



คู่มือ

การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ
ของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2555



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา เป็นการปฏิบัติราชการตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ที่บัญญัติให้ส่วนราชการต้องบริหารราชการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น กระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น กระจายอำนาจตัดสินใจ อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการและช่วยให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยสอดคล้องกับของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้คณะและหน่วยงานได้ใช้เป็นคู่มือประกอบการบริหารจัดการตามแผนกลยุทธ์ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งประสิทธิผล คุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาสถาบันตามเป้าหมาย จึงหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์สมดังเจตนารมณ์ในการจัดทำทุกประการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
กุมภาพันธ์ 2555

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวทางการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	1
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	4
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สถาบันอุดมศึกษา	5
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล	
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	5
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	6
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	7
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ	
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	9
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อ สถาบันอุดมศึกษา	11
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	19
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	23
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน	
ตัวชี้วัดที่ 8 ผลการประเมินตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2554	29
ภาคผนวก	
คำรับรองการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	30

**แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

1. ที่มา

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้บูรณาการระบบการประเมินผลของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเอกภาพกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการบูรณาการจัดระบบการประเมินผลระหว่าง 3 หน่วยงาน เพื่อพัฒนาและเชื่อมโยงระบบการประเมินผลของหน่วยงานทั้ง 3 ให้เป็นระบบเดียวกัน ใช้ผลการประเมินและคู่มือการประเมินผลร่วมกัน โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ.

การบูรณาการระบบการประเมินผลครั้งนี้ เป็นเหตุให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 บนหลักการ ดังนี้

1. ลดความซ้ำซ้อน ตัวชี้วัดใดที่ สกอ. หรือ สมศ. ประเมินแล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ประเมินซ้ำซ้อน โดยใช้ข้อมูลการประเมินผลตามตัวชี้วัดดังกล่าวจาก สกอ. หรือ สมศ.

2. บูรณาการตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. กับตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของ สกอ. และการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษาของ สมศ. เข้าด้วยกัน

3. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน 2 ประการ คือ

3.1 ปรับลดขั้นตอนการเจรจาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

3.2 ปรับลดขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ณ สถาบันอุดมศึกษา รอบ 6 เดือน และการตรวจประเมิน ณ สถาบันอุดมศึกษา รอบ 12 เดือน รวมทั้งการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน การกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR Card ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ตลอดจนการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของสถาบันอุดมศึกษา (Self Assessment Report : SAR) และผลการประเมินคุณภาพภายในในระดับสถาบันผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. และผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ

2. แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีขั้นตอนหลัก ดังนี้

2.1 สถาบันอุดมศึกษา จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 พร้อมเอกสารประกอบ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.ที่ www.opdc.go.th > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ 2549-2555 โดยรายละเอียดและจำนวนของตัวชี้วัดในเอกสารประกอบ เป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

2.2 สถาบันอุดมศึกษา นำคำรับรองฯ พร้อมเอกสารประกอบ เสนออธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองฯ จำนวน 2 ชุด

2.3 สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งคำรับรองฯ พร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ทั้ง 2 ชุดให้ สกอ. เพื่อนำเสนอเลขาธิการ สกอ. พิจารณาลงนามในคำรับรองฯ ต่อไป

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษา ควรดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม 2555

3. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. และผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ได้แก่ สำนักงานสถิติแห่งชาติ และกรมบัญชีกลาง โดยไม่มีการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ณ ที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา

ทั้งนี้ สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ยังคงการตรวจประเมินเฉพาะตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รอบ 12 เดือน ณ ที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา (site visit รอบ 12 เดือน) ไว้ ซึ่งช่วงเวลาจะมีการแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป

คำอธิบายตัวชี้วัด



กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555			
ประเด็นการประเมินผล		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล			15
● ผลสำเร็จตาม แผนปฏิบัติราชการ พันธกิจหลัก	1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	5
	2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา*	5
	3	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	5
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ			25
● คุณภาพการให้บริการ	4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	12.5
	5	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา	12.5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ			10
● การบริหาร งบประมาณ	6	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	5
● การจัดทำต้นทุนต่อ หน่วย	7	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	5
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน (กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ)			50
● การประกันคุณภาพ	8	ผลการประเมินตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2554	50
รวม			100

* กรณีสถาบันการพลศึกษา(กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์(กระทรวงวัฒนธรรม) ให้นำค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 2 ไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 1 เป็นร้อยละ 10

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสถาบันอุดมศึกษา

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ
ราชการของกระทรวง

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงมีส่วนร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุ
เป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ของกระทรวงที่สถาบันอุดมศึกษาสังกัด รวมทั้ง เพื่อให้
กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวง โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ
สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตาม
แผนปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวงต้นสังกัด

เกณฑ์การประเมินผล :

พิจารณาจากผลการประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตาม
แผนปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของกระทรวงต้น
สังกัด

**ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ
ราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีส่วนร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีการบริหารงานแบบบูรณาการ โดยสถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้าน ภาษาต่างประเทศ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศในระดับ
เกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีคุณภาพ

คำอธิบาย

● พิจารณาความสำเร็จจากข้อมูลผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสถาบันอุดมศึกษา
ต้องกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในระบบ CHE QA Online เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ของการ
ประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของ สกอ.

● **นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาชาวไทยในระดับปริญญาตรี โท และเอก ทุกชั้นปีที่ลงทะเบียนเรียน
ภาษาต่างประเทศ โดยรวมนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง

● **เกณฑ์การทดสอบ** หมายถึง ระดับการให้คะแนนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนด และ
ระดับที่ผ่านเกณฑ์คือ ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มหรือเทียบเท่า

● **ภาษาต่างประเทศ** หมายถึง ภาษาอังกฤษ และภาษาตามกฎหมายที่ใช้ในกลุ่มประเทศอาเซียน
+3 (จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้)

การคำนวณ

จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถ ด้านภาษาต่างประเทศที่กำหนด	x 100
จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	80	100

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และผลการประเมินตนเองที่สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ.
- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

น้ำหนัก : ร้อยละ 12.5

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามุ่งพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตนักศึกษา และมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

- **บัณฑิต** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554) และ

2. มีงานทำตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไปหลังสำเร็จการศึกษา ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระและไม่นับรวมผู้ที่ทำงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาหรือขณะศึกษา

- **ผู้ใช้บัณฑิต** หมายถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย

- **ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ** พิจารณาจากคุณสมบัติหลักของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งประกอบด้วย 3 ประเด็น ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ
- 2) ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน
- 3) ความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
65	70	75	80	85

แนวทางการประเมินผล :

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลสำรวจความพึงพอใจจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผลเท่านั้น ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการสำรวจข้อมูลควบคู่ไปได้เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสถาบัน ซึ่งเป็นการดำเนินงานภายในสถาบันไม่ต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินผล

- เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ 12.5

คำอธิบาย :

● **นิสิตนักศึกษา** หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ที่ลงทะเบียนเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ลงทะเบียนเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

● **ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ** ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้

1) ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน สื่อ/เอกสารและอุปกรณ์ประกอบ และสถานที่จัดการเรียนการสอน

2) ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การให้บริการด้านวิชาการ และการให้บริการทั่วไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
65	70	75	80	85

แนวทางการประเมินผล :

● ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลสำรวจความพึงพอใจจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผลเท่านั้น ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการสำรวจข้อมูลควบคู่ไปได้เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสถาบัน ซึ่งเป็นการดำเนินงานภายในสถาบันไม่ต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินผล

● เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

แนวทางการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ สำหรับตัวชี้วัดที่ 4 และ 5

● รายละเอียดในการดำเนินการที่ต้องขอความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้สำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถกำหนดกลุ่มตัวอย่างได้อย่างเหมาะสมและจัดเก็บข้อมูลได้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังนี้

1) ขอให้สถาบันอุดมศึกษารอกข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมรายชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 1 และ 2)

2) ขอให้สถาบันอุดมศึกษารอกข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีฯ (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกฯ (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 3)

3) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งรายชื่อและหมายเลขติดต่อผู้ประสานงานสำหรับการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนิสิตนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการประสานงานต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 4)

4) ขอให้สถาบันอุดมศึกษารอกข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์/วิทยาเขตของสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะวิทยาเขต/ศูนย์ที่มีการเปิดสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 5)

ทั้งนี้ หากข้อมูลตามข้อ 3) และข้อ 4) ของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากข้อมูลเดิมที่จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องกรอกข้อมูลดังกล่าว และขอให้แจ้งสำนักงานสถิติแห่งชาติให้นำข้อมูลเดิมมาใช้ในการสำรวจต่อไป

5) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ www.opdc.go.th > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ 2547-2555

6) **ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลตามข้อ 1) ข้อ 2) ข้อ 3) และข้อ 4) ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูลให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ภายในวันที่ 30 มีนาคม 2555 ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจัดส่งด้วย**

เงื่อนไขของการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนิสิตนักศึกษา สำหรับตัวชี้วัดที่ 4 และ 5

เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจัดส่งข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ล่าช้ากว่ากำหนด และข้อมูลที่จัดส่งยังขาดความครบถ้วน สมบูรณ์ เช่น ข้อมูลรายชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขติดต่อของบัณฑิตไม่ถูกต้องและ/หรือไม่ทันสมัย ซึ่งทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามเป็นอย่างมาก รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลได้ตัวอย่างที่ตอบสนองสำรวจจำนวนน้อยมาก ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดเงื่อนไขเพื่อให้การสำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- กรณีสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ตามข้อ 1) ข้อ 2) และข้อ 3) ล่าช้ากว่าวันที่ 30 มีนาคม 2555 สำนักงาน ก.พ.ร. จะนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับลดคะแนนการประเมินผลตัวชี้วัดลง

- กรณีข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ตามข้อ 1) ข้อ 2) และข้อ 3) ขาดความครบถ้วน สมบูรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการเลือกตัวอย่างและจัดเก็บข้อมูลตามที่สถาบันอุดมศึกษาจัดส่ง ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องยอมรับความเบี่ยงเบนและความคลาดเคลื่อนของผลสำรวจที่อาจเกิดขึ้นได้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	E-mail address
นางสาวอุษา ปัญญาวดี	0 2356 9969	0 2281 8279	usa@opdc.go.th

แบบฟอร์มที่ 1

ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ต.ค. 2553 - 30 ก.ย. 2554)

จำแนกตามกลุ่มสาขา / คณะ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาเขต / ศูนย์

ข้อมูล ณ วันที่.....

กลุ่มสาขา/คณะ	รวมบัณฑิต ผู้สำเร็จ การศึกษา ทั้งสิ้น	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา		บัณฑิตที่มีงานทำ หลังสำเร็จการศึกษา			บัณฑิตที่ ประกอบ อาชีพ อิสระ	บัณฑิตที่ มี งานทำ ก่อน/ ขณะ ศึกษา	บัณฑิตที่ไม่มี งานทำ
		ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ	ทำงาน น้อยกว่า 3 เดือน	ทำงาน ตั้งแต่ 3 เดือน ขึ้นไป	รวม บัณฑิตที่มี งานทำหลัง สำเร็จ การศึกษา			
1. กลุ่มสาขา									
คณะ									
คณะ									
:									
2. กลุ่มสาขา									
คณะ									
คณะ									
:									
... กลุ่มสาขา									
คณะ									
คณะ									
:									
รวม									

ผู้จัดทำข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

โทร.

โทรสาร.....

E-mail:.....

แบบฟอร์มที่ 4

รายชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้ประสานงาน			
สถาบันอุดมศึกษา.....			
		ข้อมูล ณ วันที่.....	
ชื่อ-สกุล	หมายเลขติดต่อ		
▪ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต*			
1. นาย/นาง/นางสาว.....	โทร.	โทรสาร.....	
ตำแหน่ง.....	E-mail adress:		
2. นาย/นาง/นางสาว.....	โทร.	โทรสาร.....	
ตำแหน่ง.....	E-mail adress:.....		
▪ การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา*			
1. นาย/นาง/นางสาว.....	โทร.	โทรสาร.....	
ตำแหน่ง.....	E-mail adress:		
2. นาย/นาง/นางสาว.....	โทร.	โทรสาร.....	
ตำแหน่ง.....	E-mail adress:		
หมายเหตุ			
* กรณีสถาบันอุดมศึกษามีวิทยาเขต/ศูนย์หลายแห่ง สามารถระบุรายชื่อและหมายเลขติดต่อ			
ของผู้ประสานงานจำแนกรายวิทยาเขต/ศูนย์ เพื่อความสะดวกในการประสานการจัดเก็บข้อมูล			

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 หรือภายในเดือนมิถุนายน 2555

- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง 4 ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

สูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right) / 4$$

กำหนดให้

X_1, X_2, X_3, X_4 = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

Y_1, Y_2, Y_3, Y_4 = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในระบบ GFMS แต่ละไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
85	87.5	90	92.5	95

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 90 และระดับ 5 คะแนน เท่ากับ ค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ 95

ตัวอย่าง สถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวน 315 ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สำนักงบประมาณเห็นชอบแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ (แผนตั้งต้น) ต่อมาเกิดอุทกภัย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิมจึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน (แผนปรับปรุง) ตั้งแต่เดือนมกราคม 2555 ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จำนวนทั้งสิ้น 308 ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาสเป็นดังนี้

รายการ	ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาส ที่ 4	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้น	78	70	67	100	315
แผนปรับปรุง (1)	78	40	75	115	308
ผลการเบิกจ่าย (2)	60	35	85	115	295
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับ แผน (2) / (1) * 100	76.92	87.50	113.33	100	

ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง 4 ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเท่ากับ $(76.92\% + 87.50\% + 113.33\% + 100.00\%) / 4 = 94.44\%$ อยู่ที่ระดับคะแนน 4.7756 คะแนน

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้

สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณ ที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. กรณีสถาบันอุดมศึกษานำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

4. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2551	2552	2553	2554
ร้อยละความสำเร็จของการ เบิกจ่ายเงินงบประมาณตาม แผน	ร้อยละ	-	-	-	-

เหตุผล :

เพื่อให้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	
1. นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย	0 2127 7132
2. นางสาวทิวาพร ผาสุข	0 2127 7000
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	ต่อ 4206 และ 4618

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	สถาบันอุดมศึกษา
<p>ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาจากระบบของสำนักงบประมาณและระบบ GFMS</p>	<p>การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ กรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเงินงบประมาณรายจ่ายเหลือจ่าย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือว่าเป็นเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในการกิจ/โครงการอื่น ๆ ต่อ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการประเภทงบรายจ่าย และรายการของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้เพื่อกรมบัญชีกลางจะนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับคะแนนเพิ่มของสถาบันอุดมศึกษา - เอกสารการรายงานการใช้เงินงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555(แบบ สงป. 302) 2) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ 3) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีข้อมูลต้นทุนงานในแต่ละส่วนงานและข้อมูลอื่นที่สำคัญ ซึ่งมีความถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานต่างๆ ของสถาบันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษา สามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมา ใช้ในการบริหารทรัพยากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละ ระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	จัดทำหรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
ระดับ 2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ระดับ 3	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลาง กำหนดและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้ สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ
ระดับ 4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำหรับทุกผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ
ระดับ 5	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อ หน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ

เงื่อนไข :

1. ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2555
2. ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 2 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2555
3. ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 3 - 5 ถึงสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556

ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)

หมายเหตุ :

กลุ่มสาขาวิชา จำแนกดังนี้

1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ
3. วิศวกรรมศาสตร์
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์
5. เกษตรศาสตร์
6. บริหารธุรกิจ
7. ครุศาสตร์
8. ศิลปกรรมศาสตร์
9. สังคมศาสตร์

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กรมบัญชีกลาง

ชื่อ – สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางพรกมล ประยูรสิน	0-2127-7138
2. นางอรพรรณ นาคมหาชลาลินธุ์	0-2127-7413
3. นางสาวอุไรวรรณ รุกขวัฒน์กุล	0-2127-7415

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	จัดทำหรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำหรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ได้แก่</p> <p>➤ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่า</p>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายของการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างชัดเจน ไม่ต่ำกว่า 2 เรื่อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีลดค่าใช้จ่ายต้องเป็นค่าใช้จ่ายในภาพรวมระดับสถาบันอุดมศึกษาที่ลดลง - กรณีปรับปรุงกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นของกิจกรรมนั้นในรูปของต้นทุนและปริมาณงาน โดยแผนการเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวต้องมีการระบุกิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน สถานะปัจจุบัน เป้าหมายที่ชัดเจน ในรูปจำนวนเงินหรือตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ระยะเวลาดำเนินการตามกิจกรรม/ปฏิทินการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบ <p>➤ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 อ้างอิงจากวันที่เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นชอบต่อแผนฯ ดังกล่าว</p> <p>➤ สำเนาหนังสือนำจัดส่งแผนฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2555</p>
2	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงาน เช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ 1 พร้อมทั้งการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ดังนี้ <p>➤ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานหรือผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนการเพิ่ม

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>ประสิทธิภาพฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามกิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนการที่กำหนดไว้ในแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ - ปัจจัยสนับสนุน - ปัญหา/อุปสรรค - แนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ในปีต่อไป <p>➤ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการดำเนินงาน ดังกล่าว ถัดตามวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</p> <p>➤ สำเนาหนังสือนำเสนอส่งรายงานผลฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2555</p>
3	<p>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณและกรมบัญชีกลางทราบ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ 1 และ 2 พร้อมทั้งการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ทุกกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้ ➤ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ➤ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ➤ สำเนาหนังสือนำเสนอส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>มกราคม 2556</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ การจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 – วันที่ 30 กันยายน 2555
4	<p>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำหรับทุกผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ 1 2 และ 3 พร้อมทั้งการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ทุกผลผลิต ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ➤ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ➤ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ➤ สำเนาหนังสือส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556 ➤ การจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 – วันที่ 30 กันยายน 2555
5	<p>เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานเช่นเดียวกับระดับคะแนนที่ 1 2 3 และ 4 พร้อมทั้งการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ➤ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าวประกอบด้วย

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
	<p>และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลางทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ในต้นทุนผลผลิต ต้นทุนกิจกรรมและต้นทุนตามหน่วยงาน - วิเคราะห์สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนผลผลิต และต้นทุนกิจกรรม - หากหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนวิธีการคำนวณต้นทุน หน่วยนับ หรือชื่อกิจกรรม/ผลผลิตในปัจจุบันต้องมีการดำเนินการแก้ไขปีก่อนด้วย เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบกันได้ในช่วง 2 ปี <ul style="list-style-type: none"> ➤ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ➤ สำเนาหนังสือนำส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงบประมาณ และกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มกราคม 2556

มิตที่ 4 มิตด้านการพัฒนาสถาบัน

กรณีสถาบันอุดมศึกษา ไม่ได้ดำเนินการ PMQA อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 8 ผลการประเมินตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2554

น้ำหนัก : ร้อยละ 50

คำอธิบาย :

● พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2554

เกณฑ์การให้คะแนน :

● เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา พ.ศ. 2554 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

● ใช้ข้อมูลผลการประเมินระดับสถาบัน ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online รายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

ภาคผนวก

คำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. คำรับรองระหว่าง

นายอภิชาติ จีระวุฒิ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้รับคำรับรอง

และ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองเดช วงศ์หล้า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2555
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายอภิชาติ จีระวุฒิ ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองเดช วงศ์หล้า ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
- ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองเดช วงศ์หล้า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.อาวุธ ศรีศุกรี)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)
เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองเดช วงศ์หล้า)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

วิสัยทัศน์ :

เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ :

1. ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น ให้ความสำคัญและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
2. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา
3. สร้างความเป็นเลิศด้านวิชาการและภาษาด้วยแหล่งการเรียนรู้ ความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ
4. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และบริการวิชาการ เพื่อนำผลมาบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
5. พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และประเทศชาติ รวมทั้งสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
6. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปहुกิจสำนึก ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เชิดชูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีความภาพ โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

1. ผลิตบัพฒนตติและการสร้งโอกาสทางการศีกษา ตามความต้องการของท้องถิ่น ใหม้คุณภาพมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ
2. สร้งความเป็นเลิศด้านวิชาการและภาษาด้วยแหล่งการเรียนรู้ และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและ ต่างประเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้งองค์ความรู้ บริการวิชาการ และนำผลมาบูรณาการกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. พัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน สังคมและประเทศชาติ รวมทั้งสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
5. เสริมสร้งความรู้ ความเข้าใจ ปฏุกจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมเชิดชูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเด็น การประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ 15)									
ผลสำเร็จตาม แผนปฏิบัติ ราชการพันธกิจ หลัก	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง	5	3	1	2	3	4	5	ใช้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของกระทรวงตั้งสังกัดจาก สำนักงาน ก.พ.ร.
	2. ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา	5	3	1	2	3	4	5	ใช้คะแนนประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา จากสำนักงาน ก.พ.ร.
	3. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	5	60	40	50	60	80	100	สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลผลการ ดำเนินงานในระบบ CHE QA Online
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ 25)									
คุณภาพการ ให้บริการ	4. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	12.5	75	65	70	75	80	85	ใช้ข้อมูลผลการประเมินจากสำนักงาน สถิติแห่งชาติ
	5. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อ สถาบันอุดมศึกษา	12.5	75	65	70	75	80	85	ใช้ข้อมูลผลการประเมินจากสำนักงาน สถิติแห่งชาติ

ประเด็น การประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2555	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 10)									
การบริหาร งบประมาณ	6. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	5	90	85	87.5	90	92.5	95	ใช้ข้อมูลผลประเมินจากกรมบัญชีกลาง
การจัดทำต้นทุน ต่อหน่วย	7. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	5	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินจากกรมบัญชีกลาง
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (น้ำหนักร้อยละ 50)									
การประกัน คุณภาพ	8. ผลการประเมินตามระบบประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2554	50	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินจาก สกอ.
		100							

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุ
ผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ

จัดทำข้อมูล / รูปเล่ม / ปก

นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น
น.ส.พยอมรัก กันตียะ
น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ
นางกัญชลิ หมูฝั้น
นายณรงค์ศักดิ์ เอ็งโม

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 6
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
โทรศัพท์ 0 – 5388 – 5985 – 87
โทรสาร 0 – 5388 – 5985
Website : <http://www.qa.cmru.ac.th>

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ชั้น 6 อาคารราชภัฏเจสสิมพระเกษรดี
202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300
โทรศัพท์ 0-5388-5985-7 โทรสาร 0-5388-5987
website : <http://www.qa.cmru.ac.th>

