



รายงานผล  
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2562

เสนอต่อ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของ  
สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ 2562  
วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2562 ตามรายชื่อประกอบ

## ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักหอสมุด เข้ารับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ 2562 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับ 4.93 คะแนน การดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก ดังนี้

### ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ประเมินตนเอง	ผลคะแนนกรรมการ	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ คะแนนประเมินตนเอง	5.00	5.00	ดีมาก
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน <i>คลัง</i>	5	5	ดีมาก
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย <i>คลัง</i>	5	5	ดีมาก
1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน <i>คลัง</i>	5	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ คะแนนประเมินตนเอง	4.71	4.71	ดีมาก
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ <i>คลัง</i>	5	5	ดีมาก
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ <i>คลัง</i>	4.12	4.12	ดี
2.3 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา <i>คลัง</i>	5	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน คะแนนประเมินตนเอง	5.00	5.00	ดีมาก
3.1 การจัดการความรู้ <i>คลัง</i>	5	5	ดีมาก
3.2 การบริหารความเสี่ยง <i>คลัง</i>	5	5	ดีมาก
3.3 การเงินและงบประมาณ <i>คลัง</i>	5	5	ดีมาก
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม <i>คลัง</i>	5	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน คะแนนประเมินตนเอง	5.00	5.00	ดีมาก
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน <i>คลัง</i>	5	5	ดีมาก
4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร <i>คลัง</i>	5	5	ดีมาก
ผลการประเมิน	4.93	4.93	ดีมาก

ชื่อหน่วยงาน

สำนักหอสมุด

ประวัติหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมา

ห้องสมุดได้ก่อตั้งพร้อมกับโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรม เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2467 ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูล จังหวัดเชียงใหม่ ในปี พ.ศ. 2485

พ.ศ. 2503 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเชียงใหม่ และได้พัฒนาห้องสมุด เป็นหอสมุดวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ซึ่งเดิมตั้งอยู่ในอาคารเรียนรวมหมายเลข 3 ชั้น 2 โดยใช้ห้องเรียน 4 ห้อง จัดเป็นหอสมุด

พ.ศ. 2517 หอสมุดได้ย้ายมายังอาคาร 6 ซึ่งเป็นเอกเทศ 4 ชั้น ปัจจุบัน คือ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครู 36 แห่งทั่วประเทศ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนามเป็น “สถาบันราชภัฏ” หอสมุดจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดสถาบันราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2538 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ให้สถาบันราชภัฏเป็น สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาระดับปริญญาตรีและวิชาชีพชั้นสูงทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคมปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

พ.ศ. 2539 สถาบันได้จัดตั้งศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตเมื่อเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2539 เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสถาบันอย่างเต็มรูปแบบ (ที่มา : รายงานประจำปี 2542)

พ.ศ. 2540 สถาบันได้จัดตั้งศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งเดิมสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและจัดอบรม เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ของสถาบัน

พ.ศ. 2543 หอสมุดได้ปรับฐานะและลักษณะงานบริการเป็น ศูนย์วิทยบริการ และย้ายมายังอาคารวิทยบริการ (อาคาร 26) ในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2543 เพื่อความทันสมัย

พ.ศ. 2544 ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตและศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ได้ย้ายมายังอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวและรองรับการเรียนการสอนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีเดียวกัน สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ได้ขยายพื้นที่การศึกษาไปยังพื้นที่สะลวง-ชี้เหล็ก และพื้นที่แม่สา  
ศูนย์วิทยบริการ จึงจัดตั้งห้องสมุดในพื้นที่การศึกษาดังกล่าว  
เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในพื้นที่ที่ไกลออกไป

พ.ศ. 2546 สถาบันได้ยุบรวมศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตให้เป็นหน่วยงานเดียวกับศูนย์บริการคอมพิวเตอร์  
เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

พ.ศ. 2547 จัดตั้งวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ณ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน บนเนื้อที่ 109 ไร่ 6  
ตารางวา

ในปีนี้ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547

อันมีผลให้สถาบันราชภัฏเชียงใหม่เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ และมีสภาพเป็นนิติบุคคลโดยสมบูรณ์  
และในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547  
ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยได้รวมโครงสร้างของศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ  
เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ”  
โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ร่ำไพ แสงเรือง ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2548

พ.ศ. 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมี อาจารย์ ดร. ศุภกฤษ เมธิโกตพงษ์  
ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ นับตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2552

พ.ศ. 2558 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักหอสมุด” ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์  
พ.ศ. 2558 โดยมี อาจารย์ ดร. ศุภกฤษ เมธิโกตพงษ์ ดำรงตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการ จนถึงวันที่ 3  
มิถุนายน พ.ศ. 2558

ในวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2558 สำนักหอสมุด โดยมี อาจารย์ ดร. สุทธิพันธ์ ชื่นชม ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
จนถึงปัจจุบัน

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ

สำนักหอสมุด ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ปรัชญา

"การเรียนรู้ตลอดชีวิตนำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"

## วิสัยทัศน์

“เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ทันสมัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น”

## พันธกิจ

1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
2. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. พัฒนาคุณภาพงานบริการสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและทันสมัย ในการสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน การวิจัย และบริการวิชาการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและชุมชนท้องถิ่น
2. เพื่อเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย
3. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับบริการสารสนเทศที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
4. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. เพื่อให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## ประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและวิชาชีพครู

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## ค่านิยมหลัก (Core Value) สำนักหอสมุด

L	Lifelong learning	สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
I	Information	พร้อมพร้อมด้วยสารสนเทศ
B	Body of Knowledge	เติมเต็มความรู้
R	Reading	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

A	Access	เข้าถึงแหล่งเรียนรู้หลากหลาย
R	Research	สนับสนุนการวิจัย
Y	Yours	ผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง

เอกลักษณ์ สำนักหอสมุด

SMART @ CMRU Library

อัตลักษณ์ สำนักหอสมุด

“มุ่งมั่นให้บริการ สร้างสรรค์ความรู้สู่ชุมชน”

ความเชื่อมโยงระหว่าง ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ

ของสำนักหอสมุด ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561–2565) ฉบับปรับปรุง ปี 2562

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
1. สำนักหอสมุดเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
		2. พัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ของ - ศูนย์ตะวันออกเฉียงใต้ - ศูนย์ประชาคมอาเซียน - ข้อมูลล้านนา
	2. พัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับงานห้องสมุดที่มีประสิทธิภาพ	1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
	3. พัฒนาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์	1. โครงการพัฒนาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์
	4. ปรับปรุงและใช้ประโยชน์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการปรับปรุงและใช้ประโยชน์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
	5. ปรับปรุงประสิทธิภาพการลงรายการ	1. โครงการตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบวิทยุการสนเทศ
6. พัฒนา e-Service โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ	1. โครงการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์	

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและวิชาชีพครู

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
1. เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ	1. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นสถานที่เรียนรู้นอกห้องเรียน	1. โครงการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ห้องสมุด - ยอดนักอ่าน - Friend of Library - พบนักเขียน (Library Fair) - รายการวิทยุส่งเสริมการอ่าน FM 88.5 - ห้องสมุดมนุษย์ 2. โครงการพัฒนาพื้นที่สำนักหอสมุดให้เป็นพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) 3. โครงการเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 4. โครงการหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย
	2. พัฒนาบริการสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	1. โครงการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ
	3. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. โครงการอบรมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด, Smart users, การรู้เท่าทันสื่อ)
2. สำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา	1. พัฒนาศูนย์สารสนเทศทางวิชาชีพครู (ศูนย์แม่ริ้ม)	1. โครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศทางวิชาชีพครู (ศูนย์แม่ริ้ม) 2. โครงการจัดซื้อจัดหา เอกสาร ตำราและอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ การสอน การวิจัย และการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ครู
3. มีงานวิจัยและบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ท้องถิ่น	1. ส่งเสริมการวิจัยและการจัดบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	1. โครงการวิจัยและบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ท้องถิ่น

## ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย ยึดหลักธรรมาภิบาลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ
1. สำนักหอสมุดบริหารงานอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล	1. ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารและภาวะผู้นำของผู้บริหารสำนักหอสมุดตามหลักธรรมาภิบาล
	2. ส่งเสริมการประกันคุณภาพสำนักหอสมุดอย่างเต็มระบบและมีประสิทธิภาพ	1. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
	3. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1. โครงการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด
	4. พัฒนาบุคลากรและสร้างขวัญกำลังใจ วัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วม	1. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพ 2. โครงการองค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace)
2. สำนักหอสมุดมีการบริหารจัดการเชิงรุกที่ทันสมัย	1. พัฒนาระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	1. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหาร (MIS: Management Information System)
	2. ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักหอสมุด	2. โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักหอสมุด
3. สำนักหอสมุดได้รับการประเมินเป็นห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ภายในปี 2563	1. พัฒนาการบริการสารสนเทศและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. บริการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
	2. จัดทำแผนบริหาร จัดการพื้นที่สำนัก หอสมุดศูนย์เวียงบัว และศูนย์แม่ริ้ม ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	1. โครงการพัฒนาพื้นที่ภายในสำนักหอสมุดให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
	3. ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	1. โครงการรณรงค์ลดการใช้พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร
4. สำนักหอสมุดแสวงหาทรัพยากรและรายได้เพื่อการพัฒนาสำนักหอสมุดอย่างยั่งยืน	1. แสวงหาทรัพยากรและรายได้	1. โครงการแสวงหาทรัพยากรและรายได้เพื่อการพัฒนาสำนักหอสมุด

## วิธีการประเมิน

## วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้องค์กรทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
3. ให้องค์กรทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

## วิธีการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการฯ ประชุมวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน (อ้างอิงภาคผนวก ก รายงานการประชุมวางแผนการตรวจประเมิน) เพื่อจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ คุณภาพ
2. คณะกรรมการฯ ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR: Self Assessment Report) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ
4. คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร และข้อมูล จากสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
5. คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรส่งความเห็นเพิ่มเติม ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึงประธานกรรมการตรวจประเมินฯ โดยตรง
6. คณะกรรมการฯ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
7. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับ ผลการประเมิน
8. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

## วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามรายงานฉบับนี้ของ สำนักกิตติพิทักษ์เพื่อการศึกษา คณะกรรมการจึงได้กำหนดเกณฑ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

**0.00 – 1.49** การดำเนินงาน ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

1.51 – 2.49 การดำเนินงาน ต้องปรับปรุง

2.51 – 3.49 การดำเนินงาน ระดับพอใช้

3.51 – 4.49 การดำเนินงาน ระดับดี

**4.51 – 5.00** การดำเนินงาน ระดับดีมาก



ตาราง ส.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	เป้าหมาย	ร้อยละ หรือ ข้อ	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	คะแนนประเมิน
<b>องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ</b>				
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน		1 2 3 4 5 6 7 8	8	5
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย		จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนทั้งหมด 93 ตัวชี้วัด พบว่า สามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย 77 ตัวบ่งชี้ คิดเป็น ร้อยละ 91.67 ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย 7 ตัวบ่งชี้ (ร้อยละ 8.33) และตัวบ่งชี้รอประเมิน 9 ตัวบ่งชี้	$(77/84) \times 100 = 91.67$	5
1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน		1 2 3 4 5 6 7	7	5
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>				<b>5.00</b>
<b>องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ</b>				
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ		1,2,3,4,5	5	5
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ			4.12	4.12
2.3 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา		1,2,3,4,5,6,7	7	5
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>				<b>4.71</b>
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>				
3.1 การจัดการความรู้		1,2,3,4,5	5	5
3.2 การบริหารความเสี่ยง		1,2,3,4,5,6	5	5
3.3 การเงินและงบประมาณ		1,2,3,4,5,6	5	5
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม		1,2,3,4,5	5	5
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>				<b>5.00</b>
<b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>				
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน		1,2,3,4,5,6	6	5
4.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์		1,2,3,4,5,6,7,8	8	5
<b>คะแนนเฉลี่ย</b>				<b>5.00</b>
<b>ผลการประเมินจากกรรมการ</b>				<b>4.93</b>

ตาราง ส.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ผลผลิต (Output)	
ด้านประสิทธิภาพ		5.00	5.00	5.00
ด้านคุณภาพ		5.00	4.56	4.71
ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		5.00	5.00	5.00
ด้านการพัฒนาหน่วยงาน		5.00		5.00
<b>รวม</b>		<b>5</b>	<b>4.82</b>	<b>4.93</b>

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

---

### ด้านประสิทธิภาพ

#### จุดแข็ง:

1. มีการพัฒนาแผนและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

เพื่อตอบสนองนโยบายในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย

โดยมีการเพิ่มค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่มีความท้าทาย

และมีแนวโน้มของการยกระดับคุณภาพที่ดีขึ้น 2.

ผู้บริหารของหน่วยงานมีวิสัยทัศน์และทัศนคติในการทำงานที่ดีส่งผลทำให้การบริหารจัดการภายในหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### จุดที่ควรพัฒนา

---

### ด้านคุณภาพ

#### จุดแข็ง:

#### จุดที่ควรพัฒนา

ปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการให้มีความเฉลี่ยมากขึ้น

---

### ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

#### จุดแข็ง:

## จุดที่ควรพัฒนา

---

### ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

จุดแข็ง:

## จุดที่ควรพัฒนา

---

### ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. การตั้งเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

ควรตั้งให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้มีความท้าทาย 2.

มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อน และพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน 3.

มหาวิทยาลัยควรพิจารณากรอบอัตรากำลังให้กับหน่วยงานสายสนับสนุนซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ แต่ทั้งนี้ผู้บริหารเข้าใจ และตระหนัก ถึงสถานการณ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำลังเผชิญอยู่ 4.

การเขียนจุดแข็งของหน่วยงานในรายงานการประเมินตนเอง ควรเป็นจุดที่มีความโดดเด่นจริงๆ ของหน่วยงาน