



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2561

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2561

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์ขององค์กรร่วมกันว่า “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ที่เป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ” โดยมีพันธกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนี้

1. อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ
2. สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอน และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
3. เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
4. สนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้านนา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีจำนวนผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด 13 คน โดยแยกเป็นข้าราชการ จำนวน 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 11 คน ในปีงบประมาณ 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 4 องค์กรประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ เพื่อวัดผลการดำเนินงาน ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และด้านการพัฒนาหน่วยงาน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยในองค์กรประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คำนำ

การประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 31 กันยายน 2561) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ โดยได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นกลไกในการบริหารจัดการองค์กรได้เป็นอย่างดี และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 4 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบของการประกันคุณภาพ ในปีการศึกษานี้จึงได้บูรณาการตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากนี้ยังได้เพิ่มรายงานความก้าวหน้าจากผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน ปีงบประมาณ 2561 จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย เพื่อหน่วยงานสามารถนำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงและพัฒนาในรายงานนี้ด้วย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนงาน และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สีตานุรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

20 กันยายน 2561

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย	3
3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	8
4. คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารและบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	9
5. การบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	11
6. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2561	14
7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	14
8. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม	16
9. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	16

บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	19
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	20
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	29
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของ หน่วยงาน	32
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	45
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ	45
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	51
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	54

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	64
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดการความรู้ (KM)	64
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	69
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	77
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	84
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	89
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายใน หน่วยงาน	89
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	98
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของ มหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้ คุณภาพของมหาวิทยาลัย)	104
สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ	110
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	111
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ	112

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 009/2560
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1	จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2560 (จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา)	14
ตารางที่ 2	ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2560	14
ตารางที่ 3	ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2560	15
ตารางที่ 4	ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบกันเหลื่อมปี พ.ศ. 2559	15
ตารางที่ 5	การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559	16

บทที่ 1

ส่วนนำ

บทที่ 1

ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ที่ตั้ง	อาคารเทพรัตนราชสุดา

ประวัติความเป็นมา และพัฒนาการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เริ่มต้นจากการก่อตั้งศูนย์คติชนวิทยา : ทศวรรษแรกของการเป็นศูนย์คติชนวิทยา

ช่วงทศวรรษแรก พ.ศ. 2510 – ปลายปี พ.ศ. 2519 สมัยที่อาจารย์บุญจันทร์ วงศ์รักมิตร เป็นอธิการวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้มีการบรรจุวิชาคติชาวบ้าน โดยเน้นเรื่องของวัฒนธรรมท้องถิ่น ไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำหรับนักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย จึงเริ่มมีการจัดเก็บข้อมูลแล้ว นำมาจัดนิทรรศการในห้องลายสือไทของภาควิชาภาษาไทย ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น *คติชนวิทยา*

พัฒนาสู่การเป็นศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนา

วันที่ 29 พฤศจิกายน 2519 กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดตั้งหน่วย ประเคราะห์ทางวัฒนธรรมขึ้นในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ

วันที่ 15 มิถุนายน 2521 ได้มีการจัดตั้งศูนย์คติชนวิทยาล้านนาไทยขึ้นแทนและมีการจัด แสดงข้อมูลสารสนเทศในลักษณะที่เรียกว่า ศูนย์ส่งเสริมและศึกษาวัฒนธรรมล้านนาไทย (Lanna Thai Folklore Studies Center) ได้ทำพิธีเปิดเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2523 เวลา 14.00 น. นายอร่าม เอี่ยมอรุณ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เป็นประธานในพิธีเปิดศูนย์

พ.ศ. 2524 สมัยรัฐบาลของพลเอกเปรม ติณสูลานนท์ (ในเวลานั้น) ได้มีการจัดตั้งเป็น ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้มีสำนักงานที่ทำการชั่วคราวอยู่ที่ตึกหอสมุดชั้น 4 ต่อมาวันที่ 15 กรกฎาคม 2525 ได้ย้ายสถานที่จากหอสมุด ชั้น 4 มาอยู่ที่อาคารหอพักชาย 1 (อาคาร 18) จนถึงปัจจุบัน และได้เปิดบริการให้ประชาชนเข้าชมนิทรรศการและการจัดแสดงข้อมูลสารสนเทศ ทุกวันพฤหัสบดี - วันเสาร์

พ.ศ. 2529 กรมการฝึกหัดครูได้ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยครู โดยจัดให้มี ศูนย์และสำนักในวิทยาลัยครู และได้จัดตั้ง ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุน การผลิตบัณฑิต ในการสนับสนุนการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พ.ศ. 2538 ได้มีการเปลี่ยนแปลง พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูเป็นพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ จนกระทั่งวันที่ 27 กันยายน 2542 กระทรวงศึกษาได้กำหนดให้ *ศูนย์วัฒนธรรม* เปลี่ยนชื่อเป็น *สำนักศิลปวัฒนธรรม* เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนการสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ

พ.ศ. 2548 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 กำหนดให้สำนักศิลปวัฒนธรรมเปลี่ยนชื่อเป็น สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย สู่สากล บริการวิชาการ และสื่อทัศน์เพื่อฝึกทักษะทางภาษา พัฒนาความรู้และความสามารถทางด้านภาษาของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนในท้องถิ่น สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ

พ.ศ. 2558 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 132 ตอนที่ 13 ก ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 กำหนดให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เปลี่ยนชื่อเป็น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการส่งเสริมการอนุรักษ์ และการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมล้านนา

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ที่เป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ”

พันธกิจ

1. อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริม สืบสานและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสารโบราณ
2. สนับสนุนการบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณกับการเรียนการสอน และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
3. เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ
4. สนับสนุน ส่งเสริม ภูมิปัญญาล้านนา

นโยบาย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายและกลยุทธ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย บูรณาการความรู้ ด้านภาษาล้านนา ศิลปะและวัฒนธรรมสู่ระบบการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานักศึกษา และท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศชาติ โดยมีนโยบายด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
3. นโยบายด้านการส่งเสริมภูมิปัญญาล้านนา
4. นโยบายด้านการเผยแพร่องค์ความรู้จากเอกสารโบราณ
5. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ
6. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
7. นโยบายด้านการจัดสรรทรัพยากร
8. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
9. นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
10. นโยบายด้านการประเมินผล

1. นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตระหนักและเห็นคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงาน โดยได้กำหนดนโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ดังนี้

- 1) สร้างความตระหนักให้เห็นคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของนานาชาติ
- 2) ส่งเสริมให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัยทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น รวมทั้งหาความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อนำมาประยุกต์ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบันอย่างเหมาะสม
- 3) ร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ ในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศและนานาชาติทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์ ทำนุบำรุง ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพรวมทั้งคุณลักษณะทางศิลปะและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรม การให้บริการวิชาการ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้และสร้างเครือข่ายทางด้านเอกสารโบลานแก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและประชาชนทั่วไป ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคและระดับนานาชาติ

2. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดกิจกรรมทั้งทางด้านภาษาถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านภาษาถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรมแก่นักศึกษา
- 2) เสริมสร้างทักษะและความสามารถทางด้านภาษาถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ในการพัฒนาตนเอง ท้องถิ่นและประเทศชาติ
- 3) สร้างบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้เป็นผู้มีความรู้ด้านภาษาถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรมตรงกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศชาติ

3. นโยบายด้านการส่งเสริมภูมิปัญญาถิ่น

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมภูมิปัญญาถิ่น ราษฎร์ชาวบ้าน โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) ยกย่องเชิดชูเกียรติราษฎร์ชาวบ้าน ครูภูมิปัญญาถิ่น ให้เป็น “เพชรราชภัฏ เพชรถิ่น

- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา” ในการเผยแพร่ผลงาน เพื่อการต่อยอดในอนาคต
- 3) รวบรวม จัดเก็บ เผยแพร่ องค์กรความรู้ “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา” ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง
- 4) สร้างเครือข่ายครูภูมิปัญญา “เพชรราชภัฏ เพชรล้านนา”

4. นโยบายด้านการเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาอาจารย์ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป ให้ได้รับความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาดั้งเดิม จากเอกสารโบราณ โดยได้กำหนดนโยบายดังนี้

- 1) สนับสนุนให้หน่วยงานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้า ภาษาล้านนา เอกสารโบราณ ตลอดจนศิลปะและวัฒนธรรม โดยนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 2) ส่งเสริมการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนด้านการฝึกอบรมภาษาล้านนา เอกสารโบราณ ศิลปและวัฒนธรรม
- 3) สนับสนุนการดำเนินงานร่วมกับท้องถิ่น เพื่อหาแนวการอนุรักษ์เอกสารโบราณอย่างยั่งยืน
- 4) ส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้จากเอกสารโบราณ ด้วยความร่วมมือระหว่างเครือข่ายทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

5. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงกำหนดนโยบายด้านการเงินและงบประมาณดังนี้

- 1) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระเบียบการเบิกจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุของสำนักนายกรัฐมนตรี
- 2) จัดให้มีการจัดทำบัญชีทะเบียน ทั้งด้านการเงิน งบประมาณและพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสามารถควบคุม โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3) จัดให้มีเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมด้านต่าง ๆ
- 4) มีการควบคุม ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ

6. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในด้านทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ โดยกำหนดนโยบายดังนี้

- 1) กำหนดภาระงานแก่บุคลากรทุกระดับอย่างชัดเจน
- 2) บริหารจัดการอัตรากำลังที่มีให้สอดคล้องกับภาระงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 3) จัดวิธีการและรูปแบบการพัฒนาตนเองที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถ สร้างความชำนาญ เชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ
- 4) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกระดับโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

7. นโยบายด้านการจัดสรรทรัพยากร

เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างคุ้มค่า และการใช้ทรัพยากรภายนอกเพื่อการประหยัดงบประมาณ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้กำหนดนโยบายดังนี้

- 1) จัดการประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการจัดสรรทรัพยากร
- 2) จัดระบบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่หน่วยงานกำหนด
- 3) ส่งเสริมให้มีการจัดสรรการใช้และการจัดหาทรัพยากรทั้งด้านการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ประเมินการใช้ทรัพยากรและวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และปรับปรุงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

8. นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในการบริหารการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน
- 2) ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งความเสี่ยงโดยรวมและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่ส่งผลกระทบต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน
- 3) สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านการเงิน งบประมาณ ทรัพย์สิน บุคลากร โครงสร้างและกระบวนการปฏิบัติงาน

4) จัดวางระบบการควบคุมภายในเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ตลอดจนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะอาจเกิดขึ้น

9. นโยบายด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ตามประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

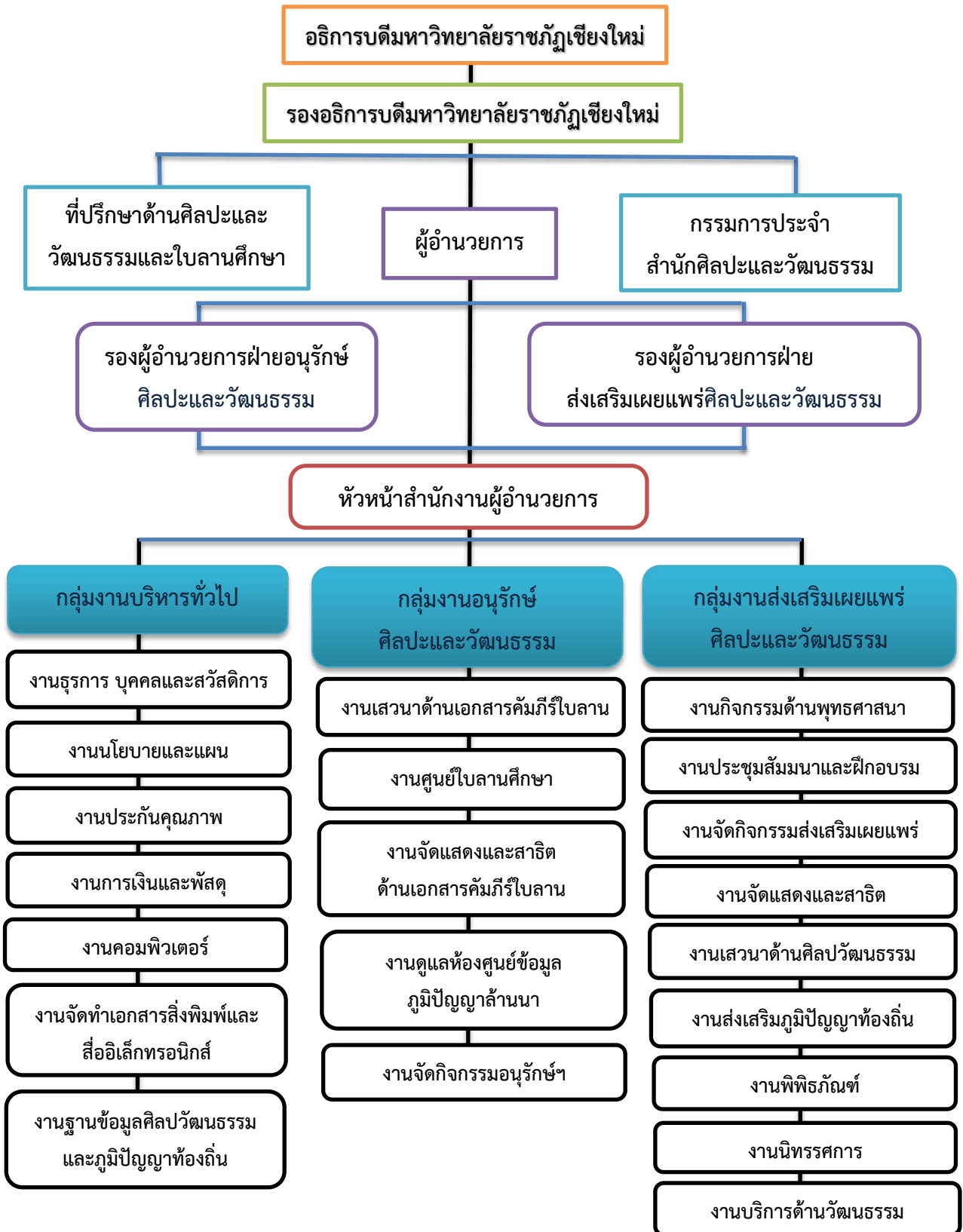
- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามพันธกิจของหน่วยงาน
- 2) พัฒนาและดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 3) แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ปรับปรุง พัฒนาแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ตอบสนองต่อการพัฒนาหน่วยงาน

10. นโยบายด้านการประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานดังนี้

- 1) มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานในโครงการ/กิจกรรม
- 2) มีการประเมินผลการบริหารงานและการดำเนินงาน ในทุกระดับ
- 3) มีการประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกลยุทธ์ของหน่วยงาน

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน



4. คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปัทมรัศมี นาคนิษฐนนต์
รองอธิการบดี
ประธานกรรมการ



นางสิริยา บุญญศิริพฤกษ์
วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณชัชวาล ทองดีเลิศ
ประธานคณะกรรมการ
โสตเขียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



นายทัพบทิม มั่นมาก
ช่างภาพและนักเขียน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศเสาวภา คักยพันธ์ .ดร .
อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศสุชานาฏ สิตานุรักษ์ .
ผู้อำนวยการ
กรรมการและเลขานุการ



อาจารย์ฉันทนา ศศิธรรมาศ
รองผู้อำนวยการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



Asst. Prof. Suchanart Sitanurak
Director

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุกรักษ์
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



Miss Siriporn Kuenmamueng
Deputy Director

อาจารย์สิริพร คีนมาเมือง
รองผู้อำนวยการ



Deputy Director

อาจารย์ ดร. ชรรค ศรีวิตนบูลล์
รองผู้อำนวยการ



Miss Dararath Sirlapa
Head of Director's Office

นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

งานส่งเสริมเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม



Mr. Sophon Promjit
Administrative Officer

นายโสภณ พรหมจิตต์
นักวิชาการศึกษา



Miss Panadda Tocomnust
Academic Officer

นางสาวปนัดดา โตคำนุช
นักวิชาการศึกษา



Mr. Jakkrapanu Triyasutha
Academic Officer

นายจักรภานุ ไตรยสุทธิ์
นักวิชาการศึกษา

งานอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม



Mr. Direk Injan
Bal-Lan Studies Center Officer

นายดิเรก อินจันทร์
นักวิชาการศึกษา



นายอนุชิต ณ สิงห์ทร
นักวิชาการศึกษา

งานบริหารงานทั่วไป



นางสาววารารณ์ โยธาราชฎ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



นางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางกัลยาณี อินตะราชา
นักวิชาการการเงินและบัญชี



นายวีรพิชญ์ หิมารัตน์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

5. การบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายมหาวิทยาลัย ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. สถาบันล้านนาศึกษา (Lanna Studies) อาคารจัดแสดงพิพิธภัณฑ์กลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา ประกอบด้วย

1.1 เรือนอนุสารสุนทร เป็นสถาปัตยกรรมเรือนล้านนาที่สร้างตามแบบของเรือนคำเที่ยง ซึ่งตระกูลชุตติมา และตระกูลนิมมานเหมินท์ ได้สร้างเรือนกาแลหลังนี้ขึ้น เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านเรือนโบราณล้านนา

1.2 อาคารเทพรัตนราชสุดา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้พระราชทานนามอาคารและเสด็จพระราชดำเนินมาทรงประกอบพิธีเปิดอาคารเทพรัตนราชสุดา ในวันจันทร์ที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2551 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ดังนี้

บริเวณชั้น 1 ห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ศูนย์โบราณศึกษา ห้องครัวไทย ประชาสัมพันธ์ และสำนักงาน

บริเวณชั้น 2 ห้องจัดแสดงไทยวน-ลัวะ ไทเขิน-ไทยอง ไทใหญ่-ไทลื้อ ห้องประชุม เอื้องสายม่านพระอินทร์ ห้องประชุมเล็ก ห้องอักษรไท และห้องภาษาอาภรณ์

บริเวณชั้น 3 ห้องจัดแสดงภูมิปัญญาพื้นบ้าน อาทิจ ภาษาและวรรณกรรมล้านนา ศิลปหัตถกรรม ดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้าน ห้องแพทย์แผนไทยล้านนาหรือที่เรียกกันว่า “หมอเมือง” ห้องเกียรติคุณ รวบรวมเกียรติประวัติและความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งแต่ พ.ศ. 2467 ซึ่ง พ.ต. เจ้าราชภาติกวงศ์ (คำตัน ณ เชียงใหม่) ได้อุทิศที่ดินเนื้อที่ประมาณ 40 ไร่ ให้กับโรงเรียนฝึกหัดครู (มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่) และประวัติ ผู้บริหารตั้งแต่ เจ้าชื่น สีโรรส ครูใหญ่คนแรก จนถึงผู้บริหาร คนปัจจุบัน

บริเวณชั้น 4 ห้องจัดแสดงองค์ความรู้เกี่ยวกับพุทธศาสนาและเครื่องสักการะล้านนา และเส้นทางการเดินทางของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช จากเชียงใหม่ไปยังเมืองน่าน ประเทศพม่า

2. ศูนย์การเรียนรู้ในการส่งเสริม การอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

2.1 ศูนย์โบราณศึกษา มีหน้าที่ในการสำรวจ รวบรวม ปรีวรรต และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับคัมภีร์โบราณ พับสา เอกสารหายาก และเอกสารโบราณ (ต้นฉบับและภาพถ่าย) เพื่ออนุรักษ์ศึกษาและเผยแพร่แก่ผู้สนใจทั่วไป มุ่งสร้างฐานข้อมูลดิจิทัลและเชื่อมโยงเครือข่ายการอนุรักษ์และเผยแพร่เอกสารโบราณในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเอกสารโบราณทุกชนิด

2.2 ห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา มีหน้าที่ในการให้บริการข้อมูล องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนบริการสืบค้นหนังสือเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมของล้านนา โดยเปิดให้บริการกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ นักวิชาการทั่วไป ตลอดจนบุคคลภายนอกที่สนใจ ในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ทางด้านวิชาการ

2.3 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก

1) กิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม

- โครงการเพชรราชภัฏ – เพชรล้านนา
- โครงการสืบสานประเพณีรดน้ำดำหัวในเทศกาลสงกรานต์
- โครงการเข้าร่วมขบวนแห่พระพุทธรูปหิงคี่ในเทศกาลสงกรานต์
- โครงการฝึกอบรมด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา
- โครงการจัดทำวารสารทางวิชาการเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม “ช่วงฉายา”

2) กิจกรรมด้านศาสนา

- โครงการบรรพชา อุปสมบท-เนกขัมมะ
- โครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา
- โครงการหล่อเทียนและแห่เทียนเข้าพรรษา
- โครงการกินอ้อผญา (พิธีไหว้ครูล้านนา)

3. หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่

บทบาท

หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานประสานงานการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมในท้องถิ่น

หน้าที่

- 1) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่และให้ข้อมูลความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น
- 2) ศึกษา รวบรวม บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของแหล่งธรรมชาติและศิลปกรรม
- 3) ตรวจสอบดูแลสิ่งแวดล้อมโดยรอบแหล่งธรรมชาติและรายงานสถานการณ์ที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ต้นรักใหญ่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีพันธกิจในการอนุรักษ์ ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และในปี พ.ศ.2558 ได้ดำเนินการโครงการการเรียนรู้ “ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมเกี่ยวกับการใช้ต้นรักใหญ่” โดยนำเสนอรูปแบบนิทรรศการข้อมูล จัดทำภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ตรวจสอบข้อมูล จัดทำและตกแต่งศูนย์การเรียนรู้ให้เหมาะสม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากต้นรักใหญ่ โดยมีผลิตภัณฑ์ เครื่อง “ซึ่งมียางรักเป็นวัตถุดิบที่สำคัญ” เชิญชวนในการผลิตและถือว่เครื่องเงิน เป็นงานศิลปกรรมที่มีคุณค่าและเป็นในผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเสียงของล้านนา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้มีการจัดนิทรรศการ ณ บริเวณ ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดาฯ เพื่อให้ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้ศึกษาเรียนรู้ คุณประโยชน์ของ “ยางรัก” สามารถนำมาใช้ประดิษฐ์ศิลปหัตถกรรม “เครื่องเงิน” ซึ่งเป็นเครื่องใช้ที่ทำจากไม้ไผ่จักสาน เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน อาทิ เขียนหมาก ตะกร้า จานรองแก้ว เครื่องประดับ และของที่ระลึกต่าง ๆ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวล้านนาในอดีต

6. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2561 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2560 (จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	2	-	2
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	6	3	2	11
4. พนักงานชั่วคราว	-	-	-	-	-
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานลูกจ้าง โครงการ	-	-	-	-	-
รวม	-	6	5	2	13

ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2561

7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

7.1 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น เป็นจำนวน 4,327,500.00 บาท โดยเป็นงบประมาณแผ่นดิน 1,177,500.00 บาท งบประมาณเงินรายได้ 660,000.00 บาท งบประมาณกันเหลือมปี พ.ศ. 2560 จำนวน 2,490,000.00 บาท

ตารางที่ 2 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานตามแหล่งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561

ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบรายจ่ายอื่น	1,177,500.00	64.08
งบดำเนินงาน	660,000.00	35.92
รวมทั้งสิ้น	1,837,500.00	100

ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2561

ตารางที่ 3 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบกันเหลื่อมปี พ.ศ. 2560

ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน		
งบลงทุน	2,400,000.00	96.39
งบประมาณรายได้		
งบเงินอุดหนุน	90,000.00	3.61
รวมทั้งสิ้น	2,490,000.00	100

ข้อมูล ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2561

7.2 อาคารสถานที่

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีอาคารสถานที่ในความดูแลร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีอาคารที่รับผิดชอบและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

1. **อาคารเทพรัตนราชสุดา** เป็นอาคาร 4 ชั้น บริเวณชั้น 1 เป็นห้องสำนักงาน ศูนย์โบบลานศึกษาและห้องภูมิปัญญาล้านนา ชั้น 2 เป็นพิพิธภัณฑ์จัดแสดงกลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา ห้องประชุมและห้องจัดแสดงผ้า ชั้น 3 เป็นพิพิธภัณฑ์จัดแสดงภูมิปัญญาชาวบ้าน หมอเมือง และห้องเกียรติยศ และชั้น 4 เป็นห้องพุทธศาสน์ แสดงพุทธศิลป์ล้านนา และการจัดกิจกรรมทางศาสนา
2. **เรือนอนุสารสุนทร** เป็นเรือนไม้ล้านนา ภายในเป็นพิพิธภัณฑ์เครื่องดนตรีล้านนา ณ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุง

8. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ คือ "รักษารักษาและวัฒนธรรม" โดยให้นิยามไว้ดังนี้

"รักษารักษาและวัฒนธรรม" คือ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความรัก ภาคภูมิใจ ในภาษาและวัฒนธรรม

เอกลักษณ์ คือ "อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา ทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา เชิดชูครุภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ"

9. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 5 การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ 2560

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2560	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	
(1) หน่วยงานควรใช้รายงานผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของคณะกรรมการติดตามฯ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย มาใช้เป็นข้อมูลประกอบเพื่อปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	(1) การประชุมเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน และระบุในแผนปฏิบัติการหรือจัดทำแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	
(1) การจัดทำแผนการให้บริการแยกจากแผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยนำผลประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกิจกรรม โครงการ และตัวชี้วัด เพื่อตอบสนองและตรงตามความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น (ตบช 2.1)	(1) จัดทำการสำรวจความต้องการบริการและรายงานผลในการประชุมหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนการบริการประจำปี (2) เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับแผน เพื่อตอบสนองความต้องการบริการ (3) ประชุมคณะทำงานในการจัดทำแบบประเมินร่วมกันโดยให้สามารถวัดได้ทั้ง 5 ด้าน
(2) ควรดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ (ตบช 2.2)	
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	
(1) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ผลสำเร็จของแผนการบริหารความเสี่ยง ควรพิจารณาว่าความเสี่ยงหลังการจัดการมีระดับความเสี่ยงลดลงในระดับที่ผู้บริภกรยอมรับได้มากกว่าพิจารณาตัวชี้วัดว่าสามารถจัดการความเสี่ยงได้ ด้าน จาก 1 ด้าน และหากความเสี่ยงยังคง 3 ความเสี่ยง	(1) จัดกิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อร่วมกันวิเคราะห์และปรับตัวชี้วัดที่สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2560	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
<p>จัดการไม่แล้วเสร็จ ควรนำไปพิจารณาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป</p> <p>(2) หน่วยงานยังขาดการรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินที่มีค่าที่มีการเก็บรักษาไว้ในอาคารอย่างเพียงพอ เช่น เอกสารใบลาน เอกสารโบราณ เครื่องเงิน เครื่องแต่งกาย เครื่องเงินโบราณ หนังสือฯ เนื่องจากสำนักฯ มีการเปิดให้นักศึกษา บุคลากรและบุคคลภายนอกสามารถเข้าออกและใช้สอยพื้นที่ได้ จึงควรมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อรักษาความปลอดภัยและป้องกันการสูญหาย</p>	<p>(2) การประชุมเพื่อการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอขอมหาวิทยาลัยติดตั้งกล้องวงจรปิด</p>
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	
<p>(1) ควรมีระบบยืมคืนหนังสือในหน่วยงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อป้องกันการสูญหายของหนังสือ</p> <p>(2) ควรมีการเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานให้มีความทั่วถึง เช่น การเผยแพร่ผ่านสาขาวิชา</p>	<p>(1) มีการจัดทำทะเบียนคุมการยืม-คืนหนังสือห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา และการบันทึกในรูปแบบไฟล์ใน excel</p> <p>(2) มีการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมผ่านทางสื่อออนไลน์ และงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสื่อภายนอก เช่น เชียงใหม่นิวส์</p>

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์

การประเมินคุณภาพ

การศึกษาภายใน

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ
1.2	การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ผลผลิต
1.3	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	ผลลัพธ์
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ		
2.1	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.3	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		
3.1	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ
3.2	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ
3.3	การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	ปัจจัยนำเข้า
3.4	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ผลผลิต
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน		
4.1	การพัฒนากระบวนข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	กระบวนการ
4.2	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ปัจจัยนำเข้า
4.3	ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตาม ตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย)	ผลผลิต

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่หลักของหน่วยงานสนับสนุน คือ การสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหาร หรือสนับสนุนพันธกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจ หลักของหน่วยงาน และสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงาน แล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึง ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของ กระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถ ตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ปีขึ้นไป เป็นแผนที่ กำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ควรมีความครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยหน่วยงานนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม แผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมี การระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ 2561 (วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดกิจกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อทบทวนและพัฒนาแผนกลยุทธ์ ในระหว่าง	<u>1.1-1-1</u> แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>วันที่ 6-10 มีนาคม 2560 โดยภายหลังกิจกรรมได้ แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลป- วัฒนธรรม 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ปรับจากเดิม คือ แผนกลยุทธ์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2558-2562) ได้ปรับชื่อแผนเพื่อให้ สามารถตอบสนองการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้แผนดังกล่าว ได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารการ ดำเนินงานในปีงบประมาณ 2561 ซึ่งโครงการ ทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนางานด้านทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนกรรมการประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและคณาจารย์ ประจำ) ในการแสดงความคิดเห็นต่อการ ดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ประเมินฯ และสิ่งที่ได้จากการศึกษาจากหน่วยงาน อื่น ๆ ซึ่งได้มีการวิเคราะห์ SWOT และได้ทบทวน วิสัยทัศน์ คือ “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ซึ่งเป็นที่ รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ” ตลอดจนพันธกิจ (1.1-1-1) ที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยที่ 4 คือ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว (1.1-1-2) ในการเชื่อมโยงมายัง แผนกลยุทธ์ฯ โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (1.1-1-3) ได้กำหนด 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ด้วยกัน จากนั้นกำหนดเป้าประสงค์ โดยใช้หลักการ</p>	<p><u>1.1-1-2</u> แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับ ปรับปรุง ปี 2559 หน้า 33-34 <u>1.1-1-3</u> แผนกลยุทธ์พัฒนางาน ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 7</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	Balance Scorecard ในแผนที่กลยุทธ์ (Strategic Map) กลยุทธ์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ละกลยุทธ์ และได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2560 วันอังคารที่ 1 สิงหาคม 2560 วาระที่ 5.1 (1.1-1-4) เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานปีงบประมาณ 2561	1.1-1-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 5.1
ข้อ 2	ปีงบประมาณ 2561 ได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การวิเคราะห์ SWOT และการทบทวนแผนกลยุทธ์ ด้วยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร ซึ่งได้นำเสนอ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ฯ ในที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 4.2 ในการร่วมกันวิพากษ์และตรวจสอบ ทำให้ได้ทราบและเข้าใจแผนกลยุทธ์ ตลอดจนสามารถนำไปปรับใช้ในแผนงานโครงการ และการดำเนินงานของหน่วยงานได้ในทิศทางเดียวกัน (1.1-2-1) และภายหลังจากการนำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดส่งแผนกลยุทธ์ฯ ให้ผู้บริหารและบุคลากรนำไปปรับใช้ในการบริหารงาน (1.1-2-2) โดยสามารถ Download ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://www.culture.cmru.ac.th และทางกลุ่ม Facebook (1.1-2-3)	1.1-2-1 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 4.2 1.1-2-2 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01/220 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2561 ขอเผยแพร่แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2561 1.1-2-3 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และ Facebook สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ข้อ 3	แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ประเด็น ที่ตอบสนองกับพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม(1.1-3-1) รายละเอียดดังนี้	1.1-3-1 แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 4 และ 7

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ (พันธกิจ ที่ 1-2 และ 4)</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาแหล่ง เรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา และเอกสาร โบราณ (พันธกิจที่ 3)</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ (พันธกิจที่ 1-4)</p> <p>ซึ่งได้เชื่อมโยงเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดของ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์กับโครงการ/กิจกรรม ทำให้ ได้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ที่กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดของ ระยะเวลา ในการดำเนินกิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม (1.1-3-2)</p>	<p>1.1-3-2 แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2561 สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม</p>
<p>ข้อ 4</p>	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนด ค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลสำเร็จตัวชี้วัดของแผน กลยุทธ์ฯ โดยได้กำหนดตัวชี้วัดจำนวน 3 ตัวชี้วัด (1.1-4-1) คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมล้านนา จำนวน 5 โครงการ 2) นักศึกษามีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ล้านนาและเอกสารโบราณเพิ่มขึ้น ร้อยละ 25 3) จำนวนการให้บริการข้อมูลด้าน ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ จำนวน 20 ครั้ง <p>นอกจากนี้ในแต่ละเป้าประสงค์ของประเด็น ยุทธศาสตร์นั้น ก็ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งสิ้น 11 ตัวชี้วัด (1.1-4-2) ดังนี้</p>	<p>1.1-4-1 แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 5</p> <p>1.1-4-2 แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้าน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 11-15</p> <p>1.1-4-3 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2561 สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม หน้า 6</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 5 ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 4 ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 2 ตัวชี้วัด</p> <p>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ โดยกำหนดค่าเป้าหมายให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 จากตัวชี้วัดทั้งหมด 40 ตัวชี้วัด (1.1-4-3) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อวัดผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม</p>	
ข้อ 5	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดตามระยะเวลา รายไตรมาส (1.1-5-1) และได้มีการดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งได้ดำเนินการครบทุกพันธกิจ ตามแผนปฏิบัติการ โดยได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2561 (1.1-5-2)</p>	<p>1.1-5-1 ปฏิทินกิจกรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.1-5-2 รายงานประจำปี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2561</p>
ข้อ 6	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รายงานต่อผู้อำนวยการ (1.1-6-1) และได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2560-มีนาคม 2561) (1.1-6-2) ทั้งนี้ได้มีการแจ้งในที่ประชุมหน่วยงานสำนักศิลปะและ</p>	<p>1.1-6-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01.03/057 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2560 เรื่องรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมและสอบธรรมศึกษา ประจำปี 2560</p> <p>1.1-6-2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 รอบ 6 เดือน</p> <p>1.1-6-3 รายงานการประชุม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>วัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 16 มกราคม 2561 วาระที่ 5.3 เพื่อแจ้งให้กับผู้บริหารและบุคลากรทราบ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณและการติดตาม การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ (1.1-6-3) และได้รายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 30 มีนาคม 2561 วาระที่ 5.2 (1.1-6-4)</p> <p>นอกจากนี้ ยังได้มีการติดตามรอบสิ้น ปีงบประมาณ ตั้งแต่ตุลาคม 2560-กันยายน 2561 โดยได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ปี 2561 ในการประชุม หน่วยงาน ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 10 กันยายน 2561 วาระที่ 5.4 (1.1-6-5) และได้นำเสนอ คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 13 กันยายน 2561 วาระที่ 5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปี 2561 (1.1-6-6) ภายหลังจากสิ้นปีงบประมาณได้มีการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ใน รูปแบบรายงาน ประจำปี เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานใน ปีงบประมาณต่อไป (1.1-6-7)</p> <p>ในส่วน ของรายงานผลการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม และรายงานประจำปี ยังได้ นำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอก ได้รับทราบ และสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้อีกด้วย (1.1-6-8)</p>	<p>หน่วยงานสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 16 มกราคม 2561 วาระที่ 5.3 1.1-6-4 รายงานการประชุมคณะ กรรมการประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 1 สิงหาคม 2560 วาระที่ 5.2 1.1-6-5 รายงานการประชุม หน่วยงานสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 10 กันยายน 2561 วาระที่ 5.4 1.1-6-6 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 13 กันยายน 2561 วาระที่ 5.3 1.1-6-7 รายงานประจำปี สำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2561 1.1-6-8 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงรายงานผลโครงการและ รายงานประจำปี ของสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 7	<p>ภายหลังจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2561 ได้ประเมินผลการดำเนินงานโดยได้จัดทำรายงานเชิงเปรียบเทียบแผนกับผล ในตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ (1.1-7-1) ซึ่งจากรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 สามารถสรุปได้ว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวบ่งชี้ 3 ตัว ที่วัดเป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์ สามารถบรรลุทั้ง 3 ตัวบ่งชี้ - ตัวชี้วัดของเป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์ สามารถบรรลุ 10 ตัวชี้วัดทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 90.91 โดยตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ คือ จำนวนผู้เข้ารับบริการของแหล่งเรียนรู้ เนื่องจากได้ปิดปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์จึงทำให้จำนวนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย <p>ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 13 กันยายน 2561 วาระที่ 5.3 (1.1-7-2)</p>	<p><u>1.1-7-1</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p><u>1.1-7-2</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 13 กันยายน 2561 วาระที่ 5.3</p>
ข้อ 8	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดการทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ และได้นำเสนอคณะกรรมการฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2561 วันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2561 วาระที่ 4.1 (1.1-8-1) ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ฯ เช่น การปรับตัวชี้วัดให้เป็นเชิงคุณภาพ โดยวัดระดับความสำเร็จ การนำศาสตร์พระราชชาติและไทยนิยมยั่งยืนมาปรับในกลยุทธ์ เป็นต้น ซึ่งได้มีการปรับตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ (1.1-8-2) ทำให้ได้แผน</p>	<p><u>1.1-8-1</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2561 วันศุกร์ที่ 30 มีนาคม 2561 วาระที่ 4.1</p> <p><u>1.1-8-2</u> รายงานผลโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ฯ (ตารางแสดงการพัฒนาแผนกลยุทธ์ ปี 2559-2561)</p> <p><u>1.1-8-3</u> แผนกลยุทธ์ด้านทำนุ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	กลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 เพื่อมาปรับใช้ในปีงบประมาณ 2562 (1.1-8-3) นอกจากนี้ยังได้รับข้อเสนอแนะในการปรับแผนงานระดับโครงการ/กิจกรรม ในการประชุม ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 21 พฤษภาคม 2561 วาระที่ 4.1 ในการพัฒนาโครงการโบราณ และแนวทางในการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป (1.1-8-4) และในการประชุมครั้งที่ 5/2561 วันที่ 13 กันยายน 2561 วาระที่ 5.4 ในการปรับปรุงโครงการที่สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น (1.1-8-5)	บำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 1.1-8-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 21 พฤษภาคม 2561 วาระที่ 4.1 1.1-8-5 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 13 กันยายน 2561 วาระที่ 5.4

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

จุดแข็ง

มีอัตลักษณ์ของหน่วยงานที่โดดเด่น ในเรื่องศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและพัฒนาตลอดเวลา ทำให้สามารถกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
-------------------------	---------------------------------------	-----------------------

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชกูร์	โทรศัพท์ : 053-885883
--	-----------------------

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต (ตามปีงบประมาณ)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประเด็นการประเมินผล มุ่งเน้นผลงานที่สะท้อนบทบาทตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จากการนำประเด็นยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

- 1) ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
- 2) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) พัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านภาษาศิลปวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย
- 5) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการสนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาพ
- 6) พัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 แห่ง ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น
- 7) พัฒนาระบบการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ
ที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี
ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ

50-59	60-69	70-79	80-89	90-100
-------	-------	-------	-------	--------

ผลการดำเนินงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีพันธกิจหลักในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนส่งเสริมการอนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้พัฒนาแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้เป็นที่ไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านภาษาศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยว และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ซึ่งได้ระบุตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องในแต่ละเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 อนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 12 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 25 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 25 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 71.43

3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สนับสนุนและส่งเสริมการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม ให้กับชุมชน มีโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม และมีตัวชี้วัดทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 87.50

ข้อมูลดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	37 ตัวชี้วัด
จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	40 ตัวชี้วัด
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 92.50

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
----------	----------------	------------------	-------	-----------------

ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 92.50	✓	5	93.00
--------------	--------------	---	---	-------

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.2-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.2-2 ปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- 1.2-3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561)
- 1.2-4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2560 – กันยายน 2561)

จุดแข็ง

1. ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและชุมชน
2. มีกิจกรรมและแหล่งเรียนรู้ตอบสนองทักษะและความรู้ที่ต้องการ จนทำให้ผลผลิตตอบสนองความต้องการของชุมชน

จุดที่ควรพัฒนา

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่น่าสนใจและหลากหลาย เพื่อให้มีผู้มาเยี่ยมชมมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามเป้าหมาย และการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
---	-----------------------

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎ์	โทรศัพท์ : 053-885883
--	-----------------------

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ หากผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา และกำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทาง ที่ถูกต้อง จะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ได้อย่างรวดเร็ว

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการ ต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองครองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถ นำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้ มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและ ความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบ ได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากร ทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานไปยังบุคลากร ในหน่วยงาน

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ หรือ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรมประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานกรรมการ คือ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลสำนักศิลปะและวัฒนธรรม - กรรมการและเลขานุการ คือ ผู้อำนวยการ - กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คือ รองผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน - กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 1 คน และจากอาจารย์ 1 คน - ผู้ช่วยเลขานุการ คือ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ - ผู้ปฏิบัติงานประชุม คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 	<p><u>1.3-1-1</u> คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่ 37/2559 และ 8/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม - ที่ 69/2560 เรื่อง แต่งตั้งประธานกรรมการในคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม - ที่ 17/2561 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แทนตำแหน่งที่ว่าง

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย-ราชภัฏ เชียงใหม่ (1.3-1-1) มีการสรรหาตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก และการ จัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก พ.ศ. 2559 (1.3-1-2) ได้มีการชี้แจงให้กับคณะกรรมการ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการประจำสถาบัน ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ในรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 4.1 บทบาทและหน้าที่ของ คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ใน การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันอังคาร ที่ 1 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระ อินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา (1.3-1-3) รวมทั้งได้มีการชี้แจงให้คณะกรรมการประจำสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรมจากผู้ทรงคุณวุฒิคือ นายทัตติ มั่นมาก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งแทน นายประพันธ์ คำ จ้อย ในรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะ และวัฒนธรรมจากผู้ทรงคุณวุฒิ (1.3-1-4)</p> <p>คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ได้ดำเนินการตามบทบาทและหน้าที่ของ กรรมการประจำสถาบัน ดังนี้</p> <p>1. ได้พิจารณา แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 – 2565) ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2561 วันศุกร์ ที่ 30</p>	<p>1.3-1-2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก และการ จัดระบบ บริหารงานในสถาบัน สำนัก พ.ศ. 2559</p> <p>1.3-1-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2560 วาระที่ 4.1</p> <p>1.3-1-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 1.1</p> <p>1.3-1-5 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 4.1</p> <p>1.3-1-6 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2561 วัน จัน ทร ที่ 21 พฤษภาคม 2561 วาระที่ 4.1</p> <p>1.3-1-7 บันทึกข้อความสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ศธ 0533.09.01.01/45 ขอส่งสรุป แบบ ประเมิน ตนเอง ของ คณะกรรมการประจำสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุมเจ้าขึ้น สีโรส ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา วาระที่ 4.1 (1.3-1-5)</p> <p>2. ได้พิจารณาแนวทางการบูรณาการโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2562 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2561 วันจันทร์ ที่ 21 พฤษภาคม 2561 วาระที่ 4.1 คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.3-1-6)</p> <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้คณะกรรมการมีการกรอกแบบประเมินตนเอง เพื่อประเมินว่าปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนักและการจัดระบบบริหารงานในสถาบัน สำนัก ข้อ 11 (1.3-1-7)</p>	
ข้อ 2	<p>ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารงานและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติงาน เพื่อแสดงถึงเป้าหมายในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการนำของผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานไว้ว่า “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม ล้ำหน้าและเอกสารโบราณ ซึ่งเป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ” (1.3-2-1)</p> <p>ทั้งนี้ผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานนี้ไปยังบุคลากรด้วยการประชุมบุคลากร เพื่อให้รับทราบร่วมกันผ่านการประชุมทบทวนการจัดทำยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ 20 – 24 มีนาคม 2561 ณ กรุงเทพมหานคร – ชลบุรี ทั้งนี้</p>	<p>1.3-2-1 แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)</p> <p>1.3-2-2 รายงานผลการทบทวนแผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561 - 2565)</p> <p>1.3-2-3 รายงานผลโครงการวิเคราะห์ความเสี่ยง</p> <p>1.3-2-4 รายงานการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่6/2561 วาระที่ 5.2</p> <p>1.3-2-5 รายงานการประชุมของ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>การประชุมดังกล่าวได้วางแผนกลยุทธ์ ซึ่งถือว่าเป็นการถ่ายทอดแนวนโยบายและแนวทางในการบริหารไปยังบุคลากรทุกระดับ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนางานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมกัน และสามารถดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน (1.3-2-2)</p> <p>นอกจากนี้ผู้บริหารและบุคลากรยังได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 ระหว่างวันที่ 20 – 24 มีนาคม 2561 ณ กรุงเทพมหานคร – ชลบุรี (1.3-2-3) และในการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2561 วาระที่ 5.2 รายงานผลการติดตามการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2561 (1.3-2-4)</p> <p>ผู้บริหารได้นำข้อมูลสารสนเทศ จากรายงานผลดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ มาประกอบการพิจารณาเพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การติดตามการใช้งบประมาณและรายงานผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส ให้ที่ประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรมพิจารณาและติดตามเร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้ ตามรายงานการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1/2561 วาระที่ 5.3 รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2561 (1.3-2-5) - ครั้งที่ 4/2561 วาระที่ 3.3 ติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงานการใช้งบประมาณไตรมาส 3 เมื่อวันที่ 2 	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 1/2561 วาระที่ 5.3 <u>1.3-2-6</u> รายงานการประชุมของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 4/2561 วาระที่ 3.3</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	กรกฎาคม 2561 (1.3-2-6)	
ข้อ 3	<p>ผู้บริหารได้มีการติดตามผลการดำเนินงาน/โครงการในแต่ละกิจกรรม โดยติดตามการดำเนินงานที่จะต้องดำเนินการ หรือดำเนินการแล้ว เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น ในการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2561 วันศุกร์ ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 3.1-3.3 และวาระที่ 4.1-4.6 (1.3-3-1)</p> <p>ผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงาน และมีการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงาน ผ่านการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 4.3 , 4.4 และ 4.5 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (1.3-3-2)</p> <p>นอกจากผู้บริหารได้ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน พร้อมกันนี้ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตามการปฏิบัติงาน จากแบบฟอร์มรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม (1.3-3-3) และสามารถรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ได้เมื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรมแล้วเสร็จ (1.3-3-4)</p> <p>ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งให้บุคลากรทราบ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ในการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2561</p>	<p>1.3-3-1 รายงานประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 3.1-3.3 และวาระที่ 4.1-4.6</p> <p>1.3-3-2 รายงาน ประชุมหน่วยงาน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 2/2561 เมื่อวันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 4.3 , 4.4 และ 4.5</p> <p>1.3-3-3 ตัวอย่างรายงาน แผน/ผลการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>1.3-3-4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>1.3-3-5 การประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 5.2</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	วันศุกร์ ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 5.2 (1.3-3-5)	
ข้อ 4	<p>ผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยผู้อำนวยการ ได้มอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการในการดูแล ควบคุมและกำกับ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ในการประชุมผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2560 วันอังคาร ที่ 14พฤศจิกายน 2560 วาระที่ 4.1 (1.3-4-1) นอกจากนี้ยังมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับบุคลากร ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยมีผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่กำกับ ติดตาม และให้ คำปรึกษาในการดำเนินงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบ งานโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 (1.3-4-2)</p> <p>ผู้บริหารกำหนดให้มีการประชุมหน่วยงาน เพื่อปรึกษาหารือและให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอ ความคิดเห็น แนวทาง ขอเสนอแนะในการดำเนินงาน และการเตรียมงานโครงการ/กิจกรรม แจ้งกำหนดการ ในการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 3.1 , 3.2 และ 3.3 (1.3-4-3) โดยมีการมอบหมาย ภาระงานบุคลากรในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และสามารถติดตามงานได้สะดวกมาก ยิ่งขึ้น ตามใบมอบหมายภาระงานในแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (1.3-4-4)</p>	<p>1.3-4-1 รายงานการประชุม ผู้บริหารสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 วาระที่ 4.1</p> <p>1.3-4-2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.3-4-3 รายงานการประชุม ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 3.1 , 3.2 และ 3.3</p> <p>1.3-4-4 ใบมอบหมายภาระ งาน ตามโครงการอนุรักษ์ ทรัพยากร อันเนื่องมาจาก พระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี (โครงการ อพ.สธ.) ประจำปีพุทธศักราช 2561 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “ปลูก ลานปลูกหมากฝากไว้กับ แผ่นดิน” และการบรรยาย เรื่อง “การปลูกและการบำรุงรักษา ต้นลานและต้นหมาก</p>
ข้อ 5	ผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนา	1.3-5-1 หนังสือ สำนัก วัฒนธรรมจังหวัดเชียงใหม่ ที่

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานและนำมาพัฒนางานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เช่นการมอบให้บุคลากรประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นการดำเนินโครงการฟื้นฟูผญา ล้านนา (1.3-5-1) และการประชุมและอบรมการใช้งานโปรแกรมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หน่วยงานสนับสนุน (1.3-5-2) รวมทั้งการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองในสายงานที่สามารถนำมาพัฒนางาน และจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเสนอผู้บริหารทราบ (1.3-5-3) โดยผู้บริหารและบุคลากรที่ไปประชุม/อบรม ก็ได้ถ่ายทอดความรู้ที่ได้เข้าร่วมประชุม/อบรม ให้ผู้บริหารและบุคลากรได้รับทราบและนำไปใช้ประโยชน์ได้ ในการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6/2561 วาระที่ 4.2 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2561 (1.3-5-4) นอกจากนี้ ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถแบ่งปันความรู้ นำเสนอปัญหาและอุปสรรคและแนวทางเสริมในกิจกรรมการจัดการความรู้ (1.3-5-5)</p>	<p>ชม 0031/1501 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง เชิญประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นการดำเนินโครงการฟื้นฟูผญา ล้านนา ครั้งที่ 2/2560</p> <p>1.3-5-2 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.16/ว156 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมและอบรมการใช้งานโปรแกรมรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>1.3-5-3 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01.03/41 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานการเข้าอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.3-5-4 รายงานการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 6 วาระที่ 4.2 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2561</p> <p>1.3-5-5 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561</p>
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ระหว่างผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการประจำสำนัก</p>	<p>1.3-6-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการของสำนักศิลปะและ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ศิลปะและวัฒนธรรม และบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อดำเนินงานไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกัน และให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยและการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตามหลักจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน คือ</p> <p>1) หลักประสิทธิผล มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งมีผลการประเมินสำเร็จเกือบทุกโครงการ (1.3-6-1)</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Doc-flow) (1.3-6-2) เว็บไซต์ของหน่วยงานมีระบบสืบค้นหนังสือ ไฟล์ข้อมูลบริการ แก่นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ และผู้สนใจทั่วไป ผ่านระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (OPAC) (1.3-6-3) และบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครหลักสูตรระยะสั้น แบบฟอร์มใบลาและแบบฟอร์มต่าง ๆ ข้อมูลด้านประกันคุณภาพ และข้อมูลรายงานประจำปี(1.3-6-4) ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านงบประมาณ เพื่อการตัดสินใจในการบริหารของผู้บริหาร (1.3-6-5) รวมทั้งการกำกับ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณผ่านการดำเนินโครงการ/</p>	<p>วิ ฒ น ฐ ร ร ม ป ร ะ จ า ปีงบประมาณ 2561</p> <p>1.3-6-2 ตัวอย่างระบบสาร บรรณ อิเล็กทรอนิกส์ DOC- Flow</p> <p>1.3-6-3 ตัวอย่างระบบสืบค้น ห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา OPAC</p> <p>1.3-6-4 http://www.culture.cmru.ac.th</p> <p>1.3-6-5 ระบบสารสนเทศด้าน งบประมาณและการเงิน 3 มิติ</p> <p>1.3-6-6 ประชุมของสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 5.7</p> <p>1.3-6-7 ผลการสำรวจความ ต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>1.3-6-8 คำสั่งมหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ ที่3427/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการ พัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโบาย ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ</p> <p>1.3-6-9 หนังสือศาลากลาง จังหวัด เชียงใหม่ ชม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>กิจกรรม ในการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม 2561 วาระที่ 5.7 (1.3-6-6)</p> <p>3) หลักการตอบสนอง ได้มีการจัดทำ การสำรวจความต้องการของผู้รับบริการวิ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการวิชาการ และสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรมสามารถวางแผนจัดกิจกรรมให้ ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (1.3-6-7)</p> <p>4) หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารได้รับ การแต่งตั้งเป็นคณะทำงานในงานต่าง ๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง หรือได้รับ มอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นตัวแทนเข้าร่วมใน กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (1.3-6-8) , (1.3-6-9)</p> <p>5) หลักความโปร่งใส มีการรายงานผลการ ดำเนินงานของบัญชีกองทุนสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (1.3-6-10) และได้ รายงานผลการดำเนินงาน ของบัญชีกองทุนสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (1.3-6-11) ทั้งนี้สามารถชี้แจงรายละเอียด ได้เมื่อมีข้อซักถาม และมีการเปิดเผยข้อมูล งบประมาณ แผนงานให้สาธารณชนทราบใน รายงานประจำปี ปฏิทินกิจกรรม ทั้งนี้ยังมีสายตรง ถึงผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.3-6-12)</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม มีการบริหารงานใน</p>	<p>0031/29574 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2561 เรื่อง การจัดกิจกรรม ปฏิบัติธรรม เพื่อเฉลิมพระเกียรติ และถวายเป็นพระราชกุศล แต่ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษา 86 พรรษา 12 สิงหาคม 2561</p> <p>1.3-6-10 บันทึกข้อความ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ศธ 053.09.01/528 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 เรื่อง ขอ รายงานผลการดำเนินงานของ บัญชีกองทุนสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ณ วันที่ 30 กันยายน 2560</p> <p>1.3-6-11 บันทึกข้อความ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ ศธ 053.09.01/027 ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 เรื่อง ขอ รายงานผลการดำเนินงานของ บัญชีกองทุนสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ณ วันที่ 30 กันยายน 2560</p> <p>1.3-6-12 http://www.culture.cmru.ac.th</p> <p>1.3-6-13 คำสั่งสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ที่ 04/2561</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>รูปแบบของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เช่น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1.3-6-13) ทั้งนี้ยังให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยใช้การประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมทุกครั้ง เพื่อรับฟังความเห็น หรือข้อเสนอแนะและนำไปพัฒนา งาน เช่น การประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 3.1 , 3.2 และ 3.3 (1.3-6-14)</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ ดำเนินการติดตามการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในการประชุมผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมครั้งที่ 5/2560 วันอังคาร ที่ 14 พฤศจิกายน 2560 วาระที่ 4.1 (1.3-6-15) รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการ และการพัฒนากระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การกำหนดภาระงานและความรับผิดชอบของบุคลากรเพื่อให้เกิดการบริหารและการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นต้น (1.3-6-16)</p> <p>8) หลักนิติธรรม ดำเนินงานโดยยึดระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัดในการบริหารราชการด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน การประเมินบุคลากรตาม</p>	<p>ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2561 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน <u>1.3-6-14</u> รายงานการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 3.1 , 3.2 และ 3.3</p> <p><u>1.3-6-15</u> รายงานการประชุมผู้บริหารประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2560 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2560 วาระที่ 4.1</p> <p><u>1.3-6-16</u> คำสั่งของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 02/2561 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติตามภาระ งาน</p> <p><u>1.3-6-17</u> คู่มือการประเมินผล การปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><u>1.3-6-18</u> ใบมอบหมายภาระงานโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ พิธีกินอ้อผญา ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><u>1.3-6-19</u> บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01.01/40 ลงวันที่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (1.3-6-17) และการมอบหมายงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมของสถาบัน เพื่อเป็นหลักในการดำเนินงาน รวมทั้งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นต้น (1.3-6-18)</p> <p>9) หลักความเสมอภาค เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจหลักทุกคน และบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับเดียวกัน การให้บุคลากรประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหาร (1.3-6-19) และผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เพื่อเป็นการประเมินและพัฒนางานของหน่วยงาน</p> <p>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักฯ ได้แสดงความคิดเห็นในการประชุมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม การเตรียมงานโครงการ/กิจกรรม โดยนำข้อเสนอแนะและมติในที่ประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมาใช้ในการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2561 วันศุกร์ ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 4.1 และ 4.2 (1.3-6-19)</p>	<p>29 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขอส่งสรุปแบบประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>1.3-6-20 รายงานการประชุมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 4.1 และ 4.2</p>
ข้อ 7	<p>ผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้บุคลากรประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับ และนำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมินผู้บริหาร (1.3-7-1) ทั้งนี้ผู้บริหารจะได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2562 ซึ่งมี</p>	<p>1.3-7-1 บันทึกข้อความ ที่ ศช 0533.09.01.01/40 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2561 เรื่อง ขอส่งสรุปแบบประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรสำนักศิลปะและ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	มติในการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 5/2561 วาระที่ 4.2 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2561 ผู้บริหารทุกท่านพิจารณาว่าสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยเน้นการบริหารจัดการและการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะได้ดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ทางวิชาการผ่านตัวการ์ตูนให้นักศึกษา และผู้สนใจได้รับความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ จะจัดให้นักเรียนและนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ด้วย เช่น โครงการช่วงพระราชพิธีเชียงใหม่ เป็นต้น ตามรายงานการประชุมผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2561 วันจันทร์ ที่ 17 กันยายน 2561 วาระที่ 4.2 (1.3-7-2)	วัฒนธรรม 1.3-7-2 รายงานการประชุม การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 5/2561 วาระที่ 4.2 รายงาน การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 5/2561 วาระที่ 4.2 วันที่ 17 กันยายน 2561

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

ผู้บริหารดำเนินงานเน้นการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถพัฒนางานของตนเองและพัฒนางานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา	โทรศัพท์ : 053-885883
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การให้บริการถือเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประโยชน์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ด้าน ดังนี้
 - 1.1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
 - 1.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 1.4 ด้านคุณภาพการให้บริการ
 - 1.5 ด้านระบบสารสนเทศ
2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้สำรวจความต้องการบริการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.1-1-1) นักศึกษาชมรมรักษ์ภาษาและวัฒนธรรม และนักศึกษาที่เข้าร่วมการฝึกอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 5 ด้าน ด้วยกัน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในอันดับที่ 3 ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.13 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในอันดับที่ 2 ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.42 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในอันดับ 4 ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.01 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ในอันดับ 4 ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.99 5) ด้านระบบสารสนเทศ อยู่ในอันดับ 1 ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.44 <p>จากนั้นได้นำรายงานผลเสนอที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 8/2560 วันที่ 9 ตุลาคม 2560 วาระที่ 5.2 เพื่อที่ประชุมหาแนวทางในการพัฒนาการให้บริการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (2.1-1-2)</p>	<p><u>2.1-1-1</u> รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><u>2.1-1-2</u> รายงาน การประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 8/2560 วันที่ 9 ตุลาคม 2560 วาระที่ 5.2</p>
ข้อ 2	<p>จากรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งผลการประเมินพบว่าผู้รับบริการต้องการให้มีการพัฒนา ลำดับที่ 1 ความต้องการด้านระบบ</p>	<p><u>2.1-2-1</u> แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561–2565)</p> <p><u>2.1-2-2</u> แผนการให้บริการด้านทำนุ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44 (โดยมีความต้องการข้อมูลมีประโยชน์ต่อผู้ใช้งานมากที่สุด)</p> <p>ลำดับที่ 2 ความต้องการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.40 (โดยมีความต้องการความเหมาะสมในการแต่งกายมากที่สุด)</p> <p>ลำดับที่ 3 ความต้องการด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 (โดยมีความต้องการจัดลำดับการให้บริการอย่างเสมอภาคมากที่สุด)</p> <p>ลำดับที่ 4 ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.01 (โดยมีความต้องการป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์มีความชัดเจน และเข้าใจง่ายมากที่สุด)</p> <p>ลำดับที่ 5 ความต้องการด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.99 (โดยมีความต้องการคุณภาพและทันสมัยมากที่สุด)</p> <p>ที่ประชุมจึงได้เห็นว่าควรนำแผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ประจำปี (2.1-2-1) เป็นกรอบในการจัดทำแผนการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนองทั้งความต้องการบริการและพันธกิจของหน่วยงาน (2.1-2-2) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาพิพิธภัณฑ์และระบบ</p>	<p>บำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2561</p> <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	สารสนเทศในการให้บริการ	
ข้อ 3	<p>ในปีงบประมาณ 2561 ได้มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม แผนการให้บริการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี 2561 ซึ่งเป็นแผนที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 คือ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ซึ่งได้ดำเนินการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการหล่อเทียน แห่งเทียนเข้าพรรษา ได้รับความพึงพอใจในคุณภาพในภาพรวม คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.70 (2.1-3-1) และได้มีการจัดการฝึกอบรมด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา ได้รับความพึงพอใจในคุณภาพในภาพรวม คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.64 (2.1-3-2) เป็นต้น</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการเผยแพร่ผ่านสื่อเทคโนโลยี และสื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งได้มีการพัฒนาการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ เช่น ระบบฐานข้อมูล คัมภีร์ไบเบิล พับสา และเอกสารอักษรตระกูลไท (2.1-3-3) ระบบสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) ห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (2.1-3-4) นอกจากนี้ยังมีการเผยแพร่ผลงาน/บทความทางด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งงานปริวรรตเอกสารโบราณ ช่วงเวลา วารสารศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนงานวิจัย ผ่านหน้าเว็บไซต์ (2.1-3-5)</p>	<p><u>2.1-3-1</u> รายงานผลโครงการหล่อเทียน แห่งเทียนเข้าพรรษา และสืบสานประเพณีถวายผ้าห่อคัมภีร์ไบเบิล ปี 2561 หน้า 16</p> <p><u>2.1-3-2</u> รายงานผลโครงการฝึกอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม ปี 2561 หน้า 7</p> <p><u>2.1-3-3</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ระบบสืบค้นรายการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) ห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา</p> <p><u>2.1-3-4</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลคัมภีร์ไบเบิล พับสา และเอกสารอักษรตระกูลไท</p> <p><u>2.1-3-5</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ (ส่วนการแสดงผลงานหนังสือ/วิจัย)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>และการพัฒนาพิพิธภัณฑ์ ซึ่งในปีงบประมาณ 2561 ได้มีการพัฒนาอาคารสถาบันล้านนา ทั้ง 4 ชั้น โดยพัฒนาการจัดแสดง และกระบวนการให้บริการซึ่งได้จัดทำเส้นทางการนำชมอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น (2.1-3-6) ซึ่งจากเดิมสามารถเดินชมได้อย่างอิสระ แต่ได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ปีงบประมาณ 2561 คิดเป็นค่าเฉลี่ยรวม 4.67 (2.1-3-7)</p> <p>สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ได้มีการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2561 ในหัวข้อการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ เพื่อพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรในด้านพิพิธภัณฑ์ (2.1-3-8)</p>	<p>2.1-3-6 แบบนิทรรศการศูนย์การเรียนรู้โบราณศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>2.1-3-7 ตารางสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ปีงบประมาณ 2561</p> <p>2.1-3-8 รายงานผลการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2561</p>
ข้อ 4	<p>จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2561 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนการให้บริการฯ ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ ปี 2561 โดยในแต่ละด้านต้องมีความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ อย่างน้อย 3.51 ขึ้นไป ถือว่าบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 (2.1-4-1)</p>	<p>2.1-4-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ ปี 2561</p>
ข้อ 5	<p>ได้นำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 นำเสนอที่ประชุม (2.1-5-1) ในการประชุมหน่วยงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่</p>	<p>2.1-5-1 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 10 กันยายน 2561 วาระที่ 5.4</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	6/2561 วันที่ 10 กันยายน 2561 วาระที่ 5.4 ได้ทราบ และในวาระที่ 5.3 ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะให้ควรพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดการบริการวิชาการแก่ชุมชนหรือตามโรงเรียนต่าง ๆ เช่น โรงเรียนป่าดุ่มดอน โรงเรียนพร้าววิทยาคม เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้วย และในปีงบประมาณ 2562 ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ตอบสนองสาขาวิชามากยิ่งขึ้น การนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการสำรวจเอกสารโบราณ วัด ชุมชน ณ โรงเรียนป่าดุ่มดอน และโรงเรียนพร้าววิทยาคม ซึ่งได้กำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ในการปฏิทินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2562 (2.1-5-2)	2.1-5-2 ปฏิทินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2562 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ลำดับที่ 9,11, 21,22,35,40

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

มีการสำรวจความต้องการหลากหลายช่องทาง

จุดที่ควรพัฒนา

นำผลการสำรวจมาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการในการดำเนินงานและตรงกับความ
ต้องการผู้รับบริการ

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราษฎร์	โทรศัพท์ : 053-885883

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา ประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 5 ประเด็นดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการบริการนำชมสถาบันล้านนาศึกษา ซึ่งเป็นอาคารพิพิธภัณฑ์ กลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา ภูมิปัญญาพื้นบ้านล้านนา นอกจากนี้ยังมีบริการห้องประชุม การจัดการสัมมนา

และการฝึกอบรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม อนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม โดยสำนักฯ ทั้งนี้ได้มีการปิดปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันล้านนา ตั้งแต่ วันที่ 2 ตุลาคม 2561 ซึ่งได้มีการประกาศแจ้งผ่านทางบันทึกข้อความ และหน้าเว็บไซต์ แต่ยังไม่เปิดบริการในส่วนของห้อง ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา โดยมีผู้มาใช้บริการในส่วนของการค้นคว้าหนังสือ งานวิจัย งานปริวรรต ด้าน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการสอบถามข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ ซึ่งได้ทำการ ประเมินความพึงพอใจ

โดยได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 – กรกฎาคม 2561 สรุปได้ดังนี้

เดือน	ค่าเฉลี่ย	จำนวน
ตุลาคม 2560	4.53	53
พฤศจิกายน 2560	4.51	65
ธันวาคม 2560	4.74	96
มกราคม 2561	4.81	80
กุมภาพันธ์ 2561	4.76	89
มีนาคม 2561	4.64	38
เมษายน 2561	4.60	44
พฤษภาคม 2561	4.85	50
มิถุนายน 2561	4.55	85
กรกฎาคม 2561	4.68	68

$$\text{ดังนั้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ} = (4.53 \times 53) + (4.51 \times 65) + (4.75 \times 96) + (4.81 \times 80) + (4.76 \times 89) + (4.64 \times 38) + (4.60 \times 44) + (4.60 \times 44) + (4.85 \times 50) + (4.55 \times 85) + (4.68 \times 68)$$

$$53 + 65 + 96 + 80 + 89 + 38 + 44 + 50 + 85 + 68$$

$$= 4.6750 \text{ (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) ดังนั้นคะแนนที่ได้} = 4.68$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
----------	----------------	------------------	-------	-----------------

5 คะแนน	4.68	✓	4.68	4.70
---------	------	---	------	------

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 2.2-1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา
- 2.2-2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญา
ล้านนา
- 2.2-3 ตารางสรุปผลความพึงพอใจผู้เข้าใช้บริการศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ประจำปี
งบประมาณ 2561 (เดือนตุลาคม 2560 – กรกฎาคม 2561)

จุดแข็ง

มีการพัฒนาแบบสำรวจความต้องการอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

ควรพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลผลการประเมินให้เป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการให้บริการให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สีตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎ์	โทรศัพท์ : 053-885883

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นที่ไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดย มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญ เรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย
 - 3.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 3.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน และจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา
 - 3.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน
5. มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
6. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
7. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองนโยบายและพันธกิจของสำนักฯ และมีการพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง</p> <p>โดยกำหนดให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรทุกคน (2.3-1-1) มีหน้าที่ดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ข้อมูลพื้นฐานเอกสารอ้างอิงประกอบ และพัฒนาการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (2.3-1-2)</p>	<p>2.3-1-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 25/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>2.3-1-2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>
ข้อ 2	<p>ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาเป็นเครื่องมือในการบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน จึงได้มอบนโยบายในการบริหารงานในด้านต่างๆ รวมทั้งนโยบายด้านการประกันคุณภาพ (2.3-2-1)</p> <p>นอกจากนี้คณะกรรมการฯ ยังได้เสนอแนะในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมุ่งเน้นวัดผลในเชิงคุณภาพ การนำนโยบายชาติ ศาสตร์</p>	<p>2.3-2-1 รายงานประจำปี 2561 หน้า 10</p> <p>2.3-2-2 รายงานการประชุมประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 30 มีนาคม 2561 วาระที่ 4.1</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>พระราชมา มาปรับใช้ ตลอดจนการสนับสนุนอัตลักษณ์นักศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญในเรื่องการจัดทำแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการติดตามซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานให้มีคุณภาพ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 30 มีนาคม 2561 วาระที่ 4.1 (2.3-2-2)</p>	
ข้อ 3	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้</p> <p>3.1 ผู้บริหารได้ติดตามผลการดำเนินงาน ด้วยการประชุมเตรียมงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ซึ่งให้รายงานผลในรูปแบบเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแบบฟอร์มการรายงานผล PDCA ซึ่งจะระบุขั้นตอน การเตรียมงาน การดำเนินงาน การประเมินผลภายหลังกิจกรรม การประเมินผลตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ และการสรุปปัญหา อุปสรรคเพื่อการพัฒนาปรับปรุง เช่น โครงการเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา (2.3-3-1)</p> <p>2) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง SAR:Self-Assessment Report) ปีงบประมาณ 2561 (2.3-3-2) เสนอผู้บริหารในการประชุมตรวจสอบและพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ในวันที่ 17 ตุลาคม 2561 ณ ห้องประชุมเจ้าชื่น สีโรรส ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา (2.3-3-3) และรายงานผลในระบบ e-sar ตามวันเวลาที่กำหนดภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2561</p> <p>3) มีการนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560 (2.3-3-4) มาปรับปรุงการ</p>	<p>2.3-3-1 รายงานผลการดำเนินโครงการเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา ประจำปีพุทธศักราช 2561</p> <p>2.3-3-2 รายงานผลการประเมินตนเอง 2561 (SAR : Self-Assessment Report)</p> <p>2.3-3-3 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01/ว 415 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2561 เรื่องขอให้ตรวจสอบและพิจารณารายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีงบประมาณ 2561</p> <p>2.3-3-4 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560</p> <p>2.3-3-5 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2561</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปี 2561 (2.3-3-5)	
ข้อ 4	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2560 โดยผลการตรวจประเมินอยู่ ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ย 4.98 ซึ่งหน่วยงานสามารถ ดำเนินงานตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในได้ครบถ้วน ซึ่งในส่วนของรางวัลในเชิงคุณภาพ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของหน่วยงานยังไม่ สามารถวัดให้เห็นได้อย่างชัดเจน จึงได้มีการพัฒนาการ วัดผลเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลการดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ โดยการจัดทำแบบทดสอบ ความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้นหลังจากการเข้า ร่วมโครงการ/กิจกรรม (2.3-4-1) ซึ่งได้ดำเนินการ ทดสอบความรู้ จำนวน 5 โครงการ คือ (2.3-4-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการจัดส่งกระทงใหญ่เข้าร่วมประกวด ในงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ นักศึกษามีความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 32 2. โครงการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีสงกรานต์ และรณรงค์การแต่งกายพื้นบ้านล้านนา นักศึกษามี ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 5.2 3. โครงการเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา นักศึกษา มีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 24.50 4. โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อน้อมถวายเป็นพระ ราชกุศลแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร นักศึกษามีความรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 37.4 	<p>2.3-4-1 รายงานผลโครงการ อนุรักษ์ สืบสาน ประเพณี สงกรานต์และรณรงค์ การแต่งกายพื้นบ้านล้านนา 2.3-4-2 รายงานประจำปี 2561 หน้า 19</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>5. โครงการฝึกอบรมด้านศิลปวัฒนธรรม นักศึกษามีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 33</p> <p>นอกจากนี้ยังได้มีการปรับตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 เพื่อวัดผลในเชิงคุณภาพ ที่สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาได้มากยิ่งขึ้น (2.3-4-3)</p>	<p>2.3-4-3 แผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ฉบับปรับปรุง ปี 2561 หน้า 5-6</p>
ข้อ 5	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ร่วมกันได้ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงานผ่านออนไลน์ ทั้ง 4 องค์ประกอบ คือ</p> <p>องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ ผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอกสามารถเข้าปาดาวนโหลดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและแผนอื่นๆ ของสถาบัน ทางด้านหน้าเว็บไซต์ ในส่วนของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ (2.3-5-1)</p> <p>http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/plan และการรายงานผลการดำเนินงาน (2.3-5-2)</p> <p>http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/reporting และรายงานประจำปี (2.3-5-3)</p> <p>http://www.culture.cmru.ac.th/web60/qa/annual-report</p> <p>องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ หน้าเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลในส่วนของบริการ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ แบบฟอร์มการขอใช้สถานที่ ตลอดจนหนังสือและงานวิจัยด้านศิลปะและวัฒนธรรม http://www.culture.cmru.ac.th (2.3-5-4)</p> <p>นอกจากนี้ มีระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p>	<p>2.3-5-1 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงแผนของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>2.3-5-2 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงการรายงานผลโครงการ</p> <p>2.3-5-3 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงรายงานประจำปี</p> <p>2.3-5-4 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>2.3-5-5 ตัวอย่างหน้าระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p> <p>2.3-5-6 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)</p> <p>2.3-5-7 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ เชื้อตารางการใช้สถานที่ อาคารเทพรัตนราชสุดา</p> <p>2.3-5-8ระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>http://www.culture.cmru.ac.th/manuscript_database/bailan_dblist.php (2.3-5-5) และระบบสืบค้นหนังสือห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา http://www.culture.cmru.ac.th/openbiblio/opac/index.php (2.3-5-6) การตรวจเช็คการใช้ห้องประชุม และสถานที่ในการจัดกิจกรรม www.culture.cmru.ac.th/web60/reserve-location (2.3-5-7) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่มาใช้บริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน มีระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ และตรวจสอบการใช้งบประมาณ และระบบ GF-MIS (2.3-5-8)</p> <p>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน หน่วยงานได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีข้อมูลในการสนับสนุนการบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เช่น เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ และระบบสืบค้นหนังสือห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้ผ่านทางเว็บไซต์ (2.3-5-9)</p>	<p>2.3-5-9 เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p>
ข้อ 6	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้เข้าร่วมกิจกรรมหน่วยงานด้านศิลปวัฒนธรรม 4 มหาวิทยาลัย จัดการสัมมนาวิชาการเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม : สานสัมพันธ์วัฒนธรรมล้านนาศึกษา วันศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 (2.3-6-1) (2.3-6-2)</p> <p>หน่วยงานด้านศิลปวัฒนธรรมจาก 4 มหาวิทยาลัย โดยมีสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และสำนัก</p>	<p>2.3-6-1 รายงานประจำปี 2561 หน้า 73</p> <p>2.3-6-2 หนังสือ ที่ ศธ 6594 (5)/ว 570 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2561 เรื่อง ขอเชิญประชุม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดประชุมสัมมนาวิชาการเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม : สานสัมพันธ์วัฒนธรรมล้านนาศึกษาร่วมกันบูรณาการนำเสนอผลงาน พร้อมแลกเปลี่ยนแนวคิด (Show and Share) ทั้งในด้านวิธีการดำเนินงานด้านวิชาการ บริการวิชาการและทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมการประชุมสัมมนา เป็นการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายองค์ความรู้ล้านนา วัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยในภาคเหนือด้วยกัน</p> <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้นำเสนองานเด่นสร้างสรรค์ โดย ดร.ดิเรก อินจันทร์ นักวิชาการศึกษา เรื่อง “อักษรธรรมล้านนา : การศึกษาและสืบทอด” การเสวนา 4 ผู้อำนวยการ เรื่อง “แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวัฒนธรรม กับ 4 มหาวิทยาลัย” และการแสดง “จู่เป๊าะ” ของนักศึกษาสาขาวิชา ศิลปะการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	
ข้อ 7	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีความโดดเด่นในด้านการอนุรักษ์เอกสารคัมภีร์โบราณและพิบสาวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนสร้างความตระหนักในด้านการอนุรักษ์ และการสืบทอดศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ ให้คงเอกลักษณ์ของล้านนาสืบไป โดยใช้หลักการประกันคุณภาพการศึกษา PDCA ในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) การจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณที่เป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ” ซึ่งทำให้มีแผนการดำเนินงานในการอนุรักษ์เอกสารโบราณ</p>	<p><u>2.3-7-1</u> แผนกลยุทธ์พัฒนา งานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>โดยการจัดเก็บฐานข้อมูลด้านเอกสารโบราณในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล การเผยแพร่โดยการจัดทำฐานข้อมูลเอกสารโบราณ และการส่งเสริมการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากเอกสารโบราณไปใช้ประโยชน์ในทางวิชาการ โดยการจัดการเสวนา และการปฐมนิเทศ ตลอดจนการสนับสนุนชุมชนให้เห็นถึงความสำคัญของการอนุรักษ์เอกสารโบราณ (2.3-7-1)</p> <p>2) การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม ในการอนุรักษ์เอกสารโบราณ และการเผยแพร่ ตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ซึ่งได้มีการสำรวจ ทำความสะอาด ทำทะเบียน และจัดเก็บเอกสารโบราณในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล การสำรวจเอกสารโบราณ ณ วัดปากเหมือง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ (2.3-7-2) และกิจกรรมอนุรักษ์ต้นลานภายใต้โครงการ อพ.สธ. (2.3-7-3) ภายหลังจากการเข้าร่วมสำรวจ ได้นำข้อมูลมาจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ เพื่อให้บริการสืบค้น (2.3-7-4)</p> <p>3) การประเมินความสำเร็จของการอนุรักษ์เอกสารโบราณ ซึ่งได้ระบบฐานข้อมูลแล้ว บุคลากรยังได้รับการยอมรับในการให้บริการข้อมูลและการเป็นวิทยากรบรรยาย ทั้งในระดับชุมชน จนถึง ระดับชาติ (2.3-7-5)</p> <p>4) การต่อยอดเพื่อการจัดการองค์ความรู้ที่ยั่งยืน ผลสัมฤทธิ์ของการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาแผนงาน จนทำให้เกิดเครือข่ายในการอนุรักษ์โบราณ โดยได้มีการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายในการจัดเสวนาวิชาการองค์ความรู้จากโบราณ</p>	<p>2.3-7-2 ภาพกิจกรรมการสำรวจ จัดทำทะเบียนและจัดเก็บเอกสารโบราณ วัดปากเหมือง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>2.3-7-3 ภาพกิจกรรมการปลูกต้นลาน ภายใต้โครงการ อพ.สธ.</p> <p>2.3-7-4 ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p> <p>2.3-7-5 รายงานประจำปี 2561 หน้า 19-23</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เรื่อง “โบลานล้านนา : การอนุรักษ์และการเผยแพร่” ในวันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 ณ ห้องประชุม ชั้น 15 อาคาร 90 ปี ราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งได้รับเกียรติจากวิทยากรหลายประเทศ ดังนี้ (2.3-7-6)</p> <p>หัวข้อ “เยอรมันกับโบลานล้านนา” โดย Prof. Dr. Dr.h.c. Harald Hundius ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาและเอกสารโบราณของไทยและลาว มหาวิทยาลัยพัซเซา ประเทศเยอรมนี</p> <p>หัวข้อ “โบลานล้านนา : การอนุรักษ์และการเผยแพร่” โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dr. David Wharton และ อาจารย์อุบลพรรณ วรรณสัย โครงการหอสมุดดิจิทัลคัมภีร์โบลานล้านนา - Dr. Michel Lorrillard และ คุณ พงศธร บัวคำปัน สำนักฝรั่งเศสแห่งปลายบูรพทิศ - ดร. พิสิฐรัฐ โคตรสุโพธิ โครงการคัมภีร์โบลาน สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ดร. ดิเรก อินจันทร์ ศูนย์โบลานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ <p>และได้เผยแพร่องค์ความรู้ที่มีอยู่ในโบลานผ่านการปริวรรตโดยในปี 2561 ได้จัดทำเรื่อง “ปถมมูลลโลก ฉบับอภิไชชาวปี” (2.3-7-7) และนำเสนอแนวทางการอนุรักษ์โบลาน ด้วยการไปจัดนิทรรศการ การสาธิต ในงานต่าง ๆ คือ จัดนิทรรศการเอกสารโบราณในงาน “ประเพณีตากธรรม วัดสูงเม่น ครั้งที่ 3 (2.3-7-8) กิจกรรมจัดนิทรรศการเอกสารโบราณ ในงาน “จำปาสี่ต้น” ณ โรงเรียนสืบสานภูมิปัญญาล้านนา จ.เชียงใหม่(2.3-7-9) กิจกรรมจัดนิทรรศการเอกสารโบราณ ในงาน “ปอยประเพณีพื้นฟูวัฒนธรรมไทย</p>	<p>2.3-7-6 หน้าเว็บไซต์แสดงภาพกิจกรรม เรื่อง “โบลานล้านนา : การอนุรักษ์และการเผยแพร่”</p> <p>2.3-7-7 งานปริวรรต “ปถมมูลลโลก ฉบับอภิไชชาวปี”</p> <p>2.3-7-8 ภาพกิจกรรม นิทรรศการเอกสารโบราณ ในงาน “ประเพณีตากธรรม วัดสูงเม่น ครั้งที่ 3</p> <p>2.3-7-9 ภาพกิจกรรมการจัดนิทรรศการเอกสารโบราณ ในงาน “จำปาสี่ต้น”</p> <p>2.3-7-10 ภาพกิจกรรม นิทรรศการเอกสารโบราณ ในงาน “ปอยประเพณีพื้นฟูวัฒนธรรมไทย เมืองเมียวดี ครั้งที่ 4</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	เมืองเมียวดี ครั้งที่ 4” (2.3-7-10)	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ โดยยึดแนวทางการดำเนินงานของประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน จนมีผลการดำเนินงานที่ได้รับการยอมรับจากชุมชน

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยด้านการประกันคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎ์	โทรศัพท์ : 053-885883

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดการความรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติตลอดจนความรู้และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในเชิงปริมาณปัจจุบัน หรือเชิงปริมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561 หัวข้อ “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์สถาบันล้านนาศึกษา” (3.1-1-1) เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนนักศึกษาได้เรียนรู้ วิธีการ แนวทาง ควบคุมวัตถุที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ของสถาบันล้านนาศึกษา ซึ่งได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและเอกสารโบราณ (3.1-1-2) ซึ่งได้แจ้งผู้บริหารและบุคลากรทุกคนทราบ โดยทำบันทึกข้อความ แจ้ง ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01/ว 580 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2560 เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (3.1-1-3)	3.1-1-1 แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2561 3.1-1-2 แผนกลยุทธ์พัฒนา งานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) 3.1-1-3 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01/ว 580 ลง วันที่ 18 ธันวาคม 2560 เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการ ความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>ในแผนการจัดการความรู้ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้ คือ ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม นักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ โดยได้แบ่งภาระหน้าที่เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม และกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้อีกชั้น ในหัวข้อ “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์ สถาบันล้านนาศึกษา” ซึ่งได้ขยายกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม (3.1-2-1)</p>	<p>3.1-2-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 013/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)</p>
ข้อ 3	<p>ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561 ได้จัดทำกิจกรรม การอภิปรายกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์” ในวันที่ 24 มกราคม 2561 ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น 4 อาคารสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา (3.1-3-1) ซึ่งมีผู้บริหาร บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตลอดจนนักศึกษาและผู้สนใจจากภายนอกเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งภายในกิจกรรมได้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตรงในด้านการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์คือ คุณณัฐพงษ์ แมตสอง ภัณฑารักษ์จากพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเชียงใหม่ และ อาจารย์พิสุทธิลักษณ์ บุญโต อาจารย์จากสาขาวิชาวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งได้ความรู้ที่ทั้งสองท่านได้สรุปผลมาให้เป็นข้อมูลเบื้องต้น ในกิจกรรมอีกด้วย (3.1-3-2)</p>	<p>3.1-3-1 ภาพกิจกรรมการอภิปรายกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์” 3.1-3-2 เอกสารประกอบการอภิปรายกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์”</p>
ข้อ 4	<p>ในปีงบประมาณได้มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ จำนวน 3 ครั้งด้วยกัน ซึ่งในทุกครั้งได้มีการบันทึกความรู้ไว้ เพื่อบันทึกความรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรงและข้อคิดเห็นจากท่านอื่น ๆ และจัดทำรายงานผลเสนอ</p>	<p>3.1-4-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01.01/22 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอรายงานผลการจัดการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ผู้อำนวยการ (3.1-4-1) ซึ่งได้เวียนภายในเผยแพร่ให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนทราบ นอกจากนี้ยังได้เผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย http://www.km.cmru.ac.th/index.php (3.1-4-2)</p> <p>ภายหลังได้มีการนำความรู้ มาสกัดองค์ความรู้ ส่งเคราะห์กับข้อมูลที่ทำกรสืบค้นในเว็บไซต์ หนังสือ และอื่น ๆ ทำให้ได้ คู่มือการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑสถานล้านนาศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ปีงบประมาณ 2561 (3.1-4-3) และ ได้จัดเก็บในหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการเผยแพร่องค์ความรู้ (3.1-4-4)</p>	<p>ความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>3.1-4-2 หน้าเว็บไซต์แสดงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3.1-4-3 คู่มือการจัดทำทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑสถานล้านนาศึกษา</p> <p>3.1-4-4 หน้าเว็บไซต์แสดงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p>
ข้อ 5	<p>ภายหลังจากการจัดทำคู่มือแล้ว ได้มีการสำรวจการจัดทำทะเบียนวัตถุครุภัณฑ์ในเบื้องต้น โดยให้นักศึกษาทำการสำรวจเครื่องดนตรีที่จัดแสดงในห้องดนตรี (3.1-5-1) เพื่อสำรวจจำนวนและตรวจสอบลักษณะจากรูปภาพก่อน และมีแผนในการดำเนินการในการจัดทำวัตถุพิพิธภัณฑสถานโดยละเอียดในปีงบประมาณ 2562 ต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ได้มีการสำรวจและจัดแยกประเภทวัตถุพิพิธภัณฑสถานในแต่ละห้องโดยบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ก่อนจัดทำทะเบียนในปีงบประมาณ 2562 (3.1-5-2)</p>	<p>3.1-5-1 ทะเบียนครุภัณฑ์ดนตรีและรูปภาพเครื่องดนตรีประจำหน่วยงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>3.1-5-2 ภาพกิจกรรมการสำรวจวัตถุพิพิธภัณฑสถาน</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
3 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

มีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

การส่งเสริมให้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎูร์	โทรศัพท์ : 053-885883

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของงบประมาณหรือด้านอื่นๆ เช่น ด้านชื่อเสียง การฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามมติของคณะกรรมการใน ข้อ 1
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงานและ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561 โดยผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ และบุคลากรทุกคน เป็นคณะกรรมการร่วม ซึ่งมีหน้าที่วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดำเนินงานและติดตาม เพื่อลดการผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย (3.2-1-1)	3.2-1-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 004/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>โดยการวิเคราะห์ผลการบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2560 ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ และแนวทางในการกำจัดความเสี่ยงให้น้อยลง ซึ่งจากกิจกรรมดังกล่าว ทำให้ได้แผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2561 ใน 3 ด้าน ดังนี้</p> <p>1. การป้องกันการสูญหาย/การโจรกรรม (ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก) วัตถุประสงค์ เพื่อรักษาและป้องกันการสูญหายของวัตถุพิพิธภัณฑสถานและวัสดุสำนักงาน เนื่องด้วยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีอาคารสถาบันล้านนาศึกษา (อาคารจัดแสดงพิพิธภัณฑสถาน) มีของสำคัญจัดแสดงหลายชิ้น จึงต้องมีแผนป้องกันการสูญหายและโจรกรรม</p> <p>2. ระบบ – ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน) วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างถูกต้องและรวดเร็ว เนื่องจากป้องกันการเสียหายด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ ซึ่งมีผลกระทบหลักในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. การจัดกิจกรรมซ้ำซ้อน (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์) วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เนื่องจากการจัดกิจกรรมมีความซ้ำซ้อนทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณและไม่ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผน โดยประเมินความเสี่ยง ประเมินการควบคุม ตามขั้นตอนการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง และได้กำหนดตัวชี้วัดของแผน คือ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สามารถดำเนินงาน</p>	<p><u>3.2-2-1</u> แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 หน้า 2</p> <p><u>3.2-2-2</u> แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 หน้า 3-9</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ตามแผนการจัดการความเสี่ยง ครบทุก 3 ด้านและสามารถจัดการความเสี่ยงให้เหลือน้อยลง ตามคณะกรรมการฯ ยอมรับได้ อย่างน้อย 1 เรื่อง (3.2-2-1)</p> <p>ทั้งนี้ในแต่ละด้าน ได้วิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบและโอกาส จัดลำดับความเสี่ยงตามกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง (3.2-2-2)</p>	
ข้อ 3	<p>จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกระบวนการซึ่งได้จัดทำในรูปแบบตารางประเมินความเสี่ยง ได้มีการกำหนดระดับความเสี่ยง โดยประเมินจากความเสี่ยงที่เกิดและโอกาสที่จะเกิดขึ้น และมีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับใดในตารางการประเมินความเสี่ยง และได้จัดอันดับความเสี่ยง ว่าความเสี่ยงใดสูงสุดตามค่าคะแนนที่กำหนด ในทั้ง 3 ด้านดังนี้ (3.2-3-1)</p> <p>1. การป้องกันการสูญหาย/การโจรกรรม (ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก) ความเสี่ยงระดับสูงมากอันดับที่ 1 คือ ไม่มีแนวปฏิบัติในการป้องกันการสูญหาย/โจรกรรม</p> <p>2. ระบบ - ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน) ความเสี่ยงระดับสูงมาก คือ เกิดการสับสนและเข้าใจการเบิกจ่ายคลาดเคลื่อน</p> <p>3. การจัดกิจกรรมซ้ำซ้อน (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์) ความเสี่ยงระดับสูงมาก คือ หน่วยงานภายในไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม</p>	3.2-3-1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 หน้า 5 , 7 , 9

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 4	<p>ภายหลังการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยง ทั้ง 3 ด้าน และนำมาจัดทำการประเมินการควบคุม ความเสี่ยง ว่าที่ควบคุมนั้นเพียงพอหรือไม่ ความเสี่ยง ยังคงเหลืออยู่หรือไม่ ได้ผลหรือไม่ จากนั้นจึงได้นำผลการควบคุมนั้นมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน โดยคณะกรรมการได้กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในลำดับความเสี่ยงน้อยถึงปานกลาง และได้เลือกระดับความเสี่ยงสูงถึงสูงมากมาจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยง รายละเอียดดังนี้ (3.2-4-1)</p> <p>1. การป้องกันการสูญหาย/การโจรกรรม (ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก) ความเสี่ยงระดับสูงมากและยังเหลือความเสี่ยงอยู่ คือ ไม่มีแนวปฏิบัติในการป้องกันการสูญหาย/โจรกรรม จึงมีการจัดการความเสี่ยง ประชุมกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันวัตถุพิพธภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินในแต่ละประเภท</p> <p>2. ระบบ - ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน) ความเสี่ยงระดับสูงมากและยังเหลือความเสี่ยงอยู่ คือ เกิดการสับสนและเข้าใจการเบิกจ่ายคลาดเคลื่อน จึงมีการจัดการความเสี่ยง ปรับปรุงคู่มือและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>3. การจัดกิจกรรมซ้ำซ้อน (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์) ความเสี่ยงระดับสูงมากและยังเหลือความเสี่ยงอยู่ คือ หน่วยงานภายในไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม จึงมีการจัดการความเสี่ยง ติดตามการจัดกิจกรรมด้านศิลปฯ ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง</p>	3.2-4-1 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 หน้า 2 – 9

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 5	<p>ได้มีการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงตามมติคณะกรรมการฯ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน (3.2-5-1) และร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง ในโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 20 – 24 มีนาคม 2561 ณ กรุงเทพมหานคร – จ.ชลบุรี (3.2-5-2) และได้มีการรายงานผลรอบ 12 เดือน (3.2-5-3) ในการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 6/2561 วันที่ 10 กันยายน 2561 วาระที่ 5.2 (3.2-5-4) ดังนี้</p> <p>1. การป้องกันการสูญหาย/การโจรกรรม (ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก) ได้ดำเนินการประชุมหน่วยงานในการกำหนดบุคลากรรับผิดชอบ ครุภัณฑ์ แต่เป็นบางรายการ ในการประชุมหน่วยงานหน่วยงาน ครั้งที่ 2/2561 วาระที่ 4.3 (3.2-5-5)</p> <p>2. ระบบ – ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน) ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยนักวิชาการเงินและบัญชี (3.2-5-6)</p> <p>3. การจัดกิจกรรมเข้าชั้น (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์) ได้ดำเนินการพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในด้วย (3.2-5-7)</p>	<p><u>3.2-5-1</u> รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2561 รอบ 6 เดือน</p> <p><u>3.2-5-2</u> รายงานผลการดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อการพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><u>3.2-5-3</u> รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p><u>3.2-5-4</u> รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 10 กันยายน 2561 วาระที่ 5.2</p> <p><u>3.2-5-5</u> รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 2/2561 วาระที่ 4.3</p> <p><u>3.2-5-6</u> คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p><u>3.2-5-7</u> ผลการประเมินการประกันคุณภาพด้านทำนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	<p>จากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ใน ปีงบประมาณ 2561 เห็นว่าความเสี่ยงสามารถควบคุมภายในได้ โดยควรไปปรับแนวปฏิบัติในการบริหารงาน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีงบประมาณ 2560 มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2562 ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ด้าน ดังนี้ (3.2-6-1)</p> <p>1. การป้องกันการโจรกรรม (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน) วัตถุประสงค์ เพื่อหาวิธีการป้องกันทรัพย์สินและบุคลากรภายในอาคารสถาบันนานาชาติศึกษา</p> <p>ตัวชี้วัด ผลการประเมินความปลอดภัยของบุคลากรในอาคาร ไม่น้อยกว่า 3.51</p> <p>2. การป้องกันอัคคีภัยและแผ่นดินไหว (ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก) วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์อัคคีภัยและแผ่นดินไหว</p> <p>ตัวชี้วัด มีแผนรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์อัคคีภัยและแผ่นดินไหว</p> <p>3. ความล้ำสมัยของการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์) วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้มาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์สถาบันนานาชาติศึกษา และการเพิ่มรายได้ในอนาคต</p> <p>ตัวชี้วัด โครงการออกแบบอาคารพิพิธภัณฑ์สถาบันนานาชาติ</p>	3.2-6-1 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

มีการนำแผนมาพัฒนาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎร์	โทรศัพท์ : 053-885883

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีแผน กลยุทธ์ ทางด้านการเงิน ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของ การดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่หน่วยงานได้รับ มีการจัดสรร งบประมาณ และการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกภารกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่าง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน (ถ้ามี)
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนา หน่วยงานและบุคลากร
3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำ หน่วยงานหรือผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอ ขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป
5. มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจาก การรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีนโยบายในการดำเนินงาน ข้อ 4 นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อให้การบริหารการเงินและงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มุ่งเน้นการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบพัสดุ และการจัดทำบัญชี การควบคุมให้ถูกต้อง (3.3-1-1)</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนด ให้ทุกหน่วยงาน เสนองบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องในประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยที่ 4 และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน (3.3-1-2) จากนั้นให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2561 (3.3-1-3) เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดร้อยละของการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2561 ซึ่งกำหนดงบประมาณที่ได้จัดสรรตามประเด็นยุทธศาสตร์ (3.3-1-4)</p> <p>นอกจากนี้ยังได้รับการพิจารณาเห็นชอบในส่วนของกองทุนสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งสามารถบริหารจัดการรายได้ด้วยตนเอง และสามารถตรวจสอบได้ เนื่องจากมีการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนตามระเบียบฯ (3.3-1-5) และเพื่อให้การใช้เงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งมหาวิทยาลัย</p>	<p>3.3-1-1 รายงานประจำปี 2561 หน้า 7</p> <p>3.3-1-2 แผนกลยุทธ์พัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 8-9</p> <p>3.3-1-3 แผน การใช้ งบประมาณ ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>3.3-1-4 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>3.3-1-5 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย กองทุนสถาบัน ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม พ.ศ. 2556</p> <p>3.3-1-6 ตัวอย่างหน้าระบบโปรแกรมบัญชีสามมิติ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	กำหนดให้หน่วยงานมีการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณโดยนำระบบโปรแกรมบัญชีสามมิติมาใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ พัสดุ และการรายงานตามแผนฯ (3.3-1-6)	
ข้อ 2	งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละโครงการ/กิจกรรมนั้น สอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2561 (3.3-3-1) ที่จัดทำตามนโยบายการจัดตั้งงบประมาณของมหาวิทยาลัย ตามแบบคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (3.3-3-2) ซึ่งแสดงถึงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ของโครงการรายละเอียดงบประมาณ และผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ	3.3-2-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 3.3-2-2 แบบคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ข้อ 3	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ดังนี้ 1. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณด้วยการเปรียบเทียบ แผน-ผลการเบิกจ่าย ซึ่งแบ่งเป็นรายไตรมาส และแสดงผลการเบิกจ่าย งบประมาณคงเหลือ และการเปรียบเทียบร้อยละ ในแต่ละโครงการ (3.3-1-1) 2. นำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เสนอในการประชุมหน่วยงานรายไตรมาส (3.3-3-2) ไตรมาสที่ 1 ได้รายงานในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 16 มกราคม 2561 วาระที่ 5.3	3.3-3-1 รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (1) ไตรมาสที่ 1 (2) ไตรมาสที่ 2 (3) ไตรมาสที่ 3 (4) ไตรมาสที่ 4 3.3-3-2 รายงานการประชุมหน่วยงาน (1) รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2561 (2) รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2561

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ไตรมาสที่ 2 ได้รายงานในการประชุม หน่วยงาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 5.7</p> <p>ไตรมาสที่ 3 ได้รายงานในการประชุม หน่วยงาน ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 วาระที่ 3.2</p> <p>ไตรมาสที่ 4 ได้รายงานในการประชุม หน่วยงาน ครั้งที่ 6/2561 วันที่ 10 กันยายน 2561 วาระที่ 5.4</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานให้กับ มหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส ตามแบบฟอร์มที่ ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งให้จัดทำรายงานใน ระบบสามมิติด้วย (3.3-3-3)</p> <p>ไตรมาสที่ 2 บันทึกข้อความที่ ศธ 0533.09.01/166 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561</p> <p>ไตรมาสที่ 3 บันทึกข้อความที่ ศธ 0533.09.01/281 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2561</p> <p>ไตรมาสที่ 4 บันทึกข้อความที่ ศธ 0533.09.01/425 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานการใช้ งบประมาณ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ในรอบ 6 เดือน ในการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2561 วันที่ 30 มีนาคม 2561 วาระที่ 5.2 (3.3-3-4) และรอบ 12 เดือน ในการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักฯ ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 13 กันยายน 2561 วาระที่ 5.2 (3.3-3-5)</p>	<p>(3) รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2561</p> <p>(4) รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 6/2561</p> <p><u>3.3-3-3</u> รายงานผลการดำเนิน โครงการและผลการใช้จ่าย งบประมาณให้กับมหาวิทยาลัย ไตรมาสที่ 2 – ไตรมาสที่ 4</p> <p><u>3.3-3-4</u> รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้ง ที่ 2/2561 วันที่ 30 มีนาคม 2561 วาระที่ 5.2</p> <p><u>3.3-3-5</u> รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้ง ที่ 5/2561 วันที่ 13 กันยายน 2561 วาระที่ 5.2</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 4	<p>ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ปี 2562 ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เริ่มจัดทำในเดือนพฤษภาคม 2561 ได้มีการจัดทำภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลจากการดำเนินการเบิกจ่ายของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการคุมยอดการเบิกจ่าย ซึ่งจะมีรายการเบิกจ่ายในแต่ละโครงการ ที่ได้มีการรายงานในระบบโปรแกรมสามมิติ (3.3-4-1) นอกจากนี้ยังได้ทำการสแกนเอกสารเบิกจ่าย ในแต่ละโครงการ Share ในเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักงาน (3.3-4-2) 2. สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2561 รอบ 6 เดือน (3.3-4-3) 3. ตารางเปรียบเทียบ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (3.3-4-4) <p>ซึ่งได้นำข้อมูลมารวมกันวิเคราะห์ และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปี 2562 เสนอมหาวิทยาลัย (3.3-4-5)</p>	<p><u>3.3-4-1</u> ตัวอย่างรายงานผลการใช้งบประมาณรายโครงการของระบบโปรแกรมสามมิติ</p> <p><u>3.3-4-2</u> ตัวอย่างแสดง Share Folder เอกสารการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ 2561</p> <p><u>3.3-4-3</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p><u>3.3-4-4</u> ตารางเปรียบเทียบ คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p><u>3.3-4-5</u> คำขอตั้งงบประมาณ ปี 2562</p>
ข้อ 5	<p>มหาวิทยาลัย มีหน่วยงานกองนโยบายและแผน ในการติดตามผลการใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนงาน ผลผลิต และ ยุทธศาสตร์ (3.3-5-1)</p> <p>และมีหน่วยตรวจสอบภายใน ในการตรวจสอบ ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ปรึกษาในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินทางราชการอย่างคุ้มค่า รวมถึงเพื่อให้</p>	<p><u>3.3-5-1</u> บันทึกข้อความที่ ศธ 0533.06.03.02/ว 562 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2561 เรื่อง ขออนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินโครงการ และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2561</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	เกิดกระบวนการและกลไกการกำกับดูแลที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และป้องกันการประพฤติมิชอบหรือทุจริต เป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งได้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวเลขทางการเงิน-การบัญชี และ เอกสาร และการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรม ปีงบประมาณ 2561 ซึ่งได้ติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน และได้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก มหาวิทยาลัยและเงินกองทุน การดำเนินงานตาม แผน จากนั้นได้มีการรายงานผลให้กับผู้บริหารได้ ทราบ เพื่อที่จะสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาการ บริหารงบประมาณต่อไป โดยมีการประชุมเพื่อ การรายงานผลการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2561 (3.3-5-2)	3.3-5-2 รายงานผลการ ตรวจสอบภายใน รอบ ปีงบประมาณ 2561
ข้อ 6	ผู้บริหารได้ติดตามการใช้งบประมาณในการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน จากรายงานผลการเบิกจ่าย รายไตรมาส (3.3-6-1) เพื่อติดตามโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการและอยู่ ระหว่างดำเนินการ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตาม แผนและดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมของสถาบัน โดยนำรายงานผลการใช้งบประมาณ มาเป็นข้อมูลใน การบริหารงาน ในการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 4.2-4.3 (3.3-6-2)	3.3-6-1 รายงานผลการใช้ งบประมาณ รายไตรมาส 3.3-6-2 รายงานผลการประชุม ผู้บริหาร ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 วาระที่ 4.2-4.3

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ 2561

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
4 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

มีการควบคุม การติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานอย่างสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎร์	โทรศัพท์ : 053-885883

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ศิลปะและวัฒนธรรมเกี่ยวข้องกับสุนทรียภาพและรสนิยม เกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา โดยมีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรมสามารถเลือกรับ รักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงามอย่างมีสุนทรียที่มีรสนิยม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรีย
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีภารกิจสำคัญในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยจัดทำ	<u>3.4-1-1</u> ใบบอหมายภาระงาน อนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีสงกรานต์

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี ซึ่งในการดำเนินโครงการกิจกรรม ที่เน้นให้บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตลอดจนสโมสรนักศึกษา นักศึกษาชมรมรักษ์ ภาษาและวัฒนธรรมในการเข้าร่วมการจัดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่การจัดทำแผนจัดกิจกรรม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยได้มีการมอบหมายงานให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในทุกๆ โครงการ โดยแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบ ดังจะเห็นได้จากใบมอบหมายภาระงานโครงการ/กิจกรรม (3.4-1-1) ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน ได้เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 3.3 (3.4-1-2)</p> <p>นับว่าเป็นวัฒนธรรมที่ดีในการมีส่วนร่วมในการประชุมกันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเห็นจากหน้าข่าวที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (3.4-1-3)</p> <p>และในตลอดเดือนเมษายน ได้เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคน ช่วยกันอนุรักษ์การแต่งกายพื้นเมืองในทุกวันศุกร์ และวันจัดกิจกรรมของสำนักฯ ตลอดจนการต้อนรับแขกที่มาเยี่ยมชมต่าง ๆ โดยให้ถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันในหน่วยงาน (3.4-1-4)</p>	<p>และรณรงค์การแต่งกายพื้นบ้านล้านนา ประจำปี 2561</p> <p><u>3.4-1-2</u> รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 3.3</p> <p><u>3.4-1-3</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์แสดงข่าวการประชุม</p> <p><u>3.4-1-4</u> http://www.culture.cmru.ac.th/web60/content/4521</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบ คือ อาคารสถาบัน ล้านนา และเรือนอนุสารสุนทร โดยเน้นให้มีความสะอาดถูกสุขลักษณะซึ่งมีแม่บ้านทำความสะอาดอาคารให้เรียบร้อยอยู่เสมอ (3.4-2-1) ภายในอาคารมีการประดับตกแต่งด้วยงานฝีมือของเพชรราชภัฏ-เพชรล้านนา ผลงานนักศึกษา ตลอดจนการประดับผนังด้วยผลงานศิลปะอื่น ๆ (3.4-2-2)</p> <p>นอกจากนี้ ในด้านการป้องกันความปลอดภัย ยังได้มีการเตรียมการป้องกันเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้น เช่น ถังดับเพลิง ซึ่งมีการตรวจเช็คอยู่เป็นประจำ การทำงานของลิฟท์ ไฟฉุกเฉินในกรณีที่เกิดไฟดับ เป็นต้น (3.4-2-3)</p> <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในหัวข้อ อาคารสถาบัน ล้านนา และเรือนอนุสารสุนทร มีการตกแต่งที่สวยงาม มีความสะอาดและถูกสุขลักษณะ มีค่าเฉลี่ย 4.08 และหัวข้ออาคารสถาบัน ล้านนา และเรือนอนุสารสุนทร มีและมีการรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่เป็นอย่างดี มีค่าเฉลี่ย 3.69 (3.4-2-4)</p>	<p><u>3.4-2-1</u> ภาพแสดงอาคารสถาบัน ล้านนาศึกษา และเรือนอนุสารสุนทร</p> <p><u>3.4-2-2</u> ภาพแสดงการตกแต่งภายในอาคารด้วยผลงานศิลปะ</p> <p><u>3.4-2-3</u> ภาพแสดงจุดถังดับเพลิง และไฟฉุกเฉิน</p> <p><u>3.4-2-4</u> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561</p>
ข้อ 3	<p>มีการตกแต่งสถานที่ด้วยต้นไม้ประดับ อ่างบัว บริเวณโดยรอบอาคารเทพรัตนราชสุดา และเรือนอนุสารสุนทร และมีการดูแลให้มีความสวยงามอยู่เสมอ (3.4-3-1)</p> <p>จากการสำรวจความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี</p>	<p><u>3.4-3-1</u> ภาพด้านหน้าอาคารและเรือนอนุสารสุนทร</p> <p><u>3.4-3-2</u> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	งบประมาณ 2561 ในหัวข้อ มีการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ สอดคล้องกับธรรมชาติเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีค่าเฉลี่ย 4.15 (3.4-3-2)	
ข้อ 4	<p>อาคารเทพรัตนราชสุตา ได้มีพื้นที่ในการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยบริเวณด้านหน้าอาคารซึ่งมีนักศึกษาสามารถมาชมการแสดงและจัดกิจกรรมต่างๆ ได้ (3.4-4-1) และจัดกิจกรรมของนักศึกษาชมรมรักษ์ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ณ เรือนอนุสารสุนทร (3.4-4-2)</p> <p>นอกจากนี้ผู้บริหารและบุคลากรยังได้ร่วมกันจัดนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรม และการจัดเตรียมกิจกรรมโครงการร่วมกัน เช่น การจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม (3.4-4-3) โดยเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร บุคลากร ตลอดจนนักศึกษา จากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในหัวข้อ มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม (สถาบันล้านนา เรือนอนุสารสุนทร เป็นต้น) ค่าเฉลี่ย 4.38 และหัวข้อมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ ค่าเฉลี่ย 4.54 (3.4-4-4)</p>	<p>3.4-4-1 ภาพกิจกรรมบริเวณด้านหน้าอาคารเทพรัตนราชสุตา</p> <p>3.4-4-2 ภาพกิจกรรมเรือนอนุสารสุนทร</p> <p>3.4-4-3 ภาพการจัดเตรียมงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>3.4-4-4 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561</p>
ข้อ 5	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้สำรวจความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพทางศิลปะและวัฒนธรรมของบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561 และได้ระดับความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ค่าเฉลี่ยรวม 4.26 (3.4-5-2) และมีข้อเสนอแนะ	<p>3.4-5-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01.01/46 เรื่องขอรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2561</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ในการพัฒนาสุนทรียภาพฯ ในด้านสื่อและ นิทรรศการฯ จะทำให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมล้านนาและเอกสารโบราณ เป็น จุดเด่นของมหาวิทยาลัยให้ผู้มาเยี่ยมชมประทับใจ ยิ่งขึ้น	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

1. มีสถานที่รองรับในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
2. มีการดูแลภูมิทัศน์ให้สะอาดตาและเป็นระเบียบเรียบร้อย

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรตั้งงบประมาณในการจัดซื้อกล้องวงจรปิด เพื่อความปลอดภัย

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎ์	โทรศัพท์ : 053-885883

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

ชนิดบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานต้องสร้างความพร้อมในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ และคุณภาพของ Hardware และ Software โดยต้องออกแบบระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการใช้ และทำให้ข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สามารถนำไปใช้งานได้ และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
2. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
3. มีการติดตาม การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
4. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามข้อ 2 เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกได้อย่างเหมาะสม
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น
6. มีการทบทวนหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารและบุคลากร ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ จัดเก็บ บันทึกข้อมูลสารสนเทศ ดูแลและพัฒนา ระบบสารสนเทศของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในองค์กรทั้งภายในและภายนอก โดยได้จัดแบ่งความรับผิดชอบในการจัดการข้อมูลให้บุคคลแต่ละคน (4.1-1-1)</p>	<p>4.1-1-1 คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 003/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>
ข้อ 2	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้สนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจมา เป็นใช้ในการดำเนินงานของสำนักฯ เพื่อที่จะสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านบุคลากร คือ ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร “e-Personal” สามารถเข้าใช้งานทาง www.e-personal.cmru.ac.th สำหรับเก็บสถิติวันลาของบุคลากร ซึ่งบุคลากรสามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติและข้อมูลทั่วไปได้โดยการ ใช้รหัสผ่านเข้าใช้งาน (4.1-2-1) 2. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านงานสารบรรณ คือ ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “Doc-flow” www.edocument.cmru.ac.th เริ่ม ใช้งานระบบบริหารเอกสารของมหาวิทยาลัย ออนไลน์ 	<p>4.1-2-1 ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร “e-Personal” (www.e-personal.cmru.ac.th)</p> <p>4.1-2-2 ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “Doc-flow” (www.edocument.cmru.ac.th)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ซึ่งได้กำหนดรหัสการเข้าใช้งานโดยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อรับ-ส่งเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น กำลังคนการเดินทางส่งเอกสาร ระยะเวลาการปฏิบัติงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ แฟ้มเอกสาร และลดความเสี่ยงในการสูญหายของเอกสาร ทั้งนี้ยังสามารถสืบค้นเอกสารได้ (4.1-2-2)</p> <p>3. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ คือระบบบัญชี “โปรแกรมบัญชีสามมิติ” สามารถเข้าใช้งานผ่านการเชื่อมต่อบริษัทของมหาวิทยาลัย เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถเช็คยอดเงินได้สำเร็จ ใช้สำหรับการบริหารจัดการเบิกจ่ายใช้งบประมาณประจำปีของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (4.1-2-3)</p> <p>4. ระบบปฏิทินภาระงานของผู้บริหาร www.calendar.cmru.ac.th เพื่อตรวจเช็คตารางนัดหมายของผู้บริหารในระดับผู้อำนวยการขึ้นไป (4.1-2-4)</p> <p>5. ระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษา จัดเก็บข้อมูลโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม และหน่วยกิตกิจกรรมของนักศึกษา www.stuact.cmru.ac.th (4.1-2-5)</p> <p>6. การจัดเก็บเอกสารเบิกจ่าย ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อประหยัดการถ่ายเอกสาร ซึ่งสามารถลดปัญหาในเรื่องกระดาษ และการค้นหาเอกสารได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น บุคลากรของสำนักฯ ทุกคน สามารถสืบค้นได้เนื่องจากมีการ Shared</p>	<p>4.1-2-3 ระบบบัญชี “โปรแกรมบัญชีสามมิติ”</p> <p>4.1-2-4 http://www.calendar.cmru.ac.th/?m=suchanath&PHPSESSID=e8a5ebeat0c5187c0f33c59ef1c80125f</p> <p>4.1-2-5 ระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>Folder ข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดียวกัน (4.1-2-6)</p> <p>5. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านการบริการข้อมูล คือ เว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ข่าวกิจกรรม ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม บทความ งานวิชาการต่างๆ www.culture.cmru.ac.th (4.1-2-7)</p> <p>6. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำระบบขึ้นเองเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและในการสืบค้นข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (OPAC) (www.culture.cmru.ac.th/openbiblio/opac/index.php) สำหรับการสืบค้นข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา โดยสามารถสืบค้นหนังสือโบราณ ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมล้านนา ที่อยู่ในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (4.1-2-8) - ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ (www.culture.cmru.ac.th/manuscript_database/bailan_dblist.php) ซึ่งจัดเก็บเอกสารโบราณ และเอกสารโบราณที่ได้จัดเก็บจากสถานที่ต่างๆ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และจัดเก็บโดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ (4.1-2-9) 	<p>4.1-2-6 แสดงการจัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายผ่านการ Share Folder ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดียวกัน</p> <p>4.1-2-7 เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม www.culture.cmru.ac.th</p> <p>4.1-2-8 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (OPAC)</p> <p>4.1-2-9 ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>ระบบสารสนเทศที่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารงานนั้น ได้มีการติดตาม การตรวจสอบ ความถูกต้อง การใช้งานระบบสารสนเทศจากรายงานการดำเนินงานเป็นประจำ เช่น ระบบงานสารบรรณ (4.1-3-1) ระบบบัญชีสามมิติ (4.1-3-2) ระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษา (4.1-3-3) ซึ่งสามารถรายงานผลได้</p> <p>นอกจากนี้ได้มีการติดตามการจัดเก็บข้อมูล ตรวจสอบเช็ค/แก้ไขข้อมูลโดยผู้จัดการระบบ ในระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ (4.1-3-4)</p>	<p>4.1-3-1 ตัวอย่างการรายงานการใช้ระบบสารบรรณ</p> <p>4.1-3-2 ตัวอย่างหน้ารายงานการใช้งานประมาณ</p> <p>4.1-3-3 ตัวอย่างรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในระบบบันทึกกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>4.1-3-4 ตัวอย่างหน้ารายงานการแก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p>
ข้อ 4	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนดำเนินงาน โดยมีทั้งระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการดำเนินงานและระบบสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง เพื่อให้บริการข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการดำเนินงานของผู้บริหาร บุคลากร</p> <p>1) ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการด้านบุคลากร คือ ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร “e-Personal” ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานทำหน้าที่กรอกข้อมูลการลา (4.1-4-1)</p> <p>2) ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านงานสารบรรณ คือ ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “Doc-flow” การใช้งานจะมีเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปดูแลรับผิดชอบเพื่อรับ-ส่งเอกสารจากมหาวิทยาลัย และดูแลเรื่องการสืบค้นเอกสาร (4.1-4-2)</p>	<p>4.1-4-1 ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร e-Personal</p> <p>4.1-4-2 ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “Doc-flow”</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>3) ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ด้านการเงินและงบประมาณ คือระบบบัญชี “โปรแกรมบัญชีสามมิติ” สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่การเงิน ในการเข้าใช้งานด้วยรหัส (4.1-4-3) และการจัดเก็บเอกสารเบิกจ่ายในรูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถนำไปดูเป็นแนวทางในการเบิกจ่ายและการตรวจสอบการใช้งบประมาณ เนื่องจากมีการ Shared Folder ข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์เดียวกัน (4.1-4-4)</p> <p>ระบบสารสนเทศที่ให้บริการข้อมูลกับผู้ใช้บริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบุคคลภายนอก</p> <p>1) เว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ให้บริการข้อมูลให้กับบุคคลภายในและภายนอก ซึ่งเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ข่าวกิจกรรม ข้อมูลสารสนเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม บทความ งานวิชาการต่างๆ ให้กับบุคคลทั่วไป (4.1-4-5)</p> <p>2) ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (OPAC) โดยบุคคลทั่วไปสามารถสืบค้นหนังสือโบราณที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมล้านนา ที่อยู่ในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (4.1-4-6)</p> <p>3) ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ ซึ่งบุคคลทั่วไปสามารถสืบค้นได้ แต่จะเป็นเพียงส่วนนำของโบราณ หากต้องการข้อมูลที่มากกว่านั้น</p>	<p>4.1-4-3 ระบบบัญชี “โปรแกรมบัญชีสามมิติ”</p> <p>4.1-4-4 การสืบค้นข้อมูลเอกสารเบิกจ่าย</p> <p>4.1-4-5 เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม http://www.culture.cmru.ac.th</p> <p>4.1-4-6 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา (OPAC)</p> <p>4.1-4-7 ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																						
	ให้ทำหนังสือขอเป็นครั้งคราว (4.1-4-7)																							
ข้อ 5	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้ผู้ใช้บริการ ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจบนหน้าเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้มีการเสนอให้ปรับแบบประเมินตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ในการลดหัวข้อในการประเมิน เพื่อประหยัดเวลา ซึ่งได้มีการเสนอในการประชุม หน่วยงาน ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 18 มกราคม 2560 วาระที่ 3.1 (4.1-5-1)</p> <p>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ระหว่างเดือน ตุลาคม 2560 – กรกฎาคม 2561 มีความพึงพอใจรวมอยู่ในระดับดี มาก ค่าเฉลี่ย 4.36 (4.1-5-2) โดยมีความสนใจ สืบค้นข้อมูล ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="448 1238 981 1588"> <thead> <tr> <th>ความสนใจข้อมูลด้าน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านข่าวประชาสัมพันธ์</td> <td>30.71</td> </tr> <tr> <td>ด้านข่าวการอบรม</td> <td>19.29</td> </tr> <tr> <td>ด้านข้อมูลของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</td> <td>36.43</td> </tr> <tr> <td>ด้านบทความ</td> <td>5.71</td> </tr> <tr> <td>ด้านงานประกันคุณภาพ</td> <td>7.86</td> </tr> </tbody> </table> <p>และความต้องการข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านใด</p> <table border="1" data-bbox="448 1700 981 1995"> <thead> <tr> <th>ความสนใจ</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประกอบงานวิจัย จัดทำรายงาน</td> <td>15.71</td> </tr> <tr> <td>ใช้เพื่อนิเทศการ</td> <td>7.86</td> </tr> <tr> <td>ค้นหาข้อมูลฝึกอบรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</td> <td>22.86</td> </tr> <tr> <td>ใช้เพื่อการเรียนการสอน</td> <td>25.00</td> </tr> </tbody> </table>	ความสนใจข้อมูลด้าน	ร้อยละ	ด้านข่าวประชาสัมพันธ์	30.71	ด้านข่าวการอบรม	19.29	ด้านข้อมูลของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	36.43	ด้านบทความ	5.71	ด้านงานประกันคุณภาพ	7.86	ความสนใจ	ร้อยละ	ประกอบงานวิจัย จัดทำรายงาน	15.71	ใช้เพื่อนิเทศการ	7.86	ค้นหาข้อมูลฝึกอบรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	22.86	ใช้เพื่อการเรียนการสอน	25.00	<p>4.1-5-1 ตัวอย่างแสดงการประเมินความพึงพอใจบนหน้าเว็บไซต์</p> <p>4.1-5-2 รายงานผลการประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เดือน มกราคม – สิงหาคม 2560</p> <p>4.1-5-3 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 10 สิงหาคม 2561 วาระที่ 5.3</p> <p>4.1-5-4 หน้าเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (แสดงส่วนของการดาวน์โหลดหนังสือศิลปะและวัฒนธรรม)</p> <p>http://www.culture.cmru.ac.th/web60/book-research/ เอกสารประกอบ</p>
ความสนใจข้อมูลด้าน	ร้อยละ																							
ด้านข่าวประชาสัมพันธ์	30.71																							
ด้านข่าวการอบรม	19.29																							
ด้านข้อมูลของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	36.43																							
ด้านบทความ	5.71																							
ด้านงานประกันคุณภาพ	7.86																							
ความสนใจ	ร้อยละ																							
ประกอบงานวิจัย จัดทำรายงาน	15.71																							
ใช้เพื่อนิเทศการ	7.86																							
ค้นหาข้อมูลฝึกอบรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	22.86																							
ใช้เพื่อการเรียนการสอน	25.00																							

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง				
	<table border="1" data-bbox="352 405 890 506"> <tr> <td>ข้อมูลประกันคุณภาพ</td> <td>9.29</td> </tr> <tr> <td>อื่น ๆ</td> <td>19.29</td> </tr> </table> <p>จากแบบสอบถามเห็นว่ามีความสนใจข้อมูลของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และข้อมูลใช้เพื่อการเรียนการสอน มากที่สุด จึงมีการปรับปรุงการให้บริการดาวน์โหลดหนังสือของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เช่น ช่วงพญา วารสารวัฒนธรรม และงานปริวรรต และเอกสารที่ประกอบการเสวนาฯ ทางหน้าเว็บไซต์ ซึ่งได้ปรับรูปแบบและปุ่มให้ดาวน์โหลดได้ง่ายขึ้น และสามารถตรวจสอบได้มีผู้มาดาวน์โหลดแล้วกี่ครั้ง (4.1-5-3)</p>	ข้อมูลประกันคุณภาพ	9.29	อื่น ๆ	19.29	
ข้อมูลประกันคุณภาพ	9.29					
อื่น ๆ	19.29					
ข้อ 6	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณในการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารโบราณ ซึ่งได้มีการจัดทำขึ้นตั้งแต่ ปี 2557 และได้พัฒนาระบบมาอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล รายละเอียดดังนี้</p> <p>ปี 2557 ได้พัฒนาด้วยการเพิ่มระบบการตรวจสอบการใช้งานเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลและระบบ รวมถึงเป็นการตรวจสอบภายใน โดยตัวระบบฯ สามารถบอกเวลาการเข้าใช้ของฐานข้อมูล การพยายามล็อกอิน ใครเป็นผู้เพิ่มแก้ไขข้อมูล (4.1-6-1)</p> <p>ปี 2558 ได้พัฒนาการสืบค้นข้อมูลให้ละเอียดมากยิ่งขึ้น (Advanced Search) (4.1-6-2)</p> <p>ปี 2559 ได้พัฒนาการเพิ่มช่องสำหรับการใส่ข้อมูลรูปภาพให้เพิ่มมากยิ่งขึ้น (4.1-6-3)</p> <p>ปี 2560 ได้พัฒนาโดยการเพิ่มแบบฟอร์ม</p>	<p>4.1-6-1 ตัวอย่างหน้ารายงานการแก้ไขข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p> <p>4.1-6-2 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p> <p>4.1-6-3 แสดงหน้าการใส่ข้อมูลรูปภาพเอกสารโบราณ</p> <p>4.1-6-4 แสดงหน้าการกรอกแบบฟอร์มการขอข้อมูลเอกสารโบราณออนไลน์</p> <p>4.1-6-5 แสดงแผนที่การสำรวจเอกสารโบราณ</p> <p>https://www.google.com/maps/d/u/0/viewer?mid=1OToflfbzol9shKFANG1IA6_IQNO&ll=19.827046913646047%2C100.55148053637765&z=7</p>				

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	การขอรับบริการข้อมูลออนไลน์ (4.1-6-4) ปี 2561 ได้พัฒนาการป้กหมุดแผนที่การ สำรวจเอกสารใบลาน (4.1-6-5)	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

หน่วยงานมีระบบสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนวัตถุพิพิธภัณฑ์และอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สีตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราษฎร์	โทรศัพท์ : 053-885883

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่ กับองค์กรตลอดไป

จรรยาบรรณบุคลากร หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรพึงปฏิบัติ เพื่อรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรสายตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจใช้ กรอบแนวทางตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องยึดมั่นในหลักการ 6 ประการ คือ 1) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 2) ซื่อสัตย์สุจริตและ รับผิดชอบ 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือก ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6) ไม่ใช้อำนาจครอบงำ ผิดทำนองคลองธรรมต่อนิสิต และต้องครอบคลุมจรรยาบรรณ 10 ประการ คือ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
3. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
4. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
5. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
6. จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
7. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
8. จรรยาบรรณต่อนิสิตและผู้รับบริการ
9. จรรยาบรรณต่อประชาชน
10. จรรยาบรรณต่อสังคม

บุคลากร หมายถึง บุคลากรประจำทั้งหมด ที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้งปีงบประมาณ

การให้อำนาจในการตัดสินใจ หมายถึง การให้อำนาจและความรับผิดชอบใน การตัดสินใจ และในการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเอง
4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
6. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
7. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
8. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 – 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561 (4.2-1-1) โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563) (4.2-1-2) โดยการนำหลักการบริหารจัดการที่อิงสมรรถนะบนพื้นฐานของทักษะ ความรู้ และความสามารถเพื่อให้เกิดผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้กำหนดแผน 3 กลยุทธ์ คือ 1) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการ	4.2-1-1 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2561 หน้า 9 4.2-1-2 แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (พ.ศ. 2559-2563)

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>และวิชาชีพ</p> <p>2) พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและเพียงพอ</p> <p>3) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบในหน้าที่</p>	
ข้อ 2	<p>จากแผนพัฒนาบุคลากรฯ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการดำเนินงานตามแผนดังนี้ (4.2-2-1)</p> <p>1) การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ จำนวน 10 คน ตามแผน</p> <p>2) พัฒนาสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและเพียงพอ ได้มีการจัดสรรห้องสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ และการซ่อมแซม</p> <p>3) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบในหน้าที่ ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานและ/หรือของมหาวิทยาลัยอยู่เสมอ</p> <p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรมยังได้รับงบประมาณสนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยมีงบประมาณสนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน คนละ 5,000 บาท โดยมีการติดตามให้บุคลากรได้ไปพัฒนาตนเองเป็นไปตามแผน (4.2-2-2)</p>	<p>4.2-2-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561</p> <p>4.2-2-2 รายงานประจำปี 2561 หน้า 94-95</p>
ข้อ 3	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการติดตามผลการที่บุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้มีการรายงานผลภายหลังจากการอบรม</p>	<p>4.2-3-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01.01/28 วันที่ 27 มิถุนายน 2561 เรื่องรายงานการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	เสวนา หรือศึกษาดูงาน เสนอให้ผู้บริหารทราบตามแบบฟอร์ม เกี่ยวกับหัวข้อที่เข้ารับการอบรม วัตถุประสงค์ในการอบรม องค์ความรู้ที่ได้รับ และประโยชน์ที่คาดว่าจะสามารถนำมาใช้พัฒนางานได้ (4.2-3-1)	การเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานด้านการจัดการความรู้ที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ
ข้อ 4	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ผู้บริหารมีการขอบคุณบุคลากรทุกครั้งภายหลังจัดกิจกรรม เมื่อผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีการจัดการเลี้ยงขอบคุณบุคลากรภายหลังจากการดำเนินงาน (4.2-4-1) มีการมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ (4.2-4-2) นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อการเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ และเป็นกิจกรรมในการส่งเสริมสุขภาพอีกด้วย เช่น งานกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ (4.2-4-3)</p> <p>ผู้บริหารสำนักฯ ยังได้เสนอบุคลากรจนได้รับรางวัลยกย่อง คือ นายโสภณ พรหมจิตต์ ได้รับรางวัล “จรรยาบรรณดีเด่น” (4.2-4-4)</p>	<p>4.2-4-1 ภาพกิจกรรมเลี้ยงขอบคุณบุคลากร</p> <p>4.2-4-2 ภาพการมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีกับบุคลากร</p> <p>4.2-4-3 ภาพกิจกรรมร่วมงานกีฬาของมหาวิทยาลัย</p> <p>4.2-4-4 ภาพการเข้ารับรางวัลของบุคลากร</p>
ข้อ 5	ผู้บริหารได้มีการกำกับ ติดตามให้บุคลากรที่ได้ไปอบรมพัฒนาตนเอง ให้จัดทำรายงานผลการอบรม เสนอในที่ประชุมทราบ เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ให้กับบุคลากรท่านอื่นสามารถนำความรู้ไปพัฒนาในสายงานของตัวเองและหน่วยงาน ซึ่งได้มีการนำรายงานผลเข้าที่ประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 วาระที่ 5.4 (4.2-5-1)	4.2-5-1 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2561 วันที่ 2 กรกฎาคม 2561 วาระที่ 5.4

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	มหาวิทยาลัยได้กำหนดจรรยาบรรณเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้พึงถือปฏิบัติ (4.2-6-1) ซึ่งผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้แจ้งบุคลากรยึดแนวปฏิบัติเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับวิชาชีพและหน่วยงาน ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยเฉพาะในการเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ ในการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 5.5-5.6 (4.2-6-2)	4.2-6-1 คู่มือจรรยาบรรณบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หน้า 36-39 4.2-6-2 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 5 เมษายน 2561 วาระที่ 5.5-5.6
ข้อ 7	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 ใน 3 ประเด็น ซึ่งได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัด ทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด และบรรลุทั้งหมด 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 (4.2-7-1)	4.2-7-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561
ข้อ 8	จากการประเมินผลการบริหารงานบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ 2561 ซึ่งสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100 (4.2-8-1) และในหน่วยงานเห็นว่าควรมีการพัฒนาการให้บริการข้อมูลที่สามารถตอบสนองการทำงานให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น งานบริหารงานทั่วไปจึงได้แจ้งการให้บริการข้อมูลที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ในที่ประชุมประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 9 ตุลาคม 2561 วาระที่ 6.2 (4.2-8-2) เพื่อเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการทำงาน ด้วยการใช้เทคโนโลยีมาสนับสนุน	4.2-8-1 รายงานผลการบริหารงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2561 4.2-8-2 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 7/2561 วันที่ 9 ตุลาคม 2561 วาระที่ 6.2

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามสายงาน
2. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองจากการเข้ารับการอบรมและสามารถนำไปถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

ควรจัดกิจกรรมสันทนาการให้บุคลากรเพื่อแก้ปัญหา Office Syndrome

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชภูรี	โทรศัพท์ : 053-885883

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของหน่วยงานสายสนับสนุน คือ การจัดเก็บข้อมูลที่รับผิดชอบต่ออย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ส่งผลให้ผู้บริหารหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวดเร็ว และประการสำคัญที่สุด คือ สามารถรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจหลักของหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) กองนโยบายและแผน 2) กองบริหารงานบุคคล 3) กองคลัง 4) กองพัฒนานักศึกษา 5) สถาบันวิจัยและพัฒนา 6) สำนักทะเบียนและประมวลผล 7) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 8) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ 9) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
3. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
4. มีการรายงานข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่รับผิดชอบต่อ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
5. ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ให้ข้อมูลเรื่องที่เป็นพันธกิจหลักของหน่วยงาน และรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี 2561 คำสั่ง ที่ 1389/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีหน้าที่ในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้ประสานงานหลักในการจัดทำแผนงาน การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม (4.3-1-1)	4.3-1-1 คำสั่ง ที่ 1389/2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ข้อ 2	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามองค์ประกอบที่ 4.1 ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ โดยมีเกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการรวบรวมข้อมูล ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจำนวน 6 ข้อ รายละเอียดดังนี้ (4.3-2-1) 1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : มีสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน ตามคำสั่งข้อ 1 2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณ	4.3-2-1 รายงานผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 4.1 ปีการศึกษา 2560

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน : มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเพื่อให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <p>3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : มีการจัดการประชุมเพื่อติดตามและดำเนินงานตามแผน โดย การจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : ได้มีการรายงานผล การดำเนินงานตามแผน ในระดับกิจกรรมและแผน ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่</p> <p>5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม : ได้มี การพัฒนาปรับปรุงแผนพัฒนางานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน : มีการ เผยแพร่หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ หนังสือ วารสาร เป็นต้น</p> <p>7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและ วัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ : ยังไม่ สามารถสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมได้</p>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อติดตามการดำเนินงาน (4.3-3-1)</p> <p>ผู้บริหารได้มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของรายงานผลการประเมินตนเอง ในตัวบ่งชี้ที่ 4.1 และเอกสารหลักฐาน ก่อนรายงานให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล (4.3-3-2)</p>	<p>4.3-3-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>4.3-3-2 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01/309 เรื่องขอส่ง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) องค์ประกอบที่ 4.1 ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2560</p>
ข้อ 4	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำ รายงานผลการประเมินตนเอง และจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ ให้กับมหาวิทยาลัย โดยจัดเก็บข้อมูลในช่วงปีการศึกษา 2560 ระหว่างเดือนมิถุนายน 2560 – พฤษภาคม 2561 ซึ่งจัดส่งข้อมูลในวันที่ 20 สิงหาคม 2561 ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งในส่วนของรายงานผลการประเมินตนเอง 4.1 และเอกสารหลักฐาน (4.3-4-1) ในระบบ CheQA (4.3-4-2) เพื่อเข้ารับการประเมินในระหว่างวันที่ 3-5 กันยายน 2561</p>	<p>4.3-4-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01/309 เรื่องขอส่ง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) องค์ประกอบที่ 4.1 ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2560</p> <p>4.3-4-2 ภาพของระบบ CheQA Online</p>
ข้อ 5	<p>สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม จัดทำเสนอรองผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการตรวจสอบ ก่อนเสนอ</p>	<p>4.3-5-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.09.01.03/18 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2561 เรื่องรายงานการดำเนินโครงการอนุรักษ์ สืบสาน ประเพณีสงกรานต์ และ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ผู้อำนวยการ (4.3-5-1) ซึ่งภายหลังจากจัดส่งหนังสือเรียบร้อยแล้ว ได้ให้มีการจัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสาร และ Upload ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (4.3-5-2) เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลและการนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งภายหลังจากประเมินจากคณะกรรมการในตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ได้รับการประเมิน 5 คะแนน ถือว่าเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง ชัดเจน (4.3-5-3)	รณรงศ์การแต่งกายพื้นบ้าน ล้านนา ประจำปีพุทธศักราช 2561 4.3-5-2 หน้าเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แสดงเอกสารรายงานผลการดำเนินการโครงการ 4.3-5-3 รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560
ข้อ 6	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำเว็บไซต์ซึ่งเป็นแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม องค์ความรู้ ข่าวกิจกรรม หนังสือและงานวิจัยเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสามารถนำข้อมูลประกอบการบริหาร และตัดสินใจ (4.3-6-1) นอกจากนี้ได้มีการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ 4.1 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผ่านระบบ CheQA online (4.3-6-2)	4.3-6-1 หน้าเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แสดงเอกสารรายงานผลการดำเนินการโครงการ และหนังสือและงานวิจัยเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม 4.3-6-2 ตัวอย่างหน้าระบบ CheQA Online

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
3 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา

ควรพัฒนาการดำเนินงานเพื่อจัดทำมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์	โทรศัพท์ : 053-885881
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : น.ส. วราภรณ์ โยธาราชฎร์	โทรศัพท์ : 053-885883

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	จุดแข็ง 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการทำงานอย่างมีส่วนร่วมและมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
	จุดที่ควรพัฒนา 1. ควรสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรในการกำหนดตัวชี้วัด ตลอดจนการประเมินผลโครงการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
	ข้อเสนอแนะ 1. การพัฒนาแผนงานอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์ชาติ
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	จุดแข็ง 1. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงการพัฒนาการบริการให้เป็นไปอย่างมีรูปธรรม
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การพัฒนาการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการผู้รับบริการให้มากที่สุด
	ข้อเสนอแนะ 1. ควรจะมีการส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยด้านการประกันคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน	จุดแข็ง 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารด้านการเงินและงบประมาณ และการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ 2. ควรพัฒนาการบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลกับจุดอ่อนของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน
	ข้อเสนอแนะ 1. ควรมีการจัดการความรู้ที่ดีและการบริหารความเสี่ยงเชื่อมโยงสนับสนุนกันอย่างเป็นรูปธรรม

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนา หน่วยงาน	จุดแข็ง 1. หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความสามารถในการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเองภายในหน่วยงาน
	จุดที่ควรพัฒนา 1. การประเมินการใช้งานระบบสารสนเทศโดยผู้ใช้งานอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น 2. การติดตามและประเมินผลการพัฒนาของบุคลากร เพื่อสามารถนำมาพัฒนา งานหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น
	ข้อเสนอแนะ 1. ควรมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผน และพัฒนาแผนพัฒนา มุ่งเน้น การพัฒนาในสายงานของบุคลากร

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองและ
ทิศทางการพัฒนา

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 75	37	ร้อยละ 92.50	✓	5
		40			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3 คะแนน	3,326.29	4.68	✓	4.68
		668			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					4.89
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5.00
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้					4.97

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 1	-	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	-	5.00	4.84	4.89	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 3	5.00	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 4	5.00	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	5	5	4.96	4.97	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	

ภาคผนวก ก

คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 25/2561 เรื่องแต่งตั้ง
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน



คำสั่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๒๕ /๒๕๖๑

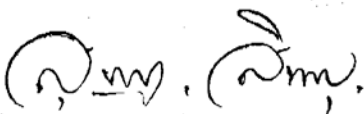
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยทำหน้าที่จัดทำดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารอ้างอิงประกอบ และพัฒนาการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ดังมีรายนามและภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

ที่	รายชื่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑.	ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการทุกท่าน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และผลักดันให้เกิดการพัฒนาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๒.	นางสาววราภรณ์ โยธราชฎ์	<ul style="list-style-type: none">จัดกิจกรรมพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งในระดับหน่วยงานและสถาบันรวบรวมเอกสารหลักฐานที่สนับสนุนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเข้าร่วมกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
๓.	นายวีรพิชญ์ ทิมรัตน์	<ul style="list-style-type: none">ดูแล กรอกข้อมูลในระบบบริหารจัดการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน และระบบ Che QA Online และประสานงานร่วมกับบุคลากรของสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ที่	รายชื่อ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ดูแลเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ผลงานการดำเนินงาน
๔.	นางสาวศุภรักษ์ ฉัตรแก้ว	<ul style="list-style-type: none"> จัดเก็บเอกสารเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการประกันคุณภาพ
๕.	นางกัลยาณี อินดีระราชา	<ul style="list-style-type: none"> จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเงิน งบประมาณที่เกี่ยวข้อง
๖.	นายโสภณ พรหมจิตต์	<ul style="list-style-type: none"> จัดและพัฒนากิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามกระบวนการประกันคุณภาพ (PDCA)
๗.	นางสาวปนัดดา โตคำนุช	
๘.	นายจักรภาณุ ไตรยสุทธิ์	
๙.	นายดิเรก อินจันทร์	
๑๐.	นายอนุชิต ณ สิงห์ทร	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ที่แสดงกระบวนการประกันคุณภาพ (PDCA)
๑๑.	ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่าน	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมประชุม/กิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อร่วมแสดงความคิดเห็นในการพัฒนางาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์)
 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม