



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

รายงานการประเมินตนเอง

SELF ASSESSMENT REPORT : SAR

ประจำปีงบประมาณ 2565

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2565

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์ขององค์กรร่วมกันว่า “องค์กรแห่งการส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่า ศิลปวัฒนธรรมล้านนา” โดยมีพันธกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนี้

- 1) อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสาน และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และ เอกสารโบราณ
- 2) ส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่าศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 3) เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
- 4) สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีจำนวนผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด 15 คน โดยแยกเป็น ข้าราชการ จำนวน 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 13 คน ในปีงบประมาณ 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 2 องค์กรประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ เพื่อวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแนวทางของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) นอกจากนี้ยังเป็น หน่วยงานที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2564 ในองค์กรประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ค่าคะแนน 5.00

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชานาฏ สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คำนำ

การประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ โดยได้นำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้เป็นกลไกในการบริหารจัดการองค์กรได้เป็นอย่างดี และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 2 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบของการประกันคุณภาพ ในปีงบประมาณนี้จึงได้บูรณาการตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งแนวทางและตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) นอกจากนี้ยังได้เพิ่มรายงานความก้าวหน้าจากผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ 2564 จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย เพื่อหน่วยงานสามารถนำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงและพัฒนาในรายงานนี้ด้วย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนงาน และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

20 ตุลาคม 2565

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 ส่วนนำ	1
1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	1
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย.....	3
3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน.....	8
4. คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	9
5. การบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....	11
6. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2565 (จำแนกตามประเภทบุคคล)	12
7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	12
8. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม	13
9. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	14
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ.....	15
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน	16
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	16
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	33
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	36
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การจัดการความรู้ (KM).....	39
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริหารความเสี่ยง (Risk).....	49
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	68
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน.....	77
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา	77
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย	93

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ	101
บทที่ 3 การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	102
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้.....	102
ตารางที่ 2 องค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ	103
ภาคผนวก	104
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	105
คณะผู้จัดทำ	108

บทที่ 1 ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ที่ตั้ง	อาคารเทพรัตนราชสุดา

ประวัติความเป็นมา และพัฒนาการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เริ่มต้นจากการก่อตั้งศูนย์คติชนวิทยา : ทศวรรษแรกของการเป็นศูนย์คติชนวิทยา

ช่วงทศวรรษแรก พ.ศ. 2510 – ปลายปี พ.ศ. 2519 สมัยที่อาจารย์บุญจันทร์ วงศ์รักมิตร เป็นอธิการวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้มีการบรรจุวิชาคติชาวบ้าน โดยเน้นเรื่องของวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย จึงเริ่มมีการจัดเก็บข้อมูลแล้ว นำมาจัดนิทรรศการในห้องลายสือโทของภาควิชาภาษาไทย ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **คติชนวิทยา**

พัฒนาสู่การเป็นศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนา

พ.ศ. 2519 กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งหน่วยประจำทางวัฒนธรรมขึ้นในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ

พ.ศ. 2521 ได้มีการจัดตั้งศูนย์คติชนวิทยาล้านนาไทยขึ้นแทนและมีการจัดแสดงข้อมูลสารสนเทศในลักษณะที่เรียกว่า ศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนาไทย (Lanna Thai Folklore Studies Center) ได้ทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2523 เวลา 14.00 น. นายอร่าม เอี่ยมอรุณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธีเปิดศูนย์

พ.ศ. 2524 สมัยรัฐบาลของพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ (ในเวลานั้น) ได้มีการจัดตั้งเป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้มีสำนักงานที่ทำการชั่วคราวอยู่ที่ตึกหอสมุดชั้น 4 ต่อมาวันที่ 15 กรกฎาคม 2525 ได้ย้ายสถานที่จากหอสมุด ชั้น 4 มาอยู่ที่อาคารหอพักชาย 1 (อาคาร18) จนถึงปัจจุบัน และได้เปิดบริการให้ประชาชนเข้าชมนิทรรศการและการจัดแสดงข้อมูลสารสนเทศ ทุกวัน พุธ-เสาร์ - วันเสาร์

พ.ศ. 2529 กรมการฝึกหัดครูได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยครู โดยจัดให้มีศูนย์และสำนักในวิทยาลัยครู และได้จัดตั้ง ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ในการสนับสนุนการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. 2538 ได้มีการเปลี่ยนแปลง พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ จนกระทั่งวันที่ 27 กันยายน 2542 กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ ศูนย์วัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ

พ.ศ. 2548 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 กำหนดให้สำนักศิลปวัฒนธรรมเปลี่ยนชื่อเป็น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย ผู้สากล บริกรวิชาการ และสื่อทันสมัยเพื่อฝึกทักษะทางภาษา พัฒนาความรู้และความสามารถทางด้านภาษาของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนในท้องถิ่น สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ

พ.ศ. 2558 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 132 ตอนที่ 13 ก ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 กำหนดให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมการอนุรักษ์ และการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมล้านนา

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย

วิสัยทัศน์

“องค์กรแห่งการส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่าศิลปวัฒนธรรมล้านนา”

Lanna Cultural Enrichment

พันธกิจ

- 1) อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสาน และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และเอกสารโบราณ
- 2) ส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่าศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 3) เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
- 4) สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา

นโยบาย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจในการบริหารงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “องค์กรแห่งการส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่า ศิลปวัฒนธรรมล้านนา” และได้มีการกำหนดแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และ กลยุทธ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการบูรณาการความรู้ ด้านภาษาล้านนา ด้านศิลปะ และวัฒนธรรมสู่ระบบการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักศึกษาและท้องถิ่น สร้างคุณค่าและมูลค่าทางศิลปะ และวัฒนธรรม ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 โดยมีนโยบายด้าน ต่าง ๆ ดังนี้

1. **นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและของ หน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้กำหนดนโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมดังนี้

- 1) สร้างความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมนานาชาติ
- 2) ส่งเสริมให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญา

เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตปัจจุบันอย่างสอดคล้องและเหมาะสม

3) สร้างความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในระดับท้องถิ่น ประเทศและ สากล ในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม

4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพรวมทั้งคุณลักษณะทางศิลปะและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์

5) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม การบริการวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายทางด้านเอกสารโบบานแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาคและนานาชาติ

2. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย สำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดกิจกรรมทั้งทางด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดนโยบายดังนี้

1) ส่งเสริมการให้ความรู้และจัดกิจกรรมด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา

2) เสริมสร้างทักษะและความสามารถทางด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้นักศึกษาและท้องถิ่น สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาตนเอง ท้องถิ่นและประเทศชาติ

3) สร้างบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้เป็นผู้มีความรู้ด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ

3. นโยบายด้านการส่งเสริมภูมิปัญญาล้านนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้ความสำคัญกับการส่งเสริมภูมิปัญญาล้านนา ปราชญ์ชาวบ้าน และครูภูมิปัญญาล้านนา โดยกำหนดนโยบายดังนี้

1) ยกย่องเชิดชูเกียรติปราชญ์ชาวบ้านและครูภูมิปัญญาล้านนา ให้เป็น “เพชรราชภัฏเพชรล้านนา”

2) จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา” ในการเผยแพร่ผลงานเพื่อการต่อยอดในอนาคต

3) รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่องค์ความรู้ “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา” ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง

4) สร้างเครือข่ายครูภูมิปัญญา “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา”

4. นโยบายด้านการพัฒนาศูนย์โบบานศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนานักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ให้ได้รับความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาดั้งเดิม จากเอกสารโบบานโดยได้กำหนดนโยบายดังนี้

- 1) สนับสนุนให้หน่วยงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านภาษาล้านนา เอกสารโบราณ ศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 2) ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชนด้านการฝึกอบรมเกี่ยวกับภาษาล้านนา เอกสารโบราณ ศิลปะและวัฒนธรรม
- 3) สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับท้องถิ่น เพื่อหาแนวการอนุรักษ์เอกสารโบราณอย่างยั่งยืน
- 4) ส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้จากเอกสารโบราณ ระหว่างเครือข่ายทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

5. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อให้การบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงกำหนดนโยบายด้านการเงินและงบประมาณดังนี้

- 1) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระเบียบการเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี
- 2) จัดให้มีการจัดทำบัญชีทะเบียน ทั้งด้านการเงิน งบประมาณและพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสามารถควบคุม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 3) มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ
- 4) มีการรายงานผล การประเมินผล เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผน

6. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นกำลังขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ จึงกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) กำหนดภาระงานแก่บุคลากรทุกระดับอย่างชัดเจน
- 2) สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการทำงานในอนาคต
- 3) สนับสนุนส่งเสริมบุคลากร เพื่อให้พัฒนางานตามสายงาน และจัดทำผลงานเพื่อขอขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้น

4) มีระบบและวิธีการประเมินที่สามารถเข้าใจได้ชัดเจน และผลการประเมินสะท้อนผล การปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินอย่างแท้จริง

7. นโยบายด้านการจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรของสำนักศิลปะและ วัฒนธรรมได้อย่างคุ้มค่า และการใช้ทรัพยากรภายนอกเพื่อการประหยัดงบประมาณ สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

- 1) จัดการประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการจัดสรรทรัพยากร
- 2) จัดระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด
- 3) ส่งเสริมให้จัดสรรการใช้และการจัดหาทรัพยากรทั้งด้านการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์อย่างมี ประสิทธิภาพ
- 4) ประเมินการใช้ทรัพยากรและวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และปรับปรุงการใช้ทรัพยากรอย่าง มีประสิทธิภาพ

8. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับการบริหารการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งสำนักงานฯ แบบบูรณาการ โดยมี การจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2) ให้มีการติดตาม ประเมินผล ทบทวน และปรับปรุงจัดการการบริหารความเสี่ยงอย่าง สม่าเสมอและต่อเนื่อง
- 3) ให้ถือว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติและ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี
- 4) ให้การกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน

9. นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. 2561 รวมทั้งนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ตามประกาศ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามพันธกิจของหน่วยงาน
- 2) พัฒนาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

3) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

4) ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาหน่วยงาน

10. นโยบายด้านการประเมินผล การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม

2) มีการประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงานในทุกระดับ

3) มีการประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกลยุทธ์ของหน่วยงาน

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน



4. คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข
รองอธิการบดี
ประธานกรรมการ



รองศาสตราจารย์เรณู วิชาศิลป์
ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายพิ้มหมั่น มั่นมาก
นักเขียนและช่างภาพอิสระ
หนังสือพิมพ์เชียงใหม่โพสต์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ ดร. ฉลองเดช กุณามาด
อาจารย์ประจำคณะวิจิตรศิลป์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายอนันต์ สุคันธรส
ประธานสภาวัฒนธรรม อำเภอสันกำแพง
จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาน สุตานุรักษ์
ผู้อำนวยการ
กรรมการและเลขานุการ



อาจารย์สิริพร ตินมาเมือง
รองผู้อำนวยการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชาภา สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
โทร 5881



อาจารย์สิริพร คินมาเมือง
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
โทร 5882



อาจารย์ ดร. ธรรม ศรีรัตนบัลล์
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
โทร 5882



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิลมา วิลลิกธิชัย
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
โทร 5882



นางสาวดารารัตน์ ศิริราชา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
โทร 5883



นายอิทธิพล พรหมจิตต์
นักวิชาการศึกษา
หัวหน้างานส่งเสริมพิเศษและวัฒนธรรม
โทร 5899



นางสาวปนัดดา โตคำบุษ
นักวิชาการศึกษา
โทร 5891



นายจักรกฤษ ไตรสุทธิ
นักวิชาการศึกษา
โทร 5880



ดร. ทิรท สิงจันทร์
นักวิชาการศึกษา
รักษาการหัวหน้างานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม
โทร 5887



นายกวัด ณ สิงห์กร
นักวิชาการศึกษา
โทร 5887



นายวิทย์ ผัดเป่า
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
โทร 5887



นางสาววรารัตน์ โยธานนท์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
โทร 5884



นางสาวศุภกริชย์ ชิตระกัว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทร 5860



นางกัลยาณี อินธีระราชา
นักวิชาการการเงินและบัญชี
โทร 5899



นายวีรพงษ์ พิษารัตน์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
โทร 5884

5. การบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย มหาวิทยาลัย ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

1. สถาบันล้านนาศึกษา (Lanna Studies) ประกอบด้วย เรือนอนุสารสุนทร เรือนล้านนาที่สร้างตามแบบของเรือนคำเที่ยง ซึ่งตระกูลชุตินิมาและตระกูลนิมมานเหมินทร์ ได้สร้างเรือนกาแลหลังนี้ขึ้น เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านเรือนโบราณล้านนา และอาคารเทพรัตนราชสุดา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานนามอาคารและเสด็จพระราชดำเนินประกอบพิธีเปิดอาคารเทพรัตนราชสุดา ในวันจันทร์ที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับการศึกษาเรียนรู้ทางด้านเอกสารโบราณ ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา และห้องจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับองค์ความรู้ และความเชื่อที่ปรากฏในแต่ละกลุ่มชาติพันธุ์

2. ศูนย์การเรียนรู้ในการส่งเสริม การอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย ศูนย์โบราณศึกษา มีหน้าที่สำรวจ รวบรวม ปกป้อง และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคัมภีร์โบราณ พับสา เอกสารหายาก และเอกสารโบราณเพื่ออนุรักษ์ ศึกษาและเผยแพร่แก่ผู้สนใจทั่วไป มุ่งสร้างฐานข้อมูลดิจิทัลและเชื่อมโยงเครือข่ายการอนุรักษ์และเผยแพร่เอกสารโบราณในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเอกสารโบราณทุกชนิดและห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา มีหน้าที่ในการให้บริการข้อมูล องค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนบริการสืบค้นหนังสือเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมของล้านนา โดยเปิดให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นักวิชาการทั่วไป ตลอดจนบุคคลภายนอกที่สนใจในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ทางด้านวิชาการ นอกจากนี้ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก อาทิ กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม และกิจกรรมด้านศาสนา

3. หน่วยอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานประสานงานการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมในท้องถิ่น โดยทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ศึกษา รวบรวม บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม และตรวจสอบดูแลสิ่งแวดล้อมโดยรอบแหล่งธรรมชาติ และรายงานสถานการณ์ที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานภายใต้แผนแม่บท

ฐานทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ซึ่งได้พัฒนามาอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องของการอนุรักษ์ลานหมาก และพันธุ์ไม้หายากในล้านนา ที่ได้จัดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นประจำทุกปี

6. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2565 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2565 (จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	1	1	2
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	6	4	3	13
4. พนักงานชั่วคราว	-	-	-	-	-
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานลูกจ้าง โครงการ	-	-	-	-	-
รวม	-	6	5	4	15

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2565

7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

7.1 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน 4,918,106 บาท

- งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 1,251,500 บาท
- งบประมาณแผ่นดิน (ศาสตราจารย์พราหมณ์) จำนวน 1,173,000 บาท
- งบประมาณแผ่นดิน (ศาสตราจารย์พราหมณ์) (กันเหลื่อม ปี 2564) จำนวน 16,621 บาท
- งบประมาณแผ่นดิน (อพ.สธ.) จำนวน 600,000 บาท
- งบแผ่นดิน (อพ.สธ.) (กันเหลื่อมปีพ.ศ. 2564) จำนวน 385,300 บาท

- โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ
(1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) จำนวน 1,491,685 บาท
แบ่งเป็นประเภทงบประมาณ ดังนี้

**ตารางที่ 2 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามประเภทงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ 2565**

ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบเงินอุดหนุน	3,666,606	74.55
งบดำเนินงาน	1,251,500	25.45
รวมทั้งสิ้น	4,918,106	100

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2565

7.2 อาคารสถานที่

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีอาคารสถานที่ในความดูแลร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีอาคารที่รับผิดชอบและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1. **อาคารเทพรัตนราชสุดา** เป็นอาคาร 4 ชั้น จัดแสดงพิพิธภัณฑ์ด้านศิลปวัฒนธรรม บริเวณชั้น 1 เป็นห้องสำนักงาน ผู้อำนวยการ และห้องภูมิปัญญาล้านนา ชั้น 2 เป็นนิทรรศการกลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 3 เป็นนิทรรศการเอกสารโบราณ และ ชั้น 4 เป็นนิทรรศการห้องพุทธศาสน์ และการจัดกิจกรรมทางศาสนา
2. **เรือนอนุสารสุนทร** เป็นเรือนไม้ล้านนา เป็นนิทรรศการวิถีชีวิตล้านนา และ การบริการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

8. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ คือ “รักษาศิลปวัฒนธรรม” คือ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความรักภาคภูมิใจ ในศิลปวัฒนธรรม

เอกลักษณ์ คือ “อนุรักษ์ สืบสาน และต่อยอด ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น”

วัฒนธรรมองค์กร รักษาศิลปวัฒนธรรม นวัตกรรมก้าวหน้า พัฒนาบริการ ทำงานอย่างมีความสุข

ค่านิยมหลัก OAC = Office of Arts and Culture

- | | |
|----------------|---------------------------|
| O – Openness | เปิดกว้าง รับสิ่งใหม่ |
| A – Activeness | ใส่ใจในงาน |
| C – Creativity | สร้างสรรค์อย่างสร้างสรรค์ |

9. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 5 การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ 2564

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2564	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
ด้านประสิทธิภาพ	
การใช้ระบบการจัดการความรู้ (KM) โดยใช้ชื่อ ระบบ คุณเอื้อ เป็นการกำหนดตัวบุคคลในการดำเนินงานตามระบบ (ภายใต้ชื่อ คุณอำนวย คุณลิขิต คุณกิจ คุณประสาน คุณวิศาสตร์) อย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้	มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบภายใต้ชื่อ คุณอำนวย คุณลิขิต คุณกิจ คุณประสาน คุณวิศาสตร์ กำหนดในแผนการจัดการความรู้ พร้อมทั้งเผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ด้านคุณภาพ	
ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มาวิเคราะห์เพื่อนำผลที่ได้มาวางแผนการให้บริการและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการให้บริการ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการต่อไป	ได้มีการนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมหน่วยงาน และได้ให้ความสำคัญกับข้อเสนอแนะของผู้มาใช้บริการ โดยจัดแบ่งการรายงาน เป็น 2 ส่วน คือ ข้อคิดเห็น (ชมเชย) และข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ (ควรปรับปรุง) เพื่อมาร่วมวิเคราะห์หาแนวทางในการพัฒนาการให้บริการ
ข้อเสนอแนะในภาพรวม	
ควรมีประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยงดำเนินงานตามแผน และกำกับติดตามประเมินผลของแผนบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย 3 ลำดับแรกในทุกปี โดยไม่นำประเด็นปัญหาวิเคราะห์เป็นประเด็นความเสี่ยง	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงร่วมกัน ตามประเด็นการประเมินความเสี่ยงภาครัฐ ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการดำเนินงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2564	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
	<p>ระเบียบ และจัดอันดับความเสี่ยง 3 อันดับแรก มาจัดการ และมีการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง ภายในหน่วยงาน ในบันทึกข้อความที่ อว0612.09.01/106 วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 และการติดตามในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2565 วาระที่ 4.1 การติดตามการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565</p>

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 2 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน (6 ตัวบ่งชี้)		
1.1	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	กระบวนการ
1.2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ผลลัพธ์
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์
1.4	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ
1.5	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ
1.6	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กระบวนการ
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน (11 ตัวบ่งชี้)		
2.1	แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา	กระบวนการ
2.2	ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย	ผลลัพธ์

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่หลักของหน่วยงานสนับสนุน คือ การสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหาร หรือสนับสนุนพันธกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจ หลักของหน่วยงาน และสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงาน แล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึง ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของ กระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถ ตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ปีขึ้นไป เป็นแผนที่ กำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ควรมีความครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยหน่วยงานนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม แผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมี การระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ 2565 (วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์อย่างครบถ้วน
3. มีตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในข้อ 2
6. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
7. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ 1 คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 – 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 – 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8 ข้อ

1. มีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) จัดทำโดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (1.1-1-1) ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (1.1-1-2)

<p>แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562</p>	<p>แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรม และเอกสารโบราณ</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 2.3 บัณฑิตมีอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p>	<p>เป้าประสงค์ 1. เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรม และเอกสารโบราณ</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 1.8 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีผลงานที่ได้จากการบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย/การบริการวิชาการ ■ มีชุมชนที่มีผลงานจากการพัฒนา ต่อยอดสร้างคุณค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรม
<p>กลยุทธ์ที่ 7 ผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความรู้และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนากิจกรรม/โครงการ การอนุรักษ์ และบริการวิชาการสู่ชุมชน โดยการบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย/การบริการวิชาการ 2. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรม 3. ยกระดับภูมิปัญญาของชุมชนด้วยการบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย/การบริการวิชาการ เช่น การรื้อฟื้น ส่งเสริม ต่อยอดองค์ความรู้เดิม
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาในยุคดิจิทัล</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 3.2 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้แบบครบวงจร (One Stop Service) ด้านภาษา ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม</p>	<p>เป้าประสงค์ 1. เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาที่สามารถเข้าถึงได้หลายช่องทาง</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 3.7 จำนวนศูนย์กลางการเรียนรู้แบบครบวงจร (One Stop Service) ตัวชี้วัดที่ 4.8 จำนวนโครงการวิจัยและบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อโครงการในพระราชดำริทั้งหมดของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีข้อมูลหรือสื่อสนับสนุนการเรียนรู้การเรียนการสอนด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา และการพัฒนาท้องถิ่น ■ มีผู้ใช้บริการแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ■ มีฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562	แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)
<p>กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ในจังหวัดเชียงใหม่และแม่ฮ่องสอน ในการวางแผน พัฒนาเชิงพื้นที่และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามพันธ กิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.3 บูรณาการการบริการวิชาการและ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยในการดำเนินงานเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่นตามเป้าหมาย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.7 ศึกษา วิจัย ส่งเสริม และสืบสาน โครงการพระราชดำริและโครงการอื่น เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ตลอดจนการ พัฒนาท้องถิ่น 2. พัฒนาข้อมูล/สื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ตลอดจนการ พัฒนาท้องถิ่น 3. เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ตลอดจนการพัฒนา ท้องถิ่น ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ 4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 5. จัดกิจกรรม/โครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการดำเนินงานด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม</p>
<p>เป้าประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยบริหารงานอย่างเป็นระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>เป้าประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปตาม ยุทธศาสตร์ที่กำหนด
<p>ตัวชี้วัด 1.1 การบรรลุความสำเร็จในการพัฒนาระบบ การบริหารจัดการทุก ๆ ด้านของมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวชี้วัด 1.2 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มี ต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ▪ การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน ▪ บุคลากรเข้าร่วมการอบรม/ประชุม เพื่อพัฒนา ตนเอง ▪ มีการพัฒนาระบบดิจิทัลสนับสนุนการบริหาร จัดการ
<p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิ บาลที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กลยุทธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2. มีการพัฒนาการบริหารงบประมาณให้มีการเบิกจ่าย ตามแผน 3. มีการพัฒนาระบบการประเมินบุคลากรตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสมรรถนะตาม กลุ่มงาน

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562	แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570)
	4. จัดทำและพัฒนาระบบดิจิทัลให้เป็นแหล่งข้อมูล ที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยได้ร่วมกันทบทวน วิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนดำเนินงาน และตัวชี้วัดความสำเร็จ ภายใต้พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 หมวด 4 หน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา ส่วนที่ 5 การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม กรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563 – 2570 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 ตลอดจนแผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2561 – 2564) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 – 2564) และแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ระหว่างวันที่ 29 – 30 มีนาคม 2564 ณ The Grand Morocc Hotel อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ มีผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนฯ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (1.1-1-3)

จากนั้นได้นำเสนอแผนกลยุทธ์ฯ ที่ได้มีการทบทวนในกิจกรรมดังกล่าว ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 ในวันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.30 น. วาระที่ 4.1 ผลการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1.1-1-4) ซึ่งมีมติเห็นชอบในหลักการพร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้แผนมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้จะได้นำแผนไปปรับใช้ในการกำหนดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-1-1 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)
- 1.1-1-2 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) หน้า 16 – 18
- 1.1-1-3 รายงานผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564 หน้า 8
- 1.1-1-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2564 ในวันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 วาระที่ 4.1

2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์อย่างครบถ้วน

เมื่อสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) จัดทำโดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ แล้ว จึงได้นำมา จัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน ได้เชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ตอบสนอง ตัวชี้วัดในลักษณะของโครงการ/กิจกรรมที่มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น 3,153,421 บาท (ทั้งนี้งบประมาณที่ได้รับในโครงการปกติ จำแนกเป็นงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 1,251,500 บาท และงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1,901,921 บาท ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 22 กิจกรรม รายละเอียดดังนี้ (1.1-2-1)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรม และเอกสารโบราณ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (แผนกลยุทธ์ฯ)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
1. เพื่อสร้างคุณค่า และมูลค่าด้าน ศิลปวัฒนธรรม และเอกสาร โบราณ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีผลงานที่ได้จาก การบูรณาการกับ การเรียนการสอน/ การวิจัย/การ บริการวิชาการ * ▪ มีชุมชนที่มีผลงาน จากการพัฒนา ต่อ ยอด สร้างคุณค่า ด้าน ศิลปะ และ วัฒนธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนากิจกรรม/โครงการ การอนุรักษ์ และบริการวิชาการ สู่ชุมชนโดยการบูรณาการกับ การเรียนการสอน/การวิจัย/ การบริการวิชาการ 2. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้าง คุณค่าและมูลค่าด้านศิลปะและ วัฒนธรรม 3. ยกระดับภูมิปัญญาของ ชุมชนด้วยการบูรณาการกับ การเรียนการสอน/การวิจัย/ การบริการวิชาการ เช่น การรื้อฟื้น ส่งเสริม ต่อยอดองค์ความรู้ เดิม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการยุทธศาสตร์เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น 2. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช 3. โครงการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมล้านนา 4. โครงการช่วงฉายา : ราชภัฏ เชียงใหม่สานศิลป์ถิ่นล้านนา 5. โครงการอบรมและสอบธรรม ศึกษา 6. โครงการส่งเสริม สืบสานประเพณีหล่อเทียนและ แห่เทียนพรรษา 7. โครงการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีสงกรานต์ และ วัฒนธรรมการแต่งกายกลุ่มชาติพันธุ์ 8. โครงการอนุรักษ์สืบสานองค์ ความรู้พิธีกินอ้อผญา 9. โครงการราชภัฏเชียงใหม่สืบ ฮีตสานฮอยยี่เป็งล้านนา ไหว้สา องค์พระมหาเจดีย์ 	<p>900,000 (แผ่นดิน)</p> <p>635,300 (แผ่นดิน)</p> <p>87,800 (รายได้)</p> <p>111,200 (รายได้)</p> <p>26,000 (รายได้)</p> <p>35,000 (รายได้)</p> <p>32,600 (รายได้)</p> <p>45,000 (รายได้)</p> <p>184,500 (รายได้)</p>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (แผนกลยุทธ์ฯ)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
			10. โครงการอภิปรายเชิง วิชาการความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมล้านนา 11. โครงการพัฒนาเครือข่าย ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านล้านนา และเอกสารโบราณ 11.1 การพัฒนาเครือข่าย โบราณ 11.2 การพัฒนาเครือข่าย ศิลปวัฒนธรรมในจังหวัด เชียงใหม่	22,600 (รายได้) 96,300 (รายได้)
			11 โครงการ	2,176,300

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาในยุคดิจิทัล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (แผนกลยุทธ์ฯ)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แหล่งงบ)
1. เป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านศิลปะและ วัฒนธรรมล้านนาที่ สามารถเข้าถึงได้ หลายช่องทาง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีข้อมูลหรือสื่อ สนับสนุนการ เรียนรู้การเรียน/ การสอนด้านศิลปะ และวัฒนธรรม ล้านนา และการ พัฒนาท้องถิ่น เรื่อง ▪ มีผู้ใช้บริการแหล่ง เรียนรู้ด้านศิลปะ และวัฒนธรรม ล้านนาและเอกสาร โบราณ คน 3,000 ▪ มีฐานข้อมูลด้าน ศิลปะและ วัฒนธรรม เรื่อง 3 	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำฐานข้อมูล เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่น 2) พัฒนาข้อมูล/สื่อเพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนด้าน ศิลปะและ วัฒนธรรมล้านนา ตลอดจนการ พัฒนาท้องถิ่น 3) เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนด้านศิลปะ และ วัฒนธรรมล้านนา ตลอดจนการ พัฒนาท้องถิ่น ที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ 5) จัดกิจกรรม/โครงการด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการเพชรราชภัฏ-เพชร ล้านนา 2. โครงการจัดทำวารสารทาง วิชาการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม “ช่วงฉายา” 3. โครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ ภาษาและวรรณกรรมล้านนา 4. โครงการพัฒนาสถาบันล้านนา ศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 4.1 จัดซื้อหนังสือห้องศูนย์ ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา 4.2 จัดทำหนังสือรวมบทความ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม 5. โครงการปริวรรตเอกสาร โบราณ 6. โครงการพัฒนาศูนย์การ เรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม ล้านนา ศูนย์การพัฒนาท้องถิ่น 	50,000 (รายได้) 30,000 (รายได้) 74,700 (รายได้) 55,000 (รายได้) 45,000 10,000 10,000 (รายได้) 16,621 (แผ่นดิน)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (แผนกลยุทธ์ฯ)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (แหล่งงบ)
			7. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (คพท. กันเหลื่อมปี64)	350,000 (แผ่นดิน)
			7 โครงการ	586,321

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (แผนกลยุทธ์ฯ)	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
1. การดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงาน สนับสนุน 4.70≥ ▪ การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน ร้อยละ 80 ▪ มีการพัฒนาระบบดิจิทัลสนับสนุนการบริหารจัดการ 1)ครั้งในปี (2567) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 2. มีการพัฒนาการบริหารงบประมาณให้มีการเบิกจ่ายตามแผน 3. มีการพัฒนาระบบการประเมินบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและสมรรถนะตามกลุ่มงาน 4. จัดทำและพัฒนาระบบดิจิทัลให้เป็นแหล่งข้อมูลที่สนับสนุนการบริหารจัดการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการบริหารจัดการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 2. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3. โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 4. โครงการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อจัดการความรู้ (KM) และการพัฒนางานเพื่อดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 	315,000 (รายได้) 27,500 (รายได้) 33,800 (รายได้) 14,500 (รายได้)
			4 โครงการ	390,800

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.1-2-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

3. มีตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลสำเร็จตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์หลักของแผนกลยุทธ์ฯ โดยได้กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด (1.1-3-1) คือ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1) เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรม และเอกสารโบราณ (พันธกิจ ข้อ 2 และ 4)	<ul style="list-style-type: none"> มีผลงานที่ได้จากการบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย/การบริการวิชาการ อย่างน้อย 3 ชิ้น
2) เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ล้านนาในยุคดิจิทัล (พันธกิจข้อ 1 และ 3)	<ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลหรือสื่อสนับสนุนการเรียนรู้/การเรียนการสอนด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา และพัฒนาท้องถิ่น อย่างน้อย 6 เรื่อง

นอกจากนี้ในแต่ละเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์นั้น ก็ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัด (1.1-3-2) ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาในยุคดิจิทัล	3
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม	3
รวมตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ฯ	8

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 จากตัวชี้วัดทั้งหมด 48 ตัวชี้วัดของ 25 โครงการ (1.1-3-3) รายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ	11	26
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาใน	7	15

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ
ยุคดิจิทัล		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม	4	9
รวมตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ	22	50

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-3-1 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) หน้า 7
- 1.1-3-2 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) หน้า 11 – 15
- 1.1-3-3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หน้า 6

4. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน

ในกิจกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ มีกระบวนการร่วมกันพิจารณา เสนอแนะ การมีส่วนร่วมของทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นการรับรู้ รับทราบ สู่แนวทางปฏิบัติร่วมกัน และภายหลังจากการนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ได้จัดทำบันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01/ว 438 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรได้ทราบและนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงาน (1.1-4-1) และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ในเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.1-4-2) และได้มีการนำเข้าที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2564 วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30 น. วาระที่ 4.3 (1.1-4-3)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-4-1 บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01/ว 438 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 เรื่องขอเผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.1-4-2 หน้าเว็บไซต์แสดงหน้าแผนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
<http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan/>
- 1.1-4-3 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2564 วาระที่ 4.3

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในข้อ 2

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งเป็นแนวทางในการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็นรายไตรมาส (1.1-5-1) และได้มีการดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ที่มีการดำเนินการครบทุกพันธกิจ ตามแผนปฏิบัติการ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ที่ เว็บไซต์ ของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan/> (1.1-5-2)

เอกสาร หลักฐานอ้างอิง/

- 1.1-5-1 ปฏิทินกิจกรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565
 1.1-5-2 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงหน้าแผนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan/>

6. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ในการกำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนงานนั้น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) ภายหลังจากได้รับการอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานแล้วได้จัดทำแนวทางการดำเนินงาน โดยมีแผนกำกับดังนี้ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 (1.1-6-1) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 จำแนกตามไตรมาส (1.1-6-2) และปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 (1.1-6-3)

2) ในระหว่างการทำงานเตรียมงานโครงการ/กิจกรรม ได้มีการประชุมหน่วยงานภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมในรายไตรมาส และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตลอดจนการแบ่งภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานแต่ละโครงการ เช่น ในการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 6/2564 วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2564 วาระที่ 4.1 การเตรียมงานดำเนินโครงการราชภัฏเชียงใหม่ สืบฮีตสานฮอยยี่เป็งล้านนา วาระที่ 5.2 โครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา ชั้นตรี โท เอก ประจำปี 2564 และวาระที่ 5.7 การอภิปรายเชิงวิชาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ได้มีการร่วมกันกำหนดติดตามงานโครงการ/กิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นในไตรมาสแรก (1.1-6-4)

3) ภายหลังจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดให้แสดงถึงกระบวนการประกัน

คุณภาพ P - โครงการ D - การดำเนินโครงการ C - ผลการประเมินโครงการ A - การปรับปรุงและพัฒนาจากปีที่ผ่านมา ตัวอย่าง บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.03/14 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2565 เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการการอภิปรายเชิงวิชาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา ประจำปี พุทธศักราช 2565 (1.1-6-5) จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานเสนอผู้อำนวยการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/reporting (1.1-6-6)

4) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นระหว่างแผน-ผล โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1 – 2 ตามบันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01.01/18 วันที่ 5 เมษายน 2565 เรื่องขอรายงานผลการบริหารงบประมาณ ไตรมาสที่ 1-2 ประจำปีงบประมาณ 2565 (1.1-6-7) ซึ่งสามารถดำเนินการไปแล้ว 3 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ 11 โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการ 8 โครงการ ของโครงการทั้งหมด 22 โครงการ มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 31.35 และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน ได้มีผลการดำเนินงานการบรรลุตัวชี้วัด 38 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 42 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 90.48 มีการใช้งบประมาณรายได้ คิดเป็นร้อยละ 93.80 และงบประมาณแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ 46.65 โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาให้มีการนับตัวบ่งชี้ของแผนที่ไม่ได้ดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ เนื่องจากมีการคืนงบประมาณให้มหาวิทยาลัยในช่วงสถานการณ์โรคระบาด (1.1-6-8)

5) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565 รอบ 6 เดือน ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2565 วาระที่ 5.2 (1.1-6-9)

ครั้งที่ 2 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2565 รอบ 12 เดือน ในการประชุมครั้งที่ 3/2565 ในวันพุธที่ 12 ตุลาคม 2565 วาระที่ 5.2 (1.1-6-10)

นอกจากนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานประจำปี ทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ทาง www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/annual-report เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้ (1.1-6-11)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-6-1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565
- 1.1-6-2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 จำแนกตามไตรมาส
- 1.1-6-3 ปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565
- 1.1-6-4 ประชุมหน่วยงานครั้งที่ 6/2564 วันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2564 วาระที่ 4.1 วาระที่ 5.2 และวาระที่ 5.7
- 1.1-6-5 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.03/14 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2565 เรื่องรายงาน การดำเนินโครงการการอภิปรายเชิงวิชาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา ประจำปีพุทธศักราช 2565
- 1.1-6-6 <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/reporting>
- 1.1-6-7 บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01.01/18 วันที่ 5 เมษายน 2565 เรื่องขอรายงาน ผลการบริหารงบประมาณ ไตรมาสที่ 1 – 2 ประจำปีงบประมาณ 2565
- 1.1-6-8 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/36 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 เรื่อง ขอ รายงานผลตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และผลการใช้งบประมาณ ประจำปี 2565
- 1.1-6-9 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2565 วันศุกร์ที่ 11 มีนาคม 2565 วาระที่ 5.2
- 1.1-6-10 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2565 วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2565 วาระที่ 5.2
- 1.1-6-11 www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/annual-report

7. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา

ภายหลังจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2565 ได้ประเมินผลการดำเนินงานโดยได้ จัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ (1.1-7-1) ซึ่งจาก ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2565 สรุปได้ดังต่อไปนี้

1) ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	การบรรลุ
วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อสร้างคุณค่า และมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรม และเอกสารโบราณ	มีผลงานที่ได้จากการบูรณาการกับ การเรียนการสอน/การวิจัย/การ บริการวิชาการ (ชิ้นงาน)	3	5	✓

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	การบรรลุ
วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาในยุคดีจิต	มีข้อมูลหรือสื่อสนับสนุนการเรียนรู้/การเรียนการสอนด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา และการพัฒนาท้องถิ่น (เรื่อง)	6	6	✓
		2	2	100

2. สรุปผลการบรรลุตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์

แผนกลยุทธ์ฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดโดยแบ่งตามประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ	2	2	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาในยุคดีจิต	3	3	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม	3	3	-
รวมตัวชี้วัด	8	8	-
คิดเป็นร้อยละ	100	100	0.00

จากตารางสามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2565 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุม ครั้งที่ 3/2565 ในวันที่ 12 ตุลาคม 2565 วาระที่ 5.1 (1.1-7-2)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-7-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) ประจำปีงบประมาณ 2565
- 1.1-7-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2565 ในวันที่ 12 ตุลาคม 2565 วาระที่ 5.1

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำเสนอแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2564 - 2570) ให้คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมพิจารณา ครั้งที่ 2/2564 ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 วาระที่ 4.1 (1.1-8-1) โดยได้รับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในการปรับปรุงแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อปรับใช้ในแผนและกิจกรรม ปีงบประมาณ 2565 ดังนี้

1) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรม อาจจะต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน ควรมีการต่อยอดให้สามารถกินได้ ขายได้ เช่น การนำเอางานจักสานมาพัฒนาเป็นบรรจุภัณฑ์ที่แสดงความเป็นร่วมสมัย นำใช้ มีอัตลักษณ์ของท้องถิ่น โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำไปปรับใช้ในโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล (U2T) ในการส่งเสริมให้ชุมชน ผลิตสร้างสรรค์พัฒนางานจักสานให้เป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าในชุมชนโดยเฉพาะผลิตภัณฑ์จากน้ำอ้อย ของชุมชนป่าตุ่ม อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งการพัฒนารูปรองของน้ำอ้อยก้อน โดยบูรณาการกับการเรียนการสอนด้านวิชาประถมศึกษา โดยนักศึกษาได้ร่วมกันออกแบบรูปรอง และทำเป็นแม่พิมพ์สำหรับน้ำอ้อยก้อน ให้มีรูปลักษณะที่ใช้สวยงาม ใช้ง่าย เก็บรักษาง่ายทั้งหมด จึงเป็นการยกระดับสินค้าของชุมชน



2) การอบรมหลักสูตรระยะสั้น ควรต่อยอดให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพ หรือใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรอบรมโดยให้นักศึกษาที่มีความรู้จากการอบรม ไปอบรมต่อให้กับนักศึกษาโครงการครูคืนถิ่น ในหลักสูตรการพัฒนาความคิด

สร้างสรรค์ และต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ด้วยเทคนิคภาพพิมพ์นูน ภาพพิมพ์แสดมบับนผ้าในวันพฤหัสบดีที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565 และหลักสูตรการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ด้วยเทคนิคภาพพิมพ์นูนบนพื้นผิวที่หลากหลาย ในวันจันทร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565 เป็น การถ่ายทอดแบบพัฒนาต่อยอด สร้างและถ่ายทอดความรู้แบบเครือข่าย ทำให้ความรู้จากต้นแบบที่ได้รับไม่สูญหาย แต่ยังคงต่อยอดได้กว้างขวางขึ้น และใช้ประโยชน์ได้จริง



3) การพัฒนาวารสารช่วงฉายา ให้สามารถอยู่ในฐาน TCI ที่เป็นที่ยอมรับ โดยในอนาคตจะสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการตีพิมพ์บทความได้ ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการบริหารจัดการในระบบ Thai Journal Online (ThaiJo) เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน และอยู่ระหว่างการพัฒนาเพื่อให้ตามเกณฑ์มาตรฐานของ TCI โดยสามารถอ่านวารสารออนไลน์ได้ที่ <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/khuangpaya> (1.1-8-2)

นอกจากนี้ยังได้นำประเด็นมาปรับใน แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570) ฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช 2565 (1.1-8-3) ในประเด็นการสร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมจะมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ โดยการบูรณาการกับการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ การยกระดับภูมิปัญญาของชุมชน จากนั้นได้นำเสนอแผน

กลยุทธ์ฯ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันอังคารที่ 6 กันยายน 2565 วาระที่ 4.1 (1.1-8-4) เพื่อนำมาปรับใช้ใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 (1.1-8-5)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-8-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2564 ในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 วาระที่ 4.1
- 1.1-8-2 วารสารออนไลน์ ช่วงพญา
<https://so06.tci-thaijo.org/index.php/khuangpaya>
- 1.1-8-3 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570) ฉบับปรับปรุง ปีพุทธศักราช 2565
- 1.1-8-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2565 วันอังคารที่ 6 กันยายน 2565 วาระที่ 4.1
- 1.1-8-5 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

จุดแข็ง

ผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการติดตามงานด้วยการประชุมหน่วยงาน การประชุมเตรียมงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามแผนและแก้ไขตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานภว สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎี	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน แต่ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แก่

- 1) ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 2) ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3) สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของแผนปฏิบัติการประจำปี

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ
ที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี
ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย}}{100} \times 5$$

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ระดับ 4.52

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีพันธกิจหลักในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนส่งเสริมการอนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้พัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2564 – 2570) ซึ่งได้ระบุตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องในแต่ละเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด 22 โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดรวม 50 ตัวชี้วัด (1.2-1) ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการขอให้หน่วยงานคิณงประมาณ จำนวนร้อยละ 15 ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดเนื่องจากจะต้องคืนค่าเทอมให้กับนักศึกษา ดังนั้นในปี 2565 จึงมีตัวชี้วัดโครงการที่ไม่ได้ดำเนินการจำนวน 3 โครงการ มีตัวชี้วัดที่ยกเว้น จำนวน 8 ตัวชี้วัด ซึ่งได้มีผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด 38 ตัวชี้วัดจากตัวชี้วัดทั้งหมด 42 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 90.48 (1.2-2) รายละเอียดดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรม และเอกสารโบราณ มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 18 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 16 ตัวชี้วัด
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาในยุคดิจิทัล มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 15 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 14 ตัวชี้วัด
3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด

ข้อมูลดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	38 ตัวชี้วัด
จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	42 ตัวชี้วัด
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 90.48

นำมาแปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ คือ ร้อยละ 89.74 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ตามสูตร

$$90.48 \times 5 / 100 = 4.52$$

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คิดเป็น ค่าระดับ 4.52

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.2-1 แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.2-2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชภูรี	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือ บุคคลภายนอกที่มารับบริการโดยตรง เช่น ผู้ปกครอง สถานประกอบการ เป็นต้น

ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ ตามปีงบประมาณหรือปีการศึกษาซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

หน่วยงานสนับสนุน ประเมินผลการดำเนินงานปีงบประมาณ และนำผลไปวิเคราะห์สังเคราะห์กับผลการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการบริการนำชมสถาบันล้านนาศึกษา ซึ่งเป็นอาคารพิพิธภัณฑ์ กลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา ภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา นอกจากนี้ยังมีบริการห้องประชุม การจัดการสัมมนา และการฝึกอบรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม การบริการในส่วนของห้องข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา หนังสือหายาก หนังสือองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม และได้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบออนไลน์อีกด้วย นอกจากนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ยังได้ร่วมมือกับสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการบูรณาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมกับหลักสูตรในรายวิชา ความเป็นราชภัฏ จึงทำให้ในปี 2565 มีผู้มาใช้บริการในส่วนของการค้นคว้าหนังสือ งานวิจัย งานปริวรรต ด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการสอบถามข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำการวัดความรู้ภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรม และการประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าใช้บริการกรอกแบบฟอร์ม ผ่านทาง <https://forms.gle/sQu7ASD4UnShtyheA> จำนวน 3,100 คน ค่าเฉลี่ยรวม ระดับ 4.42 แบ่งเป็น 5 ประเด็น โดยได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

ที่	ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1	ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.42	ดี
2	ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.44	ดี
3	ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.38	ดี
4	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	4.45	ดี
5	ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน	4.42	ดี
	รวม	4.42	ดี

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
4.52 คะแนน	4.42	x	4.42	4.42

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1.3-1 แบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ <https://forms.gle/QVTPRXPQfHuZTLhf6>
- 1.3-2 ตารางสรุปการขอรับบริการและความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2565 (เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)
- 1.3-3 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/3 วันที่ 14 มกราคม 2565 เรื่องขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1
- 1.3-4 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/16 วันที่ 1 เมษายน 2565 เรื่องขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 2
- 1.3-5 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/26 วันที่ 4 กรกฎาคม 2565 เรื่องขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 3
- 1.3-6 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/34 วันที่ 20 กันยายน 2565 เรื่องขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ปีงบประมาณ 2565

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธราชภูรี	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การจัดการความรู้ (KM)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนา ให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิธี ปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความรู้ใน หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของ ความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติตลอดจนความรู้และ ประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและ 1 แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

5. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในข้อ 4 ไปใช้ในการปฏิบัติจริง

6. มุ่งองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 ประเด็น และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 – 2570) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ ได้กำหนดประเด็นความรู้ในหัวข้อ งานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research : R2R เป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการจัดทำผลงานวิจัยจากงานประจำ เป็นการส่งเสริมบุคลากรในการจัดทำผลงานประกอบการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น และเพื่อให้งานวิจัยเป็นการสร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมอีกด้วย (1.4-1-1) ซึ่งได้เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2565 บนเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สามารถดูหรือดาวน์โหลดไฟล์ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (1.4-1-2)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-1-1 แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
1.4-1-2 <https://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan/>

2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ในแผนการจัดการความรู้ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้ คือ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge management : KM) ประจำปีงบประมาณ 2565 ในคำสั่งที่ 2/2565 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565 (1.4-2-1) โดยได้แบ่งภาระหน้าที่เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ทักษะ ในหัวข้อ ในหัวข้อ งานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) เพื่อการพัฒนาความรู้บุคลากรในการทำงานวิจัยจากงานประจำ ที่จะสามารถนำไปประกอบการขอขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรได้ ตลอดจนการพัฒนางานวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม ที่จะสามารถยกระดับงานศิลปวัฒนธรรมให้เกิดและสร้างคุณค่าและมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมได้

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.4-2-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 2/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ 2565

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2565 ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ โดยมีวิธีการดังนี้

1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (Knowledge Identification)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

- กำหนดขอบเขตความรู้ที่ต้องการ คือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน วิธีการ ในการทำผลงานประจำงานวิจัย และการร่วมกันกำหนดกิจกรรม วันและเวลาจัดกิจกรรมของคณะกรรมการการจัดการความรู้ ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2565 วันจันทร์ที่ 31 มกราคม 2565 วาระที่ 5.5 กิจกรรมการจัดการความรู้ และการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.4-3-1)
- ค้นหาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ R2R: Routine to Research จากเว็บไซต์

2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

2.1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดหัวข้อว่า “R2R พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ไม่ยากอย่างที่คิด” วันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายมานพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา ได้เชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโลบล วิมลสิทธิชัย รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมแลกเปลี่ยนพูดคุยกับคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งสรุปได้ว่า R2R (Routine to Research) คือ การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ผลลัพธ์ของ R2R ไม่ได้หวังเพียงได้ผลงานวิจัย แต่มีเป้าหมายเพื่อนำผลงานวิจัยไปใช้พัฒนางานประจำนั้นๆ R2R จึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน เพื่อพัฒนางาน ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่ง R2R จะช่วยสนับสนุน CPD (Competency Professional Development) เป็นเครื่องมือในการชีวิต ศักยภาพของคนในองค์กร ซึ่งก็คือ การทำวิจัย ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และ R2R จึงเป็นการสอดแทรกเข้ามาในการทำงานเพื่อวัดผล ยกระดับ Skill การเลื่อนขั้นในหน้าที่การงาน ผลลัพธ์จากการทำ R2R คือ ส.ป.ก. (ส. คือความสุข สนุกในการทำงาน ป. คือ ปัญญา เก่งขึ้น ฉลาดขึ้น และ ก. คือ ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน) (1.4-3-2)



2.2) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ ในหัวข้อ “จะตั้งโจทย์วิจัยจากงานประจำอย่างไรดี” วันพฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายมานพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา ได้เชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชโรชนีชัย มินทร์ อาจารย์ประจำหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร่วมแลกเปลี่ยนพูดคุยกับคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งสรุปได้ว่า ทำวิจัยแล้วได้อะไร 1) ได้พัฒนางานประจำ แก้ปัญหาที่เกิดจากงานในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

หรือเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 2) นำไปประกอบการขอกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น จากระดับปฏิบัติการเป็นชำนาญการ โดยเผยแพร่บทความในวารสารหรือฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัยได้ (<http://cmruir.cmru.ac.th>) และ 3) เพิ่มคุณค่าในตัวบุคลากรที่ได้จัดทำงานวิจัย (1.4-3-3)



2.3) จัดโครงการพัฒนาบุคลากร : กระบวนการวิจัยจากงานประจำ ปีงบประมาณ 2565 ในวันศุกร์ที่ 18 และวันจันทร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา วิทยากรโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชโรชนี ชัยมินทร์ อาจารย์สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการอบรมในหัวข้อที่เกี่ยวกับการเตรียมการวิจัยและการตั้งชื่องานวิจัย การเขียนหลักการและเหตุผลในการทำวิจัย และการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย ตลอดจนการยกตัวอย่างการเขียนโครงร่างงานวิจัย และช่วยกันพิจารณา (ร่าง) หัวข้องานวิจัย ที่มีความสอดคล้องกับงานประจำและความสนใจของบุคลากรแต่ละคนอีกด้วย (1.4-3-4)



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-3-1 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2565 วันจันทร์ที่ 31 มกราคม 2565
วาระที่ 5.5
- 1.4-3-2 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/7 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2565
- 1.4-3-3 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/8 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง ขอรายงานผลการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2565
- 1.4-3-4 บันทึกข้อความ ที่ อว0612.09.01.01/14 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565
เรื่องขอส่งรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร : กระบวนการวิจัย
จากงานประจำ

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่ง 1 เรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

ภายหลังจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละครั้ง ได้มีการบันทึกความรู้ไว้ เพื่อ
บันทึกความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงและข้อคิดเห็นจากท่านอื่น ๆ และจัดทำรายงานผลเสนอ
ผู้อำนวยการ คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ตลอดจนผู้แบ่งปันความรู้ ผู้มีประสบการณ์ตรงจาก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิโบล วิมลสิทธิชัย และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชโรชนีชัย ชัยมินทร์
อาจารย์สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่เข้าร่วมแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีให้กับบุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดทำงานวิจัยจากงาน
ประจำ ซึ่งได้จัดทำบันทึกความรู้รายงานผู้อำนวยการ และได้มีการแบ่งปันความรู้ในการประชุม
หน่วยงาน ครั้งที่ 2/2565 วันพฤหัสบดีที่ 10 มีนาคม 2565 วาระที่ 5.8 รายงานการจัดกิจกรรมการ
จัดการความรู้ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ประจำปี 2565 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.4-4-1)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-4-1 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 2/2565 วันพฤหัสบดีที่ 10 มีนาคม 2565
วาระที่ 5.8

5. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในข้อ 4 ไปใช้ในการปฏิบัติจริง

ในกิจกรรมการพูดคุย และการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 ครั้ง ได้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมแลกเปลี่ยน ดังนี้

- กิจกรรมครั้งที่ 1 ในหัวข้อ “R2R พัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ไม่ยากอย่างที่คิด” วันศุกร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา ภายหลังจากกิจกรรมมีผลการความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่าบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น จากแบบประเมินความคิดเห็น มีค่าเฉลี่ยรวม 4.30 และความพอใจในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยรวม 4.20

- กิจกรรมครั้งที่ 2 ในหัวข้อ “จะตั้งโจทย์วิจัยจากงานประจำอย่างไรดี” วันพฤหัสบดีที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา ภายหลังจากกิจกรรมมีผลการความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่าบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น มีค่าเฉลี่ยรวม 2.88 และความพอใจในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยรวม 4.03

- กิจกรรมครั้งที่ 3 ในหัวข้อ โครงการพัฒนาบุคลากร : กระบวนการวิจัยจากงานประจำ ปีงบประมาณ 2565 ในวันศุกร์ที่ 18 และวันจันทร์ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา โดยบุคลากรสามารถกำหนดหัวข้องานวิจัยของตนเอง คนละ 1 หัวข้อ ภายหลังจากกิจกรรมมีผลการความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่ามีความพอใจในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยรวม 4.35

การบันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ ทั้ง 3 ครั้ง ได้จัดทำรายงานผู้บริหารและมีการแบ่งปันในที่ประชุม ผู้บริหารได้มีการผลักดันให้บุคลากรได้ริเริ่มการจัดทำ (ร่าง) หัวข้องานวิจัยจากงานประจำ และสร้างแรงบันดาลใจในการริเริ่มจัดทำผลงาน โดยได้จัดทำร่างหัวข้องานวิจัยการจัดโครงการงานวิจัยภายหลังจากกิจกรรม จากข้อเสนอแนะของผู้บริหารและผู้มีประสบการณ์ รายละเอียดดังนี้ (1.4-5-1) , (1.4-5-2)

ผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

(ร่าง) หัวข้องานวิจัยของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	(ร่าง) หัวข้องานวิจัย
1	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การพัฒนาแผนกลยุทธ์ โดยใช้แนวคิด OKRs
2	น.ส. ศุภรัักษ์ ฉัตรแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ความต้องการใช้บริการอาคารสถานที่ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

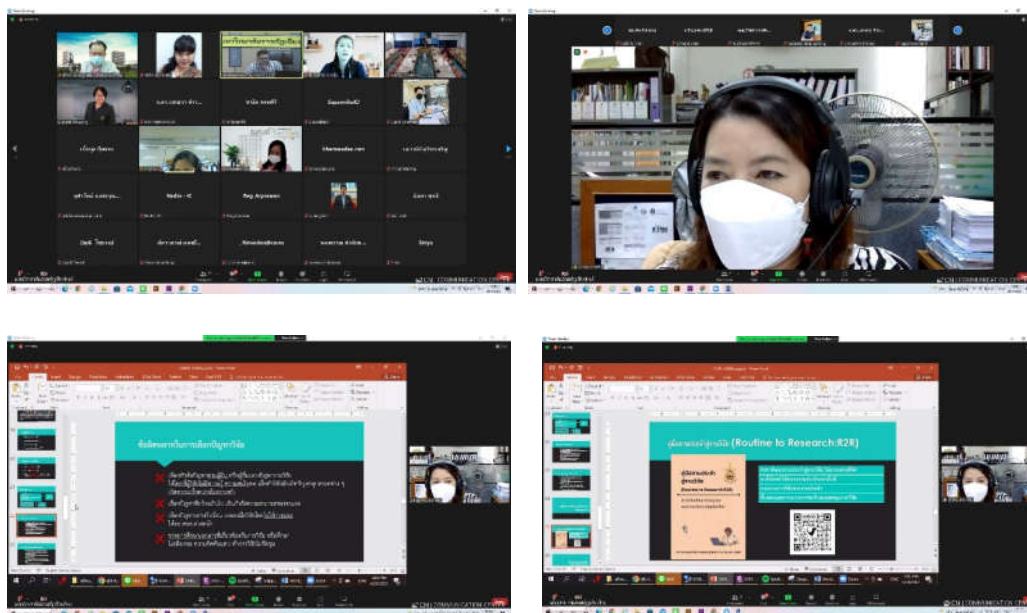
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	(ร่าง) หัวข้องานวิจัย
3	นางกัลยาณี อินตะราชา	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักศิลปะวัฒนธรรม
4	นายวีรพิชญ์ หิมารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	การวิเคราะห์เว็บไซต์ / การพัฒนาเว็บไซต์ / การพัฒนาฐานข้อมูล/คลังข้อมูล
5	นายโสภณ พรหมจิตต์	นักวิชาการวัฒนธรรม	แนวทางการจัดกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ตามความต้องการของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
6	นางสาวปนัดดา โตคำนุช	นักวิชาการวัฒนธรรม	การพัฒนาหลักสูตรภูมิปัญญาสร้างสรรค์
7	นายจักรภานุ ไตรยสุทธิ	นักวิชาการวัฒนธรรม	- การพัฒนารูปแบบกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม โดยการประยุกต์ใช้..... - การประเมินหลักสูตรอบรมด้านศิลปะวัฒนธรรม
8	ดร.ดิเรก อินจันทร์	นักวิชาการวัฒนธรรม	การศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่นจากคัมภีร์ใบลาน พับสาและจารึกเพื่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษาวัดเชียงมั่น
9	นายภวัต ณ สิงห์ทร	นักวิชาการวัฒนธรรม	ผลสัมฤทธิ์ของการใช้ตำราเรียนอักษรธรรมล้านนาของโรงเรียนปริยัติธรรมในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
10	นายวรวิทย์ ผัดเป่า	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
11	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม		ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบทบาทของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-5-1 คู่มืองานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ 2565 หน้า 59 – 60
- 1.4-5-2 ตัวอย่างโครงงานวิจัย ของ นายภวัต ณ สิงห์ทร

6. มุ่งองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 ประเด็น และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

ภายหลังจากกิจกรรมทุกครั้ง ได้มีการบันทึกผลกิจกรรมรายงานต่อผู้อำนวยการ และได้มีการเผยแพร่ผ่านระบบ e-document และการประชุมภายในหน่วยงาน โดยได้จัดกิจกรรมการสกัดความรู้ เรื่อง “กระบวนการวิจัยจากงานประจำ” ในวันศุกร์ที่ 27 พฤษภาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกันพิจารณาสกัดความรู้จากกิจกรรมทั้ง 3 ครั้ง เป็นเล่มคู่มือกระบวนการวิจัยจากงานประจำ (1.4-6-1) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (<http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/manual/>) (1.4-6-2) และการเผยแพร่ผลงานผ่านกิจกรรม CMRU KM Day ของมหาวิทยาลัย ผ่าน Zoom Cloud Meeting ในวันที่ 28 มิถุนายน 2565 เวลา 13.00 – 16.00 น. (1.4-6-3)



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-6-1 คู่มืองานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ 2565
- 1.4-6-2 <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/manual/>
- 1.4-6-3 <https://photos.app.goo.gl/3jwgUvP3BcYiJtyg5>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะ

การจัดการความรู้ในหัวข้อที่สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธราชูฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริหารความเสี่ยง (Risk)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานควรมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือ ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตาม ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. หน่วยงานจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
2. หน่วยงานจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. หน่วยงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
4. หน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง จากประเด็นดังต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)
 - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk : OR)
5. หน่วยงานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ

6. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในหน่วยงานในรอบปี การประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากร ผู้รับบริการ หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของหน่วยงาน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของหน่วยงาน ในการควบคุมหรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

1. หน่วยงานจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีระบบและแนวทางในการดำเนินงาน ตามนโยบายการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดังจะเห็นได้ในประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง นโยบายการบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 (1.5-1-1) นโยบายข้อที่ 8 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับการบริหารการดำเนินงาน ดังนี้

1) จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งสำนักงานฯ แบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2) ให้มีการติดตาม ประเมินผล ทบทวน และปรับปรุงจัดการการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3) ให้ถือว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี

4) ให้การกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน

ได้แจ้งบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/policy/> (1.5-1-2)

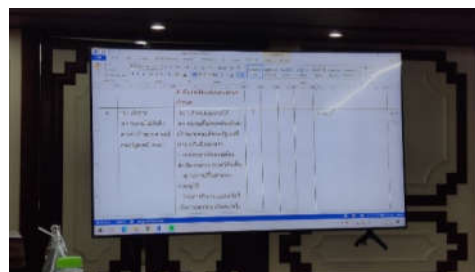
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.5-1-1 ประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง นโยบายการบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2564

1.5-1-2 นโยบาย ข้อ 8 บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
<http://www.culture.cmru.ac.th/web60/policy/>

2. หน่วยงานจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีหน้าที่ในการร่วมมือกันในการประเมิน วิเคราะห์ การติดตาม ประเมินผลการบริหารงาน ทบทวนและปรับปรุง ตามคำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ 4/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565 ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 (1.5-2-1) ได้มีการร่วมกันจัดทำวิเคราะห์ และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ ในวันที่ 22 เมษายน 2565 ณ ห้องช่างกระ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด



เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานจึงได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรว่า “รักษัวัฒนธรรม นวัตกรรมก้าวหน้า พัฒนาบริการ ทำงานอย่างมีความสุข” (1.5-2-2) เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานมีแนวทางในการ พัฒนาบุคลากรทั้งด้านความรู้ ทางวิชาการ เทคโนโลยี การบริการ และการทำงานอย่างมีความสุข ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงาน นโยบายต่าง ๆ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-2-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ 4/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2565
- 1.5-2-2 แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 หน้า ที่ 8

3. หน่วยงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการสื่อสาร การบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม วัตถุประสงค์หลักเพื่อต้องการ ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงาน ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ตามแผนกลยุทธ์ จำนวน 2 ข้อ คือ เพื่อสร้างคุณค่าและมูลค่า ด้านศิลปวัฒนธรรม และเอกสารโบราณ และเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ในยุคดิจิทัล โดยกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ในประเด็นเป้าหมาย เพื่อวัดผลการบริหารความเสี่ยง โดยจำแนกเป็น 4 ด้าน ดังนี้ (1.5-3-1)

- 1) วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ : เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี บรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80
- 2) วัตถุประสงค์ด้านการเงิน : เพื่อให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการเบิกจ่าย งบประมาณบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90
- 3) วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน : เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ โดยสามารถบรรลุตัวชี้วัดตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 80
- 4) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ : เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ ด้านกฎ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และมีความรู้ความเข้าใจในสายงานของตนเอง อย่างน้อย คนละ 1 ครั้ง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกัน เพื่อเป็นการสื่อสารให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบร่วมกัน ได้มีการร่วมกันจัดทำวิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ ในวันที่ 22 เมษายน 2565 ณ ห้องข้างกระ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด ซึ่งบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมและมีส่วนเกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในแต่ละด้าน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.5-3-1 แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564
หน้าที่ 10

4. หน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง จากประเด็นดังต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk : OR)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ตามมาตรฐาน COSO เพื่อสามารถระบุความเสี่ยงเพื่อให้เกิดการควบคุมความเสี่ยงในระดับที่องค์กรยอมรับได้ จาก การวิเคราะห์ทั้ง 4 ด้าน สามารถระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง ได้ดังนี้ (1.5-4-1)

ความเสี่ยง		ปัจจัยเสี่ยง	
1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)			
SR1	กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	SR1.1	มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยและ/หรือหน่วยงานภายนอก นอกเหนือจากกิจกรรมที่ปรากฏในแผนกลยุทธ์และปฏิทินกิจกรรม
SR2	แผนกลยุทธ์หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง	SR2.1	สถานการณ์เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไม่สามารถควบคุมตามแผนได้ เช่น สถานการณ์โรคระบาด นโยบายเกี่ยวกับสถานการณ์โรคระบาด
2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)			
FR1	เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณของหน่วยงาน	FR1.1	มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยและ/หรือหน่วยงานภายนอก นอกเหนือจากกิจกรรมที่ปรากฏในแผนกลยุทธ์และปฏิทินกิจกรรม

ความเสี่ยง		ปัจจัยเสี่ยง	
		FR1.2	สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและอยู่นอกเหนือการควบคุมส่งผลต่อการดำเนินงานในเชิงประมาณตามที่กำหนด
FR2	เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.)	FR2.1	กำหนดแผนการใช้งบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) อันเนื่องมาจาก <ul style="list-style-type: none"> - บางโครงการกิจกรรมต้องดำเนินการตามประเพณีท้องถิ่น - สถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ - โครงการกิจกรรมเฉพาะกิจที่เกิดจากมหาวิทยาลัยและหรือหน่วยงานภายนอก/
FR3	งบประมาณไม่เพียงพอและไม่เป็นไปตามที่เสนอขออนุมัติ	FR3.1	มหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณไม่เป็นไปตามที่เสนอขอ <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด - งบประมาณเกี่ยวกับบริหารการและกิจการต่าง ๆ - งบประมาณเกี่ยวกับพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อใช้งานเพิ่มขึ้น เช่น หลังคา
3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : OR)			
OR1	ระยะเวลาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามปฏิทินกิจกรรม	OR1.1	มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยและ/หรือหน่วยงานภายนอก นอกเหนือจากกิจกรรมที่ปรากฏในแผนกลยุทธ์และปฏิทินกิจกรรม
		OR1.2	สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและอยู่นอกเหนือการควบคุมส่งผลต่อการดำเนินงานตามที่กำหนด
OR2	วัสดุ/ครุภัณฑ์ ขาดหาย เนื่องจากปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม	OR2.1	การจัดเก็บไม่เหมาะสม เช่น ขาดสถานที่จัดเก็บและระบบรักษาความปลอดภัย
		OR2.2	การควบคุมการใช้งานวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ
		OR2.3	วัสดุ/ครุภัณฑ์ ส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานมาก
OR3	วัตถุพิรุธภัณฑ์ที่จัดแสดงเสียหาย สูญหาย เนื่องจากปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม	OR3.1	การจัดเก็บไม่เหมาะสม เช่น ขาดสถานที่จัดเก็บและระบบรักษาความปลอดภัย
		OR3.2	วัตถุพิรุธภัณฑ์ส่วนใหญ่มีคุณค่าและมีมูลค่าสูง
		OR3.3	การจัดทำทะเบียนวัตถุพิรุธภัณฑ์ไม่มี

ความเสี่ยง		ปัจจัยเสี่ยง	
			ประสิทธิภาพเพียงพอ
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)			
CR1	รู้ไม่ทันกฎหมายใหม่และปฏิบัติผิดกฎระเบียบ	CR1.1	บุคลากรไม่ทราบกฎระเบียบ และมีความเข้าใจไม่เพียงพอ
CR2	ระเบียบของมหาวิทยาลัยไม่สอดคล้องกับระเบียบของส่วนกลาง	CR2.1	มหาวิทยาลัยยังไม่มีกำหนดทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบของส่วนกลาง
		CR2.2	บุคลากรเกิดความเข้าใจผิด / สับสน / การตีความคลาดเคลื่อน
CR3	ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กำหนด	CR3.1	มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติของการเบิกจ่ายบ่อยครั้ง ทำให้ต้องมีการแก้ไขหรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้
CR4	การทุจริต (ตาม ว105 ข้อ 8)	CR4.1	คุณภาพในการควบคุมภายในของหน่วยงานมีจุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาอนุมัติ อนุญาต - การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ - การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

จากนั้นได้ร่วมกันประเมินโอกาส และผลกระทบ ของความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน เพื่อสามารถนำผลการประเมินมาจัดอันดับความเสี่ยง ซึ่งได้จัดระดับความถี่ที่น่าจะเกิดขึ้น และระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ในตาราง Matrix (1.5-4-2) เพื่อให้ได้ลำดับความเสี่ยง โดยคณะกรรมการได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ คือ ระดับความเสี่ยงสูง และ สูงมาก คือ ค่าอันดับคะแนน ตั้งแต่ 9 ขึ้นไป อยู่ในระดับที่คณะกรรมการยอมรับไม่ได้ ซึ่งภายหลังการจัดอันดับความเสี่ยงมีความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้จำนวน 5 อันดับ ที่นำมาทำแผนจัดการความเสี่ยง ดังนี้ (1.5-4-3)

ประเภท	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ	อันดับ
1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)					
SR1	กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	4	3	12	สูง 4
SR2	แผนกลยุทธ์หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง	4	2	8	ปานกลาง 6

ประเภท		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ	อันดับ
2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)						
FR1	เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณของหน่วยงาน	3	2	6	ปานกลาง	7
FR2	เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.)	4	2	8	ปานกลาง	6
FR3	งบประมาณไม่เป็นไปตามที่เสนอขออนุมัติ	5	4	20	สูงมาก	2
3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : OR)						
OR1	ระยะเวลาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามปฏิทินกิจกรรม	3	2	6	ปานกลาง	7
OR2	วัสดุ/ครุภัณฑ์ ชำรุด เสียหาย เนื่องจากปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม	5	5	25	สูงมาก	1
OR3	วัตถุพิรุธภัณฑ์ที่จัดแสดงเสียหาย สูญหาย เนื่องจากปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม	3	3	9	สูง	5
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)						
CR1	รู้ไม่ทันกฎหมายใหม่และปฏิบัติผิดกฎระเบียบ	2	3	6	ปานกลาง	7
CR2	ระเบียบของมหาวิทยาลัยไม่สอดคล้องกับระเบียบของส่วนกลาง	2	3	6	ปานกลาง	7
CR3	ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กำหนด	4	4	16	สูง	3
CR4	การทุจริต (ตาม ว105 ข้อ 8)	1	5	5	ปานกลาง	8

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-4-1 แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565
หน้าที่ 10 – 12
- 1.5-4-2 แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565
หน้าที่ 13 – 19
- 1.5-4-3 แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565
หน้าที่ 20 – 21

5. หน่วยงานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการร่วมกันประเมินความเสี่ยง เพื่อให้ได้ลำดับความเสี่ยงและร่วมกันพิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ ในวันที่ 22 เมษายน 2565 ณ ห้องช่างกระ โรงแรมเชียงใหม่ออร์คิด จากนั้นได้มีการพัฒนาปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง และตอบสนองกลยุทธ์ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น (1.5-5-1) โดยมีการกำหนดแผนจากการลำดับความเสี่ยง 5 อันดับ โดยร่วมกันกำหนดกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง (ยอม ลด หลีก ร่วม) กำหนดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ประกอบกับการประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง เพื่อดูว่าในมาตรการที่มีอยู่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้หรือไม่ หากไม่ได้จะต้องหามาตรการ หรือวิธีการใดมาเพื่อลดความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง				กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง
			ยอม	ลด	หลีก	ร่วม	
1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)							
1	ความเสี่ยง SR1 กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ไม่เป็นไปตามที่กำหนด ปัจจัยเสี่ยง SR1.1 มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยและ/หรือหน่วยงานภายนอกเหนือจากกิจกรรมที่ปรากฏในแผนกลยุทธ์และปฏิทินกิจกรรม	สูง		✓			T.SR1.1 พิจารณากิจกรรมที่จะดำเนินการเป็นกรณีให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์หลักที่ได้กำหนดไว้ T.SR1.2 มีการติดตามงานตามปฏิทินกิจกรรมและมีการประชุมเตรียมงานกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำกับ ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ
2	SR2 แผนกลยุทธ์หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้สอดคล้อง	ปานกลาง					ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ลำดับ	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง				กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง
			ยอม	ลด	หลีกเลี่ยง	ร่วม	
	ต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง						
2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)							
3	FR1 เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณของหน่วยงาน	ปานกลาง					ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
4	FR2 เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามคำเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.)	ปานกลาง					ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
5	FR3 งบประมาณไม่เพียงพอและไม่เป็นไปตามที่เสนอขออนุมัติ	สูงมาก		✓		✓	T.FR3.1 หาแหล่งทุนจากภายนอก T.FR3.2 ปรับปรุงในการนำเสนอโครงการ
3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : OR)							
6	OR1 ระยะเวลาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามปฏิทินกิจกรรม	ปานกลาง					ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
7	OR2 วัสดุ/ครุภัณฑ์ ขาดเสียหาย เนื่องจากปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม	สูงมาก		✓			T.OR2.1 เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่เป็นสถานที่จัดเก็บ และของบประมาณสนับสนุนจัดทำระบบรักษาความปลอดภัย
8	OR3 วัตถุพิพธภัณฑ์ที่จัดแสดงเสียหาย สูญหาย เนื่องจากปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม	สูง				✓	T.OR3.1 หาแหล่งทุนสนับสนุนจากภายในและภายนอกในการปรับปรุงและรักษาวัตถุพิพธภัณฑ์ T.OR3.1 ปรับปรุงทะเบียนวัตถุพิพธภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน และรักษาสภาพให้ได้อย่างต่อเนื่อง
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)							
9	CR1 รู้ไม่ทันกฎหมายใหม่และปฏิบัติผิดกฎระเบียบ	ปานกลาง					ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ลำดับ	ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง				กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง
			ยอม	ลด	หลีกเลี่ยง	ร่วม	
10	CR2 ระเบียบของมหาวิทยาลัย ไม่สอดคล้องกับระเบียบของ ส่วนกลาง	ปาน กลาง					ความเสี่ยงที่ยอมรับได้
11	CR3 ไม่สามารถเบิกจ่าย งบประมาณได้ตามที่กำหนด	สูง	✓				T. CR3.1 ปฏิบัติตามแนว ปฏิบัติการเบิกจ่ายของ มหาวิทยาลัย
12	CR4 การทุจริต (ตาม ว105 ข้อ 8)	ปาน กลาง					ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

**การประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565**

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุมที่มี อยู่แล้ว (4)	ผลการ ประเมินการ ควบคุมที่มีอยู่ แล้วว่าได้ผล หรือไม่ (5)
1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)				
SR1 กิจกรรมตาม แผน กลยุทธ์ไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	SR1.1 มีภารกิจที่ได้รับ มอบหมายจาก มหาวิทยาลัยและ/หรือ หน่วยงานภายนอก นอกเหนือจากกิจกรรม ที่ปรากฏในแผนกลยุทธ์ และปฏิทินกิจกรรม	T.SR1.1 พิจารณากิจกรรม ที่จะดำเนิน การเป็นกรณี ให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์หลักที่ ได้กำหนดไว้ T.SR1.2 มีการติดตามงานตาม ปฏิทินกิจกรรมและมี การประชุมเตรียมงานกิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำกับ ดูแล การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ	?	?
SR2 แผนกลยุทธ์ หน่วยงานไม่ สามารถดำเนินการ ให้สอดคล้องต่อ สถานการณ์ที่มีการ	SR2.1 สถานการณ์ เปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็วไม่สามารถ ควบคุมตามแผนได้ เช่น สถานการณ์โรคระบาด	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้		

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (4)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (5)
เปลี่ยนแปลง	นโยบายเกี่ยวกับ สถานการณ์โรคระบาด			
2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)				
FR1 เบิกจ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามแผนการ ใช้งบประมาณของ หน่วยงาน	FR1.1 มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยและ/หรือหน่วยงานภายนอกนอกเหนือจากกิจกรรมที่ปรากฏในแผนกลยุทธ์และปฏิทินกิจกรรม FR1.2 สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและอยู่นอกเหนือการควบคุมส่งผลต่อการดำเนินงานใช้งบประมาณตามที่กำหนด	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้		
FR2 เบิกจ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามค่า เป้าหมายตามมติ คณะรัฐมนตรี (ครม.)	FR2.1 กำหนดแผนการใช้งบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.) อันเนื่องมาจาก - บางโครงการกิจกรรมต้องดำเนินการตามระเบียบท้องถิ่น - สถานการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ - โครงการกิจกรรมเฉพาะกิจที่เกิดจากมหาวิทยาลัยและ/หรือ	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้		

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (4)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (5)
	หน่วยงานภายนอก			
FR3 งบประมาณไม่เพียงพอและไม่เป็นไปตามที่เสนอขออนุมัติ	FR3.1 มหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณไม่เป็นที่เสนอขอ - งบประมาณรักษาความปลอดภัย เช่น กล้องวงจรปิด - งบประมาณเกี่ยวกับนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ - งบประมาณเกี่ยวกับพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อใช้งานเพิ่มขึ้น เช่น หลังคา	T.FR3.1 หาแหล่งทุนจากภายนอก T.FR3.2 ปรับปรุงในการนำเสนอโครงการ	✗ ?	✗ ?
3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : OR)				
OR1 ระยะเวลาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามปฏิทินกิจกรรม	OR1.1 มีภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยและ/หรือหน่วยงานภายนอกนอกเหนือจากกิจกรรมที่ปรากฏในแผนกลยุทธ์และปฏิทินกิจกรรม OR1.2 สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและอยู่นอกเหนือการควบคุมส่งผลต่อการดำเนินงานตามที่กำหนด	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้		
OR2 วัสดุ/ครุภัณฑ์ ขาดเสียหาย เนื่องจาก	OR2.1 การจัดเก็บไม่เหมาะสม เช่น ขาดสถานที่จัดเก็บและ	T.OR2.1 เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่เป็นสถานที่จัดเก็บ และของงบประมาณ	?	?

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (4)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (5)
ปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม	ระบบรักษาความปลอดภัย OR2.2 การควบคุมการใช้งานวัสดุ ครุภัณฑ์ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ OR2.3 วัสดุ/ครุภัณฑ์ส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานมาก	สนับสนุนจัดทำระบบรักษาความปลอดภัย		
OR3 วัสดุพิพิธภัณฑที่จัดแสดงเสียหาย สูญหาย เนื่องจากปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม	OR3.1 การจัดเก็บไม่เหมาะสม เช่น ขาดสถานที่จัดเก็บและระบบรักษาความปลอดภัย OR3.2 วัสดุพิพิธภัณฑส่วนใหญ่มีคุณค่าและมีมูลค่าสูง OR3.3 การจัดทำทะเบียนวัสดุพิพิธภัณฑไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ	T.OR3.1 หาแหล่งทุนสนับสนุนจากภายในและภายนอกในการปรับปรุงและรักษาวัสดุพิพิธภัณฑ T.OR3.1 ปรับปรุงทะเบียนวัสดุพิพิธภัณฑให้เป็นปัจจุบัน และรักษาสภาพให้ได้อย่างต่อเนื่อง	✗ ?	✗ ?
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)				
CR1 รู้ไม่ทันกฎหมายใหม่และปฏิบัติผิดกฎระเบียบ	CR1.1 บุคลากรไม่ทราบกฎระเบียบ และมีความเข้าใจไม่เพียงพอ	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้		
CR2 ระเบียบของมหาวิทยาลัยไม่สอดคล้องกับระเบียบของส่วนกลาง	CR2.1 มหาวิทยาลัยยังไม่มีการทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบของของส่วนกลาง CR2.2 บุคลากรเกิด	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้		

ความเสี่ยง (1)	ปัจจัยเสี่ยง (2)	การควบคุมที่ควรจะมี (3)	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว (4)	ผลการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้วว่าได้ผลหรือไม่ (5)
	ความเข้าใจผิด / สับสน / การตีความคลาดเคลื่อน			
CR3 ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามที่กำหนด	CR3.1 มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติของการเบิกจ่ายบ่อยครั้ง ทำให้ต้องมีการแก้ไขหรือไม่สามารถเบิกจ่ายได้	T. CR3.1 ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย	✓	?
CR4 การทุจริต (ตาม ว105 ข้อ 8)	CR4.1 คุณภาพในการควบคุมภายในของหน่วยงานมีจุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - การพิจารณาอนุมัติอนุญาต - การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ - การใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ 	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้		

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้วยการทำบันทึกข้อความ ที่ อว0612.09.01/106 วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.5-5-2) และเผยแพร่แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงบนเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.5-5-3)

<https://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan/>

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-5-1 แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565 หน้า 23 – 29
- 1.5-5-2 บันทึกข้อความ ที่ อว0612.09.01/106 วันที่ 9 พฤษภาคม 2565 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.5-5-3 <https://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan/>

6. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 19 พฤษภาคม 2565 วาระที่ 4.1 การติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565 (1.5-6-1) เพื่อเป็นการกำกับติดตาม และร่วมกันกำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง และเห็นว่าควรมีการจัดการความเสี่ยงในด้านงบประมาณไม่เพียงพอและไม่เป็นไปตามที่เสนอขออนุมัติ ซึ่งเป็นความเสี่ยงสูงมาก ควรมีการจัดการอบรมเกี่ยวกับการหาแหล่งทุนจากภายนอก เพื่อขอทุนสนับสนุนการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้มีการจัดการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การขอทุนจากภายนอก ในวันพุธที่ 24 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมเอื้องสายส่องแสง ซึ่งได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการขอทุนภายนอกจากผู้มีประสบการณ์ เช่น การขอทุนจาก สสส. กองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย กองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ และกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) เกี่ยวกับแนวทางการขอทุน ความสอดคล้องกับโครงการที่เสนอขอกับหน่วยงาน (1.5-6-2)



ภายหลังการดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยง พบว่า ในการบริหารความเสี่ยง 5 อันดับ สามารถบริหารจัดการให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน 3 ประเด็น และมีความเสี่ยงหลงเหลือ ที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สามารถยอมรับได้ จำนวน 2 ประเด็น ควรมีการบริหารจัดการต่อไปในปีงบประมาณ 2566 ปัญหาอุปสรรคหลักในการบริหารความเสี่ยง เกิดจากปัจจัยภายนอกที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ และคาดว่าจะต้องยอมรับกับความเสียหายให้ได้ ดังจะเห็นได้จากรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565 (1.5-6-3) ตามตารางสรุปดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับสูง			ความเสี่ยงระดับสูงมาก		
	จำนวนประเด็นทั้งหมด	ผลการดำเนินการ		จำนวนทั้งหมด	ผลการดำเนินการ	
		ลดลงระดับ	คงอยู่ระดับ		ลดลงระดับ	คงอยู่ระดับ
		ยอมรับได้	ยอมรับไม่ได้		ยอมรับได้	ยอมรับไม่ได้
1. ด้านกลยุทธ์	1	1	-	-	-	-
2. ด้านการเงิน	-	-	-	1	1	-
3. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	1	-	1	1	-	1
4. ด้านการปฏิบัติงาน	1	1	-			-
รวม	3	2	1	2	1	1

ภายหลังจากการพิจารณาผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเรียบร้อย ได้มีการรายงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในบันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01/232 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2565 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.5-6-4)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-6-1 การประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 19 พฤษภาคม 2565 วาระที่ 4.1 การติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565
- 1.5-6-2 รายงานผลการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การขอทุนจากภายนอก
- 1.5-6-3 รายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565

- 1.5-6-4 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01/232 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2565 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

7. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ 4 ตุลาคม 2565 ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2565 วาระที่ 4.3 (1.5-7-1) พบว่า ความเสี่ยง 5 ประเด็น สามารถบริหารจัดการให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน 3 ประเด็น และมีความเสี่ยงหลงเหลือ ที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สามารถยอมรับได้ จำนวน 2 ประเด็น ควรมีการบริหารจัดการต่อไปในปีงบประมาณ 2566 และควรมีการปรับประเด็นความเสี่ยง และประเมินโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ จึงทำให้ได้ความเสี่ยงที่ความจำเป็นต้องจัดการ เป็นประเด็นที่ต้องจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2566 จำนวน 4 ประเด็น (1.5-7-1)

ประเภท		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ
1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)					
เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80					
SR1	ขาดกระบวนการทำให้การมีส่วนร่วมแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3	4	12	สูง
SR2	หน่วยงานมีฐานข้อมูลจำนวนมาก ไม่มีการจัดการอย่างเป็นระบบ ทำให้การเข้าถึงและการสืบค้นเป็นไปได้ยาก	4	3	12	สูง
2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)					
เพื่อให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณการเบิกจ่ายบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90					
FR1	เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณของหน่วยงาน	4	2	8	ปานกลาง
FR2	เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายตามมติ คณะรัฐมนตรี (ครม.)	4	2	8	ปานกลาง
3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : OR)					
เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสบผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 80					
OR1	กระบวนการในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผน	4	3	12	สูง
OR2	วัสดุ/ครุภัณฑ์ วัตถุพิพธภัณฑ์ที่จัดแสดงชำรุด เสียหาย	3	4	12	สูง

ประเภท		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ
เนื่องจากปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุม					
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)					
เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกฎ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และมีความรู้ความเข้าใจในสายงานของตนเอง มีการพัฒนาตนเอง ร้อยละ 80					
CR1	ผู้ไม่ทันกฎหมายใหม่และปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎระเบียบทั้งหมด	2	4	8	ปานกลาง
CR2	ระเบียบของมหาวิทยาลัยไม่สอดคล้องกับระเบียบของส่วนกลาง	2	3	6	ปานกลาง
CR3	การทุจริต (ตาม ว105 ข้อ 8)	1	5	5	ปานกลาง

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-7-1 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2565วันที่ 4 ตุลาคม 2565 วาระที่ 4.3
- 1.5-7-2 ผลการประเมินความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ 2566

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชภูมิ	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับ มีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่ กับองค์กรตลอดไป

บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรประจำทั้งหมด ที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้ง ปึงประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนพัฒนาบุคลากร
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเองของบุคลากร
4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้ จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

1. มีแผนพัฒนาบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (1.6-1-1) โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561 (1.6-1-2) และแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2570) (1.6-1-3) โดยการวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังของสายสนับสนุน การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสายสนับสนุน มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดเป็น 4 กลยุทธ์ ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และแผนกลยุทธ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561	แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570)	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างคุณค่าและมูลค่าด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะ และวัฒนธรรมล้านนาในยุค ดิจิทัล</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้าน วิชาการและวิชาชีพ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการปฏิบัติงานจาก กิจกรรมการจัดการความรู้ ของบุคลากร</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมเพียงพอ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการดำเนินงานด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาสวัสดิการและสิ่ง อำนวยความสะดวกให้ เหมาะสม</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุก ระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน</p>		<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การมีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกระดับ</p>

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-1-1 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หน้า 13
- 1.6-1-2 แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561
- 1.6-1-3 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570)

2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

จากแผนพัฒนาบุคลากรฯ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีผลการดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผน จำนวน 9 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 88.89 ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565 (1.6-2-1) รายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ

1) ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร : กระบวนการวิจัยจากงานประจำ ประจำปีงบประมาณ 2565 ระหว่างวันที่ 18 และ 21 กุมภาพันธ์ 2565 มีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมทุกคน ภายหลังกิจกรรมได้ให้บุคลากรได้หัวข้อในการวิจัย และ (ร่าง) โครงการวิจัย (1.6-2-2)



กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการปฏิบัติงานจากกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร

1. มีผลการดำเนินการจัดการความรู้หัวข้อ “งานประจำสู่งานวิจัย” ภายหลังกิจกรรมได้องค์ความรู้ ดังนี้

- 1) หัวข้อ งานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)
- 2) คู่มืองานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R) (1.6-2-3)
โดยมีบุคลากรที่คาดว่าจะทำผลงานวิจัย จำนวน 3 ท่าน คือ
 - 1) นางสาวบัณฑิตา ไตคำนุช หัวข้อการพัฒนาหลักสูตรภูมิปัญญาสร้างสรรค์
 - 2) ดร.ดิเรก อินจันทร์ หัวข้อการศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่นจากคัมภีร์ไบเบิลน พับสา และจารึกเพื่อการท่องเที่ยว กรณีศึกษาวัดเชียงมั่น
 - 3) นายภวัต ณ สิงห์ทร ผลสัมฤทธิ์ของการใช้ตำราเรียนอักษรธรรมล้านนาของโรงเรียนปริยัติธรรมในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม

- 1) มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ค่าเฉลี่ย ระดับ 4.18 (1.6-2-4)
- 2) มีการสำรวจ ตรวจสอบ ซ่อมแซม อุปกรณ์ ครุภัณฑ์เพื่อใช้งานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการใช้งบประมาณ จำนวน 62,813 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.70
- 3) มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ยระดับ 4.05
- 4) ในการประชุมหน่วยงาน ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรในการแสดงความคิดเห็นและการมอบหมายงานเพื่อให้มีโอกาสนในการแสดงความสามารถในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

- 1) หน่วยงานได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ในหลักสูตรการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากร ผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง ยกกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 23 เมษายน 2565
- 2) การเข้าร่วมพิธีสวดมนต์บำเพ็ญภาวนาเพื่อความเป็นสิริมงคล ประจำเดือน เนื่องในโอกาสการก่อสร้างองค์พระมหาเจดีย์



3) มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อหน่วยงาน ผู้บริหาร และผู้ร่วมงาน ค่าเฉลี่ย ระดับ 4.44 (1.6-2-4)

4) ได้มีการสำรวจความพึงพอใจในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ ในด้านการสร้างความสามัคคี คุณธรรม จริยธรรม คิดเป็นค่าระดับ 4.33 (1.6-2-4)

5) มีการประชุมหน่วยงาน เพื่อเตรียมการดำเนินงาน และการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-2-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2565
- 1.6-2-2 รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากร : กระบวนการวิจัยจากงานประจำ
- 1.6-2-3 คู่มืองานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R2R)
- 1.6-2-4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเองของบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาบุคลากร : กระบวนการวิจัยจากงานประจำ ประจำปีงบประมาณ 2565 ระหว่างวันที่ 18 และ 21 กุมภาพันธ์ 2565 โดยภายหลังจากการจัดกิจกรรมได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (1.6-3-1) และบุคลากรที่ได้ไปเข้าร่วมการอบรมได้จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการอบรม เช่น นางสาววราภรณ์ โยธราชูญ์ ไปเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรเทคนิคการบริหารความเสี่ยง ตามบันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01.01/19 ลงวันที่ 19 เมษายน 2565 เรื่องขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารความเสี่ยง” (1.6-3-2) จากนั้นได้นำเข้าที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 19 พฤษภาคม 2565 วาระที่ 5.3 (1.6-3-3) เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ การประเมินผลโครงการ ตลอดจนร่วมแบ่งปันความรู้ที่ได้รับให้กับบุคลากรท่านอื่น ๆ ในหน่วยงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-3-1 รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากร : กระบวนการวิจัยจากงานประจำ
- 1.6-3-2 บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01.01/19 ลงวันที่ 19 เมษายน 2565 เรื่องขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบริหารความเสี่ยง”
- 1.6-3-3 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 19 พฤษภาคม 2565 วาระที่ 5.3

4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ผู้บริหารมีการขอบคุณบุคลากรทุกครั้งภายหลังจัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมมอบของขวัญปีใหม่ประจำปี



ทั้งนี้ยังได้จัดสวัสดิการในการเยี่ยมไข้ญาติของบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งได้มีการมอบกระเช้าสำหรับมารดาของนางกัลยาณี อินตะราชา



นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเครือข่าย เพื่อการเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ



5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ 2565 ได้มีการนำงบประมาณพัฒนาบุคลากร มาจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร : กระบวนการวิจัยจากงานประจำ ประจำปีงบประมาณ 2565 ระหว่างวันที่ 18 และ 21 กุมภาพันธ์ 2565 (1.6-5-1) ซึ่งเป็นกิจกรรมต่อเนื่องจากกิจกรรมการจัดการความรู้ ในหัวข้อ “งานประจำสู่งานวิจัย” โดยภายหลังได้คู่มือในการจัดทำงานประจำสู่งานวิจัย และให้บุคลากรได้จัดทำ (ร่าง) หัวข้องานวิจัย (1.6-5-2)

นอกจากนี้ในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานก็ได้จัดกิจกรรมการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การขอทุนจากภายนอก (1.6-5-3) เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงานงบประมาณ จึงได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในการขอทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอก เช่น งบประมาณจากกองทุนวิจัยฯ งบประมาณ จาก สสส. ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการในปีงบประมาณ 2566

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-5-1 รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากร : กระบวนการวิจัยจากงานประจำ
 1.6-5-2 คู่มืองานประจำสู่งานวิจัย ปีงบประมาณ 2565 หน้า 59 – 60
 1.6-5-3 รายงานผลการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การขอทุนจากภายนอก

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

ภายหลังจากการบริหารงานบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำรายงานเพื่อประเมินความสำเร็จของแผนฯ จำแนกตามกลยุทธ์ โดยสามารถบรรลุเป้าหมาย จำนวน 8 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 88.89 รายละเอียดดังนี้ (1.6-6-1)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ	2	2	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 2 กระบวนการปฏิบัติงานจากกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร	1	1	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม	3	2	ร้อยละ 66.67
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ	3	3	ร้อยละ 100
รวมทั้งสิ้น	9	8	ร้อยละ 88.89

ในตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ ในกลยุทธ์ที่ 3 คือ ฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน ซึ่งหน่วยงานอยู่ระหว่างการจัดทำระบบฐานข้อมูล MIS โดยการดำเนินกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการออกแบบและจัดทำระบบเพื่อการติดตามการดำเนินงาน เพื่อรองรับการประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-6-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

จากการประเมินผลการบริหารงานบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ 2565 ซึ่งสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผน คิดเป็นร้อยละ 88.89 จะเห็นได้ว่าในตัวชี้วัดที่ไม่สามารถบรรลุได้ คือ ฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นฐานข้อมูล MIS ที่เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน ที่มีข้อมูลทั้งในด้านงบประมาณ การปฏิบัติงาน งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงาน โดยในปีงบประมาณ 2566 จะมีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้เกี่ยวกับระบบการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ได้ระบบการจัดการข้อมูลที่สามารถตอบสนองการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน แผนงบประมาณที่ตั้งเป้าหมายไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปประกอบการประเมินผลงานบุคลากรได้

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

หากหน่วยงานสามารถพัฒนาระบบการดำเนินงานและนำผลการปฏิบัติงานมาประเมินบุคลากรทำให้ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราษฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ โดยมีพันธกิจส่งเสริมการอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ สนับสนุนการบูรณาการงานเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา กกับการเรียนการสอนและ กิจกรรมการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้านนา

แหล่งเรียนรู้ด้านงานเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา คือ เป็นแหล่งที่จัดเก็บข้อมูล ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มีการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทั้งนี้ข้อมูลที่เผยแพร่ ได้สร้างประโยชน์ทางการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ ผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรมและ สื่อเผยแพร่ที่หลากหลายช่องทาง

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา
2. มีการจัดการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทั้งในรูปแบบเอกสารและการออนไลน์บนเว็บไซต์
3. แหล่งเรียนรู้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลของแหล่งเรียนรู้กับการเรียน การสอนหรือกิจกรรมการพัฒนาให้นักศึกษาให้มีความรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรม ล้านนาเพิ่มขึ้น
4. มีผลการดำเนินงานที่ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการได้รับความรู้ เกิดการเรียนรู้และมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการสืบทอด สืบสานศิลปวัฒนธรรม
5. แหล่งเรียนรู้สามารถนำข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ไปพัฒนา ต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/งานนวัตกรรม และปรับใช้ให้เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน
6. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 4 ข้อ

1. มีการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการ การเผยแพร่ความรู้ ให้กับนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป

1) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการ ณ วัดท้าวบุญเรือง ต.บ้านแหวน อ.หางดง จ.เชียงใหม่ โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย การบรรยายเชิงวิชาการ การสำรวจและเก็บข้อมูลพระพุทธรูปโบราณของวัดท้าวบุญเรือง และกิจกรรม “ฮ่อมใจปลูกต้นลาน” ซึ่งเพาะกล้าลานโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 5 ต้น ณ หนองลาน (เดิม) วัดท้าวบุญเรือง





2) การสำรวจ ทำความสะอาดและทำทะเบียนคัมภีร์ใบลาน หอสมุดธรรมโฆส วัดอุโมงค์ (สวนพุทธธรรม) ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (กุมภาพันธ์- เมษายน 2565) ได้มีการสำรวจ ทำความสะอาด และทำทะเบียนคัมภีร์ใบลาน ณ หอสมุดธรรมโฆส วัดอุโมงค์ (สวนพุทธธรรม) ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวน 84 ผูก พบสา จำนวน 13 เล่ม ซึ่งเป็นคัมภีร์ใบลานที่ เจ้าชื่น สิโรรส และบุคคลทั่วไป ได้นำมาบริจาคไว้กับวัดอุโมงค์ ต่อมาได้นำมาจัดเก็บไว้ที่หอสมุดธรรมโฆส พบข้อมูลที่น่าสนใจ ดังนี้

- คัมภีร์ใบลานที่เก่าที่สุด คือ “ปัญจนิบาต (ผูก 2)” จารเมื่อ จ.ศ.1169 (พ.ศ.2350) และ “ตำนานนัคคบุรีเชียงใหม่” จ.ศ. 1192 (พ.ศ.2373)
- คัมภีร์ใบลานที่ใหม่ที่สุด คือ ตำนานพระพุทธรูปเจ้าหลวงเมืองพะเยา จารเมื่อ พ.ศ.2510
- หมวดหมู่คัมภีร์ใบลานที่มีจำนวนมากที่สุด คือ ตำนาน มีจำนวน 29 ผูก และคัมภีร์ใบลานเรื่องอื่นๆ เช่น ชาดก พระอภิธรรม 7 คัมภีร์ และคำสอนทั่วไป
- พบสา จำนวน 13 เล่ม เนื้อหาส่วนมากเป็นตำราโหราศาสตร์ บทสวด และพิธีกรรมท้องถิ่น



หอสมุดธรรมโฆส วัดอุโมงค์ (สวนพุทธธรรม)



บรรณารักษ์และนิทรรศการภายในหอสมุดธรรมโฆส



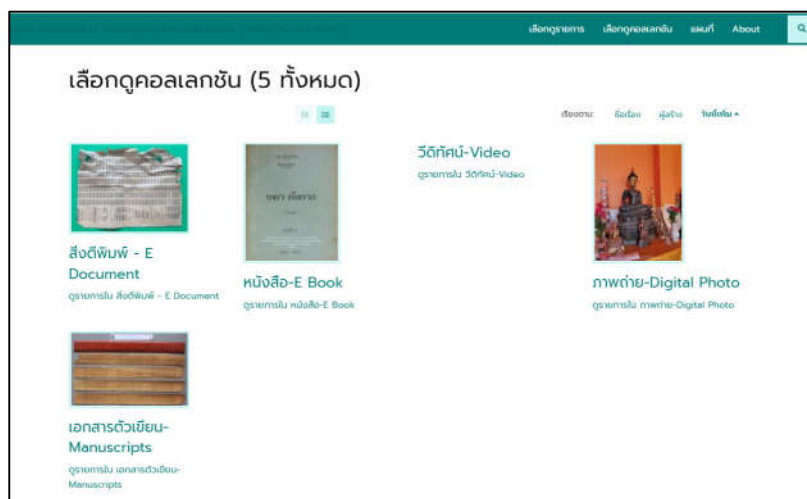
คัมภีร์ใบลาน หอสมุดธรรมโฆส วัดอุโมงค์ (สวนพุทธธรรม)

3) โครงการสำรวจจัดทำทะเบียนต้นลาน อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 15 กรกฎาคม 2565 นายภวัต ณ สิงห์ทร นักวิชาการวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และคณะ ได้ลงพื้นที่ อำเภอแม่แจ่มเพื่อสำรวจและสัมภาษณ์พระสงฆ์ ผู้นำชุมชน ชาวบ้าน และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแม่แจ่ม เพื่อให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์และประโยชน์พรรณไม้ลาน รวมถึงการวางแผนงานในการลงพื้นที่สำรวจจัดทำทะเบียนต้นลานในพื้นที่ 4 ตำบลของอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ได้แก่ ตำบลช่างเคิ่ง ตำบลท่าผา ตำบลแม่นาจร และตำบลบ้านทับ โดยได้รับความร่วมมือจากคณะสงฆ์ สถานศึกษา และผู้นำชุมชนในการวางแผนการดำเนินงาน

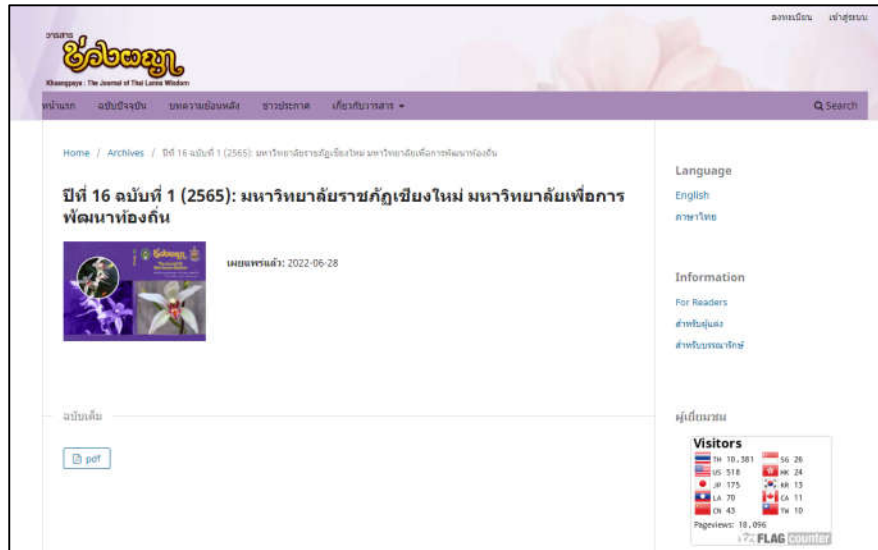


2. มีการจัดการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทั้งในรูปแบบเอกสารและการออนไลน์บนเว็บไซต์

1) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลคัมภีร์โบราณ พับสา Digital Collections of Manuscripts, Arts and Culture, CMRU (DC-MAC-CMRU) (2.1-2-1) เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่เอกสารโบราณ พับสา และเอกสารอักษรตระกูลไท โดยมีการพัฒนาด้วยการจัดหมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น



2) วารสารช่วงผญา The Journal of Thai Lanna Wisdom ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2564 ได้มีการเผยแพร่บทความออนไลน์ผ่านระบบ ThaiJo (2.1-2-2)

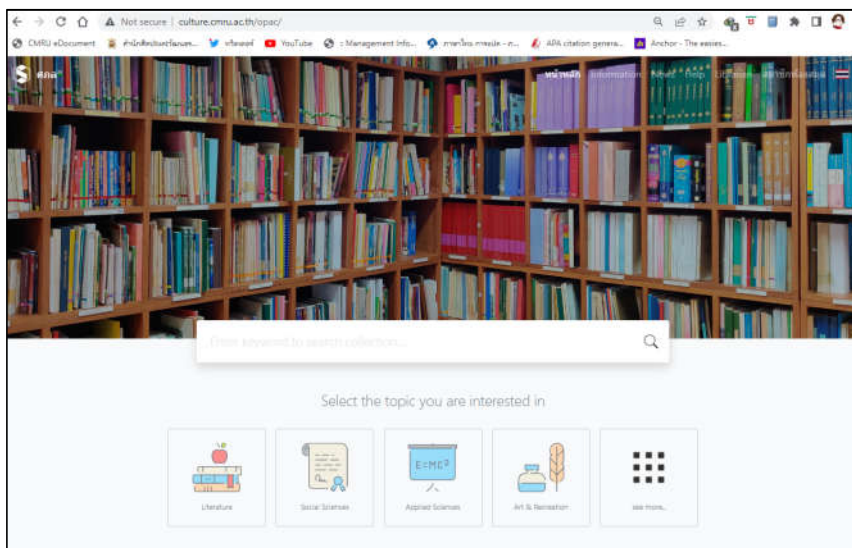


3) หนังสือเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา ประจำปี 2565 (2.1-2-3) เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

<https://www.culture.cmru.ac.th/petchrajabhat65/mobile/index.html>



4) หนังสือที่ได้จัดทำได้ให้บริการให้ยืม-คืนในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา สามารถสืบค้นได้ทางระบบสืบค้น OPAC (2.1-2-4)



5) หนังสือ หมากไหมในวิถีล้านนา ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.1-2-5)



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-2-1 <http://www.culture.cmru.ac.th/culturedc/>
- 2.1-2-2 <https://so06.tcithaijo.org/index.php/khuangpaya/issue/view/17418>
- 2.1-2-3 <https://www.culture.cmru.ac.th/petchrajabhat65/mobile/index.html>
- 2.1-2-4 <http://www.culture.cmru.ac.th/opac/>
- 2.1-2-5 <https://www.culture.cmru.ac.th/web60/wp-content/uploads/book/makmai-lanna.pdf>

3. แหล่งเรียนรู้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลของแหล่งเรียนรู้กับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรม ล้ำหน้าเพิ่มขึ้น

ในปีงบประมาณ 2565 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่เปิดบริการให้นักศึกษาเข้าร่วม และได้มีการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการบูรณาการการจัดกิจกรรมระหว่างสำนักศิลปะและวัฒนธรรมกับสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ ในรายวิชา GEN1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (Chiang Mai Rajabhat Identity) (2.1-3-1) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ 25-30 สิงหาคม 2565 ด้วยการนำนักศึกษา ภาคปกติ และ ภาคพิเศษ เสาร์ – อาทิตย์ วิทยาเขตเวียงบัว เข้าเยี่ยมชมอาคารเทพรัตนราชสุดา โดยมีผลคะแนนการทำแบบทดสอบภายหลังการเข้าเยี่ยมชม ค่าคะแนนเฉลี่ย คะแนน จากคะแนนเต็ม 20 คะแนน (2.1-3-2)





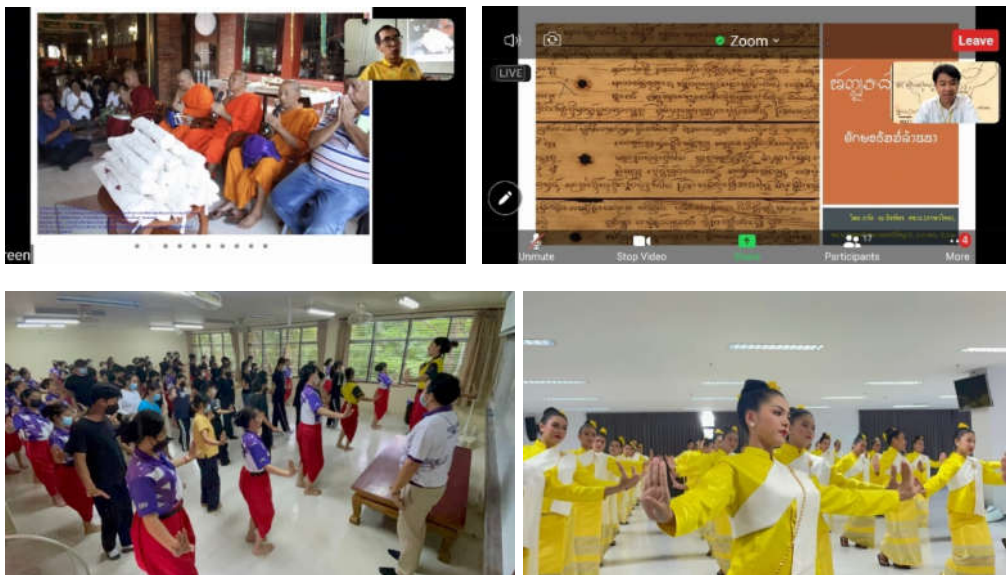
การบริการวิชาการให้กับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ อาคารเทพรัตนราชสุดา ได้จัดกิจกรรม Workshop โดย นายภวัต ณ สิงห์ทร และนายวรวิทย์ ผัดเป่า ในการอบรมการจัดทำ (สมุด) พับหัวแบบล้านนา ให้กับนักเรียนโรงเรียนปรี้นส์รอยแยลส์วิทยาลัย จำนวน 20 คน และครูผู้ควบคุม จำนวน 4 คน



โครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาการใช้ลานและหมากผ่านการบูรณาการแบบมีส่วนร่วมเชิงสร้างสรรค์เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2565 เวลา 09.30-15.00 น. ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ได้จัดโครงการพัฒนาต่อยอดภูมิปัญญาการใช้ลานและหมากผ่านการบูรณาการแบบมีส่วนร่วมเชิงสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีนักเรียนจากโรงเรียนบ้านต้นรุ้ง โรงเรียนพร้าวบูรพา และ โรงเรียนสหกรณ์คำริ อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว



กิจกรรมพัฒนานักศึกษาหอพัก “ศิลปะและวัฒนธรรม กับการพัฒนานักศึกษาครูในศตวรรษที่ 21” ในความร่วมมือระหว่าง คณะครุศาสตร์ ร่วมกับ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งแต่เดือน เมษายน - สิงหาคม 2565 โดยมีการจัดหลักสูตรอบรมด้านศิลปวัฒนธรรมระยะสั้น จำนวน 9 หลักสูตร โดยมีการจัดการอบรมทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-3-1 รายละเอียดรายวิชา GEN1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
 2.1-3-2 รายงานสรุปผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ศิลปะและวัฒนธรรมกับความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ ภาคเรียนที่ 1/2565

4. มีผลการดำเนินงานที่ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการได้รับความรู้ เกิดการเรียนรู้และมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการสืบทอด สืบสานศิลปวัฒนธรรม

จากการจัดกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2565 ในบางกิจกรรม มีการวัดผลความรู้ที่เพิ่มขึ้น ด้วยการจัดทำแบบทดสอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้จัดทำก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 4 กิจกรรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวม มีความรู้ที่เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 82.11 รายละเอียดดังนี้ (2.1-4-1)

- 1) โครงการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีสงกรานต์ และรณรงค์การแต่งกายกลุ่มชาติพันธุ์ มีผลการประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 75.6 (2.1-4-2)
- 2) โครงการอภิปรายเชิงวิชาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา มีผลการประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 70.87 (2.1-4-3)
- 3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน และจัดการองค์ความรู้ “ภูมิปัญญาสร้างสรรค์” มีผลการประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้น เฉลี่ยร้อยละ 54.29 (2.1-4-4)
- 4) โครงการเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา มีผลการประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้น เฉลี่ยร้อยละ 97.30 (2.1-4-5)

นอกจากนี้ ในกิจกรรมการฝึกอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการจัดทำชิ้นงานเพื่อแสดงถึงการสืบทอด สืบสานศิลปวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม “หลักสูตรศิลปะการพิมพ์ผ้าด้วยแม่พิมพ์ไม้” ในวันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 ระหว่างเวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องเขียนแบบ ชั้น 2 อาคารเรียนสาขาศิลปกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ภายหลังการอบรมรอบแรกได้คัดนักศึกษาที่มีผลงานดี และมีองค์ความรู้ที่สามารถถ่ายทอดได้ มาเป็นวิทยากรในการอบรมในหลักสูตร การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์ด้วยเทคนิคภาพพิมพ์นูน ภาพพิมพ์แสดมบีนผ้า ในวันที่พฤหัสบดีที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ระหว่างเวลา 09.00 – 12.00 น. ณ เรือนอนุสารสุนทร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทั้งนี้ นักศึกษาได้รับการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่น ๆ ที่สนใจได้ นอกจากนี้ยังสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาทักษะ ฝีมือ สู่อาชีพในอนาคตได้



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-4-1 ตารางสรุปการประเมินผลของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2565
- 2.1-4-2 รายงานผลการดำเนินโครงการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีสงกรานต์ และรณรงค์การแต่งกายกลุ่มชาติพันธุ์ หน้า 10
- 2.1-4-3 รายงานผลการดำเนินโครงการอภิปรายเชิงวิชาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ล้านนา หน้า 9
- 2.1-4-4 รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน และจัดการองค์ความรู้ “ภูมิปัญญาสร้างสรรค์” หน้า 8
- 2.1-4-5 รายงานผลการดำเนินโครงการเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา หน้า 15

5. แหล่งเรียนรู้สามารถนำข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/งานนวัตกรรม และปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ที่มีการเผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้ ซึ่งในปีงบประมาณ

2565 ที่ผ่านมามีการจัดทำปรีวรรตเอกสารโบราณ เรื่อง “สัพพะตำราดาราศาสตร์ กลุ่มชาติพันธุ์ไท” (2.1-5-1) ซึ่งได้รับความสนใจจากสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้จัดงานเสวนาวิชาการในหัวข้อ “ภูมิปัญญาจากสรรพตำราดาราศาสตร์ไทย” ในวันที่ 2 กันยายน 2565 ได้นำหนังสือไปจัดพิมพ์เป็นหนังสือเผยแพร่ประกอบการเสวนาดังกล่าว (2.1-5-2)

การนำความรู้จากเอกสารโบราณไปต่อยอดงานวิจัย และงานนวัตกรรม ภายใต้โครงการส่งเสริมความรู้ด้านสมุนไพรท้องถิ่นจากการสังเคราะห์ภูมิปัญญาในคัมภีร์โบราณ ผ่านการสร้างนวัตกรรมแบบมีส่วนร่วม ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิรินทร์นิชา ปัญจจริยะกุล ได้มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้ ตัวบุคคล ดร.ดิเรก อินจันทร์ และเอกสาร เกี่ยวกับสมุนไพรในโบราณ ให้กับนักเรียนโรงเรียนดอยสะเก็ดวิทยาคม จากนั้นไปจัดทำสื่อการเรียนรู้สมุนไพรท้องถิ่น และอาจารย์นำผลการดำเนินงานไปพัฒนาเป็นงานวิจัยต่อไป





การนำความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณไปพัฒนาต่อยอดงานสร้างสรรค์ โดยมีการบูรณาการกับรายวิชา หลักสูตร..... ของภาคการศึกษา 2/2565 ซึ่งมีการนำความรู้เกี่ยวกับ คำทำนายล้านนา ที่ปรากฏบนเอกสารโบราณ ไปต่อยอดจัดทำเป็นแผ่นการ์ดคำทำนาย นำเสนอด้วยภาพ การ์ตูนที่สื่อความหมายของคำทำนายนั้น ๆ



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-5-1 <https://www.culture.cmru.ac.th/web60/wp-content/uploads/book/TAI-ASTOLOGY-BOOK-2022.pdf>
- 2.1-5-2 หนังสือสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ อว 5600/1131 เรื่อง ขออนุญาตจัดพิมพ์หนังสือ “สัพพะตำราศาสตร์กลุ่มชาติพันธุ์ไท” เพื่อใช้เป็น เอกสารประกอบการเสวนาฯ

6. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพัฒนาทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสามารถกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่เป็นผลงานที่โดดเด่นและสร้างประโยชน์ โดยได้มีการดำเนินงานพัฒนางาน “ศูนย์โบราณศึกษา” ด้วยการอนุรักษ์ การสืบสาน และต่อยอด เอกสารโบราณ ภายใต้งบประมาณการดำเนินงานตามกรอบแผนกลยุทธ์ฯ และตามกระบวนการประกันคุณภาพ การศึกษา PDCA ได้มีการพัฒนางานมาอย่างต่อเนื่อง ในอนาคตหวังว่า ศูนย์โบราณศึกษา จะเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีมาตรฐานในการอนุรักษ์ สืบสาน และต่อยอด จนเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ได้รับการรับรองจาก กรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือ กรมศิลปากร ภายใต้งบ กระทรวงวัฒนธรรม และในระดับนานาชาติ ในการเป็นแหล่งคลังข้อมูลด้านเอกสารโบราณที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ บุคลากรที่มีความสามารถ มีผลงานของที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร. อนุชาติ โทล โรเจอร์ เบลต์เดียร์ (ปี พ.ศ. 2551 – 2561 (เสียชีวิต)) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลมูล จันทร์หอม และ ศาสตราจารย์อรุณรัตน์ วิเชียรเขียว มีการปริวรรตและเผยแพร่ที่ก่อให้เกิดการสืบสาน ซึ่งสามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูลฯ สื่อการเรียนรู้ การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์และเข้าร่วมกิจกรรม การต่อยอดความรู้จากโบราณไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ในการบูรณาการกับการเรียนการสอน งานวิชาการ เช่น การเรียนภาษาล้านนาเพื่อการศึกษาโบราณ การวิจัยองค์ความรู้จากโบราณ เป็นต้น ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่น ในเชิงประวัติศาสตร์ชุมชนเพื่อการพัฒนาสู่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในชุมชน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

-

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

การพัฒนางานเพื่อสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราษฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน

จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่ทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม หรือนำไปใช้ประโยชน์ให้กับผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ มีการจัดทำฐานข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับ 6 เรื่อง

เกณฑ์การประเมิน

มีการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวนองค์ความรู้ 2 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ 3 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ 4 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ 5 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ 6 เรื่อง

หมายเหตุ

ต้องมีเอกสารทางวิชาการที่แสดงถึงการได้มา การค้นคว้าประวัติของภูมิปัญญาท้องถิ่นนั้นอย่างเป็นระบบ

- เอกสารด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- งานสร้างสรรค์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน 7 เรื่อง

1. วารสารช่วงฝน The Journal of Thai Lanna Wisdom

ปีที่ 16 ฉบับที่ 1 (2565) รวบรวมโดย นางสาวปณิตดา โตคำนุช

เป็นวารสารทางวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ ความคิด ทักษะ และนำเสนอข้อค้นจากการศึกษาและวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี มานุษยวิทยา สังคมวิทยาชาติพันธุ์วิทยา วัฒนธรรมศึกษา การจัดการทางวัฒนธรรม ศาสนา ภาษา

และวรรณกรรม ดนตรีและการแสดง เป็นต้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ บูรณาการ และต่อยอดองค์ความรู้ ในการสร้างคุณค่าแก่ชุมชน ดำเนินการประสานงานโครงการ โดย นางสาว ปันดดา โตคำนุช

วารสาร “ช่วงพญา” รับผิดชอบบทความวิจัย (Research Article) และบทความวิชาการ (Academic Article) โดยบทความดังกล่าวจะต้องไม่เคยได้รับการตีพิมพ์ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อขอรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการอื่น ๆ ทั้งนี้ บทความทุกบทความจะต้องผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ท่าน ในลักษณะของผู้ทรงคุณวุฒิไม่ทราบว่าเป็นใคร และผู้เขียนไม่ทราบว่าเป็นใคร (Double – blinded Review) มีการเผยแพร่ในรูปแบบรูปเล่มไปยังสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ และให้บริการในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา ในปีงบประมาณ 2564 วารสารช่วงพญา ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 (2021) มกราคม – มิถุนายน 2564 มีบทความที่ได้รับการตีพิมพ์จำนวน 5 บทความ และในระบบฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ ThaiJo (2.2-1-1)

บทความวิจัย

- ท่วงทำนองการเขียนและเหตุการณ์สำคัญจากบันทึกพระครุรัตนปัญญาญาณสุนทร ค่ายอด
- พิธีไหว้ครูนาฏศิลป์พื้นบ้านล้านนา กรณีศึกษา แม่ครูบัวเรียว รัตนมณีภรณ์ รัตนะ ตาแปง, อิงอร จุลทรัพย์, สุดาพร นิมขำ
- ความสุขที่แสนอบอุ่น ประไพ สุขดำรงวนา
- “ปางหมู” ศิลปกรรมเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน จารุวรรณ เพ็งศิริ, สิริพร คีนมาเมือง, สมศักดิ์ พรหมจักร

บทความวิชาการ

- สุขภาวะดีสมใจ สู้ภัยป่าตุ่มดอน สุรเดช ลุניתรานนท์, ฌกานต์ อนุกุลวรรธนะ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-1-1 <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/khuangpaya/issue/view/17418>

2. หมากไหมในวิถีล้านนา รวบรวมโดย นาย ภาวัต ณ สิงห์ทร

หนังสือหมากไหมในวิถีล้านนา เรียบเรียงขึ้นจากการศึกษา ค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ การลงพื้นที่สำรวจข้อมูล การสัมภาษณ์ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับวัฒนธรรมหมากของชาวล้านนา โดยเฉพาะเรื่องภูมิปัญญาการทำหมากไหมและการใช้ประโยชน์จากหมากไหม เนื้อหาประกอบไปด้วย ความสำคัญของหมาก ลักษณะทั่วไป ประโยชน์ของหมากในชีวิตประจำวัน ภูมิปัญญาในการทำหมากไหม หมากไหมในวิถีชีวิตชาวล้านนา ตลอดจน คำกล่าวที่ฝากไว้ให้ลูกหลาน (2.2-1-1)



หมากไหมในวิถีล้านนา

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-2-1 <https://www.culture.cmru.ac.th/web60/wp-content/uploads/book/makmai-lanna.pdf>

3. ผลงานสร้างสรรค์ “หมากไหม ภูมิปัญญาและวิถีชีวิต”

สื่อวีดิโอ “หมากไหม ภูมิปัญญาและวิถีชีวิต” เป็นภูมิปัญญาล้านนาที่มีความน่าสนใจ สะท้อนให้เห็นถึงเอกลักษณ์การใช้ประโยชน์จากพันธุกรรมพืชในท้องถิ่นล้านนา และยังคงมีความสำคัญต่อวิถีการดำเนินชีวิตของชาวล้านนา แต่ปัจจุบันการปลูกต้นหมากและภูมิปัญญาการทำหมากไหมได้รับความนิยมน้อยลงส่งผลกระทบต่อการใช้งานใช้ประโยชน์เป็นอย่างมาก โดยเฉพาะด้านประเพณี พิธีกรรมของล้านนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้เห็นความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชหมากและภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์ จึงได้รวบรวมองค์ความรู้เรื่องหมากไหมเพื่อใช้เป็น สื่อสร้างความตระหนักรู้ในคุณค่า ความสำคัญ และประโยชน์ของหมาก อันจะนำไปสู่การอนุรักษ์ สืบสานมรดกภูมิปัญญาการทำหมากไหมให้คงอยู่กับแผ่นดินไทยสืบไป (2.2-3-1)



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-3-1 https://www.youtube.com/watch?v=nVpYR_oGSnc

4. ผลงานสร้างสรรค์ “สารคดี พิธีกินอ้อผญา”

สารคดี พิธีกินอ้อผญา จัดทำโดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ประเพณีล้านนา พิธีกินอ้อผญา พิธีโบราณ ที่มีความเชื่อว่า เป็นการส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมพิธีมีสติปัญญา ที่ดี ฉลาดหลักแหลม มีปัญญาแตกฉาน เกิดการเรียนรู้ที่ดี ทั้งในสารคดีได้กล่าวถึง การอธิบายถึง ปล้องอ้อ วิธีการจัดเตรียมปล้องอ้อและเครื่องประกอบพิธี ขั้นตอนและพิธีกรรมในการจัดพิธีกิน อ้อผญา(2.2-4-1)

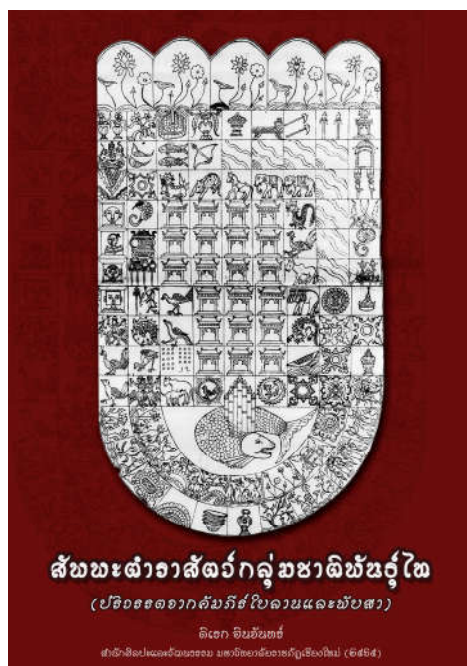


เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-4-1 <https://www.youtube.com/watch?v=WafaPJsGVjc>

5. ผลงานการปริวรรตจากคัมภีร์ไบเบิลและพับสา “สัพพะตำราสัตว์กลุ่มชาติพันธุ์ไท” โดย ดร. ดิเรก อินจันทร์

การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตำรา องค์ความรู้ ความเชื่อ และพิธีกรรมที่เกี่ยวกับสัตว์ที่บันทึกในคัมภีร์ไบเบิลและพับสาด้วยอักษรธรรมล้านนา อักษรไทลื้อ และอักษรไทจีน โดยปริวรรตให้เป็นอักษรไทย พร้อมภาพตัวอย่างเอกสาร แหล่งที่มา และคำอธิบายศัพท์ แบ่งเนื้อหาเป็น 5 ตอน คือ 1) ตำราลักษณะสัตว์ ได้แก่ สัตว์หิมพานต์ และสัตว์เลี้ยงทั่วไป ได้แก่ ช้าง ม้า วัว ควาย และแมว 2) ความเชื่อเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์และปรากฏการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับสัตว์ ได้แก่ การเลี้ยงสัตว์ตามปีเกิด (ขนิต และสี) การเลี้ยงสัตว์ตามวันเกิด คำทำนายการซื้อสัตว์มาเลี้ยง สัตว์และจำนวนสัตว์ที่ห้ามเลี้ยง สัตว์ประจำปีเกิดและเดือนเกิด สัตว์ที่เป็นเทพประจำเมือง และการฆ่าสัตว์ เป็นต้น 3) คำทำนายปรากฏการณ์เกี่ยวกับสัตว์ เช่น ทำนายเสียงการร้องและนกร้อง ทำนายหนูกัดผ้าและหนูกัดคน ทำนายสัตว์มาขึ้นหรือเกาะเรือน (ผึ้ง นกเขา นกกะปูด นกกาเหว่า งู ปลวก และบึ้ง) และคำทำนายสัตว์บอกเหตุ 4) โหราศาสตร์ วันดีวันเสียเกี่ยวกับสัตว์ ได้แก่ วันเสื่อหลับตา วันหมี่หลับตา วันหมูหลับตา วันผีกินสัตว์ วันสัตว์เฝ้าสิ่งของ วันคอกเต็ม-วันคอกเปล่า และ 5) ตำราอื่นๆ เกี่ยวกับสัตว์ ได้แก่ คำภาษาบาลีที่ใช้ในบทสวดถอนคนตาย กฎหมาย และคำทำนายฝัน (2.2-5-1)

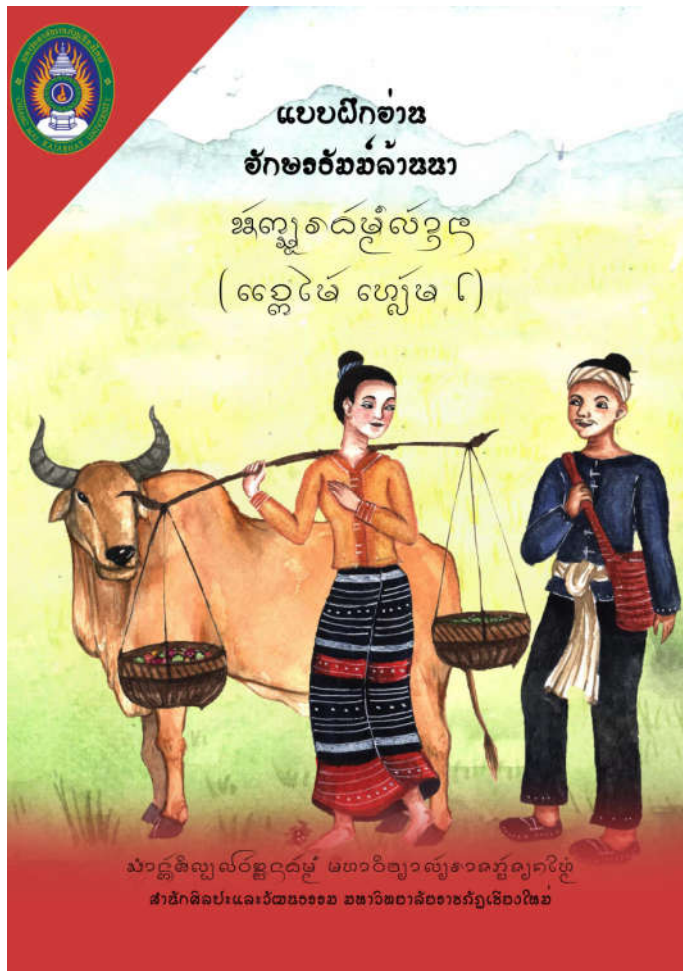


เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-4-1 ผลงานการปริวรรต “ศัพท์ตำราสัตว์กลุ่มชาติพันธุ์ไท”

6. หนังสือแบบฝึกอ่านอักษรธัมม์ล้านนา (แจกไม้ เล่ม 2) โดย นายภวัต ฦ สิงห์ทร

หนังสือแบบฝึกอ่านอักษรธัมม์ล้านนา (แจกไม้ เล่ม 2) จัดทำขึ้นต่อจากแบบฝึกอ่านอักษรธัมม์ล้านนาสำหรับผู้เริ่มต้น (แจกไม้ เล่ม 1) (จัดทำขึ้นในปีงบประมาณ 2564) เพื่อต้องการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้กับผู้เริ่มต้นศึกษาหรือผู้สนใจอักษรธัมม์ล้านนา (ตัวเมือง) โดยเริ่มต้นด้วยการอ่านพยัญชนะอักษรธัมม์ล้านนา จากนั้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องสระ หรือที่ชาวล้านนาเรียกว่า “ไม้” สุดท้ายให้ผู้เรียนฝึกการผสมพยัญชนะกับสระ (แจกไม้) ไปตามลำดับ ซึ่งได้ใช้รูปแบบตัวอักษรธัมม์ล้านนาฟอนต์ LN-CMRU95 ได้แสดงจำนวนสระ (ไม้สระ) ไว้ทั้งหมด จำนวน 15 รูป (2.2-6-1)



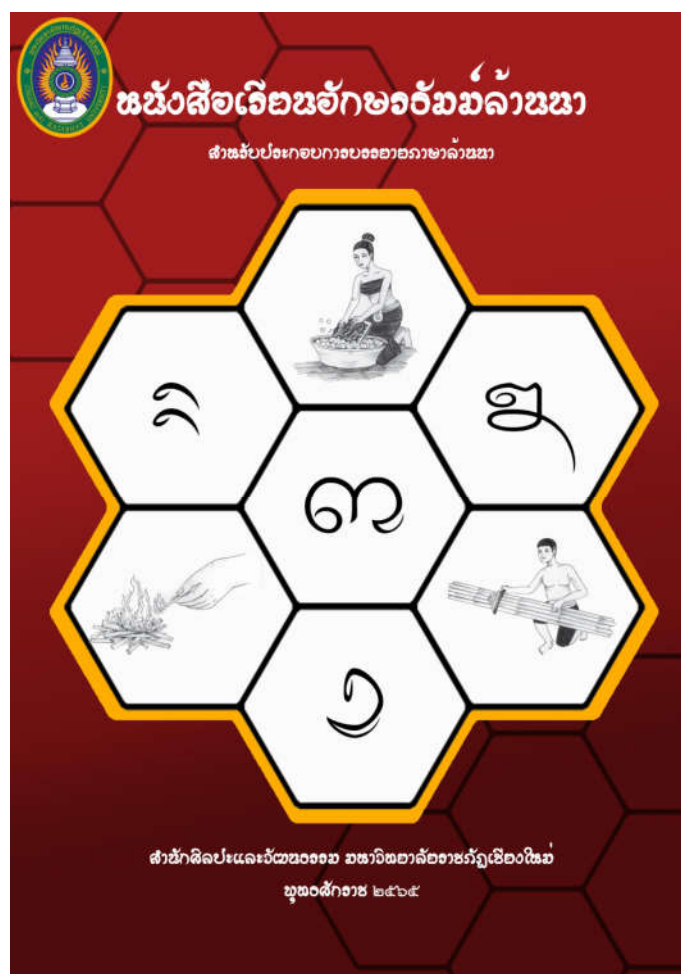
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-6-1 หนังสือแบบฝึกอ่านอักษรธัมม์ล้านนา (แจกไม้ เล่ม 2)

7. หนังสือเรียนอักษรธัมม์ล้านนา สำหรับประกอบการบรรยายภาษาล้านนา

โดย นายภวัต ณ สิงห์ทร

หนังสือเรียนอักษรธัมม์ล้านนา สำหรับประกอบการบรรยายภาษาล้านนา เพื่อต้องการฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้กับผู้เริ่มต้นศึกษาหรือผู้สนใจอักษรธัมม์ล้านนา (ตัวเมือง) โดยมีการอธิบาย เรื่อง พยัญชนะ อักขระ สระ วรรณยุกต์หรือเครื่องหมายกำกับเสียง ตัวสะกด เครื่องหมายแทนอักษร อักษรพิเศษ ตัวเลข การสะกดคำแบบภาษาบาลี และแบบฝึกอ่าน (2.2-7-1)



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-7-1 หนังสือเรียนอักษรธัมม์ล้านนา สำหรับประกอบการบรรยายภาษาล้านนา

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
7 เรื่อง	7 เรื่อง	✓	5	7 เรื่อง

จุดแข็ง

1. หน่วยงานมีฐานข้อมูล สื่อการเรียนรู้ ที่หลากหลาย

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาการประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่ผลงานทั้งหนังสือ สื่อการเรียนรู้ ตลอดจนงานสร้างสรรค์ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชภูรี	โทรศัพท์ : 053-885884

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของ หน่วยงาน สนับสนุน	จุดแข็ง 1. ผู้บริหารของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการติดตามงานด้วยการประชุม หน่วยงาน การประชุมเตรียมงานโครงการกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามแผน/ และแก้ไขตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
	ข้อเสนอแนะ 1. การจัดการความรู้ในหัวข้อที่สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาหน่วยงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. หากหน่วยงานสามารถพัฒนาระบบการดำเนินงานและนำผลการปฏิบัติงานมา ประเมินบุคลากรทำให้ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและหน่วยงานมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจ ของหน่วยงาน	จุดแข็ง 1. หน่วยงานมีฐานข้อมูล สื่อการเรียนรู้ ที่หลากหลาย
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรพัฒนางานเพื่อสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม
	ข้อเสนอแนะ 1. ควรพัฒนาการประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่ผลงานทั้งหนังสือ สื่อการเรียนรู้ ตลอดจนงานสร้างสรรค์ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

บทที่ 3

การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

หน่วยงานสนับสนุนมีพันธกิจสำคัญในการสนับสนุนให้การขับเคลื่อนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้บรรลุเป้าหมาย หน่วยงานสนับสนุนจะต้องทำงานเชื่อมโยงบูรณาการทุกเรื่องเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงจะส่งเสริมให้การจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพได้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในจึงพัฒนาขึ้นโดยคำนึงถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ดังนั้น การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงได้กำหนดตัวบ่งชี้ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสถาบันแต่ละแห่ง ซึ่งสามารถสรุปได้ตามตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 80	38	ร้อยละ 90.48	✓	4.52
		42			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	4.52	4.42		X	4.42
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	6 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้รวม					4.82
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	7 เรื่อง	7 เรื่อง		✓	5
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน					5.00
คะแนนเฉลี่ยรวมตัวบ่งชี้ที่นับคะแนน					4.82

ตารางที่ 2 องค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์		
1. ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน	-	5.00	4.47	4.82	ดีมาก
2. ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน <i>(ไม่นำมาคิดค่าคะแนน)</i>					
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
รวม	-	5.00	4.47	4.82	ดีมาก
ผลการประเมิน		ดีมาก	ดี	ดีมาก	

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม



คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนเข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเพื่อให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยประยุกต์เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งได้บูรณาการเกณฑ์การประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน ตลอดจนให้หน่วยงานเล็งเห็นความเชื่อมโยง การดำเนินงานของหน่วยงานที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย มีเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องเข้ารับการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้	หน่วยงานสนับสนุนภายใน
องค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน (๖ ตัวบ่งชี้)			
๑.๑	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
๑.๒	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ผลลัพธ์	ทุกหน่วยงาน
๑.๓	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์	ทุกหน่วยงาน
๑.๔	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
๑.๕	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
๑.๖	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน (๒ ตัวบ่งชี้)			เฉพาะหน่วยงาน
๒.๑	แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา	กระบวนการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒.๒	ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ผลลัพธ์	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

/...สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

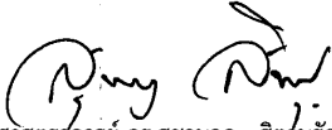
ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยทำหน้าที่จัดทำดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารอ้างอิงประกอบ และพัฒนาการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ดังมีรายนามและภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

ที่	รายชื่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทุกท่าน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และผลักดันให้เกิดการพัฒนางานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๒.	นางสาววารภรณ์ โยธาราชฎูร์	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ● จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งในระดับหน่วยงานและสถาบัน ● รวบรวมเอกสารหลักฐานที่สนับสนุนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ● เข้าร่วมกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
๓.	นายวีรพิชญ์ ทิมารัตน์	<ul style="list-style-type: none"> ● ดูแล กรอกข้อมูลในระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน และระบบ Che QA Online และประสานงานร่วมกับบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ● ดูแลเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ผลงานการดำเนินงานฯ
๔.	นางสาวศุภรัักษ์ ฉัตรแก้ว	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดเก็บเอกสารเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการประกันคุณภาพ
๕.	นางกัลยาณี อินดีระราชา	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณที่เกี่ยวข้อง
๖.	นายโสภณ พรหมจิตต์	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดและพัฒนากิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามกระบวนการประกันคุณภาพ (PDCA) ● จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ที่แสดงกระบวนการประกันคุณภาพ (PDCA)
๗.	นางสาวปนัดดา โตคำนุช	
๘.	นายจักรภานุ ไตรยสุทธิ์	
๙.	นายดิเรก อินจันทร์	

-๓-

ที่	รายชื่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐.	นายภวัต ฌ สิงห์ทร	
๑๑.	นายวรวิทย์ ผัดเป่า	
๑๒.	ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมประชุม/กิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนางาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์)
 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

- | | | |
|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ | สิตานุรักษ์ | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 2. อาจารย์สิริพร | คีนมาเมือง | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 3. อาจารย์ ดร.ธรรศ | ศรีรัตนบัลล์ | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโลบล | วิมลสิทธิชัย | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 5. นางสาวดารารัตน์ | ศิริลาภา | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

คณะทำงาน :

- | | | |
|-------------------|------------|--|
| 1. นายโสภณ | พรมจิตต์ | หัวหน้างานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม |
| 2. ดร. ดิเรก | อินจันทร์ | รักษาการหัวหน้างานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม |
| 3. นางสาวศุภรักษ์ | ฉัตรแก้ว | นักวิชาการบริหารงานทั่วไป |
| 4. นางกัลยาณี | อินต๊ะราชา | นักวิชาการการเงิน |
| 5. นายวีรพิชญ์ | หิมรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6. นางสาวปณิตดา | โตคำนุช | นักวิชาการศึกษา |
| 7. นายจักรภานุ | ไตรยสุทธิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 8. นายภวัต | ณ สิงห์ทร | นักวิชาการศึกษา |
| 9. นายวรวิทย์ | ผัดเป่า | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุด |

รวบรวมข้อมูล / เรียบเรียง :

นางสาววราภรณ์ โยธราชฎ์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่