



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ประจำปีงบประมาณ 2559

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)  
ประจำปีงบประมาณ 2559

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

## บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุน การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามกระบวนการของระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยใช้เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีพ.ศ. 2557

ในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการประเมินตนเอง พบว่ามีผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดีมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยทั้งหมดเท่ากับ 4.71 ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีผลการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมินตนเอง
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	4.33
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	4.42
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5.00
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b>	<b>4.71</b>

อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์  
ผู้ช่วยอธิการบดี

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 (1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2559) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ จึงได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นกลไกในการบริหารจัดการองค์กร และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 4 องค์กรประกอบ ดังนี้ องค์กรประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล องค์กรประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ องค์กรประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และองค์กรประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบของการประกันคุณภาพ เริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกชั้นตอน ขอขอบพระคุณคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุนทุกท่าน ที่ได้กรุณาสละเวลามาตรวจประเมินและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในวงรอบต่อไป

(อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

18 ตุลาคม 2559

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
<b>บทที่ 1 ส่วนนำ</b>	<b>1</b>
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	1
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	2
รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการบริหารหน่วยงาน	3
จำนวนบุคลากร	4
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	5
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	7
นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา	8
แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา	8
<b>บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน</b>	<b>9</b>
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	10
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	28
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	40
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	66
สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ	85
<b>บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง</b>	<b>89</b>
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	89
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ	90

**ภาคผนวก**

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา
- คณะผู้จัดทำ

## สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)	4
ตารางที่ 2	แสดงงบประมาณเงินแผ่นดิน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558	4
ตารางที่ 3	แสดงงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558	6
ตารางที่ 4	ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	89
ตารางที่ 5	ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	90

## บทที่ 1

### ส่วนนำ

#### 1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา  
ที่ตั้ง ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่  
50300

#### ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพศึกษา จัดตั้งขึ้นเมื่อปีพ.ศ.2544 โดยใช้ชื่อว่า หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดี และมีหัวหน้าสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายด้านคุณภาพการจัดการศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2550 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยให้งานมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษาเป็นส่วนราชการภายใน กองนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เกิดการพัฒนาต่อไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ในปี 2554 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานภายในที่มีการบริหารจัดการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้มีหน้าที่ประสาน สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้ง ให้มีการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา



## 2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

### ปรัชญา

การประกันคุณภาพการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่ได้มาตรฐานการศึกษา

### วิสัยทัศน์

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานประสานและสนับสนุนการประกันคุณภาพให้เกิดประสิทธิผล และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

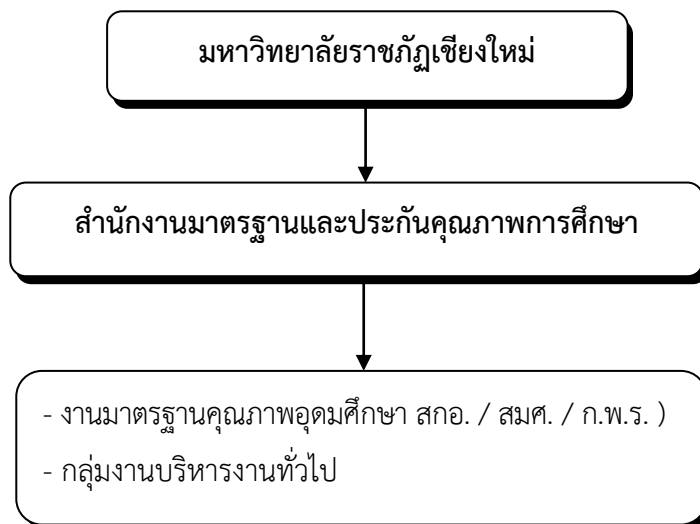
### พันธกิจ

1. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันและการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
4. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมืออ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

### 3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน



4. รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการบริหารหน่วยงาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา  
รองอธิการบดี



อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์  
ผู้ช่วยอธิการบดี



นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น  
นักวิชาการศึกษา



นางสาวพยอมรัก กันดิยะ  
นักวิชาการศึกษา



นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ  
นักวิชาการศึกษา



นางสาวนิชกา ชัยวังปิ่น  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

## 5. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2559 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2559 ทั้งหมด จำนวน 4 คน

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2559 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. พนักงานมหาวิทยาลัย	0	2	2	0	4
รวม	0	2	2	0	4

## 6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 (จำแนกตามหมวดรายจ่าย)

ในปีงบประมาณ 2559 (เดือนตุลาคม 2558 – เดือนกันยายน 2559) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับงบประมาณเงินแผ่นดินจำนวน 655,000 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 2,934,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,589,000 บาท (สามล้านห้าแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและบริหารจัดการสำนักงาน และได้รับอนุมัติงบประมาณเงินเหลือจ่าย จำนวนเงิน 20,000 บาท เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุเพื่อการศึกษา

### 6.1 งบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2559

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณเงินแผ่นดิน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559

แผนงานผลผลิต กิจกรรม/	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา :				
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ :				
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ				
<b>กิจกรรม : การบริหารจัดการศึกษาสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</b>				
1. ค่าวัสดุสำนักงาน	งบดำเนินงาน	21,000	20,917	83
2. ค่าบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สิน	งบดำเนินงาน	3,000	-	3,000
3. ค่าสาธารณูปโภค	งบดำเนินงาน	1,000	192	808
<b>รวม</b>		<b>25,000</b>	<b>53,069</b>	<b>6,931</b>

แผนงานผลผลิต กิจกรรม/	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
<b>กิจกรรม : โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</b>				
1. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากร	งบดำเนินงาน	25,000	5,260	19,740
<b>รวม</b>		<b>25,000</b>	<b>5,260</b>	<b>19,740</b>
<b>กิจกรรม : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</b>				
1. ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	งบรายจ่ายอื่น	60,000	9,501	50,499
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ฯ	งบรายจ่ายอื่น	78,300	61,880	16,420
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	งบรายจ่ายอื่น	58,900	56,623	2,277
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน	งบรายจ่ายอื่น	42,000	40,865	1,135
5. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ฯ	งบรายจ่ายอื่น	40,000	37,595	2,405
6. ค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	งบรายจ่ายอื่น	50,700	48,710	1,990
7. ค่าใช้จ่ายในการอบรมเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	งบรายจ่ายอื่น	124,175	124,158	17
8. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	งบรายจ่ายอื่น	81,800	40,800	41,000
9. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ QA สัญจร	งบรายจ่ายอื่น	4,125	4,125	0
<b>รวม</b>		<b>540,000</b>	<b>424,257</b>	<b>115,743</b>
<b>กิจกรรม : โครงการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน</b>				
1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินการจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	งบดำเนินงาน	30,000	15,210	14,790
<b>รวม</b>		<b>30,000</b>	<b>15,210</b>	<b>14,790</b>
<b>กิจกรรม : โครงการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี</b>				
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม สัมมนาเพื่อจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	งบดำเนินงาน	15,000	9,775	5,225
<b>รวม</b>		<b>15,000</b>	<b>9,775</b>	<b>5,225</b>

แผนงานผลผลิต กิจกรรม/	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
รวมงบประมาณแผ่นดิน		585,000	449,242	135,758

## 6.2 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2559

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ประจำปีงบประมาณ 2559

แผนงานผลผลิต กิจกรรม/	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
แผนงาน :ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา				
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ :				
ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ				
<b>กิจกรรม : โครงการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</b>				
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน ฯ	งบดำเนินงาน	25,200	20,866	4,334
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	งบดำเนินงาน	105,600	104,555	1,045
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน	งบดำเนินงาน	28,800	28,800	0
4. ค่าใช้จ่ายในการอบรมผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	งบดำเนินงาน	28,800	28,416	384
5. ค่าใช้จ่ายในการอบรมเทคนิคการเขียนรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR)	งบดำเนินงาน	9,600	9,192	408
<b>รวม</b>		<b>198,000</b>	<b>191,829</b>	<b>6,171</b>
<b>กิจกรรม : โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</b>				
1. ค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	งบดำเนินงาน	1,679,200	985,400	693,800
2. ค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย	งบดำเนินงาน	864,000	150,950	713,050
3. ค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	งบดำเนินงาน	138,600	83,706	54,894
4. ค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	งบดำเนินงาน	31,500	19,528	11,972
5. ค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	งบดำเนินงาน	42,700	32,955	9,745

ระดับหน่วยงานสนับสนุน ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง				
<b>รวม</b>		2,756,000	1,272,539	1,483,461
<b>รวมงบประมาณเงินรายได้</b>		2,954,000	1,464,368	1,489,632

## 7. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2558	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
<b>องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล</b>	
1. ควรมีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานจากภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อสะท้อนผลการบริหาร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานต่อไป	1 .การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารของหน่วยงานจะมีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน ซึ่งจะนำผลการดำเนินงานของคณะติดตาม ฯ มาใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานและการปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหาร
<b>องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ</b>	
1. ในต้นปีการศึกษา / ปีงบประมาณ ควรเริ่มมีการสำรวจความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น บุคลากร อาจารย์ และนักศึกษา เพื่อสำรวจให้ทราบถึง ความต้องการรับบริการจากหน่วยงานทั้งนี้จะได้มีผลการสำรวจ พร้อมทั้งจะได้นำมาวิเคราะห์ทำแผนการให้บริการสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ที่ 1	1. สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2558 และได้แจกแบบสอบถามไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยและนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อทั้งจัดทำแผนการให้บริการของหน่วยงาน
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>	
1. ตัวชี้วัดสำหรับการประเมินความเสี่ยงไม่สอดคล้องกับวิธีการแก้ไข ปัญหา เช่น การดำเนินงานไม่บรรลุผลแต่ใช้การอบรม	1. สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้คัดเลือกความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีงบประมาณ 2558	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
2. ควรมีการนำผลการวิเคราะห์ใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณในปีต่อไปและการนำไปใช้ในการตัดสินใจ	บริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน 2. สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้นำรายงานผลการใช้จ่ายทุกสิ้นไตรมาสเข้าสู่ที่ประชุมประจำสำนักงาน เพื่อวิเคราะห์ วางแผน และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานมาตรฐาน ฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
<b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>	
-	

## 8. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป ดังนี้

1. ให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาภายในของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความรู้และตระหนักถึงการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน และสำนัก ได้จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นภายในหน่วยงาน โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้คำปรึกษา และประสานงานเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะ สถาบัน และสำนัก ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คุณภาพของแต่ละหน่วยงาน
5. ให้มีการเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการไปแล้วอย่างมีประสิทธิภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต่อสาธารณชน เพื่อการประชาสัมพันธ์



## 9. แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีแผนกลยุทธ์การประกันคุณภาพ ของสำนักงานและมีกลไกในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงาน ตามนโยบายและ เป้าประสงค์ นำผลการประเมินในวงรอบเดิมมากำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนา ในวงรอบต่อไป โดยถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในหน่วยงาน พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพขององค์การ เข้าร่วมในเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพ และประสานการลงนามข้อตกลงความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

## บทที่ 2

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิด ตัวบ่งชี้
<b>องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล</b>		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ
1.2	การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ผลผลิต
1.3	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	ผลลัพธ์
<b>องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ</b>		
2.1	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.3	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ
<b>องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>		
3.1	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ
3.2	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ
3.3	การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	ปัจจัยนำเข้า
3.4	การพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ผลผลิต
<b>องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>		
4.1	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	กระบวนการ
4.2	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ปัจจัยนำเข้า
4.3	ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย)	ผลผลิต

## องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

### ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

#### ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่หลักของหน่วยงานสนับสนุน คือ การสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหาร หรือสนับสนุนพันธกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจ หลักของหน่วยงาน และสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผน กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงาน แล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึง ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของ กระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถ ตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

**แผนกลยุทธ์** หมายถึง แผนระยะยาวที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ปีขึ้นไป เป็นแผน ที่กำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ควรมีความครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยหน่วยงานนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกัน

**แผนปฏิบัติการประจำปี** หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม แผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมี การระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียด และทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

## รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน)

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 (1.1-1-1 ถึง 1.1-1-2) พร้อมทั้งได้นำเข้าสู่การประชุม	1.1-1-1 (ร่าง) แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2559) 1.1-1-2 (ร่าง) แผนปฏิบัติการ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>การประกันคุณภาพหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2558 (1.1-1-3) เพื่อร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ในการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อใช้เป็น แผนการดำเนินงานของหน่วยงานและได้จัดประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตาม ระเบียบวาระการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 มกราคม 2559 (1.1-1-4) โดยบุคลากร ทุกคนของหน่วยงานได้ร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน ตลอดจนวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของสถาบันกับหน่วยงาน ในการจัดทำแผนครั้งนี้ (1.1-1-5 ถึง 1.1-1-10)</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.1-1-3 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 ก.ย. 2558</p> <p>1.1-1-4 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 ม.ค. 2559</p> <p>1.1-1-5 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>1.1-1-6 (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2559</p> <p>1.1-1-7 แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2559</p> <p>1.1-1-8 (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2559</p> <p>1.1-1-9 (ร่าง) แผนสารสนเทศ หน่วยงาน ประจำปี 2559</p>
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ประจำปี 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2559) และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประจำปี 2559 ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบร่วมกันโดยได้มีการจัดประชุมสำนักงาน มาตรฐาน ฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2559 วันที่ 2 มีนาคม 2559 (1.1-2-1) และได้มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานโดยบุคลากร ทุกคนสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (1.1-2-2)</p>	<p>1.1-2-1 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 2 มี.ค. 2559</p> <p>1.1-2-2 หน้าเว็บไซต์สำนักงาน มาตรฐาน ฯ แสดงการประชาสัมพันธ์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559</p>
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p>	<p>1.1-3-1 แผนกลยุทธ์ประจำปี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>การศึกษาได้ดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ (1.1-3-1) กับแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-3-2) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์และแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี ในการประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 มกราคม 2559 (1.1-3-3)</p>	<p>ปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2559)</p> <p>1.1-3-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559</p> <p>1.1-3-3 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 ม.ค. 2559</p>
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-4-1 ถึง 1.1-4-2)</p>	<p>1.1-4-1 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2559) แสดงส่วนการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย</p> <p>1.1-4-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 แสดงส่วนการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย</p>
ข้อ 5	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2556 - 2560 (1.1-5-1) ตามพันธกิจของสำนักงานมาตรฐานฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (1.1-5-2) และมีปฏิทินการปฏิบัติงานในรอบปี Action plan ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (1.1-5-3) และได้รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานมาตรฐานฯ (1.1-5-4)</p>	<p>1.1-5-1 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2559)</p> <p>1.1-5-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559</p> <p>1.1-5-3 ปฏิทินการปฏิบัติงานในรอบปี Action plan ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2559</p> <p>1.1-5-4 (ร่าง) รายงานประจำปีสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2559</p>
ข้อ 6	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p>	<p>1.1-6-1 รายงานสรุปผล</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>การศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ โดยได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ (1.1-6-1) และตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 2 ครั้ง (1.1-6-2 และ 1.1-6-3) และได้้นำผลการดำเนินงานรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา (1.1-6-4 และ 1.1-6-5) พร้อมทั้งได้นำเข้าสู่การประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การประชุมครั้งที่ 3/2559 วันที่ 20 พฤษภาคม 2559 โดยรายงานผล รอบ 6 เดือน (1.1-6-6) และการประชุมครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 กันยายน 2559 เป็นการรายงานผล ฯ รอบ 12 เดือน (1.1-6-7)</p>	<p>การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2559)</p> <p>1.1-6-2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 58 – 31 มี.ค. 59)</p> <p>1.1-6-3 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59) ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.1-6-4 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 6 เดือน ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.1-6-5 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 12 เดือน ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ</p> <p>1.1-6-6 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 20 พ.ค. 2559</p> <p>1.1-6-7 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 ก.ย. 2559</p>
ข้อ 7	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ	1.1-7-1 รายงานสรุปผล

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>การศึกษาได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา (1.1-7-1 และ 1.1-7-2) และได้มีการจัดโครงการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานเพื่อจัดการความรู้ (KM) และการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สำนักงานมาตรฐาน ฯ ประจำปีงบประมาณ 2559 (1.1-7-3) เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ประจำปี 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2560) (1.1-7-3) ซึ่งจะเป็นแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2560 ต่อไป</p>	<p>การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2559)</p> <p>1.1-7-2 (ร่าง) รายงานประจำปี สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2559</p> <p>1.1-7-3 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาการดำเนินงาน เพื่อจัดการความรู้ (KM) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>1.1-7-3 (ร่าง) แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2560)</p>
ข้อ 8	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์เข้าสู่การประชุมการประกันคุณภาพหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 กันยายน 2559 (1.8-1-1) เพื่อร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมาเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น และทบทวนตัวบ่งชี้ที่ไม่สามารถดำเนินการได้และให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2560 เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป</p>	<p>1.1-8-1 (ร่าง) แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2560)</p> <p>1.1-8-2 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 ก.ย. 2559</p> <p>1.1-8-3 (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560</p>



การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	8 ข้อ	✓	5 คะแนน	8 ข้อ

#### จุดแข็ง

เนื่องด้วยหน่วยงานมีบุคลากรน้อยทำให้สามารถที่จะกำหนดทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันได้ โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำแผนของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นแผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. หน่วยงานควรมีการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อให้เกิดความครบถ้วนและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
2. หน่วยงานควรสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการกำหนดตัวชี้วัดของแผน ตลอดจนวิธีการวัดผลสำเร็จของแผนและโครงการ
3. ควรมีการวิพากษ์แผน โดยให้มีบุคลากรภายนอกหน่วยงานมาวิพากษ์แผนของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

**ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย**  
**ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต (ตามปีงบประมาณ)**

**คำอธิบายตัวบ่งชี้**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประเด็นการประเมินผล มุ่งเน้นผลงานที่สะท้อนบทบาทตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จากการนำประเด็นยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

- 1) ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
- 2) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) พัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านภาษาศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย
- 5) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการสนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาพ
- 6) พัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 แห่ง ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น
- 7) พัฒนาระบบการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

**สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ  
ที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี  
ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน}} \times 100$$

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
50-59	60-69	70-79	80-89	90-100

## ผลการดำเนินงาน

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยมีตัวบ่งชี้ ดังนี้

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| 1. ตัวชี้วัดทั้งหมด                | 34 ตัวชี้วัด |
| 2. ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย       | 24 ตัวชี้วัด |
| 3. ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมาย    | 10 ตัวชี้วัด |
| 4. ร้อยละตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย | ร้อยละ 70.59 |

## ข้อมูลดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	24
จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	34
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี	70.59

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 75	ร้อยละ 70.59	×	3 คะแนน	ร้อยละ 80

## เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.2-1-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1.2-1-2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559

## จุดแข็ง

-

## จุดที่ควรพัฒนา

1. หน่วยงานควรมีการกำกับ ติดตามตัวชี้วัดหรือตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งวิเคราะห์การไม่บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ได้ดำเนินการ เพื่อที่จะได้นำไปปรับปรุงตัวชี้วัดของแผนในปีต่อไป ซึ่งจะทำให้แผนการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้
2. ค่าเป้าหมายที่หน่วยงานได้ตั้งไว้บางค่าเป้าหมายมีค่าเป้าหมายที่สูงเกินไป ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการบรรลุตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ ควรมีการปรับค่าเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ หากผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา และกำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทาง ที่ถูกต้อง จะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ได้อย่างรวดเร็ว

**หลักธรรมาภิบาล** หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการ ต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองครองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถ นำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและ ความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ

**เกณฑ์มาตรฐาน**

1. ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากร ทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานไปยังบุคลากร ในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจ ในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ หรือ 7 ข้อ

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ดูแลและกำกับการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานฯ ให้เป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงาน ทั้งด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการและการบริหารงาน ทั่วไป (1.3-1-1) ตามโครงสร้างการบริหารงานของ หน่วยงาน (1.3-1-2)</p> <p>สำหรับการประเมินตนเองของผู้บริหารตาม หลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดนั้น เนื่องด้วย ผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้บริหารระดับสูงของ มหาวิทยาลัย การประเมินผลการบริหารงานของ ผู้บริหารของหน่วยงานจะมีคณะกรรมการติดตาม ผลการดำเนินงานของผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ประเมิน หน่วยงานเห็น ควรใช้ผล การดำเนินงานของคณะติดตามฯ มาใช้เป็นข้อมูล ในการดำเนินงานและการปรับปรุงการบริหารงาน</p>	<p>1.3-1-1 คำสั่งมอบหมายงาน รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p>1.3-1-2 รายงานประจำปีสำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปี 2559 แสดง โครงสร้างการบริหารงานสำนักงาน มาตรฐาน</p> <p>1.3-1-3 ผลการประเมินผู้บริหาร ฯ ระดับสูง โดยคณะกรรมการ ติดตาม ฯ ระดับมหาวิทยาลัย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ของผู้บริหาร ซึ่งจะได้ประโยชน์และมีความเที่ยงตรงมากที่สุด (1.3-1-3)	
ข้อ 2	<p>ผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ (1.3-2-1) และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 (1.3-2-2) โดยกำหนดทิศทางในการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรในสำนักงานมาตรฐาน ฯ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรและหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ <a href="http://www.qa.cmru.ac.th">www.qa.cmru.ac.th</a> (1.3-2-3)</p> <p>นอกจากนั้นสำนักงานมาตรฐาน ฯ มีการใช้ข้อมูลรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน (1.3-2-4) มาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานในส่วนของ การติดตามผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ซึ่งสามารถ นำข้อเสนอแนะและผลการประเมิน ความพึงพอใจ มาปรับปรุงการดำเนินงานและพัฒนาหน่วยงานได้</p>	<p>1.3-2-1 แผนกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. 2556-2560 (ฉบับปรับปรุง 2559) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3-2-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3-2-3 Print out หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.qa.cmru.ac.th">www.qa.cmru.ac.th</a></p> <p>1.3-2-4 รายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p>
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการประชุมบุคลากร เพื่อกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ / กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย และผู้บริหารมีการแจ้งแผนและผลจากการดำเนินงานตามกิจกรรมของหน่วยงานแก่บุคลากรผ่านการประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ (1.3-3-1 ถึง 1.3-3-4)</p>	<p>1.3-3-1 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 มกราคม 2559</p> <p>1.3-3-2 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 2 มีนาคม 2559</p> <p>1.3-3-3 รายงานการประชุม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 20 พฤษภาคม 2559</p> <p>1.3-3-4 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 กันยายน 2559</p>
ข้อ 4	<p>ผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา สนับสนุนให้บุคลากรใน สำนักงานมาตรฐาน ฯ มีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะใน การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน และให้ อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามภาระงาน ที่ได้รับมอบหมายของแต่ละบุคคล (1.3-4-1 ถึง 1.3-4-4)</p>	<p>1.3-4-1 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 มกราคม 2559</p> <p>1.3-4-2 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 2 มีนาคม 2559</p> <p>1.3-4-3 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 20 พฤษภาคม 2559</p> <p>1.3-4-4 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 กันยายน 2559</p>
ข้อ 5	<p>ผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา มีการถ่ายทอดความรู้รวมทั้ง สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนา ทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยและส่วนของหน่วยงาน ภายนอกที่ได้จัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และมี ทักษะในการปฏิบัติงานและความเข้าใจในงาน</p>	<p>1.3-5-1 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 3464/2558 ให้บุคลากรเข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการจัดทำ พัสดิวีธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และ</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ที่ปฏิบัติ สามารถพัฒนาศักยภาพตนเองใน การปฏิบัติงานได้ ดังนี้</p> <p>1. บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ วิถีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์” วันที่ 9 ตุลาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคาร วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าร่วม น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ และน.ส.นิชาภา ชัยวังปัน (1.3-5-1)</p> <p>2. บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อ ขอ กำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้น” วันที่ 10 – 11 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ นายพีรวิวัฒน์ เมืองชื่น และ น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ (1.3-5-2)</p> <p>3. บุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ หัวข้อ “ทำความรู้จักกับมือใหม่หัดเขียน หนังสือราชการ” วันที่ 6 มกราคม 2559 ณ โรงแรมโมมร้า ท่าแพ จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ และ น.ส.นิชาภา ชัยวังปัน (1.3-5-3)</p> <p>4. บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558” จัดโดยสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) วันที่ 15 มกราคม 2559 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ ร.ร.เชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่</p>	<p>วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์”</p> <p>1.3-5-2 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 3509/2558 ให้บุคลากรเข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งบุคลากรสาย สนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น”</p> <p>1.3-5-3 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 16/2559 ให้บุคลากรเข้ารับการอบรม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทำความรู้จักกับมือใหม่หัดเขียน หนังสือราชการ”</p> <p>1.3-5-4 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 180/2559 ให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม สัมมนา เรื่อง “แนว ทาง การจัดการเรียนการสอนตาม เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. 2558”</p> <p>1.3-5-5 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2017/2559 ให้บุคลากรเข้ารับการประชุม สัมมนา เรื่อง “การจัดทำหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558”</p> <p>1.3-5-6 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2140/2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ และ นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น (1.3-5-4)</p> <p>5. บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา เรื่อง “การจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. 2558” จัดโดยสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) วันที่ 20 มิถุนายน 2559 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ ร.ร.เชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ และ นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น (1.3-5-5)</p> <p>6. บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลง ราคาและกรณีศึกษา และการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลง ราคา” ณ เบลล์ วิลล่า รีสอร์ท เชียงใหม่ อ.หางดง จ.เชียงใหม่ วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2559 ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ และ น.ส.นิชาภา ชัยวังปิ่น (1.3-5-6)</p> <p>7. บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและการจัดการความรู้ (KM) สู่องค์กรแห่ง ความสุข (Happy Workplace) หัวข้อ “แนวปฏิบัติ ที่ดีในการเบิกจ่ายเงินยืม” ณ เบลล์ วิลล่า รีสอร์ท เชียงใหม่ อ.หางดง จ.เชียงใหม่ วันที่ 29 – 30 มิถุนายน 2559 ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ และ น.ส.นิชาภา ชัยวังปิ่น (1.3-5-7)</p> <p>8. บุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการ พัฒนาพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ และ ประชุมบุคลากรสาย</p>	<p>ให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม สัมมนา เรื่อง “ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา”</p> <p>1.3-5-7 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2144/2559 ให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม สัมมนา เรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดีใน การเบิกจ่ายเงินยืม”</p> <p>1.3-5-8 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2539/2559 ให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม สัมมนา โครงการพัฒนาพัฒนา บุ ค ล า ก ร สาย ส น บ ส นุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และประชุมบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2559</p> <p>1.3-5-9 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2477/2559 ให้บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงาน ตาม โครงการ ศึกษาดูงาน เสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนา คุณภาพการศึกษาและเสริมสร้าง เครือข่ายการประกันคุณภาพ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ต่างภูมิภาค</p> <p>1.3-5-10 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2876/2559 ให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบประกัน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2559 รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2 วันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2559 ณ อัลไพน์ กอล์ฟรีสอร์ท อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น และ น.ส.นิชาภา ชัยวังปุ่น (1.3-5-8)</p> <p>9. บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงานตาม โครงการศึกษาดูงานเสริมสร้างความรู้ด้าน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเสริมสร้าง เครือข่ายการประกันคุณภาพ ระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาต่างภูมิภาค วันที่ 27 – 31 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ และ นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น (1.3-5-9)</p> <p>10. บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบประกันคุณภาพที่ สถาบันอุดมศึกษาเล็กใช้” วันที่ 29 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ (1.3-5-10)</p> <p>11. บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดีในการ เขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์” วันที่ 30 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมมินิเธียเตอร์ ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าร่วม นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น (1.3-5-11)</p> <p>12. บุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง “KM กับ การพัฒนาองค์กร” วันที่ 22 – 23 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องราชวดี อิมพีเรียล เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์สปอร์ตคลับ อ.แมริม จ.เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วม</p>	<p>คุณภาพที่สถาบันอุดมศึกษา เล็กใช้”</p> <p>1.3-5-11 ประกาศนียบัตร ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ</p> <p>1.3-5-12 รูปภาพการเข้าร่วม โครงการ ฯ</p> <p>1.3-5-13 คู่มือการปฏิบัติงาน สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น และ น.ส.พยอมรัก กันตียะ (1.3-5-12)</p> <p>นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงาน ในสำนักงานมาตรฐาน ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (1.3-5-13)</p>	
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารจัดการงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก ดังนี้</p> <p>- <b>หลักประสิทธิผล</b> สำนักงานมาตรฐานฯ มีแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (1.3-6-1) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 (1.3-6-2) เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐาน ฯ และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง (1.3-6-3) รวมถึงมีการจัดทำรายงานประจำปี 2559 ซึ่งมีผลการประเมินทุกโครงการ (1.3-6-4)</p> <p>- <b>หลักประสิทธิภาพ</b> ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานมาตรฐาน ฯ เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานฯ <a href="http://www.qa.cmru.ac.th">www.qa.cmru.ac.th</a> (1.3-6-5) ระบบจัดเก็บเอกสารสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดเก็บเอกสารประกอบตามตัวบ่งชี้สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา สกอ. และ สมศ. <a href="http://www.chefile.cmru.ac.th">www.chefile.cmru.ac.th</a> (1.3-6-6)</p> <p>- <b>หลักการตอบสนอง</b> มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ</p>	<p>1.3-6-1 แผนกลยุทธ์ ประจำปีพ.ศ. 2556-2560 (ฉบับปรับปรุง 2559) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3-6-2 แผนปฏิบัติการประจำปีพ.ศ.2559</p> <p>1.3-6-3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559</p> <p>1.3-6-4 รายงาน ประจำปีสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2559</p> <p>1.3-6-5 Print out หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.qa.cmru.ac.th">www.qa.cmru.ac.th</a></p> <p>1.3-6-6 Printout หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.chefile.cmru.ac.th">www.chefile.cmru.ac.th</a></p> <p>1.3-6-7 Print out หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.qa.cmru.ac.th">www.qa.cmru.ac.th</a></p> <p>1.3-6-8 แบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3-6-9 Print out หน้าเว็บไซต์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>www.qa.cmru.ac.th (1.3-6-7) แบบ บ ส ำ ร ว จ ความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงาน มาตรฐาน ฯ (1.3-6-8) อีกทั้งยังมีเฟสบุ๊คของ สำนักงานมาตรฐาน ฯ ที่แจ้งข้อมูลข่าวสารด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา (1.3-6-9)</p> <p>- <b>หลักความรับผิดชอบ</b> ผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานหรือกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาและด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง (1.3-6-10)</p> <p>- <b>หลักความโปร่งใส</b> มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารจัดการสำนักงาน เช่น การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงาน มาตรฐาน ฯ โดยรายงานการใช้จ่าย เงินงบประมาณ ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ เป็นประจำทุกไตรมาส (1.3-6-11) และมีการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชน ทราบ เช่น รายงานประจำปี (1.3-6-12) เป็นต้น และได้มีการเผยแพร่การจัดโครงการ / กิจกรรม และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เป็น ประโยชน์ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน มาตรฐาน ฯ www.qa.cmru.ac.th (1.3-6-13)</p> <p>- <b>หลักการมีส่วนร่วม</b> มีการบริหารงานและ กำกับดำเนินงานในรูปแบบของการประชุม ประจำสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนใน สำนักงานมาตรฐาน ฯ ได้ร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ไข ปัญหาหรือร่วมเรียนรู้ ทำความเข้าใจในประเด็น ที่สำคัญที่เป็น ประโยชน์ต่อองค์กร และให้ สาธารณชนมีส่วนร่วมมากที่สุด เช่น สายตรงผู้ช่วย</p>	<p>Facebook ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ</p> <p>1.3-6-10 ตัวอย่าง คำ ส ำ ง มอบหมายงานรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p>1.3-6-11 บันทึกข้อความรายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2559 ไตรมาสที่ 1 - 4</p> <p>1.3-6-12 รายงาน ประจำปี สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปี 2559</p> <p>1.3-6-13 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th</p> <p>1.3-6-14 Printout หน้าเว็บไซต์ แสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook ของสำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3-6-15 รายงานการประชุมของ สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/59</p> <p>1.3-6-16 ข้อบังคับว่าด้วย สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>1.3-6-17 ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณ ของบุ ค ล า กร มหาวิทยาลัย พ.ศ.2555</p> <p>1.3-6-18 ข้อบังคับว่าด้วย สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา (ฉบับที่ 2)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>อธิการบดี ผ่านทางโทรศัพท์ และการแสดงความ คิดเห็นผ่านทางไลน์และเฟสบุ๊ก (1.3-6-14)</p> <p>- <b>หลักการกระจายอำนาจ</b> มีการมอบหมาย อำนาจในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของ บุคลากรในการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน (1.3-6-15)</p> <p>- <b>หลักนิติธรรม</b> มีการบริหารงานโดยปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงาน มาตรฐาน ฯ (1.3-6-16) และมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ อย่างเคร่งครัด (1.3-6-17)</p> <p>- <b>หลักความเสมอภาค</b> บุคลากรทุกคนใน สำนักงานมาตรฐาน ฯ ดำเนินงานภายใต้ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (1.3-6-18) และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (1.3-6-19) ทั้งยังมีคู่มือสมรรถนะบุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน (1.3-6-20)</p> <p>- <b>หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</b> มีการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเพื่อ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตามโครงการ / กิจกรรมของสำนักงานมาตรฐาน ฯ และมีมติร่วมกันในการมอบหมายหน้าที่ใน การดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม ดำเนินการต่อไป (1.3-6-21 ถึง 1.3-6-24)</p>	<p>พ.ศ.2557</p> <p>1.3-6-19 ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณ ของบุคลากร มหาวิทยาลัย พ.ศ.2555</p> <p>1.3-6-20 คู่มือสมรรถนะบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>1.3-6-21 รายงานการประชุมของ สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/59 วันที่ 15 มกราคม 2559</p> <p>1.3-6-22 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 2 มีนาคม 2559</p> <p>1.3-6-23 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 20 พฤษภาคม 2559</p> <p>1.3-6-24 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 กันยายน 2559</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
4 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	7 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

เนื่องด้วยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารของหน่วยงานจะมีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน หน่วยงานเห็นควรใช้ผลการดำเนินงานของคณะติดตาม ฯ มาใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานและการปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหาร ซึ่งจะได้ประโยชน์และมีความเที่ยงตรงมากที่สุด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

## องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การให้บริการถือเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประโยชน์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ด้าน ดังนี้
  - 1.1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
  - 1.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - 1.4 ด้านคุณภาพการให้บริการ
  - 1.5 ด้านระบบสารสนเทศ
2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>ในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานมาตรฐานฯ (2.1-1-1) ในแบบสอบถามมีหัวข้อประเด็นการสอบถามจำนวน 5 ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>- ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>- ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>- ด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน</li> <li>- ด้านการให้บริการ</li> </ul> <p>พร้อมทั้งได้นำส่งแบบสอบถาม ฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ตอบแบบสอบถาม (2.1-1-2)</p>	<p>2.1-1-1 แบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2558</p> <p>2.1-1-2 บันทึกข้อความขออนุเคราะห์แจกแบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการฯ</p>
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลตามแบบสอบถามความพึงพอใจฯ ปีงบประมาณ 2558 พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานผลความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 (2.1-2-1) พร้อมทั้งได้นำเข้าสู่ที่ประชุมการประกันคุณภาพสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 กันยายน 2558 (2.1-2-2) เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการวางแผนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่หน่วยงานได้เสนอแนะไว้ พร้อมกัน</p>	<p>2.1-2-1 รายงานผลความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558</p> <p>2.1-2-2 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 ก.ย. 2558</p> <p>2.1-2-3 แผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ชั้นสำนักงานมาตรฐานฯ ได้จัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อสำนักงานมาตรฐานฯ จักได้ให้บริการสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (2.1-2-3)</p>	
ข้อ 3	<p>ในปีงบประมาณ 2559 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยผ่านกระบวนการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 (2.1-3-1) และแผนการให้บริการของสำนักงานมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ 2559 (2.1-3-2) โดยได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาทั่วทั้งองค์กร</li> <li>- โครงการอบรมหลักการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</li> <li>- โครงการอบรมการใช้งานระบบ CHE QA online ระดับหน่วยงานสนับสนุน คณะสถาบัน</li> <li>- โครงการอบรมการใช้งานระบบ e-SAR ระดับหน่วยงานสนับสนุน</li> <li>- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</li> <li>- การให้บริการด้านความรู้ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษาแก่</li> </ul>	<p>2.1-3-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>2.1-3-2 แผนการให้บริการของสำนักงานมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ 2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</li> </ul>	
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการของหน่วยงาน โดยได้สรุปผลการดำเนินงานแผนการให้บริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2558 – 31 มี.ค. 2559) (2.1-4-1)</li> <li>- ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2558 – 30 ก.ย. 2559) (2.1-4-2)</li> </ul> <p>พร้อมทั้งได้นำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการนำเสนอผู้บริหารได้รับทราบ (2.1-4-3 และ 2.1-4-4) และได้นำเข้าสู่ที่ประชุมการประกันคุณภาพของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 20 พฤษภาคม 2559 (2.1-4-5) และครั้งที่ 4/2559 วันที่ 10 กันยายน 2559 (2.1-4-6)</p>	<p>2.1-4-1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 58 – 31 มี.ค. 59)</p> <p>2.1-4-2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 58 – 30 ก.ย. 59)</p> <p>2.1-4-3 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>2.1-4-4 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 12 เดือน</p> <p>2.1-4-5 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 20 พ.ค. 2559</p> <p>2.1-4-6 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 10 ก.ย. 2559</p>
ข้อ 5	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน (2.1-5-1)</p>	<p>2.1-5-1 แบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>พร้อมทั้งได้นำส่งแบบสอบถาม ฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ตอบแบบสอบถาม (2.1-5-2) พร้อมทั้งได้สรุปเป็นรายงานผลความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 (2.1-5-3) นอกจากนั้นยังนำรายงาน ฯ เข้าสู่การประชุมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน (2.1-5-4 และ 2.1-5-5) เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลและแบบสอบถาม เพื่อดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงแบบสอบถาม ฯ เพื่อใช้ในการสอบถามในปีงบประมาณ 2560 ต่อไป (2.1-5-6)</p>	<p>การศึกษา ปีงบประมาณ 2559</p> <p>2.1-5-2 บันทึกข้อความขออนุญาตแจกแบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ฯ</p> <p>2.1-5-3 รายงานผลความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558</p> <p>2.1-5-4 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 20 พ.ค. 2559</p> <p>2.1-5-5 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 ก.ย. 2559</p> <p>2.1-5-6 (ร่าง) แบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
3 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน	5 คะแนน

## จุดแข็ง

-

## จุดที่ควรพัฒนา

1. หน่วยงานควรจัดทำแผนการให้บริการให้มีความชัดเจน โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะให้บริการ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการให้บริการ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนและโครงการ รวมทั้งวิธีการประเมินความสำเร็จของแผนและโครงการอย่างชัดเจน เพื่อนำไปปรับปรุงแผนและโครงการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
2. แบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ควรมีการปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีประเด็นการสำรวจและสอบถามของแต่ละปีแตกต่างกัน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปพัฒนาหน่วยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา ประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

### เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 3 ประเด็นดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

### ผลการดำเนินงาน

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการของสำนักงานฯ โดยได้จัดส่งแบบสอบถามให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว จำนวน 150 ชุด ได้รับกลับคืนมา จำนวน 140 ชุด คิดเป็นร้อยละ 93.33 โดยผลการสำรวจความพึงพอใจภาพรวมทั้งหมด ได้ร้อยละ 85.20 คิดเป็นคะแนน 4.26 คะแนน

## การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
4 คะแนน	4.26 คะแนน	✓	4.26	4.50 คะแนน

## เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

2.2-1-1 แบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

2.2-1-2 รายงานความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559

## จุดแข็ง

-

## จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นที่ไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดย มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย
  - 3.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
  - 3.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน และจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา
  - 3.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน
5. มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
6. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
7. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์



## เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยอาศัยหลักการประกันคุณภาพและตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย คือ การขับเคลื่อนงานหลักทุกอย่างด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ส่วนงานหลักของสำนักงานมาตรฐาน ฯ ได้ถูกกำหนดขึ้นตามภารกิจการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยส่วนหนึ่ง และด้วยภารกิจการบริหารจัดการสำนักงานมาตรฐาน ฯ อีกส่วนหนึ่ง (2.3-1-1) ปีการศึกษา 2555 สำนักงานมาตรฐาน ฯ เป็นหน่วยงานที่ต้องรับการประเมินคุณภาพภายใน เช่นเดียวกับหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ โดยดำเนินการภายใต้ระบบการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน ติดตาม ที่เหมาะสม ซึ่งมีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 องค์กรประกอบหลัก คือ องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ และองค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>การศึกษา 2557 ได้มีการปรับเปลี่ยน</p>	<p>2.3-1-1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.3-1-2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พุทธศักราช 2558</p> <p>2.3-1-3 คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2558</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ระบบการประกันคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงาน สนับสนุน เพื่อให้สอดรับการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เนื่องจากหน่วยงานสายสนับสนุนส่วนใหญ่ไม่มีภารกิจเกี่ยวกับการเรียนการสอน จึงได้ปรับเปลี่ยน วงรอบการจัดเก็บข้อมูลและดำเนินการประกันคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นวงรอบ ปีงบประมาณ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่ มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 4 องค์กรประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ (2.3-1-2 ถึง 2.3-1-3)</p>	
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนระบบ และกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน ดังนั้นจึงได้ให้ ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจหลักที่ต้อง ดำเนินงาน ซึ่งกำหนดไว้ในพันธกิจหลัก และ แผน การปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานมาตรฐาน ฯ และต้องรับการประเมินคุณภาพภายใน ระดับ หน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ (2.3-2-1 และ 2.3-2-2)</p>	<p>2.3-2-1 นโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษา สำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>2.3-2-1 ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แนวปฏิบัติ การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ อย่างครบถ้วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงานโดย ผู้บริหารของสำนักงาน ฯ (ผู้ช่วยอธิการบดี) คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามแผน และมีการจัดแบ่งความรับผิดชอบใน</li> </ol>	<p>2.3-3-1 หนังสือมอบหมายตัวบ่งชี้ คุณภาพการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา จากผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p>2.3-3-2 แผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานฯ อย่างชัดเจน (2.3-3-1)</p> <p>2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2559 เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพจากมหาวิทยาลัย</p> <p>3. มีนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาวางแผนและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน โดยได้พิจารณาเลือกข้อเสนอแนะที่ต้องรีบดำเนินการปรับปรุงและเป็นข้อเสนอแนะที่มีความเสี่ยงสูง คือ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ได้ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน (2.3-3-2)</p>	
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษารอบปีงบประมาณที่ผ่านมา นำมาวางแผนพัฒนาการดำเนินงานและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีความคิดเห็นจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานมาตรฐาน ฯ และได้เลือกดำเนินการในข้อเสนอแนะที่เห็นว่ามีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบปรับปรุง คือ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ได้ปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน</p>	<p>2.3-4-1 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.3-3-2 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักงานมาตรฐาน ฯ</p>
ข้อ 5	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 4 องค์ประกอบคุณภาพแก่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (2.3-5-1 ถึง 2.3-5-3)</p>	<p>2.3-5-1 Print out หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.qa.cmru.ac.th">www.qa.cmru.ac.th</a></p> <p>2.3-5-2 Print out หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.cheqa.cmru.ac.th">www.cheqa.cmru.ac.th</a></p> <p>2.3-5-3 Print out หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.facebook">www.facebook</a> สำนักงานฯ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	<p>การสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจที่สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาต้องดำเนินการ ปัจจุบันมีเครือข่ายภายในและภายนอกดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครือข่ายระหว่างหน่วยงานสนับสนุนภายใน ตั้งแต่ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสนับสนุนข้อมูล ตลอดจนการให้ความรู้ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ</li> <li>2. เครือข่ายความร่วมมือกับสำนักประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ซึ่งมีกิจกรรมจัดร่วมกันอย่างต่อเนื่องทุกปี ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และมีการติดต่อประสานงานให้คำปรึกษาซึ่งกันและกัน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (2.3-6-1)</li> </ol>	2.3-6-1 การประชุมร่วมกันระหว่างหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา จังหวัดเชียงใหม่

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	6 ข้อ	✓	4 คะแนน	7 ข้อ

จุดแข็ง

บุคลากรมีจำนวนน้อยแต่สามารถดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**จุดที่ควรพัฒนา**

หน่วยงานควรร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติที่ดี หรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวพยอมรัก กันตียะ	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

## องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดการความรู้

#### ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

**แนวปฏิบัติที่ดี** หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติตลอดจนความรู้ และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีงบประมาณปัจจุบัน หรือปีงบประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย (3.1-1-1) เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรของหน่วยงานได้เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวซึ่งจะเป็นตัวขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการความรู้ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน พร้อมกันนั้น สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม (3.1-1-2) และได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559 สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	3.1-1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 549/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ของมหาวิทยาลัย 3.1-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา 3.1-1-3 แผนกลยุทธ์ประจำปีพ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง 2559) 3.1-1-4 แผนปฏิบัติการประจำปีพ.ศ. 2559 3.1-1-5 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>(3.1-1-3) และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน (3.1-1-4) ที่ครอบคลุมยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (3.1-1-5) พร้อมทั้งได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยได้คัดเลือกองค์ความรู้ในหัวข้อ จำนวน 2 หัวข้อดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินงานโครงการ QA สัญจรเพื่อวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558</li> <li>2. การอบรมผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา “CHE 3D” (CHE QA Online System for 3 degree levels)</li> </ol>	
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้ จำนวน 2 ประเด็น (3.1-2-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินงานโครงการ QA สัญจรเพื่อวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558</li> </ol> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b> ผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. การอบรมผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา “CHE 3D” (CHE QA Online System for 3 degree levels)</li> </ol> <p><b>กลุ่มเป้าหมาย</b> อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	3.1-2-1 แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามแบบฟอร์ม KM1



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	อาจารย์ผู้สอน บุคลากรของมหาวิทยาลัย	
ข้อ 3	<p>ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2559 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์โดยตรง และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด โดยได้มีกิจกรรมดังนี้</p> <p><b>กิจกรรมที่ 1 การดำเนินงานโครงการ QA สัญจรเพื่อวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558</b></p> <p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดโครงการ QA สัญจรเพื่อวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 (3.1-3-1) โดยได้มีการดำเนินตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) 7 ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำหนดความรู้ที่จำเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดประเด็นการสนทนากับคณาจารย์ในสาขาวิชาโดยได้กำหนดประเด็นการสนทนา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรที่ไม่ผ่านการประเมินหรือยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรเกิดจากสาเหตุใด เพราะอะไร</li> <li>- หลักสูตรใดมีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบ 5 คน</li> <li>- คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรใดบ้างที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์</li> <li>- ปัญหาในการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาหรือ CHE</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol>	<p>3.1-3-1 โครงการ QA สัญจรเพื่อวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>3.1-3-2 โครงการอบรมผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา “CHE 3D” (CHE QA Online System for 3 degree levels)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>QA Online มีอะไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาในการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร มีอะไรบ้าง</li> <li>- หลักสูตรมีการดำเนินงานแก้ไขปัญหามาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในอย่างไรบ้าง</li> <li>- แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ท่านคาดหวังที่จะส่งผลให้หลักสูตรของท่านผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามที่ สกอ. กำหนด</li> <li>- ปัญหาเกี่ยวกับการเขียน SAR หรือไม่อย่างไร</li> </ul> <p>2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร จากคู่มือการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย</li> <li>- วิเคราะห์ สังเคราะห์ หอ้งค์ความรู้จากการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อจัดทำเป็นคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของหลักสูตร</li> </ul> <p>3. การสร้างความรู้ / แนวปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นคู่มือรายงาน การ ประเมิน ตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และ คู่มือแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (มคอ.7) ตามเกณฑ์</li> </ul>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร</p> <p>4. การประยุกต์ใช้ความรู้ / แนวปฏิบัติในงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้ที่ได้จากการรวบรวม Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge นอกจากนี้ได้รวบรวมแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรสามารถดำเนินการประเมินตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul> <p>5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การนำความรู้ / แนวปฏิบัติไปใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์ในหลักสูตรเพื่อพบปะพูดคุย สนทนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน ดียิ่งขึ้น</li> <li>- จัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณาจารย์ในการใช้คู่มือแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (มคอ.7) ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ภายใต้ชื่อโครงการอบรมสัมมนา เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในและภายนอก รอบสี่ (พ.ศ. 2557 - 2563) ให้แก่ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา หัวข้อ “แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร</li> </ul>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ระดับปริญญาตรี (มคอ.7)” วันที่ 26 เมษายน 2559</p> <p>6. การปรับปรุงเป็นชุดความรู้ / แนวปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่คู่มือรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และคู่มือแนวทางการเขียนรายงาน การประเมินตนเองของหลักสูตร ระดับ ปริญญาตรี (มคอ.7) ตามเกณฑ์การประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้กับหน่วยงานภายในและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ทั้งบันทึกข้อความส่งให้ หน่วยงาน และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ <a href="http://www.qa.cmru.ac.th">http://www.qa.cmru.ac.th</a></li> </ul> <p>7. การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงาน ต่อมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปรายงานการจัดโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>- สรุปลงผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการ ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา และนำเสนอต่อ มหาวิทยาลัย</li> </ul> <p>กิจกรรมที่ 2 การอบรมผู้ใช้งานระบบ ฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับอุดมศึกษา “CHE 3D” (CHE QA Online System for 3 degree levels) (3.1-3-2)</p> <p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>การศึกษา ได้มีการดำเนินตามกระบวนการจัดการความรู้ (KM) 7 ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำหนดความรู้ที่จำเป็น               <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการ ฯ เพื่อกำหนดประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินงานโปรแกรม CHE QA Online 3D โดยได้กำหนด ดังนี้                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างหลักสูตรและผู้ใช้งานระดับหลักสูตร</li> <li>- การกรอกข้อมูล Input</li> <li>- การประเมินตัวบ่งชี้ระดับหลักสูตร</li> <li>- การรายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. การเสาะแสวงหาความรู้ที่ต้องการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- เชิญบุคลากรผู้จัดทำระบบโปรแกรม CHE QA Online 3D จากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นวิทยากรผู้ให้ความรู้ด้านโปรแกรม</li> <li>- ค้นหาความรู้ / คู่มือ / แนวปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม CHE QA Online 3D</li> </ul> </li> <li>3. การสร้างความรู้ / แนวปฏิบัติ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นคู่มือการใช้งานโปรแกรม CHE QA Online 3D โดยมีคู่มือการใช้งานดังนี้ 1) คู่มือการใช้งานระดับคณะและระดับสถาบัน 2) คู่มือการใช้งาน ระดับหลักสูตร</li> </ul> </li> <li>4. การประยุกต์ใช้ความรู้ / แนวปฏิบัติในงาน               <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวิเคราะห์ข้อมูลและความรู้ที่ได้จากการรวบรวม Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge</li> <li>- นำคู่มือการใช้งานโปรแกรม CHE QA</li> </ul> </li> </ol>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>Online 3D ไปใช้ในการดำเนินงาน โดยจัดส่งให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย และเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อให้หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดไปใช้งานได้</p> <p>5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / การนำความรู้ / แนวปฏิบัติไปใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานโปรแกรม CHE QA Online 3D จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ 1) โครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา "CHE 3D" (CHE QA Online System for 3 degree levels) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้กรอกข้อมูล (Editors) ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน ครั้งที่ 1 วันที่ 17 - 18 ธันวาคม 2558 และ 2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้าน การประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา "CHE 3D" (CHE QA Online System for 3 degree levels) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้กรอกข้อมูล (Editors) ในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ครั้งที่ 2 วันที่ 23 - 24 พฤษภาคม 2559</li> </ul> <p>6. การปรับปรุงเป็นชุดความรู้ / แนวปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการดำเนินงานนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำเป็นคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือระบบและกลไกการดำเนินงานด้านการใช้</li> </ul>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>งานโปรแกรม CHE QA Online 3D</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่คู่มือการใช้งานโปรแกรม CHE QA Online 3D ให้กับหน่วยงานภายในและผู้ที่สนใจ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ผ่าน ช่อง ทาง เวิร์บ ไซ ต์ <a href="http://www.qa.cmru.ac.th">http://www.qa.cmru.ac.th</a></li> </ul> <p>7. การประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปรายงานการจัดโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย</li> </ul>	
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ดังกล่าว และได้รวบรวมประเด็นความรู้ ทั้ง 2 ประเด็น ได้แก่</p> <p><b>ประเด็นที่ 1 การดำเนินงานโครงการ QA สัญจรเพื่อวิพากษ์รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวมข้อมูลจากการประชุมร่วมกับผู้บริหารหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน มารวบรวมและวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี</li> </ol>	<p><b>3.1-4-1</b> แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรระดับปริญญาตรี (มคอ.7) พ.ศ. 2559</p> <p><b>3.1-4-2</b> คู่มือการใช้งานระดับคณะ และระดับสถาบัน และคู่มือการใช้งาน ระดับหลักสูตร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>(มคอ.7) พ.ศ. 2559 (3.1-4-1)</p> <p><b>ประเด็นที่ 2 การอบรมผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา “CHE 3D” (CHE QA Online System for 3 degree levels)</b></p> <p>1. รวบรวมความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นคู่มือการใช้งานโปรแกรม CHE QA Online 3D โดยมีคู่มือการใช้งานดังนี้ 1) คู่มือการใช้งานระดับคณะและระดับสถาบัน 2) คู่มือการใช้งานระดับหลักสูตร (3.1-4-2)</p>	
ข้อ 5	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการกำกับ ติดตาม การจัดการความรู้ (KM) โดยได้สรุปผลการดำเนินงานตามรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (3.1-5-1) และได้มีการวิเคราะห์และรวบรวมความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (มคอ.7) พ.ศ. 2559 (3.1-5-2) และคู่มือการใช้งาน CHE QA Online ระดับคณะและระดับสถาบันและคู่มือการใช้งาน ระดับหลักสูตร (3.1-5-3) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัยได้ใช้คู่มือฯ ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานฯ เพื่อให้หน่วยงานได้นำไปใช้ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพ (3.1-5-4) พร้อมกันนั้นและสำนักงานมาตรฐานฯ ได้เข้าร่วม</p>	<p><b>3.1-5-1</b> รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p><b>3.1-5-2</b> แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี (มคอ.7) พ.ศ. 2559</p> <p><b>3.1.5.3</b> คู่มือการใช้งานระดับคณะและระดับสถาบัน และคู่มือการใช้งาน ระดับหลักสูตร</p> <p><b>3.1.5.4</b> สำเนาหน้าเว็บไซต์การเผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพทั้ง 3 เล่ม</p> <p><b>3.1-5-5</b> ข่าวและรูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p><b>3.1-5-6</b> รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ในการประกวดและนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	กิจกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 22 - 23 กรกฎาคม 2559 โดยได้นำเสนอชุดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน (3.1-5-5) พร้อมทั้งได้นำเสนอผลการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมาบนเวทีสัมมนาทางวิชาการ และการประกวดและนำเสนอผลงานการจัดการความรู้ (KM) ของหน่วยงาน ซึ่งได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ของงานดังกล่าว (3.1-5-6)	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
3 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน	5 ข้อ

#### จุดแข็ง

ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทุกคนให้ความสำคัญต่อการจัดการความรู้ พร้อมทั้งได้มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี จนสามารถได้รับรางวัลการประกวดโครงการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่น ๆ

#### จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะได้สร้างองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นเป็นประจำ
2. ควรมีการรวบรวมความรู้จากผู้มีประสบการณ์ พร้อมทั้งแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อที่จะได้มารวบรวมและเรียบเรียงให้เป็นความรู้ที่นำไปสู่การเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ใหม่ ที่มีการปรับปรุงความรู้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปเผยแพร่และปฏิบัติได้อย่างชัดเจน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

## ตัวบ่งชี้ที่ 3.2                      การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้                      กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามมติของคณะกรรมการ  
ในข้อ 1
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงาน  
และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน  
เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงานและ คณะกรรมการ  
บริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือ  
วิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามคำสั่งที่ 1/2558 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2558 โดยมีผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ ดำเนินงาน (3.2-1-1)	3.2-1-1 คำสั่งสำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 1/2558
ข้อ 2	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับ หน่วยงานทั้งหมด 3 ประเด็น ได้แก่ (3.2-2-1) <b>1. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</b> เรื่อง โครงการ QA สัญจรเพื่อวิพากษ์ รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร	3.2-2-1 แผนบริหารความเสี่ยง ในส่วนของการระบุความเสี่ยงและ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3.2-2-2 แบบวิเคราะห์และระบุ ความเสี่ยงของหน่วยงาน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p><b>ความเสี่ยง</b></p> <p>1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรขาดความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร</p> <p>1.2 ผลการตรวจเยี่ยมหลักสูตรไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p><b>2. ด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานภายในสำนักงานมาตรฐาน ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b></p> <p><b>ความเสี่ยง</b> เกิดอุบัติเหตุการใช้เครื่องมือสำนักงานระหว่างการปฏิบัติงาน</p> <p><b>3. ด้านทรัพยากร เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา “CHE 3D”</b></p> <p><b>ความเสี่ยง</b> การดำเนินงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D ไม่เป็นไปตามแผนการที่วางไว้</p> <p>การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงของหน่วยงานได้จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง โดยให้หน่วยงานได้จัดทำแบบประเมินและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เมื่อได้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว มาวิเคราะห์ความเสี่ยงไล่ลำดับจากความเสี่ยงสูงมากไปหาความเสี่ยงน้อยที่สุด (3.2-2-2)</p>	
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง โดยได้มีการวิเคราะห์การประเมินและผลกระทบของความเสี่ยง ทั้ง 3 ด้าน คือ</p> <p>1. การประเมินโอกาสและผลกระทบความ</p>	<p>3.2-3-1 แบบประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ</p> <p>3.2-3-2 แบบประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เสี่ยง ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตามแบบฟอร์มประเมินการควบคุม (CMRU – ERM7) และแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง (CMRU – ERM6) (3.2-3-1)</p> <p>2. การประเมินโอกาสและผลกระทบ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์ม ประเมิน การควบคุม (CMRU – ERM7) และแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง (CMRU – ERM6) (3.2-3-2)</p> <p>3. การประเมินโอกาสและผลกระทบ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ตามแบบฟอร์มประเมิน การควบคุม (CMRU – ERM7) และแบบฟอร์ม ประเมินความเสี่ยง (CMRU – ERM6) (3.2-3-3)</p>	<p>งาน</p> <p>3.2-3-3 แบบประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง ด้านทรัพยากร</p>
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559 (3.2-4-1) โดยในแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงนั้น ได้มีการระบุขั้นตอนการดำเนินงานของระดับ สำนักงาน พร้อมทั้งได้จัดการความเสี่ยงโดยได้ ดำเนินการตามหัวข้อดังนี้</p> <p>1) ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง โครงการ QA สัญจร เพื่อวิพากษ์ รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 ได้มีการดำเนินงาน ควบคุมความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน การดำเนินงาน (3.4-4-2)</p>	<p>3.2-4-1 แผนบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2559</p> <p>3.2-4-2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อ วางแผนการดำเนินงาน</p> <p>3.2-4-3 คู่มือรายงานการประเมิน ตนเองเพื่อการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร</p> <p>3.2-4-4 รายงาน กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมทั้งตรวจ เยี่ยมหลักสูตรแต่ละหลักสูตรเพื่อ ติดตามและให้ความรู้เกี่ยวกับ การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.2-4-5 โครงการอบรมให้ความรู้</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>1.2 จัดทำคู่มือรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร (3.4.4-3)</p> <p>1.3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมทั้ง ตรวจสอบเยี่ยมหลักสูตรแต่ละหลักสูตร เพื่อติดตามและให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษ (3.2-4-4)</p> <p>1.4 จัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตรและบุคลากร ในมหาวิทยาลัย (3.2-4-5)</p> <p>1.5 นำส่งคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับหลักสูตรให้กับ อาจารย์ทุกคนในหลักสูตรเพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงาน การประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>2) <b>ด้านการปฏิบัติงาน</b> เรื่อง การใช้เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงานภายในสำนักงาน มาตรฐานฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการใช้ เครื่องมือ อุปกรณ์ด้านสำนักงาน ฯ (3.2-4-6)</p> <p>2.2 แนวปฏิบัติที่ดี / Flowchart / แผนผัง ในการปฏิบัติงาน (3.2-4-7)</p> <p>2.3 การตรวจสอบเครื่องมือก่อนการใช้งาน และหลัง การใช้งานโดยจัดทำเป็น เอกสารบันทึก การปฏิบัติงาน การตรวจสอบเครื่องมือ (3.2-4-8)</p>	<p>ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้แก่อาจารย์ประจำหลักสูตรและ บุคลากรในมหาวิทยาลัย</p> <p>3.2-4-6 คู่มือการปฏิบัติงานด้าน การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ด้าน สำนักงาน ฯ</p> <p>3.2-4-7 แนวปฏิบัติที่ดี / Flowchart / แผนผัง ในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.2-4-8 การตรวจสอบเครื่องมือ ก่อนการใช้งานและหลัง การใช้งาน โดยจัดทำเป็นเอกสารบันทึก การปฏิบัติงานการตรวจสอบ เครื่องมือ</p> <p>3.2-4-9 ปรับปรุงหรือตกแต่งสถานที่ ในการดำเนินงานให้มีความปลอดภัย โดยการจัดทำ 5 ส</p> <p>3.2-4-10 เครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ เตรียมความพร้อมในกรณีเหตุ ฉุกเฉิน</p> <p>3.2-4-11 เครื่องมืออุปกรณ์ทาง การแพทย์ในการปฐมพยาบาล เบื้องต้น</p> <p>3.2-4-12 แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D</p> <p>3.2-4-13 จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางในการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>2.4 ปรับปรุงหรือตกแต่งสถานที่ในการดำเนินงานให้มีความปลอดภัย โดยการจัดทำ 5 ส เป็นประจำทุกเดือน (3.2-4-9)</p> <p>2.5 เครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ เตรียมความพร้อมในกรณีเหตุฉุกเฉิน (3.2-4-10)</p> <p>2.6 เครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (3.2-4-11)</p> <p><b>3) ด้านทรัพยากร</b> เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา “CHE 3D” โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D (3.2-4-12)</p> <p>3.2 จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D (3.2-4-13)</p> <p>3.3 เชิญ บุ ค ล า ก ร จาก สำนั ก งาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D (3.2-4-14)</p> <p>3.4 ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D (3.2-4-15)</p> <p>3.5 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูล</p>	<p>ดำเนินงานอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D</p> <p><b>3.2-4-14</b> เชิญบุคลากรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มาเป็นวิทยากรให้ความรู้ด้านระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D</p> <p><b>3.2-4-15</b> ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D</p> <p><b>3.2-4-16</b> จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D</p> <p><b>3.2-4-17</b> ปรึกษากับทีมผู้พัฒนาโปรแกรมในการปรับปรุงโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>3.2-4-18</b> กำกับ ติดตามการกรอกข้อมูลการดำเนินงานการประกันคุณภาพ บนระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>การประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D (3.2-4-16)</p> <p>3.6 ปรีกษากับทีมผู้พัฒนาโปรแกรมในการปรับปรุงโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (3.2-4-17)</p> <p>3.7 กำกับ ติดตามการกรอกข้อมูล การดำเนินงานการประกันคุณภาพบนระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา CHE 3D (3.2-4-18)</p>	
ข้อ 5	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการดำเนินการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (3.2-5-1) และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบพร้อมนำเข้าสู่การประชุมของหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 10 ก.ย. 2559 (3.2-5-2)</p>	<p>3.2-5-1 รายงาน การบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>3.2-5-2 รายงานการประชุม การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 10 ก.ย. 2559</p>
ข้อ 6	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้นำข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน (3.2-6-1) ไปวิเคราะห์ ความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานมาตรฐาน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต่อไป (3.2-6-1)</p>	<p>3.2-6-1 รายงานการประชุม การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 10 ก.ย. 2559</p> <p>3.2-6-2 (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
4 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ



## จุดแข็ง

## จุดที่ควรพัฒนา

1. แม้บางครั้งการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี แต่การดำเนินการบางความเสี่ยงนั้นยังไม่ประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งสาเหตุมีหลากหลายประการ หน่วยงานควรมีการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน และควรมีระบบการควบคุมภายในมาช่วยเสริมด้านการดำเนินการความเสี่ยงเพื่อที่จะได้ประเมินความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่
2. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในไปพร้อมกัน เพื่อที่จะให้บุคลากรสามารถดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.3                      การเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้                      กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางด้านการเงิน ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่หน่วยงานได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกภารกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานได้

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน (ถ้ามี)
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป
5. มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะ 5 ปี (3.3-1-1) และแผนกลยุทธ์ทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2559 (3.3-1-2) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (3.3-1-3) ซึ่งสำนักงานมาตรฐาน ฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากการส่งคำขอตังงบประมาณประจำปีให้แก่กองนโยบายและแผน และมีการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามแบบคำขออนุมัติโครงการ (PL.02) (3.3-1-4) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ โดยมีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานมาตรฐาน ฯ จะดำเนินการ และมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้จากระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชี กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (3.3-1-5) มีการสรุปรายจ่ายและยอดเงินคงเหลือของงบประมาณ และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559 (3.3-1-6) และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559 (3.3-1-7)</p>	<p>3.3-1-1 แผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะ 5 ปี (2555 - 2559) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.3-1-2 แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>3.3-1-3 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>3.3-1-4 แบบคำขออนุมัติโครงการงบประมาณสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>3.3-1-5 Print out หน้าระบบงบประมาณการเงิน พัสดุ และบัญชี กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ</p> <p>3.3-1-6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>3.3-1-7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559</p>
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับ</p>	<p>3.3-2-1 เอกสารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงานโดยมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐานฯ และได้รับงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรจำนวน 5,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณ (3.3-2-1)	พ.ศ. 2559
ข้อ 3	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ / กิจกรรม ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ต่อผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐานฯ เป็นประจำทุกไตรมาสรวมทั้งสิ้น 4 ไตรมาส (3.3-3-1)	3.3-3-1 บันทึกข้อความรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาสที่ 1 - 4
ข้อ 4	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการนำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วมาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าเพียงพอต่อการดำเนินงานในปีถัดไปหรือไม่ แล้วจึงจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมของสำนักงานมาตรฐานฯ ในปีถัดไป (3.3-4-1)	3.3-4-1 แบบคำขออนุมัติโครงการงบประมาณสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559
ข้อ 5	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ / กิจกรรม ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยบุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อหรือจ้าง (3.3-5-1) เสนอต่อผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐานฯ ก่อนดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง และมีการติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นจาก	3.3-5-1 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อหรือจ้าง 3.3-5-2 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ปี 2559 3.3-5-3 ระบบงบประมาณ การเงินพัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ รองรับการใช้งบประมาณ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยการโทรศัพท์ สอบถาม อีกทั้งสำนักงานมาตรฐาน ฯ ยังได้รับการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามงบประมาณ จากหน่วยตรวจสอบภายใน (3.3-5-2) ซึ่งมีหน้าที่ ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่ง ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินและ งบประมาณเงินรายได้ และมีระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ- พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติรองรับการใช้งบประมาณ (3.3-5-3)</p>	
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษามีการติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณ โดยได้รับรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 ทุกสิ้น ไตรมาส (3.3-6-1) และนำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 ของ สำนักงานมาตรฐาน ฯ เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการ ใช้จ่ายงบประมาณ ของกองนโยบายและแผน (3.3-6-2) เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>3.3-6-1 รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาสที่ 1 - 4</p> <p>3.3-6-2 บันทึกข้อความแจ้งการใช้จ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
4 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	6 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

### ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

ศิลปะและวัฒนธรรมเกี่ยวข้องกับสุนทรียและรสนิยม เกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา โดยมีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรมสามารถเลือกรับ รักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงามอย่างมีสุนทรียที่มีรสนิยม

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรีย
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร โดยได้มีการประชุมร่วมกัน ในการประชุมสำนักงานฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 มกราคม 2559 เพื่อจัดทำประกาศฯ และแนวนโยบายการดำเนินการด้าน ศิลปะและวัฒนธรรมขององค์กร และประกาศ การจัดทำกิจกรรมการดำเนินงาน 5 ส. ของหน่วยงาน (3.4-1-1)</p> <p>หน่วยงานยังให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารและบุคลากรทุกคน โดยส่งเสริมให้ บุคลากรได้มีการแต่งกายชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์ โดยได้จัดทำประกาศของสำนักงาน เรื่อง ขอความร่วมมือการแต่งกายชุดพื้นเมือง (3.4-1-2) นอกจากนี้บุคลากรของหน่วยงานยังได้มีการ เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น พิธีสระเกล้าดำหัวอธิการบดี คณาจารย์ ผู้บริหาร เนื่องในประเพณีปีใหม่เมือง (3.4-1-4)</p>	<p>3.4-1-1 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 ม.ค. 2559</p> <p>3.4-1-2 ประกาศสำนักงาน มาตรฐาน ฯ เรื่อง ขอความร่วมมือ ในการแต่งกายชุดไทยพื้นเมือง</p> <p>3.4-1-3 ภาพบุคลากรแต่งกาย ด้วยชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์</p> <p>3.4-1-4 ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่ บุคลากรเข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย</p>
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ได้จัดทำประกาศสำนักงานฯ ในส่วน ของกิจกรรม 5 ส และมีกิจกรรม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่งจะดำเนินการ เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งจะเป็น การช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เกิดความตระหนักของบุคลากร ความสะอาด เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะของสำนักงาน</p>	<p>3.4-2-1 ประกาศสำนักงาน มาตรฐาน ฯ เรื่อง การดำเนินงาน กิจกรรม 5 ส. ของสำนักงาน ฯ</p> <p>3.4-2-2 ภาพถ่ายสภาพแวดล้อม สำนักงาน ฯ</p> <p>3.4-2-3 ภาพเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) และถังดับเพลิง</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>(3.4-2-1)</p> <p>สำหรับสภาพแวดล้อมในห้องมีการจัดเรียงเอกสาร และจัดโต๊ะทำงานของบุคลากรอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีห้องสำหรับถ่ายเอกสารโดยเฉพาะ เพื่อป้องกันอันตรายจากรังสีห้องสำนักงาน ฯ (3.4-2-1)</p> <p>ในด้านความปลอดภัยของสถานที่มหาวิทยาลัยมีเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ที่ได้มาตรฐาน และถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 20 ปอนด์ พร้อมสายฉีดน้ำดับเพลิง ซึ่งมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้น (3.4-2-3)</p>	
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการปรับแต่งภูมิทัศน์และรักษาสภาพแวดล้อมบริเวณสำนักงาน โดยได้ตกแต่งสถานที่ทำงาน ดังนี้ (3.4-3-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มุมไหว้พระ มุมหนังสือนิตยสาร วารสาร</li> <li>2. มุมรับประทานอาหารของบุคลากร</li> <li>3. โต๊ะกลางสำหรับการประชุมสำนักงานฯ</li> <li>4. การติดตั้งอุปกรณ์การป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร</li> <li>5. จัดทำโครงสร้างบอร์ดการบริหารงานภายในของสำนักงาน เพื่อความสวยงามและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคคลทั่วไป</li> <li>6. จัดทำป้ายชื่อสำนักงาน เพื่อความสะอาดและสวยงามสำหรับผู้มาติดต่อใช้บริการ</li> </ol>	3.4-3-1 ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมสำนักงาน
ข้อ 4	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา จัดให้มีพื้นที่ตั้งพระพุทธรูปเพื่อบูชา	3.4-4-1 ภาพพระพุทธรูปภายในสำนักงาน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>และเป็นสิ่งยึดเหนี่ยวทางจิตใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน (3.4-4-1) นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมวัฒนธรรม สำหรับบุคคล อาทิ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรณรงค์น้ำดื่มผู้บริหารของหน่วยงาน (3.4-4-2)</li> <li>2. การรับประทานอาหารร่วมกันในเทศกาลวันคล้ายวันเกิดของบุคลากร (3.4-4-3)</li> </ol>	<p>3.4-4-2 ภาพกิจกรรมการรณรงค์น้ำดื่มของหน่วยงาน</p> <p>3.4-4-3 ภาพกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดของบุคลากร</p>
ข้อ 5	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงาน ซึ่งในแบบสำรวจดังกล่าว มีหัวข้อเกี่ยวกับด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีหัวข้อสำรวจดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมทั่วไปของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.44</li> <li>2. บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.16</li> <li>3. การปรับแต่งด้านภูมิทัศน์ของสำนักงานมีความสวยงาม สอดรับกับธรรมชาติ และมีความปลอดภัย ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.19</li> <li>4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.19</li> </ol> <p>คะแนนความพึงพอใจฯ ค่าเฉลี่ยรวม 4.24 คะแนน (3.5-5-1)</p>	<p>3.4-5-1 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
3 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

## องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

ชนิดบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานต้องสร้างความพร้อมในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ และคุณภาพของ Hardware และ Software โดยต้องออกแบบระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการใช้ และทำให้ข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สามารถนำไปใช้งานได้ และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
2. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
3. มีการติดตาม การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
4. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามข้อ 2 เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกได้อย่างเหมาะสม
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น
6. มีการทบทวนหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการจัดทำแผนระบบสารสนเทศของสำนักงานประจำปี 2559 (4.1-1-1) และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 1/2559 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2558 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน (4.1-1-2) และได้เข้าสู่ที่ประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 มกราคม 2559 (4.2-1-3)</p>	<p>4.1-1-1 แผนระบบสารสนเทศประจำปี 2559</p> <p>4.1-1-2 คำสั่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 1/2559</p> <p>4.1-1-3 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 มกราคม 2559</p>
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้สนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการระบบที่ใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มาใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้</p> <p><b>2.1 ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ</b> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสารสนเทศบุคลากร (e-personal) ซึ่งเป็นข้อมูลประวัติพื้นฐานของบุคลากร ทั้งประวัติการทำงาน การศึกษา การฝึกอบรม การลา ฯลฯ <a href="http://www.e-personal.cmru.ac.th">www.e-personal.cmru.ac.th</a> (4.1-2-1)</li> <li>- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ซึ่งเป็นระบบงานสารบรรณในการรับ-ส่ง-เวียนเอกสารทั่วทั้งมหาวิทยาลัยและสำนักงาน <a href="http://www.edocument.cmru.ac.th">www.edocument.cmru.ac.th</a> (4.1-2-2)</li> </ul> <p><b>2.2 ระบบสารสนเทศด้านการเงิน</b></p>	<p>4.1-2-1 Printout หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.e-personal.cmru.ac.th">www.e-personal.cmru.ac.th</a></p> <p>4.1-2-2 Printout หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.edocument.cmru.ac.th">www.edocument.cmru.ac.th</a></p> <p>4.1-2-3 Printout หน้าระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ</p> <p>4.1-2-4 Printout หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.qa.cmru.ac.th">www.qa.cmru.ac.th</a></p> <p>4.1-2-5 Printout หน้าเว็บไซต์ระบบข้อมูลพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ม.ราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>4.1-2-6 Printout หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.chefile.cmru.ac.th">www.chefile.cmru.ac.th</a></p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ เป็นระบบงบประมาณรายจ่าย ในการสั่งซื้อ-จ้าง/ตรวจรับ และควบคุมพัสดุและ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน (4.1-2-3)</p> <p><b>2.3 ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงาน</b></p> <p><b>ประกันคุณภาพ ประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา <a href="http://www.qa.cmru.ac.th">www.qa.cmru.ac.th</a> (4.1-2-4)</li> <li>- ระบบข้อมูลพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี 2559 <a href="http://www.qa.cmru.ac.th/web/index.php?name=databasecmd&amp;category=2557">http://www.qa.cmru.ac.th/web/index.php?name=databasecmd&amp;category=2557</a> (4.1-2-5)</li> <li>- ระบบจัดเก็บเอกสารสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดเก็บเอกสารประกอบตามตัวบ่งชี้สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา สกอ. และ สมศ. <a href="http://www.chefile.cmru.ac.th">www.chefile.cmru.ac.th</a> (4.1-2-6)</li> </ul>	
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานฯ มีการติดตามการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยมอบหมายให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานตรวจสอบและติดตามความเคลื่อนไหวในระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความทันสมัยและถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกทุก</p>	<p><b>4.1-3-1</b> Printout หน้า Facebook กลุ่ม QACMRU</p> <p><b>4.1-3-2</b> Printout หน้า Fanpage Facebook สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><b>4.1-3-3</b> บันทึกข้อความขออนุเคราะห์ ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร</p> <p><b>4.1-3-4</b> ขออนุเคราะห์ ข้อมูล</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ภาคส่วน สามารถให้ข้อเสนอแนะ ดีชม เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศในทางโทรศัพท์ เฟสบุ๊ก และไลน์ (4.1-3-1 ถึง 4.1-3-2) เพื่อนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปดำเนินการปรับปรุง และให้บริการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน นอกจากนี้ยังได้มีการติดตามข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นข้อมูลประกอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ อาทิ ข้อมูลอาจารย์ประจำทั้งหมด ข้อมูลนักศึกษา จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งได้มีการติดตามข้อมูลดังกล่าวผ่านทางหนังสือบันทึกข้อความ และการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น (4.1-3-3 ถึง 4.1-3-6)</p>	<p>พื้นฐานด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>4.1-3-5 ขออนุเคราะห์ข้อมูลอาจารย์ประจำทั้งหมด</p> <p>4.1-3-6 ขออนุเคราะห์ข้อมูลด้านนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)</p>
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานฯ มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ในหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถนำไปใช้ดำเนินการต่าง ๆ ต่อไปได้ (4.1-4-1 ถึง 4.1-4-5)</p>	<p>4.1-4-1 Printout หน้าเว็บไซต์ระบบข้อมูลพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ม.ราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>4.1-4-2 Printout หน้าเว็บไซต์การดาวน์โหลดคู่มือรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร</p> <p>4.1-4-3 Printout หน้าเว็บไซต์การดาวน์โหลดคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>4.1-4-4 Printout หน้าเว็บไซต์การดาวน์โหลดคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>หน่วยงานสนับสนุน</p> <p><b>4.1-4-5</b> Printout หน้าเว็บไซต์ การดาวน์โหลดโครงร่างการเขียน รายงานการประเมินตนเอง</p>
ข้อ 5	<p>สำนักงานมาตรฐานฯ มีการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศและเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยได้ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ บริการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="https://www.surveycan.com/survey/8ce71950-3e86-4e37-87ed-42acaca8b444">https://www.surveycan.com/survey/8ce71950-3e86-4e37-87ed-42acaca8b444</a></p> <p>(4.1-5-1) เพื่อสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นอกจากนั้นสำนักงานฯ ยังได้มีการจัดทำ แบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพ การให้บริการของสำนักงานมาตรฐานฯ ซึ่งใน แบบสอบถามได้ครอบคลุมถึงระบบสารสนเทศ ของหน่วยงาน (4.1-5-2) และจัดส่งให้กับ หน่วยงานภายในได้ตอบแบบสำรวจดังกล่าว ผลจากการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพ การให้บริการด้านระบบสารสนเทศของ หน่วยงาน อยู่ในระดับมาก ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.19 คะแนน และ ผู้รับบริการได้มีข้อเสนอแนะและให้ หน่วยงานได้ปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตาม รายงานการความพึงพอใจในคุณภาพ การให้บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 (4.1-5-3) โดยได้นำเข้าสู่การประชุมสำนักงาน</p>	<p>4.1-5-1 Printout หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.surveycan.com">www.surveycan.com</a></p> <p>4.1-5-2 แบบสำรวจความพึงพอใจ ในคุณภาพการให้บริการ สำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>4.1-5-3 รายงานความพึงพอใจใน คุณภาพการให้บริการ สำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>4.1-5-4 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 ก.ย. 2559</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	มาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 กันยายน 2559 (4.1-5-4) เพื่อให้คณะกรรมการได้ พิจารณาและมอบหมายให้ดำเนินการต่อไป	
ข้อ 6	สำนักงานมาตรฐานฯ ได้จัดทำรายงาน ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการสำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 (4.1-6-1) โดยได้นำ ข้อเสนอแนะและสิ่งที่ควรปรับปรุง เข้าสู่ ที่ประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 กันยายน 2559 เพื่อให้คณะกรรมการได้ พิจารณา ทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจ ดังกล่าว พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบได้ ดำเนินการต่อไป (4.1-5-4)	4.1-6-1 รายงานความพึงพอใจ ในคุณภาพการให้บริการ สำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 4.1-6-2 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 ก.ย. 2559

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
3 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	6 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่หน่วยงานได้ใช้ในการบริหารหน่วยงาน ว่าสารสนเทศ ที่ใช้สามารถนำไปบริหารงานสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการพัฒนาาระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับ การประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่ ักับองค์กรตลอดไป

**จรรยาบรรณบุคลากร** หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรพึงปฏิบัติ เพื่อรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรสายตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจใช้ กรอบแนวทางตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องยึดมั่นในหลักการ 6 ประการ คือ 1) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 2) ซื่อสัตย์สุจริตและ รับผิดชอบ 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือก ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6) ไม่ใช้อำนาจครอบงำ ผิดทำนองคลองธรรมต่อนิสิต และต้องครอบคลุมจรรยาบรรณ 10 ประการ คือ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
3. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
4. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
5. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
6. จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
7. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
8. จรรยาบรรณต่อนิสิตและผู้รับบริการ
9. จรรยาบรรณต่อประชาชน
10. จรรยาบรรณต่อสังคม

**บุคลากร** หมายถึง บุคลากรประจำทั้งหมด ที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้งปีงบประมาณ

**การให้อำนาจในการตัดสินใจ** หมายถึง การให้อำนาจและความรับผิดชอบใน การตัดสินใจ และในการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเอง
4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
6. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
7. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
8. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 – 8 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน (4.2-1-1) เพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี พ.ศ. 2556 – 2560 (4.2-1-2) ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำไว้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และในปีงบประมาณ 2559 ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559 (4.2-1-3) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 2559 นี้ โดย	4.2-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา 4.2-1-2 แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2556 - 2560 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา 4.2-1-3 แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559 สำนักงาน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร ทุกคนได้ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์การจัดทำแผน ฯ จากการประชุมการประกันคุณภาพ สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 มกราคม 2559 (4.2-1-4)	มาตรฐาน และ ประกัน คุณ ภาพ การศึกษา 4.2-1-4 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 ม.ค. 2559
ข้อ 2	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเอง อย่างน้อย คนละ 1 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ โดยมีงบประมาณค่าพัฒนาตนเองคนละ 5,000 บาท ต่อปีงบประมาณ (4.2-2-1 ถึง 4.2-2-2)	4.2-2-1 เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 แสดง โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน มาตรฐาน ฯ 4.2-2-2 บันทึกข้อความของบุคลากร ในการขอเข้ารับการอบรมของ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
ข้อ 3	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ 2559 ดังนี้ 3.1 บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และวิธี ประกวตราคาอิเล็กทรอนิกส์” วันที่ 9 ตุลาคม 2558 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าร่วม น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ น.ส.กัญชลิ หนูฝัน และ น.ส.นิชาภา ชัยวังปັນ (4.2-3-1) 3.2 บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การประเมินค่างานเพื่อ ขอกำหนดตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนให้ ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น” วันที่ 10 - 11	4.2-3-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ที่ 3464/2558 ให้บุคลากร เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติ ใน การ จัด ทา พ้ ส ดุ วิ ธี ต ล า ต อ อิเล็กทรอนิกส์ และวิธีประกวตราคา อิเล็กทรอนิกส์” 4.2-3-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ที่ 3509/2558 ให้บุคลากร เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการเรื่อง “การประเมิน ค่างานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งบุคลากร สายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น” 4.2-3-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ที่ 16/2559 ให้บุคลากรเข้า รับการอบรมโครงการแลกเปลี่ยน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น และน.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ (4.2-3-2)</p> <p>3.3 บุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “ทำความรู้จักกับมือใหม่หัดเขียนหนังสือราชการ” วันที่ 6 มกราคม 2559 ณ โรงแรมอโหมร่า ทำแพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ น.ส.จุฬารัตน์ แสงอรุณ และ น.ส.นิชภา ชัยวังปัน (4.2-3-3)</p> <p>3.4 บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) วันที่ 15 มกราคม 2559 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ ร.ร.เชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ และนายพีรวัฒน์ เมืองชื่น (4.2-3-4)</p> <p>3.5 บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา เรื่อง “การจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) วันที่ 20 มิถุนายน 2559 ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติ ร.ร.เชียงใหม่แกรนด์วิว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ และ นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น (4.2-3-5)</p> <p>3.6 บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>เรียนรู้ หัวข้อ “ทำความรู้จักกับมือใหม่หัดเขียนหนังสือราชการ”</p> <p>4.2-3-4 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 180/2559 ให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม สัมมนา เรื่อง “แนวทางการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558”</p> <p>4.2-3-5 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2017/2559 ให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม สัมมนา เรื่อง “การจัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558”</p> <p>4.2-3-6 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2140/2559 ให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม สัมมนา เรื่อง “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา”</p> <p>4.2-3-7 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2144/2559 ให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม สัมมนา เรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกจ่ายเงินยืม”</p> <p>4.2-3-8 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2539/2559 ให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุม สัมมนา โครงการพัฒนาพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และประชุมบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>โดยวิธีตกลงราคาและกรณีศึกษา และการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ “ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา” ณ เบลล์ วิลล่า รีสอร์ท เชียงใหม่ อ.หางดง จ.เชียงใหม่ วันที่ 2 – 3 กรกฎาคม 2559 ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ และ น.ส.นิชาภา ชัยวังปุ่น (4.2-3-6)</p> <p>3.7 บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและการจัดการความรู้ (KM) ส่องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) หัวข้อ “แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกจ่ายเงินยืม” ณ เบลล์ วิลล่า รีสอร์ท เชียงใหม่ อ.หางดง จ.เชียงใหม่ วันที่ 29 – 30 มิถุนายน 2559 ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ และ น.ส.นิชาภา ชัยวังปุ่น 4.2-3-7)</p> <p>3.8 บุคลากรเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และประชุมบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2559 รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 วันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2559 ณ อัลไพน์กอล์ฟ รีสอร์ท อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น และน.ส.นิชาภา ชัยวังปุ่น (4.2-3-8)</p> <p>3.9 บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงานตามโครงการศึกษาดูงานเสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเสริมสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพ ระหว่าง</p>	<p>4.2-3-9 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2477/2559 ให้บุคลากรเข้าร่วมศึกษาดูงานตามโครงการศึกษาดูงานเสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเสริมสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาต่างภูมิภาค</p> <p>4.2-3-10 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 2876/2559 ให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบประกันคุณภาพที่สถาบันอุดมศึกษาเล็กใช้”</p> <p>4.2-3-11 ประกาศนียบัตรผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>4.2-3-12 รูปภาพการเข้าร่วมโครงการ ฯ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สถาบันอุดมศึกษาต่างภูมิภาค วันที่ 27 – 31 กรกฎาคม 2559 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต และมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ และ นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น (4.2-3-9)</p> <p>3.10 บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ “ระบบประกันคุณภาพที่สถาบันอุดมศึกษาเล็กใช้” วันที่ 29 สิงหาคม 2559 ณ โรงแรมเดอะ เบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพฯ ผู้เข้าร่วม น.ส.พยอมรัก กันตียะ (4.2-3-10)</p> <p>3.11 บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อเรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดีในการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์” วันที่ 30 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมมินิเธียเตอร์ ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้เข้าร่วม นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น (4.2-3-11)</p> <p>3.12 บุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ เรื่อง “KM กับ การพัฒนาองค์กร” วันที่ 22 – 23 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องราชาวดี อิมพีเรียล เชียงใหม่ รีสอร์ท แอนด์สปอร์ตคลับ อ.แมริม จ.เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วม นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น และ น.ส.พยอมรัก กันตียะ (4.2-3-12)</p>	
ข้อ 4	<p>ผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้</p>	<p>4.2-4-1 บันทึกข้อความขอเชิญร่วมพิธีทำบุญวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัวอาจารย์อาวุโส</p> <p>4.2-4-2 รูปภาพแสดงกีฬาสามสัมพันธ์</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.1 ประเพณีรดน้ำดำหัวคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เนื่องในวันสงกรานต์ (4.2-4-1)</p> <p>4.2 ประเพณีกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ บุคลากรประจำปี 2557 (4.2-4-2)</p> <p>4.3 งานรื่นเริงส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2557 – 2558 (4.2-4-4)</p> <p>4.4 งานพิธีทำบุญตักบาตร บวงสรวง พระพิฆเนศวร และสี่บชะตาหลวง เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ พ.ศ. 2559 (4.2-4-5)</p> <p>4.5 โครงการฝึกอบรมเรื่อง “สมาธิสู่ความสำเร็จ ไม่ลองไม่รู้ฝึกดูเรื่องสมาธิ” วันที่ 29 กรกฎาคม 2559 (4.2-4-6)</p> <p>4.6 งาน “7 ทศวรรษกษัตริยาทรงครองไทย ราชภัฏเชียงใหม่เทิดไท้ปิ่นราชัน” วันที่ 18 – 20 สิงหาคม 2559 (4.2-4-7)</p>	<p>บุคลากรประจำปี 2558</p> <p>4.2-4-3 รูปภาพแสดงงานเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่</p> <p>4.2-4-4 บันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมงานพิธีทำบุญตักบาตร บวงสรวง พระพิฆเนศวร และสี่บชะตาหลวง เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ 2559</p> <p>4.2-4-5 บันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเรื่อง “สมาธิสู่ความสำเร็จ ไม่ลองไม่รู้ฝึกดูเรื่องสมาธิ” วันที่ 29 กรกฎาคม 2559</p> <p>4.2-4-6 บันทึกข้อความเชิญเข้าร่วมงาน “7 ทศวรรษกษัตริยาทรงครองไทย ราชภัฏเชียงใหม่เทิดไท้ปิ่นราชัน”</p>
ข้อ 5	<p>ผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากเข้าร่วมอบรมสัมมนา มาพัฒนาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยการให้บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ได้จัดทำรายงานการเข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้งนำเข้าสู่การประชุมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรอื่น ๆ ได้รับทราบ (4.2-5-1 ถึง 4.2-5-4)</p>	<p>4.2-5-1 รายงานการประชุม การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 15 ม.ค. 2559</p> <p>4.2-5-2 รายงานการประชุม การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 2 มี.ค. 2559</p> <p>4.2-5-3 รายงานการประชุม การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 20 พ.ค. 2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		4.2-5-4 รายงานการประชุม การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 9 ก.ย. 2559
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา มีการให้ความรู้ด้าน จรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมผ่าน คู่มือสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (4.2-6-1) อีกทั้งยังมีข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2555 เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ (4.2-6-2) นอกจากนั้นบุคลากรในหน่วยงานเข้ารับ การอบรมความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร ใน โครงการพัฒนาพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และประชุม บุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2559 รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 วันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2559 ณ อัลไพน์กอล์ฟรีสอร์ทท อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ (4.2-6-3)</p>	<p>4.2-6-1 คู่มือสมรรถนะบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 4.2-6-2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณของ บุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2555 4.2-6-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ที่ 2539/2559 เรื่อง ให้ บุคลากรเดินทางไปราชการเข้าร่วม อบรมโครงการพัฒนาพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ และประชุมบุคลากรสาย สนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2559</p>
ข้อ 7	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ได้ดำเนินการสรุปผลและประเมินผล ความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยสามารถสรุป ข้อมูลได้ดังนี้ (4.2-7-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัวชี้วัดทั้งหมด 16 ตัวชี้วัด</li> <li>- ตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ 12 ตัวชี้วัด</li> <li>- ไม่บรรลุผลสำเร็จ 4 ตัวชี้วัด</li> <li>- คิดเป็นร้อยละ 75</li> </ul>	4.2-7-1 รายงานสรุปผล การดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2559

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 8	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปผลและประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (4.2-8-1) พร้อมทั้งนำเข้าสู่ที่ประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้ดำเนินการมีการบรรลุผลสำเร็จตามที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งนำข้อมูลไปปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณต่อไป (4.2-8-2)	4.2-8-1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2559 4.2-8-2 (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2560

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
4 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

จุดที่ควรพัฒนา

ควรจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน จากข้อมูลความต้องการของบุคลากรที่มีอยู่และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรให้เป็นระบบสารสนเทศ เพื่อประกอบการตัดสินใจในเชิงบริหารบุคลากร และควรจัดทำระบบในการกำกับติดตามเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

### ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย)

#### ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่งของหน่วยงานสายสนับสนุน คือ การจัดเก็บข้อมูลที่รับผิดชอบ อย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ส่งผลให้ผู้บริหารหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้สะดวก รวดเร็ว และประการสำคัญที่สุด คือ สามารถรองรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจหลักของหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) กองนโยบายและแผน 2) กองบริหารงานบุคคล 3) กองคลัง 4) กองพัฒนานักศึกษา 5) สถาบันวิจัยและพัฒนา 6) สำนักทะเบียนและประมวลผล 7) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม 8) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ 9) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการจัดเก็บข้อมูลครบถ้วนตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
3. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
4. มีการรายงานข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่รับผิดชอบ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
5. ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ให้ข้อมูลเรื่องที่เป็นพันธกิจหลักของหน่วยงาน และรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 - 2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัย ในการกำกับ ติดตาม และ ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (4.3-1-1) พร้อมกันนั้น สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย (4.3-1-2)</p>	<p>4.3-1-1 คำสั่งที่ 727/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>4.3-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p>
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลตามองค์ประกอบที่ 5.1 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 7 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด โดยสำนักงานได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ ดังนี้ (4.3-2-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) อาจารย์ประจำทั้งหมด (1 มิ.ย.58-30 ก.ค.59)</li> <li>2) จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ประจำปีการศึกษา 2558</li> </ol>	<p>4.3-2-1 ข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>4.3-2-2 รายงานผลการประเมินตนเอง ตัวบ่งชี้ 5.1 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อที่ 7</p> <p>4.3-2-3 รายงานผลการประเมินตนเอง ตัวบ่งชี้ 5.2 ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>3) จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2558</p> <p>4) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <p>5) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <p>6) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <p>7) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>8) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ</p> <p>9) หลักสูตรที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2558</p> <p>10) จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในปี พ.ศ. 2558</p> <p>นอกจากนี้สำนักงาน ฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ 5 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (4.3-2-2) และ ตัวบ่งชี้ 5.3 (4.3-2-3) เพื่อใช้ในการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558</p>	
ข้อ 3	<p>ผู้บริหารหน่วยงานได้กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาก่อนนำเสนอให้กับหน่วยงานระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย ได้นำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ</p>	<p><b>4.3-3-1</b> บันทึกข้อความ ศธ.0533.16/75 เรื่อง ขออนุญาตตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และขอข้อมูล ผู้ดูแลระบบ CHE QA ระดับหลักสูตร</p> <p><b>4.3-3-2</b> บันทึกข้อความ ศธ.0533.16/63 เรื่อง ขออนุญาตฐานข้อมูล</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	การศึกษาทุกระดับ (4.3-3-1 ถึง 4.3-3-5)	<p>อุดมศึกษา (ข้อมูลบุคลากร) ประจำปี ภาคเรียนที่ 2/2558</p> <p>4.3-3-3 บันทึกข้อความ ศธ.0533.16 /104-108 เรื่อง ขออนุญาตขอข้อมูล พื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพ ฯ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>4.3-3-4 บันทึกข้อความ ศธ.0533.16/118 เรื่อง การกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร บนระบบ CHE QA Online</p> <p>4.3-3-5 การตรวจสอบข้อมูลพื้นฐาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558</p>
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ได้จัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย องค์ประกอบ ที่ 5 ตัวบ่งชี้ 5.1 (4.3-4-1) และ ตัวบ่งชี้ 5.3 (4.3-4-2) เพื่อใช้ในการประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558 และให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในระดับมหาวิทยาลัย ได้จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2559 เพื่อรวบรวมและจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ระดับมหาวิทยาลัย ต่อไป (4.3-4-3)</p>	<p>4.3-4-1 รายงานผลการประเมินตนเอง ตัวบ่งชี้ 5.1 เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 7</p> <p>4.3-4-2 รายงานผลการประเมินตนเอง ตัวบ่งชี้ 5.2 ระบบกำกับและการประกัน คุณภาพหลักสูตรและคณะ</p> <p>4.3-4-3 บันทึกข้อความที่ ศธ0533.16/ ว 132 เรื่องขอความอนุเคราะห์จัดส่ง รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2558</p>
ข้อ 5	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้จัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงาน</p>	4.3-5-1 ผล การ ประเมิน ระดับ หลักสูตร ระดับคณะ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ภายในมหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และให้หน่วยงานนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน	
ข้อ 6	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้แก่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้ในการประกันคุณภาพของหน่วยงานได้ (4.3-6-1 ถึง 4.3-6-2)	4.3-6-1 Print out หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.qa.cmru.ac.th">www.qa.cmru.ac.th</a> 4.3-6-2 Print out หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.cheqa.cmru.ac.th">www.cheqa.cmru.ac.th</a>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
3 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

1. เนื่องจากหน่วยงานไม่มีนักวิชาการด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ จึงทำให้การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุมทุกด้านทุกภาคส่วน ทำให้ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ไม่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพมากกว่าที่มีอยู่ เพราะเพียงแค่การนำเสนอเว็บไซต์ไม่สามารถที่จะตอบโจทย์ในการบริหารจัดการของหน่วยงานได้



3. ควรเพิ่มการกำกับ ติดตาม และการตรวจสอบข้อมูลด้านการประกันคุณภาพให้มีความหลากหลาย และตรวจสอบหลาย ๆ ขั้นตอน เพื่อที่จะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง เที่ยงตรง และชัดเจน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

## สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
<p data-bbox="284 452 507 542">องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล</p>	<p data-bbox="526 452 619 497"><b>จุดแข็ง</b></p> <p data-bbox="526 504 1407 721">เนื่องด้วยหน่วยงานมีบุคลากรน้อยทำให้สามารถที่จะกำหนดทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันได้ โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำแผนของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นแผนกลยุทธ์ระยะยาว แผนปฏิบัติการประจำปี สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน</p> <p data-bbox="526 728 715 772"><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ol data-bbox="526 784 1407 1937" style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานควรมีการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อให้เกิดความครบถ้วนและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน</li> <li>2. หน่วยงานควรสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ในการกำหนดตัวชี้วัดของแผน ตลอดจนวิธีการวัดผลสำเร็จของแผนและโครงการ</li> <li>3. ควรมีการวิพากษ์แผน โดยให้มีบุคลากรภายนอกหน่วยงานมาวิพากษ์แผนของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด</li> <li>4. หน่วยงานควรมีการกำกับ ติดตามตัวชี้วัดหรือตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งวิเคราะห์การไม่บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ได้ดำเนินการ เพื่อที่จะได้นำไปปรับปรุงตัวชี้วัดของแผนในปีต่อไป ซึ่งจะทำให้แผนการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</li> <li>5. ค่าเป้าหมายที่หน่วยงานได้ตั้งไว้บางค่าเป้าหมายมีค่าเป้าหมายที่สูงเกินไป ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการบรรลุตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้ ควรมีการปรับค่าเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>6. เนื่องด้วยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย การประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารของหน่วยงานจะมีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน หน่วยงานเห็นควรใช้ผลการดำเนินงานของคณะติดตาม ฯ มาใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานและการปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหาร ซึ่งจะได้ประโยชน์และมีความเที่ยงตรงมากที่สุด</li> </ol>

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
<b>องค์ประกอบที่ 2</b> ด้านคุณภาพ	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <p>บุคลากรมีจำนวนน้อยแต่สามารถดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานควรจัดทำแผนการให้บริการให้มีความชัดเจน โดยมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะให้บริการ การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนการให้บริการ โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนและโครงการ รวมทั้งวิธีการประเมินความสำเร็จของแผนและโครงการอย่างชัดเจน เพื่อนำไปปรับปรุงแผนและโครงการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>2. แบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ควรมีการปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีประเด็นการสำรวจและสอบถามของแต่ละปีแตกต่างกัน ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปพัฒนาหน่วยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> <li>3. หน่วยงานควรร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติที่ดี หรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</li> </ol>
<b>องค์ประกอบที่ 3</b> ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <p>ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทุกคนให้ความสำคัญต่อการจัดการความรู้ พร้อมทั้งได้มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี จนสามารถได้รับรางวัลการประกวดโครงการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ในระดับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะได้สร้างองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นเป็นประจำ</li> <li>2. ควรมีการรวบรวมความรู้จากผู้มีประสบการณ์ พร้อมทั้งแสวงหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งอื่น ๆ เพื่อที่จะได้มารวบรวมและเรียบเรียงให้เป็นความรู้ที่นำไปสู่การเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ใหม่ ที่มีการปรับปรุงความรู้อย่างต่อเนื่อง และสามารถนำไปเผยแพร่และปฏิบัติได้อย่างชัดเจน</li> <li>3. แม้บางครั้งการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี แต่การดำเนินการบางความเสี่ยงนั้นยังไม่ประสบผลสำเร็จตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ซึ่งสาเหตุมีหลากหลายประการ หน่วยงานควร</li> </ol>

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
	<p>มีการติดตาม และประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน และควรมีระบบการควบคุมภายในมาช่วยเสริมด้านการดำเนินการความเสี่ยงเพื่อที่จะได้ประเมินความสำเร็จของการจัดการความเสี่ยงบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่</p> <p>4. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ารับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในไปพร้อมกัน เพื่อที่จะให้บุคลากรสามารถดำเนินการด้านบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายในไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งจะ使得การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>
<p><b>องค์ประกอบที่ 4</b> ด้านการพัฒนา</p>	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <p>-</p>
<p>หน่วยงาน</p>	<p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <p>1. ควรวิเคราะห์ระบบสารสนเทศที่หน่วยงานได้ใช้ในการบริหารหน่วยงานว่าสารสนเทศที่ใช้สามารถนำไปบริหารงานสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ควรมีการพัฒนาาระบบสารสนเทศของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ควรจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน จากข้อมูลความต้องการของบุคลากรที่มีอยู่และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการพัฒนาตนเองของบุคลากรให้เป็นระบบสารสนเทศ เพื่อประกอบการตัดสินใจในเชิงบริหารบุคลากร และควรจัดทำระบบในการกำกับติดตามเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>4. เนื่องด้วยหน่วยงานไม่มีนักวิชาการด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ จึงทำให้การพัฒนาาระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ครอบคลุมทุกด้าน ทุกภาคส่วน ทำให้ระบบสารสนเทศที่มีอยู่ไม่สามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. ควรพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพมากกว่าที่มีอยู่ เพราะเพียงแค่การนำเสนอเว็บไซต์ไม่สามารถที่จะตอบโจทย์ในการบริหารจัดการของหน่วยงานได้</p> <p>6. ควรเพิ่มการกำกับ ติดตาม และการตรวจสอบข้อมูลด้านการประกัน</p>

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
	คุณภาพให้มีความหลากหลาย และตรวจสอบหลาย ๆ ขั้นตอน เพื่อที่จะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง เทียบตรง และชัดเจน

### บทที่ 3

#### สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ 4 ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ	8 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 75	24	ร้อยละ 70.59	×	3.00
		34			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1</b>					<b>4.33</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	4 คะแนน	4.26 คะแนน		✓	4.26
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	5 ข้อ	6 ข้อ		✓	4.00
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2</b>					<b>4.42</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3</b>					<b>5.00</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	3 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	4 ข้อ	8 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	3 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4</b>					<b>5.00</b>
<b>คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้</b>					<b>4.71</b>

ตารางที่ 5 ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 1	-	5.00	3.00	4.33	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 2	-	4.00	4.63	4.42	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 3	5.00	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 4	5.00	5.00	5.00	5.00	ระดับดีมาก
รวม	5.00	4.83	4.45	4.71	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	ระดับดี มาก	ระดับดี มาก	ระดับดี	ระดับดี มาก	