดสอนครั้งแรกปีการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> หลักสูตรที่จะครบรอบระยะเวลาของหลักสูตรที่ต้องปรับปรุงให้แล้วเสร็จ ในปีการศึกษา เพื่อเปิดสอนในปีการศึกษา</p> <p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>1.1-1-1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (ดูแบบฟอร์มหน้า 16)</p> <p>1.1-1-2 แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.08 ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง) (ดูแบบฟอร์มหน้า 17)</p> <p>1.11-1-1 ตารางหลักฐานการเปิดสอนและการจัดเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร (ดูแบบฟอร์มหน้า 24)</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
3 ข้อ	ผ่าน ข้อ ไม่ผ่าน ข้อ	<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุเป้าหมาย	<input type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน	

ตาราง สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.
3.	3.

รายการเอกสารหลักฐาน

หมวดหมู่/องค์ประกอบที่/ตัวบ่งชี้ที่	หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
หมวดหมู่ที่ 1 องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1		
ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	1.1-1-1	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ข้อ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	1.1-1-2	แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.08 ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง)
ข้อ 11 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	1.11-1-1	ตารางหลักฐานการเปิดสอนและการจัดเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการอ้างอิง

แบบฟอร์มที่ 1.1-1-1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

ลำดับที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1							
2							
3							
4							
5							

แบบฟอร์มที่ 1.1-1-2 แบบฟอร์มการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.08)

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร สาขาวิชา

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เมื่อวันที่
 2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม
ครั้งที่...../ 255..... เมื่อวันที่
 3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา
ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา เป็นต้นไป
 4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร มีมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 หลักสูตร สาขาวิชา.....คณะ
- จึงนำเสนอปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตร
- สาขาวิชา คณะ

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (เดิม)

ลำดับที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัว ประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1	อาจารย์	xxx xxxxxx *	xxxxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxx xxxx xxxx
2	อาจารย์	xxx xxxxxx *	xxxxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxx xxxx xxxx
3	ศาสตราจารย์	xxx xxxxxx	xxxxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxx xxxx xxxx
4	อาจารย์	xxx xxxxxx	xxxxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxx xxxx xxxx
5	อาจารย์	xxx xxxxxx	xxxxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxx xxxx xxxx

* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

5.2 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (ใหม่)

ลำดับที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	เลข ประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1	อาจารย์	xxx xxxxxx *	xxxxxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxx xxxx xxxx
2	อาจารย์	xxx xxxxxx *	xxxxxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxx xxxx xxxx
3	ศาสตราจารย์	xxx xxxxxx	xxxxxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxx xxxx xxxx
4	อาจารย์	xxx xxxxxx	xxxxxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxx xxxx xxxx
5	อาจารย์	xxx xxxxxx	xxxxxxxx	xxxxx xxxxx xxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx	xxxx xxxx xxxx

* หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏว่า **ไม่มีการเปลี่ยนแปลง**

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม พ.ศ.	โครงสร้างใหม่ พ.ศ.
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	...	...
2. หมวดวิชาเฉพาะ 2.1 กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 2.2.1 วิชาชีพบังคับ 2.2.2 วิชาชีพเลือก 2.2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	...	...
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	...	...
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	.....	.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มที่ 1.11-1-1 ตารางหลักฐานการเปิดสอนและการจัดเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อหลักสูตร/ สาขาวิชา/ ประเภท หลักสูตร	หลักฐานการอนุมัติ / รับทราบ / รับรอง			เลขที่หนังสือออก กรณีที่ สกอ. ยังไม่รับทราบ	เปิดสอน ปีการศึกษา (ตาม มคอ.2)	การปรับปรุง หลักสูตรรอบต่อไป แล้วเสร็จ
	สภา มหาวิทยาลัย	สกอ.	สภา วิชาชีพ			

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลงชื่อ ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร/
หัวหน้าภาควิชา

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการเปิดสอนไม่ตรงกับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (ตาม มคอ.2) ต้องขออนุมัติ
การเปลี่ยนแปลงจากสภามหาวิทยาลัยด้วย และแนบหลักฐานมติที่ประชุมที่อนุมัติ

หมวดที่ 2 อาจารย์

อธิบายผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ในองค์ประกอบที่ 4
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1, 4.2 และ 4.3)

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ประเด็นที่ต้องรายงาน

1. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. ระบบการบริหารอาจารย์
3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 (กำหนดค่าเป้าหมาย 3 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบ มีกลไก 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงานและมีการประเมินกระบวนการ 3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ผลการดำเนินงาน
<p>1. มีระบบ มีกลไก</p> <p>มหาวิทยาลัย/คณะ/กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ สำหรับหลักสูตรทุกหลักสูตร ดังนี้</p> <p>1.1 หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร กรณีที่หลักสูตรมี มคอ.1 ให้ใช้เกณฑ์ที่ มคอ.1 กำหนด</p> <p>1.2 ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนขั้นต่ำ 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เพียง 1 หลักสูตร กรณีเป็นหลักสูตรที่มีแขนงวิชาหรือวิชาเอกให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรแขนงวิชาหรือวิชาเอก ละ 3 คน</p> <p>1.3 การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ ต้องพิจารณาความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) หรือ มคอ.1 และเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพตามที่ สกอ. กำหนด อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการบริหารอาจารย์ให้มีคุณภาพตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p>

ผลการดำเนินงาน

1.4 หลักสูตรต้องวางแผนและจัดทำแผนอัตรากำลังอาจารย์ระยะยาว ให้เพิ่มเป้าหมายที่สำคัญคือ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งปริมาณและคุณภาพที่สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถใช้เป็นคุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป และในการจัดทำแผนให้พิจารณา กรอบภาระงานของอาจารย์ประจำตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและแนวปฏิบัติในการส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงานและมีการประเมินกระบวนการ

2.1 มีการดำเนินการ

2.1.1 การดำเนินการเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

กรณีที่มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่

1) หลักสูตรพิจารณาข้อมูลจากแผนอัตรากำลังที่จัดทำและได้รับอนุมัติ กับภาระงานที่เกิดขึ้นจริง จำนวนและคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพ.ศ. 2548 นำเสนอ คณะ/มหาวิทยาลัยในการรับอาจารย์ใหม่ตามแผนอัตรากำลัง/เพิ่มเติมจากแผนอัตรากำลังเนื่องจากมี จำนวนคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จึงต้องมีการรับอาจารย์ใหม่เพื่อให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรเป็นไปตามข้อกำหนดของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยกำหนดคุณสมบัติตำแหน่ง ทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตามที่หลักสูตรต้องการ

2) กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หลักสูตรมีส่วนร่วม ในการกำหนดคุณสมบัติ การออกข้อสอบวิชาเฉพาะ การสอบสอน การสัมภาษณ์ และการคัดเลือก

3) ผลการคัดเลือก ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรง/สัมพันธ์ตามต้องการ และสามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 โดยมีการประกาศรับสมัคร 2 ครั้ง เนื่องจาก ครั้งแรกไม่มีผู้สมัคร หลักสูตรจึงเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนคุณสมบัติของผู้สมัครที่ต้องสำเร็จ การศึกษาในหลักสูตรที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ให้เพิ่มเติมว่ากรณีผู้สมัครสำเร็จการศึกษาเรียนรายวิชาการ ค้นคว้าอิสระแทนต้องมีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และมีการเผยแพร่งานวิจัยจาก รายวิชาการค้นคว้าอิสระเป็นเกณฑ์เดียวกับงานวิจัยจากวิทยานิพนธ์ จึงทำให้มีผู้สมัครในครั้งที่ 2

4) หลักสูตรแจ้งให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมในการประชุมพิเศษทั้งระดับมหาวิทยาลัย/คณะ รวมถึงการจัด อาจารย์พี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษาในช่วงเวลาการทดลองปฏิบัติราชการสอนและการทำหน้าที่เป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตร รวมทั้งมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานอาจารย์ใหม่

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

1) หลักสูตรตรวจสอบข้อมูลการคงอยู่ แผนอัตรากำลังในทุกปีการศึกษาเพื่อให้อาจารย์ประจำ หลักสูตรมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด พบว่าปีการศึกษา 2558 ต้อง/ไม่ต้องเสนอ แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่

ผลการดำเนินงาน

2) หลักสูตรเสนอรายชื่อให้คณะพิจารณาโดยพิจารณาจาก คุณวุฒิ ผลงานวิชาการ ความเชี่ยวชาญ และเสนอต่อมหาวิทยาลัย

3) สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตามแบบ สมอ.08 มหาวิทยาลัยโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล จัดทำหนังสือแจ้ง สกอ. เพื่อทราบภายใน 30 วัน ซึ่งในปีนี้มี การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรจากการรับอาจารย์ใหม่/จากอาจารย์ประจำในสังกัดหลักสูตร

(กรณีมีจำนวนและคุณสมบัติที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไม่ต้องรายงานข้อ 2 และ 3)

2.1.2 การบริหารอาจารย์

ภาระงานสอน

1) หลักสูตรพิจารณาจัดให้อาจารย์มีภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ชั่วโมงสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์ เช่น

- มีการนำข้อมูลจาก มคอ.5 / มคอ.6 มาเป็นข้อมูล และพิจารณาความเชี่ยวชาญของอาจารย์สอนในรายวิชาที่เปิดสอน

- มีการเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชา และเชิญวิทยากรมาบรรยายพิเศษ บางหัวข้อของรายวิชา โดยดำเนินการตามระเบียบของคณะ/มหาวิทยาลัย

- มีการพิจารณากำหนดภาระงานเกี่ยวกับการนิเทศรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/สหกิจศึกษา) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) มีการเปิดรายวิชาที่ไม่เป็นไปตามแผน คือรายวิชา ตามที่คณะแจ้งให้พิจารณาการขอเปิดรายวิชาจากคำร้องของนักศึกษา ซึ่งตามระเบียบของมหาวิทยาลัยไม่สามารถนับเป็นภาระงานสอนปกติได้ แต่หลักสูตรได้พิจารณาว่าเป็นความจำเป็น จึงเห็นควรเปิดสอนแม้ว่าจะไม่สามารถนับเป็นภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนได้

3) หลักสูตรพิจารณาภาระงานของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกพันธกิจทั้งด้านการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย โดยมีการจัดสรร การยืดหยุ่นให้เหมาะสมตามเงื่อนไขความจำเป็นของอาจารย์ที่มีต่อภาระงานในแต่ละด้านไม่เท่ากัน โดยเฉลี่ยอาจารย์มีภาระงานสอน ชั่วโมง/สัปดาห์

4) มีการพิจารณาแผนการเรียนการสอนตามที่กำหนดใน มคอ.2 ในแต่ละภาคการศึกษา และพบว่าการเปลี่ยนแปลง ตามผลการประเมินจาก มคอ.5 จึงได้ดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ เช่น

5) หลักสูตรจัดให้มีการเผยแพร่รายชื่อ และคุณวุฒิ ของอาจารย์ ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษในทุกภาคการศึกษา เพื่อให้ข้อมูลมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 7.3 (สถาบันอุดมศึกษาต้องเปิดเผยข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร ทั้งคณาจารย์ประจำและคณาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ใน

ผลการดำเนินงาน

เอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา และให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสืบไป) และ พ.ศ. 2558 ข้อ 9.1 วรรค 3 (สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่เผยแพร่รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ทุกประเภท ข้างต้นของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สาธารณชนและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของชาติ)

6) มีการประเมินการปฏิบัติงานสอนอาจารย์โดยนักศึกษา

หลักสูตรนำผลการประเมินการสอนอาจารย์โดยนักศึกษา และจากรายงานในมคอ. 5 มคอ.6 และ มคอ.7 มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพในการสอนเกี่ยวกับ เช่น

- การปรับปรุงเนื้อหาในแผนการสอนใน มคอ.3 ให้เหมาะสมและทันสมัยในรายวิชา ตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา

- การทบทวนเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนดใน มคอ.3 ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การสอน และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในรายวิชา คือ เพิ่มสัดส่วนคะแนนการประเมินผล ในการนำเสนองานกลุ่ม จาก 5% เป็น 10% ตามสัดส่วนกลยุทธ์การสอนที่เน้นการทำงานกลุ่มที่ต้องมีการวิเคราะห์และการนำเสนองาน โดยลดสัดส่วนคะแนนสอบระหว่างภาคและปลายภาค

2.1.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1) หลักสูตรเสนอแผนการพัฒนาอาจารย์เพื่อรองรับงบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาอาจารย์ ตามมติที่ประชุมกรรมการอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2558 คณะได้จัดสรรงบประมาณพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

- การอบรมพัฒนาวิชาการ จำนวน คน
จำนวนเงิน บาท
- การขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน คน

เป็นตำแหน่งทางวิชาการระดับ โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนการจัดทำ ผลงานวิชาการจำนวนเงินบาท

- การส่งเสริมอาจารย์ให้ศึกษาต่อโดยได้รับทุนสนับสนุนจากคณะ/มหาวิทยาลัย

ระดับ

จำนวน คน

จำนวนเงิน บาท

- การทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

จำนวน เรื่อง

จำนวนเงิน บาท

ผลการดำเนินงาน

2) หลักสูตรมีการควบคุม ติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเอง เพื่อการประเมินผลและนำไปปรับปรุงเพื่อให้เกิดคุณภาพกับอาจารย์

2.2 มีการประเมินกระบวนการ

1) มีการประเมินกระบวนการโดยการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อวิเคราะห์ความสำเร็จจากการดำเนินงาน และใช้ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

1. การรับอาจารย์ใหม่เป็นไปตามเป้าหมาย แต่จำนวนผู้สมัครให้คัดเลือกยังไม่หลากหลาย ต้องมีการประกาศรับสมัคร 2 ครั้ง เนื่องจาก มีการประชาสัมพันธ์การสมัครไม่หลากหลายหลาย และ กำหนดการรับสมัครมีระยะเวลาสั้น รวมถึงการกำหนดคุณสมบัติคุณสมบัติของผู้สมัครศึกษาที่ต้องเป็นหลักสูตรที่มีการจัดทำวิทยานิพนธ์ ทำให้ผู้สนใจสมัครไม่สามารถสมัครได้ ต้องปรับเปลี่ยนคุณสมบัติส่วนนี้เพิ่มเติม

(กรณีไม่มีการรับอาจารย์ใหม่อาจมีการประเมินกระบวนการว่า หลักสูตรยังมีข้อมูลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยไม่ชัดเจนและมีการวิเคราะห์ข้อมูลภาระงานสอนของอาจารย์ไม่ต่อเนื่องและไม่ครบถ้วน)

2. การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าอาจารย์ประจำยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเนื่องจากมหาวิทยาลัย ยังไม่มีการกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ชัดเจน ทำให้อาจารย์ประจำหลักสูตรยังปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดใน มคอ.2

3. การกำหนดภาระงานของอาจารย์ ยังไม่มีการติดตามการดำเนินงาน และวิเคราะห์ประสิทธิภาพที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของอาจารย์

4. การพัฒนาตนเองของอาจารย์ไม่เป็นไปตามแผนการพัฒนาอาจารย์ เนื่องจากอาจารย์มีภาระงานสอนเกินกว่าเกณฑ์ปกติ และมีภาระงานเสริมจากมหาวิทยาลัย ทำให้อาจารย์ไม่มีเวลาในการพัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนด รวมทั้งการได้รับงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาตนเองจากมหาวิทยาลัยมีอย่างจำกัด

3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

มีการจัดการประชุมสรุปผลที่นำรายงานผลการประเมิน มาสรุปว่ามีประเด็นอะไรบ้าง ปัญหาใดต้องแก้ไขอย่างไร อะไรเป็นจุดเด่นที่ต้องรักษา กิจกรรมใดต้องเปลี่ยนแปลง ผลการประชุมกำหนดเป็นแผนการปรับปรุง ที่มีกระบวนการใหม่ที่สะท้อนการพัฒนาระบบ ดังนี้

3.1 การปรับปรุงกระบวนการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

- กำหนดคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีเป้าหมายที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร พ.ศ. 2558 โดยมีการกำหนดเงื่อนไขการพัฒนาให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีอยู่เดิมและที่รับใหม่ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานตามที่กำหนดได้ภายในระยะเวลาของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป

ผลการดำเนินงาน

- การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีประเด็นการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรตามมาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด สร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการหลักสูตร

3.2 การปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

มีการพิจารณาปรับปรุง เช่น

- การกำหนดภาระงานสอนและงานวิจัยที่เอื้อต่อการมีผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- การวางแผนการพัฒนาอาจารย์ให้มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอน
- การควบคุมอาจารย์ให้พัฒนาตนเองให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนพัฒนาบุคลากร

3.3 การนำเสนอแผนการปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาอาจารย์

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพอาจารย์ ต่อคณะ/มหาวิทยาลัยในการปรับปรุงครั้งต่อไป

แผนการปรับปรุงมีกำหนดการดำเนินการในปีการศึกษา 2559 ในเรื่อง

1) การปรับปรุงกระบวนการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ใหม่ การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป นำเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี 2558 มากำหนดเป็นเงื่อนไขในการรับและการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ดังนี้

- กำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษได้มาตรฐานตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

- ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ต้องมีผลงานทางวิชาการที่มีการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานวิชาการที่ กพอ. กำหนด อย่างน้อย 1 ผลงาน ภายในระยะเวลา 5 ปี โดยมีการติดตามและประเมินผลสำเร็จจากหลักสูตรในทุกปีการศึกษา

2) การปรับปรุงกระบวนการบริหารอาจารย์และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

1. ภาระงานสอน อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีการนำผลจากการปรับปรุงเนื้อหาวิชา / กลยุทธ์การสอน/กลยุทธ์การประเมินผล โดยนำข้อมูลที่ได้รับจากการเพิ่มพูนองค์ความรู้มาเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำ มคอ.3 เพื่อใช้สอนในปีการศึกษา 2559 เช่น

2. มีการกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้จัดทำแผนเพื่อการเข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้ เทคนิคการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ หรือการจัดทำผลงานวิชาการ หรือแนวทางการพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมศึกษาต่อในปีการศึกษา 2559 และให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนที่ปฏิบัติงานต้องจัดทำแผนการจัดทำผลงานวิชาการที่มีการเผยแพร่ผลงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานวิชาการที่ กพอ. กำหนด อย่างน้อย 1 ผลงานให้ทันก่อนการปรับปรุงหลักสูตรในวงรอบถัดไป

ผลการดำเนินงาน
รายการเอกสารหลักฐาน 4.1-1-1 แผนการพัฒนาอาจารย์เกี่ยวกับการรับอาจารย์และการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ 4.1-1-2 ประกาศการรับอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี)

กรณีที่ตั้งค่าเป้าหมายเป็น 4 – 5 คะแนน ต้องมีการรายงานเพิ่มเติมตามประเด็นดังนี้
<p>1. กรณีที่กำหนดค่าเป้าหมายเป็น 4 คะแนน ต้องมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ต้องมีผลจากการปรับปรุงที่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าก่อนปรับปรุง และหลังปรับปรุงมีความแตกต่างกันอย่างไร (ควรมีการเปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง) และมีหลักฐาน 1) ความพึงพอใจในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ 2) รายงานการนำเสนอข้อมูลที่แสดงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2. กรณีกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 5 คะแนน ต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน ในการรับอาจารย์ใหม่ การบริหารอาจารย์และการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหลักสูตร</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์ ประเด็นต้องรายงาน

1. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
2. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่ 4.2

ผลการดำเนินงาน
<p>1. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน คน 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน..... คน 3) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร $= \frac{\text{ข้อ 1}}{\text{ข้อ 2}} \times 100 = \dots\dots\dots$ 4) คะแนนที่ได้ $= \frac{\text{ข้อ 3}}{20} \times 5 = \dots\dots\dots$ <p>จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่มีคะแนน 5 คะแนน เท่ากับ ร้อยละ 20</p>
<p>2. ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน คน 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน คน 3) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร $= \frac{\text{ข้อ 1}}{\text{ข้อ 2}} \times 100 = \dots\dots\dots$ 4) คะแนนที่ได้ $= \frac{\text{ข้อ 3}}{60} \times 5 = \dots\dots\dots$ <p>(จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการที่มีคะแนน 5 คะแนน เท่ากับ ร้อยละ 60)</p>

ผลการดำเนินงาน			
3. ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร			
1) ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร			
ชื่ออาจารย์	ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์	ประเภทผลงาน	ค่าน้ำหนัก
รวมค่าน้ำหนักผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์			
2) ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร			
= $\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร}} \times 100$			
3) แปลงคะแนนข้อ 2 เทียบเป็นคะแนนเต็ม 5 คะแนนที่ได้			
= $(\text{ข้อ 2} / 20) \times 5$			
(ผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มี 5 คะแนน เท่ากับ ร้อยละ 20)			
รายการเอกสารหลักฐาน			
4.2-1-1 ตารางจำนวนคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ดูแบบฟอร์มหน้า 35)			
4.2-2-1 ตารางจำนวนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ดูแบบฟอร์มหน้า 35)			
4.2-3-1 ตารางข้อมูลประกอบการคำนวณผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ดูแบบฟอร์มหน้า 36)			
4.2-3-2 ตารางรายการหลักฐานการเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ดูแบบฟอร์มหน้า 38)			

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
4.2 (1)				
4.2 (2)				
4.2 (3)				

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ประเด็นต้องรายงาน

1. การคงอยู่ของอาจารย์
2. ความพึงพอใจของอาจารย์

ผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 (กำหนดค่าเป้าหมาย 3 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ 3. มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง

ผลการดำเนินงาน
<p>1. มีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ครบทุกเรื่อง และมีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นบางเรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ในปีการศึกษา 2558 มีการดำเนินการในเรื่องอัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร พบว่าอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 5 คน มีอัตราการคงอยู่ครบตลอดปีการศึกษาโดยมี/ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษา 2558 หลักสูตรได้สอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ พบว่ามีระดับความพึงพอใจในแต่ละด้าน ตามแบบฟอร์มที่ 4.3-2-1 <p>2. ผลการดำเนินงานในประเด็นตามตัวบ่งชี้ที่ดีขึ้นในประเด็นที่ 1) คือมีอัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ครบถ้วนและคงที่ตลอดทั้ง 3 ปีการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ 4.3-1-1</p> <p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>4.3-1-1 ตารางอัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ดูแบบฟอร์มหน้า 38)</p> <p>4.3-2-1 ตารางความพึงพอใจของอาจารย์ในการตอบแบบสอบถามการบริหารหลักสูตร (ดูแบบฟอร์มหน้า 38)</p> <p>4.3-2-2 แบบสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร (ดูในภาคผนวก)</p>

กรณีที่ตั้งค่าเป้าหมายเป็น 4 – 5 คะแนน ต้องมีการรายงานเพิ่มเติมตามประเด็นดังนี้

1. ถ้ากำหนดค่าเป้าหมาย 4 คะแนน ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ และมีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นครบทุกเรื่อง โดยสามารถเทียบเคียงได้กับปีการศึกษา 2556 และ 2557

2. ถ้ากำหนดค่าเป้าหมาย 5 คะแนน ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ และมีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นครบทุกเรื่องและมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถอธิบายได้ว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 4

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตาราง สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 4 : อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
4.1			
4.2 (1)			
4.2 (2)			
4.2 (3)			
4.2 (เฉลี่ย)			คะแนน 4.2 = $\frac{4.2(1) + 4.2(2) + 4.2(3)}{3}$
4.3			
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			(คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 4.1+4.2 +4.3) = ... คะแนน 3 ระดับคุณภาพ

รายการเอกสารหลักฐาน

หมวดหมู่/องค์ประกอบที่/ตัวบ่งชี้ที่	หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
หมวดหมู่ที่ 2 องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1		
ประเด็น 1. ระบบการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร 2. ระบบการบริหารอาจารย์ 3. ระบบการส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์	4.1-1-1	แผนการพัฒนาอาจารย์เกี่ยวกับการรับ อาจารย์และการแต่งตั้งอาจารย์ประจำ หลักสูตร การบริหารอาจารย์ การส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์
	4.1-1-2	ประกาศการรับอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี)
หมวดหมู่ที่ 2 องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.2		
1. ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตร ที่มี คุณ ุ ฒิ ปริญญาเอก	4.2-1-1	ตารางจำนวนคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ หลักสูตร
2. ร้อยละของอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ	4.2-2-1	ตารางจำนวนตำแหน่งทางวิชาการของ อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. ผลงานวิชาการของ อาจารย์ประจำหลักสูตร	4.2-3-1	ตารางข้อมูลประกอบการคำนวณ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ หลักสูตร
	4.2-3-2	ตารางรายการหลักฐานการเผยแพร่ ผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
หมวดหมู่ที่ 2 องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 4.3		
1. การคงอยู่ของอาจารย์	4.3-1-1	ตารางอัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำ หลักสูตร
2. ความพึงพอใจของอาจารย์	4.3-2-1	ตารางความพึงพอใจของอาจารย์ในการ ตอบแบบสอบถามการบริหารหลักสูตร
	4.3-2-2	แบบสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการ หลักสูตร (ดูในภาคผนวก)

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการอ้างอิง

แบบฟอร์มที่ 4.2-1-1 ตารางจำนวนคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2558

สำรวจข้อมูลวันที่ เดือน พ.ศ. 2559

คุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาเอก		
ปริญญาโท		
ปริญญาตรี		
รวม		

แบบฟอร์มที่ 4.2-2-1 ตารางจำนวนตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2558

สำรวจข้อมูลวันที่ เดือน พ.ศ.2559

ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ศาสตราจารย์		
รองศาสตราจารย์		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		
อาจารย์		
รวม		

แบบฟอร์มที่ 4.2-3-1 ตารางข้อมูลประกอบการคำนวณผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
(ระบุเฉพาะข้อที่มีผลงาน)

ลำดับ ที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ค่า น้ำหนัก	จำนวน ชิ้นงาน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด	(คน)		
2	จำนวนรวมของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ (อาจารย์ประจำหลักสูตร)	(ชิ้นงาน)		
	- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20		
	- บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.20		
	- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	0.40		
	- บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	0.40		
	- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	0.40		
	- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60		
	- บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	0.60		
	- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list)	0.80		
	- บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list)	0.80		

ลำดับ ที่	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	จำนวน ชิ้นงาน	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก
	- บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80		
	- บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.80		
	- บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.	1.00		
	- บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.	1.00		
	- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	1.00		
	- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1.00		
	- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ ดำเนินการ	1.00		
	- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับ การจดทะเบียน	1.00		
	- ตำราที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่ง ทางวิชาการแล้ว	1.00		
	- หนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ แล้ว	1.00		
	- งานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่ง ทางวิชาการแล้ว	1.00		
	- ตำราที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการ	1.00		
	- หนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการ	1.00		
	- งานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่ง ทางวิชาการ	1.00		
	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร			

แบบฟอร์ม 4.2-3-2 ตารางรายการหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
(ระบุเฉพาะที่มีผลงาน)

รหัสเอกสาร	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ (ไทย/อังกฤษ) ระบุตามปีปฏิทิน	ชื่อเจ้าของผลงาน และผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด หรือชื่อวารสาร วันเดือนปีที่เผยแพร่

แบบฟอร์มที่ 4.3-1-1 ตารางอัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ภาควิชา.....คณะ.....ปีการศึกษา.....

จำนวนและอัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร					
ปีการศึกษา 2556		ปีการศึกษา 2557		ปีการศึกษา 2558	
จำนวน	อัตราคงอยู่	จำนวน	อัตราคงอยู่	จำนวน	อัตราคงอยู่

แบบฟอร์ม 4.3-2-1 ตารางความพึงพอใจของอาจารย์ในการตอบแบบสอบถามการบริหารหลักสูตร

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในแต่ละปีการศึกษา		
	2557	2558	วิเคราะห์แนวโน้ม (มีตัวเปรียบเทียบ)
1. ด้านนักศึกษา			
1.1 การรับนักศึกษา			
1.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา			
1.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา			
2. ด้านอาจารย์			
2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์			
2.2 ผลที่เกิดกับอาจารย์			
3. ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน			
3.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร			

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ยในแต่ละปีการศึกษา		
	2557	2558	วิเคราะห์แนวโน้ม (มีตัวเปรียบเทียบ)
3.2 การจัดการเรียนการสอน			
3.3 การประเมินผู้เรียน			
4. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
5. ด้านการจัดซื้อห้องเรียนของนักศึกษา			
ค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละปีการศึกษา			

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต

1. ข้อมูลนักศึกษา

ตารางจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษาแสดงข้อมูลตั้งแต่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ (หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี)

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนที่ รับเข้า	จำนวนนักศึกษาภาคปกติคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา				
		2554	2555	2556	2557	2558
2554						
2555						
2556						
2557						
2558						
รวมนักศึกษาที่คงอยู่						

หมายเหตุ

กรณีที่เป็นหลักสูตร 4 ปี ให้เริ่มกรอกข้อมูลตั้งแต่ปี 2555 แต่ถ้าเป็นหลักสูตร 5 ปี เริ่มกรอกข้อมูลตั้งแต่ปี 2554

2. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา (หลักสูตรสามารถเพิ่มเติมได้)

- 2.1 จำนวนนักศึกษาในช่วงอายุที่ต้องศึกษาระดับปริญญาตรีลดลง
- 2.2 หลักสูตรที่ศึกษาไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาที่จะศึกษาอย่างแท้จริง
- 2.3 ภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยเกื้อหนุนที่รัฐบาลสนับสนุนทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาลดลงและกระจายสัดส่วนจำนวนทุนและจำนวนเงินที่ให้ในแต่ละหลักสูตรและแต่ละสถาบันการศึกษาลดลง

3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เทียบกับจำนวนที่รับเข้า (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา แสดงข้อมูลตั้งแต่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

จำนวนที่รับเข้า		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา			
ปีการศึกษา	จำนวน	2556	2557	2558	ค่าร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนที่รับเข้า
2553					
2554					
2555					

4 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จการศึกษา (หลักสูตรสามารถเพิ่มเติมได้)

- 4.1 ความตั้งใจและความรับผิดชอบของนักศึกษามีผลต่อความสำเร็จการศึกษา
- 4.2 โอกาสการมีงานทำที่ตรงสาขาวิชาหลังสำเร็จการศึกษา
- 4.3 การจัดการเรียนการสอน มีความหลากหลาย สร้างความสนใจ และกระตุ้นให้นักศึกษาอยากเรียนรู้ตลอดเวลา

ข้อ 2-4 รายงานตามองค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 3.2 และ 3.3

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา ประเด็นที่ต้องรายงาน

1. การรับนักศึกษา
2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 (กำหนดค่าเป้าหมายที่ 3 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบ มีกลไก 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงานและมีการประเมินกระบวนการ 3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ผลการดำเนินงาน
<p>1. มีระบบ มีกลไก</p> <p>มหาวิทยาลัย/คณะ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการ การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาให้กับหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดจำนวนนักศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะของนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตร 2. มีส่วนร่วมการคัดเลือกและการสอบคัดเลือก 3. การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 3.1 หลักสูตรดำเนินการในส่วนวิชาชีพอของหลักสูตร 3.2 มหาวิทยาลัยดำเนินการในเรื่อง <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมในการเรียนระดับอุดมศึกษาในทักษะภาษาอังกฤษ 3.3 คณะดำเนินการทักษะในการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - การเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม <p>2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงานและมีการประเมินกระบวนการ</p> <p>2.1 การดำเนินการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การรับนักศึกษา <p>มีการกำหนดเป้าหมายรับนักศึกษาลดลงจากปีการศึกษา 2557 หลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยผ่านการพิจารณาจากภาควิชาและคณะในการปรับปรุงจำนวนนักศึกษาที่รับในปีการศึกษา 2558 เนื่องจากปีที่ผ่านมา มีจำนวนผู้สมัครและจำนวนการคงอยู่ของนักศึกษาในชั้นปีที่ 1 ลดลง และหลักสูตรได้มี</p>

ผลการดำเนินงาน

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับนักศึกษา ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร และการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา ผ่านทาง website ของหลักสูตร ส่วนการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาไม่มีการเปลี่ยนแปลง เป็นไปตามที่กำหนดใน มคอ.2 ผลการสอบคัดเลือกพบว่าจำนวนนักศึกษาที่รับเข้ามาในปีการศึกษานี้มีจำนวนที่เป็นไปตามเป้าหมาย คือ จำนวน คน

2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร (รายงานให้สอดคล้องดังที่กำหนดไว้ใน มคอ.2)

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยสำรวจคุณสมบัติของนักศึกษา ให้นักศึกษาตอบแบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้น พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการสืบค้นข้อมูลจากสารสนเทศอย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน จึงมีการจัดกิจกรรมที่สอนน้อง โดยให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการสืบค้นข้อมูลที่สามารถนำมาเรียนรู้และอ้างอิงในการเรียนรายวิชาของหลักสูตรได้อย่างถูกต้องกับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการใช้เทคโนโลยีมาเพื่อการสืบค้นข้อมูลในรายวิชาต่าง ๆ จากอาจารย์ผู้สอนและผลการเรียนของนักศึกษา พบว่ามหาวิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกในช่องทางการเข้าถึงเครือข่ายออนไลน์ ทำให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้โดยการศึกษาด้วยตนเอง มีความเข้าใจในวิชาที่เรียนดีขึ้น ดูจากผลการเรียนของนักศึกษา และผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน

2.2 มีประเมินกระบวนการ

1) การรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2558 มีจำนวนนักศึกษาที่รับจากโควตาเรียนดีและการสอบคัดเลือกเป็นไปตามเป้าหมาย แต่จำนวนนักศึกษาที่รับจากประเภทโควตาเรียนดีมีการสละสิทธิ์การเข้าศึกษามาก หลักสูตรจึงต้องเพิ่มจำนวนการรับจากประเภทสอบคัดเลือก โดยเพิ่มจำนวนจากผู้สมัครสอบที่สนใจเลือกเป็นอันดับที่ 2 หลักสูตรได้ประเมินกระบวนการรับพบว่าหน้าที่หลักสูตรมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาทั้งประเภทโควตาเรียนดีและประเภทสอบคัดเลือกเป็นการเพิ่มช่องทางการรับรู้ของผู้สมัครให้มีความหลากหลายมากขึ้นและมีระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ที่ดำเนินการตลอดปีการศึกษาทำให้เพิ่มจำนวนนักศึกษาที่ต้องการเรียนและมีโอกาสการคัดเลือกได้มากขึ้น

2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา มีการประเมินกระบวนการโดยการสัมภาษณ์นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาพบว่าการจัดกิจกรรม การกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมยังไม่เหมาะสม และรูปแบบการจัดกิจกรรมยังไม่หลากหลาย

3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

มีการวิเคราะห์ผลการประเมินโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเห็นควรให้มีการปรับปรุง ดังนี้

1) การรับนักศึกษาใหม่ ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น โดยเพิ่มกิจกรรมการถาม-ตอบจากนักศึกษาที่สนใจเข้าศึกษาในหลักสูตร การสร้างความเข้าใจในการเรียนการสอนและโอกาสการมีงานทำเมื่อสำเร็จการศึกษา มีการดำเนินการผ่าน website และการจัด road show หรือ การพบนักศึกษาในสถานศึกษาของกลุ่มเป้าหมายหลัก

ผลการดำเนินงาน

2) การจัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา หลักสูตรจัดทำแผนการจัดกิจกรรมที่สอนน้อง โดยให้รุ่นพี่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโครงการให้มีความน่าสนใจ โดยเฉพาะการจัดเวลาการจัดกิจกรรมและการจัดรูปแบบการแข่งขัน รวมถึงพัฒนากิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสร้างความพร้อมในการศึกษา โดยปีการศึกษา 2559 มีการปรับปรุงกระบวนการจัดกิจกรรมที่สอนน้องในทักษะการสืบค้นข้อมูลจากสารสนเทศอย่างถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โดยกำหนดให้นักศึกษารุ่นพี่จัดกลุ่ม มีจำนวนนักศึกษาใหม่กับนักศึกษารุ่นพี่เป็น 5 : 1 ระยะเวลาการฝึกทักษะ 2 สัปดาห์ ๆ ละ 2 ชั่วโมง ตามเวลาที่เหมาะสม และให้มีการติดตามผลการเรียนนักศึกษาโดยนักศึกษารุ่นพี่ตลอดภาคการศึกษา และจัดทำประกาศชมเชยนักศึกษาที่มีผลการเรียน มีค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และไม่มีผลการเรียนวิชาใดเป็น F เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรม

รายการเอกสารหลักฐาน

- 3.1-1-1 แนวปฏิบัติ/หนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย /คณะ
- 3.1-1-2 website การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา
- 3.1-1-3 โครงการกิจกรรมที่สอนน้อง

กรณีที่ตั้งค่าเป้าหมายเป็น 4 – 5 คะแนน ต้องมีการรายงานเพิ่มเติมตามประเด็นดังนี้

1. กรณีที่กำหนดค่าเป้าหมาย 4 คะแนน ต้องมีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน และมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งต้องมีผลจากการปรับปรุงที่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าก่อนปรับปรุง และหลังปรับปรุงมีความแตกต่างกันอย่างไร (ควรมีการเปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง)

2. กรณีกำหนดค่าเป้าหมาย 5 คะแนน ต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ประเด็นที่ต้องรายงาน

1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี
2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 (กำหนดค่าเป้าหมาย 3 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบ มีกลไก 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ และมีการประเมินกระบวนการ 3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ผลการดำเนินงาน
<p>1. มีระบบ มีกลไก</p> <p>มหาวิทยาลัยมีนโยบายและกำหนดแนวปฏิบัติให้หลักสูตรได้ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา และจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้หลักสูตรที่มีแผนงานที่ดำเนินงานที่ผ่านการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย</p> <p>2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการและมีการประเมินกระบวนการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรมีการดำเนินการเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา การดำเนินการและการประเมินกระบวนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>การดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การควบคุมการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา มีกระบวนการดำเนินการ คือพิจารณาเสนอคณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสบการณ์ และผ่านการอบรมตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยและคณะ มีหน้าที่ดูแลนักศึกษาตลอดหลักสูตร ปีการศึกษานี้มีอาจารย์ที่ปรึกษาตามคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน คน โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ ชั้นปีที่ 2-4 รวมค้างชั้นเป็นที่ปรึกษาเดิม <ol style="list-style-type: none"> 1.2 ควบคุมให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำตารางพบนักศึกษารวม เดือนละ 1 ครั้ง และรายคน สำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนตามตารางที่กำหนด 2 ครั้งต่อเดือน 1.3 อาจารย์ที่ปรึกษารายงานการดำเนินงานต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเมื่อสิ้นภาคการศึกษา เพื่อการพิจารณาแก้ปัญหาและให้ข้อเสนอแนะกับอาจารย์ที่ปรึกษา

ผลการดำเนินงาน

2. การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร มีกระบวนการดำเนินการ เช่น

2.1 มีแผนการจัดการเรียนการสอนพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

- กิจกรรมพิเศษที่จัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย
- กิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนกำหนดใน มคอ.3 หรือ มคอ.4

2.2 ผลการดำเนินงาน

- กิจกรรมพิเศษที่จัดโดยคณะ/มหาวิทยาลัย สนับสนุนทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เกี่ยวกับ

- รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานี้มี วิชา คือรายวิชา

สนับสนุนทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เกี่ยวกับ

รายวิชา สนับสนุนทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เกี่ยวกับ

การประเมินกระบวนการ

ใช้การประเมินความพึงพอใจในเชิงปริมาณและคุณภาพของกิจกรรมที่จัด และวิเคราะห์กระบวนการดำเนินการ พบว่า

- การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา พบว่า อาจารย์ยังให้ความสนใจน้อย เนื่องจากการกำหนดประเด็นการให้คำปรึกษายังไม่ค่อยมีความชัดเจน

- ความสนใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมที่คณะ/มหาวิทยาลัยจัดน้อย เนื่องจากประเด็นที่จัดไม่ดึงดูดความสนใจ วิทยากรยังขาดประสบการณ์ ระยะเวลาการประชาสัมพันธ์กิจกรรมน้อย ช่วงเวลาที่จัดกิจกรรมไม่ตรงกับเวลาว่างของนักศึกษา

- กิจกรรมในรายวิชา เป็นประเด็นที่นักศึกษาสนใจ แต่ยังขาดการประเมินผลองค์ความรู้ที่นักศึกษาได้รับจากกิจกรรมที่จัดยังมีน้อยวิชา และกิจกรรมที่จัดยังไม่สอดคล้องกับสิ่งที่ต้องการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ที่กำหนด

3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินกระบวนการที่จัดกิจกรรมพบว่า มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

1) การควบคุมการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษามีจำนวนนักศึกษาในความดูแลมาก ให้มีการจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ดูแลตามหมู่เรียน โดยอาจารย์จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้เพียง 1 หมู่เรียน กรณีที่มีจำนวนนักศึกษาต่อหมู่เรียนมาก สามารถให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาได้มากกว่า 1 คน

ผลการดำเนินงาน

- มีการกำหนดประเด็นการให้คำปรึกษากับนักศึกษา ก่อนพบนักศึกษาและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า รวมถึงการให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเสนอประเด็นร่วมในการจัดกิจกรรมด้วย

2) การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

- กิจกรรมที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะจัด ใช้ผลจากการสำรวจข้อมูลความต้องการของนักศึกษา มาเป็นแนวทางการจัดกิจกรรม

- กำหนดผลลัพธ์ที่เป็นทักษะการเรียนรู้ที่คนในศตวรรษที่ 21 ที่นักศึกษาให้ชัดเจน

- กิจกรรมที่จัดในรายวิชาให้มีความหลากหลายในแต่ละรายวิชา และมีการวัดและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาเห็นความสำคัญที่ส่งผลต่อผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน

3) หลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนาการควบคุมการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา และแผนการจัดการเรียนการสอนพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีการศึกษา 2559 ดังนี้

- การกำหนดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาและจำนวนหมู่เรียนกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้เหมาะสม เช่น

.....

- การควบคุมการให้คำปรึกษากับนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้นักศึกษาเสนอหัวข้อหรือประเด็นที่สำคัญในการให้คำปรึกษาด้านวิชาการกับหลักสูตรล่วงหน้าก่อนการให้คำปรึกษา และหลักสูตรนำข้อเสนอมากำหนดเป็นหัวข้อในการให้คำปรึกษา รวมถึงการให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการรายงานผลต่อหลักสูตรด้วย เช่น

.....

- การกำหนดกิจกรรมในรายวิชาที่ต้องพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยจัดไว้ในมคอ.3 ที่เป็นแผนการสอนอย่างชัดเจน เช่น

.....

รายการเอกสารหลักฐาน

3.2-1-1 แนวปฏิบัติ/หนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย/ คณะ

3.2-1-2 โครงการกิจกรรมและรายงานผลการประเมินการจัดกิจกรรม

กรณีที่ตั้งค่าเป้าหมายเป็น 4 – 5 คะแนน ต้องมีการรายงานเพิ่มเติมตามประเด็นดังนี้

1. กรณีที่กำหนดค่าเป้าหมายเป็น 4 คะแนน ต้องมีการประเมินกระบวนการ และมีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พร้อมทั้งมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ต้องมีผลจากการปรับปรุงที่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าก่อนปรับปรุง และหลังปรับปรุงมีความแตกต่างกันอย่างไร (ควรมีการเปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง)

2. กรณีกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 5 คะแนน ต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา ประเด็นที่ต้องรายงาน

1. อัตราการคงอยู่
2. การสำเร็จการศึกษา
3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผลการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 (กำหนดค่าเป้าหมาย 3 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง 2. มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ 3. มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง

ผลการดำเนินงาน
<p>หลักสูตรมีผลการดำเนินงานในปีการศึกษา ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดดำเนินการครบทั้ง 3 ประเด็นและมีแนวโน้มผลการดำเนินงานดีขึ้นครบทุกประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อัตราการคงอยู่ แสดงข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ 3.3-1-1 2) การสำเร็จการศึกษา แสดงข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ 3.3-1-2 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา แสดงข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ 3.3-1-3 <p>มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นบางประเด็น ดังนี้</p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการติดตาม ดูแลนักศึกษาเป็นอย่างดี จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาที่คอยให้คำแนะนำ แก้ปัญหาให้กับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด รวมถึงการจัดให้มีกิจกรรมที่ดูแลน้องสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง ทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีข้อมูลการสำเร็จการศึกษาตามตารางที่ 2 ก็พบว่าม้อัตรการสำเร็จการศึกษาดีขึ้น</p> <p>หลักสูตรยังมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่พัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ประจำ หากเป็นอาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มาช่วยสอนหรือเป็นวิทยากรพัฒนาทักษะต่าง ๆ ให้นักศึกษา ก็ต้องผ่านการพิจารณาด้าน คุณวุฒิ ประสบการณ์และความสามารถที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพของหลักสูตรเป็นอย่างดี นักศึกษามีการประเมินคุณภาพอาจารย์ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาพบว่ามีความคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินอยู่ในระดับดี ขึ้นไป</p> <p>นอกจากนี้หลักสูตรยังจัดระบบให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนปัญหา ข้อคับข้องใจการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายช่องทาง เช่น สายตรงคณบดี อาจารย์ที่ปรึกษา กล่องรับฟังความคิดเห็น ซึ่งจะทำให้การร้องเรียนของนักศึกษาได้รับการตอบสนองในทุกกรณี โดยหลักสูตรได้มีแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและการขจัดปัญหาจากข้อร้องเรียนพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี และปีการศึกษานี้มีข้อร้องเรียนผ่านกล่องแสดงความคิดเห็นเพียงเรื่องเดียวคือปัญหา</p>

ผลการดำเนินงาน
<p>จากการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต การเปิดจำนวนหมู่เรียนน้อยในรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนจำนวนมาก และการลงทะเบียนพร้อม ๆ กันทำให้ระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ไม่สามารถรองรับการลงทะเบียนในกรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนในเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก</p> <p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>3.3-1-1 ตารางอัตราคงอยู่ของนักศึกษา (ดูแบบฟอร์มหน้า 55)</p> <p>3.3-1-2 ตารางการสำเร็จการศึกษา (ดูแบบฟอร์มหน้า 55)</p> <p>3.3-1-3 ตารางผลความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาแสดงข้อมูล (ดูแบบฟอร์มหน้า 56)</p> <p>3.3-1-4 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อหลักสูตร การจัดการศึกษาและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (ดูในภาคผนวก)</p>

กรณีที่ตั้งค่าเป้าหมายเป็น 4 – 5 คะแนน ต้องมีการรายงานเพิ่มเติมตามประเด็นดังนี้
<p>1. กรณีที่กำหนดค่าเป้าหมาย 4 คะแนน ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ และมีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นครบทุกเรื่อง โดยสามารถเทียบเคียงได้กับปีการศึกษา 2556 และ 2557</p> <p>2. กรณีที่กำหนดค่าเป้าหมาย 5 คะแนน ต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ และมีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นครบทุกเรื่อง และมีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นเทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถอธิบายได้ว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

การวิเคราะห์พิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

1. การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อจำนวนนักศึกษา ตามที่ระบุในข้อ 2 หน้า 42

.....

.....

.....

2. การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา ตามที่ระบุในข้อ 4 หน้า 43

.....

.....

.....

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 3 : นักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
3.1			
3.2			
3.3			
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			(คะแนนตัวบ่งชี้ที่ 3.1+3.2 + 3.3) =คะแนน 3 ระดับคุณภาพ

รายการเอกสารหลักฐาน

หมวดที่/องค์กรประกอบที่/ตัวบ่งชี้ที่	หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
หมวดที่ 3 องค์กรประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.1		
ประเด็น 1. การรับนักศึกษา 2. การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา	3.1-1-1	แนวปฏิบัติ/หนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย /คณะ
	3.1-1-2	website การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา
	3.1-1-3	โครงการกิจกรรมพี่สอนน้อง
หมวดที่ 3 องค์กรประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2		
ประเด็น	3.2-1-1	แนวปฏิบัติ/หนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย /คณะ

หมวดที่/องค์ประกอบที่/ตัวบ่งชี้ที่	หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษา วิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา ปริญญาตรี 2. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ การเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21	3.2-1-2	โครงการกิจกรรม และรายงานผล การประเมินการจัดกิจกรรม
หมวดที่ 3 องค์ประกอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่ 3.3		
ประเด็น 1. อัตราการคงอยู่ 2. การสำเร็จการศึกษา 3. ความพึงพอใจและผลการจัดการ ขัอร้องเรียนของนักศึกษา	3.3-1-1	ตารางอัตรการคงอยู่ของนักศึกษา
	3.3-1-2	ตารางการสำเร็จการศึกษา
	3.3-1-3	ตารางผลความพึงพอใจและ ผลการจัดการขัอร้องเรียนของ นักศึกษา
	3.3-1-4	แบบสอบถามความพึงพอใจ ต่อหลักสูตรการจัดการศึกษาและ ผลการจัดการขัอร้องเรียนของ นักศึกษา (ดูในภาคผนวก)

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการอ้างอิง

แบบฟอร์มที่ 3.3-1-1 ตารางข้อมูลอัตราคงอยู่ของนักศึกษา

ปีการศึกษาและ จำนวนที่รับเข้า		จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา (ร้อยละ)				ร้อยละของการคงอยู่ของชั้นปีที่ 4 เทียบกับนักศึกษาแรกเข้า
ปีการศึกษา	จำนวน	2555	2556	2557	2558	
2552						
2553						
2554						
2555						
2556						
2557						
2558						
อัตราการคงอยู่ = $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 4} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษารับเข้า}}$ กรณีหลักสูตร คบ. = $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 5} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษารับเข้า}}$						

แบบฟอร์มที่ 3.3-1-2 ตารางการสำเร็จการศึกษา

การรับเข้า		จำนวนที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี (คน/ร้อยละ)					
ปีการศึกษา	จำนวน	2556		2557		2558	
		คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ	คน	ร้อยละ
2553							
2554							
2555							

หมายเหตุ

การเทียบอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา หากไม่มีนักศึกษาอยู่ปีสุดท้าย ให้ใช้นักศึกษาปีสูงสุด

แบบฟอร์ม 3.3-1-3 ตารางความพึงพอใจของนักศึกษาในการตอบแบบสอบถามการบริหารหลักสูตร

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย ในแต่ละปีการศึกษา		
	2557	2558	แนวโน้ม
1. ด้านนักศึกษา			
1.1 การรับนักศึกษา			
1.2 การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา			
1.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา			
2. ด้านอาจารย์			
2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์			
2.2 ผลที่เกิดกับอาจารย์			
3. ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน			
3.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร			
3.2 การจัดการเรียนการสอน			
3.3 การประเมินผู้เรียน			
4. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			
5. ด้านการจัดซื้อห้องเรียนของนักศึกษา			
ค่าเฉลี่ยรวมในแต่ละปีการศึกษา			

5. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตและและคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
รายงานตามองค์ประกอบของการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ดังนี้

5.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.2 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ผลการดำเนินงาน
<p>ปีการศึกษา 2558 หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2557 ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม TQF มีการดำเนินงานโดยหน่วยงานระดับคณะในการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตของหลักสูตรหลังสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี ผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการตอบแบบสอบถามจำนวน คน จากผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน คน คิดเป็น % เป็นไปตามเงื่อนไขของตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และผลการประเมินเป็นค่าคะแนนเฉลี่ย มีรายละเอียดของคะแนนที่สรุปเป็นตารางในแบบฟอร์มที่ 2.1-1-2 พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>2.1-1-1 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิตตาม TQF (ดูในภาคผนวก)</p> <p>2.1-1-2 ตารางสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิตตาม TQF (ดูแบบฟอร์มหน้า 61)</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

วิเคราะห์ผลที่ได้จากการรายงานตามองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ประเด็นความพึงพอใจคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

ผลการดำเนินงาน
<p>หลักสูตรมีการสำรวจการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2557 มีข้อมูลจำนวนการสำเร็จการศึกษา คน ตอบแบบสอบถามจำนวน คน มีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี จำนวน คน คิดเป็น ร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม มีผลสรุปตามแบบฟอร์มที่ 2.2-1-2</p> <p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>2.2-1-1 แบบสำรวจการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ดูในภาคผนวก)</p> <p>2.2-1-2 ตารางสรุปผลการสำรวจการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ของบัณฑิตหลักสูตร สาขาวิชา ประจำปีการศึกษา (ดูแบบฟอร์มหน้า 62)</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 2

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (ปริญญาตรี)

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

วิเคราะห์ผลที่ได้จากการรายงานตามองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.2

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และการเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรประเด็นการดำเนินงานของผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี ที่ส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรที่ตรงกับสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 2 : บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
2.1			
2.2			
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 2 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			$(\text{คะแนนตัวบ่งชี้ที่ } 2.1+2.2) = \dots\dots\dots \text{คะแนน}$ 2 ระดับคุณภาพ

รายการเอกสารหลักฐาน

หมวดที่/องค์ประกอบที่/ตัวบ่งชี้ที่	หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
หมวดที่ 3 องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1		
ประเด็น 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	2.1-1-1	แบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการต่อ คุณภาพบัณฑิตตาม TQF
	2.1-1-2	ตารางสรุปผลความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการต่อ คุณภาพบัณฑิตตาม TQF

แบบฟอร์มที่ 2.2-1-2 ตารางสรุปผลสำรวจการมีงานทำหรือการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

บัณฑิตสาขาวิชา.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ.....

บัณฑิตสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา.....สำรวจข้อมูลเมื่อ

ข้อ	รายการ	หน่วยนับ	ข้อมูล
1	จำนวนบัณฑิตสำเร็จการศึกษาทั้งหมด	คน	
2	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการทำ	คน	
3	จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	คน	
4	จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	คน	
5	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	คน	
6	จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	คน	
7	จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อ	คน	
8	จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	คน	
9	จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	คน	
10	<u>ตัวตั้ง</u> จำนวนบัณฑิตปริญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ข้อ 3 + ข้อ 4)	คน	
11	<u>ตัวหาร</u> จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ (ข้อ 2 - ข้อ 5 - ข้อ 6 - ข้อ 7 - ข้อ 8 - ข้อ 9) (หัก บัณฑิตมีงานทำก่อนเข้าศึกษา/ศึกษาต่อ/ลาอุปสมบท/เกณฑ์ทหาร)	คน	
12	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ข้อ 10 x 100) / ข้อ 11	คน	
13	คะแนนที่ได้ (ข้อ 12 x 5) / 100	คะแนน	
14	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน (เฉลี่ย)	บาท	

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอนในหลักสูตร

1. ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

1.1 สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา

ผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ปีการศึกษา 2558

(นำข้อมูลจาก มคอ.5 หมวด 3 ของแต่ละรายวิชา)

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (บันทึก ณ วันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอน)
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ตารางแสดงข้อมูลสรุปผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร ภาควิชา ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2558

รหัส / ชื่อรายวิชา	ภาค / ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน															จำนวน นศ. ที่ลงเรียน	จำนวน นศ. ที่สอบผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U	I	IP	M	W	V			N

หมายเหตุ

สามารถดาวน์โหลดไฟล์ตารางนี้ได้จากเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล ที่ <http://www.academic.cmru.ac.th/web58/>

1.2 คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

- 1) สารระของรายวิชาในหลักสูตร
- 2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- 3) การประเมินผู้เรียน

รายงานตามองค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1, 5.2 และ 5.3

2. ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

รายงานตามองค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สารระของรายวิชา ประเด็นที่ต้องรายงาน

1. การออกแบบหลักสูตร และสารระรายวิชาในหลักสูตร
2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (กำหนดค่าเป้าหมาย 3 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบ มีกลไก 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ และมีการประเมินกระบวนการ 3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ผลการดำเนินงาน
<p>1. มีระบบ มีกลไก</p> <p>มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงหลักสูตรที่เปิดสอน เพื่อให้หลักสูตรที่เปิดสอนมีมาตรฐานคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ในประเด็นต่าง ๆ 2 ประเด็น คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การออกแบบหลักสูตรและสารระของรายวิชาในหลักสูตร 1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ

ผลการดำเนินงาน

2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ และมีการประเมินกระบวนการ

การดำเนินการ

ประเด็น สารของรายวิชาในหลักสูตร มีการปรับปรุงหลักสูตรจาก มคอ.2 สาขาวิชา พ.ศ. 25xx / หลักสูตรสาขาวิชา พ.ศ. 25xx เป็น มคอ.2 พ.ศ. 25xx ตามวงรอบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่บังคับใช้ในปัจจุบัน มีความทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์และมีคุณภาพตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ ดังนี้

2.1 การออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร

มีข้อมูลที่ใช้ในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร ดังนี้

2.1.1 รูปแบบตามโครงสร้างของระดับคุณวุฒิของหลักสูตร เป็นหลักสูตรสายวิชาการ/วิชาชีพ/ปฏิบัติการ ใ้ระบุ

2.1.2 ปรัชญาของหลักสูตร

2.1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร กำหนดคุณลักษณะหรือสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ด้านวิชาการวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรมและทักษะที่นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาเป็นไป ตาม TQF/ มคอ.1 มีสมรรถนะด้านวิชาการ/วิชาชีพที่ต้องการพัฒนาเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนดโดยองค์กรวิชาชีพ และความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม

2.1.4 รูปแบบโครงสร้างของหลักสูตร

1) เป็นหลักสูตรที่มีวิชาเอกเดี่ยว/เอกคู่/เอกโท /แขนงวิชา มีการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน โดยจัดให้มีกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม ที่จัดเป็นวิชาเลือกในรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

2) มีการกำหนดสัดส่วนของสาระวิชาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยกลุ่มวิชาเฉพาะมีจำนวนหน่วยกิตทฤษฎี : ปฏิบัติคิดเป็น % ดังนี้

3) มีเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

(ถ้าหลักสูตรไม่มีการเทียบโอนรายวิชา ไม่ต้องรายงานในหัวข้อนี้)

4) มีการเปิดโอกาสการเลือกวิชาเรียนโดยเปิดรายวิชาเลือกที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและเป็นรายวิชาที่พัฒนาทักษะทางวิชาชีพเพื่อการทำงานได้เป็นอย่างดี เช่น

2.1.5 มีข้อกำหนดที่พัฒนาคุณลักษณะด้านภาษา และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารที่ได้มาตรฐานคุณภาพระดับปริญญาตรี ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

2.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของศาสตร์ในสาขาวิชา

1) มีผลการวิจัย/การประเมินหลักสูตรปรับปรุงและการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง พบว่า ต้องปรับปรุงหลักสูตรด้านสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้

ด้านวิชาการ

ด้านวิชาชีพ

2) มีการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ในหลักสูตรที่ต้องปรับปรุง

สาระของรายวิชา

- การเพิ่มเนื้อหาวิชาในรายวิชา

- การเพิ่มรายวิชา

3) ในสิ้นปีการศึกษา 2558 มีการปรับปรุงสาระของรายวิชา

เพื่อให้หลักสูตรทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

การประเมินกระบวนการ

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์เพื่อประเมินกระบวนการดำเนินการในทุกปี ปีการศึกษานี้มีระดับความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร ค่าคะแนนเฉลี่ยในระดับ และมีผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการจัดการศึกษาในทุกปีการศึกษาก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา มีค่าคะแนนเฉลี่ยในระดับ สรุปเป็นผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับสาระรายวิชาที่เปิดสอน ดังนี้

1. การจัดลำดับรายวิชาสอน ต้องพิจารณาถึงความสำคัญ ความยากง่ายของรายวิชาเป็นสำคัญ เช่น

2. การกำหนดสัดส่วนของทฤษฎีและปฏิบัติในแผนการเรียนการสอนที่กำหนดใน มคอ.3 ยังไม่สอดคล้องกับพื้นฐาน ความรู้ของนักศึกษา เช่น

3. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยังไม่มีหลากหลายโดยเฉพาะรายวิชาที่ต้องใช้สื่อประกอบการสอนที่ทำให้นักศึกษามีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาอย่างรวดเร็ว เช่น รายวิชา

3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ใช้ผลการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนกระบวนการและให้มีการปรับปรุงดังนี้

1. การจัดลำดับรายวิชาต้องพิจารณาถึงลำดับวิชามากกว่าข้อจำกัดของอาจารย์ผู้สอน ให้มีการตรวจสอบแผนการเรียนการสอนก่อนการเปิดสอนในทุกปีการศึกษา เพื่อตรวจสอบความเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน

ของรายวิชาที่เปิดสอนโดยคำนึงถึงความรู้พื้นฐานของนักศึกษา และจัดหาอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิและประสบการณ์การสอน หากจำเป็นต้องเชิญผู้เชี่ยวชาญมาช่วยในการสอน ปีการศึกษา 2558 ได้ปรับปรุงแผนการเรียนเสนอแนะใหม่ ดังนี้

2. การจัดกลยุทธ์การสอนให้เป็นไปตามสัดส่วนของทฤษฎีและปฏิบัติที่กำหนดในรายวิชาและสอดคล้องกับพื้นฐานความรู้ของนักศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาทบทวนกลยุทธ์การสอน การประเมินผลให้สอดคล้องกับกลุ่มผู้เรียน และอาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด ปีการศึกษา 2558 ได้ปรับปรุง มคอ.3 เพื่อให้มีเนื้อหาวิชาและกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับผู้เรียน เช่น รายวิชา

3. เพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษาสามารถใช้สื่ออุปกรณ์การสอนอย่างเหมาะสม เช่น

รายการเอกสารหลักฐาน

5.1-1-1 แนวปฏิบัติในการจัดทำ มคอ.2 มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7

5.1-1-2 มติการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร

กรณีที่ตั้งค่าเป้าหมายเป็น 4 – 5 คะแนน ต้องมีการรายงานเพิ่มเติมตามประเด็นดังนี้

1. กรณีที่กำหนดค่าเป้าหมายเป็น 4 คะแนน ต้องมีการประเมินกระบวนการ และมีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พร้อมทั้งมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ต้องมีผลจากการปรับปรุงที่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าก่อนปรับปรุง และหลังปรับปรุงมีความแตกต่างกันอย่างไร (ควรมีการเปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง)

2. กรณีกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 5 คะแนน ต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 5

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ประเด็นที่ต้องรายงาน

1. การกำหนดผู้สอน
2. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน
3. การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 (กำหนดค่าเป้าหมาย 3 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบ มีกลไก 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ และมีการประเมินกระบวนการ 3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ผลการดำเนินงาน
<p>1. มีระบบ มีกลไก</p> <p>มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดแนวปฏิบัติในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้หลักสูตรนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือและแนวปฏิบัติการบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2556 เกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบและกลไกการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน 2) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ มคอ.3 และ มคอ.4 3) การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม <p>2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ และมีการประเมินกระบวนการดำเนินการ</p> <p>2.1 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน เกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การพิจารณากำหนดผู้สอน 2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ การจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 3) การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติ และการบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน

การพิจารณากำหนดผู้สอน

การวางแผนการจัดอาจารย์ผู้สอนตลอดหลักสูตรตามแผนการสอนที่กำหนดใน มคอ.2 โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา

1) การจัดให้นักศึกษาที่รับเข้ามาศึกษาในแต่ละรุ่นได้เรียนรายวิชาเฉพาะกับอาจารย์คนเดียวกันไม่เกิน 3 รายวิชาตลอดหลักสูตร

2) อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความชำนาญในเนื้อหาวิชา และมีประสบการณ์การสอนและการทำงานในวิชาที่สอน มีผลงานทางวิชาการ

3) อาจารย์ผู้สอนต้องแจกแนวการสอน/แนวการสอนที่อยู่ใน มคอ.3 ให้นักศึกษา และดำเนินการสอนตามแนวการสอน

การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4

1. กำหนดตารางปฏิทินกำหนดการจัดส่งตามกำหนดก่อนการเปิดสอนตามภาค/ปีการศึกษา

2. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ตรวจสอบข้อมูลการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 ให้มีการปรับปรุงใหม่ทุกปีการศึกษา โดยพิจารณาถึงความทันสมัยของเนื้อหาวิชา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล

3. ควบคุมมาตรฐานคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตร โดย

1) ควบคุมให้การจัดการเรียนการสอนที่มีหลายกลุ่มเรียน มีมาตรฐานคุณภาพเท่าเทียมกัน

2) มีการประเมินการสอนอาจารย์โดยนักศึกษา และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์

3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2558 มีงานวิจัยการเรียนการสอน เรื่อง

4) มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น

- การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาระหว่างเรียน โดยจัดโครงการ

- การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่เอื้อต่อการทำงานก่อนการออกไปฝึกงาน/สหกิจศึกษา ในเรื่อง ความรับผิดชอบ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการแก้ปัญหา การเตรียมความพร้อมด้านการทำงาน/การประกอบอาชีพ

5) การคัดเลือกคุณภาพของแหล่งฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ที่หลักสูตรจะนำส่งนักศึกษาออกไปฝึกประสบการณ์ โดยจัดให้มีระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ มีระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำโครงการงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

ผลการดำเนินงาน

6) การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอน โดยมีการนำกระบวนการบริการวิชาการ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

มีการนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา

รวมถึงมีการสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

การประเมินกระบวนการ

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการประชุมเพื่อประเมินกระบวนการดำเนินการการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในประเด็นการกำหนดอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ ความชำนาญ ในเนื้อหาวิชา และมีประสบการณ์การสอนและการทำงานในวิชาที่สอน มีผลงานทางวิชาการ พบว่า อาจารย์ยังไม่มีผลงานทางวิชาการ โดยเฉพาะการจัดทำตำราเรียนในรายวิชาที่สอน ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เนื่องจากอาจารย์มีภาระงานสอนหลายวิชา และสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

มีการวิเคราะห์ภาระงานสอนอาจารย์ให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา โดยวิเคราะห์ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี ในประเด็น จำนวนนักศึกษาและอาจารย์สอนเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอเพิ่มอัตราค่าจ้างหรือการจัดหาอาจารย์พิเศษเพิ่มขึ้น ซึ่งทางคณะเห็นชอบให้มีการจัดหาอาจารย์พิเศษกรณีอาจารย์มีภาระงานสอนเกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลักสูตรมีอาจารย์พิเศษช่วยสอนในปีการศึกษา 2559 จำนวนวิชา

รายการเอกสารหลักฐาน

5.2-1-1 ตารางการส่ง-รับ มคอ.3 และ มคอ.4 ปีการศึกษา 2558

5.2-1-2 ปฏิทินการส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ปีการศึกษา 2558

5.2-1-3 ผลการประเมินการสอนปีการศึกษา 2558

กรณีที่ตั้งค่าเป้าหมายเป็น 4 – 5 คะแนน ต้องมีการรายงานเพิ่มเติมตามประเด็นดังนี้

1. กรณีที่กำหนดค่าเป้าหมายเป็น 4 คะแนน ต้องมีการประเมินกระบวนการ และมีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พร้อมทั้งมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ต้องมีผลจากการปรับปรุงที่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าก่อนปรับปรุง และหลังปรับปรุงมีความแตกต่างกันอย่างไร (ควรมีการเปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ปีซ้อนหลัง)

2. กรณีกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 5 คะแนน ต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 3

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน ประเด็นที่ต้องรายงาน

1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
3. การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 (กำหนดค่าเป้าหมาย 3 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบ มีกลไก 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ และมีการประเมินกระบวนการ 3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ผลการดำเนินงาน
<p>1. มีระบบ มีกลไก</p> <p>มหาวิทยาลัย/คณะมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในรายวิชาที่เปิดสอน การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการตามคู่มือระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ พ.ศ. 2557</p> <p>2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ และมีการประเมินกระบวนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในรายวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาที่สอนจัดทำ มคอ.3 และตรวจสอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรโดย <ol style="list-style-type: none"> 1.1 กำหนดเกณฑ์การประเมินรายวิชาที่สอนโดยการกำหนดน้ำหนักขององค์ประกอบในการประเมินสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชาทั้งวิชาทฤษฎี ปฏิบัติ และสัมมนา และแจ้งให้นักศึกษาทราบในแนวการสอนของรายวิชา 1.2 การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยใช้การประเมินตามสภาพจริงที่มีเครื่องมือประเมินอย่างหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน รายงานที่มอบหมาย การสอบปากเปล่า

ผลการดำเนินงาน

การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การวัดทักษะการปฏิบัติงาน และเครื่องมือประเมินสะท้อนสภาพการปฏิบัติงานจริงในการประกอบอาชีพ

2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หลักสูตรมีการดำเนินการตรวจสอบจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณะกรรมการกลางที่แต่งตั้งจากคณะ ในเรื่อง

2.1 กำกับให้มีการพัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือประเมินนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ อาจารย์ประจำหลักสูตรจะตรวจสอบจาก มคอ.3 ที่อาจารย์ผู้สอนจัดทำ

2.2 วิเคราะห์ตรวจสอบคุณภาพ/ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนักศึกษา เช่น

- มีการวิพากษ์ข้อสอบ การปรับปรุงข้อสอบ สร้างข้อสอบใหม่ ๆ เสมอ โดยข้อสอบที่จัดสอบทุกครั้งต้องเป็นข้อสอบที่ไม่ใช่ข้อสอบชุดเดิม

- ควบคุมการประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน โดยกำหนดให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานัดประชุมชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาทุกคน จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานที่กำหนดในเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาเดียวกัน

- ควบคุมให้มีการประเมินผลและแจ้งให้นักศึกษารับรู้ชัดเจน มีข้อมูลหลักฐานหรือที่มาของคะแนนที่ใช้ในการประเมินผล การกระจายของเกรด สะท้อนความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษาและลักษณะของรายวิชา

- มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนในระดับหลักสูตร เช่น การส่งเสริมการสอบ exit exam และระดับรายวิชา เช่น การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการให้นักศึกษาประเมินตนเอง การสัมภาษณ์นักศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัย กำหนดแบบสอบถามกลางให้นักศึกษาประเมินตนเอง โดยอาจารย์ผู้สอนต้องปรับปรุงรายการประเมินให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่เป็นความรับผิดชอบหลักของรายวิชาที่ประเมิน

3. กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดให้อาจารย์ประเมินการจัดการเรียนการสอน และรายงานใน มคอ. 5 มคอ. 6 และการประเมินหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) เพื่อประเมินหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การประเมินกระบวนการ

หลักสูตรใช้ผลการประเมินความพึงพอใจการบริหารจัดการหลักสูตรจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษาปีการศึกษา 2558 รวมถึงผลการประเมิน ความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพการจัดการศึกษา ในทุกปีการศึกษาก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและผลการเรียนของนักศึกษามาวิเคราะห์ เพื่อประเมินกระบวนการดำเนินงานในการประเมินผู้เรียน ตามประเด็นตัวบ่งชี้ที่กำหนด อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความคิดเห็นร่วมกันจากการประชุมว่า การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาใน มคอ.3 ยังไม่ได้้นำผลการเรียนรู้ที่เป็นความรับผิดชอบหลักและกำหนดใน

ผลการดำเนินงาน
<p>Curriculum Mapping มาพิจารณาอย่างครบถ้วน ดังนั้นการกำหนดน้ำหนักการประเมินจึงเน้นที่ความรู้มากกว่าผลการเรียนรู้ด้านอื่น ทำให้การประเมินผลการเรียนรู้อย่างไม่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดทั้ง 5 ด้าน</p> <p>3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</p> <p>มีการปรับปรุงการจัดทำ มคอ.3 โดยให้อาจารย์ผู้สอนต้องนำผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.2 มาพิจารณาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินผล โดยต้องระบุความรับผิดชอบหลักของผลการเรียนรู้ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชาไว้ใน มคอ.3 หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และต้องกำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ทั้งสี่ด้านที่ประเมิน สัดส่วนของการประเมินในหมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผลให้ชัดเจน และอาจารย์ประจำหลักสูตรจะดำเนินการควบคุม ให้อาจารย์ผู้ดำเนินการและรายงานใน มคอ.5 อย่างครบถ้วน ส่งผลให้มีการประเมินหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>5.3-1-1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา</p> <p>5.3-1-2 มคอ.3 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559</p>

กรณีที่ตั้งค่าเป้าหมายเป็น 4 – 5 คะแนน ต้องมีการรายงานเพิ่มเติมตามประเด็นดังนี้
<p>1. กรณีที่กำหนดค่าเป้าหมายเป็น 4 คะแนน ต้องมีการประเมินกระบวนการ และมีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน พร้อมทั้งมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ต้องมีผลจากการปรับปรุงที่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าก่อนปรับปรุง และหลังปรับปรุงมีความแตกต่างกันอย่างไร (ควรมีการเปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง)</p> <p>2. กรณีกำหนดค่าเป้าหมายเป็น 5 คะแนน ต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
ประเด็นที่ต้องรายงาน**

1. การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 (กำหนดค่าเป้าหมายที่ 5 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินการ
มีการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มคอ.2 ของหลักสูตร กำหนดตัวบ่งชี้
ข้อ1-5 ไม่ผ่าน	ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพ
น้อยกว่าร้อยละ 80	หลักสูตรและการเรียนการสอน ในปีการศึกษา
ร้อยละ 80	2558 จำนวน.....ข้อ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้
ร้อยละ 80.01-89.99	1) ข้อที่ 1-5 มีผลการดำเนินการ ผ่าน
ร้อยละ 90.00-94.99	2) ข้อ 1 - มีผลการประเมินผ่าน ข้อ
ร้อยละ 95.00-99.99	คิดเป็นร้อยละ ข้อตัวบ่งชี้ที่กำหนด
ร้อยละ 100	ในปีการศึกษา 2558
	3) สรุปเป็นคะแนนการประเมิน คะแนน
	และมีรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละข้อ ดังนี้

**ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน
ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร**

ผลการดำเนินงาน
อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ในปีการศึกษา 2558 เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
ครั้งที่ 1 ระหว่างภาคการศึกษาที่ 1 ของทุกปีการศึกษา (เดือนตุลาคม)
ครั้งที่ 2 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 2 ของทุกปีการศึกษา (เดือนธันวาคม)
ครั้งที่ 3 ระหว่างภาคการศึกษาที่ 2/ก่อนการเปิดภาคฤดูร้อน (เดือนเมษายน)
ครั้งที่ 4 ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป (เดือนมิถุนายน)
รายการเอกสารหลักฐาน
5.4-1-1 ตารางรายชื่อและจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าร่วมประชุม (ดูแบบฟอร์มหน้า 90)
5.4-1-2 ตารางสรุปสาระสำคัญของการประชุมเพื่อการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร (ดูแบบฟอร์มหน้า 90)

ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา

ผลการดำเนินงาน	
หลักสูตร	เป็นหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงได้รับการรับทราบจาก สกอ. เมื่อวันที่
โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ/มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา	
.....	
รายการเอกสารหลักฐาน	
5.4-2-1	มคอ.2 ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย สกอ. โดยสำเนาหน้าที่มีตราประทับการรับทราบ ประกอบด้วย ปกหน้าหลักสูตร หน้าชื่อปริญญาคุณวุฒิ หน้าโครงสร้างหลักสูตร หน้ารายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร
5.4-2-2	หนังสือรับรองจากองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 3 มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

ผลการดำเนินงาน	
รายวิชาที่เปิดสอนเป็นไปตาม มคอ.2 ปีพ.ศ. 25	สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-4 และ มคอ.2 ปี พ.ศ. 25
สำหรับชั้นปีที่ 1 มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 และรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.4 ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในภาคการศึกษาที่ 1/2558 จำนวน	
รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2/2558 จำนวน .....รายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา	
รายการเอกสารหลักฐาน	
5.4-3-1	ตารางรายงานการส่ง – รับ มคอ.3 และ มคอ.4 (ดูแบบฟอร์มหน้า 91)

ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

ผลการดำเนินงาน
<p>หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 (ถ้ามี) ในภาคการศึกษาที่ 1/2558 จำนวน รายวิชา และภาคการศึกษาที่ 2/2558 จำนวน รายวิชา ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาครบทุกรายวิชา</p> <p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>5.4-4-1 ตารางรายงานการส่ง – รับ มคอ.5 และ มคอ.6 (ดูแบบฟอร์มหน้า 91)</p>

ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน
<p>หลักสูตรได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 เป็นรายงานการประเมินตนเองภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษาและรายงานต่อคณะ/มหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรในปีการศึกษา 2558 ตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย</p> <p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>5.4-5-1 ตารางสรุปผลการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7 (ดูแบบฟอร์มหน้า 92)</p>

ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน ในแต่ละปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้แจ้งชื่อรายวิชาที่ต้องจัดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2558 ตามแผนการทวนสอบที่กำหนด โดยให้อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องระบุวิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ใน มคอ.3 ตามระบบและกลไกที่กำหนดในคู่มือระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ พ.ศ. 2557 เพื่อยืนยันว่านักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษามีผลการเรียนรู้ (learning outcomes) ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และมีการจัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ กรณีที่ใช้แบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ที่นักศึกษาประเมินตนเอง ซึ่งมีการกำหนดค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินความรับผิดชอบหลักตาม c-mapping ที่กำหนดใน มคอ.2 และ แสดงไว้ใน มคอ.3 มคอ.4 โดยผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของความรับผิดชอบหลักควรมีประมาณ 60% คิดเป็นผลการประเมิน ตั้งแต่ 3.01 (ระดับมาก) ขึ้นไป โดยใช้การแปลผลการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร ดังนี้

- 4.01 – 5.00 หมายถึง มากที่สุด (ระดับความรับผิดชอบหลักที่คาดหวัง 80% ขึ้นไป)
- 3.01 – 4.00 หมายถึง มาก (ระดับความรับผิดชอบหลักที่คาดหวัง 60 – 79.99% ขึ้นไป)
- 2.01 – 3.00 หมายถึง ปานกลาง (ระดับความรับผิดชอบหลักที่คาดหวัง 50 – 59.99% ขึ้นไป)
- 1.01 – 2.00 หมายถึง น้อย (ระดับความรับผิดชอบหลักที่คาดหวัง 40 – 49.99% ขึ้นไป)
- 0.01 – 1.00 หมายถึง น้อยที่สุด (ระดับความรับผิดชอบหลักที่คาดหวังต่ำกว่า 40%)

ผลการประเมินความสอดคล้อง จะต้องมียผลการเรียนรู้ที่เป็นความรับผิดชอบหลักในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่า 3.01 จึงจะถือว่านักศึกษามีความรับผิดชอบหลักที่คาดหวังเกิดขึ้นหลังการเรียนในแต่ละรายวิชา

รายการเอกสารหลักฐาน

5.4-6-1 ตารางรายชื่อวิชาที่มีการทวนสอบและกระบวนการทวนสอบตามที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4

(ดูแบบฟอร์มหน้า 92)

รายการเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น

5.4-6-2 คู่มือระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ พ.ศ. 2557

5.4-6-3 รายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 7 มีการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา

ผลการดำเนินงาน
<p>ในปีการศึกษา 2558 หลักสูตรมีการจัดทำแผนการปรับปรุงผลการเรียนรู้ วิธีการสอน และวิธีการประเมินรายวิชาที่มีการปรับปรุง c-mapping ตามข้อเสนอแนะใน มคอ.7 ในปีการศึกษา 2557 ที่มีจัดทำแผนการดำเนินการกำหนดใน มคอ.3-4 ตามข้อมูลที่มีการรายงานใน มคอ.5 และ มคอ.6 สรุปเป็นการรายงานผลการดำเนินการใน มคอ.7</p>
<p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>5.4-7-1 ตารางรายงานสรุปการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา (ดูแบบฟอร์มหน้า 93)</p> <p>รายการเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น</p> <p>5.4-7-2 มติที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เห็นชอบการนำผลการรายงานใน มคอ.7 ปรับปรุงการจัดทำ มคอ.3-4 และนำเสนอคณะ</p> <p>5.4-7-3 มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบจากคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>5.4-7-4 แผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะใน มคอ.7</p>

ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 8 อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน
<p>ปีการศึกษา 2558 มีการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ ตามแผนพัฒนาอาจารย์ใหม่ ตามกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยจำนวนอาจารย์ใหม่ มีจำนวน คน และอาจารย์ใหม่ได้ เข้ารับการปฐมนิเทศ และการแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน ตามโครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่ และ หลักสูตรได้มีการจัดให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร พี่เลี้ยงคอยกำกับดูแลการดำเนินการและประเมินผล และมีการติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน และการบริหารจัดการหลักสูตรของอาจารย์ใหม่ หลังการอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
<p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>5.4-8-1 ตารางข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน (ดูแบบฟอร์มหน้า 93-94)</p> <p>รายการเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น</p> <p>5.8-8-2 แผนพัฒนาอาจารย์ใหม่</p> <p>5.8-8-3 โครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่</p> <p>5.8-8-4 การดำเนินการและประเมินผล</p> <p>5.8-8-5 การติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน และการบริหารจัดการหลักสูตรของอาจารย์ใหม่ หลังการอบรม</p> <p>5.8-8-6 รายงานการปฐมนิเทศหรือการอบรมด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการหลักสูตร ของอาจารย์ใหม่</p>

ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ผลการดำเนินงาน
<p>หลักสูตรมีการจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์สอน โดยมีข้อมูลรายชื่ออาจารย์และข้อมูลการพัฒนา ในการนำความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอน มีการประเมินผลและติดตามผลการดำเนินงาน</p>
<p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>5.4-9-1 ตารางรายงานการพัฒนาด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ การเรียนการสอนของอาจารย์ประจำ หลักสูตร (ดูแบบฟอร์มหน้า 94)</p> <p>รายการเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น</p> <p>5.4-9-2 แผน/โครงการการพัฒนาอาจารย์</p>

ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี

ผลการดำเนินงาน
<p>คณะ/หลักสูตร มีการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานสายสนับสนุนด้านวิชาการ (ถ้ามีบุคลากรในความรับผิดชอบของหลักสูตร) โดยมีรายชื่อบุคลากรและข้อมูลการพัฒนา หัวข้อที่นำไปใช้สนับสนุนการเรียนการสอน มีการประเมินผลและติดตามผล</p> <p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>5.4-10-1 ตารางรายงานการพัฒนาด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน (ดูแบบฟอร์มหน้า 95)</p> <p>รายการเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น</p> <p>5.4-10-2 แผน/โครงการการพัฒนาบุคลากร</p>

ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

ผลการดำเนินงาน
<p>มหาวิทยาลัย/คณะ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรตาม มคอ. 2 ให้แต่ละหลักสูตรนำไปปรับใช้เพื่อประเมินความพึงพอใจนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายซึ่งหลักสูตรได้มีการดำเนินการในภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาที่เรียนในชั้นปีที่ 4 ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ใช้ มคอ.2 พ.ศ. 2553 โดยมีรายการที่ประเมิน 5 ด้าน มีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านปัจจัยนำเข้า คะแนนเฉลี่ย 2. ด้านกระบวนการ คะแนนเฉลี่ย 3. ด้านผลผลิต คะแนนเฉลี่ย 4. ผลการประเมินโดยรวม คะแนนเฉลี่ย <p>และหลักสูตรมีการนำผลการประเมินและข้อคิดเห็นวิเคราะห์เพื่อพัฒนาหลักสูตรครั้งต่อไป และนำเสนอต่อคณะ/มหาวิทยาลัย</p> <p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>5.4-11-1 ตารางสรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตรที่ได้เรียนมา (ดูแบบฟอร์มหน้า 95)</p> <p>รายการเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น</p> <p>5.4-11-2 รายงานผลการประเมินแบบสอบถาม</p>

ตัวบ่งชี้ 5.4 ข้อ 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5

จากคะแนนเต็ม 5.0

ผลการดำเนินงาน
<p>มหาวิทยาลัยจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการ ที่มีต่อบัณฑิตใหม่เกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ในด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี และด้านคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (คนดีของท้องถิ่น) มีผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ย.....และหลักสูตรมีผลการประเมินและข้อคิดเห็นมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาหลักสูตรเสนอต่อคณะ/มหาวิทยาลัย โดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ประกอบการประเมินบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2557 และเป็นบัณฑิตที่ใช้ มคอ.2 พ.ศ. 2553</p> <p>รายการเอกสารหลักฐาน</p> <p>5.4-12-1 ตารางสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิต (ดูแบบฟอร์มหน้า 96)</p> <p><u>รายการเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น</u></p> <p>5.4-12-2 รายงานผลการประเมิน เสนอต่อคณะ/มหาวิทยาลัย</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์กรประกอบที่ 5

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 5 : หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
5.1			
5.2			
5.3			
5.4			
ค่าคะแนนเฉลี่ยจากการประเมิน 4 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			$(\text{คะแนนตัวบ่งชี้ที่ } 5.1+5.2+5.3+5.4) = \dots \text{ คะแนน}$ 4 ระดับคุณภาพ

รายการเอกสารหลักฐาน

หมวดที่/องค์กรประกอบที่/ตัวบ่งชี้ที่	หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
หมวดที่ 4 องค์กรประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1		
ประเด็น 1. การออกแบบหลักสูตรและ สารระยวิชาในหลักสูตร 2. การปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัยตามความก้าวหน้าใน ศาสตร์สาขานั้น ๆ	5.1-1-1	แนวปฏิบัติในการจัดทำ มคอ.2 มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7
	5.1-1-2	มติการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร
หมวดที่ 4 องค์กรประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.2		
ประเด็น 1. การกำหนดผู้สอน 2. การกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบ การจัดทำ แผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียน การสอน 3. การจัดการเรียนการสอนใน ระดับปริญญาตรี ที่มี การบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม	5.2-1-1	ตารางการส่ง-รับ มคอ.3 และ มคอ.4 ปีการศึกษา 2558
	5.2-1-2	ปฏิทินการส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ปีการศึกษา 2558
	5.2-1-3	ผลการประเมินการสอน ปีการศึกษา 2558

หมวดที่/องค์ประกอบที่/ตัวบ่งชี้ที่	หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
และการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		
หมวดที่ 4 องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.3		
ประเด็น 1. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา 3. การกำกับกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)	5.3-1-1	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
	5.3-1-2	มคอ.3 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2558 และปีการศึกษา 2559
หมวดที่ 4 องค์ประกอบที่ 4 ตัวบ่งชี้ที่ 5.4		
ข้อที่ 1	5.4-1-1	ตารางรายชื่อและจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าร่วมประชุม
	5.4-1-2	ตารางสรุปสาระสำคัญของการประชุมเพื่อการวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
ข้อที่ 2	5.4-2-1	มคอ.2 ที่ผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย สกอ. โดยสำเนาหน้าที่มีตารางประทับการรับทราบ ประกอบด้วยปกหน้าหลักสูตร หน้าชื่อปริญญาคุณวุฒิ หน้าโครงสร้างหลักสูตร หน้ารายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร
	5.4-2-2	หนังสือรับรองจากองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)
ข้อที่ 3	5.4-3-1	ตารางรายงานการส่ง – รับ มคอ.3 และ มคอ.4
ข้อที่ 4	5.4-4-1	ตารางรายงานการส่ง – รับ มคอ.5 และ มคอ.6

หมวดที่/องค์ประกอบที่/ตัวบ่งชี้ที่	หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
ข้อที่ 5	5.4-5-1	ตารางสรุปผลการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7
ข้อที่ 6	5.4-6-1	ตารางรายชื่อวิชาที่มีการทวนสอบและกระบวนการทวนสอบตามที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4
	5.4-6-2	คู่มือระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ พ.ศ. 2557
	5.4-6-3	รายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้
ข้อที่ 7	5.4-7-1	ตารางรายงานสรุปการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา
	5.4-7-2	มติที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่เห็นชอบการนำผลการรายงานใน มคอ.7 ปรับปรุงการจัดทำ มคอ.3-4 และนำเสนอคณะ
	5.4-7-3	มติที่ประชุมให้ความเห็นชอบจากคณะ/มหาวิทยาลัย
	5.4-7-4	แผนการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะใน มคอ.7
ข้อที่ 8	5.4-8-1	ตารางข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
	5.4-8-2	แผนพัฒนาอาจารย์ใหม่
	5.4-8-3	โครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่
	5.4-8-4	การดำเนินการและประเมินผล

หมวดที่/องค์ประกอบที่/ตัวบ่งชี้ที่	หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
	5.4-8-5	การติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอน และการบริหารจัดการหลักสูตรของ อาจารย์ใหม่หลังการอบรม
	5.4-8-6	รายงานการปฐมนิเทศหรือการอบรม ด้านการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ หลักสูตรของอาจารย์ใหม่
ข้อที่ 9	5.4-9-1	ตารางรายงานการพัฒนาด้านวิชาการ หรือด้านวิชาชีพ การเรียนการสอน ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
	5.4-9-2	แผน/โครงการการพัฒนาอาจารย์
ข้อที่ 10	5.4-10-1	ตารางการรายงานการพัฒนาด้านวิชาการ หรือด้านวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน
	5.4-10-2	แผน/โครงการการพัฒนาอาจารย์
ข้อที่ 11	5.4-11-1	ตารางสรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษา ชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตรที่ได้เรียนมา
	5.4-11-2	รายงานผลการประเมินแบบสอบถาม
ข้อที่ 12	5.4-12-1	ตารางสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/ ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิต
	5.4-12-2	รายงานผลการประเมินเสนอต่อคณะ/ มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการอ้างอิง

แบบฟอร์มที่ 5.4-1-1 ตารางรายชื่อและจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เข้าประชุม

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ครั้งที่/วันที่ประชุม	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ
1.	1 (ว /ด / ปี)	..... คน	
2.	2 (ว /ด / ปี)	..... คน	
3.	3 (ว /ด / ปี)	..... คน	
4.	4 (ว /ด / ปี)	..... คน	
5.			

สรุปมีการประชุม 4 ครั้ง แต่แต่ละครั้งมีจำนวนอาจารย์ประชุมเกินกว่าร้อยละ 80

หมายเหตุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องแก้ไขรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย

แบบฟอร์มที่ 5.4-1-2 ตารางสรุปสาระสำคัญของการประชุมเพื่อการวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงาน

ครั้งที่	สรุปสาระสำคัญเพื่อการพัฒนา	รายการเอกสารหลักฐาน ที่แสดงการพัฒนา
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาแผนการเรียนของนักศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2558 มติที่ประชุม 2. พิจารณากำหนดรายวิชาที่มีการทวนสอบ ในปีการศึกษา 2558 มติที่ประชุม 3. ติดตามผลการจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 มติที่ประชุม 4. ติดตามผลการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีการศึกษา 2557 มติที่ประชุม 5. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐาน TQF ของปีการศึกษา 2558 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนการเรียนการสอนของนักศึกษาแต่ละรุ่น 2. ประกาศชื่อรายวิชาที่ให้มีการทวนสอบ 3. การจัดทำ มคอ.3 หรือ มคอ.4 4. มคอ.7 ปีการศึกษา 2557 รายวิชาตาม มคอ.3 มคอ.4 ตามแผนการจัดการเรียนการสอนที่มีการปรับปรุง
2	.....

ครั้งที่	สรุปสาระสำคัญเพื่อการพัฒนา	รายการเอกสารหลักฐาน ที่แสดงการพัฒนา
3	
4	

แบบฟอร์มที่ 5.4-3-1 ตารางรายงานการส่ง – รับ มคอ.3 และ มคอ.4

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

รายวิชา		อาจารย์ผู้สอน	ว.ด.ป. ที่ส่ง	จำนวนข้อผลการเรียนรู้ที่เป็น ความรับผิดชอบหลักแต่ละด้าน						มีการ ทวนสอบ 25%
รหัส	ชื่อ			1	2	3	4	5	6	
รวมรายวิชาที่เปิดสอน.....รายวิชา เป็นรายวิชาใน มคอ.2 ปี พ.ศ. 25..... จำนวน.....รายวิชา และ มคอ.2 พ.ศ. 25..... จำนวน .....รายวิชา คณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....										

แบบฟอร์มที่ 5.4-4-1 ตารางรายงานการส่ง-รับ มคอ.5 และ มคอ.6

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

รายวิชา		อาจารย์ผู้สอน	วันที่ส่ง
รหัส	ชื่อ		
รวมรายวิชารายงาน.....รายวิชา ครบทุกรายวิชาตาม มคอ.3 และ มคอ.4 ที่เปิดสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			

แบบฟอร์มที่ 5.4-5-1 ตารางสรุปผลการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร มคอ.7

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....ปีการศึกษา.....

จำนวนรายวิชาที่เปิดสอน/รายงาน/ ทวนสอบ			จำนวนรายวิชาที่มีการพัฒนาปรับปรุง				
มคอ.3-4	มคอ.5-6	ทวนสอบ	คำอธิบาย รายวิชา	ผล การเรียนรู้	กลยุทธ์ การสอน	กลยุทธ์ การประเมิน	อื่น ๆ (ระบุ)
คณะกรรมการประจำหลักสูตรให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....							

แบบฟอร์มที่ 5.4-6-1 ตารางรายชื่อวิชาที่มีการทวนสอบและกระบวนการทวนสอบตามที่กำหนดใน
มคอ.3 และ มคอ.4

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....สังกัดคณะ.....ปีการศึกษา.....

รายวิชา		วิธีที่ใช้ใน การทวน สอบ	ผลการทวนสอบเทียบกับผลการเรียนรู้ที่เป็น ความรับผิดชอบหลักที่คาดหวัง		รายละเอียดปัญหา ที่เกิดขึ้น
รหัส	ชื่อ		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
สรุปผล		จำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษารวมทั้งสิ้น.....วิชา			
		จำนวนรายวิชาที่มีการทวนสอบรวม.....วิชา			

แบบฟอร์มที่ 5.4-7-1 ตารางรายงานสรุปการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมิน การดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา

หลักสูตร.....สาขาวิชา..... สังกัดคณะ.....ปีการศึกษา.....

แผนดำเนินการเพื่อพัฒนาปรับปรุง ที่กำหนดไว้ใน มคอ.7 (หมวดที่ 7 ข้อ 3) ของปีที่แล้ว	ผลการปฏิบัติ	ผลสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
1.	(เป็นการรายงานสรุปการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ และแนบหลักฐานการดำเนินงาน)	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....
2.		<input type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจาก.....
สรุป <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์การประเมิน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน		

แบบฟอร์มที่ 5.4-8-1 ตารางแสดงข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (กรณีมีคนเดียว)

ชื่อ.....นามสกุล..... สังกัดคณะ.....สาขาวิชา.....ประจำปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการหรือหัวข้อที่รับการอบรม	วัน/เดือน/ปี	จัดโดย	สถานที่จัด	หัวข้อที่นำไปใช้ในการเรียนการสอน	หลักฐานประกอบ
1.					
2.					
3.					

แบบฟอร์มที่ 5.4-8-1 ตารางแสดงข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำ
ด้านการจัดการเรียนการสอน (กรณีมีหลายคน)

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ภาควิชา..... คณะ.....ปีการศึกษา.....

ชื่ออาจารย์ ประจำ หลักสูตรใหม่	ชื่อโครงการ หรือ หัวข้อที่ รับการอบรม	วัน/เดือน/ปี	จัดโดย	สถานที่จัด	หัวข้อที่ นำไปใช้ใน การเรียน การสอน	หลักฐาน ประกอบ
1.						
2.						
3.						

แบบฟอร์มที่ 5.4-9-1 ตารางรายงานการพัฒนาด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพการเรียนการสอนของ
อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ภาควิชา..... คณะ.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ชื่อโครงการ หรือ หัวข้อที่รับ การพัฒนา	วัน/เดือน/ปี	จัดโดย	สถานที่จัด	หัวข้อที่นำไปใช้ ในการเรียน การสอน
สรุปผล จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร คน จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา คน					

แบบฟอร์มที่ 5.4-10-1 ตารางการรายงานการพัฒนาด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพของบุคลากร
สายสนับสนุน

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ภาควิชา..... คณะ.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ - นามสกุล บุคลากร	ชื่อโครงการ หรือ หัวข้อที่รับ การพัฒนา	วัน/เดือน/ปี	จัดโดย	สถานที่จัด	หัวข้อที่นำไปใช้ สนับสนุนการจัด การเรียนการสอน
สรุปผลจำนวนบุคลากรสายสนับสนุน .....คน จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา คน					

แบบฟอร์มที่ 5.4-11-1 ตารางสรุปผลความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่มีต่อหลักสูตรที่ได้เรียนมา
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ภาควิชา..... คณะ.....ปีการศึกษา

ที่	รายการประเมิน	ผลการสำรวจ		
		จำนวน ผู้ประเมิน	คะแนน	ค่าคะแนน เฉลี่ย
ด้านปัจจัยนำเข้า				
1.	อาจารย์ผู้สอน			
2.	อาจารย์ที่ปรึกษา			
3.	คุณลักษณะนักศึกษา/บัณฑิต			
ด้านกระบวนการ				
1.	การจัดแผนการเรียนเสนอแนะของสาขาวิชา			
2.	การเตรียมการสอนของอาจารย์ผู้สอน			
3.	เทคนิค/วิธีการสอนของอาจารย์ผู้สอน			
4.	การวัดผลและประเมินผลของอาจารย์ผู้สอน			
ด้านผลผลิต				
1.	ความรู้ในสาขาที่ศึกษาและการประยุกต์ความรู้			
2.	ทักษะการวิจัย			
3.	ทักษะในวิชาชีพ			
4.	ความเป็นพลเมืองดี			

ที่	รายการประเมิน	ผลการสำรวจ		
		จำนวนผู้ประเมิน	คะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
5.	บุคลิกภาพที่เหมาะสม			
ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร				
.....				
.....				

หมายเหตุ

กรณีหลักสูตรที่ครบวงรอบของการประเมินแล้วให้จัดทำข้อ 5.4-11-1 ถึง 5.4-12-1

แบบฟอร์มที่ 5.4-12-1 ตารางสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต / ผู้ประกอบการต่อคุณภาพบัณฑิต
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ภาควิชา..... คณะ.....ปีการศึกษา.....

ที่	รายการประเมิน	ผลการสำรวจ		
		จำนวนผู้ประเมิน	คะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
1.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
2.	ด้านความรู้			
3.	ด้านทักษะทางปัญญา			
4.	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			
5.	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
6.	ด้านคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย : คนดีของท้องถิ่น)			
ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร				
1. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงาน				
1.1				
1.2				
1.3				
2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต				
2.1				
2.2				
2.3				

3. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

นำข้อมูลมาจาก มคอ.5 และ มคอ.6 ของแต่ละรายวิชามาสรุป

รหัสชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข

4. รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา (ไม่เป็นไปตามแผนการศึกษาที่กำหนดใน มคอ.2)

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ

5. รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา (ไม่เป็นไปตามคำอธิบายรายวิชาที่กำหนดใน มคอ.2 และแผนการสอนใน มคอ.3) ข้อมูลสรุปจากหมวดที่ 2 ของ มคอ.5

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข

6. คุณภาพของการสอน

6.1 การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

1) รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน (นำมาจาก มคอ.5 ของแต่ละวิชา และ มคอ.6)

2) ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ระดับคะแนนที่ประเมิน	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
			มี	ไม่มี	
การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น (ระบุ) ประเมินโดยทีมผู้สอนด้วยกัน โดยผู้ประสานงานรายวิชาหรือ อาจารย์นิเทศและพนักงานพี่เลี้ยง					
สรุปผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม					

3) ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรม จริยธรรม		
ความรู้		
ทักษะทางปัญญา		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
ทักษะพิสัยอื่น ๆ (ระบุ)		

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 ปัญหาในการบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ รายงานตามองค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประเด็นที่ต้องรายงาน

1. ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 (กำหนดค่าเป้าหมาย 3 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบ มีกลไก 2. มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ และมีการประเมินกระบวนการ 3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

ผลการดำเนินการ

1. มีระบบ มีกลไก

มหาวิทยาลัย/คณะ มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านความพร้อมทางกายภาพ ห้องสมุด ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ เทคโนโลยี รวมทั้งการบำรุงรักษา โดยกำหนดให้หน่วยงานกลางระดับมหาวิทยาลัยและคณะในการรับผิดชอบในการจัดหา การให้บริการที่ อาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้บริการและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ เสนอข้อมูลเพื่อการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนตามปีงบประมาณ โดยสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็น การจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาส่วนที่เป็นวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตร ให้ดำเนินการผ่านคณะ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นการให้บริการกลางในทุกกลุ่มให้ดำเนินการผ่านหน่วยงานกลาง ที่รับผิดชอบ โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในทุกปีงบประมาณ

1.2 การให้บริการและการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ จัดให้มี ระบบการติดตามตรวจสอบการใช้ประโยชน์ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งในระดับคณะ และหน่วยงาน กลางของมหาวิทยาลัย มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งอาจารย์และนักศึกษา เพื่อการจัดทำ แผนการปรับปรุงกระบวนการจัดหาและการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการและความเพียงพอได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินการ และมีการประเมินกระบวนการ

มีประเด็นในการดำเนินการ 3 ประเด็น

1. มีแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยให้หลักสูตรมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา ของหลักสูตรในการดำเนินการ

2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้

2.1 การดำเนินการ

1. มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานกลาง คือ สำนักงานอธิการบดี และสำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักหอสมุด สำนักงานดิจิทัลเพื่อการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เกี่ยวกับ

1) การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อม ด้านการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ)

2) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูล ทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น

ผลการดำเนินการ

3) การจัดพื้นที่ สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน

ข้อมูลการจัดหาสิ่งสนับสนุนในแต่ละปีการศึกษาจะได้มาจากการนำเสนอข้อมูลของหลักสูตร คณะ สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักหอสมุด สำนักงานดิจิทัลเพื่อการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมหาวิทยาลัย รวบรวมข้อมูลของหน่วยงาน และจัดสรรงบประมาณสนับสนุน เพื่อจัดสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ที่ตรงกับความต้องการและเพียงพอต่อการใช้งาน

2. หลักสูตรดำเนินการในการของบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง กับหลักสูตรโดยเฉพาะ

ในปีงบประมาณ 2558 หลักสูตรได้ใช้ผลการประเมินความพึงพอใจจากอาจารย์และนักศึกษา ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2557 เสนอต่อมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานกลางปรับปรุงสื่อเทคโนโลยี ที่ใช้ในห้องเรียนให้มีความทันสมัย รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสอนได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ได้ของบประมาณสนับสนุนเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในเรื่อง

การประเมินกระบวนการ

มหาวิทยาลัยจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ในทุกปีการศึกษา โดยผู้ตอบแบบสอบถาม คือ อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษา กระบวนการดำเนินการออกแบบสอบถามรายการประเมินเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของ แบบสอบถามความพึงพอใจการบริหารหลักสูตรที่ครบทุกประเด็นตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพ พบว่าผลการประเมินที่เกี่ยวข้องกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นภาพรวมที่หลักสูตรยังไม่สามารถนำผล การประเมินมาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องนำเสนอต่อคณะ/มหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน เนื่องจากรายการ ประเมินยังไม่มีข้อมูลเฉพาะของแต่ละประเภทสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลที่ ที่สะท้อนให้เห็นความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ตรงกับความ ต้องการ ทันเวลา และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

มหาวิทยาลัยมีการสำรวจสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพต่ำในการใช้งานตาม ผลการประเมินความพึงพอใจจากอาจารย์และนักศึกษาในทุกปีการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ได้มีการติดตั้ง คอมพิวเตอร์ที่ช่วยในการสอนทดแทนของเดิมที่ใช้ในห้องเรียนต่าง ๆ เพื่อบริการการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัย คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการปรับปรุงแบบสอบถามให้ครอบคลุมประเด็นความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่แยกรายการ ให้ชัดเจน เพื่อให้หลักสูตรสามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคณะ มหาวิทยาลัย ในการปรับปรุงระบบ การจัดหา การปรับปรุงคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างมีครบถ้วนและทันเวลา

ผลการดำเนินการ

หลักสูตรปรับปรุงกระบวนการให้ข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่รวดเร็ว โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบดำเนินการให้นักศึกษาที่อยู่ในการดูแลให้คำปรึกษาตอบแบบสอบถามความพึงพอใจตามแบบสอบถามที่มีการปรับปรุงใหม่ และส่งผลการประเมินให้อาจารย์ประจำหลักสูตรตามกำหนดเวลาเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถวิเคราะห์ข้อมูลและนำไปเป็นประโยชน์ในการเสนอต่อคณะ/มหาวิทยาลัยจัดทาส่งสนับสนุนการเรียนรู้อันในปีการศึกษาต่อไป

นอกจากนี้หลักสูตรมีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อย่างเป็นความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐานจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และนำผลมาวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญเพื่อเป็นข้อมูลนำเสนอต่อคณะ มหาวิทยาลัยในการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม และมีความเพียงพอต่อความต้องการในทุกปีการศึกษา ซึ่งปีงบประมาณ 2558 หลักสูตรได้รับงบประมาณสนับสนุนสิ่งสนับสนุนในเรื่อง และปีงบประมาณ 2559 หลักสูตรได้รับได้รับงบประมาณสนับสนุนสิ่งสนับสนุนในเรื่อง

รายการเอกสารหลักฐาน

- 6.1-1-1 ตารางผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ
(ดูแบบฟอร์มหน้า 106)
- 6.1-1-2 ตารางข้อมูลผลสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ (ดูแบบฟอร์มหน้า 107)
- 6.1-1-3 แบบฟอร์มการปรับปรุงรายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ (ดูแบบฟอร์มหน้า 108)

กรณีที่ตั้งค่าเป้าหมายเป็น 4 – 5 คะแนน ต้องมีการรายงานเพิ่มเติมตามประเด็นดังนี้

1. กรณีที่กำหนดค่าเป้าหมาย 4 คะแนน ต้องมีการประเมินกระบวนการ มีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน และมีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งต้องมีผลจากการปรับปรุงที่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าก่อนปรับปรุง และหลังปรับปรุงมีความแตกต่างกันอย่างไร (ควรมีการเปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง)
2. กรณีที่กำหนดค่าเป้าหมาย 5 คะแนน ต้องมีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป

การรายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนา องค์ประกอบที่ 6

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
1.	1.
2.	2.

รายการเอกสารหลักฐาน

หมวดที่/องค์ประกอบที่/ตัวบ่งชี้ที่	หมายเลขเอกสาร	รายการเอกสารหลักฐาน
หมวดที่ 5 องค์ประกอบที่ 6 ตัวบ่งชี้ที่ 6.1		
ประเด็น 1. ระบบการดำเนินงานที่มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาของหลักสูตร 2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน 3. กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1-1-1	ตารางผลการประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
	6.1-1-2	ตารางข้อมูลผลสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
	6.1-1-3	แบบฟอร์มการปรับปรุงรายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวอย่างแบบฟอร์มใช้เป็นเอกสารอ้างอิง

แบบฟอร์มที่ 6.1-1-1 ตารางผลการประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อ
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ภาควิชา..... คณะ.....ปีการศึกษา

ที่	รายการประเมิน	ผลการสำรวจจากผู้ประเมิน					
		นักศึกษา			อาจารย์		
		จำนวน	คะแนน	ค่าเฉลี่ย	จำนวน	คะแนน	ค่าเฉลี่ย
1.	อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (workshop) ห้องพักนักศึกษา มีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพ พร้อมใช้งานต่อการจัดการศึกษา						
2.	ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด ตำรา หนังสือ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลมีความเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา						
3.	การบำรุงดูแลรักษาทรัพยากรเอื้อต่อการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ						
4.	เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมกับยุคสมัย						
5.	การจัดพื้นที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดงความคิดเห็นและแสดงความคิดเห็นหรือทำงานร่วมกันอย่างเพียงพอและเหมาะสม						
6.	การให้บริการด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตที่มีปริมาณเพียงพอต่อการเรียนการสอนและมีคุณภาพ พร้อมใช้งานทันสมัย						
รวม							
<p>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินเพื่อการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>							

แบบฟอร์มที่ 6.1-1-2 ตารางข้อมูลผลสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ภาควิชา..... คณะ.....ปีการศึกษา

ที่	รายการ	ระดับความต้องการ		
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง
1.	ห้องปฏิบัติการ			
2.	เอกสารตำราที่ทันสมัยและมีจำนวนที่เพียงพอ			
3.	สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย (ระบุ)			
	3.1			
	3.2			
	3.3			
	3.4			
4.	ห้องประชุม			
5.	อื่น ๆ (ระบุ)			
	5.1			
	5.2			
	5.3			
	5.4			

แบบฟอร์มที่ 6.1-1-3 แบบฟอร์มการปรับปรุงรายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....ภาควิชา..... คณะ.....ปีการศึกษา

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (workshop) ที่พักนักศึกษา					
1.1 ห้องเรียนมีความสะอาด					
1.2 ห้องเรียนมีจำนวนโต๊ะเก้าอี้เพียงพอกับนักศึกษา					
1.3 ห้องเรียนมีตารางการใช้งานอย่างชัดเจน					
1.4 ห้องปฏิบัติการมีเครื่องมืออุปกรณ์เพียงพอกับนักศึกษา					
1.5 ห้องปฏิบัติการมีความสะอาดเป็นระเบียบ					
1.6 ห้องปฏิบัติการมีตู้หรือจัดเก็บอุปกรณ์เพียงพอ					
2. ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด ตำรา หนังสือ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูล					
2.1 เวลาเปิด-ปิด บริการของห้องสมุด					
2.2 ปริมาณของหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และสื่ออื่นๆ สำหรับประกอบการเรียนการสอน					
2.3 ความหลากหลายของหนังสือ วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์					
2.4 ความทันสมัยของหนังสือ วารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์					
2.5 ค่าแนะนำที่ได้จากการใช้บริการห้องสมุด					
2.6 ความรวดเร็วในการนำทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ					
2.7 การจัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศบนชั้น					
2.8 เครื่องมือและอุปกรณ์มีประสิทธิภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติ					
2.9 ความเพียงพอของสื่อ/อุปกรณ์กับจำนวนนักศึกษา					
2.10 การบำรุงดูแลรักษาทรัพยากร เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.11 เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีความเหมาะสมกับยุคสมัย					
2.12 การจัดพื้นที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็น หรือทำงานร่วมกันอย่างเพียงพอและเหมาะสม					

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
2.13 การให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตที่มีปริมาณเพียงพอต่อการเรียนการสอน และมีคุณภาพพร้อมใช้งานทันสมัย					
3. สิ่งอำนวยความสะดวก					
การจัดบริการด้านอาหาร					
3.1 ความสะดวกในการใช้บริการ					
3.2 ความสะดวกภายในบริเวณโรงอาหาร					
3.3 ความสะอาดของอาหารและภาชนะ					
3.4 จำนวนโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์มีเพียงพอต่อความต้องการ					
การจัดบริการด้านงานทะเบียนนักศึกษา					
3.5 การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ					
3.6 ความถูกต้องของข้อมูล					
3.7 ความรวดเร็วของการให้ข้อมูลและทันต่อเวลา					
3.8 ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล					
การบริการอนามัยและรักษาพยาบาล					
3.9 ความสะดวกในการเข้ารับบริการ					
3.10 ห้องพยาบาลมีความสะอาดเป็นระเบียบ					
3.11 มีตู้ยาหรือจัดเก็บอุปกรณ์เพียงพอ					
3.12 ยา เครื่องมือ และอุปกรณ์มีคุณภาพ					
สนามกีฬา					
3.13 สิ่งอำนวยความสะดวกในสนามกีฬา เช่น แสงสว่าง อุปกรณ์กีฬา					
4. ระบบสาธารณูปโภคและการรักษาความปลอดภัย					
4.1 ความสะอาดและความสม่ำเสมอของการไหลของน้ำประปา					
4.2 ความปลอดภัยและความครอบคลุมทั่วถึงของการให้บริการไฟฟ้า					
4.3 การควบคุมระบบกำจัดของเสียมีประสิทธิภาพ					
4.4 ความเหมาะสมของวิธีการจัดการขยะ					
4.5 อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน					
4.6 ความสะดวกและความปลอดภัยในการใช้ลิฟต์ประจำอาคาร					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* (แบบสอบถามสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จะใช้ในปีการศึกษา 2559)

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

1. สรุปการประเมินหลักสูตร

- 1.1 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน
- 1.2 ผู้ประเมินประกอบด้วย นักศึกษาและบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ การเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับ การเสนอแนะ	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือ ปรับปรุงหลักสูตร

2. ผลการประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน.....	

3. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน.....	

หมวดที่ 7 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนการดำเนินการ	ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน

เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

การปรับโครงสร้างหลักสูตร	ปัญหาที่ต้องการปรับปรุง	รายละเอียดข้อเสนอในการปรับปรุง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
2. หมวดวิชาชีพบังคับ		
3. หมวดวิชาวิชาชีพเลือก		
4. หมวดวิชาเลือกเสรี		
5. อื่น ๆ (ถ้ามี)		

2.2 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา การปรับ c-mapping)

รายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง	ปัญหาและสาเหตุที่ต้องเปลี่ยนแปลง	รายละเอียดข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป วิชา.....		
2. หมวดวิชาชีพบังคับ วิชา.....		
3. หมวดวิชาวิชาชีพเลือก วิชา.....		
4. หมวดวิชาเลือกเสรี วิชา.....		

รายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนแปลง	ปัญหาและสาเหตุที่ต้องเปลี่ยนแปลง	รายละเอียดข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลง
5. อื่น ๆ (ถ้ามี)		

2.3 กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี

ระบุแผนการปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ภาคผนวก

แบบรายงาน มคอ.02
(ใช้ฉบับที่ส่ง สกอ. ในการรับทราบหลักสูตร)

แบบฟอร์ม 3.3-1-4 แบบสอบถามความพึงพอใจต่อหลักสูตร การจัดการศึกษาและผลการจัดการ
 ขอร้องเรียนของนักศึกษา

สำหรับนักศึกษา

แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจต่อหลักสูตร การจัดการศึกษาและผลการจัดการขอร้องเรียนของนักศึกษา
 ประจำปีการศึกษา 2558

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดการหลักสูตร การจัดการศึกษาและผลการจัดการขอร้องเรียนของนักศึกษาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกัน คุณภาพ ตามตัวบ่งชี้ที่ 3.3 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรและผลการจัดการขอร้องเรียน ของนักศึกษา
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน
 ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร การจัดการศึกษาและผลการจัดการ ขอร้องเรียนของนักศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ () ชาย () หญิง
2. ระดับการศึกษา
 2.1 () ปริญญาตรี ชั้นปีที่ () 1 () 2 () 3 () 4 () 5
 2.2 () บัณฑิตศึกษา
3. คณะ.....
4. ศึกษาในหลักสูตร/สาขาวิชา.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรการจัดการศึกษาและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

คำชี้แจง

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในหน้าช่องข้อความที่เป็นระดับความคิดเห็นตรงกับความคิดเห็นของนักศึกษามากที่สุด โดยแบ่งระดับความพึงพอใจ ออกเป็น 5 ระดับ

- 5 หมายถึง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด

2.1 ด้านนักศึกษา

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
การรับนักศึกษา						
1. การจัดกิจกรรมหรือกระบวนการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา						
2. การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา						
3. การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตร						
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา						
4. สำนักทะเบียนและประมวลผลให้คำแนะนำระบบการลงทะเบียนเรียนและการค้นข้อมูลด้านการจัดการศึกษา						
5. การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ฯลฯ						
6. การจัดการตารางเรียนให้กับนักศึกษามีช่วงเวลาที่เหมาะสม						
7. การเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้หลากหลายช่องทาง อาทิ แบบคำร้อง ตู้จดหมาย เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น						

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
(เฉพาะหลักสูตรปริญญาตรี ตอบข้อ 8-12 เพิ่มเติม)						
8. ช่องทางการสื่อสารและความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษา						
9. นักศึกษาได้รับคำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การกำหนดแผนการเรียนตามหลักสูตรโดยอาจารย์ที่ปรึกษา						
10. การใช้เวลาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา						
11. อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความสนใจ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาเพื่อช่วยให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร						
12. อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือ หรือถ่ายทอดประสบการณ์อื่น ๆ แก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว						
(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตอบข้อ 13-17 เพิ่มเติม)						
13. ช่องทางการสื่อสารและความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ						
14. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีความรู้ความสามารถในการแนะนำการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ						
15. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มีเวลาเพียงพอในการให้คำปรึกษา						
16. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ความสนใจ ติดตามผลการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ						
17. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ หรือถ่ายทอดประสบการณ์ ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์แก่นักศึกษาตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าว						

ความคิดและข้อเสนอแนะ ด้านนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

2.2 ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
สาระของรายวิชาในหลักสูตร						
1. การควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการ และความหลากหลายของรายวิชาในหลักสูตร						
2. การเปิดรายวิชาที่มีลำดับที่เหมาะสม มีความต่อเนื่อง เอื้อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้และสามารถต่อยอดความรู้						
(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตอบข้อ 3 เพิ่มเติม)						
3. การควบคุมมาตรฐานของหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระมีความเหมาะสม โดยเน้นการทำวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ใหม่						
การจัดการเรียนการสอน						
4. การวางระบบผู้สอนแต่ละรายวิชา ได้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน						
5. การสนับสนุนให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะความรู้และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21						
(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตอบข้อ 6 เพิ่มเติม)						
6. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสอบป้องกันและการเผยแพร่งานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ						
การประเมินผู้เรียน						
7. การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของอาจารย์ และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนของนักศึกษา						

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
8. การประเมินนักศึกษาต้องมีการกำหนดเกณฑ์วิธีการประเมิน เครื่องมือและการให้คะแนนที่เหมาะสม						

ความคิดและข้อเสนอแนะ ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

2.3 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
1. อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (workshop) ที่พนักศึกษามีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งานต่อการจัดการศึกษา						
2. ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ ห้องสมุด ตำรา หนังสือ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูล มีความเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา						
3. การบำรุง ดูแลรักษาทรัพยากร เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ						
4. เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมกับยุคสมัย						
5. การจัดพื้นที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้มีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็น หรือทำงานร่วมกันอย่างเพียงพอและเหมาะสม						
6. การให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตที่มีปริมาณเพียงพอต่อการเรียนการสอนและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย						

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตอบข้อ 7 เพิ่มเติม) 7. อุปกรณ์ เครื่องมือพื้นฐาน และสิ่งสนับสนุนที่จำเป็น เอื้อต่อการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ						

ความคิดและข้อเสนอแนะ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

.....

.....

.....

2.4 ด้านการบริการนักศึกษาสำหรับตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระดับคณะ และตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระดับสถาบัน

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
1. มีข้อมูลด้านหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษา ด้านกิจกรรม พิเศษนอกหลักสูตร และแหล่งงานที่สามารถให้นักศึกษา ทำงานพิเศษนอกเวลาได้						
2. มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อ สำเร็จการศึกษา						
(เฉพาะนักศึกษาปริญญาตรี ตอบข้อ 3 เพิ่มเติม) 3. มีหน่วยงาน บุคคลที่ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำด้าน การใช้ชีวิตในคณะ มหาวิทยาลัย และการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา						

2.5 ด้านข้อร้องเรียนต่าง ๆ (ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

- นักศึกษาเคยมีข้อร้องเรียนหรือไม่

เคย ระบุข้อร้องเรียน.....
ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร.....
.....
.....

ไม่เคย

แบบฟอร์ม 4.3-2-2 แบบสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ในการตอบแบบสอบถาม
การบริหารหลักสูตร

สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจต่อหลักสูตร การจัดการศึกษาและผลการจัดการชั้นเรียนของนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2557

ชื่อหลักสูตร.....สาขาวิชา

ภาควิชา.....คณะ.....ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง

- แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดการหลักสูตร การจัดการศึกษาและผลการจัดการชั้นเรียนของนักศึกษาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพ ตามตัวบ่งชี้ที่ 3.3 นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตรและผลการจัดการชั้นเรียนของนักศึกษา และตัวบ่งชี้ที่ 4.3 อาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและผลการจัดการชั้นเรียนของนักศึกษา และใช้ประโยชน์ในการประเมินกระบวนการของตัวบ่งชี้ที่เป็นระบบและกลไก
- แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของอาจารย์ในประเด็นด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกรอกเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- อาจารย์ประจำหลักสูตร

ระดับหลักสูตร () ปริญญาตรี () ปริญญาโท () ปริญญาเอก
- ประเภทอาจารย์ประจำหลักสูตร

() เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

() ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของอาจารย์ในประเด็นด้านการบริหารจัดการหลักสูตร

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความที่เป็นระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

2.1 ด้านนักศึกษา

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
การรับนักศึกษา						
1. การกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาในหลักสูตร โดยพิจารณาความต้องการของตลาดและความพร้อมของอาจารย์ที่มีอยู่						
2. การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร เช่น ความรู้พื้นฐานต่าง ๆ และคุณสมบัติอื่น ๆ						
3. เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความเหมาะสม เชื่อถือได้ โปร่งใสและเป็นธรรม						
4. การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง พร้อมทั้งสามารถเรียนใน หลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา						
การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา						
5. กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเน้น การพัฒนานักศึกษาได้เรียนรู้ บูรณาการกับพันธกิจต่าง ๆ						
6. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21						
7. การเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้ หลากหลายช่องทาง อาทิ แบบคำร้อง ตู้จดหมาย เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น						
8. การให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียน การพัฒนาทักษะความรู้ ทักษะทางวิชาการ และทักษะชีวิต พร้อมทั้งการกำหนดแผนการเรียนตามหลักสูตร และควบคุม การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนการเรียน						
9. การให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือนักศึกษาที่มี ปัญหาด้านการเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี						

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
10. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร						
11. การให้คำปรึกษา แนะนำ ตักเตือน การทำกิจกรรม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางตัว และการสื่อสารกับบุคคลอื่น ๆ อย่างเหมาะสม						
(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตอบข้อ 12 – 13 เพิ่มเติม)						
12. การติดตามและกำกับดูแลการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ						
13. การให้ความช่วยเหลือหรือถ่ายทอดประสบการณ์ ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์แก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ						
ผลที่เกิดกับนักศึกษา						
14. การแก้ไข/ปรับปรุงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตรและการจัดการศึกษา						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านนักศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

2.2 ด้านอาจารย์

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
การบริหารและพัฒนาอาจารย์						
1. การกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ใหม่มีความสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของหลักสูตรและสถาบัน						
2. การวางแผนด้านอัตรากำลังของอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา						
3. การปฐมนิเทศ อบรม ชี้แจงในเรื่องบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการอย่างเหมาะสม						
4. อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพอย่างเหมาะสม						
5. การเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พัฒนาตนเองทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ						
6. การประเมินการสอนของอาจารย์พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาความสามารถของอาจารย์						
(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตอบข้อ 7 เพิ่มเติม)						
7. การปฐมนิเทศ อบรม ชี้แจงในเรื่องบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระอย่างเหมาะสม						
ผลที่เกิดกับอาจารย์						
8. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายมีสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับในหลักสูตร						
9. จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร						
10. อาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านอาจารย์

.....

.....

.....

2.3 ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
สาระของรายวิชาในหลักสูตร						
1. การควบคุมกำกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ทันต่อความก้าวหน้าทางวิทยาการ และความหลากหลายของรายวิชาในหลักสูตร						
2. การเปิดรายวิชาที่มีลำดับที่เหมาะสม มีความต่อเนื่อง เอื้อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้และสามารถต่อยอดความรู้ได้						
(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตอบข้อ 3 เพิ่มเติม)						
3. การควบคุมมาตรฐานของหัวข้อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระมีความเหมาะสมกับลักษณะและระดับของหลักสูตร โดยเน้นการทำวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ใหม่						
การจัดการเรียนการสอน						
4. การวางระบบผู้สอนแต่ละรายวิชา ได้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่สอน						
5. การสนับสนุนให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะความรู้และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21						
(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตอบข้อ 6 เพิ่มเติม)						
6. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ การสอบป้องกันและการเผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ						
การประเมินผู้เรียน						
7. การประเมินนักศึกษาต้องมีการกำหนดเกณฑ์วิธีการประเมิน เครื่องมือ และการให้คะแนนที่เหมาะสม						
8. การประเมินมีความเหมาะสมและประเมินด้วยความเป็นจริง เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนระดับความสามารถที่แท้จริงของนักศึกษา						
9. การประเมินผลนักศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของอาจารย์ และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนของนักศึกษา						

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
10. การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 มคอ. 4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7						
(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตอบข้อ 11 เพิ่มเติม) 11. การประเมินในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องให้ความสำคัญกับ การวางระบบการประเมินวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
1. อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ (workshop) ที่พนักงานศึกษา มีปริมาณเพียงพอและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ต่อการจัดการศึกษา						
2. ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ เทคโนโลยี สารสนเทศ ห้องสมุด ตำรา หนังสือ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูล มีความเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา						
3. การบำรุง ดูแลรักษาทรัพยากร เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ						
4. เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีความเหมาะสมกับยุคสมัย						
5. การจัดพื้นที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้มีส่วนร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็น หรือทำงานร่วมกัน อย่างเพียงพอและเหมาะสม						

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ)
	5	4	3	2	1	
6. การให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตที่มีปริมาณเพียงพอต่อการเรียนการสอนและมีคุณภาพพร้อมใช้งาน ทันสมัย						
(เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ตอบข้อ 7 เพิ่มเติม) 7. อุปกรณ์ เครื่องมือพื้นฐาน และสิ่งสนับสนุนที่จำเป็นเอื้อต่อการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ						

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

.....

.....

.....

.....

2.5 ด้านข้อร้องเรียนต่าง ๆ (ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์)

- ท่านเคยได้รับทราบข้อร้องเรียนจากนักศึกษาต่อการจัดการของหลักสูตร ภาควิชาหรือคณะหรือไม่

เคย ระบุข้อร้องเรียน.....
ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข ปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

ไม่เคย

*หมายเหตุ

ผลการประเมินจากแบบสอบถาม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินกระบวนการและตัวบ่งชี้ขององค์ประกอบต่าง ๆ ได้

แบบฟอร์มที่ 2.2-1-2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะ
ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ปี พ.ศ. 2558

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ปี พ.ศ. 2558

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ขอความอนุเคราะห์ตอบตามความเป็นจริง ซึ่งการตอบแบบสอบถามครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อท่าน ทั้งนี้ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา และการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น และสังคมต่อไป
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 4 ตอน ประกอบด้วย
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - ตอนที่ 3 ความต้องการบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต
3. โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่างหรือเขียนเครื่องหมาย x ในหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง และความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

1. ชื่อหน่วยงาน / สถานประกอบการ.....
2. ความเกี่ยวข้องกับบัณฑิต

<input type="checkbox"/> หัวหน้าหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการ /ผู้บังคับบัญชา
<input type="checkbox"/> เจ้าของกิจการ	<input type="checkbox"/> ผู้จัดการ
<input type="checkbox"/> เพื่อนร่วมงาน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ประเภทหน่วยงาน / สถานประกอบการ

<input type="checkbox"/> หน่วยงานราชการ	<input type="checkbox"/> หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
<input type="checkbox"/> หน่วยงานเอกชน	<input type="checkbox"/> หน่วยงานธนาคาร/สถาบันการเงิน
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	
4. ระยะเวลาที่บัณฑิตทำงานอยู่กับท่าน

<input type="checkbox"/> น้อยกว่า 6 เดือน	<input type="checkbox"/> 6 – 12 เดือน
<input type="checkbox"/> มากกว่า 1 ปี	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรด ระบุ).....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อบัณฑิต
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เกณฑ์การให้คะแนน

- | | | |
|---------|---------|---|
| ระดับ 5 | หมายถึง | พึงพอใจระดับมากที่สุด (มีพฤติกรรมที่แสดงออกอย่างชัดเจนสม่ำเสมอ) |
| ระดับ 4 | หมายถึง | พึงพอใจระดับมาก (มีพฤติกรรมที่แสดงออกอย่างชัดเจน บ่อยครั้ง) |
| ระดับ 3 | หมายถึง | พึงพอใจระดับปานกลาง (มีพฤติกรรมที่แสดงออกค่อนข้างบ่อย) |
| ระดับ 2 | หมายถึง | พึงพอใจระดับน้อย (มีพฤติกรรมที่แสดงออกนาน ๆ ครั้ง) |
| ระดับ 1 | หมายถึง | พึงพอใจระดับน้อยที่สุด (มีพฤติกรรมที่แสดงออกบ้างเล็กน้อย) |

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
1.1 ความตรงต่อเวลา					
1.2 ความซื่อสัตย์สุจริต					
1.3 ความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม					
1.4 ความเสียสละและทุ่มเทในการทำงาน					
1.5 เคารพและปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของหน่วยงานและสังคม					
2. ด้านความรู้					
2.1 ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย					
2.2 ความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ					
2.3 ความรู้ในเชิงวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					
2.4 ความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ					
2.5 ความรู้ ความเข้าใจขั้นตอน และวิธีการในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่					
3. ด้านทักษะทางปัญญา					
3.1 ความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญของงานต่าง ๆ					
3.2 ความสามารถในการวางแผนและปฏิบัติงานได้สำเร็จ ตามกำหนดเวลา					
3.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพยายามใฝ่หาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง					
3.4 ความสามารถคิดวิเคราะห์โดยใช้ความรู้และการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์					
3.5 ความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน					
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					
4.1 ความรับผิดชอบ และเอาใจใส่ต่องานในหน้าที่					
4.2 ความสามารถในการติดต่อประสานงาน					
4.3 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม หรือทำงานร่วมกับผู้อื่น					
4.4 ความมีมนุษยสัมพันธ์และสามารถปรับตัวให้เข้ากับเพื่อน ร่วมงาน					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
4.5 การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
5.1 ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องปริ้นเตอร์					
5.2 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาความรู้และติดต่อสื่อสาร เช่น การสืบค้นข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต การส่งข้อมูลผ่านทาง e-mail ฯลฯ					
5.3 ความสามารถและทักษะในการใช้โปรแกรมทางคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office โปรแกรมเสริมหรือช่วยจัดการกับระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมอ่านไฟล์หรือแตกไฟล์ต่าง ๆ โปรแกรมดูรูปภาพ ตกแต่งรูปภาพ ฯลฯ					
5.4 ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ เช่น มีความคล่องแคล่วในการใช้ตัวเลข และแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ					
5.5 มีความตั้งใจ และให้ความสำคัญต่อการส่งและรับสื่อ เช่น การพูด และเขียนอย่างตั้งใจ มีการแสดงความสนใจ และมีท่าทีกระตือรือร้น					
6. ด้านคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย : คนดีของท้องถิ่น)					
6.1 สามารถใช้ภาษาในการสื่อสาร หรือใช้โต้ตอบกับผู้อื่นได้					
6.2 มีความกระตือรือร้นพร้อมจะเรียนรู้และปรับตัวกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้					
6.3 สามารถนำความรู้และประสบการณ์วิชาชีพไปปฏิบัติได้					
6.4 มีความเอาใจใส่ ให้ความช่วยเหลือ และตอบแทนคุณของผู้มีพระคุณทั้งที่เป็นบุคคลและสถาบัน					
6.5 มีพฤติกรรมที่ช่วยเหลือผู้อื่น รู้จักการให้ และการรับอย่างมีเหตุผล และเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม					
6.6 ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
6.7 มีความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น					
6.8 มีความตระหนักและรู้ตัวเองอยู่เสมอ สามารถแยกแยะสิ่งดี สิ่งไม่ดีได้					
6.9 มีความรัก ห่วงแทน ชื่นชม ภาคภูมิใจต่อศิลปวัฒนธรรม และ ประเพณีท้องถิ่น และสามารถประพฤติ ปฏิบัติตน ตามวัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่นได้					
6.10 เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการตามวัฒนธรรม และประเพณีของ ท้องถิ่น					

ตอนที่ 3 หน่วยงาน / สถานประกอบการของท่านต้องการบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่สำเร็จการศึกษาด้านใด (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานและคุณลักษณะบัณฑิต

4.1 ท่านต้องการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่พัฒนาคุณภาพบัณฑิตในด้านการปฏิบัติงานอย่างไร

4.1.1

4.1.2

4.1.3

4.2 ท่านต้องการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตอย่างไร

4.2.1

4.2.2

4.2.3

แบบฟอร์มที่ 2.2-1-2 แบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี

แบบสอบถามสภาพการทำงานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 25.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่าง และหรือเขียนวงกลมล้อมรอบ [] ที่มีตัวเลข

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถาบัน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.....วิทยาเขต.....
คณะ.....สาขาวิชา.....
2. ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เลขประจำตัวนิสิต/นักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. ที่อยู่ปัจจุบัน
เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....
อีเมล.....
4. ภูมิลำเนาอยู่ จังหวัด.....
5. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน
[1] ทำงานแล้ว
[2] ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ
[3] ยังไม่ได้ทำงานและมิได้ศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 3)
[4] กำลังศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 4)

ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว)

6. ประเภทงานที่ทำ
[1] ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ
[2] รัฐวิสาหกิจ
[3] พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน
[4] ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ
[5] พนักงานองค์การต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ
[6] อื่น ๆ (ระบุ).....
7. ท่านคิดว่า ความรู้ความสามารถพิเศษด้านใดที่ช่วยให้ท่านได้ทำงาน
[1] ด้านภาษาต่างประเทศ
[2] ด้านการใช้คอมพิวเตอร์
[3] ด้านกิจกรรมสันทนาการ
[4] ด้านศิลปะ
[5] ด้านกีฬา
[6] ด้านนาฏศิลป์/ดนตรีขับร้อง
[7] อื่น ๆ (ระบุ).....
8. ชื่อตำแหน่งงานที่ทำ (ระบุ)

9. สถานที่ทำงานปัจจุบัน ชื่อหน่วยงาน.....
 ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... อาคาร/ตึก..... ชั้น.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail

10. เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือนบาท

11. ท่านมีความพอใจต่องานที่ท่านทำหรือไม่

[1] พอใจ

[2] ไม่พอใจ

ถ้า **ไม่พอใจ** โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ ต่อไปนี้

[1] ระบบงานไม่ดี

[2] ผู้ร่วมงานไม่ดี

[3] ไม่ได้ใช้ความรู้ที่เรียนมา

[4] ค่าตอบแทนต่ำ

[5] ขาดความมั่นคง

[6] ขาดความก้าวหน้า

[7] อื่น ๆ ระบุ.....

12. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านได้งานทำในระยะเวลาเท่าไร

[1] ทำงานได้ก่อนจบการศึกษา หรือได้งานทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

[2] 1 – 3 เดือน

[3] 4 – 6 เดือน

[4] 7 - 9 เดือน

[5] 10 – 12 เดือน

[6] มากกว่า 1 ปี

[7] เป็นงานเดิมก่อนมาศึกษา หรือได้งานทำระหว่างศึกษา

13. ลักษณะงานที่ท่านตรงกับสาขาที่ท่านได้สำเร็จการศึกษาหรือไม่

[1] ตรง

[2] ไม่ตรง

14. ท่านสามารถนำความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงานที่ท่านทำอยู่ขณะนี้เพียงใด

[1] มากที่สุด

[2] มาก

[3] ปานกลาง

[4] น้อย

[5] น้อยที่สุด

15. การศึกษาต่อ

[1] ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบข้อ 19)

[2] ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 5)

ตอนที่ 3 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน)

16. สาเหตุที่ยัง**ไม่ได้ทำงาน** โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญ 1 ข้อ ต่อไปนี้

[1] ยังไม่ประสงค์ทำงาน

[2] รอฟังคำตอบจากหน่วยงาน

[3] ทำงานทำไม่ได้

[4] อื่นๆ

(ระบุ).....

17. ท่านมีปัญหาในการหางานทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือไม่

[1] ไม่มีปัญหา

[2] มีปัญหา

ถ้า **มีปัญหา** โปรดระบุปัญหาที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ

[1] ไม่ทราบแหล่งงาน

[2] งานที่ถูกใจไม่ได้

[3] ต้องสอบจึงไม่ยอมสมัคร

[4] ขาดคนสนับสนุน

[5] ขาดคนหรือเงินค้ำประกัน

[6] หน่วยงานไม่ต้องการ

[7] เงินเดือนน้อย

[8] สอบเข้าทำงานไม่ได้

[9] อื่น ๆ (ระบุ).....

18. การศึกษาต่อ

[1] ต้องการศึกษาต่อ

[2] ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 5)

ตอนที่ 4 การศึกษาต่อ

19. ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษา
- [1] วุฒิก่อนที่หน่วยงานผลิตมาเพื่อใช้เฉพาะตำแหน่ง [2] ปริญญาตรี
 [3] ประกาศนียบัตรบัณฑิต [4] ปริญญาโท
 [5] ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง [6] ปริญญาเอก
 [7] ประกาศนียบัตรหรือหลักสูตรเฉพาะ (ที่บรรจุในอัตราเงินเดือนสูงกว่าปริญญาเอก)
 [8] อื่น ๆ (ระบุ).....
20. สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ
- [1] สาขาวิชาเดิม [2] สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาเดิม (ระบุ) สาขา.....
21. ประเภทของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ
- [1] รัฐบาล [2] เอกชน [3] ต่างประเทศ
22. เหตุผลที่ทำให้ท่านตัดสินใจศึกษาต่อ
- [1] เป็นความต้องการของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง [2] งานที่ต้องการต้องใช้วุฒิสูงกว่าวุฒิที่จบการศึกษา
 [3] ได้รับทุนศึกษาต่อ [4] อื่น ๆ (ระบุ).....
23. ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่
- [1] ไม่มีปัญหา [2] มีปัญหา
- ถ้า มีปัญหา โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ
- [1] ข้อมูลสถานที่ศึกษาต่อไม่เพียงพอ [2] คุณสมบัตินในการสมัครเรียน
 [3] ขาดความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ [4] ขาดแคลนเงินทุน
 [5] อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะ

24. ท่านคิดว่าในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ควรเพิ่มรายวิชาหรือความรู้เรื่องใดที่จะเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพของท่านได้มากยิ่งขึ้น (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [1] ภาษาอังกฤษ [2] คอมพิวเตอร์ [3] บัญชี
 [4] การใช้งานอินเทอร์เน็ต [5] การฝึกปฏิบัติจริง [6] เทคนิคการวิจัย
 [7] อื่น ๆ (ระบุ).....
25. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน
-
-
26. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอน
-
-
27. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
-
-

แบบฟอร์มที่ 5.4-11-2 ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

แบบสอบถาม นักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่
เรื่อง การประเมินหลักสูตร บัณฑิต
สาขาวิชา
คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/
บัณฑิตใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. แบบสอบถามฉบับนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพของนักศึกษา/บัณฑิต
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตของหลักสูตร
ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้จะนำไปใช้ในการเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการพัฒนาหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
4. คำตอบของท่านจะถูกนำไปใช้เพื่อการประเมินคุณภาพหลักสูตรเท่านั้น และจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อท่านทั้งสิ้น

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของนักศึกษา / บัณฑิต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

สถานภาพ

นักศึกษา

บัณฑิต (ตอบข้อนี้ไม่ต้องตอบข้อ 3)

1. ชื่อ-สกุล รหัสนักศึกษา

2. เพศ ชาย หญิง

3. ชั้น/ปี ปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 ปีที่ 5 อื่น ๆ

4. สาขาวิชา

5. คณะ

6. ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา (เฉพาะบัณฑิต)

ตอนที่ 2 : ความคิดเห็นที่มีต่อปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตของหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์ระดับคุณภาพ

ระดับ 5 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับมาก

ระดับ 3 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับน้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีความเหมาะสมในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	รายการ	ระดับคุณภาพ/ ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ปัจจัยนำเข้า						
1	อาจารย์ผู้สอน					
	1.1 จำนวนอาจารย์พอเพียงในภาคทฤษฎี					
	1.2 จำนวนอาจารย์พอเพียงในภาคปฏิบัติ					
	1.3 คุณวุฒิตรงตามสาขาวิชา/รายวิชาที่รับผิดชอบ					
	1.4 มีประสบการณ์ ความสามารถตรงตามสาขาวิชา/รายวิชา ที่รับผิดชอบ					
	1.5 มีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
	1.6 วุฒิภาวะทางอารมณ์ที่เหมาะสม					
2	อาจารย์ที่ปรึกษา					
	2.1 มีจำนวนพอเพียง					
	2.2 มีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษา/การให้คำแนะนำ ด้านการเรียน การปรับปรุงพฤติกรรม การรับรู้บทบาทหน้าที่ ของตนเอง					
	2.3 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่เหมาะสม					
	2.4 ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเต็มความสามารถ					
3	คุณลักษณะนักศึกษา/บัณฑิต					
	3.1 มีความรู้พื้นฐานด้านวิชาการเพียงพอในการเรียนหลักสูตรนี้					
	3.2 มีความตั้งใจในการศึกษา					
	3.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง					
	3.4 เข้าเรียนตรงเวลา					
	3.5 ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ					
	3.6 มีทัศนคติที่ดีต่อสาขาวิชาที่เรียน					
	3.7 มีบุคลิกภาพที่ดี					
ด้านกระบวนการ						
1	การจัดแผนการเรียนเสนอแนะของสาขาวิชา					
	1.1 มีการจัดแผนการเรียนเสนอแนะในคู่มือนักศึกษา					

ข้อ	รายการ	ระดับคุณภาพ/ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	1.2 ความเหมาะสมของการจัดแผนการเรียนเสนอแนะ					
	1.3 มีการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนเสนอแนะ					
	1.4 มีการปรับเปลี่ยนแผนการเรียนเสนอแนะ					
2	การเตรียมการสอนของอาจารย์ผู้สอน					
	2.1 การกำหนดแผนบริหารการสอนสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร					
	2.2 การจัดเตรียมกิจกรรมการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตรแนวการสอน					
	2.3 การจัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนตรงตามเนื้อหากิจกรรม					
	2.4 การจัดเตรียมวิธีการ/เครื่องมือวัดผลประเมินผลตรงตามเนื้อหา กิจกรรม					
3	เทคนิค/วิธีการสอนของอาจารย์ผู้สอน					
	3.1 แจ้งจุดประสงค์ ขอบข่าย เนื้อหา กิจกรรม การเรียนการสอนในแต่ละครั้ง/แต่ละหน่วย					
	3.2 อธิบาย สาธิต ให้เกิดความเข้าใจ					
	3.3 ยกตัวอย่างประกอบการสอนได้เหมาะสม					
	3.4 เชื่อมโยง/แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิชาที่สอนกับวิชาอื่น					
	3.5 เชื่อมโยง/แสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิชาที่สอนกับชีวิตจริง					
	3.6 เชื่อมโยงเนื้อหาไปสู่การปฏิบัติจริง					
	3.7 จัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับเนื้อหา					
	3.8 ใช้สื่อได้เหมาะสมกับเนื้อหา กิจกรรม					
	3.9 ตั้งปัญหาให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการคิดวิเคราะห์					
	3.10 ตั้งปัญหาให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน					
	3.11 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้สื่อ					
	3.12 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ซักถามทั้งในและนอกห้องเรียน					

ข้อ	รายการ	ระดับคุณภาพ/ระดับ การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	3.13 ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย (เช่น ศึกษาด้วยตนเอง/ปฏิบัติจริง/ ศึกษานอกสถานที่ ฯลฯ)					
	3.14 ให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่ม					
	3.15 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าสนใจ					
	3.16 แนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง					
	3.17 มีกิจกรรมส่งเสริมความรู้และทักษะนอกชั้นเรียน					
	3.18 ปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ					
	3.19 สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม					
	3.20 สอนเนื้อหาที่ทันสมัย					
	3.21 จัดกิจกรรมเสริมความรู้/ทักษะ นอกเหนือจากชั้นเรียน					
4	การวัดผลและประเมินผลของอาจารย์ผู้สอน					
	4.1 แจงวิธีการวัดผลและประเมินผล					
	4.2 วัดผลและประเมินผลได้สอดคล้องครอบคลุมจุดประสงค์ เนื้อหา					
	4.3 ใช้วิธีการวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย					
	4.4 มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบเป็นระยะๆ					
	4.5 มีการวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง					
	4.6 จัดการวัดผลและประเมินผลตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหาร การสอน					
	4.7 ผู้เรียนมีโอกาสมีส่วนร่วมในการวัดผลและประเมินผล					
ด้านผลผลิต						
1	ความรู้ในสาขาที่ศึกษาและการประยุกต์ความรู้					
	1.1 มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่เรียน					
	1.2 สนใจติดตามความรู้ใหม่ๆ ในสาขาวิชาชีพของตน					
	1.3 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 1 ภาษา					
	1.4 สามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ					
	1.5 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ					
	1.6 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					

ข้อ	รายการ	ระดับคุณภาพ/ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
	1.7 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาสังคม					
	1.8 สามารถถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่น					
	1.9 รอบรู้ ทันโลก ทันเหตุการณ์					
	1.10 มีวิสัยทัศน์กว้างไกล					
2	ทักษะการวิจัย					
	2.1 สามารถแก้ไขปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล					
	2.2 แสวงหาข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของตน					
	2.3 มีการวางแผนในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ					
	2.4 มีทักษะในการสืบค้นข้อมูล					
	2.5 มีความสามารถในการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่					
	2.6 ตรวจสอบข้อมูลก่อนตัดสินใจ					
	2.7 สามารถอภิปราย วิเคราะห์ อย่างเป็นเหตุเป็นผล					
	2.8 ไม่แอบอ้างผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง					
	2.9 นำผลการวิจัยมาใช้เป็นประโยชน์ในการพัฒนางาน					
	2.10 สามารถนำเสนอผลงานของตนสู่สาธารณะ					
3	ทักษะในวิชาชีพ					
	3.1 พัฒนาทักษะในวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ					
	3.2 มีความรับผิดชอบ ชยัน อดทน ทุ่มเทในการทำงาน					
	3.3 ปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นคุณภาพของงาน					
	3.4 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่					
	3.5 สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม					
	3.6 มีความสามารถในการบริหารจัดการ					
	3.7 มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพจนเป็นที่พึ่งของผู้อื่นได้					
	3.8 ประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมาแล้วไปปรับใช้ในงานอื่นได้					
	3.9 สามารถสร้างสรรค์ผลงานให้เป็นที่ยอมรับแก่วงการในวิชาชีพของตน					
	3.10 สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของตนได้					

ข้อ	รายการ	ระดับคุณภาพ/ระดับ การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
4	ความเป็นพลเมืองดี					
	4.1 เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว					
	4.2 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบทางสังคม					
	4.3 มีความกล้าหาญทางจริยธรรมและซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ					
	4.4 อยู่ร่วมกับคนอื่นในสังคมได้อย่างสงบสุข					
	4.5 มีความสำนึกและรับผิดชอบต่อสังคม					
	4.6 เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับคนอื่นได้					
	4.7 ดำเนินชีวิตโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง					
	4.8 สืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นและมีความเป็นไทย					
	4.9 ห่างไกลอบายมุข					
	4.10 ใช้หลักศาสนาในการครองตน					
5	บุคลิกภาพที่เหมาะสม					
	5.1 ปฏิบัติตนเหมาะสมกับกาลเทศะ					
	5.2 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์ได้					
	5.3 มีมนุษยสัมพันธ์					
	5.4 สุขภาพอ่อนน้อมถ่อมตน มีสัมมาคารวะโอ้อ้อมอารี					
	5.5 มีอิสระทางความคิด					
	5.6 เป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม					
	5.7 ทำงานเป็นทีมได้					
	5.8 มีความยุติธรรม					
	5.9 ตรงต่อเวลา					
5.10 กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง						

ตอนที่ 3 : ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

แบบฟอร์มที่ 5.4-6-2 แบบสอบถามการประเมินตนเองของนักศึกษาเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์
ผลการเรียนรู้ในรายวิชา

แบบประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
โดยใช้แบบสอบถามกลางที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น

รหัสวิชา ชื่อวิชา

หลักสูตร สาขาวิชา

ชื่ออาจารย์ผู้สอน

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา วันที่ประเมิน

คำชี้แจง การประเมินเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาประเมินตนเอง
เกี่ยวกับระดับความรู้ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม หลังการเรียนวิชานี้แล้ว จึงขอความร่วมมือจาก
นักศึกษาในการประเมินตนเองตามความเป็นจริงโดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าใกล้เคียงความจริง
มากที่สุด ดังนี้

รายงานการประเมิน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม	ผลการเรียนรู้ภายหลังเรียนรายวิชานี้				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย มาก (1)
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
1.1 ความมีวินัย และความรับผิดชอบ					
1.2 ความซื่อสัตย์ สุจริต					
1.3 ความเสียสละ					
1.4 ความเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่น					
1.5 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้ง เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์					
2. ด้านความรู้					
2.1 ความรู้และความสามารถจดจำได้จากการเรียนรายวิชานี้					
2.2 ความรู้และความเข้าใจที่ได้รับจากการมอบหมายให้นักศึกษา หรือแสวงหาแหล่งความรู้					
2.3 มีความเข้าใจในรายวิชา สามารถอธิบาย/วิเคราะห์ได้อย่างลึกซึ้ง					
2.4 สามารถประยุกต์ความรู้จากรายวิชาสู่การปฏิบัติ					
2.5 สามารถผสมผสานความรู้ในรายวิชาเข้ากับความรู้ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันในรายวิชาอื่น					
3. ด้านทักษะทางปัญญา					
3.1 สามารถบูรณาการความรู้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม					
3.2 สามารถหาแนวทางในการแก้ไขโดยใช้ความรู้ที่ได้จากการเรียนรายวิชานี้					

รายงานการประเมิน (ต่อ)

ความรู้ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม	ผลการเรียนรู้ภายหลังเรียนรายวิชานี้				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยมาก (1)
3.3					
3.4					
3.5					
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					
4.1 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคล และงานกลุ่ม					
4.2 สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ					
4.3 สามารถเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพได้					
4.4					
4.5					
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
5.1 ความสามารถเลือกใช้หลักการทางคณิตศาสตร์ และสถิติที่เหมาะสมในการวิเคราะห์ปัญหา					
5.2 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทั้งการฟัง อ่าน พูด และเขียน					
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อการสืบค้น ศึกษาด้วยตนเอง นำเสนอ และ สื่อสาร					
5.4 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางด้าน นวัตกรรมและสถานการณ์โลก โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
5.5					

รายงานการประเมิน (ต่อ)

ความรู้ความสามารถ ทักษะ พฤติกรรม	ผลการเรียนรู้ภายหลังเรียนรายวิชานี้				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยมาก (1)
6. ด้านการจัดการเรียนรู้ (เฉพาะหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต)					
6.1 สามารถจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย อย่างสร้างสรรค์					
6.2 สามารถจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ที่หลากหลาย					
6.3 ความสามารถในการบูรณาการหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาหลักสูตร การวางแผนการเรียนรู้ การบริหารจัดการ ชั้นเรียน การวัดผลประเมินผล การวิจัยใน ชั้นเรียน					
6.4					

หมายเหตุ แต่ละวิชาสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 และ มคอ.3



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๓๘๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี (มคอ.๗) ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการเพื่อจัดทำแนวทางการเขียนรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (มคอ.๗)
ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินท์ ศิริบุญมา) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการ คณะครุศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาทุกคน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ : 0 5388 5555 โทรสาร 0 5388 5319

Chiang Mai Rajabhat University
202 Changpuek Road, Muang District, Chiang Mai 50300, Thailand
Tel : 0 5388 5555 Fax. : 0 5388 5319