



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2558

วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2558

วิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทสรุปผู้บริหาร

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนด้วยภาษาต่างประเทศในบริบทความเป็นนานาชาติ โดยมีวิสัยทัศน์ร่วมกันว่า “เป็นวิทยาลัยนานาชาติชั้นนำที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ” โดยมีพันธกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนี้

- 1) เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับนานาชาติ
- 2) ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและการบริการชุมชน
- 3) บริการวิชาการแก่ปวงชน ให้ถึงพร้อมที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ท่ามกลางความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม
- 4) ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเผยแพร่และแลกเปลี่ยน ศิลปวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมนานาชาติ
- 5) สร้างเครือข่ายนานาชาติอันจะนำมาสู่การสร้างความเชี่ยวชาญทางวิชาการและยกฐานะของวิทยาลัยนานาชาติสู่ระดับสากล โดยคำนึงถึงบริบทชุมชนภายในประเทศและสภาพแวดล้อมนานาชาติ
- 6) ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- 7) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

วิทยาลัยนานาชาติ มีจำนวนผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรทั้งหมด 30 คน โดยแยกเป็นข้าราชการจำนวน 2 คน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน 16 คน พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวน 6 คน อาจารย์ชาวต่างประเทศ จำนวน 6 คน ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยนานาชาติ เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ จำนวน 5 องค์กรประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ เพื่อวัดผลการดำเนินงาน ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และด้านการพัฒนาหน่วยงาน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

การประเมินตนเองของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2558 ถึง 31 กรกฎาคม 2559) วิทยาลัยนานาชาติได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ โดยได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นกลไกในการบริหารจัดการองค์กรได้เป็นอย่างดี และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ยึดตามกรอบมาตรฐานคุณภาพ 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ นอกจากนี้ยังได้เพิ่มรายงานความก้าวหน้าจากผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย เพื่อหน่วยงานสามารถนำข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงและพัฒนาในรายงานนี้ด้วย

วิทยาลัยนานาชาติ ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หัวหน้าหน่วยงาน / ส่วนงาน ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะนำระบบประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยนานาชาติให้เป็นวิทยาลัยนานาชาติชั้นนำที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

31 สิงหาคม 2559

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 ส่วนนำ	
1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา	1
2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และยุทธศาสตร์	3
3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	6
4. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ	8
5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	10
6. จำนวนนักศึกษา	10
7. จำนวนอาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ	11
8. ข้อมูลบัณฑิต	14
9. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	15
10. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	15
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	21
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	45
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	59
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	65
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	71
สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ	99
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	103
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบ	104
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 รายชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน (จำแนกตามประเภทการจัดการศึกษา)	10
ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2558 (จำแนกตามสาขาวิชาและระดับการศึกษา)	10
ตารางที่ 3 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2558	7
ตารางที่ 4 สรุปจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2558 (จำแนกตามคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ)	8
ตารางที่ 5 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2558 (จำแนกตามคุณวุฒิ)	8
ตารางที่ 6 จำนวนบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2558 (จำแนกตามหลักสูตร)	14
ตารางที่ 7 งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 (จำแนกตามหมวดรายจ่าย)	14
ตารางที่ 8 การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557	15

บทที่ 1

ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย) : วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) : International College, Chiang Mai Rajabhat University

ที่ตั้ง

ที่ตั้ง ชั้น 5 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 27)

202 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
50300

โทรศัพท์ 053 885 983

โทรสาร 053 885 983

Website www.inter.cmru.ac.th

อีเมลล์ ic_cmru@hotmail.com

ประวัติความเป็นมา

ในปี พ.ศ. 2550 สมัยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า เป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีนโยบายสร้างความเป็นเลิศทางภาษาและพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพสามารถออกไปประกอบอาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติในอนาคต จึงได้จัดโครงการจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาต่างๆ ให้มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเพื่อเป็นฐานในการเปิดหลักสูตรนานาชาติในอนาคต

จากการดำเนินโครงการจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) มีผู้สนใจและให้การตอบรับเป็นอย่างดี มหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นสมควรจัดตั้ง “วิทยาลัยนานาชาติ” เพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษานานาชาติและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายด้านการต่างประเทศ ตอบสนองต่อนโยบายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการก้าวสู่ความเป็นเลิศ

ทางด้านภาษาและตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาของเอเชีย

วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้จัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมกิตติ ธรรมโม รองอธิการบดี รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ จนถึงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2554

วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้แต่งตั้ง อาจารย์ ดร. นิตยา สงวนงาม เป็น รักษาการผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ จนถึงวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2555

วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้แต่งตั้ง อาจารย์ ดร.นิตยา สงวนงาม เป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2555

วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2556 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2557 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้มีประกาศ เรื่อง การจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2557 ให้วิทยาลัยนานาชาติเป็นส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมีการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ดังนี้

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานวิจัยและบริการการศึกษา

วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้มีมติเห็นชอบในการจัดตั้งภาควิชาในวิทยาลัยนานาชาติ จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การจัดตั้งภาควิชาในวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2557 โดยให้จัดตั้งภาควิชาจำนวน 2 ภาควิชา ดังนี้

1. ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม
2. ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

และได้มีการแต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว ดำรงตำแหน่งคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2557 จนถึงปัจจุบัน เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนนั้น ในปีแรกของการดำเนินโครงการจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (English Program) ได้ใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ เพื่อเป็นการเริ่มต้น ในการจัดการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังได้เปิดรับนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยชนชาติ

กว้างซี เพื่อเข้ามาศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ และ นักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนอื่นๆ ที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรของโครงการอีกด้วย

ในปี พ.ศ. 2552 วิทยาลัยนานาชาติได้พัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นหลักสูตรนานาชาติ จำนวน 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ และ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ระหว่างประเทศ ซึ่งได้เปิดสอน ในปีการศึกษา 2553

ในปี พ.ศ. 2554 วิทยาลัยนานาชาติได้พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรีเพิ่มขึ้น จำนวน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ซึ่งได้เริ่มเปิดสอนในปีการศึกษา 2555

ในปี พ.ศ. 2557 วิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งครบวาระ จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้

- 1) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558)
- 2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย และยุทธศาสตร์

ปรัชญา

“นำท้องถิ่น สู่มหาสมุทร (Bring Local to Global)”

วิสัยทัศน์

“เป็นวิทยาลัยนานาชาติชั้นนำที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับสากล”

พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- 2) เปิดสอนหลักสูตรนานาชาติ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณธรรม สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับนานาชาติ

- 3) สร้างเครือข่ายนานาชาติอันจะนำมาสู่การสร้างความร่วมมือทางวิชาการและการยกฐานะของวิทยาลัยนานาชาติสู่ระดับสากล โดยคำนึงถึงบริบทของชุมชนภายในประเทศและสภาพแวดล้อมนานาชาติ
- 4) ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและการบริการชุมชน
- 5) ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมไทยกับวัฒนธรรมนานาชาติ
- 6) บริการวิชาการแก่ปวงชนให้ถึงพร้อมที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ท่ามกลางความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม
- 7) ส่งเสริมบุคลากรให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

- 1) เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านภาษาและธุรกิจ ในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมโลก
- 2) เพื่อสร้างงานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชนและสามารถนำองค์ความรู้มาบูรณาการกับการเรียนการสอนในวิทยาลัยนานาชาติ
- 3) เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนพร้อมสร้างแหล่งพัฒนาการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
- 4) เพื่อเผยแพร่พร้อมปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแก่นักศึกษาและชุมชน
- 5) เพื่อสร้างเครือข่ายทางด้านวิชาการและงานวิจัยที่มีคุณภาพทั้งในและต่างประเทศ
- 6) เพื่อการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ที่มีความคล่องตัวเอื้อต่อการดำเนินงานที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

นโยบายวิทยาลัยนานาชาติ

- 1) พัฒนาศูนย์นานาชาติให้สามารถแข่งขันกับสถาบันต่างๆ ได้ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ
- 2) พัฒนาศูนย์นานาชาติให้เป็นสถาบันการผลิตบัณฑิตตามความต้องการของท้องถิ่นประเทศและนานาชาติ

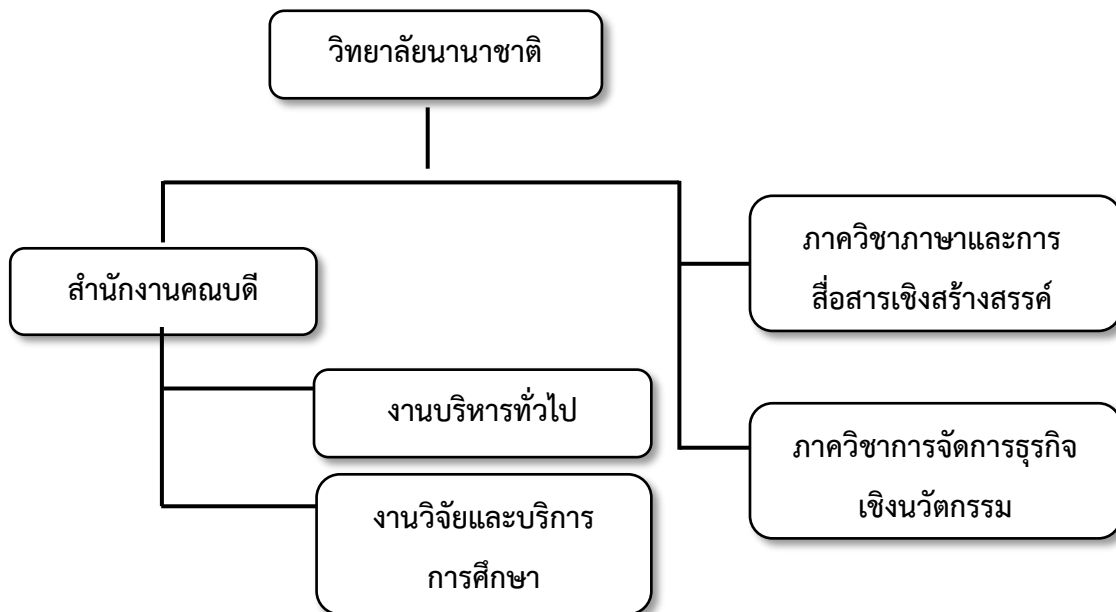
- 3) พัฒนาวิทยาลัยนานาชาติให้เป็นสถาบันที่มีความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) พัฒนาเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นๆทั้งภายในและต่างประเทศ
- 5) พัฒนาวิทยาลัยนานาชาติให้เป็นสถาบันแห่งการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพและพัฒนาท้องถิ่น
- 6) พัฒนาวิทยาลัยนานาชาติให้เป็นแหล่งบริการวิชาการและวิชาชีพบนฐานความต้องการของท้องถิ่นประเทศ และนานาชาติ
- 7) พัฒนาวิทยาลัยนานาชาติเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ
- 8) พัฒนาวิทยาลัยนานาชาติให้มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีความคล่องตัว รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ
- 9) เพิ่มพูนประสบการณ์ของบุคลากรสายวิชาการของวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งด้านความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ การวิจัย เทคนิคการสอนด้วยการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาต่อ
- 10) เพิ่มพูนประสบการณ์การปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนของวิทยาลัยนานาชาติด้วยการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาต่อ
- 11) บริหารจัดการวิทยาลัยนานาชาติให้มีประสิทธิผลตามเกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ยุทธศาสตร์

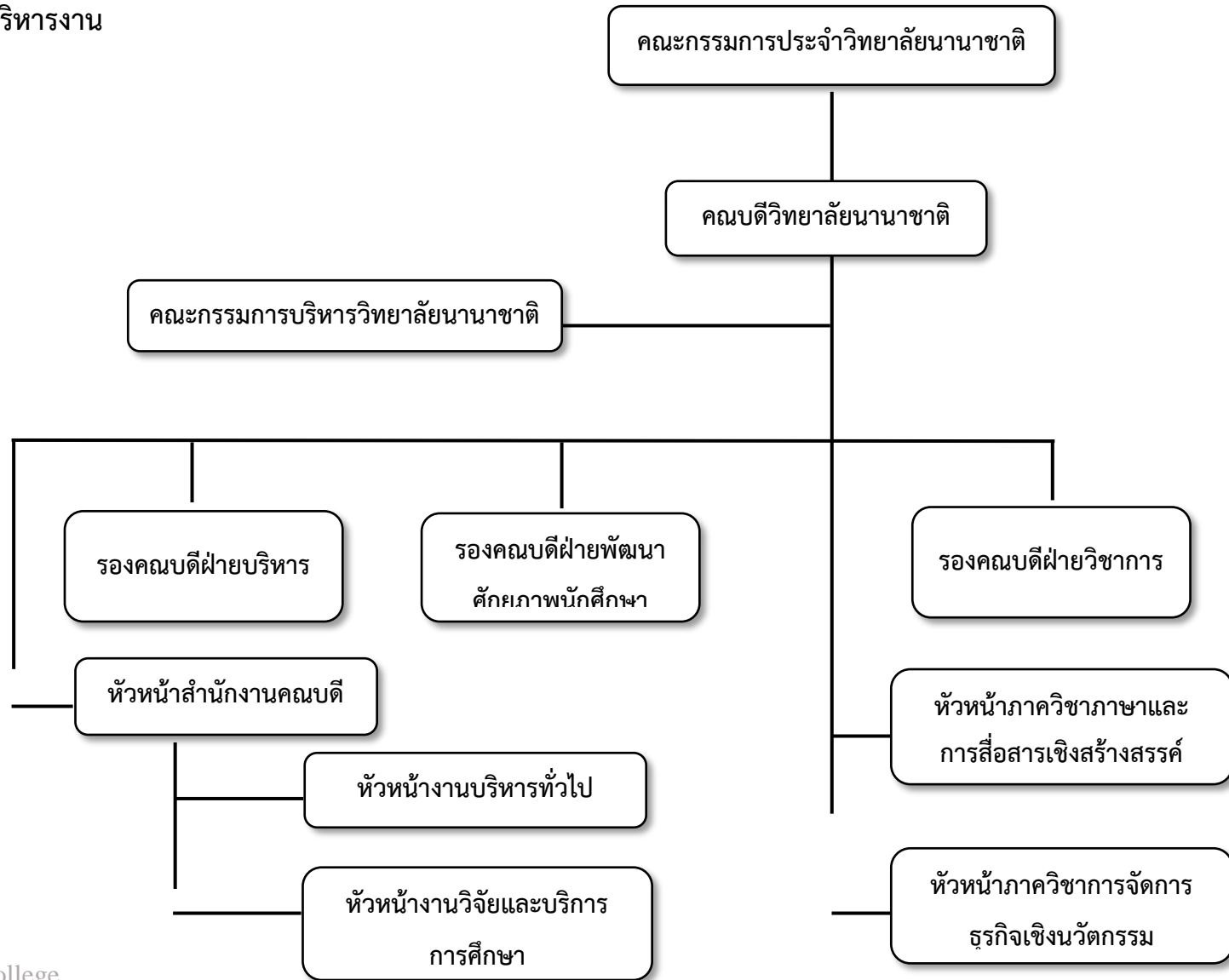
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาเพื่อการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์และการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางภาษาและธุรกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาเครือข่ายและยกระดับความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและบุคลากรของวิทยาลัยนานาชาติให้มีคุณภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนาวิทยาลัยนานาชาติให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน



4. คณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ



ดร.ณรงค์ ตนานววัฒน์

ประธานกรรมการ



คุณสรภาพ เชื้อดำรง
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



คุณอนุชา ตารงมณี
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว
กรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ



อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว
กรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ



อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ
กรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ



อาจารย์สุนิสา คขสิทธิ์
กรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ



อาจารย์สันติ อ้ายเจริญ
กรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ



อาจารย์วีระยุทธ เศรษฐเสถียร
กรรมการและเลขานุการประจำ
วิทยาลัยนานาชาติ



อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ประจำวิทยาลัยนานาชาติ



อาจารย์ภัสสิ กันทะบุผา
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ประจำวิทยาลัยนานาชาติ

ผู้บริหารวิทยาลัยนานาชาติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนูวัต ศรีแก้ว
คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



อาจารย์พูนรัตน์ แสงนุ่น
รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



อาจารย์วีระยุทธ เศรษฐเสถียร
รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



อาจารย์ภูัสสิ กันทะบุผา
รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา
ภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์



อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา
การจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม

5. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรและสาขาวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2558 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 รายชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน (จำแนกตามประเภทการจัดการศึกษา)

ที่	ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชา		ระดับการศึกษา
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ	ปริญญาตรี
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	ปริญญาตรี
3	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ	ปริญญาตรี
4	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ	ปริญญาตรี

หมายเหตุ วิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 เป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ เริ่มเปิดสอนในปีการศึกษา 2558

6. จำนวนนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยนานาชาติมีจำนวนนักศึกษาทั้งสิ้น 554 คน

(ข้อมูล ณ ภาคเรียนที่ 2/2558)

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2558 จำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่คงอยู่ (จำนวนจริง) ในปีการศึกษา 2558
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ	263 คน
สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	174 คน
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ	29 คน
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ	88 คน
รวม	554 คน

หมายเหตุ วิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553 เป็น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ เริ่มเปิดสอนในปีการศึกษา 2558

7. จำนวนอาจารย์ และบุคลากร

7.1 อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2558

วิทยาลัยนานาชาติมีอาจารย์ประจำทั้งหมด 22 คน ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2558

ตารางที่ 3 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2558

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	สังกัดภาควิชา	ระดับ การศึกษา	1 สิงหาคม 2558 – 31 กรกฎาคม 2559		
					วันที่เข้าทำงาน	วันที่ลาศึกษาต่อ	นับเป็น
ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์							
1	อาจารย์	พูนรัตน์ แสงหนุ่ม	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	15 ม.ค. 2553		1
2	อาจารย์	กมลวัน สังสีแก้ว	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	14 ต.ค. 2556		1
3	อาจารย์	ภุสส์ชิ กั้นทะบุผา	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	3 มิ.ย. 2553		1
4	อาจารย์	ณัฐฐา ศศิธร	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	9 พ.ย. 2558		0.50
5	อาจารย์	เยาวรัตน์ รุธีรยุทธ	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	1 ก.ค. 2552		1
6	อาจารย์	ตุลยนุสรณ์ สุภาษา	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	9 ก.ค. 2555	28 ส.ค. 2557	1
7	อาจารย์	สันติ อ้ายเจริญ	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	26 ส.ค. 2556		1
8	อาจารย์	ชายภัทรสุรวงศ์ วงศ์หล้า	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	9 ก.ค. 2555		1
9	อาจารย์	นันทนา กะหมายสม	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	6 ต.ค. 2558		1

10	อาจารย์	Travis Shula	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	ตรี	6 ส.ค. 2555		1
11	อาจารย์	George Perry	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	1 ม.ค. 2556		1
12	อาจารย์	Cristina Madalina Dan	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	15 มิ.ย. 2554		1
ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	สังกัดภาควิชา	ระดับ การศึกษา	1 สิงหาคม 2558 - 31 กรกฎาคม 2559		
					วันที่เข้าทำงาน	วันที่ลาศึกษาต่อ	นับเป็น
13	อาจารย์	Qi Xuehong	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	30 ก.ย. 2556		1
14	อาจารย์	Edgar Gordyn	ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	โท	25 พ.ย. 2558		0.50
ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม							
15	อาจารย์	ดร.วันนิวัต ปิ่นสูงวงศ์	ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม	เอก	26 ส.ค. 2556		1
16	อาจารย์	ดร.ระวี เผ่าหอม	ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม	เอก	3 ส.ค. 2558		1
17	อาจารย์	จิตติคุณ นิยมสิริ	ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม	โท	1 ส.ค. 2557		1
18	อาจารย์	ภัทรศรี อินทร์ขาว	ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม	โท	3 มิ.ย. 2553	10 ส.ค. 2558	1
19	อาจารย์	สุนิสา คชสีห์	ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม	โท	2 มิ.ย. 2557		1
20	อาจารย์	พินทุสร อ่อนเปี่ยม	ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม	โท	3 ส.ค. 2558		1
21	อาจารย์	เจนจิรา อาษากิจ	ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม	โท	29 ก.ค. 2559		0.00
22	อาจารย์	Richard Barry Williams	ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม	โท	15 ธ.ค. 2558		0.50

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558

จาก กองบริหารงานบุคคล

หมายเหตุ การนับจำนวนอาจารย์ประจำ

ระยะเวลาการทำงาน	การนับจำนวนอาจารย์
9 – 12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนับได้

ตารางที่ 4 สรุปจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

ภาควิชา	จำแนกตามคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ																		
	ปริญญาตรี				ปริญญาโท				ปริญญาเอก				รวม				รวมทั้งหมด	ปฏิบัติ งานจริง	ลาศึกษาต่อ
	อ	ผศ	รศ	ศ	อ	ผศ	รศ	ศ	อ	ผศ	รศ	ศ	อ	ผศ	รศ	ศ			
ภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์	1	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	14	13	1
ภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม	-	-	-	-	6	-	-	-	2	-	-	-	8	-	-	-	8	7	1
รวม	1	-	-	-	19	-	-	-	2	-	-	-	22	-	-	-	22	20	2

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559 จาก กองบริหารงานบุคคล

7.2 บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ตารางที่ 5 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามประเภทบุคคล

ประเภทบุคลากรสายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	0	0	0	0	0
2. ลูกจ้างประจำ	0	0	0	0	0
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	0	4	2	0	6
4. พนักงานชั่วคราว	0	0	0	0	0
5. พนักงานราชการ	0	0	0	0	0
6. พนักงานลูกจ้างโครงการ	0	0	0	0	0
รวม	0	4	2	0	6

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2559 จาก กองบริหารงานบุคคล

8. ข้อมูลบัณฑิต

ปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยนานาชาติ มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 62 คน ดังนี้

ตารางที่ 6 จำนวนบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2558

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชา	จำนวน (คน)
1	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ	34
2	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ	28
รวม		62

ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2559 จาก สำนักทะเบียนและประมวลผล

9. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

9.1 งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 (จำแนกตามหมวดรายจ่าย)

ตารางที่ 7 จำนวนงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 จำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงินเบิกจ่าย		รวม
	งบแผ่นดิน	งบเงินรายได้	
งบดำเนินงาน	854,400	1,135,000	1,989,400
ค่าสาธารณูปโภค	28,000	-	28,000
ค่าครุภัณฑ์	-	125,000	125,000
งบรายจ่ายอื่น	-	3,972,000	3,972,000
รวม	882,400	5,232,000	6,114,400

9.2 อาคารสถานที่วิทยาลัยนานาชาติ

9.2.1 อาคารสถานที่ (ศูนย์เวียงบัว)

วิทยาลัยนานาชาติ มีพื้นที่จัดการศึกษา ณ บริเวณ ชั้น 5 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 27) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตเวียงบัว โดยแบ่งพื้นที่การใช้ประโยชน์ดังนี้

ประเภทห้อง	จำนวนห้อง	พื้นที่ (ตร.ม.)
1. ห้องคณบดี	1 ห้อง	20
2. ห้องสำนักงานคณบดี	1 ห้อง	44
3. ห้องประชุม	1 ห้อง	20
4. ห้องพักอาจารย์ 1	1 ห้อง	64
5. ห้องพักอาจารย์ 2	1 ห้อง	33
6. ห้องเรียนขนาด 30 – 40 คน	6 ห้อง	55
7. ห้องเรียนขนาด 50 – 60 คน	1 ห้อง	82.50
8. ห้องสโมสรนักศึกษา	1 ห้อง	38.50

10. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากการประเมินปีการศึกษา 2557	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต	
1. ควรมีการกำกับติดตามการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานโดยเฉพาะจำนวน อาจารย์ประจำหลักสูตร	1. วิทยาลัยนานาชาติมีการกำกับ ติดตาม การบริหารหลักสูตรโดยการจ้างอาจารย์เพิ่ม เพื่อเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
2. ควรพัฒนาคุณวุฒิของอาจารย์ให้มากขึ้น โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาต่อ การเตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อ การประชาสัมพันธ์สถาบันทางการศึกษาที่รับ สมัครนักศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ตรงกับ สาขาวิชาของอาจารย์ผู้สอน	2. วิทยาลัยนานาชาติมีการปรับปรุงแผนพัฒนา บุคลากรให้ตรงกับความต้องการในการศึกษาต่อ ของอาจารย์และจะมีการสนับสนุนให้อาจารย์ ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มมากขึ้น
3. ควรมีระบบที่เลี้ยงการจัดทำผลงานทาง วิชาการให้กับอาจารย์โดยอาจารย์ที่มี ประสบการณ์หรือมีความเชี่ยวชาญ	3. มหาวิทยาลัยให้อาจารย์ที่ทำผลงานวิชาการ มีที่เลี้ยงเพื่อให้ค่าปรึกษาและตรวจทานความ ถูกต้องของผลงานทางวิชาการ
ข้อเสนอแนะจากการประเมินปีการศึกษา 2557	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
4. ควรนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำ ในวาระเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อร่วมกัน หาข้อเสนอแนะหรือจัดทำแผนการปรับปรุงการ ให้บริการที่จัดส่งผลให้การประเมินคุณภาพมีผล ที่ดีขึ้น และเป็นไปตามความคาดหวังของ นักศึกษา	4. วิทยาลัยได้นำผลการประเมินคุณภาพเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย นานาชาติในวาระเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อให้ผล การประเมินคุณภาพมีผลที่ดีขึ้น
5. ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อติดตามผลการ	5. วิทยาลัยนานาชาติได้ทำรายงานผลการ ดำเนินโครงการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและนำ

ดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะต่างๆ ในการดำเนินโครงการมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป	ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการดำเนินโครงการมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป
6. ควรนำผลการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติในวาระเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุงแผน ปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาต่อไป	6. วิทยาลัยนานาชาติได้นำผลการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติในวาระเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อร่วมกันหาแนวทางการปรับปรุงแผน ปรับปรุงกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาต่อไป
องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย	
1. ควรเพิ่มการกำกับแผนงานด้านวิจัยและการเผยแพร่ผลงานให้เกิดผลออกมาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ควรขาดช่วงปี	1. วิทยาลัยนานาชาติมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงานด้านวิจัยและการเผยแพร่ผลงานให้เกิดผลออกมาอย่างสม่ำเสมอ
2. ควรมีการอบรมการเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับทุนและกระตุ้นให้อาจารย์ขอทุนวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัยให้อาจารย์ได้ทราบอย่างทั่วถึง	2. วิทยาลัยนานาชาติได้สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมการเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับทุนและกระตุ้นให้อาจารย์ขอทุนวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาสัมพันธ์แหล่งทุนวิจัยให้อาจารย์ได้ทราบอย่างทั่วถึง
ข้อเสนอแนะจากการประเมินปีการศึกษา 2557	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ	
1. ควรเพิ่มบทวิเคราะห์ความต้องการด้านงานบริการวิชาการแก่สังคม และจัดทำแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกัน รวมถึงกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	1. วิทยาลัยนานาชาติได้เพิ่มบทวิเคราะห์ความต้องการด้านงานบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อจัดทำแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกัน รวมถึงกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
2. ควรเพิ่มมุมมองของแผนบริการวิชาการที่มี ส่วนของตัวบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้	2. วิทยาลัยนานาชาติได้เพิ่มมุมมองของแผนบริการวิชาการที่มีส่วนของตัวบ่งชี้ที่แสดงให้เห็น

ประโยชน์จากการบริการวิชาการ ที่เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาหรือชุมชน	ถึงการใช้ประโยชน์ จากการบริการวิชาการ ที่เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษาหรือชุมชน
3. การประเมินแผนการบริการวิชาการ การเริ่มต้น ต้องประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ของแผนและโครงการบริการที่สะท้อนภาพรวมของกระบวนการนี้ให้ชัดเจน	3. วิทยาลัยนานาชาติได้มีการประเมินแผนการบริการวิชาการการเริ่มต้น และได้ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ของแผนและโครงการบริการที่สะท้อนภาพรวมของกระบวนการ
องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
1. ควรนำผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มานำเสนอในวาระเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแผน/กิจกรรมในภาคการศึกษาต่อไป	1. วิทยาลัยนานาชาติมีการนำผลการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มาเสนอในวาระเสนอเพื่อพิจารณา เพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุงแผน/กิจกรรมในภาคการศึกษาต่อไป
องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ	
1. เนื่องจากเป็นองค์กรที่มีบุคลากรไม่มากนัก จึงทำให้สามารถจัดประชุมบุคลากรได้บ่อยครั้ง ดังนั้นในการจัดประชุมทุกครั้ง ควรมีการพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาแทนที่จะประชุมแยกประเด็น เช่น การพิจารณาความเสี่ยงการจัดการความรู้ และอื่นๆ เป็นต้น	1. วิทยาลัยนานาชาติมีการพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การพิจารณาความเสี่ยงการจัดการความรู้ และอื่นๆ เป็นต้น
2. ควรรายงานผลการดำเนินงานเพื่อวัดความสำเร็จของตัวบ่งชี้ที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีอย่างต่อเนื่อง หรือรายงานทุกไตรมาส	2. วิทยาลัยนานาชาติได้รายงานผลการดำเนินงานเพื่อวัดความสำเร็จของตัวบ่งชี้ที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์ประจำปีอย่างต่อเนื่อง
ข้อเสนอแนะจากการประเมินปีการศึกษา 2557	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ
3. ควรมีแผนการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป 2558 ที่ชัดเจนเพื่อจะได้ตรวจสอบความ	3. วิทยาลัยนานาชาติได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในปีการศึกษา 2558 ประจำปี

เชื่อมโยงของการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง	งประมาณ 2559 ที่ชัดเจนและได้ตรวจสอบความเชื่อมโยงของการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
4. คณะมีการจัดทำแผนบริหารและทรัพยากรบุคคล แต่ควรติดตามการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะๆ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	4. วิทยาลัยนานาชาติมีการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนได้ติดตามการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะๆ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
5. ควรมีระบบการจัดการความรู้หรือค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีอย่างน้อยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับบุคคลอื่นๆ ต่อไป	5. วิทยาลัยนานาชาติมีระบบการจัดการความรู้และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ที่เป็นลายลักษณ์อักษรและได้เผยแพร่ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับบุคคลอื่นๆ

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 5 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ / ชื่อตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตร โดยรวม	ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิ ปริญาเอก	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	สัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริการพัฒนา งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ทั้งภายในและภายนอกต่อจำนวน อาจารย์และนักวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ประจำและนักวิจัย	ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต่อ อาจารย์ประจำและนักวิจัย
--	--

องค์ประกอบ / ชื่อตัวบ่งชี้	เกณฑ์การพิจารณา
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อกำกับ ติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่ม สถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ	เกณฑ์มาตรฐาน 7 ข้อ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับประกันคุณภาพ หลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐาน 6 ข้อ

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

พันธกิจที่สำคัญที่สุดของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด การเรียนการสอนในยุคปัจจุบันใช้หลักการของการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้น พันธกิจดังกล่าวจึงเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอน เริ่มตั้งแต่การกำหนดปัจจัยนำเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วย การมีอาจารย์ที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่อาศัยหลักการร่วมมือร่วมพลังของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ตัวบ่งชี้ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่ากับจำนวนอาจารย์ประจำ
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและความรู้ลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิตศึกษาวิจัยเพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้นคณะจึงควรมีอาจารย์ที่มีระดับคุณวุฒิทางการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนในสัดส่วนที่เหมาะสมกับพันธกิจ หรือจุดเน้นของหลักสูตร

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ร้อยละอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีอาจารย์ประจำทั้งสิ้น จำนวน 22 คน จำแนกอาจารย์ประจำตามคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 คน คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 19 คน คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 2 คน เมื่อพิจารณาสัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 9.09 เมื่อนำมาแปลงค่าร้อยละจะได้คะแนน 1.14

ข้อมูลดำเนินการ

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2558 จำนวน (คน)
1	จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง	20
2	จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ	2
3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (1 + 2)	22
4	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	2

การคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ดังนี้

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{2}{22} \times 100 = 9.09$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{9.09}{40} \times 5 = 1.14$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 20	ร้อยละ 9.09	x	1.14	ร้อยละ 20

เอกสาร / หลักฐานการอ้างอิง

1.2-1-1 ตารางสรุปจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามคุณวุฒิ

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเองในด้านการศึกษาต่อ
เพื่อเสริมศักยภาพด้านการปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

- มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยนานาชาติควรเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยเฉพาะผู้สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาเอกเพื่อให้ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน และมีคุณวุฒิ
เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ</p>	<p>โทรศัพท์ : 053 – 885 982 โทรศัพท์ : 053 – 885 890</p>
<p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายธันกร ธีฎกรพิสิษฐ์</p>	<p>โทรศัพท์ : 053 – 885 983</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาถือเป็นชุมปัญหาของประเทศ และมีความรับผิดชอบที่จะต้องส่งเสริมให้อาจารย์ในสถาบันทำการศึกษาวิจัยเพื่อแสวงหาความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของอาจารย์ตามพันธกิจ

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำคณะทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละคำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

ผลการดำเนินการ

ปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยนานาชาติมีอาจารย์ประจำทั้งสิ้น 22 คน ในจำนวนดังกล่าว มีอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง 20 คน อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ จำนวน 2 คน จำนวนอาจารย์ประจำที่มีอยู่นี้ ดำรงตำแหน่งอาจารย์จำนวน 20 คน ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 0 คน ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 0 คน และตำแหน่งศาสตราจารย์ 0 คน เมื่อพิจารณาสัดส่วนของอาจารย์วิทยาลัยนานาชาติที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 0

ข้อมูลดำเนินการ

ลำดับที่	รายการ	ปีการศึกษา 2558 จำนวน (คน)
1	จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง	20
2	จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ	2
3	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	22
4	จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	22
5	จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	0
6	จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	0
7	จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	0
8	จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (5+6+7)	0

การคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามสูตร

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำ} \\ & \text{ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{0}{22} \times 100 = 0\% \end{aligned}$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\begin{aligned} & \text{คะแนนที่ได้} = \frac{0}{60} \times 5 = 0 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 30	0	x	0	ร้อยละ 30

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

1.3-1-1 ตารางสรุปจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2558 จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

จุดแข็ง

- วิทยาลัยสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิด้วยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- อาจารย์ในวิทยาลัยมีความกระตือรือร้นที่จะทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

จุดที่ควรพัฒนา

- วิทยาลัยนานาชาติควรส่งเสริมและกระตุ้นอาจารย์ให้ทำวิจัยและผลงานวิชาการให้มากขึ้น และกำกับให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ	โทรศัพท์ : 053 – 885 982 โทรศัพท์ : 053 – 885 890
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายธันกร ธัญกรพิสิษฐ์	โทรศัพท์ : 053 – 885 983

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งสำหรับการจัดการการศึกษาระดับอุดมศึกษา คือ สัดส่วนของนักศึกษาต่อ อาจารย์ที่จะต้องสอดคล้องกับศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาและลักษณะการเรียนการสอน รวมทั้งมีความเชื่อมโยงไปสู่การวางแผนต่างๆ เช่น การวางแผนอัตรากำลัง ภาระงานอาจารย์ เป้าหมายผลิตบัณฑิต ดังนั้นสถาบันจึงควรมีจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในสัดส่วนที่เหมาะสมกับสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน

คำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐานและนำมาเทียบกับค่าความต่างทั้งด้านสูงหรือต่ำกว่าที่กำหนดเป็นคะแนน 0 และ 5 คะแนน และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ดังนี้

ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ 10 กำหนดเป็นคะแนน 5

ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ 20 กำหนดเป็นคะแนน 0

ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ 10.01 กำหนดเป็นคะแนน 20 ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางศ์ตามสูตร เพื่อเป็นคะแนนของหลักสูตรนั้น ๆ

สูตรการคำนวณจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1. คำนวณค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours : SCH) ซึ่งก็คือผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกับจำนวนหน่วยกิตแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนรายวิชาตลอดปีการศึกษา รวบรวมหลังจากนักศึกษาลงทะเบียนแล้วเสร็จ (หมดกำหนดเวลาการเพิ่ม - ถอน) โดยมีสูตรการคำนวณดังนี้

$$SCH = \sum n_i c_i$$

เมื่อ n_i คือ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาที่ i

c_i คือ จำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ i

2. คำนวณค่า FTES โดยใช้สูตรคำนวณ ดังนี้

จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อปี (FTES) =

Student Credit Hours (SCH) ทั้งปี
จำนวนหน่วยกิตต่อปีการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน
 การลงทะเบียนในระดับปริญญาชั้น ๆ

การปรับจำนวนในระหว่างปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ให้มีการปรับค่าจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นระดับปริญญาตรี เพื่อนำมารวมคำนวณหาสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ

นักศึกษาเต็มเวลาในหน่วยนับปริญญาตรี	
1. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + FTES ระดับบัณฑิตศึกษา
2. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	= FTES ระดับปริญญาตรี + (2 × FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)
3. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	= FTES ระดับปริญญาตรี + (1.8 × FTES ระดับบัณฑิตศึกษา)

สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำแยกตามกลุ่มสาขา

กลุ่มสาขา	สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำ
1. วิทยาศาสตร์สุขภาพ	8 : 1
2. วิทยาศาสตร์กายภาพ	20 : 1
3. วิศวกรรมศาสตร์	20 : 1
4. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	8 : 1
5. เกษตร ป่าไม้และประมง	20 : 1
6. บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ บัญชี การจัดการ การท่องเที่ยว เศรษฐศาสตร์	25 : 1

7. นิติศาสตร์	50 : 1
8. ครุศาสตร์ / ศึกษาศาสตร์	30 : 1
9. ศิลปกรรมศาสตร์ วิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	8 : 1
10. สังคมศาสตร์ / มนุษยศาสตร์	25 : 1

สูตรการคำนวณ

1. คำนวณหาค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐานและนำมาคิดเป็นค่าร้อยละ ตามสูตร

$$\frac{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นจริง} - \text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}}{\text{สัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่อจำนวนอาจารย์ประจำตามเกณฑ์มาตรฐาน}} \times 100$$

2. นำค่าร้อยละจากข้อ 1 มาคำนวณคะแนนดังนี้

- 2.1 ค่าร้อยละไม่เกินร้อยละ 10 คิดเป็น 5 คะแนน
 2.2 ค่าร้อยละเกินร้อยละ 20 คิดเป็น 0 คะแนน
 2.3 ค่าร้อยละตั้งแต่ 10.01 และไม่เกินร้อยละ 20ให้นำมาคิดคะแนนดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{(20 - \text{ค่าร้อยละที่คำนวณได้จากข้อ 1})}{10} \times 5$$

การคำนวณ

$$\text{ค่าความแตกต่างจากเกณฑ์มาตรฐาน} = \frac{25.71 - 25}{25} \times 100 = 2.84 \%$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 10	ร้อยละ 2.84	✓	5	ร้อยละ 10

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1.4-1-1 ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร
ประจำปีการศึกษา 2558 (1 / 2558 , 2 / 2558)

จุดแข็ง

- บัณฑิตที่เรียนในแต่ละหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ ส่วนใหญ่เป็นสาขาที่เป็นที่ต้องการของตลาดโดยรวมอยู่แล้ว อีกทั้งยังเป็นความต้องการของตลาดแรงงานอีกด้วย
- หลักสูตรมีรายวิชาฝึกปฏิบัติซึ่งถือว่าเป็นรายวิชาที่นักศึกษาที่เรียนศาสตร์ทางด้านภาษา และธุรกิจจำเป็นต้องมี ก่อนออกไปทำงานในสถานประกอบการจริง ทำให้ช่วยลดปัญหาความไม่พร้อมในการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา และช่วยเพิ่มโอกาสในการทำงานให้กับบัณฑิตทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

- หลักสูตร หรือภาควิชาอาจวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาที่มีอัตราการออกกลางคัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ร่วมกับกับวิทยาลัย และอาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์และวิจัยความต้องการของตลาดแรงงานหรือผู้ใช้บัณฑิตประกอบ รวมทั้งสำรวจความต้องการของผู้เรียนก่อน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า หลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่นั้นเป็นหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของทั้งผู้เรียนและตลาดแรงงานอย่างแท้จริง ซึ่งจะช่วยลดอัตราการออกกลางคันและช่วยเพิ่มอัตราการมีงานทำของผู้บัณฑิตให้สูงขึ้น

- ควรเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ประจำต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาให้เหมาะสมยิ่งขึ้นกับการจัดการเรียนการสอนและเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด กรณีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษานั้น อาจใช้การจ้างอาจารย์เป็น รายปีก่อน

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ</p>	<p>โทรศัพท์ : 053 – 885 982 โทรศัพท์ : 053 – 885 890</p>
<p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายธันกร ธีฎกรพิสิษฐ์</p>	<p>โทรศัพท์ : 053 – 885 983</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะควรจัดบริการด้านต่างๆ ให้นักศึกษาและศิษย์เก่าในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับนักศึกษา เพื่อการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและคุ้มค่าในระหว่างการใช้ชีวิตในคณะ ตั้งแต่การให้คำปรึกษาทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืมการศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางานแหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในและนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดยการให้บริการทั้งหมดต้องให้ความสำคัญกับการบริการที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการอย่างแท้จริง

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ
2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานที่เต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา
3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา
4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูลเพื่อส่งผลให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา
6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>1. วิทยาลัยนานาชาติมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสม ทั้งในส่วนกลางและแยกย่อยภาควิชา โดยใช้ฐานข้อมูลทั้งของมหาวิทยาลัยและของวิทยาลัยฯ ซึ่งทำให้อาจารย์มีข้อมูลเพื่อสามารถดูแลนักศึกษาได้ทั่วถึงมีระบบรองรับการช่วยเหลือนักศึกษาในความดูแลอย่างใกล้ชิด เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล วิทยาลัยได้เผยแพร่คู่มือการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของอาจารย์ ที่มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการให้คำปรึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ของอาจารย์ที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่และมีการประชุมหัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร เพื่อกระจายข้อมูลข่าวสาร มีการกำหนดให้อาจารย์ในวิทยาลัยนานาชาติมีการจัดตารางพบนักศึกษา (Office Hours) ที่ชัดเจน</p> <p>2. วิทยาลัยนานาชาติ โดยงานวิชาการวิทยาลัยฯ ร่วมกับงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยฯ มีกระบวนการบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ โดยการทำงานร่วมกับสำนักทะเบียนและประมวลผล กองพัฒนานักศึกษา โดยมีงานวิชาการวิทยาลัยฯ เป็นผู้ปฏิบัติตามแนวทางและระบบกลไกรับนักศึกษาใหม่และอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ และแผนงานของงานวิชาการวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>3. วิทยาลัยนานาชาติมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจการนักศึกษาเพื่อเป็นกลไกที่ช่วย</p>	<p>1.5-1-1 คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>1.5-1-2 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>1.5-1-3 Website วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>1.5-1-4 รายงานผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่</p> <p>1.5-1-5 รายงานผลการประชุมผู้ปกครอง</p> <p>1.5-1-6 รายงานผลการประชุมอาจารย์วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>1.5-1-7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจการนักศึกษา</p> <p>1.5-1-8 Facebook Fanpage วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>1.5-1-9 Website สำนักทะเบียนและประมวลผล</p> <p>1.5-1-10 บันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ในการควบคุม ดูแล ระบบการให้คำปรึกษาและ แนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา</p> <p>4. อาจารย์ที่ปรึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ ได้เข้าร่วม การประชุมสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>5. วิทยาลัยนานาชาติกำหนดให้มีการเน้นย้ำ ประเด็นการให้คำปรึกษา/นำข้อมูลปัญหาของ นักศึกษาเข้าที่ประชุมในการประชุมอาจารย์ ประจำภาคเรียน</p> <p>6. วิทยาลัยนานาชาติใช้ Web board เพื่อ การบริการแก่นักศึกษาทำให้สามารถรับคำปรึกษา ได้ทันท่วงที และได้จัดทำ Facebook Fan page เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มของนักศึกษาที่ต้องการสอบถาม ปัญหาต่างๆกับทางวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัย โดยสำนักทะเบียนและประมวลผลได้จัดทำข้อมูล พื้นฐานของนักศึกษา เช่น ข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูลครอบครัว และ ข้อมูลด้านบุคคล ไว้บนระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็น อีกช่องทางหนึ่งที่ทางวิทยาลัยฯ จะสามารถติดต่อ กับนักศึกษาเมื่อมีปัญหา</p>	
ข้อ 2	<p>1. วิทยาลัยนานาชาติมีการจัดบริการข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา โดยจัดให้ มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการ แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า รวมไปถึงการจัดทำ Website ของวิทยาลัยนานาชาติ โดยจะมี การพัฒนาและปรับปรุง Website ให้ทันต่อ เหตุการณ์และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารไปถึงนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งในหน้า</p>	<p>1.5-2-1 Website วิทยาลัย นานาชาติ</p> <p>1.5-2-2 Facebook Fan page วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>1.5-2-3 ภาพถ่ายป้าย สำหรับติดประกาศข่าวสาร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>Website ของวิทยาลัยฯ ได้จัดทำ Web page ไว้สำหรับบริการข้อมูลสำหรับนักศึกษา เช่น ดาวน์โหลดเอกสารของวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้อง กับนักศึกษา รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น</p> <p>2. วิทยาลัยนานาชาติมีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของวิทยาลัยฯ ข่าวสารงานประจำ งานพิเศษนอกเวลา ข้อมูลการฝึกประสบการณ์ หน่วยงาน ให้กับนักศึกษาและศิษย์เก่าวิทยาลัยฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยนานาชาติ Facebook วิทยาลัยนานาชาติ กิจกรรมปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ</p>	
ข้อ 3	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการวางแผนและดำเนินงาน จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรม สนับสนุนภารกิจการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของนักศึกษา มีกระบวนการในการประสานงาน กับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาและ มีระบบการติดตามการประเมินผลการ ฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ อาจารย์ นิเทศก์และนักศึกษา ซึ่งวิทยาลัยฯ ดำเนินการ อย่างมีกระบวนการ ตั้งแต่การเตรียมความพร้อม นักศึกษาโดยการจัดโครงการปฐมนิเทศและ การสรุปผลการพัฒนาประสบการณ์ของนักศึกษา กิจกรรมสัมมนาระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้น การฝึกแล้ว</p>	<p>1.5-3-1 คำสั่งแต่งตั้ง อาจารย์นิเทศก์</p> <p>1.5-3-2 รายงานโครงการ ปฐมนิเทศนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>1.5-3-3 รายงานโครงการ สัมมนาระหว่างฝึกประสบ การณ์วิชาชีพ</p> <p>1.5-3-4 รายงานโครงการ ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 4	วิทยาลัยนานาชาติมีการประเมินคุณภาพของการให้บริการด้านการให้คำปรึกษาและแนวทางการศึกษา การจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา (ในข้อ 1 – 3 ข้างต้น) ซึ่งประเมินจากนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยมากกว่า 3.51	1.5-4-1 สรุปผลการประเมินคุณภาพการให้บริการนักศึกษา
ข้อ 5	วิทยาลัยนานาชาตินำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา หรือที่ข้อเสนอแนะที่นักศึกษาเสนอเข้ามาให้วิทยาลัยฯ ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา	1.5-5-1 รายงานผลการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ 1.5-5-2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการให้บริการนักศึกษา
ข้อ 6	วิทยาลัยนานาชาติมีการสื่อสารกับศิษย์เก่า ทั้งการให้ข้อมูลข่าวสารความรู้ใหม่ๆ ในการประกอบอาชีพและการใช้ชีวิต ผ่านช่องทางนำเสนอบนกระดานข่าวประชาสัมพันธ์วิทยาลัยนานาชาติ Website วิทยาลัยนานาชาติ และ Facebook วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ เช่น ข่าวการรับสมัครงานการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง เป็นต้น	1.5-6-1 Website วิทยาลัยนานาชาติ 1.5-6-2 Facebook Fan page วิทยาลัยนานาชาติ 1.5-6-3 สรุปโครงการการให้ความรู้ศิษย์เก่า

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
5 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

- วิทยาลัยนานาชาติมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังนักศึกษาอย่างหลากหลายและสามารถเข้าถึงนักศึกษาได้ทุกกลุ่ม
- มีกระบวนการในการจัดกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างครบถ้วนและมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

- วิทยาลัยฯ ควรขออัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเพื่อดูแลงาน ดังต่อไปนี้
 - 1) งานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ
 - 2) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาลัยนานาชาติ
 - 3) งานให้คำปรึกษาปัญหาชีวิตนักศึกษาทั้งชาวไทยและต่างประเทศ
 - 4) งานชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยนานาชาติสัมพันธ์ เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินงานในภารกิจต่างๆ สนับสนุนการให้เกิดงานบริการที่มีคุณภาพเพื่อเกิดประโยชน์กับนักศึกษาอย่างแท้จริง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม อาจารย์กมลวัน สังสีแก้ว อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ	โทรศัพท์ : 053 – 885 982 โทรศัพท์ : 053 – 885 890
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายธเนกร ธีฎกรพิสิษฐ์ นายสุทธิพงษ์ อ่ำภา	โทรศัพท์ : 053 – 885 983

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6

กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คณะต้องส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่างๆ อย่างเหมาะสมและครบถ้วน กิจกรรมนักศึกษาหมายถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการทั้งโดยคณะและโดยองค์กรนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมจะมีโอกาสได้รับการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย และคุณธรรม จริยธรรม โดยสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่ประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ได้แก่ (1) คุณธรรม จริยธรรม (2) ความรู้ (3) ทักษะทางปัญญา (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ คณะ สถาบัน และสภา/องค์กรวิชาชีพได้กำหนดเพิ่มเติม ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และนำหลัก (PDSA/PDCA (Plan, Do, Study/Check Act) ไปใช้ในชีวิตประจำวันเป็นการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม
2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - (1) คุณธรรม จริยธรรม
 - (2) ความรู้
 - (3) ทักษะทางปัญญา
 - (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
 - (5) ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา
4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป
5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>วิทยาลัยนานาชาติ มีการจัดทำแผนพัฒนา นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ มีการกำหนด ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการ พัฒนานักศึกษา เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ได้รับจาก การทำกิจกรรม โดยกำหนดให้นักศึกษามีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม ตั้งแต่ การศึกษาข้อมูล ประชุมวางแผน จัดกิจกรรม ประเมินผลและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนา กิจกรรมในแต่ละครั้ง โดยมีกระบวนการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาข้อมูลการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ 2. จัดประชุมแผนงานกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ 3. จัดทำร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติโดยการรวบรวม โครงการ ตรวจสอบ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ของโครงการ 4. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ เพื่อเข้าที่ประชุมแผนงาน กิจกรรมนักศึกษาเห็นชอบ 5. สรุปกิจกรรมนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อบันทึก ข้อมูลกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในคู่มือกิจกรรม นักศึกษา 	<p>1.6-1-1 แผนพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>1.6-2-2 แผนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย</p> <p>1.6-1-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการการพัฒนากิจกรรม นักศึกษา</p> <p>1.6-1-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการดำเนินงานกิจกรรม นักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>1.6-1-5 รายงานการประชุม แผนงานกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>1.6-1-6 คู่มือกิจกรรมนักศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	6. ดำเนินกิจกรรมตามแผน 7. ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ 8. ประเมินแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ	
ข้อ 2	ในการดำเนินงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรม พัฒนานักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติมีการจัดทำ แผนพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ส่งเสริมผลการ เรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง 5 ด้าน เพื่อพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พร้อมทั้ง กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดกิจกรรม การพัฒนานักศึกษา เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่รับจาก การทำกิจกรรม	1.6-2-1 แผนพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ 1.6-2-2 รายงานสรุปการจัด กิจกรรมพัฒนานักศึกษา
ข้อ 3	วิทยาลัยนานาชาติมีการพัฒนาความรู้ความ เข้าใจแก่นักศึกษาด้านการประกันคุณภาพโดย จัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาสำหรับนักศึกษา ดังต่อไปนี้ 1. การจัดประชุมวางแผนกิจกรรมภายใน สโมสรนักศึกษา 2. การจัดให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพ สำหรับนักศึกษากับหัวหน้าหมู่เรียนและแกนนำ นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ	1.6-3-1 รายงานการประชุม แผนงานกิจกรรมนักศึกษา 1.6-3-2 รายงานสรุปผลการจัด กิจกรรมการให้ความรู้และทักษะ การประกันคุณภาพแก่นักศึกษา ประกันคุณภาพ ในกิจกรรมต่างๆ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>3. การส่งผู้นำนักศึกษาร่วมอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การประกันคุณภาพ สำหรับ นักศึกษาต่างมหาวิทยาลัย (คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี) เน้นการมีส่วนร่วมโดยสโมสรนักศึกษา ผู้นำนักศึกษาของวิทยาลัยฯ ซึ่งภายหลังกักศึกษาวิทยาลัยฯ นำความรู้ที่ได้รับ มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเป็นระบบและมีกระบวนการขั้นตอนถูกต้อง</p>	
ข้อ 4	<p>ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามที่ได้ตั้งไว้ในชั้นจัดทำร่างแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติและจากการประเมินกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วพบว่า กิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วบรรลุความสำเร็จทุกโครงการมีการนำผลการประเมินเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแผนและการดำเนินงาน ในกิจกรรมที่ดำเนินการต่อมาร้อมเสนอข้อเสนอนแนะไว้สำหรับการทำแผนพัฒนากิจกรรมในครั้งต่อไป</p>	<p>1.6-4-1 แผนพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>1.6-4-2 รายงานการประชุมแผนงานกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>1.6-4-3 รายงานสรุปการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p>
ข้อ 5	<p>วิทยาลัยนานาชาติประเมินความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (Check) ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>จากการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของแผนการจัดกิจกรรมวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>	<p>1.6-5-1 แผนพัฒนานักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>1.6-5-2 รายงานการประชุมแผนงานกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>1.6-5-3 รายงานสรุปการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ได้ดำเนินการโดยครอบคลุมถึงแผนที่สอดคล้อง คุณลักษณะของ บัณฑิตที่พึงประสงค์ ตรวจสอบ การใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการดำเนิน กิจกรรม	
ข้อ 6	<p>วิทยาลัยนานาชาตินำผลการประเมิน ไปปรับปรุงแผนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา นักศึกษา ตามผลจากการประเมินในข้อ 5 โดยหาแนวทางการดำเนินงานในระยะต่อไป คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้มีการประเมินความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้มีความชัดเจนขึ้น 2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะ บูรณาการด้านวิชาการเพิ่มขึ้น 3. ให้มีการจัดอบรมหรือจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา ความรู้และทักษะที่จะส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามกรอบของมหาวิทยาลัย 4. ให้มีการสนับสนุนทุนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและ พัฒนานักศึกษา และสร้างโอกาสในการเข้าร่วม กิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ 5. ให้ทุกหลักสูตรจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา ที่สามารถให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษาใน ด้านการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย และยังมีคำแนะนำในการดำเนินการทบทวน แผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และตัวแทนผู้นำ นักศึกษา เข้าร่วมโครงการเพื่อประเมินผลสำเร็จ ของแผนยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนานักศึกษา 	<p>1.6-6-1 รายงานแผน แผนพัฒนานักศึกษาวิทยาลัย นานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>1.6-6-2 ร่างแผนพัฒนา นักศึกษามหาวิทยาลัย นานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	รวมถึงทบทวนและปรับปรุงแผนพัฒนา นักศึกษาปี 2558 และทำแผนพัฒนานักศึกษา ปี 2559	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา

- ไม่มี -

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ฤๅสสิณี กันทะบุผา	โทรศัพท์ : 053 - 885 983
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นายสุทธิพงษ์ อ่ำภา	โทรศัพท์ : 053 - 885 983

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งอาจมีจุดเน้นในเรื่องการวิจัยที่แตกต่างกันขึ้นกับสภาพแวดล้อมและความพร้อมของแต่ละสถาบัน อย่างไรก็ตาม ทุกสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีพันธกิจนี้เป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจสถาบัน ดังนั้นจึงต้องมีระบบและกลไกควบคุมให้สามารถดำเนินการในพันธกิจด้านนี้ อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพตามจุดเน้นเฉพาะของแต่ละสถาบัน เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เกิดประโยชน์ การวิจัยจะประสบความสำเร็จและเกิดประโยชน์จำเป็นต้องมีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ (1) สถาบันต้องมีแผนการวิจัย มีระบบและกลไก ตลอดจนมีการสนับสนุนทรัพยากรให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน (2) คณาจารย์มีส่วนร่วมในการวิจัยอย่างเข้มแข็งโดยบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนและพันธกิจด้านอื่นๆ ของสถาบัน และ (3) ผลงานวิจัยมีคุณภาพมีประโยชน์สนองยุทธศาสตร์ของชาติ และมีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริการและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพโดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณของสถาบันให้กับบุคลากรส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่อาจารย์และนักวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจแก่นักวิจัยอย่างเหมาะสมตลอดจนมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้
 - ห้องปฏิบัติการ หรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
 - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้
 - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตงานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
 - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะ หรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
4. จัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น
6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	ในปีการศึกษา 2558 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ดูแลข้อมูลสารสนเทศระบบการบริหารงานวิจัยเพื่อให้หน่วยงานและทุกคณะ/วิทยาลัย สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของวิจัยได้ อีกทั้งในส่วนวิทยาลัยฯ ได้จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของวิทยาลัยฯ ขึ้น เพื่อช่วยให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและการบริหารงานวิจัยในระดับวิทยาลัยฯ ตลอดเป็นสื่อกลางในการประสานข้อมูลงานวิจัยองค์ความรู้จากงานวิจัย และเพื่อเป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมงานวิจัย ให้สามารถเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูล อันจะเป็นประโยชน์ การเรียนการสอนและต่อผู้ที่สนใจ	2.1-1-1 Website ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา http://www.research.cmru.ac.th 2.1-1-2 Website ของ วิทยาลัยนานาชาติ http://www.inter.cmru.ac.th
ข้อ 2	มหาวิทยาลัยสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยตามอัตลักษณ์ของคณะ โดยจัดให้มีห้องสารสนเทศเพื่อการสืบค้น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สามารถสืบค้นงานวิจัยได้ มีระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความปลอดภัย โดยต้องยืนยันตัวตนผู้ใช้อีกก่อนเข้าสู่ระบบ นอกจากนี้วิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการสนับสนุนงานวิจัยเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย โดยการจัดตั้งสถานวิจัยวิทยาลัยนานาชาติ เพื่อ	2.1-2-1 คำสั่งแต่งตั้ง หัวหน้าสถานวิจัยวิทยาลัย นานาชาติ 2.1-2-2 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานวิจัยของ วิทยาลัยนานาชาติ 2.1-2-3 คู่มือการวิจัยของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ช่วยสนับสนุนและพัฒนางานวิจัยของวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ข้อ 3	<p>ด้านงบประมาณเกี่ยวกับทุนวิจัยของวิทยาลัยนานาชาติ ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ในการจัดสรรเงินทุนจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยซึ่งกำกับดูแลโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยกำหนดให้สถานวิจัยของแต่ละคณะ เป็นหน่วยสนับสนุนในการขับเคลื่อนการนำเสนอโครงร่างวิจัยและพัฒนางานวิจัยเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดสรรทุนวิจัย ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยในรอบปีการศึกษา 2558 นี้ คณาจารย์ของวิทยาลัยนานาชาติมีโครงการวิจัยที่ได้รับพิจารณางบประมาณแผ่นดิน ในส่วนทุนวิจัยที่เสนอขอผ่านสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จำนวน 1 ชุดโครงการใหญ่และ 3 โครงการย่อย เป็นทุนวิจัยที่ได้รับทั้งสิ้น 400,000 บาท</p>	<p>2.1-3-1 ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รายชื่อผู้ได้รับการจัดสรร ทุนอุดหนุนการวิจัยจาก งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2558</p>
ข้อ 4	<p>ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยนานาชาติได้รับ อนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณ จำนวน 60,000 บาท เพื่อสนับสนุนในการเผยแพร่ผลงานวิจัย เรื่อง Chinese Students' Decision Making in Higher Education: Thai Market ในการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ International Journal of Economics, Finance and Business Management Studies ณ สหราชอาณาจักร โดยมี การเสนอขอรับทุนสนับสนุนจาก</p>	<p>2.1-4-1 ประกาศ คณะกรรมการพิจารณา จัดสรรทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่อง รายชื่อผู้ ได้รับจัดสรรทุนพัฒนา บุคลากร ครั้งที่ 5/2558</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	มหาวิทยาลัยและได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย	2.1-4-2 บันทึกข้อความขอ เดินทางไปนำเสนอผลงาน ทางวิชาการ
ข้อ 5	ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยนานาชาติได้รับอนุมัติงบประมาณสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านงานวิจัยของวิทยาลัยฯ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ เป็นจำนวน 100,000 บาท ทั้งนี้ โดยไม่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนสนับสนุนในการทำวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย ในการนี้ วิทยาลัยนานาชาติได้นำเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไปใช้ในการดำเนินงานของสถานวิจัยวิทยาลัยฯ จำนวน 4,620 บาท (สี่พันหกร้อยยี่สิบ บาทถ้วน) ในการดำเนินโครงการการอบรม การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน ณ ห้องประชุมวิทยาลัยนานาชาติ ชั้น 5 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	2.1-5-1 โครงการสนับสนุน การบริหารงานวิจัยของ วิทยาลัยนานาชาติ 2.1-5-2 รายงานสรุปผลการ ดำเนินโครงการสนับสนุน งานวิจัยของวิทยาลัย นานาชาติ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	4 คะแนน	6 ข้อ

จุดที่ควรพัฒนา

- อาจารย์ยังมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการไม่เพียงพอ
- อาจารย์มีภาระงานสอนและภาระงานบริหารมากจนทำให้ไม่มีเวลาในการทำวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ

ข้อเสนอแนะ

- จัดผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาแนะนำในการช่วยพัฒนาในการเขียนบทความวิจัย ให้กับคณาจารย์ในวิทยาลัยฯ
- ลดภาระงานสอนและงานบริหารและทำสัญญาการทำผลงานทางวิชาการให้แล้วเสร็จอีก ทั้งจัดให้มีระบบที่เลี้ยงในการช่วยเหลือการทำผลงานทางวิชาการ
- จัดอบรมการเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับทุนและกระตุ้นให้อาจารย์ขอทุนวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว	โทรศัพท์ : 053 – 885 864
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ	โทรศัพท์ : 053 – 885 890

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ ปัจจัยนำเข้า

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการสนับสนุนให้เกิดการผลิตงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องจัดสรรเงินจากภายในสถาบันและที่ได้รับจากภายนอกสถาบัน เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์อย่างมีประสิทธิภาพตามสภาพแวดล้อมและจุดเน้นของสถาบัน

นอกจากนั้นเงินทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่คณะได้รับจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันยังเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่แสดงถึงศักยภาพด้านการวิจัยของคณะ โดยเฉพาะคณะที่อยู่ในกลุ่มที่เน้นการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนน 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

สูตรคำนวณ

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} =$$

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{ค่าคะแนน} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายในและภายนอก}}{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะ

คะแนนที่ได้ในระดับคณะ = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะ

หมายเหตุ

1. จำนวนอาจารย์และนักวิจัย ให้นับตามปีการศึกษาและนับเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ
2. ให้นับจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนในปีการศึกษาหรือปีงบประมาณหรือปีปฏิทินนั้น ๆ ไม่ใช่จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
3. กรณีที่มีหลักฐานการแบ่งสัดส่วนเงินสนับสนุนงานวิจัยซึ่งอาจเป็นหลักฐานจากแหล่งทุนหรือหลักฐานจากการตกลงร่วมกันของสถาบันที่ร่วมโครงการ ให้แบ่งสัดส่วนเงินตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีที่ไม่มีหลักฐาน ให้แบ่งเงินตามสัดส่วนผู้ร่วมวิจัยของแต่ละคณะ
4. การนับจำนวนเงินสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบันที่ได้ลงนามในสัญญารับทุนโดยอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย แต่ไม่สามารถนับเงินโครงการวิจัยสถาบันที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ไม่ใช่พนักงานเป็นผู้ดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยนานาชาติ มีเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายใน จำนวน 400,000 บาท ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	หัวหน้าโครงการ	ชื่อโครงการวิจัย	งบที่ได้รับ จัดสรร	วันเริ่ม-สิ้นสุด สัญญา	แหล่ง งบประมาณ
	ชื่อ นามสกุล				
1	อ.ดร.วันนิวัติ ปันสูงค์	ชุดโครงการ การศึกษา พัฒนาขีดความสามารถใน การแข่งขันระดับนานาชาติ ของอุตสาหกรรมไมซีใน จังหวัดเชียงใหม่ (ชุดโครงการ)	100,000	30 ม.ค. 58- 28 ม.ค. 60	วช.มรภ.ชม.
2	อ.ดร.วันนิวัติ ปันสูงค์	การประเมินความพร้อม และขีดความสามารถในการ แข่งขันระดับนานาชาติของ อุตสาหกรรมไมซีในจังหวัด เชียงใหม่ (โครงการย่อย)	100,000	30 ม.ค. 58- 28 ม.ค. 60	วช.มรภ.ชม.
3	อ.จิตติคุณ นิยมสิริ	การพัฒนากลยุทธ์การตลาด เพื่อสร้างความได้เปรียบ ทางการแข่งขันระดับ นานาชาติของอุตสาหกรรม ไมซีในจังหวัดเชียงใหม่ (โครงการย่อย)	100,000	30 ม.ค. 58- 28 ม.ค. 60	วช.มรภ.ชม.
4	อ.สุนิสา คชสีห์	การพัฒนากลยุทธ์ การบริหารจัดการและการ ประกอบธุรกิจเพื่อสร้าง ความได้เปรียบทางการ แข่งขันระดับนานาชาติของ อุตสาหกรรมไมซีในจังหวัด เชียงใหม่ (โครงการย่อย)	100,000	30 ม.ค. 58- 28 ม.ค. 60	วช.มรภ.ชม.

ข้อมูลพื้นฐาน

รายการ	จำนวน
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	17.50 คน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	17.50 คน
จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	0 คน
จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	400,000 บาท
จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	0 บาท

การคำนวณ:

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

$$\frac{400,000}{17.50} = 22,857.14 \text{ บาท}$$

แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้

$$\frac{22,857.14}{25,000} \times 5 = 4.57 \text{ คะแนน}$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
20,000 บาท	22,857.14 บาท	✓	4.57 คะแนน	25,000 บาท

เอกสารหลักฐานอ้างอิง:

- 2.2-1-1 สรุปรายชื่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมดทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
- 2.2-1-2 สรุปลำดับจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายใน
- 2.2-1-3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ รายชื่อผู้ได้รับการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2558

จุดแข็ง

- คณาจารย์มีศักยภาพและมีความสนใจในการทำวิจัยและขอรับทุนวิจัย

จุดที่ควรพัฒนา

- คณาจารย์ยังต้องการการพัฒนาส่งเสริมเกี่ยวกับการทำวิจัย เพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่ทำงานวิจัยให้มากขึ้น
- ควรมีการพัฒนาการบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัยของแต่ละหลักสูตรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว	โทรศัพท์ : 053 – 885 864
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ	โทรศัพท์ : 053 – 885 890

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลลัพธ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ผลงานทางวิชาการเป็นข้อมูลที่สำคัญในการแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ประจำและนักวิจัยได้สร้างสรรค์ขึ้นเพื่อแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เป็นผลงานที่มีคุณค่าสมควรส่งเสริมให้มีการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงวิชาการและการแข่งขันของประเทศ ผลงานทางวิชาการอยู่ในรูปของบทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือ Scopus หรือตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 ผลงานได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมที่ผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว โดยมีวิธีการคิดดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 เกณฑ์แบ่งกลุ่มตามสาขาวิชาดังนี้

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป

กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดไว้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 ขึ้นไป

สูตรคำนวณ

1. คำนวณค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยตามสูตร

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนน} = \frac{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย}}{\text{ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.40	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
0.60	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2

0.80	- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
------	--

ค่า น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
1.00	<p>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร - ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ - ผลงานค้นพบพันธุ์พืชที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว - ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

กำหนดระดับคุณภาพผลงานทางวิชาการ ดังนี้

ค่า น้ำหนัก	ระดับคุณภาพ
0.20	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
0.40	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
0.60	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.80	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ

ผลงานสร้างสรรค์ทุกชิ้นต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เมืองค์ประกอบไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน	หลักฐาน
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)		
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	19 คน	ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ปีการศึกษา 2558
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ		
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1 คน	ตารางรายการหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ปีการศึกษา 2558
จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ		
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ฯ	2 คน	ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2558

การคำนวณ:

ค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\frac{0.40}{17.50} \times 100 = 2.29$$

แปลงค่าร้อยละเป็นคะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{2.29}{20} \times 5 = 0.57 \text{ คะแนน}$$

ผลการดำเนินการ:

ในปี พ.ศ. 2558 วิทยาลัยนานาชาติมีอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 17.50 คน มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในปีพ.ศ. 2558 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน 1 เรื่อง คิดค่าถ่วงน้ำหนักได้เท่ากับ 0.40 คิดเป็นร้อยละ 2.29 แปลงค่าร้อยละแล้วคิดเป็นคะแนนได้เท่ากับ 0.57 คะแนน

ลำดับ	ชื่องานวิจัย	ผู้นำเสนอ	แหล่งเผยแพร่	ค่าน้ำหนัก
1	Chinese Students' Decision-Making in Higher Education: Thai Market	อ.จิตติคุณ นิยมสิริ	Proceeding of the Annual International Conference on Business, Marketing and Management, 9-22. Oxford : FLE Learning	0.40

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
ร้อยละ 5	ร้อยละ 2.29	x	0.57 คะแนน	ร้อยละ 10

จุดที่ควรพัฒนา

- กระตุ้นให้อาจารย์พัฒนาตนเองโดยการทำวิจัยหรือเขียนบทความทางวิชาการ และนำไปเผยแพร่ยังแหล่งต่าง ๆ ให้มากขึ้น
- จัดโครงการพัฒนาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการนำผลงานวิชาการไปเผยแพร่ เพื่อเป็นการแนะแนวทางให้กับคณาจารย์รุ่นใหม่ที่ยังไม่เคยนำผลงานออกเผยแพร่

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว	โทรศัพท์ : 053 – 885 864
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์จิตติคุณ นิยมสิริ	โทรศัพท์ : 053 – 885 890

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญการให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะ ชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบันเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้การอบรม จัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการ ทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ด้านต่างๆ คือ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการด้วย

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการวิชาการเป็นภารกิจหลักอีกอย่างหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา คณะควรคำนึงถึงกระบวนการในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยศึกษาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายนำมาจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี ทั้งการบริการวิชาการที่ทำให้เกิดรายได้ และการบริการวิชาการที่คณะจัดทำเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชน โดยมีการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และนำมาจัดทำเป็นแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้มีประสบการณ์จากสภาพจริงและนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม
6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>วิทยาลัยนานาชาติ มีการจัดทำแผนบริการวิชาการประจำปีที่มีการกำหนดระบบและกลไกและกระบวนการที่บริการวิชาการที่ชัดเจน สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557 – 2561)</p> <p>โดยในปีการศึกษา 2558 วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อกำหนดเป้าหมายของการบริการวิชาการ และเพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้รับบริการ รวมถึงเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีศักยภาพในการดำรงชีวิตทางด้านเศรษฐกิจและสังคมที่ดีขึ้น 2. จัดทำแผนบริการทางวิชาการ ซึ่งจากผลการวิเคราะห์การสำรวจความต้องการ วิทยาลัยฯ จึงได้จัดบริการวิชาการทางด้านภาษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและผลักดันให้ชุมชนสามารถพัฒนาเป็นแหล่งเรียนรู้ได้ในอนาคต โดยมีตัวชี้วัดในเชิงปริมาณ (จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม) เชิงคุณภาพ (ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรม) และเชิงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 3. นำแผนการบริการวิชาการเสนอต่อกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ 	<p>3.1-1-1 แผนบริหาร วิชาการมหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557 – 2561)</p> <p>3.1-1-2 แผนบริการ วิชาการ ปี 2558</p> <p>3.1-1-3 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริการ วิชาการแก่สังคม วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>3.1-1-4 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ บริการวิชาการแก่สังคม วิทยาลัยนานาชาติ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม โดยการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการจำนวน 4 โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการภาษาอังกฤษเพื่องานเทศบาล 2. โครงการอาสาพาไปแปล ณ ปางช้างแม่สา 3. โครงการ Chinese Chanel จัดรายการวิทยุคลื่น 88.5 FM 4. โครงการบูรณาการความรู้จากห้องเรียนสู่ชุมชน โดยแต่ละโครงการได้นำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนจำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. รายวิชา(ENGL 2216) Introduction to Translation 2. รายวิชา(CNB 2210) การแปลภาษาจีนเบื้องต้น 3. รายวิชา(CNB 2401) การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ 4. รายวิชา(THAI 2110) ภาษากับวัฒนธรรม ซึ่งจากการบริการวิชาการส่งผลต่อการพัฒนาชุมชนทั้ง 3 ชุมชน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ชุมชนเทศบาลलगวเหนือ อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ 2. ชุมชนเทศบาลตำบลแม่แรม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ 3. ชุมชนเทศบาลนครเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 	<p>3.1-2-1 แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน</p> <p>3.1-2-2 เอกสารการเรียนการสอนในรายวิชา (ENGL 2216)</p> <p>Introduction to Translation</p> <p>3.1-2-3 เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา(CNB 2210) การแปลภาษาจีนเบื้องต้น</p> <p>3.1-2-4 เอกสารการเรียนการสอนในรายวิชา (CNB 2401) การแปลภาษาจีนเชิงธุรกิจ</p> <p>3.1-2-5 เอกสารการเรียนการสอนในรายวิชา (THAI 2110) ภาษากับวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>วิทยาลัยนานาชาติได้จัดทำโครงการบริการวิชาการด้านต่าง ๆ โดยไม่มีการเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ ได้จัดทำโครงการ “ภาษาอังกฤษเพื่องานเทศบาล” โดยความร่วมมือกับเทศบาลตำบลวงเหนือ อำเภอต๋อยสะเก็ด 2. สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ ได้จัดทำโครงการ “อาสาพาไปแปล ณ ปางช้างแม่สา” และโครงการ “Chinese Channel” จัดรายการวิทยุคลื่น 88.5 3. วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำโครงการ “บูรณาการความรู้จากห้องเรียนสู่ชุมชน” แก่หอศิลปวัฒนธรรมเมืองเชียงใหม่ ในชื่อ “กิจกรรมอาสาพาเรียนรู้” 	<p>3.1-3-1 รายงานผลโครงการ “ภาษาอังกฤษเพื่องานเทศบาล”</p> <p>3.1-3-2 รายงานผลโครงการ “อาสาพาไปแปล ณ ปางช้างแม่สา”</p> <p>3.1-3-3 รายงานผลโครงการ “Chinese Channel”</p> <p>3.1-3-4 รายงานผลโครงการ “บูรณาการความรู้จากห้องเรียนสู่ชุมชน”</p>
ข้อ 4	<p>วิทยาลัยนานาชาติได้ประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการบริการวิชาการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในโครงการ โดยมีสรุปโครงการบริการวิชาการ และรายงานการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนงานบริการวิชาการที่จัดใน ปีการศึกษา 2558 นำสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>3.1-4-1 สรุปโครงการบริการวิชาการ</p> <p>3.1-4-2 รายงานการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนงานบริการวิชาการ</p> <p>3.1-4-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ</p>
ข้อ 5	<p>วิทยาลัยนานาชาติได้นำผลการดำเนินงานและการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแต่ละโครงการ</p>	<p>3.1-5-1 รายงานการปรับปรุงแผนจากผลการประเมินความสำเร็จ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมในการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ	<p>โครงการบริการวิชาการ นำเสนอคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยฯ</p> <p>3.1-5-2 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยฯ</p>
ข้อ 6	วิทยาลัยนานาชาติได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน โดยได้ร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในการกำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการและการดำเนินการ (อำเภอแมริม-อำเภอแม่แตง) โดยมีอาจารย์ในวิทยาลัยฯ ร่วมในการบริการวิชาการ	<p>3.1-6-1 คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารงาน บริการวิชาการและ วิชาชีพแก่สังคม</p> <p>3.1-6-2 คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่องให้ บุคลากรเดินทางไป ราชการเพื่อเข้าร่วม ประชุมจัดทำแผน ยุทธศาสตร์บริการ วิชาการและวิชาชีพแก่ สังคม มหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่</p> <p>3.1-6-2 รายงานผล โครงการ “อาสาพาไปแปล ณ ปาง ช้างแม่สา”</p>

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละสถาบัน และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการการทำงานบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำแผนด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน

3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>วิทยาลัยนานาชาติได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างชัดเจน โดยในระดับมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยมีรองคณบดีรับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา เป็นกรรมการ และในระดับวิทยาลัยฯ ได้มี การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้าน ศิลปวัฒนธรรมประจำวิทยาลัยฯ โดยมีคณบดี เป็นประธาน</p>	<p>4.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการดำเนินงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ 4.1-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการดำเนินงานด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม วิทยาลัย นานาชาติ ประจำปี การศึกษา 2558</p>
ข้อ 2	<p>วิทยาลัยนานาชาติ ได้จัดทำแผนด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัด ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อใช้ใน การติดตามประเมินผลรวมทั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน โดยมี กระบวนการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ศึกษาข้อมูลการจัดกิจกรรมด้านการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับคณะ 2.เข้าร่วมเป็นกรรมการพัฒนาแผนด้านการทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย 3.จัดประชุมกรรมการเพื่อพัฒนาแผนด้านการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของวิทยาลัย นานาชาติ 	<p>4.1-2-1 แผนปฏิบัติการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปี การศึกษา 2558</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>4.ดำเนินการตรวจสอบเป้าหมาย และตัวชี้วัด ของโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>5.พิจารณางบประมาณของแต่ละโครงการ</p> <p>6.ดำเนินการตามแผน</p> <p>7.ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรมแผนทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของวิทยาลัยนานาชาติ</p>	
ข้อ 3	<p>วิทยาลัยนานาชาติได้มีการกำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามหลัก PDCA โดยได้จัดโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและนานาชาติ ซึ่งมี 2 กิจกรรมคือ</p> <p>กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมไทยและนานาชาติ</p>	<p>4.1-3-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>4.1-3-2 สรุปรายงานผลการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>
ข้อ 4	<p>วิทยาลัยนานาชาติได้ประเมินความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จและวัตถุประสงค์ของแผน โดยมีการประเมินผลโครงการและกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>4.1-4-1 รายงานการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนงานด้านการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>4.1-4-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 5	คณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีการประชุมเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงเพื่อให้เกิดผลดีในการทำงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและนำเสนอคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำแผนในปีต่อไป	<p>4.1-5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ</p> <p>4.1-5-2 รายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานด้านงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและแผนการดำเนินงานปี 2559</p> <p>4.1-5-3 มคอ.3 และมคอ. 5 รายวิชาภาษา กับ วัฒนธรรม (THAI2110)</p> <p>4.1-5-4 มคอ.3 และมคอ. 5 รายวิชา English for Tourism 1 (ENGL 2511)</p>
ข้อ 6	<p>วิทยาลัยนานาชาติได้ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน มีการประชาสัมพันธ์การร่วมงาน การจัดกิจกรรมและสรุปข่าว ดังนี้</p> <p>1. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมไปถึงนักศึกษาและสาธารณชนผ่านหน้า Website ของวิทยาลัยนานาชาติ และบางกิจกรรมได้มีการเผยแพร่ผ่าน Website ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ด้วย</p> <p>2. วิทยาลัยนานาชาติใช้ Facebook ของวิทยาลัยฯ เผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>4.1-6-1 print out Website การเผยแพร่กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>4.1-6-2 โครงบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสรุปผลการดำเนินงาน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		4.1-6-3 รายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	6 ข้อ

ซึ่ง

- วิทยาลัยนานาชาติมีนักศึกษาที่มีความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม จึงเหมาะแก่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวัฒนธรรมไทยและนานาชาติ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ภุสส์ชิ กันทะบุผา	โทรศัพท์ : 053 – 885 983
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์ภุสส์ชิ กันทะบุผา	โทรศัพท์ : 053 – 885 983

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

สถาบันอุดมศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลงการบริหารทรัพยากรทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่ม

สถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ แก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษา จำเป็นต้องดำเนินงานผ่านคณะ ดังนั้น คณะต้องมีการพัฒนาแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหาร ทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
2. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสทางการแข่งขัน
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการจัดการความรู้ตามระบบ
6. การกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

7. การกำกับ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ.2557- พ.ศ.2561) และแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2559 ที่สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัยฯ นโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (พ.ศ. 2557 – 2561) โดยให้คณาจารย์ หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ และ บุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้มีส่วนร่วม ซึ่งมีการ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ. 2557 – 2561 และมีคำสั่งให้ ผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร คณาจารย์ และบุคลากรร่วมประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิต และตัวชี้วัดของวิทยาลัยนานาชาติ ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2559 2. ทบทวนแผนกลยุทธ์ของคณะ (SWOT ANALYSIS) โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม และกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ที่ชัดเจน ครอบคลุมพันธกิจ 4 ด้าน ของวิทยาลัยฯ คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย 	<p>5.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557 – 2561)</p> <p>5.1-1-2 คำสั่งให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วม ทบทวน แผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2559</p> <p>5.1-1-3 รายงานสรุปผล โครงการทบทวนแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.1-1- 4 รายงานการประชุม คณะ กรรมการ ประจำ วิทยาลัยนานาชาติครั้งที่ 7 / 2558 วันที่ 1 ธันวาคม 2558 ระเบียบวาระที่ 4.1 การ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีการระดมความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร คณาจารย์ และบุคลากร เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์พ.ศ. 2557 – 2561 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559</p> <p>3. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (พ.ศ.2557 – 2561) และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>4. วิทยาลัยนานาชาติมีการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ครอบคลุมพันธกิจทั้ง 4 ด้าน คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>5. วิทยาลัยนานาชาติมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 3 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปีสำหรับปีงบประมาณ 2559 ได้นำเสนอไปแล้ว 3 ครั้ง ในคราวการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ครั้งที่ 3 วันที่ 28 มีนาคม 2559 ครั้งที่ 4 วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 และสำหรับครั้งที่ 3 จะดำเนินการรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2559</p>	<p>แผนปฏิบัติการประจำปี 2559</p> <p>5.1-1-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 28 มีนาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1</p> <p>5.1-1-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 4 วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 2</p>
	<p>6. งานบัญชีและการเงิน และงานพัสดุได้ร่วมกันนำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของวิทยาลัยนานาชาติ รายงาน ตลอดจนแนวทางการ</p>	<p>5.1-1-7 แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557 – 2561) วิทยาลัยนานาชาติ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>จัดสรรงบประมาณประจำปี 2559 เพื่อให้บุคลากรทุกภาคส่วนได้รับทราบนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณในการผลักดันความสำเร็จของแผนการดำเนินงานของวิทยาลัย ภายใต้เงื่อนไขของการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใสตรวจสอบได้ ซึ่งนำไปสู่การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และนโยบายการบริหารงานของวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>7. มีการติดตามผลการใช้งบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้ในทุกไตรมาส เพื่อการตรวจสอบการดำเนินงาน การใช้งบประมาณและเร่งรัดติดตามให้เป็นไปตามแผน</p> <p>8. มีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ซึ่งประกอบไปด้วยคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงาน และตัวแทนบุคลากร เพื่อปรึกษาหารือ ติดตามผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาลัยฯ</p>	<p>5.1-1-8 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>5.1-1-9 แผนกลยุทธ์ทางการเงินวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.1-1-10 รายงานผลการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาสที่ 1</p> <p>5.1-1-11 รายงานผลการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาสที่ 2</p> <p>5.1-1-12 รายงานผลการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2559 ไตรมาสที่ 3</p> <p>5.1-1-13 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 22 มกราคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1 การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2559 ไตรมาสที่ 1</p> <p>5.1-1-14 รายงานการประชุมคณะกรรมการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>บริหารวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 18 เมษายน 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1 การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2559 ไตรมาสที่ 2</p> <p>5.1-1-15 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 7/2559 วันที่ 29 กรกฎาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1 การเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2559 ไตรมาสที่ 3</p>
ข้อ 2	<p>วิทยาลัยนานาชาติ ได้รับงบประมาณในปี 2559 เพื่อใช้เป็นงบดำเนินงานในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2558 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,114,400 บาท โดยมีจำนวนบุคลากร 28 คน ประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการ 22 คน และสายสนับสนุน 6 คน มีนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรรวมทุกชั้นปี จำนวน 554 คน งบประมาณต้นทุนในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ย 11,036.82 บาท</p> <p>การกำกับดูแลการใช้งบประมาณโดยมีการสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ วิทยาลัยได้นำข้อมูลทางการเงินมาวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และการติดตามผลการ</p>	<p>5.1-2-1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน</p> <p>5.1-2-2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>5.1-2-3 ประกาศ ข้อบังคับ การเบิกจ่ายงบประมาณของวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.1-2-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละกิจกรรมโครงการ ทุกๆ ไตรมาส ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติเพื่อพิจารณา พร้อมทั้งทำรายงานทางการเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาด้วย</p> <p>ในการดำเนินงานทางการเงินของวิทยาลัยฯ นั้น วิทยาลัยฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีแนวทางจัดทำทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีงบประมาณประจำที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบัน และบุคลากร มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยมีระบบฐาน ข้อมูลทางการเงิน โดยใช้ ระบบ GFMS (Government Fiscal Management Information System) และ ระบบบัญชีสามมิติ ซึ่งผู้บริหารสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานะทางการเงิน สถานการณ์เบิกจ่ายและรายงานเงินคงเหลือจริงได้ ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้นำเอาแนวทางการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ งบประมาณ 2559 ของมหาวิทยาลัย โดยภาคีวิชามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยซึ่งข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนนั้นมหาวิทยาลัยได้จัดทำข้อมูลและให้ทุกหน่วยงานยึดถือและนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ครั้งที่ 7 / 2558 วันที่ 1 ธันวาคม 2558 ระเบียบวาระที่ 4.1 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2559</p> <p>5.1-2-5 เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2559</p> <p>5.1-2-6 ตารางสรุปผลการดำเนินโครงการและงบประมาณจำแนกตามผู้รับผิดชอบประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>5.1-2-7 รายงานการติดตามการใช้งบประมาณรายไตรมาส</p> <p>5.1-2-8 Print out หน้าระบบบัญชีสามมิติ</p> <p>5.1-2-9 Print Out หน้าระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>วิทยาลัยนานาชาติมีขั้นตอนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง ตามคู่มือบริหารความเสี่ยงประจำปี 2559 (5.1-3-1) ทั้งนี้วิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในวิทยาลัยฯ ที่ประกอบด้วยบุคลากรจากทุกส่วนงานของวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ วางระบบควบคุมภายในของวิทยาลัยฯ ตามที่กำหนด (5.1-3-2)</p> <p>ในปีงบประมาณ 2559 วิทยาลัยได้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยง ที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (5.1-3-3) เมื่อวิทยาลัยนานาชาติได้ระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว จึงได้นำปัจจัยเสี่ยงที่ต้องดำเนินการมาจัดทำแผนความเสี่ยง เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลง ดังนี้</p> <p>1) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน ที่มีระดับความเสี่ยงสูงที่ต้องมีในระดับที่ยอมรับไม่ได้การจัดการความเสี่ยง มี 2 ปัจจัย ดังนี้ ความเสี่ยงด้านการบริหารงานวิจัย และความเสี่ยงด้านการผลิตบัณฑิต</p> <p>2) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกมี 1 ปัจจัย ดังนี้ ความเสี่ยงด้านการแข่งขันมากขึ้นทั้งจากภาครัฐและเอกชน ทำให้ผู้สมัครมีทางเลือกมากขึ้น (5.1-3-4) และนำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัย (5.1-3-5) วิทยาลัยนานาชาติมีการติดตามการบริหารความเสี่ยงประเมินผล</p>	<p>5.1-3-1 คู่มือการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปี 2559</p> <p>5.1-3-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.1-3-3 รายงานการประชุมวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปี 1/2559 วันที่ 27 มกราคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.2 แผนความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>5.1-3-4 แผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปี 2559</p> <p>5.1-3-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1 แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี 2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยและการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในปีถัดไป (5.1-3-6) (5.1-3-7)	<p>5.1-3-6 รายงานผลการ ติดตามประเมินผลและ การปรับปรุงการควบคุม ภายใน (แบบติดตาม ป.ย. 2)</p> <p>5.1-3-7 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 29 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1 การ รายงานผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2559</p>
ข้อ 4	ผู้บริหารวิทยาลัยนานาชาติ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงาน ประธานหลักสูตรทุกสาขาวิชา ได้บริหารจัดการใน องค์กรตามหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมาย เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจที่ ได้รับมอบหมาย เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจและมี การปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อเหตุการณ์เพื่ออำนวยความสะดวก ต่อผู้ติดต่อขอรับบริการที่ตอบสนองความ ต้องการอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้	<p>5.1-4-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557 – 2561)</p> <p>5.1-4-1 คำสั่งให้ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรเข้า ร่วม ทบทวนแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติ การ ประจำปี 2559</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) วิทยาลัยฯ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557 – 2561) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 วิทยาลัยนานาชาติดำเนินการอย่างเป็นระบบและผ่าน</p>	<p>5.1-4-3 รายงานผลโครงการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559</p>
	<p>ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำวิทยาลัย จากนั้นจึงถ่ายทอดสู่บุคลากรซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรของวิทยาลัยสามารถดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งไปสู่การบรรลุเป้าหมายเช่นเดียวกัน คณะกรรมการประจำวิทยาลัยได้ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผน และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานความสำเร็จตามแผนแก่ คณะกรรมการประจำวิทยาลัยและบุคลากรได้ทราบ (5.1-4-1 ถึง 5.1-4-5)</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) วิทยาลัยฯ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานของบุคลากรทั้งสายสนับสนุนวิชาการสายวิชาการและสายสนับสนุนอย่างใกล้ชิด มีการนำเอาทรัพยากรที่มีมาใช้ประโยชน์เพื่อตอบสนองภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p><u>ภารกิจด้านการเรียนการสอน</u></p> <p>วิทยาลัยนานาชาติได้มีการวางแผนกระบวนการในการติดตามงานด้านการเรียนการสอนของอาจารย์โดยกำหนดให้ก่อนเปิดภาคการศึกษาจะมีการส่ง มคอ.3 และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา จะมีการจัดทำ มคอ.5 ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้มีการสร้างความเข้าใจในการเขียน มคอ. การวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ มคอ.2 แก่คณาจารย์และเผยแพร่ให้อาจารย์ได้นำไปใช้ปฏิบัติร่วมกัน (5.1-4-6)</p>	<p>5.1-4-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 28 มีนาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 1</p> <p>5.1-4-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 4 วันที่ 22 กรกฎาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ครั้งที่ 2 5.1-4-6 ปฏิทินวิชาการวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2558</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>วิทยาลัยฯ มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้อาคารเรียนรวมร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนของระดับปริญญาตรี เช่น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องเรียนมีการตรวจเช็คอุปกรณ์ก่อนการเรียนการสอนทุกครั้ง มีการติดป้ายกำกับแสดงวิธีการใช้งาน (5.1-4-7 ถึง 5.1-4-8)</p> <p><u>ภารกิจด้านการวิจัย</u></p> <p>วิทยาลัยฯ ได้มีการดำเนินงานด้านการวิจัยแก่บุคลากรอย่างมีระบบ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการวิจัยของวิทยาลัย มีการให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยให้กับอาจารย์วิทยาลัยนานาชาติทุกคน เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาลัยมีผลงานวิจัยและผลักดันการขอทุนอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก โดยมีนักวิจัยพี่เลี้ยงสำหรับให้คำปรึกษาด้านการทำวิจัยแก่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนวิจัย (5.1-4-9 ถึง 5.1-4-13)</p> <p><u>ภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม</u></p> <p>วิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรขอรับการสนับสนุนทุนเพื่อจัดทำโครงการบริการวิชาการ จากมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นทุนสำหรับการจัดอบรมให้ความรู้ร่วมกับหน่วยงานองค์กรปกครองท้องถิ่น (5.1-4-14 ถึง 5.1-4-15)</p> <p><u>ภารกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</u></p>	<p>5.1-4-7 รูปภาพการใช้ทรัพยากรในห้องเรียน</p> <p>5.1-4-8 การตรวจเช็คอุปกรณ์ในห้องเรียน</p> <p>5.1-4-9 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานวิจัย</p> <p>5.1-4-10 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานวิจัย</p> <p>5.1-4-11 สรุปผลโครงการจัดการความรู้เรื่องการอบรมการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน</p> <p>5.1-4-12 ระบบและกลไกงานวิจัย</p> <p>5.1-4-13 มติการให้ทุนสนับสนุนงานวิจัย</p> <p>5.1-4-14 รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ</p> <p>5.1-4-15 รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>วิทยาลัยฯ ได้สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยจัดทำโครงการด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ได้ร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (5.1-4-16)</p> <p><u>ด้านการบริหารจัดการ</u></p> <p>วิทยาลัยฯ มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการ บริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบงาน สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-document) เพื่อจัดเก็บ เอกสารและงานสารบรรณระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน ลักษณะ 3 มิติ เพื่อจัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่าย งบประมาณของงานการเงิน การพัสดุ และงานแผน และระบบทะเบียนบุคลากร (e-personal) เพื่อ จัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติการทำงาน และการลา ประเภทต่างๆของบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติ (5.1-4-17 ถึง 5.1-4-19)</p>	<p>5.1-4-16 รายงานผลการ เข้าร่วมกิจกรรมด้านการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>5.1-4-17 Print out หน้า ระบบ e-document</p> <p>5.1-4-18 Print out หน้า ระบบ e-personal</p> <p>5.1-4-19 Print out หน้า ระบบบัญชี 3 มิติ</p>
	<p>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) วิทยาลัยฯ ตอบสนองด้วยการให้บริการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามความคาดหวังของนักศึกษาและผู้ปกครอง ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิตจากวิทยาลัยฯ ด้วยการสร้างความ เชื่อมั่นและความไว้วางใจว่านักศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา ได้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ และฝึกฝนจนมี คุณสมบัติเป็นบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของบัณฑิต วิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักวิชาการศึกษารับผิดชอบ ให้บริการแก่นักศึกษาอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ยังมี การใช้ระบบสื่อสารร่วมกันระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น กระดานถาม-ตอบ,</p>	<p>5.1-4-20 ตาราง Office Hours ของ อาจารย์ วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.1-4-21 Print out Facebook Fan page</p> <p>5.1-4-22 Print out กระดานถาม-ตอบ</p> <p>5.1-4-23 รายงานผลการ ดำเนินโครงการประชุม ผู้ปกครอง ประจำปี การศึกษา 2558</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>Facebook, Line เป็นต้น อีกทั้งวิทยาลัยฯ ได้ตอบสนองความต้องการของผู้ปกครอง นักศึกษาในการให้ข้อมูลการร้องทุกข์ซักถามและแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาในการบริหารงานของวิทยาลัยฯ ในช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ติดต่อ, Facebook Fan page เป็นต้น โดยมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์และนักวิชาการศึกษาเป็นผู้ประสานงานฝ่ายงานต่างๆ ในการตอบคำถาม (5.1-4-20 ถึง 5.1-4-24)</p> <p>4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) วิทยาลัยฯ มอบหมายความรับผิดชอบแก่บุคลากรวิทยาลัยในการผลักดันการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ และได้แต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าภาควิชา และประธานหลักสูตร รับผิดชอบในส่วนงานด้านการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มประสิทธิภาพตรงต่อเวลาและรับผิดชอบนักศึกษาอย่างเต็มที่ และหัวหน้าสำนักงานคณบดี มีหน้าที่รับผิดชอบด้านบริหารจัดการที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี และรองคณบดี และมอบหมายภาระงานให้บุคลากรสายสนับสนุน โดยบุคลากรทุกท่านดำเนินงานตามเป้าหมายของวิทยาลัยฯ ที่ได้วางไว้และผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ (5.1-4.20,5.14-25 ถึง 5.1-4-27)</p> <p>5. หลักความโปร่งใส (Transparency) นโยบายของวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณ 2559 กำหนดให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมการประชุมวิทยาลัยนานาชาติทุกครั้ง เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานของวิทยาลัยในช่วงเวลาที่ผ่านมา และกำหนดให้คณะกรรมการบริหาร</p>	<p>5.1-4-24 www.inter.cmru.ac.th</p> <p>5.1-4-25 คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>5.1-4-26 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบกลางภาคและปลายภาค ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>5.1-4-27 รายงานผลการประชุมอาจารย์ผู้สอน วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>5.1-4-28 ตัวอย่างรายงานการประชุมวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.1-4-29 Facebook สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.1-4-30 ตัวอย่าง Facebook อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>5.1-4-31 ตัวอย่าง Facebook อาจารย์ผู้สอน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>วิทยาลัย ได้รายงานผลการดำเนินงานปัญหาและข้อเสนอแนะใน การพัฒนาวิทยาลัยฯ แก่ผู้บริหารได้ทราบซึ่งเป็นการติดต่อสื่อสาร 2 ทาง สร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร บุคลากรทุกคนรับทราบการดำเนินงานของวิทยาลัยและผู้บริหารยังเปิดโอกาสให้สอบถามข้อสงสัยได้</p> <p>วิทยาลัยฯ ได้จัดทำช่องทางการสื่อสารระหว่างบุคลากรของวิทยาลัยผ่านทาง Facebook โดยตั้งกลุ่มปิดเพื่อใช้ในการสื่อสารระหว่างบุคลากรผ่านทางกลุ่ม ชื่อ “สำนักงานคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ” สำหรับกลุ่มที่ใช้กับนักศึกษาจะเป็นกลุ่ม Facebook ระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับกลุ่มนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ทุกระดับชั้นของหลักสูตรที่เปิดสอน (5.1-4-28 ถึง 5.1-4-31)</p> <p>นอกจากนี้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยได้เข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้งบประมาณของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>5.1-4-32 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการ</p> <p>5.1-4-33 ภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>5.1-4-34 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2557</p> <p>5.1-4-35 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2558</p> <p>5.1-4-36 ตารางเรียนนักศึกษาตามโครงการแลกเปลี่ยนปีการศึกษา 2558</p> <p>5.1-4-37 ตารางเรียนนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2558 ทุกชั้นปี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) วิทยาลัยฯ เปิดให้โอกาสให้บุคลากรของวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมทบทวนแผนปฏิบัติงานและจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมในปีงบประมาณ 2559 ในระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมเบลล์วิลล่า รีสอร์ท เชียงใหม่ อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ และวันที่ 28 มิถุนายน 2559 ณ สวนพฤกษศาสตร์ทิวชล อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวางแผนและกำหนดทิศทางในการดำเนินงานของวิทยาลัยที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการดังกล่าวจะสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนให้กับบุคลากรที่จะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานตามแผนที่ตนเองมีส่วนร่วมในการกำหนดขึ้น</p> <p>(5.1-4-1 ถึง 5.1-4-3)</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) วิทยาลัยฯ ได้มีการมอบหมายงานและอำนาจการตัดสินใจให้กับคณะผู้บริหารตามโครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยฯ เช่น การแต่งตั้งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อการบริหารจัดการงานด้านวิชาการและมีการมอบหมายงานให้กับหัวหน้าภาควิชาและประธานหลักสูตร ได้มีการกำกับติดตาม ดูแลการบริหารจัดการงานด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ยังได้มีการจัดตั้งหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของวิทยาลัยฯ ให้ทำหน้าที่ในการให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร บุคคลทั่วไป ที่เข้ามาขอใช้บริการด้านการบริการวิชาการหลายรูปแบบ อาทิ การจัด</p>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ฝึกอบรม การบริการให้ความรู้เรื่องภาษาและ ทุนการศึกษาในต่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อที่จะให้มี การกระจายการให้บริการทางวิชาการให้สามารถเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง และรวดเร็ว (5.1-4-32)</p> <p>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) วิทยาลัยฯ ได้ ปฏิบัติงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน อาทิ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของวิทยาลัย นานาชาติ พ.ศ. 2557 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วย กองทุนวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. 2558 เป็นต้น (5.1-4-34 ถึง 5.1-4-35)</p> <p>9. หลักความเสมอภาค (Equity) วิทยาลัยฯ ได้ จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีนักศึกษาต่างชาติมาร่วมในชั้นเรียน เช่น นักศึกษาจากประเทศฟิลิปปินส์ ลาว จีน ญี่ปุ่น พม่า กัมพูชา สหรัฐอเมริกา ฮอลแลนด์ สโลวาเนีย เป็นต้น โดยวิทยาลัยฯ ได้จัดการบริการให้แก่ศึกษาอย่าง เท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดอายุและไม่มีการแบ่งแยก สถานะใดๆ</p> <p>การบริหารในวิทยาลัยฯ ดำเนินงานตามหลักเสมอ ภาคโดยกระจายความรับผิดชอบและมอบหมาย ภาระหน้าที่ให้แก่บุคลากรทุกคนแล้วยังกำหนดให้ บุคลากรจัดทำภาระงานโดยมีคณะกรรมการทำหน้าที่ ในการประเมินผลการดำเนินงาน พิจารณาความดี ความชอบ โดยยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค (5.1-4-36 ถึง 5.1-4-37)</p>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) วิทยาลัยฯ มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและลงมติร่วมกันในการประชุมวิทยาลัยนานาชาติ การประชุมอาจารย์ การประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัย และการประชุมเพื่อเสนองบประมาณประจำปี (5.1-4-23,5.1-4-27,5.1-4-28)</p>	
ข้อ 5	<p>วิทยาลัยฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างองค์กรให้ก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำวิทยาลัยฯ ขึ้น เพื่อให้เป็นผู้ขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ในภาพรวมของวิทยาลัยฯ มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อกำหนดทิศทางและกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานอื่น ๆ ของวิทยาลัยฯ และรายงานผลการดำเนินงานนั้นต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ซึ่งในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของวิทยาลัยฯ นั้นจะส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรนำกระบวนการจัดการความรู้เข้าไปใช้รวบรวมข้อมูลความรู้จากการประชุมกลุ่มย่อยหรือการแลกเปลี่ยนในการประชุมวิทยาลัย นานาชาติ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติใหม่ของวิทยาลัยฯ ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาไปสู่แนวปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้นในอนาคต</p> <p>โดยในปีงบประมาณ 2559 วิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) เพื่อเป็นคณะทำงานให้การจัดการความรู้ (KM) ของวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งจัดโครงการ KM ให้กับ</p>	<p>5.1-5-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.1-5-2 รายงานการประชุมวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 30 มีนาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 4.2 การจัดการความรู้วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.1-5-3 รายงานการประชุมวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 3/2559 วันที่ 27 มีนาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 3.1 การจัดการความรู้วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.1-5-4 แผนการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ 2559</p> <p>5.1-5-5 สรุปผลโครงการจัดการความรู้ เรื่อง</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง								
	<p>บุคลากรของวิทยาลัยฯ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ไว้จำนวน 3 แผนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้และความต้องการของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างแท้จริง ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="355 1182 957 1691"> <thead> <tr> <th data-bbox="355 1182 643 1294">แผนการจัดการความรู้</th> <th data-bbox="643 1182 957 1294">ประเด็นความรู้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="355 1294 643 1406">1. ด้านการผลิตบัณฑิต</td> <td data-bbox="643 1294 957 1406">การเรียนการสอนและการวัดผลและประเมินผล</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 1406 643 1518">2. ด้านการวิจัย</td> <td data-bbox="643 1406 957 1518"> การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 1518 643 1691">3. ด้านการบริหารจัดการ (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)</td> <td data-bbox="643 1518 957 1691"> การพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้นแก่บุคลากรสายสนับสนุน</td> </tr> </tbody> </table> <p>เมื่อกำหนดประเด็นความรู้ได้แล้ว คณะจึงได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าว ซึ่งประกอบไปด้วย</p>	แผนการจัดการความรู้	ประเด็นความรู้	1. ด้านการผลิตบัณฑิต	การเรียนการสอนและการวัดผลและประเมินผล	2. ด้านการวิจัย	การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน	3. ด้านการบริหารจัดการ (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)	การพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้นแก่บุคลากรสายสนับสนุน	<p>การอบรมการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน</p> <p>5.1-5-6 สรุปผลโครงการจัดการความรู้ เรื่อง กิจกรรมการเรียนการสอน และ การวัดผลและประเมินผล</p> <p>5.1-5-7 สรุปผลโครงการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้นแก่บุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>5.1-5-8 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 29 สิงหาคม 2559</p> <p>5.1-5-9 การถอดบทเรียนเทคนิคการวัดผลและประเมินผล</p> <p>5.1-5-10 การถอดบทเรียนเทคนิคการเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน</p> <p>5.1-5-11 การถอดบทเรียนการเขียนภาระ</p>
แผนการจัดการความรู้	ประเด็นความรู้									
1. ด้านการผลิตบัณฑิต	การเรียนการสอนและการวัดผลและประเมินผล									
2. ด้านการวิจัย	การเขียนโครงร่างงานวิจัยเพื่อขอรับทุน									
3. ด้านการบริหารจัดการ (การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร)	การพัฒนาความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้นแก่บุคลากรสายสนับสนุน									

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ประเด็นความรู้	กิจกรรม	งานและคู่มือการทำงาน เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น
การเรียนการสอนและ การวัดผลและ ประเมินผล	เทคนิคการวัดผลและ ประเมินผล		
การเขียนโครงร่าง งานวิจัยเพื่อขอรับ ทุน	เทคนิคการเขียนโครง ร่างงานวิจัยเพื่อขอรับ ทุน		
การพัฒนาความก้าวหน้า ในตำแหน่งที่สูงขึ้นแก่ บุคลากรสายสนับสนุน	เทคนิคการเขียนภาระ งานและคู่มือการทำงาน เพื่อตำแหน่งที่สูงขึ้น		
<p>จากนั้นคณะกรรมการการจัดการความรู้ ได้นำผล จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน ประเด็นต่างๆ มาถอด บทเรียนเพื่อสกัดให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อย่างแท้จริง สามารถถ่ายทอดและนำไปสู่การปฏิบัติได้ เมื่อได้องค์ ความรู้ที่สมบูรณ์แล้ว คณะกรรมการจัดการความรู้จึง ทำการเผยแพร่องค์ความรู้สู่บุคลากรในรูปแบบของสื่อ ประชาสัมพันธ์ทั้งเอกสารและนำเสนอผ่านระบบ สารสนเทศออนไลน์เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ ความรู้ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทั้งนี้อาจารย์ ฯ และ บุคลากรวิทยาลัย ได้นำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับจาก กระบวนการจัดการความรู้ดังกล่าวไปประยุกต์ในการ เรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การวิจัย และการ ปฏิบัติงานสำนักงาน</p>			

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	<p>วิทยาลัยฯ มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. 2557 – 2561) โดยมีการติดตามผลดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยฯ ทำหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนประจำปี 2. มีการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาบุคลากรในแต่ละปี เพื่อปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป 3. ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรวิทยาลัยฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานและปรับปรุงแผนฯ 4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 	<p>5.1-6-1 แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561)</p> <p>5.1-6-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>5.1-6-3 รายงานสรุปการประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>5.1-6-4 สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>5.1-6-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 7 / 2558 วันที่ 1 ธันวาคม 2558 ระเบียบวาระที่ 4.3 แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (2557 – 2561)</p> <p>5.1-6-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 7 / 2558 วันที่ 1 ธันวาคม 2558 ระเบียบวาระที่ 4.3 แผนพัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		บุคลากรระยะ 5 ปี (2557 – 2561)
	5. ทุกโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มความรู้ทักษะการปฏิบัติงาน และการพัฒนาตนเอง วิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางหรือวิธีการติดตามให้ รายงานผลภายหลัง 30 วัน ด้านประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการฝึกอบรมหรือการพัฒนา และติดตามผลการนำ ความรู้ และทักษะไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้อง	<p>5.1-6-7 รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 22 มกราคม 2559 ระเบียบ วาระที่ 4.4 รายงานผลการ ดำเนินโครงการพัฒนา บุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุน ครั้งที่ 1</p> <p>5.1-6-8 รายงานการประชุมคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 6/2559 วันที่ 18 เมษายน 2559 ระเบียบ วาระที่ 4.4 รายงานผลการ ดำเนินโครงการพัฒนา บุคลากรสายวิชาการและ สายสนับสนุน ครั้งที่ 2</p>
ข้อ 7	วิทยาลัยฯ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยฯ ในด้านการจัด การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสอดคล้องกับ นโยบายการประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯ และ	5.1-7-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประกัน คุณภาพ มหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ประจำปี การศึกษา 2558

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>มหาวิทยาลัย วิทยาลัยฯมีคณบดีเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการประชุมและนำประเด็นสำคัญมาถ่ายทอดให้การประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ และการประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร</p> <p>วิทยาลัยฯ ได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา มาใช้เป็นแนวทาง จัดทำระบบประกันคุณภาพภายในวิทยาลัยฯ ในปีการศึกษา 2558 ได้ปรับปรุงกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหลักสูตรและคณะฯ ให้สอดคล้องกับการตรวจการประเมินทั้ง 2 ระดับ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะฯ โดยให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตรมาร่วมเป็นของคณะกรรมการ เพื่อให้การประกันคุณภาพครอบคลุมทั้งระดับหลักสูตรและวิทยาลัยตลอดจน การกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้</p> <p>คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพฯ ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะฯ จึงกำหนดให้นำเกณฑ์การประกันคุณภาพเป็นแนวทางในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานยุทธศาสตร์การดำเนินการประกันคุณภาพในปีงบประมาณ 2559 วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการ PDCA โดยมีการดำเนินการดังนี้</p>	<p>5.1-7-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพวิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>5.1-7-3 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557</p> <p>5.1-7-4 ระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.1-7-5 ประกาศวิทยาลัยนานาชาติ เรื่อง นโยบายและแนวทางการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2557 – 2561</p> <p>5.1-7-6 ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 2558</p>
	<p>1. วิทยาลัยฯ ได้นำผลการประเมินการประกันคุณภาพฯ ตลอดจนข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินปี</p>	<p>5.1-7-7 แผนพัฒนาคุณภาพ Improvement</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>การศึกษา 2557 ที่ผ่านมา นำมาหารือจัดทำแผน การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ และจัดทำแผน ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. วิทยาลัยฯ ได้เสนอรายงานผลการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปี การศึกษา 2557 ต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 16/2558 วันที่ 13 ตุลาคม 2558 ณ ห้องประชุมวิทยาลัยนานาชาติ ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ผลการประเมินประกันคุณภาพ ประจำปี การศึกษา 2557 และการประชุมคณะกรรมการ ประจำวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 28 ตุลาคม 2558 ณ ห้องประชุมเอื้องสายมานพระอินทร์ อาคารพระเทพรัตนราชสุดา ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>สำหรับผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 ได้นำเสนอ ต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ในการประชุมครั้งที่ 5 / 2559 วันที่ 29 สิงหาคม 2559</p> <p>3. วิทยาลัยฯ มีแนวทางการกำกับ ติดตาม ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย นานาชาติ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรของวิทยาลัยฯ นำเสนอผลการดำเนินงาน รับฟังความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการประจำ</p>	<p>Plan ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>5.1-7-8 รายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) วิทยาลัยนานาชาติ ปี การศึกษา 2558</p> <p>5.1-7-9 รายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารระหว่าง ประเทศ (มคอ.7)</p> <p>5.1-7-10 รายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (มคอ.7)</p> <p>5.1-7-11 รายงานผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ นานาชาติ (มคอ.7)</p> <p>5.1-7-12 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 16/2558 วันที่ 13 ตุลาคม 2558 ระเบียบวาระ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>วิทยาลัยนานาชาติในวาระสืบเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้รายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. วิทยาลัยฯ มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยในปีการศึกษา 2558 ซึ่งวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่กำหนด 2. ประชุมชี้แจงผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระดับสูตร (มคอ.7) และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ในระดับคณะ (SAR) 	<p>ที่ 1.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>5.1-7-13 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2558 วันที่ 28 ตุลาคม 2558 ระเบียบวาระที่ 4.1 ผลการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>5.1-7-14 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 5 / 2559 วันที่ 29 สิงหาคม 2559 ระเบียบวาระที่ 1.2 การรายงานผลการประเมินตนเองของหลักสูตรระดับปริญญาตรี</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5 คะแนน	7 ข้อ

จุดแข็ง

- วิทยาลัยฯ ดำเนินการบริหารโดยให้อาจารย์และบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของวิทยาลัยฯ เช่น การกำหนดยุทธศาสตร์ การกำหนดวิสัยทัศน์

จุดที่ควรพัฒนา

- ไม่มี -

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว อาจารย์วีระยุทธ เศรษฐเสถียร</p>	<p>โทรศัพท์ : 053 885 – 864 053 885 – 792</p>
<p>ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวภัทรพร สุวรรณพูล นางศศิภา มหาติลก นางสาวพิมลพรรณ สมบูรณ์ชัย นายคชาพล ทองเลิศ</p>	<p>โทรศัพท์ : 053 885 – 983</p>

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

อธิบายตัวบ่งชี้

บทบาทหน้าที่ของคณะในการกำกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินจะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่า การประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนดสะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร
2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และรายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา
3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร
4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา
5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพทุกหลักสูตรผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>วิทยาลัยฯ มีระบบกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ให้เป็นไปตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร ดังนี้</p> <p>1. มีการวางแผน (Plan)</p> <p>1.1 มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้ทุกหน่วยงานระดับ คณะที่มีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยยึดถือและใช้ ร่วมกัน</p> <p>1.2 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยนานาชาติ ทำหน้าที่วางแผน กำหนดแนวทาง ติดตามผล ผลักดันให้มีการพัฒนาคุณภาพภายใน วิทยาลัยฯ ทุกด้าน และบริหารงานประกันคุณภาพใน ระดับคณะให้มีความก้าวหน้าภายใต้การกำกับดูแลของ รองคณบดีฝ่ายบริหารวิทยาลัยฯ ที่ได้รับมอบหมายให้ ดูแลการประกันคุณภาพของวิทยาลัยฯ</p> <p>1.3 วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยนานาชาติ ประจำปีการศึกษา 2558 ทำหน้าที่กำกับติดตามการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบกลไกในการกำกับการ ดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ ให้เป็นไป ตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ และรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการประจำ วิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา</p> <p>2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ (Do)</p> <p>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัย นานาชาติ มีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตามความก้าวหน้า</p>	<p>5.2-1-1 คู่มือการประกัน คุณภาพ การศึ กษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ พ.ศ. 2558</p> <p>5.2-1-2 คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2558</p> <p>5.2-1-3 แผน การ ดำเนินการ ประกัน คุณภาพ การศึ กษา ปี การศึ กษา 2558 วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.2-1-4 คำสั่งวิทยาลัย นานาชาติ ที่ 007/2559 เรื่อง การ แต่ง ตั้ง คณะกรรมการการ ประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ</p> <p>5.2-1-5 รายงานการ ประชุม วิ ท ย า ลั ย นานาชาติ ครั้งที่10 / 2558 วันที่ 21 ตุลาคม 2558</p> <p>5.2-1-6 รายงานการ ประชุม วิ ท ย า ลั ย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ของการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ยังมีการติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะให้เป็นไปตามระบบกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพ และรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา</p> <p>3. มีการประเมินคุณภาพใน (Check)</p> <p>มีการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยบรรจุเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมทุกครั้ง นอกจากนี้วิทยาลัยฯ ได้รับการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>4. การควบคุมคุณภาพ การติดตามการดำเนินงาน (Act)</p> <p>วิทยาลัยฯ มีการนำผลการประเมินคุณภาพในปีที่ผ่านมาจัดทำแผนการพัฒนาวินิจฉัยฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2558 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 1 ธันวาคม 2558 และจัดทำแผนประกันคุณภาพการศึกษาวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา 2558</p>	<p>นานาชาติ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 30 มีนาคม 2559</p> <p>5.2-1-7 รายงานการประชุมวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 27 กรกฎาคม 2559</p> <p>5.2-1-8 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 7 / 2558 วันที่ 1</p> <p>5.2-1-9 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 28 มีนาคม 2559</p> <p>5.2-1-10 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 29 สิงหาคม 2559</p> <p>ธันวาคม 2558</p>
ข้อ 2	วิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในวิทยาลัยนานาชาติเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบ	5.2-2-1 คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ ที่ 007/2559 เรื่อง การแต่งตั้ง

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	และกลไกในการกำกับดำเนินการประกันคุณภาพ หลักสูตร และระดับคณะให้เป็นไปตามองค์ประกอบ การประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ และรายงานผล การติดตามให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อ พิจารณาทุกภาคการศึกษา	คณະกรรรมการการ ประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ
ข้อ 3	วิทยาลัยฯ มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อให้เกิดผลตาม องค์ประกอบการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยบรรจุไว้ในงบประมาณสนับสนุนการเรียนรู้	5.2-3-1 รายงานคำขอ งบประมาณ ประจำปี 2558 วิทยาลัยนานาชาติ
ข้อ 4	ทุกหลักสูตรของวิทยาลัยฯ ได้รับการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร ตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และได้ รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำ วิทยาลัยนานาชาติเพื่อพิจารณา ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 29 สิงหาคม 2559	5.2-4-1 ปฏิทินการ ดำเนินงานการประกัน คุณภาพ ประจำปี การศึกษา 2558 5.2-4-2 ผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารระหว่างประเทศ (มคอ.7) 5.2-4-3 ผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร ศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา ภาษาจีนธุรกิจ (มคอ.7)

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>5.2-4-4 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ (มคอ.7)</p> <p>5.2-4-5 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 5 / 2559 วันที่ 29 สิงหาคม 2559</p>
ข้อ 5	<p>ปีการศึกษา 2557 ทุกหลักสูตรได้รายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา คือ นำผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 28 ตุลาคม 2558 และมีผลการพัฒนา/ปรับปรุงให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ปีการศึกษา 2558 ทุกหลักสูตรได้รับการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร โดยแต่ละหลักสูตรนำผลการประเมินพิจารณาหาแนวทางการพัฒนาหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และมีการรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา คือ นำผลการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ</p>	<p>5.2-5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 5 / 2558 วันที่ 28 ตุลาคม 2558</p> <p>5.2-5-2 ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2558</p> <p>5.2-5-3 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (มคอ.7)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง				
	วิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 29 สิงหาคม 2559	<p>5.2-5-4 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (มคอ.7)</p> <p>5.2-5-5 ผลการดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ นานาชาติ (มคอ.7)</p> <p>5.2-5-6 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยนานาชาติ ครั้งที่ 5 / 2559 วันที่ 29 สิงหาคม 2559</p>				
ข้อ 6	<p>จากการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558 ระหว่างวันที่ 13 – 15 สิงหาคม 2559 นั้น ทุกหลักสูตรมีผลการดำเนินงานผ่านองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</p> <p>การกำกับผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานการประเมินการศึกษา 12 ข้อ ในปีการศึกษา 2557 และปีการศึกษา 2558 ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="391 1832 933 2033"> <thead> <tr> <th data-bbox="391 1832 726 1888">ขั้นตอน</th> <th data-bbox="726 1832 933 1888">ระยะเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 1888 726 2033">4. การติดตามความสมบูรณ์ของการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ</td> <td data-bbox="726 1888 933 2033">สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	ระยะเวลา	4. การติดตามความสมบูรณ์ของการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ	สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559	<p>5.2-6-1 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ</p> <p>5.2-6-2 รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ</p>
ขั้นตอน	ระยะเวลา					
4. การติดตามความสมบูรณ์ของการดำเนินงานแต่ละองค์ประกอบ	สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559					

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน		เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	4.1 องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับ มาตรฐาน		5.2-6-3 รายงานผลการ ประเมินคุณภาพภายใน หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการธุรกิจนานาชาติ
	4.2 องค์กรประกอบที่ 2 บัณฑิต	กรกฎาคม 2559	
	4.3 องค์กรประกอบที่ 3 นักศึกษา	สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559	
	4.4 องค์กรประกอบที่ 4 อาจารย์	สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559	
	4.5 องค์กรประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน	สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559	
	4.6 องค์กรประกอบที่ 6 สิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้	สิงหาคม 2558 – กรกฎาคม 2559	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	6 ข้อ

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรนำเอาผลรายงานใน มคอ.7 มาประชุมหารือในกลุ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำกับ ติดตาม ให้การเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน โดยเฉพาะผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ว่าในแต่ละปีที่นักศึกษาเรียนนั้น ได้บรรลุผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้หรือไม่ และร่วมกันหาทางแก้ไขต่อไปทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาจะได้มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่เรียน และสามารถเรียนไปได้อย่างมีความสุข ลดอัตราการ Drop Out และลาออก

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
<p data-bbox="309 443 507 539">องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต</p>	<p data-bbox="544 443 628 483">จุดแข็ง</p> <ol data-bbox="544 495 1385 1872" style="list-style-type: none"> 1. ทุกหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและผู้ใช้บัณฑิต ประกอบกับ แต่ละหลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มีการควบคุมคุณภาพบัณฑิตให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีกระบวนการรับนักศึกษา การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาที่ชัดเจน มีการจัดสาระของรายวิชาในหลักสูตรและระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ระบบการจัดที่ปรึกษาคอยเอาใจใส่ดูแลนักศึกษาที่ดี และมีผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีวิทยาลัยคอยให้การสนับสนุนสิ่งเรียนรู้จนทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในภาพรวมของแต่ละหลักสูตรในอัตราที่ดีขึ้น 2. วิทยาลัยสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิด้วยการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 3. อาจารย์ในวิทยาลัยมีความกระตือรือร้นที่จะทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ 4. บัณฑิตที่เรียนในแต่ละหลักสูตรของวิทยาลัยนานาชาติ ส่วนใหญ่เป็นสาขาที่เป็นที่ต้องการของตลาดโดยรวมอยู่แล้ว อีกทั้งยังเป็นความต้องการของตลาดแรงงานอีกด้วย 5. หลักสูตรมีรายวิชาฝึกปฏิบัติซึ่งถือว่าเป็นรายวิชาที่นักศึกษาที่เรียนศาสตร์ทางด้านภาษาและธุรกิจจำเป็นต้องมี ก่อนออกไปทำงานในสถานประกอบการจริง ทำให้ช่วยลดปัญหาความไม่พร้อมในการทำงานหลังสำเร็จการศึกษา และช่วยเพิ่มโอกาสในการทำงานให้กับบัณฑิตทันทีหลังสำเร็จการศึกษา 6. วิทยาลัยนานาชาติมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังนักศึกษาอย่างหลากหลายและสามารถเข้าถึงนักศึกษาได้ทุกกลุ่ม 7. มีกระบวนการในการจัดกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างครบถ้วนและมีเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>1. ควรพิจารณาระบบและกลไกในการรับนักศึกษาที่วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยทำอยู่นั้นทำให้ได้จำนวนนักศึกษาตามเป้าหมายหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามเป้าหมายจะนำไปเป็นข้อมูลในการแก้ไขกระบวนการรับนักศึกษาในปีต่อไปอย่างไร</p>
	<p>2. ควรส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตามให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเองในด้านการศึกษาต่อเพื่อเสริมศักยภาพด้านการปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>3. วิทยาลัยนานาชาติควรส่งเสริมและกระตุ้นอาจารย์ให้ทำวิจัยและผลงานวิชาการให้มากขึ้น และกำกับให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>4. วิทยาลัยนานาชาติควรขอตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเพิ่มเพื่อดูแลงานดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ 2) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาลัยนานาชาติ 3) งานให้คำปรึกษาปัญหาชีวิตนักศึกษาทั้งชาวไทยและต่างประเทศ 4) งานชมรมศิษย์เก่าวิทยาลัยนานาชาติสัมพันธ์ เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินงานในภารกิจต่างๆ สนับสนุนการให้เกิดงานบริการที่มีคุณภาพเพื่อเกิดประโยชน์กับนักศึกษาอย่างแท้จริง
	<p>ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p> <p>1. ควรกำหนดทิศทางการพัฒนาหลักสูตรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และสังคมอยู่เสมอ โดยเฉพาะหลักสูตรที่ต้องเกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือการติดต่อสื่อสาร เช่น ภาษาจีนธุรกิจ หรือการจัดการธุรกิจนานาชาติ และหากต้องมีการปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาในหลักสูตรให้ทันสมัย ก็อาจนำเสนอการแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย เช่น การปรับคำอธิบายรายวิชา หรือการเพิ่มรายวิชาในกลุ่มเอกเลือก โดยไม่ได้แก้ไขโครงสร้างใหญ่ของหลักสูตร</p> <p>2. มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยนานาชาติควรเปิดรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเพื่อให้ความพร้อมในการ</p>

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
	<p>ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน และมีคุณวุฒิเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3. หลักสูตร หรือภาควิชาอาจวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาที่มีอัตราการออกกลางคัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ร่วมกันกับวิทยาลัย</p> <p>4. อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์และวิจัยความต้องการของตลาดแรงงานหรือผู้ใช้บัณฑิตประกอบ รวมทั้งสำรวจความต้องการของผู้เรียนก่อน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า หลักสูตรปรับปรุงหรือหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่นั้นเป็นหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของทั้งผู้เรียนและตลาดแรงงานอย่างแท้จริง ซึ่งจะช่วยลดอัตราการออกกลางคันและช่วยเพิ่มอัตราการมีงานทำให้ของบัณฑิตให้สูงขึ้น</p> <p>5. ควรเพิ่มสัดส่วนอาจารย์ประจำต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาให้เหมาะสมยิ่งขึ้นกับการจัดการเรียนการสอนและเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดกรณีสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษานั้น อาจใช้การจ้างอาจารย์เป็นรายปีก่อน</p>
<p>องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. คณาจารย์มีศักยภาพและมีความสนใจในการทำวิจัยและขอรับทุนวิจัย</p> <hr/> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>1. อาจารย์ในวิทยาลัยฯ ยังมีความรู้ความเข้าใจในการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการไม่เพียงพอ</p> <p>2. อาจารย์มีภาระงานสอนและภาระงานบริหารมากจนทำให้ไม่มีเวลาในการทำวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ</p> <p>3. คณาจารย์ยังต้องการการพัฒนาส่งเสริมเกี่ยวกับการทำวิจัย เพื่อเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่ทำงานวิจัยให้มากขึ้น</p> <p>4. ควรมีการพัฒนาการบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัยของแต่ละหลักสูตรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น</p> <p>5. กระตุ้นให้อาจารย์พัฒนาตนเองโดยการทำวิจัยหรือเขียนบทความทางวิชาการ และนำไปเผยแพร่ยังแหล่งต่าง ๆ ให้มากขึ้น</p>

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
	<p>6. จัดโครงการพัฒนาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการนำผลงานวิชาการไปเผยแพร่เพื่อเป็นการแนะแนวทางให้กับคณาจารย์รุ่นใหม่ที่ยังไม่เคยนำผลงานออกเผยแพร่</p> <p>ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาแนะนำในการช่วยพัฒนาในการเขียนบทความวิจัย ให้กับคณาจารย์ในวิทยาลัยฯ 2. ลดภาระงานสอนและงานบริหารและทำสัญญาการทำผลงานทางวิชาการให้แล้วเสร็จอีกทั้งจัดให้มีระบบที่เลี้ยงในการช่วยเหลือการทำผลงานทางวิชาการ 3. จัดอบรมการเขียนโครงร่างวิจัยเพื่อขอรับทุนและกระตุ้นให้อาจารย์ขอทุนวิจัยจากภายในมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
<p>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>- วิทยาลัยนานาชาติมีบุคลากรที่มีความพร้อมในการบริการวิชาการด้านภาษา ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในปัจจุบัน ที่ต้องการพัฒนาให้ชุมชนมีศักยภาพในการดำรงชีวิต ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมที่ดีขึ้น และรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>- ไม่มี -</p>
<p>องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>- วิทยาลัยนานาชาติมีนักศึกษาที่มีความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม จึงเหมาะแก่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างวัฒนธรรมไทยและนานาชาติ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>- ไม่มี -</p>
<p>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>1. วิทยาลัยฯ ดำเนินการบริหารโดยให้อาจารย์และบุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของวิทยาลัย เช่น การกำหนดยุทธศาสตร์ การกำหนดวิสัยทัศน์</p>

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>1. ควรนำเอาผลรายงานใน มคอ.7 มาประชุมหารือในกลุ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อกำกับ ติดตาม ให้การเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร เป็นไปตามมาตรฐาน โดยเฉพาะผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ว่าในแต่ละปี ที่นักศึกษาเรียนนั้นได้บรรลุผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้หรือไม่ และร่วมกันหาทางแก้ไขต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาจะได้มีความพึงพอใจต่อหลักสูตรที่เรียน และสามารถเรียนไปได้อย่างมีความสุข ลดอัตราการ Drop Out และการลาออก</p> <p>ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)</p> <p>1. ทุกหลักสูตรควรมีการทวนสอบระบบกลไก หรือกระบวนการบริหารหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร แล้วนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร และนำเสนอต่อคณะ เพื่อนำเสนอต่อกรรมการเข้าประจำวิทยาลัยฯ ซึ่งจะทำได้ข้อมูลเสนอแนะในเชิงพัฒนาหลักสูตรต่อไป</p> <p>2. ควรมีการตรวจสอบข้อมูล Data Common Set ว่าตรงกันระหว่างสำนักทะเบียนและประมวลผลกับข้อมูลของแต่ละหลักสูตร อาทิ จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี หรือจำนวนหลักสูตรโดยรวมของวิทยาลัยฯ เพราะในบางครั้งข้อมูลที่วิทยาลัยฯ หรือหลักสูตรมีนั้น ไม่สอดคล้องกับข้อมูลของสำนักทะเบียนและประมวลผล ทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง อันจะส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรต่อไป</p>

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	3.0 คะแนน	9.1	3.03 คะแนน	✓	3.03
		3			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 20	2 x 100	ร้อยละ 9.09	×	1.14
		22			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	ร้อยละ 30	0	ร้อยละ 0	×	0
		22			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	ร้อยละ 10	$(25.71 - 25) \times 100$	ร้อยละ 2.84	✓	5
		25			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					3.20
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	6 ข้อ	5 ข้อ		✓	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	20,000	400,000	22,857.14	✓	4.57
	บาท	17.50			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ 10	0.40 x 100	ร้อยละ 2.29	×	0.57
		17.50			
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					3.05

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 3					5
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 4					5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	6 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 5					5
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้					3.72

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				คะแนน เฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
		I	P	O			
องค์กรประกอบที่ 1	6	1.19,0,5	5,5	3.03	3.20	พอใช้	
องค์กรประกอบที่ 2	3	4.57	4	0.57	3.05	พอใช้	
องค์กรประกอบที่ 3	1	-	5	-	5	ดีมาก	
องค์กรประกอบที่ 4	1	-	5	-	5	ดีมาก	
องค์กรประกอบที่ 5	2	-	5,5	-	5	ดีมาก	
รวม	13	4	7	2	3.72		
คะแนนเฉลี่ย		2.60	4.86	1.78			
ผลการประเมิน		พอใช้	ดีมาก	ต้อง ปรับปรุง	ดี		

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ข้อมูลพื้นฐาน
(Common Data Set)

รายการข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ปีการศึกษา 2558
วิทยาลัยนานาชาติ

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
ชุดข้อมูลที่ 1		
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	3	
- ระดับปริญญาตรี	3	
- ระดับ ป.บัณฑิต	-	
- ระดับปริญญาโท	-	
- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-	
- ระดับปริญญาเอก	-	
ชุดข้อมูลที่ 2		
จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	-	
- ระดับปริญญาตรี	-	
- ระดับ ป.บัณฑิต	-	
- ระดับปริญญาโท	-	
- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-	
- ระดับปริญญาเอก	-	
ชุดข้อมูลที่ 3		
จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา		
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาตรี	554	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิต	-	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาโท	-	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด - ระดับปริญญาเอก	-	
ชุดข้อมูลที่ 4		
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	22	
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	19	
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	2	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	22	
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	1	
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	19	
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-	
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	-	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	-	

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	-	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	-	
ชุดข้อมูลที่ 5		
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา	-	
- ระดับปริญญาตรี	-	
- ระดับ ป.บัณฑิต	-	
- ระดับปริญญาโท	14	
- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-	
- ระดับปริญญาเอก	1	
จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	-	
- จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	-	
- จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	
- จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์	-	
- จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์	-	
ชุดข้อมูลที่ 6		
จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	2	
บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	1	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ		

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
<p>บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ</p>	1	
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-	
<p>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ.กกอ.ทราบภายใน/. 30 วันนับ วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1</p>	-	
<p>- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556</p>	-	

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	-	
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	
จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-	
ชุดข้อมูลที่ 7		
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	554	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	46	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	31	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	4	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	0	

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	5	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0	
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	0	
เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	12,813	
ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม ๕)	4.16	
ชุดข้อมูลที่ 8		
จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-	
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-	
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-	
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-	

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-	
- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	-	-
ชุดข้อมูลที่ 9		
จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	-	
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	-	
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-	
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-	
- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-	
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	-	
ชุดข้อมูลที่ 10		
จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	-	
- ระดับอนุปริญญา	-	
- ระดับปริญญาตรี	449.86	
- ระดับ ป.บัณฑิต	-	
- ระดับปริญญาโท	-	
- ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูง	-	
- ระดับปริญญาเอก	-	
ชุดข้อมูลที่ 11		
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	22,857.14	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	22,857.14	
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	17.5	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	17.5	
จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	0	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	2	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	2	
จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	0	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
ชุดข้อมูลที่ 12		
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายนงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายนงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทาง วิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ออกประกาศ	1	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	
ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถานบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
ผลงานได้รับการจัดสิทธิบัตร	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	คณะ	กรรมการ
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	-	
- กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน

ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๐๐๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ วิทยาลัยนานาชาติ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ดังต่อไปนี้

๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ		ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ		กรรมการ
๓. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ		กรรมการ
๔. อาจารย์กมลวัน	สังสีแก้ว	กรรมการ
๕. อาจารย์สันติ	อ้ายเจริญ	กรรมการ
๖. อาจารย์จิตติคุณ	นิยมสิริ	กรรมการ
๗. อาจารย์ณัฐภา	ศศิธร	กรรมการ
๘. อาจารย์นันทนา	กะหมายสม	กรรมการ
๙. อาจารย์เยาวรัตน์	รุธีรยุทธ	กรรมการ
๑๐.นางสาวภัทรพร	สุวรรณพูล	กรรมการ
๑๑.นายธนังกร	ธัญกรพิสิษฐ์	กรรมการ
๑๒.นายสุทธิพงษ์	อำภา	กรรมการ
๑๓.อาจารย์วีระยุทธ	เศรษฐเสถียร	กรรมการและ เลขานุการ
๑๔.นางสาวพิมลพรรณ	สมบูรณ์ชัย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.นางศศิภา	มหาติลภ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดปรัชญา ปณิธาน และวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของวิทยาลัยหลักการอุดมศึกษามาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. กำหนดนโยบายที่ส่งเสริมความสำคัญด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๓. กำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) ของการดำเนินงานตลอดจนเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้ครบทุกภารกิจ
๔. ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๕. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัยโดยนำมาปรับปรุงกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับระบบ และกลไกประกันคุณภาพของสถาบัน
๗. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ของสถาบัน
๘. กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนูวัติ ศรีแก้ว)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๐๐๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ วิทยาลัยนานาชาติ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ระหว่างประเทศ

๑. อาจารย์กมลวัน	สังสีแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์		กรรมการ
๓. อาจารย์เอ็ดการ์	กอร์ดิน	กรรมการ
๔. อาจารย์คริสติน่า มาตาลินา แदन		กรรมการ
๕. อาจารย์ณัฐฐา	ศศิธร	กรรมการและเลขานุการ

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

๑. อาจารย์สันติ	อ้ายเจริญ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ฉวี ชู	หวง	กรรมการ
๓. อาจารย์วีระยุทธ	เศรชฐเสถียร	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ระวี	เผ่าหอม	กรรมการ
๕. อาจารย์นันทนา	กะหมายสม	กรรมการและเลขานุการ

๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ

๑. อาจารย์จิตติคุณ	นิยมสิริ	ประธานกรรมการ
--------------------	----------	---------------

๒. อาจารย์สุนิสา	คชสีห์	กรรมการ
๓. อาจารย์ริชชาร์ด	วิลเลียม	กรรมการ
๔. อาจารย์จอร์จ	แพรี่	กรรมการ
๕. อาจารย์พินทุสร	อ่อนเปี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ

๑. อาจารย์จิตติคุณ	นิยมสิริ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์สุนิสา	คชสีห์	กรรมการ
๓. อาจารย์ริชชาร์ด	วิลเลียม	กรรมการ
๔. อาจารย์จอร์จ	แพรี่	กรรมการ
๕. อาจารย์พินทุสร	อ่อนเปี่ยม	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนูวัติ ศรีแก้ว)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ



คำสั่งวิทยาลัยนานาชาติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๐๐๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล รับผิดชอบตัวบ่งชี้ วิทยาลัยนานาชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของวิทยาลัย
นานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัย
นานาชาติจึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล รับผิดชอบตัวบ่งชี้ วิทยาลัยนานาชาติ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการกำกับดูแล รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะ ประกอบด้วย

๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวน
อาจารย์ประจำ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี

- ผู้กำกับดูแล**
๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
 ๒. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม)
 ๓. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์ภุสส์ชิ กันทะบุผา)

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

๑. หัวหน้าภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์
๒. หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม
๓. นายธเนศวร ธิญกรพิสิษฐ์
๔. นายสุทธิพงษ์ อ่ำภา

๑.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย

ผู้กำกับดูแล คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

อาจารย์จิตติคุณ

นิยมสิริ

๑.๓ องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม

ผู้กำกับดูแล รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์ภุสส์ชิ กันทะบุผา)

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

๑. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
๒. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
๓. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ
๔. ประธานหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม

๑.๔ องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแล รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์ภุสส์ชิ กันทะบุผา)

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

นายสุทธิพงษ์ อ่ำภา

๑.๕ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร

- ผู้กำกับดูแล**
๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
 ๒. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์วีระยุทธ เศรษฐเสถียร)

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

- | | |
|-------------------|-----------|
| ๑. นางสาวภัทรพร | สุวรรณพูล |
| ๒. นางศศิภา | มหาติลภ |
| ๓. นางสาวพิมลพรรณ | สมบุญชัย |
| ๔. นายคชาพล | ทองเลิศ |

๒. คณะกรรมการกำกับดูแล รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐาน

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

- ผู้กำกับดูแล**
๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
 ๒. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม)

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

๑. หัวหน้าภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์
๒. หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม
๓. อาจารย์ประจำศูนย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ
๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
๖. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ

๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ บัณฑิต

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา

- ผู้กำกับดูแล**
๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
 ๒. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม)

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

๑. หัวหน้าภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์
๒. หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม
๓. อาจารย์ประจำศูนย์ตราสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ
๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
๖. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ

๒.๓ องค์ประกอบที่ ๓ นักศึกษา

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ การรับนักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา

- ผู้กำกับดูแล**
๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
 ๒. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม)
 ๓. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์ภุสส์สิ กันทะบุผา)

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

๑. หัวหน้าภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์
๒. หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม
๓. อาจารย์ประจำศูนย์ตราสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ
๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
๖. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ

๒.๔ องค์ประกอบที่ ๔ อาจารย์

- ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์
- ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ คุณภาพอาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

ผู้กำกับดูแล

๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

๑. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ อาจารย์วีระยุทธ เศรษฐเสถียร

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

๑. หัวหน้าภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

๒. หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม

๓. อาจารย์ประจำศูนย์ตราษาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ระหว่างประเทศ

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

๖. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ

๒.๕ องค์ประกอบที่ ๕ หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียน
การสอน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ การประเมินผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผู้กำกับดูแล

๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

๒. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม)

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

๑. หัวหน้าภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

๒. หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม

๓. อาจารย์ประจำศูนย์ตราษาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ระหว่างประเทศ

๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ

๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ

๖. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ

๒.๖ องค์ประกอบที่ ๖ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ผู้กำกับดูแล
๑. คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
 ๒. รองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ (อาจารย์พูนรัตน์ แสงหนุ่ม)
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
๑. หัวหน้าภาควิชาภาษาและการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์
 ๒. หัวหน้าภาควิชาการจัดการธุรกิจเชิงนวัตกรรม
 ๓. อาจารย์ประจำศูนย์ตราสารสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ
 ๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจระหว่างประเทศ
 ๕. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ
 ๖. อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจนานาชาติ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนูวัต ศรีแก้ว)
 คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ