



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2562

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2562

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

การประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 31 กันยายน 2562) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ โดยได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นกลไกในการบริหารจัดการองค์กรได้เป็นอย่างดี และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 4 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบของการประกันคุณภาพ ในปีการศึกษานี้จึงได้บูรณาการตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากนี้ยังได้เพิ่มรายงานความก้าวหน้าจากผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ 2562 จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย เพื่อหน่วยงานสามารถนำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงและพัฒนาในรายงานนี้ด้วย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนงาน และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สีตานุรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

20 ตุลาคม 2562

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย	3
3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	8
4. คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารและบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	9
5. การบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	11
6. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2561	12
7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	12
8. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม	13
9. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	13

บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	15
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	16
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	28
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของ หน่วยงาน	31
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	44
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ	44
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	52
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	55

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	65
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดการความรู้ (KM)	65
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	71
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	81
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	88
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	93
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายใน หน่วยงาน	93
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	103
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของ มหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้ คุณภาพของมหาวิทยาลัย)	110
สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ	117
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	119
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ	120

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2562 (จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา)	12
ตารางที่ 2	ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามแหล่งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562	12
ตารางที่ 3	การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559	13

บทที่ 1

ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ที่ตั้ง	อาคารเทพรัตนราชสุดา

ประวัติความเป็นมา และพัฒนาการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เริ่มต้นจากการก่อตั้งศูนย์คติชนวิทยา : ทศวรรษแรกของการเป็นศูนย์คติชนวิทยา

ช่วงทศวรรษแรก พ.ศ. 2510 – ปลายปี พ.ศ. 2519 สมัยที่อาจารย์บุญจันทร์ วงศ์รักมิตร เป็นอธิการวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้มีการบรรจุวิชาคติชาวบ้าน โดยเน้นเรื่องของวัฒนธรรมท้องถิ่น ไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย จึงเริ่มมีการจัดเก็บข้อมูลแล้ว นำมาจัดนิทรรศการในห้องลายสือไทของภาควิชาภาษาไทย ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น *คติชนวิทยา*

พัฒนาสู่การเป็นศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนา

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2519 กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งหน่วย ประเคราะห์ทางวัฒนธรรมขึ้นในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ

วันที่ 15 มิถุนายน 2521 ได้มีการจัดตั้งศูนย์คติชนวิทยาล้านนาไทยขึ้นแทนและมีการจัด แสดงข้อมูลสารสนเทศในลักษณะที่เรียกว่า ศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนาไทย (Lanna Thai Folklore Studies Center) ได้ทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2523 เวลา 14.00 น. นายอร่าม เอี่ยมอรุณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธีเปิดศูนย์

พ.ศ. 2524 สมัยรัฐบาลของพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ (ในเวลานั้น) ได้มีการจัดตั้งเป็น ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้มีสำนักงานที่ทำการชั่วคราวอยู่ที่ตึกหอสมุดชั้น 4 ต่อมาวันที่ 15 กรกฎาคม 2525 ได้ย้ายสถานที่จากหอสมุด ชั้น 4 มาอยู่ที่อาคารหอพักชาย 1 (อาคาร 18) จนถึงปัจจุบัน และได้เปิดบริการให้ประชาชนเข้าชมนิทรรศการและการจัดแสดงข้อมูลสารสนเทศ ทุกวันพฤหัสบดี - วันเสาร์

พ.ศ. 2529 กรมการฝึกหัดครูได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยครู โดยจัดให้มี ศูนย์และสำนักในวิทยาลัยครู และได้จัดตั้ง ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุน การผลิตบัณฑิต ในการสนับสนุนการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. 2538 ได้มีการเปลี่ยนแปลง พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ จนกระทั่งวันที่ 27 กันยายน 2542 กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้ *ศูนย์วัฒนธรรม* เปลี่ยนชื่อเป็น *สำนักศิลปวัฒนธรรม* เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ

พ.ศ. 2548 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 กำหนดให้สำนักศิลปวัฒนธรรมเปลี่ยนชื่อเป็น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย สู่อุตสาหกรรม บริการวิชาการ และสื่อทันสมัยเพื่อฝึกทักษะทางภาษา พัฒนาความรู้และความสามารถทางด้านภาษาของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนในท้องถิ่น สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ

พ.ศ. 2558 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกา ฉบับที่ 132 ตอนที่ 13 ก ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 กำหนดให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมการอนุรักษ์ และการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมล้านนา

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ที่เป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ”

พันธกิจ

1. อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ
2. สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอน และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
3. เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
4. สนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้านนา

นโยบาย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย บูรณาการความรู้ ด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมสู่ระบบการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักศึกษา และท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศชาติ โดยมีนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
3. นโยบายด้านการส่งเสริมภูมิปัญญาล้านนา
4. นโยบายด้านการเผยแพร่องค์ความรู้จากเอกสารโบราณ
5. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ
6. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
7. นโยบายด้านการจัดสรรทรัพยากร
8. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
9. นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
10. นโยบายด้านการประเมินผล

1. นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน โดยได้กำหนดนโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ดังนี้

- 1) สร้างความตระหนักให้เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของนานาชาติ
- 2) ส่งเสริมให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมทั้งหาความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาประยุกต์ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบันอย่างเหมาะสม
- 3) ร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและนานาชาติทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพรวมทั้งคุณลักษณะทางศิลปะและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม การให้บริการวิชาการ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และสร้างเครือข่ายทางด้านเอกสารโบลานแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ

2. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดกิจกรรมทั้งทางด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา
- 2) เสริมสร้างทักษะและความสามารถทางด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาตนเอง ท้องถิ่นและประเทศชาติ
- 3) สร้างบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้เป็นผู้มีความรู้ด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ

3. นโยบายด้านการส่งเสริมภูมิปัญญาล้านนา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมภูมิปัญญาล้านนา ประชาชนชาวบ้าน โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) ยกย่องเชิดชูเกียรติปราชญ์ชาวบ้าน ครูภูมิปัญญาล้านนา ให้เป็น “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา”

- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา” ในการเผยแพร่ผลงาน เพื่อการต่อยอดในอนาคต
- 3) รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ องค์กรความรู้ “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา” ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
- 4) สร้างเครือข่ายครูภูมิปัญญา “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา”

4. นโยบายด้านการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาอาจารย์ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ให้ได้รับความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาดั้งเดิม จากเอกสารโบราณ โดยได้กำหนดนโยบายดังนี้

- 1) สนับสนุนให้หน่วยงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า ภาษาล้านนา เอกสารโบราณ ตลอดจนศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 2) ส่งเสริมการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านการฝึกอบรมภาษาล้านนา เอกสารโบราณ ศิลปและวัฒนธรรม
- 3) สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับท้องถิ่น เพื่อหาแนวการอนุรักษ์เอกสารโบราณอย่างยั่งยืน
- 4) ส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้จากเอกสารโบราณ ด้วยความร่วมมือระหว่างเครือข่ายทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

5. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงกำหนดนโยบายด้านการเงินและงบประมาณดังนี้

- 1) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระเบียบการเบิกจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี
- 2) จัดให้มีการจัดทำบัญชีทะเบียน ทั้งด้านการเงิน งบประมาณและพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสามารถควบคุม โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมด้านต่าง ๆ
- 4) มีการควบคุม ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ

6. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในด้านทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) กำหนดภาระงานแก่บุคลากรทุกระดับอย่างชัดเจน
- 2) บริหารจัดการอัตรากำลังที่มีให้สอดคล้องกับภาระงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 3) จัดวิธีการและรูปแบบการพัฒนาตนเองที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถ สร้างความชำนาญ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ
- 4) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกระดับโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

7. นโยบายด้านการจัดสรรทรัพยากร

เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างคุ้มค่า และการใช้ทรัพยากรภายนอกเพื่อการประหยัดงบประมาณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

- 1) จัดการประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการจัดสรรทรัพยากร
- 2) จัดระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด
- 3) ส่งเสริมให้มีการจัดสรรการใช้และการจัดหาทรัพยากรทั้งด้านการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ประเมินการใช้ทรัพยากรและวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และปรับปรุงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

8. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในการบริหารการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน
- 2) ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งความเสี่ยงโดยรวมและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ส่งผลกระทบต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน
- 3) สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านการเงิน งบประมาณ ทรัพย์สิน บุคลากร โครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงาน

4) จัดวางระบบการควบคุมภายในเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ตลอดจนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะอาจเกิดขึ้น

9. นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ตามประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

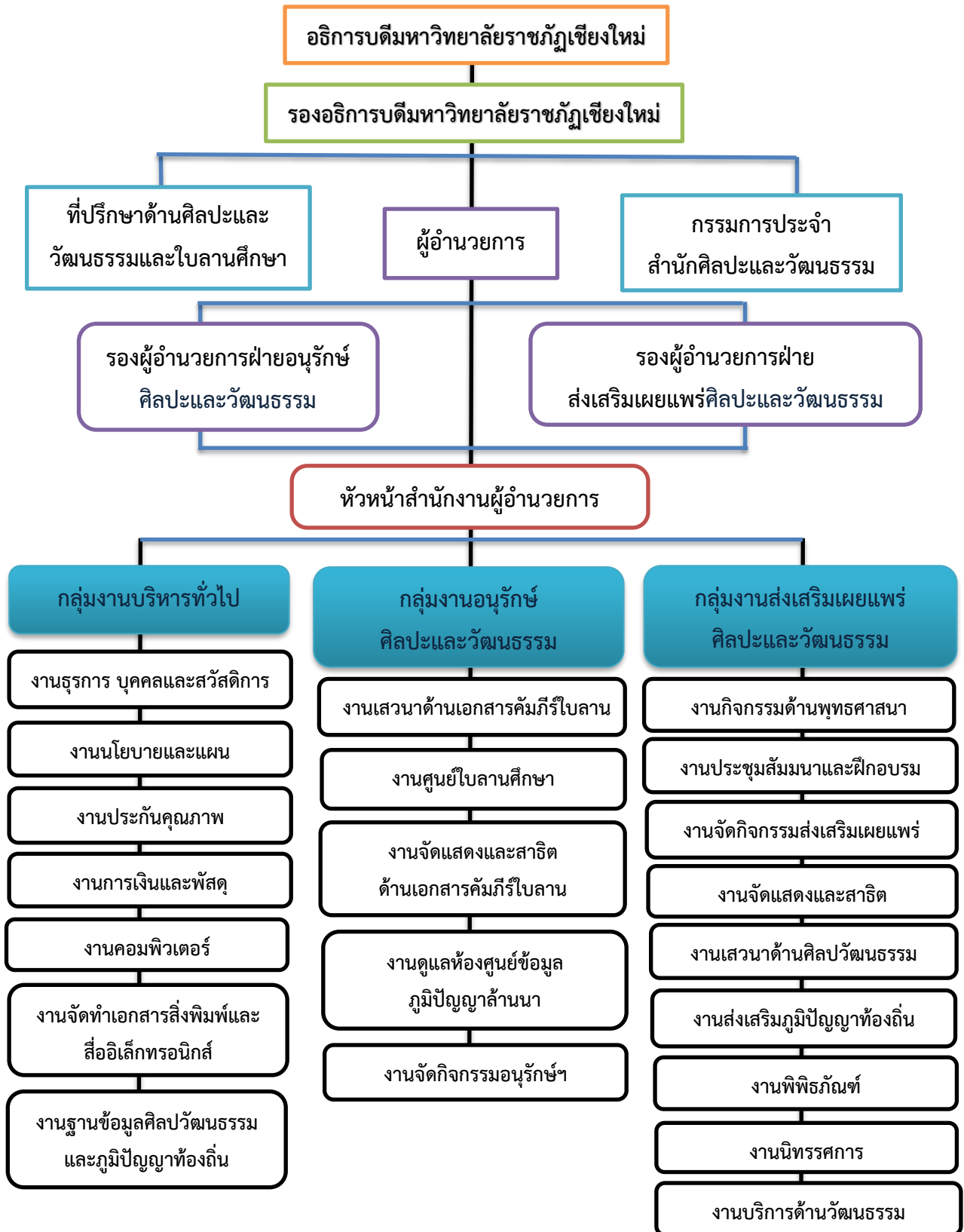
- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามพันธกิจของหน่วยงาน
- 2) พัฒนาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ปรับปรุง พัฒนาแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาหน่วยงาน

10. นโยบายด้านการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม
- 2) มีการประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ในทุกระดับ
- 3) มีการประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกลยุทธ์ของหน่วยงาน

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน



4. คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปัทมรัศมี นาคนิษฐนนต์
รองอธิการบดี
ประธานกรรมการ



นางสิริยา บุญญศิริพฤกษ์
วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณชัชวาล ทองดีเลิศ
ประธานคณะกรรมการ
โสตเขียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายทัพบทิม มั่นมาก
ช่างภาพและนักเขียน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ. ดร. เสาวภา คักยพันธ์
อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ. สุชานาฏ ลิตานูรักษ์
ผู้อำนวยการ
กรรมการและเลขานุการ



อาจารย์ฉันทนา ศศิธรรามาต
รองผู้อำนวยการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

		
<p>อาจารย์สิริพร คินมาเมือง รองผู้อำนวยการ</p>	<p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานัญ สิตานุรักษ์ ผู้อำนวยการ</p>	<p>อาจารย์ ดร. อรยศ ศรีรัตนบัลล์ รองผู้อำนวยการ</p>
		
<p>นางสาววารารัตน์ โยธาราชภูรี หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>นางสาววารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ</p>	<p>นายโสภณ พรหมจิตต์ หัวหน้างานส่งเสริม เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม</p>
		
<p>นางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>	<p>ดร. ทิเรก อินจันทร์ รักษากรทรวงงาน อนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>นายกวัด ณ สิงห์พร นักวิชาการศึกษา</p>
		
<p>นางกัลยาณี อินดิระราชา นักวิชาการการเงินและบัญชี</p>	<p>นางสาวปวีตดา โตคำบุษ นักวิชาการศึกษา</p>	<p>นายวีรพิชญ์ ทิมรัตน์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p>
		
<p>นายกรวิทย์ ผัดเป่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการห้องสมุด</p>	<p>นายจักรกฤษณ์ ไตรสุทธิ์ นักวิชาการศึกษา</p>	

5. การบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายมหาวิทยาลัย ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ ดังนี้

๑ .สถาบันล้านนาศึกษา (Lanna Studies) ประกอบด้วย *เรือนอนุสารสุนทร* เรือนล้านนาที่สร้างตามแบบของเรือนคำเที่ยง ซึ่งตระกูลชุติมาและตระกูลนิมมานเหมินท์ ได้สร้างเรือนกาแลหลังนี้ขึ้น เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านเรือนโบราณล้านนา และ*อาคารเทพรัตนราชสุดา* สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานนามอาคารและเสด็จพระราชดำเนินมาทรง ประกอบพิธีเปิดอาคารเทพเพื่อเป็น ๒๕๕๑ .ศ.มกราคม พ ๒๑ รัตนราชสุดา ในวันจันทร์ที่- แหล่งเรียนรู้สำหรับการศึกษารเรียนรู้ทางด้านเอกสารโบราณ ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา และห้องจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับองค์ความรู้ และความเชื่อที่ปรากฏในแต่ละกลุ่มชาติพันธุ์

๒ ศูนย์การเรียนรู้ในการส่งเสริม การอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม .ประกอบด้วย *ศูนย์โบราณศึกษา* มีหน้าที่สำรวจ รวบรวม ปรึวรรต และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคัมภีร์โบราณ พับสา เอกสารหายาก และเอกสารโบราณเพื่ออนุรักษ์ ศึกษาและเผยแพร่แก่ผู้ที่สนใจทั่วไป มุ่งสร้างฐานข้อมูลดิจิทัลและเชื่อมโยงเครือข่ายการอนุรักษ์และเผยแพร่เอกสารโบราณในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเอกสารโบราณทุกชนิด และ *ห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา* มีหน้าที่ในการให้บริการข้อมูล องค์ความรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนบริการสืบค้นหนังสือเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมของล้านนา โดยเปิดให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นักวิชาการทั่วไป ตลอดจนบุคคลภายนอกที่สนใจ ในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ทางด้านวิชาการ นอกจากนี้ได้จัด*กิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย* ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก อาทิ กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม และกิจกรรมด้านศาสนา

๓หน่วยอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ . มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานประสานงานการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมในท้องถิ่น โดยทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ศึกษา รวบรวม บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม และตรวจสอบดูแล สิ่งแวดล้อมโดยรอบแหล่งธรรมชาติและรายงานสถานการณ์ที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔ .โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (.สร.อพ) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานภายใต้แผนแม่บท ฐานทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ซึ่งได้พัฒนามาอย่างต่อเนื่อง ในเรื่องของการอนุรักษ์

ลานหมาก และพันธุ์ไม้หายากในล้านนา ที่ได้จัดกิจกรรมการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นประจำทุกปี

6. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2562 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2562 (จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	2	-	2
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	1	6	3	2	12
4. พนักงานชั่วคราว	-	-	-	-	-
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานลูกจ้าง โครงการ	-	-	-	-	-
รวม	1	6	5	2	14

ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2562

7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

7.1 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น เป็นจำนวน 2,613,000 บาท โดยเป็นงบประมาณแผ่นดิน 1,745,000.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ 868,000.00 บาท

ตารางที่ 2 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามแหล่งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562

ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบรายจ่ายอื่น	2,105,000	80.55
งบดำเนินงาน	508,000	19.45
รวมทั้งสิ้น	2,613,000	100

ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2562

7.2 อาคารสถานที่

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีอาคารสถานที่ในความดูแลร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีอาคารที่รับผิดชอบและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1. **อาคารเทพรัตนราชสุดา** เป็นอาคาร 4 ชั้น บริเวณชั้น 1 เป็นห้องสำนักงาน ศูนย์โอบอุ้มศิษย์และห้องภูมิปัญญาล้านนา ชั้น 2 เป็นพิพิธภัณฑ์จัดแสดงกลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา ห้องประชุมและห้องจัดแสดงผ้า ชั้น 3 เป็นพิพิธภัณฑ์จัดแสดงภูมิปัญญาชาวบ้าน หมอเมือง และห้องเกียรติยศ และชั้น 4 เป็นห้องพุทธศาสน์ แสดงพุทธศิลป์ล้านนา และการจัดกิจกรรมทางศาสนา
2. **เรือนอนุสารสุนทร** เป็นเรือนไม้ล้านนา ภายในเป็นพิพิธภัณฑ์เครื่องดนตรีล้านนา ณ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุง

8. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ คือ ”รักษารักษาและวัฒนธรรม“ โดยให้นิยามไว้ดังนี้

”รักษารักษาและวัฒนธรรม“ คือ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความรัก ภาคภูมิใจ ในภาษาและวัฒนธรรม

เอกลักษณ์ คือ “อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เชิดชูครูภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ”

9. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 5 การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ 2561

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2561	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	
(1) ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน โดยเพิ่มความท้าทายในแต่ละประเด็นของการทำงานของหน่วยงาน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	(1) ได้มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ โดยการจัดทำตัวบ่งชี้ตามวัตถุประสงค์และเป้าประสงค์ โดยกำหนดในเชิงคุณภาพ มีการวัดผลแบบ Milestone ตามระดับเพื่อเพิ่มความท้าทายของการดำเนินงาน และไปสู่เป้าหมายที่สูงขึ้น

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2561	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	
(1) หน่วยงานควรเพิ่มประเด็นหรือคำถามด้านระบบสารสนเทศในการเก็บผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น	(1) ปรับแบบประเมินโดยการเพิ่มคำถามด้านระบบสารสนเทศ
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	
(1) แผนกลยุทธ์ทางการเงินขาดความเชื่อมโยงในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณและแหล่งเงินว่าจะสนับสนุนให้โครงการต่าง ๆ ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์สามารถดำเนินการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย แผนโครงการและแผนกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งไม่สามารถเชื่อมโยงว่าการดำเนินเป็นไปตามแผนโครงการที่วางแผนที่ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งตัวชี้วัดที่กำหนดในโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ส่วนใหญ่ก็ไม่สะท้อนว่าจะสนับสนุนให้ตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์บรรลุผลสำเร็จ	(1) ได้มีการกำหนดแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่ตอบสนองกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรม และกำหนดตั้งชี้วัดในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	
(1) การยืม-คืนหนังสือ ควรมีการนำระบบยืม-คืนหนังสือมาใช้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	(1) ได้มีการพัฒนาระบบการสืบค้น OPAC โดยเพิ่มช่องทางแจ้งรายการยืม-คืนหนังสือของสมาชิก

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ
1.2	การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ผลผลิต
1.3	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	ผลลัพธ์
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ		
2.1	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.3	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		
3.1	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ
3.2	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ
3.3	การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	ปัจจัยนำเข้า
3.4	การพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ผลผลิต
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน		
4.1	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	กระบวนการ
4.2	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ปัจจัยนำเข้า
4.3	ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตาม ตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย)	ผลผลิต

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่หลักของหน่วยงานสนับสนุน คือ การสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหาร หรือสนับสนุนพันธกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจ หลักของหน่วยงาน และสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์นอกจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงาน แล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึง ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของ กระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถ ตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ปีขึ้นไป เป็นแผนที่ กำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ควรมีความครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยหน่วยงานนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม แผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมี การระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ 2562 (วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อทบทวนและพัฒนาแผนกลยุทธ์ ในระหว่างวันที่ 20 – 24 มีนาคม 2561 มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม	1.1-1-1 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง						
	<p>ของผู้บริหาร บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและคณาจารย์ประจำ) ในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ และสิ่งที่ได้จากการศึกษาจากหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งได้มีการวิเคราะห์ SWOT และวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน คือ “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ซึ่งเป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ” ตลอดจนพันธกิจจนทำให้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ได้ 3 ประเด็น ยุทธศาสตร์ (1.1-1-1) ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 3 ประเด็น ยุทธศาสตร์ด้วยกัน (1.1-1-2) โดยมีความเชื่อมโยงดังนี้ (1.1-1-3)</p> <table border="1" data-bbox="336 1323 904 1995"> <thead> <tr> <th data-bbox="336 1323 638 1435">ยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</th> <th data-bbox="638 1323 904 1435">ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="336 1435 638 1771">1) อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</td> <td data-bbox="638 1435 904 1771">2) ยกระดับคุณภาพการศึกษา</td> </tr> <tr> <td data-bbox="336 1771 638 1995">2) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ</td> <td data-bbox="638 1771 904 1995">3) สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</td> </tr> </tbody> </table>	ยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1) อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	2) ยกระดับคุณภาพการศึกษา	2) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ	3) สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	<p>2561 หน้า 6-7</p> <p><u>1.1-1-2</u> แผน ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2560 หน้า 39 – 44</p> <p><u>1.1-1-3</u> แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 หน้า 8</p>
ยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย							
1) อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	2) ยกระดับคุณภาพการศึกษา							
2) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ	3) สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น							

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ยุทธศาสตร์สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม	ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	1.1-1-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2561 วันพฤหัสบดีที่ 13 กันยายน 2561 วาระที่ 4.2
	3) พัฒนาระบบการ บริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพ	4) พัฒนาระบบการ บริหารของ มหาวิทยาลัย	
	<p>จากนั้นกำหนดเป้าประสงค์ โดยใช้หลักการ Balance Scorecard ในแผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map) กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตลอดจน ผู้รับผิดชอบในแต่ละกลยุทธ์ จากนั้นได้มีการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลง และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ในระดับสถาบัน เรียบร้อยแล้ว จึงได้นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุม ครั้งที่ 5/2561 วันพฤหัสบดีที่ 13 กันยายน 2561 วาระที่ 4.2 (1.1-1-4) เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณ 2562</p>		
ข้อ 2	<p>ในกิจกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ มีกระบวนการร่วมกันพิจารณา เสนอแนะ โดยเกิดการมีส่วนร่วมของทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นการรับรู้รับทราบ สู่แนวทางปฏิบัติร่วมกัน และภายหลังจากการนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักฯ และได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ได้มีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรได้ทราบ (1.1-2-1) โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.1-2-2)</p>		<p>1.1-2-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01/ว 476 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 ขอเผยแพร่แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1.1-2-2 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงเว็บของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	และได้นำเข้าที่ประชุมหน่วยงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุม ครั้งที่ 3/2562 ในวันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562 วาระที่ 4.5 ทำให้ได้ทราบและเข้าใจแผนกลยุทธ์ ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้ในแผนงานโครงการ และการดำเนินงานของหน่วยงานได้ในทิศทางเดียวกัน (1.1-2-3)	http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan 1.1-2-3 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2562 ในวันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562 วาระที่ 4.5
ข้อ 3	<p>แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของแผน ที่ตอบสนองกับพันธกิจ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ (1.1-3-1) รายละเอียดดังนี้</p> <p>1) เพื่ออนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (พันธกิจข้อ 1, 2 และ 4) (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 และ 3)</p> <p>2) เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ (พันธกิจข้อ 3) (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 และ 3) ซึ่งได้เชื่อมโยงเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ และกลยุทธ์กับโครงการ/กิจกรรม ทำให้ได้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ที่กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดของ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม (1.1-3-2)</p>	<p>1.1-3-1 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 หน้า 4-5</p> <p>1.1-3-2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>
ข้อ 4	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลสำเร็จตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์ฯ โดยได้กำหนดตัวชี้วัด จำนวน	1.1-4-1 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>2 ตัวชี้วัด (1.1-4-1) คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ระดับความสำเร็จของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สนับสนุนอัตลักษณ์นักศึกษาให้เป็นไปตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างน้อย 3 คะแนน ▪ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงาน/บุคคลที่มาขอให้ บริการ ข้อมูล ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา อย่างน้อย 3 คะแนน <p>นอกจากนี้ในแต่ละเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์นั้น ก็ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งสิ้น 6 ตัวชี้วัด (1.1-4-2) ดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 2 ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 2 ตัวชี้วัด</p> <p>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 จากตัวชี้วัดทั้งหมด 44 ตัวชี้วัด ของ 22 โครงการ (1.1-4-3) รายละเอียดดังนี้</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 11 โครงการ 22 ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 7 โครงการ 14 ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 4 โครงการ 8 ตัวชี้วัด</p>	<p>2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 หน้า 5 – 6</p> <p>1.1-4-2 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 หน้า 11-15</p> <p>1.1-4-3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม หน้า 6</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อวัดผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	
ข้อ 5	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดตามระยะเวลา รายไตรมาส (1.1-5-1) และได้มีการดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งได้ดำเนินการครบทุกพันธกิจ ตามแผนปฏิบัติการ โดยได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2562 (1.1-5-2)	1.1-5-1 ปฏิทินกิจกรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562 1.1-5-2 รายงานประจำปี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2562
ข้อ 6	ในการกำกับ ติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนงานนั้น สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ 1) ภายหลังจากได้รับการอนุมัติงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงาน ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน โดยมีแผนกำกับดังนี้ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 (1.1-6-1) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2562 จำแนกตามไตรมาส (1.1-6-2) และปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562 (1.1-6-3) 2) ในระหว่างการทำงานเตรียมงานโครงการ/กิจกรรม ได้มีการประชุมหน่วยงานภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อติดตามการดำเนินงานของโครงการว่า สิ่งไหนที่ดำเนินการแล้ว และสิ่งไหนยังไม่ได้ดำเนินการ และร่วมกันหาแนวทางการพัฒนากิจกรรมที่น่าสนใจ ตลอดจนแนวทางการประชาสัมพันธ์ เช่น โครงการ	1.1-6-1 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 1.1-6-2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2562 จำแนกตามไตรมาส 1.1-6-3 ปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>“ช่วงฉายา : ราชภัฏเชียงใหม่ สืบสานงานศิลป์” ได้มีการประชุมเตรียมงาน จำนวน 3 ครั้งด้วยกัน คือ ครั้งที่ 1 ในวันที่ 11 ตุลาคม 2561 ครั้งที่ 2 วันที่ 3 ธันวาคม 2561 และครั้งที่ 3 วันที่ 4 มกราคม 2562 (1.1-6-4)</p> <p>3) ภายหลังจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ ซึ่งมีรายละเอียดให้แสดงถึงกระบวนการประกันคุณภาพ P - โครงการ D - การดำเนินโครงการ C - ผลการประเมินโครงการ A - การปรับปรุงและพัฒนาจากปีที่ผ่านมา (1.1-6-5) จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานเสนอผู้อำนวยการ และในรูปแบบไฟล์ .pdf เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/reporting) (1.1-6-6)</p> <p>4) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นระหว่างแผน-ผล โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 6 เดือน (1.1-6-7) ซึ่งสามารถดำเนินการไปแล้ว 5 โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ 11 โครงการ และยังไม่ได้ดำเนินการ 6 โครงการ ของโครงการทั้งหมด 22 โครงการ และรอบ 12 เดือน (1.1-6-8) ได้มีผลการดำเนินงานการบรรลุตัวชีวิต 42 ตัวชีวิต จากตัวชีวิตทั้งหมด 44 ตัวชีวิต คิดเป็นร้อยละ 95.45</p>	<p>1.1-6-4 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 4 มกราคม 2562 วาระที่ 3.1</p> <p>1.1-6-5 รายงานผลโครงการช่วงฉายา : ราชภัฏเชียงใหม่ สานศิลป์ถิ่นล้านนา</p> <p>1.1-6-6 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์แสดงรายงานผลโครงการและรายงานประจำปี ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>1.1-6-7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 6 เดือน</p> <p>1.1-6-8 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>5) นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ 6 เดือน ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 (ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2562) (1.1-6-9) และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน รอบ 12 เดือน รายงานต่อผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามบันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/41 ลงวันที่ 20 กันยายน 2562 เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562) (1.1-6-10)</p> <p>ภายหลังสิ้นปีงบประมาณได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ในรูปแบบรายงานประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานในปีงบประมาณต่อไป (1.1-6-11)</p> <p>ในส่วน ของรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และรายงานประจำปี ยังได้นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก ได้รับทราบ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้อีกด้วย http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/annual-report (1.1-6-12)</p>	<p><u>1.1-6-9</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 2/2562 วันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 5.2</p> <p><u>1.1-6-10</u> บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/41 ลงวันที่ 20 กันยายน 2562 เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 (ตุลาคม 2561-กันยายน 2562)</p> <p><u>1.1-6-11</u> รายงานประจำปี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2562</p> <p><u>1.1-6-12</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงรายงานผลโครงการและรายงานประจำปี ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง												
ข้อ 7	<p>ภายหลังจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2562 ได้ประเมินผลการดำเนินงานโดยได้จัดทำรายงานเชิงเปรียบเทียบแผนกับผล ในตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ (1.1-7-1) ซึ่งจากตารางแสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 สามารถสรุปได้ว่า</p> <p>1) ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของแผนกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สนับสนุนอัตลักษณ์นักศึกษาให้เป็นไปตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3 คะแนน แต่สามารถดำเนินงานได้ 2 คะแนน เนื่องจากมีกิจกรรมที่ตอบสนองคุณลักษณะบัณฑิตได้เพียง 4 ด้าน ถือว่า ไม่บรรลุ - ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงาน/บุคคลที่มาขอใช้บริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา 3 คะแนน สามารถดำเนินการได้ 5 คะแนน ถือว่า บรรลุ <p>2) ตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์</p> <table border="1" data-bbox="435 1458 989 1688"> <thead> <tr> <th>ยุทธศาสตร์</th> <th>บรรลุ</th> <th>ไม่บรรลุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ยุทธศาสตร์ที่ 1</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>ยุทธศาสตร์ที่ 2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ยุทธศาสตร์ที่ 3</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>สรุปแล้วสามารถบรรลุเป้าหมาย จำนวน 5 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 83.33 โดยตัวโดยตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ คือ ระดับความสำเร็จของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สนับสนุนอัตลักษณ์นักศึกษาให้เป็นไปตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 3 คะแนน แต่สามารถ</p>	ยุทธศาสตร์	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ยุทธศาสตร์ที่ 1	2	1	ยุทธศาสตร์ที่ 2	2	2	ยุทธศาสตร์ที่ 3	2	2	1.1-7-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562
ยุทธศาสตร์	บรรลุ	ไม่บรรลุ												
ยุทธศาสตร์ที่ 1	2	1												
ยุทธศาสตร์ที่ 2	2	2												
ยุทธศาสตร์ที่ 3	2	2												

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ดำเนินงานได้ 2 คะแนน เนื่องจากมีกิจกรรมที่ตอบสนองคุณลักษณะบัณฑิตได้เพียง 4 ด้าน ถือว่า ไม่บรรลุ</p> <p>และได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2562 ต่อผู้บริหารและบุคลากร ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.2 (1.1-7-2)</p>	<p>1.1-7-2 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.2</p>
<p>ข้อ 8</p>	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาแผนงาน โดยมุ่งเน้นการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์โอบุสถานศึกษาระยะ 5 ปี โดยคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ 1/2562 วันอังคารที่ 28 มกราคม 2562 วาระที่ 6.1 (1.1-8-1) โดยสำนักได้นำไปทบทวนในกิจกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์ ในระหว่างวันที่ 6-10 มีนาคม 2562 (1.1-8-2) โดยได้เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์ คือ พัฒนาศูนย์โอบุสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ เพื่อให้เห็นแนวทางการดำเนินงานชัดเจนมากยิ่งขึ้น (1.1-8-3)</p> <p>นอกจากนี้ยังได้รับข้อเสนอแนะในการปรับแผนงานระดับโครงการ/กิจกรรม ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 6.1 ในการร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อส่งเสริมการปลูกต้นไม้ (1.1-8-4) ซึ่งได้นำมาปรับในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในปีงบประมาณ 2563 (1.1-8-5)</p>	<p>1.1-8-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2562 วันอังคารที่ 28 มกราคม 2562 วาระที่ 6.1</p> <p>1.1-8-2 รายงานผลโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ หน้า 8-12</p> <p>1.1-8-3 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)</p> <p>1.1-8-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 1 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 6.1</p> <p>1.1-8-5 แบบคำขออนุมัติโครงการโครงการ อพ. สธ. ปีงบประมาณ 2563</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

จุดแข็ง

มีอัตลักษณ์ของหน่วยงานที่โดดเด่น ในเรื่องศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและพัฒนาตลอดเวลา ทำให้สามารถกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สีตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราชกูร์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต (ตามปีงบประมาณ)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประเด็นการประเมินผล มุ่งเน้นผลงานที่สะท้อนบทบาทตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จากการนำประเด็นยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

- 1) ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
- 2) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) พัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านภาษาศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย
- 5) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการสนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาพ
- 6) พัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 แห่ง ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น
- 7) พัฒนาระบบการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ
ที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี
ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีพันธกิจหลักในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนส่งเสริมการอนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้พัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย **ที่สอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** ยกระดับคุณภาพการศึกษา **ยุทธศาสตร์ที่ 3** สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น **และยุทธศาสตร์ที่ 4** พัฒนาระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2560 ซึ่งได้ระบุตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรม **ที่สอดคล้องในแต่ละเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์** รายละเอียดดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 22 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 21 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 95.45

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 7 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 92.85

3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมให้กับชุมชน มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อมูลดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	42 ตัวชี้วัด
จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	44 ตัวชี้วัด
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 95.45

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 93.00	ร้อยละ 95.45	✓	5	93.02

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.2-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.2-2 ปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.2-3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562)
- 1.2-4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562)

จุดแข็ง

1. ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและชุมชน
2. มีกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ตอบสนองทักษะและความรู้ที่ต้องการ จนทำให้ผลผลิตตอบสนองความต้องการของชุมชน

จุดที่ควรพัฒนา

1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจและหลากหลาย เพื่อให้มีผู้มาเยี่ยมชมมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามเป้าหมาย และการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย
2. พัฒนาการบูรณาการโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุน สาขาวิชา การจัดทำกิจกรรมนอกห้องเรียน

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สีตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎ์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อความสำเร็จก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ หากผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา และกำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทาง ที่ถูกต้อง จะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ได้อย่างรวดเร็ว

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการ ต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองครองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถ นำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้ มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศิลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและ ความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบ ได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากร ทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานไปยังบุคลากร ในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจใน การตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ หรือ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการ คือ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลสำนักศิลปะและวัฒนธรรม - กรรมการและเลขานุการ คือ ผู้อำนวยการ - กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คือ รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน - กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 1 คน และจากอาจารย์ 1 คน - ผู้ช่วยเลขานุการ คือ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ - ผู้ปฏิบัติงานประชุม คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป <p>ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย-ราชภัฏเชียงใหม่ (1.3-1-1) มีการสรรหาตามข้อบังคับ</p>	<p>1.3-1-1 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ 37/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม - ที่ 69/2560 เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการในคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม - ที่ 17/2561 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แทนตำแหน่งที่ว่าง <p>1.3-1-2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก พ.ศ. 2559 (1.3.1-2) ได้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามแบบประเมินตามอำนาจหน้าที่ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย “คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนักและการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก พ.ศ. 2559 มีค่าเฉลี่ยรวมที่ 4.73 ซึ่งอยู่ในระดับ “มีการดำเนินการเป็นประจำ” ในรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม วาระที่ 5.3 ครั้งที่ 6/2561 วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายมานพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา (1.3-1-3)</p> <p>คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตามบทบาทและหน้าที่ของกรรมการประจำสถาบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้พิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2562 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2561 วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายมานพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา วาระที่ 4.1 (1.3-1-4) 2. ได้พิจารณาปฏิทินกิจกรรมประจำปี งบประมาณ 2562 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2561 วันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายมานพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา วาระที่ 4.2 (1.3-1-5) 	<p>สำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก พ.ศ. 2559</p> <p>1.3-1-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2561 วาระที่ 5.3</p> <p>1.3-1-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2561 วาระที่ 4.1</p> <p>1.3-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2561 วาระที่ 4.2</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารงานและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติงาน เพื่อแสดงถึงเป้าหมายในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการนำของผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานไว้ว่า “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม สำนวนและเอกสารโบราณ ซึ่งเป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ” (1.3-2-1)</p> <p>ทั้งนี้ผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานไปยังบุคลากรด้วยการประชุมบุคลากร เพื่อให้รับทราบร่วมกันผ่านการประชุมทบทวนการจัดทำยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ 6 – 10 มีนาคม 2562 ณ จังหวัดกาญจนบุรี ทั้งนี้การประชุมดังกล่าวได้วางแผนกลยุทธ์ ซึ่งถือว่าเป็นการถ่ายทอดแนวนโยบายและแนวทางในการบริหารไปยังบุคลากรทุกระดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกัน และสามารถดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน (1.3-2-2)</p> <p>นอกจากนี้ผู้บริหารและบุคลากรยังได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 ระหว่างวันที่ 6 -10 มีนาคม 2562 ณ จังหวัดกาญจนบุรี (1.3-2-3) และได้รายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2561 ในการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 8/2562 วาระที่ 5.9 วันพุธ ที่</p>	<p>1.3-2-1 แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563)</p> <p>1.3-2-2 ภาพกิจกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 - 2563) ของผู้บริหารและบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>1.3-2-3 ภาพกิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 ของผู้บริหารและบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>1.3-2-4 รายงานการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 8/2562 วาระที่ 5.9</p> <p>1.3-2-5 รายงานการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 1/2562 วาระที่ 5.4</p> <p>1.3-2-6 รายงานการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 4/2561 วาระที่ 3.3</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>9 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมเจ้าขึ้น สีโรรส (1.3-2-4)</p> <p>ผู้บริหารได้นำข้อมูลสารสนเทศ จากรายงานผลดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ มาประกอบการพิจารณาเพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การติดตามการใช้งบประมาณและรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส ให้ที่ประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรมพิจารณาและติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ ตามรายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1/2562 วาระที่ 5.4 ผลการบริหารประจำปีงบประมาณ 2562 ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม – ธันวาคม 2561) เมื่อวันจันทร์ ที่ 4 มกราคม 2562 (1.3-2-5) - ครั้งที่ 7/2562 วาระที่ 4.2 ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานการใช้งบประมาณไตรมาส 3 เมื่อ วันอังคาร ที่ 30 กรกฎาคม 2562 (1.3-2-6) 	
ข้อ 3	<p>ผู้บริหารได้มีการติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการในแต่ละกิจกรรม โดยติดตามการดำเนินงานที่จะต้องดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ในการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2562 วันศุกร์ ที่ 7 มิถุนายน 2562 วาระที่ 3.1-3.6 และวาระที่ 4.1-4.6 (1.3-3-1)</p> <p>ผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงาน และมีการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงาน ผ่านการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่</p>	<p><u>1.3-3-1</u> รายงานประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 7 มิถุนายน 2562 วาระที่ 3.1-3.6 และวาระที่ 4.1-4.6</p> <p><u>1.3-3-2</u> รายงานประชุมหน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2562 วาระที่ 5.2 และ 5.4</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>อังคาร ที่ 9 เมษายน 2562 วาระที่ 5.2 และ 5.4 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (1.3-3-2)</p> <p>นอกจากผู้บริหารได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมกันนี้ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน จากแบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม (1.3-3-3) และสามารถรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ได้เมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ (1.3-3-4)</p> <p>ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหาร กำกับ ติดตามการดำเนินงาน โดยใช้ปฏิทินกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการกำหนดโครงการ/กิจกรรม (1.3-3-5) ที่ต้องดำเนินการตลอดปีงบประมาณ รวมถึงการประชุมเตรียมการและมอบหมายงานตามใบมอบหมายภาระงาน (1.3/3-6) เพื่อให้ผู้บริหารบุคลากรเข้าใจและปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<p>1.3-3-3 ตัวอย่างรายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>1.3-3-4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>1.3-3-5 ปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1.3-3-6 ใบมอบหมายภาระงาน</p>
ข้อ 4	<p>ผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยผู้อำนวยการ ได้มอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการในการดูแล ควบคุมและกำกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ในการประชุมผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2561 วันอังคาร ที่ 6 พฤศจิกายน 2561 วาระที่ 4.1 (1.3-4-1) นอกจากนี้ยังมอบอำนาจในการตัดสินใจ</p>	<p>1.3-4-1 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 วาระที่ 4.1</p> <p>1.3-4-2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1.3-4-3 รายงานการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ให้กับบุคลากร ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยมีผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 (1.3-4-2)</p> <p>ผู้บริหารกำหนดให้มีการประชุมหน่วยงานเพื่อปรึกษาหารือและให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น แนวทาง ขอเสนอแนะในการดำเนินงาน และการเตรียมงานโครงการ/กิจกรรม แจกกำหนดการในการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันอังคารที่ 9 เมษายน 2562 วาระที่ 5.2 และ 5.4 (1.3-4-3) โดยมีการมอบหมายภาระงานบุคลากรในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ตามใบมอบหมายภาระงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม (1.3-4-4)</p>	<p>ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันอังคาร ที่ 9 เมษายน 2562 วาระที่ 5.2 และ 5.4</p> <p><u>1.3-4-4</u> ใบมอบหมายภาระงานตามโครงการ/กิจกรรม</p>
ข้อ 5	<p>ผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองในสายงานที่จะสามารถนำมาพัฒนางาน และจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเสนอผู้บริหารทราบ (1.3-5-1) โดยผู้บริหารและบุคลากรที่ไปประชุม/อบรม ก็ได้ถ่ายทอดความรู้ที่ได้เข้าร่วมประชุม/อบรม ให้ผู้บริหารและบุคลากรได้รับทราบ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2562 วาระที่ 5.3 เมื่อวันอังคาร ที่ 9 เมษายน 2562 (1.3-5-2) สนับสนุนให้</p>	<p><u>1.3-5-1</u> บันทึกข้อความสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ศธ 0533.09.01.03/23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 เรื่อง รายงานการไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเรื่อง “เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ”</p> <p><u>1.3-5-2</u> รายงานการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2562 วาระที่ 5.3 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>บุคลากรเป็นวิทยากรให้ความรู้ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก <u>1.3-5-3</u></p> <p>นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2562 หัวข้อ “แผนผังความรู้ในการเข้าสู่ชำนาญการ (Knowledge Mapping for being CMRU Expert) เพื่อให้บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนการศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนแนวปฏิบัติในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน จนสามารถทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาการดำเนินงานจนกระทั่งสามารถจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ (<u>1.3-5-4</u>)</p>	<p><u>1.3-5-3</u> หนังสือจากสถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว 8393(28)2.5/ว1360 ลงวันที่ 12 กันยายน 2562 เรื่องขอเรียนเชิญบุคลากรเป็นวิทยากรในงานเสวนา เรื่อง “โคมลอยในมิติวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว”</p> <p><u>1.3-5-4</u> รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562</p>
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ระหว่างผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อดำเนินงานไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกัน และให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตามหลักจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน คือ</p> <p>1) หลักประสิทธิผล มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งมีผลการประเมินสำเร็จเกือบ</p>	<p><u>1.3-6-1</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p><u>1.3-6-2</u> ตัวอย่างระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ DOC-Flow</p> <p><u>1.3-6-3</u> ตัวอย่างระบบสืบค้นห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา OPAC</p> <p><u>1.3-6-4</u> http://www.culture.cmru.ac.th</p> <p><u>1.3-6-5</u> ระบบสารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน 3 มิติ</p> <p><u>1.3-6-6</u> ประชุมของสำนัก</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ทุกโครงการ (1.3-6-1)</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Doc-flow) (1.3-6-2) เว็บไซต์ของหน่วยงานมีระบบสืบค้นหนังสือ ไฟล์ข้อมูลบริการ แก่นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ และผู้สนใจทั่วไป ผ่านระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญา ล้านนา (OPAC) (1.3-6-3) และบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครหลักสูตรระยะสั้น แบบฟอร์มใบลาและแบบฟอร์มต่าง ๆ ข้อมูลด้านประกันคุณภาพ และข้อมูลรายงานประจำปี (1.3-6-4) ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ เพื่อการตัดสินใจในการบริหารของผู้บริหาร (1.3-6-5) รวมทั้งการกำกับ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 4.2 (1.3-6-6)</p> <p>3) หลักการตอบสนอง ได้มีการจัดทำ การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการวิชาการ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถวางแผนจัดกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (1.3-6-7)</p> <p>4) หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานในงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นตัวแทนเข้าร่วมใน</p>	<p>ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันอังคาร ที่ 30 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 4.2</p> <p>1.3-6-7 รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>1.3-6-8 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 3069/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2562</p> <p>1.3-6-9 หนังสือศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชม 0034/33388 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2562 เรื่อง พิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปี พุทธศักราช 2562</p> <p>1.3-6-10 บันทึกข้อความ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ศธ 053.09.01/451 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานของ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (1.3-6-8) , (1.3-6-9)</p> <p>5) หลักความโปร่งใส มีการรายงานผลการดำเนินงานของบัญชีกองทุนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (1.3-6-10) และได้รายงานผลการดำเนินงาน ของบัญชีกองทุนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (1.3-6-11) ทั้งนี้สามารถชี้แจงรายละเอียดได้เมื่อมีข้อซักถาม และมีการเปิดเผยข้อมูลงบประมาณ แผนงานให้สาธารณชนทราบในรายงานประจำปี ปฏิทินกิจกรรม ทั้งนี้ยังมีสายตรงถึงผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.3-6-12)</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม มีการบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.3-6-13) ทั้งนี้ยังให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยใช้การประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทุกครั้ง เพื่อรับฟังความเห็น หรือข้อเสนอแนะและนำไปพัฒนา งาน เช่น การประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 3.1 , 3.2 และ 3.3 (1.3-6-14)</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ ดำเนินการติดตามการดำเนินงานในแต่</p>	<p>บัญชีกองทุนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 เข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>1.3-6-11 บันทึกข้อความสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ศธ 053.09.01/478 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานของบัญชีกองทุนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ณ วันที่ 30 กันยายน 2561</p> <p>1.3-6-12 http://www.culture.cmru.ac.th</p> <p>1.3-6-13 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 09/2562 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1.3-6-14 รายงานการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 3.1 , 3.2 และ 3.3</p> <p>1.3-6-15 รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักศิลปะและ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ละโครงการ/กิจกรรม ในการประชุมผู้บริหารประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 วาระที่ 4.1 (1.3-6-15) รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการ และการพัฒนากระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การกำหนดภาระงานและความรับผิดชอบของบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริหารและการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นต้น (1.3-6-16)</p> <p>8) หลักนิติธรรม ผู้บริหารมีการดำเนินงานโดยยึดระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัดในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน การประเมินบุคลากรตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (1.3-6-17) และการมอบหมายงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมของสถาบัน เพื่อเป็นหลักในการดำเนินงานรวมทั้งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นต้น (1.3-6-18)</p> <p>9) หลักความเสมอภาค เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจหลักทุกคน และบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับเดียวกัน การให้บุคลากรประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหาร (1.3-6-19) และผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เพื่อเป็นการประเมินและพัฒนาางานของหน่วยงาน</p> <p>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ผู้บริหารสำนัก</p>	<p>วัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 วาระที่ 4.1</p> <p>1.3-6-16 คำสั่งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 01/2561 ลงวันที่ 7 มกราคม 2562 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติตามภาระงาน</p> <p>1.3-6-17 คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>1.3-6-18 ใบมอบหมายภาระงาน ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>1.3-6-19 บันทึกข้อความ ที่ อว0612.09.01.01/42 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขอส่งสรุปแบบประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>1.3-6-20 รายงานการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 18 มีนาคม 2562 วาระที่ 4.1 – 4.4</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ศิลปะและวัฒนธรรม ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของ สำนักฯ ได้แสดงความคิดเห็นในการประชุมสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม การเตรียมงานโครงการ/ กิจกรรม โดยนำข้อเสนอแนะและมติในที่ประชุม สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมาใช้ในการดำเนินงาน ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2562 วันจันทร์ ที่ 18 มีนาคม 2562 วาระที่ 4.1 - 4.4 (1.3-6-19)	
ข้อ 7	ผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้ บุคลากรประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร ทั้งนี้ ผู้บริหารจะได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2562 ซึ่งมีมติในการ ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 5/2561 วาระที่ 4.2 เมื่อ วันที่ 17 กันยายน 2561 (1.3-7-1) ผู้บริหารทุก ท่านพิจารณาว่าสามารถนำผลการประเมินไป ปรับปรุงการบริหารในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดย เน้นการบริหารจัดการและการนำระบบสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะได้ ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ทาง วิชาการผ่านตัวการ์ตูนให้นักศึกษา และผู้สนใจได้รับ ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ จะจัดให้นักเรียนและนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัด โครงการ/กิจกรรมต่างๆ ด้วย เช่น โครงการช่วงฉายา ราชภัฏเชียงใหม่ เป็นต้น	1.3-7-1 รายงานการประชุม ผู้บริหารสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2561 วาระ ที่ 4.2 วันที่ 17 กันยายน 2561

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

ผู้บริหารดำเนินงานเน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถพัฒนางานของตนเองและพัฒนางานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สีตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา	โทรศัพท์ : 053-885884

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การให้บริการถือเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประโยชน์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ด้าน ดังนี้
 - 1.1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
 - 1.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 1.4 ด้านคุณภาพการให้บริการ
 - 1.5 ด้านระบบสารสนเทศ
2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้สำรวจความต้องการบริการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.1-1-1) โดยทำการสำรวจไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้บริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดระยะเวลาเก็บข้อมูล ตั้งแต่เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2561 เพื่อนำผลมาพัฒนาปรับปรุง ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 5 ด้าน ด้วยกัน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในอันดับที่ 5 ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.15 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในอันดับที่ 1 ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.40 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในอันดับ 2 ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.30 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ในอันดับ 4 ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.22 5) ด้านระบบสารสนเทศ อยู่ในอันดับ 3 ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.23 <p>จากนั้นได้นำรายงานผลเสนอที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 5/2561 วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561 วาระที่ 5.6 รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อที่ประชุมหาแนวทางในการพัฒนาการให้บริการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.1-1-2)</p>	<p><u>2.1-1-1</u> บันทึกข้อความที่ ศธ 0533.09.01.01/34 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><u>2.1-1-2</u> รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 5/2561 วันศุกร์ที่ 10 สิงหาคม 2561 วาระที่ 5.6</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>จากรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการต้องการให้มีการพัฒนาตามลำดับ ดังนี้</p> <p>ลำดับที่ 1 ความต้องการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.40 (โดยมีความต้องการความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมากที่สุด)</p> <p>ลำดับที่ 2 ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.30 (โดยมีความต้องการความสะอาดของสถานที่ให้บริการมากที่สุด)</p> <p>ลำดับที่ 3 ความต้องการด้านระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 (โดยมีความต้องการข้อมูลมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานมากที่สุด)</p> <p>ลำดับที่ 4 ความต้องการด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.22 (โดยมีความต้องการมีมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนมากที่สุด)</p> <p>ลำดับที่ 5 ความต้องการด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 (โดยมีความต้องการระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมมากที่สุด)</p> <p>ภายหลังได้นำประเด็นจากการสำรวจไปจัดทำแผนการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.1-2-1) ภายใต้กรอบแผนกลยุทธ์</p>	<p><u>2.1-2-1</u> แผนการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><u>2.1-2-2</u> แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559–2563)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559–2563) <u>(2.1-2-2)</u></p> <p>โดยมุ่งเน้นการพัฒนาข้อมูลที่เผยแพร่ที่ส่งผลต่อการนำไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนส่งผลต่องานบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และการพัฒนาตนเองของบุคลากร เพื่อให้เกิดความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงานของตนเอง</p>	
ข้อ 3	<p>ในปีงบประมาณ 2562 ได้มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม แผนการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2562 โดยมีผลการดำเนินงาน <u>(2.1-3-1)</u> รายละเอียดดังนี้</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 คือ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ด้วยการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สนับสนุนอัตลักษณ์นักศึกษาให้เป็นไปตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อการพัฒนาให้นักศึกษาให้ครบทั้ง 5 ด้าน มีตัวชี้วัดจากผลการประเมินโครงการสามารถสรุปผลการดำเนินโครงการ มีระดับความพึงพอใจภาพรวมของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.62 อยู่ในระดับดีมาก <u>(2.1-3-2)</u> โดยได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งได้จัดทำรายงานในรายงานประจำปี 2562 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม <u>(2.1-3-3)</u></p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 คือ การพัฒนาแหล่งข้อมูลกลางที่สนับสนุนเรียนรู้</p>	<p><u>2.1-3-1</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปี 2562</p> <p><u>2.1-3-2</u> ตารางสรุปการประเมินผลของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2562 (เดือนตุลาคม 2561-กันยายน 2562)</p> <p><u>2.1-3-3</u> รายงานประจำปี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ</p> <p>ซึ่งสำนักฯ โดยมีแผนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบในการจัดการความรู้ภูมิปัญญา มี คณะกรรมการในโครงการ/กิจกรรม มีการ จัดเก็บข้อมูล ระบบฐานข้อมูลของห้องศูนย์ ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (2.1-3-4) ระบบสืบค้น รายการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) ห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (2.1-3-5) นอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่ผลงาน/บทความ ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้ง งานปริวรรตเอกสาร โบราณ ช่วงพญา วารสารศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนงานวิจัย ผ่านหน้าเว็บไซต์ (2.1-3-6) ที่สามารถดาวน์โหลดไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ ต่อไป นอกจากนี้ยังมีการให้ข้อมูล จากการ สัมภาษณ์ และ สอบถาม จากเจ้าหน้าที่ของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในปี 2562 จำนวน 32 ครั้ง (2.1-3-7)</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ การพัฒนาบุคลากร ได้มีการดำเนินกิจกรรม การจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2562 ใน หัวข้อ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert) (2.1-3-8) และการจัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการเรื่อง “Google Form –แบบฟอร์ม อ อ น ไ ล น์ ง่ า ย ๆ ไม่ ยู่ ง ย า ก ” https://www.facebook.com/pg/ilaccmru/photos/?tab=album&album_id=1332653516890381 (2.1-3-9) เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีมา ประยุกต์และพัฒนาการประเมินผลโครงการ</p>	<p>2.1-3-4 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ระบบ สืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุด (OPAC) ห้องศูนย์ข้อมูล ภูมิปัญญาล้านนา</p> <p>2.1-3-5 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ระบบ ฐานข้อมูลคัมภีร์โบราณ พับสา และ เอกสารอักษรตระกูลไท</p> <p>2.1-3-6 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (ส่วน การแสดงผลงานหนังสือ/วิจัย)</p> <p>2.1-3-7 รายงานประจำปี 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (การ ให้บริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม) หน้า 50-51</p> <p>2.1-3-8 รายงานผลการจัดการ ความรู้ ปีงบประมาณ 2562 สำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>2.1-3-9 ภาพกิจกรรมการอบรมเชิง ปฏิบัติการ</p> <p>2.1-3-10 รายงานประจำปี 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (การ พัฒนาศักยภาพ) หน้า 48</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	และการบริการหน่วยงาน และการสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในด้านต่าง ๆ และการพัฒนาการบริการ ในการพัฒนางาน (2.1-3-10)	
ข้อ 4	<p>จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2562 ได้จัดทำกรรณการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2562 เพื่อแสดงการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ตามตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนการให้บริการฯ โดยมีตัวชี้วัดที่บรรลุผลตามเป้าหมาย จำนวน 6 ตัวชี้วัดของตัวชี้วัดทั้งหมด 6 ตัว คิดเป็นร้อยละ 100 (2.1-4-1)</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 คือ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ด้วยการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สนับสนุนอัตลักษณ์นักศึกษาให้เป็นไปตามลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีตัวชี้วัดจากผลการประเมินโครงการสามารถสรุปผลการดำเนินโครงการ มีระดับความพึงพอใจภาพรวมของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.62 ถือว่าบรรลุเป้าหมาย <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 คือ การพัฒนาแหล่งข้อมูลกลางที่สนับสนุนเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ</p> <p>มีผลการดำเนินตัวชี้วัดจากการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ดังนี้</p>	2.1-4-1 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2562

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระดับความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ ได้ค่าเฉลี่ย 4.34 ถือว่าบรรลุเป้าหมาย ▪ ระดับความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศ ได้ค่าเฉลี่ย 4.34 ถือว่าบรรลุเป้าหมาย ▪ ระดับความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ได้ค่าเฉลี่ย 4.10 ถือว่าบรรลุเป้าหมาย <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 คือ การพัฒนาบุคลากร มีผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจากการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ระดับความพึงพอใจในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ได้ค่าเฉลี่ย 4.38 ถือว่าบรรลุเป้าหมาย ▪ ระดับความพึงพอใจในด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ได้ค่าเฉลี่ย 4.39 ถือว่าบรรลุเป้าหมาย 	
ข้อ 5	<p>จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2562 จะเห็นได้ว่าผลการประเมินความพึงพอใจในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในอันดับที่ 4 ค่าเฉลี่ย 4.10 ระดับปานกลาง โดยในข้อ 13 เรื่องของสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น คู่มือ และเอกสารให้ความรู้ที่เพียงพอและตรงกับความต้องการ และ ป้ายข้อความบอกจุดบริการป้ายประชาสัมพันธ์ไม่ชัดเจน (2.1-5-1)</p> <p>เนื่องจากการพัฒนาปรับปรุงยังไม่เสร็จในการนี้จึงมีการนำมาพัฒนาแผนการดำเนินงาน</p>	<p><u>2.1-5-1</u> ตารางสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2562</p> <p><u>2.1-5-2</u> คำขอตั้งงบประมาณ ปี 2563 โครงการพัฒนาสถาบันนานาชาติศึกษา</p> <p><u>2.1-5-3</u> คำขอตั้งงบประมาณ ปี 2563 โครงการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านภาษาและวรรณกรรมล้านนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ในการบริการ ปีงบประมาณ 2563 ว่า ควรมีการพัฒนาวิทยากรชั้น 3 ศูนย์โปลานศึกษา และควรเพิ่มกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยากรหมุนเวียนเพื่อเป็นการบริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม อาทิ ผลงานการปริวรรตของปีงบประมาณ 2562 มาจัดนิทรรศการเพื่อให้ผู้เข้าเยี่ยมชมมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น โดยการบรรจุในโครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณ 2563 โครงการพัฒนาสถาบันล้านนาศึกษา (2.1-5-2) นอกจากนี้ยังจะพัฒนาสื่อการเรียนรู้ เพื่อการเข้าถึงเยาวชน ด้วยการจัดทำสมุดนิทานเล่มเล็ก เพื่อตอบสนองนักเรียนนักศึกษา ให้เข้าใจองค์ความรู้ในเอกสารโปลานได้ง่ายมากยิ่งขึ้น (2.1-5-3)</p>	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดท้าย
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

นำผลการสำรวจมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการในการดำเนินงานและตรงกับความ
ต้องการผู้รับบริการ

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	น.ส. วราภรณ์ โยธาราษฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา ประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 5 ประเด็นดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการบริการนำชมสถาบันล้านนาศึกษา ซึ่งเป็นอาคารพิพิธภัณฑ์ กลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา ภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา นอกจากนี้ยังมีบริการห้องประชุม การจัดการสัมมนา และการฝึกอบรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม โดยสำนักฯ ทั้งนี้ได้มีการปิดปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันล้านนา ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2561 ซึ่งได้มีการประกาศแจ้งผ่านทางบันทึกข้อความ และหน้าเว็บไซต์ แต่ยังไม่เปิดบริการในส่วนของห้อง

ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา โดยมีผู้มาใช้บริการในส่วนของ การค้นคว้าหนังสือ งานวิจัย งานปริวรรต ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการสอบถามข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ ซึ่งได้ทำการ ประเมินความพึงพอใจ

โดยได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจเป็นรายไตรมาส สรุปได้ดังนี้

เดือน	ค่าเฉลี่ย	จำนวน
ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม-ธันวาคม 2561)	4.21	308
ไตรมาสที่ 2 (มกราคม-มีนาคม 2562)	4.24	212
ไตรมาสที่ 3 (เมษายน-มิถุนายน 2562)	4.36	65
ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม-กันยายน 2562)	4.41	118
รวม		703

ดังนั้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ $= (4.21 \times 308) + (4.24 \times 212) + (4.36 \times 65) + (4.41 \times 118)$

$$308 + 212 + 65 + 118$$

$$= 2,999.34$$

$$\frac{2,999.34}{703}$$

$$= 4.2664 \text{ (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) ดังนั้นคะแนนที่ได้} = 4.27$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
4.70 คะแนน	4.27	✗	4.27	4.70

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

2.2-1 แบบสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2-2 รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2562 ไตรมาสที่ 1

- 2.2-3 รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2562 ไตรมาสที่ 2
- 2.2-4 รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2562 ไตรมาสที่ 3
- 2.2-5 รายงานการสำรวจความพึงพอใจในการรับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2562 ไตรมาสที่ 4
- 2.2-6 ตารางสรุปผลความพึงพอใจผู้เข้าใช้บริการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562

จุดแข็ง

การพัฒนาการให้บริการทั้งในรูปแบบกิจกรรมและการให้บริการข้อมูล

จุดที่ควรพัฒนา

ควรพัฒนาการให้บริการทางด้านสารสนเทศที่เป็นระบบ และค้นหาได้ง่ายมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สีตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นที่ไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดย มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย
 - 3.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 3.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน และจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา
 - 3.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน
5. มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
6. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
7. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองนโยบายและพันธกิจของสำนักฯ และมีการพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง</p> <p>โดยกำหนดให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรทุกคน (2.3-1-1) มีหน้าที่ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารอ้างอิง ประกอบ และพัฒนาการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (2.3-1-2)</p>	<p>2.3-1-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 015/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562</p> <p>2.3-1-2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>
ข้อ 2	<p>ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาเป็นเครื่องมือในการบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน จึงได้มอบนโยบายในการบริหารงานในด้านต่างๆ รวมทั้งนโยบายด้านการประกันคุณภาพ ในข้อ 9 ซึ่งสามารถดูได้ทางเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.3-2-1) โดยมีนโยบายดังนี้</p>	<p>2.3-2-1 หน้าเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (นโยบายการบริหารงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ตามประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามพันธกิจของหน่วยงาน 2) พัฒนาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 3) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ 4) ปรับปรุง พัฒนาแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาหน่วยงาน <p>นอกจากนี้คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ยังได้เสนอแนะในการพัฒนาแผนงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้เกิดการพัฒนา นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปลูกฝังด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม จรรยาบรรณ และอัตลักษณ์ของนักศึกษา ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2561 วันพฤหัสบดีที่ 13 กันยายน 2561 วาระที่ 5.4 (2.3-2-2) และการเสนอแนะในการการพัฒนากิจกรรม โดยมุ่งเน้นการเฝ้าระวังทาง</p>	<p><u>2.3-2-2</u> รายงานการประชุม ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2561 วันพฤหัสบดีที่ 13 กันยายน 2561 วาระที่ 5.4</p> <p><u>2.3-2-3</u> รายงานการประชุม ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2562 ในวันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 5.2</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	วัฒนธรรมทั้งในวัยรุ่น และ ผู้สูงอายุ แนวทางในการส่งเสริมครูภูมิปัญญาในการสืบทอดไปสู่เวทีระดับโลก ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2562 ในวันจันทร์ที่ 1 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 5.2 (2.3-2-3)	
ข้อ 3	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้</p> <p>3.1 ผู้บริหารได้ติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยการประชุมเตรียมงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ ภายหลังจากกิจกรรมให้รายงานผลในรูปแบบเล่ม ตามแบบฟอร์มการรายงานผล PDCA ซึ่งจะระบุขั้นตอน การเตรียมงาน การดำเนินงาน การประเมินผลภายหลังจากกิจกรรม การประเมินผลตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ และการสรุปปัญหา อุปสรรคเพื่อการพัฒนาปรับปรุง เช่น โครงการช่วงพญา : ราชภัฏเชียงใหม่ สืบสานงานศิลป์ ประจำปีพุทธศักราช 2562 (2.3-3-1) และในการประชุมหน่วยงานก็ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 5/2562 วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2562 วาระที่ 5.7 (2.3-3-2)</p> <p>2) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง SAR : Self-Assessment Report) ปีงบประมาณ 2562 (2.3-3-3) เสนอผู้บริหาร และบุคลากร ช่วยกันตรวจสอบและพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 8/2562 ในวันที่ 9 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.8 (2.3-3-4) และรายงานผลในระบบ e-sar ตามวันเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2562</p>	<p>2.3-3-1 รายงานผลการดำเนินโครงการช่วงพญา : ราชภัฏเชียงใหม่ สืบสานงานศิลป์ ประจำปีพุทธศักราช 2562</p> <p>2.3-3-2 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 5/2562 วันอังคารที่ 21 พฤษภาคม 2562 วาระที่ 5.7</p> <p>2.3-3-3 รายงานผลการประเมินตนเอง ปีงบประมาณ 2562</p> <p>2.3-3-4 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 8/2562 ในวันที่ 9 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.8</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>3) มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 (2.3-3-5) มาปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2562 (2.3-3-6)</p>	<p>2.3-3-5 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>2.3-3-6 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2562</p>
ข้อ 4	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยผลการตรวจประเมินอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.98 ซึ่งหน่วยงานสามารถดำเนินงานตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้ครบถ้วน จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ในด้านประสิทธิภาพ คือ ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน โดยเพิ่มความท้าทายเพื่อช่วยในการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการทบทวนและพัฒนาตัวชี้วัดในแต่ละวัตถุประสงค์ เป้าประสงค์ โดยจัดทำตัวชี้วัดในแบบ Milestone จัดทำเป็นค่าระดับ ด้วยการกำหนดเกณฑ์วัดค่าระดับ เพื่อวัดเชิงคุณภาพ ดังจะเห็นได้ในแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง 2561 (2.3-4-1)</p> <p>และในด้านคุณภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน ได้มีการพัฒนางานด้านระบบสารสนเทศ ด้วยการพัฒนาระบบการสืบค้นหนังสือห้องข้อมูลภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา (OPAC) ที่พัฒนาในรูปแบบของการเป็นสมาชิก เพื่อสามารถตรวจสอบผลการยืม-คืนหนังสือได้ (2.3-4-2)</p>	<p>2.3-4-1 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559 – 2563) ฉบับปรับปรุง 2561</p> <p>2.3-4-2 หน้าแสดงระบบ OPAC http://www.culture.cmru.ac.th/opac/</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 5	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ร่วมกันได้ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงานผ่านออนไลน์ ทั้ง 4 องค์ประกอบ คือ</p> <p>องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ ผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอกสามารถเข้าปาดาวนโหลดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและแผนอื่นๆ ของสถาบัน ทางด้านหน้าเว็บไซต์ ในส่วนของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ (2.3-5-1)</p> <p>http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan และการรายงานผลการดำเนินงาน (2.3-5-2)</p> <p>http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/reporting และรายงานประจำปี (2.3-5-3)</p> <p>http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/annual-report</p> <p>องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ หน้าเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลในส่วนของบริการ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ แบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ ตลอดจนหนังสือและงานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม http://www.culture.cmru.ac.th (2.3-5-4)</p> <p>นอกจากนี้ มีระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ http://www.culture.cmru.ac.th/manuscript_database/bailan_dblist.php (2.3-5-5) และระบบสืบค้นหนังสือห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา http://www.culture.cmru.ac.th/openbiblio/opac/index.php (2.3-5-6) การตรวจเช็คการใช้ห้องประชุม และสถานที่ในการจัดกิจกรรม www.culture.cmru.ac.th/web60/reserve-location</p>	<p><u>2.3-5-1</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์แสดงแผนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><u>2.3-5-2</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์แสดงการรายงานผลโครงการ</p> <p><u>2.3-5-3</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์แสดงรายงานประจำปี</p> <p><u>2.3-5-4</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><u>2.3-5-5</u> ตัวอย่างหน้าระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p> <p><u>2.3-5-6</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)</p> <p><u>2.3-5-7</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์เช็คตารางการใช้สถานที่ อาคารเพชรรัตนราชสุดา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>(2.3-5-7) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่มาใช้บริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน มีระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ และตรวจสอบการใช้งบประมาณ และระบบ GF-MIS (2.3-5-8)</p> <p>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน หน่วยงานได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีข้อมูลในการสนับสนุนการบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เช่น เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ และระบบสืบค้นหนังสือห้องศูนย์ข้อมูล ภูมิปัญญาล้านนา ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ผ่านทางเว็บไซต์ (2.3-5-9)</p>	<p>2.3-5-8 ระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ</p> <p>2.3-5-9 เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>
ข้อ 6	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีเครือข่ายทางวัฒนธรรม โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ทางวิชาการกันอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2562 ได้มีการจัดกิจกรรมร่วมกันเกี่ยวกับไบลานอาเซียน ในโครงการโครงการบรรยายเชิงปฏิบัติการและนิทรรศการวัฒนธรรม คัมภีร์ไบลานอาเซียน ประจำปี 2562 (ASEAN Palm-leaf Manuscripts Cultural Workshop and Exhibition) “นิทรรศการคัมภีร์ไบลานและเอกสารตัวเขียนในอาเซียน” ในระหว่างวันที่ 6-13 กรกฎาคม 2562 ณ ห้องนิทรรศการหมุนเวียน ชั้น 2 หอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ โดยมีการบรรยายพิเศษ ในหัวข้อ</p> <p>“คุณค่าและความสำคัญของคัมภีร์ไบลานและเอกสารตัวเขียน” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ศานติ ภัคดีคำ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ภาควิชาศึกษาศาสตร์ สำนักศิลปกรรมราชบัณฑิตยสภา</p>	<p>2.3-6-1 รายละเอียดโครงการไบลานอาเซียน</p> <p>2.3-6-2 ภาพกิจกรรมโครงการไบลานอาเซียน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>“สถานภาพการศึกษาและสืบทอดวัฒนธรรมโบราณในประเทศจีน” โดย พระอาจารย์คำซัง จันทสาโร รองเจ้าคณะอำเภอเมืองฮายเขตปกครองตนเองชนชาติไท สิบสองปันนา สาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>“ Digital Repository of Endangered Project.” โดย Dr.Dick van der Meij ที่ปรึกษาและผู้ประสานงาน DREAMSER ประเทศอินโดนีเซีย (2.3-6-1)</p> <p>https://www.facebook.com/pg/ilaccmru/photos/?tab=album&album_id=1423052071183858</p> <p>โดยมีเครือข่ายเข้าร่วม จำนวน 15 เครือข่ายด้วยกัน (2.3-6-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่ 2) วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน 3) พิพิธภัณฑวัดน้ำจ่า 4) สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 5) สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 6) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตพายัพ 7) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย 8) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง 9) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 10) โครงการจัดตั้งสถาบันศรีโคตรบูรณศึกษา มหาวิทยาลัยนครพนม 11) สถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย 	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>มหาสารคาม</p> <p>12) ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)</p> <p>13) Buddhist Archive Luang Prabang ประเทศ สปป.ลาว</p> <p>14) ศูนย์วิจัยคัมภีร์โบราณ มหาวิทยาลัยยูนนาน ประเทศจีน</p> <p>15) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิลักษณ์ ศรีป่าซาง</p>	
ข้อ 7	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการดำเนินงาน พัฒนางานการอนุรักษ์เอกสารโบราณ ที่มีอักษรตระกูลไท ปรากฏอยู่ทั้งในเอกสารโบราณ พับสา และจารึกต่าง ๆ ทั้งนี้ได้พยายามจัดทำให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น ด้วยการ ดำเนินงานตามกระบวนการประกันคุณภาพ PDCA และ จัดการองค์ความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน ภายนอก อาทิ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ขอข้อมูล เพื่อใช้ในการทำวิจัย (2.3-7-1) การรับนักศึกษาฝึก ประสบการณ์ เพื่อฝึกประสบการณ์ทางด้านภาษาและ อักษรตระกูลไทจากเอกสารโบราณ จากมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม 2562 (2.3-7-2) และการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑวัตถุ ป่าดุ่มดอน โดยศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และ คอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ได้ขอข้อมูลด้าน วัฒนธรรม เพื่อเชื่อมต่อโครงข่ายคลังข้อมูลวัฒนธรรม ดิจิทัล (2.3-7-3)</p> <p>นอกจากนี้ได้จัดทำรูปแบบอักษรธรรมล้านนาเพื่อ เฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 ฟอนต์ (LN-CMRU95) (2.3-7-4) สำหรับใช้ในการพิมพ์ในระบบคอมพิวเตอร์ โดยได้ถอดรูปแบบตัวหนังสือออกมาจากเอกสารโบราณ เรื่อง ตำนานพระธาตุเจ้าจอมทอง ซึ่งจารด้วยลายมือของ</p>	<p><u>2.3-7-1</u> หนังสือมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ ศธ 0530.13/528 วันที่ 27 กันยายน 2561 เรื่อง ขอความ อนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อ ประกอบการทำวิจัย</p> <p><u>2.3-7-2</u> หนังสือมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ที่ ศธ 0530.3/2418 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 เรื่อง ขอส่ง ตัวนิตเพื่อเข้ารับการฝึกงาน</p> <p><u>2.3-7-3</u> หนังสือศูนย์เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ แห่งชาติ ที่ วท 5404/005 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลด้าน วัฒนธรรม เพื่อเชื่อมต่อ โครงข่ายคลังข้อมูลวัฒนธรรม ดิจิทัล</p> <p><u>2.3-7-4</u> ตัวอย่างรูปแบบอักษร ธรรมล้านนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	กัญฉณะเพงภิกขุ จารเมื่อจุลศักราช 1284 ตัว ตรงกับ พ.ศ.2465 รวมอายุโบราณ 96 ปี นั้น ซึ่งรูปแบบตัวอักษรที่ได้จะนำไปใช้ในการพัฒนาแบบเรียนอักษรล้านนาซึ่งจะจัดทำในปีงบประมาณ 2563 และเผยแพร่ทดลองใช้ในแบบเรียนในระดับประถมศึกษา และ มัธยมศึกษา	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

นำแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มาพัฒนางานศูนย์โบราณคดีศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสังคม

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดการความรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบัน หรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 หัวข้อ “ แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert) (3.1-1-1) เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และบุคลากรในหน่วยงานอื่น ๆ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจน การศึกษาเรียนรู้ ขั้นตอน แนวปฏิบัติ ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งคาดหวังว่า ภายหลังจากกิจกรรม จะสามารถทำให้บุคลากรเกิดการพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อจะสามารถจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้นได้ ซึ่งได้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนา ระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ (3.1-1-2) ซึ่งได้ แจ้งผู้บริหารและบุคลากรทุกคนทราบ โดยทำบันทึก ข้อความแจ้ง ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01/ว 434 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนการจัดการ	3.1-1-1 แผน การจัดการ ความรู้ ปีงบประมาณ 2562 3.1-1-2 แผนกลยุทธ์ด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 3.1-1-3 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01/ว 434 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2561 เรื่อง ขอเผยแพร่แผนการ จัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ 2562 สำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม (3.1-1-3)	
ข้อ 2	ในแผนการจัดการความรู้ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ในการจัดการองค์ความรู้ คือ บุคลากรสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้ โดยได้แบ่งภาระหน้าที่เพื่อการมีส่วนร่วมในการ จัดทำกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ทักษะ ในหัวข้อ ในหัวข้อ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” (Knowledge mapping for being CMRU Expert) เพื่อ การพัฒนาความรู้บุคลากรในการทำผลงานเพื่อตำแหน่งที่ สูงขึ้น (3.1-2-1)	3.1-2-1 คำสั่งสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ที่ 013/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
ข้อ 3	ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ 2562 ได้จัดทำกิจกรรมเพื่อการแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ ตรง จำนวน 2 ครั้ง ซึ่งได้รับเกียรติ จากนางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ คณะ เทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผู้มีประสบการณ์ตรงในการจัดทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น ครั้งที่ 1 “เตรียมตัว เตรียมใจ พัฒนาตนจาก ปฏิบัติการสู่ชำนาญการ” ในวันพุธที่ 31 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพ รัตนราชสุดา (https://www.facebook.com/pg/ilaccmru/photos/? tab=album&album_id=1170196883136046) ครั้งที่ 2 “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ” ในวันศุกร์ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 ณ ห้องประชุมเจ้าชื่น สีโร รส ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา	3.1-3-1 ภาพกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>(https://www.facebook.com/pg/ilaccmru/photos/?tab=album&album_id=1247746435381090)</p> <p>(3.1-3-1)</p> <p>ทั้งนี้ ให้ศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย “การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น” และข้อมูลจากเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เอกสารจากการเข้าร่วมการอบรมพัฒนาบุคลากรที่มหาวิทยาลัย “การทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน” โดยนางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (3.1-3-2)</p>	<p>3.1-3-2 เอกสารประกอบกิจกรรมการจัดการความรู้</p>
ข้อ 4	<p>ภายหลังจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ได้มีการบันทึกความรู้ไว้ เพื่อบันทึกความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงและข้อคิดเห็นจากท่านอื่น ๆ และจัดทำรายงานผลเสนอผู้อำนวยการ (3.1-4-1)</p> <p>คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ ตลอดจนผู้แบ่งปันความรู้ ผู้มีประสบการณ์ตรงจากนางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ร่วมแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี ร่วมกันวิเคราะห์ ประมวลผลรวบรวมความรู้ เพื่อให้ได้ขั้นตอนและวิธีการทำผลงานเพื่อขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นจัดทำแผนผังความรู้ เพื่อสรุปและการจัดลำดับที่ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายมากยิ่งขึ้น (3.1-4-2) และได้จัดเก็บในหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้แยกเป็นหน่วยงาน</p> <p>(http://www.km.cmru.ac.th/index.php?ge=view&ge</p>	<p>3.1-4-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01.01/53 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2561 เรื่องขอรายงานผลการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>3.1-4-2 แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่ชำนาญการ</p> <p>3.1-4-3 หน้าเว็บไซต์แสดงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	n_lang=090719082605) (3.1-4-3)	
ข้อ 5	<p>ได้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ทำแบบทดสอบ Pre-Post Test เพื่อวัดความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยแบบทดสอบมีจำนวน 11 ข้อ ได้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบทดสอบก่อนเข้าร่วมกิจกรรม และภายหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม มีจำนวน 11 คน โดยมีผู้ทำแบบทดสอบภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรมสามารถทำแบบทดสอบได้คะแนนเพิ่มขึ้น จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 81.81 และมีจำนวน 2 คน ที่มีคะแนนทดสอบก่อน-หลัง เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 18.18 (3.1-5-1)</p> <p>การสนับสนุนบุคลากรในการริเริ่มจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งผู้บริหารพยายามผลักดันบุคลากรอย่างน้อย 1 คน ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตามตัวชี้วัดของแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2562 คือ นางสาวปณิตดา โตคำนุช นักวิชาการศึกษา ได้เริ่มดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานงานวิจัย และการประเมินค่างาน ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อเสนอแนะของหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และ นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล</p> <p>นอกจากนี้ยังได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (จากกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562) โดยมีรายละเอียดชื่อผลงานที่จะใช้ขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 10 คน (3.1-5-2)</p>	<p>3.1-5-1 รายงานผลการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 (แบบทดสอบภายหลังกิจกรรม)</p> <p>3.1-5-2 แผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ปีงบประมาณ 2562</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

การส่งเสริมให้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราษฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของงบประมาณหรือด้านอื่นๆ เช่น ด้านชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามมติของคณะกรรมการใน ข้อ 1
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงานและ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยมีผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ และบุคลากรทุกคน เป็นคณะกรรมการร่วม โดยทำหน้าที่วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ดำเนินงานและติดตาม เพื่อให้ลดการผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย (3.2-1-1)	3.2-1-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 009/2562 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>จากการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งได้นำเสนอในการประชุม หน่วยงานครั้งที่ 6/2561 วันที่ 10 กันยายน 2561 วาระที่ 5.2 ได้ร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินบริหารความเสี่ยง และแผนที่จะดำเนินการบริหารความเสี่ยงใน ปีงบประมาณ 2562 โดยกำหนดแผน 3 ด้าน และได้ กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละด้าน และในระหว่างวันที่ 6-10 มีนาคม 2562 ได้มีการร่วมกันทบทวนแผนบริหาร ความเสี่ยง และร่วมกันพิจารณา จนได้แผนการบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 ที่เกิดจากปัจจัย ภายนอก ดังนี้ (3.2-2-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม (ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน) <ul style="list-style-type: none"> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อหาวิธีการป้องกันทรัพย์สิน ภายในอาคารสถาบันล้านนาศึกษา <u>ตัวชี้วัด</u> ผลการประเมินความปลอดภัยของ บุคลากรในอาคาร ไม่น้อยกว่า 3.51 2. การป้องกันอัคคีภัยอาคารเทพรัตนราชสุดา (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก) <ul style="list-style-type: none"> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้มีวิธีการป้องกันในกรณีเกิด อัคคีภัยในอาคารเทพรัตนราชสุดา <u>ตัวชี้วัด</u> แนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการป้องกันในกรณี เกิดอัคคีภัย 3. ความล้ำสมัยของการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์) <ul style="list-style-type: none"> <u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อเพิ่มจำนวนผู้มาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ สถาบันล้านนาศึกษาและการเพิ่มรายได้ในอนาคต <u>ตัวชี้วัด</u> โครงการออกแบบอาคารพิพิธภัณฑ์ สถาบันล้านนา 	3.2-2-1 แผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกระบวนการ ซึ่งได้จัดทำในรูปแบบตารางประเมินความเสี่ยง ได้มีการกำหนดระดับความเสี่ยง โดยประเมินจากความถี่ที่เกิดและโอกาสที่จะเกิดขึ้น และมีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับใด ในตารางการประเมินความเสี่ยง และได้จัดอันดับความเสี่ยง ว่าความเสี่ยงใดสูงสุดตามค่าคะแนนที่กำหนด ในทั้ง 3 ด้าน ดังนี้ (3.2-3-1)</p> <p>1. การป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน) ความเสี่ยงระดับสูงมากอันดับที่ 1 คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีการกำหนดมาตรการควบคุมกำกับดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร - ไม่มีการดำเนินการตามมติคณะกรรมการ - ไม่ทราบว่าทรัพย์สินยังมีอยู่ครบ / ขำรุด <p>2. การป้องกันอัคคีภัยอาคารเทพรัตนราชสุดา (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก) ความเสี่ยงระดับสูงมากอันดับที่ 1 คือ วัสดุ/ครุภัณฑ์ ติดไฟง่าย และอาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือแก๊สรั่ว</p> <p>3. ความล้าสมัยของการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์) ความเสี่ยงระดับสูงมากอันดับที่ 1 คือ พิพิธภัณฑ์ไม่น่าสนใจ</p>	3.2-3-1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 หน้า 1 , 4 , 7
ข้อ 4	<p>ภายหลังการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน และนำมาจัดทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยง ว่าที่ควบคุมนั้นเพียงพอหรือไม่ ความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่หรือไม่ ได้ผลหรือไม่ จากนั้นจึงได้นำผลการควบคุมนี้มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน โดยคณะกรรมการได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในลำดับ</p>	3.2-4-1 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง														
	<p>ความเสี่ยงน้อยถึงปานกลาง และได้เลือกระดับความเสี่ยงสูงถึงสูงมากมาจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสียหาย รายละเอียดดังนี้ (3.2-4-1)</p> <p>1. การป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน)</p> <table border="1" data-bbox="432 678 1070 1659"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 678 754 730">ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</th> <th data-bbox="754 678 1070 730">การจัดการความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 730 754 875">1.1 ไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน</td> <td data-bbox="754 730 1070 875">แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="432 875 754 1361">1.2 ไม่มีการกำหนดมาตรการควบคุมกำกับดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร</td> <td data-bbox="754 875 1070 1361"> 2.1 ควรติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด 2.2 มีผู้รักษาคุณภาพของอาคารแต่ละชั้น โดยจัดทำสมุดคู่มือการใช้กุญแจ 2.3 มีการจัดเวรตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพย์สิน และการเปิดปิดอาคารแต่ละชั้น โดยจัดทำทะเบียนตรวจตราดังกล่าว </td> </tr> <tr> <th data-bbox="432 1361 754 1413">ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</th> <th data-bbox="754 1361 1070 1413">การจัดการความเสี่ยง</th> </tr> <tr> <td data-bbox="432 1413 754 1659">3.1 ไม่มีการดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ</td> <td data-bbox="754 1413 1070 1659"> 3.1 จัดเวรตรวจสอบอาคาร 3.2 จัดทำทะเบียนคุมกุญแจ 3.3 จัดทำทะเบียนควบคุมดูแลทรัพย์สินและการเปิด-ปิดอาคาร </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. การป้องกันอัคคีภัยอาคารเทพรัตน-ราชสุดา (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)</p> <table border="1" data-bbox="432 1823 1070 2018"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1823 754 1874">ความเสี่ยงที่เหลืออยู่</th> <th data-bbox="754 1823 1070 1874">การจัดการความเสี่ยง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1874 754 2018">2.1 อาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือแก๊สรั่ว</td> <td data-bbox="754 1874 1070 2018">ควรจัดเก็บ/ตรวจสอบสิ่งของที่อาจเป็นวัตถุไวไฟให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจุดที่มี</td> </tr> </tbody> </table>	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	1.1 ไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน	1.2 ไม่มีการกำหนดมาตรการควบคุมกำกับดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	2.1 ควรติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด 2.2 มีผู้รักษาคุณภาพของอาคารแต่ละชั้น โดยจัดทำสมุดคู่มือการใช้กุญแจ 2.3 มีการจัดเวรตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพย์สิน และการเปิดปิดอาคารแต่ละชั้น โดยจัดทำทะเบียนตรวจตราดังกล่าว	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	3.1 ไม่มีการดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ	3.1 จัดเวรตรวจสอบอาคาร 3.2 จัดทำทะเบียนคุมกุญแจ 3.3 จัดทำทะเบียนควบคุมดูแลทรัพย์สินและการเปิด-ปิดอาคาร	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	2.1 อาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือแก๊สรั่ว	ควรจัดเก็บ/ตรวจสอบสิ่งของที่อาจเป็นวัตถุไวไฟให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจุดที่มี	
ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง															
1.1 ไม่มีคณะกรรมการกำกับดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน	แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน															
1.2 ไม่มีการกำหนดมาตรการควบคุมกำกับดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สินอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	2.1 ควรติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด 2.2 มีผู้รักษาคุณภาพของอาคารแต่ละชั้น โดยจัดทำสมุดคู่มือการใช้กุญแจ 2.3 มีการจัดเวรตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพย์สิน และการเปิดปิดอาคารแต่ละชั้น โดยจัดทำทะเบียนตรวจตราดังกล่าว															
ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง															
3.1 ไม่มีการดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ	3.1 จัดเวรตรวจสอบอาคาร 3.2 จัดทำทะเบียนคุมกุญแจ 3.3 จัดทำทะเบียนควบคุมดูแลทรัพย์สินและการเปิด-ปิดอาคาร															
ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง															
2.1 อาจเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรือแก๊สรั่ว	ควรจัดเก็บ/ตรวจสอบสิ่งของที่อาจเป็นวัตถุไวไฟให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจุดที่มี															

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		ความเสี่ยงสูง คือ ห้องแผง ควบคุมไฟ	
	2.2 บุคลากรไม่ทราบว่าจะต้อง ปฏิบัติอย่างไรในกรณีที่เกิด อุบัติเหตุขึ้นจริง	- จัดทำแนวปฏิบัติในการ ป้องกันอัคคีภัย และแจ้ง สำหรับบุคลากรและผู้มาใช้ บริการ ด้วยการติดตั้งทุกชั้น พร้อมทั้งป้ายทางออก และผัง อาคาร - ติดตั้งเครื่องดับเพลิงทุกชั้น - ติดตั้งไฟฉุกเฉิน - ติดตั้งและตรวจสอบ สัญญาณเตือนภัย กรณีเกิด อัคคีภัย	
	2.3 บุคลากรไม่ทราบวิธี ปฏิบัติอย่างชัดเจน	4.1 จัดกิจกรรมการซักซ้อม ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการ ประจำปี เช่น วิธีการใช้ถัง ดับเพลิง การตรวจสอบการ ปิดปลั๊กไฟ การปิดแก๊สที่ถูก วิธี เป็นต้น 4.2 ขอความร่วมมือจาก บุคลากรและผู้มาเยี่ยมให้ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ	
3. ความล้มเหลวของการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์)			
	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	
	3.1 การจัดแสดงยังไม่ น่าสนใจ และ ล้าสมัย	2.1 จัดการประชุมเพื่อ กำหนดอัตลักษณ์พิพิธภัณฑ์ ให้น่าสนใจและทันสมัย	
	3.2 ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์และ วิธีการนำเสนอไม่น่าสนใจ	3.1 จัดการประชุมกำหนดให้ ชัดเจนและวิธีการนำเสนอให้ น่าสนใจ	
	3.3 การนำเสนอล้าสมัย	4.1 ปรึกษาผู้มีความรู้และ	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="435 398 754 544"></td> <td data-bbox="754 398 1074 544">เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา พิพิธภัณฑ์ และด้าน เทคโนโลยี</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 544 754 645">5.1 พิพิธภัณฑ์ไม่ได้รับการ พัฒนาที่น่าสนใจ</td> <td data-bbox="754 544 1074 645">5.1 จัดทำโครงการออกแบบ พิพิธภัณฑ์เสนอมหาวิทยาลัย</td> </tr> </table>		เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา พิพิธภัณฑ์ และด้าน เทคโนโลยี	5.1 พิพิธภัณฑ์ไม่ได้รับการ พัฒนาที่น่าสนใจ	5.1 จัดทำโครงการออกแบบ พิพิธภัณฑ์เสนอมหาวิทยาลัย	
	เชี่ยวชาญด้านการพัฒนา พิพิธภัณฑ์ และด้าน เทคโนโลยี					
5.1 พิพิธภัณฑ์ไม่ได้รับการ พัฒนาที่น่าสนใจ	5.1 จัดทำโครงการออกแบบ พิพิธภัณฑ์เสนอมหาวิทยาลัย					
ข้อ 5	<p>ได้มีการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงตามมติคณะกรรมการฯ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน (3.2-5-1) จากรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2562 (เดือนตุลาคม 2561-มีนาคม 2562) และได้รายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน (3.2-5-2) ในการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.9 (3.2-5-3) ดังนี้</p> <p>1. การป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน)</p> <p>ตัวชี้วัด ผลการประเมินความปลอดภัยของบุคลากรในอาคาร ค่าเฉลี่ย 4.00 ถือว่าบรรลุเป้าหมาย</p> <p>มีผลการจัดการดังนี้ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ 016/2560 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2562 ทำหน้าที่ในการวางแผนการดำเนินงาน และกำกับดูแลความปลอดภัยของทรัพย์สิน (3.2-5-4) และได้มีจัดทำแนวปฏิบัติการป้องกันทรัพย์สินภายในอาคารสถาบันล้านนาศึกษา (3.2-5-5) มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแล ทรัพย์สินภายในอาคาร และการจัดตารางเวรในการเปิด-ปิด ความเรียบร้อย ของอาคารเทพรัตนราชสุดา (3.2-5-6)</p>	<p>3.2-5-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ0533.09.01.01/21 วันที่ 30 เมษายน 2562 เรื่อง ขอรายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2562 (เดือนตุลาคม 2561-มีนาคม 2562)</p> <p>3.2-5-2 รายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยง รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>3.2-5-3 รายงานการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.9</p> <p>3.2-5-4 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ 016/2560 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลความปลอดภัยของ</p>				

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>2. การป้องกันอัคคีภัยอาคารเทพรัตนราชสุดา (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)</p> <p>ตัวชี้วัด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการป้องกันในกรณีเกิดอัคคีภัย อยู่ระหว่างการจัดทำ จึงยังไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>มีผลการจัดการดังนี้ ได้มีการพยายามจัดเก็บ/ตรวจสอบสิ่งของที่อาจเป็นวัตถุไวไฟให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยจุดที่มีความเสี่ยงสูง คือ ห้องแผงควบคุมไฟ แต่เนื่องจากมีของจำนวนมาก จึงยังไม่สามารถทำได้อย่างสมบูรณ์ และยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงห้องนิทรรศการอีกด้วย ทำได้เพียงตรวจตราความเรียบร้อย การเปิด-ปิดไฟ เท่านั้น (3.2-5-7)</p> <p>3. ความล้ำสมัยของการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์)</p> <p>ตัวชี้วัด โครงการออกแบบอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันล้านนา ยังอยู่ระหว่างดำเนินงาน จึงยังไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>มีผลการจัดการดังนี้ ได้มีการนำเสนอผู้บริหารระดับสูงในแนวทางในการจัดทำพิพิธภัณฑ์ โดยกำหนดอัตลักษณ์ของการจัดแสดงในเรื่อง “ความเชื่อ” ที่ปรากฏอยู่ในแต่ละวัฒนธรรม อยู่ระหว่างดำเนินการปรึกษาผู้บริหารในการพัฒนาปรับปรุงให้มีความน่าสนใจเพื่อการสร้างให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและสร้างรายได้ในอนาคต (3.2-5-8), (3.2-5-9)</p>	<p>ทรัพย์สิน</p> <p>3.2-5-5 ประกาศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เรื่องแนวปฏิบัติการป้องกันทรัพย์สินภายในอาคารสถาบันล้านนาศึกษา</p> <p>3.2-5-6 ตารางการตรวจสอบความเรียบร้อยประจำวัน อาคารเทพรัตนราชสุดา</p> <p>3.2-5-7 ตารางการตรวจสอบความเรียบร้อยประจำวัน อาคารเทพรัตนราชสุดา</p> <p>3.2-5-8 เอกสารนำเสนอการจัดทำพิพิธภัณฑ์ความเชื่อ</p> <p>3.2-5-9 (ร่าง) โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งท่องเที่ยวเชิงศิลปะและวัฒนธรรม</p>
ข้อ 6	<p>จากการดำเนินการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2562 เห็นว่าบางความเสี่ยงยังไม่สามารถควบคุมภายในได้ และยังอยู่ระหว่างดำเนินการและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในจึงวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2563 โดยกำหนดหัวข้อที่จะดำเนินการ</p>	<p>3.2-6-1 รายงานการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.9</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.9 จากมติ ที่ประชุมเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน ยังคง ดำเนินงานไม่เต็มที่ และยังคงมีความเสี่ยงเหลืออยู่ จึงมี ความคิดเห็นว่าควรมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 ในเรื่องเดิม แต่ควรมีการ วิเคราะห์ปรับตามสภาพปัจจุบันในส่วนที่ได้ดำเนินการไป แล้ว และการหาช่องทางในการจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนเพื่อให้ลดความเสี่ยงได้มากกว่าเดิม โดยมี ประเด็นดังนี้ (3.2-6-1)</p> <p>1. การป้องกันการโจรกรรม (ความเสี่ยงด้านการ ปฏิบัติงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการติดตั้ง กล้องวงจรปิด - ควรมีการจัดทำแผนจำลองกรณีเกิด เหตุการณ์ <p>2. การป้องกันอัคคีภัยและแผ่นดินไหว (ความ เสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการประสานหน่วยงานดับเพลิงมาให้ ความรู้ความเข้าใจ ฝึกอบรมให้กับบุคลากร - ควรมีการพัฒนาการจัดทำป้ายแผนผังอาคาร <p>3. ความล้าสมัยของการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเพื่อวางแผนการจัดการทั้งในเรื่องของ ข้อมูล และ วัตถุ ที่จัดแสดง ว่ามีจุดเด่นและต้องการ แสดงอย่างไร ให้น่าสนใจ ในกระแสสังคมปัจจุบันและใน อนาคต 	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

มีการนำแผนมาพัฒนาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สีตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีแผน กลยุทธ์ ทางด้านการเงิน ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่หน่วยงานได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกภารกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน (ถ้ามี)
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป
5. มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีนโยบายในการดำเนินงาน ข้อ 4 นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อให้การบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มุ่งเน้นการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระเบียบการเบิกจ่ายจากคลัง คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบพัสดุ และการจัดทำบัญชี การควบคุมให้ถูกต้อง (3.3-1-1) โดยอยู่ในเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (http://www.culture.cmru.ac.th/web60/policy)</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนด ให้ทุกหน่วยงาน เสนองบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยที่ 2-4 และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (3.3-1-2) จากนั้นให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2562 (3.3-1-3) เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่กำหนด ร้อยละของการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2562 ซึ่งกำหนดงบประมาณที่ได้จัดสรรตามประเด็นยุทธศาสตร์ (3.3-1-4)</p> <p>นอกจากนี้ยังได้รับการพิจารณาเห็นชอบ ในส่วนของกองทุนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งสามารถบริหารจัดการรายได้ด้วยตนเอง และสามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากมีการรายงานผล</p>	<p><u>3.3-1-1</u> ตัวอย่างแสดงหน้า นโยบาย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><u>3.3-1-2</u> แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) หน้า 8</p> <p><u>3.3-1-3</u> แผน การใช้จ่าย งบประมาณ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p><u>3.3-1-4</u> แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><u>3.3-1-5</u> ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย กองทุนสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2556</p> <p><u>3.3-1-6</u> ตัวอย่างหน้าระบบ โปรแกรมบัญชีสามมิติ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>การดำเนินงานของกองทุนตามระเบียบฯ (3.3-1-5) และเพื่อให้การใช้เงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานมีการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณโดยนำระบบโปรแกรมบัญชีสามมิติมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ พัสดุ และการรายงานตามแผนฯ (3.3-1-6)</p>	
ข้อ 2	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562 (3.3-2-1) โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ซึ่งได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมที่ตอบทุกพันธกิจของหน่วยงาน และเชื่อมโยงไปยังแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (3.3-2-2) ดังนี้</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ได้รับงบประมาณ 1,452,400 บาท</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ได้รับงบประมาณ 532,600 บาท</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ได้รับงบประมาณ 508,000 บาท</p> <p>รวมงบประมาณที่ได้รับ 2,493,000 บาท</p> <p>และงบประมาณภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) จำนวน 120,000 บาท</p> <p>รวมเป็นงบประมาณที่ได้รับทั้งสิ้น 2,613,000 บาท</p>	<p>3.3-2-1 ตารางสรุปคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (PL.101)</p> <p>3.3-2-2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 หน้า 6</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ดังนี้</p> <p>1. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยการเปรียบเทียบ แผน-ผลการเบิกจ่าย ซึ่งแบ่งเป็นรายไตรมาส และแสดงผลการเบิกจ่าย งบประมาณคงเหลือ และการเปรียบเทียบร้อยละ ในแต่ละโครงการ (3.3-3-1)</p> <p>2. นำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอในการประชุมหน่วยงานรายไตรมาส (3.3-3-2)</p> <p>ไตรมาสที่ 1 ได้รายงานในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 4 มกราคม 2562 วาระที่ 5.4</p> <p>ไตรมาสที่ 2 ได้รายงานในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 9 เมษายน 2562 วาระที่ 5.7</p> <p>ไตรมาสที่ 3 ได้รายงานในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 30 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 5.4</p> <p>ไตรมาสที่ 4 ได้รายงานในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.2</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานให้กับมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งให้จัดทำรายงานในระบบสามมิติด้วย</p> <p>ไตรมาสที่ 2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0533.09.01/129 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562 (3.3-3-3)</p>	<p><u>3.3-3-1</u> รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>(1) ไตรมาสที่ 1 (2) ไตรมาสที่ 2 (3) ไตรมาสที่ 3 (4) ไตรมาสที่ 4</p> <p><u>3.3-3-2</u> รายงานการประชุมหน่วยงาน</p> <p>(1) รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2562 (2) รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2562 (3) รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 7/2562 (4) รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 8/2562</p> <p><u>3.3-3-3</u> รายงานผลการดำเนินโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ไตรมาศที่ 4 บันทึกข้อความที่ อว 0612.09.01/337 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาศ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (3.3-3-4)</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในรอบ 6 เดือน ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 5.1 และจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 12 เดือน เสนอผู้บริหารได้ทราบ (3.3-3-5)</p>	<p><u>3.3-3-4</u> รายงานผลการดำเนินโครงการและผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย ไตรมาศที่ 4</p> <p><u>3.3-3-5</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 วาระที่ 5.1</p> <p><u>3.3-3-6</u> บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/41 วันที่ 20 กันยายน 2562 เรื่องขอรายงานผลการบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562</p>
ข้อ 4	<p>ในการจัดทำคำขอต้งงบประมาณ ปี 2562 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เริ่มจัดทำในเดือนพฤษภาคม 2561 ได้มีการจัดทำภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินการเบิกจ่ายของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>1. มีการคุมยอดการเบิกจ่าย ซึ่งจะมีรายการเบิกจ่ายในแต่ละโครงการ ที่ได้มีการรายงานในระบบโปรแกรมสามมิติ (3.3-4-1) นอกจากนี้ยังได้ทำการสแกนเอกสารเบิกจ่าย ในแต่ละโครงการ Share ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักงาน (3.3-4-2)</p> <p>2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562 รอบ 6 เดือน (3.3-4-3)</p> <p>3. ตารางเปรียบเทียบ คำขอต้งงบประมาณรายจ่าย ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี</p>	<p><u>3.3-4-1</u> ตัวอย่างรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ของระบบโปรแกรมสามมิติ</p> <p><u>3.3-4-2</u> ตัวอย่างแสดง Share Folder เอกสารการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ 2562</p> <p><u>3.3-4-3</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p><u>3.3-4-4</u> ตารางเปรียบเทียบ คำขอต้งงบประมาณรายจ่าย ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>งบประมาณ พ.ศ. 2562 และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (3.3-4-4)</p> <p>ซึ่งได้นำข้อมูลมาร่วมกันวิเคราะห์ และ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปี 2563 เสนอ มหาวิทยาลัย (3.3-4-5)</p>	<p>3.3-4-5 คำขอตั้งงบประมาณ ปี 2563</p>
<p>ข้อ 5</p>	<p>มหาวิทยาลัย มีหน่วยงานกองนโยบายและแผน ในการติดตามผลการใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนงาน ผลผลิต และ ยุทธศาสตร์ (3.3-5-1)</p> <p>และมีหน่วยตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบ ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ปรีกษาในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินทางราชการอย่างคุ้มค่า รวมถึงเพื่อให้เกิดกระบวนการและกลไกการกำกับดูแลที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และป้องกันการประพฤติมิชอบหรือทุจริต เป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งได้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวเลขทางการเงิน-การบัญชี และ เอกสาร และการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรม ปีงบประมาณ 2561 และ 2562 ซึ่งได้ติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน และได้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและเงินกองทุน การดำเนินงานตามแผน จากนั้นได้มีการรายงานผลให้กับผู้บริหารได้ทราบ เพื่อที่จะสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาการบริหารงบประมาณต่อไป โดยมีการประชุมเพื่อการรายงานผลการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 (3.3-5-2)</p>	<p>3.3-5-1 บันทึกข้อความที่ อว 0612.01.03.02/ว354 วันที่ 4 ตุลาคม 2562 เรื่อง ขออนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2562 (รอบ 12 เดือน ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2563-30 กันยายน 2562)</p> <p>3.3-5-2 บันทึกข้อความที่ อว 0612.19.02/80 วันที่ 10 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ขอประชุมปิดหน่วยตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	ผู้บริหารได้ติดตามการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานจากรายงานผลการเบิกจ่าย รายไตรมาส (3.3-6-1) เพื่อติดตามโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการและอยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนและดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมของสถาบัน โดยนำรายงานผลการใช้งบประมาณ มาเป็นข้อมูลในการบริหารงาน ในการติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 7 มิถุนายน 2562 วาระที่ 3.6 (3.3-6-2)	3.3-6-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01.01/18 วันที่ 29 เมษายน 2562 เรื่องขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2562 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) 3.3-6-2 รายงานผลการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 7 มิถุนายน 2562 วาระที่ 3.6

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
4 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎ์	โทรศัพท์ : 053-885883

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ศิลปะและวัฒนธรรมเกี่ยวข้องกับสุนทรียภาพและรสนิยม เกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา โดยมีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรมสามารถเลือกรับ รักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงามอย่างมีสุนทรียที่มีรสนิยม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรีย
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีภารกิจสำคัญในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยจัดทำโครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี ซึ่งในการดำเนินโครงการกิจกรรม ที่เน้นให้บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ในการเข้าร่วมการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดทำแผน จัดกิจกรรม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยได้มีการมอบหมายงาน เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในทุกๆ โครงการ โดยแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบ ดังจะเห็นได้จากใบมอบหมายภาระงานโครงการ/กิจกรรม (3.4-1-1) ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน ได้เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 7 มิถุนายน 2562 วาระที่ 3 (3.4-1-2) นับว่าเป็นวัฒนธรรมที่ดีในการมีส่วนร่วมในการประชุมกันอย่างต่อเนื่อง</p> <p>และในตลอดเดือนเมษายน ได้เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคน ช่วยกันอนุรักษ์การแต่งกายพื้นเมืองในทุกวันศุกร์ และวันจัดกิจกรรมของสำนักฯ ตลอดจนการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมชมต่าง ๆ โดยให้ถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในหน่วยงาน จัดกิจกรรมอนุรักษ์สืบสานประเพณีสงกรานต์ และรณรงค์การแต่งกายพื้นบ้าน</p>	<p>3.4-1-1 ใบมอบหมายภาระงานโครงการนิทรรศการคัมภีร์โบราณและเอกสารตัวเขียนในอาเซียน</p> <p>3.4-1-2 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 7 มิถุนายน 2562 วาระที่ 3</p> <p>3.4-1-3 ตัวอย่างแสดงเว็บไซต์ภาพการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการรณรงค์การแต่งกายล้านนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ล้านนา ประจำปี 2562 การประกวดภาพถ่าย “แต่งห้องควมือง” ส่งรูปเข้าประกวด เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ที่ตั้งงามของชาวราชภัฏเชียงใหม่ (3.4-1-4)</p>	
ข้อ 2	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบ คือ อาคารสถาบันล้านนา และเรือนอนุสารสุนทร โดยเน้นให้มีความสะอาดถูกสุขลักษณะซึ่งมีแม่บ้านทำความสะอาดอาคารให้เรียบร้อยอยู่เสมอ (3.4-2-1) ภายในอาคารมีการประดับตกแต่งด้วยงานฝีมือของเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา ผลงานนักศึกษาตลอดจนการประดับผนังด้วยผลงานศิลปะอื่น ๆ (3.4-2-2)</p> <p>นอกจากนี้ ในด้านการป้องกันความปลอดภัย ยังได้มีการเตรียมการป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้น เช่น ถังดับเพลิง ซึ่งมีการตรวจเช็คอยู่เป็นประจำ การทำงานของลิฟท์ ไฟฉุกเฉินในกรณีที่เกิดไฟดับ เป็นต้น (3.4-2-3) และได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562 ในเรื่องการป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และ การป้องกันอัคคีภัยอาคารเทพรัตนราชสุดา (3.4-2-4)</p> <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในหัวข้อ “อาคารสถาบันล้านนาและเรือนอนุสารสุนทร มีการตกแต่งที่สวยงาม มีความสะอาดและถูกสุขลักษณะ” มีค่าเฉลี่ย 4.21 และหัวข้อ “อาคารสถาบันล้านนาและเรือนอนุสารสุนทร และ</p>	<p>3.4-2-1 ภาพแสดงอาคารสถาบันล้านนาศึกษา และเรือนอนุสารสุนทร</p> <p>3.4-2-2 ภาพแสดงการตกแต่งภายในอาคารด้วยผลงานศิลปะ</p> <p>3.4-2-3 ภาพแสดงจุดถังดับเพลิงและไฟฉุกเฉิน</p> <p>3.4-2-4 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>3.4-2-5 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ การพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	มีการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่เป็นอย่างดี” <i>มีค่าเฉลี่ย 4.00</i> (3.4-2-4)	
ข้อ 3	<p>มีการตกแต่งสถานที่ด้วยต้นไม้ประดับ อ่างบัว บริเวณโดยรอบอาคารเทพรัตนราชสุดา และเรือนอนุสารสุนทร และมีการดูแลให้มีความสวยงามอยู่เสมอ (3.4-3-1) (3.4-3-2)</p> <p>จากการสำรวจความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2562 ในหัวข้อ มีการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ สอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <i>มีค่าเฉลี่ย 4.28</i> (3.4-3-2)</p>	<p>3.4-3-1 ภาพด้านหน้าอาคารเทพรัตนราชสุดา</p> <p>3.4-3-2 ภาพด้านหน้าเรือนอนุสารสุนทร</p> <p>3.4-3-3 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562</p>
ข้อ 4	<p>อาคารเทพรัตนราชสุดา ได้มีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งมีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม (3.4-4-1) และจัดกิจกรรมของนักศึกษาชมรมรักษ์ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เรือนอนุสารสุนทร (3.4-4-2)</p> <p>นอกจากนี้ผู้บริหารและบุคลากรยังได้ร่วมกันจัดนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรม และการจัดเตรียมกิจกรรมโครงการร่วมกัน เช่น การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม (3.4-4-3) โดยเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนนักศึกษา จากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในหัวข้อ มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม (สถาบันล้านนา เรือนอนุสารสุนทร เป็นต้น) <i>ค่าเฉลี่ย 4.50</i> และหัวข้อมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน</p>	<p>3.4-4-1 ภาพกิจกรรมในอาคารเทพรัตนราชสุดา</p> <p>3.4-4-2 ภาพกิจกรรมเรือนอนุสารสุนทร</p> <p>3.4-4-3 ภาพการจัดเตรียมงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>3.4-4-4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	กิจกรรมของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ <i>ค่าเฉลี่ย 4.42 (3.4-4-4)</i>	
ข้อ 5	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้สำรวจ ความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพทางศิลปะ และวัฒนธรรมของบุคลากรสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562 และได้ ระดับความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทาง ศิลปะและวัฒนธรรมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม <i>ค่าเฉลี่ยรวม 4.36 (3.4-5-2)</i>	<u>3.4-5-1</u> บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.09.01.01/43 วันที่ 10 ตุลาคม 2562 เรื่องขอรายงานผล การประเมินความพึงพอใจการ พัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะ และวัฒนธรรม สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2562

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

1. มีสถานที่รองรับในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรตั้งงบประมาณในการจัดซื้อกล้องวงจรปิด เพื่อความปลอดภัย

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

ชนิดบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานต้องสร้างความพร้อมในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ และคุณภาพของ Hardware และ Software โดยต้องออกแบบระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการใช้ และทำให้ข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สามารถนำไปใช้งานได้ และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
2. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
3. มีการติดตาม การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
4. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามข้อ 2 เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกได้อย่างเหมาะสม
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น
6. มีการทบทวนหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารและบุคลากร ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ จัดเก็บ บันทึกข้อมูลสารสนเทศ ดูแลและพัฒนา ระบบสารสนเทศของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในองค์กรทั้งภายในและภายนอก โดยได้จัดแบ่งความรับผิดชอบในการจัดการข้อมูลให้บุคคลแต่ละคน (4.1-1-1)</p>	<p>4.1-1-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 008/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>
ข้อ 2	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้สนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจมา เป็นใช้ในการดำเนินงานของสำนักฯ เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร คือ ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร “e-Personal” สามารถเข้าใช้งานทาง www.e-personal.cmru.ac.th สำหรับเก็บสถิติวันลาของบุคลากร ซึ่งบุคลากรสามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติและข้อมูลทั่วไปได้โดยการ ใช้รหัสผ่านเข้าใช้งาน (4.1-2-1) 2. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านงานสารบรรณ คือ ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “Doc-flow” www.edocument.cmru.ac.th เริ่ม ใช้งานระบบบริหารเอกสารของมหาวิทยาลัย ออนไลน์ 	<p>4.1-2-1 ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร “e-Personal” (www.e-personal.cmru.ac.th)</p> <p>4.1-2-2 ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “Doc-flow” (www.edocument.cmru.ac.th)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ซึ่งได้กำหนดรหัสการเข้าใช้งานโดยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อรับ-ส่งเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น กำลังคนการเดินทางส่งเอกสาร ระยะเวลาการปฏิบัติงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ แฟ้มเอกสาร และลดความเสี่ยงในการสูญหายของเอกสาร ทั้งนี้ยังสามารถสืบค้นเอกสารได้ (4.1-2-2)</p> <p>3. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ คือระบบบัญชี “โปรแกรมบัญชีสามมิติ” สามารถเข้าใช้งานผ่านการเชื่อมต่อบริการของมหาวิทยาลัย เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถเช็คยอดเงินได้สำเร็จ ใช้สำหรับการบริหารจัดการเบิกจ่ายใช้งบประมาณประจำปีของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (4.1-2-3)</p> <p>4. ระบบปฏิทินภาระงานของผู้บริหาร www.calendar.cmru.ac.th เพื่อตรวจเช็คตารางนัดหมายของผู้บริหารในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป (4.1-2-4)</p> <p>5. ระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษา จัดเก็บข้อมูลโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม และหน่วยกิตกิจกรรมของนักศึกษา www.stuact.cmru.ac.th (4.1-2-5)</p> <p>6. การจัดเก็บเอกสารเบิกจ่าย ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อประหยัดการถ่ายเอกสาร ซึ่งสามารถลดปัญหาในเรื่องกระดาษ และการค้นหาเอกสารได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น บุคลากรของสำนักฯ ทุกคน สามารถสืบค้นได้เนื่องจากมีการ Shared</p>	<p>4.1-2-3 ระบบบัญชี “โปรแกรมบัญชีสามมิติ”</p> <p>4.1-2-4 ตัวอย่างหน้าปฏิทินภาระงานของผู้บริหาร http://www.calendar.cmru.ac.th/?m=suchanath&PHPSESSID=e8a5ebea0c5187c0f33c59ef1c80125f</p> <p>4.1-2-5 ระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>Folder ข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดียวกัน (4.1-2-6)</p> <p>7. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านการบริการข้อมูล คือ เว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ข่าวกิจกรรม ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม บทความ งานวิชาการต่างๆ www.culture.cmru.ac.th (4.1-2-7)</p> <p>8. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำระบบขึ้นเองเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและในการสืบค้นข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (OPAC) (www.culture.cmru.ac.th/openbiblio/opac/index.php) สำหรับการสืบค้นข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา โดยสามารถสืบค้นหนังสือโบราณ ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมล้านนา ที่อยู่ในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (4.1-2-8) - ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ (www.culture.cmru.ac.th/manuscript_database/bailan_dblist.php) ซึ่งจัดเก็บเอกสารโบราณ และเอกสารโบราณที่ได้จัดเก็บจากสถานที่ต่างๆ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และจัดเก็บโดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ (4.1-2-9) 	<p>4.1-2-6 แสดงการจัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายผ่านการ Share Folder ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดียวกัน</p> <p>4.1-2-7 เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม www.culture.cmru.ac.th</p> <p>4.1-2-8 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (OPAC)</p> <p>4.1-2-9 ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>ระบบสารสนเทศที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารงานนั้น ได้มีการติดตาม การตรวจสอบ ความถูกต้อง การใช้งานระบบสารสนเทศจากรายงาน การดำเนินงานเป็นประจำ เช่น ระบบงานสารบรรณ (4.1-3-1) ระบบบัญชีสามมิติ (4.1-3-2) ระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษา (4.1-3-3) ซึ่งสามารถรายงานผลได้</p> <p>นอกจากนี้ได้มีการติดตามการจับเก็บข้อมูล ตรวจสอบเช็ค/แก้ไขข้อมูลโดยผู้จัดการระบบ ในระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ (4.1-3-4)</p>	<p>4.1-3-1 ตัวอย่างการรายงานการเปิดเอกสารในระบบสารบรรณ</p> <p>4.1-3-2 ตัวอย่างหน้ารายงานการใช้งบประมาณ</p> <p>4.1-3-3 ตัวอย่างรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>4.1-3-4 ตัวอย่างหน้ารายงานการแก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p>
ข้อ 4	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนดำเนินงาน โดยมีทั้งระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินงานและระบบสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง เพื่อให้บริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหาร บุคลากร</p> <p>1) ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านบุคลากร คือ ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร “e-Personal” ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานทำหน้าที่กรอกข้อมูลการลา (4.1-4-1)</p> <p>2) ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านงานสารบรรณ คือ ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “Doc-flow” การใช้งานจะมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปดูแลรับผิดชอบเพื่อรับ-ส่งเอกสารจากมหาวิทยาลัย และดูแลเรื่องการสืบค้นเอกสาร (4.1-4-2)</p>	<p>4.1-4-1 ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร e-Personal</p> <p>4.1-4-2 ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “Doc-flow”</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>3) ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ คือ ระบบบัญชี “โปรแกรมบัญชีสามมิติ” สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงิน ในการเข้าใช้งานด้วยรหัส (4.1-4-3) และการจัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถนำไปดูเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายและการตรวจสอบการใช้งบประมาณ เนื่องจากมีการ Shared Folder ข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดียวกัน (4.1-4-4)</p> <p>ระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอก</p> <p>1) เว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ให้บริการข้อมูลให้กับบุคคลภายในและภายนอก ซึ่งเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ข่าวกิจกรรม ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม บทความวิชาการต่างๆ ให้กับบุคคลทั่วไป (4.1-4-5) http://www.culture.cmru.ac.th</p> <p>2) ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (OPAC) โดยบุคคลทั่วไปสามารถสืบค้นหนังสือโบราณที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมล้านนา ที่อยู่ในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (4.1-4-6) http://www.culture.cmru.ac.th/opac/</p> <p>3) ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ ซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถมาสืบค้นได้ แต่จะเป็นเพียง</p>	<p>4.1-4-3 ระบบบัญชี “โปรแกรมบัญชีสามมิติ”</p> <p>4.1-4-4 การสืบค้นข้อมูลเอกสารเบิกจ่าย</p> <p>4.1-4-5 เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>4.1-4-6 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (OPAC)</p> <p>4.1-4-7 ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																				
	<p>ส่วนนำของไบลาน หากต้องการข้อมูลที่มากกว่านั้น ให้ทำหนังสือขอเป็นครั้งคราว (4.1-4-7)</p> <p>http://www.culture.cmru.ac.th/manuscript_database/bailan_dblist.php</p>																					
ข้อ 5	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้ผู้ใช้บริการ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจบนหน้าเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้มีการเสนอให้ปรับแบบประเมินตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ในการลดหัวข้อในการประเมิน เพื่อประหยัดเวลา (4.1-5-1)</p> <p>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าใช้ ระบบสารสนเทศ ระหว่างเดือน ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562 มีความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับดี มาก ค่าเฉลี่ย 4.28 (4.1-5-2) โดยมีความสนใจ สืบค้นข้อมูล ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="448 1310 981 1659"> <thead> <tr> <th>ความสนใจข้อมูลด้าน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านข่าวประชาสัมพันธ์</td> <td>26.54</td> </tr> <tr> <td>ด้านข่าวการอบรม</td> <td>15.00</td> </tr> <tr> <td>ด้านข้อมูลของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</td> <td>33.46</td> </tr> <tr> <td>ด้านบทความ</td> <td>20.77</td> </tr> <tr> <td>ด้านงานประกันคุณภาพ</td> <td>4.23</td> </tr> </tbody> </table> <p>และความต้องการข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านใด</p> <table border="1" data-bbox="448 1771 981 2018"> <thead> <tr> <th>ความสนใจ</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประกอบงานวิจัย จัดทำรายงาน</td> <td>23.08</td> </tr> <tr> <td>ใช้เพื่อนิทรรศการ</td> <td>6.54</td> </tr> <tr> <td>ค้นหาข้อมูลฝึกอบรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</td> <td>16.92</td> </tr> </tbody> </table>	ความสนใจข้อมูลด้าน	ร้อยละ	ด้านข่าวประชาสัมพันธ์	26.54	ด้านข่าวการอบรม	15.00	ด้านข้อมูลของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	33.46	ด้านบทความ	20.77	ด้านงานประกันคุณภาพ	4.23	ความสนใจ	ร้อยละ	ประกอบงานวิจัย จัดทำรายงาน	23.08	ใช้เพื่อนิทรรศการ	6.54	ค้นหาข้อมูลฝึกอบรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	16.92	<p>4.1-5-1 ตัวอย่างแสดงการประเมินความพึงพอใจบนหน้าเว็บไซต์</p> <p>4.1-5-2 รายงานผลการประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562</p>
ความสนใจข้อมูลด้าน	ร้อยละ																					
ด้านข่าวประชาสัมพันธ์	26.54																					
ด้านข่าวการอบรม	15.00																					
ด้านข้อมูลของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	33.46																					
ด้านบทความ	20.77																					
ด้านงานประกันคุณภาพ	4.23																					
ความสนใจ	ร้อยละ																					
ประกอบงานวิจัย จัดทำรายงาน	23.08																					
ใช้เพื่อนิทรรศการ	6.54																					
ค้นหาข้อมูลฝึกอบรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	16.92																					

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง						
	<table border="1" data-bbox="352 405 890 555"> <tr> <td data-bbox="352 405 772 450">ใช้เพื่อการเรียนการสอน</td> <td data-bbox="772 405 890 450">22.69</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 450 772 495">ข้อมูลประกันคุณภาพ</td> <td data-bbox="772 450 890 495">10.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="352 495 772 555">อื่น ๆ</td> <td data-bbox="772 495 890 555">20.77</td> </tr> </table> <p data-bbox="352 622 890 1323">จากแบบสอบถามเห็นว่าผู้ใช้ระบบสารสนเทศมีความสนใจ ด้านข้อมูลของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และ ด้านบทความ ในอันดับต้น ๆ จึงมีการปรับปรุงการให้บริการหน้าดาวน์โหลดหนังสือของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ช่วงฉายา วารสารวัฒนธรรม และงานปริวรรต และเอกสารที่ประกอบการเสวนาฯ โดยเพิ่มยอดจำนวนการดาวน์โหลด เพื่อจะได้ทราบว่าหนังสือเล่มไหนได้รับความนิยมมาก (4.1-5-3) (http://www.culture.cmru.ac.th/web60/book-research/ผลงานหนังสือ) และได้เพิ่มช่องทางการเผยแพร่บทความสั้น ๆ ในหน้าแรกของเว็บไซต์อีกด้วย (4.1-5-4)</p>	ใช้เพื่อการเรียนการสอน	22.69	ข้อมูลประกันคุณภาพ	10.00	อื่น ๆ	20.77	<p data-bbox="922 405 1329 562">4.1-5-3 หน้าเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (แสดงจำนวนการดาวน์โหลดหนังสือ)</p> <p data-bbox="922 577 1329 734">4.1-5-4 หน้าเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (แสดงบทความศิลปวัฒนธรรม)</p>
ใช้เพื่อการเรียนการสอน	22.69							
ข้อมูลประกันคุณภาพ	10.00							
อื่น ๆ	20.77							
ข้อ 6	<p data-bbox="352 1391 890 1720">สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณในการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารโบราณ ซึ่งได้มีการจัดทำขึ้นตั้งแต่ ปี 2557 และได้พัฒนาระบบมาอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล รายละเอียดดังนี้</p> <p data-bbox="352 1727 890 1998">ปี 2557 ได้พัฒนาด้วยการเพิ่มระบบการตรวจสอบการใช้งานเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลและระบบ รวมถึงเป็นการตรวจสอบภายใน โดยตัวระบบฯ สามารถบอกเวลาการเข้าใช้ของฐานข้อมูล การพยายามล็อกอิน ใครเป็นผู้</p>	<p data-bbox="922 1391 1329 1547">4.1-6-1 ตัวอย่างหน้ารายงานการแก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p> <p data-bbox="922 1563 1329 1659">4.1-6-2 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p> <p data-bbox="922 1675 1329 1771">4.1-6-3 แสดงหน้าการใส่ข้อมูลรูปภาพเอกสารโบราณ</p> <p data-bbox="922 1787 1329 1944">4.1-6-4 แสดงหน้าการกรอกแบบฟอร์มการขอข้อมูลเอกสารโบราณออนไลน์</p>						

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>เพิ่มแก้ไขข้อมูล (4.1-6-1)</p> <p>ปี 2558 ได้พัฒนาการสืบค้นข้อมูลให้ละเอียดมากยิ่งขึ้น (Advanced Search) (4.1-6-2)</p> <p>ปี 2559 ได้พัฒนาการเพิ่มช่องสำหรับการใส่ข้อมูลรูปภาพให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น (4.1-6-3)</p> <p>ปี 2560 ได้พัฒนาโดยการเพิ่มแบบฟอร์มการขอรับบริการข้อมูลออนไลน์ (4.1-6-4)</p> <p>ปี 2561 ได้พัฒนาการปิดกั้นแผนที่การสำรวจเอกสารโบราณ (4.1-6-5)</p> <p>ปี 2562 ได้มีการพัฒนาให้เห็นจำนวนดาวโหลดเอกสาร รายงานประจำปี บนเว็บไซต์ ทำให้เห็นว่ามีคนมาดูและเอาไปใช้ประโยชน์ (4.1-6-6)</p> <p>และมีการพัฒนาระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (OPAC) มีการเพิ่มระบบสมาชิก เพื่อการพัฒนาให้บริการการยืม-คืนหนังสือ (4.1-6-7)</p>	<p>4.1-6-5 แสดงแผนที่การสำรวจเอกสารโบราณ https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?mid=1OToflfbzol9shKFANG1IA6_IQNO&ll=19.827046913646047%2C100.55148053637765&z=7</p> <p>4.1-6-6 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์แสดงจำนวนการดาวน์โหลดเอกสาร</p> <p>4.1-6-7 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (OPAC) (แสดงหน้าระบบสมาชิก)</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

หน่วยงานมีระบบสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนวัตถุดิบพัสดุภัณฑ์และอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎูร์	โทรศัพท์ : 053-885883

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่ ักองค์กรตลอดไป

จรรยาบรรณบุคลากร หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรพึงปฏิบัติ เพื่อรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรสายตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจใช้ กรอบแนวทางตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องยึดมั่นในหลักการ 6 ประการ คือ 1) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 2) ซื่อสัตย์สุจริตและ รับผิดชอบ 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือก ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6) ไม่ใช้อำนาจครอบงำ ฝิดทำนองคลองธรรมต่อนิสิต และต้องครอบคลุมจรรยาบรรณ 10 ประการ คือ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
3. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
4. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
5. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
6. จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
7. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
8. จรรยาบรรณต่อนิสิตและผู้รับบริการ
9. จรรยาบรรณต่อประชาชน
10. จรรยาบรรณต่อสังคม

บุคลากร หมายถึง บุคลากรประจำทั้งหมด ที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้งปีงบประมาณ

การให้อำนาจในการตัดสินใจ หมายถึง การให้อำนาจและความรับผิดชอบใน การตัดสินใจ และในการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเอง
4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
6. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
7. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
8. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 – 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2562 (4.2-1-1) โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) (4.2-1-2) โดยการนำหลักการบริหารจัดการที่อิงสมรรถนะบนพื้นฐานของทักษะ ความรู้ และความสามารถเพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้กำหนดแผน 3 กลยุทธ์ คือ 1) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการ	4.2-1-1 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2562 หน้า 9 4.2-1-2 แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>และวิชาชีพ</p> <p>2) พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>3) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบในหน้าที่</p>	
ข้อ 2	<p>จากแผนพัฒนาบุคลากรฯ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินงานตามแผนดังนี้ (4.2-2-1)</p> <p>1) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ จำนวน 10 คน (4.2-2-2) และการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในหัวข้อ “แผนผังความรู้ในการขึ้นสู่อำนาจ” (Knowledge Mapping for being CMRU Expert) (4.2-2-3)</p> <p>2) พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและเพียงพอ มีการสำรวจสภาพของวัสดุ อุปกรณ์ และซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องพิมพ์ และคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน จำนวน 7 รายการ (4.2-2-4) และได้มีการเพิ่มสวัสดิการด้วยการจัดสรร มุม น้ำชา กาแฟ ให้กับบุคลากรอีกด้วย</p> <p>3) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบในหน้าที่ ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานและ/หรือของมหาวิทยาลัยอยู่เสมอ (4.2-2-5)</p>	<p>4.2-2-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>4.2-2-2 รายงานประจำปี 2562 หน้า 48</p> <p>4.2-2-3 ภาพกิจกรรมการจัดการความรู้ ปี 2562</p> <p>4.2-2-4 รายการเบิกจ่าย ค่าซ่อมแซม</p> <p>4.2-2-5 ภาพการเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการติดตามผลการที่บุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้มีการรายงานผลภายหลังจากเข้ารับการอบรม เสนวนา หรือศึกษาดูงาน เสนอให้ผู้บริหารทราบตามแบบฟอร์ม เกี่ยวกับหัวข้อที่เข้ารับการอบรม วัตถุประสงค์ในการอบรม องค์กรความรู้ที่ได้รับ และประโยชน์ที่คาดว่าจะสามารถนำมาใช้พัฒนางานได้ เช่น การรายงานการเข้ารับการพัฒนาตนเอง</p> <p>บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01.03/23 วันที่ 19 มีนาคม 2562 เรื่อง รายงานการไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเรื่อง “เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ” ของนายจักรภานุ ไตรยศุทธิ์ (4.2-3-1)</p>	<p>4.2-3-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01.03/23 วันที่ 19 มีนาคม 2562 เรื่อง รายงานการไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเรื่อง “เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ”</p>
ข้อ 4	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ผู้บริหารมีการขอขอบคุณบุคลากรทุกครั้งภายหลังจัดกิจกรรม และการจัดกิจกรรมมอบของขวัญปีใหม่ประจำปี (4.2-4-1) นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อการเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ (4.2-4-2)</p> <p>ผู้บริหารสำนักฯ ยังได้สนับสนุนบุคลากรในการช่วยงานคณะ/หน่วยงานอื่น ๆ จนได้รับรางวัลยกย่อง คือ นายโสภณ พรหมจิตต์ ได้รับได้รับเกียรติบัตร “ด้านการสนับสนุนการทำงาน บำรุงศิลปวัฒนธรรม” จากคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (4.2-4-3)</p>	<p>4.2-4-1 ภาพกิจกรรมมอบของขวัญปีใหม่ประจำปี</p> <p>4.2-4-2 ภาพกิจกรรมร่วมงานของมหาวิทยาลัย</p> <p>4.2-4-3 ภาพการเข้ารับรางวัลของบุคลากร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	และการเพิ่มสวัสดิการในกรณีญาติของบุคลากร เข้าพักโรงพยาบาล จะนำกระเช้าผลไม้ไปเยี่ยม และในกรณีเสียชีวิต จะมีการร่วมเป็นเจ้าภาพในงานสวดอภิธรรมศพ (4.2-4-4)	4.2-4-4 ภาพการเข้าร่วมเป็นเจ้าภาพในงานสวดพระอภิธรรม
ข้อ 5	ผู้บริหารได้มีการกำกับ ติดตามให้บุคลากรที่ได้ไปอบรมพัฒนาตนเอง ให้จัดทำรายงานผลการอบรม เสนอในที่ประชุมทราบ เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ให้กับบุคลากรท่านอื่นสามารถนำความรู้ไปพัฒนาในสายงานของตัวเองและหน่วยงาน ซึ่งได้มีและได้นำรายงานเข้าที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 9 เมษายน 2562 วาระที่ 5.3 (4.2-5-1)	4.2-5-1 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 9 เมษายน 2562 วาระที่ 5.3
ข้อ 6	มหาวิทยาลัยได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้พึงถือปฏิบัติ (4.2-6-1) ซึ่งผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้แจ้งบุคลากรยึดแนวปฏิบัติเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพและหน่วยงาน ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยเฉพาะในการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 18 มีนาคม 2562 วาระที่ 5.2 ซึ่งแจ้งการจัดซื้อจัดจ้าง ว่าให้มีการทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการก่อนดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการการเบิกจ่าย ที่ไม่ตรงกับคำขออนุมัติโครงการ (4.2-6-2)	4.2-6-1 คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หน้า 29-31 4.2-6-2 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 18 มีนาคม 2562 วาระที่ 5.2

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 7	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ 2562 ใน 3 ประเด็น ซึ่งได้มีการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา บุคลากร ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัด ทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด และบรรลุทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 (4.2-7-1)	4.2-7-1 รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562
ข้อ 8	จากการประเมินผลการบริหารงาน บุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ 2561 ซึ่งสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผน คิดเป็น ร้อยละ 100 และในหน่วยงานเห็นว่าควรมีการ พัฒนาบุคลากร ได้มีโอกาสแสดงความรู้ ความสามารถ อาทิ นักวิชาการศึกษา ได้มีโอกาส ในการเขียนบทความหรือดูแลคอลัมภ์ในวารสาร ศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 8/2562 วันที่ 9 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.2 การพัฒนาบุคลากรในการเขียนบทความในวารสาร ศิลปะและวัฒนธรรม (4.2-8-1)	4.2-8-1 รายงานการประชุม หน่วยงาน 8/2562 วันที่ 9 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.2

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

จุดแข็ง

หน่วยงานสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านสายงาน และงานด้าน ศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำไปถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี เช่น ให้บุคลากรเป็นวิทยากรในการอบรมด้าน ศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น

จุดที่ควรพัฒนา

ควรจัดกิจกรรมสันทนาการให้บุคลากรเพื่อแก้ปัญหา Office Syndrome

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎร์	โทรศัพท์ : 053-885884

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของหน่วยงานสายสนับสนุน คือ การจัดเก็บข้อมูลที่รับผิดชอบต่ออย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ส่งผลให้ผู้บริหารหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวดเร็ว และประการสำคัญที่สุด คือ สามารถรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจหลักของหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) กองนโยบายและแผน 2) กองบริหารงานบุคคล 3) กองคลัง 4) กองพัฒนานักศึกษา 5) สถาบันวิจัยและพัฒนา 6) สำนักทะเบียนและประมวลผล 7) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 8) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ 9) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
3. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
4. มีการรายงานข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่รับผิดชอบต่อ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
5. ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ให้ข้อมูลเรื่องที่เป็นพันธกิจหลักของหน่วยงาน และรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561 ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 4015/2561 สั่ง ณ วันที่ 24 กันยายน 2561 มีหน้าที่กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (4.3-1-1) และแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามคำสั่งที่ 4016/2561 สั่ง ณ วันที่ 24 กันยายน 2561 โดยมอบหมายให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในคณะกรรมการ ชุดที่ 3 รับผิดชอบองค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (4.3-1-2) ทำหน้าที่ประสานและติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างหน่วยงาน และคณะ เพื่อให้ได้ซึ่งเอกสารข้อมูลพื้นฐาน ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ผ่านระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online)</p>	<p>4.3-1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 4015/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2561</p> <p>4.3-1-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 4016/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
ข้อ 2	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามองค์ประกอบที่ 4.1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ โดยมีเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการรวบรวมข้อมูล ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจำนวน</p>	<p>4.3-2-1 รายงานผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 4.1 ปีการศึกษา 2561</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>6 ข้อ รายละเอียดดังนี้ (4.3-2-1)</p> <p>1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : มีสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน ตามคำสั่งข้อ 1</p> <p>2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน : มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : มีการจัดการประชุมเพื่อติดตามและดำเนินงานตามแผน โดยการจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : ได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ในระดับกิจกรรมและแผนว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : ได้มีการพัฒนาปรับปรุงแผนพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน : มีการ</p>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เผยแพร่หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ หนังสือวารสาร เป็นต้น</p> <p>7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ : ยังไม่สามารถสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมได้ แต่จะมีการพัฒนาเอกสารแบบเรียนอักษรล้านนา</p> <p>ในแต่ละเกณฑ์มาตรฐานได้มีการจัดเก็บเอกสาร/หลักฐาน ครบทุกข้อ และได้นำเอกสารในระบบเก็บหลักฐานประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัย ในตัวบ่งชี้ที่ 4.1 (4.3-2-2)</p> <p>http://www.chefile.cmru.ac.th/cmru/</p>	<p>4.3-2-2 ตัวอย่างแสดงหน้าเอกสารหลักฐานในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี 2561</p>
ข้อ 3	<p>ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเข้าร่วมพัฒนา และติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัย (4.3-3-1)</p> <p>ผู้บริหารได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของรายงานผลการประเมินตนเอง ในตัวบ่งชี้ที่ 4.1 และเอกสารหลักฐาน ก่อนกรอกในระบบ che qa online (4.3-3-2)</p>	<p>4.3-3-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 15 มีนาคม 2562</p> <p>4.3-3-2 ตัวอย่างแสดงหน้าระบบรายงานผลการประเมินตนเอง ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ผ่านระบบ che qa online</p>
ข้อ 4	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ให้กับมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บข้อมูลในช่วงปีการศึกษา 2561 ระหว่างเดือนมิถุนายน 2561-พฤษภาคม</p>	<p>4.3-4-1 บันทึกข้อความ ที่ อว 0612.21/ว198 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เรื่อง แจ้งเตรียมการรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>2562 ซึ่งกรอกข้อมูลในระบบวันที่ 26 กรกฎาคม 2562 ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (4.3-4-1) โดยได้รายงานผลการประเมินตนเอง 4.1 และเอกสารหลักฐาน ในระบบ CheQA Online ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2562 เพื่อเข้ารับการประเมินในระหว่างวันที่ 8-9 สิงหาคม 2562 (4.3-4-2)</p>	<p>สถาบัน ประจำปีการศึกษา 2561 4.3-4-2 ภาพของระบบ CheQA Online</p>
ข้อ 5	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จัดทำเสนอรองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการตรวจสอบ ก่อนเสนอผู้อำนวยการ (4.3-5-1) ซึ่งภายหลังการจัดส่งหนังสือเรียบร้อยแล้ว ได้ให้มีการจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร และ Upload ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (4.3-5-2) เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลและการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>ซึ่งภายหลังการประเมินจากคณะกรรมการในตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ได้รับการประเมิน 5 คะแนน ถือว่าเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ชัดเจน ซึ่งได้แจ้งในระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการ การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 30 สิงหาคม 2562 วาระที่ 5.3 (4.3-5-3)</p>	<p>4.3-5-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01.03/061 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2561 เรื่องรายงานการดำเนินโครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2562 4.3-5-2 หน้าเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แสดงเอกสารรายงานผลการดำเนินการโครงการ 4.3-5-3 ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการ การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 30 สิงหาคม 2562 วาระที่ 5.3</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำเว็บไซต์ ซึ่งเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม องค์ ความรู้ ข่าวกิจกรรม หนังสือและงานวิจัยเกี่ยวกับ ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสามารถนำข้อมูลประกอบการ บริหาร และตัดสินใจ (4.3-6-1)</p> <p>http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/reporting</p> <p>นอกจากนี้ได้มีการกรอกข้อมูลผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ 4.1 การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม ผ่านระบบ CheQA online (4.3-6-2) ซึ่งจะทำการเก็บเอกสารหลักฐาน ประกอบในหน้าเว็บที่เก็บเอกสารของมหาวิทยาลัย (4.3-6-3)</p> <p>http://www.chefile.cmru.ac.th/cmru/</p>	<p>4.3-6-1 หน้าเว็บไซต์ของสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม แสดง เอกสารรายงานผลการ ดำเนินการโครงการ และหนังสือ แล ะ งาน วิ จั ย เกี ย ว กั บ ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>4.3-6-2 ตัวอย่างหน้าระบบ CheQA Online</p> <p>4.3-6-3 ตัวอย่างแสดงหน้า เอกสารหลักฐานในการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ควรพัฒนาการดำเนินงานเพื่อจัดทำมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎ	โทรศัพท์ : 053-885883

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	จุดแข็ง <ol style="list-style-type: none"> มีอัตลักษณ์ของหน่วยงานที่โดดเด่น ในเรื่องศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและพัฒนาตลอดเวลา ทำให้สามารถกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและชุมชน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
	จุดที่ควรพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจและหลากหลาย เพื่อให้มีผู้มาเยี่ยมชมมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามเป้าหมาย และการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาการบูรณาการโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน เพื่อสนับสนุน สาขาวิชา การจัดทำกิจกรรมนอกห้องเรียน
	ข้อเสนอแนะ <ol style="list-style-type: none"> ประสานงานกับคณะ สาขาวิชาที่มีความสนใจ และต้องการการบูรณาการกับการเรียนการสอน
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	จุดแข็ง <ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาการให้บริการทั้งในรูปแบบกิจกรรมและการให้บริการข้อมูล นำแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มาพัฒนางานศูนย์โปลานศึกษาให้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและสังคม
	จุดที่ควรพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> ควรพัฒนาการให้บริการทางด้านสารสนเทศที่เป็นระบบ และค้นหาได้ง่ายมากยิ่งขึ้น
	ข้อเสนอแนะ <ol style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสร้างสรรค์ เป็นการบูรณาการงานประชาสัมพันธ์กับการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน	จุดแข็ง 1. มีการนำแผนมาพัฒนาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม 2. มีสถานที่รองรับในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรส่งเสริมให้นำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง 2. ควรตั้งงบประมาณในการจัดซื้อกล้องวงจรปิด เพื่อจัดการความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ และความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
	ข้อเสนอแนะ 1. ผู้บริหาร กำกับ ติดตามการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้มากที่สุด
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนา หน่วยงาน	จุดแข็ง 1. หน่วยงานมีระบบสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ 2. หน่วยงานสนับสนุนบุคลากรให้มีการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านสายงาน และงานด้านศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำไปถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี เช่น ให้อุคลากรเป็นวิทยากรในการอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑสถานและอื่น ๆ 2. ควรจัดกิจกรรมสันทนาการให้บุคลากรเพื่อแก้ปัญหา Office Syndrome 3. ควรพัฒนาการดำเนินงานเพื่อจัดทำมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม
	ข้อเสนอแนะ 1. ในการสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม ต้องใช้ระยะเวลา และการดำเนินการร่วมกันกับเครือข่าย เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และสามารถวัดผลได้จากข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่หลากหลาย จากเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 75	42	ร้อยละ 95.45	✓	5
		44			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	4.70	2,999.34	4.27	×	4.27
	คะแนน	703			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					4.76
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5.00
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้					4.94

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 1	-	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	-	5.00	4.64	4.76	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	-	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 4	-	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	-	5	4.91	4.94	
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	