



รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน  
สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2561

เสนอต่อ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่




รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน  
สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2561

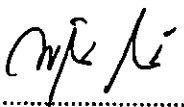
เสนอต่อ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หนังสือรับรองผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

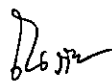
คณะกรรมการประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วันที่ 5 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2561 โดยได้ตรวจสอบข้อมูลประกอบการตัดสิน  
ผลการวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองจากหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง คณะกรรมการ  
ประเมินเห็นชอบกับรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในฉบับนี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้  
เป็นหลักฐาน ดังนี้

  
.....  
(อาจารย์วชิราภรณ์ ภัทโรวาสน์)


ประธานคณะกรรมการ

  
.....  
(อาจารย์พัชรินทร์ สารมาท)

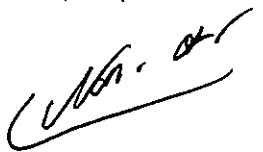
กรรมการ

  
.....  
(อาจารย์ณภัค อุทัยมณีรัตน์)

กรรมการ

  
.....  
(อาจารย์ปยุณนุช สมพัทธ์)

กรรมการ

  
.....  
(อาจารย์นันทมนัส จันทราศัพพ์)

กรรมการและเลขานุการ

## บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2561 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมสำนักหอสมุด มีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดีมาก ค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 คะแนน ดังผลการประเมินในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย		ผลการประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ	
1. ด้านประสิทธิผล	5.00	5.00	ดีมาก
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	5.00	ดีมาก
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5.00	5.00	ดีมาก
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้บริหารหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
2. ด้านคุณภาพ	4.71	4.38	ดี
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5.00	5.00	ดีมาก
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.13	4.13	ดี
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	5.00	4.00	ดี
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5.00	5.00	ดีมาก
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	5.00	5.00	ดีมาก
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	5.00	5.00	ดีมาก
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	5.00	5.00	ดีมาก
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	5.00	ดีมาก
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	5.00	5.00	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน (12 ตัวบ่งชี้)	4.93	4.84	ดีมาก

## บทนำ

### ชื่อหน่วยงาน

สำนักหอสมุด

### ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ห้องสมุดได้ก่อตั้งพร้อมกับโรงเรียนฝึกหัดครูกลุกรรม เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2467 ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูล จังหวัดเชียงใหม่ ในปี พ.ศ. 2485

พ.ศ. 2503 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเชียงใหม่ และได้พัฒนาห้องสมุด เป็นหอสมุดวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ซึ่งเดิมตั้งอยู่ในอาคารเรียนรวมหมายเลข 3 ชั้น 2 โดยใช้ห้องเรียน 4 ห้อง จัดเป็นหอสมุด

พ.ศ. 2517 หอสมุดได้ย้ายมายังอาคาร 6 ซึ่งเป็นเอกเทศ 4 ชั้น ปัจจุบัน คือ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครู 36 แห่งทั่วประเทศ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนามเป็น “สถาบันราชภัฏ” หอสมุดจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดสถาบันราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2538 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

พ.ศ. 2539 สถาบันได้จัดตั้งศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสถาบันอย่างเต็มรูปแบบ

พ.ศ. 2540 สถาบันได้จัดตั้งศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งเดิมสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและจัดอบรม เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ของสถาบัน

พ.ศ. 2543 หอสมุดได้ปรับฐานะและลักษณะงานบริการเป็น ศูนย์วิทยบริการ และย้ายมายังอาคารวิทยบริการ (อาคาร 26) เพื่อความทันสมัย

พ.ศ. 2544 ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตและศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ได้ย้ายมายังอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวและรองรับการเรียนการสอนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีเดียวกัน สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ได้ขยายพื้นที่การศึกษาไปยังพื้นที่ สละวง-ชี้เหล็ก และพื้นที่แม่สา ศูนย์วิทยบริการ จึงจัดตั้งห้องสมุดในพื้นที่การศึกษาดังกล่าว เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในพื้นที่ ที่ไกลออกไป

พ.ศ. 2546 สถาบันได้รวมศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตให้เป็นหน่วยงานเดียวกับศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

พ.ศ. 2547 จัดตั้งวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ณ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน บนเนื้อที่ 109 ไร่ 6 ตารางวา

ในปีเดียวกัน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547 อันมีผลให้สถาบันราชภัฏเชียงใหม่เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมีสภาพเป็นนิติบุคคล โดยสมบูรณ์ และในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยได้รวมโครงสร้างของศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพร แสงเรือง ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2548

พ.ศ. 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมี อาจารย์ ดร.ศุภกฤษ เมธีโกศกพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ นับตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2552 จนถึง วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2558

พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับโครงสร้างภายใน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แยกออกเป็น 2 หน่วยงาน คือ สำนักหอสมุด และสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และ อาจารย์ ดร. สุทธิพันธ์ ชื่นชม ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสำนักหอสมุด นับตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน

## สถานที่ตั้ง

อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (วิทยาเขตเวียงบัว)

## วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ทันสมัย มุ่งสู่ความเป็นสากล

## พันธกิจ (Mission)

1. แสวงหาและพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ที่หลากหลายและทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
2. พัฒนาสำนักหอสมุดให้เป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. พัฒนาคุณภาพงานบริการสารสนเทศมุ่งสู่ความเป็นสากล
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ใช้บริการมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสำนักหอสมุดให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

## วิธีการประเมิน

### วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้องค์กรทราบสภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
3. ให้องค์กรทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

### วิธีการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการฯ ประชุมวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน (อ้างอิงภาคผนวก ก รายงานการประชุมวางแผนการตรวจประเมิน) เพื่อจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ คุณภาพ
2. คณะกรรมการฯ ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR: Self Assessment Report) และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ esar online
3. คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ
4. คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร และข้อมูลจากสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
5. คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรส่งความเห็นเพิ่มเติม ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานกรรมการตรวจประเมินฯ โดยตรง
6. คณะกรรมการฯ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
7. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน
8. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

### วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของผลการประเมินคุณภาพภายในตามรายงานฉบับนี้ของ สำนักหอสมุด คณะกรรมการจึงได้กำหนดเกณฑ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

0.00 – 1.50	การดำเนินงาน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงาน	ต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงาน	ระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงาน	ระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงาน	ระดับดีมาก



## ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักหอสมุดรับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 มีผลการประเมินคุณภาพภายใน เท่ากับ 4.84 คะแนน ผลการดำเนินงานอยู่ใน ระดับดีมาก ดังนี้

ตาราง ป.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการ			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ 1.1	8 ข้อ	มีการดำเนินงาน (1,2,3,4,5,6,7,8)		8 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 75	69		ร้อยละ 97.18	5.00
		71			
ตัวบ่งชี้ 1.3	7 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7)		7 ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5.00
ตัวบ่งชี้ 2.1	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.2	4.13 คะแนน	0.00		ร้อยละ 4.13	4.13
		0.00			
ตัวบ่งชี้ 2.3	7 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6 ข้อ	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					4.38
ตัวบ่งชี้ 3.1	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.2	6 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.3	6 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.4	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5 ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					5.00
ตัวบ่งชี้ 4.1	6 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 4.2	8 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7,8)		8 ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5.00
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ ( 12 ตัวบ่งชี้)					4.84

ตาราง ป.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ยรวม	
1. ด้านประสิทธิผล	-	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก
2. ด้านคุณภาพ	-	4.00	4.57	4.38	ระดับดี
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	-	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก
รวม	5.00	4.86	4.78	4.84	ระดับดีมาก

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

### องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

จุดแข็ง:

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา :

ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน โดยเพิ่มความท้าทายในแต่ละประเด็นของการทำงานของหน่วยงาน เพื่อช่วยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

### องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

จุดแข็ง:

มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการจำนวน 2 ครั้ง และใช้ชุดคำถามที่มีลักษณะเฉพาะตรงตามบริบทของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา :

- ไม่มี -

### องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง:

บุคลากรให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นความรู้ที่หลากหลาย

จุดที่ควรพัฒนา :

1. แผนกลยุทธ์ทางการเงินขาดความเชื่อมโยงในเรื่องของการจัดสรรงบประมาณและแหล่งเงินว่าจะสนับสนุนให้โครงการต่างๆ ตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ สามารถดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย
2. แผนโครงการและแผนกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดในแผนปฏิบัติงานประจำปีส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นงานประจำ ซึ่งไม่สามารถเชื่อมโยงว่าการดำเนินเป็นไปตามแผนโครงการที่ได้วางแผนไว้ในแผนยุทธศาสตร์รวมทั้งตัวชี้วัดที่กำหนดในโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ส่วนใหญ่ก็ไม่สะท้อนว่าจะสนับสนุนให้ตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์บรรลุผลสำเร็จ

3. การวิเคราะห์วิธีการจัดการความเสี่ยงกับการควบคุมภายในที่มีอยู่เดิมมีความซ้ำซ้อนกัน ควรสร้างความรู้ความเข้าใจในการบันทึกข้อมูลบนแบบฟอร์มการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสม
4. ในการพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงปีถัดไป ควรวิเคราะห์ความสำเร็จของแผนการบริหารความเสี่ยงปีปัจจุบันให้ชัดเจน เพื่อเชื่อมโยงการกำหนดประเด็นความเสี่ยงในแต่ละปีงบประมาณให้บรรลุผลสำเร็จในการบริหารความเสี่ยง

#### องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

##### จุดแข็ง:

มีการพัฒนาระบบจากเดิม คือ “ระบบเสนอแนะหนังสือเข้าห้องสมุด” เป็น “ระบบสารสนเทศจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ โดยได้พัฒนาส่วนที่ใช้ในโครงการ CMRU Library Fair” เพื่อรอกข้อมูลการแนะนำหนังสือของผู้เข้าร่วมงานที่ต้องการแนะนำหนังสือเข้าห้องสมุด โดยระบบสามารถดูยอดการสั่งซื้อของแต่ละคณะ แต่ละสาขา แต่ละบุคคล และแต่ละร้านค้าได้ ซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ

##### จุดที่ควรพัฒนา :

ไม่มี

#### ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. ควรทบทวนตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ให้มีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ที่วางไว้โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานว่าบรรลุผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใดเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงแผน
2. มหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสายสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อน และพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานสายสนับสนุน
3. มหาวิทยาลัยควรพิจารณากรอบอัตรากำลังให้กับหน่วยงานสายสนับสนุนซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย
4. หน่วยงานสายสนับสนุน ควรคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละกิจกรรมที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นไปใช้ประโยชน์ ซึ่งอาจได้มาจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้

5. การเขียนจุดแข็งของหน่วยงานในรายงานการประเมินตนเอง ควรเป็นจุดที่มีความโดดเด่นจริงๆ ของหน่วยงาน
6. การเขียนรายงานการประเมินตนเองในแต่ละเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ ควรเขียนให้ตรงประเด็นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อแสดงให้เห็นถึงกระบวนการที่ได้ปฏิบัติ และดำเนินงานมาจริง

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๒๕๘๗/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักทะเบียนและประมวลผล สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานหอสมุด และสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา ระหว่างวันที่ ๕-๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น ๓ อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ประกอบด้วย

๑. อาจารย์ยวีร์ภรณ์	ภัทโรวาสน์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์พัชรินทร์	สารมาท	กรรมการ
๓. อาจารย์ปุ่นยงุช	สมพัชร	กรรมการ
๔. อาจารย์ณภัค	อุทัยมณี	กรรมการ
๕. อาจารย์นันท์มนัส	จันทร์าศัพท์	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินคุณภาพภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และรายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงานสนับสนุน
๒. ให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิด  
ผลดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
 ระหว่างวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561  
 ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

วันเดือนปี/เวลา	กิจกรรม/กิจกรรมดำเนินงาน
วันจันทร์ที่ 5 พฤศจิกายน 2561	
08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในฯ ประชุมวางแผนการตรวจประเมิน (ณ ห้องประชุมเอื้องคำ ชั้น 3 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ)
09.00 – 09.10 น.	ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพฯ แนะนำคณะผู้ประเมิน พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการตรวจประเมินคุณภาพฯ - ผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน จำนวน 5 หน่วยงาน คือ 1. สถาบันวิจัยและพัฒนา 2. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 3. สำนักทะเบียนและประมวลผล 4. สำนักหอสมุด 5. สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา
09.10 – 10.30 น.	สัมภาษณ์ผู้บริหารและตัวแทนบุคลากร จำนวน 5 หน่วยงาน
10.30 - 12.00 น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตัวแทนผู้ใช้บริการของแต่ละหน่วยงาน) ตัวแทนบุคลากร และ/หรือ นักศึกษา ที่ใช้บริการของแต่ละหน่วยงาน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
13.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในฯ ผ่านระบบ ESAR CMRU
15.00 น.	เชิญร่วมรับฟังรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในฯ ภาพรวมของหน่วยงานสนับสนุน - ข้อเสนอแนะ จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา จากคณะกรรมการประเมิน

**หมายเหตุ**

1. กิจกรรม / การดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. พักรับประทานอาหารว่างช่วงเช้า เวลา 10.30 น. และช่วงบ่าย เวลา 14.30 น.