



คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๓๖๗/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งหน่วยงานและผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพ  
การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพตามมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด รวมทั้งทำให้เกิดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้อง กับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ รองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ มหาวิทยาลัยจึงขอ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ในระดับมหาวิทยาลัย ดังเอกสารแนบท้าย คำสั่งฉบับนี้ โดยให้มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนและดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายและ แนวทางการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้เป็นไปตาม นโยบายมหาวิทยาลัย
๓. ติดตาม ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน และจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล นำผลการ ดำเนินงานและผลประเมินฯ (จุดอ่อน/ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต) ไปปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป
๔. เป็นหน่วยงานกลางในการเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่มหาวิทยาลัย กำหนด และจัดเขียนรายงานประเมินตนเองของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งเลขที่ ๑๓/๐๒ /๒๕๕๔ และให้ถือคำสั่งฉบับนี้ปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ .....

เรื่อง การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพภายใน วงรอบปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

องค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติงาน	ผู้ควบคุม	ผู้กำกับ	กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการ	
				ชื่อกิจกรรม/โครงการ	วัน/เดือน/ปี
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ</b>					
<b>1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.)</b>					
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบาย และแผน	อธิการบดี	1) แต่งตั้งคณะกรรมการ	
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน				2) ทบทวนแผนกลยุทธ์ และวิเคราะห์ความสอดคล้อง	
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				3) เสนอกรรมการบริหาร	
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี				4) เสนอสภาฯ	
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ				5) เผยแพร่คณะ/หน่วยงาน	
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา				โครงการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์	
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา				1) จัดประชุมเพื่อทำแผนปฏิบัติการประจำปี	
				2) นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	
				3) นำเสนอสภามหาวิทยาลัย	
				4) เผยแพร่คณะ/หน่วยงาน	
				1) กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนกลยุทธ์	
				2) กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายแผนปฏิบัติงานประจำปี	
				จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนฯ ทุกภารกิจ	
				1) พัฒนาระบบ ติดตามผลการบริหารยุทธศาสตร์	
				2) เสนอวาระรายงานผลประเมินต่อกรรมการบริหาร	
	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบาย และแผน	อธิการบดี	1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	
				2) รายงานต่อกรรมการบริหารและสภา	

				มหาวิทยาลัยปีละ 1 ครั้ง	
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี				นำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของสภามหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
1.2 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์ (สมศ.16.1) (อัตลักษณ์ที่กำหนด : คนดีของท้องถิ่น)					
1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน					
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์					
3. ผลประเมินของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					
4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ / หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม					
5. ผู้เรียน / บุคลากร / คณะ / สถานศึกษา ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ / หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์					
1.3 ผลการพัฒนามาตรฐานตามอัตลักษณ์ (สมศ.16.2)				1) จัดทำตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ 2) จัดทำแบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิตตามตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์ 3) ประสานงานจัดทำข้อมูลกับคณะ/สถาบัน/ วิทยาลัย 4) จัดทำเอกสารสรุปรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย	
1.4 (สมศ.17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (จุดเน้นที่กำหนด : สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น)					
1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะสถาบัน โดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบาย และแผน	อธิการบดี	1) เสนอขอความเห็นชอบอัตลักษณ์ และ เอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ต่อคณะ กรรมการบริหาร 2) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ พัฒนาอัตลักษณ์ฯ	

				3) จัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ 4) เสนอขอความเห็นชอบอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และแผนปฏิบัติงานการพัฒนาอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ต่อที่ประชุมสภา 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารฯ และสภา คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของมหาวิทยาลัย 6) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการและแจ้งต่อคณะ/หน่วยงานให้มีการจัดทำแผนการจัดทำหลักสูตรในคณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ 7) จัดทำแผนการจัดทำหลักสูตรมหาวิทยาลัย 8) จัดทำปฏิทินการเสนอพิจารณาหลักสูตร	
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์					
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					
4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถานศึกษาและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบาย และแผน	อธิการบดี		
5. ผู้เรียน / บุคลากร / คณะ / สถานศึกษา มีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ				ทบทวนขั้นตอนการเสนอหลักสูตรและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>					
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาการบริหารหลักสูตร (สกอ.)	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	ผอ.สำนักส่งเสริม วิชาการฯ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)		
1. มีระบบและระบบกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด				1) จัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2) จัดทำประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการพัฒนา	

<p>2. มีระบบกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>				<p>หลักสูตร</p>	
<p>3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสถาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดให้ภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย</p>				<p>จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปิดหลักสูตร</p> <p>ประสาน ติดตามทุกคณะให้ดำเนินการจัดทำ มคอ.7</p>	
<p>4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องให้ควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรก และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในแต่ละปี ทุกหลักสูตร</p>				<p>แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร</p>	
<p>5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>ผอ.สำนักส่งเสริม วิชาการฯ</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร</p>	
<p>2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.)</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล)</p>	<p>หัวหน้างานกอง บริหารงานบุคคล</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)</p>	<p>1) ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ</p> <p>2) จัดหาทุนภายนอกหรือทุนรัฐบาลเพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้รับทุนศึกษาต่อ</p>	
<p>2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)</p>				<p>1) ให้สนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>2) จัดโครงการสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>	
<p>2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ)</p>					

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาการคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการเทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์				มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด				จัดโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปี	
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				1) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2) กองทุนสวัสดิการบุคลากร 3) โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 4) การเสนอชื่อบุคลากรเพื่อรับรางวัลข้าราชการดีเด่น 5) การสรรหาบุคลากรเพื่อรับรางวัลพระพิฆเนศวรทองคำ	
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง					
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ				1. จัดทำคู่มือ/แผนพับและแนวทางการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ เพื่อเผยแพร่แก่บุคลากร 2. จัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 3. จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน 4. จัดให้มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร	
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล)	หัวหน้างานกองบริหารงานบุคคล	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)	การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผลความสำเร็จของแผน	
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน				นำผลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2554 ไปใช้ในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2555	
<b>2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ.)</b>					
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอ.สำนักวิทยบริการฯ	รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)	1) เสนอแบบประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหาร 2) ประเมินความพึงพอใจครั้งที่ 1 3) เสนอผลประเมินความพึงพอใจต่อผู้บริหาร	

				4) ประเมินความพึงพอใจครั้งที่ 2 5) เผยแพร่คณะ/หน่วยงาน	
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานให้แก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอ.สำนักวิทยบริการ	รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)	1) กิจกรรมบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ได้แก่ 1.1) บริการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) 1.2) บริการสืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) 2) บริหารระดับเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหาร 2.1) สำรวจจุดเชื่อมต่อสายสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย 2.2) สำรวจการเชื่อมต่อสายสัญญาณเครือข่าย 2.3) ประเมินคุณภาพอุปกรณ์ 2.4) ประเมินคุณภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ต	
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	ผอ.กองกลาง	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)	1) ตรวจสอบความพึงพอใจด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน 2) นำแบบสำรวจความพึงพอใจ มาวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน 3) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อศูนย์ฯ ประกันฯ มหาวิทยาลัย	
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียน นักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	ผอ.กองกลาง	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)	1) มีการให้บริการสนามกีฬาและเตรียมสนามกีฬาให้พร้อมใช้งาน 2) โครงการ สวัสดิภาพนักศึกษา 3) ห้องพยาบาล	

	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการการศึกษา</li> <li>2) ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการการศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการ</li> <li>3) ตรวจสอบระบบบริการการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>4) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</li> <li>5) รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร</li> </ol>
5. มีระบบมาตรฐานสากลและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปาไฟฟ้าระบบกำจัดของเสียการจัดการขยะรวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆโดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	ผอ.กองกลาง	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)	จัดทำแบบประเมินคุณภาพของการให้บริการ
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย
7. มีการนำผลประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)	ผอ.กองกลาง	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนา (Improvement Plan) จากผลการประเมินคุณภาพ และจากปัญหาข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการจากช่องทาง เช่น กล้องรับฟังข้อเสนอแนะ เว็บบอร์ด ข้อร้องเรียนสายตรง</li> <li>2) ดำเนินการแก้ไขปัญหาทันทีที่ได้รับคำร้องเรียน หากเป็นปัญหาที่ดำเนินการไม่ได้ให้หารือกับทางมหาวิทยาลัยเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป</li> <li>3) นำข้อเสนอแนะจากแบบประเมินความพึงพอใจ ด้านห้องเรียนรวมมาปรับปรุงและเสนอต่อมหาวิทยาลัย</li> <li>4) นำผลการประเมินมาจัดทำแผนในการพัฒนาการให้บริการ</li> <li>5) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการให้บริการ</li> <li>6) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการ</li> </ol>



				7) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อปรับปรุง พัฒนางานตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ครั้งที่ 1	
<b>2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ.)</b>					
1. มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกหลักสูตร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คณบดีทุกคณะ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินงาน 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน 3) รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย	
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม) ถ้ามี (ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - คณบดีทุกคณะ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) สํารวจข้อมูลหลักสูตร 2) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน 3) จัดประชุมร่วมกับคณะเพื่อวางแผนการจัดทำข้อมูลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4) จัดทำแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร 5) ติดตามการดำเนินงาน 6) สรุป วิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการวิจัย				1) สํารวจข้อมูลหลักสูตร 2) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน 3) จัดประชุมร่วมกับคณะเพื่อวางแผนการจัดทำข้อมูลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4) จัดทำแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร 5) ติดตามการดำเนินงาน 6) สรุป วิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร				1) สํารวจข้อมูลหลักสูตร 2) จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน 3) จัดประชุมร่วมกับคณะและวางแผนการจัดทำข้อมูลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ 4) จัดทำแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร 5) ติดตามการดำเนินงาน 6) สรุป วิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้	

5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน				สนับสนุนการทำวิจัยให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชา ศึกษาทั่วไป เพื่อทำวิจัยในการพัฒนาการเรียน การสอนประจำปี	
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียน การสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกวิชาทุกภาคการศึกษาโดยผลการประเมินความพึงพอใจ แต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม5				จัดทำระบบประเมินการสอนออนไลน์	
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการ ประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	- ผอ.สำนั ก ส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน - คณบดีทุกคณะ	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	จัดโครงการพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้ของ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป	
2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.)					
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้ บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกรอบระยะเวลาตามแผน กำหนดการศึกษาของหลักสูตร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	ผอ.สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) ประชุมร่วมกับคณะเพื่อกำหนดแนวทางการ รายงานข้อมูล 2) รวบรวมเอกสารขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรที่ เปิดสอนทุกหลักสูตร 3) รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย	
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะ ของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต				1) ประชุมร่วมกับคณะเพื่อกำหนดแนวทางการ รายงานข้อมูล 2) รวบรวมเอกสารขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรที่ เปิดสอนทุกหลักสูตร 3) รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย	
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากรเทคโนโลยีสารสนเทศและ งบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต				จัดประชุมเพื่อพิจารณาสรรหาทรัพยากร สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะของ บัณฑิต	
4. มีระบบกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้า ร่วมกิจกรรมการประชมวิชาการหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุม ระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	บัณฑิตวิทยาลัย	คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) เสนอโครงการนำเสนอผลงานวิชาการระดับ บัณฑิตศึกษา ปีละ 2 ครั้ง 2) มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาส่งผลงานเข้า ร่วมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา 3) เพิ่ม link ฐานข้อมูลทำเนียบการประชุม วิชาการเสนอผลงานวิจัยในประเทศโดยเป็น	

				ข้อมูลของศูนย์ข้อเสนอเทศการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 4) จัดพิมพ์ข้อมูลเวทีการนำเสนอผลงานวิจัยรายปีเผยแพร่แก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)	1) โครงการจดหมายจากมหาวิทยาลัยถึงคนไกลที่อยู่ที่บ้าน 2) โครงการประกวดสุนทรพจน์ 3) โครงการธรรมะในสถานศึกษา 4) โครงการค่ายธรรมะ 5) โครงการคนดีศรีราชภัฏเชียงใหม่ 6) โครงการนิสิตพบน้อง 7) โครงการทำบุญ-เปิดหอพักประจำปี 8) โครงการเสวนาการจัดการความรู้ด้านจิตอาสาเพื่อการพัฒนาบัณฑิตศึกษา	
2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.)	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)		
1. มีกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร				กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา	
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหารคณาจารย์นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน				เผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา โดยจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ แผ่นพับ และหนังสือแจ้งเวียนสถานีวิทยุการบรรยายในกิจกรรม/โครงการ	
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จที่ชัดเจน				1) โครงการจดหมายจากมหาวิทยาลัยถึงคนไกลที่อยู่ที่บ้าน 2) โครงการประกวดสุนทรพจน์ 3) โครงการธรรมะในสถานศึกษา 4) โครงการค่ายธรรมะ 5) โครงการคนดีศรีราชภัฏเชียงใหม่ 6) โครงการนักศึกษาพบน้อง	

				7) โครงการทำบุญ-เปิดหอพักประจำปี 8) โครงการเสวนาการจัดการความรู้ด้านจิตอาสา เพื่อพัฒนานักศึกษา
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ นักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุ เป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุภัญญา คำวนสฤณี)	ประเมินผลและสรุปโครงการหรือกิจกรรมที่ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัว บ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในแต่ละโครงการ
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชยประกาศ เกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ				1) ส่งเสริมนักศึกษาหรือกิจกรรมให้ได้รับการยก ย่องชมเชย 2) จัดทำฐานข้อมูลผู้ที่ได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม
2.9 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในปี (สมศ.1)	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบาย และแผน	อธิการบดี	วิจัยสำรวจการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาภายใน 1 ปี
2.10 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (สมศ.2)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน และบัณฑิตวิทยาลัย	ผอ.สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน และ คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	
2.11 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.3)	บัณฑิตวิทยาลัย	คณบดีบัณฑิต วิทยาลัย	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	
2.12 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผย แพร่ (สมศ.4)				
2.13 การพัฒนาคณาจารย์ (สมศ.14)	สำนักงานอธิการบดี (กองบริหารงานบุคคล)	หัวหน้า กองบริหารงาน บุคคล	รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจจนศิริ)	
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา</b>				
3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการ ด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ.)				
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา และ คณบดีทุกคณะ	รองอธิการบดี (ผศ.สุภัญญา คำวนสฤณี)	1) จัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและเอื้อต่อการ ให้คำปรึกษา 2) จัดให้บริการทางโทรศัพท์ (โครงการสายด่วน มร.ชม)

2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา				<p>3) โครงการเพื่อนคู่คิด</p> <p>1) จัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั่วไปของงานแนะแนวและจัดหางาน และมีการจัดทำเว็บบอร์ดออนไลน์แก้ไขปัญหาสุขภาพจิต กองพัฒนานักศึกษาทาง Website</p> <p>2) จัดทำเว็บไซต์จัดหางาน</p> <p>3) จัดทำเว็บไซต์งานแนะแนวและจัดหางาน</p> <p>4) จัดทำวารสาร</p> <p>5) จัดทำจดหมายข่าว</p>	
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา				<p>1) โครงการให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาอาสาสมัครสายด่วน มร. ชม.</p> <p>2) โครงการจิตอาสาช่วยน้องผู้เห็นหนาว</p> <p>3) โครงการช่วยสร้างงานแนะแนว</p> <p>4) โครงการเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ สัญจรสู่คณะ</p> <p>5) โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษามีกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>6) โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพอิสระระหว่างเรียน</p> <p>7) โครงการวันรุ่นยุคใหม่ทางไกลยาเสพติด</p>	
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	- ผอ. กองพัฒนา นักศึกษา - คณบดีทุกคณะ	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสกุณี)	ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า				โครงการพัฒนาความรู้และประสบการณ์แก่ศิษย์เก่า	
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5				จัดทำแบบประเมินและประเมินคุณภาพของการบริการ	
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา				นำผลการประเมินมาจัดทำแผนในการพัฒนาการให้บริการ	

3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ)					
<p>1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)</p>	<p>ผอ.กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>รองอธิการบดี รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำนวนสฤณี)</p>	<p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 2) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2555 3) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมีการเผยแพร่แผนการดำเนินงาน</p>	
<p>2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา</p>		<p>ผอ.กองพัฒนานักศึกษา และ สำนักงานมาตรฐานฯ</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำนวนสฤณี) และผู้ช่วยอธิการบดี (ศ.พิทยภรณ์ มนะจตุติ)</p>	<p>จัดอบรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษาทุกระดับ</p>	
<p>3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรีและอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาจากกิจกรรมต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> <li>- กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม</li> <li>- กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</li> </ul>		<p>ผอ.กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำนวนสฤณี)</p>	<p>1) โครงการประกวดสุนทรพจน์ 2) โครงการฟื้นฟูและเพิ่มพูนศักยภาพนักศึกษา 3) โครงการจดหมายจากมหาวิทยาลัย ถึงคนไกลที่อยู่ทางบ้าน 4) โครงการอบรมเทคนิคการเขียนโครงการสำหรับผู้นำนักศึกษา 5) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา 6) โครงการนวัตกรรมความคิดนักศึกษา มร.ชม. 7) โครงการเสริมสร้างกระบวนทัศน์สู่การเป็นผู้มีจิตอาสา 8) โครงการสัปดาห์ส่งเสริมการอ่าน 9) โครงการบุคลิกภาพผู้นำสู่การเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ 10) โครงการคลินิกผู้ฝึกสอนกีฬามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 11) โครงการแข่งขันมวยสมัครเล่นชิงถ้วยอธิการบดีสู่ความเป็นเลิศกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย</p>	

				12) โครงการกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ สถาบันการศึกษาสถาบันการศึกษาใน จ. เชียงใหม่ 13) โครงการจักรยานเพื่อสุขภาพและ สิ่งแวดล้อม เทิดพระเกียรติพ่อหลวง 14) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ฝึกสอนกีฬาและ นักกีฬา 15) โครงการกิจกรรมกีฬาบริการสู่ชุมชนสัมพันธ์ 16) โครงการต้านลมหนาวถามข่าวคราวชาวบ้าน 17) โครงการประกวดสุนทรพจน์ 18) โครงการธรรมะในสถานศึกษา 19) โครงการค่ายธรรมะ 20) โครงการเสวนาการจัดการความรู้ด้านจิต อาสาเพื่อพัฒนานักศึกษา 21) โครงการคนดีศรีราชภัฏ / เพชรราชภัฏ 22) โครงการพบน้อง 23) โครงการทำบุญ-เปิดหอพัก 24) โครงการเทเทียนเฉลิมพระเกียรติ 25) โครงการฟื้นฟูและเพิ่มพูนศักยภาพเยาวชน ดิเด่นด้านศิลปวัฒนธรรม 27) โครงการค่ายศิลปวัฒนธรรมสู่ชุมชน 28) โครงการศิลปวัฒนธรรมสู่ใจจร 29) โครงการศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคเหนือ 30) โครงการส่งเสริมเยาวชนดิเด่นด้าน ศิลปวัฒนธรรม	
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและ ระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	สำนักงานอธิการบดี (กองพัฒนานักศึกษา)	ผอ.กองพัฒนา นักศึกษา	รองอธิการบดี (ผศ.สุกัญญา คำวนสฤณี)	ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายคุณภาพ ภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมี กิจกรรมร่วมกัน	

5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา				ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา				1) สรุปผลการประเมินแผนหรือการจัดกิจกรรม 2) จัดทำแผนการปรับปรุงแผนหรือการจัดกิจกรรม
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b>				
<b>4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ)</b>				
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบันและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีอิวงค์)	จัดทำยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน				ให้ทุนอุดหนุนโครงการที่มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย				ให้ทุนอุดหนุนการวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้อาจารย์/นักวิจัยทราบ
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบันเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์				ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีอิวงค์)	ขอข้อมูลการติดตามการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของคณะ/หน่วยงาน
- ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ				
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ				
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย				
- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่นการจัดประชุมวิชาการการจัดแสดงงานสร้างสรรค์การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ Visiting Professor				โครงการประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น				จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน				ประชุมเพื่อติดตามและประเมินผลด้านการวิจัยและการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	
8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือจากสภาพปัญหาของสังคมเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด (เฉพาะกลุ่มข2 และ ค)				ให้ทุนอุดหนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ด้านพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือสภาพปัญหาของสังคม	
4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.)					
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติและมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ				จัดทำวารสารวิชาการมหาวิทยาลัย	
2. มีระบบและกลไกการรวบรวมคัดสรรวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้และดำเนินการตามระบบที่กำหนด				รวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ	
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีวิวงศ์)	รวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ	
4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน				โครงการเผยแพร่งานวิจัย	
5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด				รวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงานต่างๆ	
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ (สกอ.)				ให้ความรู้ด้านการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของผลงานอาจารย์/นักวิจัย	
4.4 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ.5)					
4.5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์(สมศ.6)					
4.6 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ.7)					

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม					
5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีอิวงค์)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการ	
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด				2) จัดทำแผนการดำเนินงาน	
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน				1) จัดสรรทุนอุดหนุนโครงการที่มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย				2) สำรองและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย				1) จัดสรรทุนอุดหนุนโครงการที่มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย				2) สำรองและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ.)	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีอิวงค์)	1) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของคณะ/หน่วยงานในภาพรวม	
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน				2) รวบรวมงานผลการดำเนินต่อกรรมการบริหาร	
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือภาคเอกชนหรือภาครัฐหรือหน่วยงานวิชาชีพ				ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี	
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม					
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ				1) ประชุมชี้แจงนโยบายแผนการดำเนินงาน	
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน				2) คณะ/หน่วยงานสำรวจความต้องการของชุมชน	
				ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมมือ (MOU) ด้านการวิจัยท้องถิ่น	
				1) เว็บไซต์ติดตามและนำเสนอผลการดำเนินงาน	
				2) รายงานผลการประเมินต่อกรรมการบริหาร	
				ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี	
				1) งานประชุมวิชาการเสนองานวิจัย	
				2) การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ (Thailand Research Expo)	

<p>5.3 ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย(สมศ.8)</p>				<p>1) ติดตามและรวบรวมจำนวนโครงการ/กิจกรรมจากคณะ/หน่วยงาน 2) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร</p>	
<p>1. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการเรียนการสอนต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p>					
<p>2. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการวิจัยต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 10</p>					
<p>3. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีวิวงศ์)</p>		
<p>4. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</p>					
<p>5. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่ใช้กับการต่อยอดสู่นักศึกษาหรือตำราต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ 5</p>					
<p>5.4 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ.9) ประเด็นภายนอกสถาบัน</p>				<p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการ 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน 3) จัดสรรทุนโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการ/พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย 4) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5) สืบค้นและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน 6) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหาร 7) ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี</p>	
<p>1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร</p>					
<p>2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80</p>					
<p>3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</p>					
<p>4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดย</p>					

คงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร					
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน / องค์กรมีความเข้มแข็ง					
5.5 ผลการขึ้นำป้องกันหรือแก้ปัญหาสังคมในด้านต่างๆ(สมศ.18)					
18.1 ประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน	สถาบันภาษาศิลปะ และ วัฒนธรรม	ผอ.สถาบันภาษา ศิลปะ และ วัฒนธรรม	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ธรรมกิตติ ธรรมโม)		ต.ค.55- ก.ย.56
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร				1) จัดทำแผนขึ้นำป้องกันสังคมฯ	
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ80				2) เสนอสภาเห็นชอบ	
3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง				3) กำหนดผู้รับผิดชอบ	
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร				4) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง				5) รายงานผลการดำเนินงาน	
18.2 ประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน				6) สรุปผลการดำเนินงานและผลการปรับปรุง	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				7) ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	
6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ)				8) โครงการค้ำน้ำค้ำหัว และพิธีบวงสรวงพระ พิฆเนศวร และสักการะพระบรมสารีริกธาตุ	
1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สถาบันภาษาศิลปะ และ วัฒนธรรม	ผอ.สถาบันภาษา ศิลปะ และ วัฒนธรรม	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ธรรมกิตติ ธรรมโม)	9) รายงานผลการวิเคราะห์ประโยชน์และสร้าง คุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม	
2. มีการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา					
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน	สถาบันภาษาศิลปะ และ วัฒนธรรม	ผอ.สถาบันภาษา ศิลปะ และ วัฒนธรรม	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ธรรมกิตติ ธรรมโม)		
				1) แต่งตั้งคณะกรรมการ	ต.ค.55- ก.ย.56
				2) จัดทำแผนการดำเนินงาน	
				3) รายงานผลการดำเนินงาน	
				4) สำรวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
				1) สำรวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/ หน่วยงาน	
				2) เอกสาร/ข่าวประชาสัมพันธ์	

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา				1) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานจากคณะ/หน่วยงานในภาพรวม 2) สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน 3) จัดเวทีติดตามและแนะเสนอผลการดำเนินงาน 4) รายงานผลการประเมินต่อกรรมการบริหาร	
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา				ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี	
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ				1) เพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา 2) สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
6.2 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.10)					
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)				1) แต่งตั้งคณะกรรมการ 2) จัดทำแผนการดำเนินงาน 3) จัดสรรทุนโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุฯ 4) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม 5) สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน 6) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานต่อกรรมการบริหารประจำปี 7) ปรับปรุงแผนการดำเนินงานประจำปี	ต.ค.55- ก.ย. 56
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				วิเคราะห์ สรุป และทบทวนแผนการดำเนินงาน	
3. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม				1) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/หน่วยงาน 2) สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
4. ได้รับการยกย่องระดับชาติ	สถาบันภาษาศิลปะ และ วัฒนธรรม	ผอ.สถาบันภาษา ศิลปะ และ วัฒนธรรม	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.ธรรมกิตติ ธรรมโม)	สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
5. ได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ				สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากคณะ/หน่วยงาน	
6.3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ.11)					
1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี				1) แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวป่งชี้	ต.ค.55-

2. อาคารสถานที่สะอาดถูกสุขลักษณะและตกแต่งอย่างมีสุนทรีย์				2) แต่งตั้งคณะกรรมการทำนุศิลปวัฒนธรรม 1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม 2) ดำเนินการตามแผนจัดทำแผนการพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย	ก.ย. 56
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงามสอดคล้องกับธรรมชาติและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย	
4. มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมและมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ				ประเมินความพึงพอใจ	
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า3.51 จากคะแนนเต็ม5					
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>					
<b>7.1 ภาวะผู้นำสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ.)</b>					
1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)	1) จัดโครงการประชุมสัมมนากรรมการสภามหาวิทยาลัย 2) มีการเปิดเผยประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัยในเว็บไซต์ 3) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย	
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบายและแผน	อธิการบดี และรองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)	1) จัดโครงการระดมความคิดเห็นสู่การปฏิรูปเพื่อพิจารณาแผนกลยุทธ์ 2) จัดโครงการประชุมสัมมนาสภามหาวิทยาลัยกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อระดมความคิดเห็นแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555 - 2559 3) เสนอแผนกลยุทธ์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา 4) เสนอแผนกลยุทธ์ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย	

				<p>5) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>6) เสนอแผนปฏิบัติการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา</p> <p>7) เสนอแผนปฏิบัติการต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา</p>
				<p>8) จัดทำโครงการถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุกระดับ</p> <p>9) จัดทำโครงการประชุมการจัดการความรู้ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัย</p> <p>10) ระบบบริหารยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p>
3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน				<p>1) รายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>2) รายงานผลการประกันคุณภาพ</p> <p>3) จัดทำโครงการประชุมการจัดการความรู้ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัย</p> <p>4) มีการประชุมกำกับติดตามการจัดการความรู้ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน)	ผอ.กองนโยบายและแผน	อธิการบดี และรองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)	1) กรณีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติ เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล เป็นต้น
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ				1) จัดทำโครงการประชุมการจัดการความรู้ระหว่างผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัย
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของ				1) การติดตามและรายงานทางการเงิน การ

สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				ควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงต่อสภาพมหาวิทยาลัย
7. สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย 2) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี 3) มีการประชุมผู้บริหารเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน
7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.)				
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีอิวงค์)	1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2555 2) ประชุมคณะกรรมการบริหารและดำเนินการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย (กำหนดประเด็นความรู้ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ หลักปฏิทินการดำเนินงาน) 3) (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2556
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1				1) กำหนดเป้าหมายและกลุ่มเป้าหมายตามแผนการจัดการความรู้ 2) แผนการจัดการความรู้(ฉบับอนุมัติ)
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดี (รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีอิวงค์)	1) สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างคณะภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2) รวบรวม สรุป และเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี 3) ติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของคณะ
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)				1) ติดตามการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ และการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการ				1) ติดตามการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ และการเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร 2) นำแนวปฏิบัติที่ดีไปปรับปรุงแผนการจัดการ



ปฏิบัติงานจริง				ความรู้ในปัดไป
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.)				
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)	1) จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2553 – 2557 2) แต่งตั้งคณะกรรมการ 3) ทบทวนแผน และจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอนการวิจัยการบริหารจัดการและการเงินและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ				จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ <b>ด้านการเรียนการสอน</b> - ระบบการสร้างเอกสารหลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์ <b>ด้านการวิจัย</b> - ระบบฐานข้อมูลเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานวิจัยของบุคลากร (Inside Research) <b>ด้านการบริหารจัดการ</b> - ระบบจัดการประชุม - ระบบการติดตามการประกันคุณภาพภายใน - ระบบการจัดทรัพยากร <b>ด้านการเงิน</b> - ระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ - ระบบประมาณการรายรับ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ				1) ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบ 2) ประเมินความพึงพอใจผู้ใช้ระบบงาน
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ				1) รวบรวมข้อมูลปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ 2) พิจารณาข้อเสนอแนะ 3) มอบหมายผู้รับผิดชอบ 4) พัฒนา/ปรับปรุง 5) ทดสอบระบบ

				6) เผยแพร่/อบรม	
				1) แต่งตั้งคณะกรรมการ 2) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและจัดเก็บข้อมูล 3) วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจพร้อมแนวทางแก้ไข 4) เสนอแผนการปรับปรุงระบบงาน 5) รายงานผลการปรับปรุงตามแผน	
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	สำนักวิทยบริการฯ	ผอ.สำนักวิทยบริการฯ	รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)	1) รวบรวมข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลบุคลากร 2) ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องตามรูปแบบของสกอ. 3) นำข้อมูลส่งผ่านระบบ สกอ. 4) เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์	
	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุ)	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) กรอกข้อมูลประกันคุณภาพภายในที่ระบบ CHE QA Online	
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.)					
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองนโยบายและแผน และ ผอ.กองคลัง	อธิการบดี	1) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง 2) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบันจากตัวอย่างต่อไปนี้ 2.1 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร(การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) 2.2 ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบันความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบข้อบังคับ 2.3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร การบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ 2.4 ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะ จรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร 2.5 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก				1) วิเคราะห์ความเสี่ยงและระบุความเสี่ยง 2) วิเคราะห์ความเสี่ยงตามพันธกิจมหาวิทยาลัย และวิเคราะห์ความเสี่ยง 4 ด้าน	

2.6 อื่น ๆ ตามบริบทของสถาบัน					
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองนโยบาย และแผน และ ผอ.กองคลัง	อธิการบดี	1) จัดทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง	
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน				2) จัดทำลำดับความเสี่ยง 5 ลำดับ	
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง				3) เสนอกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง	
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป				4) เสนอต่อสภา	
7.5 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของสภาสถาบัน (ประเมินเฉพาะสถาบัน) (สมศ.12) - ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบัน (คะแนนเต็ม 5)				1) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป	
	2) จัดทำแผนการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง				
	3) เสนอกรรมการกำกับ				
	4) เสนอสภา				
	5) เผยแพร่ให้คณะ/หน่วยงาน				
	1) เสนอวาระผลการประเมินให้คณะกรรมการกำกับบริหารความเสี่ยง				
	2) รายงานต่อสภา				
	1) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป				
	2) จัดส่งรายงานการควบคุมให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง				
	3) สำนักงานตรวจสอบภายในประเมินผลการบริหารความเสี่ยง				
	1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่				
	2) มติสภามหาวิทยาลัย/รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย				
	3) แบบประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย				

<p>7.6 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน (สมศ.13) - ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม5)</p>	<p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>	<p>หัวหน้าสำนักงาน สภามหาวิทยาลัย</p>	<p>รองอธิการบดี (อ.ถนัด บุญชัย)</p>	<p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย 2) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี 3) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กำหนดคะแนน การประเมินผลงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย 4) กรอบแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน 5) รายงานผลการประเมินการบริหารงานของ ผู้บริหารต่อสภามหาวิทยาลัย</p>	
<p>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</p>					
<p>8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.)</p>					
<p>1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน</p>	<p>สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน และ กองคลัง)</p>	<p>ผอ.กองนโยบาย และแผน / ผอ.กองคลัง</p>	<p>อธิการบดี และ รองอธิการบดี (รศ.ประสิทธิ์ กิจ จันศิริ)</p>	<p>1) แต่งตั้งกรรมการ 2) ทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินและวิเคราะห์ ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบัน 3) เสนอกรรมการบริหารฯ 4) เสนอสภามหาวิทยาลัย 5) เผยแพร่คณะ/หน่วยงาน</p>	
<p>2. มีแนวทางจัดหารทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการ วางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้</p>				<p>1) จัดทำเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ 2) เสนอเกณฑ์ต่อคณะกรรมการบริหาร 3) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	
<p>3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและ การพัฒนาสถาบันและบุคลากร</p>				<p>จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบแผ่นดิน+ งบรายได้)</p>	
<p>4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อสภาสถาบัน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>				<p>1) จัดทำรายงานทางการเงิน 2) เสนอสภามหาวิทยาลัย</p>	
<p>5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์ สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง</p>				<p>1) วิเคราะห์รายรับ-รายจ่าย 2) รายงานต่อคณะกรรมการบริหาร</p>	
<p>6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี</p>	<p>อธิการบดี</p>	<p>1) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำ สถาบันอุดมศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบประจำสถาบันอุดมศึกษาแทนตำแหน่ง</p>	

		สถาบันอุดมศึกษา		ที่ว่าง	
		หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	2) จัดทำแผนตรวจสอบระยะยาว	
		หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	3) จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ	
		หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	4) แผนการตรวจติดตามตรวจสอบตามเงินทด รองราชการของหน่วยงานย่อยประจำปี งบประมาณ	
		หัวหน้าหน่วย ตรวจสอบภายใน	อธิการบดี	5) ตรวจติดตามการบริหารจัดการเงินทดรอง ราชการของหน่วยงานย่อย	
		หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	อธิการบดี	6) ตรวจสอบตามแผนตรวจสอบประจำปี งบประมาณ	
		หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	อธิการบดี	7) แผนการตรวจสอบเบื้องต้นหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ	
		หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี สถาบันอุดมศึกษา/ อธิการบดี	8) ตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบเบื้องต้น หน่วยงานย่อยประจำปีงบประมาณ	
		หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี สถาบันอุดมศึกษา/ อธิการบดี	9) รายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นหน่วยงาน ย่อยประจำปีงบประมาณ	
		หัวหน้าตรวจสอบ ภายใน	คณะกรรมการ ตรวจสอบภายใน ประจำปี สถาบันอุดมศึกษา/ อธิการบดี	10) รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีต่อ คณะกรรมการตรวจสอบประจำปีมหาวิทยาลัย	

		หัวหน้าตรวจสอบภายใน	อธิการบดี คณะกรรมการตรวจสอบภายในประจำปี สถาบันอุดมศึกษา/ อธิการบดี	11) รายงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย	
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	สำนักงานอธิการบดี (กองนโยบายและแผน และ กองคลัง)	ผอ.กองนโยบาย และแผน / ผอ.กองคลัง	อธิการ และ รองอธิการบดี (ร.ประสิทธิ์ กิจจศิริ)	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย	
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>					
<b>9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)</b>					
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบันตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินงานตามระบบที่กำหนด	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุ)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) ทบทวนและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในฯ	
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน				1) ทบทวนนโยบายและเสนอกรรมการบริหารพิจารณา	
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน				2) ประกาศนโยบายต่ออธิการบดี	
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย (1 การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ (2 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลาโดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ (3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุ)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	1) เสนอกรรมการบริหารและกรรมการสภากำหนดตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ “คนดีของท้องถิ่น”	
				1) อบรมให้ความรู้การประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร	
				2) อบรมผู้ประเมินคุณภาพภายใน	
				3) อบรมการเขียนรายงานการประเมินตนเอง	
				4) อบรมผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการผู้ประเมิน	
				5) จัดทำปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน	
				6) ติดตาม สรุปลวิเคราะห์การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ประกันภายในในรอบ 3 เดือน เสนอต่อ	

				มหาวิทยาลัย 7) รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม กรรมการบริหารและกรรมการสภามหาวิทยาลัย 8) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในประจำเดือน 9) รับการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน	
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการ ทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัว บ่งชี้				1) จัดตั้งกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ 2) ยกร่างแผนพัฒนาคุณภาพ 3) เสนอกรรมการบริหาร 4) เสนอกรรมการสภา 5) ติดตามการดำเนินงานในรอบ 3 เดือน	
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ				ระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพ CHE QA Online	
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน				1) แต่งตั้งตัวแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน 2) เป็นผู้ให้ข้อมูลย้อนกลับในการสัมภาษณ์ผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียการประเมินคุณภาพภายใน	
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี (รศ.พิทยาภรณ์ มานะจตุติ)	รองอธิการบดี (ผศ.ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา)	จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมพัฒนาความร่วมมือด้าน การประกันคุณภาพภายในร่วมกันกับ สถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ และกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏ	
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงาน พัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์				จัดทำงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	
9.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (สมศ.15)					
1. ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด 3 ปี ย้อนหลังเป็นคะแนนของตัวบ่งชี้นี้(เนื่องจากระบบประเมินภายในมีคะแนนเต็ม 5 เช่น เดียว กับการประเมินภายนอก)					