

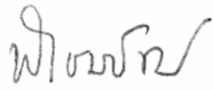


รายงานผล
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557

วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ.2558

เสนอต่อ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
ดำเนินการตรวจประเมิน สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



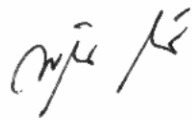
.....
(อาจารย์พิเชษฐ์ ทานิต)

ประธานกรรมการ



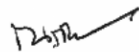
.....
(อาจารย์นันท์มนัส จันทราศัพท์)

กรรมการ



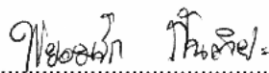
.....
(อาจารย์พิชรินทร์ สาราท)

กรรมการ



.....
(อาจารย์ณภัค อุทัยมณีรัตน์)

กรรมการและเลขานุการ



.....
(นางสาวพยอมรัก กันตียะ)

ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักหอสมุด ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่ 28 ตุลาคม 2558 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมสำนักหอสมุดมีผลการประเมินอยู่ในระดับ 3.75 คะแนน ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดี ดังผลการประเมินในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย		ผลการประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ	
1. ด้านประสิทธิผล	4.66	4.33	ดี
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	4.00	ดี
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	4.00	4.00	ดี
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้บริหารหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
2. ด้านคุณภาพ	1.66	1.67	ต้องปรับปรุง
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	1.00	1.00	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	0.00	0.00	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	4.00	4.00	ดี
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	4.75	4.50	ดี
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	5.00	5.00	ดีมาก
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	5.00	5.00	ดีมาก
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	5.00	4.00	ดี
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	4.00	4.00	ดี
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	4.50	ดี
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	5.00	4.00	ดี
คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน (12 ตัวบ่งชี้)	4.01	3.75	ดี

บทนำ

ชื่อหน่วยงาน

สำนักหอสมุด

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ห้องสมุดได้ก่อตั้งพร้อมกับโรงเรียนฝึกหัดครูกสิกรรม เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2467 ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูมูล จังหวัดเชียงใหม่ ในปี พ.ศ. 2485

พ.ศ. 2503 ได้ยกฐานะเป็นวิทยาลัยครูเชียงใหม่ และได้พัฒนาห้องสมุด เป็นหอสมุดวิทยาลัยครูเชียงใหม่ ซึ่งเดิมตั้งอยู่ในอาคารเรียนรวมหมายเลข 3 ชั้น 2 โดยใช้ห้องเรียน 4 ห้อง จัดเป็นหอสมุด

พ.ศ. 2517 หอสมุดได้ย้ายมายังอาคาร 6 ซึ่งเป็นเอกเทศ 4 ชั้น ปัจจุบัน คือ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครู 36 แห่งทั่วประเทศ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระราชทานนามเป็น “สถาบันราชภัฏ” หอสมุดจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น หอสมุดสถาบันราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2538 ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ให้สถาบันราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

พ.ศ. 2539 สถาบันได้จัดตั้งศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตเพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตของสถาบันอย่างเต็มรูปแบบ

พ.ศ. 2540 สถาบันได้จัดตั้งศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ซึ่งเดิมสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและจัดอบรม เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ของสถาบัน

พ.ศ. 2543 หอสมุดได้ปรับฐานะและลักษณะงานบริการเป็น ศูนย์วิทยบริการ และย้ายมายังอาคารวิทยบริการ (อาคาร 26) เพื่อความทันสมัย

พ.ศ. 2544 ศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตและศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ได้ย้ายมายังอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการขยายตัวและรองรับการเรียนการสอนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีเดียวกัน สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ได้ขยายพื้นที่การศึกษาไปยังพื้นที่ สละวง-ซีเหล็ก และพื้นที่แม่สา ศูนย์วิทยบริการ จึงจัดตั้งห้องสมุดในพื้นที่การศึกษาดังกล่าว เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการในพื้นที่ ที่ไกลออกไป

พ.ศ. 2546 สถาบันได้รวมศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตให้เป็นหน่วยงานเดียวกับศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

พ.ศ. 2547 จัดตั้งวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ณ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน บนเนื้อที่ 109 ไร่ 6 ตารางวา

ในปีเดียวกัน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2547 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2547 อันมีผลให้สถาบันราชภัฏเชียงใหม่เปลี่ยนชื่อเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมีสภาพเป็นนิติบุคคลโดยสมบูรณ์ และในวันที่ 14 มิถุนายน 2547 และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยได้รวมโครงสร้างของศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็น “สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีไฟ แสงเรือง ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2548

พ.ศ. 2552 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมี อาจารย์ ดร.ศุภกฤษ เมธิโกคพงษ์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ นับตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2552 จนถึง วันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2558

พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยได้มีการปรับโครงสร้างภายใน โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แยกออกเป็น 2 หน่วยงาน คือ สำนักหอสมุด และสำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา และ อาจารย์ ดร. สุทธินันท์ ชื่นชม ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการสำนักหอสมุด นับตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน

สถานที่ตั้ง

อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (วิทยาเขตเวียงบัว)

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยในระดับสากล

พันธกิจ (Mission)

พัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อรองรับการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และประชาคมอาเซียน

วิธีการประเมิน

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้นำหน่วยงานทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
3. ให้นำหน่วยงานทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการฯ ประชุมวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน (อ้างอิงภาคผนวก ก รายงานการประชุมวางแผนการตรวจประเมิน) เพื่อจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ คุณภาพ
2. คณะกรรมการฯ ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR: Self Assessment Report) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ
4. คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร และข้อมูลจากสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
5. คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรส่งความเห็นเพิ่มเติม ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานกรรมการตรวจประเมินฯ โดยตรง
6. คณะกรรมการฯ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
7. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน
8. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของผลการประเมินคุณภาพภายในตามรายงานฉบับนี้ของ สำนักหอสมุด คณะกรรมการจึงได้กำหนดเกณฑ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

0.00 – 1.50	การดำเนินงาน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงาน	ต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงาน	ระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงาน	ระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงาน	ระดับดีมาก

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักหอสมุดรับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 มีผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน เท่ากับ 3.75 คะแนน การดำเนินงานอยู่ใน ระดับดี ดังนี้

ตาราง ป.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการ			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ 1.1	8 ข้อ	มีการดำเนินงาน (1-7)		7 ข้อ	4.00
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 75	63		ร้อยละ 81.82	4.00
		77			
ตัวบ่งชี้ 1.3	6 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-7)		7 ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					4.33
ตัวบ่งชี้ 2.1	1 ข้อ	มีการดำเนินการ (1)		1 ข้อ	1.00
ตัวบ่งชี้ 2.2	0 ข้อ	0.00		ร้อยละ 0	0.00
		0.00			
ตัวบ่งชี้ 2.3	6 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-6)		6 ข้อ	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					1.67
ตัวบ่งชี้ 3.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-5)		5 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.2	6 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-6)		6 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-3,5-6)		5 ข้อ	4.00
ตัวบ่งชี้ 3.4	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-4)		4 ข้อ	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					4.50
ตัวบ่งชี้ 4.1	6 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-6)		6 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 4.2	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-6)		6 ข้อ	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					4.50
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ (12 ตัวบ่งชี้)					3.75

ตาราง ป.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ยรวม	
1. ด้านประสิทธิผล	-	4.50	4.00	4.33	ระดับดี
2. ด้านคุณภาพ	-	4.00	0.50	1.67	ระดับต้องปรับปรุง
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	4.00	5.00	4.00	4.50	ระดับดี
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	4.00	5.00	-	4.50	ระดับดี
รวม	4.00	4.67	1.00	3.75	ระดับดี

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

จุดแข็ง:

โครงการที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดมีความหลากหลายและครอบคลุมแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา :

ในปีงบประมาณ 2559 สำนักหอสมุดควรจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งระบุตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้แยกจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศให้ชัดเจน เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุด

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

จุดแข็ง:

ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาและมีนโยบายการดำเนินงานของหน่วยงานที่ชัดเจน

แนวทางเสริมจุดแข็ง :

1. ขยายเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานอื่น ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน และมีการทำกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
2. ควรมีการติดตาม และประเมินผลการสร้างเครือข่าย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน
3. ควรสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรวางแผนสำรวจความต้องการของผู้รับบริการให้ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ประเด็น ตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. ควรสรุปผลตามแผนสำรวจความต้องการของผู้รับบริการให้เป็นรูปแบบเอกสาร โดยให้มีส่วนร่วมทั้งผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และนักศึกษา เพื่อให้การจัดทำแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และเป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

จุดแข็ง:

สำนักหอสมุดมีการจัดการความรู้ในประเด็น “การทำงานอย่างมีความสุข” และได้รับรางวัลหน่วยงานต้นแบบองค์กรสร้างสุขของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่มอบให้โดย ศูนย์สนับสนุนการเรียนรู้องค์กรสุขภาวะ Happy Workplace ภาคเหนือ และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรอธิบายความสัมพันธ์ของหัวข้อประเด็นความรู้ที่เลือกกับขอบเขต KM Focus Area ว่าสัมพันธ์กันอย่างไร และสามารถเพิ่มประเด็นความเสี่ยงได้มากกว่า 3 ด้าน ถ้าเห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการ
2. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงควรดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมภายในปีงบประมาณ
3. ควรนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสนอขอตั้งงบประมาณปีถัดไป
4. ควรกำหนดวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของโครงการโดยเพิ่มจากแบบฟอร์มปกติ และประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการอย่างเป็นระบบ
5. ควรประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและผู้รับบริการในเรื่องการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติ ทางศิลปะและวัฒนธรรมทั้ง 4 ประเด็น เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงต่อไป

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

จุดแข็ง:

ผู้บริหารเข้าใจในบริบทการทำงานของหน่วยงาน และให้ความสำคัญกับการทำงานอย่างมีความสุข ตลอดจนสนับสนุนในการพัฒนางาน ทำให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจและให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทุกระบบที่ดำเนินงาน โดยหน่วยงานและที่หน่วยงานได้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศนั้น เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น
2. ควรกำหนดวัตถุประสงค์และตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถประเมินผลความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนได้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อไป

ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

บุคลากร

1. ควรเพิ่มงบประมาณพัฒนาบุคลากรให้มากขึ้น เพราะหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน มักจะจัดฝึกอบรมที่ต่างจังหวัด ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอ
2. บุคลากรประจำมีจำนวนไม่เพียงพอ ถ้าเทียบกับภาระงานตามโครงสร้างของหน่วยงาน

นักศึกษา

1. อยากให้ปรับปรุงระบบการสืบค้นภายในห้องสมุด ในแต่ละชั้นของอาคาร
2. อยากให้มีห้องน้ำในทุกชั้นของอาคาร
3. อยากให้มีหนังสือที่อัปเดตตามปี พ.ศ. เช่น หนังสือเกี่ยวกับทางด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลต่างๆ เป็นต้น
4. อยากให้ห้องสมุดทำสำเนารายงานวิจัยให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา
5. นักศึกษาส่วนใหญ่ชอบเข้าห้องสมุดเพราะบรรยากาศภายในห้องสมุดเงียบและน่าเข้ามานั่งอ่านหนังสือ หรือทำงาน และสามารถใช้อินเทอร์เน็ต wifi ที่สะดวก รวดเร็ว

ภาคผนวก

รูปภาพประกอบกิจกรรม



แนะนำคณะกรรมการ



นำเสนอผลงานของสำนัก



สัมภาษณ์บุคลากร



สัมภาษณ์นักศึกษา



สัมภาษณ์อาจารย์



คณะกรรมการประชุมสรุปผล



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๔๓๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย และระดับหน่วยงานสนับสนุน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ มาตรา ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก โดยการประกันคุณภาพภายในเป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุมตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

ดังนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม A ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการเกษตร ระหว่างวันที่ ๑-๒ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.รักษ์ | พรหมपालิต | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพัชร์ | เถียรวรกานต์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งกานต์ | ใจวงศ์ยะ | กรรมการ |
| ๔. อ.ดร.ปิยวรรณ | สิริประเสริฐศิลป์ | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์มาลี | ดวงวรรณนิติ | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์เฉลิมชนม์ | วราหลิน | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์หฤทัย | อาษากิจ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพยอสมัคร | กันตียะ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายพีรวัฒน์ | เมืองชื่น | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางกัญชลี | หมูพันธ์ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวจุฬารัตน์ | แสงอรุณ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม B ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน วิทยาลัยนานาชาติ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยพัฒนาเศรษฐกิจและเทคโนโลยีชุมชนแห่งเอเชีย และ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ระหว่างวันที่ ๖-๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี | จันทร์ตา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจวรรณ | เลาลิต | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์เฉลิมชนม์ | วราหสิน | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์พรนิภา | จันทร์น้อย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพยอมรัก | กันตียะ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม C ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักหอสมุด สำนักทะเบียนและประมวลผล สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์พิเชษฐ์ | ทานิล | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์นันท์มนัส | จันทร์คำศัพท์ | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์พัชรินทร์ | สารมาท | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ณภัค | อุทัยมณีรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพยอมรัก | กันตียะ | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม D ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองบริหารงานบุคคล และกองอาคารสถานที่ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. อาจารย์ ดร.ปัทมาวรรณ | สิงห์ศรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อิสริย์ | ชาวทวีรชต์ | กรรมการ |
| ๓. คุณโสภกา | สุทธิยุทธ์ | กรรมการ |
| ๔. คุณพีณา | จันทร์แก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นายพีรวัฒน์ | เมืองชื่น | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน กลุ่ม E ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานบริหารจัดการทรัพย์สิน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์ภาษา และสำนักงานบริหารศูนย์แม่ริม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|---------------|---------------|
| ๑. อาจารย์เชาวลิต | เต็มปวน | ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์ศิริพร | วิษณุทิมมาชัย | กรรมการ |

๓. อาจารย์พรพนิตา	คำภูเวียง	กรรมการ
๔. อาจารย์สุประวีณ	ณ เชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางกัญชลี	หมู่ฝัน	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการประเมินตนเองของคณะ วิทยาลัย กอง สำนัก สถาบัน
๒. ให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเร่งรัดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานการศึกษาของชาติ
๓. รายงานผลการประเมินคุณภาพของคณะ วิทยาลัย ตามระบบ CHE QA Online เสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป
๔. รายงานผลการประเมินคุณภาพของสำนัก สถาบัน กอง เสนอต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีในการพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ระดับหน่วยงานราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2558

วันพุธที่ 28 ตุลาคม 2558

ภาคเช้า ดำเนินการตรวจประเมิน สำนักหอสมุด (ณ ห้องประชุมชั้น 8 อาคารหอสมุด)
เวลา 08.00-08.30 น. ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมิน
พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพ
08.30-08.45 น. ผู้บริหารหน่วยงานนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง (15 นาที)
08.45-09.00 น. สัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน
09.00-10.30 น. คณะกรรมการประเมิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
10.30-11.00 น. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บุคลากร ผู้รับบริการ นักศึกษา) (30 นาที)
11.00-12.00 น. คณะกรรมการสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
12.00-13.00 น. **รับประทานอาหาร**

ภาคบ่าย ดำเนินการตรวจประเมิน สำนักทะเบียนและประมวลผล (ห้องประชุมอาคาร 5)
เวลา 13.30-13.45 น. ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมิน
พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพ
13.45-14.00 น. ผู้บริหารหน่วยงานนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง (15 นาที)
14.00-14.15 น. สัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน
14.15-15.45 น. คณะกรรมการประเมิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
15.45-16.15 น. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บุคลากร ผู้รับบริการ นักศึกษา) (30 นาที)
16.15-17.15 น. คณะกรรมการสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

ภาคเช้า ดำเนินการตรวจประเมิน สถาบันวิจัยและพัฒนา (ณ ห้องสำนักงาน ชั้น 14 อาคาร 27)

เวลา 08.00-08.30 น. ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมิน
พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพ

08.30-08.45 น. ผู้บริหารหน่วยงานนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง (15 นาที)

08.45-09.00 น. สัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน

09.00-10.30 น. คณะกรรมการประเมิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

10.30-11.00 น. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บุคลากร ผู้รับบริการ นักศึกษา) (30 นาที)

11.00-12.00 น. คณะกรรมการสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

12.00-13.00 น. รับประทานอาหาร

ภาคบ่าย ดำเนินการตรวจประเมิน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์)

เวลา 13.30-13.45 น. ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ กล่าวแนะนำคณะผู้ประเมิน
พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมินคุณภาพ

13.45-14.00 น. ผู้บริหารหน่วยงานนำเสนอรายงานผลการประเมินตนเอง (15 นาที)

14.00-14.15 น. สัมภาษณ์ผู้บริหารหน่วยงาน

14.15-15.45 น. คณะกรรมการประเมิน ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

15.45-16.15 น. สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (บุคลากร ผู้รับบริการ นักศึกษา) (30 นาที)

16.15-17.15 น. คณะกรรมการสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน

