

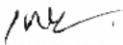


รายงานผล  
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักงานบริหารศูนย์แมริม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2558

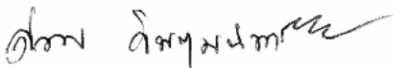
วันที่ 28 - 29 ตุลาคม พ.ศ. 2558

เสนอต่อ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

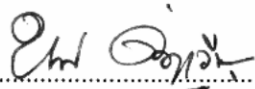
รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
ดำเนินการตรวจประเมิน สำนักงานบริหารศูนย์แมริม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

  
.....  
(อาจารย์ชาวลิต เต็มปวน)

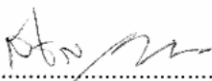
ประธานกรรมการ

  
.....  
(อาจารย์ศิริพร วิษณุมทิมาชัย)

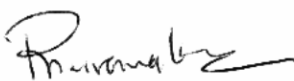
กรรมการ

  
.....  
(อาจารย์พรณิศา คำภูเวียง)

กรรมการ

  
.....  
(อาจารย์สุประวัน ณ เชียงใหม่)

กรรมการและเลขานุการ

  
.....  
(นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น)

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

## บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม ประจำปีงบประมาณ 2558 วันที่ 28 - 29 ตุลาคม 2558 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของ สกอ. (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 3.08 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพ **ระดับพอใช้** โดยมีจำนวน 3 องค์ประกอบอยู่ในระดับดี และจำนวน 1 องค์ประกอบ อยู่ในระดับปรับปรุงด่วน ดังผลการประเมินในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย		ผลการประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ	
<b>1. ด้านประสิทธิผล</b>	<b>5.00</b>	<b>4.33</b>	<b>ดี</b>
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	5.00	
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	5.00	5.00	
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	3.00	3.00	
<b>2. ด้านคุณภาพ</b>	<b>3.00</b>	<b>0.00</b>	<b>ปรับปรุงด่วน</b>
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	3.00	0.00	
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	n/a	0.00	
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	n/a	0.00	
<b>3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>	<b>4.25</b>	<b>3.75</b>	<b>ดี</b>
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	4.00	3.00	
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	3.00	3.00	
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	5.00	5.00	
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	4.00	
<b>4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>	<b>4.50</b>	<b>4.50</b>	<b>ดี</b>
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	4.00	4.00	
4.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์	5.00	5.00	
<b>คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน (12 ตัวบ่งชี้)</b>	<b>4.33</b>	<b>3.08</b>	<b>พอใช้</b>

## บทนำ

### 1. ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานบริหารศูนย์แมริม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่ากอง มีการบริหารงานอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีเป็นผู้กำกับดูแล และมีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) บริหารจัดการ สนับสนุน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ส่วนราชการ และส่วนงานภายในหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ณ ตำบลสะลวงและตำบลชี้เหล็ก จังหวัดเชียงใหม่ (จำนวน 7,185 ไร่ 3 งาน 76 ตารางวา) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานทุกด้าน

(2) บริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสำนักงานบริหารศูนย์แมริม ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของทางราชการ และของมหาวิทยาลัย

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

โดยแบ่งส่วนงานในสำนักงานบริหารศูนย์แมริม ซึ่งเป็นงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่างาน ดังนี้

(1) งานบริหารทั่วไป

(2) งานบริการและพัฒนาพื้นที่

ในปัจจุบันสำนักงานบริหารศูนย์แมริมมีผู้ปฏิบัติงาน ทั้งหมด 19 คน จำแนกเป็น งานบริหารทั่วไป จำนวน 3 คน และ งานบริการและพัฒนาพื้นที่ จำนวน 16 คน

### 2. ที่ตั้ง

180 หมู่ 7 ต.ชี้เหล็ก อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180

### 3. ประชญา

ทรัพยากรป่าเต็งรังเพื่อการศึกษาสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



#### 4. วิสัยทัศน์

เป็นแหล่งสนับสนุนการจัดการศึกษาและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และเป็นแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา ป่าเต็งรังเพื่อการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

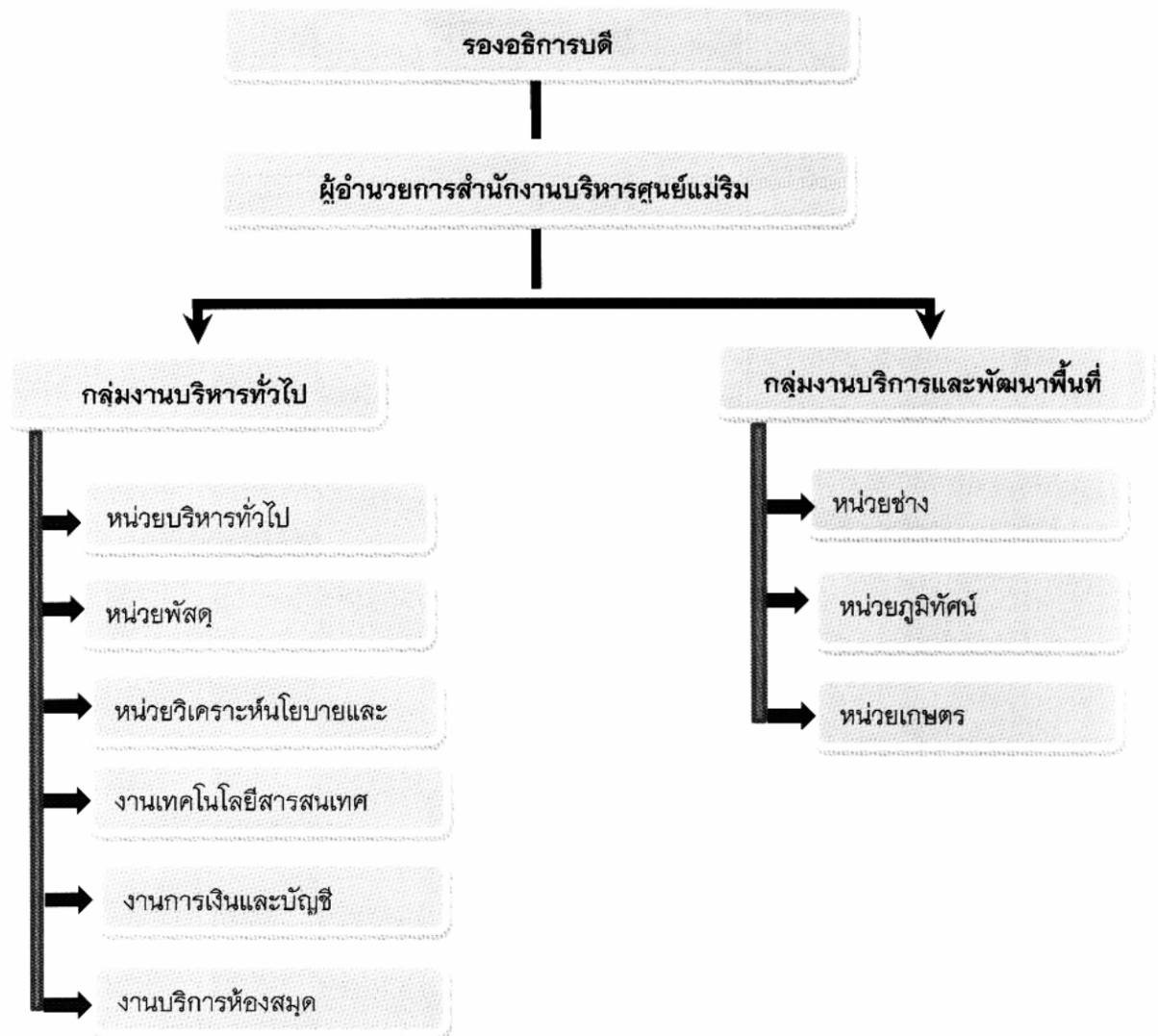
#### 5. พันธกิจ

1. การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่
2. การปลูกฝังเผยแพร่จิตสำนึกในการดูแลรักษาป่าไม้เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
3. ร่วมกันสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนในด้านต่างๆ ตามศักยภาพของหน่วยงาน
4. จัดทำโครงสร้างพื้นฐานรองรับการขยายตัวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

#### 6. วัตถุประสงค์

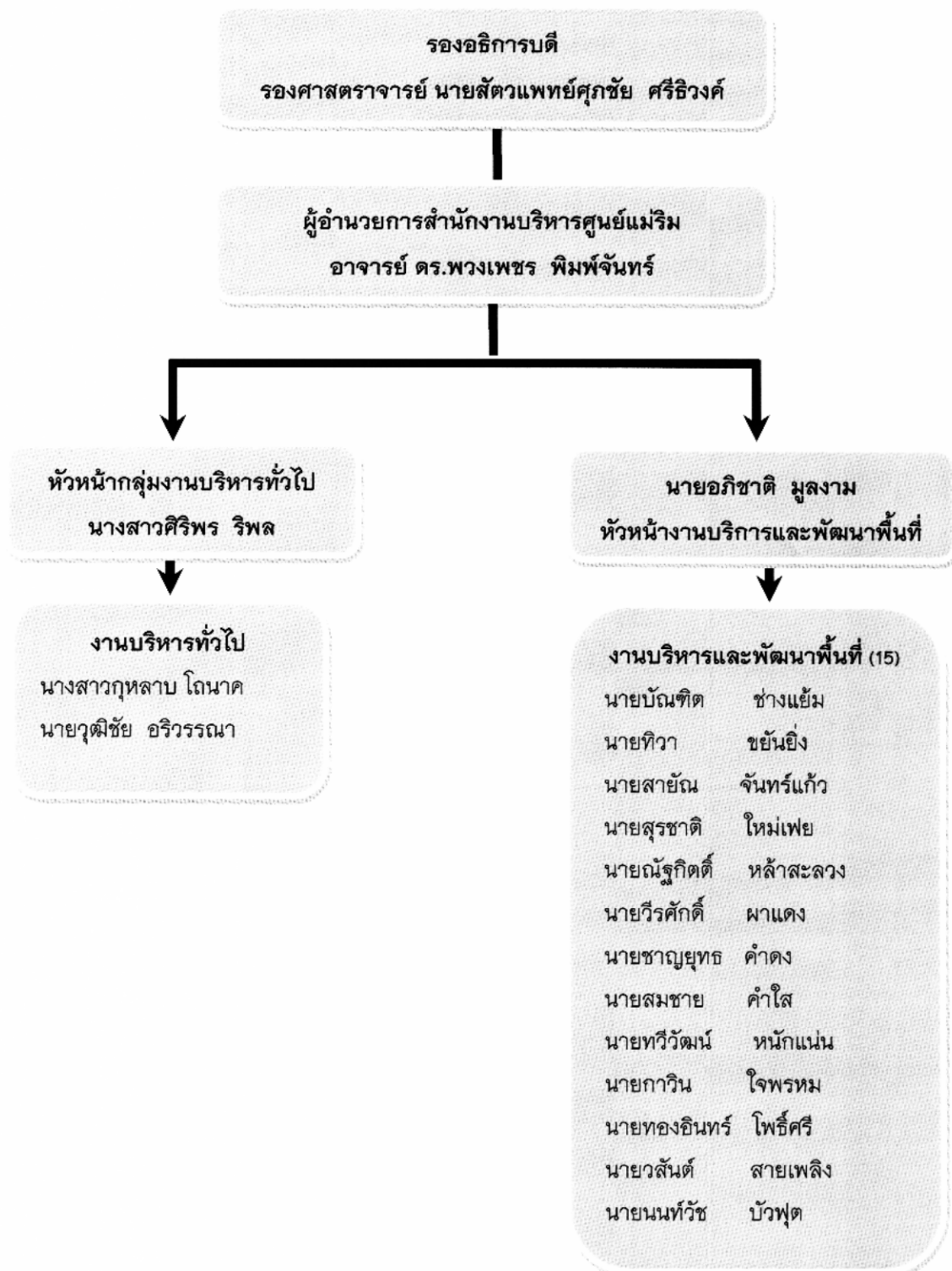
1. เพื่อพัฒนาและอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของศูนย์แม่ริมเพื่อการศึกษา
2. เพื่อจัดสร้างและปรับปรุง บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และโครงสร้างพื้นฐานของศูนย์แม่ริม
3. เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนในการรื้อฟื้นจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมใช้ประโยชน์ของพื้นที่ร่วมกัน

7. โครงสร้างองค์กร (Organization Chart) (ตามประกาศจัดตั้งสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม)



## 8. โครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart)

ปัจจุบันศูนย์แม่ริมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีอัตรากำลังในปีงบประมาณ 2558 ภายใต้การกำกับดูแล รองศาสตราจารย์นายสัตวแพทย์ศุภชัย ศรีธวังศ์ รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และอาจารย์ ดร.พวงเพชร พิมพ์จันทร์ เป็น ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริมเป็นซึ่งมีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 19 คน รายละเอียดดังนี้



8.1 ผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	-	-	-
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	1	-	1
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	9	2	1	1	11
4. พนักงานชั่วคราว	2	-	-	-	2
5. พนักงานราชการ	4	-	-	-	4
6. พนักงานลูกจ้างโครงการ	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>20</b>

9. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

ปัจจุบันมีอาคารสิ่งก่อสร้างที่ดำเนินงานเสร็จแล้ว จำนวน 20 รายการ

## วิธีประเมิน

### วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้องค์กรทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
3. ให้องค์กรทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

### วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการฯ ประชุมวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน (อ้างอิงภาคผนวก ก รายงานการประชุมวางแผนการตรวจประเมิน) เพื่อจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้คุณภาพ
2. คณะกรรมการฯ ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR : Self Assessment Report) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ
4. คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร และข้อมูลจากสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
5. คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรส่งความเห็นเพิ่มเติม ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานกรรมการตรวจประเมินฯ โดยตรง
6. คณะกรรมการฯ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
7. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน
8. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

### วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของผลการประเมินคุณภาพภายในตามรายงานฉบับนี้ของ สำนักงานบริหารศูนย์แมริม คณะกรรมการจึงได้กำหนดเกณฑ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

0.00 – 1.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับดีมาก

### ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักงานบริหารศูนย์แมริม รับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับ 3.08 คะแนน การดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้ ดังนี้

ผลการประเมิน

ตาราง ป.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานบริหารศูนย์แมริม					
ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการ			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ 1.1	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7,8)		8 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 75	48		ร้อยละ 96.00	5.00
		50			
ตัวบ่งชี้ 1.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4)		4 ข้อ	3.00
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1</b>					<b>5.00</b>
ตัวบ่งชี้ 2.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (0)		0 ข้อ	0.00
ตัวบ่งชี้ 2.2	3 คะแนน	0 คะแนน		0 คะแนน	0.00
ตัวบ่งชี้ 2.3	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (0)		0 ข้อ	0.00
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2</b>					<b>0.00</b>
ตัวบ่งชี้ 3.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3)		3 ข้อ	3.00
ตัวบ่งชี้ 3.2	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,4)		3 ข้อ	3.00
ตัวบ่งชี้ 3.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.4	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4)		4 ข้อ	4.00
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3</b>					<b>3.75</b>
ตัวบ่งชี้ 4.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4)		4 ข้อ	4.00
ตัวบ่งชี้ 4.2	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7)		7 ข้อ	5.00
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4</b>					<b>4.50</b>
<b>ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ ( 12 ตัวบ่งชี้)</b>					<b>3.08</b>

ตาราง ป.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ยรวม	
1. ด้านประสิทธิผล	-	4.00	5.00	4.33	ระดับดี
2. ด้านคุณภาพ	-	0.00	0.00	0.00	ระดับปรับปรุง ด่วน
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5.00	3.00	4.00	3.75	ระดับดี
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	4.00	-	4.50	ระดับดี
<b>รวม</b>	<b>5.00</b>	<b>3.00</b>	<b>2.25</b>	<b>3.08</b>	<b>ระดับพอใช้</b>
ผลการประเมิน	ระดับดี มาก	ระดับ พอใช้	ระดับ ปรับปรุง		



## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

### องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

จุดแข็ง:

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา :

1. การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ควรสรุปในแบบฟอร์มที่สามารถเข้าใจง่าย โดยอ้างอิงตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์
2. ควรกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทินของแผนปฏิบัติการประจำปีทุกเดือน เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงาน เพื่อทำการแก้ไขปัญหาหากพบการดำเนินงานไม่เป็นไปตามปฏิทินของแผนฯ
3. ควรทำการประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อสะท้อนผลการบริหารงานของผู้บริหาร
4. ควรทำการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการ เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานต่อไป

### องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

จุดแข็ง:

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ และนำมาวิเคราะห์จัดทำแผนการให้บริการ รวมทั้งประเมินผลความพึงพอใจผู้ให้บริการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงต่อไป
2. ในการบริการสถานที่ต่าง ๆ ของสำนักงานบริหารศูนย์แมริม ควรมีการแจกแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ และมีการประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลนั้นมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป
3. ควรมีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและสร้างความเข้าใจในการประกันคุณภาพเบื้องต้น และศึกษาตัวชี้วัดเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อไป

### องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง:

- ไม่มี -

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรมีการเผยแพร่องค์ความรู้โดยการจัดทำเป็นสายลักษณะอักษรเพื่อนำไปใช้
2. ควรมีการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดลำดับในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
3. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเพื่อใช้ในการบริหารจัดการต่อไป
4. ควรมีมาตรการในการส่งเสริมออกมาในรูปแบบของนโยบาย การขอความร่วมมือที่เป็น มาตรการที่ชัดเจนมากกว่าใช้รูปถ่ายในการอ้างอิงเอกสาร

### องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

จุดแข็ง:

มีบุคลากรที่มีความชำนาญทางระบบสารสนเทศ สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูล
2. นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาระบบฐานข้อมูล
3. ควรมีการทบทวนหรือปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความต่อเนื่อง
4. ควรมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือการพัฒนาบุคลากร

## ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

### ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร

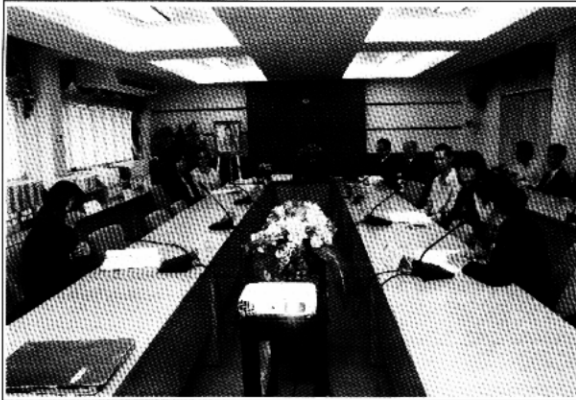
1. ควรทำการทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการสนับสนุนอัตราบุคลากรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

### ข้อเสนอแนะจากบุคลากรสายสนับสนุน

1. ควรจัดอบรมทบทวนเกี่ยวกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการจัดการความรู้ (KM) เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป
3. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk) เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป
4. งบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ ส่งผลต่อการพัฒนาตนเองในเนื้อหาที่มีค่าใช้จ่ายสูงกว่าเกณฑ์

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบกิจกรรม



ต้อนรับคณะกรรมการ



นำเสนอข้อมูลหน่วยงาน



ตรวจสอบเอกสาร



ตรวจสอบเอกสาร



สัมภาษณ์ผู้บริหาร



สัมภาษณ์บุคลากร



สรุปผลการตรวจประเมิน



บันทึกภาพร่วมกัน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๔๓๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย และระดับหน่วยงานสนับสนุน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม A ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการเกษตร ระหว่างวันที่ ๑-๒ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.รัชนี พรหมपालิต                    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ เกียรติวรกานต์ | กรรมการ                    |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งกานต์ ใจวงศ์ยะ          | กรรมการ                    |
| ๔. อ.ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์                | กรรมการ                    |
| ๕. อาจารย์มาลี คงวรรณนิติ                        | กรรมการ                    |
| ๖. อาจารย์เฉลิมชนม์ วราหลิน                      | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หฤทัย อาษากิจ               | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นางสาวพยอมรัก กันตียะ                         | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น                         | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางกัญชลิ หมูฝั้น                             | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ                       | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม B ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน วิทยาลัยนานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย และ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๖-๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- |                               |            |                            |
|-------------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี  | จันทร์ดา   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ | เลาลลิต    | กรรมการ                    |
| ๓. อาจารย์เฉลิมชนม์           | วราหลิน    | กรรมการ                    |
| ๔. อาจารย์พรนิภา              | จันทร์น้อย | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวพยอมรัก              | กันตियะ    | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม C ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- |                     |               |                            |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์พิเชษฐ์   | ทานิล         | ประธานกรรมการ              |
| ๒. อาจารย์นันทมนัส  | จันทร์คำพิท   | กรรมการ                    |
| ๓. อาจารย์พัชรินทร์ | สารมาท        | กรรมการ                    |
| ๔. อาจารย์ณภัค      | อุทัยมณีรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวพยอมรัก    | กันตियะ       | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม D ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารงานบุคคล และกองอาคารสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- |                         |              |                            |
|-------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ปัทมาวรรณ | สิงห์ศรี     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. อาจารย์อิสริย์       | ชาวทวีรัชต์  | กรรมการ                    |
| ๓. คุณไฉภา              | สุทธิยุทธ์   | กรรมการ                    |
| ๔. คุณพินา              | จันทร์ทะแก้ว | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นายพีรวัฒน์          | เมืองชื่น    | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม E ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์ภาษา และสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- |                   |               |               |
|-------------------|---------------|---------------|
| ๑. อาจารย์เซาวลิต | เต็มปวน       | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ศิริพร  | วิษณุทิมมาชัย | กรรมการ       |

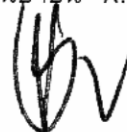
๓. อาจารย์พรณิศา	คำภูเวียง	กรรมการ
๔. อาจารย์สุประวิณ	ณ เชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางกัญชลี	หมู่ฝั้น	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

**โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้**

๑. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการประเมินตนเองของคณะ วิทยาลัย กอง สำนัก สถาบัน
๒. ให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการศึกษาของชาติ
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพของคณะ วิทยาลัย ตามระบบ CHE QA Online เสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป
๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพของสำนัก สถาบัน กอง เสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



**กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน  
ระดับหน่วยงานสนับสนุน (กลุ่ม E) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2558**

<b>วันที่ 28 ตุลาคม 2558</b>	
เวลา	08.00 น. ผู้บริหารหน่วยงาน กลุ่ม E ต้อนรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการจัดการ
08.00-08.30 น.	ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมิน พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพ และผู้บริหารหน่วยงานนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง
09.30-12.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูล
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน วิเคราะห์ข้อมูลตาม SAR
<b>วันที่ 29 ตุลาคม 2558</b>	
เวลา	08.30-12.00 น. คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ดำเนินการ สังเกต/ สัมภาษณ์/ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานวิเคราะห์ข้อมูลตาม SAR (ต่อ)
12.00-13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.30-15.30 น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตัวแทนจากหน่วยงานสายสนับสนุน กลุ่ม E)
13.30-14.30 น.	- ตัวแทนผู้บริหารของหน่วยงานสายสนับสนุน
14.30-15.30 น.	- ตัวแทนบุคลากรของหน่วยงานสายสนับสนุน
15.30-16.30 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ รวบรวม วิเคราะห์ ประเมินผลจากเอกสารหลักฐานและการสัมภาษณ์ สรุปผลการประเมินคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน พร้อมให้ข้อเสนอแนะ จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางการพัฒนา
16.30-17.00 น.	คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ แจ้งผลการประเมินคุณภาพให้หน่วยงานได้รับทราบอย่างไม่เป็นทางการ ณ ห้องประชุมเอื้องสำเภางาม ชั้น 2 อาคารคณะวิทยาการจัดการ

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ช่วงเวลาพักรับประทานอาหารว่างของแต่ละวัน มีดังนี้ (ช่วงเช้า) เวลา 10.30 น. (ช่วงบ่าย) เวลา 14.30 น.

