



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีงบประมาณ 2559

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2559

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ 2559 (วงรอบ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) โดยขอรับการประเมินคุณภาพภายใน จำนวน 4 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ที่ใช้เกณฑ์การประเมินโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในได้คะแนนเฉลี่ย **4.81** ซึ่งอยู่ในระดับ **ดีมาก**

สำหรับการประเมินคุณภาพในครั้งนี้สถาบันวิจัยฯ ได้มีการวิเคราะห์จุดเด่น จุดอ่อน แนวทางแก้ไข ในแต่ละองค์ประกอบ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล จุดแข็ง 1) มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันวิจัย มีการจัดทำแผน กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน มีแผนปฏิบัติงาน มีปฏิทินกิจกรรม และมีการดำเนินงานตามแผน มีการติดตาม ควบคุมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รวมทั้งมีการรายงานผลให้คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา และ คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา และ สภามหาวิทยาลัย และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงปฏิทินกิจกรรมและแผนกลยุทธ์ 2) ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 3) ผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า 4) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ 5) ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน 6) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม 7) ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 8) ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม **จุดที่ควรพัฒนา** 1) ควรกำหนดตัวชี้วัดบางตัวให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ในทางปฏิบัติจริง

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ จุดแข็ง 1) มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นทั้ง 5 ด้าน 2) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน **จุดที่ควรพัฒนา** 1) ควรมีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน จุดแข็ง 1) มีการกำหนดประเด็นความรู้ มีกลุ่มเป้าหมาย และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มเป้าหมาย และรวบรวมเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหาร นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป 3) มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4) มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ 5) มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ 6) มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป 7) มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ 8) มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ 9) มีวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีในการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการร่วมงานของมหาวิทยาลัยเช่น งานทอดผ้าป่า งานทำบุญตักบาตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจน งานเลี้ยงวันเกิด งานสวดอธิษฐานศพ งานกิจกรรม 5 ส ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากทุกฝ่ายภายในสถาบันฯ **จุดที่ควรพัฒนา** 1) ควรเพิ่มความเข้าใจให้กับบุคลากรในการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อการวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน จุดแข็ง 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 2) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง 3) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 4) มีการทบทวนหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความต่อเนื่อง 5) มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโดยตรง 6) มีการนำเอาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2557 มาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ในปีการศึกษา 2558 (ปีงบประมาณ 2559) และมาใช้ในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2557-2561) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559 7) มีบุคลากรได้รับรางวัลบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น รางวัลพิเศษ และรางวัลบุคคลผู้มีจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2559 8) มีการวิเคราะห์ผลของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร จำนวน 2 ครั้ง และนำผลมาปรับปรุงในการดำเนินงาน และปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา 9) มีการบรรลุเป้าหมายของแผนฯ โดยมีบุคลากรไปพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 100 และมีผลประเมินการปฏิบัติงานทั้ง 2 ครั้งโดยเฉลี่ย คิดเป็น ร้อยละ 90.31 10) มีการกำหนด

ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร 11) มีการจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามตัวบ่งชี้คุณภาพ 12) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 13) มีการรายงานข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่รับผิดชอบ ระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 14) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ให้ข้อมูลเรื่องที่เป็นพันธกิจหลัก รองรับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

(อาจารย์ ดร)บังอร ฉัตรรุ่งเรือง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

คำนำ

การประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 (วงรอบ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ โดยได้นำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้เป็นกลไกในการบริหารจัดการองค์กร และมีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 4 องค์กรประกอบ ดังนี้ องค์กรประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล องค์กรประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ องค์กรประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และองค์กรประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มในส่วนของการรายงานความก้าวหน้าจากผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในที่ผ่านมา จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานได้นำมาปรับปรุงและพัฒนาใส่ไว้ในรายงานนี้ด้วย

ท้ายนี้ ใคร่ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ทุกท่านจะนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา ให้มีคะแนนประกันคุณภาพสูงขึ้นต่อไป



(อาจารย์ ดร.บังอร ฉัตรรุ่งเรือง)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
กันยายน 2559

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

บทที่ 1 ส่วนนำ

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	1
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์.....	1
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน.....	2
รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการบริหารหน่วยงาน	3
จำนวนบุคลากร	5
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่.....	5
เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน	8
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	8

บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล.....	12
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ.....	36
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน.....	55
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน.....	79
สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ.....	107

บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	111
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ	112

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา.....	115
---	-----

สารบัญแผนภาพ

	หน้า
แผนภาพที่ 1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา.....	2
แผนภาพที่ 1.2 โครงสร้างการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา.....	3

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558	5
ตารางที่ 1.2 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 (จำแนกตามหมวดรายจ่าย).....	5

บทที่ 1 ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนา ชั้น 14 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สถาบันวิจัยและพัฒนาเริ่มก่อตั้ง ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์วิจัยและบริการการศึกษา”

ต่อมาในปี พ.ศ.2538 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักวิจัยและบริการวิชาการ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538

ในปีพ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ เปลี่ยนสถานะเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2548 ได้ออกกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประกอบด้วยหน่วยงานทั้งสิ้น 11 หน่วยงาน และสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ได้เปลี่ยนสถานะเป็น “สถาบันวิจัยและพัฒนา” จนถึงปัจจุบัน

2. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ปรัชญา (Philosophy)

“ส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย บริการวิชาการแก่สังคมและนำองค์ความรู้มุ่งสู่สากล”

วิสัยทัศน์ (Vision)

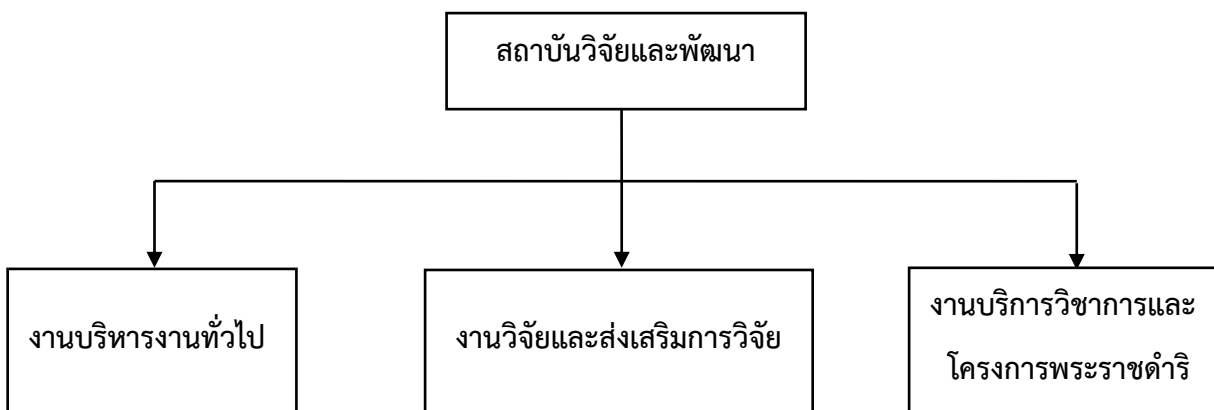
ภายในปี 2561 สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัย และการบริการวิชาการแก่สังคมให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ

เพื่อให้การพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนาไปสู่วิสัยทัศน์ได้อย่างบังเกิดผล จึงได้กำหนดพันธกิจหลักไว้ 8 ด้าน ได้แก่

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้โปร่งใส ตรวจสอบได้และเกิดประสิทธิภาพ
2. สร้างนักวิจัยใหม่และพัฒนานักวิจัยมืออาชีพ
3. ส่งเสริมการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยของชาติ และแผนยุทธศาสตร์วิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
4. สร้างเครือข่ายภาคีการวิจัยและการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
5. สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
6. ส่งเสริมสนับสนุนการบูรณาการการวิจัย การบริการวิชาการกับการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการ และสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
8. พัฒนาระบบบริหารจัดการของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

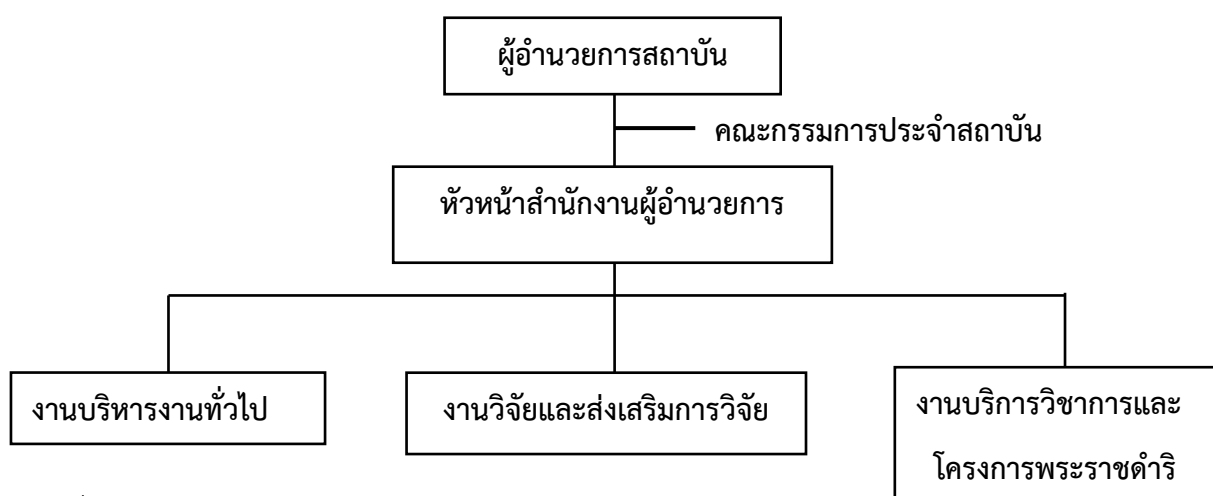
3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2556 กำหนดให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้



แผนภาพที่ 1.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนา

การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีคณะกรรมการประจำสถาบันทำหน้าที่กำกับนโยบายและให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงาน สถาบันวิจัยและพัฒนาแบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็น 3 งาน และ 1 สำนักงาน ประกอบด้วย งานบริหารงานทั่วไป งานวิจัยและส่งเสริมการวิจัย และงานบริการวิชาการและโครงการพระราชดำริ มีหัวหน้าสำนักงานดูแลสำนักงานผู้อำนวยการ



แผนภาพที่ 1.2 โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

4. รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการบริหารหน่วยงาน

คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา แต่งตั้งตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ตามมาตราที่ 36 และ 41 โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการ และมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

คณะกรรมการประจำสถาบัน จำนวน 10 คน ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นประธานกรรมการ
- 2) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- 3) คณาจารย์ประจำหรือข้าราชการ จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- 4) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- 5) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา



ดร.บงอร ฉัตรรุ่งเรือง
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ประธานกรรมการ



รศ.ดร. วรรณวดี ม้าลำพอง
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.เพทยาย พงษ์เพียรจันทร์
ผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.ดร. อวารณ์ โอภาสพัฒนกิจ
ผู้ทรงคุณวุฒิ



อ.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ดร.ทัตพร คุณประดิษฐ์
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ผศ.เดชวิทย์ นิลวรรณ
กรรมการ



ผศ.ชนินท์ มหัทธนชัย
กรรมการ



อ.ไอษิต ไชยประสิทธิ์กรรมการ



หัวหน้าสำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา
กรรมการและเลขานุการ
(อยู่ในระหว่างการสรรหา)

5. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2559

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ					
2. ลูกจ้างประจำ		1			1
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	1	2	3	1	7
4. พนักงานชั่วคราว					
5. พนักงานราชการ					
6. พนักงานลูกจ้างโครงการ					
รวม	1	3	3	1	8

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

ตารางที่ 1.2 งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 (จำแนกตามยุทธศาสตร์)

ยุทธศาสตร์ที่ การบริหารจัดการงานวิจัยเชิงรุก 1

โครงการกิจกรรม/	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการเตรียมความพร้อมนักวิจัยในการรับทุนวิจัยจาก งบประมาณแผ่นดิน	100,000	งานวิจัย
2. ยุววิจัยของท้องถิ่น	68,800	งานวิจัย
3. โครงการวิจัยสถาบัน	137,000	งานวิจัย
4. เงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2559	28,522,300	งานวิจัย
5. เงินอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)	1,300,000	งานวิจัย
6. การประชุมวิชาการ Thailand Research Expo 2016	250,000,	งานวิจัย
7. วารสารวิจัย	185,000	งานวิจัย
8. โครงการส่งเสริมการจัดการทรัพยากรสารสนเทศในมหาวิทยาลัย	28,000	งานวิจัย
รวม	30,591,100	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการบริการวิชาการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โครงการกิจกรรม/	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์การวิจัยและยุทธศาสตร์การบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	200,000	งานบริการวิชาการฯ
2. โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	106,700	งานบริการวิชาการฯ
3. โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย	184,200	งานบริการวิชาการฯ
4. โครงการการจัดการความรู้ (KM) ศูนย์ฯโครงการแห่งการเรียนรู้ (OL)	187,000	งานบริการวิชาการฯ
5.โครงการบริหารจัดการการดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	50,000	งานบริการวิชาการฯ
6.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	1,625,300	งานบริการวิชาการฯ และผู้รับผิดชอบโครงการจากหน่วยงานต่าง ๆ
1. โครงการ การเตรียมรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	457,500	งานบริการวิชาการฯ
	353,600	คณะครุศาสตร์
รวม	3,164,300	

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา

โครงการกิจกรรม/	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. โครงการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา กิจกรรม	399,653	สถาบันวิจัยและพัฒนา
2. โครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี สถาบันวิจัยและพัฒนา	32,500	สถาบันวิจัยและพัฒนา
3.โครงการ พัฒนางานด้านประกันคุณภาพการศึกษา, การดำเนินการเพื่อจัดการความรู้(KM) และการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	30,000	สถาบันวิจัยและพัฒนา
4. โครงการ พัฒนาศักยภาพสถาบันวิจัยและพัฒนา	45,000	สถาบันวิจัยและพัฒนา
รวม	507,153	

7. เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรม

อัตลักษณ์ (Identity)

ส่งเสริม“สนับสนุนการวิจัยและการบริการวิชาการ”

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เอกลักษณ์เป็นความสำเร็จตามจุดเน้นและจุดเด่นที่สะท้อนให้เห็นเป็นลักษณะโดดเด่นของสถาบันวิจัยและพัฒนา จากการวิเคราะห์เอกลักษณ์ทำให้ได้ข้อสรุปเพื่อกำหนดเป็นเอกลักษณ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ

“หน่วยงานสนับสนุนการวิจัยที่ครบวงจร (Smart Research Service Office)”

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

วัฒนธรรมองค์กรเป็นแนวปฏิบัติที่ได้สืบทอดต่อเนื่องกันมาจนกลายเป็นแบบอย่างที่ได้รับ การยอมรับหรือแบบอย่างของการปฏิบัติที่สถาบันวิจัยและพัฒนาทำให้เกิดขึ้นและยึดถือร่วมกัน จากการวิเคราะห์วัฒนธรรมองค์กรได้ข้อสรุปเพื่อกำหนดให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรของสถาบันวิจัยและพัฒนา คือ

“ทำงานอย่างโปร่งใส ใส่ใจบริการ ประสานงานรวดเร็ว”

ค่านิยมหลัก (Core Value)

ค่านิยมหลัก ที่ยึดถือใช้กันมาในสถาบันวิจัยและพัฒนาจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะสนับสนุนหรือชี้นำการตัดสินใจของสมาชิกทุกคน สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัย และข้อมูลแวดล้อมเพื่อกำหนดค่านิยมหลักขององค์กร โดยให้ผู้บริหารและบุคลากรได้มีส่วนร่วมและได้กำหนดค่านิยมหลัก ดังนี้

- | | |
|----------------|--------------------|
| I Intelligence | การใช้ปัญญา |
| R Relationship | การสร้างสัมพันธภาพ |
| D Development | การพัฒนา |

“การใช้ปัญญาอย่างสร้างสรรค์ เสริมสร้างสัมพันธภาพ สนองต่อการพัฒนา”

8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2558	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	
(1) ควรมีการกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายมากยิ่งขึ้น	(1) จัดการประชุมเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อกำกับและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	
(1) ควรมีการติดตาม และประเมินผลการสร้างเครือข่าย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน (2) ควรสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์	(1) สร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	
(1) หลังจากกระบวนการรวบรวมประเด็นความรู้และเผยแพร่แล้ว ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และจัดการความรู้นั้นอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจภายหลังการนำความรู้ไปใช้ด้วย (2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ควรกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เมื่อพิจารณาการจัดการความเสี่ยงตามลำดับ	(1) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเรื่องการเบิกจ่ายเพื่อให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (2) ประชุมการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาการจัดการความเสี่ยงตามลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้กับ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2558	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
<p>ความรุนแรงของความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม</p> <p>(3) ควรจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง และต้องรายงานความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ภายหลังการจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานทราบให้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>(4) หน่วยงานควรกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ เช่น สัดส่วนการจัดสรรเงินงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์</p> <p>(5) ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในเรื่องการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ไปใช้เพื่อพัฒนาต่อไป</p>	<p>คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>(3) กำหนดหลักเกณฑ์และสัดส่วนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณไว้ในยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>(4) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในปีที่ผ่านมาพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม เช่น งานทอดผ้าป่า งานทำบุญตักบาตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจน งานเลี้ยงวันเกิด งานสวดอภิธรรมศพ งานกิจกรรม 5 ส ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากทุกฝ่ายภายในสถาบันฯ</p>
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	
<p>(1) ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทุกระบบที่ดำเนินงานโดยหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น และปรับปรุงระบบให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>(1) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทุกระบบ จากผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนาของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2558	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
<p>(2) ควรกำหนดวัตถุประสงค์และตัวบ่งชี้วัด ความสำเร็จของแผนการบริหารและ พัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถประเมินผล ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนได้ และ นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือ ปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากร ต่อไป</p>	<p>(2) นำข้อเสนอแนะจากการประเมินเพื่อทำ การทบทวนแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากรของสถาบันวิจัยฯ ใน ปีงบประมาณ 2559</p>

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิดตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ
1.2	การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ผลผลิต
1.3	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	ผลลัพธ์
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ		
2.1	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.3	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		
3.1	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ
3.2	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ
3.3	การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	ปัจจัยนำเข้า
3.4	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ผลผลิต
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน		
4.1	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	กระบวนการ
4.2	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ปัจจัยนำเข้า
4.3	ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตาม ตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย)	ผลผลิต

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่หลักของหน่วยงานสนับสนุน คือ การสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหาร หรือสนับสนุนพันธกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน และสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผน กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงาน แล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ปีขึ้นไป เป็นแผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ควรมีความครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยหน่วยงานนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมี

การระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 7 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ถูกจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558 เป็นหน่วยงานตามมาตรา 6 วรรคหนึ่ง และมาตรา 11 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (1.1-1-1) และในปีงบประมาณ 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการทบทวนแผนยุทธศาสตร์โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2559 (1.1-1-2) และผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันฯ ได้เดินทางไปจัดกิจกรรมประชุมเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557-2561) ฉบับปรับปรุงปี 2559 ณ บ้านอิมสุข รีสอร์ท จ.จันทบุรี ระหว่างวันที่ 12-13 พฤษภาคม 2559 (1.1-1-3) และในการประชุม ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ร่วมกันทบทวน และกำหนดวิสัยทัศน์ขึ้นใหม่ เป็น “ภายในปี 2561 สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยและการบริการวิชาการแก่สังคม ให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ” โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis และนำผลวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โอกาส และอุปสรรค มาวิเคราะห์รูปแบบความสัมพันธ์แบบเมตริกซ์ โดยใช้ TOWS Matrix เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ตลอดจนผู้รับผิดชอบในแต่ละกลยุทธ์ฯ (1.1-1-4)</p>	<p>1.1-1-1 กฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 เล่ม 132 ตอนที่ 13 ก</p> <p>1.1-1-2 คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ 7/2559 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ กิจกรรมการจัดการความรู้ แผนบริหารความเสี่ยง และแผนควบคุมภายใน ประจำปี 2559</p> <p>1.1-1-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 1490/2559 เรื่องให้บุคลากรเดินทางไปราชการ</p> <p>1.1-1-4 แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>โดยได้นำเสนอ และผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ในการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2559 (1.1-1-5)</p>	<p>1.1-1-5 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2559</p>
<p>ข้อ 2</p>	<p>หลังจากสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ และทำการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ โดยการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรแล้วได้มีการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน และกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ ทั้งนี้ได้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการในแต่ละ ยุทธศาสตร์ด้วย เพื่อให้ทำการทบทวนและแก้ไข เป้าหมายของตัวชี้วัดให้เหมาะสมกับผลการ วิเคราะห์ SWOT (หน้าที่ 11-17) รวมทั้งทำการ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน ตามแผนภูมิแสดงการนำยุทธศาสตร์สถาบันวิจัย และพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ หน้าที่ 19 (1.1-2-1) รวมทั้งได้มีการเผยแพร่รวมทั้งแจ้งให้ผู้บริหารและ บุคลากรนำไปใช้โดยสามารถ Download ผ่านทาง เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา http://www.research.cmru.ac.th (1.1-2-2)</p>	<p>1.1-2-1 แผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ฉบับ ปรับปรุง ปี 2559</p> <p>1.1-2-2 แผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี ที่ หน้าเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
<p>ข้อ 3</p>	<p>หน่วยงานได้จัดทำแผนกลยุทธ์ตาม กระบวนการจัดทำแผน ตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ของหน่วยงาน ทำการวิเคราะห์รูปแบบ ความสัมพันธ์แบบเมตริกซ์โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix (1.1-3-1) และได้นำแผนยุทธศาสตร์มาเชื่อมโยง เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (1.1-3-2) ซึ่งมีโครงการ/กิจกรรมที่จะ</p>	<p>1.1-3-1 แผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ฉบับปรับปรุง ประจำปี 2559 หน้า 3-7</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ดำเนินการในแต่ละภารกิจหลักและสอดคล้องในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยแต่ละโครงการ/กิจกรรมได้กำหนดตัวชี้วัดของโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ	1.1-3-2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา
ข้อ 4	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ และได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ฉบับปรับปรุง ประจำปี 2559 (1.1-4-1) นอกจากนี้ ได้แปลงแผนกลยุทธ์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยกำหนดโครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย งบประมาณ และผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (1.1-4-2) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน เพื่อวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานของสถาบันและบุคลากร	1.1-4-1 แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ฉบับปรับปรุง ประจำปี 2559 1.1-4-2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนา
ข้อ 5	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2559 (1.1-5-1) มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 และได้มีการดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมและแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน เห็นได้จากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ	1.1-5-1 ปฏิทินกิจกรรมสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2559 1.1-5-2 รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประจำปีงบประมาณ 2559 ประจำปีไตรมาสที่ 1 ถึง ไตรมาสที่ 4 (<u>1.1-5-2 ถึง 1.1.5-5</u>)</p>	<p>2559 ไตรมาสที่ 1 (1 ตุลาคม 2558 – 31 ธันวาคม 2558)</p> <p><u>1.1-5-3</u> รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาสที่ 2 (1 มกราคม 2559 – 31 มีนาคม 2559)</p> <p><u>1.1-5-4</u> รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาสที่ 3 (1 เมษายน 2559 – 30 มิถุนายน 2559)</p> <p><u>1.1-5-5</u> รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 12 ปี</p>
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ในการจัดการประชุมของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ (<u>1.1-6-1</u>) และ (<u>1.1-6-2</u>) ซึ่งผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2559 ในช่วง 6 เดือนแรก (<u>1.1-6-3</u>) และได้จัดทำ</p>	<p><u>1.1-6-1</u> รายงานการประชุมการติดตามและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเอกสารการประกันคุณภาพวันที่ 22 มิ.ย. 59</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2559 รอบ 12 เดือน <u>(1.1-6-4)</u> รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 ณ. 30 กันยายน 2559 <u>(1.1-6-5)</u> เสนอต่อผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>	<p><u>1.1-6-2</u> รายงานการประชุมบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 7 ก.ค. 2559</p> <p><u>1.1-6-3</u> รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน</p> <p><u>1.1-6-4</u> รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 12 เดือน</p> <p><u>1.1-6-5</u> รายงานผลการใช้งบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 ณ. วันที่ 30 กันยายน 2559</p>
ข้อ 7	<p>ภายหลังจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2559 ได้ประเมินผลการดำเนินงานโดยรายงานผลเชิงเปรียบเทียบแผนกับผล ในตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีการรายงานผลการดำเนินงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี 2559 ตามแบบฟอร์ม PL.09 <u>(1.1-7-1)</u> ในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบันวิจัยและ</p>	<p><u>1.1-7-1</u> รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (PL.09)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>พัฒนาได้มีการรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาในปีงบประมาณ 2559 พบว่า มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 50 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด 56 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 89.29 มีการใช้จ่ายงบประมาณไปทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 95.92 (1.1-7-2) เพื่อขอความเห็นในการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในปีถัดไป รวมทั้งนำเอาข้อเสนอแนะดังกล่าวไปจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อส่งให้กองนโยบายและแผน รวมทั้งนำไปจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัย เหมือนที่เคยได้นำเอาผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2558 ไปรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย (1.1-7-3 และ 1.1-7-5) และรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา (1.1-7-6)</p>	<p>1.1-7-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการ ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาครั้งที่ 8/2559 วันที่ 26 กันยายน 2559</p> <p>1.1-7-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการ ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาครั้งที่ 2/2558 วันที่ 15 ตุลาคม 2558</p> <p>1.1-7-4 Power Point สำหรับนำเสนอผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในรอบปีงบประมาณ 2558</p> <p>1.1-7-5 รายงานผลการเข้านำเสนอผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 16 วันที่ 6-9 พ.ย. 2558</p> <p>1.1-7-6 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		พัฒนา ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 30 พ.ย. 2558
ข้อ 8	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาได้นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ของ คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา (1.1-8- 1) รวมทั้งผลการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในปีงบประมาณ 2558 มาจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปี งบประมาณ 2559 (1.1-8-2) และใช้ในการจัดทำ แผนกลยุทธ์ ซึ่งเดิมในปีงบประมาณ 2558 ใช้แผนกล ยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557-2561) (1.1-8-3) มาปรับเปลี่ยนให้เป็นแผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557- 2561) ฉบับปรับปรุง ประจำปี 2559 (1.1-8-4) ใน ระหว่างปีงบประมาณ 2559 ได้มีการควบคุมและ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมจากคณะกรรมการฝ่าย ต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (1.1-8-5 และ 1.1- 8-6) เพื่อใช้ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา (1.1-8-7) มาใช้เป็นแนวทาง ในการจัดทำแบบสรุปคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1.1-8-8) และ นำเอาข้อเสนอแนะที่ได้จาก การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของ แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (1.1-8-9) ของ คณะกรรมการผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา ไปใช้จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2560 ต่อไป</p>	<p>1.1-8-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและ พัฒนา ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 30 พ.ย. 2558</p> <p>1.1-8-2 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปี งบประมาณ 2559</p> <p>1.1-8-3 แผนกลยุทธ์ในแผน ยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557-2561)</p> <p>1.1-8-4 แผนกลยุทธ์ในแผน ยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557-2561) ฉบับปรับปรุง ประจำปี 2559</p> <p>1.1-8-5 รายงานการประชุม การติดตามและการ มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบเอกสาร การประกันคุณภาพ วันที่ 22 มิ.ย. 59</p> <p>1.1-8-6 รายงานการประชุม บุคลากรสถาบันวิจัย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>และพัฒนา ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 23 พฤษภาคม 2559</p> <p>1.1-8-7 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 23 ส.ค. 2559</p> <p>1.1-8-8 แบบสรุปคำขอตั้ง งบประมาณรายจ่าย ของสถาบันวิจัยและ พัฒนาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>1.1-8-9 รายงานการประชุม คณะกรรมการ ผู้บริหารสถาบันวิจัย และพัฒนา ครั้งที่ 8/2559 วันที่ 26 ก.ย. 2559</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

จุดแข็ง

มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันวิจัย มีการจัดทำแผน กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน มีแผนปฏิบัติงาน มีปฏิทินกิจกรรม และมีการดำเนินงานตามแผน มีการติดตาม ควบคุมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รวมทั้งมีการรายงานผลให้คณะกรรมการผู้บริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา และ คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา และ สภามหาวิทยาลัย และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงปฏิทินกิจกรรมและแผนกลยุทธ์

จุดที่ควรพัฒนา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ทิวาวัลย์ ต๊ะการ	โทรศัพท์ : 053-885952
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวกรรณิกา ซาซง	โทรศัพท์ : 053-885955

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต (ตามปีงบประมาณ)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประเด็นการประเมินผล มุ่งเน้นผลงานที่สะท้อนบทบาทตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จากการนำประเด็นยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

- 1) ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
- 2) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) พัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านภาษาศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย
- 5) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการสนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาพ
- 6) พัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 แห่ง ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น
- 7) พัฒนาระบบการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
ที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณของหน่วยงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นสถาบันการศึกษาที่มีภารกิจหลัก 4 ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการบริการวิชาการ สำหรับภารกิจด้านการบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่นอันเป็นภารกิจหลักตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 7 และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ดังนั้น เพื่อให้การวิจัยและการบริการทางวิชาการของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) โดยได้ระบุตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ และกิจกรรมที่สอดคล้องในแต่ละเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการงานวิจัยเชิงรุก จำนวน 7 โครงการ มีตัวชี้วัดทั้งหมด 13 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริม สนับสนุนการบริการวิชาการและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จำนวน 7 โครงการ มีตัวชี้วัดทั้งหมด 29 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 25 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 4 โครงการมีตัวชี้วัดทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด 13 ตัวชี้วัด

ข้อมูลดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	50 ตัวชี้วัด
จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	56 ตัวชี้วัด
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 89.29

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 75	ร้อยละ 89.29	✓	4	5

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.2-1-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- 1.2-1-2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2558 - มีนาคม 2559)
- 1.2-1-3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2558 - กันยายน 2559)
- 1.2-1-4 ปฏิทินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

จุดแข็ง

ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

จุดที่ควรพัฒนา

ควรกำหนดตัวชี้วัดบางตัวให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ในทางปฏิบัติจริง

ข้อเสนอแนะ

มีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ทิวาวัลย์ ต๊ะการ	โทรศัพท์ : 053-885952
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวกรรณิกา ชาสง	โทรศัพท์ : 053-885955

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ หากผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา และกำกับ ดูแลติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ได้อย่างรวดเร็ว

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองครองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถนำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศิลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความถูกต้องชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมีและพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มศักยภาพ

6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ หรือ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	ผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนาปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายโดยครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ การจัดระบบบริหารงานในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2551 (1.3-1-1) และได้มีการประชุมเพื่อหาข้อสรุปในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2559 ได้ชี้แจงและร่วมกันพิจารณาหาข้อสรุปในที่ประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 (1.3-1-2) ในส่วนของการประเมินตนเองของผู้บริหารนั้น ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดให้ผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการทำการประเมินตนเองตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (แบบ ป.03) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วส่งให้ผู้อำนวยการพิจารณาผลการประเมินและจัดส่งแบบประเมินให้กับมหาวิทยาลัย (1.3-1-3) และในส่วนของการประเมินผู้อำนวยการนั้น มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการโดยเป็นการประเมินในภาพรวมจาก	1.3-1-1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย ก ร จั ด ร ะ บ บ บริหารงานในคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2551 1.3-1-2 รายงานการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559 1.3-1-3 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภท

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (1.3-1-4)	วิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (แบบ ป.03) 1.3-1-4 ผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะจาก กรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ผลงานของสถาบันวิจัยฯ ปี 2558
ข้อ 2	โดยการนำของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานไว้ว่า “ภายในปี 2561 สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการส่งเสริมงานวิจัยของมหาวิทยาลัยและการบริการวิชาการแก่สังคมให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ” โดย ทั้งนี้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์และทิศทางการดำเนินงานนี้ไปยังบุคลากรด้วยการประชุมบุคลากรประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้รับทราบร่วมกัน รวมไปถึงอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะแบบมีส่วนร่วมผ่านการประชุมทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา เมื่อวันที่ 12-13 พฤษภาคม 2559 ณ บ้านอิมสุซึร์สอร์ท จ.จันทบุรี (1.3-2-1) รวมทั้งมีการนำแผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนาและข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ขึ้นเว็บไซต์เพื่อเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน (1.3-2-2) นอกจากนี้ เมื่อมีรองผู้อำนวยการใหม่อีก 2 ท่าน มารับตำแหน่งใหม่ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อชี้แจงนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน รวมทั้งกฎ ระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้รองผู้อำนวยการทั้ง 2 ท่านใช้เป็นข้อมูลประกอบในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ (1.3-2-3)	1.3-2-1 แผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557- 2561) 1.3-2-2 การเผยแพร่แผน ยุทธศาสตร์สถาบันวิจัย และ พัฒนา บน หน้า เว็บไซต์สถาบันวิจัยและ พัฒนา 1.3-2-3 รายงานการประชุมคณะ กรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 8 ตุลาคม 2558

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2559 (ไตรมาสที่ 3 และ 4) โดยให้บุคลากรทุกส่วนงานดำเนินการให้ทันตามกำหนดการที่ตั้งไว้ ผ่านการประชุมติดตามและการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ การจัดทำเอกสารการประกันคุณภาพ (1.3-3-1) รวมทั้งทำการติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการต่าง ๆ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมาย (1.3-3-2 และ 1.3-3-3) นอกจากนี้ ยังมีการมอบหมายการดำเนินงานตามแผนของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยแจ้งผ่านหัวหน้างานเพื่อนำไปแจ้งต่อยังบุคลากรในส่วนงานต่าง ๆ ด้วย (1.3-3-4)</p>	<p>1.3-3-1 รายงานการประชุม ติดตาม และ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเอกสารการประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559 วาระที่ 3.1 และ 3.2</p> <p>1.3-3-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 16 มีนาคม 2559</p> <p>1.3-3-3 รายงานการประชุม บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 7 กรกฎาคม 2559</p> <p>1.3-3-4 การเขียนหนังสือ มอบหมายงานให้หัวหน้างานดำเนินการ</p>
ข้อ 4	<p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของบุคลากร โดยมอบอำนาจตัดสินใจให้เหมาะสมตามหน้าที่การปฏิบัติงานตามคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ 15/2557 เรื่อง ภาระงานบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา (1.3-4-1) มีการเขียนหนังสือที่มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตขอศึกษาดูงาน โดยมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ (1.3-4-2)</p>	<p>1.3-4-1 คำสั่ง สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ 15 / 2557 เรื่อง ภาระงานบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>1.3-4-2 บันทึกข้อความขออนุเคราะห์ที่ศึกษาดูงานจาก</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>และให้อำนาจแก่หัวหน้างาน รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงานร่วมกันประเมินความดีความชอบของบุคลากรในสังกัด รวมทั้งให้รองผู้อำนวยการแจ้งผลการประเมินความดีความชอบให้แก่บุคลากรในสังกัด (1.3-4-3 ถึง 1.3-4-4)</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต วันที่ 25 พฤษภาคม 2559</p> <p>1.3-4-3 รายงานการประชุม บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>1.3-4-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 17 สิงหาคม 2559</p>
ข้อ 5	<p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาจะถ่ายทอดข้อมูลที่ได้จากการประชุมเพื่อให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน และบุคลากร ได้รับทราบความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ อย่างทันเหตุการณ์ และยังส่งเสริมผู้ร่วมงานให้เกิดการพัฒนา โดยจะเขียนหนังสือหรือแจ้งด้วยวาจาเมื่อมีรายการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเอง หรือหากสนใจเข้ารับการอบรมก็ทำหนังสือขออนุญาตตามลำดับสายการบังคับบัญชา (1.3-5-1) และมีการรายงานผลการเข้ารับการอบรมเสนอต่อผู้อำนวยการ (1.3-5-2) เพื่อให้บุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้การทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน นอกจากนี้ ยังแจ้งให้บุคลากรเตรียมทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ (1.3-5-3 ถึง 1.3-5-4) เพื่อพัฒนาบุคลากรในสายงานให้เจริญก้าวหน้าตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป</p>	<p>1.3-5-1 บันทึกข้อความขอ อนุญาตไปอบรมเชิง ปฏิบัติการ “การพัฒนา แอปพลิเคชันบนระบบ ปฏิบัติการแอนดรอยด์ ด้วย App Inventor”</p> <p>1.3-5-2 บันทึกข้อความขอส่ง รายงานสรุปการเข้ารับ การอบรม</p> <p>1.3-5-3 ระเบียบ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย การกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้ง พนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2557</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>1.3-5-4 รายงานการประชุม บุคลากรสถาบันวิจัยและ พัฒนา ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 4 พฤษภาคม 2559</p>
ข้อ 6	<p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารงาน ด้วยหลักธรรมาภิบาล 10 องค์ประกอบ โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ดังนี้</p> <p>1) หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กำกับดูแลการ ปฏิบัติราชการของสถาบันวิจัยและพัฒนาตามที่ได้รับ อนุมัติงบประมาณ ทั้งนี้การบริหารงบประมาณเป็นไป ตามกรอบการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เมื่อเทียบเคียงกับหน่วยงานสนับสนุนในระดับ เดียวกันจะพบว่า มีผลการปฏิบัติงานในระดับชั้นนำ เป็น ที่ 1 ในการบริหารงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมทั้ง มหาวิทยาลัย (1.3-6-1)</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา บริหารงาน โดยการกำกับดูแลตามลำดับชั้น (1.3-6-2) ได้แก่ การ มอบหมายงานผ่านรองผู้อำนวยการหรือหัวหน้างานที่ดูแล รับผิดชอบหรือผ่านหัวหน้าสำนักงานเพื่อให้ผู้บริหารแต่ละ ลำดับชั้นรับทราบการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงาน รวมทั้งเข้าไปช่วยเหลือ สั่งการ หรือแก้ไขปัญหา ส่งผลให้ สามารถดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ตรงตามความต้องการ รับบริการของกลุ่มเป้าหมายที่มาติดต่อกับสถาบันวิจัย และพัฒนา (1.3-6-3 และ 1.3-6-4)</p> <p>3) หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบาย</p>	<p>1.3-6-1 ผลการเบิกจ่าย งบประมาณของสถาบัน วิจัยและพัฒนา ไตรมาส ที่ 1 และ 2 ประจำปี งบประมาณ 2559 หน้าเว็บไซต์กองนโยบาย และแผน</p> <p>1.3-6-2 โครงสร้างการบริหาร งานของสถาบันวิจัยและ พัฒนาบนหน้าเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>1.3-6-3 บันทึกข้อความ การสั่งการและรับทราบ การดำเนินงานของ บุคลากร</p> <p>1.3-6-4 บันทึกข้อความแจ้งการ เปลี่ยนแปลงเวลาการ ประชุม</p> <p>1.3-6-5 แผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557- 2561) หน้า 7</p> <p>1.3-6-6 ผลการสำรวจความ ต้องการของผู้รับบริการ ของสถาบันวิจัยและ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มาติดต่อกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งมีหลายกลุ่มได้แก่ อาจารย์และนักวิจัย บุคลากรที่มาประสานงาน และบุคคลภายนอก รวมไปถึงผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคคลที่มาติดต่อขอตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยในวารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่ เกิดความพึงพอใจ เป็นผลสะท้อนจากวัฒนธรรมองค์กร “ทำงานอย่างโปร่งใส ใส่ใจบริการ ประสานงานรวดเร็ว” (1.3-6-5) โดยมีการประเมินผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการด้านต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อนำผลมาดำเนินการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการให้มากยิ่งขึ้น ” (1.3-6-6)</p> <p>4) หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแสดงความรับผิดชอบต่อผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีการรายงานให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทราบ 6 เดือนและ 12 เดือน (1.3-6-7) ทั้งนี้กรณีที่ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จะมีการรายงานแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2559 (1.3-6-8) และชี้แจงเหตุผลว่าเหตุใดจึงไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ (1.3-6-9)</p> <p>5) หลักความโปร่งใส</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินงานด้วยความโปร่งใส หน่วยงานภายนอกสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยได้รับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี (1.3-6-10) นอกจากนี้ยังมีการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ</p>	<p>พัฒนา ปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.3-6-7 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน</p> <p>1.3-6-8 รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2559</p> <p>1.3-6-9 แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปี 2559</p> <p>1.3-6-10 รายงานผลการตรวจสอบ จากสำนักงานตรวจสอบภายใน</p> <p>1.3-6-11 รายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ปี 2558</p> <p>1.3-6-12 รายงานการประชุมการติดตามและการจัดทำคู่มือการประเมินตนเอง (SAR) วันที่ 16 สิงหาคม 2559</p> <p>1.3-6-13 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>และประเมินผลงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (1.3-6-11)</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม</p> <p>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหาหรือประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องในเรื่องแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน รวมไปถึงวางแผนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนาในรูปแบบการประชุมผู้บริหารและการประชุมบุคลากรเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์สูงสุดของสถาบัน (1.3-6-12) และเปิดโอกาสให้รองผู้อำนวยการได้ปฏิบัติหน้าที่ทางการบริหารงาน เพื่อเรียนรู้และพัฒนาทักษะการบริหารอันจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาต่อไป (1.3-6-13)</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการกระจายอำนาจ ในส่วนการบริหารจัดการงานด้านบริหารงานทั่วไป งานด้านวิจัยและงานด้านการบริการวิชาการและโครงการในพระราชดำริ ให้แก่รองผู้อำนวยการฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (1.3-6-14) และโครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา (1.3-6-15) รวมทั้งมีคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน (1.3-6-16)</p> <p>8) หลักนิติธรรม</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ยึดหลักเกณฑ์และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานแก่นักวิจัยและบุคลากรประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติแก่</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 5 มกราคม 2559</p> <p>1.3-6-14 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2556</p> <p>1.3-6-15 โครงสร้างการบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>1.3-6-16 คำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ 2/2559</p> <p>1.3-6-17 คู่มือนักวิจัย</p> <p>1.3-6-18 การเผยแพร่คู่มือนักวิจัย บนหน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>1.3-6-19 วารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีที่ 16 ฉบับที่ 2 (เมษายน-ธันวาคม 2558)</p> <p>1.3-6-20 รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ด้วยการจัดทำคู่มือให้นักวิจัยเพื่อให้ นักวิจัยผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล กระบวนการและวิธีการ ในการดำเนินงาน (1.3-6-17) รวมทั้งอำนวยความสะดวก ด้วยการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ นักวิจัยสามารถดาวน์โหลดและศึกษาได้ทันที ทุกที่ ทุกเวลา (1.3-6-18)</p> <p>9) หลักความเสมอภาค</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนาปฏิบัติต่อผู้มาใช้บริการ อย่างเสมอภาคกันโดยไม่แบ่งแยกด้าน เพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติในการให้บริการตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัย ราชภัฏเชียงใหม่อย่างเสมอภาคและเท่าเทียม (1.3-6-19) รวมทั้งได้มีการเปิดโอกาสให้หน่วยงานอื่น ๆ ภายใน มหาวิทยาลัยเสนอโครงการเพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อการดำเนินงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้องรวมถึงสามารถขยายผลและบูรณาการ การบริการวิชาการไปสู่ท้องถิ่นและชุมชนตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย (1.3-6-20)</p> <p>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประชุมผู้บริหาร เพื่อแจ้งข่าวสาร เสนอความคิดเห็นรวมทั้งแลกเปลี่ยน ข้อมูลการปฏิบัติงาน ตามปฏิทินการประชุมประจำเดือน ของคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา (1.3-6-21) รวมไปถึงการประชุมคณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา (1.3-6-22) และมีการสอบถาม ความต้องการของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา (1.3-6-23) ดังรายงานผลการสำรวจความต้องการของ ผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา (1.3-6-24)</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>1.3-6-21 ปฏิทินการประชุม ประจำเดือนของคณะ กรรมการ บริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>1.3-6-22 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 10 มิถุนายน 2559</p> <p>1.3-6-23 แบบสอบถามความ ต้องการของผู้รับ บริการของสถาบันวิจัย และพัฒนา</p> <p>1.3-6-24 รายงานผลการสำรวจ ความต้องการของ ผู้รับบริการของ สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 7	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำเอาผลการประเมินของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาในปี 2558 มาปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม อย่างเช่น ในด้านผลการดำเนินงานโครงการและตัวชี้วัด ประจำปี 2558 มีร้อยละของตัวบ่งชี้ที่บรรลุผลสำเร็จคิด เป็นร้อยละ 76.66 (1.3-7-1) ในขณะที่ร้อยละของ ตัวบ่งชี้ที่บรรลุผลสำเร็จในปี 2559 ได้เพิ่มขึ้น คิดเป็น ร้อยละ 89.28 (1.3-7-2) ซึ่งในปี 2558 มีตัวบ่งชี้ไม่ บรรลุ 14 ตัวชี้วัด ดังนั้นในปี 2559 มาการจัดประชุมเพื่อ เร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงาน จนทำให้เหลือตัวบ่งชี้ที่ไม่ บรรลุเป้าหมายเพียงแค่ 6 ตัวบ่งชี้</p> <p>ในด้านประสิทธิผลด้านการใช้งบประมาณมีการใช้ จ่ายมีประสิทธิภาพมากขึ้นจะเห็นได้จาก ปี 2558 มี งบประมาณได้รับ 32,560,128.00 ใช้ไป 31,153,465.07 คิดเป็นร้อยละ 95.58 ในขณะที่ปี 2559 ได้รับงบประมาณ 34,262,553 ใช้ไป 32,866,536.55 บาท คิดเป็นร้อยละ 95.92</p>	<p>1.3-7-1 รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานของมหา วิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 2558_(หน้าที่ 37-39,41)</p> <p>1.3-7-2 รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2559รอบ 12 เดือน (หน้าที่ 1)</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
4 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

- ผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ
- ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
- ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
- ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
- ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ทิวาวัลย์ ต๊ะการ	โทรศัพท์ : 053-885952
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวกรรณิกา ชาซง	โทรศัพท์ : 053-885955

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การให้บริการถือเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประโยชน์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ด้าน ดังนี้
 - 1.1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
 - 1.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 1.4 ด้านคุณภาพการให้บริการ
 - 1.5 ด้านระบบสารสนเทศ
2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 4 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีวิสัยทัศน์ และพันธกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัย การบริการวิชาการและโครงการในพระราชดำริฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ ที่มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่เน้นในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการด้านการวิจัยและบริการวิชาการ (2.1-1.1) เพื่อให้การบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เข้ารับบริการ และเพื่อการพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดียิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ 2559 มีการสำรวจใน 5 ด้านด้วยกัน คือ (2.1-1-2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ 2) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4) ด้านคุณภาพการให้บริการ 5) ด้านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน 	<p>2.1-1-1 แผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ฉบับปรับปรุง 2559</p> <p>2.1-1-2 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.10.02/001 เรื่อง ขอรายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการจากสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
ข้อ 2	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ โดยทำการสำรวจในช่วงเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2558 ผลการประเมิน พบว่า ผู้รับบริการต้องการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมากเป็นลำดับหนึ่ง รองลงมาคือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านคุณภาพการให้บริการ และด้านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน มีความต้องการใน</p>	<p>2.1-2-1 แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557-2561) สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ระดับมาก ตามลำดับ จึงได้นำผลที่ได้มา กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ในการจัดแผน ยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้ ระบุในยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพในการทำงาน ของบุคลากร กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อ พัฒนาการให้บริการของเจ้าหน้าที่และสร้าง ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (2.1-2-1)	
ข้อ 3	ในปีงบประมาณ 2559 ได้มีการดำเนินการ ตามแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557- 2561) สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการรายงาน ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน ยุทธศาสตร์ฯ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถาบันวิจัย และพัฒนา (2.1-3-1) เพื่อวัดผลการ ดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่	<u>2.1-3-1</u> รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2558
ข้อ 4	จากการรายงานผลได้มีการวิเคราะห์เพื่อ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการ ให้บริการ โดยในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มีตัวชี้วัดทั้งหมด 14 ตัวชี้วัด และบรรลุเป้าหมายทั้ง 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 92.86 (2.1-4-1)	<u>2.1-4-1</u> รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัย และพัฒนา ประจำปี งบประมาณ 2559
ข้อ 5	จากการทบทวนแผนกลยุทธ์ ซึ่งได้มีการ พัฒนาการให้บริการ ผู้บริหารได้มีการประชุม เพื่อพัฒนาหน่วยงาน จึงเห็นควรให้มีการจัดทำ แบบสอบถามการสำรวจความต้องการการ	<u>2.1-5-1</u> รายงานการประชุม ผู้บริหาร สถาบันวิจัยและ พัฒนา ครั้งที่ 4/2558

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ให้บริการ และปรับแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อสามารถได้ข้อมูลที่จะสามารถนำมาพัฒนางานได้ (2.1-5-1)	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
3 ข้อ	5 ข้อ	✓ = บรรลุ	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

- มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นทั้ง 5 ด้าน
- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่มี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อ.ดร.ทัตพร คุณประดิษฐ์	โทรศัพท์ : 053-885953
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางณัฐธยาน์ บันเทา	โทรศัพท์ : 053-885958

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา ประเด็นสำคัญ คือ

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 5 ประเด็นดังนี้

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการให้บริการนักวิจัย จัดอบรมฝึกปฏิบัติการส่งเสริมสนับสนุนความรู้ด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการจัดการความรู้ แก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ตลอดจนการจัดกิจกรรมบริการวิชาการร่วมกับชุมชน โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีประเมินผลและการรายงานผลความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมและร่วมกิจกรรม โดยได้มีประเมินผล ใน 3 ส่วน

คือ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม 2) ความพึงพอใจต่อบริการด้านต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และ 3) ข้อเสนอแนะ

โดยได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559 สรุปได้ ดังนี้

เดือนตุลาคม 2558	มีค่าเฉลี่ย 4.52	ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 30 คน
เดือนพฤศจิกายน 2558	มีค่าเฉลี่ย 3.84	ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 23 คน
เดือนธันวาคม 2558	มีค่าเฉลี่ย 4.25	ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 18 คน
เดือนมกราคม 2559	มีค่าเฉลี่ย 4.54	ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 45 คน
เดือนกุมภาพันธ์ 2559	มีค่าเฉลี่ย 4.70	ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 26 คน
เดือนมีนาคม 2559	มีค่าเฉลี่ย 4.59	ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 18 คน
เดือนเมษายน 2559	มีค่าเฉลี่ย 4.66	ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 15 คน
เดือนพฤษภาคม 2559	มีค่าเฉลี่ย 4.54	ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 22 คน
เดือนมิถุนายน 2559	มีค่าเฉลี่ย 4.63	ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 20 คน
เดือนกรกฎาคม 2559	มีค่าเฉลี่ย 4.65	ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 28 คน
เดือนสิงหาคม 2559	มีค่าเฉลี่ย 4.63	ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 25 คน
เดือนกันยายน 2559	มีค่าเฉลี่ย 4.62	ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 40 คน

ดังนั้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

$$= (4.60*30) + (3.71*23) + (4.14*18) + (4.51*45) + (4.72*26) + (4.56*18) + (4.65*15) + (4.57*22) + (4.55*20) + (4.64*28) + (4.64*25) + (4.56*40)$$

310

$$= 1395.21/310$$

$$= 4.50$$

ดังนั้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

$$= (4.36*30) + (4.18*23) + (4.47*18) + (4.63*45) + (4.69*26) + (4.65*18) + (4.83*15) + (4.65*22) + (4.63*20) + (4.69*28) + (4.60*25) + (4.69*40)$$

310

$$= 1422.66/310$$

$$= 4.59$$

ดังนั้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

$$= (4.44*30) + (3.86*23) + (4.18*18) + (4.36*45) + (4.65*26) + (4.42*18) + (4.49*15) + (4.58*22) + (4.68*20) + 4.64*28 + (4.62*25) + (4.54*40)$$

310

$$= 1382.61/310$$

$$= 4.46$$

ดังนั้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

$$= (4.82*30) + (3.86*23) + (4.44*18) + (4.82*45) + (4.69*26) + (4.91*18) + (4.93*15) + (4.38*22) + (4.67*20) + (4.74*28) + (4.65*25) + (4.86*40)$$

310

$$= 1447.60/310$$

$$= 4.67$$

ดังนั้น ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านสารสนเทศ

$$= (4.48*30) + (3.61*23) + (4.10*18) + (4.51*45) + (4.73*26) + (4.53*18) + (4.48*15) + (4.48*22) + (4.64*20) + (4.57*28) + (4.63*25) + (4.53*40)$$

310

$$= 1382.17/310$$

$$= 4.46$$

ดังนั้น คะแนนที่ได้

$$= (4.50 + 4.59 + 4.46 + 4.67 + 4.46)/5$$

$$= 22.68/5$$

(ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) ดังนั้นคะแนนที่ได้ = 4.54

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
4.51 คะแนน	4.54	✓	4.54	4.55

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

- 2.2-1-1 บันทึกข้อความ รายงานผลการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- 2.2-1-2 ตารางสรุปความพึงพอใจต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีงบประมาณ 2558 (เดือนตุลาคม 2558 – กันยายน 2559)
- 2.2-1-3 บันทึกข้อความ รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันวิจัยและพัฒนา ในรอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559)
- 2.2-1-4 บันทึกข้อความ รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันวิจัยและพัฒนา ในรอบ ๑๒ เดือน (เดือนเมษายน 2559 – กันยายน 2559)

จุดแข็ง

- มีการประเมินการให้บริการทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินและนำไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อ.ดร.ทัตพร คุณประดิษฐ์	โทรศัพท์ : 053-885953
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางณัฐธยาน์ บันทา	โทรศัพท์ : 053-885958

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดย มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีวัฒนธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย
 - 3.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 3.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน และจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา
 - 3.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน
5. มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
6. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
7. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพการศึกษาประจำสถาบันวิจัยและ พัฒนา ปี 2558 (<u>2.3-1-1</u>) และได้ใช้คู่มือการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน สนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี งบประมาณ 2558 (<u>2.3-1-2</u>) เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หน่วยงานสนับสนุนของสถาบันวิจัยและพัฒนา สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนาใน ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการสถาบันวิจัย และได้จัดสรรงบประมาณเพื่อ ใช้ดำเนินงานในการประกันคุณภาพการศึกษา (<u>2.3-1-3</u> ถึง <u>2.3-1-4</u>) และได้ดำเนินการ มอบหมายให้รองผู้อำนวยการฯ หัวหน้าสำนักงาน ฯ และหัวหน้างานทุกท่านที่รับผิดชอบในตัวเองชี้ การประกันคุณภาพเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้ ประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ และระดับ สถาบัน ที่ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้จัด ขึ้นเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 ณ.โรงแรมเมอร์ เคียว จังหวัดเชียงใหม่ (<u>2.3-1-5</u>) และบุคลากร ของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำรายงานผล และภาพถ่ายการเข้าร่วมอบรม (<u>2.3-1-6</u> ถึง <u>2.3- 1.7</u>)	<u>2.3-1-1</u> คำสั่งสถาบันวิจัยและ พัฒนา เรื่อง การ แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกันคุณภาพ การศึกษาประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2558 <u>2.3-1-2</u> คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับ หน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ประจำปี การศึกษา 2558 <u>2.3-1-3</u> แบบขออนุมัติโครงการ และแผนปฏิบัติการ โครงการด้านประกัน คุณภาพการศึกษา การดำเนินการเพื่อ จัดการความรู้ (KM) และการดำเนินการ ด้านการบริหารความ เสี่ยงและการควบคุม

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>ภายในปีงบประมาณ 2559</p> <p>2.3-1-4 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>2.3-1-5 บันทึกข้อความให้ส่ง บุคลากรเข้าอบรม หลักสูตรผู้ประเมิน คุณภาพภายในระดับ คณะ ระดับสถาบัน ของสำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>2.3-1-6 รายงานผลการเข้าร่วม โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ คณะ และระดับ สถาบัน</p> <p>2.3-1-7 ภาพการเข้าร่วม โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร ผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ คณะ และระดับ สถาบัน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการนำระบบประกันคุณภาพศึกษามาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร โดยใช้หลัก PDCA และกำกับการดำเนินงาน (2.3-2-1)</p> <p>นอกจากนี้ มีการรายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2558 ต่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ตลอดจนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมิน เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป ในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 (2.3-2-2)</p>	<p>2.3-2-1 แผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557-2561) ฉบับปรับปรุงประจำปี 2559</p> <p>2.3-2-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 6/2558</p>
ข้อ 3	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้</p> <p>1) มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยผู้บริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานตามหลักวงจรคุณภาพ PDCA ในการประชุมโดย นำเอาผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบันนำเสนอคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาใน ครั้งที่ 6/2558 (2.3-3-1 ถึง 2.3-3-2) เพื่อนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2559</p> <p>2) มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของปีงบประมาณ 2559 เห็นได้จาก รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย</p>	<p>2.3-3-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและ พัฒนา ครั้งที่ 6/2558</p> <p>2.3-3-2 รายงานผลการตรวจ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน สถาบันวิจัยและ พัฒนา ประจำปี การศึกษา 2557</p> <p>2.3-3-3 รายงานผลการ ปฏิบัติงานและการใช้ จ่ายงบประมาณ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 <u>(2.3-3-3)</u> รวมทั้งมีการควบคุมและติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีการประชุมเพื่อติดตามและมอบหมายหน้าที่ เอกสารประกันคุณภาพในการจัดทำ SAR <u>(2.3-3-4)</u> และ รายงานรวมทั้งขอคำแนะนำในการประชุม ของคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 6/2559 <u>(2.3-3-5)</u> และ ครั้งที่ 7/2559 <u>(2.3-3-6)</u> และจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเอง SAR (Self-Assessment Report) ปีงบประมาณ 2559 <u>(2.3-3-7)</u> เสนอผู้บริหารในการประชุมวิพากษ์ SAR ในวันที่ 12 ตุลาคม 2559 ณ.ห้องสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา <u>(2.3-3-8)</u> และส่งให้มหาวิทยาลัยตามวันเวลาที่กำหนดไว้ คือ วันที่ 15 ตุลาคม 2559 <u>(2.3-3-9)</u></p> <p>3. จากการนำเอารายงานผลการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2558 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสถาบัน ไป แล้วนั้น และมีการนำข้อเสนอแนะของกรรมการ ผู้ตรวจประเมินฯ และคณะกรรมการประจำ สถาบันฯ มาปรับปรุงการประกันคุณภาพ การศึกษา ภายใน ของ หน่วยงาน ปรากฏในแผนปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพของ สถาบันวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2559 (Improvement Plan) <u>(2.3-3-10)</u></p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p><u>2.3-3-4</u> รายงานการประชุม การติดตามและการ มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบเอกสาร การประกันคุณภาพ วันที่ 22 มิ.ย. 2559</p> <p><u>2.3-3-5</u> รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและ พัฒนา ครั้งที่ 6/2559</p> <p><u>2.3-3-6</u> รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและ พัฒนา ครั้งที่ 7/2559</p> <p><u>2.3-3-7</u> รายงานผลการ ประเมินตนเอง 2559 (SAR : Self-Assessment Report)</p> <p><u>2.3-3-8</u> บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.10.01/333 ลง วันที่ 3 ตุลาคม 2559 เรื่องขอเชิญเข้าร่วม การ วิพากษ์รายงาน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>ผลการประเมินตนเอง ปีงบประมาณ 2559</p> <p>2.3-3-9 บันทึกข้อความ ลง วันที่ 14 ตุลาคม 2559 เรื่องขอส่ง รายงานผลการ ประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report)</p> <p>2.3-3-10 แผนปรับปรุงการ พัฒนาคุณภาพของ สถาบันวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2559 (Improvement Plan)</p>
ข้อ 4	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำผลการ ประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2558 มา ปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของสถาบันโดยได้ จัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี 2557 และจัดทำ แผนกลยุทธ์เพื่อปรับตัวบ่งชี้ตลอดจนกลยุทธ์ในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์ (ใช้หลักฐาน 2.3-2-1) มี การดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานของสถาบัน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ประเมินฯ ในปี 2558 อาทิเช่น</p> <p>ในด้านการพัฒนาบุคลากรได้ทำการ สำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของ บุคลากร จากนั้นนำมาจัดทำเป็นแผนการบริหาร</p>	<p>(2.3-2-1) แผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและ พัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ฉบับ ปรับปรุงประจำปี 2559</p> <p>2.3-4-1 แผนบริหารและ พัฒนาบุคลากรของ สถาบันวิจัยและ พัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>และพัฒนาบุคลากร (2.3-4-1) ซึ่งเดิมในปีงบประมาณ 2558 มีเพียงโครงการพัฒนาบุคลากรเท่านั้น และได้กำหนดวัตถุประสงค์และตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ซึ่งมี 2 ตัวบ่งชี้ คือ มีบุคลากรไปอบรม 12 คน โดยมีบุคลากรไปอบรมครบทุกคน (2.3-4-2) และมีผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยเฉลี่ยทั้งสองครั้งของการประเมิน คิดเป็นร้อยละ 90.31 (2.3-4-3) ทำให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา และแผนปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพของสถาบันวิจัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2559 (Improvement Plan)</p> <p>นอกจากนี้มีการดำเนินการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย 2 หน่วยงาน คือ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และ สำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน และมีการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา และมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (ใช้หลักฐาน 2.3-6-1 ถึง 2.3-6-4)</p> <p>ในด้านการจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดระดับความเสี่ยงและกำหนดประเด็นในการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ จำนวน 3 ประเด็น ในปีงบประมาณ 2558 จึงจัดทำแผนความเสี่ยงเพียง 3 ประเด็น (2.3.4-4) เป็นต้น</p>	<p><u>2.3-4-2</u> ข้อมูลรายงานผลการไปพัฒนาตนเองของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p><u>2.3-4-3</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 7/2559</p> <p><u>2.3-4-4</u> แผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 5	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้นำฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ร่วมกันได้ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน ผ่านออนไลน์ ทั้ง 4 องค์ประกอบคือ</p> <p>องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ ผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอกสามารถเข้าไปดาวน์โหลดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและแผนอื่น ๆ เช่น แผนบริหารความเสี่ยงปี 2559 แผนการจัดการความรู้ km ปี 2559 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ทางด้านหน้าเว็บไซต์ ในส่วนของแผนดำเนินการ ทาง URL : http://www.research.cmru.ac.th (2.3-5-1)</p> <p>องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ สามารถให้บริการข่าวสารประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานในรอบปี ปฏิทินกิจกรรมของผู้บริหารและบุคลากร แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงานวิจัยทุกแหล่งทุน (2.3-5-2) นอกจากนี้มีระบบวารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่ออนไลน์ (2.3-5-3) และระบบสารสนเทศงานวิจัย (2.3-5-4) เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้ที่รับบริการ</p> <p>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (2.3-5-5) และระบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (2.3-5-6) รวมทั้งมีเฟสบุ๊คงานการเงิน สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อแจ้งผลการเบิกจ่ายทุนวิจัย (2.3-5-7)</p>	<p>2.3-5-1 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงแผนงานต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>2.3-5-2 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงการบริการของ สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>2.3-5-3 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ วารสารวิจัยราชภัฏ เชียงใหม่ออนไลน์</p> <p>2.3-5-4 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ งานวิจัย</p> <p>2.3-5-5 ระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุและบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ</p> <p>2.3-5-6 ระบบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณใน http://www.plan.cmru.ac.th/budget/</p> <p>2.3-5-7 ภาพเฟสบุ๊คงาน การเงิน สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>2.3-5-8 คู่มือการใช้งาน สารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนา หน่วยงาน หน่วยงานมีระบบสารสนเทศเพื่อการ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน เช่น การ สแกนเอกสารเบิกจ่าย สัญญารับทุนวิจัย ระบบ ฐานข้อมูลการเบิกจ่ายเงินวิจัย ระบบฐานข้อมูล ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและระบบ NRMS เป็นต้น ดังจะ เห็นได้จากคู่มือการใช้งานสารสนเทศ สถาบันวิจัย และพัฒนา (2.3-5-8) และเว็บเพจการจัดการ ความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนาที่นำเสนอแนว ปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ การเบิกจ่ายว่าด้วยการประชุม/สัมมนา/ค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง/หลักเกณฑ์ในการยืมเงินและ การล้างเงินยืม ที่นำเสนอองค์ความรู้จาก ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ๗ (2.3-5-9)</p> <p>นอกจากนั้นยังได้ทำการสมัครอีเมลของ gmail ในนามสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อใช้ใน การสมัคร google drive จัดเก็บเอกสารทุกไฟล์ ไว้เพื่อนำไป upload ใน CHE QA Online System (2.3-5-10)</p>	<p>2.3-5-9 ภาพเว็บเพจการ จัดการความรู้ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>2.3-5-10 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 7/2559</p>
ข้อ 6	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีเครือข่ายการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางการประกันคุณภาพ การศึกษา ดังนี้ : ในปีงบประมาณ 2559 มี ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านบริหารจัดการงานวิจัย บริการวิชาการและ การประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2559 (2.3-6-1) และในวันที่ 25</p>	<p>2.3-6-1 ภาพกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การบริหารจัดการ งานวิจัย งานบริการ วิชาการและการประกัน คุณภาพการศึกษา ร่วมกับสถาบันวิจัยและ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>พฤษภาคม 2559 มีผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริหารจัดการงานวิจัย บริการวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา (2.3-6-2) ในระหว่างวันที่ 10-14 พฤษภาคม 2559 ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้เดินทางร่วมกับบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน เดินทางไปศึกษาดูงานการประกันคุณภาพ การบริหารงานวิจัย และการบริหารวิชาการ รวมทั้งการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ กิจกรรมการจัดการความรู้ แผนบริหารความเสี่ยง และแผนควบคุมภายใน เพื่อสร้างเครือข่ายร่วมกัน ทั้ง 3 หน่วยงาน (2.3-6-3) และไปศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2559 ดังรายงานผลการศึกษาดูงาน และการสร้างเครือข่ายการบริหารงานวิจัยและการประกันคุณภาพการศึกษา (2.3-6-4)</p>	<p>พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา (2.3-6-2) ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการงานวิจัย งานบริการวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (2.3-6-3) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 1490/2559 ใน การศึกษาดูงานการบริหารงานวิจัย บริการวิชาการและการประกันคุณภาพ ณ. มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี (2.3-6-4) รายงานการศึกษาดูงานและสร้างเครือข่ายการบริหารงานวิจัยและการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
ข้อ 7	ไม่มี	ไม่มี

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	4	7 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อ.ทิวาวลัย ต๊ะการ	โทรศัพท์ : 053-885992
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายปรัชญา ไชยวงศ์	โทรศัพท์ : 053-88-5957

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดการความรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมี การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนา ให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิธี ปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความรู้ใน หน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของ ความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติตลอดจนความรู้และ ประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และ เผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบัน หรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการกำหนดประเด็นในแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559 ในหัวข้อ “การเบิกจ่าย” โดยมีเป้าหมายคือบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้แลกเปลี่ยนความรู้และได้แนวปฏิบัติ/คู่มือ ในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรใช้ประกอบในการดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบ และทำให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) ฉบับปรับปรุง ปี 2559 (3.1-1-1) และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สถาบันวิจัย	3.1-1-1 แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2557 – 2561 3.1-1-2 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2559

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	และพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2559 (3.1-1-2)	
ข้อ 2	<p>ในแผนการจัดการความรู้ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้ คือ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ โดยได้แบ่งภาระหน้าที่เพื่อมีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม (3.1-2-1) ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559 (3.1-2-2)</p>	<p>3.1-2-1 คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM)</p> <p>3.1-2-2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา 2559</p>
ข้อ 3	<p>ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559 ได้แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ จาก นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา และนางสาวกรรณิกา ซาซง เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เรื่องระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ ทำหน้าที่เป็นผู้แบ่งปันความรู้ และร่วมค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในประเด็นการเบิกจ่ายงบประมาณกับผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุมสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และร่วมแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติกับสำนักงานบริหารและจัดการทรัพย์สิน และสำนักมาตรฐานการศึกษา ในกิจกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 วันที่ 12 พฤษภาคม 2559 ณ บ้านอิมสุข รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี โดยได้นำความรู้และประสบการณ์ของ</p>	<p>3.1-3-1 ผลการดำเนินการจัดการความรู้ KM ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ผู้บริหารและบุคลากรที่มีอยู่ในตัวบุคคล มา สังเคราะห์ให้เกิดองค์ความรู้ที่ใช้ร่วมกัน (3.1-3-1)	
ข้อ 4	จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ตามแผนฯ ซึ่งในแต่ละครั้งได้บันทึกความรู้ รายงานผลต่อผู้บริหาร รวบรวมเป็นรายงานผล การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (3.1-3- 1) และได้มีการสกัดความรู้ เป็นแนวปฏิบัติใน การดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยจัดทำเป็นคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณแจก ให้กับบุคลากรใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย (3.1-4-1) และได้เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อบุคลากรและผู้ ที่สนใจสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ (3.1-4-2), (3.1-4-3) , (3.1-4-4) , (3.1-4-5)	3.1-4-1 เว็บไซต์ที่แสดงการ จัดการความรู้ 4 ประเด็น 3.1-4-2 การเบิกจ่ายว่าด้วยการ ประชุม สัมมนา 3.1-4-3 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การเดินทางราชการ 3.1-4-4 หลักเกณฑ์การยืมเงิน และการล้างเงินยืม 3.1-4-5 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ – จัดจ้าง
ข้อ 5	ภายหลังจากดำเนินกิจกรรม ผู้รับผิดชอบได้ทำการประเมินความรู้ความ เข้าใจ ทั้ง 4 ประเด็น ปรากฏว่า ก่อนการเข้า ร่วมการจัดการความรู้บุคลากรมีความรู้อยู่ใน ระดับปานกลาง และหลังการเข้าร่วมการจัดการ ความรู้มีความรู้เพิ่มขึ้นอยู่ในระดับมาก (3.1-5- 1) และได้นำผลรายงานต่อที่ประชุม กรรมการบริหารสถาบันวิจัย ครั้งที่ 5/2559 (3.1-5-2)	3.1-5-1 ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจก่อน – หลัง การจัดการความรู้ “การเบิกจ่าย” 3.1-5-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 5/2559

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
3 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5

จุดแข็ง

- มีการกำหนดประเด็นความรู้ มีกลุ่มเป้าหมาย และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มเป้าหมาย และรวบรวมเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผศ.ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์	โทรศัพท์ : 053-88-5953
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวอันสุดาริ กันทะสอน	โทรศัพท์ : 053-88-5957

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของ ตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหา ล่วงหน้า และโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามมติของคณะกรรมการในข้อ 1
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงานและ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการเป็นรองประธาน หัวหน้าสำนักงาน เป็นเลขานุการ และบุคลากรทุกคน เป็นคณะกรรมการ ซึ่งมีหน้าที่ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ติดตามการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเสี่ยงลดน้อยลง (3.2-1-1)	<u>3.2-1-1</u> คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ 32/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใน ด้านการจัดการความรู้ และ ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของ สถาบันวิจัยและพัฒนา
ข้อ 2	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีประชุมร่วมกัน (3.2-	<u>3.2-2-1</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>2-1) ในวันที่ 29 มีนาคม 2559 เพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ซึ่งผลการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงมีทั้ง 3 ด้าน</p> <p>1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตามความก้าวหน้างานวิจัย ความเสี่ยง: นักวิจัยดำเนินงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลา</p> <p>2) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภายนอก ความเสี่ยง: การเบิกจ่ายของหน่วยงานภายนอกไม่ถูกต้อง</p> <p>3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เรื่อง การศึกษาเรียนรู้นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ความเสี่ยง: ผู้บริหารและบุคลากรไม่ได้ให้ความสนใจศึกษาอย่างแท้จริง</p> <p>(3.2-2-2)</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2559</p> <p>3.2-2-2 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559</p>
ข้อ 3	<p>ได้มีการกำหนดระดับความเสี่ยง โดยประเมินจากความถี่ที่เกิดขึ้นและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในสถาบัน และมีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงว่า ความเสี่ยงใดสูงสุด เรียงลำดับความเสี่ยงสูงสุดจากมากไปหาน้อย ใน 3 ด้านดังนี้</p> <p>1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การติดตามความก้าวหน้างานวิจัย ความเสี่ยง: นักวิจัยดำเนินงานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลา</p>	<p>3.2-3-1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>2) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ภายนอก</p> <p>ความเสี่ยง: การเบิกจ่ายของหน่วยงาน ภายนอกไม่ถูกต้อง</p> <p>3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เรื่อง การศึกษาเรียนรู้นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>ความเสี่ยง: ผู้บริหารและบุคลากรไม่ได้ให้ ความสนใจศึกษาอย่างแท้จริง(3.2-3-1)</p>	
ข้อ 4	<p>ภายหลังจากการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง ทั้ง 3 ด้าน และได้ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงใน แต่ละด้านแล้ว คณะกรรมการได้นำความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยง ว่า สามารถควบคุมได้เพียงพอหรือไม่ ความเสี่ยงยังคง เหลืออยู่หรือไม่ จากนั้น จึงได้นำผลการควบคุมนั้น มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน เพื่อลด ความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยง เหล่านั้น (3.2-4-1)</p>	<p><u>3.2-4-1</u> แผนการบริหารความ เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559</p>
ข้อ 5	<p>หลังจากมีการจัดทำแผนการบริหารความ เสี่ยง ได้มีการดำเนินงานตามแผนดังนี้</p> <p>1) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การ ติดตามความก้าวหน้างานวิจัย</p> <p>การจัดการความเสี่ยง: มีการจัดประชุม ชี้แจงข้อกำหนดให้นักวิจัยต้องรายงาน ความก้าวหน้า(3.2-5-1) และประชุม บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา วาระ 4.2 การบริหารจัดการกับงานวิจัยที่ตกค้าง (3.2-5-2 และ 3.2-5-3)</p>	<p><u>3.2-5-1</u> ภาพกิจกรรมการประชุม ชี้แจงนักวิจัยที่ได้รับทุนงบ แผ่นดิน ปีงบประมาณ 2559 วันที่ 20 พฤศจิกายน 2558</p> <p><u>3.2-5-2</u> รายงานการประชุม บุคลากรสถาบันวิจัยและ พัฒนา ครั้งที่ 1 /2559 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>2) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก เรื่อง การเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ภายนอก</p> <p>การจัดการความเสี่ยง: ได้มีการแจ้งขั้นตอน การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้หัวหน้าพัสดุและ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้ลงนาม (3.2-5-4)</p> <p>3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เรื่อง การศึกษาเรียนรู้นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>การจัดการความเสี่ยง: ได้มีการประชุมการจัดการความรู้เรื่อง การเบิกจ่ายเพื่อซักซ้อม ความเข้าใจถึงนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ แต่ละฉบับ ใน วันที่ 29 มีนาคม 2559 ณ ห้องประชุมสำนัก ทะเบียนและประมวลผล อาคาร 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (3.2-5-5)</p> <p>โดยได้รวบรวมเป็นรายงานผลการบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559 (3.2-5-6 และ 3.2-5-7) โดยได้เสนอกรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใน เพื่อ พิจารณาผลการดำเนินงานและวิเคราะห์แผน บริหารความเสี่ยงในปีต่อไป ในกิจกรรมการ วิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559 ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2559 (3.2-5-8)</p>	<p>3.2-5-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2559</p> <p>3.2-5-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการส่งเสริม สานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ครั้งที่ 3/ 2558 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558</p> <p>3.2-5-5 ผลการดำเนินกิจกรรม การจัดการความรู้ KM ของสถาบันวิจัยและ พัฒนา</p> <p>3.2-5-6 รายงานผลการบริหาร ความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน</p> <p>3.2-5-7 รายงานผลการบริหาร ความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2559 รอบ 12 เดือน</p> <p>3.2-5-8 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 2/2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	จากการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2559 พบว่า สามารถจัดการความเสี่ยงจนอยู่ในระดับพอยอมรับได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงภายใน ได้ให้ข้อเสนอแนะให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านงานวิจัยเพิ่มเติม ความเสี่ยงด้านปัจจัยภายนอก และ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ในปีงบประมาณ 2560 (<u>3.2-6-1</u> และ <u>3.2-6-2</u>)	<u>3.2-6-1</u> รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 5/2559 <u>3.2-6-2</u> รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 3/2559

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
4 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหาร นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อ.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ	โทรศัพท์ : 053-885993
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายปรัชญา ไชยวงศ์	โทรศัพท์ : 053-88-5957

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีแผน กลยุทธ์ ทางด้านการเงิน ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่หน่วยงานได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกภารกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน (ถ้ามี)
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป
5. มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี 2559 เป็นไปตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่มีหลักเกณฑ์การจัดสรรจำแนกตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย (3.3-1-1) และมีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2559-2563 (3.3-1-2) ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) (3.3-1-3) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทรัพยากรทางการเงินของสถาบันวิจัยและพัฒนา	<p><u>3.3-1-1</u> ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ</p> <p><u>3.3-1-2</u> แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 5 ปี (2559-2563)</p> <p><u>3.3-1-3</u> แผนยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2557-2561) ฉบับปรับปรุง</p>
ข้อ 2	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำแบบคำขอต้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา (3.3-2-1) เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งแสดงงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละโครงการ/กิจกรรมนั้นเป็นโครงการ/กิจกรรมตามพันธกิจ โดยจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ 3 ยุทธศาสตร์ที่เป็นพันธกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา (3.3-2-2)	<p><u>3.3-2-1</u> แบบคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><u>3.3-2-2</u> แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559</p>
ข้อ 3	นักวิชาการการเงินและบัญชี มีหน้าที่รายงานการใช้งบประมาณ เสนอผู้อำนวยการ	<u>3.3-3-1</u> รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ซึ่งเป็นรายงานผลการใช้งบประมาณในระบบบัญชีสามมิติ และนำมาสรุปเป็นรายงานเพื่อรายงานต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย (3.3-3-1 และ 3.3-3-2) เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปพิจารณาประกอบการดำเนินงาน รวมไปถึงการเร่งรัดให้ดำเนินการในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้เป็นตามแผนปฏิบัติการและ เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย และมีการจัดทำรายงานทางการเงินนำเสนอคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา (3.3-3-3) เพื่อเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ	ประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน <u>3.3-3-2</u> รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 12 เดือน <u>3.3-3-3</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2559
ข้อ 4	จากการดำเนินการเบิกจ่ายของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการนำผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (3.3-4-1) และมีการรายงานผลการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาส 3 (3.3-4-2) มาเป็นแนวทางในการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในงบประมาณ 2560 ต่อไป (3.3-4-3)	<u>3.3-4-1</u> รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน <u>3.3-4-2</u> รายงานผลการปฏิบัติงานและใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาส 3 <u>3.3-4-3</u> แบบสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ข้อ 5	มหาวิทยาลัย มีสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นส่วนราชการภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ สอบทาน การดำเนินงานเพื่อให้การ	<u>3.3-5-1</u> ปฏิทินปฏิบัติงานตรวจสอบประจำปี 2559 (ปรับปรุง)

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า รวมถึงเพื่อให้เกิดกระบวนการและกลไกการกำกับดูแลที่ดี มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และป้องกันการประพฤติมิชอบหรือทุจริต เป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งได้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวเลขทางการเงิน-การบัญชี และเอกสารรวมทั้งการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ในปีงบประมาณ 2559 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการตรวจสอบจากสำนักตรวจสอบภายใน ตามปฏิทินปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (3.3-5-1) และมีการดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบ ณ.สถาบันวิจัยและพัฒนา (3.3-5-2 ถึง 3.3-5-3) และมีการรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ โดยได้รับข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป (3.3-5-4)</p>	<p>3.3-5-2 บันทึกข้อความแจ้งกิจกรรมการตรวจสอบ</p> <p>3.3-5-3 ภาพการรับ การตรวจสอบภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี 2559</p> <p>3.3-5-4 รายงานผลการตรวจสอบภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี 2559</p>
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารได้ติดตามการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน โดยผ่านการประชุม (3.3-6-1, และ 3.3-6-2) เพื่อให้สามารถกำกับให้เป็นไปตามแผนและดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมของสถาบัน โดยนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน (3.3-6-3 และ 3.3-6-4) และข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบ</p>	<p>3.3-6-1 รายงานการประชุมติดตามและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเอกสารประกันคุณภาพ วันที่ 22 มิถุนายน 2559</p> <p>3.3-6-2 รายงานการประชุมบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ภายใน ประจำปี 2559 <u>(3.3-6-5)</u> มาใช้ ประกอบการติดตามและเร่งรัด การดำเนิน โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามแผน รวมทั้ง นำข้อมูลดังกล่าว มาวิเคราะห์เพื่อ การวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ใน แผนปฏิบัติการประจำปี 2560 <u>(3.3-6-6)</u> ต่อไป	5 / 2 5 5 9 วันที่ 7 กรกฎาคม 2559 <u>3.3-6-3</u> รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 6 เดือน (ใช้ 3.3-3-1) <u>3.3-6-4</u> รายงานการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 รอบ 12 เดือน (ใช้ 3.3-3-2) <u>3.3-6-5</u> รายงานผลการตรวจสอบ ตามแผนการตรวจสอบ ประจำปี 2559 ของ สำนักงานตรวจสอบ ภายใน ของสถาบันวิจัย และพัฒนา ประจำปี งบประมาณ 2559 <u>3.3-6-6</u> แผนปฏิบัติการประจำปี 2560

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
4 ข้อ	6 ข้อ	✓ = บรรลุ	5 คะแนน	5 ข้อ

จุดแข็ง

- มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ
- มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ
- มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป
- มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์
- มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ทิวาลัย ต๊ะการ	โทรศัพท์ : 053-885952
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวกรรณิกา ซาซง	โทรศัพท์ : 053-885955

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ศิลปะและวัฒนธรรมเกี่ยวข้องกับสุนทรียและรสนิยม เกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา โดยมีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรม สามารถเลือกรับ รักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงามอย่างมีสุนทรียที่มีรสนิยม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาด ถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรียะ
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>ในปีงบประมาณ 2559 นี้ ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดและเข้าร่วมกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร ดังต่อไปนี้</p> <p>เข้าขอพรและมอบของขวัญปีใหม่ให้แก่ รศ.ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2559 (3.4-1-1) มอบแจกันดอกไม้ แสดงความยินดีกับ ดร.ถนอม อินทรกำเนิด ในวาระที่ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้า แต่งตั้งให้เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 (3.4-1-2) รองผู้อำนวยการ และบุคลากรได้ร่วมกันรดน้ำดำหัวท่าน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเนื่องในวัน สงกรานต์ ในวันที่ 21 เมษายน 2559 (3.4-1-3) ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ร่วมกันเข้ารดน้ำดำหัว รศ.ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย อธิการบดี และ รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีธिवงค์ รองอธิการบดี ในวันที่ 22 เมษายน 2559 (3.4-1-4) และร่วมกันรดน้ำดำหัว ดร.ถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 4 พฤษภาคม 2559 (3.4-1-5) และร่วมกันรดน้ำดำหัว ศ.นพ.อาวุธ ศรีศุกรี อดีตนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 (3.4-1-6)</p>	<p>3.4-1-1 ภาพการเข้าขอพรและมอบของขวัญปีใหม่ให้แก่ รศ.ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>3.4-1-2 ภาพผู้บริหารและบุคลากรมอบแจกันดอกไม้แสดงความยินดีกับ ดร.ถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>3.4-1-3 ภาพรองผู้อำนวยการและบุคลากรได้ร่วมกันรดน้ำดำหัวท่าน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเนื่องในวันสงกรานต์</p> <p>3.4-1-4 ภาพผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา รดน้ำดำหัว รศ.ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย อธิการบดี และ รศ.น.สพ.ศุภชัย ศรีธिवงค์ รองอธิการบดี เนื่องในวันสงกรานต์</p> <p>3.4-1-5 ภาพผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา รดน้ำดำหัว ดร.ถนอม อินทรกำเนิด นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ร่วมกิจกรรมกับทางมหาวิทยาลัย เช่น ร่วมงานกฐิน ทอดถวายผ้าป่ามหากุศล สร้างองค์พระมหาเจดีย์ในวันที่ 4 ธันวาคม 2559 (3.4-1-7) ร่วมพิธีทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง เนื่องในวันครบรอบการสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ปีที่ 92 ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2559 (3.4-1-8) และร่วมพิธีแห่เทียนพรรษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดขึ้น ถวายที่วัดกุ้เต้า ในวันที่ 13 กรกฎาคม 2559 (3.4-1-9)</p> <p>นอกจากนี้ ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ร่วมกันแสดงความยินดีและมอบของขวัญให้กับครอบครัวของนายวิชราวุธ สุวรรณคำ เนื่องจากภรรยาได้คลอดบุตรสาว (3.4-1-10) และยังมีวัฒนธรรมขององค์กรคือ จะมีการแสดงความยินดีเนื่องในโอกาสครบรอบวันเกิดของผู้บริหารและบุคลากรทุกคน (3.4-1-11 ถึง 3.4-1-13)</p> <p>ในปีงบประมาณ 2559 บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้สูญเสียบิดา หรือมารดา ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยได้ร่วมเป็นเจ้าภาพงานสวดพระอภิธรรมศพและมอบพวงหรีดในนามของสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 3 ครั้ง (3.4-1-14 ถึง 3.4-1-16) นอกจากนี้ ยังได้ร่วมแสดงความเสียใจกับผู้บริหารท่านอื่นของมหาวิทยาลัยที่สูญเสียบุคคลในครอบครัวอีกด้วย (3.4-1-17 ถึง 3.4-1-18)</p>	<p>มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เนื่องในวันสงกรานต์</p> <p>3.4-1-6 ภาพผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา รดน้ำดำหัว ศ.นพ.อาวุธ ศรีศุกรี อดีต นาย ก ส ก มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เนื่องในวันสงกรานต์</p> <p>3.4-1-7 ภาพผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมงานกฐิน ทอดถวายผ้าป่ามหากุศล สร้างองค์พระมหาเจดีย์</p> <p>3.4-1-8 ภาพผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ทำบุญตักบาตรเนื่องในวันครบรอบการสถาปนามหาวิทยาลัยปีที่ 92</p> <p>3.4-1-9 ภาพผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมพิธีแห่เทียนพรรษาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดขึ้น ถวายที่วัดกุ้เต้า</p> <p>3.4-1-10 ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ร่วมกันแสดงความยินดีและ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>มอบของขวัญให้กับครอบครัวของนายวิชราวุธ สุวรรณคำ เนื่องจากภรรยาได้คลอดบุตรสาว</p> <p>3.4-1-11 ภาพงานวันเกิดของนายวิชราวุธ สุวรรณคำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>3.4-1-12 ภาพงานวันเกิดของนางพิมพ์พรรณ สูญโญ เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>3.4-1-13 ภาพงานวันเกิดของ ผศ.ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการฯ</p> <p>3.4-1-14 ภาพการเป็นเจ้าภาพในงานสวดพระอภิธรรมศพบิดาของ น.ส.ดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานฯ</p> <p>3.4-1-15 ภาพการเป็นเจ้าภาพในงานสวดพระอภิธรรมศพมารดา ของนางพิมพ์พรรณ สูญโญ เจ้าหน้าที่พัสดุของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>3.4-1-16 ภาพการเป็นเจ้าภาพในงานสวดพระอภิธรรมศพบิดา ของนางณัฐธยาน์ บันเทา หัวหน้างานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>3.4-1-17 ภาพผู้บริหารและบุคลากร สถาบันวิจัยร่วมแสดงความ เสียใจกับ ผศ.ดร.ชาตรี มณีโกศล ผู้อำนวยการสำนัก ทะเบียนและประมวลผลที่ สูญเสียบิดา</p> <p>3.4-1-18 ภาพผู้บริหารและบุคลากร สถาบันวิจัยร่วมแสดงความ เสียใจกับ ผศ.เยี่ยมลักษณ์ อุดาการ ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตฯ ที่สูญเสีย สามี</p>
ข้อ 2	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดให้มี สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคาร สถานที่โดยมีอุปกรณ์ดับเพลิงทั้งประตูทางเข้า (3.4-2-1) และมีอุปกรณ์ดับเพลิงที่ประตูหนีไฟ ตลอดจนป้ายสัญญาณทางหนีไฟ และไฟฉุกเฉิน (3.4-2-2) และผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกัน จัดกิจกรรม 5 ส เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมของ สถานที่ให้มีความสะอาด ปลอดภัยให้ถูก สุขลักษณะ และตกแต่งให้น่าอยู่ (3.4-2-3)</p>	<p>3.4-2-1 ภาพอุปกรณ์ดับเพลิงทั้ง ประตูทางเข้า</p> <p>3.4-2-2 ภาพอุปกรณ์ดับเพลิงที่ ประตูหนีไฟ ตลอดจนป้าย สัญญาณทางหนีไฟ และไฟ ฉุกเฉิน</p> <p>3.4-2-3 ภาพกิจกรรมก่อนและหลัง การพัฒนาสถานที่ กิจกรรม 5 ส</p>
ข้อ 3	<p>มีการปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยแจกันดอกไม้ และ ต้นไม้ เพื่อให้เกิดความรู้สึกดีเวลาปฏิบัติงาน ทั้ง ภายนอกสถาบันวิจัยและพัฒนา (3.4-3-1) และภายในสำนักงานของสถาบันวิจัยและ พัฒนา (3.4-3-2)</p>	<p>3.4-3-1 ภาพภูมิทัศน์ภายนอก สำนักงานสถาบันวิจัยและ พัฒนา</p> <p>3.4-3-2 ภาพภูมิทัศน์ภายในของ สำนักงานสถาบันวิจัยและ พัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 4	จัดให้มีพื้นที่ใช้งานร่วมกัน เช่น ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการทำงานที่ดีร่วมกัน (3.4-4-1)	<u>3.4-4-1</u> ห้องประชุม และห้องครัว
ข้อ 5	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรทั้ง 4 ประเด็น ในการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (3.4-5-1) ของบุคลากรสถาบันวิจัยทั้งสิ้น 12 คน จากนั้นนำเอาแบบสำรวจดังกล่าวไปไว้เฟส บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านได้ทำการประเมินความพึงพอใจ (3.4-5-2) และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในด้านสุนทรียภาพในมิติศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งมีผลความพึงพอใจ ในระดับดีมาก (3.4-5-3)	<u>3.4-5-1</u> แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในด้านสุนทรียภาพในมิติศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี 2559 <u>3.4-5-2</u> แบบสำรวจด้านสุนทรียภาพในมิติศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี 2559 ในเฟสบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา <u>3.4-5-3</u> รายงานผลการดำเนินงานในด้านสุนทรียภาพในมิติศิลปะและวัฒนธรรม ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี 2559

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5

จุดแข็ง

- มีวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีในการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการร่วมงานของมหาวิทยาลัยเช่น งานทอดผ้าป่า งานทำบุญตักบาตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนงานเลี้ยงวันเกิด งานสวดอภิธรรมศพ งานกิจกรรม 5 ส ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากทุกฝ่ายภายในสถาบันฯ

จุดที่ควรพัฒนา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ทิวาวลัย ต๊ะการ	โทรศัพท์ : 053-885952
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวกรรณิการ์ ชาสง	โทรศัพท์ : 053-885955

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

ชนิดบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานต้องสร้างความพร้อมในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ และคุณภาพของ Hardware และ Software โดยต้องออกแบบระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการใช้ และทำให้ข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สามารถนำไปใช้งานได้ และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
2. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายเกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
3. มีการติดตาม การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
4. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามข้อ 2 เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกได้อย่างเหมาะสม
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น
6. มีการทบทวนหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้แต่งตั้งคณะกรรมการระบบสารสนเทศ (4.1-1-1) เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	<u>4.1-1-1</u> คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการระบบ สารสนเทศ
ข้อ 2	<p>สถาบันวิจัยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยตั้งแต่ นักวิจัยเซ็นสัญญา (4.1-2-1) การเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานวิจัยทั้ง 3 วง (4.1-2-2) และการนำไปใช้ประโยชน์ และเผยแพร่ (4.1-2-3)</p> <p>ด้านการบริการวิชาการมีระบบรับสมัคร การเข้ารับการอบรมเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการบริหารจัดการเมื่อมีโครงการบริการวิชาการต่างๆ (4.1-2-4)</p> <p>ด้านการบริหารจัดการมีระบบปฏิทินกิจกรรมให้ผู้บริหารและบุคลากรได้บันทึกข้อมูลกิจกรรมของตนเองเพื่อตรวจสอบการทำงาน และประมวลผลหาวันเวลาที่ต้องการนัดหมายได้อย่างรวดเร็ว (4.1-2-5)</p> <p>ด้านการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยโดยมีระบบวารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยสามารถส่งบทความออนไลน์จากหน้าเว็บไซต์ และบริการสืบค้นข้อมูลบทความในวารสาร(4.1-2-6)</p>	<p>4.1-2-1 หน้าจอการบันทึกและแสดงข้อมูลนักวิจัยเซ็นสัญญา</p> <p>4.1-2-2 หน้าจอการบันทึกและแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานวิจัยทั้ง 3 วง</p> <p>4.1-2-3 หน้าจอการบันทึกและแสดงข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ และเผยแพร่</p> <p>4.1-2-4 หน้าจอการบันทึกและแสดงข้อมูลระบบรับสมัครการเข้ารับการอบรม</p> <p>4.1-2-5 หน้าจอการบันทึกและแสดงข้อมูลระบบปฏิทินกิจกรรม</p> <p>4.1-2-6 หน้าจอการบันทึกและแสดงข้อมูลบริการสืบค้นข้อมูลบทความในวารสาร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>มีการติดตามตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานวิจัยทุกครั้งเมื่อมีการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบโดยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป และรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน (4.1-3-1)</p> <p>ระบบวารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่ออนไลน์ ตรวจสอบโดยบรรณาธิการวารสารและนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ต้องใช้รหัสผ่านในการเข้าไปตรวจสอบบทความได้โดยตรง (4.1-3-2)</p>	<p>4.1-3-1 ทะเบียนคุมเช็คเงินอุดหนุนงานวิจัย</p> <p>4.1-3-2 หน้าจอการใช้งานระบบของบรรณาธิการวารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่ออนไลน์</p>
ข้อ 4	<p>สถาบันวิจัยใช้ระบบสารสนเทศที่บริการผู้บริหารและบุคลากร คือ ระบบปฏิทินกิจกรรม เพื่อให้สามารถทราบกำหนดการดำเนินงาน/กิจกรรมของผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ (4.1-4-1)</p> <p>มีระบบบันทึกสารสนเทศงานวิจัย เพื่อบันทึกข้อมูลงานวิจัยการเบิกจ่ายเบิกจ่ายทุนวิจัย และการนำไปใช้ประโยชน์ของงานวิจัย เพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน และสามารถเผยแพร่ให้กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียได้ (4.1-4-2) นอกจากนี้ยังมีการใช้สารสนเทศออนไลน์อื่นๆ เช่น มีช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยฯ ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้facebook: บริฟงานสถาบันวิจัย(4.1-4-3) ไลน์กลุ่ม “IRD Mision” (4.1-4-4)</p> <p>ระบบสารสนเทศที่บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บนเว็บไซต์www.research.cmru.ac.th คือ ระบบสารสนเทศงานวิจัย (4.1-4-5) ระบบวารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่ออนไลน์ (4.1-4-</p>	<p>4.1-4-1 ระบบปฏิทินกิจกรรม</p> <p>4.1-4-2 ไลน์กลุ่ม “IRD Mission”</p> <p>4.1-4-3 ระบบสารสนเทศงานวิจัยระบบรับสมัครการเข้ารับการอบรม</p> <p>4.1-4-4 ระบบวารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>4) ระบบรับสมัครการเข้ารับการอบรม(4.1-4-5) และได้จัดทำเพจเฟซบุ๊ก “สถาบันวิจัยและพัฒนา ม.ราชภัฏเชียงใหม่” และ “งานการเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา” เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักวิจัยติดตามข่าวสารได้อีกช่องทางหนึ่ง</p>	
<p>ข้อ 5</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศจากผู้ใช้บริการปีละสองครั้ง ครั้งแรกเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2558 และครั้งที่สอง เดือนมิถุนายน – กันยายน 2559 เพื่อนำข้อเสนอแนะมอบให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์นำไปปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าว (4.1-5-1) ซึ่ง สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ปรับปรุงการให้บริการด้านสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยการ update ข้อมูลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันและในปีงบประมาณ 2559 ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับเรื่องการเบิกจ่ายและติดตามเรื่องงบประมาณของนักวิจัย โดยได้เปิดเป็น เพจเฟซบุ๊ก ชื่อ “งานการเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา” เป็นเพจที่สามารถดูข้อมูลได้เฉพาะสมาชิก ตามข้อเสนอแนะของนักวิจัย</p>	<p>4.1-5-1 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการด้านสารสนเทศ</p>
<p>ข้อ 6</p>	<p>มีการทบทวนปรับปรุงระบบสารสนเทศหลังจากการประเมินความพึงพอใจ ปีละ 2 ครั้ง ซึ่งในปีงบประมาณ 2559 ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจ ครั้งที่ 1 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดการระบบสารสนเทศสถาบันวิจัยและพัฒนา (4.1-6-1)และมีมติให้มีการปรับปรุงช่องทางการบริการสารสนเทศด้าน</p>	<p>4.1-6-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการระบบสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>4.1-6-2 หน้าจอเพจเฟซบุ๊ก งานการเงินสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	งานการเงิน โดยสร้างเพจเฟซบุ๊ก งานการเงิน สถาบันวิจัยและพัฒนาขึ้น เพื่อสื่อสารในเรื่อง การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยกับนักวิจัย (4.1-6-2)	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
- มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ติดตาม
ตรวจสอบความถูกต้อง
- มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ นำข้อเสนอแนะมา
พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
- มีการทบทวนหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความต่อเนื่อง
- มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโดยตรง

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ นางสาวอันสุดาริ กันทะสอน	โทรศัพท์ : 053-885953 053-88-5957
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายปรัชญา ไชยวงศ์	โทรศัพท์ : 053-88-5957

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่ ักองค์กรตลอดไป

จรรยาบรรณบุคลากร หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรพึงปฏิบัติ เพื่อรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรสายตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจใช้ กรอบแนวทางตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องยึดมั่นในหลักการ 6 ประการ คือ 1) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 2) ซื่อสัตย์สุจริตและ รับผิดชอบ 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือก ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6) ไม่ใช้อำนาจครอบงำ ผิดทำนองคลองธรรมต่อนิสิต และต้องครอบคลุมจรรยาบรรณ 10 ประการ คือ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
3. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
4. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
5. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
6. จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
7. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
8. จรรยาบรรณต่อนิสิตและผู้รับบริการ
9. จรรยาบรรณต่อประชาชน
10. จรรยาบรรณต่อสังคม

บุคลากร หมายถึง บุคลากรประจำทั้งหมด ที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้งปีงบประมาณ

การให้อำนาจในการตัดสินใจ หมายถึง การให้อำนาจและความรับผิดชอบใน การตัดสินใจ และในการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเอง
4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
6. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
7. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
8. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 – 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้นำเอาข้อเสนอในการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรมาจากรายงานผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 เนื่องจากในปีการศึกษา 2557 มีเพียงโครงการพัฒนาบุคลากรแต่ยังไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากรที่ระบุหัวข้อบุคคลและระยะเวลาที่จะไปพัฒนาตน (4.2-1-1) จึงนำข้อเสนอแนะดังกล่าว มาทบทวนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement	4.2-1-1 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2557 4.2-1-2 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ 2559

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	Plan) ประจำปีงบประมาณ 2559 (4.2-1-2) เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และงบประมาณ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2557 - 2561 ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (4.2-1-3) และทำการสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเองของบุคลากร และผู้บริหารได้พิจารณาความเหมาะสมจนได้เป็นแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัย (4.2-1-4)	4.2-1-3 แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2557 - 2561 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา 4.2-1-4 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัย และพัฒนา ประจำปีงบประมาณ 2559
ข้อ 2	ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการขออนุญาตเข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโดยแสดงในรูปแบบของบันทึกข้อความและคำสั่งไปราชการ (4.2-2-1 ถึง 4.2-2-11) โดยมีการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยประจำปีงบประมาณ 2559 (4.2-2-12)	4.2-2-1 บันทึกขอไปอบรมหลักสูตรการพัฒนาสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย 4.2-2-2 บันทึกขอไปอบรมเรื่องมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของบุคลากร 4.2-2-3 บันทึกขอไปอบรมเรื่องมาตรฐานการเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการของผู้บริหาร 4.2-2-4 บันทึกขอไปอบรมเรื่อง การสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ “ลูกไก่” 4.2-2-5 บันทึกขอไปอบรมเชิงปฏิบัติการ ”การพัฒนา แอ พ พ ลี เค ชั น บ น ระบบปฏิบัติการแอน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>ด ร อ ย ด้ ด้ ้วย App Inventor”</p> <p>4.2-2-6 บันทึกขอไปอบรมเชิงปฏิบัติการ ”การพัฒนาเว็บไซต์ PHP Framework เบื้องต้น”</p> <p>4.2-2-7 หนังสือส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมประจำปีระหว่างผู้ประสานงานระบบ NRMS</p> <p>4.2-2-8 คำสั่งให้บุคลากรเดินทางไปอบรมหลักสูตรการบริหารความเสี่ยงขององค์กร</p> <p>4.2-2-9 คำสั่งให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนาวิชาการ นำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</p> <p>4.2-2-10 คำสั่งให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบNRMS ใน 4 ภูมิภาค ประจำปี 2559</p> <p>4.2-2-11 บันทึกข้อความให้บุคลากรที่บรรจุใหม่ในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เข้าร่วมอบรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>หลักสูตร ชีวนสาสมาธิ สมาธิเบื้องต้นสำหรับการ ปฏิบัติงาน</p> <p>(4.2-2-12) โครงการพัฒนา บุคลากรสถาบันวิจัยและ พัฒนา ประจำปี งบประมาณ 2559</p>
ข้อ 3	<p>หลังจากที่ผู้บริหารและบุคลากรของ สถาบันวิจัยได้รับอนุญาตให้ไปพัฒนาตนเองแล้ว ได้จัดทำรายงานผลการพัฒนาตนเองเสนอ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รับทราบ และผู้อำนวยการได้เผยแพร่ให้บุคลากรท่านอื่น ได้ทราบรายงานดังกล่าวด้วย เพื่อให้ นำข้อมูลไป ใช้ในการปฏิบัติงาน (4.2-3-1 ถึง 4.2-3-17) ให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>4.2-3-1 รายงานผลการเข้า โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่องการ ประเมินค่างานเพื่อ กำหนดตำแหน่งบุคลากร สายสนับสนุนให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ บุคลากร</p> <p>4.2-3-2 รายงานผลเข้าร่วม โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่องการ ประเมินค่างานฯ ของ หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>4.2-3-3 รายงานผลการเข้าร่วม โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตรผู้ ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ คณะและสถาบัน</p> <p>4.2-3-4 รายงานผลการเข้าร่วมฟัง การบรรยายตามโครงการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>กบข. สมาชิกสัมพันธ์ สัญจร(ภูมิภาค)</p> <p>4.2-3-5 รายงานผลการเข้าร่วม โครงการปฏิบัติการ “มาตรฐานการเผยแพร่ ผลงานวิจัยและผลงาน ทางวิชาการ”</p> <p>4.2-3-6 รายงานผลการเข้าร่วม การสัมมนาเรื่อง การ บริหารความเสี่ยงระดับ องค์กร</p> <p>4.2-3-7 รายงานผลการเข้าร่วม การประชุมวิชาการ เรื่อง เดินหน้าอุดมศึกษาไทย</p> <p>4.2-3-8 รายงานผลการเข้าอบรม เชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพวารสารออนไลน์ (ThaiJO)</p> <p>4.2-3-9 รายงานผลการเข้าร่วม ประชุมสัมมนา เรื่อง การ นำเอาระบบประกัน คุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ไปใช้</p> <p>4.2-3-10 รายงานผลการเข้าร่วม ประชุมสัมมนากรรมการ สภามหาวิทยาลัยและ รายงานผลดำเนินงานของ สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>4.2-3-11 รายงานผลการเข้าร่วม ประชุมการสนับสนุนการ วิจัย โครงการวิจัยเพื่อ ชุมชน</p> <p>4.2-3-12 รายงานผลการเข้าร่วม โครงการอบรมสัมมนาการ เพิ่มประสิทธิภาพการ จัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีตกลง ราคา และการจัดการ ความรู้ (KM) ขั้นตอนการ จัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีตกลง ราคา</p> <p>4.2-3-13 รายงานผลการเข้าอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การ พัฒนาแอปพลิเคชันบน ระบบปฏิบัติการแอน ดรอยด์ ด้วย App inventor</p> <p>4.2-3-14 รายงานผลการเข้าร่วม โครงการการจัดการ ความรู้เรื่อง ทำความรู้จัก กับมือใหม่หัดเขียน หนังสือราชการ</p> <p>4.2-3-15 รายงานผลการเข้าร่วม การประชุมประจำปี ระหว่าง ผู้ ประสานงานระบบ NRMS ประจำปี 2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>4.2-3-16 รายงานผลการเข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ การ ใช้งานระบบNRMS ใน 4 ภูมิภาค ประจำปี 2559</p> <p>4.2-3-17 รายงานผลเข้าร่วม อบรมหลักสูตร ชินนสา สมาธิ สมาธิเบื้องต้น สำหรับการปฏิบัติงาน</p>
ข้อ 4	<p>ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและ พัฒนาได้ดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญ และกำลังใจเพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้</p> <p>1.ได้แสดงความยินดีกับ น.ส.อันสุตารี กันทะสอน ที่ได้รับรางวัลบุคลากรสายสนับสนุน ดีเด่น รางวัลพระพิฆเนศวร และ น.ส.กรรณิกา ชาสง ที่ได้รับรางวัลบุคลากรผู้มีจรรยาบรรณ ดีเด่น ในการประชุมบุคลากรครั้งที่ 2/2559 (4.2-4-1) รวมทั้งแจ้งเจ้าตัวเพื่อให้เตรียมตัวเข้า รับรางวัล (4.2-4-2)</p> <p>2.ร่วมเป็นเจ้าภาพในงานสวดพระ อภิธรรมศพบิดาของน.ส.ดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงาน (4.2-4-3) และร่วมกันเป็น เจ้าภาพในงานสวดอภิธรรมศพมารดาของนาง พิมพ์พรรณ สุญโญ เจ้าหน้าที่พัสดุ (4.2-4-4) และร่วมเป็นเจ้าภาพในงานสวดพระอภิธรรมศพ บิดาของนางณัฐยานี บรรเทา (4.2-4-5)</p> <p>3.ผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมงานกฐิน ทอดผ้าป่ามหากุศล สร้างองค์พระมหาเจดีย์ (4.2-4-6) และร่วมพิธีแห่และถวายเทียนพรรษา</p>	<p>4.2-4-1 รายงานการประชุม บุคลากร สถาบันวิจัยและ พัฒนา ครั้งที่ 3/2559</p> <p>4.2-4-2 บันทึกข้อความแจ้ง รายชื่อบุคลากรได้รับการ คัดเลือกเข้ารับรางวัลพระ พิฆเนศวร ประจำปี พ.ศ. 2559</p> <p>(4.2-4-3) หลักฐานการเป็น เจ้าภาพในงานสวดพระ อภิธรรมศพบิดาของน.ส. ดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>(4.2-4-4) หลักฐานการเป็น เจ้าภาพในงานสวดพระ อภิธรรมศพมารดาของ นางพิมพ์พรรณ สุญโญ เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>(4.2-4-5) หลักฐานการเป็น เจ้าภาพในงานสวดพระ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>วัดกู่เต้า(4.2-4-7) ตลอดจนร่วมกันตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้งในวันครบรอบการสถาปนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (4.2-4-8)</p> <p>4.ในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ ผู้บริหารและ บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ร่วมกัน มอบของขวัญ ปีใหม่ให้แก่ รศ.ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย อธิการบดี (4.2-4-9) และบุคลากรได้ ร่วมกันรดน้ำดำหัว ดร.บังอร ฉัตรรุ่งเรือง ผู้อำนวยการเนื่องในวันสงกรานต์ (4.2-4-10) นอกจากนั้นผู้บริหารและบุคลากรของ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ร่วมกันรดน้ำดำหัว รศ.ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย และ น.สพ.ศุภชัย ศรีธิวงค์ รองอธิการบดี เนื่องในวันสงกรานต์ (4.2-4-11) และรดน้ำดำหัวนายกสภา มหาวิทยาลัย ดร.ถนอม อินทรกำเนิด (4.2-4- 17)</p> <p>5.มีการจัดกิจกรรมการเลี้ยงฉลองวัน คล้าย วันเกิดแก่บุคลากร เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจในการทำงาน อาทิเช่น งานครบรอบวัน เกิดของนายวิชารุช สุวรรณคำ (4.2-4-12) และ งานครบรอบวันเกิดของนายปรัชญา ไชยวงศ์ (4.2-4-13) นางพิมพ์พรรณ สุธัญโญ และ ผศ. ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ (4.2-4-16) เป็น ต้น</p> <p>6.ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและ พัฒนาได้ร่วมแสดงความยินดีกับนายวิชารุช สุวรรณคำ เนื่องจากภรรยาได้คลอดบุตรสาว (4.2-4-14)</p>	<p>อธิธรรมศพบิดาของนาง ณัฐยานี บรรเทา (4.2-4-6) หลักฐานการเข้า ร่วมงานกฐิน ทอดผ้าป่า มหากุศล สร้างองค์พระ มหาเจดีย์ (4.2-4-7) หลักฐานการเข้าร่วมพิธี แห่และถวายเทียนพรรษา วัดกู่เต้า (4.2-4-8) หลักฐานการเข้าร่วมพิธี ตักบาตรข้าวสาร อาหารแห้งในวันครบรอบ การสถาปนามหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ (4.2-4-9) ภาพผู้บริหารและ บุคลากรของสถาบันวิจัย และพัฒนาได้ร่วมกันมอบ ของขวัญปีใหม่ให้แก่ รศ. ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย อธิการบดี ในวาระดิถีขึ้นปี ใหม่ (4.2-4-10) ภาพบุคลากรได้ ร่วมกัน รดน้ำดำหัว ดร. บังอร ฉัตรรุ่งเรือง ผู้อำนวยการเนื่องในวัน สงกรานต์ (4.2-4-11) ภาพผู้บริหารและ บุคลากรได้ร่วมกันรดน้ำ ดำหัว รศ.ดร.ประพันธ์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>7.มีการจัดกิจกรรมการเลี้ยงฉลองปีใหม่ 2559 (4.2-4-15) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ณ.ร้านอาหารร่มไม้บาทลี วันที่ 24 ธันวาคม 2559 โดยมี รองอธิการบดี น.สพ. ศุภชัย ศรีธวังค์ และ ดร.บังอร ฉัตรรุ่งเรือง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาให้พรปีใหม่ แก่ผู้บริหารและบุคลากร</p>	<p>ธรรมไชย และ น.สพ. ศุภชัย ศรีธวังค์ รองอธิการบดี เนื่องในวันสงกรานต์</p> <p>(4.2-4-12) ภาพงานเลี้ยงฉลองวันคล้ายวันเกิดของนาย วชิราวุธ สุวรรณคำ</p> <p>(4.2-4-13) ภาพงานเลี้ยงฉลองวันคล้ายวันเกิดของนาย ปรัชญา ไชยวงค์</p> <p>(4.2-4-14) ภาพการแสดงความยินดีกับนายวชิราวุธ สุวรรณคำ เนื่องจากภรรยาได้คลอดบุตรสาว</p> <p>(4.2-4-15) ภาพกิจกรรมการเลี้ยงฉลองปีใหม่ 2559</p> <p>(4.2-4-16) ภาพกิจกรรมการเลี้ยงวันเกิดของนางพิมพ์พรรณ สุญโญและผศ.ดร.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงค์</p> <p>(4.2-4-17) ภาพผู้บริหารและบุคลากรได้ร่วมกันรดน้ำดำหัว ดร.ถนอม อินทรกำเนต นาย กส ภา มหาวิทยาลัย เนื่องในวันสงกรานต์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 5	<p>ผู้บริหารติดตามการพัฒนาตนเองของบุคลากรผ่านรายงานผลการพัฒนาตนเองแล้วยังติดตามผลการไปพัฒนาตนเองผ่านการใช้งบประมาณในโครงการพัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาจากรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2559 ไตรมาสที่ 1-3 (<u>4.2-5-1 ถึง 4.2-5-3</u>) อีกด้วย รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น นำความรู้ที่ได้จากการเข้าอบรมการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร นำมาใช้ในการเขียนแบบกำหนดกรอบตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน (กส.3) ของตำแหน่งที่ตนเองครอง (<u>4.2-5-4</u>) เพื่อส่งให้กับกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นต้น รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรนำความรู้มาพัฒนาทักษะในการทำงานจนได้รับรางวัลพระพิฆเนศวร และรางวัลผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น (<u>4.2-5-5</u>)</p>	<p><u>4.2-5-1</u> รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาสที่ 1</p> <p><u>4.2-5-2</u> รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาสที่ 2</p> <p><u>4.2-5-3</u> รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาสที่ 3</p> <p><u>(4.2-5-4)</u> แบบกำหนดกรอบตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน (กส.3)</p> <p><u>(4.2-5-5)</u> บุคลากรนำความรู้มาพัฒนาทักษะในการทำงานจนได้รับรางวัลพระพิฆเนศวร และรางวัลผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น</p>
ข้อ 6	<p>มีการนำคู่มือจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ซึ่งได้รับจากกองบริหารงานบุคคล แจกให้กับบุคลากรทุกคนในสังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา (4.2-6-1) มีการแจ้งให้บุคลากรทุกท่านรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือฯ ซึ่งจากที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยฯ ครั้งที่ 3/2559 ได้มีมติให้เสนอชื่อ น.ส.กรรณิกา ซาซง เข้ารับการคัดเลือก</p>	<p><u>(4.2-6-1)</u> บันทึกข้อความนำส่งคู่มือจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร</p> <p><u>(4.2-6-2)</u> รายงานประชุมของคณะกรรมการบริหาร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เข้ารับรางวัลผู้มีจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2559 โดยใช้หลักพิจารณาตามเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกตามคู่มือจรรยาบรรณบุคลากร ๕ เกณฑ์ โดยคณะกรรมการที่มีคำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาครั้งที่ 3/2559 ณ.วันที่ 21 มีนาคม 2559 เป็นผู้พิจารณา ซึ่งมีไม่น้อยกว่า 3 คน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย (4.2-6-2) และ น.ส.กรรณิกา ซาซง ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2559 (4.2-6-3)</p>	<p>สถาบันวิจัย ครั้งที่ 3/2559</p> <p>(4.2-6-3) บันทึกข้อความ เรื่อง แจ้งรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีจรรยาบรรณดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2559</p>
ข้อ 7	<p>มีการประเมินผลของแผนพัฒนาบุคลากรปี ละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 มีผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยได้ไปพัฒนาตนเองในไตรมาสที่ 1-2 (ตุลาคม 2558 -31 มีนาคม 2559) จำนวน 9 คน จาก 12 คน คิดเป็นร้อยละ 75 โดยใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรทั้งสิ้น คิดเป็นร้อยละ 44.21 ซึ่งได้ตั้งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และในแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2557 - 2561 ของสถาบันวิจัยและพัฒนาไว้ว่า จะต้องมีการไปพัฒนาตนเองอย่างน้อยร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมดของสถาบันวิจัยและพัฒนา (4.2-7-1) และมีการกำหนดเป้าหมายที่ 2 ในการวัดความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาฯ คือ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหมด ต้องเป็นร้อยละ 89 ขึ้นไป ซึ่งจากผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 90.53 (4.2-7-2)</p>	<p>4.2-7-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2559</p> <p>4.2-7-2 ผลคะแนนการประเมิน การปฏิบัติงาน ของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2559</p> <p>4.2-7-3 รายงานการประชุม บุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 5/2559</p> <p>4.2-7-4 ผลคะแนนการประเมิน การปฏิบัติงาน ของบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>การประเมินผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ 2 ในไตรมาสที่ 3 พบว่า มีบุคลากรไปพัฒนาตนเอง จำนวน 11 คน จาก 12 คิดเป็นร้อยละ 91.67 เหลือเพียง ดร.ชนธรส ไชยสุต ซึ่งได้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2559 ที่จะไปพัฒนาตนเองในช่วงเดือนพฤษภาคม 2559 และ เดือนกรกฎาคม 2559 ทำให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ไปพัฒนาตนเองครบ 12 คน คิดเป็นร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแผนบริหารและพัฒนาตนเอง (4.2-7-3) และเป้าหมายที่ 2 ในการวัดความสำเร็จของแผนบริหารและพัฒนาฯ คือ คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งหมดต้องเป็นร้อยละ 89 ขึ้นไป ผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 90.09 (4.2-7-4)</p> <p>ผลคะแนนเฉลี่ยการประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองครั้ง คิดเป็นร้อยละ 90.31 ถือว่าบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ 2 ที่ตั้งไว้ในแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	
ข้อ 8	<p>มีการนำผลการประเมินของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรในครั้งที่ 1 ซึ่งไม่บรรลุเป้าหมายของจำนวนบุคลากรที่ไปพัฒนาตนเองเข้าเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยฯ และได้แจ้งให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบในส่วนงาน เพื่อกำชับให้หัวหน้างาน</p>	<p>4.2-8-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2/2559</p> <p>4.2-8-2 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยและ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>กระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดรีบดำเนินการไปพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2559 ที่ตั้งไว้ ประกอบกับ น.ส. ตารารัตน์ ศิริลาภา ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานที่สำนักศิลปและวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 และจะมีการรับนักวิจัยเข้ามาใหม่อีก 1 ตำแหน่ง ซึ่งจะเข้าเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 2 พฤษภาคม 2559 จึงต้องปรับแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เสียใหม่ (4.2-8-2) ส่งผลให้งบประมาณในไตรมาสที่ 4 (1 กรกฎาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2559) ลดลงเหลือร้อยละ 41.73 (4.2-8-3)</p>	<p>พัฒนา ประจำปี งบประมาณ 2559 (ปรับใหม่)</p> <p>4.2-8-3 รายงานผลการปฏิบัติงาน และ การใช้ งบประมาณ พ.ศ.2559 ไตรมาสที่ 4</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
8 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

จุดแข็ง

- มีการนำเอาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2557 มาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ในปีการศึกษา 2558 (ปีงบประมาณ 2559) และมาใช้ในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2557-2561) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559
- มีบุคลากรได้รับรางวัลบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น รางวัลพิชมเนศวร และรางวัลบุคคลผู้มีจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2559

- มีการวิเคราะห์ผลของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร จำนวน 2 ครั้ง และนำผลมาปรับปรุงในการดำเนินงาน และปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- มีการบรรลุเป้าหมายของแผนฯ โดยมีบุคลากรไปพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 100 และมีผลประเมินการปฏิบัติงานทั้ง 2 ครั้งโดยเฉลี่ย คิดเป็น ร้อยละ 90.31

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อ.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ	โทรศัพท์ : 053-885952
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวกรรณิกา ชาซง	โทรศัพท์ : 053-885955

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของหน่วยงานสายสนับสนุน คือ การจัดเก็บข้อมูลที่รับผิดชอบต่ออย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ส่งผลให้ผู้บริหารหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวดเร็ว และประการสำคัญที่สุด คือ สามารถรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบันเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจหลักของหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) กองนโยบายและแผน 2) กองบริหารงานบุคคล 3) กองคลัง 4) กองพัฒนานักศึกษา 5) สถาบันวิจัยและพัฒนา 6) สำนักทะเบียนและประมวลผล 7) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 8) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ 9) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
3. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
4. มีการรายงานข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่รับผิดชอบต่อ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
5. ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ให้ข้อมูลเรื่องที่เป็นพันธกิจหลักของหน่วยงาน และรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 - 2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับมอบหมายให้ทำการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้</p> <p>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย ซึ่งได้มอบหมายให้</p> <p>1) นางณัฐธยาน์ บรรเทา หัวหน้าฝ่ายงานวิจัยรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (4.3-1-1)</p> <p>2) มอบหมายให้ น.ส.ศรัญญา ไชยวงศ์ นักวิจัยทำการสรุปผลการดำเนินงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และงานวิจัยสถาบันในเรื่อง ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตฯ และ สภาพการมีงานทำของบัณฑิตฯ เพื่อจัดทำเป็นรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และให้ข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ (4.3-1-2)</p> <p>3) มอบหมายให้ น.ส.ฉนธรส ไชยสุต นักวิจัย รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (4.3-1-3)</p> <p>ซึ่ง TOR ดังกล่าวสอดคล้องกับหน้าที่ที่ระบุไว้ใน กส.3 ของนักวิจัย ระดับชำนาญการ (4.3-1-4)</p>	<p>4.3-1-1 Job Description ที่จัดทำเป็น TOR ของนางณัฐธยาน์ บรรเทา ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิจัย ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>4.3-1-2 Job Description ที่จัดทำเป็น TOR ของ น.ส.ศรัญญา ไชยวงศ์ ตำแหน่งนักวิจัย ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>4.3-1-3 Job Description ที่จัดทำเป็น TOR ของ น.ส.ฉนธรส ไชยสุต ตำแหน่งนักวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>4.3-1-4 แบบวิเคราะห์ความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานและความจำเป็นของตำแหน่งนักวิจัย ระดับชำนาญการ (กส.3) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>4.3-1-5 Job Description ที่จัดทำเป็น TOR ของ น.ส.อันสุตารี กันทะสอน ตำแหน่งหัวหน้างานบริการวิชาการและ</p>

	<p>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ มีตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม ได้มอบหมายให้ น.ส.อันสุตารี กันทะสอน หัวหน้างานบริการวิชาการและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล (4.3-1-5) ซึ่งปรากฏอยู่ใน กส.3 ของตำแหน่งที่ครองอยู่ (4.3-1-6)</p> <p>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ในตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน ในข้อที่ 5 การกำกับติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ได้มอบหมายให้นายปรัชญา ไชยวงศ์ รับผิดชอบดำเนินการจัดเก็บข้อมูล (4.3-1-7) รวมทั้งมอบหมายให้ดำเนินการนำเสนอสารสนเทศด้านต่างๆ เพื่อใช้การบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งให้บริการแก่บุคลากรของสถาบันฯ และหน่วยงานอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย (4.3-1-8)</p>	<p>โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>4.3-1-6 แบบวิเคราะห์ความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานและความจำเป็นของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ (กส.3) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>4.3-1-7 Job Description ที่จัดทำเป็น TOR ของ นายปรัชญา ไชยวงศ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>4.3-1-8 แบบวิเคราะห์ความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยงานและความจำเป็นของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ (กส.3) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>
ข้อ 2	<p>มีการจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมายซึ่งในส่วนขององค์ประกอบที่ 2 การวิจัย มีการสรุปผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตีพิมพ์เผยแพร่ และการบูรณาการกับการเรียนการสอน ประจำปี 2557 – 2559 (4.3-2-1) โดยจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์</p>	<p>4.3-2-1 สรุปผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตีพิมพ์เผยแพร่ และการบูรณาการกับการเรียนการสอน ในปี 2557 - 2559</p> <p>4.3-2-2 สรุปงานวิจัย หรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการ</p>

	<p>หรือเผยแพร่ฯ ปี 2557-2559 (4.3-2-2) โดยจัดเก็บรายละเอียดผลการนำผลงานวิจัยไปบูรณาการกับการเรียนการสอน ปี 2557-2559 (4.3-2-3) จัดเก็บข้อมูลผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในปี 2557-2559 (4.3-2-4) รวมทั้งจัดเก็บข้อมูลงานวิจัยประจำปี 2557- 2559 โดยจำแนกตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2559-2563) ปรับปรุงปี 2559 (4.3-2-5)</p> <p>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการแก่สังคม มีการจัดเก็บข้อมูลด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยจัดเก็บข้อมูลโครงการตัวชี้วัด เป้าหมาย แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์ (4.3-2-6)</p> <p>องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ข้อที่ 5 การจัดการความรู้ ซึ่งได้มีการเก็บข้อมูลแผนการจัดการความรู้ของคณะ วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก ต่างๆ ในปีงบประมาณ 2559 (4.3-2-7)</p>	<p>ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ฯ ปี 2557-2559</p> <p>4.3-2-3 สรุปรายละเอียดผลการนำผลงานวิจัยไป บูรณาการกับการเรียนการสอน ปี 2557-2559</p> <p>4.3-2-4 สรุปรายละเอียดผลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในปี 2557-2559</p> <p>4.3-2-5 จำนวนผลงานวิจัยประจำปี 2557- 2559 จำแนกตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง 2559</p> <p>4.3-2-6 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในปี 2559</p> <p>4.3-2-7 ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2559</p>
ข้อ 3	<p>ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย ได้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานก่อนส่งให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (4.3-3-1)</p>	<p>4.3-3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 6/2559 ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>

<p>ข้อ 4</p>	<p>สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ขอให้สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อมูลพื้นฐานตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2559 เพื่อส่งมอบให้แก่คณะ/วิทยาลัยต่อไป (4.3-4-1) ซึ่งสถาบันวิจัยได้ดำเนินการส่งมอบข้อมูลในวันที่ 31 สิงหาคม 2559 ตามเวลาที่กำหนดไว้ (4.3-4-2)</p>	<p>4.3-4-1 บันทึกข้อความ ขอข้อมูลพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพฯ จากสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4.3-4-2 บันทึกข้อความการส่งข้อมูลพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพฯ ให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<p>ข้อ 5</p>	<p>ข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้อง ครบถ้วน คณะ/วิทยาลัย สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4.3-5-1)</p>	<p>4.3-5-1 ผลการประเมินระดับคณะ /วิทยาลัย</p>
<p>ข้อ 6</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ให้ข้อมูล เช่น นำข้อมูลพื้นฐานเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ในการประกันคุณภาพ(4.3-6-1 ถึง 4.3-6-5) นอกจากนี้มีระบบสารสนเทศที่ให้ผู้ที่สนใจทำการสืบค้นสารสนเทศทางด้านการวิจัย การบริการวิชาการและการจัดการความรู้ และระบบสารสนเทศด้านบริการวิชาการ(4.3-6-6) ในส่วนของเว็บเพจระบบสารสนเทศผลงานวิจัยของฝ่ายงานวิจัย (4.3-6-7) ที่สามารถสืบค้นผลงานวิจัย (4.3-6-8) และระบบสืบค้นข้อมูลนักวิจัย (4.3-6-9) เว็บเพจที่ให้นักวิจัยทำการ download คู่มือนักวิจัย (4.3-6-10) รวมทั้งเว็บเพจวารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่ (4.3-6-11) ที่สามารถสืบค้นข้อมูลบทความที่ลงตีพิมพ์ในวารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่ (4.3-6-12) นอกจากนั้นยังมีเว็บเพจของฝ่ายงานบริการ</p>	<p>4.3-6-1 สารสนเทศข้อมูลพื้นฐานด้านงานวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2559-2563) ฉบับปรับปรุง ปี 2559</p> <p>4.3-6-2 สารสนเทศข้อมูลพื้นฐานด้านงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ พ.ศ. 2557- 2559</p> <p>4.3-6-3 สารสนเทศข้อมูลพื้นฐานด้านสรุปผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตีพิมพ์เผยแพร่ และบูรณาการ การเรียน</p>

	<p>วิชาการและโครงการในพระราชดำริ (4.3-6-13 ถึง 4.3-6-15) ซึ่งระบบสารสนเทศที่นำเสนอในเว็บไซต์ทั้งหมดเป็นพันธกิจหลักของหน่วยงาน และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>	<p>การสอนในปี พ.ศ.2557-2559</p> <p>4.3-6-4 สารสนเทศข้อมูลพื้นฐานด้านสรุปผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในปี พ.ศ. 2557- 2559</p> <p>4.3-6-5 สารสนเทศข้อมูลพื้นฐานด้านการนำงานวิจัยไปบูรณาการ การเรียนการสอนในปี พ.ศ.2557-2559</p> <p>4.3-6-6 ภาพ โหม่งเพจของเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ผู้ใช้สามารถสืบค้นสารสนเทศทางด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และการจัดการความรู้ และระบบสารสนเทศด้านบริการวิชาการ</p> <p>4.3-6-7 ภาพเว็บเพจระบบสารสนเทศผลงานวิจัย</p> <p>4.3-6-8 ภาพเว็บเพจระบบสืบค้นผลงานวิจัย</p> <p>4.3-6-9 ภาพเว็บเพจระบบสืบค้นนักวิจัย</p> <p>4.3-6-10 ภาพเว็บเพจ download คู่มือนักวิจัย</p> <p>4.3-6-11 เว็บเพจส่วนวารสารวิจัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>4.3-6-12 เว็บเพจสืบค้นข้อมูลบทความที่ลงตีพิมพ์ใน</p>
--	---	--

		<p>วารสารวิจัย ราชภัฏ เชียงใหม่</p> <p>4.3-6-13 เว็บเพจของฝ่ายงาน บริการและโครงการ พระราชดำริ</p> <p>4.3-6-14 เว็บเพจแสดงข้อมูลใน โครงการพระราชดำริ</p> <p>4.3-6-14 เว็บเพจแสดงข้อมูล กิจกรรมต่างๆ โครงการ พระราชมงคลของ มหาวิทยาลัย</p>
--	--	---

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
3 ข้อ	6	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร
- มีการจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
- มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- มีการรายงานข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่รับผิดชอบ ระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ให้ข้อมูลเรื่องที่เป็นพันธกิจหลัก รองรับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อ.ทิวาวัลย์ ต๊ะการ	โทรศัพท์ : 053-885952
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายปรัชญา ไชยวงศ์	โทรศัพท์ : 053-88-5957

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันวิจัย มีการจัดทำแผน กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน มีแผนปฏิบัติงาน มีปฏิทินกิจกรรม และมีการดำเนินงานตามแผน มีการติดตาม ควบคุมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รวมทั้งมีการรายงานผลให้คณะกรรมการผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา และ คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา และ สภามหาวิทยาลัย และนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงปฏิทินกิจกรรมและแผนกลยุทธ์ 2) ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และปฏิทินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 3) ผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า 4) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ 5) ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน 6) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม 7) ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล 8) ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ควรกำหนดตัวชี้วัดบางตัวให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ในทางปฏิบัติจริง

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	จุดแข็ง <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นทั้ง 5 ด้าน 2) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน
	จุดที่ควรพัฒนา <ol style="list-style-type: none"> 1) ควรมีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน	จุดแข็ง <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการกำหนดประเด็นความรู้ มีกลุ่มเป้าหมาย และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่มเป้าหมาย และรวบรวมเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งมีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง แผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหาร นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป 3) มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4) มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ 5) มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ 6) มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป 7) มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ 8) มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
	<p>9) มีวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีในการสร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในการร่วมงานของมหาวิทยาลัยเช่น งานทอดผ้าป่า งานทำบุญตักบาตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจน งานเลี้ยงวันเกิด งานสวดอภิธรรมศพ งานกิจกรรม 5 ส ซึ่งได้รับความร่วมมืออย่างดีจากทุกฝ่ายภายในสถาบันฯ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>1) ควรเพิ่มความเข้าใจให้กับบุคลากรในการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อการวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
<p>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนา หน่วยงาน</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ 2) มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง 3) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 4) มีการทบทวนหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความต่อเนื่อง 5) มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่ด้านระบบฐานข้อมูลสารสนเทศโดยตรง 6) มีการนำเอาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2557 มาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ในปีการศึกษา 2558 (ปีงบประมาณ 2559) และมาใช้ในการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา 5 ปี (พ.ศ.2557-2561) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2559 7) มีบุคลากรได้รับรางวัลบุคลากรสายสนับสนุนดีเด่น รางวัลพิชมเนศวร และรางวัลบุคคลผู้มีจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี พ.ศ. 2559 8) มีการวิเคราะห์ผลของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร จำนวน 2 ครั้ง และนำผลมาปรับปรุงในการดำเนินงาน และปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
	<p>9) มีการบรรลุเป้าหมายของแผนฯ โดยมีบุคลากรไปพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 100 และมีผลประเมินการปฏิบัติงานทั้ง 2 ครั้งโดยเฉลี่ย คิดเป็น ร้อยละ 90.31</p> <p>10) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>11) มีการจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามตัวบ่งชี้คุณภาพ</p> <p>12) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</p> <p>13) มีการรายงานข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่รับผิดชอบ ระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>14) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ให้ข้อมูลเรื่องที่เป็นพันธกิจหลัก รองรับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p>
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>-</p>

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 75	50	ร้อยละ 89.29	✓	4
		56			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					4.66
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	4.51 คะแนน	4.54 คะแนน		✓	4.54
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	4
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					4.51
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	8 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	3 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					4.81

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้				คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O			
องค์ประกอบที่ 1		5, 5	4	4.66	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 2		4	4.54, 5	4.51	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 3	5	5, 5	5	5	ดีมาก	
องค์ประกอบที่ 4	5	5	5	5	ดีมาก	
รวมคะแนนเฉลี่ย	5	4.83	4.7	4.81	ดีมาก	
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก		