



รายงานผล  
การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักทะเบียนและประมวลผล  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557

วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ.2558

เสนอต่อ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

# รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

- ..... ประธานกรรมการ  
( ชื่อ-สกุล )
  
- ..... กรรมการ  
( ชื่อ-สกุล )
  
- ..... กรรมการ  
( ชื่อ-สกุล )
  
- ..... กรรมการ  
( ชื่อ-สกุล )
  
- ..... กรรมการ  
( ชื่อ-สกุล )
  
- ..... กรรมการ  
( ชื่อ-สกุล )
  
- ..... กรรมการและเลขานุการ  
( ชื่อ-สกุล )
  
- ..... ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ  
( ชื่อ-สกุล )

## บทสรุปผู้บริหาร โดยคณะกรรมการ

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักทะเบียนและประมวลผล ประจำปีการศึกษา 2557 วันที่ 28 ตุลาคม 2558 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (จำนวน 12 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมสำนักทะเบียนและประมวลผล มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.47 คะแนน ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดี ดังผลการประเมินในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมินเฉลี่ย		ผลการประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ	
<b>1. ด้านประสิทธิผล</b>	<b>4.67</b>	<b>4.67</b>	<b>ดีมาก</b>
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5.00	5.00	ดีมาก
1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	4.00	4.00	ดี
1.3 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำคณะหรือผู้บริหารหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
<b>2. ด้านคุณภาพ</b>	<b>4.23</b>	<b>3.89</b>	<b>ดี</b>
2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	5.00	5.00	ดีมาก
2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.68	3.66	ดี
2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	4.00	3.00	พอใช้
<b>3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน</b>	<b>5.00</b>	<b>4.50</b>	<b>ดี</b>
3.1 การจัดการความรู้ (KM)	5.00	5.00	ดีมาก
3.2 การบริหารความเสี่ยง (RISK)	5.00	3.00	พอใช้
3.3 การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	5.00	5.00	ดีมาก
3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	5.00	5.00	ดีมาก
<b>4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>ดีมาก</b>
4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	5.00	5.00	ดีมาก
4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร	5.00	5.00	ดีมาก
<b>คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน (12 ตัวบ่งชี้)</b>	<b>4.72</b>	<b>4.47</b>	<b>ดี</b>

## บทนำ

### ชื่อหน่วยงาน

สำนักทะเบียนและประมวลผล

### ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักทะเบียนและประมวลผล เดิมชื่อว่า “ฝ่ายวิชาการ” อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีงานในความรับผิดชอบ 4 งาน ได้แก่ งานวัดผล-ประเมินผลงานทะเบียนงานหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน และงานพัฒนาวิชาการ

ต่อมาในปี พ.ศ. 2530 ฝ่ายวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักวิชาการ และสำนักส่งเสริมวิชาการ มีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการมาจากการแต่งตั้ง และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานในความรับผิดชอบได้ขยายเพิ่มเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา และฝ่ายเอกสารตำรา ในปีเดียวกันได้ทดลองนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานธุรการเป็นครั้งแรก

ปี พ.ศ. 2532 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็นหัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ และมีการขยายงานในความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นอีก 1 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในปีเดียวกันได้เริ่มนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานทะเบียนและวัดผล

ปี พ.ศ. 2534 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยแบ่งกลุ่มงานหลักในความรับผิดชอบเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายเทคโนโลยี และฝ่ายเอกสารตำรา และมีงานด้านโครงการและงานเฉพาะกิจในความดูแลรับผิดชอบ ประกอบด้วย สำนักคณะกรรมการประสานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสรรหาอาจารย์พิเศษ โครงการรณรงค์ทางวิชาการเพื่อสรรหานักศึกษา และโครงการพระธรรมจาริก ในระยะเวลาดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการได้พัฒนาการทำงานอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน มีการกระจายงาน และสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ หลายงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเริ่มต้นใช้ระบบเครือข่าย LAN ในสำนักงาน

ปี พ.ศ. 2538 มีประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏกำหนดให้ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ มาจากการสรรหา และในปีถัดมาสำนักส่งเสริมวิชาการได้นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางานหลายด้าน เช่น การจัดการเรียนการสอน งานการเงิน งานทะเบียน งานแผนงาน งบประมาณ เป็นต้น และในปี 2539 ได้เริ่มให้นักศึกษาชำระค่าเล่าเรียนผ่านระบบธนาคาร ต่อมาในปี พ.ศ. 2541 ได้นำระบบ OMR (Optical Mark Reader) มาใช้ในการตรวจข้อสอบและในปี พ.ศ. 2542 ได้พัฒนาระบบการส่งผลการเรียน (ผ่านเกรด) ผ่านเครื่อง OMR

การปรับปรุงโครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการได้มีการพัฒนามาตามลำดับ จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2543 งานด้านวิทยบริการ ได้แยกออกไปเป็นหน่วยงานอิสระโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์วิทยบริการ” สำนักส่งเสริมวิชาการจึงมีภาระงานที่รับผิดชอบ 3 ด้าน คือ งานธุรการ งานทะเบียนและวัดผล และงาน จัดการศึกษาเพื่อปวงชน ในขณะที่เดียวกันการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางานก็ได้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาระบบเครือข่ายการใช้บริการสารสนเทศสำหรับการลงทะเบียน และบริการข้อมูลสารสนเทศ สำหรับหน่วยงานผ่านระบบเครือข่าย Internet เป็นต้น

นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน คอมพิวเตอร์ได้ถูกนำมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ทุกด้านอย่างเต็มรูปแบบ เช่น การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ การชำระเงิน ค่าเล่าเรียนผ่านธนาคาร การรับสมัครนักศึกษาโควตา การรายงานตัวนักศึกษาทุกประเภท การจัดการเรียน การสอน การส่งผลการเรียน ตลอดจนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านอื่นๆ โดยผ่านระบบ Internet นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบการถ่ายรูปติดใบรับรองและใบระเบียบผลการศึกษา ตลอดจนพัฒนา การจัดการเรียนการสอน โดยให้คณะทุกคนที่มีการจัดการเรียนการสอนเข้ามามีส่วนร่วม เป็นต้น

ในปี พ.ศ. 2547 สำนักส่งเสริมวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ ภายใต้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2547

ในปี พ.ศ. 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักทะเบียนและ ประมวลผล” ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการภายใต้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2547

## สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

## วิสัยทัศน์ (Vision)

ภายในปี พ.ศ. 2561 สำนักทะเบียนและประมวลผลจะเป็นหน่วยงานชั้นนำระดับภูมิภาค ในเรื่องของคุณภาพของการให้บริการ

## พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผล การศึกษา ระบบตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา และประสานงานบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบให้ถูกต้อง รวดเร็วและตรวจสอบได้
3. ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล
4. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน (R2R)
5. ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นศูนย์กลางข้อมูลนักศึกษา อาจารย์ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อพัฒนาระบบการรับนักศึกษา ระบบทะเบียนนักศึกษา ระบบลงทะเบียน ระบบประมวลผลการศึกษา ระบบตรวจสอบและรับรองการสำเร็จการศึกษา และประสานงานบริหารหลักสูตร ตารางสอน ตารางสอบให้ถูกต้อง รวดเร็วและตรวจสอบได้
3. เพื่อปรับปรุงรูปแบบการให้บริการของสำนักทะเบียนและประมวลผล
4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่การพัฒนางาน (R2R)
5. เพื่อส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

## วิธีการประเมิน

### วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้หน่วยงานทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้
3. ให้หน่วยงานทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

### วิธีการดำเนินงาน

1. คณะกรรมการฯ ประชุมวางแผนการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ก่อนดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน (อ้างอิงภาคผนวก ก รายงานการประชุมวางแผนการตรวจประเมิน) เพื่อจัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจประเมินตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ คุณภาพ
2. คณะกรรมการฯ ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR: Self Assessment Report) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ
4. คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร และข้อมูลจากสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
5. คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรส่งความเห็นเพิ่มเติม ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงประธานกรรมการตรวจประเมินฯ โดยตรง
6. คณะกรรมการฯ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

7. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน
8. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

#### วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือและความเที่ยงตรงของผลการประเมินคุณภาพภายในตามรายงานฉบับนี้ของ สำนักทะเบียนและประมวลผล คณะกรรมการจึงได้กำหนดเกณฑ์ในการตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เกณฑ์การประเมินเป็น 5 ระดับคะแนน ดังนี้

0.00 – 1.50	การดำเนินงาน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงาน	ต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงาน	ระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงาน	ระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงาน	ระดับดีมาก

## ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักทะเบียนและประมวล รับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ 2558 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับ 4.47 คะแนน การดำเนินงานอยู่ใน **ระดับดี** ดังนี้

ตาราง ป.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการตรวจประเมินโดยคณะกรรมการ			คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์		
		ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)		
ตัวบ่งชี้ 1.1	5 ข้อ	มีการดำเนินงาน (1-8)		8 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 1.2	ร้อยละ 75	37		ร้อยละ 84.09	4.00
		44			
ตัวบ่งชี้ 1.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-6)		6 ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					4.67
ตัวบ่งชี้ 2.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-5)		5 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 2.2	3 คะแนน	14.65		ร้อยละ 3.66	3.66
		4			
ตัวบ่งชี้ 2.3	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-5)		5 ข้อ	3.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					3.89
ตัวบ่งชี้ 3.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-5)		5 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.2	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-2,4-5)		4 ข้อ	3.00
ตัวบ่งชี้ 3.3	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-6)		6 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 3.4	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-5)		5 ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					4.50
ตัวบ่งชี้ 4.1	3 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-6)		6 ข้อ	5.00
ตัวบ่งชี้ 4.2	4 ข้อ	มีการดำเนินการ (1-7)		7 ข้อ	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5.00
ค่าคะแนนเฉลี่ยรวม 4 องค์ประกอบ ( 12 ตัวบ่งชี้)					4.47



ตาราง ป.2 ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	Input	Process	Output	คะแนนเฉลี่ยรวม	
1. ด้านประสิทธิผล	-	5.00	4.00	4.67	ระดับดีมาก
2. ด้านคุณภาพ	-	3.00	4.33	3.89	ระดับดี
3. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	5.00	4.00	5.00	4.50	ระดับดี
4. ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก
<b>รวม</b>	<b>5.00</b>	<b>4.33</b>	<b>2.53</b>	<b>4.47</b>	<b>ระดับดี</b>

## ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

### องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

#### จุดแข็ง:

หน่วยงานมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และนโยบายของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย และกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างชัดเจน

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง :

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ควรกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ให้ครบตามพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อใช้วัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

### องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

#### จุดแข็ง:

ผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาและมีนโยบายการดำเนินงานของหน่วยงานที่ชัดเจน

#### จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามบริบทของหน่วยงานให้ครบถ้วน และครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน ตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. ควรกำหนดข้อคำถามในแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการที่มีความชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
3. ควรสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงาน และมีการทำกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

### องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

#### จุดแข็ง:

มีการรายงานกองทุนการเงินของหน่วยงานในส่วนของการใช้งบประมาณที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน

#### แนวทางเสริมจุดแข็ง :

ควรระบุหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินงบประมาณอย่างชัดเจน เช่น ระบบกลไก การพิจารณาคำขอเสนอโครงการ สัดส่วนการจัดสรรงบประมาณในแต่ละกิจกรรมหลัก

#### จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรมีกระบวนการกำหนดประเด็นความรู้ที่แสดงให้เห็นถึงสาเหตุและที่มาของประเด็นความรู้ที่นำมาจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. แผนบริหารความเสี่ยง มีการเลือกความเสี่ยงเพียงด้านเดียวในการประเมินโอกาส ที่จะเกิดความเสี่ยง และระดับผลกระทบของความเสี่ยง ซึ่งตามเกณฑ์มาตรฐานต้องมีอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน
3. ควรนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของผู้บริหารที่มีต่อผลการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2558 ไปใช้ในการพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ 2559 อย่างชัดเจน
4. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการในเรื่องการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม ไปใช้เพื่อพัฒนาต่อไป

#### องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

##### จุดแข็ง:

หน่วยงานมีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานตามพันธกิจได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

##### จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในทุกระบบจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งได้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศนั้น เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น
2. ควรกำหนดวัตถุประสงค์และตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถประเมินผลความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนได้อย่างเป็นรูปธรรม และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและพัฒนาบุคลากรต่อไป

## ข้อมูล/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับการสัมภาษณ์

### บุคลากร

1. หน่วยงานสามารถแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการใช้งานของระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้เหมาะสมกับความต้องการของคณะวิชาได้อย่างรวดเร็ว
2. ควรปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งานของระบบให้มีภาษาอังกฤษเพื่อสนับสนุนการใช้งานของนักศึกษาชาวต่างชาติ
3. เนื่องจากระบบฐานข้อมูลสารสนเทศบางระบบต้องการความถูกต้องของข้อมูลเป็นอย่างสูง เช่น ข้อมูลจำนวนเงินของค่าลงทะเบียนของนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร เมื่อเกิดความผิดพลาด จะทำให้เกิดความเสียหายได้ จึงต้องให้ความสำคัญกับการตรวจสอบความถูกต้องของระบบเป็นอย่างสูง

### นักศึกษา

1. ระบบการลงทะเบียนออนไลน์มีความสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งยังสามารถใช้บริการได้ทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ทำให้สะดวกในการใช้งาน
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ และสามารถตอบข้อสงสัยได้
3. การจัดการระบบลงทะเบียนสามารถเอื้อความสะดวกให้กับนักศึกษาได้ เช่น สามารถเลือกลงทะเบียนได้ทั้งระบบออนไลน์ และระบบ Manual

### ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ถึงแม้ว่าระบบการลงทะเบียนออนไลน์จะมีประสิทธิภาพดี แต่ระบบมักจะล่มบ่อย โดยเฉพาะช่วงการลงทะเบียนพร้อมกัน

## รูปภาพประกอบกิจกรรม



แนะนำคณะกรรมการ



นำเสนอผลการดำเนินงาน



ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม



สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



บันทึกภาพเป็นที่ระลึก