

2011



คู่มือ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

งานมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

15/ม.ค./2554



คำนำ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา เป็นการปฏิบัติราชการตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ที่บัญญัติให้ส่วนราชการต้องบริหารราชการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น กระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น กระจายอำนาจตัดสินใจ อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน

สำนักงาน ก.พ.ร . ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษามาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นที่ปรึกษาในการจัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รวมถึงการจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และช่วยให้การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มกราคม 2554

สารบัญ

	หน้า
แนวทางการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554.....	1
ตารางการเปรียบเทียบตัวชี้วัดของ 3 หน่วยงาน	5
กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	9
วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สถาบันอุดมศึกษา	
มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิผล	
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง.....	12
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	14
ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียน สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	16
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุผล ตามการประเมินคุณภาพของ สมศ.	17
4.1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	
4.1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือ ประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	17
4.1.2 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกที่ ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อ จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก	18
4.1.3 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	19
4.2 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	
4.2.1 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ/ หรือนักวิจัยประจำ	20

สารบัญ

	หน้า
4.2.2 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้อัน ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่ออาจารย์ประจำและ/ หรือนักวิจัยประจำ	21
มิตินี้ 2 มิติด้านคุณภาพ	
ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจ ของนิสิตนักศึกษา	22
5.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	
5.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อ สถาบันอุดมศึกษา	
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	31
มิตินี้ 3 มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/ เงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	32
ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	41
มิตินี้ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน	
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลตามหน้าที่และบทบาทของ สภามหาวิทยาลัยและการถ่ายทอดเป้าหมายจากสภามหาวิทยาลัย สู่สถาบันอุดมศึกษา	46
9.1 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่ และบทบาทของสภาสถาบันอุดมศึกษา	
9.2 ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภาสถาบันอุดมศึกษา สู่การปฏิบัติ	
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จในการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและการเปิด โอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการ ปฏิบัติราชการ	48
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา	49
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้เพื่อ พัฒนาบุคลากร และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของสถาบันอุดมศึกษา	50

สารบัญ

	หน้า
ตัวชี้วัด 13 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	51
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่ สร้างคุณค่า	52

แนวทางการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

1. ที่มา

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้บูรณาการระบบการประเมินผลของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเอกภาพกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยจัดทำบันทึกข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือในการบูรณาการจัดระบบการประเมินผลระหว่าง 3 หน่วยงาน เพื่อพัฒนาและเชื่อมโยงระบบการประเมินผลของหน่วยงานทั้ง 3 ให้เป็นระบบเดียวกัน ใช้ผลการประเมินและคู่มือการประเมินผลร่วมกัน โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ.

การบูรณาการระบบการประเมินผลครั้งนี้ เป็นเหตุให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 บนหลักการดังนี้

1. ลดความซ้ำซ้อน ตัวชี้วัดใดที่ สกอ. หรือ สมศ. ประเมินแล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่ประเมินซ้ำซ้อน โดยใช้ข้อมูลการประเมินผลตามตัวชี้วัดดังกล่าวจาก สกอ. หรือ สมศ.

2. บูรณาการตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. กับตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของ สกอ. และการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษาของ สมศ. เข้าด้วยกัน ดังตารางการเทียบตัวชี้วัด 3 หน่วยงาน

3. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน 2 ประการ คือ

3.1 ปรับลดขั้นตอนการเจรจาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

3.2 ปรับลดขั้นตอนการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ณ สถาบันอุดมศึกษา รอบ 6 เดือน และการตรวจประเมิน ณ สถาบันอุดมศึกษา รอบ 12 เดือน รวมทั้งการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน การกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR Card ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ตลอดจนการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของสถาบันอุดมศึกษา (Self Assessment Report : SAR) และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. และผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานสถิติแห่งชาติ

2. แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. สถาบันอุดมศึกษา จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมเอกสารประกอบ 1 และ 2 โดยรายละเอียดและจำนวนของตัวชี้วัดในเอกสารประกอบ 2 เป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

2. สถาบันอุดมศึกษา นำคำรับรองฯ พร้อมเอกสารประกอบ เสนออธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองฯ จำนวน 2 ชุด

3. สถาบันอุดมศึกษา จัดส่งคำรับรองฯ พร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ทั้ง 2 ชุดให้ สกอ. เพื่อนำเสนอเลขาธิการ สกอ. พิจารณาลงนามในคำรับรองฯ ต่อไป

สำหรับสถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้นำคำรับรองฯ พร้อมเอกสารประกอบที่อธิการบดี และนายกสถาบันลงนามเรียบร้อยแล้ว ทั้ง 2 ชุด เสนอปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา หรือปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองฯ ต่อไปพร้อมนี้ ให้สำเนาคำรับรองฯ พร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษา ควรดำเนินการตามแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2553

3. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำแนกเป็น 2 กรณีหลัก ดังต่อไปนี้

1. กรณีตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากระบบ CHE QA Online ของ สกอ.

สถาบันอุดมศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการจัดการกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลจากรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบันที่สถาบันอุดมศึกษารายงานผ่านระบบ CHE QA Online ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2554

2. กรณีตัวชี้วัดที่ใช้ผลการประเมินจากหน่วยงานเจ้าภาพ

2.1 สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 5 คือ “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา” มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มต่าง ๆ ของตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่กำหนดดังนี้

2.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมรายชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล (แบบฟอร์มที่ 1 และ 2)

2.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีฯ (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกฯ) (แบบฟอร์มที่ 3)

2.1.3 รายชื่อและหมายเลขติดต่อผู้ประสานงานสำหรับการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนิสิตนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการประสานงานต่อไป (แบบฟอร์มที่ 4)

2.1.4 ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์/วิทยาเขตของสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะวิทยาเขต/ศูนย์ที่มีการเปิดสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น (แบบฟอร์มที่ 5)

กรณีข้อมูลตามข้อ 2.2.3 และข้อ 2.2.4 ของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากข้อมูลเดิมที่จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องกรอกข้อมูลดังกล่าว และขอให้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบเพื่อประสานสำนักงานสถิติแห่งชาติให้นำข้อมูลเดิมมาใช้ในการสำรวจต่อไป และสถาบันอุดมศึกษา สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ www.opdc.go.th > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ 2547-2553

ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษา ต้องจัดส่งข้อมูลตามข้อ 2.1 (1)-(4) ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2554 และขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจัดส่งด้วย หากล่าช้ากว่ากำหนด สำนักงาน ก.พ.ร. จะนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับลดคะแนนการประเมินผลตัวชี้วัดต่อไป

2.2 กรอบบัญชีกลาง เป็นเจ้าภาพตัวชี้วัดที่ 8 คือ “ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในแต่ละระดับคะแนนของตัวชี้วัด ให้หน่วยงานต่าง ๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

2.2.1 ระดับคะแนนที่ 1 ถึงกรอบบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554

2.2.2 ระดับคะแนนที่ 2 ถึงกรอบบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554

2.2.3 ระดับคะแนนที่ 3 - 5 ถึงสำนักงบประมาณ กรอบบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2555

หากมีข้อสงสัยสอบถามเพิ่มเติมที่

นางสาวจตุพร พูลแก้ว

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2356 9962

นางสาวสุภาภรณ์ ชัยศักดิ์ศรี

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2356 9999 ต่อ 8810

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554			
ประเด็นการประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล		35	
● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการพันธกิจหลัก	1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	5
	2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา*	5
	3	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (สกอ. : 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์)	5
	4	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุผลตามการประเมินคุณภาพของ สมศ.	20
	4.1 ด้านคุณภาพบัณฑิต		10
		4.1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	(3)
		4.1.2 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก (สกอ. : 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต)	(4)
		4.1.3 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ	(3)
	4.2 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		10
		4.2.1 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ (สกอ. : 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์)	(5)
		4.2.2 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ	(5)

* กรณีใสถาบันการพลศึกษา(กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา) และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์(กระทรวงวัฒนธรรม) ให้นำค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ 2 ไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 1 เป็นร้อยละ 10

		(สกอ. : 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์)	
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ			12.5
● คุณภาพการให้บริการ	5	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา	10
		5.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	(5)
		5.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา	(5)
● การประกันคุณภาพ	6	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายใน (สกอ.: 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน)	2.5
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ			10
● การบริหารงบประมาณ	7	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	5
● การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	8	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	5
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน			30
(กรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ)			
● การบริหารการศึกษาและการเสริมสร้างธรรมาภิบาล	9	ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลตามที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัยและการถ่ายทอดเป้าหมายจากสภามหาวิทยาลัยสู่สถาบันอุดมศึกษา	10
		9.1 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามที่และบทบาทของสภาสถาบันอุดมศึกษา (สกอ. : 7.1 ภาวะผู้นำของสภาและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน)	(5)
		9.2 ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภาสถาบันอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ (สกอ. : 7.1 ภาวะผู้นำของสภาและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน / 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง)	(5)
	10	ระดับความสำเร็จในการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ (สกอ. : 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน)	5
● การจัดการสารสนเทศ	11	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา (สกอ. : 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ)	5

● การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	12	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา (สกอ. : 2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน/ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้)	5
● หลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน	13	ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สกอ. : 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน)	3
	14	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า (สกอ. : 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร)	2
รวม			87.5

หมายเหตุ น้ำหนักรวมเท่ากับร้อยละ 87.5 เพราะได้ยกเลิกตัวชี้วัด 3 ตัว เนื่องจากมีข้อจำกัดในการประเมินผลและ สมศ. ไม่ได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม โดยให้ตัดน้ำหนักออกจากรวม

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ

ราชการของกระทรวง

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงมีส่วนร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ของกระทรวงที่สถาบันอุดมศึกษาสังกัด รวมทั้ง เพื่อให้กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวง โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง

ตารางและสูตรคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		1	2	3	4	5		
KPI _{SM} 1	W ₁						SM ₁	(W ₁ x SM ₁)
KPI _{SM} 2	W ₂	ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับกระทรวง					SM ₂	(W ₂ x SM ₂)
.	.						.	.
.	.						.	.
KPI _{SM} i	W _i						SM _i	(W _i x SM _i)
	Σ W _i = 1							Σ (W _i x SM _i)

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI_{SM} (Σ W_i) = 1 โดยที่ น้ำหนักร้อยละของตัวชี้วัดแต่ละลำดับ (i) ซึ่งเป็นผลจากข้อตกลงการเจรจาระหว่างคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลกับกระทรวง

- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง $i = 1, 2, \dots, n$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ

ราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการของ สกอ. และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้ง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีการบริหารงานแบบบูรณาการ โดยสถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ให้สถาบันการพลศึกษาที่สังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ที่สังกัดกระทรวงวัฒนธรรมนำน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้ไปรวมไว้กับตัวชี้วัดที่ 1 “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง” เป็นน้ำหนักร้อยละ 10 ทั้งนี้ ต้องนำน้ำหนักร้อยละ 5 ไปเฉลี่ยตามสัดส่วนของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงทุกตัว

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		1	2	3	4	5		
KPI _{SM} 1	W ₁	ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา					SM ₁	(W ₁ x SM ₁)
KPI _{SM} 2	W ₂						SM ₂	(W ₂ x SM ₂)
.	.						.	.
KPI _{SM} i	W _i					SM _i	(W _i x SM _i)	
	Σ W _i = 1							Σ (W _i x SM _i)

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผลรวมของน้ำหนักของทุก $KPI_{SM} (\sum W_i) = 1$ โดยที่น้ำหนักร้อยละของตัวชี้วัดแต่ละลำดับ (i) ซึ่งเป็นผลจากข้อตกลงการเจรจาระหว่างคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริง กับเกณฑ์การให้คะแนน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา $i = 1, 2, \dots, n$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$

ตัวชี้วัดที่ 3 จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
(สกอ. : 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบ CHE QA Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลพื้นฐาน (common data set) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 4.1 มาตรฐานด้านบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี

(สมศ. : 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี)

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินผลคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) กำหนด จากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในระบบ CHE QA Online เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของ สกอ.

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสามระดับอุดมศึกษาที่ สมศ. กำหนด

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และผลการประเมินตนเองที่สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ.
- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติ
หรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก
(สกอ. : 2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของ
บัณฑิต)

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ
ตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
(ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบ CHE
QA Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลพื้นฐาน (common data set) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมิน
ตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน
ผ่านระบบ CHE QA Online ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 4.1.3 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้าน

ภาษาต่างประเทศ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศในระดับ
เกณฑ์ที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และสามารถรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีคุณภาพ

คำอธิบาย

- พิจารณาความสำเร็จจากข้อมูลผลการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งสถาบันอุดมศึกษา
ต้องกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในระบบ CHE QA Online เพิ่มเติมจากตัวบ่งชี้ของการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของ สกอ.
- นักศึกษา** หมายถึง นักศึกษาชาวไทยในระดับปริญญาตรี โท และเอก ทุกชั้นปีที่ลงทะเบียนเรียน
ภาษาต่างประเทศ โดยรวมนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในและนอกสถานที่ตั้ง
- เกณฑ์การทดสอบ** หมายถึง ระดับการให้คะแนนของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนด และ
ระดับที่ผ่านเกณฑ์คือ ได้คะแนนในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม
- ภาษาต่างประเทศ** หมายถึง ภาษาอังกฤษ และภาษาตามกฎหมายที่ใช้ในกลุ่มประเทศอาเซียน
+3 (จีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้)

การคำนวณ

จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถด้าน ภาษาต่างประเทศที่กำหนด	x 100
จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	80	100

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และผลการประเมินตนเองที่
สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ.
- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ 4.2.1 ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ

(สกอ. : 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์)

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบ CHE QA Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลพื้นฐาน (common data set) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

**ตัวชี้วัดที่ 4.2.2 ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน
ต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ**

(สกอ. : 4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์)

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบ CHE QA Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลพื้นฐาน (common data set) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามุ่งพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตนักศึกษา และมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ 5.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยได้รับความร่วมมือจากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการสำรวจ

- **บัณฑิต** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553) และ

2. มีงานทำตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป หลังสำเร็จการศึกษา ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระและไม่นับรวมผู้ที่มิงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาหรือขณะศึกษา

- **ผู้ใช้บัณฑิต** หมายถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย

- **ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ** พิจารณาจากคุณสมบัติหลักของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งประกอบด้วย 3 ประเด็น ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ
- 2) ความพึงพอใจด้านความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน
- 3) ความพึงพอใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
65	70	75	80	85

แนวทางการประเมินผล :

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลสำรวจความพึงพอใจจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผลเท่านั้น ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการสำรวจข้อมูลควบคู่ไปได้เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสถาบัน ซึ่งเป็นการดำเนินงานภายในสถาบันไม่ต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินผล
- เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5.2 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- **นิสิตนักศึกษา** หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ที่ลงทะเบียนเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ลงทะเบียนเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554)

- **ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ** ประกอบด้วย 2 ประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดหลักสูตรการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอน สื่อ/เอกสารและอุปกรณ์ประกอบ และสถานที่จัดการเรียนการสอน
2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่ การให้บริการด้านวิชาการ และการให้บริการทั่วไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนน				
1	2	3	4	5
65	70	75	80	85

แนวทางการประเมินผล :

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ผลสำรวจความพึงพอใจจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผลเท่านั้น ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการสำรวจข้อมูลควบคู่ไปได้เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานของสถาบัน ซึ่งเป็นการดำเนินงานภายในสถาบันไม่ต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมินผล

- เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

แนวทางการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ตัวชี้วัดที่ 5.1 และ 5.2

- รายละเอียดในการดำเนินการที่ต้องขอความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้สำนักงานสถิติแห่งชาติสามารถกำหนดกลุ่มตัวอย่างได้อย่างเหมาะสมและจัดเก็บข้อมูลได้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดังนี้

1. ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมรายชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้จัดทำข้อมูล (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 1 และ 2)

2. ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีฯ (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกฯ (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 3)

3. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้งรายชื่อและหมายเลขติดต่อผู้ประสานงานสำหรับการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนิสิตนักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการประสานงานต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 4)

4. ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์/วิทยาเขตของสถาบันอุดมศึกษาเฉพาะวิทยาเขต/ศูนย์ที่มีการเปิดสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น (รายละเอียดปรากฏตามแบบฟอร์มที่ 5)

ทั้งนี้ หากข้อมูลตามข้อ 3) และข้อ 4) ของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากข้อมูลเดิมที่จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องกรอกข้อมูลดังกล่าว และขอให้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบเพื่อประสานสำนักงานสถิติแห่งชาติให้นำข้อมูลเดิมมาใช้ในการสำรวจต่อไป

5. สถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ www.opdc.go.th > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ 2547-2553

6. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลตามข้อ 1) ข้อ 2) ข้อ 3) และข้อ 4) ในรูปของแผ่นบันทึกข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2554 ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลได้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจัดส่งด้วย

เงื่อนไขของการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนิสิตนักศึกษา

เนื่องจากในปีงบประมาณที่ผ่านมา สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจัดส่งข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ล่าช้ากว่ากำหนด และข้อมูลที่จัดส่งยังขาดความครบถ้วน สมบูรณ์ เช่น ข้อมูลรายชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขติดต่อของบัณฑิตไม่ถูกต้องและ/หรือไม่ทันสมัย ซึ่งทำให้เกิดปัญหาความล่าช้าในการจัดเก็บข้อมูลภาคสนามเป็นอย่างมาก รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลได้ด้วยวิธีที่ตอบแบบสำรวจจำนวนน้อยมาก ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดเงื่อนไขเพื่อให้การสำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- กรณีสถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ตามข้อ 1) ข้อ 2) และข้อ 3) ล่าช้ากว่ากำหนด สำนักงาน ก.พ.ร. จะนำเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับลดคะแนนการประเมินผลตัวชี้วัดต่อไป

- กรณีข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจฯ ตามข้อ 1) ข้อ 2) และข้อ 3) ขาดความครบถ้วน สมบูรณ์ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการเลือกตัวอย่างและจัดเก็บข้อมูลตามที่สถาบันอุดมศึกษาจัดส่ง ทั้งนี้สถาบันอุดมศึกษาจะต้องยอมรับความเบี่ยงเบนและความคลาดเคลื่อนของผลสำรวจที่อาจเกิดขึ้นได้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร	E-mail address
นางสาวอุษา ปัญญาวดี	0 2356 9969	0 2281 8279	usa@opdc.go.th

แบบฟอร์มที่ 1

ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (1 ต.ค. 2552 - 30 ก.ย. 2553)
จำแนกตามกลุ่มสาขา / คณะ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาเขต / ศูนย์

ข้อมูล ณ วันที่.....

กลุ่มสาขา/คณะ	รวมบัณฑิต ผู้สำเร็จ การศึกษา ทั้งสิ้น	จำนวน ผู้สำเร็จ การศึกษา		บัณฑิตที่มีงานทำ หลังสำเร็จการศึกษา			บัณฑิตที่ ประกอบ อาชีพ อิสระ	บัณฑิต ที่มี งานทำ ก่อน/ ขณะ ศึกษา	บัณฑิต ที่ไม่มี งานทำ
		จำนวน		ทำงาน น้อยกว่า 3 เดือน	ทำงาน ตั้งแต่ 3 เดือน ขึ้นไป	รวม บัณฑิตที่มี งานทำ หลังสำเร็จ การศึกษา			
		ภาค ปกติ	ภาค พิเศษ						
1. กลุ่มสาขา									
คณะ									
คณะ									
:									
2. กลุ่มสาขา									
คณะ									
คณะ									
:									
... กลุ่มสาขา									
คณะ									
คณะ									
:									
รวม									

ผู้จัดทำข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

โทร.

โทรสาร.....

E-mail adress:.....

แบบฟอร์มที่ 2

ตารางแสดงรายชื่อบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (1 ต.ค. 2552 - 30 ก.ย. 2553) (เฉพาะรายชื่อบัณฑิตที่มีงานทำตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป หลังจบการศึกษา) ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาเขต / ศูนย์										
							<input type="checkbox"/>	ภาคปกติ	<input type="checkbox"/>	ภาคพิเศษหรือภาคนอกระบบราชการ
ลำดับที่	กลุ่มสาขา	คณะ	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้			e-mail address	ชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงาน	
					มือถือ	ที่บ้าน	ที่ทำงาน			
				ผู้จัดทำข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... โทร. โทรสาร..... E-mail adress:.....						

แบบฟอร์มที่ 3

ตารางแสดงจำนวนนิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำแนกตามกลุ่มสาขา / คณะ หลักสูตร และชั้นปี																							
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา วิทยาเขต / ศูนย์																							
ข้อมูล ณ วันที่																							
กลุ่มสาขา / คณะ	รวมทั้งสิ้น		ภาคปกติ										ภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ										
			รวม	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5	ชั้นไป	รวม	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5	ชั้นไป							
	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	
1. กลุ่มสาขา																							
คณะ																							
คณะ																							
:																							
2. กลุ่มสาขา																							
คณะ																							
คณะ																							
:																							
:																							
:																							
:																							
:																							
...กลุ่มสาขา																							
คณะ																							
คณะ																							
:																							
รวม																							
หมายเหตุ * ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลวิทยาเขต/ศูนย์ที่มีการเปิดสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น																							
ผู้จัดทำข้อมูล : นาย/นาง/นางสาว.....																							
ตำแหน่ง.....																							
โทร.																							

แบบฟอร์มที่ 4

รายชื่อและหมายเลขติดต่อของผู้ประสานงาน สถาบันอุดมศึกษา.....	
ข้อมูล ณ วันที่.....	
ชื่อ-สกุล	หมายเลขติดต่อ
▪ การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต*	
1.นาย/นาง/นางสาว.....	โทร. โทรสาร.....
ตำแหน่ง.....	E-mail address:
2.นาย/นาง/นางสาว.....	โทร. โทรสาร.....
ตำแหน่ง.....	E-mail address:.....
▪ การสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา*	
1.นาย/นาง/นางสาว.....	โทร. โทรสาร.....
ตำแหน่ง.....	E-mail address:
2.นาย/นาง/นางสาว.....	โทร. โทรสาร.....
ตำแหน่ง.....	E-mail address:
หมายเหตุ	
* กรณีสถาบันอุดมศึกษามีวิทยาเขต/ศูนย์หลายแห่ง สามารถระบุรายชื่อและหมายเลขติดต่อ ของผู้ประสานงานจำแนกรายวิทยาเขต/ศูนย์ เพื่อความสะดวกในการประสานการจัดเก็บข้อมูล	

แบบฟอร์มที่ 5

ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาเขต/ศูนย์	
ของสถาบันอุดมศึกษา.....	
	ข้อมูล ณ วันที่.....
วิทยาเขต/ศูนย์	ที่อยู่และหมายเลขติดต่อวิทยาเขต/ศูนย์
1. วิทยาเขต/ศูนย์.....	ที่อยู่.....
	โทร. โทรสาร.....

หมายเหตุ * ขอให้สถาบันอุดมศึกษารอกข้อมูลวิทยาเขต/ศูนย์ที่มีการเปิดสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(สกอ.: 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบ CHE QA Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลพื้นฐาน (common data set) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย

พิจารณาคำความสำเร็จของการบริหารงบประมาณรายจ่ายลงทุน ภาพรวม ตามแผนปฏิบัติราชการและตามโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 จาก 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 7.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
- 7.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม
- 7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน
- 7.4 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555

ทั้งนี้ ในการประเมินผลตามตัวชี้วัดที่ 7 จะแบ่งเป็นกรณีต่าง ๆ 4 กรณี ดังนี้

- **กรณีที่ 1** สถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน **และได้รับเงินโครงการ** ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 พิจารณาคำสำเร็จจาก 4 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
7.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	1
7.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1.5
7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	1.5
7.4 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	1

- **กรณีที่ 2** สถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน **แต่ไม่ได้รับเงินโครงการ** ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 พิจารณาคำสำเร็จจาก 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
7.1 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2
7.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	1.5
7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	1.5

- **กรณีที่ 3** สถาบันอุดมศึกษาไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน แต่ได้รับเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 พิจารณาความสำเร็จจาก 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
7.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2
7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	2
7.4 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	1

- **กรณีที่ 4** สถาบันอุดมศึกษาไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน และเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 พิจารณาความสำเร็จจาก 2 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
7.2 ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5
7.3 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	2.5

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก :

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	
1. นางสาวพรวิไลย์ เดชอมรชัย	0 2127 7132
2. นางสาวทิวาพร ผาสุข	0 2127 7000
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	ต่อ 4206 และ 4618

ตัวชี้วัดที่ 7.1 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน**คำอธิบาย :**

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ไม่รวม เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
66	69	72	75	78

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 72 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้

สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. กรณีสถาบันอุดมศึกษานำเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

4. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เหตุผล :

เนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คาดว่าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับผลการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะที่ผ่านมา โดยได้ลดเป้าหมายรายจ่ายของงบประมาณเพื่อเข้าสู่ปีงบประมาณสมดุลภายในระยะเวลา 5 ปี ที่เน้นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 7.2 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษา และวิทยาเขตเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
91	92	93	94	95

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 93 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
3. กรณีสถาบันอุดมศึกษานำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
4. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เหตุผล :

เนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 คาดว่าจะขยายตัวอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลสืบเนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจโลกที่ปรับตัวดีขึ้น ประกอบกับผลการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในระยะที่ผ่านมา โดยได้ลดเป้าหมายรายจ่ายของงบประมาณเพื่อเข้าสู่ปีงบประมาณสมดุลภายในระยะเวลา 5 ปี ที่เน้นการให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 7.3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน**คำอธิบาย :**

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะพิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
86	89.5	93	96.5	100

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ ร้อยละ 93 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด และระดับ 5 คะแนน เท่ากับ เบิกจ่ายร้อยละ 100 ภายในเดือนกันยายน 2554

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. กรณีสถาบันอุดมศึกษานำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

4. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เหตุผล :

เพื่อให้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 7.4 : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555**คำอธิบาย :**

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 จะใช้ผลการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เทียบกับวงเงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในระบบ Project Financial Monitoring System (PFMS)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ที่เบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในระบบ PFMS}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
60	70	80	90	100

หมายเหตุ :

1. กำหนดระดับคะแนน 3 เท่ากับ เบิกจ่ายร้อยละ 80 และระดับ 5 คะแนน เท่ากับเบิกจ่าย ร้อยละ 100 ภายในเดือนกันยายน 2554 ซึ่งเท่ากับเป้าหมายร้อยละของการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. การคำนวณวงเงินไม่รวมที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษา รายงานวงเงินที่ประหยัดได้ดังกล่าว (เงินเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

3. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555 ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

เหตุผล :

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2552 และวันที่ 20 ตุลาคม 2552 อนุมัติกรอบการ จัดสรรวงเงินกู้ภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อฟื้นฟูและเสริมสร้างความมั่นคง ทางเศรษฐกิจ พ.ศ. 2552 วงเงินทั้งสิ้น 350,000 ล้านบาท สำหรับโครงการลงทุนของรัฐบาลและ รัฐวิสาหกิจที่รัฐบาลรับภาระการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เพื่อสร้างงานและสร้าง รายได้โดยการลงทุนในโครงการภาครัฐจะสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต

แนวทางการประเมินผล : ตัวชี้วัดที่ 7.1-7.3

แนวทางการประเมินผล	สถาบันอุดมศึกษา
ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจาก กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะ ใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่าย ลงทุน ทั้งที่ เบิกจ่าย ใน สถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตจากระบบ การบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบ	เตรียมข้อมูลเพื่อการติดตาม และประเมินผล กรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุนเหลือจ่าย หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหรือจากการจัดซื้อ จัดจ้างแล้วนั้น เงินงบประมาณในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือ

แนวทางการประเมินผล	สถาบันอุดมศึกษา
อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)	<p>ว่าเป็นเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษาไม่ได้นำเงินงบประมาณส่วนนี้ไปใช้จ่ายในภารกิจ/โครงการอื่น ๆ ต่อ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย)</p>
	<p>เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการ ประเภทบรายจ่าย และรายการของเงินงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ <p>๖ เอกสารการรายงานการใช้เงินงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จัดสรรเงินงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (แบบ สป. 302/1) 2) เอกสารหลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ 3) เอกสารหลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

แนวทางการประเมินผล : : ตัวชี้วัดที่ 7.4

แนวทางการประเมินผล	สถาบันอุดมศึกษา
<p>๖ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยา</p>	<p>๖ เตรียมข้อมูลเพื่อการติดตาม และประเมินผล</p> <p>กรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 เหลือจ่าย หมายถึงสถาบันอุดมศึกษาดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการ ตามที่ได้รับจัดสรรหรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วนั้น เงินในส่วนที่เหลือจ่ายจะถือ</p>

แนวทางการประเมินผล	สถาบันอุดมศึกษา
<p>เขตจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ของสถาบันอุดมศึกษา ในระบบ PFMS</p>	<p>ว่าเป็นเงินที่สามารถประหยัดได้ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินที่ประหยัดได้ดังกล่าว (เงินเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล โดยแสดงรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วงเงินที่ประหยัดได้ พร้อมทั้งระบุภารกิจ/โครงการประเภทงบรายจ่าย และรายการของเงินที่สามารถประหยัดได้
	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการรายงานการใช้จ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบจัดทำรายงานแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง (เฉพาะเงินกู้ SP) งบลงทุน (แบบ สป. 302/1 (SP) / พรก.)

ตัวชี้วัดที่ 8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**น้ำหนัก : ร้อยละ 5****วัตถุประสงค์ :**

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีข้อมูลต้นทุนงานในแต่ละส่วนงานและข้อมูลอื่นที่สำคัญซึ่งมีความถูกต้อง ครบคลุม ทันสมัย ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานต่างๆ ของสถาบันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	จัดทำหรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ระดับ 2	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
ระดับ 3	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ด้านการจัด การเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา เทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดโดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
ระดับ 4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำหรับทุกผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
ระดับ 5	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ

เงื่อนไข :

1. ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554

2. ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 2 ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554

3. ให้สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 3 - 5 ถึงสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2555

ทั้งนี้ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)

หมายเหตุ :

กลุ่มสาขาวิชา จำแนกดังนี้

- | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------|
| 1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ | 2. วิทยาศาสตร์กายภาพ | 3. วิศวกรรมศาสตร์ |
| 4. สถาปัตยกรรมศาสตร์ | 5. เกษตรศาสตร์ | 6. บริหารธุรกิจ |
| 7. ครุศาสตร์ | 8. ศิลปกรรมศาสตร์ | 9. สังคมศาสตร์ |

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กรมบัญชีกลาง

ชื่อ - สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางพรกมล ประยูรสิน	0-2127-7138
2. นางอรพรรณ นาคมหาชลาลินธุ์	0-2127-7413
3. นางสาวอุไรวรรณ รุกขวัฒน์กุล	0-2127-7414

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	จัดทำหรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำหรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ➤ แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรต่อผลผลิตที่ดีขึ้นกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งระบุรายละเอียดการดำเนินงานในหัวข้อ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

		<ul style="list-style-type: none"> - สถานะปัจจุบัน และเป้าหมายที่ชัดเจนในรูปจำนวนเงินหรือตัวชี้วัดเชิงปริมาณ - ระยะเวลาดำเนินการตามกิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนฯ เช่น ปฏิทินการดำเนินงาน วิธีวัดความสำเร็จและแนวทางการติดตามประเมินผล - ผู้รับผิดชอบ <p>➤ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 อ้างอิงจากวันที่เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นชอบต่อแผนฯ ดังกล่าว</p> <p>➤ สำเนาหนังสือ นำจัดส่งแผนฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2554</p>
2	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังนี้</p> <p>➤ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการดำเนินงานหรือผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด - ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการตามกิจกรรม/วิธีการ/ขั้นตอนการที่กำหนดไว้ในแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ - ปัจจัยสนับสนุน - ปัญหา/อุปสรรค - แนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ในปีต่อไป <p>➤ สำเนาหนังสือ นำส่งรายงานผลฯ ให้กับกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2554</p>

<p>3</p> <p>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัว ทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทุกกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ➢ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ➢ สำเนาหนังสือนำเสนอส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2555 ➢ การจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 – วันที่ 30 กันยายน 2554
<p>4</p> <p>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำหรับทุกผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทุกผลผลิต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ➢ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ➢ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตอ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว ➢ สำเนาหนังสือนำเสนอส่งรายงานฯ ให้กับสำนัก

		<p>งบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2555</p> <p>➤ การจัดทำบัญชีต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต้องใช้ข้อมูลทางบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 – วันที่ 30 กันยายน 2554</p>
<p>5</p>	<p>เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวและจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>❖ เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้จัดทำแล้วเสร็จ ดังนี้</p> <p>➤ รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ โดยเนื้อหาของรายงานฯ ดังกล่าวประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลการคำนวณ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในต้นทุนผลผลิต ต้นทุนกิจกรรม และต้นทุนตามหน่วยงาน - สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นใน ต้นทุนผลผลิต และต้นทุนกิจกรรม <p>➤ ทั้งนี้ วันที่แล้วเสร็จของรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อรายงานฯ ดังกล่าว</p> <p>➤ สำเนาหนังสือส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มกราคม 2555</p>

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

กรณีสถาบันอุดมศึกษา ไม่ได้ดำเนินการ PMQA อย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของ
สภามหาวิทยาลัย

(สกอ. : 7.1 ภาวะผู้นำของสภาและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบ CHE QA Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลพื้นฐาน (common data set) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 9.2 ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ

(สกอ. : 7.1 ภาวะผู้นำของสภาและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน และ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบ CHE QA Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลพื้นฐาน (common data set) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จในการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและการเปิดโอกาสให้ประชาชน

แสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

(สกอ. : 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบ CHE QA Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลพื้นฐาน (common data set) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา

(สกอ. : 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบ CHE QA Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลพื้นฐาน (common data set) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา

(สกอ. : 2.4 ระบบหารพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้)

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบ CHE QA Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลพื้นฐาน (common data set) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 13 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(สกอ. : 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน)

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบ CHE QA Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลพื้นฐาน (common data set) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า
(สกอ. : 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร)

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน) ผ่านระบบ CHE QA Online

เกณฑ์การให้คะแนน :

- เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการประเมินผล :

- ประเมินผลจากข้อมูลพื้นฐาน (common data set) เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ รายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- หรือเอกสาร/หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือการสัมภาษณ์ผู้จัดทำข้อมูล