



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2563

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2563

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์ขององค์กรร่วมกันว่า “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ที่เป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ” โดยมีพันธกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนี้

1. อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ
2. สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอน และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
3. เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
4. สนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้านนา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีจำนวนผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด 14 คน โดยแยกเป็นข้าราชการ จำนวน 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 12 คน ในปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 2 องค์กรประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ เพื่อวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแนวทางของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2562 ในองค์กรประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ค่าคะแนน 5.00

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชานาฏ สีตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คำนำ

การประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 31 กันยายน 2563) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ โดยได้นำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้เป็นกลไกในการบริหารจัดการองค์กรได้เป็นอย่างดี และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 2 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบของการประกันคุณภาพ ในปีงบประมาณนี้จึงได้บูรณาการตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งแนวทางและตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) นอกจากนี้ยังได้เพิ่มรายงานความก้าวหน้าจากผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ 2562 จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย เพื่อหน่วยงานสามารถนำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงและพัฒนาในรายงานนี้ด้วย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนงาน และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชานาฏ สีตานุรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

20 ตุลาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ	ค
บทที่ 1 ส่วนนำ	1
1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย	3
3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน.....	8
4. คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม.....	9
5. การบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม.....	11
6. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2563 (จำแนกตามประเภทบุคคล)	12
7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	12
8. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม	13
9. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	13
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ.....	15
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน (6 ตัวบ่งชี้)	16
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....	16
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน.....	29
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ.....	32
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การจัดการความรู้ (KM)	35
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริหารความเสี่ยง	44
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบการบุคลากรสายสนับสนุน	56
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน.....	64
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา	64
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย.....	79

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ	85
บทที่ 3 การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	86
ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้.....	86
ตารางที่ 2 องค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ	87
ภาคผนวก	88
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	89
คณะผู้จัดทำ	92

บทที่ 1 ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ที่ตั้ง	อาคารเทพรัตนราชสุดา

ประวัติความเป็นมา และพัฒนาการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เริ่มต้นจากการก่อตั้งศูนย์คติชนวิทยา : ทศวรรษแรกของการเป็นศูนย์คติชนวิทยา

ช่วงทศวรรษแรก พ.ศ. 2510 – ปลายปี พ.ศ. 2519 สมัยที่อาจารย์บุญจันทร์ วงศ์รักมิตร เป็นอธิการวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้มีการบรรจุวิชาคติชาวบ้าน โดยเน้นเรื่องของวัฒนธรรมท้องถิ่น ไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย จึงเริ่มมีการจัดเก็บข้อมูลแล้ว นำมาจัดนิทรรศการในห้องลายสือไทของภาควิชาภาษาไทย ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น **คติชนวิทยา**

พัฒนาสู่การเป็นศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนา

พ.ศ. 2519 กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งหน่วยประจำกระทรวงวัฒนธรรม ขึ้นในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ

พ.ศ. 2521 ได้มีการจัดตั้งศูนย์คติชนวิทยาล้านนาไทยขึ้นแทนและมีการจัดแสดงข้อมูล สารสนเทศในลักษณะที่เรียกว่า ศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนาไทย (Lanna Thai Folklore Studies Center) ได้ทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2523 เวลา 14.00 น. นายอร่าม เอี่ยมอรุณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธีเปิดศูนย์

พ.ศ. 2524 สมัยรัฐบาลของพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ (ในเวลานั้น) ได้มีการจัดตั้งเป็น ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้มีสำนักงานที่ทำการชั่วคราวอยู่ที่ตึกหอสมุดชั้น 4 ต่อมาวันที่ 15 กรกฎาคม 2525 ได้ย้ายสถานที่จากหอสมุด ชั้น 4 มาอยู่ที่อาคารหอพักชาย 1 (อาคาร18) จนถึงปัจจุบัน และได้เปิดบริการให้ประชาชนเข้าชมนิทรรศการและการจัดแสดงข้อมูลสารสนเทศ ทุกวัน พุธ-เสาร์ – วันเสาร์

พ.ศ. 2529 กรมการฝึกหัดครูได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยครู โดยจัดให้มีศูนย์ และสำนักในวิทยาลัยครู และได้จัดตั้ง ศูนย์ศิลปะวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ในการสนับสนุนการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. 2538 ได้มีการเปลี่ยนแปลง พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ จนกระทั่งวันที่ 27 กันยายน 2542 กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ ศูนย์วัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดถึงการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ

พ.ศ. 2548 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 กำหนดให้สำนักศิลปวัฒนธรรมเปลี่ยนชื่อเป็น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย สู่อุตสาหกรรม บริการวิชาการ และสื่อทันสมัยเพื่อฝึกทักษะทางภาษา พัฒนาความรู้และความสามารถทางด้านภาษาของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนในท้องถิ่น สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ

พ.ศ. 2558 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 132 ตอนที่ 13 ก ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 กำหนดให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมการอนุรักษ์ และการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ฟื้นฟู และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมล้านนา

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ที่เป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ”

พันธกิจ

1. อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ
2. สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณกับการเรียน การสอน และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
3. เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
4. สนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้านนา

นโยบาย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย บูรณาการความรู้ ด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมสู่ระบบการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักศึกษา และท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศชาติ โดยมีนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
3. นโยบายด้านการส่งเสริมภูมิปัญญาล้านนา
4. นโยบายด้านการเผยแพร่องค์ความรู้จากเอกสารโบราณ
5. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ
6. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
7. นโยบายด้านการจัดสรรทรัพยากร
8. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
9. นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
10. นโยบายด้านการประเมินผล

1. นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน โดยได้กำหนดนโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

- 1) สร้างความตระหนักให้เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของนานาชาติ
- 2) ส่งเสริมให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมทั้งหาความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาประยุกต์ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบันอย่างเหมาะสม
- 3) ร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและนานาชาติทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพรวมทั้งคุณลักษณะทางศิลปะและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม การให้บริการวิชาการ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และสร้างเครือข่ายทางด้านเอกสารโบลานแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ

2. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดกิจกรรมทั้งทางด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา
- 2) เสริมสร้างทักษะและความสามารถทางด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาตนเอง ท้องถิ่นและประเทศชาติ
- 3) สร้างบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้เป็นผู้มีความรู้ด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ

3. นโยบายด้านการส่งเสริมภูมิปัญญาล้านนา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมภูมิปัญญาล้านนา ประชาชนชาวบ้าน โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) ยกย่องเชิดชูเกียรติประชาชนชาวบ้าน ครูภูมิปัญญาล้านนา ให้เป็น “เพชรราชภัฏเพชรล้านนา”

- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา” ในการเผยแพร่ผลงาน เพื่อการต่อยอดในอนาคต
- 3) รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ องค์กรความรู้ “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา” ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
- 4) สร้างเครือข่ายครุภูมิปัญญา “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา”

4. นโยบายด้านการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาอาจารย์ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ให้ได้รับความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาดั้งเดิม จากเอกสารโบราณ โดยได้กำหนดนโยบายดังนี้

- 1) สนับสนุนให้หน่วยงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า ภาษาล้านนา เอกสารโบราณ ตลอดจนศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 2) ส่งเสริมการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านการฝึกอบรมภาษาล้านนา เอกสารโบราณ ศิลปะและวัฒนธรรม
- 3) สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับท้องถิ่น เพื่อหาแนวการอนุรักษ์เอกสารโบราณอย่างยั่งยืน
- 4) ส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้จากเอกสารโบราณ ด้วยความร่วมมือระหว่างเครือข่าย ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

5. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงกำหนดนโยบายด้านการเงินและงบประมาณดังนี้

- 1) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระเบียบ การเบิกจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี
- 2) จัดให้มีการจัดทำบัญชีทะเบียน ทั้งด้านการเงิน งบประมาณและพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสามารถควบคุม โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมด้านต่าง ๆ
- 4) มีการควบคุม ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ

6. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในด้านทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) กำหนดภาระงานแก่บุคลากรทุกระดับอย่างชัดเจน
- 2) บริหารจัดการอัตรากำลังที่มีให้สอดคล้องกับภาระงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 3) จัดวิธีการและรูปแบบการพัฒนาตนเองที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถ สร้างความชำนาญ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ
- 4) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกระดับโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

7. นโยบายด้านการจัดสรรทรัพยากร

เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างคุ้มค่า และการใช้ทรัพยากรภายนอกเพื่อการประหยัดงบประมาณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

- 1) จัดการประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการจัดสรรทรัพยากร
- 2) จัดระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด
- 3) ส่งเสริมให้มีการจัดสรรการใช้และการจัดหาทรัพยากรทั้งด้านการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ประเมินการใช้ทรัพยากรและวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และปรับปรุงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

8. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อบริหารการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน
- 2) ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งความเสี่ยงโดยรวมและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ส่งผลกระทบต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน
- 3) สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านการเงิน งบประมาณ ทรัพย์สิน บุคลากร โครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงาน
- 4) จัดวางระบบการควบคุมภายในเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ตลอดจนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะอาจเกิดขึ้น

9. นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ตามประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามพันธกิจของหน่วยงาน
- 2) พัฒนาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ปรับปรุง พัฒนาแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาหน่วยงาน

10. นโยบายด้านการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม
- 2) มีการประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ในทุกระดับ
- 3) มีการประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกลยุทธ์ของหน่วยงาน

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน



4. คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปทมรัศมี นาคนิษฐนนต์
รองอธิการบดี
ประธานกรรมการ



นางสิริยา บุญญศิริฤกษ์
วัฒนธรรมจังหวัดลำพูน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณชวัล ทองดีเลิศ
ประธานคณะกรรมการ
โฮงเฮียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายทัพบทิม มั่นมาก
ช่างภาพและนักเขียน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ. ดร. เสาวภา ศักยพันธ์
อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ. สุชานฎ ลิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการ
กรรมการและเลขานุการ



อาจารย์ฉันทนา ศศิรามาศ
รองผู้อำนวยการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชานาน สุตานุรักษ์
ผู้อำนวยการ



อาจารย์สิริพร คีนมาเมือง
รองผู้อำนวยการ



อาจารย์ ดร. ธรรมศ ศรีรัตนบัลล์
รองผู้อำนวยการ



นางสาวศรารัตน์ ศิริลภา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นางสาววราภรณ์ โยธาราษฎร์
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



ดร. ดิเรก อินจันทร์
รักษาการหัวหน้างาน
อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม



นายโสภณ พรมจิตต์
หัวหน้างานส่งเสริม
เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม



นางสาวศุภกริช ด้ตรแก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางกัลยาณี อินธิระชา
นักวิชาการการเงินและบัญชี



นายกวัด ฌ สิงห์ทร
นักวิชาการศึกษา



นางสาวปนัดดา ไทคำนุช
นักวิชาการศึกษา



นายวิรัช ติมรัตน์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายวรวิทย์ ผัดเป่า
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุด



นายจักรภาณุ ไตรยสุทธิ
นักวิชาการศึกษา

5. การบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายมหาวิทยาลัย ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

1. สถาบันล้านนาศึกษา (Lanna Studies) ประกอบด้วย เรือนอนุสารสุนทร เรือนล้านนาที่สร้างตามแบบของเรือนคำเที่ยง ซึ่งตระกูลชูดิมาและตระกูลนิมมานเหมินทร์ ได้สร้างเรือนกาแลหลังนี้ขึ้น เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านเรือนโบราณล้านนา และอาคารเทพรัตนราชสุดา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานนามอาคารและเสด็จพระราชดำเนินประกอบพิธีเปิดอาคารเทพรัตนราชสุดา ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับการศึกษาเรียนรู้ทางด้านเอกสารโบราณ ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา และห้องจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับองค์ความรู้ และความเชื่อที่ปรากฏในแต่ละกลุ่มชาติพันธุ์

2. ศูนย์การเรียนรู้ในการส่งเสริม การอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ประกอบด้วย ศูนย์โบราณศึกษา มีหน้าที่สำรวจ รวบรวม ปกป้อง และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคัมภีร์โบราณ พับสา เอกสารหายาก และเอกสารโบราณเพื่ออนุรักษ์ ศึกษาและเผยแพร่แก่ผู้สนใจทั่วไป มุ่งสร้างฐานข้อมูลดิจิทัลและเชื่อมโยงเครือข่ายการอนุรักษ์และเผยแพร่เอกสารโบราณในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเอกสารโบราณทุกชนิดและห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา มีหน้าที่ในการให้บริการข้อมูล องค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนบริการสืบค้นหนังสือเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมของล้านนา โดยเปิดให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นักวิชาการทั่วไป ตลอดจนบุคคลภายนอกที่สนใจในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ทางด้านวิชาการ นอกจากนี้ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก อาทิ กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม และกิจกรรมด้านศาสนา

3. หน่วยอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานประสานงานการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมในท้องถิ่น โดยทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ศึกษา รวบรวม บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม และตรวจสอบดูแลสิ่งแวดล้อมโดยรอบแหล่งธรรมชาติและรายงานสถานการณ์ที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานภายใต้แผนแม่บท

ฐานทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ซึ่งได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องของการอนุรักษ์สถาน
หมาก และพันธุ์ไม้หายากในล้านนา ที่ได้จัดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และ
การนำไปใช้ประโยชน์ เป็นประจำทุกปี

6. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2563 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2563 (จำแนกตามคุณวุฒิ
การศึกษา)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	1	1	2
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	7	3	2	12
4. พนักงานชั่วคราว	-	-	-	-	-
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานลูกจ้าง โครงการ	-	-	-	-	-
รวม	-	7	4	3	14

ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2563

7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

7.1 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุน
การดำเนินงานทั้งสิ้น เป็นจำนวน 2,439,300 บาท โดยเป็นงบประมาณแผ่นดิน 1,000,000 บาท
งบประมาณเงินรายได้ 1,439,300 บาท แบ่งเป็นประเภทงบประมาณ ดังนี้

ตารางที่ 2 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามประเภทงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ 2563

ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบรายจ่ายอื่น	1,629,300	66.79
งบดำเนินงาน	810,000	33.21
รวมทั้งสิ้น	2,439,300	100

ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2563

7.2 อาคารสถานที่

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีอาคารสถานที่ในความดูแลร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีอาคารที่รับผิดชอบและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1. **อาคารเทพรัตนราชสุดา** เป็นอาคาร 4 ชั้น จัดแสดงพิพิธภัณฑ์ด้านศิลปวัฒนธรรม บริเวณชั้น 1 เป็นห้องสำนักงาน ผู้อำนวยการ และห้องภูมิปัญญาล้านนา ชั้น 2 เป็นนิทรรศการกลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 3 เป็นนิทรรศการเอกสารโบราณ และ ชั้น 4 เป็นนิทรรศการห้องพุทธศาสน์ และการจัดกิจกรรมทางศาสนา

2. **เรือนอนุสารสุนทร** เป็นเรือนไม้ล้านนา เป็นนิทรรศการวิถีชีวิตล้านนา และการบริการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

8. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ คือ “รักษารักษาและวัฒนธรรม” โดยให้นิยามไว้ดังนี้

“รักษารักษาและวัฒนธรรม” คือ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความรัก ภาคภูมิใจ ในภาษาและวัฒนธรรม

เอกลักษณ์ คือ “อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เชิดชูครุภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ”

9. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 5 การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ 2562

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2562	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
ข้อเสนอแนะในภาพรวม	
(1) การตั้งค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ควรตั้งให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้มีความท้าทาย	(1) ได้มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ โดยการจัดทำตัวบ่งชี้ตามวัตถุประสงค์และเป้าประสงค์ โดยกำหนดในเชิงคุณภาพ มีการวัดผลแบบ Milestone ตามระดับเพื่อเพิ่มความท้าทายของการดำเนินงาน และไปสู่เป้าหมายที่

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2562	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
	สูงขึ้น
(2) มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานสนับสนุน	(2) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประชุมตัวแทนจากหน่วยงานสนับสนุนกำหนดเกณฑ์มาตรฐานร่วมกัน และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานนั้น ๆ
(3) มหาวิทยาลัยควรพิจารณากรอบอัตรากำลังให้กับหน่วยงานสายสนับสนุนซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ แต่ทั้งนี้ผู้บริหารเข้าใจและตระหนัก ถึงสถานการณ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำลังเผชิญอยู่	(3) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการปรับภาระงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของสำนักฯ เน้นในเรื่องของการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนให้มากยิ่งขึ้น เป็นกิจกรรมนอกหลักสูตรที่สามารถสนับสนุนต่อการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้
(4) การเขียนจุดแข็งของหน่วยงานในรายงานการประเมินตนเอง ควรเป็นจุดที่มีความโดดเด่นจริง ๆ ของหน่วยงาน	(4) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทบทวนผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อการประเมินตนเองด้านจุดแข็งของหน่วยงานได้

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบ
คุณภาพ จำนวน 2 องค์ประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน (6 ตัวบ่งชี้)		
1.1	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	กระบวนการ
1.2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ผลลัพธ์
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์
1.4	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ
1.5	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ
1.6	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กระบวนการ
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน (11 ตัวบ่งชี้)		
2.1	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	กระบวนการ
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์

องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน (6 ตัวบ่งชี้)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 **แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน**

ชนิดตัวบ่งชี้ **กระบวนการ**

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่หลักของหน่วยงานสนับสนุน คือ การสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหาร หรือสนับสนุนพันธกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจ หลักของหน่วยงาน และสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงาน แล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึง ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของ กระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถ ตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ปีขึ้นไป เป็นแผนที่ กำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ควรมีความครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยหน่วยงานนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม แผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมี การระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ 2563 (วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์อย่างครบถ้วน
3. มีตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในข้อ 2
6. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ ครั้ง และรายงานผล 2 คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
7. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8 ข้อ

1. มีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) (1.1-1-1) ที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุงปี 2562 ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ (1.1-1-2)

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562	แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับปรับปรุง ปี 2562
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษา	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนา
เป้าประสงค์ที่ 2.3 บัณฑิตมีอัตลักษณ์และ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	เป้าประสงค์ 1. นักศึกษามีความรู้และสำนึกร่วมในการอนุรักษ์ ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โอบถนศึกษาให้ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ
เป้าประสงค์ที่ 3.2 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้แบบครบ วงจร (One Stop Service) ด้านภาษา ด้าน ศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อม	เป้าประสงค์ 1. ศูนย์โอบถนศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านเอกสาร โบราณที่สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการ พัฒนาการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาศูนย์โอบถนศึกษาให้ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ
	เป้าประสงค์ 1. เป็นแหล่งข้อมูลกลางที่สนับสนุนเรียนรู้/การเรียน การสอนด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและการพัฒนา ท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารของ มหาวิทยาลัย	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยบริหารงานอย่างเป็นระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล	เป้าประสงค์ 1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีระบบการบริหาร จัดการที่พร้อมสำหรับการดำเนินงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

โดยมีการจัดทำแผนในปีงบประมาณ 2562 ได้จัดโครงการการทบทวนแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในระหว่างวันที่ 6 – 10 มีนาคม 2562 ณ จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งมีผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน ตามคำสั่งไปราชการที่ 973/2562 ในการเดินทางไปราชการเพื่อดำเนินโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (1.1-1-3) และการทบทวนครั้งที่ 2 ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 18 มีนาคม 2562 วาระที่ 4.5 เพื่อพิจารณาแก้ไขตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย มีผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน 13 คน (1.1-1-4) จากทั้ง 2 กิจกรรม มีผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการ

ทบทวนแผนฯ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากนั้นได้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ทบทวนแผนฯ ดังกล่าวเสนอผู้บริหารได้ทราบ เพื่อการปรับปรุงแผนและดำเนินการต่อไป (1.1-1-5)

จากนั้นได้นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 ในวันที่ 9 กันยายน 2562 และการปรับปรุงเสนอคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 ในวันที่ 21 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.1 (1.1-1-6) ซึ่งมีมติเห็นชอบในหลักการพร้อมทั้งให้มีการปรับแก้ไข เพื่อนำไปใช้ในการกำหนดแนวทางแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-1-1 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)
- 1.1-1-2 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) หน้า 22 – 25
- 1.1-1-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 973/2562 เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการและแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.1-1-4 รายงานผลการดำเนินงานโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562
- 1.1-1-5 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2562 วาระที่ 4.5
- 1.1-1-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2562 วาระที่ 4.1

2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์อย่างครบถ้วน

เมื่อสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) แล้ว จึงได้นำมาจัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ที่มีการเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ 4 ประเด็น ยุทธศาสตร์ โดยตอบสนองตัวชี้วัดในลักษณะของโครงการ/กิจกรรมที่มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น 2,559,300 บาท (ทั้งนี้งบประมาณที่ได้รับในโครงการปกติ จำนวน 2,439,300 บาท แต่ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากโครงการ อพ.สธ. อีกจำนวน 120,000 บาท) จำแนกเป็นงบประมาณเงินรายได้ 1,439,300 บาท และงบประมาณเงินแผ่นดิน 1,120,000 บาท ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 22 กิจกรรม รายละเอียดดังนี้ (1.1-2-1)

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/ กิจกรรม	เงินรายได้	เงิน แผ่นดิน	รวม งบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	6	360,000	427,500	787,500
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โบราณศึกษาให้ เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ	5	518,800	120,000	638,800
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรม	7	50,500	572,500	623,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหาร จัดการให้มีประสิทธิภาพ	4	510,000	0	510,000
รวมทั้งสิ้น	22	1,439,300	1,120,000	2,559,300

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.1-2-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

3. มีตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลสำเร็จตัวชี้วัดตาม วัตถุประสงค์หลักของแผนกลยุทธ์ฯ โดยได้กำหนดตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด (1.1-3-1) คือ

- ระดับความสำเร็จของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สนับสนุนอัตลักษณ์ นักศึกษาให้เป็นไปตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างน้อย 3 คะแนน
- ระดับความสำเร็จของการจัดการฐานข้อมูลความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสาร โบราณอย่างเป็นระบบ อย่างน้อย 3 คะแนน

นอกจากนี้ในแต่ละเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์นั้น ก็ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัด (1.1-3-2) ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โบลานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	3
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	2
รวมตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ฯ	8

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 จากตัวชี้วัดทั้งหมด 44 ตัวชี้วัดของ 22 โครงการ (1.1-3-3) รายละเอียดดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	6	11
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โบลานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ	5	10
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	7	15
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	4	8
รวมตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ	22	44

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-3-1 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) หน้า 6
- 1.1-3-2 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) หน้า 12 – 21
- 1.1-3-3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หน้า 6

4. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานไปสู่ผู้ปฏิบัติงาน

ในกิจกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ มีกระบวนการร่วมกันพิจารณา เสนอแนะ เกิดการมีส่วนร่วมของทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นการรับรู้ รับทราบสู่แนวทางปฏิบัติร่วมกัน และภายหลังจากการนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และได้นำเข้าไปประชุมหน่วยงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุม ครั้งที่ 9/2562 ในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 5.1 และ 5.2 ทำให้ได้ทราบและเข้าใจแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้ในแผนงานโครงการ และการดำเนินงานของหน่วยงานได้ในทิศทางเดียวกัน (1.1-4-1) หลังจากนั้นได้จัดทำบันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01/ว 494 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการให้ผู้บริหารและบุคลากรได้ทราบ (1.1-4-2) และสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผ่านการสแกน QR Code หรือทาง <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan> (1.1-4-3)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-4-1 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 9/2562 ในวันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 5.1 และ 5.2
- 1.1-4-2 บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01/ว 494 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.1-4-3 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์แสดงหน้าแผนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
<http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan>

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในข้อ 2

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งเป็นแนวทางในการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ โดยแบ่งเป็นรายไตรมาส (1.1-5-1) และได้มีการดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งได้ดำเนินการครบทุกพันธกิจ ตามแผนปฏิบัติการ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-5-1 ปฏิทินกิจกรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2563

6. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ในการกำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนงานนั้น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) ภายหลังจากได้รับการอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานแล้วได้จัดทำแนวทางการดำเนินงาน โดยมีแผนกำกับดังนี้ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 (1.1-6-1) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2563 จำแนกตามไตรมาส (1.1-6-2) และปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563 (1.1-6-3)

2) ในระหว่างการทำงานเตรียมงานโครงการ/กิจกรรม ได้มีการประชุมหน่วยงานภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมในรายไตรมาส และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน ตลอดจนการแบ่งภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานแต่ละโครงการ เช่น โครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา ได้มีการประชุมเตรียมงาน จำนวน 3 ครั้งด้วยกัน คือ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 ครั้งที่ 2 วันที่ 9 ตุลาคม 2562 และครั้งที่ 3 ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 3.2 (1.1-6-4)

3) ภายหลังจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดให้แสดงถึงกระบวนการประกันคุณภาพ P - โครงการ D - การดำเนินโครงการ C - ผลการประเมินโครงการ A - การปรับปรุงและพัฒนาจากปีที่ผ่านมา เช่น บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.03/071 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562 เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา ประจำปี 2563 (1.1-6-5) จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานเสนอผู้อำนวยการ และในรูปแบบไฟล์ .pdf เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/reporting (1.1-6-6)

4) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นระหว่างแผน-ผล โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน (1.1-6-7) ซึ่งสามารถดำเนินการไปแล้ว 5 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ 13 โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการ 4 โครงการ ของโครงการทั้งหมด 22 โครงการ และผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 12 เดือน (1.1-6-8) ได้มีผลการดำเนินงานการบรรลุตัวชี้วัด 32 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 44 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 72.72 หากไม่นับโครงการที่ได้คืนงบประมาณในสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 มีผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด 31 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 39 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 79.48

5) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2563 วาระที่ 5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาสที่ 3 (ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2563) ทั้งนี้มหาวิทยาลัยประกาศปิดมหาวิทยาลัย เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ให้ปฏิบัติงาน Work from home ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม – 3 มิถุนายน 2563 และด้วยอยู่ระหว่างการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แทนชุดเดิมทั้งหมด วาระ จึงทำให้ต้องรายงานผลในรอบ 9 เดือน (1.1-6-9) และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 12 เดือน นำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ 4/2563 ในวันที่ 15 ตุลาคม 2563 วาระที่ 5.2 (1.1-6-10)

นอกจากนี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานประจำปี ทางเว็บไซต์ของสำนักฯ ทาง www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/annual-report เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้ (1.1-6-11)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-6-1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.1-6-2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2563 จำแนกตามไตรมาส
- 1.1-6-3 ปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.1-6-4 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 วาระที่ 3.2
- 1.1-6-5 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.03/071 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562
เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา ประจำปี 2563
- 1.1-6-6 <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/reporting>
- 1.1-6-7 บันทึกข้อความ ที่ อว0612.09.01.01/23 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563)
- 1.1-6-8 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/50 ลงวันที่ 22 กันยายน 2563 เรื่อง ขอรายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2563
- 1.1-6-9 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 2/2563 วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 5.2

- 1.1-6-10 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 4/2563
ในวันที่ 15 ตุลาคม 2563 วาระที่ 5.2
- 1.1-6-11 www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/annual-report

7. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา

ภายหลังจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2563 ได้ประเมินผลการดำเนินงานโดยได้จัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ (1.1-7-1) ซึ่งจากผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563 สามารถสรุปได้ว่า

1) ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์

- ระดับความสำเร็จของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สนับสนุนอัตลักษณ์นักศึกษาให้เป็นไปตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3 คะแนน แต่สามารถดำเนินงานได้ 4 คะแนน ถือว่าบรรลุเป้าหมาย ในส่วนของคะแนนที่ 5 นั้น มีการดำเนินโครงการแต่ไม่ได้มีการวัดผลพฤติกรรมที่แสดงถึงการสืบทอดและสืบสานศิลปวัฒนธรรมในเชิงประจักษ์

- ระดับความสำเร็จของการจัดการฐานข้อมูลความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณอย่างเป็นระบบ 3 คะแนน สามารถดำเนินการได้ 5 คะแนน ถือว่า บรรลุเป้าหมาย

2. สรุปผลการบรรลุตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์

แผนกลยุทธ์ฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดโดยแบ่งตามประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ประเด็น ยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัด โดยสามารถบรรลุเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 87.50 ไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คือ ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี ร้อยละ 95.50 ซึ่งไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ได้กำหนดตัวชี้วัดทั้งหมด 44 ตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 31 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.60 หากไม่นับโครงการที่ได้คิ๊งงบประมาณในสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 มีผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด 31 ตัวชี้วัดจากตัวชี้วัดทั้งหมด 39 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 79.48 ด้วยบางโครงการสามารถดำเนินการได้ และในบางโครงการไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผน เนื่องจากต้องคิ๊งงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย และการปิดทำการในช่วงสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 รายละเอียดตามตารางสรุปผล ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	บรรลุ	ไม่บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ล้านนา	1	1	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โอบถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน	2	2	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	บรรลุ	ไม่บรรลุ
เอกสารโบราณ			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	3	3	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	2	1	1
รวมตัวชี้วัด	8	7	1
คิดเป็นร้อยละ	100	87.50	12.50

และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2563 ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุม ครั้งที่ 4/2563 ในวันที่ 15 ตุลาคม 2563 วาระที่ 5.1 (1.1-7-2)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-7-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.1-7-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2563 ในวันที่ 15 ตุลาคม 2563 วาระที่ 5.1

8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำเสนอแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ให้คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2562 วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.1 (1.1-8-1) ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะให้มีการปรับตัวชี้วัดในเชิงคุณภาพให้บรรยายถึงพฤติกรรมของนักศึกษาได้ และการเชื่อมโยงแผนกลยุทธ์ฯ กับแผนอื่น ๆ นั้น ให้ตัดแผนแม่บทวัฒนธรรม พ.ศ. 2550 – 2559 ออกเนื่องจากไม่เป็นปัจจุบัน โดยสำนักได้ดำเนินการแก้ไขตัดแผนแม่บทวัฒนธรรม ออกเรียบร้อยแล้ว แต่ยังคงตัวชี้วัดเดิมอยู่ เนื่องจากสามารถวัดได้เชิงตัวเลขได้มากกว่าการบรรยายและมองไม่เห็นเป็นรูปธรรม และในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2563 วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2563 วาระที่ 3.2 (1.1-8-2) ได้นำเสนอการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ฯ โดยได้รับข้อเสนอแนะว่าในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมสำหรับตัวชี้วัดในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 คือ ระดับความสำเร็จของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สนับสนุนอัตลักษณ์นักศึกษาให้เป็นไปตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 5 ด้าน คือ สุขภาพดี โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้จากปัสสาและเอกสารโบราณ เกี่ยวกับตำรายา สมุนไพรผ่านวิถี

ชีวิต เช่น การประกอบอาหารที่บ้าน การปลูกผักสวนครัวของครอบครัว ตำรับยาจากภูมิปัญญา ให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน หรือสามารถเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับให้กับชุมชนของตนเอง ซึ่งสำนักฯ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 ด้วยการนำไปพัฒนาในหลักสูตรโครงการฝึกอบรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม และการบูรณาการกับการเรียนการสอนกับรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่จะดำเนินการโดยนักวิชาการศึกษาต่อไป ในแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุงปี 2563 (1.1-8-3)

นอกจากนี้ในปีงบประมาณ 2564 สำนักฯ ได้มีการปรับแผนปฏิบัติการในรูปแบบของ OKRs เพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น (1.1-8-4) โดยมีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 (1.1-8-5)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.1-8-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2562 วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.1
- 1.1-8-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2563 วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2563 วาระที่ 3.2
- 1.1-8-3 (ร่าง) แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับปรับปรุงปี 2563
- 1.1-8-4 (ร่าง) แผน OKRs สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2564
- 1.1-8-5 งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎี	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน แต่ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แก่

- 1) ผลิตภัณฑ์และพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 2) ยกระดับคุณภาพการศึกษา
- 3) สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) พัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของแผนปฏิบัติการประจำปี

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจําปีงบประมาณ
ที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี
ประจําปีงบประมาณของหน่วยงาน}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\frac{\text{ร้อยละของแผนปฏิบัติการประจำปีที่บรรลุเป้าหมาย}}{100} \times 5$$

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ระดับ 3.97

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีพันธกิจหลักในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนส่งเสริมการอนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้พัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ที่สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย 4 การพัฒนาท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจําปีงบประมาณ 2563 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ (2564-2560 .ศ.พ) ปี 5ซึ่งได้ระบุตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดในแต่ละโครงการกิจกรรม ที่สอดคล้องในแต่ละเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์/ โดยมีโครงการ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 44 กิจกรรม ตัวชี้วัดรวม/โครงการ 22 กิจกรรมทั้งหมด/32 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 72.72 หากไม่นับโครงการที่ได้คิ่้งประมาณในสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 มีผลการดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด 31 ตัวชี้วัดจากตัวชี้วัดทั้งหมด 39 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 79.48

รายละเอียดดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100
2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โปลานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 50.00
3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับชุมชน มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 13 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 84.61
4. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 87.50

ข้อมูลดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	31 ตัวชี้วัด
จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	39 ตัวชี้วัด
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 79.48

นำมาแปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ คือ ร้อยละ 79.48 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ตามสูตร

$$79.48 \times 5 / 100 = 3.97$$

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คิดเป็น ค่าระดับ 3.97

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.2-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 12 เดือน

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรปรับแผนการดำเนินงานตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎ์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพอย่างน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณาประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

ความพึงพอใจของผู้รับบริการ หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจแบบประมาณค่า ซึ่งโดยทั่วไปจะพิจารณาจากประเด็นที่สำคัญ คือ ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ ด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ผู้รับบริการ หมายถึง นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่มารับบริการโดยตรง เช่น ผู้ปกครอง สถานประกอบการ เป็นต้น

ระยะเวลาในการประเมินความพึงพอใจ ตามปีงบประมาณหรือปีการศึกษาซึ่งมีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1 ครั้ง ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็นดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

หน่วยงานสนับสนุน ประเมินผลการดำเนินงานปีงบประมาณ และนำผลไปวิเคราะห์ สังเคราะห์กับ ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ผลการดำเนินงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการบริการนำชมสถาบันล้านนาศึกษา ซึ่งเป็นอาคารพิพิธภัณฑ์ กลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา ภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา นอกจากนี้ยังมีบริการห้องประชุม การจัดการสัมมนา และการฝึกอบรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม โดยสำนักฯ ทั้งนี้ได้มีการปิดปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันล้านนา ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2561 ซึ่งได้มีการประกาศแจ้งผ่านทางบันทึกข้อความ และหน้าเว็บไซต์ แต่ยังคงเปิดบริการในส่วนของห้อง ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา โดยมีผู้มาใช้บริการในส่วนของการค้นคว้าหนังสือ งานวิจัย งานปริวรรต ด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการสอบถามข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ และในปีงบประมาณ 2563 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำนิทรรศการโบราณ บริเวณชั้น 3 อาคาร เทพรัตนราชสุดาทั้งชั้น และในช่วงเดือนมีนาคม – มิถุนายน 2563 ได้มีการปิดทำการให้ปฏิบัติงาน Work from Home จึงทำให้ไม่สามารถเปิดให้บริการ และการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้ โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าใช้บริการกรอกแบบฟอร์ม ผ่านทาง <https://forms.gle/FkuN3qEwbvtaSiGZA> จำนวน 170 คน ค่าเฉลี่ยรวมระดับ 4.46 แบ่งเป็น 5 ประเด็น รายละเอียดดังนี้

โดยได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ สรุปได้ดังนี้

ที่	ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ลำดับ
1	ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.44	3
2	ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.49	2
3	ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.42	4
4	ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	4.50	1
5	ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน	4.42	4
	รวม	4.46	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
4.20 คะแนน	4.46	✓	4.46	4.50

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 1.3-1 แบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ <https://forms.gle/FkuN3qEwbvtaSiGZA>
- 1.3-2 รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2563

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ควรเร่งพัฒนานิเทศการให้สามารถเปิดบริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธราชฎ์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การจัดการความรู้ (KM)

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมหาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนวปฏิบัติปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและ 1 แหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

5. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในข้อ 4 ไปใช้ในการปฏิบัติจริง
6. มีองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 ประเด็น และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 จัดทำขึ้นภายใต้กรอบแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ หัวข้อ “เขียนประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน” (How to write the job evaluation) (1.4-1-1) เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และบุคลากรในหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาเรียนรู้ วิธีการ แนวทาง เทคนิค ในการเขียนประเมินค่างาน เพื่อประกอบการขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งตั้งเป้าหมายของแผนว่า ภายหลังจากกิจกรรม บุคลากรสามารถเขียน (ร่าง) ประเมินค่างานได้ อย่างน้อย 2 คน เพื่อสามารถจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ ซึ่งได้ทำบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารและบุคลากรทุกคนทราบ ตามบันทึกข้อความที่ อว /0612.09.01ว 501 ลงวันที่ 2562 ตุลาคม 6 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.4-1-2)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-1-1 แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563
- 1.4-1-2 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01/ว501 ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ในแผนการจัดการความรู้ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้ คือ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge management : KM) ประจำปีงบประมาณ 2563 ในคำสั่งที่ 006/2563 ลงวันที่ 31 มกราคม 2563 (1.4-2-1) โดยได้แบ่งภาระหน้าที่เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ทักษะ ในหัวข้อ ในหัวข้อ “เขียนประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน” (How to write the job evaluation) เพื่อการพัฒนาความรู้บุคลากรในการทำผลงานเพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.4-2-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 006/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ 2563

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1

ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ได้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ โดยมีวิธีการดังนี้

1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (Knowledge Identification)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

- กำหนดขอบเขตความรู้ที่ต้องการ คือ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน วิธีการ และตัวอย่างที่ดีในการทำผลงาน
- ศึกษาจากแบบฟอร์มและตัวอย่าง แบบคำขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ระดับชำนาญการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- ศึกษาในเว็บไซต์ของ <http://www.dhrm.cmru.ac.th>
- คู่มือการทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ชำนาญการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2562
- ศึกษาข้อมูล บน Internet YouTube ของ อาจารย์เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์

2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

2.1 การพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้ ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมเจ้าชื่น สิโรต ออาคารเทพรัตนราชสุดา โดยคณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งจากการพูดคุย สรุปได้ว่า ในการกำหนดหัวข้อภาระงานที่จะนำมาเขียนในประเมินค่างานนั้น ควรพิจารณาถ่วงถอง มาจาก 3 ส่วน ดังนี้ (1.4-3-1)

- ภาระงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ศึกษาจากแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี)
- ภาระงานตามกลุ่มงาน (ศึกษาจากกรอบอัตรากำลัง)
- ภาระงานในตำแหน่ง (ศึกษาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง) และภาระงานที่ปฏิบัติจริง (ภาระงานเพียงพอและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ)



2.2 จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้มีความรู้และมีประสบการณ์ ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมเจ้าชื่น สิโรต ได้เชิญ คุณกมลรัตน์ แสนใจงาม ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มาแลกเปลี่ยนในการกำหนดภาระงานตามกรอบมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีภาระงานเพียงพอต่อการประเมินค่างาน (1.4-3-2)



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

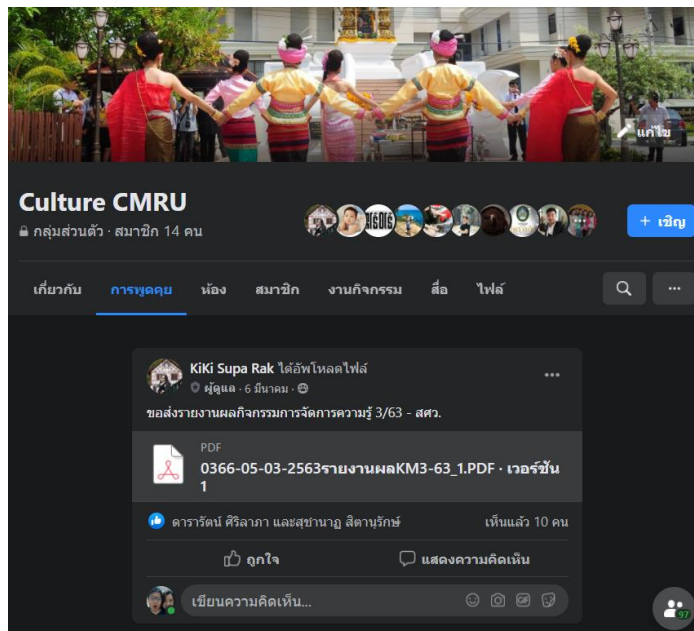
- 1.4-3-1 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/14 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง ขอส่งรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2563
- 1.4-3-2 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/15 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563
เรื่อง ขอส่งรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2563

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่ง 1 เรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ

ภายหลังจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละครั้ง ได้มีการบันทึกความรู้ไว้ เพื่อ
บันทึกความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงและข้อคิดเห็นจากท่านอื่น ๆ และจัดทำรายงานผลเสนอ
ผู้อำนวยการ คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ตลอดจนผู้แบ่งปันความรู้ ผู้มีประสบการณ์ตรงจาก
คุณภรณ์รัตน์ แสนใจงาม ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี ร่วมกันวิเคราะห์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละ
ตำแหน่ง ได้ตารางสรุป หัวข้อการจัดทำผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักศิลปะและ
วัฒนธรรม จากกิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 (วันที่ 3 และ 6 กุมภาพันธ์ 2563)
(1.4-4-1) จากนั้นได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น ในหัวข้อ วิธีและ
แนวปฏิบัติในการประเมินค่างาน ในวันพุธที่ 4 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์
(1.4-4-2) เพื่อนำเสนอและแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่ง
(1.4-4-3)



ซึ่งในส่วนของการรายงานผลกิจกรรม ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรทุกท่านได้ทราบผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) และกลุ่ม Facebook



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-4-1 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/15 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขอส่งรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2/2563
- 1.4-4-2 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/20 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2563 เรื่อง ขอส่งรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2563
- 1.4-4-3 ไฟล์นำเสนอในกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานอื่น

5. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในข้อ 4 ไปใช้ในการปฏิบัติจริง

ระหว่างการดำเนินกิจกรรมทำให้สามารถร่วมกันพิจารณาภาระงาน และได้ตารางสรุป หัวข้อการจัดทำผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากกิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 (วันที่ 3 และ 6 กุมภาพันธ์ 2563) ซึ่งได้พิจารณาจากกลุ่มงานทั้ง 3 งาน และการแบ่งภาระงานภายในกลุ่ม โดยร่วมกัน กำหนดหัวข้อ การทำคู่มือปฏิบัติงาน งานวิจัยที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ ภายหลังจากกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลความรู้ความเข้าใจ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.17 และการประเมินความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.48 และได้ร่วมกันหาแนวทาง เทคนิคและวิธีการเขียนประเมินค่างาน จากประสบการณ์

และการสอบถามผู้รู้ การสืบค้นทางเว็บไซต์ โดยนำมาสังเคราะห์ข้อมูลร่วมกัน แล้วได้แนวทางการเขียนที่สามารถอธิบายให้กับผู้ประเมินสามารถเข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น โดยได้จัดทำเทคนิคในรูปแบบของ Infographic (1.4-5-1) และเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลของรูปแบบการเขียนประเมินค่างานในคู่มือการทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ชำนาญการ (1.4-5-2)



ภายหลังจากกิจกรรมทุกครั้ง ได้มีการบันทึกผลกิจกรรมรายงานต่อผู้อำนวยการ และได้มีการเผยแพร่ผ่านระบบ e-document ภายในหน่วยงาน และการเผยแพร่ ผลสรุปความรู้จากกิจกรรม ทำให้ได้ “เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน” และ “คู่มือการขึ้นสู่ชำนาญการ” (ฉบับปรับปรุง) โดยผ่านกลุ่ม Facebook และกลุ่ม line ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ ได้ทำการประเมินความคิดเห็นของบุคลากร ว่ามีความเข้าใจ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.38 และความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.35 (1.4-5-3) จากนั้นนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเทคนิคและคู่มือ

ผู้บริหารได้สนับสนุน ติดตาม ให้บุคลากรที่มีความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยเริ่มเขียนภาระงานทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานพัฒนาบุคลากรของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งผู้บริหารพยายามผลักดันบุคลากรอย่างน้อย 1 คน ของสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ตามตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 คือ นางสาวปนัดดา โตคำนุช นักวิชาการศึกษา อยู่ระหว่างการตรวจการเขียนประเมินค่างาน ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อเสนอแนะ ของผู้บริหารในการให้ข้อเสนอแนะ และคาดว่าจะนำเสนอผลงานให้กับมหาวิทยาลัยต่อไป

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-5-1 เทคนิคและวิธีการเขียนประเมินค่างาน
- 1.4-5-2 คู่มือการทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ชำนาญการ จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 และ 2563
- 1.4-5-3 บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01.01/24 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2563 เรื่องขอรายงานผลประเมินความคิดเห็นการเผยแพร่ความรู้จากกิจกรรมการจัดการ ความรู้ ปีงบประมาณ 2563

6. มืองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้อย่างน้อย 1 ประเด็น และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

จากขั้นตอนตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีเป้าหมายให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มืองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นดังนี้

- 1) หัวข้อการจัดทำผลงานขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จากกิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 (วันที่ 3 และ 6 กุมภาพันธ์ 2563) (1.4-6-1)
 - 2) กระบวนการคิดเพื่อหาหัวข้อในการประเมินค่างานและเทคนิคการเขียนประเมินค่างาน เผยแพร่ในรูปแบบ Infographic (1.4-6-2)
 - 3) คู่มือการขึ้นสู่ชำนาญการ (ฉบับปรับปรุง) (1.4-6-3)
- จากนั้นนำไปรายงานบนเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/manual (1.4-6-4) และเว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย www.km.cmru.ac.th (1.4-6-5)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.4-6-1 คู่มือการทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ชำนาญการ จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 และ 2563 หน้า 113 – 117
- 1.4-6-2 กระบวนการคิดเพื่อหาหัวข้อในการประเมินค่างานและเทคนิคการเขียนประเมินค่างาน
- 1.4-6-3 คู่มือการทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ชำนาญการ จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 และ 2563

- 1.4-6-4 www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/manual
 1.4-6-5 เว็บไซต์ KM ของมหาวิทยาลัย www.km.cmru.ac.th

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

การส่งเสริมให้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้เชิงประจักษ์

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุขานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชภูรี	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของงบประมาณหรือด้านอื่นๆ เช่น ด้านชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน
2. มีการสำรวจความเสี่ยง วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง รวมทั้งจัดอันดับความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย 3 ประเด็นแรกที่มีความเสี่ยงสูงสุด ซึ่งครอบคลุมในประเด็นจากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ในข้อ 2

4. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามคำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 007/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2563 สังกัด วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 โดยมีผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ นางสาววารภรณ์ โยธาราชกูร์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และบุคลากรทุกคน เป็นคณะกรรมการร่วม โดยทำหน้าที่วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในดำเนินงานและติดตาม เพื่อให้ลดการผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย (1.5-1-1)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-1-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 007/2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2563

2. มีการสำรวจความเสี่ยง วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง รวมทั้งจัดอันดับความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย 3 ประเด็นแรกที่มีความเสี่ยงสูงสุด ซึ่งครอบคลุมในประเด็นจากตัวอย่าง

จากผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งได้นำเสนอในการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.9 ได้ร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยเห็นว่าการบริหารยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ ทั้ง 3 ด้าน จึงได้มีมติร่วมกันว่าควรดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแผนเดิมอีกในปีงบประมาณ 2563 ได้ทำการวิเคราะห์ และจัดอันดับความเสี่ยงแล้ว และได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละด้าน จนได้แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 253 ดังนี้ (1.5-2-1)

1) การป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน)

วัตถุประสงค์ เพื่อหาวิธีการป้องกันทรัพย์สินภายในอาคารสถาบันล้านนาศึกษา

ตัวชี้วัด ผลการประเมินความปลอดภัยของทรัพย์สินในอาคาร ไม่น้อยกว่า 4.00

2) การป้องกันอัคคีภัยอาคารเพชรรัตนราชสุดา (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีวิธีการป้องกันในกรณีเกิดอัคคีภัยในอาคารเพชรรัตนราชสุดา

ตัวชี้วัด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการป้องกันในกรณีเกิดอัคคีภัย

3) ความล้ำสมัยของการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์)

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้มาเยี่ยมพิพิธภัณฑ์สถาบันล้านนาศึกษาและ

การสร้างรายได้ในอนาคต

ตัวชี้วัด ห้องนิทรรศการศูนย์โบลานศึกษา

ภายหลังการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยง ทั้ง 3 ด้าน และนำมาจัดทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยง ว่าที่ควบคุมนั้นเพียงพอหรือไม่ ความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่หรือไม่ ได้ผลหรือไม่ จากนั้นจึงได้นำผลการควบคุมนั้นมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน โดยคณะกรรมการได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในลำดับความเสี่ยงน้อยถึงปานกลาง และได้เลือกระดับความเสี่ยงสูงถึงสูงมากมาจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้ (1.5-2-2)

1. การป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

(ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน)

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง
1.1 ไม่ทราบว่าทรัพย์สินของหน่วยงานยังมีความปลอดภัยหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> แบ่งหน้าที่ในการสำรวจเพื่อประเมินความเสียหายของทรัพย์สินในอาคาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง
1.2 ทรัพย์สินในอาคารมีจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถสำรวจความเสียหายได้ทุกชั้น	<ul style="list-style-type: none"> ▪ บันทึกผลการสำรวจในแต่ละชั้น ▪ จัดทำการสรุปเพื่อประเมินความเสียหายของทรัพย์สิน ▪ ประชุมเพื่อตรวจสอบการประเมินร่วมกัน
1.3 ทรัพย์สินไม่ได้รับการดูแลและการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชุมผลการประเมินมาพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
1.4 ทรัพย์สินไม่ได้รับการดูแลและการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการตามแนวทางที่ได้พัฒนาเพื่อดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน ▪ กำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน

2. การป้องกันอัคคีภัยอาคารเพชรรัตนราชสุดา (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง
2.1 ไม่มีรูปแบบวิธีการป้องกันอัคคีภัยที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทำการตรวจสอบอาคารเบื้องต้น เช่น สายไฟชำรุด
2.2 บุคลากรและบุคคลทั่วไปที่ติดต่องานหรือมาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ไม่ทราบว่าต้องปฏิบัติอย่างไรในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุขึ้นจริง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ควรจัดเก็บตรวจสอบสิ่งของที่อาจเป็นวัตถุไวไฟให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจุดที่มีความเสี่ยงสูง คือ ห้องแผงควบคุมไฟฟ้า
2.3 บุคลากรและบุคคลทั่วไปที่ติดต่องานหรือมาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ไม่ทราบว่าต้องปฏิบัติอย่างไรในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุขึ้นจริง	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดทำแนวปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัย และแจ้งสำหรับบุคลากรและผู้มาใช้บริการ ด้วยการติดตั้งทุกชั้น พร้อมกับป้ายทางออก และผังอาคาร ▪ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงทุกชั้น ▪ ติดตั้งไฟฉุกเฉิน ▪ ติดตั้งและตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยกรณีเกิดอัคคีภัย

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง
2.4 บุคลากรไม่ทราบวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดกิจกรรมการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการประจำปี เช่น วิธีการใช้ถังดับเพลิง การตรวจสอบการปิดปลั๊กไฟ การปิดแก๊สที่ถูกต้อง เป็นต้น ▪ ขอความร่วมมือจากบุคลากรและผู้มาเยี่ยม ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ

3. ความล้มเหลวของการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์)

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง
3.1 ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์และวิธีการนำเสนอไม่น่าสนใจ	▪ จัดการประชุมกำหนดให้ชัดเจนและวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ
3.2 การนำเสนอล้าสมัย	▪ ปรึกษาผู้มีความรู้และเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาพิพิธภัณฑ์ และด้านเทคโนโลยี
3.3 พิพิธภัณฑ์ไม่ได้รับการพัฒนาที่น่าสนใจ	▪ จัดทำโครงการจัดทำพิพิธภัณฑ์
3.4 มีผู้มาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์น้อยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	▪ จัดทำประเมินผลความคิดเห็นของผู้มาเยี่ยมชม

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.5-2-1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563

3. ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ในข้อ 2

จากแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินงานตามแผนฯ ทั้ง 3 ด้าน มีรายละเอียดดังนี้

1) การป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

(ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน)

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
1.1 ไม่ทราบว่าทรัพย์สินของหน่วยงานยังมีความ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ แบ่งหน้าที่ในการสำรวจเพื่อประเมินความเสียหายของ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ รายงานผลการสำรวจครุภัณฑ์ (Common Data) ได้จัดแบ่งตามสถานที่จัดเก็บทั้งที่เป็นครุภัณฑ์ (1.5-3-1) และครุภัณฑ์ต่ำกว่า

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
ปลอดภัยหรือไม่	ทรัพย์สินในอาคาร อย่างน้อยปีละ ครั้ง 1	เกณฑ์ (1.5-3-2) และการแบ่งครุภัณฑ์ที่ใช้ งานของแต่ละบุคคลในหน่วยงาน (1.5-3-3)
1.2 ทรัพย์สินใน อาคารมีจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถ สำรวจความเสียหาย ได้ทุกชั้น	<ul style="list-style-type: none"> ■ บันทึกผลการสำรวจ ในแต่ละชั้น ■ จัดทำการสรุปเพื่อ ประเมินความเสียหาย ของทรัพย์สิน ■ ประชุมเพื่อตรวจสอบ การประเมินร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ สรุปรายงานผลการประเมินความเสียหาย ของทรัพย์สินในอาคารเทพรัตนราชสุดา ซึ่งมีรายการคืนครุภัณฑ์ จำนวน 12 รายการ และมีการซ่อมแซม จำนวน 30 รายการ (1.5-3-4)
1.3 ทรัพย์สินไม่ได้รับ การดูแลและการ ซ่อมแซมให้อยู่ใน สภาพดี	<ul style="list-style-type: none"> ■ ประชุมผลการ ประเมินมาพัฒนา แนวทางการ ปฏิบัติงานให้ชัดเจน มากยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ได้มีการทบทวนและพัฒนาแนวทางการ ปฏิบัติงานการดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ และได้ จัดทำประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง แนวปฏิบัติการป้องกันทรัพย์สินภายใน อาคารเทพรัตนราชสุดา ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2563 (1.5-3-5)
1.4 ทรัพย์สินไม่ได้รับ การดูแลและการ ซ่อมแซมให้อยู่ใน สภาพดี	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการตาม แนวทางที่ได้พัฒนา เพื่อดูแลความ ปลอดภัยของ ทรัพย์สิน ■ กำกับ ติดตามให้มี การดำเนินงานตาม แนวทางปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัย ของทรัพย์สิน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ได้มีการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติคือ มีการ ตรวจสอบ ดูแล กำกับ ติดตามการดูแล และ การแก้ไขปัญหา ในรายงานผลดำเนินการ ตามแนวปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยของ ทรัพย์สิน (1.5-3-6)

2. การป้องกันอัคคีภัยอาคารเทพรัตนราชสุดา (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
2.1 ไม่มีรูปแบบวิธีการป้องกันอัคคีภัยที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> ทำการตรวจสอบอาคารเบื้องต้น เช่น สายไฟชำรุด 	<ul style="list-style-type: none"> ได้มีการสำรวจอาคารและได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบอาคาร ได้มีการตรวจสอบสภาพทั่วไป และระบบไฟ (1.5-3-7)
2.2 อาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือแก๊สรั่ว	<ul style="list-style-type: none"> ควรจัดเก็บ/ตรวจสอบสิ่งของที่อาจเป็นวัตถุไวไฟให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจุดที่มีความเสี่ยงสูง คือ ห้องแผงควบคุมไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> ได้มีจัดห้องสำนักงานใหม่ การจัดระเบียบห้องครัว และมีการโอนครุภัณฑ์ (จำพวกเตาแก๊ส ตู้อบ ให้กับคณะวิทย์ฯ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน) อยู่ระหว่างการจัดเก็บสิ่งของให้เป็นระเบียบ เนื่องจากไม่ค่อยมีพื้นที่ในการเก็บของ
2.3 บุคลากรและบุคคลทั่วไปที่ติดต่อกับงานหรือมาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ไม่ทราบว่าต้องปฏิบัติอย่างไรในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุขึ้นจริง	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแนวปฏิบัติในการป้องกันอัคคีภัย และแจ้งสำหรับบุคลากรและผู้มาใช้บริการ ด้วยการติดตั้งทุกชั้น พร้อมกับป้ายทางออก และผังอาคาร ติดตั้งเครื่องดับเพลิงทุกชั้น ติดตั้งไฟฉุกเฉิน ติดตั้งและตรวจสอบสัญญาณเตือนภัยกรณีเกิดอัคคีภัย 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำป้ายแผนผังอาคารติดตั้งทุกชั้น (1.5-3-8) การติดตั้งไฟฉุกเฉิน และสัญญาณเตือนภัยอยู่ระหว่างการประสานงานกับกองอาคารมหาวิทยาลัย
2.4 บุคลากรไม่ทราบวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการ 	<ul style="list-style-type: none"> ได้มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวปฏิบัติ/มาตรการความปลอดภัยในกรณีเกิดอัคคีภัย” ในวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ความเสี่ยงที่เหลือน้อย	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
	<p>ประจำปี เช่น วิธีการใช้ถังดับเพลิง การตรวจสอบการปิด ปลั๊กไฟ การปิดแก๊สที่ ถูกวิธี เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ขอความร่วมมือจาก บุคลากรและผู้มา เยี่ยมให้ปฏิบัติตาม แนวปฏิบัติ 	<p>ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ให้กับผู้บริหารและบุคลากร ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.5-3-9)</p>

3. ความล้าสมัยของการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์)

ความเสี่ยงที่เหลือน้อย	การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน
3.1 ข้อมูลยังไม่ สมบูรณ์และวิธีการ นำเสนอไม่น่าสนใจ	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดการประชุม กำหนดให้ชัดเจนและ วิธีการนำเสนอให้ น่าสนใจ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ การประชุมเพื่อจัดทำโครงการปรับปรุง พิพิธภัณฑ์ ในเดือนเมษายน 2563 (ผ่าน ระบบ Zoom)
3.2 การนำเสนอ ล้าสมัย	<ul style="list-style-type: none"> ■ ปรึกษาผู้มีความรู้ และเชี่ยวชาญด้าน การพัฒนาพิพิธภัณฑ์ และด้านเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ได้มีการประสานงานกับบริษัทและเพื่อ ออกแบบนำเสนอนิทรรศการโบราณ ชั้น 3 ให้น่าสนใจ และได้ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ ใน การตรวจสอบภาษาของเนื้อหาใน นิทรรศการ จนได้แบบนำเสนอนิทรรศการ โบราณ ชั้น 3 (1.5-3-10)
3.3 พิพิธภัณฑ์ไม่ได้ รับการพัฒนาให้ น่าสนใจ	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำโครงการจัดทำ พิพิธภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ได้จัดทำโครงการจัดทำห้องแสดงนิทรรศการ ศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมโบราณ ปีงบประมาณ 2563 ภายใต้งบประมาณ 300,000 บาท (1.5-3-11)
3.4 มีผู้มาเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์น้อยไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำประเมินผล ความคิดเห็นของผู้มา เยี่ยมชม 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจากการทำงาน จัดการนิทรรศการเสร็จล่าช้า จึงยังไม่ได้มี การสำรวจความคิดเห็นของผู้มาเยี่ยมชม

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-3-1 ทะเบียนครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ (จัดแบ่งตามสถานที่จัดเก็บ)
- 1.5-3-2 ทะเบียนครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (จัดแบ่งตามสถานที่จัดเก็บ)
- 1.5-3-3 ทะเบียนคุมการใช้งานครุภัณฑ์รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.5-3-4 รายงานผลการวิเคราะห์เพื่อประเมินความเสียหายของทรัพย์สินในอาคารเทพรัตนราชสุดา ปีงบประมาณ 2563
- 1.5-3-5 ประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่อง แนวปฏิบัติการป้องกันทรัพย์สินภายในอาคารเทพรัตนราชสุดา (สถาบันล้านนาศึกษา) ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2563
- 1.5-3-6 บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01.01/47 ลงวันที่ 14 กันยายน 2563 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติการป้องกันทรัพย์สินภายในอาคารเทพรัตนราชสุดา ประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.5-3-7 รายงานผลการสำรวจสภาพของอาคารเทพรัตนราชสุดา
- 1.5-3-8 ภาพแสดงการติดตั้งแผนผังหนีไฟ อาคารเทพรัตนราชสุดา
- 1.5-3-9 รายงานผลการดำเนินโครงการบริหารความเสี่ยง การอบรมและจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการป้องกันในกรณีเกิดอัคคีภัย
- 1.5-3-10 แบบนำเสนอนิทรรศการโบราณ
- 1.5-3-11 บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01.01/29 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดทำห้องแสดงนิทรรศการ ศูนย์การเรียนรู้วัฒนธรรมโบราณ ประจำปีงบประมาณ 2563

4. มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ได้มีการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงตามมติคณะกรรมการฯ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 (ตั้งแต่ตุลาคม 2562 – มิถุนายน 2563) ได้รายงานผู้บริหารตามบันทึกข้อความที่ อว 0612.09.010.01/31 วันที่ 2 กรกฎาคม 2563 เรื่องขอรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 (1.5-4-1) และรายงานครั้งที่ 2 (ตั้งแต่ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563) (1.5-4-2) โดยนำเสนอในที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กันยายน 2563 วาระที่ 5.9 (1.5-4-3) จากมติที่ประชุมหน่วยงานได้มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้กับมหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01/249 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563

เรื่องขอรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.5-4-4) ได้มีการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงฯ รายละเอียดดังนี้

1) การป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน)

ตัวชี้วัด ผลการประเมินความปลอดภัยของทรัพย์สินในอาคาร อยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.55 จากผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ มีการดำเนินการเสร็จตามกำหนด 3 กิจกรรม และดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด 2 กิจกรรม คณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเสี่ยงลดลง สามารถยอมรับได้

2) การป้องกันอัคคีภัยอาคารเทพรัตนราชสุดา (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)

ตัวชี้วัด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการป้องกันในกรณีเกิดอัคคีภัย 1 ฉบับ จากผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ มีการดำเนินการเสร็จตามกำหนด 1 กิจกรรม และดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด 3 กิจกรรม คณะกรรมการฯ เห็นว่ามีความเสี่ยงลดลง สามารถยอมรับได้

3) ความล่าช้าของการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์)

ตัวชี้วัด ห้องนิทรรศการศูนย์โอบุสถานศึกษา ชั้น 3 อาคารเทพรัตนราชสุดา จากผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ มีการดำเนินการเสร็จตามกำหนด 1 กิจกรรม ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด 2 กิจกรรม และยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ จำนวน 1 กิจกรรม คณะกรรมการฯ เห็นว่ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ว่าจำนวนคนที่มาใช้น้อยลง

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-4-1 บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.010.01/31 วันที่ 2 กรกฎาคม 2563 เรื่องขอรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.5-4-2 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.5-4-3 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กันยายน 2563 วาระที่ 5.9
- 1.5-4-4 บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01/249 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 เรื่องขอรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

จากการนำเสนอผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ 2563 ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กันยายน 2563 วาระที่ 5.9 (1.5-5-1) คณะกรรมการมีความเห็นว่าในการบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 หัวข้อ คือ เรื่องของการป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และการป้องกันการเกิดอัคคีภัยอาคารเทพรัตนราชสุดา สามารถดำเนินการทำให้ความเสี่ยงลดลง และคณะกรรมการยอมรับได้ ส่วนหัวข้อ ความล้ำสมัยของพิพิธภัณฑ์ นั้น ยังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ เนื่องจากยังไม่สามารถประเมินได้จะมีผู้มาเข้าใช้บริการมากขึ้นได้ตามเป้าหมาย ยิ่งในสถานการณ์ปัจจุบัน เทคโนโลยีสมัยใหม่ ทำให้ดึงความสนใจให้คนมาใช้บริการยากมากยิ่งขึ้น จึงร่วมกันวิเคราะห์โดยนำผลการดำเนินการนี้ไปร่วมพิจารณาเพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2564 โดยยึดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 (1.5-5-2) และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 (1.5-5-3) ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงสูงสุด 3 อันดับ เพื่อมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564 ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 (1.5-5-4) ได้มีการประเมินความเสี่ยง 4 ด้าน คือ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 3) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : OR) 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : CR) จากที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กันยายน 2563 วาระที่ 4.1 (1.5-5-5) ได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนในปีงบประมาณ 2564 ได้อันดับความเสี่ยงที่สูงที่สุด 3 อันดับแรก คือ อันดับ 1 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน หัวข้อ บุคลากรขาดทักษะ ความรู้ ความชำนาญฯ / ไม่ทันกับสถานการณ์ อันดับ 2 ความเสี่ยงด้านการเงิน หัวข้อ เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน อันดับ 3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หัวข้อ รู้ไม่ทันกฎหมายใหม่

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.5-5-1 รายงานการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กันยายน 2563 วาระที่ 5.9
- 1.5-5-2 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562

- 1.5-5-3 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว105 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
- 1.5-5-4 ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564
- 1.5-5-5 รายงานการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 6/2563 วันที่ 29 กันยายน 2563 วาระที่ 4.1

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับ มีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรประจำทั้งหมด ที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้ง ปิงปวงประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนพัฒนาบุคลากร
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเองของบุคลากร
4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

1. มีแผนพัฒนาบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (1.6-1-1) โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561 (1.6-1-2) และแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) (1.6-1-3) โดยการวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลังของสายสนับสนุน การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสายสนับสนุน มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดเป็น 4 กลยุทธ์ ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และแผนกลยุทธ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561	แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)	แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์โอบถนศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานของบุคลากร</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการให้สวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมเพียงพอ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรมจริยธรรม โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ</p>

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-1-1 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หน้า 13
- 1.6-1-2 แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561
- 1.6-1-3 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)

2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

จากแผนพัฒนาบุคลากรฯ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินงานตามแผนฯ โดยมีผลการดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผน จำนวน 8 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2563 (1.6-2-1) รายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ

1) ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมของวารสารต่อเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI และการใช้งานระบบการจัดการวารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ThaiJO)” วันที่ 8 – 9 มกราคม 2563 ณ ห้องปฏิบัติการทางด้านภาษา ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมการอบรมทุกคน ภายหลังกิจกรรมได้มีการมอบหมายหน้าที่บุคลากรในการดำเนินการในระบบดังกล่าว ตามรายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ (1.6-2-2)

2) ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ หัวข้อ “เขียนประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน” (How to write the job evaluation) โดยมีการผลักดันให้บุคลากรได้กำหนดหัวข้อในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน งานวิจัย หรือ งานวิเคราะห์ และจากผลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ พยายามผลักดันบุคลากรอย่างน้อย 1 คน ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 คือ นางสาวปณิตดา โตคำนุช นักวิชาการศึกษา อยู่ระหว่างการเขียนประเมินค่างาน ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อเสนอแนะของผู้บริหารในการให้ข้อเสนอแนะ และคาดว่าจะนำเสนอผลงานให้กับมหาวิทยาลัย ดังรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 (1.6-2-3)

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการปฏิบัติงานจากกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร

1) มีผลการดำเนินการจัดการความรู้หัวข้อ “เขียนประเมินค่างานอย่างไรให้ผ่าน” (How to write the job evaluation) ได้ “เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน” และ “คู่มือการขึ้นสู่ชำนาญการ” (ฉบับปรับปรุง) เผยแพร่โดยผ่านกลุ่ม Facebook และกลุ่ม line ของสำนักศิลปะและ

วัฒนธรรม เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ ได้ทำการประเมินความคิดเห็นของบุคลากร ว่ามีความเข้าใจ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.38 และความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.35 ดังรายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 (1.6-2-4)

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม

- 1) ได้มีการสำรวจความพึงพอใจในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก คิดเป็นค่าระดับ 4.08
- 2) มีการสำรวจสภาพของวัสดุ อุปกรณ์ และซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ และชุดโซฟา เก้าอี้ และพาร์ทิชั่น เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน จำนวน 20 รายการ
- 3) มีการจัดสวัสดิการอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับบริการตนเอง) ให้กับบุคลากร ในระหว่างการทำงาน
- 4) ได้มีการปรับห้องสำนักงาน เพื่อให้มีการบริหารงานเป็นสัดส่วน การแบ่งที่นั่งตามกลุ่มงาน เพื่อสะดวกต่อการประสานงาน และการบริการผู้มาใช้บริการ มีจุดสำหรับพักผ่อนและรับแขกที่เป็นส่วนตัว
- 5) การจัดเลี้ยงขอบคุณบุคลากรประจำปีเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

- 1) ได้ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ความสามัคคี
- 2) ได้มีการจัดการประชุมหน่วยงาน เพื่อเน้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานร่วมกันและการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนางานร่วมกัน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- | | |
|---------|--|
| 1.6-2-1 | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 |
| 1.6-2-2 | รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมของวารสารต่อเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI และการใช้งานระบบการจัดการวารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ThaiJo) |
| 1.6-2-3 | รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 หน้า 9 |
| 1.6-2-4 | รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 หน้า 8 |

3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเองของบุคลากร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีนโยบายให้บุคลากรได้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการอบรม การเสวนา การประชุมต่าง ๆ เพื่อร่วมแบ่งปันความรู้ที่ได้รับให้กับบุคลากรท่านอื่น ๆ ในหน่วยงาน โดยให้จัดทำรายงานผลต่อผู้บริหาร เช่น บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01.01/42 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2563 เรื่องขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรม “การเตรียมความพร้อมของวารสารต่อเกณฑ์การประเมินคุณภาพของวารสารไทยเข้าฐาน ASEAN Citation Index (ACI) และการใช้งานฐานข้อมูล CrossRef” ซึ่งรายงานผลการเข้าร่วมการอบรม ระบุรายละเอียดการฝึกอบรม วัตถุประสงค์ และสรุปสาระสำคัญของการเข้าอบรมสัมมนา (1.6-3-1) ซึ่งผู้บริหารได้ให้นำเข้าวารสารการประชุมหน่วยงาน เพื่อแบ่งปันความรู้ที่ได้จากการอบรมให้กับบุคลากรท่านอื่น ๆ ดังรายงานการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 6/2563 วันอังคารที่ 29 กันยายน 2563 วาระที่ 5.4 (1.6-3-2)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-3-1 บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01.01/42 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2563 เรื่องขอรายงานผลการเข้าร่วมอบรม “การเตรียมความพร้อมของวารสารต่อเกณฑ์การประเมินคุณภาพของวารสารไทยเข้าฐาน ASEAN Citation Index (ACI) และการใช้งานฐานข้อมูล CrossRef”
- 1.6-3-2 รายงานการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 6/2563 วันอังคารที่ 29 กันยายน 2563 วาระที่ 5.4

4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ผู้บริหารมีการขอบคุณบุคลากรทุกครั้งภายหลังจัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมมอบของขวัญปีใหม่ประจำปี (1.6-4-1) นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อการเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ (1.6-4-2)

และการจัดสวัสดิการ ขา กาแฟ และอาหารว่าง บริการตนเอง และจุดพักผ่อนให้กับบุคลากร เพื่อเป็นการผ่อนคลายจากการทำงาน (1.6-4-3) หลังจากการทำงาน Work from home ในเดือนกรกฎาคม 2563 ได้มีการจัดการสำนักงานใหม่ เพื่อให้มีการจัดระเบียบโต๊ะทำงาน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ การประสานงาน และการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (1.6-4-4)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-4-1 ภาพกิจกรรมมอบของขวัญปีใหม่ประจำปี
- 1.6-4-2 ภาพกิจกรรมร่วมงานของมหาวิทยาลัย
- 1.6-4-3 ภาพแสดงจุดสวัสดิการและจุดพักผ่อนให้กับบุคลากร
- 1.6-4-4 ภาพห้องสำนักงาน

5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ในปีงบประมาณ 2563 ได้มีการนำงบประมาณพัฒนาบุคลากร มาจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมของวารสารต่อเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI และการใช้งานระบบการจัดการวารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ThaiJo) ในระหว่างวันที่ 8 – 9 มกราคม 2563 ได้อบรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ให้สามารถเข้าใช้งานระบบฐานข้อมูล ThaiJO เป็น และการสร้างแรงจูงใจในการสร้างผลงานวิชาการประกอบการขอขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร (1.6-5-1)

ในระหว่างการอบรมได้มีการนำวารสาร “ช่วงพญา” เข้าสู่ระบบโดยสามารถคลิกผ่านลิงค์ <https://www.tci-thaijo.org/index.php/khuangpaya/index> (1.6-5-2) และได้กำหนดผู้มีสิทธิ์ดำเนินการในระบบ ดังนี้

- | | | | |
|------------------|------------|------|------------------------------------|
| 1) นางสาวปณิตดา | โตคำนุช | เป็น | บรรณาธิการ (Journal Editor) |
| 2) นายวีรพิชญ์ | หิมรัตน์ | เป็น | ผู้จัดการวารสาร (Journal Manager) |
| 3) นางสาววราภรณ์ | โยธาราชฎร์ | เป็น | ผู้ช่วยบรรณาธิการ (Section Editor) |

ทั้งนี้ บุคลากรท่านอื่น ๆ สามารถเข้าใช้งานในระบบ ThaiJo ได้ในฐานะ Author (ผู้เขียนบทความ) หรือ Readers (ผู้อ่านบทความ) หรือ Reviewer (ผู้ประเมินบทความ) ซึ่งในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่ง จะต้องมีการจัดทำผลงานวิชาการ หรือ งานวิจัย ลงบทความในวารสารที่เข้าสู่ฐาน TCI นั้น เป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอนการลงบทความวิชาการในวารสารที่อยู่ในระบบ ThaiJo ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารการใช้งานระบบได้ในระบบ ผ่านทางลิงค์ <https://docs.google.com/document/d/1lq97FmOkaGOzJzXTsxJifq00vBXdlYxRK2zTn828KKM/edit>

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-5-1 รายงานผลโครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมของวารสารต่อเกณฑ์การประเมินคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล TCI และการใช้งานระบบการจัดการวารสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ThaiJo)
- 1.6-5-2 <https://www.tci-thaijo.org/index.php/khuangpaya/index>

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2563 ในประเด็นการพัฒนาตามแผนงาน รายละเอียดดังนี้ (1.6-6-1)

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ	2	2	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการปฏิบัติงานจากกิจกรรมการจัดการความรู้ของบุคลากร	1	1	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสม	2	2	ร้อยละ 100
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ	3	3	ร้อยละ 100
รวมทั้งสิ้น	8	8	ร้อยละ 100

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.6-6-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2563

7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร

จากการประเมินผลการบริหารงานบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100 และจากการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 5/2563 วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 4.2 (1.6-7-1) ภาระงานของนักวิชาการศึกษากับสาขาวิชา ว่าควรมีการนำงานในภาระงานของตนเองไปบูรณาการกับหลักสูตร/สาขาวิชาต่าง ๆ โดยสามารถสำรวจความต้องการหรือความสนใจของหลักสูตรนั้นว่าสามารถนำโครงการ/กิจกรรมของ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมไปเสริมให้กับหลักสูตร ซึ่งอาจจะเป็นแหล่งข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม วิทยากรให้ความรู้ และแหล่งเผยแพร่ผลงานให้กับหลักสูตร/สาขาวิชาได้ ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสามารถดำเนินงานให้เป็นตามภาระงานหลัก และนำผลงานไปประเมินผลการปฏิบัติงานและการขอขึ้นตำแหน่งที่สูงขึ้นได้

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.6-7-1 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 5/2563 วันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563
วาระที่ 4.2

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ควรจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ด้วยการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถรับมือและปรับแผนการดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎ์	โทรศัพท์ : 053-885884

องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ โดยมีพันธกิจส่งเสริมการอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ สนับสนุนการบูรณาการงานเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา กับการเรียนการสอนและ กิจกรรมการพัฒนาการศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รวมทั้งเป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ตลอดจนสนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้านนา

แหล่งเรียนรู้ด้านงานเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา คือ เป็นแหล่งที่จัดเก็บข้อมูล ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มีการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทั้งนี้ข้อมูลที่เผยแพร่ ได้สร้างประโยชน์ทางการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ ผ่านรูปแบบการจัดกิจกรรมและ สื่อเผยแพร่ที่หลากหลายช่องทาง

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา
2. มีการจัดการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทั้งในรูปแบบเอกสารและการออนไลน์บนเว็บไซต์
3. แหล่งเรียนรู้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลของแหล่งเรียนรู้กับการเรียน การสอนหรือกิจกรรมการพัฒนาการศึกษาให้มีความรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรม ล้านนาเพิ่มขึ้น
4. มีผลการดำเนินงานที่ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการได้รับความรู้ เกิดการเรียนรู้และมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการสืบทอด สืบสานศิลปวัฒนธรรม
5. แหล่งเรียนรู้สามารถนำข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ไปพัฒนา ต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/งานนวัตกรรม และปรับใช้ให้เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน
6. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 4 ข้อ

1. มีการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีวิสัยทัศน์ คือ **องค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ซึ่งเป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ มีพันธกิจหลัก 4 ข้อ ได้แก่**

- 1) อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ
- 2) สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอนและกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
- 3) เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
- 4) สนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้านนา

จากพันธกิจจะเห็นได้ว่าสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ อยู่เสมอเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการ การเผยแพร่ความรู้ ให้กับนักเรียน นักศึกษา อาจารย์ นักวิชาการ และประชาชนทั่วไป เช่น มีการศึกษาองค์ความรู้ในชุมชน จะเห็นได้จากโครงการฝึกอบรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา ณ โรงเรียนบ้านกองลม อ.เวียงแหง จ.เชียงใหม่ ได้จัดกิจกรรมการศึกษาประวัติศาสตร์ชุมชน และการจัดแผนที่เดินดิน โดยให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการศึกษา ค้นคว้าประวัติศาสตร์ อัตลักษณ์ของชุมชน ด้วยการร่วมกันวิเคราะห์ การสอบถามผู้สูงอายุ การสังเกตจากป้าย จากสถานที่ในชุมชน (2.1-1-1) และสำรวจเอกสารโบราณในชุมชนเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2563 ได้ลงพื้นที่สำรวจ ณ วัดประตูลี ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน (2.1-1-2) นำนักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วม เพื่อให้เกิดประสบการณ์ในการสำรวจข้อมูลในชุมชน และการทำงานร่วมกับคนในชุมชน นอกจากนี้ได้มีโครงการเยือนถิ่นเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา เพื่อเยี่ยมเยียนและเป็นกำลังใจให้ครูภูมิ

ปัญหาที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “เพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา” ได้มีพลังกายและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงาน มีลักษณะกิจกรรมในการเยี่ยมชม และสัมภาษณ์ครูภูมิปัญญา (2.1-1-3)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-1-1 ภาพกิจกรรมโครงการฝึกอบรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา
ณ โรงเรียนบ้านกองลม อ.เวียงแหง จ.เชียงใหม่ shorturl.at/jtyzU
- 2.1-1-2 ภาพกิจกรรมโครงการจัดทำฐานข้อมูลดิจิทัลภาพถ่ายคัมภีร์ใบลานและพับสา
shorturl.at/eisJL
- 2.1-1-3 https://www.youtube.com/watch?v=4jlZXm7CpYw&list=PLvZ07VePWGzEshMQnuuzB_7v0lW00XOOg

2. มีการจัดการข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทั้งในรูปแบบเอกสารและการออนไลน์บนเว็บไซต์

จากการค้นคว้า ศึกษา และรวบรวมข้อมูล ในโครงการจัดทำฐานข้อมูลดิจิทัลภาพถ่ายคัมภีร์ใบลานและพับสา ซึ่งลักษณะของโครงการ คือ การลงพื้นที่สำรวจ ทำความสะอาด ถ่ายภาพดิจิทัล ทำทะเบียน จากนั้นนำไฟล์ภาพถ่ายมาจัดหมวดหมู่ใบลาน ซึ่งมีหมวดหมู่ 27 ประเภท แบ่งตามเนื้อหาภายในเอกสารคัมภีร์ใบลาน เช่น หมวดพระไตรปิฎก หมวดตำนาน หมวดประวัติศาสตร์ เป็นต้น เพื่อให้สะดวกในการกรอกในระบบฐานข้อมูลคัมภีร์ใบลาน พับสา และเอกสารอักษรตระกูลไท (http://www.culture.cmru.ac.th/manuscript_database/bailan_dblist.php) (2.1-2-1) ส่วนเอกสารโบราณ ฉบับจริงได้เก็บไว้ที่วัด เนื่องจากเป็นสมบัติของทางวัด นอกจากนี้ในส่วนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดเก็บเอกสารโบราณ ทั้งที่เป็นสมบัติที่มีผู้มอบให้ และการลงพื้นที่จัดเก็บ อีกเป็นจำนวนมาก โดยได้รวบรวมเอกสารที่ได้ทำทะเบียนไว้ คือ รายชื่อคัมภีร์ใบลาน และพับสาไทขึ้นเมืองเชียงตุง (2.1-2-2) และรายชื่อคัมภีร์ใบลาน และพับสา : อักษรธรรมล้านนาในภาคเหนือ (เล่ม 1) (2554-2558) (2.1-2-3) ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/book-research/ผลงานหนังสือ> (2.1-2-4)

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำหนังสือเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม คือ วารสารช่วงฝน The Journal of Thai Lanna Wisdom ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 กรกฎาคม-ธันวาคม 2563 (2.1-2-5) ได้มีการเผยแพร่เป็นรูปเล่ม ได้จัดส่งไปยังสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเข้าไปอ่านบทความออนไลน์ผ่านระบบ ThaiJo <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/khuangpaya> (2.1-2-6) วารสารศิลปะและวัฒนธรรม ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 (2.1-2-7) หนังสือชุดเยือนถิ่นเพชรราชภัฏ เล่ม 2 (2.1-2-8) หนังสือปริวรรตเอกสาร

โบราณ เรื่อง สัพพะตำราสล่าล้านนา (ภูมิปัญญาช่างจากคัมภีร์โบลานและพับสา) (2.1-2-9) หนังสือแบบเรียนอักษรล้านนา ฉบับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เล่ม 1 (2.1-2-10) และหนังสือชุดนิทานเล่มเล็ก (2.1-2-11) และหนังสือที่ได้จัดทำได้ให้บริการให้ยืม-คืนในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนาสามารถสืบค้นได้ทางระบบสืบค้น OPAC (<http://www.culture.cmru.ac.th/opac/>) (2.1-2-12)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-2-1 http://www.culture.cmru.ac.th/manuscript_database/bailan_dblist.php
- 2.1-2-2 รายชื่อคัมภีร์โบลานและพับสาไทชินเมืองเชียงตุง
- 2.1-2-3 รายชื่อคัมภีร์โบลาน และพับสา : อักษรธรรมล้านนาในภาคเหนือ (เล่ม 1) (2554-2558)
- 2.1-2-4 <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/book-research/ผลงานหนังสือ>
- 2.1-2-5 วารสารช่วงพญา The Journal of Thai Lanna Wisdom ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 กรกฎาคม-ธันวาคม 2563
- 2.1-2-6 <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/khuangpaya>
- 2.1-2-7 วารสารศิลปะและวัฒนธรรม ปีที่ 5 ฉบับที่ 1
- 2.1-2-8 หนังสือชุดเยือนถิ่นเพชรราชภัฏ เล่ม 2
- 2.1-2-9 หนังสือปริวรรตเอกสารโบราณ เรื่อง สัพพะตำราสล่าล้านนา (ภูมิปัญญาช่างจากคัมภีร์โบลานและพับสา)
- 2.1-2-10 หนังสือแบบเรียนอักษรล้านนา ฉบับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เล่ม 1
- 2.1-2-11 หนังสือชุดนิทานเล่มเล็ก
- 2.1-2-12 <http://www.culture.cmru.ac.th/opac/>

3. แหล่งเรียนรู้มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลของแหล่งเรียนรู้กับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนาเพิ่มขึ้น

ในปีงบประมาณ 2563 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่เปิดบริการให้นักศึกษาเข้าร่วม เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากกิจกรรมไปบูรณาการกับการเรียนการสอน เช่น โครงการอภิปรายเชิงวิชาการความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา ในหัวข้อ 100 ปี ชาตกาล เมธีล้านนา “พ่อครูสิงขะ วรรณสัย” ในวันจันทร์ที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (2.1-3-1) ในงานดังกล่าวมีการบรรยาย ดังนี้

- วรรณกรรมท้องถิ่นเพื่อการเรียนรู้ โดย ศาสตราจารย์ พิเศษ ดร.ประคอง นิมมาน .
เหมินทร์ ราชบัณฑิตสำนักศิลปกรรม ประเภทวิชาวรรณศิลป์ สาขาวิชาวรรณกรรม
พื้นเมือง
- งานของมหาสังฆะกับการนำมาพัฒนาต่อยอดอย่างสร้างสรรค์ : การสร้างรายได้ต่อ
ชาวลำพูนในปัจจุบัน โดย อาจารย์บารเมศ วรรณสัย ทายาทพ่อครูสังฆะ วรรณสัย
- มโหสถชาดก สำนวนล้านนา โดย ดร.อนันต์ เหล่าเลิศวรกุล ภาควิชาศิลปกรรม .
ศิลปกรรม ราชบัณฑิตยสภา ประเภทวิชาวรรณศิลป์สาขาวิชาภาษาไทย
- บอกเล่าคำครุ ผ่านการเรียนรู้ ผลงานพ่อครู “สังฆะ วรรณสัย” ด้านคำเว
นทาน โดย ดร.ดิเรก อินจันทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ .เชียงใหม่
- บอกเล่าคำครุ ผ่านการเรียนรู้ ผลงานพ่อครู “สังฆะ วรรณสัย” ด้าน
ประวัติศาสตร์ โดย Prof. Dr. Volker Grabowsky ภาษาและวัฒนธรรมไทย (ไทย
ศึกษา) Universitat Hamburg
- บอกเล่าคำครุ ผ่านการเรียนรู้ ผลงานพ่อครู “สังฆะ วรรณสัย” ด้านฉันท
ลักษณ์คำว : ข้อสังเกตบางประการ โดย รองศาสตราจารย์หทัยวรรณ ไชยะกุล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- บอกเล่าคำครุ ผ่านการเรียนรู้ ผลงานพ่อครู “สังฆะ วรรณสัย” ด้านภาษา
และวรรณกรรม โดย ดร .สุนทร ค่ายอด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- บอกเล่าคำครุ ผ่านการเรียนรู้ ผลงานพ่อครู “สังฆะ วรรณสัย” ด้านข้อเสน
อในการจัดแผนผังฉันทลักษณ์ โดย ดร .ยุทพร นาคสุข มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้ถึงแนวคิดและวิถีชีวิตของพ่อครู “สังฆะ วรรณสัย” ว่าเป็นผู้ที่
ใฝ่หาสรรพความรู้ต่าง ๆ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต เป็นผู้ที่ทำผลงานหนังสือ นักกวี
และ งานปริวรรตจำนวนมาก ผลงานเป็นประโยชน์สำหรับผู้ศึกษาบทกลอน บทกวี และภาษาและ
วรรณกรรมอื่น ๆ (2.1-3-2)

โครงการช่วงฉาย : ราชภัฏเชียงใหม่สืบสานงานศิลป์ ปีงบประมาณ 2563 (2.1-3-3) เป็น
กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการแสดงผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม มีกิจกรรมการประกวด
นิทรรศการผลงานเชิงวัฒนธรรมและงานนวัตกรรมประยุกต์ด้านศิลปวัฒนธรรม ผลงานที่นำมาจัด
แสดงนิทรรศการต้องเป็นผลงาน/ผลผลิตด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อาทิ

- ผลงานของนักเรียน/นักศึกษาที่ได้สร้างสรรค์ในเชิงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานที่ผ่านการบูรณาการกับการเรียนการสอนด้านศิลปวัฒนธรรม

- ผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปวัฒนธรรมที่สามารถสร้างมูลค่าให้กับโรงเรียน หน่วยงาน หรือชุมชน ฯลฯ

ตามหลักเกณฑ์การประกวดที่กำหนด (2.1-3-4) และการประกวดสุนทรพจน์คำเมือง หัวข้อ Gen Z กับคำเมือง และการประกวดเล่าเจ็ย (นิทานตลกคำเมือง) และกิจกรรมสาธิตภูมิปัญญา ล้านนา ซึ่งมีนักศึกษาที่มีความสามารถด้านศิลปวัฒนธรรมมาร่วมจัดแสดงสาธิตด้วย (2.1-3-5)

นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมการฝึกอบรมด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา และโครงการจัดส่ง กระทบใหญ่เข้าร่วมประกวดในประเพณีเป็งเชียงใหม่ ที่ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม และการร่วมมือ กับหลักสูตรของสาขาวิชาศิลปกรรม ในการนำนักศึกษาเข้าร่วมการอบรม หลักสูตรการประดิษฐ์จาก ดอกไม้ไฟ จัดการอบรม ในวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2562 เพื่อนักศึกษากลุ่มนี้จะสามารถนำไปสอน ให้กับนักศึกษาคนอื่น ๆ ที่เข้ามาร่วมจัดทำชิ้นงาน เพื่อประกอบประกวดกระทบใหญ่ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนและสามารถทำชิ้นงานสำเร็จ จะได้รับหน่วยกิตกิจกรรม ตามจำนวนชั่วโมงที่เข้าร่วมกิจกรรม (2.1-3-6)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-3-1 ภาพกิจกรรมการอภิปรายเชิงวิชาการ 100 ปี ชาตกาล เมธีล้านนา “พ่อครูสิงฆะ วรรณสัย”
<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=ilacmru&set=a.1579285752227155>
- 2.1-3-2 เอกสารประกอบการอภิปรายเชิงวิชาการ 100 ปี ชาตกาล เมธีล้านนา “พ่อครูสิงฆะ วรรณสัย”
- 2.1-3-3 รายงานผลการดำเนินโครงการช่วงพัฒนา : ราชภัฏเชียงใหม่ สืบสานงานศิลป์
- 2.1-3-4 หลักเกณฑ์การประกวดนิทรรศการ
- 2.1-3-5 ภาพกิจกรรมโครงการช่วงพัฒนา : ราชภัฏเชียงใหม่ สืบสานงานศิลป์
<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=ilacmru&set=a.1546450562177341>
- 2.1-3-6 รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม หน้า 29

4. มีผลการดำเนินงานที่ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการได้รับความรู้ เกิดการเรียนรู้และมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการสืบทอด สืบสานศิลปวัฒนธรรม

จากกิจกรรมการฝึกอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2563 ในกิจกรรมบริการวิชาการและเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ 2 หลักสูตรการจักสานตะกร้าและเครื่องสักการะล้านนา ในวันเสาร์ที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 ณ วัดป่าตุ่มดอน ต. ป่าตุ่ม อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ให้กับชาวบ้านชุมชนป่าตุ่มดอน ได้เรียนรู้วิธีการสานตะกร้า และการสานไม้ไผ่ เพื่อการต่อยอดในอาชีพของคนในชุมชน (2.1-4-1)



ภายหลังชาวบ้านในชุมชนป่าตุ่มดอนมีความสนใจ ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม หลักสูตรการจักสานตะกร้าและเครื่องสักการะล้านนามาประกอบอาชีพเสริมนอกฤดูกาลเก็บเกี่ยวพืชผลทางการเกษตร (2.1-4-2)

และนักศึกษาสาขาวิชาศิลปศึกษา ที่เข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรศิลปการประดิษฐ์ช่อดอกไม้จากดอกไม้ไผ่ ในวันที่ 14 ธันวาคม 2562 ได้มีการนำความรู้ไปบูรณาการกับความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษา จากนั้นนำผลงานมาเข้าร่วมประกวดนิทรรศการผลงานเชิงวัฒนธรรมและงานนวัตกรรมประยุกต์ด้านศิลปวัฒนธรรม ในโครงการช่วงฉาย : ราชภัฏเชียงใหม่สืบสานงานศิลป์ วันที่ 15 มกราคม 2563 จนได้รับรางวัลยอดเยี่ยม ระดับอุดมศึกษา ในการจัดทำนิทรรศการมหัศจรรย์ไม้ไผ่สู่การเรียนรู้ ซึ่งได้มีการนำไปจัดทำสื่อการเรียนการสอน สำหรับเด็ก การจัดทำสื่อการสอนการวางจรัส (2.1-4-3)



และนักศึกษากลุ่มเดิมสามารถนำไปพัฒนาต่อในการจัดนิทรรศการนวัตศิลป์งานจักสานสู่การเรียนรู้ ในรายวิชาการจัดนิทรรศการสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม ในวันที่ 31 สิงหาคม 2563 ณ อาคารศิลปะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (2.1-4-4)



เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-4-1 ภาพกิจกรรมการอบรม www.culture.cmru.ac.th/web60/content/7072
- 2.1-4-2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา หน้า 39
- 2.1-4-3 ภาพนิทรรศการมหัศจรรย์ไม้ไผ่สู่การเรียนรู้
- 2.1-4-4 ภาพงานนิทรรศการนวัตศิลป์งานจักสานสู่การเรียนรู้

5. แหล่งเรียนรู้สามารถนำข้อมูลด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา ไปพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างองค์ความรู้/งานวิจัย/งานสร้างสรรค์/งานนวัตกรรม และปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 6 โครงการ ภายใต้กรอบโครงการหลัก เป็นโครงการที่พัฒนาชุมชนป่าต๋มตอน ต. ป่าต๋ม อ. พริ้ว จ. เชียงใหม่ ซึ่งคาดว่าภายหลังจากดำเนินโครงการจะสามารถมีผลงานการวิจัย งานสร้างสรรค์ให้กับชุมชนนำไปพัฒนาชุมชนของตนเองได้ในอนาคต ในแต่ละโครงการจะมีผู้รับผิดชอบ คือ อาจารย์ประจำสาขาวิชาต่าง ๆ เนื่องจากเป็นโครงการที่มีเงื่อนไขว่าต้องมีการบูรณาการกับการเรียนการสอน ซึ่งต้องให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการด้วย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (2.1-5-1)

โดยในปีงบประมาณ 2563 ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โรคระบาดเชื้อไวรัส Covid-19 ทำให้ 6 โครงการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ซึ่งได้มีการเสนอขอขยายการดำเนินการต่อในปีงบประมาณ 2564 และได้รายงานผลความก้าวหน้าโครงการเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุม ครั้งที่ 3/2563 วาระที่ 3.1 (2.1-5-2) มีผลการดำเนินงานโครงการดังนี้

โครงการหลัก/ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่น	180,000.00	
1. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่สากล บนฐานอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ของอำเภอพริ้ว จังหวัดเชียงใหม่ ผู้รับผิดชอบ : อ.จรรุวรรณ เพ็งศิริ	180,000.00	1) ลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจกับชุมชน 2) เก็บข้อมูลบริบทชุมชน ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	504,000	
2. โครงการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเยาวชนชุมชน ป่าต๋มตอน ด้วยสื่อการเรียนรู้ชุมชนของเรา ผู้รับผิดชอบ : ผศ.ดร.สุชานาฏ สิตานุรักษ์	135,000.00	1) สืบค้นข้อมูลเบื้องต้นทางประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิตและความรู้ของชุมชนป่าต๋มตอน 2) ประชุมร่วมกับ วัด โรงเรียน และชุมชนในการสำรวจเชิงลึก

โครงการหลัก/ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
		3) ประชุมสรุปบทเรียนร่วมกับโรงเรียนป่าดุ่มดอน และชุมชน
3. โครงการประติมากรรมอัตลักษณ์ไตนกิ้งกะหฺร่าและตัวโต เพื่อส่งเสริมอาชีพคนในชุมชนป่าดุ่มดอน อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ผู้รับผิดชอบ : อ. สมศักดิ์ พรหมจักร	171,000.00	1) จัดประชุมร่วมกับชุมชนโดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้เก็บข้อมูล 2) ศึกษาแนวคิด ความเชื่อการแสดงนกิ้งกะหฺร่าและโต เพื่อนำมาออกแบบภาพร่างในการสร้างสรรค์งานประติมากรรม 3) วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการออกแบบภาพร่างที่เป็นแนวทางในการสร้างสรรค์งานประติมากรรม
4. โครงการการวิเคราะห์เปรียบเทียบหัตถกรรมเครื่องแต่งกาย ไทใหญ่ เพื่อพัฒนาสร้างสรรค์เครื่องแต่งกายส่งเสริมอัตลักษณ์ชุมชนไทใหญ่ในตำบลป่าดุ่ม อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ผู้รับผิดชอบ : อ. สิริพร คีนมาเมือง	126,000.00	1) ร่วมประชุมกับชุมชนโดยแลกเปลี่ยนเรียนรู้เก็บข้อมูลการแต่งกายของคนในชุมชนป่าดุ่มดอน ทั้งภาพถ่ายในอดีตและการแต่งกายในปัจจุบัน 2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานศิลปะหัตถกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนป่าดุ่มดอน
5. โครงการการวิเคราะห์ระบบการผลิตทางเกษตรและระบบชุมชนเกษตรบ้านป่าดุ่มดอน อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ ผู้รับผิดชอบ : อ. ดร. สุพรรณนิการ์ กล่อมจ้อหอ	108,000.00	1) สํารวจ และเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทางด้านกายภาพ ชีวภาพ เศรษฐกิจ สังคมที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรในพื้นที่ได้ดำเนินการแล้ว ร้อยละ 30 ของการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ รวบรวมข้อมูลจัดทำแบบสอบถามข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิเกี่ยวกับการเกษตรในพื้นที่ 2) วางแผนเก็บข้อมูลระบบการ

โครงการหลัก/ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
		เพาะปลูก ความหลากหลายของพืชในระบบการเพาะปลูก ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลทั่วไป ตรวจสอบเอกสาร การจัดทำแบบสอบถามเพื่อการสำรวจ
โครงการส่งเสริมความรักความสามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิ หน้าที่ของตนเอง และผู้อื่น	128,700.00	
6. โครงการการวิจัยพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นอย่างมีส่วนร่วมของชุมชนสำหรับสถานศึกษา โรงเรียนป่าดุ่ม อำเภอพรวัว จังหวัดเชียงใหม่ ผู้รับผิดชอบ : อ. ฅนกันต์ อนุกุลวรรธกะ	128,700.00	1) สำรวจบริบทชุมชนและองค์ความรู้พื้นถิ่นชุมชนป่าดุ่มดอนก่อนเข้าสู่กระบวนการประเมินข้อมูลของชุมชนและองค์ความรู้พื้นถิ่นชุมชนป่าดุ่มดอน
รวมงบประมาณทั้งหมด	848,700.00	

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-5-1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 2.1-5-2 วาระการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 วาระที่ 3.1 (หน้า 14 – 29)

6. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสามารถกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่เป็นผลงานที่โดดเด่นและสร้างประโยชน์ โดยได้มีการดำเนินงานพัฒนางาน “ศูนย์โอบอุ้มการศึกษา” ด้วยการอนุรักษ์ การสืบสาน และต่อยอด เอกสารโบราณภายใต้กระบวนการดำเนินงานตามกรอบแผนกลยุทธ์ฯ และตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา PDCA ได้มีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ปี พ.ศ. 2510 วิทยาลัยครูเปิดสอนวิชาคติชนวิทยา เกิด “โครงการวิจัยและรวบรวมเอกสารลานนาไทย” มีผลงานปริวรรตคัมภีร์ใบลานและพับสาจากอักษรธรรมล้านนาเป็นอักษรไทย เช่น โคลงหงส์ผาคำ (มณี พะยอมยงค์, 2515) (2.1-6-1)

ปี พ.ศ. 2521 จัดแสดงข้อมูลสารสนเทศภายใต้ชื่อ ศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนาไทย (Lanna Thai Folklore Studies Center) มีผลงานการสำรวจ รวบรวม และปริวรรตคัมภีร์ใบลานเกี่ยวกับกฎหมายล้านนา เช่น หนังสืออนุโลมญาณกฎหมายโบราณหัตถกัมมวินิจัยบาฬีฎีการวมสมมุติราช (2.1-6-2) เป็นต้น

ปี พ.ศ. 2529 ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้รวบรวมคัดเลือกและปริวรรตคัมภีร์ใบลานและพับสาเผยแพร่ เช่น โคลงหงส์ผาคำ (2529) (2.1-6-3)

ปี พ.ศ. 2545 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเผยแพร่ผลงานการปริวรรตเอกสารโบราณ เช่น สุภาษิตไหล่อ้อ : ปริวรรตจาก คำโบราณภาษาไทย อักษรไทลื้อควบอักษรจีน (2545) (2.1-6-4)

ปี พ.ศ. 2552-2555 โครงการสำรวจ ทำทะเบียน และถ่ายภาพคัมภีร์ใบลานและพับสาเมืองเชียงตุง โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และคณะสงฆ์เมืองเชียงตุง ราชอาณาจักรแห่งสหภาพเมียนมาร์ (2.1-6-5)

ปี พ.ศ. 2553 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้ง “โครงการศูนย์ใบลานศึกษา” เพื่อดำเนินการสำรวจ ทำทะเบียน และถ่ายภาพคัมภีร์ใบลานและพับสา ของมหาวิทยาลัย วัดและสถานที่ต่าง ๆ ในเขตภาคเหนือ มีผลงานการปริวรรต เช่น พระมหาปชาบดี โคตมิเถรี กราบทูลลาปรินิพพาน มีการแปลเป็นภาษา 12 ภาษา (มอญ พม่า ลาว อักษรธรรมลาว ล้านนา ไทจีน ลื้อ ไทใหญ่ ไทเหนือ อังกฤษ ฝรั่งเศส และไทย) (2.1-6-6) ทูลเกล้าถวายสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ปี พ.ศ. 2555 โครงการศูนย์ใบลานศึกษา ได้จัดสร้าง “ฐานข้อมูลคัมภีร์ใบลาน พับสา และเอกสารอักษรตระกูลไท” (2.1-6-7)

ปี พ.ศ. 2557 โครงการศูนย์ใบลานศึกษาการจัดทำ e-museum โดยร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) โดยความร่วมมือของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) (2.1-6-8) การจัดกิจกรรมเสวนาองค์ความรู้จากเอกสารโบราณ เพื่อสร้างเครือข่ายด้านเอกสารใบลาน

ปี พ.ศ. 2561 การเสวนาวิชาการ องค์ความรู้จากใบลาน เรื่อง “ใบลานล้านนา: การอนุรักษ์และการเผยแพร่” ส่องทิศทางการคัมภีร์ใบลาน ภาคเหนือ ประเทศไทย และต่างประเทศ ในงานช่วงพญาราชภัฏเชียงใหม่สืบสานงานศิลป์ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้องประชุมชั้น 15 อาคาร 90 ปี ราชภัฏเชียงใหม่ การปาฐกถาพิเศษโดย Mr.Hagen E.W.Dirksen กงสุล กิตติมศักดิ์สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนีประจำจังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้ง Professor Dr. Dr.h.c. Harand Hundius

ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาและเอกสารโบราณของไทยและลาวมหาวิทยาลัยพืชเชา สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี บรรยายในหัวข้อเยอรมันกับใบลานล้านนาอีกทั้งยังได้รับเกียรติจาก Dr. Michel Lorrillard จากสำนักฝรั่งเศสแห่งปลายบูรพา Dr. David Wharton อาจารย์อุบลพรรณ วรรณสัย จากโครงการหอสมุดดิจิทัลล้านนา ดร.พิสิฐ โคตรสุโพธิ์ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดร.ติเรก อินจันทร์ จากศูนย์ใบลาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ร่วมเสวนา (2.1-6-9)

ปี พ.ศ. 2562 และได้มีการจัดโครงการบรรยายเชิงปฏิบัติการและนิทรรศการวัฒนธรรมคัมภีร์ใบลานอาเซียน Asian Palm-leaf Manuscripts Cultural Workshop and Exhibition ร่วมกับเครือข่ายใบลาน จำนวน 15 เครือข่ายทั้งในและต่างประเทศ ในวันที่ 6 – 13 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องนิทรรศการหมุนเวียน ชั้น 2 หอศิลป์วัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ (2.1-6-10) ตั้งคณะทำงานเพื่อออกแบบและจัดทำรูปแบบอักษรธรรมล้านนาเพื่อเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 ฟอนต์(LN-CMRU95) สำหรับใช้ในการพิมพ์ในระบบคอมพิวเตอร์ โดยได้ถอดรูปแบบตัวหนังสือออกมาจากเอกสารใบลานเรื่อง ตำนานพระธาตุเจ้าจอมทอง ซึ่งจารด้วยลายมือของ กัญฉะเพงภิกขุ จารเมื่อจุลศักราช 1284 ตัว ตรงกับ พ.ศ.2465 รวมอายุใบลาน 96 ปี (2.1-6-11) โดยเสนอขอจดลิขสิทธิ์อักษรธรรมล้านนา แต่ได้รับการปฏิเสธ เนื่องจากสำเนาผลงานที่ยื่นแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ มีไขชุดคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Source Code) จึงไม่ถือเป็นงานสร้างสรรค์อันเป็นงานลิขสิทธิ์ตามความหมายของกฎหมายได้ (2.1-6-12)

และได้มีการประชุมอภิปรายสำรวจความคิดเห็นและความต้องการในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอักษรล้านนาขั้นพื้นฐาน วันที่ 16 สิงหาคม 2562 มีผู้แทนจากโรงเรียนต่างๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และแม่ฮ่องสอน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเพื่อหาแนวทางแก้ไขในการจัดทำแบบเรียนอักษรล้านนา ฉบับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ต่อไป (2.1-6-13)

ในวันที่ 14 – 15 พฤศจิกายน 2562 ได้เข้าร่วมจัดการสัมมนาด้วยการเข้าร่วมสัมมนาและร่วมบรรยายพิเศษในงาน “The 1st International Seminar on the Inheritance and Protection of Palm-Leaf Culture in China-Southeast Asia and South Asia” ณ มหาวิทยาลัยยูนนาน (Yunnan University) นครคุนหมิง สาธารณรัฐประชาชนจีน ตามข้อตกลงความร่วมมือ (2.1-6-14)

ปี พ.ศ. 2563 ได้จัดทำ (ร่าง) แบบเรียนอักษรล้านนาฉบับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เบื้องต้น เพื่อให้เยาวชนสามารถศึกษาได้ง่ายมากยิ่งขึ้น ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ได้ตั้งเป้าหมายว่าจะทดลองสอนให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประเมินผล และเผยแพร่ให้ใช้ในโรงเรียนระดับประถม มัธยมของ สพฐ

ในอนาคต มหาวิทยาลัยหวังว่า ศูนย์ใบลานศึกษา จะเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีมาตรฐานในการอนุรักษ์ สืบสาน และต่อยอด จนเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ได้รับการรับรองจาก กรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือ กรมศิลปากร ภายใต้ กระทรวงวัฒนธรรม และในระดับนานาชาติ ในการเป็นแหล่ง

คลังข้อมูลด้านเอกสารโบราณที่มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ บุคลากรที่มีความสามารถ มีผลงานของที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร. อนุชาติ โธเจอร์ เปล์ติเยร์ อ. ลมุล คำหอม ศาสตราจารย์อรุณรัตน์ วิเชียรเขียว มีการปริวรรตและเผยแพร่ที่ก่อให้เกิดการสืบสานซึ่งสามารถเข้าใช้งานฐานข้อมูลฯ สื่อการเรียนรู้ การเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์และเข้าร่วมกิจกรรม การต่อยอดความรู้จากโบราณไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน ในการบูรณาการกับการเรียนการสอนงานวิชาการ เช่น การเรียนภาษาล้านนาเพื่อการศึกษาโบราณ การวิจัยองค์ความรู้จากโบราณ เป็นต้น ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่น ในเชิงประวัติศาสตร์ชุมชนเพื่อการพัฒนาสู่การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในชุมชน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.1-6-1 โคลงหงส์ผาคำ (มณี พะยอมยงค์,2515)
http://www.culture.cmru.ac.th/opac/index.php?p=show_detail&id=612&keywords=โคลงหงส์ผาคำ
- 2.1-6-2 http://www.culture.cmru.ac.th/opac/index.php?p=show_detail&id=687&keywords=หนังสืออนุโลม
- 2.1-6-3 http://www.culture.cmru.ac.th/opac/index.php?p=show_detail&id=611&keywords=โคลงหงส์ผาคำ
- 2.1-6-4 http://www.culture.cmru.ac.th/opac/index.php?p=show_detail&id=869&keywords=สุภาจิตไทลื้อ
- 2.1-6-5 <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/wp-content/uploads/book/name-list-keng-tung-pubsa-bailan-2557.pdf>
- 2.1-6-6 http://www.culture.cmru.ac.th/opac/index.php?p=show_detail&id=703&keywords=มหาปชาบดี
- 2.1-6-7 http://www.culture.cmru.ac.th/manuscript_database/bailan_dblist.php
- 2.1-6-8 โครงการส่งเสริมการสร้างข้อมูลวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 2.1-6-9 https://www.facebook.com/pg/ilaccmru/photos/?tab=album&album_id=986038561551880
- 2.1-6-10 https://www.facebook.com/pg/ilaccmru/photos/?tab=album&album_id=1423052071183858
- 2.1-6-11 ตัวอย่างรูปแบบอักษรธรรมล้านนา

- 2.1-6-12 หนังสือสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ อช 0612.07.01/458 เรื่อง การปฏิเสฐการรับแจ้ง
ข้อมูลลิขสิทธิ์ อักษรธรรมล้านนา (LN-CMRU95)
- 2.1-6-13 https://www.facebook.com/pg/ilaccmru/photos/?tab=album&album_id=1384524301703302
- 2.1-6-14 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01/369 เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการและขอ
ความอนุเคราะห์ออกคำสั่ง

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
4 ข้อ	4 ข้อ	✓	4	5 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ควรพัฒนางานฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณให้สามารถสร้างประโยชน์
และต่อยอดในอนาคต

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎี	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับชุมชน สังคม และประเทศชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน

จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมที่ทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม หรือนำไปใช้ประโยชน์ให้กับผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ มีการจัดทำฐานข้อมูลทางด้านศิลปวัฒนธรรมที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 เท่ากับ 6 เรื่อง

เกณฑ์การประเมิน

มีการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทยหรือสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ครอบครัว ท้องถิ่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
จำนวนองค์ความรู้ 2 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ 3 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ 4 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ 5 เรื่อง	จำนวนองค์ความรู้ 6 เรื่อง

หมายเหตุ

ต้องมีเอกสารทางวิชาการที่แสดงถึงการได้มา การค้นคว้าประวัติของภูมิปัญญาท้องถิ่นนั้นอย่างเป็นระบบ

- เอกสารด้านศิลปะและวัฒนธรรม
- งานสร้างสรรค์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

ผลการดำเนินงาน 7 เรื่อง

1. วารสารช่วงพญา The Journal of Thai Lanna Wisdom

ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 กรกฎาคม – ธันวาคม 2563

เป็นวารสารทางวิชาการ มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ ความคิด ทัศนะ และนำเสนอข้อค้นจากการศึกษาและวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี มานุษยวิทยา สังคมวิทยาชาติพันธุ์วิทยา วัฒนธรรมศึกษา การจัดการทางวัฒนธรรม ศาสนา ภาษา

และวรรณกรรม ดนตรีและการแสดง เป็นต้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์ นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ได้มีโอกาสเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ เพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ บูรณาการ และต่อยอดองค์ความรู้ ในการสร้างคุณค่าแก่ชุมชน ดำเนินการประสานงานโครงการ โดย นางสาว ปณิตดา โตคำนุช

วารสาร “ช่วงพญา” รับผิดชอบบทความวิจัย (Research Article) และบทความวิชาการ (Academic Article) โดยบทความดังกล่าวจะต้องไม่เคยได้รับการตีพิมพ์ หรืออยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อขอรับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการอื่น ๆ ทั้งนี้ บทความทุกบทความจะต้องผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ท่าน ในลักษณะของผู้ทรงคุณวุฒิไม่ทราบว่าเป็นใคร และผู้เขียนไม่ทราบว่าผู้ทรงคุณวุฒิเป็นใคร (Double – blinded Review) มีการเผยแพร่ในรูปแบบรูปเล่มไปยังสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ และให้บริการในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา ในปีงบประมาณ 2563 วารสารช่วงพญา ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 กรกฎาคม – ธันวาคม 2563 มีบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน 5 บทความ (2.2-1-1) และในรูปแบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.2-1-2) และในระบบฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ ThaiJo (2.2-1-3)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.2-1-1 วารสารช่วงพญา ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 กรกฎาคม – ธันวาคม 2563
 2.2-1-2 <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/book-research/khuang-phayha>
 2.2-1-3 <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/khuangpaya/index>

2. วารสารศิลปะและวัฒนธรรม ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 ประจำปีพุทธศักราช 2563

จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมสู่สังคม และความเคลื่อนไหวของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันโดยไม่มีข้อจำกัดใด ๆ ในเล่มนี้ ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 ประจำปีพุทธศักราช 2563 ดำเนินการประสานงานโครงการ โดย นางสาวปณิตดา โตคำนุช นำเสนอในหัวข้อ “อัตลักษณ์ชาติพันธุ์” ด้วยการนำเสนอบทความเกี่ยวกับอักษรธรรมล้านนา Font LN-CMRU-95 ซึ่งเป็นฟอนต์ที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้พัฒนามาจากคัมภีร์ใบลาน เรื่อง ตำนานพระธาตุเจ้าจอมทอง จารเมื่อจุลศักราช 1984 โดย กัญจนเพงภิกขุ อัตลักษณ์ของชาวผู้ไทผ่านบทความ “นามผู้ไทระปือไกลทั่วแคว้น : อัตลักษณ์ของชาติพันธุ์ผู้ไทในภาคอีสาน” ซึ่งเป็นกลุ่มชาติพันธุ์ที่มีจำนวนมากที่สุดที่อาศัยในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย “เส้นสาย ลวดลาย เชียงตุง” ที่บอกเล่าถึงลวดลายของงาน

พุทธศิลป์ที่มีพื้นฐานและอิทธิพลมาจากศาสนาและความเชื่อของชาวเชียงตุง รัฐฉาน พม่า และ
 บทความ “ กระถางใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2562 : สืบทอด ต่อยอด
 งานจักสาน สืบสานงานศิลปะและหัตถกรรมล้านนา (2.2-2-1) มีการเผยแพร่ในรูปแบบรูปเล่มไปยัง
 สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ และให้บริการในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ชั้น 1 อาคาร
 เทพรัตนราชสุดา และในรูปแบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.2-2-2)

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.2-2-1 วารสารศิลปะและวัฒนธรรม ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 ประจำปีพุทธศักราช 2563
 2.2-2-2 <http://www.culture.cmru.ac.th/web60/book-research/journal>

3. ขบวนการกระถางใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี 2562

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ควารางวัลกระถางยอดเยี่ยม (สมัยที่ 3) รับด้วยพระราชทาน
 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว การประกวดกระถางใหญ่ ในงานประเพณีเดือนยี่เป็งเชียงใหม่ ประจำปี
 2562 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ภายใต้แนวคิด “ราชภัฏเชียงใหม่ศรัทธา อารงประเพณีและ
 พุทธศาสนา สืบสานวัฒนธรรมอันล้ำค่า อักขาภูมิปัญญาแห่งบรรพชน” มุ่งเน้นการใช้วัสดุ จาก
 ธรรมชาติเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและต่อยอดภูมิปัญญาของชาวล้านนา อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
 ของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการเป็น “มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” อีกทั้งเพื่อถวายเป็นพุทธ
 บูชา สืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันล้ำค่า และรักษาภูมิปัญญาแห่งบรรพชน ด้วยรูปแบบที่สะท้อน
 วัฒนธรรมประเพณีที่สง่างามแห่งเมืองนครพิงค์ ดังแนวคิดหลัก “เชียงใหม่ นครที่เป็นที่สุดแห่งความ
 สง่างามทางวัฒนธรรม” (2.2-3-1) ดำเนินการประสานงานโครงการ โดย นายจักรภาณู ไตรยสุทธิ์

กระบวนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ
 ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบ แนวความคิด โดยมีแนวคิดที่ต้องการให้ลดปริมาณการใช้โฟมให้
 น้อยลง โดยหาวัสดุธรรมชาติ ย่อยสลายง่ายมาใช้เป็นวัสดุจัดทำ และการบูรณาการกับภูมิปัญญา
 พื้นบ้านล้านนา แต่มีความทันสมัยและความสวยงาม เมื่อได้รูปแบบและแนวคิดเรียบร้อยแล้ว
 สู่กระบวนการจัดทำด้วยการจัดการอบรมให้กับนักศึกษาในการจัดทำชิ้นส่วนจากการจักสานไม้ไผ่
 ซึ่งนักศึกษาที่เข้าร่วมมีทั้งนักศึกษาที่ลงทะเบียนมาเอง และนักศึกษาที่มาเป็นกลุ่มสาขาวิชา
 ซึ่งภายหลังการเข้าร่วมจัดทำชิ้นงาน จะได้รับหน่วยกิตกิจกรรม นอกจากนี้นักศึกษายังได้มีการเรียนรู้
 และรู้จักการถ่ายทอดให้กับเพื่อน ๆ ที่มาจัดทำด้วยกันอีกเลย เป็นบรรยากาศที่ดี (2.2-3-2) ในส่วน
 ของเครื่องแต่งกายของผู้ร่วมเดินขบวน ได้มีการคิดค้น ประดิษฐ์ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับ
 แนวความคิดเครื่องจักสานจากไม้ไผ่ ร่วมจัดทำโดยอาจารย์และนักศึกษา ในบางชิ้นงานได้มีการนำมา
 จากชุมชนที่อยู่ใต้การควบคุมการดำเนินงานโดยเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา เนื่องจากใช้เป็นปริมาณ

มาก ถือว่าเป็นการสนับสนุนรายได้ให้กับชุมชนที่จัดทำอีกด้วย ในส่วนของรูปแบบขบวน ได้มีการควบคุมรูปขบวนด้วยองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ของแต่ละคณะอีกด้วย

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.2-3-1 ภาพกิจกรรม <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=cmrphotoactivities&set=a.2472780559502293>
- 2.2-3-2 ภาพกิจกรรมการจัดทำรถกระทงใหญ่

4. ผลงานการปริวรรต เรื่อง สัพพะตำราสล่าล้านนา (2.2-4-1)

(ภูมิปัญญาช่างจากคัมภีร์ใบลานและพับสา)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการปริวรรตจากเอกสารโบราณเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ 2563 ได้จัดทำหนังสือ “สัพพะตำราสล่าล้านนา” ดำเนินการโดย ดร. ดิเรก อินจันทร์ ซึ่งมีกระบวนการดำเนินงาน ด้วยการคัดเลือกตำรา หรือ องค์ความรู้เกี่ยวกับการประดิษฐ์สิ่งของ หรือ งานศิลปะซึ่งมีลักษณะเป็นความรู้ทางเคมี ที่บันทึกในคัมภีร์ใบลานและพับสา เช่น ตำราทำบั้งไฟ ตำราผสมปูน เป็นต้น โดยในแต่ละฉบับจะมีหลายสูตร พบว่าตำราเหล่านี้มักเขียนแทรกไว้ในเนื้อหาเรื่องอื่น เขียนเพิ่มในส่วนท้ายหรือที่ว่างในเอกสาร ยังไม่พบตำราที่รวบรวมองค์ความรู้เหล่านี้ไว้เฉพาะ ในเนื้อหาได้รวบรวม ภาพเอกสารต้นฉบับ ข้อความอักษรธรรมล้านนา และ ข้อความที่ปริวรรตจากอักษรธรรมล้านนาเป็นอักษรไทย ซึ่งจะเป็นประโยชน์สำหรับบุคคลทั่วไปที่ไม่สามารถอ่านอักษรธรรมล้านนาได้ โดยมีคำอธิบายศัพท์ในแต่ละตำราด้วย มีการเผยแพร่ในรูปแบบรูปเล่มไปยังสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั่วประเทศ และให้บริการในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 2.2-4-1 หนังสือ “สัพพะตำราสล่าล้านนา”

5. แบบเรียนอักษรธรรมล้านนาฉบับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เล่ม 1 (2.2-5-1)

แบบเรียนตัวเมืองล้านนา หนังสือรูปภาพเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อักษรธรรมล้านนาขั้นพื้นฐานสำหรับผู้เริ่มต้นเรียนตัวเมือง เป็นนวัตกรรมใหม่ซึ่งต่อยอดมาจากโครงการจัดสร้างรูปแบบอักษรธรรมล้านนา ฟอนต์ LN-CMRU95 ซึ่งจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกทักษะในการฟัง พูด อ่าน และเขียนสำหรับผู้เริ่มต้นศึกษาหรือผู้สนใจอักษรธรรมล้านนา(ตัวเมือง) และเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ทางด้านภาษาล้านนา โดยมีกระบวนการตั้งแต่การจัดตั้งคณะกรรมการวางโครงสร้างเนื้อหา การประชุมวิพากษ์

โครงร่างเนื้อหา จากนั้นเข้าสู่การจัดทำต้นฉบับโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านภาษาล้านนาทั้งภายในและต่างประเทศตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและภาพประกอบ แล้วจึงเข้าสู่กระบวนการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และนำไปเผยแพร่ในกลุ่มโรงเรียนเป้าหมายและกลุ่มประชาชนผู้สนใจศึกษาอักษรธรรมล้านนา

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-5-1 แบบเรียนอักษรธรรมล้านนาฉบับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เล่ม 1

6. การจัดทำหนังสือวรรณกรรมล้านนาเล่มเล็ก (2.2-6-1)

การจัดทำหนังสือวรรณกรรมล้านนาเล่มเล็ก จัดทำขึ้นตามโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ภาษาล้านนาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยเนื้อหาได้นำเอาวรรณกรรมพื้นบ้านล้านนาซึ่งเป็นภูมิปัญญาของชาวล้านนาที่ปรากฏในเอกสารโบราณและเรื่องเล่าซึ่งมีอยู่ในท้องถิ่น แล้วนำมาถ่ายทอดในรูปแบบหนังสือนิทานภาษาล้านนาประกอบภาพ การจัดทำสื่อการเรียนรู้นี้มีกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือกแหล่งที่มา จัดทำโครงร่างแล้วนำเสนอที่ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อทำการวิพากษ์ เมื่อผ่านจึงเข้าสู่การจัดทำต้นฉบับและการตรวจสอบเนื้อหาและภาพประกอบ จากนั้นจึงจัดพิมพ์เผยแพร่ไปยังสถาบันการศึกษาและประชาชนผู้สนใจทั่วไป

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-6-1 หนังสือวรรณกรรมล้านนาเล่มเล็ก

7. หนังสือชุดเยือนถิ่นเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา เล่ม 2 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (2.2-7-1)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินโครงการเยือนถิ่นเพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา เพื่อเยี่ยมเยียนและกำลังใจให้ครูภูมิปัญญาที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “เพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา” ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีพลังกายและกำลังใจในการสร้างสรรค์ผลงาน เกิดการอนุรักษ์และสืบสานไว้ซึ่งมรดกของชุมชน ซึ่งสำนักฯ ได้รวบรวมและบันทึกองค์ความรู้ ของเพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา ในสาขาการพัฒนาสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต และสกัดองค์ความรู้เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

2.2-7-1 หนังสือชุดเยือนถิ่นเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา เล่ม 2 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 เรื่อง	7 เรื่อง	✓	5	7 เรื่อง

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชภูรี	โทรศัพท์ : 053-885884

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของ หน่วยงาน สนับสนุน	จุดแข็ง 1. มีอัตลักษณ์ของหน่วยงาน เป็นที่รู้จักคือ เรื่องของเอกสารใบลาน 2. มีการพัฒนาแผน OKRs เพื่อเชื่อมโยงกับการพัฒนาบุคลากรในการสร้างผลงานในอนาคต
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรปรับแผนการดำเนินงานให้ทันตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย 2. ควรเร่งพัฒนานิเทศการให้สามารถเปิดบริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ 3. การส่งเสริมให้นำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง 4. ควรจัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ด้วยการลงพื้นที่เพื่อสำรวจความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถรับมือและปรับแผนการดำเนินงานได้
	ข้อเสนอแนะ 1. หากหน่วยงานสามารถพัฒนาการประเมินบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ สามารถทำให้ผลการดำเนินงานของบุคลากรและหน่วยงานดีขึ้น
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจ ของหน่วยงาน	จุดแข็ง 1. มีการพัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนานักศึกษาและชุมชนให้เห็นในเชิงประจักษ์
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรพัฒนางานฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารใบลานให้สามารถสร้างประโยชน์และต่อยอดในอนาคต
	ข้อเสนอแนะ 1. หากหน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ได้ครบจะทำให้เป็นแบบอย่างที่ดีที่สร้างประโยชน์ให้กับสังคม

บทที่ 3

การวิเคราะห์ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

หน่วยงานสนับสนุนมีพันธกิจสำคัญในการสนับสนุนให้การขับเคลื่อนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้บรรลุเป้าหมาย หน่วยงานสนับสนุนจะต้องทำงานเชื่อมโยงบูรณาการทุกเรื่องเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง จึงจะส่งเสริมให้การจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษามีคุณภาพได้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในจึงพัฒนาขึ้นโดยคำนึงถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก

ดังนั้น การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงได้กำหนดตัวบ่งชี้ภายใต้องค์ประกอบคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในของสถาบันแต่ละแห่ง ซึ่งสามารถสรุปได้ตามตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางที่ 1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , X = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 75	31	ร้อยละ 79.48	X	3.97
		39			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	4.70	4.46		X	4.46
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้รวม					4.74
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	4 ข้อ	4 ข้อ		✓	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	4 เรื่อง	7 เรื่อง		✓	5
คะแนนเฉลี่ยตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน					4.50
คะแนนเฉลี่ยรวมตัวบ่งชี้ที่นับคะแนน					4.74

ตารางที่ 2 องค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้			คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์		
1. ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน	-	5.00	4.22	4.74	ดีมาก
2. ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน <i>(ไม่นำมาคิดค่าคะแนน)</i>					
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	-	4.00	5.00	4.50	ดี
รวม	-	5.00	4.22	4.74	ดีมาก
ผลการประเมิน		ดีมาก	ดี	ดีมาก	

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม



คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๐๑๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนเข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ได้พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเพื่อให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยประยุกต์เกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งได้บูรณาเกณฑ์การประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน ตลอดจนให้หน่วยงานเล็งเห็นความเชื่อมโยงการดำเนินงานของหน่วยงานที่สนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย มีเกณฑ์มาตรฐานที่ต้องเข้ารับการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิด ตัวบ่งชี้	หน่วยงาน สนับสนุนภายใน
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน (6 ตัวบ่งชี้)			
1.1	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
1.2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	ผลลัพธ์	ทุกหน่วยงาน
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์	ทุกหน่วยงาน
1.4	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
1.5	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
1.6	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน (11 ตัวบ่งชี้)			เฉพาะหน่วยงาน
2.1	แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา	กระบวนการ	สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม
2.2	ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ผลลัพธ์	สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม

/...สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

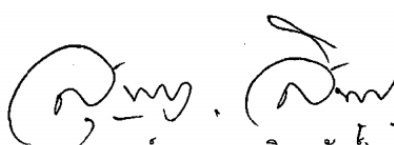
ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยทำหน้าที่จัดทำดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารอ้างอิงประกอบ และพัฒนาการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังมีรายนามและภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

ที่	รายชื่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทุกท่าน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และผลักดันให้เกิดการพัฒนา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๒.	นางสาววราภรณ์ โยธราชูฎร์	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดกิจกรรมพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ● จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งในระดับ หน่วยงานและสถาบัน ● รวบรวมเอกสารหลักฐานที่สนับสนุนเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ● เข้าร่วมกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย
๓.	นายวีรพิชญ์ ทิมารัตน์	<ul style="list-style-type: none"> ● ดูแล กรอกข้อมูลในระบบบริหารจัดการงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน และ ระบบ Che QA Online และประสานงานร่วมกับ บุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ● ดูแลเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ผลงานการดำเนินงานฯ
๔.	นางสาวศุภลักษณ์ ฉัตรแก้ว	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดเก็บเอกสารเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการประกันคุณภาพ
๕.	นางกัลยาณี อินตะราชา	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณที่ เกี่ยวข้อง
๖.	นายโสภณ พรมจิตต์	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดและพัฒนากิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามกระบวนการประกันคุณภาพ (PDCA) ● จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ที่แสดง กระบวนการประกันคุณภาพ (PDCA)
๗.	นางสาวปณิตดา โตคำนุช	
๘.	นายจักรภานุ ไตรยสุทธิ์	
๙.	นายดิเรก อินจันทร์	

-๓-

ที่	รายชื่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐.	นายอนุชิต ฌ สิงห์ทร	
๑๑.	ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมประชุม/กิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนางาน

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์)
 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุขานาฏ สีตานุรักษ์ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2. อาจารย์สิริพร คินมาเมือง รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
3. อาจารย์ ดร. ธรรมศ ศรีรัตนบัลล์ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
4. นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

คณะทำงาน :

1. นายโสภณ พรมจิตต์ หัวหน้างานส่งเสริมเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
2. ดร. ดิเรก อินจันทร์ รักษาการหัวหน้างานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม
3. นางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว นักวิชาการบริหารงานทั่วไป
4. นางกัลยาณี อินตะราชา นักวิชาการการเงิน
5. นายวีรพิชญ์ หิมารัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6. นางสาวปนัดดา โตคำนุช นักวิชาการศึกษา
7. นายจักรภาณุ ไตรยสุทธิ์ นักวิชาการศึกษา
8. นายภวัต ณ สิงห์ทร นักวิชาการศึกษา
9. นายวรวิทย์ ผัดเป่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุด

รวบรวมข้อมูล / เรียบเรียง :

นางสาววราภรณ์ โยธาราชฎูร์ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่