



# คู่มือ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## คำนำ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา เป็นการปฏิบัติราชการตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ที่บัญญัติให้ส่วนราชการต้องบริหารราชการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น กระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น กระจายอำนาจตัดสินใจ อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการและช่วยให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยสอดคล้องกับของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้คณะและหน่วยงานได้ใช้เป็นคู่มือประกอบการบริหารจัดการตามแผนกลยุทธ์ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งประสิทธิผล คุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาสถาบันตามเป้าหมาย จึงหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์สมดังเจตนารมณ์ในการจัดทำทุกประการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ  
และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
กุมภาพันธ์ 2556

## สารบัญ

รายละเอียด	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ.....	ข
คำรับรองการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2556 .....	ค
แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2556 .....	ง
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 .....	จ
แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 .....	ฉ
หน่วยงานที่รายงานข้อมูลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2556.....	ช
<b>มิติภายนอก</b>	
● <b>การประเมินประสิทธิผล</b>	
1. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง .....	1
2. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) .....	1
3. ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ) .....	2
4. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา.....	3
4.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
4.2 การผลิตบัณฑิต	
4.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	
4.4 การวิจัย	
4.5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	
4.6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
● <b>การประเมินคุณภาพ</b>	
5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต .....	3
6. ร้อยละความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา .....	6
<b>มิติภายใน</b>	
● <b>การประเมินประสิทธิภาพ</b>	
7. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ .....	11
7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	
7.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	
7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 6 เดือนแรก	
7.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 12 เดือน	
7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	
8. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต .....	20
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา .....	25
10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ .....	42

## ● การพัฒนาสถาบัน

(กรณีสถาบันอุดมศึกษาเลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา)

- |   |    |
|---|----|
| 11. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ .....      | 43 |
| 12. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ..... | 44 |



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. คำรับรองระหว่าง

นายอภิชาติ จีระวุฒิ

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ผู้รับคำรับรอง

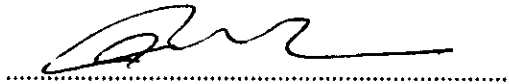
และ

รองศาสตราจารย์ประพันธ์ ธรรมไชย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นวัตกรรม เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายอภิชาติ จีระวุฒิ ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นวัตกรรม เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของรองศาสตราจารย์ประพันธ์ ธรรมไชย ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ประพันธ์ ธรรมไชย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ กิตติชัย วัฒนานิกกร)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(รองศาสตราจารย์ประพันธ์ ธรรมไชย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556  
(กรณีสถาบันอุดมศึกษาเลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา)

## วิสัยทัศน์ :

เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

## พันธกิจ :

1. ผลิต้นวัตกรรมสร้างโอกาสทางการศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น ภูมิคุณภาพและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
2. เสริมสร้างความรู้เข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา
3. สร้างความเป็นเลิศด้านวิชาการและภาษาด้วยแหล่งการเรียนรู้ ความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ
4. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และบริการวิชาการ เพื่อนำผลมาบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
5. พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
6. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปณุกิจสำนึก ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เชิดชูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมทั้งมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการจัดการบ้านเมืองที่ดี

## ประเด็นยุทธศาสตร์ :

1. ผลิตบบัณฑิตและการสร้างโอกาสทางการศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น ให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ
2. สร้างความเป็นเลิศด้านวิชาการและภาษาด้วยแหล่งการเรียนรู้ และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ บริการวิชาการ และนำผลมาบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน สังคมและประเทศชาติ รวมทั้งสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
5. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปณุกิจสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมเชิดชูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี



**ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

ประเด็น การประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	
<b>มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)</b>									
การประเมิน ประสิทธิผล	1. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุตอนนโยบายสำคัญ เร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	5	3	1	2	3	4	5	ใช้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของกระทรวงต้นสังกัดจาก สำนักงาน ก.พ.ร.
	2. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	5	3	1	2	3	4	5	ใช้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา จากสำนักงาน ก.พ.ร.
	3. ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน (ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ)	5	60	40	50	60	80	100	สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลผลการ ดำเนินงานในระบบ CHE QA Online
	4. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก ของสถาบันอุดมศึกษา 4.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ 4.2 การผลิตบัณฑิต 4.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 4.4 การวิจัย	45  (7.5) (7.5) (7.5) (7.5)	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน แต่ละองค์ประกอบ จาก สกอ.

ประเด็น การประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
				1	2	3	4	5		
การประเมิน คุณภาพ	4.5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	(7.5)								
	4.6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	(7.5)								
การประเมิน คุณภาพ	5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	5	75	65	70	75	80	85	ใช้ข้อมูลผลการประเมินจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ	
	6. ร้อยละความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา	5	75	65	70	75	80	85	ใช้ข้อมูลผลการประเมินจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ	
<b>มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)</b>										
การประเมิน ประสิทธิภาพ	7. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	2.5								ใช้ข้อมูลผลประเมินจากกรมบัญชีกลาง
	7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	(0.5)	94	92	93	94	95	96		
	7.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	(0.5)	48.91	44.02	46.46	48.91	51.36	53.80		* กรณีไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน ให้นำค่าน้ำหนักของตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุนไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัด ที่ 7.1 ร้อยละ 0.5 เป็นร้อยละ 1 ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ร้อยละ 0.25 เป็นร้อยละ 0.75 และ ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ร้อยละ 0.25 เป็นร้อยละ 0.75
	7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม 6 เดือนแรก	(0.5)	94	92	93	94	95	96		
	7.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ภาพรวม 12 เดือน	(1)	76	72	74	76	78	80		
7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน										
8. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		3	3	1	2	3	4	5		ใช้ข้อมูลผลประเมินจากกรมบัญชีกลาง
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา		3	3	1	2	3	4	5		ใช้ข้อมูลผลประเมินจากสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน

ประเด็น การประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	
การพัฒนามหา สถาบัน	10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงิน และงบประมาณ	6.5	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินขององค์ประกอบ จาก สกอ.
	11. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการ บริหารและการจัดการ	7.5	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินขององค์ประกอบ จาก สกอ.
	12. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	7.5	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินขององค์ประกอบ จาก สกอ.
		100							

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>มิติภายนอก</b>		<b>70</b>
<b>● การประเมินประสิทธิผล</b>		<b>60</b>
	1. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	(5)
	2. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) <u>หมายเหตุ</u> กรณีสถาบันการพลศึกษา (กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (กระทรวงวัฒนธรรม) ให้นำค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 2 ไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ 5	(5)
	3. ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ)	(5)
	4. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา	
	4.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	(7.5)
	4.2 การผลิตบัณฑิต	(7.5)
4.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	(7.5)	
4.4 การวิจัย	(7.5)	
4.5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	(7.5)	
4.6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	(7.5)	
<b>● การประเมินคุณภาพ</b>		<b>10</b>
	5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	(5)
	6. ร้อยละความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา	(5)
<b>มิติภายใน</b>		<b>30</b>
<b>● การประเมินประสิทธิภาพ</b>		<b>15</b>
	7. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
	7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	(0.5)
	7.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	
	7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 6 เดือนแรก	(0.5)
	7.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 12 เดือน	(0.5)
	7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน <u>หมายเหตุ</u> กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 7.1 ร้อยละ 0.5 ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ร้อยละ 0.25 และตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ร้อยละ 0.25	(1)
8. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	(3)	
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	(3)	
10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ	(6.5)	
<b>● การพัฒนาสถาบัน</b>		<b>15</b>
(กรณีสถาบันอุดมศึกษาเลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา)		15
	11. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	(7.5)
	12. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	(7.5)
(กรณีสถาบันอุดมศึกษาไม่เลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา)		15
	11. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร	(5)
	12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	(5)
	13. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร	(5)
<b>รวม</b>		<b>100</b>

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. สถาบันอุดมศึกษา จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พร้อมเอกสารประกอบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.ที่ [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2549-2556 โดยรายละเอียดและจำนวนของตัวชี้วัดในเอกสารประกอบ เป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

2. สถาบันอุดมศึกษา นำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบ เสนออธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาจำนวน 2 ชุด

3. สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 ชุดให้ สกอ. เพื่อนำเสนอเลขาธิการ สกอ. พิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

4. สกอ. จะดำเนินการส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาของแต่ละสถาบัน พร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

สำหรับสถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้นำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่อธิการบดี และนายกสถาบันลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 ชุด เสนอปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป พร้อมนี้ ให้สำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาควรดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2556

2. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. และผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ได้แก่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยไม่มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ณ ที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา โดยจำแนกเป็น 2 กรณีหลัก ดังต่อไปนี้

1. กรณีตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากระบบ CHE QA Online ของ สกอ.

- สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามแนวทางการจัดการกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลแต่ละองค์ประกอบจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบันที่สถาบันอุดมศึกษารายงานผ่านระบบ CHE QA Online ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2556

2. กรณีตัวชี้วัดที่ใช้ผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพ

2.1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 5 และ 6 คือ “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต” และ “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา” มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(1) สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มที่ 1-5 โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายละเอียดของการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนิสิตนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2549-2556 ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจัดส่งด้วย

(2) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของไฟล์ข้อมูลหรือแผ่นบันทึกข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2556

หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันจัดเก็บข้อมูลเพื่อกรอกแบบฟอร์มเป็นวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในเวลาที่กำหนด สถาบันอุดมศึกษาควรปรับเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บ เนื่องจากหากสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลล่าช้ากว่ากำหนด จะทำให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และคะแนนของตัวชี้วัดที่สถาบันอุดมศึกษาจะได้รับจะเท่ากับ 1.0000 คะแนน

2.2 กรมบัญชีกลาง เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 7 คือ “ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ” รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 8 คือ “ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในแต่ละระดับคะแนนของตัวชี้วัดให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

(1) ระดับคะแนนที่ 1 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556

(2) ระดับคะแนนที่ 2 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556

(3) ระดับคะแนนที่ 3 – 5 ถึงสำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มกราคม 2557

2.3 สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 9 คือ “ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน” มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาทำการบันทึกข้อมูลรายงานผ่านเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ตามที่กำหนด โดย สนพ. จะพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือด้านไฟฟ้า และด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของสถาบันอุดมศึกษา

2.4 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 11 12 และ 13 (กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่เลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา) คือ “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร” “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ” และ “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร” รายละเอียดแนวทางการดำเนินการตามคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัด

.....

หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมที่ สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ  
สำนักงาน ก.พ.ร. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2356 9999 ต่อ 9941, 8869

**หน่วยงานที่รายงานข้อมูลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.2556**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยงานที่รายงานข้อมูล
<b>มิติภายนอก</b>		
1. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	5	กระทรวงศึกษาธิการ
2. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	5	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อุดมศึกษา
3. ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ)	5	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
4. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา  4.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ 4.2 การผลิตบัณฑิต 4.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา 4.4 การวิจัย 4.5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม 4.6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	45	สำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา
5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	5	กองนโยบายและแผน
6. ร้อยละความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา	5	กองนโยบายและแผน
<b>มิติภายใน</b>		
7. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ  7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน 7.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	กองนโยบายและแผน



ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	หน่วยงานที่รายงานข้อมูล
8. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	3	กองนโยบายและแผน
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	3	กองกลาง สำนักงาน อธิการบดี
10. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ	6.5	สำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา
11. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	7.5	สำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา
12. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	7.5	สำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>100</b>	

## มติภายนอก

### ○ การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลัก  
ของกระทรวง

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงมีส่วนร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุต้น  
นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวงที่สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการประเมินในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของ  
กระทรวง

เกณฑ์การประเมินผล :

พิจารณาจากผลการประเมินในการบรรลุต้นนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของ  
กระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของกระทรวง

ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดตามภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
(สกอ.)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีส่วนร่วมรับผิดชอบ  
ผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้ง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการ  
การอุดมศึกษามีการบริหารงานแบบบูรณาการ โดยสถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน  
การดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติ  
ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ของ สกอ.

หมายเหตุ :

สำหรับสถาบันการพลศึกษาที่สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์  
ที่สังกัดกระทรวงวัฒนธรรมให้ตัดน้ำหนักของตัวชี้วัดออก เหลือร้อยละ 0 แล้วนำน้ำหนักร้อยละ 5 เดิมไปรวมไว้  
กับตัวชี้วัดที่ 1 “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ  
ของกระทรวงต้นสังกัด” เป็นน้ำหนักร้อยละ 10 แทน

**ตัวชี้วัดที่ 3 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน**  
**(ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ)**  
**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศในระดับเกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และสามารถรองรับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีคุณภาพ

**คำอธิบาย**

● พิจารณาความสำเร็จจากข้อมูลผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในระบบ CHE QA Online เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของ สกอ.

● **นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาชาวไทยในระดับปริญญาตรี โท และเอก ทุกชั้นปีที่ลงทะเบียนเรียนภาษาต่างประเทศ โดยรวมนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง

● **เกณฑ์การทดสอบ** หมายถึง ระดับการให้คะแนนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนด และระดับที่ผ่านเกณฑ์คือ ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มหรือเทียบเท่าของวิชาภาษาต่างประเทศที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

● **ภาษาต่างประเทศ** หมายถึง ภาษาอังกฤษ และภาษาตามกฎหมายที่ใช้ในกลุ่มประเทศอาเซียน +3 (จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้)

● ใช้ข้อมูลปีการศึกษา 2555

**การคำนวณ**

จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถ ด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนด	x 100
จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด	

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	80	100

**แนวทางการประเมินผล :**

● ประเมินผลจากข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และผลการประเมินตนเองที่สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ.

● หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

## ตัวชี้วัดที่ 4 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ 45

### คำอธิบาย :

● พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จำนวน 6 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบ ที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ
- องค์ประกอบ ที่ 2 การผลิตบัณฑิต
- องค์ประกอบ ที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- องค์ประกอบ ที่ 4 การวิจัย
- องค์ประกอบ ที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม
- องค์ประกอบ ที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

### เกณฑ์การให้คะแนน :

● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่มของแต่ละองค์ประกอบ

### แนวทางการประเมินผล :

● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันของแต่ละองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

## ○ การประเมินคุณภาพ

### ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

### วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามุ่งพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตนักศึกษา และมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

### คำอธิบาย :

● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

- **บัณฑิต** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้
  1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555) และ
  2. มีงานทำตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปหลังสำเร็จการศึกษา ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระและไม่นับรวมผู้ที่ทำงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาหรือขณะศึกษา
- **ผู้ใช้บัณฑิต** หมายถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย
- **ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ** พิจารณาจากคุณสมบัติหลักของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งประกอบด้วย 3 ประเด็น ดังนี้
  - 1) ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ
  - 2) ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน
  - 3) ความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
65	70	75	80	85

**แนวทางการประเมินผล :**

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลสำรวจความพึงพอใจจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผลเท่านั้น
  - เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- แนวทางการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ**
- รายละเอียดในการดำเนินการที่ต้องขอความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้สำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถกำหนดกลุ่มตัวอย่างได้อย่างเหมาะสมและจัดเก็บข้อมูลได้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังนี้
    - 1) ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมรายชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 1 และ 2)
    - 2) ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีฯ (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกฯ (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 3)

3) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งรายชื่อและหมายเลขติดต่อผู้ประสานงานสำหรับการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนิสิตนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการประสานงานต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 4)

4) ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์/วิทยาเขตของสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะวิทยาเขต/ศูนย์ที่มีการเปิดสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 5)

ทั้งนี้ หากข้อมูลตามข้อ 3) และข้อ 4) ของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากข้อมูลเดิมที่จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องกรอกข้อมูลดังกล่าว และขอให้แจ้งสำนักงานสถิติแห่งชาติให้นำข้อมูลเดิมมาใช้ในการสำรวจต่อไป

5) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th) > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ 2549-2556

6) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูล ตามข้อ 1) ข้อ 2) ข้อ 3) และข้อ 4) ในรูปแบบของแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. หรือสำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2556 โดยขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจัดส่งด้วย

ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษากำหนดวันจัดเก็บข้อมูลเพื่อกรอกแบบฟอร์มเป็นวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้ไม่สามารถส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. หรือสำนักงานสถิติแห่งชาติได้ภายในเวลาที่กำหนด สถาบันอุดมศึกษาควรปรับเปลี่ยนวิธีการจัดเก็บ หากสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลล่าช้ากว่ากำหนด จะก่อให้เกิดปัญหาในการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม และส่งผลให้คะแนนการประเมินผลของตัวชี้วัดที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับถูกปรับลดลงเป็น 1.0000 คะแนน

#### เงื่อนไขของการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจัดส่งข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ล่าช้ากว่ากำหนด และข้อมูลที่จัดส่งยังขาดความครบถ้วน สมบูรณ์ เช่น ข้อมูลรายชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขติดต่อของบัณฑิตไม่ถูกต้องและ/หรือไม่ทันสมัย ซึ่งทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามเป็นอย่างมาก รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลได้ตัวอย่างที่ตอบแบบสำรวจจำนวนน้อยมาก ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดเงื่อนไขเพื่อให้การสำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- กรณีสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ตามข้อ 1) ข้อ 2) และข้อ 3) ล่าช้ากว่าวันที่ 30 เมษายน 2556 จะส่งผลให้คะแนนการประเมินผลของตัวชี้วัดนี้ถูกปรับลดลงเป็น 1.0000 คะแนน

- กรณีข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ตามข้อ 1) ข้อ 2) และข้อ 3) ขาดความครบถ้วน สมบูรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการเลือกตัวอย่างและจัดเก็บข้อมูลตามที่สถาบันอุดมศึกษาจัดส่ง ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องยอมรับความเบี่ยงเบนและความคลาดเคลื่อนของผลสำรวจที่อาจจะเกิดขึ้นได้

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :**

สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	E-mail address
นางศิริเนตร กล้าหาญ	0 2356 9941	0 2281 8279	sirinate@opdc.go.th

**ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา**

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

**คำอธิบาย :**

- **นิสิตนักศึกษา** หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติ และภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ที่ลงทะเบียนเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (สำหรับสถาบัน บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ลงทะเบียนเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556)

- **ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ** ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน สื่อ/เอกสารและอุปกรณ์ประกอบ และสถานที่จัดการเรียนการสอน

- 2) ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การให้บริการด้านวิชาการ และการให้บริการทั่วไป

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
65	70	75	80	85

**แนวทางการประเมินผล :**

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลสำรวจความพึงพอใจจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผลเท่านั้น ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการสำรวจข้อมูลควบคู่ไปได้เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสถาบัน ซึ่งเป็นการดำเนินงานภายในสถาบัน ไม่ต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินผล

- เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวอย่างแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

แบบฟอร์มที่ 1

<p>ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555                      (1 ต.ค. 2554 - 30 ก.ย. 2555) จำแนกตามกลุ่มสาขา / คณะ                      ชื่อสถาบันอุดมศึกษา ..... วิทยาเขต / ศูนย์ .....</p>									
<p>ข้อมูล ณ วันที่.....</p>									
กลุ่มสาขา/คณะ	รวมบัณฑิต ผู้สำเร็จ การศึกษา ทั้งสิ้น	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา		บัณฑิตที่มีงานทำ หลังสำเร็จการศึกษา			บัณฑิตที่ ประกอบ อาชีพ อิสระ	บัณฑิตที่ มี งานทำ ก่อน/ ขณะ ศึกษา	บัณฑิตที่ ไม่มี งานทำ
		ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	ทำงาน น้อยกว่า 3 เดือน	ทำงาน ตั้งแต่ 3 เดือน ขึ้นไป	รวม บัณฑิตที่มี งานทำหลัง สำเร็จ การศึกษา			
1. กลุ่มสาขา									
คณะ .....									
คณะ .....									
:									
2. กลุ่มสาขา									
คณะ .....									
คณะ .....									
:									
... กลุ่มสาขา									
คณะ .....									
คณะ .....									
:									
<b>รวม</b>									
<p>ผู้จัดทำข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว.....                      ตำแหน่ง.....                      โทร. ....                      E-mail:.....</p>									



## แบบฟอร์มที่ 2

ตารางแสดงรายชื่อบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (1 ต.ค. 2554 - 30 ก.ย. 2555)  
 ( เฉพาะรายชื่อบัณฑิตที่มีงานทำตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป หลังจบการศึกษา )

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา ..... วิทยาเขต / ศูนย์ .....

							<input type="checkbox"/> ภาคปกติ	<input type="checkbox"/> ภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ	
ลำดับที่	กลุ่มสาขา	คณะ	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้			e-mail address	ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน
					มือถือ	ที่บ้าน	ที่ทำงาน		
					ผู้จัดทำข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว.....				
					ตำแหน่ง.....				
					โทร. ....				
					โทรสาร.....				
					E-mail address:.....				



**แบบฟอร์มที่ 4**

รายชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้ประสานงาน สถาบันอุดมศึกษา.....	
ข้อมูล ณ วันที่.....	
ชื่อ-สกุล	หมายเลขติดต่อ
▪ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	
1. นาย/นาง/นางสาว.....	โทร. .... โทรสาร.....
ตำแหน่ง.....	E-mail address : .....
2. นาย/นาง/นางสาว.....	โทร. .... โทรสาร.....
ตำแหน่ง.....	E-mail address : .....
▪ การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา*	
1. นาย/นาง/นางสาว.....	โทร. .... โทรสาร.....
ตำแหน่ง.....	E-mail address : .....
2. นาย/นาง/นางสาว.....	โทร. .... โทรสาร.....
ตำแหน่ง.....	E-mail address : .....

**แบบฟอร์มที่ 5**

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์/วิทยาเขต ของสถาบันอุดมศึกษา.....	
ข้อมูล ณ วันที่.....	
ศูนย์/วิทยาเขต	ที่อยู่และหมายเลขติดต่อศูนย์/วิทยาเขต
1.ศูนย์/วิทยาเขต.....	ที่อยู่.....
	โทร. .... โทรสาร.....

**มิติภายใน**

**○ การประเมินประสิทธิภาพ**

**ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ**

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

ตัวชี้วัดย่อย	น้ำหนัก (ร้อยละ)
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	0.5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 6 เดือนแรก	0.5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม 12 เดือน	0.5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1*

กรณีสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ให้นำค่าน้ำหนักของตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 7.1 ร้อยละ 0.5 เป็นร้อยละ 1 ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ร้อยละ 0.25 เป็นร้อยละ 0.75 และตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ร้อยละ 0.25 เป็นร้อยละ 0.75

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 7.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน**

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้ว จะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2556

- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\left( \frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right)}{4}$$

กำหนดให้

$X_1, X_2, X_3, X_4$  = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

$Y_1, Y_2, Y_3, Y_4$  = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระบบ GFMS แต่ละไตรมาส

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	93	94	95	96

**เงื่อนไข :**

1. กำหนดระดับคะแนน 3 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 94 และระดับ 5 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 96

**ตัวอย่าง** สถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวน 315 ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สำนักงบประมาณเห็นชอบแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาวันที่ 15 พฤศจิกายน 2555 กรมบัญชีกลางเปิดระบบให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน ซึ่งหน่วยงานประเมินผลแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2555 ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จำนวนทั้งสิ้น 308 ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาสเป็นดังนี้

รายการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	78	70	67	100	315
แผนปรับปรุง (1)	40	75	78	115	308
ผลการเบิกจ่าย (2)	39	69	74	115	297
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับแผน (2) / (1) * 100	97.50	92.00	94.87	100	

ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเท่ากับ  $(97.50\% + 92.00\% + 94.87\% + 100.00\%) / 4 = 96.09\%$  อยู่ที่ระดับคะแนน 5 คะแนน



## ตัวชี้วัดย่อยที่ 7.2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก

### คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

### สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}}$$

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
44.02	46.46	48.91	51.36	53.80

### เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 48.91 โดยคำนวณจากอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554) โดยยกเว้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เนื่องจากเป็นปีที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ล่าช้า (ประกาศใช้วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555) ดังนี้

ปีงบประมาณ	อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	46.24
6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	48.78
6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	51.71
เฉลี่ย	48.91

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

3. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**เหตุผล :**

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2552	2553	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	ร้อยละ	46.24	48.78	51.71	49.20

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนมีนาคม 2556 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)



**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :**

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	0 2127 7132
1. นางสาวปทุมมาลัย ไหมเรียง	0 2127 7000
2. นางสาวทิวาพร ผาสุข	ต่อ 4206 และ 4618
3. นางสาวจุกุลิกา พานิชเจริญ	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 7.2.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน**

**คำอธิบาย :**

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริการการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
92	93	94	95	96

**หมายเหตุ :**

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 94 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ
3. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

**เหตุผล :**

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2552	2553	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	ร้อยละ	92.42	95.76	94.58	90.27

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :**

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	0 2127 7132
1. นางสาวพุมมาลย์ ไม้เรียง	0 2127 7000
2. นางสาวทิวาพร ผาสุข	ต่อ 4206 และ 4618
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	E-Mail : <a href="mailto:disadmgr@cgd.go.th">disadmgr@cgd.go.th</a>

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

#### คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

#### สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}} \times 100$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
72	74	76	78	80

#### เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 76 โดยคำนวณจากอัตราเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน เฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2554) โดยยกเว้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เนื่องจากเป็นปีที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ประกาศใช้วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2555) ดังนี้

ปีงบประมาณ	อัตราการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	75.78
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	79.15
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	72.79
เฉลี่ย	75.91

2. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 80 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

3. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ

4. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

#### เหตุผล :

ตามที่ประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2555 ประกอบกับรัฐบาลมีแนวทางการบริหารจัดการรายจ่ายภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้แผนงาน/โครงการภายใต้งบประมาณบรรลุวัตถุประสงค์ตามกรอบระยะเวลา

#### รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2552	2553	2554	2555
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	75.78	79.15	72.79	66.27

#### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :**

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	0 2127 7132
1. นางสาวปทุมมาลัย ไม้เรียง	0 2127 7000
2. นางสาวทิวาพร ผาสุข	ต่อ 4206 และ 4618
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

**ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**  
**น้ำหนัก : ร้อยละ 3**

**วัตถุประสงค์ :**

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีข้อมูลต้นทุนงานในแต่ละส่วนงานและข้อมูลอื่นที่สำคัญซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่างๆ ของสถาบันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

**คำอธิบาย :**

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ระดับ 2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ระดับ 3	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัว <b>ทุกกลุ่มสาขาวิชา</b> (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ
ระดับ 4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระดับกิจกรรมตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม <b>เพื่อคำนวณต้นทุนทุกผลผลิต</b> ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ
ระดับ 5	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ

#### เงื่อนไข :

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) เป็นไฟล์ Excel ให้กรมบัญชีกลาง สำหรับแต่ละระดับคะแนนของตัวชี้วัด ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

- (1) ระดับคะแนนที่ 1 ถึงกรมบัญชีกลาง **ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556**
- (2) ระดับคะแนนที่ 2 ถึงกรมบัญชีกลาง **ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2556**
- (3) ระดับคะแนนที่ 3 - 5 ถึงสำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลาง **ภายในวันที่ 31 มกราคม 2557**

#### หมายเหตุ :

กลุ่มสาขาวิชา จำแนกดังนี้

- |                      |                      |                   |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ | 2. วิทยาศาสตร์กายภาพ | 3. วิศวกรรมศาสตร์ |
| 4. สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 5. เกษตรศาสตร์       | 6. บริหารธุรกิจ   |
| 7. ครุศาสตร์         | 8. ศิลปกรรมศาสตร์    | 9. สังคมศาสตร์    |

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

กรมบัญชีกลาง

ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางพรกมล ประยูรสิน	0-2127-7138
2. นางอรพรรณ นาคมหาชลาสินธุ์	0-2127-7413
3. นางสาววิยะดา ทองสุวรรณ	0-2127-7415
4. นางสาวสาวิตรี รัชตปัทท	0-2127-7415

**แนวทางการประเมินผล :**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<p>จัดทำหรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ได้แก่</p> <p>➢ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างชัดเจนไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีลดค่าใช้จ่าย ต้องเป็นค่าใช้จ่ายในภาพรวมระดับสถาบันอุดมศึกษาที่ลดลง</li> <li>- กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปแบบของต้นทุนและปริมาณงาน</li> </ul> <p>โดยแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวต้องมีการระบุกิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงานสถานะปัจจุบัน เป้าหมายที่ชัดเจนในรูปจำนวนเงินหรือตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ระยะเวลาดำเนินการตามกิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ</p> <p>➢ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 อ้างอิงจากวันที่เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นชอบต่อแผนฯ ดังกล่าว</p> <p>➢ สำเนาหนังสือนำจัดส่งแผนฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 29 มีนาคม 2556</p>
2	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ 1 พร้อมทั้งการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ดังนี้</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหา ดังนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานหรือผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามกิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนการที่กำหนดไว้ในแผนเพิ่มประสิทธิภาพ</li> <li>- ปัจจัยสนับสนุน</li> <li>- ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>- แนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการเพิ่มประสิทธิภาพ ในปีต่อไป</li> </ul> </li> <li>➤ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว ถูกรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</li> <li>➤ สำเนาหนังสือ นำส่งรายงานผลฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ <b>31 ตุลาคม 2556</b></li> </ul>
<p><b>3</b></p>	<p>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ 1 และ 2 พร้อมทั้งการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 <b>ทุกกลุ่มสาขาวิชา</b> ดังนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ</li> <li>➤ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</li> <li>➤ สำเนาหนังสือ นำส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ <b>31 มกราคม 2557</b></li> <li>➤ สำเนาหนังสือ นำส่งรายงานฯ ให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไฟล์ Excel</li> </ul> </li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ การจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – วันที่ 30 กันยายน 2556</li> </ul>
4	<p>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระดับกิจกรรม ตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม <b>เพื่อคำนวณต้นทุนทุกผลผลิต</b> ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ 1 2 และ 3 พร้อมทั้งการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในระดับกิจกรรม ตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม <b>เพื่อคำนวณต้นทุนทุกผลผลิต</b> ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ</li> <li>➢ ต้นทุนรายกิจกรรมที่สถาบันฯ ดำเนินการตามแนวทางต้นทุนฐานกิจกรรม เช่น กิจกรรมด้านสารบรรณ กิจกรรมด้านการเงินการบัญชี กิจกรรมด้านพัสดุ กิจกรรมด้านการบริหารบุคลากร กิจกรรมด้านประชาสัมพันธ์ กิจกรรมด้านงานทะเบียน กิจกรรมด้านห้องสมุด เป็นต้น</li> <li>➢ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</li> <li>➢ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ <b>31 มกราคม 2557</b></li> <li>➢ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไฟล์ Excel</li> <li>➢ การจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 – วันที่ 30 กันยายน 2556</li> </ul> </li> </ul>
5	<p>เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ 1 2 3 และ 4 พร้อมทั้งการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าวประกอบด้วย</li> </ul> </li> </ul>

<p>ดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงานประมาณสำนักงาน ก.พ.ร. และกรมบัญชีกลางทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในต้นทุนผลผลิต ต้นทุนกิจกรรมและต้นทุนตามหน่วยงาน</li><li>- วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนผลผลิต และต้นทุนกิจกรรม</li><li>- หากหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการคำนวณต้นทุน หน่วยนับ หรือชื่อกิจกรรม/ผลผลิตในปีปัจจุบันต้องมีการดำเนินการแก้ไขปีก่อนด้วย เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกันได้ในช่วง 2 ปี</li></ul> <p>➤ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</p> <p>➤ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ให้กรมบัญชีกลางในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ไฟล์ Excel</p> <p>➤ สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานฯ ให้กับสำนักงานประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มกราคม 2557</p>
---	--

**ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา**

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

**คำอธิบาย :**

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10

**เหตุผล :**

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการ



## 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)	$= \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
---	---

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)

Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของสถาบันอุดมศึกษานั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของสถาบันอุดมศึกษานั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้ครบ 12 เดือน

- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)

ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของสถาบันอุดมศึกษานั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร)

Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของสถาบันอุดมศึกษาทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ให้ครบ 12 เดือน

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:

$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษาคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่อยู่ในสังกัดของสถาบันอุดมศึกษานั้น โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

**1. ด้านไฟฟ้า** มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

**หมายเหตุ :**

- 1) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีสถาบันอุดมศึกษามีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
  - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
  - ข. พิจารณาให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษา โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด  
( = ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)

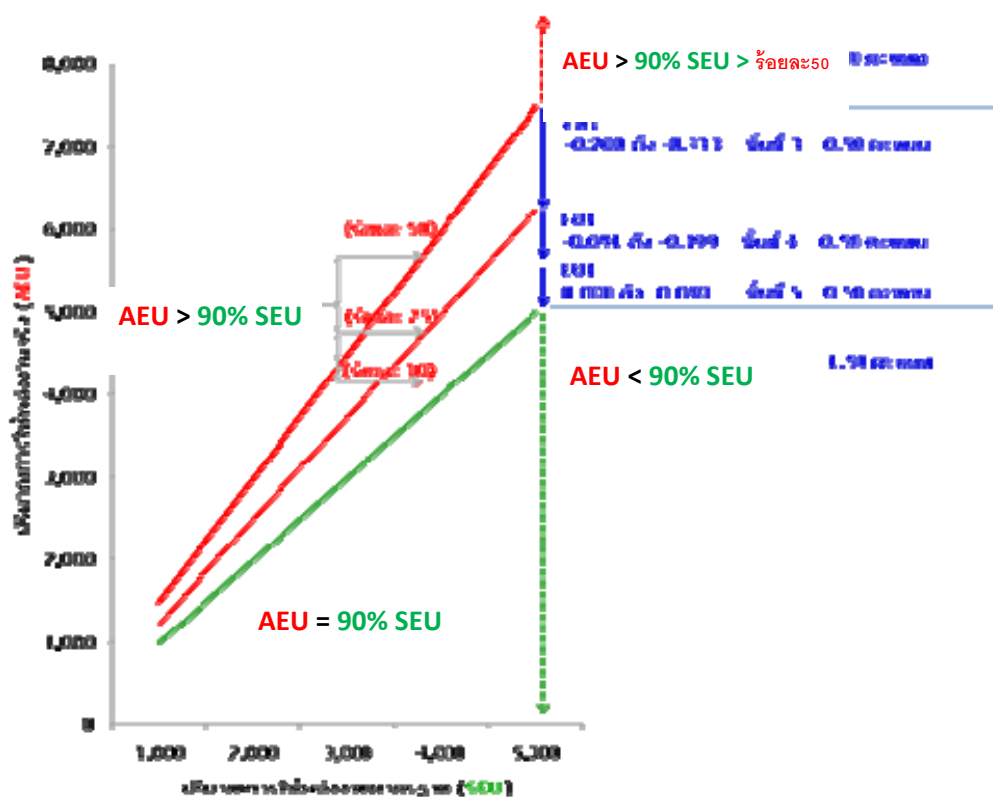
## 2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2556 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090	0.0001 - 0.5000
	ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	

### หมายเหตุ :

- 1) สถาบันอุดมศึกษาจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนกรณีสถาบันอุดมศึกษามีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
  - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
  - ข. พิจารณาให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษา โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด  
( = ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด )

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ 3, 4 และ 5



เงื่อนไข :

- 1) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษาได้รายงานผลผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา

หน้าแรกของ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th)



หมายเหตุ: การขอ username และ password ในการเข้าระบบ

- (1) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
- (2) จาก สนพ. โทร 0 2612 1555 ต่อ 358 หรือ 364
- 2) สถาบันอุดมศึกษาต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 เวลา 24.00 น.
- 3) สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2556 โดยใช้ข้อมูลของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 เวลา 24.00 น.
- 4) การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน:

#### **หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา**

หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน ทั้งที่ปรากฏและไม่ปรากฏในกฎหมาย และไม่ว่าจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

สถาบันอุดมศึกษาที่มีจำนวนหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมาร่วมในการประเมินผลการประหยัดพลังงาน มากกว่า 30 หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับ โดยสถาบันอุดมศึกษานั้น จะต้องมีการรายงานข้อมูลผ่าน [www.e-report.energy.go.th](http://www.e-report.energy.go.th) ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด

- ตัวอย่าง: สถาบันอุดมศึกษา A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 65 หน่วยงาน รายงานข้อมูลครบทุกขั้นตอน 55 หน่วยงาน (เท่ากับ 84%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย 4.2634 คะแนน และได้คะแนนส่วนเพิ่มอีก  $0.05 * 4.2634$  เท่ากับ 0.2132 คะแนน จึงสรุปคะแนนของสถาบันอุดมศึกษา A เท่ากับ  $4.4766$  คะแนน (=  $4.2634 + 0.2132$ )

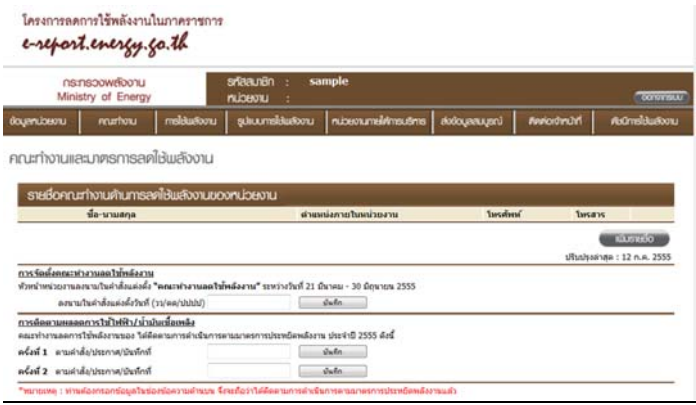
**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :** สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวชนานัญ บัวเขียว	0 2612 1555 ต่อ 364, 358




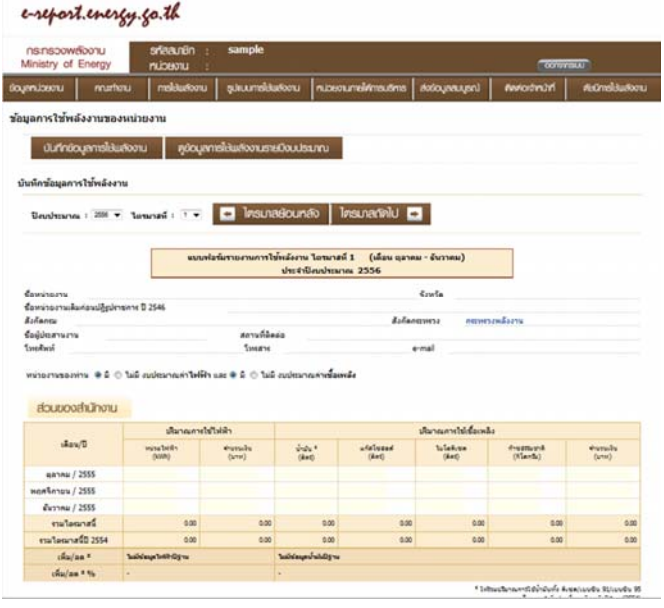
แนวทางการประเมินผล :

1. ด้านไฟฟ้า

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	<p><b>ขั้นตอนที่ 1 :</b></p> <p>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และ รอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) ตามรูปแบบที่ ส.น.พ. กำหนด</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>☒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>เอกสารการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงานของสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555 - มีนาคม 2556) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2556 - กันยายน 2556) และหลักฐานแสดงการรับทราบของหัวหน้าสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>☒ ข้อมูลที่สถาบันอุดมศึกษารายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือนตามข้อ 3) ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ ส.น.พ. ออกแบบไว้ซึ่งหลักฐานอ้างอิงจะเป็นเลขที่หรือลำดับครั้งของเอกสารรายงานการประชุมของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามลำดับ</p>  <p>โครงการลดการใช้พลังงานในอาคาร <a href="http://e-report.energy.go.th">e-report.energy.go.th</a></p> <p>กรมพลังงาน Ministry of Energy</p> <p>ชื่อหน่วยงาน : sample รหัสหน่วยงาน :</p> <p>รายงานผลการประหยัดพลังงาน</p> <p>กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน รายงานผลการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน : ส่วนราชการในหน่วยงาน : โทรศัพท์ : โทรสาร :</p> <p>กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินไม่พร้อม สำนักงานพลังงานในจังหวัดสงขลา "คณะกรรมการพลังงาน" ระหว่างวันที่ 21 ธันวาคม - 30 ธันวาคม 2555 ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม (xls) (ขนาดไฟล์ 100KB) [ปุ่มคลิก]</p> <p>กรณีสถานการณ์ฉุกเฉินไม่พร้อม คณะกรรมการพลังงานของ วิทยาลัยการศึกษาระดับกลางภาคใต้ของสงขลา ประจำปี 2555 ปีที่ 1 คำสั่งที่ 1 : ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม [ปุ่มคลิก] คำสั่งที่ 2 : ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม [ปุ่มคลิก]</p> <p>*หมายเหตุ : หากมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว กรุณาแนบไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วย</p>



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>* การจัดทำข้อมูลตัวแปรต่างๆ ตามข้อ 1) และการรายงาน ตามข้อ 2) พร้อมทั้งรายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ นั้น สนพ. ได้จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา โดยแบ่งกลุ่มหน่วยงานออกเป็น 9 ลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มทั่วไป</li> <li>2. กลุ่มโรงพยาบาลและสถานีนอนามัย</li> <li>3. กลุ่มโรงเรียน</li> <li>4. กลุ่มศาลและสำนักงานอัยการ</li> <li>5. กลุ่มเรือนจำและสถานคุมประพฤติ</li> <li>6. กลุ่มสถานีตำรวจ</li> <li>7. กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา</li> <li>8. กลุ่มสถานสงเคราะห์</li> <li>9. กลุ่มสถานีวิทยุและสถานีเครื่องส่งสัญญาณ</li> </ol> <p>ให้สถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติและศึกษาตาม “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้นตามเอกสารแนบท้ายเป็นภาคผนวก xx หรือ download ได้ที่ <a href="http://www.e-report.energy.go.th/eui_2556/handbook/">www.e-report.energy.go.th/eui_2556/handbook/</a></p>  <p>The screenshot shows the 'e-report.energy.go.th' portal. It includes a navigation menu with options like 'ข้อมูลระบบ', 'คนทำงาน', 'พลังงาน', etc. The main content area displays a form for reporting, with fields for 'ชื่อหน่วยงาน' (Organization Name), 'รหัสหน่วยงาน' (Organization Code), and 'ข้อมูลสำหรับกรอกค่าตัวชี้วัดการใช้งาน' (Data for inputting usage indicators). A table is provided for reporting usage indicators for the year 2555, with columns for months (ค.ค., พ.ย., ธ.ค., ม.ค., ก.พ., มี.ค., เม.ย., พ.ค., มิ.ย., ก.ค., ส.ค., ก.ย.) and rows for indicators 2 through 7.</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
		<p><b>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="746 324 1444 645"> <tr> <td data-bbox="746 324 1252 555">                     ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556                 </td> <td data-bbox="1252 324 1444 555">                     ด้านไฟฟ้า                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 555 1252 600">                     ก. ไม่ครบ 12 เดือน                 </td> <td data-bbox="1252 555 1444 600">                     0.0000 คะแนน                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 600 1252 645">                     ข. ครบทั้ง 12 เดือน                 </td> <td data-bbox="1252 600 1444 645">                     0.2500 คะแนน                 </td> </tr> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านไฟฟ้า	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของ สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านไฟฟ้า							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							
	<p>2.2 มีการรายงานข้อมูล ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2555 ถึง เดือนกันยายน 2556</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>✍ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการของ สถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นข้อมูล จริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน</li> <li>2) ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริง ในกิจการของสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ 1) ที่ สถาบันอุดมศึกษารายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้</li> </ol> 						

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
		<p><b><u>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.2 = 0.2500 คะแนน</u></b></p> <table border="1"> <tr> <td>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556</td> <td>ด้านไฟฟ้า</td> </tr> <tr> <td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านไฟฟ้า	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านไฟฟ้า							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							
*		สถาบันอุดมศึกษาจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5						
3	<p><b>ขั้นตอนที่ 3 - 5 :</b></p> <p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333</p>	<p><b>ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์</b></p> <p>✖ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>1) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของสถาบันอุดมศึกษา ตามขั้นตอนที่ 2 (2.1 และ 2.2) ที่สถาบันอุดมศึกษารายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556</p> <p>2) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ</p> $EUI = \frac{(90\% \text{ ของ } SEU^*) - AEU^*}{AEU}$ <p>* SEU Standard Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</p> <p>* AEU Actual Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</p>						
4	<p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199</p>							
5	<p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0.000 ถึง -0.090</p>	<p>รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น</p>						

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล										
		<p><b>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3-4-5 = 1.5000 คะแนน</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน</th> <th>ด้านไฟฟ้า</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td><b>รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</b></td> <td><b>1.5000 คะแนน</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 หาก EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์ กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน</li> </ul>	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า	ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน	<b>รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</b>	<b>1.5000 คะแนน</b>
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า											
ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน											
<b>รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</b>	<b>1.5000 คะแนน</b>											
		<p>- <b>วิธีการให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษาที่มีหลายหน่วยงาน</b></p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา คัดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5</li> <li>2) นำคะแนนที่แต่ละหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาได้รับการประเมินตามข้อ 1) มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้</li> </ol> <p>*คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>= <math>\frac{\text{ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด}}</math></p>										
		<p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>✎ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมไว้ ณ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p>										



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
	และ ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2555 ถึง เดือนกันยายน 2556	<p>ข. ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่าง จากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของ จังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น</p> <p>2) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของ สถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ 1) ที่สถาบันอุดมศึกษารายงาน ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ เป็นข้อมูลเดียวกับการติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p>* เมื่อสถาบันอุดมศึกษาบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วน ของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณ ปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐานของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ติดตั้งโปรแกรมไว้</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="746 1243 1444 1556"> <thead> <tr> <th data-bbox="746 1243 1252 1467">ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของ สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556</th> <th data-bbox="1252 1243 1444 1467">ด้านน้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="746 1467 1252 1512">ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td data-bbox="1252 1467 1444 1512">0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 1512 1252 1556">ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td> <td data-bbox="1252 1512 1444 1556">0.2500 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของ สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้น้ำมันของ สถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านน้ำมัน							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
	<p>2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2556 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2555 ถึงเดือนกันยายน 2556</p>	<p><b>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</b></p> <p>๒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่สถาบันอุดมศึกษาได้ซื้อ และใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของสถาบันอุดมศึกษาทุกคันในแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 รวม 12 เดือน</li> <li>2) ข้อมูลข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ 1) ที่สถาบันอุดมศึกษารายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายใน 30 พฤศจิกายน 2556 โดยบันทึกผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้</li> </ol>  <p><b>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.2 = 0.2500 คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="746 1691 1444 1915"> <tr> <td>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556</td> <td>ด้านน้ำมัน</td> </tr> <tr> <td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2555 ถึง 30 กันยายน 2556 ใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ณ 30 พฤศจิกายน 2556	ด้านน้ำมัน							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล										
*		➤ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5										
3	<p><b>ขั้นตอนที่ 3 - 5 :</b></p> <p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333</p>	<p><b>ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์</b></p> <p>✕ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของสถาบันอุดมศึกษา ตามขั้นตอนที่ 2 (2.1 และ 2.2) ที่สถาบันอุดมศึกษารายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2556</li> <li>2) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ                     <math display="block">EUI = \frac{(90\% \text{ ของ } SFU^*) - AFU^*}{AFU}</math>                     * SFU Standard Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน (ลิตร)                      * AFU Actual Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันจริง (ลิตร)                 </li> </ol> <p>รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น</p> <p><b>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3-4-5 = 1.5000 คะแนน</b></p> <table border="1" data-bbox="746 1406 1442 1727"> <thead> <tr> <th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน</th> <th>ด้านน้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td><b>รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</b></td> <td><b>1.5000 คะแนน</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 หาก EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์</li> <li>- กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน</li> </ul>	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน	ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน	<b>รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</b>	<b>1.5000 คะแนน</b>
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน											
ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน											
<b>รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</b>	<b>1.5000 คะแนน</b>											
4	<p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199</p>											
5	<p>มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2556 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0.000 ถึง -0.090</p>											

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p><b>➤ วิธีการให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษาที่มีหลายหน่วยงาน</b></p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา คิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษา ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของ ขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของ ความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5</li><li>2) นำคะแนนของแต่ละหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาได้รับการประเมินตามข้อ 1) มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้</li></ol> <p>*คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>= <math>\frac{\text{ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด}}</math></p>
<p><b>หมายเหตุ :</b></p> <p>✍ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมไว้ ณ สถาบันอุดมศึกษา เพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p>		

#### ตัวชี้วัดที่ 10 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6.5

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ องค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ



## ตัวชี้วัดที่ 12 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

น้ำหนัก : ร้อยละ 7.5

### คำอธิบาย :

● พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2555 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

### เกณฑ์การให้คะแนน :

● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2555 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

### แนวทางการประเมินผล :

● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบันขององค์ประกอบจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online

กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่เลือกดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

## ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

### คำอธิบาย :

● การพัฒนาบุคลากร เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

● ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
11.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1
11.2	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาบุคลากร	2.5
11.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1.5
รวม		5

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ปรึกษา

รศ.ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย...อธิการบดี  
ผศ.ดร.อรพินท์ ศิริบุญมา...รองอธิการบดี  
รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุ...ผู้ช่วยอธิการบดี

จัดทำข้อมูล / รูปเล่ม / ปก

นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น  
น.ส.พยอมรัก กันตียะ  
น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ  
นางกัญชลิ หมูฝั้น

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 6

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

โทรศัพท์ 0 - 5388 - 5985 - 87

โทรสาร 0 - 5388 - 5985

Website : <http://www.qa.cmru.ac.th>

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ  
202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300  
โทรศัพท์ 0-5388-5985-7 โทรสาร 0-5388-5987  
website : <http://www.qa.cmru.ac.th>

