

รายงานการประเมินตนเอง

Self Assessment Report SAR

ประจำปีงบประมาณ 2564



สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์ขององค์กรร่วมกันว่า “แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้ำนาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” โดยมีพันธกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนี้

1. อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมล้ำนา และเอกสารโบราณ
2. สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมล้ำนาและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอน และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
3. เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้ำนาและเอกสารโบราณ
4. สนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้ำนา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีจำนวนผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด 14 คน โดยแยกเป็นข้าราชการ จำนวน 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 12 คน ในปีงบประมาณ 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 2 องค์กรประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ เพื่อวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแนวทางของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2563 ในองค์กรประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ค่าคะแนน 5.00

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชานาฏ ลิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คำนำ

การประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ โดยได้นำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้เป็นกลไกในการบริหารจัดการองค์กรได้เป็นอย่างดี และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 2 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบของการประกันคุณภาพ ในปีงบประมาณนี้จึงได้บูรณาการตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งแนวทางและตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) นอกจากนี้ยังได้เพิ่มรายงานความก้าวหน้าจากผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ 2564 จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย เพื่อหน่วยงานสามารถนำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงและพัฒนาในรายงานนี้ด้วย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนงาน และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

15 ตุลาคม 2564

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 ส่วนนำ	1
1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	1
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย.....	3
3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน.....	8
4. คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	9
5. การบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....	11
6. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2564 (จำแนกตามประเภทบุคคล)	12
7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	12
8. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม	13
9. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	14
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ.....	15
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน	16
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	16
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....	31
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	34
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การจัดการความรู้ (KM).....	37
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริหารความเสี่ยง (Risk).....	47
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	58
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน.....	67
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา	67
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย	81

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ	87
บทที่ 3 การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	88
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้	88
ตารางที่ 2 องค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ	89
ภาคผนวก	90
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	91
คณะผู้จัดทำ	94

บทที่ 1 ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ที่ตั้ง	อาคารเทพรัตนราชสุดา

ประวัติความเป็นมา และพัฒนาการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เริ่มต้นจากการก่อตั้งศูนย์คติชนวิทยา : ทศวรรษแรกของการเป็นศูนย์คติชนวิทยา

ช่วงทศวรรษแรก พ.ศ. 2510 – ปลายปี พ.ศ. 2519 สมัยที่อาจารย์บุญจันทร์ วงศ์รักมิตร เป็นอธิการวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้มีการบรรจุวิชาคติชาวบ้าน โดยเน้นเรื่องของวัฒนธรรมท้องถิ่นไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย จึงเริ่มมีการจัดเก็บข้อมูลแล้ว นำมาจัดนิทรรศการในห้องลายสือโทของภาควิชาภาษาไทย ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **คติชนวิทยา**

พัฒนาสู่การเป็นศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนา

พ.ศ. 2519 กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งหน่วยประจำทางวัฒนธรรมขึ้นในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ

พ.ศ. 2521 ได้มีการจัดตั้งศูนย์คติชนวิทยาล้านนาไทยขึ้นแทนและมีการจัดแสดงข้อมูลสารสนเทศในลักษณะที่เรียกว่า ศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนาไทย (Lanna Thai Folklore Studies Center) ได้ทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2523 เวลา 14.00 น. นายอร่าม เอี่ยมอรุณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธีเปิดศูนย์

พ.ศ. 2524 สมัยรัฐบาลของพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ (ในเวลานั้น) ได้มีการจัดตั้งเป็น ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้มีสำนักงานที่ทำการชั่วคราวอยู่ที่ตึกหอสมุดชั้น 4 ต่อมาวันที่ 15 กรกฎาคม 2525 ได้ย้ายสถานที่จากหอสมุด ชั้น 4 มาอยู่ที่อาคารหอพักชาย 1 (อาคาร18) จนถึงปัจจุบัน และได้เปิดบริการให้ประชาชนเข้าชมนิทรรศการและการจัดแสดงข้อมูลสารสนเทศ ทุกวัน พฤหัสบดี – วันเสาร์

พ.ศ. 2529 กรมการฝึกหัดครูได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยครู โดยจัดให้มีศูนย์และสำนักในวิทยาลัยครู และได้จัดตั้ง ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ในการสนับสนุนการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. 2538 ได้มีการเปลี่ยนแปลง พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ จนกระทั่งวันที่ 27 กันยายน 2542 กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ ศูนย์วัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ

พ.ศ. 2548 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกิจจานุเบกษา ฉบับฎีกา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 กำหนดให้สำนักศิลปวัฒนธรรมเปลี่ยนชื่อเป็น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย ผู้สากล บริการวิชาการ และสื่อทันสมัยเพื่อฝึกทักษะทางภาษา พัฒนาความรู้และความสามารถทางด้านภาษาของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนในท้องถิ่น สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ

พ.ศ. 2558 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกิจจานุเบกษา ฉบับฎีกา เล่ม 132 ตอนที่ 13 ก ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 กำหนดให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมการอนุรักษ์ และการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมล้านนา

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย

วิสัยทัศน์

“แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

พันธกิจ

- 1) อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ
- 2) สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอน และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 3) เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
- 4) สนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้านนา

นโยบาย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจในการบริหารงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “องค์กรแห่งการส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่า ศิลปวัฒนธรรมล้านนา” และได้มีการกำหนดแผนงานต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการบูรณาการความรู้ ด้านภาษาล้านนา ด้านศิลปะ และวัฒนธรรมสู่ระบบการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักศึกษาและท้องถิ่น สร้างคุณค่าและมูลค่าทางศิลปะ และวัฒนธรรม ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในคราวการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2564 โดยมีนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. **นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้กำหนดนโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมดังนี้

- 1) สร้างความตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมนานาชาติ
- 2) ส่งเสริมให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในวิถีชีวิตปัจจุบันอย่างสอดคล้องและเหมาะสม
- 3) สร้างความร่วมมือกับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในระดับท้องถิ่น ประเทศและสากล ในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แก่ประชาคมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพรวมทั้งคุณลักษณะทางศิลปะและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์

5) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม การบริการวิชาการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายทางด้านเอกสารโบลานแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาคและนานาชาติ

2. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย สำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดกิจกรรมทั้งทางด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) ส่งเสริมการให้ความรู้และจัดกิจกรรมด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา
- 2) เสริมสร้างทักษะและความสามารถทางด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้นักศึกษาและท้องถิ่น สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาตนเอง ท้องถิ่นและประเทศชาติ
- 3) สร้างบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้เป็นผู้มีความรู้ด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ

3. นโยบายด้านการส่งเสริมภูมิปัญญาล้านนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้ความสำคัญกับการส่งเสริมภูมิปัญญาล้านนา ปราชญ์ชาวบ้าน และครูภูมิปัญญาล้านนา โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) ยกย่องเชิดชูเกียรติปราชญ์ชาวบ้านและครูภูมิปัญญาล้านนา ให้เป็น “เพชรราชภัฏเพชรล้านนา”
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา” ในการเผยแพร่ผลงานเพื่อการต่อยอดในอนาคต
- 3) รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่องค์ความรู้ “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา” ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
- 4) สร้างเครือข่ายครูภูมิปัญญา “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา”

4. นโยบายด้านการพัฒนาศูนย์โบลานศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนานักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ให้ได้รับความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาดั้งเดิม จากเอกสารโบลานโดยได้กำหนดนโยบายดังนี้

- 1) สนับสนุนให้หน่วยงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านภาษาล้านนา เอกสารโบลาน ตลอดจนศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- 2) ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชนด้านการฝึกอบรมเกี่ยวกับภาษาล้านนา เอกสารโบราณ ศิลปะและวัฒนธรรม
- 3) สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับท้องถิ่น เพื่อหาแนวการอนุรักษ์เอกสารโบราณอย่างยั่งยืน
- 4) ส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้จากเอกสารโบราณ ระหว่างเครือข่ายทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

5. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อให้การบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงกำหนดนโยบายด้านการเงินและงบประมาณดังนี้

- 1) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระเบียบการเบิกจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี
- 2) จัดให้มีการจัดทำบัญชีทะเบียน ทั้งด้านการเงิน งบประมาณและพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสามารถควบคุม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- 3) มีการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ
- 4) มีการรายงานผล การประเมินผล เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผน

6. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นกำลังขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ จึงกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) กำหนดภาระงานแก่บุคลากรทุกระดับอย่างชัดเจน
- 2) สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการทำงานในอนาคต
- 3) สนับสนุนส่งเสริมบุคลากร เพื่อให้พัฒนางานตามสายงาน และจัดทำผลงานเพื่อขอขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 4) มีระบบและวิธีการประเมินที่สามารถเข้าใจได้ชัดเจน และผลการประเมินสะท้อนผล การปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินอย่างแท้จริง

7. นโยบายด้านการจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างคุ้มค่า และการใช้ทรัพยากรภายนอกเพื่อการประหยัดงบประมาณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

- 1) จัดการประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการจัดสรรทรัพยากร
- 2) จัดระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด
- 3) ส่งเสริมให้จัดสรรการใช้และการจัดหาทรัพยากรทั้งด้านการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ประเมินการใช้ทรัพยากรและวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และปรับปรุงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

8. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับการบริหารการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งสำนักงานฯ แบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2) ให้มีการติดตาม ประเมินผล ทบทวน และปรับปรุงจัดการการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- 3) ให้ถือว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี
- 4) ให้การกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน

9. นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมทั้งนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ตามประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ มีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามพันธกิจของหน่วยงาน
- 2) พัฒนาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

4) ปรับปรุงและพัฒนาแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาหน่วยงาน

10. นโยบายด้านการประเมินผล การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม
- 2) มีการประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงานในทุกระดับ
- 3) มีการประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกลยุทธ์ของหน่วยงาน

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน



4. คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการ



รองศาสตราจารย์เรณู วิชาศิลป์
ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายพิ้มม มั่นมาก
นักเขียนและช่างภาพอิสระ
หนังสือพิมพ์เชียงใหม่นิวส์
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ ดร. ฉลองเดช กุณามาด
อาจารย์ประจำคณะวิจิตรศิลป์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายอนันต์ สุกนธรส
ประธานสภาวัฒนธรรม อำเภอสันกำแพง
จังหวัดเชียงใหม่
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานัญ สิदानุรักษ์
ผู้อำนวยการ
กรรมการและเลขานุการ



อาจารย์สิริพร ตินมาเมือง
รองผู้อำนวยการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชาภา สิตาบุรกษ์
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
โทร 5881



อาจารย์สิริพร คิมมาเมือง
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
โทร 5882



อาจารย์ ดร. ธรรม ศรีรัตนบัลล์
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
โทร 5882



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิลมล วิลลิกธิชัย
รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
โทร 5882



นางสาวดารารัตน์ ศิริลาक्षा
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
โทร 5883



นายอิทธิพล พรหมจิตต์
นักวิชาการศึกษา
หัวหน้างานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
โทร 5899



นางสาวปณิตดา โตคำสุข
นักวิชาการศึกษา
โทร 5891



นายจักรกฤษ ไตรยสุทธิ์
นักวิชาการศึกษา
โทร 5880



ดร. ทิโรก อินจันทร์
นักวิชาการศึกษา
รักษาการหัวหน้างานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม
โทร 5887



นายกวัด ณ สิงห์ศรี
นักวิชาการศึกษา
โทร 5887



นายวิทย์ วัฒเปา
ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
โทร 5887



นางสาววรรกณี โยธารามสุทธิ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
โทร 5884



นางสาวศุภกริชย์ ฉัตรแก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
โทร 5860



นางกัลยาณี อินดีระลา
นักวิชาการการเงินและบัญชี
โทร 5899



นายพรพงษ์ ภิมารัตน์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
โทร 5884

5. การบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบาย มหาวิทยาลัย ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

1. สถาบันล้านนาศึกษา (Lanna Studies) ประกอบด้วย เรือนอนุสารสุนทร เรือนล้านนาที่สร้างตามแบบของเรือนคำเที่ยง ซึ่งตระกูลชุตติมาและตระกูลนิมมานเหมินทร์ ได้สร้างเรือนกาแลหลังนี้ขึ้น เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านเรือนโบราณล้านนา และอาคารเทพรัตนราชสุตา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานนามอาคารและเสด็จพระราชดำเนินประกอบพิธีเปิดอาคารเทพรัตนราชสุตา ในวันจันทร์ที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับการศึกษาเรียนรู้ทางด้านเอกสารโบราณ ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา และห้องจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับองค์ความรู้ และความเชื่อที่ปรากฏในแต่ละกลุ่มชาติพันธุ์

2. ศูนย์การเรียนรู้ในการส่งเสริม การอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย ศูนย์โบราณศึกษา มีหน้าที่สำรวจ รวบรวม ปกป้อง และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคัมภีร์โบราณ พับสาเอกสารหายาก และเอกสารโบราณเพื่ออนุรักษ์ ศึกษาและเผยแพร่แก่ผู้ที่สนใจทั่วไป มุ่งสร้างฐานข้อมูลดิจิทัลและเชื่อมโยงเครือข่ายการอนุรักษ์และเผยแพร่เอกสารโบราณในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเอกสารโบราณทุกชนิดและห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา มีหน้าที่ในการให้บริการข้อมูล องค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนบริการสืบค้นหนังสือเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมของล้านนา โดยเปิดให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นักวิชาการทั่วไป ตลอดจนบุคคลภายนอกที่สนใจในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ทางด้านวิชาการ นอกจากนี้ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก อาทิ กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม และกิจกรรมด้านศาสนา

3. หน่วยอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานประสานงานการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมในท้องถิ่น โดยทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ศึกษา รวบรวม บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม และตรวจสอบดูแลสิ่งแวดล้อมโดยรอบแหล่งธรรมชาติและรายงานสถานการณ์ที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานภายใต้แผนแม่บท

ฐานทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ซึ่งได้พัฒนามาอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องของการอนุรักษ์ลานหมาก และพันธุ์ไม้หายากในล้านนา ที่ได้จัดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นประจำทุกปี

6. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2564 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2564 (จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	1	1	2
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	7	3	3	13
4. พนักงานชั่วคราว	-	-	-	-	-
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานลูกจ้าง โครงการ	-	-	-	-	-
รวม	-	7	4	4	15

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2564

7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

7.1 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น เป็นจำนวน 6,660,500 บาท

- งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 1,776,300 บาท
- งบประมาณแผ่นดิน (อพ.สธ.) จำนวน 485,000 บาท
- งบประมาณแผ่นดิน (ศาสตร์พระราชา) จำนวน 270,000 บาท
- งบประมาณแผ่นดิน (ศาสตร์พระราชา) (กันเหลื่อม ปี 2563) จำนวน 1,229,200 บาท
- โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (1 ตำบล 1 มหาวิทยาลัย) จำนวน 2,900,000 บาท

แบ่งเป็นประเภทงบประมาณ ดังนี้

ตารางที่ 2 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามประเภทงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบเงินอุดหนุน	4,884,200	73.33
งบดำเนินงาน	1,776,300	26.67
รวมทั้งสิ้น	6,660,500	100

ข้อมูล ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2564

7.2 อาคารสถานที่

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีอาคารสถานที่ในความดูแลร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีอาคารที่รับผิดชอบและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1. อาคารเทพรัตนราชสุดา เป็นอาคาร 4 ชั้น จัดแสดงพิพิธภัณฑ์ด้านศิลปวัฒนธรรม บริเวณชั้น 1 เป็นห้องสำนักงาน ผู้อำนวยการ และห้องภูมิปัญญาล้านนา ชั้น 2 เป็นนิทรรศการกลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 3 เป็นนิทรรศการเอกสารโบราณ และ ชั้น 4 เป็นนิทรรศการห้องพุทธศาสนา และการจัดกิจกรรมทางศาสนา

2. เรือนอนุสารสุนทร เป็นเรือนไม้ล้านนา เป็นนิทรรศการวิถีชีวิตล้านนา และการบริการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

8. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ คือ “รักษ์ภาษาและศิลปวัฒนธรรม” โดยให้นิยามไว้ดังนี้

“รักษ์ภาษาและศิลปวัฒนธรรม” คือ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความรักภาคภูมิใจ ในภาษาและวัฒนธรรม

เอกลักษณ์ คือ “อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เชิดชูครูภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ”

9. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 5 การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ 2563

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
ข้อเสนอแนะในภาพรวม	
(1) การตั้งค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ควรตั้งให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้มีความท้าทาย	(1) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการทบทวนและพัฒนาแผน ทุกปี และได้ให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและบุคลากร ได้ร่วมกันตั้งค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ที่ได้อ้างอิงจากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาและการปรับเพื่อความท้าทาย
(2) มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุน	(2) มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมอย่างต่อเนื่องเพื่อร่วมกันพัฒนาและพิจารณาเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุน โดยในปี 2564 นี้ ก็ได้มีการปรับเกณฑ์ของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
(3) มหาวิทยาลัยควรพิจารณากรอบอัตรากำลังให้กับหน่วยงานสายสนับสนุนซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ แต่ทั้งนี้ผู้บริหารเข้าใจและตระหนัก ถึงสถานการณ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำลังเผชิญอยู่	(3) หน่วยงานได้มีการพิจารณา ภาระงานในแต่ละตำแหน่งของบุคลากร เพื่อให้สามารถดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน
(4) การเขียนจุดแข็งของหน่วยงานในรายงานการประเมินตนเอง ควรเป็นจุดที่มีความ	(4) การร่วมกันพิจารณารายงานเพื่อตรวจสอบและแก้ไขรายงานการประเมินตนเองและ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2563	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
โดดเด่นจริง ๆ ของหน่วยงาน	การประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน ของหน่วยงาน



บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 2 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน (6 ตัวบ่งชี้)		
1.1	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	กระบวนการ
1.2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ผลลัพธ์
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์
1.4	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ
1.5	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ
1.6	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กระบวนการ
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน (11 ตัวบ่งชี้)		
2.1	แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา	กระบวนการ
2.2	ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย	ผลลัพธ์

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่หลักของหน่วยงานสนับสนุน คือ การสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหาร หรือสนับสนุนพันธกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจ หลักของหน่วยงาน และสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงาน แล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึง ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของ กระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถ ตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ปีขึ้นไป เป็นแผนที่ กำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ควรมีความครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยหน่วยงานนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม แผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมี การระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ 2564 (วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์อย่างครบถ้วน
3. มีตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในข้อ 2
6. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
7. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 – 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 – 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8 ข้อ

1. มีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563 (1.1-1-1) ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562 ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (1.1-1-2)

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562	แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนา
เป้าประสงค์ที่ 2.3 บัณฑิตมีอัตลักษณ์และ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	เป้าประสงค์ 1. นักศึกษามีความรู้และสำนึกร่วมในการอนุรักษ์ ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
กลยุทธ์ที่ 7 ผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความรู้และ จิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา	กลยุทธ์ 1. จัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ที่ ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ 5 ดี (คนดี ความรู้ดี บุคลิกภาพดี สุขภาพดี และพลเมืองดี) - การสืบสาน - 2. ส่งเสริมนักศึกษาให้มีความรู้และประสบการณ์ด้าน ศิลปวัฒนธรรม โดยการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการฝึกทักษะให้เป็นที่ไปตามอัตลักษณ์บัณฑิตที่ พึงประสงค์ “บัณฑิตมีทักษะ ชีวิต จิตสาธารณะและสู้ งาน” - การรักษา - 3. สนับสนุนกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของ ชมรม/ นักศึกษา/สาขาวิชา/คณะ เพื่อการพัฒนา ต่อยอดใน การเรียนการสอน การบริการวิชาการ 4. จัดการประกวด/การแข่งขันทักษะด้าน ศิลปวัฒนธรรม ในระดับต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการ สร้างสรรค์ผลงาน/นวัตกรรม/งานสร้างสรรค์ - ต่อยอด -
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โอบล้อมศึกษาให้ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ
เป้าประสงค์ที่ 3.2 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้แบบครบ วงจร (One Stop Service) ด้านภาษา ด้าน ศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์ที่ 3.1 สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ในจังหวัดเชียงใหม่และแม่ฮ่องสอน ในการวางแผน พัฒนาเชิงพื้นที่และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตาม พันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์ 1. ศูนย์โอบล้อมศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านเอกสาร โบราณที่สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการ พัฒนาการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น กลยุทธ์ 1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมความรู้จาก เอกสารโบราณ ให้กับนักศึกษา ผู้สนใจทั่วไป สถาบัน-

<p>แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562</p>	<p>แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563</p>
<p>กลยุทธ์ที่ 3.3 บูรณาการการบริการวิชาการและความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามเป้าหมาย</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.7 ศึกษา วิจัย ส่งเสริม และสืบสานโครงการพระราชดำริและโครงการอื่น เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนพื้นฐานศาสตร์พระราชา</p>	<p>การศึกษา วัด และชุมชน -สืบสาน-</p> <p>2. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ค้นหาง่าย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>3. สร้างความเข้าใจด้านศิลปวัฒนธรรมในการอนุรักษ์และถ่ายทอดการใช้ภาษาล้านนาและเอกสารโบราณอย่างเป็นระบบ -รักษา-</p> <p>4. นำความรู้จากเอกสารโบราณไปพัฒนาในการบูรณาการกับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง -ต่อยอด-</p> <p>5. ส่งเสริมชุมชนในการจัดทำประวัติศาสตร์และอัตลักษณ์ชุมชน จากข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารโบราณ คำสัมภาษณ์ เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ -ต่อยอด-</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศูนย์โบราณศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>1. เป็นแหล่งข้อมูลกลางที่สนับสนุนเรียนรู้/การเรียนการสอนด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>กลยุทธ์</p> <p>1. สำรวจ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ องค์ความรู้ ภูมิปัญญาล้านนา และสนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่ความรู้ จากครูภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา -สืบสาน-</p> <p>2. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบดิจิทัล -รักษา-</p> <p>3. การจัดแสดงพิพิธภัณฑ์และนิทรรศการตามหลักวิชาการ -ต่อยอด-</p> <p>4. การจัดตั้งคลินิกศิลปะและวัฒนธรรม ในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอก -ต่อยอด-</p> <p>5. พัฒนาระบบการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา ที่สนับสนุนกับการเรียนการสอน การวิจัย</p>

<p>แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562</p>	<p>แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563</p>
	<p>และ/หรือ การบริการวิชาการ เพื่อส่งเสริมการ พัฒนาท้องถิ่น -ต่อยอด-</p>
	<p>เป้าประสงค์ 2. สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มาใช้บริการข้อมูลด้าน ศิลปวัฒนธรรม</p>
	<p>กลยุทธ์ 1. พัฒนาข้อมูลและการบริการของห้องศูนย์ข้อมูล ภูมิปัญญาล้านนา ระบบฐานข้อมูล และเว็บไซต์ ที่สามารถเข้าถึง เข้าใช้ได้ง่าย และมีความน่าสนใจ -สืบสาน- 2. พัฒนาพิพิธภัณฑ์และเรือนอนุสารสุนทรเป็นแหล่ง เรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และมีชีวิต -รักษา- 3. จัดพื้นที่การเรียนรู้ในการแสดงความคิดเห็นและ ศักยภาพด้านศิลปวัฒนธรรม (Maker Space) -รักษา- 4. บูรณาการการประชาสัมพันธ์กับการเผยแพร่ ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้วยสื่อสร้างสรรค์ -ต่อยอด- 5. พัฒนาการบริการและหลักสูตรการอบรมเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นและนำไปสู่การสร้างมูลค่า-ต่อยอด-</p>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารของ มหาวิทยาลัย</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ</p>
<p>เป้าประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยบริหารงานอย่างเป็นระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>เป้าประสงค์ 1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบการบริหาร จัดการที่พร้อมสำหรับการดำเนินงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</p>
<p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารตามหลักธรรมาภิ บาลที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>กลยุทธ์ 1. พัฒนาการบริหารจัดการ โดยอาศัยฐานข้อมูล ทั้ง ในด้านงานเอกสาร งานการเงินและงบประมาณ งานพัฒนาบุคลากร และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการตัดสินใจ</p>

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562	แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563
	2 สนับสนุน ส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานเพื่อการขอ ตำแหน่งสูงขึ้นตลอดจนการสร้างขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อปรับตัวชีวิต และมีการจัดแผนในรูปแบบ OKRs เพื่อมาปรับใช้ในการพัฒนาแผนปฏิบัติการให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในระหว่างวันที่ 9 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ มีผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนฯ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 100 (1.1-1-3)

จากนั้นได้นำเสนอแผนกลยุทธ์ฯ ที่ได้มีการทบทวนในกิจกรรมดังกล่าว ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2563 วาระที่ 3.2 และการนำเสนอแผน OKRs ในวาระที่ 4.1 (1.1-1-4) ซึ่งมีมติเห็นชอบในหลักการพร้อมกับการปรับแก้ไข เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-1-1 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)
- 1.1-1-2 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) หน้า 23 - 26
- 1.1-1-3 บันทึกข้อความ อว 0612.09.01/ว 218 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2563 เรื่อง ขอเชิญร่วมกิจกรรมการจัดทำแผน OKRs สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2564
- 1.1-1-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2563 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2563 วาระที่ 3.2 และ วาระที่ 4.1

2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์อย่างครบถ้วน

เมื่อสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงปี 2563 ที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักฯ แล้ว จึงได้นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ฉบับปรับใช้กับแผน OKRs และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 – 2564) ฉบับปรับปรุงปี 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ได้เชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ตอบสนองตัวชี้วัดในลักษณะของโครงการ/กิจกรรมที่มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น 3,005,500 บาท (ทั้งนี้งบประมาณที่ได้รับในโครงการปกติ จำแนกเป็นงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 1,776,300 บาท และงบประมาณแผ่นดิน (งบกันเหลือปี 2563) จำนวน 1,229,200 บาท ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 25 กิจกรรม รายละเอียดดังนี้ (1.1-2-1)

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/ กิจกรรม	เงินรายได้	เงิน แผ่นดิน	รวม งบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	8	764,700	658,700	1,423,400
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โบราณศึกษาให้ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ	5	163,000	0.00	163,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม	8	358,600	570,500	929,100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ	5	490,000	0.00	490,000
รวมทั้งสิ้น	25	1,776,300	1,229,200	3,005,500

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.1-2-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

3. มีตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลสำเร็จตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์หลักของแผนกลยุทธ์ฯ โดยได้กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด (1.1-3-1) คือ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1) เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (พันธกิจข้อ 1, 2, 4) (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 3)	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของโครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมที่สนับสนุนอัตลักษณ์ นักศึกษาให้เป็นไปตามลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ อย่างน้อย 4 คณะ
2) เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าด้าน ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ (พันธกิจ ข้อ 3) (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3)	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความสำเร็จของการจัดการฐานข้อมูล ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสาร โบราณอย่างเป็นระบบ อย่างน้อย 4 คณะ

นอกจากนี้ในแต่ละเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์นั้น ก็ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัด (1.1-3-2) ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสาร โบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โบราณคดีให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	3
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	2
รวมตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ฯ	8

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 จากตัวชี้วัดทั้งหมด 48 ตัวชี้วัดของ 25 โครงการ (1.1-3-3) รายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด โครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	8	16
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โบราณศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน เอกสารโบราณ	5	9
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	8	15
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	5	9
รวมตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ	25	48

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-3-1 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563 หน้า 5
- 1.1-3-2 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563 หน้า 12 – 22
- 1.1-3-3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หน้า 6

4. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน

ในกิจกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ มีกระบวนการร่วมกันพิจารณา เสนอแนะ การมีส่วนร่วมของทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นการรับรู้ รับทราบ สู่แนวทางปฏิบัติร่วมกัน และภายหลังจากการนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ได้จัดทำบันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01/ว 274 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการให้ผู้บริหารและบุคลากรได้ทราบ (1.1-4-1) และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ใน Microsoft Team กลุ่มสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.1-4-2) และเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan/>

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-4-1 บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01/ว 274 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2563 เรื่องขอเผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.1-4-2 ตัวอย่างแสดงไฟล์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการใน Microsoft Team

- 1.1-4-3 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์แสดงหน้าแผนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
<http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan/>

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในข้อ 2

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งเป็นแนวทางในการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็นรายไตรมาส (1.1-5-1) และได้มีการดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ซึ่งได้ดำเนินการครบทุกพันธกิจ ตามแผนปฏิบัติการ และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ใน Microsoft Team กลุ่มสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.1-5-2) และเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan/> (1.1-5-3)

เอกสาร หลักฐานอ้างอิง/

- 1.1-5-1 ปฏิทินกิจกรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564
 1.1-5-2 ตัวอย่างแสดงไฟล์ปฏิทินกิจกรรม 2564 ใน Microsoft Team
 1.1-5-3 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์แสดงหน้าแผนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
<http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan/>

6. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ในการกำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนงานนั้น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) ภายหลังจากได้รับการอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานแล้วได้จัดทำแนวทางการดำเนินงาน โดยมีแผนกำกับดังนี้ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 (1.1-6-1) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 จำแนกตามไตรมาส (1.1-6-2) และปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 (1.1-6-3)

2) ในระหว่างการทำงานเตรียมงานโครงการ/กิจกรรม ได้มีการประชุมหน่วยงานภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมในรายไตรมาส และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน ตลอดจนการแบ่งภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานแต่ละโครงการ ตัวอย่าง โครงการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีสงกรานต์และรณรงค์การแต่งกายพื้นบ้านล้านนา ประจำปี 2564 ได้มีการประชุมเตรียมงาน จำนวน 3 ครั้งด้วยกัน คือ ครั้งที่ 1 วันที่ 16 ธันวาคม 2563 ครั้งที่ 2 วันที่ 25 มกราคม 2564 ครั้งที่ 3 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 และ

ครั้งที่ 4 วันที่ 29 มีนาคม 2564 ได้มีการแบ่งภาระงาน ติดตามความคืบหน้า ตลอดจนการพิจารณา ผลงานการคัดเลือกสื่อการเรียนรู้ ดังปรากฏในรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ หน้า 6-7 (1.1-6-4)

3) ภายหลังจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจะต้อง ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดให้แสดงถึงกระบวนการประกัน คุณภาพ P - โครงการ D - การดำเนินโครงการ C - ผลการประเมินโครงการ A - การปรับปรุงและ พัฒนาจากปีที่ผ่านมา ตัวอย่าง บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.03/028 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2564 เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา ประจำปี 2564 (1.1-6-5) จัดทำ เป็นรูปเล่มรายงานเสนอผู้อำนวยการ และในรูปแบบไฟล์ .pdf เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/reporting (1.1-6-6)

4) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นระหว่างแผน-ผล โดยจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 6 เดือน (1.1-6-7) ซึ่งสามารถดำเนินการไปแล้ว 5 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ 15 โครงการ และยังไม่ได้ ดำเนินการ 6 โครงการ ของโครงการทั้งหมด 26 โครงการ มีการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 37.59 และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 12 เดือน ได้มีผล การดำเนินงานการบรรลุตัวชี้วัด 35 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 39 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 89.74 มีการใช้งบประมาณคิดเป็นร้อยละ 79.08 โดยมหาวิทยาลัยพิจารณาให้มีการนับตัวบ่งชี้ของแผนที่ ไม่ได้ดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ (1.1-6-8)

5) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 1 ในการประชุมครั้งที่ 1/2564 วันอังคารที่ 26 มกราคม 2564 วาระที่ 5.2 (1.1-6-9)

ครั้งที่ 2 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 2 ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 ในวันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 วาระที่ 5.2 (1.1-6-10)

ครั้งที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 4 ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 ในวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2564 วาระที่ 5.2 (1.1-6-11)

นอกจากนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม และรายงานประจำปี ทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ทาง www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/annual-report เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ในการดำเนินงานได้ (1.1-6-12)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-6-1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564
- 1.1-6-2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 จำแนกตามไตรมาส
- 1.1-6-3 ปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564
- 1.1-6-4 รายงานผลการดำเนินโครงการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีสงกรานต์และรณรงค์ การแต่งกายพื้นบ้านล้านนา ประจำปีพุทธศักราช 2564
- 1.1-6-5 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.03/028 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2564 เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา ประจำปี 2564
- 1.1-6-6 <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/reporting>
- 1.1-6-7 บันทึกข้อความ ที่ อว0612.09.01.01/23 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563 เรื่อง ขอรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)
- 1.1-6-8 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/50 ลงวันที่ 22 กันยายน 2563 เรื่อง ขอรายงาน ผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563
- 1.1-6-9 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2564 วันอังคารที่ 26 มกราคม 2564 วาระที่ 5.2
- 1.1-6-10 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2564 วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 วาระที่ 5.2
- 1.1-6-11 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2564 ในวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2564 วาระที่ 5.2
- 1.1-6-12 www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/annual-report

7. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา

ภายหลังจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 ได้ประเมินผลการดำเนินงานโดยได้ จัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ (1.1-7-1) ซึ่งจาก ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564 สรุปได้ดังต่อไปนี้

1) ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์

ตัวชี้วัด	แผน	ผล	การบรรลุ
ระดับความสำเร็จของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สนับสนุนอัตลักษณ์นักศึกษาให้เป็นไปตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	4	5	✓

ตัวชี้วัด	แผน	ผล	การบรรลุ
ระดับความสำเร็จของการจัดการฐานข้อมูลความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณอย่างเป็นระบบ	4	5	✓

2. สรุปผลการบรรลุตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์

แผนกลยุทธ์ฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดโดยแบ่งตามประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัด รายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนา	1	1	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โบราณศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ	2	2	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	3	3	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	2	-	2
รวมตัวชี้วัด	8	6	2
คิดเป็นร้อยละ	100	75	25

โดยสามารถบรรลุเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75 ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คือ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 คือ ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 89.74 จากแผนที่ตั้งไว้ ร้อยละ 96.00 และ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 79.08 จากแผนที่ตั้งไว้ ร้อยละ 85.50 เนื่องจากในบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 จึงทำให้ต้องคืนงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย และในบางโครงการก็ต้องจำกัดผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำให้ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการไม่บรรลุตามเป้าหมาย

จากนั้นได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2564 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุม ครั้งที่ 3/2563 ในวันที่ 8 ตุลาคม 2564 วาระที่ 5.3 (1.1-7-2)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-7-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2564
- 1.1-7-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2563 ในวันที่ 8 ตุลาคม 2564 วาระที่ 5.3

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำเสนอแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ให้คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมพิจารณา ครั้งที่ 2/2563 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2563 วาระที่ 3.2 และ วาระที่ 4.1 (1.1-8-1) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้แนะนำให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมกำหนดโครงการ/กิจกรรม สำหรับการสนับสนุนอัตลักษณ์นักศึกษา ด้านสุขภาพดี อาจเป็นถ่ายทอดความรู้จากพัสสาและ เอกสารโบราณ ตำรายา สมุนไพร สำนึกฯ จึงได้นำข้อเสนอแนะ ด้วยการถ่ายทอดความรู้ผ่านทางสื่อ Infographic เรื่อง หมากในพิธีกรรมล้านนา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากยิ่งขึ้น (1.1-8-2) และการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “หมากไหม-หมากเสียบ ภูมิปัญญาล้านนา ศาสนา และพิธีกรรม” (1.1-8-3) นอกจากนี้ยังได้นำแผน OKRs มาปรับใช้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 และนำประเด็นมาปรับใน แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570) (1.1-8-4) ซึ่งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564 วาระที่ 4.1 (1.1-8-5) เพื่อนำมาปรับใช้ใน (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-8-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2563 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2563 วาระที่ 3.2 และ วาระที่ 4.1
- 1.1-8-2 สื่อ Infographic เรื่อง หมากในพิธีกรรมล้านนา
- 1.1-8-3 ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “หมากไหม-หมากเสียบ ภูมิปัญญา ล้านนา ศาสนาและพิธีกรรม”
<https://www.facebook.com/ilaccmru/posts/1955303087958751>
- 1.1-8-4 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565-2570)
- 1.1-8-5 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

จุดแข็ง

1. มีอัตลักษณ์ของหน่วยงาน เป็นที่รู้จักคือ เรื่องของเอกสารใบลาน
2. มีการพัฒนาแผน OKRs เพื่อเชื่อมโยงกับการพัฒนาบุคลากรในการสร้างผลงานในอนาคต

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธราชญ์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน แต่ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แก่

- 1) ผลผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 2) ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3) สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของแผนปฏิบัติการประจำปี

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ
ที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี
ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย}}{100} \times 5$$

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ระดับ 4.49

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีพันธกิจหลักในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนส่งเสริมการอนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้พัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงปี 2563 ซึ่งได้ระบุตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องในแต่ละเป้าประสงค์ของประเด็น ยุทธศาสตร์ โดยมีโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด 26 โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดรวม 48 ตัวชี้วัด (1.2-1) จากบันทึกข้อความที่ อว 0612.21/ว218 เรื่องแจ้งการนับตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จะไม่นับตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินการหรือไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ในกรณีที่หน่วยงานส่งคืนงบประมาณให้แก่มหาวิทยาลัย (1.2-2) ดังนั้นในปี 2564 มีผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด 35 ตัวชี้วัดจากตัวชี้วัดทั้งหมด 39 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 89.74 (1.2-3) รายละเอียดดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โอบถนศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด
3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับชุมชน มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 12 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด
4. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด

ข้อมูลดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	35 ตัวชี้วัด
จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	39 ตัวชี้วัด
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 89.74

นำมาแปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ คือ ร้อยละ 89.74 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ตามสูตร

$$89.74 \times 5 / 100 = 4.49$$

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คิดเป็น ค่าระดับ 4.49

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.2-1 แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.2-2 บันทึกข้อความที่ อว 0612.21/ว218 ลงวันที่ 15 กันยายน 2564
เรื่องแจ้งการนับตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
ของหน่วยงาน
- 1.2-3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 12 เดือน

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ควรปรับแผนการดำเนินงานตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชภูรี	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือ บุคคลภายนอกที่มารับบริการโดยตรง เช่น ผู้ปกครอง สถานประกอบการ เป็นต้น

ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ ตามปีงบประมาณหรือปีการศึกษาซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

หน่วยงานสนับสนุน ประเมินผลการดำเนินงานปีงบประมาณ และนำผลไปวิเคราะห์สังเคราะห์กับผลการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการบริการนำชมสถาบันล้านนาศึกษา ซึ่งเป็นอาคารพิพิธภัณฑ์ กลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา ภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา นอกจากนี้ยังมีบริการห้องประชุม การจัดการสัมมนา และการฝึกอบรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม การบริการในส่วนของห้องข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา หนังสือหายาก หนังสือองค์ความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม และได้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบออนไลน์อีกด้วย นอกจากนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ยังได้ร่วมมือกับสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการบูรณาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมกับหลักสูตรในรายวิชา ความเป็นราชภัฏ จึงทำให้ในปี 2564 มีผู้มาใช้บริการในส่วนของการค้นคว้าหนังสือ งานวิจัย งานปริวรรต ด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการสอบถามข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำการวัดความรู้ภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรม และการประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าใช้บริการกรอกแบบฟอร์ม ผ่านทาง <https://forms.gle/sQu7ASD4UnShtyheA> จำนวน 1,880 คน ค่าเฉลี่ยรวม ระดับ 4.52 แบ่งเป็น 5 ประเด็น โดยได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

ที่	ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ลำดับ
1	ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.54	2
2	ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.57	1
3	ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.47	3
4	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	4.54	2
5	ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน	4.46	4
	รวม	4.52	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
4.50 คะแนน	4.52	✓	4.52	4.52

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1.3-1 แบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ <https://forms.gle/QVTPRXPQfHuZTLhf6>
- 1.3-2 ตารางสรุปการขอรับบริการและความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2564 (เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)
- 1.3-3 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/4 วันที่ 11 มกราคม 2564 เรื่องขอรายงานผลการขอรับบริการและผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 1
- 1.3-4 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/24 วันที่ 21 เมษายน 2564 เรื่องขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ปีงบประมาณ 2564 ไตรมาสที่ 2
- 1.3-5 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/43 วันที่ 21 กันยายน 2564 เรื่องขอรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการ ปีงบประมาณ 2564

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธราชภูรี	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การจัดการความรู้ (KM)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและ 1 แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

5. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในข้อ 4 ไปใช้ในการปฏิบัติจริง

6. มุ่งองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 ประเด็น และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2563 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม หัวข้อ การผลิตผลงานเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการแบ่งปันความรู้ Making Creative Knowledge for sharing Online เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และบุคลากรในหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาเรียนรู้ วิธีการ แนวทางเทคนิค ในการจัดทำ Content การจัดทำผลงานสร้างสรรค์ ที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ ซึ่งคาดหวังว่าภายหลังจากกิจกรรม จะสามารถทำให้บุคลากรจะสามารถพัฒนาความรู้ในการจัดทำผลงานเชิงสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรม (1.4-1-1)

จากนั้นได้มีการเผยแพร่บันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารและบุคลากรทุกคนทราบ ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01/ว288 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.4-1-2) โดยประชาสัมพันธ์ให้กับผู้บริหารและบุคลากรในการเข้าร่วมกิจกรรม และใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ซึ่งสามารถให้ดาวน์โหลดไฟล์ได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และในกลุ่ม Microsoft Team

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-1-1 แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 1.4-1-2 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01/ว288 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2563
 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564
 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ในแผนการจัดการความรู้ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้ คือ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge management : KM) ประจำปีงบประมาณ 2564 ในคำสั่งที่ 016/2563 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2563 (1.4-2-1) โดยได้แบ่งภาระหน้าที่เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ทักษะ ในหัวข้อ ในหัวข้อ การผลิตผลงานเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการแบ่งปันความรู้ Making Creative Knowledge for sharing Online เพื่อการพัฒนาความรู้บุคลากรในการทำ Content เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ในรูปแบบออนไลน์ และสามารถเข้าถึงนักเรียน นักศึกษาได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-2-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 016/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ 2564

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้ดำเนินการตามกระบวนการการจัดการความรู้ โดยมีวิธีการดังนี้

1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (Knowledge Identification)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

- กำหนดขอบเขตความรู้ที่ต้องการ คือ ขั้นตอน วิธีการ และตัวอย่างที่ดีในการทำสื่อสร้างสรรค์ จาก Page ที่มียอดติดตามสูง ตลอดจน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การละเมิดลิขสิทธิ์ของการใช้รูปแบบ รูปภาพ เป็นต้น และการร่วมกันกำหนดแนวทางการจัดทำ

Content ในการประชุมของคณะกรรมการการจัดการความรู้ ในการประชุม
หน่วยงาน ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กันยายน 2563 วาระที่ 4.2

- ศึกษาจากแบบฟอร์มและตัวอย่าง จากเว็บไซต์ที่ให้บริการใช้แบบฟอร์มฟรี ใน
การจัดทำสื่อสร้างสรรค์ เช่น สื่ออินโฟกราฟิก (Infographic) Application
 เป็นต้น

2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

2.1) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ กำหนดหัวข้อว่า
“สร้าง Content ปัง ๆ ในยุคดิจิทัล” ในวันพุธที่ 25 พฤศจิกายน 2563 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 26071 อาคารหอสมุด ได้เชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและ
ประสบการณ์ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิโบล วิมลสิทธิชัย ร่วมแลกเปลี่ยนพูดคุยกับ
คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งสรุปได้ว่า ในการจัดทำ Content
จะต้องมีการร่วมกันคิด วางแผน หัวข้อและเนื้อหาในการเผยแพร่ มีกระบวนการสร้าง Content ที่ทำ
ให้นำติดตาม ดึงดูดความสนใจ ทั้งนี้ให้คำนึงถึง การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญ พ.ร.บ.
ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 ซึ่งระบุนการกระทำความผิดในเรื่องของ
การโพสต์ การแชร์ ว่ามีบทลงโทษอย่างไร ตลอดจน การละเมิดลิขสิทธิ์ หรือ การคัดลอกผลงาน
(Plagiarism) โดยกำหนดว่าภายหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ บุคลากรจะต้องคิดหัวข้องาน
สร้างสรรค์ อย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง (1.4-3-2)

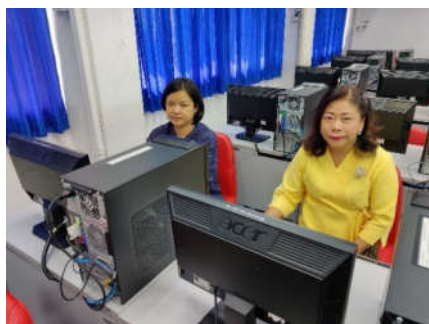


2.2) จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ ในหัวข้อ “เทคนิค
การถ่ายภาพเพื่อสร้าง Content ด้วยกล้องในโทรศัพท์มือถือ” ในวันพุธที่ 16 ธันวาคม 2563 ณ ห้อง
เอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 ได้เชิญผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ได้แก่ คุณธีรพงศ์
ปันธิวรรณ นักถ่ายภาพอิสระ ร่วมแลกเปลี่ยนพูดคุยกับคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนัก
ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งสรุปได้ว่า การถ่ายภาพสามารถใช้อุปกรณ์ได้หลากหลายประเภท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ
การจัดวางองค์ประกอบภาพที่ถูกต้อง และเทคนิค ประสบการณ์ของผู้ถ่ายภาพด้วย ณ ปัจจุบัน

โทรศัพท์มือถือ มีการเพิ่มเทคโนโลยีของกล้องถ่ายภาพได้ดี และมีความละเอียดมาใช้ในการสื่อสารต่าง ๆ ได้ ซึ่งหากสามารถถ่ายภาพได้สัดส่วนและสามารถสื่อสารตามเนื้อหาได้ จะสามารถทำให้ Content มีความน่าสนใจและปลอดภัยจากเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์อีกด้วย โดยกำหนดว่าภายหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการนี้ บุคลากรจะต้องสามารถถ่ายภาพที่สามารถนำมาสร้าง Content ได้และผ่านการประเมินจากวิทยากร อย่างน้อยคนละ 5 ภาพ (1.4-3-3)



2.3) จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้วย Infographic เพื่อการเผยแพร่ออนไลน์ ระหว่างวันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องปฏิบัติการ 26071 อาคารสำนักหอสมุด วิทยาการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิโบล วิมลสิทธิชัย ได้มีการแนะนำเครื่องมือในการจัดทำ Infographic ด้วยการใช Free Template จากเว็บ <https://piktochart.com/> และ https://www.canva.com/th_th/ ซึ่งสามารถลงทะเบียนเข้าใช้งาน มี Template ในการสร้างสื่อที่หลากหลาย อาทิ Infographic Presentations Poster รายงาน ใบปลิว และช่องทางโพสต์ออนไลน์อื่น (1.4-3-4)



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-3-1 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 8/2563 วันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน 2563 วาระที่ 4.1
- 1.4-3-2 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/14 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขอส่งรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2564
- 1.4-3-3 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/15 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขอส่งรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2563
- 1.4-3-4 รายงานผลการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ ด้วย Infographic เพื่อการเผยแพร่ออนไลน์

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่ง 1 เรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

ภายหลังจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละครั้ง ได้มีการบันทึกความรู้ไว้ เพื่อบันทึกความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงและข้อคิดเห็นจากท่านอื่น ๆ และจัดทำรายงานผลเสนอผู้อำนวยการ คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ตลอดจนผู้แบ่งปันความรู้ ผู้มีประสบการณ์ตรงจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิโบล วิลลิสทิจชัย และ คุณธีรพงศ์ ปันธิวรรณ นักร้องภาพอิสระ ที่เข้าร่วมแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีให้กับบุคลากรของหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดทำ Content การเตรียมข้อมูล และการจัดเตรียมภาพ เทคนิคการถ่ายภาพ และเผยแพร่ในรูปแบบ Infographic ซึ่งได้จัดทำบันทึกความรู้รายงานผู้อำนวยการ และได้มีการแบ่งปันในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 มกราคม 2564 วาระที่ 5.5 (1.4-4-1) และในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2564 วันพฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม 2564 วาระที่ 5.1 (1.4-4-2) จากนั้นได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น กิจกรรมการจัดการความรู้สัญจรออนไลน์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในหัวข้อ “การผลิตผลงานเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการแบ่งปันความรู้” สำหรับการจัดทำ Content เพื่อการเผยแพร่ความรู้ออนไลน์ ในวันจันทร์ที่ 24 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.30 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting : Zoom Cloud Meeting) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโบล วิลลิสทิจชัย รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.4-4-3) เพื่อนำเสนอและแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานในกิจกรรมการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.4-4-4)



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-4-1 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 25 มกราคม 2564 วาระที่ 5.5
- 1.4-4-2 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2564 วันพฤหัสบดีที่ 6 พฤษภาคม 2564 วาระที่ 5.1
- 1.4-4-3 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/122 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้สัญจรออนไลน์
- 1.4-4-4 ไฟล์นำเสนอในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น

5. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในข้อ 4 ไปใช้ในการปฏิบัติจริง

ในกิจกรรมการพูดคุย และการอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 3 ครั้ง ได้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ ดังนี้

- กิจกรรมครั้งที่ 1 ในหัวข้อ “การจัดทำ Content เพื่อจัดทำผลงานเชิงสร้างสรรค์” ภายหลังจากกิจกรรมมีผลการความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่ามีความพึงพอใจเกี่ยวกับเนื้อหาในกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยรวม 4.85 และความพึงพอใจในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยรวม 3.72

- กิจกรรมครั้งที่ 2 ในหัวข้อ “เทคนิคการถ่ายภาพเพื่อสร้าง Content ด้วยกล้องในโทรศัพท์มือถือ” ภายหลังจากกิจกรรมมีผลการความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่ามีความพึงพอใจเกี่ยวกับเนื้อหาในกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยรวม 4.90 และความพึงพอใจในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยรวม 3.58

- กิจกรรมครั้งที่ 3 ในหัวข้อ การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้วย INFOGRAPHIC เพื่อการเผยแพร่ออนไลน์ ภายหลังจากกิจกรรมมีผลการความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่ามีความพึงพอใจเกี่ยวกับเนื้อหาในกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยรวม 4.70 และความพึงพอใจในการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยรวม 4.09

การบันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ ทั้ง 3 ครั้ง ที่จัดทำรายงานผู้บริหารและมีการแบ่งปันในที่ประชุม ผู้บริหารได้มีการผลักดันให้บุคลากรจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้วย Infographic ให้เริ่มจัดทำ Content ด้านศิลปะและวัฒนธรรม เผยแพร่ผ่านออนไลน์ทางเว็บไซต์ Facebook ในระยะแรกให้เริ่มจัดทำสื่อเพื่อแนะนำหนังสือเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมล้านนา และประเพณีสำคัญ ๆ เช่น การจัดทำเอกสาร Infographic แสดงวิธีการจัดทำตุ๊กตุงใย ในการอบรมออนไลน์ (1.4-5-1) การประชาสัมพันธ์หนังสือน่าอ่าน ของห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (1.4-5-2) ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี ผ่านทาง Facebook Page หรือเว็บไซต์ (1.4-5-3)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำคำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 7/2564 เรื่องแนวปฏิบัติการจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดแนวปฏิบัติการ ในการจัดสื่อสร้างสรรค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่สามารถเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อให้ได้คลังสื่อในการเผยแพร่ออนไลน์ ซึ่งในแต่ละสื่อจะต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหารหรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยกลั่นกรองผลงาน ว่ามีความเหมาะสม หรือสามารถเผยแพร่ได้โดยมีความเสี่ยงในเรื่องของการเข้าข่ายความผิด พรบ. คอมพิวเตอร์ หรือการคัดลอกผลงาน (1.4-5-4)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-5-1 ตัวอย่างแสดงผลงาน Infographic ตุ้งใย ใน Facebook Page
<https://www.facebook.com/ilaccmru/posts/2117971791691879>
- 1.4-5-2 ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์หนังสืออ่าน ของห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ใน Facebook Page
<https://www.facebook.com/ilaccmru/posts/2135579363264455>
- 1.4-5-3 ตัวอย่างการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม เกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณี ในเว็บไซต์ <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/content/8056/มารู้จักวันพืชมงคลกัน/>
- 1.4-5-4 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 7/2564 เรื่องแนวปฏิบัติการจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

6. มุ่งองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 ประเด็น และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

จากขั้นตอนตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มุ่งองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นดังนี้

- 1) สื่ออินโฟกราฟิก “ผลิตสื่อสุด Creative” (1.4-6-1)
- 2) สื่อประกอบการสอนในรูปแบบ PowerPoint ในการจัดทำ Content (1.4-6-2)

ซึ่งสื่ออินโฟกราฟิก มีการจัดทำขึ้นในวันอังคารที่ 25 พฤษภาคม 2564 โดยคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกันพิจารณาสกัดความรู้จากกิจกรรมทั้ง 3 ครั้ง เป็นสื่อสั้น ๆ เข้าใจง่าย และจัดทำในรูปแบบสื่ออินโฟกราฟิก เป็นชุด มี 3 ภาพ แสดงถึงองค์ประกอบในการจัดทำสื่อ ในหัวข้อ “ผลิตสื่อสุด Creative” โดยมีการเผยแพร่ผ่าน Facebook ของสำนักศิลปะและ

วัฒนธรรม จากนั้นนำไปรายงานบนเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย (<http://www.km.cmru.ac.th>) จากนั้นได้เผยแพร่ในกิจกรรม KM Day ของมหาวิทยาลัย ในวันที่ 2 มิถุนายน 2564 ผ่านออนไลน์ <https://fb.watch/5SSaYsC2Cf/> (1.4-6-3)



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-6-1 สื่ออินโฟกราฟิก “ผลิตสื่อสุด Creative”
- 1.4-6-2 สื่อประกอบการสอนในรูปแบบ PowerPoint ในการจัดทำ Content
- 1.4-6-3 <https://fb.watch/5SSaYsC2Cf/>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

การนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงประจักษ์

จุดที่ควรพัฒนา

การนำความรู้ไปพัฒนาและต่อยอด หรือเผยแพร่ในวงกว้างมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

การจัดการความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สามารถเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชกุล	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริหารความเสี่ยง (Risk)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานควรมีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือ ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตาม ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. หน่วยงานจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
2. หน่วยงานจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล
3. หน่วยงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
4. หน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยง จากประเด็นดังต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)
 - ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk : OR)
5. หน่วยงานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ

6. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในหน่วยงานในรอบปี การประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของบุคลากร ผู้รับบริการ หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของหน่วยงาน อันเนื่องมาจากความบกพร่องของหน่วยงาน ในการควบคุมหรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

1. หน่วยงานจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีระบบและแนวทางในการดำเนินงาน ตามนโยบายการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดังจะเห็นได้ในประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง นโยบายการบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2564 (1.5-1-1) นโยบายข้อที่ 8 นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับการบริหารการดำเนินงาน ดังนี้

1) จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งสำนักงานฯ แบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2) ให้มีการติดตาม ประเมินผล ทบทวน และปรับปรุงจัดการการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

3) ให้ถือว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี

4) ให้การกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกัน

ได้จัดทำขึ้นภายหลังการผ่านการนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 21 พฤษภาคม 2564 วาระที่ 4.2 (1.5-1-2) และได้แจ้งบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

<http://www.culture.cmru.ac.th/web60/policy/> (1.5-1-3)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-1-1 ประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง นโยบายการบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2564
- 1.5-1-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 21 พฤษภาคม 2564 วาระที่ 4.2
- 1.5-1-3 นโยบาย ข้อ 8 บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
<http://www.culture.cmru.ac.th/web60/policy/>

2. หน่วยงานจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีหน้าที่ในการร่วมมือกันในการประเมิน วิเคราะห์ การติดตาม ประเมินผลการบริหารงาน ทบทวนและปรับปรุง (1.5-2-1) ได้มีการร่วมกันจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยตรวจสอบภายในในการร่วมวิพากษ์แผนฯ ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องออนไลน์ (1.5-2-2) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดวัฒนธรรมองค์กรว่า “รักษัวัฒนธรรม นวัตกรรมก้าวหน้า พัฒนาบริการ ทำงานอย่างมีความสุข” (1.5-2-3) ซึ่งจะเป็นส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

ด้วยการพัฒนาบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านความรู้ทั้งทางวิชาการและเทคโนโลยี การบริการ และต้องทำงานอย่างมีความสุข

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-2-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 3/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2564
สั่ง ณ วันที่ 1 เมษายน 2564
- 1.5-2-2 การบริการให้คำปรึกษา การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น.
- 1.5-2-3 แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564
หน้าที่ 8

3. หน่วยงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม วัตถุประสงค์หลักเพื่อต้องการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานเพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายเพื่อวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง โดยจำแนกเป็น 4 ด้าน ดังนี้ (1.5-3-1)

- 1) วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ : เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80
- 2) วัตถุประสงค์ด้านการเงิน : เพื่อให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90
- 3) วัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน : เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถบรรลุตัวชี้วัดตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 80
- 4) วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ : เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และมีความรู้ความเข้าใจในสายงานของตนเอง อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกัน ในการจัดทำแผนและการวิพากษ์ เพื่อเป็นการสื่อสารให้กับบุคลากรทุกคนได้รับทราบร่วมกัน ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องออนไลน์ (1.5-3-2)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-3-1 แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564
หน้าที่ 10
- 1.5-3-2 การบริการให้คำปรึกษา การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการควบคุมภายใน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น.

4. หน่วยงานมีการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง การจัดลำดับ ความเสี่ยง จากประเด็นดังต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk : OR)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ตามมาตรฐาน
COSO ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เพื่อสามารถควบคุมความเสี่ยงในระดับที่องค์กรยอมรับได้ จากการ
วิเคราะห์ทั้ง 4 ด้าน สามารถระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยง ได้ดังนี้ (1.5-4-1)

ความเสี่ยง		ปัจจัยเสี่ยง	
1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)			
SR1	ยุทธศาสตร์/แผนงานไม่สอดคล้อง กับระหว่างหน่วยงานกับองค์กร	SR1.1	ไม่มีการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
		SR1.2	ขาดการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน เพื่อนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
SR2	แผนกลยุทธ์หน่วยงานไม่สามารถ นำไปสู่ การบรรลุวัตถุประสงค์องค์กร	SR2.1	กำหนดกลยุทธ์ที่ไม่ตอบสนองวัตถุประสงค์
		SR2.2	กำหนดตัวชี้วัดของกลยุทธ์ไม่ชัดเจนและไม่สามารถ ตอบสนองวัตถุประสงค์
SR3	แผนกลยุทธ์หน่วยงานขาดการ พัฒนาจนขาดประสิทธิภาพให้ทัน ต่อสถานการณ์	SR3.1	ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ SWOT ไม่เป็นปัจจุบัน
		SR3.2	กระแส Disruption ส่งผลกระทบต่อการบริหารของ องค์กร
SR4	การปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับ ภารกิจ / ยุทธศาสตร์ / นโยบาย ของหน่วยงาน	SR4.1	ขาดการนำแผนกลยุทธ์สู่แผนการปฏิบัติงานประจำปี
		SR4.2	ขาดการสื่อสารแผนกลยุทธ์สู่บุคลากรในองค์กรเพื่อ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)			
FR1	เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตาม แผน	FR1.1	ไม่ทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		FR1.2	ไม่มีการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

ความเสี่ยง		ปัจจัยเสี่ยง	
FR2	เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตาม ค่าเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี (กรม.)	FR2.1	กำหนดแผนการใช้งบประมาณที่ไม่สอดคล้องกับค่า เป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี (กรม.)
		FR2.2	ไม่มีการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
FR3	เบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันตาม กำหนดเวลา	FR3.1	ไม่มีการติดตามการดำเนินงาน
		FR3.2	ขาดการเตรียมการด้านเอกสารเบิกจ่าย
FR4	งบประมาณไม่เพียงพอ	FR4.1	ขาดการสำรวจ ประเมิน วิเคราะห์งบประมาณเพื่อวาง แผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ
3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : OR)			
OR1	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน	OR1.1	ไม่ได้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปตามแผน
		OR1.2	ขาดการติดตาม เร่งรัด ให้ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม
OR2	ขาดข้อมูลสนับสนุนในการ ดำเนินงาน	OR2.1	ขาดฐานข้อมูลสารสนเทศที่เหมาะสมและเพียงพอต่อ การดำเนินงาน
		OR2.2	ไม่ทราบแหล่งสืบค้นข้อมูล
OR3	บุคลากรขาดทักษะ ความรู้ ความ ชำนาญ / ไม่ทันกับสถานการณ์	OR3.1	บุคลากรไม่ได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง
		OR3.2	บุคลากรขาดทักษะทางด้านเทคโนโลยีทันสมัย
		OR3.3	บุคลากรขาดทักษะการประพฤติปฏิบัติตนในการ ให้บริการในยุคสมัยใหม่
OR4	บุคลากรไม่สามารถให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรได้	OR4.1	บุคลากรยังขาดทักษะความชำนาญในสายงานของ ตนเอง
		OR4.2	บุคลากรขาดโอกาสในการพัฒนาทักษะ/แสดงออก ความสามารถในการให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากร
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)			
CR1	ปฏิบัติผิดกฎระเบียบ	CR1.1	บุคลากรไม่ทราบกฎระเบียบ
		CR1.2	บุคลากรไม่เข้าใจกฎระเบียบ
CR2	รู้ไม่ทันกฎหมายใหม่	CR2.1	บุคลากรไม่ได้รับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับกฎระเบียบ กฎหมายใหม่
CR3	เกิดความเข้าใจผิด / สับสน / การ ตีความคลาดเคลื่อน	CR3.1	บุคลากรไม่เข้าใจกฎระเบียบที่ใช้ภาษาเข้าใจยาก ทำให้ การตีความคลาดเคลื่อน
CR4	การทุจริต (ตาม ว105 ข้อ 8)	CR4.1	บุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบ เป็นสาเหตุทำให้กระทำความผิด
		CR4.2	บุคลากรไม่ทราบบทลงโทษ หากกระทำการทุจริต

จากนั้นได้ร่วมกันประเมินโอกาส และผลกระทบ ของความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน เพื่อสามารถนำผลการประเมินมาจัดอันดับความเสี่ยง ซึ่งได้จัดระดับความถี่ที่น่าจะเกิดขึ้น และระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ในตาราง Matrix (1.5-4-2) เพื่อให้ได้ลำดับความเสี่ยง โดยคณะกรรมการได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ คือ ระดับความเสี่ยงสูง และ สูงมาก 7 อันดับมาจัดการความเสี่ยง ดังนี้ (1.5-4-3)

ประเภท	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ	อันดับ	
2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90						
FR1	เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน	4	4	16	สูง	2
FR2	เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.)	5	3	15	สูง	4
FR4	งบประมาณไม่เพียงพอ	4	3	12	สูง	5
3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : OR) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถบรรลุตัวชี้วัดตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 80						
OR1	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน	3	3	9	สูง	6
OR2	ขาดข้อมูลสนับสนุนในการดำเนินงาน	3	3	9	สูง	7
OR3	บุคลากรขาดทักษะ ความรู้ ความชำนาญ / ไม่ทันกับสถานการณ์	4	5	20	สูงมาก	1
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และมีความรู้ความเข้าใจในสายงานของตนเอง อย่างน้อยคนละ 1 ครั้ง						
CR2	รู้ไม่ทันกฎหมายใหม่	4	4	16	สูง	3

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-4-1 แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564
หน้าที่ 10 – 12
- 1.5-4-2 แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564
หน้าที่ 13 – 19
- 1.5-4-3 แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564
หน้าที่ 20 – 21

5. หน่วยงานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการร่วมกันประเมินความเสี่ยง เพื่อให้ได้ลำดับความเสี่ยง และร่วมกันพิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากการบริการให้คำปรึกษาการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พุทธมน สุวรรณอาสน์ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน (1.5-5-1) จากนั้นได้มีการพัฒนาปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบริหารความเสี่ยง และตอบสนองกลยุทธ์ของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น (1.5-5-2) โดยมีการกำหนดแผนจากการลำดับความเสี่ยง 7 ประเด็น โดยร่วมกันกำหนดกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง (ยอม ลด หลีก ร่วม) กำหนดระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ ประกอบกับการประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง เพื่อดูว่าในมาตรการที่มีอยู่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้หรือไม่ หากไม่ได้จะต้องหามาตรการ หรือวิธีการใดมาเพื่อลดความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-5-1 การบริการให้คำปรึกษา การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อการควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม วันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เวลา 09.00 น.
- 1.5-5-2 แผนการบริหารความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 หน้า 23 – 29

6. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม และร่วมกันประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของปีงบประมาณ 2564 ในวันที่ 7 ตุลาคม 2564 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมเอื้องสายมานพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา (1.5-6-1)



ทั้งนี้ในการประชุมเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยง พบว่า ในการบริหารความเสี่ยง 7 ประเด็น สามารถบริหารจัดการให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน 1 ประเด็น และมีความเสี่ยงหลงเหลือ ที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สามารถยอมรับได้ จำนวน 6 ประเด็น ควรมีการบริหารจัดการต่อไปในปีงบประมาณ 2565 ปัญหาอุปสรรคหลักจะเป็นเรื่องสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ดังจะเห็นได้จากรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 (1.5-6-2) ตามตารางสรุปดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับสูง			ความเสี่ยงระดับสูงมาก		
	จำนวนประเด็นทั้งหมด	ผลการดำเนินการ		จำนวนทั้งหมด	ผลการดำเนินการ	
		ลดลงระดับยอมรับได้	คงอยู่ระดับยอมรับไม่ได้		ลดลงระดับยอมรับได้	คงอยู่ระดับยอมรับไม่ได้
1. ด้านกลยุทธ์	-	-	-	-	-	-
2. ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	1	-	1	-	-	-
3. ด้านการเงิน	3	-	3	-	-	-
4. ด้านการปฏิบัติงาน	3	-	2	1	1	-
รวม	7	-	6	1	1	-

ภายหลังจากการพิจารณาผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเรียบร้อย ได้มีการรายงานให้กับมหาวิทยาลัย โดยกองนโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในบันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01/288 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2564 เรื่อง ขอรายงานผล

การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.5-6-3)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-6-1 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01/ว284 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2564 เรื่อง ขอเชิญประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.5-6-2 รายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564
- 1.5-6-3 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01/288 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2564 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

7. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ 7 ตุลาคม 2564 พบว่า ความเสี่ยง 7 ประเด็น สามารถบริหารจัดการให้ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จำนวน 1 ประเด็น และมีความเสี่ยงหลงเหลือ ที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สามารถยอมรับได้ จำนวน 6 ประเด็น ควรมีการบริหารจัดการต่อไปในปีงบประมาณ 2565 และควรมีการปรับประเด็นความเสี่ยง และประเมินโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบ จึงทำให้ได้ความเสี่ยงที่ความจำเป็นต้องการ เป็นประเด็นที่ต้องจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 10 ประเด็น (1.5-7-1)

ประเภท		โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ
1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)					
เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 80					
SR1	ระบบและกลไกการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อการกำหนดกลยุทธ์หน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้	4	4	16	สูง
SR2	แผนกลยุทธ์หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง	4	3	12	สูง
2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)					
เพื่อให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณการเบิกจ่ายบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90					
FR1	เบิกจ่ายงบประมาณไม่ปฏิบัติตามแผนการใช้งบประมาณของหน่วยงาน	4	3	12	สูง
FR2	เบิกจ่ายงบประมาณไม่ปฏิบัติตามค่าเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี (ครม.)	4	3	12	สูง
FR3	งบประมาณไม่ปฏิบัติตามที่เสนอขออนุมัติ	4	3	12	สูง

ประเภท	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน	ระดับ	
3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : OR)					
เพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสบผลสำเร็จตามโครงการ/กิจกรรม ร้อยละ 80					
OR1	ระยะเวลาการดำเนินงานไม่เป็นไปตามปฏิทินกิจกรรม	3	3	9	สูง
OR2	ขาดฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนในการดำเนินงาน	4	3	12	สูง
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR)					
เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกฎ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และมีความรู้ความเข้าใจในสายงานของตนเอง มีการพัฒนาตนเอง ร้อยละ 80					
CR1	รู้ไม่ทันกฎหมายใหม่และปฏิบัติผิดกฎระเบียบ	3	3	9	สูง
CR2	ระเบียบของมหาวิทยาลัยไม่สอดคล้องกับระเบียบของส่วนกลาง	3	3	9	สูง
CR3	เกิดความเข้าใจผิด / สับสน / การตีความคลาดเคลื่อน	3	4	12	สูง
CR4	การทุจริต (ตาม ว105 ข้อ 8)	2	4	8	ปานกลาง

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.5-7-1 ผลการประเมินความเสี่ยง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ 2565

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับ มีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่ กับองค์กรตลอดไป

บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรประจำทั้งหมด ที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้ง ปึงประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนพัฒนาบุคลากร
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเองของบุคลากร
4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้ จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

1. มีแผนพัฒนาบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (1.6-1-1) โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561 (1.6-1-2) และแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) (1.6-1-3) และมีการเชื่อมโยงกับแผน OKRs สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยการวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังของสายสนับสนุน การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสายสนับสนุน มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดเป็น 4 กลยุทธ์ ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และแผนกลยุทธ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561	แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)	แผน OKRs สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2564	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมล้านนา</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โอบอุ้มการเรียนรู้ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>OBJECTIVE 1 : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาในยุคดิจิทัล</p> <p>OBJECTIVE 2 : สร้างคุณค่าด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการปฏิบัติงานจากกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมเพียงพอ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>OBJECTIVE 3 : ส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม</p>

แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561	แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)	แผน OKRs สำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2564	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ	OBJECTIVE 3 : ส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-1-1 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หน้า 13
- 1.6-1-2 แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561
- 1.6-1-3 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ฉบับปรับปรุงปี 2562

2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

จากแผนพัฒนาบุคลากรฯ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีผลการดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผน จำนวน 8 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 87.50 ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2564 (1.6-2-1) รายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ

1) ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้วย INFOGRAPHIC เพื่อการเผยแพร่ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ระหว่างวันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ห้องปฏิบัติการ 26071 อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (1.6-2-2) มีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมทุกคน ภายหลังจากกิจกรรมได้มีการมอบหมายบุคลากร ตามคำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 7/2564 เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม (1.6-2-3)

2) ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2564 วันพุธที่ 24 มีนาคม 2564 วาระที่ 4.6 ได้มีการปรึกษาหารือในการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักวิชาการวัฒนธรรม เพื่อให้ภาระงานของตำแหน่งตรงกับภาระงานที่ปฏิบัติ ที่สามารถทำเพื่อขอขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการได้ (1.6-2-4)

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการปฏิบัติงานจากกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร

1) มีผลการดำเนินการจัดการความรู้หัวข้อ “การผลิตผลงานเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการแบ่งปันความรู้ Making Creative Knowledge for sharing Online ภายหลังจากกิจกรรมได้องค์ความรู้ ดังนี้

- สื่ออินโฟกราฟิก “ผลิตสื่อสุด Creative”
- แนวปฏิบัติการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ในรูปแบบคำสั่งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

- สื่อประกอบการสอนในรูปแบบ PowerPoint ในการจัดทำ Content

ดังรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2564 (1.6-2-5)

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม

1) ได้มีการสำรวจความพึงพอใจในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นค่าระดับ 4.08 (1.6-2-6)

2) มีการสำรวจสภาพของวัสดุ อุปกรณ์ และซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องถ่ายเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของบุคลากร จำนวน 67,810 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.87

3) มีการจัดสวัสดิการอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับบริการตนเอง) ให้กับบุคลากร ในระหว่างการทำงาน

4) ได้มีการพัฒนาห้องสำนักงาน เพื่อให้มีการบริหารงานเป็นสัดส่วน การจัดทำป้ายแต่ละกลุ่มงาน เพื่อสะดวกต่อการประสานงาน และการบริการผู้มาใช้บริการ ตลอดจนการจัดทำ Display เพื่อเป็นที่จัดนิทรรศการหมุนเวียนและการประชาสัมพันธ์งานโครงการ/กิจกรรม

5) การจัดเลี้ยงขอบคุณบุคลากรประจำปี การมอบรางวัลประจำปี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

- 1) ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ความสามัคคี
 - 1.1 พิธีสักการะองค์พิฆเนศวร ก่อนการบูรณะปิดทอง
 - 1.2 พิธีทำบุญครบรอบวันก่อตั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 - 1.3 พิธีกินอ้อผลุยา
 - 1.4 โครงการส่งเสริมการแต่งกายพื้นเมือง
 - 1.5 งานเกษียณอายุราชการ
- 2) ได้มีการสำรวจความพึงพอใจในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ ในด้านการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อหน่วยงาน ผู้บริหาร และผู้ร่วมงาน คิดเป็นค่าระดับ 4.46
- 3) มีการมอบหมายภาระงานแต่ละโครงการ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ในทุกกิจกรรม/โครงการ
- 4) ได้มีการสำรวจความพึงพอใจในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ ในด้านการสร้างความสามัคคี คุณธรรม จริยธรรม คิดเป็นค่าระดับ 4.42
- 5) มีการประชุมหน่วยงาน เพื่อเตรียมการดำเนินงาน และการแสดงความคิดเห็นของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-2-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564
- 1.6-2-2 รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้วย Infographic เพื่อการเผยแพร่ออนไลน์
- 1.6-2-3 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 7/2564 เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.6-2-4 การประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2564 วันพุธที่ 24 มีนาคม 2564 วาระที่ 4.6
- 1.6-2-5 รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 หน้า 11
- 1.6-2-6 ผลการสำรวจความพึงพอใจในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2564

3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเองของบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร โดยจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้วย Infographic เพื่อการเผยแพร่ออนไลน์ ระหว่างวันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2564 โดยภายหลังจากการจัดกิจกรรมได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ (1.6-3-1) และได้มีการแบ่งปันในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 24 มิถุนายน 2564 วาระที่ 5.1 (1.6-3-2) เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ การประเมินผลโครงการ ตลอดจนร่วมแบ่งปันความรู้ที่ได้รับให้กับบุคลากรท่านอื่น ๆ ในหน่วยงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-3-1 รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2564 การอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้วย Infographic เพื่อการเผยแพร่ออนไลน์
- 1.6-3-2 รายงานการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 4/2564 วันที่ 24 มิถุนายน 2564 วาระที่ 5.1

4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ผู้บริหารมีการขอบคุณบุคลากรทุกครั้งภายหลังจัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมมอบของขวัญปีใหม่ประจำปี (1.6-4-1) นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเครือข่าย เพื่อการเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ (1.6-4-2) นอกจากนี้ยังได้มีการจัดสวัสดิการ ชา กาแฟ และอาหารว่าง บริการตนเอง และจุดพักผ่อนให้กับบุคลากร เพื่อเป็นการผ่อนคลายจากการทำงาน (1.6-4-3) หลังจากการทำงาน Work from home ในเดือนกรกฎาคม 2563 ได้มีการจัดการสำนักงานใหม่ เพื่อให้มีการจัดทำป้ายตามกลุ่มงาน การจัดทำ Display เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ การประสานงาน และการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (1.6-4-4) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้มีการฉีดพ่นแอลกอฮอล์ พื้นที่ในและนอกอาคาร เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงานในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 (1.6-4-5)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-4-1 ภาพกิจกรรมมอบของขวัญปีใหม่ประจำปี
- 1.6-4-2 ภาพกิจกรรมร่วมงานของมหาวิทยาลัย
- 1.6-4-3 ภาพแสดงจุดสวัสดิการและจุดพักผ่อนให้กับบุคลากร
- 1.6-4-4 ภาพห้องสำนักงานและ Display
- 1.6-4-5 ภาพแสดงการฉีดพ่นแอลกอฮอล์

5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ 2564 ได้มีการนำงบประมาณพัฒนาบุคลากร มาจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้วย Infographic เพื่อการเผยแพร่ออนไลน์ ในระหว่างวันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2564 (1.6-5-1) ซึ่งเป็นกิจกรรมต่อเนื่องจากกิจกรรมการจัดการความรู้ในหัวข้อ “การผลิตผลงานเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการแบ่งปันความรู้ Making Creative Knowledge for Sharing Online” (1.6-5-2) โดยภายหลังได้ให้บุคลากรได้จัดทำ Infographic แบบง่าย ๆ ในคำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 7/2564 เรื่องแนวปฏิบัติการจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อมอบหมายให้บุคลากรได้จัดทำ Content เผยแพร่ (1.6-5-3) นอกจากนี้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงก็ได้มีกิจกรรมการอบรมให้กับบุคลากร ในเรื่องการสื่อสารและการบริการโดยใช้เทคโนโลยี (1.6-5-4) เพื่อลดความเสี่ยงในการบริการภายใต้สถานการณ์โรคระบาด ในช่วงเดือนสิงหาคม 2564 ภายหลังกิจกรรมได้จัดทำแนวปฏิบัติในการสื่อสาร และการบริการโดยใช้เทคโนโลยี เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำพอดแคสต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.6-5-5)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-5-1 รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำสื่อสร้างสรรค์ด้วย Infographic เพื่อการเผยแพร่ออนไลน์
- 1.6-5-2 รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2564
- 1.6-5-3 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 7/2564 เรื่องแนวปฏิบัติการจัดทำสื่อสร้างสรรค์เพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.6-5-4 ภาพกำหนดการอบรม การสื่อสารและการบริการโดยใช้เทคโนโลยี
- 1.6-5-5 แนวปฏิบัติในการสื่อสาร และการบริการโดยใช้เทคโนโลยี

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

ภายหลังจากการบริหารงานบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำรายงานเพื่อประเมินความสำเร็จของแผนฯ จำแนกตามกลยุทธ์ โดยสามารถบรรลุเป้าหมาย จำนวน 7 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 87.50 รายละเอียดดังนี้ (1.6-6-1)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ	2	2	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการปฏิบัติงานจากกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร	1	1	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม	2	2	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ	3	2	ร้อยละ 66.67
รวมทั้งสิ้น	8	7	ร้อยละ 87.50

ในตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ ในกลยุทธ์ที่ 4 คือ การส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ความสามัคคี โดยตั้งเป้าหมายไว้ 10 กิจกรรม/คน แต่บุคลากรสามารถเข้าร่วมได้เพียง 5 กิจกรรม ทั้งนี้เนื่องจากในปีงบประมาณ 2564 ทั้งมหาวิทยาลัย หน่วยงาน และเครือข่าย ไม่สามารถจัดกิจกรรมในหลาย ๆ กิจกรรมได้

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.6-6-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2564

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

จากการประเมินผลการบริหารงานบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ 2564 ซึ่งสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผน คิดเป็นร้อยละ 87.50 จะเห็นได้ว่าในตัวชี้วัดที่ไม่สามารถบรรลุได้ คือ การเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัย และเครือข่าย ด้วยปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 จึงทำให้การจัดกิจกรรมในหลาย ๆ ที่ไม่สามารถจัดได้ หรือหากจัดกิจกรรมก็จะต้องจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม แม้แต่ในส่วนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ก็ต้องมีการจัดตารางเวรของบุคลากรเพื่อเข้าร่วมงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับเครือข่าย ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 24 มิถุนายน 2564 วาระที่ 3.3 (1.6-7-1) ตลอดจนการปรับเปลี่ยนตำแหน่งของนักวิชาการเป็นนักวิชาการวัฒนธรรม ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 24 มีนาคม 2564 วาระที่ 4.6 (1.6-7-2) ได้มีการปรึกษาหารือในการเปลี่ยนตำแหน่งเป็นนักวิชาการวัฒนธรรม เพื่อให้ภาระงานของตำแหน่งตรงกับภาระงานที่ปฏิบัติ ที่สามารถทำเพื่อขอขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญการได้

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.6-7-1 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 24 มิถุนายน 2564 วาระที่ 3.3

1.6-7-2 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2564 วันที่ 24 มีนาคม 2564 วาระที่ 4.6

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ควรจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ด้วยการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถรับมือและปรับแผนการดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะ

หากหน่วยงานสามารถพัฒนาระบบการประเมินบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สามารถทำให้ผลการดำเนินงานของบุคลากรและหน่วยงานดีขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธราชูฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ในการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ โดยมีพันธกิจส่งเสริมการอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่สนับสนุนการบูรณาการงานเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา กับการเรียนการสอนและกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้านนา

แหล่งเรียนรู้ด้านงานเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา คือ เป็นแหล่งที่จัดเก็บข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มีการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทั้งนี้ข้อมูลที่เผยแพร่ได้สร้างประโยชน์ทางการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ ผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรมและสื่อเผยแพร่ที่หลากหลายช่องทาง

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา
2. มีการจัดการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทั้งในรูปแบบเอกสารและการออนไลน์บนเว็บไซต์
3. แหล่งเรียนรู้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลของแหล่งเรียนรู้กับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนาเพิ่มขึ้น
4. มีผลการดำเนินงานที่ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการได้รับความรู้ เกิดการเรียนรู้และมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการสืบทอด สืบสานศิลปวัฒนธรรม
5. แหล่งเรียนรู้สามารถนำข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/งานนวัตกรรม และปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
6. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 4 ข้อ

1. มีการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา

ในปีงบประมาณ 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ อยู่เสมอเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการ การเผยแพร่ความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป

1) การศึกษา สํารวจเพื่อกําจัดทําความรู้อันผ่าน Infographic และได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิธีการสํารวจและอนุรักษ์เอกสารโบราณ : หลาบและลัญจกร จัดกิจกรรมในวันที่ 14 มิถุนายน 2564 ณ ชุมชนชาวไร่บ้านแปะ อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ ลักษณะกิจกรรม เป็นการจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องที่มาและความสําคัญของจารึก หลาบ ลัญจกร พระวิสุทธิเทวี และการสํารวจจัดทําทะเบียนวัตถุโบราณ(จารึก) ร่วมกับพระสงฆ์ ชาวบ้านชุมชนบ้านแปะ อ.จอมทอง เพื่อสร้างความรู้และเห็นความสําคัญในการรักษาวัตถุโบราณ และแหล่งโบราณคดีในท้องถิ่น (2.1-1-1)

2) การศึกษา สํารวจเพื่อกําจัดทําสื่อความรู้ เรื่องอ้อผญา ในวันอังคารที่ 29 มิถุนายน 2564 เวลา 07.00 น. - 11.00 น. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ออกสํารวจและถ่ายทำวิดีโอทัศน์การตัดต้นอ้อ เพื่อนํามาประกอบในพิธี "กินอ้อผญา" ประจำปี 2564 ณ สะพานข้ามแม่น้ำปิง วัดบ้านท้อ ต.สันผีเสื้อ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ (2.1-1-2)

3) การศึกษา สํารวจเพื่อกําจัดทําสื่อความรู้ เรื่อง “บะก้อ” ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ (อพ.สธ.) ในวันที่ 29 สิงหาคม 2564 เพื่อศึกษา และจัดเก็บข้อมูลในเรื่องของวิธีการจัดเก็บและรายละเอียดอื่น ๆ (2.1-1-3)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-1-1 ภาพกิจกรรมการศึกษา สํารวจเพื่อกําจัดทําความรู้อันเรื่อง หลาบและลัญจกร
- 2.1-1-2 ภาพกิจกรรมการศึกษา สํารวจเพื่อกําจัดทําสื่อความรู้ เรื่องอ้อผญา
- 2.1-1-3 ภาพกิจกรรมการศึกษา สํารวจเพื่อกําจัดทําสื่อความรู้ เรื่อง บะก้อ

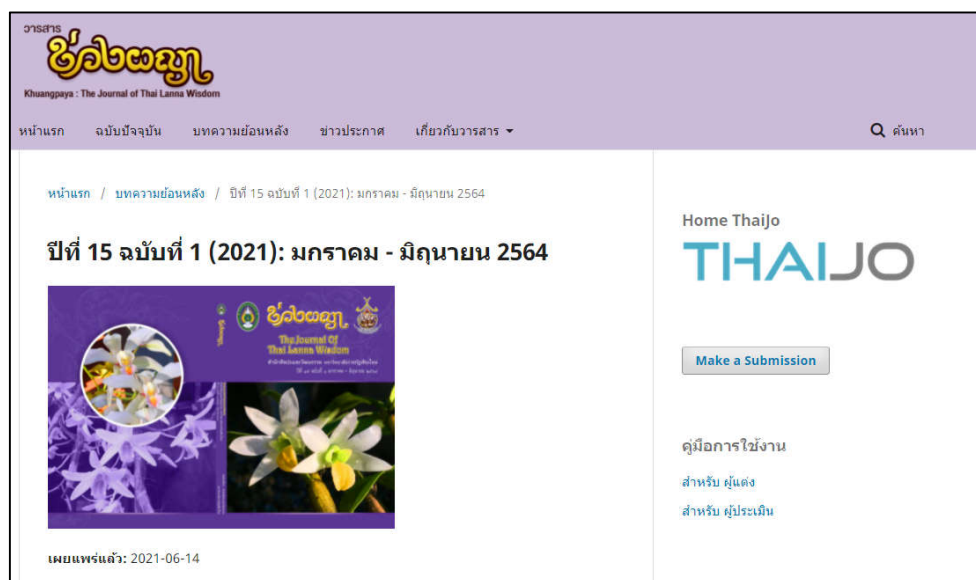
2. มีการจัดการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทั้งในรูปแบบเอกสารและการออนไลน์บนเว็บไซต์

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลคัมภีร์ใบลาน พับสา และเอกสารอักษร ตระกูลไท (http://www.culture.cmru.ac.th/manuscript_database/bailan_dblist.php) (2.1-2-1) เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่เอกสารใบลาน พับสา และเอกสารอักษรตระกูลไท จากการค้นคว้า ศึกษา และรวบรวมข้อมูล ในโครงการจัดทำฐานข้อมูลดิจิทัลภาพถ่ายคัมภีร์ใบลานและพับสา ซึ่งลักษณะของโครงการ คือ การลงพื้นที่สำรวจ ทำความสะอาด ถ่ายภาพดิจิทัล ทำทะเบียน จากนั้น นำไฟล์ภาพถ่ายมาจัดหมวดหมู่ใบลาน ซึ่งมีหมวดหมู่ 27 ประเภท แบ่งตามเนื้อหาภายในเอกสาร คัมภีร์ใบลาน เช่น หมวดพระไตรปิฎก หมวดตำนาน หมวดประวัติศาสตร์ เป็นต้น ส่วนเอกสารโบราณ ฉบับจริงได้เก็บไว้ที่วัด เนื่องจากเป็นสมบัติของทางวัด

ภายหลังจากการลงพื้นที่สำรวจข้อมูลทางด้านเอกสารโบราณ และด้านศิลปวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการเผยแพร่ผ่านสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น คลิปวิดีโอเรื่องบะก้อ ใน Facebook Page (2.1-2-2)

นอกจากนี้ ได้จัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ ได้แก่

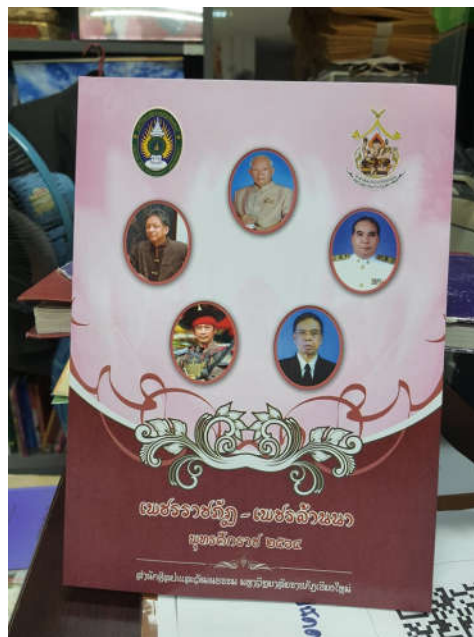
1) วารสารช่วงฝน The Journal of Thai Lanna Wisdom ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 มกราคม- มิถุนายน 2564 ได้มีการเผยแพร่บทความออนไลน์ผ่านระบบ ThaiJo (2.1-2-3)



2) วารสารศิลปะและวัฒนธรรม ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 ประจำปี 2564 ที่จะจัดส่งไปยังห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั่วประเทศ ได้เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.1-2-4)



3) หนังสือเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา ประจำปี 2564 (2.1-2-5)



4) หนังสือชุดเขียนถิ่นเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา เล่ม 3 การแพทย์พื้นบ้านล้านนา ประจำปี 2564 ซึ่งได้มีการรวบรวม และสกัดองค์ความรู้เกี่ยวกับการแพทย์พื้นบ้านล้านนาจากเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา ซึ่งเป็นพ่อครูและแม่ครูที่มีผลงานเชิงประจักษ์และเป็นที่ยอมรับของสังคม (2.1-2-6)



5) หนังสือที่ได้จัดทำได้ให้บริการให้ยืม-คืนในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา สามารถสืบค้นได้ทางระบบสืบค้น OPAC (2.1-2-7)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-2-1 http://www.culture.cmru.ac.th/manuscript_database/bailan_dblist.php
- 2.1-2-2 <https://www.facebook.com/ilaccmru/videos/435293478018053>
- 2.1-2-3 <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/khuangpaya/issue/view/17006>
- 2.1-2-4 <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/book-research/ผลงานหนังสือ>
- 2.1-2-5 ภาพหนังสือเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา
- 2.1-2-6 ภาพหนังสือหนังสือชุดเขียนถิ่นเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา เล่ม 3
- 2.1-2-7 <http://www.culture.cmru.ac.th/opac/>

3. แหล่งเรียนรู้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลของแหล่งเรียนรู้กับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรม ล้ำหน้าเพิ่มขึ้น

ในปีงบประมาณ 2564 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่เปิดบริการให้นักศึกษาเข้าร่วม และได้มีการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการบูรณาการการจัดกิจกรรมระหว่างสำนักศิลปะและวัฒนธรรมกับสำนักงานจัดการศึกษาทั่วไปและศิลปวิทยาสาสตร์ ในรายวิชา GEN1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (Chiang Mai Rajabhat Identity) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2.1-3-1)

ทั้งนี้มีการบูรณาการในด้านศิลปวัฒนธรรมในบทที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม กับความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (2.1-3-2) ซึ่งมีกิจกรรมในช่วงภาคเรียนที่ 2/2563 ดังนี้

1) ศึกษาแหล่งเรียนรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อรับฟังการบรรยายจากวิทยากรนำชม (นักวิชาการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม) (2.1-3-3) เกี่ยวกับความสำคัญของอาคารเทพรัตนราชสุดา ศาลาพระพุทธรจตุรทิศ และเรือนอนุสารสุนทร วิถีชีวิต ภูมิปัญญา การแต่งกาย กลุ่มชาติพันธุ์ไท เอกสารโบราณ-ใบลาน ตลอดจนพุทธศิลป์ในล้านนา และนอกจากนี้ นักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาความรู้เพิ่มเติมจากหน้าคลังความรู้ศิลปวัฒนธรรม ในเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.1-3-4)

2) ภายหลังจากฟังการบรรยายและเยี่ยมชมนิทรรศการต่าง ๆ ภายในอาคารเทพรัตนราชสุดาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาทำแบบทดสอบและแบบสอบถามผ่านออนไลน์ ด้วยการสแกน QR Code เพื่อเป็นการวัดความรู้ของนักศึกษาภายหลัง จากรายงานสรุปผลจะเห็นว่านักศึกษาที่ทำแบบทดสอบออนไลน์ จำนวน 984 คน จากทุกคณะ/วิทยาลัย พบว่าสามารถผ่านแบบทดสอบได้ในระดับคะแนนเฉลี่ย 17.32 ค่ามัธยฐาน 18.00 จากคะแนนเต็ม 20 (2.1-3-5) ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจในด้านศิลปวัฒนธรรมภายหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรม

3) กิจกรรมการจัดตลาดรางวัลสำหรับนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในวันที่ 21 เมษายน 2564 (2.1-3-6) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้ามาศึกษาหาความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการตามยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งมีโครงการภายใต้การดูแลของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีการบูรณาการงานด้านศิลปวัฒนธรรม กับการเรียน

การสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ในการศึกษาพื้นที่ชุมชนป่าดุ่มดอน อ.พร้าว จ. เชียงใหม่ ลักษณะโครงการดำเนินการในรูปแบบของการให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินโครงการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนป่าดุ่มดอน ทั้งนี้จะส่งผลให้ทั้งนักศึกษา อาจารย์และชุมชน ได้เกิดการรับรู้ เข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมในวิถีชีวิตและงานเชิงวิชาการ โดยมีการรายงานผลการดำเนินการโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น : โครงการที่มีผลการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลลัพธ์ให้กับชุมชน (2.1-3-7) ดังนี้

1. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่สากล บนฐานอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ของอำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

การบูรณาการกับนักศึกษาสาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ จำนวน 30 คน ในรายวิชา ARTD 3303 การออกแบบบรรจุภัณฑ์ และวิชา ARTD 3101 จิตวิทยาการออกแบบ ได้ดำเนินการจัดทำสื่อส่งเสริมการขายในรูปแบบคลิปวิดีโอ คลิปที่ 1 การขั้นตอนการผลิตน้ำอ้อย สำหรับใช้สื่อสารในช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ และสื่อส่งเสริมการขายและการถ่ายทอดองค์ความรู้และกระบวนการใช้สื่อส่งเสริมการขายให้กับผู้ประกอบการในชุมชนโดยการจัดทำภาพประกอบสื่อการให้ความรู้เกี่ยวกับการทำขนมน้ำอ้อยถั่วดินตัด โดยใช้เทคนิคสีน้ำ

2. โครงการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเยาวชนชุมชน ป่าดุ่มดอน ด้วยสื่อการเรียนรู้ชุมชนของเรา

ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

จัดทำสื่อการเรียนรู้ “ชุมชนของเรา” สำหรับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของเยาวชนชุมชนป่าดุ่มดอน โรงเรียนป่าดุ่ม อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ รวมถึงการประเมินผลการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนและหลังเรียนด้วย สื่อการเรียนรู้ “ชุมชนของเรา” ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นต้นแบบการจัดทำสื่อการเรียนรู้ “ชุมชนของเรา” ให้กับชุมชนต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ และทั่วประเทศ

3. โครงการประติมากรรมอัตลักษณ์ไตนกิ้งกะหระห์และตัวโต เพื่อส่งเสริมอาชีพคนในชุมชนป่าดุ่มดอน อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

การพัฒนาประติมากรรม และจัดทำต้นแบบประติมากรรมนกิ้งกะหระห์ และโต ประติมากรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ไตน ในรูปแบบประติมากรรมปูนต้ำ และประติมากรรมลอยตัว แบบเล่าเรื่องแบบเหมือนจริง และแบบลดตัดทอนรายละเอียดแสดงรูปลักษณะแบบการ์ตูน เสริมสร้างให้ชุมชนป่าดุ่มดอนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาชุมชนทุกด้านโดยใช้ฐานทางวัฒนธรรมเป็นทุนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในเชิงประจักษ์ในการพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืน

4. โครงการการวิเคราะห์เปรียบเทียบหัตถกรรมเครื่องแต่งกาย ไทใหญ่ เพื่อพัฒนาสร้างสรรค์เครื่องแต่งกายส่งเสริมอัตลักษณ์ชุมชนไทใหญ่ในตำบลป่าต๋ม อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

การวิเคราะห์และสังเคราะห์แบบมีส่วนร่วมจากชุมชนเพื่อกำหนดกรอบ แนวคิดในการออกแบบ และแบบภาพร่าง โดยการออกแบบมีแนวคิดเรื่องลวดลายจักสาน พืช และอาหารที่แสดงอัตลักษณ์ ไทใหญ่ป่าต๋มตอนเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างลวดลายของเครื่องแต่งกาย กระบวนการพัฒนาหัตถกรรมผลิตภัณฑ์ต้นแบบชุดเครื่องแต่งกาย เพื่อพัฒนาสร้างสรรค์เครื่องแต่งกาย ส่งเสริมอัตลักษณ์ชุมชนไทใหญ่ในตำบลป่าต๋ม

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-3-1 มคอ. รายวิชา GEN1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (Chiang Mai Rajabhat Identity)
- 2.1-3-2 ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ ศิลปะและวัฒนธรรม กับความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
- 2.1-3-3 ภาพกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 2.1-3-4 <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/learningcenter/>
- 2.1-3-5 รายงานสรุปผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ศิลปะและวัฒนธรรม กับความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
- 2.1-3-6 ภาพกิจกรรมการจัดฉลากรางวัลสำหรับนักศึกษาที่ร่วมกิจกรรมการศึกษาแหล่งเรียนรู้ <https://www.culture.cmru.ac.th/web60/content/8030>
- 2.1-3-7 รายงานผลการดำเนินโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต.ป่าต๋มตอน อ.พร้าว จ.เชียงใหม่

4. มีผลการดำเนินงานที่ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการได้รับความรู้ เกิดการเรียนรู้และมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการสืบทอด สืบสานศิลปวัฒนธรรม

จากการจัดกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2564 ในบางกิจกรรม มีการวัดผลความรู้ที่เพิ่มขึ้น ด้วยการจัดทำแบบทดสอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้จัดทำก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 3 กิจกรรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวม มีความรู้ที่เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 76.62 รายละเอียดดังนี้ (2.1-4-1)

- 1) โครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา มีผลการประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 83.22 (2.1-4-2)
- 2) โครงการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีสงกรานต์และรณรงค์การแต่งกายพื้นบ้านล้านนา ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ประเพณีสงกรานต์และการแต่งกายกลุ่มชาติพันธุ์ ล้านนา ประจำปี 2564 มีผลการประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 76.27 (2.1-4-3)
- 3) โครงการอภิปรายเชิงวิชาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา จัดกิจกรรมจำนวน 4 ครั้ง มีผลการประเมินความรู้ที่เพิ่มขึ้น เฉลี่ยร้อยละ 70.38 (2.1-4-4)

นอกจากนี้ ในกิจกรรมการฝึกอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และการจัดทำชิ้นงานเพื่อแสดงถึงการสืบสาน สืบทอดศิลปวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ “ตุงใย” วิธีการให้นักศึกษาแจ้งชื่อที่อยู่ รหัสนักศึกษาเพื่อจัดส่งวัสดุ หรือ มารับด้วยตนเอง จากนั้นไปศึกษาวิธีการและจัดทำชิ้นงานตามคู่มือ หรือวิธีการตามคลิปวิดีโอ (2.1-4-5) จากนั้นให้จัดส่งชิ้นงานมาใน Comment ได้ Facebook Post (2.1-4-6) ซึ่งนักศึกษาที่ส่งชิ้นงานเรียบร้อยแล้วจะได้รับ 2 หน่วยกิตกิจกรรม

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- | | |
|---------|---|
| 2.1-4-1 | ตารางสรุปการประเมินผลของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2564 |
| 2.1-4-2 | รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา หน้า 14 |
| 2.1-4-3 | รายงานผลการดำเนินโครงการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีสงกรานต์และรณรงค์การแต่งกายพื้นบ้านล้านนา หน้า 10 |
| 2.1-4-4 | รายงานผลการดำเนินโครงการการอภิปรายเชิงวิชาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ล้านนา หน้า 8-9 |
| 2.1-4-5 | ภาพแสดงการเปิดการอบรมออนไลน์ การจัดทำตุงใย
https://youtu.be/ywpGRmqROUo?list=PLvZO7VePWGzFKTx4KLW-iydl_vOXSePZy |
| 2.1-4-6 | ภาพแสดงการส่งชิ้นงานของนักศึกษา
https://www.facebook.com/ilaccmru/posts/2117971791691879 |

5. แหล่งเรียนรู้สามารถนำข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/งานนวัตกรรม และปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2564 ในเชิงพื้นที่และในเชิงภารกิจ ในการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม (2.1-5-1) ทั้งนี้ได้นำผลงานจากการศึกษาในพื้นที่ในตำบลป่าตุ่ม มาพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภายในอาคารเทพรัตนราชสุดา ในด้านการพัฒนาข้อมูล การพัฒนาห้องนิทรรศการ ตลอดจนการสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม ด้วยกระบวนการในการพัฒนาข้อมูลจากการลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลในชุมชนท้องถิ่น และนำมาจัดทำชุดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ เป็นนวัตกรรม ตลอดจนการเผยแพร่ผ่านการจัดนิทรรศการในอาคารเทพรัตนราชสุดา ดังนี้

1) โครงการการพัฒนาสื่อและมัลติมีเดีย : วัฒนธรรมผ้าไท 5 ชชาติพันธุ์ล้านนา

ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

การพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับการแต่งกายในแต่ละกลุ่มชาติพันธุ์ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อนำมาการจัดทำนิทรรศการนำเสนอข้อมูลความหลากหลายผ้ากลุ่มชาติพันธุ์บริเวณ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา โดยการนำเสนอข้อมูลภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อัตลักษณ์การแต่งกายของแต่ละกลุ่มชาติพันธุ์ไท จำนวน 5 กลุ่ม คือ ไทยวน ไทลื้อ ไทเขิน ไทยอง และไทใหญ่ (2.1-5-2) ซึ่งสามารถให้บริการนักเรียน นักศึกษา ประชาชนทั่วไป ตลอดจนชาวต่างประเทศ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอการแนะนำห้องนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ในออนไลน์ซึ่งเป็นการสอดคล้องกับสังคมสมัยใหม่ ด้วยสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 อาจจะไม่สะดวกในการมาเยี่ยมชมนิทรรศการก็สามารถชมผ่านคลิปวิดีโอได้

2) โครงการการสร้างสื่อการเรียนรู้และประติมากรรมสร้างสรรค์จากดอกไม้แห้ง

ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

ได้องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมในการสร้างสรรค์ผลงานประติมากรรมต้นแบบพระพิฆเนศ เพื่อสร้างแม่พิมพ์สำหรับการหล่อด้วยผงดอกไม้แห้ง ที่ได้แนวคิดจากการต่อยอดภูมิปัญญาการสร้างพระพุทธรูปและรูปเคารพจากดอกไม้ของชาวไทใหญ่ โดยมีกระบวนการสร้างสรรค์ประติมากรรม ได้นำวัสดุ คือ ดอกดาวเรืองจากการสักการะองค์พระพิฆเนศเทพประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มาแปรสภาพด้วยการไปตากให้แห้งจากนั้นบดให้ละเอียดเป็นผล นำผลดอกไม้มาสร้างสรรค์ผ่านการปั้น-หล่อ ซึ่งเป็นการนำวัสดุธรรมชาติกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ก่อให้เกิดคุณค่าในด้านศิลปกรรม ซึ่งผลการศึกษได้สร้างสรรค์งานประติมากรรมพระพิฆเนศโดยใช้ผงดอกดาวเรืองในการหล่อแบบกดอัดในแม่พิมพ์ยางซิลิโคน ที่ผ่านการบูรณาการกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในหลักสูตรศิลปศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2.1-5-3)

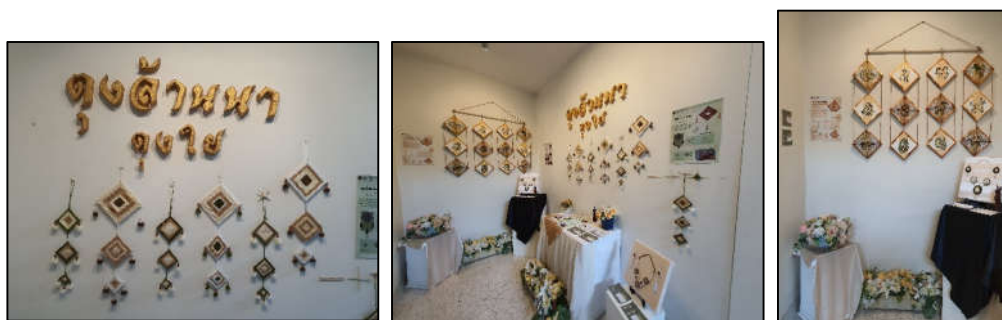
3) โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนาสู่การพัฒนาท้องถิ่น ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน

การพัฒนาพื้นที่จัดแสดงเพื่อสำหรับเป็นพื้นที่จัดแสดงผลงาน นิทรรศการหมุนเวียน และ ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ณ ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา บริเวณทางขึ้นบันได ซึ่ง ได้ให้นักศึกษานำผลงานที่ได้มาจากการบูรณาการกับการเรียนการสอนมาจัดแสดง ซึ่ง หลักสูตร ศิลปศึกษา ได้มีการบูรณาการในหลายรายวิชาด้วยกัน อาทิ รายวิชา ART3101 ภูมิปัญญาในงาน ศิลปกรรม และ ART3106 ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้านล้านนา มีกระบวนการดังนี้ 1) นักศึกษาเข้าร่วม การอบรมในโครงการฝึกอบรมฯ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 2) นักศึกษานำความรู้ที่ได้จากครู ภูมิปัญญามาต่อยอดด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) ภายใต้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะของคณาจารย์ที่ปรึกษา 3) นักศึกษา นำเสนอผลงาน

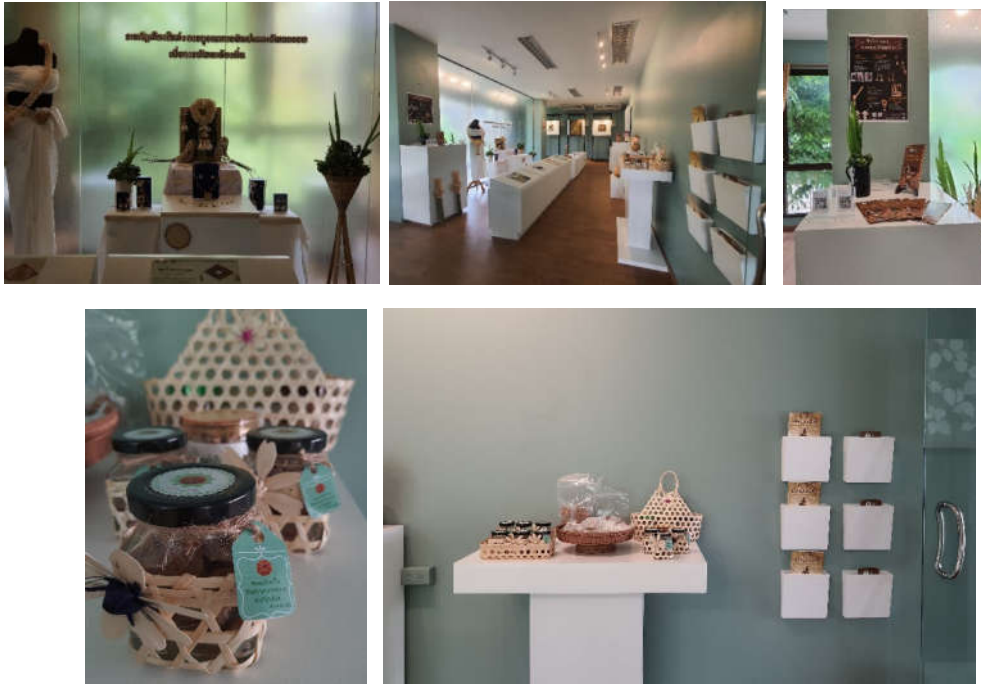
นิทรรศการ “ลูกประคบสมุนไพร” บริเวณทางขึ้นบันได ผังขวา



นิทรรศการ “ตุ่งล้านนา ตุ่งใย” บริเวณทางขึ้นบันได ผังซ้าย



การพัฒนาพื้นที่จัดแสดง และจัดแสดงนิทรรศการ ในหัวข้อ ราชภัฏเชียงใหม่ : การบูรณา การศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้พร้อมต่อการจัดแสดงผลงานจากการพัฒนา ท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำในพื้นที่ห้องประชุมเล็ก โดยมีผลงานการพัฒนาและสร้างสรรค์ งานด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับชุมชนป่าต๋มตอน อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่



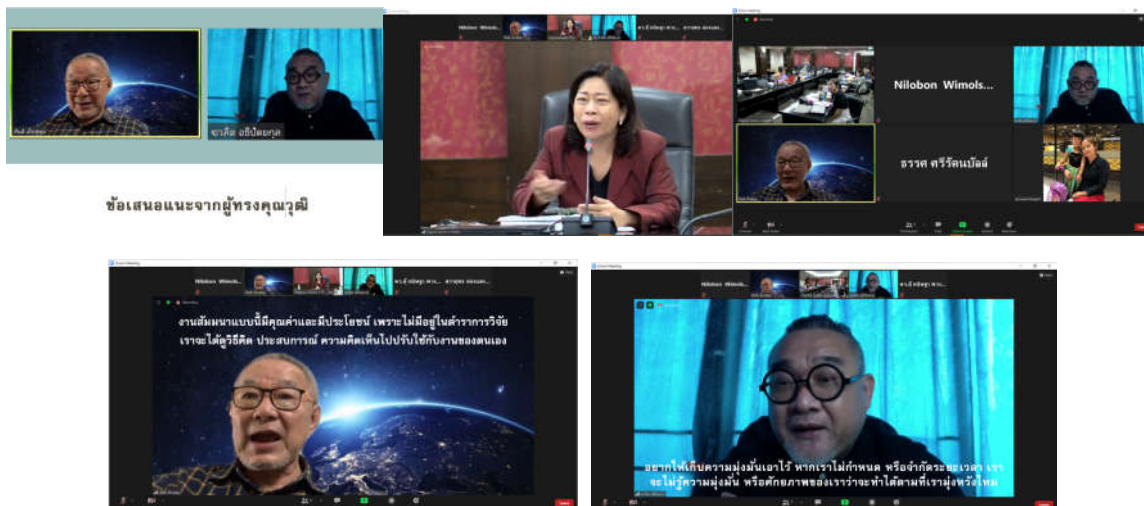
นอกจากนี้ยังได้มีการต่อยอดงานวิชาการ เพื่อพัฒนาและนำเสนอ ผลงานการสร้างสรรค์งาน ศิลปะและวัฒนธรรมจากท้องถิ่นสู่สากล ด้วยกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการยกระดับผลงาน วิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมสู่สากล ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting : Zoom Cloud Meeting) ในหัวข้อ การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การผลิตผลงานวิชาการด้านศิลปะและ วัฒนธรรม : สืบทอด สร้างสรรค์ ยั่งยืน” และหัวข้อ “การยกระดับผลงานวิชาการด้านศิลปะและ วัฒนธรรมสู่สากล : ความท้าทายที่ตอบโจทย์การพัฒนาคน พัฒนาคณะ และพัฒนาท้องถิ่น” ซึ่งได้จัด แบ่งกลุ่มปฏิบัติการ จำนวน 2 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1 ด้านศิลปกรรม วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.สันติ เล็กสุขุม ราชบัณฑิต

กลุ่มที่ 2 ด้านวัฒนธรรม วิทยากรโดย ศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต อธิปัตยกุล คณบดีบัณฑิต

วิทยาลัย และกำกับดูแลสาขาศิลปะอีสาน/สาขาศิลปกรรมพื้นถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หลังจากนั้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอผลงาน วิทยากร วิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะ เชิงวิชาการ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงโครงการ



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-5-1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 2.1-5-2 ภาพนิทรรศการวัฒนธรรมผ้าไท 5 ชาติพันธุ์ล้านนา
- 2.1-5-3 ภาพนิทรรศการประติมากรรมสร้างสรรค์จากดอกไม้แห้ง

6. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพัฒนาทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสามารถกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่เป็นผลงานที่โดดเด่นและสร้างประโยชน์ โดยได้มีการดำเนินงานพัฒนางาน “ศูนย์โอบลานศึกษา” ด้วยการอนุรักษ์ การสืบสาน และต่อยอด เอกสารโบราณ ภายใต้กระบวนการดำเนินงานตามกรอบแผนกลยุทธ์ฯ และตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา PDCA ได้มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

ในอนาคตหวังว่า ศูนย์โอบลานศึกษา จะเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีมาตรฐานในการอนุรักษ์ สืบสาน และต่อยอด จนเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ได้รับการรับรองจาก กรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือ กรมศิลปากร ภายใต้ กระทรวงวัฒนธรรม และในระดับนานาชาติ ในการเป็นแหล่งคลังข้อมูลด้านเอกสารโอบลานที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ บุคลากรที่มีความสามารถ มีผลงานของที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร. อนาโตน โรเจอร์ เพล็ตติเยร์ (ปี พ.ศ. 2551 – 2561 (เสียชีวิต)) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลมูล จันทร์หอม และ ศาสตราจารย์อรุณรัตน์ วิเชียรเขียว มีการปรีวรรตและเผยแพร่ที่ก่อให้เกิดการสืบสาน ซึ่งสามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูลฯ

สื่อการเรียนรู้ การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์และเข้าร่วมกิจกรรม การต่อยอดความรู้จากโบราณไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ในการบูรณาการกับการเรียนการสอน งานวิชาการ เช่น การเรียนภาษาล้านนาเพื่อการศึกษาโบราณ การวิจัยองค์ความรู้จากโบราณ เป็นต้น ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่น ในเชิงประวัติศาสตร์ชุมชนเพื่อการพัฒนาสู่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในชุมชน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

-

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

มีการพัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาและชุมชนให้เห็นในเชิงประจักษ์

จุดที่ควรพัฒนา

ควรพัฒนางานฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณให้สามารถสร้างประโยชน์และต่อยอดในอนาคต

ข้อเสนอแนะ

หากหน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ได้ครบจะทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีที่สร้างประโยชน์ให้กับสังคม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชกูร์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน

จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่ทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม หรือนำไปใช้ประโยชน์ให้กับผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ มีการจัดทำฐานข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับ 6 เรื่อง

เกณฑ์การประเมิน

มีการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวนองค์ความรู้ 2 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ 3 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ 4 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ 5 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ 6 เรื่อง

หมายเหตุ

ต้องมีเอกสารทางวิชาการที่แสดงถึงการได้มา การค้นคว้าประวัติของภูมิปัญญาท้องถิ่นนั้นอย่างเป็นระบบ

- เอกสารด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- งานสร้างสรรค์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน 7 เรื่อง

1. วารสารช่วงฝน The Journal of Thai Lanna Wisdom

ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 (2021) มกราคม – มิถุนายน 2564 รวบรวมโดย นางสาวปนัดดา โตคำนุช เป็นวารสารทางวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ ความคิด ทักษะ และนำเสนอข้อค้นจากการศึกษาและวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี มานุษยวิทยา สังคมวิทยาชาติพันธุ์วิทยา วัฒนธรรมศึกษา การจัดการทางวัฒนธรรม ศาสนา ภาษา

และวรรณกรรม ดนตรีและการแสดง เป็นต้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ บูรณาการ และต่อยอดองค์ความรู้ ในการสร้างคุณค่าแก่ชุมชน ดำเนินการประสานงานโครงการ โดย นางสาว ปันดดา โตคำนุช

วารสาร “ช่วงพญา” รับผิดชอบบทความวิจัย (Research Article) และบทความวิชาการ (Academic Article) โดยบทความดังกล่าวจะต้องไม่เคยได้รับการตีพิมพ์ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อขอรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการอื่น ๆ ทั้งนี้ บทความทุกบทความจะต้องผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ท่าน ในลักษณะของผู้ทรงคุณวุฒิไม่ทราบว่าเป็นใคร และผู้เขียนไม่ทราบว่าเป็นใคร (Double – blinded Review) มีการเผยแพร่ในรูปแบบรูปเล่มไปยังสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ และให้บริการในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา ในปีงบประมาณ 2564 วารสารช่วงพญา ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 (2021) มกราคม – มิถุนายน 2564 มีบทความที่ได้รับการตีพิมพ์จำนวน 5 บทความ และในระบบฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ ThaiJo (2.2-1-1)

บทความวิจัย

- อากัปกิริยาของแมวในบทบาทแม่ผู้ให้ความอบอุ่น : แรงบันดาลใจต่อการสร้างสรรค์ศิลปะ กนิษฐา พวงศรี
- การพัฒนา Character Design บนพื้นฐานอัตลักษณ์ชุมชนสู่การสร้างแบรนด์จากรวรรณ เฟ็งศิริ

บทความวิชาการ

- จามเทวี : ตัวตนและอุดมคติ เฉลิมวุฒิ ต๊ะคำมี
- รูปแต้มวัดด้าม่อน เมืองด้า วัดพม่าปลายแดนด้านทิศตะวันออกเมืองนครลำปาง ภูเดช แสนสา
- ศาสนวัตถุและศาสนสถานสำคัญของวัดท้าวบุญเรือง ตำบลบ้านแหวน อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ พระปรัชญา โสภณปัญญา

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-1-1 <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/khuangpaya/issue/view/17006>

2. วารสารศิลปะและวัฒนธรรม ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 ประจำปีพุทธศักราช 2564

รวบรวมโดย นางสาวปนัดดา ไตค้ำนุช

จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ทุกบทความได้ผ่านการพิจารณาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง การศึกษาในยุค 4.0 จะต้องใช้องค์ความรู้ในการขับเคลื่อน ด้วยการบูรณาการความรู้ในสถาบันการศึกษาในความรู้ของชุมชน และเปลี่ยนบทบาทจากผู้ให้มาเป็นผู้ฝึกให้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง เพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษา วารสารฉบับนี้ประกอบด้วย บทความวิจัย จำนวน 3 บทความ โดยนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์พัฒนาชุมชน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และบทความจากอาจารย์ และบุคคลภายนอก จำนวน 3 บทความ ดังนี้

บทความนักศึกษา

- ภูมิปัญญาในการใช้ใบเป่ารักษา งูสวัดโดยหมอเป่าคาถาอาคม บ้านสบวิน ตำบลแม่วิน อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงใหม่ โดย เนตรนภา กาวินตร, พรนัชชา กันธ, จันทร์สม อภิรักษ์น้ำริน, หทัยภัทร ท้าวพรหม, วายุรี เปล่งฉวีวรรณ และชิษณุพงศ์ วงศา
- การพัฒนาและประยุกต์ผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายทอมือเชิงสร้างสรรค์บ้านโหล่งฮิมคาว โดย ชนาภานต์ ชัยยะ, รัตนาวลี สิทธิกิจ, นรพิชญ์ วงศ์คำออน, พรไพลิน ปิงกุล, ธนากร ใจอ่อน และสุพรรณิกา บุญอิม
- ปัจจัยที่ส่งเสริมการยกระดับผลิตภัณฑ์งานไม้แกะสลักบ้านถวาย จังหวัดเชียงใหม่ โดย นิตยา นิธิภคโรจน์, พรพิมล เชียงวัดเกต, ศิริพันธ์ กันธิ, สุนิตา สายใจ, วัชนิล วรรณเพชร และหมวยคำ

บทความนักวิชาการ อาจารย์ และบุคคลภายนอก

- อักษรธรรมล้านนา LN-CMRU95 สู่อการสร้างสื่อการเรียนรู้ทางภาษาล้านนา โดย ภวัต ณ สิงห์ทร
- การสร้างสรรค์ศิลปะภาพพิมพ์แกะไม้ บ้านชาติพันธุ์ลัวะ โดย ทวีศักดิ์ ชูเกียรติดอง
- พิธีกรรมปว่าลื้อแดโพ โดย ประเสริฐ พนาไพโรจน์

(2.2-2-1)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-2-1 วารสารศิลปะและวัฒนธรรม ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 ประจำปีพุทธศักราช 2564

3. ผลงานสื่อสร้างสรรค์เพื่อการอนุรักษ์และต่อยอด “น้ำอ้อยป่าตุ่ม”

สื่อวีดิโอ “น้ำอ้อยป่าตุ่ม” สานต่อภูมิปัญญาสู่การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนในชุมชน สร้างสรรค์โดยทีมงาน “Sugarthon” สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จากโครงการ U2T เพื่อยกระดับเศรษฐกิจระดับตำบล ต.ป่าตุ่ม อ.พร้าว จ.เชียงใหม่ ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขัน U2T-Hackathon ระดับภูมิภาค (ภาคเหนือตอนบน) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนดจัดการแข่งขันแฮกเกอร์ (Hackathon) เพื่อพัฒนาทักษะแก่ผู้ได้รับการจ้างงาน ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบล (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ได้รับการจ้างงานได้ระดมความคิดอย่างสร้างสรรค์ ผ่านการเรียนรู้และปฏิบัติจริงในชุมชน (Community-integrated Learning) ภายใต้โจทย์ “แนวทางแก้ปัญหา (Solution) ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก” 4 ด้าน คือ ด้านที่ 1 Creative Economy ด้านที่ 2 Technology/Health Care ด้านที่ 3 Circular Economy และด้านที่ 4 Art and Culture (2.2-3-1)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-3-1 <https://www.youtube.com/watch?v=J9VCsZMG2zE>

4. ผลงานการปริวรรต เรื่องสัพพะตำราดาราศาสตร์กลุ่มชาติพันธุ์ไท โดย ดร.ดิเรก อินจันทร์

หนังสือ “สัพพะตำราดาราศาสตร์กลุ่มชาติพันธุ์ไท” เล่มนี้ ได้รวบรวมตำรา องค์ความรู้ และความเชื่อเกี่ยวกับดาราศาสตร์ที่บันทึกในคัมภีร์ใบลาน และพับสา จากฐานข้อมูลดิจิทัลเอกสารตัวเขียน และศิลปวัฒนธรรม ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (<http://www.culture.cmru.ac.th/culturedc>) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หอสมุดดิจิทัลคัมภีร์ใบลานล้านนา (<http://lannamanuscripts.net/>) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (<https://cmudc.library.cmu.ac.th/>) และภาพถ่ายเอกสารตัวเขียนอื่นๆ ที่บันทึกด้วยอักษรไทยวน (ธรรมล้านนา) ไทลื้อ ไทซิ่น และอักษรไทยโบราณ รวมทั้งสิ้น 28 ฉบับ มาปริวรรตเป็นอักษรไทย แล้วเรียบเรียงตามประเด็นที่ตั้งไว้ คือ 1) ตำราหรือองค์ความรู้เกี่ยวกับดาราศาสตร์ 2) บันทึกปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์ และ 3) ความเชื่อต่างๆ ที่เกี่ยวกับเรื่องดาราศาสตร์ เพื่อให้ผู้อ่านได้ทราบวากุ่มชาติพันธุ์ไทได้บันทึกองค์ความรู้และความเชื่อเกี่ยวกับดาราศาสตร์ไว้ในเอกสารต่างๆ ส่วนมากจะแทรกอยู่ในตำราโหราศาสตร์ เช่น การคำนวณปฏิทิน และการทำนายโชคชะตาราศี โดยมีทั้งเรื่องขนาด สันฐานและวิถีโคจรของดวงดาว (พระอาทิตย์และพระจันทร์) การคำนวณหรือพยากรณ์ การเกิดสุริยุปราคาและจันทรคราส ความเชื่อและการทำนายเมื่อเกิดปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์

บันทึกเหตุการณ์ทางดาราศาสตร์ และคำทำนายฝนที่เกี่ยวข้องดาราศาสตร์ ทำให้ทราบว่ากลุ่มชาติพันธุ์ไท ให้ความสนใจและให้ความสำคัญต่อปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์เสมอมา (2.2-4-1)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-4-1 หนังสือการปริวรรตเรื่องสัพพะตำราดาราศาสตร์กลุ่มชาติพันธุ์ไท

5. แบบเรียนอักษรธัมม์ล้านนา สำหรับผู้เริ่มต้น (แจกไม้ เล่ม 1)

โดย นายภวัต ฌ สิงห์ทร

จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ให้กับผู้เริ่มต้นศึกษาหรือผู้สนใจอักษรธัมม์ล้านนา (ตัวเมือง) ผู้เขียนอาศัยประสบการณ์จากการศึกษาเล่าเรียนประกอบกับความสามารถด้านอักษรธัมม์ล้านนามาจัดเรียงเนื้อหาโดยเริ่มต้นด้วยการอ่านพยัญชนะอักษรธัมม์ล้านนา จากนั้นให้เรียนรู้เรื่องสระหรือที่ชาวล้านนา เรียกว่า “ไม้” สุดท้ายให้ผู้เรียนฝึกการผสมพยัญชนะกับสระไปตามลำดับ โดยเริ่มจากง่ายไปหายาก ภายในเล่มนี้ใช้รูปแบบตัวอักษรธัมม์ล้านนา ฟอนต์ LN-CMRU95 หนังสือแบบฝึกอ่านอักษรธัมม์ล้านนา สำหรับผู้เริ่มต้น (แจกไม้ เล่ม 1) จะเป็นประโยชน์ต่อการรักษาสืบทอดภูมิปัญญาทางภาษาล้านนาและส่งเสริมให้ผู้อยากเรียนอักษรล้านนา ได้เพิ่มความรู้ (2.2-5-1)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-5-1 แบบเรียนอักษรธรรมล้านนาฉบับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เล่ม 1

6. หนังสือศาสนพิธีเบื้องต้น โดย นายโสภณ พรหมจิตต์

การจัดทำหนังสือ “ศาสนพิธีเบื้องต้น” เป็นการรวบรวมแนวทางหรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานในพิธีกรรม พิธีการทางพระพุทธศาสนา เพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนผู้ที่สนใจ วัศึกษา ดูประกอบการจัดงาน การจัดกิจกรรมทางศาสนพิธีได้อย่างราบรื่นเรียบร้อย ถูกต้องตามขนบธรรมเนียมประเพณี ซึ่งในหนังสือได้มีวิธีการ ขั้นตอน พิธีกรรม พิธีการ ที่มีความแตกต่างออกไปบ้างตามบริบท ตามวัฒนธรรมในแต่ละชุมชน คาดว่าหนังสือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาในกลุ่มผู้นำ ซึ่งผู้จัดทำหนังสือจะนำไปอบรมให้กับนักศึกษา ในปีการศึกษาต่อไป เมื่อสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา ดีขึ้น (2.2-6-1)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-6-1 หนังสือศาสนพิธีเบื้องต้น

7. หนังสือชุดเยือนถิ่นเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา เล่ม 3 การแพทย์พื้นบ้านล้านนา

โดย นางสาวปนัดดา ไตค้ำนุช

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินโครงการเยือนถิ่นเพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา เพื่อเยี่ยมเยียนและกำลังใจให้ครูภูมิปัญญาที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “เพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา” ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีพลังกายและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงาน เกิดการอนุรักษ์และสืบสานไว้ซึ่งมรดกของชุมชน ซึ่งสำนักฯ ได้รวบรวมและบันทึกองค์ความรู้ ของเพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา โดยรวบรวมและสกัดองค์ความรู้เกี่ยวกับการแพทย์พื้นบ้านล้านนาจากเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา ซึ่งเป็นพ่อครูและแม่ครูที่มีผลงานเชิงประจักษ์และเป็นที่ยอมรับของสังคม เพื่อให้เกิดการสืบสานและสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรมของบรรพชนไปยังเยาวชน ตลอดจนจนเป็นการสร้างความตระหนักถึงคุณค่าและประโยชน์ของภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีต่อชุมชนและสังคมอีกด้วย ซึ่งภายในหนังสือได้กล่าวถึงการแพทย์พื้นบ้าน หมอพื้นบ้าน และความเชื่อพื้นฐานของภูมิปัญญาแพทย์พื้นบ้านภาคเหนือ วัฒนธรรมสุขภาพล้านนา (2.2-7-1)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-7-1 หนังสือชุดเยือนถิ่นเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา เล่ม 3 การแพทย์พื้นบ้านล้านนา

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
7 เรื่อง	7 เรื่อง	✓	5	7 เรื่อง

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธราชภูธร	โทรศัพท์ : 053-885884

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของ หน่วยงาน สนับสนุน	จุดแข็ง 1. มีอัตลักษณ์ของหน่วยงาน เป็นที่รู้จักคือ เรื่องของเอกสารใบลาน 2. มีการพัฒนาแผน OKRs เพื่อเชื่อมโยงกับการพัฒนาบุคลากรในการสร้างผลงานในอนาคต 3. การนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมไปใช้ประโยชน์ได้ในเชิงประจักษ์
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรปรับแผนการดำเนินงานให้ทันตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย 2. การนำความรู้ไปพัฒนาและต่อยอด หรือเผยแพร่ในวงกว้างมากยิ่งขึ้น 3. ควรจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากรด้วยการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถรับมือและปรับแผนการดำเนินงานได้
	ข้อเสนอแนะ 1. การจัดการความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม ที่สามารถเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอน การวิจัย หรือการบริการวิชาการ 2. หากหน่วยงานสามารถพัฒนาระบบการประเมินบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สามารถทำให้ผลการดำเนินงานของบุคลากรและหน่วยงานดีขึ้น
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจ ของหน่วยงาน	จุดแข็ง 1. มีการพัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาการศึกษาและชุมชนให้เห็นในเชิงประจักษ์
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรพัฒนางานฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารใบลานให้สามารถสร้างประโยชน์และต่อยอดในอนาคต
	ข้อเสนอแนะ 1. หากหน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ได้ครบจะทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีที่สร้างประโยชน์ให้กับสังคม

บทที่ 3

การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

หน่วยงานสนับสนุนมีพันธกิจสำคัญในการสนับสนุนให้การขับเคลื่อนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้บรรลุเป้าหมาย หน่วยงานสนับสนุนจะต้องทำงานเชื่อมโยงบูรณาการทุกเรื่องเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงจะส่งเสริมให้การจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพได้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในจึงพัฒนาขึ้นโดยคำนึงถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ดังนั้น การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงได้กำหนดตัวบ่งชี้ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสถาบันแต่ละแห่ง ซึ่งสามารถสรุปได้ตามตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 75	35	ร้อยละ 89.74	✓	4.49
		39			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	4.50	4.52		✓	4.52
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	6 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้รวม					4.84
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	7 เรื่อง	7 เรื่อง		✓	5
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน					5.00
คะแนนเฉลี่ยรวมตัวบ่งชี้ที่นับคะแนน					4.84

ตารางที่ 2 องค์กรประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ

องค์กรประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์		
1. ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน	-	5.00	4.51	4.84	ดีมาก
2. ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน <i>(ไม่นำมาคิดค่าคะแนน)</i>					
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	5.00	5.00	5.00	ดีมาก
รวม	-	5.00	4.51	4.84	ดีมาก
ผลการประเมิน		ดีมาก	ดี	ดีมาก	

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม



คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๐๑๒ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนเข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเพื่อให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยประยุกต์เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งได้บูรณาเกณฑ์การประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน ตลอดจนให้หน่วยงานเล็งเห็นความเชื่อมโยงการดำเนินงานของหน่วยงานที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย มีเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องเข้ารับการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิด ตัวบ่งชี้	หน่วยงาน สนับสนุนภายใน
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน (6 ตัวบ่งชี้)			
1.1	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
1.2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ผลลัพธ์	ทุกหน่วยงาน
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์	ทุกหน่วยงาน
1.4	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
1.5	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
1.6	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน (11 ตัวบ่งชี้)			เฉพาะหน่วยงาน
2.1	แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา	กระบวนการ	สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม
2.2	ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ผลลัพธ์	สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม

/...สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

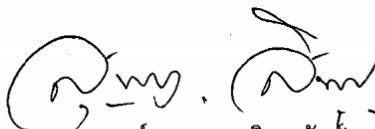
ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยทำหน้าที่จัดทำดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารอ้างอิงประกอบ และพัฒนาการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังมีรายนามและภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

ที่	รายชื่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทุกท่าน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และผลักดันให้เกิดการพัฒนางานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๒.	นางสาววราภรณ์ โยธราชญ์	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ● จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งในระดับหน่วยงานและสถาบัน ● รวบรวมเอกสารหลักฐานที่สนับสนุนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ● เข้าร่วมกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
๓.	นายวีรพิชญ์ หิมารัตน์	<ul style="list-style-type: none"> ● ดูแล กรอกข้อมูลในระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน และระบบ Che QA Online และประสานงานร่วมกับบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ● ดูแลเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ผลงานการดำเนินงานฯ
๔.	นางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว	● จัดเก็บเอกสารเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการประกันคุณภาพ
๕.	นางกัลยาณี อินตะราชา	● จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณที่เกี่ยวข้อง
๖.	นายโสภณ พรหมจิตต์	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดและพัฒนากิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามกระบวนการประกันคุณภาพ (PDCA) ● จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ที่แสดงกระบวนการประกันคุณภาพ (PDCA)
๗.	นางสาวปณิตดา โตคำนุช	
๘.	นายจักรภาณุ ไตรยสุทธิ์	
๙.	นายดิเรก อินจันทร์	

-๓-

ที่	รายชื่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐.	นายอนุชิต ฌ สิงห์ทร	
๑๑.	ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมประชุม/กิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนางาน

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์)
 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

- | | | |
|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชานาฏ | สิตานุรักษ์ | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 2. อาจารย์สิริพร | คินมาเมือง | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 3. อาจารย์ ดร.ธรรศ | ศรีรัตนบัลล์ | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโกลบ | วิมลสิทธิชัย | รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม |
| 5. นางสาวดารารัตน์ | ศิริลาภา | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

คณะทำงาน :

- | | | |
|-------------------|------------|--|
| 1. นายโสภณ | พรมจิตต์ | หัวหน้างานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม |
| 2. ดร. ดิเรก | อินจันทร์ | รักษาการหัวหน้างานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม |
| 3. นางสาวศุภรักษ์ | ฉัตรแก้ว | นักวิชาการบริหารงานทั่วไป |
| 4. นางกัลยาณี | อินตะราชา | นักวิชาการการเงิน |
| 5. นายวีรพิชญ์ | หิมารัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6. นางสาวปณิตดา | โตคำนุช | นักวิชาการศึกษา |
| 7. นายจักรภานุ | ไตรยสุทธิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 8. นายภวัต | ณ สิงห์ทร | นักวิชาการศึกษา |
| 9. นายวรวิทย์ | ผัดเป่า | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุด |

รวบรวมข้อมูล / เรียบเรียง :

นางสาววราภรณ์ โยธาราชฎร์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่