



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2558

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีงบประมาณ 2558

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุน การประเมินคุณภาพภายในของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามกระบวนการของระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยใช้เกณฑ์การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปีพ.ศ. 2557

ในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการประเมินตนเอง พบว่ามีผลการดำเนินงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับ ดี คิดเป็นค่าเฉลี่ยทั้งหมดเท่ากับ 4.49 ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีผลการดำเนินงานดังตารางต่อไปนี้

องค์ประกอบคุณภาพ	ผลการประเมินตนเอง
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	4.00
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	4.28
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	4.75
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	5.00
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.49

อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์
ผู้ช่วยอธิการบดี

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 (1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ จึงได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นกลไกในการบริหารจัดการองค์กร และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 4 องค์กรประกอบ ดังนี้ องค์กรประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล องค์กรประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ องค์กรประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และองค์กรประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบของการประกันคุณภาพ เริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกชั้นตอน ขอขอบพระคุณคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุนทุกท่าน ที่ได้กรุณาสละเวลามาตรวจประเมินและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในวงรอบต่อไป

(อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

15 ตุลาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ง
บทที่ 1 ส่วนนำ	1
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	1
โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	2
รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการบริหารหน่วยงาน	3
จำนวนบุคลากร	4
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	5
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	6
นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา	8
แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา	8
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	9
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	10
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	26
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	38
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน	57
สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ	68
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	70
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	70
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ	71
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	
- คณะผู้จัดทำ	

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)	4
ตารางที่ 2	แสดงงบประมาณเงินแผ่นดิน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558	4
ตารางที่ 3	แสดงงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558	5
ตารางที่ 4	แสดงงบประมาณในการดำเนินการจัดทำสูจิบัตร ประจำปีงบประมาณ 2558	6
ตารางที่ 5	ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	70
ตารางที่ 6	ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	71

บทที่ 1

ส่วนนำ

1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
ที่ตั้ง ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
50300

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพศึกษา จัดตั้งขึ้นเมื่อปีพ.ศ.2544 โดยใช้ชื่อว่า หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดี และมีหัวหน้าสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายด้านคุณภาพการจัดการศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2550 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยให้งานมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษาเป็นส่วนราชการภายใน กองนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เกิดการพัฒนาต่อไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ในปี 2554 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2554 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานภายในที่มีการบริหารจัดการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้มีหน้าที่ประสาน สนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้ง ให้มีการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

2. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

การประกันคุณภาพการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่ได้มาตรฐานการศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานประสานและสนับสนุนการประกันคุณภาพให้เกิดประสิทธิผล และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

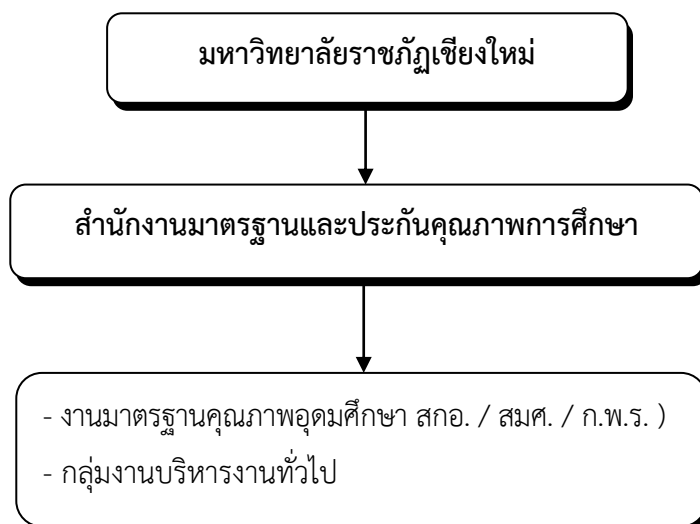
พันธกิจ

1. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันและการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
4. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมืออ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

3. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน



4. รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการบริหารหน่วยงาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์ ศิริบุญมา
รองอธิการบดี



อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์
ผู้ช่วยอธิการบดี



นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น
นักวิชาการศึกษา



นางสาวพอมรัก กันตริยะ
นักวิชาการศึกษา



นางกัญชลิ หมูฝั้น
นักวิชาการศึกษา



นางสาวจุฬรัตน์ แสงอรุณ
นักวิชาการศึกษา

5. บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2558 ทั้งหมด จำนวน 4 คน

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. พนักงานมหาวิทยาลัย	0	2	2	0	4
รวม	0	2	2	0	4

6. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558 (จำแนกตามหมวดรายจ่าย)

ในปีงบประมาณ 2558 (เดือนตุลาคม 2557 – เดือนกันยายน 2558) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับงบประมาณเงินแผ่นดินจำนวน 500,553.40 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 645,800 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,146,353.40 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) เพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และบริหารจัดการสำนักงาน โดยระหว่างปีงบประมาณ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานจัดทำสู่จิตร์ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ ประจำปี 2558 โดยได้รับอนุมัติงบประมาณ 213,000 บาท และได้รับอนุมัติงบประมาณเงินเหลือจ่าย จำนวนเงิน 30,000 บาท เพื่อสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุเพื่อการศึกษา

6.1 งบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2558

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณเงินแผ่นดิน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2558

แผนงานผลผลิต กิจกรรม/	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา :				
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ :				
งาน : การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์				
ยุทธศาสตร์การจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
กิจกรรม : การบริหารจัดการศึกษาสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา				
1. ค่าวัสดุสำนักงาน	งบดำเนินงาน	50,000	49,989	11
2. ค่าบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์	งบดำเนินงาน	5,000	-	5,000
3. จัดทำรายงานประจำปี 2557	งบดำเนินงาน	5,000	3,080	1,920
รวม		60,000	53,069	6,931
กิจกรรม : ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานอุดมศึกษา				
1. การพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพ KM และ Risk	งบดำเนินงาน	22,000	6,100	15,900
2. การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย	งบรายจ่ายอื่น	325,553.40	265,004	60,549.40
3. อบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	งบรายจ่ายอื่น	93,000	74,179	18,821
รวม		440,553.40	345,283	95,270.40
รวมงบประมาณแผ่นดิน		500,553.40	398,352	102,201.40

6.2 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2558

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณเงินรายได้ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี
งบประมาณ 2558

แผนงานผลผลิต กิจกรรม/ งบรายจ่าย	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
แผนงาน :ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา				
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ :				
งาน : การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์				
กิจกรรม : การพัฒนาบุคลากร				
1. การพัฒนาบุคลากรสำนักงานมาตรฐานฯ	งบดำเนินงาน	20,000	18,070	1,930
รวม		20,000	18,070	1,930
กิจกรรม : ภาระกิจเพิ่มเติม				
1. จัดทำคู่มือรายงานการประเมินตนเองเพื่อการ ประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร (งบเร่งด่วน)	งบดำเนินงาน	92,000	92,000	0
รวม		92,000	92,000	0
กิจกรรม : การดำเนินงานตามภาระงานของหน่วยงาน				
1. การประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัย	งบดำเนินงาน	460,000	19,455	440,545
2. โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร (งบเร่งด่วน)	งบดำเนินงาน	73,800	71,109	2,691
รวม		533,800	90,564	443,236
รวมงบประมาณเงินรายได้		645,800	200,634	445,166

ในการนี้ยังได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานจัดทำสูจิบัตร ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ ประจำปี 2558 โดยได้รับอนุมัติงบประมาณ 213,000 บาท

ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณในการดำเนินการจัดทำสูจิบัตร ประจำปีงบประมาณ 2558

แผนงานผลผลิต กิจกรรม/	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
กิจกรรม : ดำเนินการจัดทำสูจิบัตร				
1. ค่าจัดทำสูจิบัตร	-	213,000	140,000	73,000
รวม		213,000	140,000	73,000

7. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2556	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน	
- ไม่มี	- ไม่มี
องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ	
(1) ควรพัฒนาให้มีการประเมินตนเองจากผู้บริหาร และพัฒนากลไกการประเมินผลไปสู่การประเมินแบบรอบด้าน เพื่อให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมกัน	(1) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดทำแบบประเมินการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (Good governance) และแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐาน ฯ
(2) การถ่ายทอดความรู้ของผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติงาน ควรดำเนินการผ่านกระบวนการที่ชัดเจน และเห็นได้ชัดว่าเป็นการพัฒนาและเพิ่มทักษะให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้นตามวัตถุประสงค์ (เช่น การไปอบรมแล้วนำมาถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีใด)	(2) มีการถ่ายทอดความรู้ของผู้บริหารสู่ผู้ปฏิบัติในที่ประชุมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน นอกจากนั้นผู้ปฏิบัติงานที่ได้ไปอบรมในหน่วยงานต่าง ๆ ก็นำมาถ่ายทอดในที่ประชุมพร้อมเลื่อมสรุปผลการเข้าร่วมการอบรม

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2556	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
<p>(3) ควรมีการสำรวจผลการประกันคุณภาพของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบัน เพื่อกำหนดเป็นประเด็นการจัดกระบวนการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันร่วมกันได้ในองค์รวม</p> <p>(4) ควรมีการสำรวจผลสะท้อนของผู้ใช้งาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงนวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่สร้างขึ้นให้มีความเหมาะสมและทันสมัยกับผู้ใช้</p> <p>(5) ควรเพิ่มเติมปัจจัยเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก เช่น การขโมยข้อมูล การก่อกวนของเว็บไซต์หน่วยงาน อาจส่งผลให้เกิดปัญหากับการใช้งานและข้อมูลที่มีอยู่บนเว็บไซต์</p>	<p>(3) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดบุคลากรไปสังเกตการณ์และเป็นเลขานุการของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในทุกชุดที่รับการตรวจประเมิน ทั้งระดับหน่วยงานสนับสนุน ระดับหน่วยจัดการเรียนการสอน ระดับคณะ และระดับสถาบัน</p> <p>(4) ได้จัดทำแบบสำรวจความต้องการรับบริการจากสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา โดยสำรวจหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยและนำมาวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งจัดทำแผนการให้บริการแก่หน่วยงาน</p> <p>(5) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดความเสี่ยงด้านสารสนเทศของหน่วยงาน</p>
องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ	
<p>(1) ควรมีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์การทำงานว่าเป็นอย่างไรบ้าง (ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และควรทำอยู่ในรูปแบบเดียวกัน) เพื่อเป็นข้อมูลเชื่อมโยง</p>	<p>(1) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการจัดทำข้อมูลทางการเงินเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานมาตรฐาน ฯ เป็นประจำทุกไตรมาส</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2556	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
ไปยังเกณฑ์มาตรฐานข้อ 6 และข้อ 7	
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
- ไม่มี	- ไม่มี

8. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป ดังนี้

1. ให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาภายในของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความรู้และตระหนักถึงการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน และสำนัก ได้จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นภายในหน่วยงาน โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้คำปรึกษา และประสานงานเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะ สถาบัน และสำนัก ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คุณภาพของแต่ละหน่วยงาน
5. ให้มีการเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการไปแล้วอย่างมีประสิทธิภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต่อสาธารณชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

9. แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีแผนกลยุทธ์การประกันคุณภาพ ของสำนักงานและมีกลไกในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงาน ตามนโยบายและ เป้าประสงค์ นำผลการประเมินในวงรอบเดิมมากำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนา ในวงรอบต่อไป โดยถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในหน่วยงาน พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพขององค์กร เข้าร่วมในเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพ และประสานการลงนามข้อตกลงความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิด ตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล		
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	กระบวนการ
1.2	การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ผลผลิต
1.3	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหารของหน่วยงาน	ผลลัพธ์
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ		
2.1	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลผลิต
2.3	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	กระบวนการ
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน		
3.1	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ
3.2	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ
3.3	การเงินและงบประมาณ (BUDGET)	ปัจจัยนำเข้า
3.4	การพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ผลผลิต
องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน		
4.1	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน	กระบวนการ
4.2	ระบบการพัฒนาบุคลากร	ปัจจัยนำเข้า
4.3	ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย)	ผลผลิต

องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน้าที่หลักของหน่วยงานสนับสนุน คือ การสนับสนุนการเรียนการสอน และการบริหาร หรือสนับสนุนพันธกิจด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการกำหนด ทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานดำเนินการสอดคล้องกับพันธกิจ หลักของหน่วยงาน และสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผน กลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงาน แล้วจะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ของชาติ รวมถึง ทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของ กระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และสามารถ ตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

แผนกลยุทธ์ หมายถึง แผนระยะยาวที่มีระยะเวลาในการดำเนินงาน 5 ปีขึ้นไป เป็นแผนที่ กำหนดทิศทางการพัฒนาของหน่วยงาน แผนกลยุทธ์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม กลยุทธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ควรมีความครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน มีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแต่ละกลยุทธ์ และค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ โดยหน่วยงานนำแผนกลยุทธ์มาจัดทำแผนดำเนินงานหรือแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกัน

แผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง แผนระยะสั้นที่มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน 1 ปี เป็นแผนที่ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่ภาคปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานจริงตามกลยุทธ์ ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการในปีนั้น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตาม แผนกลยุทธ์ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของโครงการหรือกิจกรรมค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งมี การระบุผู้รับผิดชอบหลักหรือหัวหน้าโครงการ งบประมาณในการดำเนินการ รายละเอียดและ ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการที่ชัดเจน

รอบระยะเวลา ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน)

เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 - 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ประจำปี	1.1-1-1 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 23 ม.ค. 2558 ระเบียบวาระที่ 5

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>งบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามระเบียบวาระการประชุมสำนักงาน ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 23 มกราคม 2558 (1.1-1-1) โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานได้ร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ประเมินวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ตลอดจนวิเคราะห์ความสอดคล้องความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของสถาบันกับหน่วยงานในการจัดทำแผนครั้งนี้ (1.1-1-2 ถึง 1.1-1-7)</p>	<p>1.1-1-2 (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>1.1-1-3 (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>1.1-1-4 (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2558</p> <p>1.1-1-5 (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2558</p> <p>1.1-1-6 (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2558</p> <p>1.1-1-7 (ร่าง) แผนสารสนเทศหน่วยงาน ประจำปี 2558</p>
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ประจำปี 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประจำปี 2558 ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบร่วมกัน โดยได้มีการจัดประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 วันที่ 2 มีนาคม 2558 ระเบียบวาระที่ 4 (1.1-2-1) และได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานโดยบุคลากรทุกคนสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (1.1-2-2)</p>	<p>1.1-2-1 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 2 มี.ค. 2558 ระเบียบวาระที่ 4</p> <p>1.1-2-2 หน้าเว็บไซต์สำนักงานมาตรฐานฯ แสดงการประชาสัมพันธ์แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2558</p>
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ (1.1-3-1) กับแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-3-2)</p>	<p>1.1-3-1 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>1.1-3-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 4	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-4-1 ถึง 1.1-4-2)	1.1-4-1 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง) แสดงส่วนการกำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย 1.1-4-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 แสดงส่วนการกำหนดตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมาย
ข้อ 5	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2556 - 2560 (1.1-5-1) ตามพันธกิจของสำนักงานมาตรฐานฯ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 (1.1-5-2) โดยมีปฏิทินการปฏิบัติงานในรอบปี Action plan ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 (1.1-5-3) และได้รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานมาตรฐานฯ (1.1-5-4)	1.1-5-1 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556-2560 (ฉบับปรับปรุง) 1.1-5-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 1.1-5-3 ปฏิทินการปฏิบัติงานในรอบปี Action plan ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 1.1-5-4 รายงานประจำปี สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2558
ข้อ 6	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 2 ครั้ง (1.1-6-1 และ 1.1-6-2) และได้นำผลการดำเนินงานรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา (1.1-6-3 และ 1.1-6-4) พร้อมทั้งได้นำเข้าสู่การประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ การประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 20 พ.ค. 2558 โดยรายงานผล รอบ 6 เดือน (1.1-6-5) และการประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 ก.ย. 2558 เป็นการรายงานผลฯ รอบ 12 เดือน (1.1-6-6)	1.1-6-1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 57 – 31 มี.ค. 58) 1.1-6-2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 57 – 30 ก.ย. 58) ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>การศึกษา</p> <p>1.1-6-3 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 6 เดือน ของสำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>1.1-6-4 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 12 เดือน ของสำนักงาน มาตรฐาน</p> <p>1.1-6-5 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 20 พ.ค. 2558</p> <p>1.1-6-6 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 ก.ย. 2558</p>
ข้อ 7	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดย การรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา (1.1-7-1) และได้มีการจัดโครงการพัฒนางานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา การดำเนินงานเพื่อจัดการ ความรู้ (KM) และการบริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน สำนักงานมาตรฐานฯ ประจำปี งบประมาณ 2558 (1.1-7-2) เพื่อวิเคราะห์ผล การดำเนินงานที่ผ่านมา และดำเนินการจัดทำ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ประจำปี 2559 – 2563</p>	<p>1.1-7-1 รายงานประจำปี สำนักงานมาตรฐาน และ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2558</p> <p>1.1-7-2 โครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนางาน ด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานเพื่อจัดการ ความรู้ (KM) การบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายใน ของหน่วยงาน ประจำปี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	(ฉบับปรับปรุง) (1.1-7-3) ซึ่งจะเป็นแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2559 ต่อไป	งบประมาณ 2558 1.1-7-3 (ร่าง) แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2559 – 2563 (ฉบับปรับปรุง)
ข้อ 8	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ (1.1-8-1) เข้าสู่การประชุมการประกันคุณภาพหน่วยงาน ครั้งที่ 4/2558 (1.1-8-2) เพื่อร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ในการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 (1.1-8-3) เพื่อใช้เป็นแผนการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป	1.1-8-1 (ร่าง) แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2559 – 2563 (ฉบับปรับปรุง) 1.1-8-2 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 ก.ย. 2558 1.1-8-3 (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	8 ข้อ	✓	5 คะแนน	6 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้รับทราบอย่างทั่วถึง
- ควรมีการติดตามผลกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างสม่ำเสมอ และให้รายงานการดำเนินงานตามแผนให้ผู้บริหารได้รับทราบเป็นระยะ ๆ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 การบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต (ตามปีงบประมาณ)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยประเด็นการประเมินผล มุ่งเน้นผลงานที่สะท้อนบทบาทตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จากการนำประเด็นยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

- 1) ผลิตบัณฑิตและสร้างโอกาสทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
- 2) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) พัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน และการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ทางด้านภาษาศิลปวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชีย
- 5) พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการสนับสนุนและสร้างเสริมสุขภาพ
- 6) พัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัยทั้ง 4 แห่ง ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพและเป็นแหล่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่น
- 7) พัฒนาระบบการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณ
ที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี
ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 50-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-89	ร้อยละ 90-100

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยมีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 39 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ที่บรรลุตามเป้าหมาย ทั้งหมด 25 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมาย ทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้ คิดเป็นร้อยละของตัวบ่งชี้ ที่บรรลุเป้าหมาย 64.10

ข้อมูลดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	25
จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน	39
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี	64.10

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 75	ร้อยละ 64.10	×	2 คะแนน	ร้อยละ 80

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- 1.2-1-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- 1.2-1-2 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

หน่วยงานควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการวิเคราะห์ / สังเคราะห์ข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมายให้บรรลุผลสำเร็จของตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้น ๆ หากผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีหลักธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา และกำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทาง ที่ถูกต้อง จะส่งผลให้มหาวิทยาลัยบรรลุตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ได้อย่างรวดเร็ว

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง การปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลกิจการ ต่าง ๆ ให้เป็นไปในครรลองครองธรรม นอกจากนี้ ยังหมายถึงการบริหารจัดการที่ดีซึ่งสามารถ นำไปใช้ได้ทั้งภาครัฐและเอกชน ธรรมที่ใช้ในการบริหารงานนี้มีความหมายอย่างกว้างขวาง กล่าวคือ หาได้ มีความหมายเพียงหลักธรรมทางศาสนาเท่านั้น แต่รวมถึง ศิลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและ ความถูกต้อง ชอบธรรมทั้งปวง ซึ่งวิญญูชนพึงมี และพึงประพฤติปฏิบัติ อาทิ ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การปราศจากการแทรกแซงจากองค์กรภายนอก เป็นต้น หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ที่เหมาะสมจะนำมาปรับใช้ในภาครัฐมี 10 องค์ประกอบ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากร ทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงานไปยังบุคลากร ในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจ ในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. ประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ หรือ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นผู้ดูแลและกำกับการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานฯ ให้เป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงาน ทั้งด้านประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการบริหารงานทั่วไป (1.3-1-1) ตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน (1.3-1-2) และมีตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นคณะกรรมการอำนวยการในการบริหารจัดการและดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน (1.3-1-3) โดยคณะกรรมการแต่ละท่านได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่มีต่อสำนักงานมาตรฐานฯ ก่อนการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>สำนักงานมาตรฐานฯ มีการเปิดเผยผลการอำนวยการของหน่วยงาน ต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th (3.1-1-4)</p>	<p>1.3-1-1 คำสั่งมอบหมายงานรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p>1.3-1-2 รายงานประจำปีสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2557 แสดงโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานมาตรฐานฯ</p> <p>1.3-1-3 คำสั่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 1/2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3-1-4 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th แสดงรายชื่อและประวัติ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		คณะกรรมการอำนวยการ สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา
ข้อ 2	<p>ผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา มีส่วนร่วมในการกำหนด วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ (1.3-2-1) และแผนปฏิบัติ การประจำปี (1.3-2-2) โดยกำหนดทิศทางใน การดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากร ในสำนักงานมาตรฐาน ฯ เพื่อเป็นการพัฒนา บุคลากรและหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการ เผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ www.qa.cmru.ac.th (1.3-2-3)</p> <p>นอกจากนั้นสำนักงานมาตรฐาน ฯ มีการใช้ ข้อมูลรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของหน่วยงาน (1.3-2-4) มาเป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานในส่วนของ การติดตามผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน ซึ่ง สามารถนำข้อเสนอแนะและผลการประเมิน ความพึงพอใจ มาปรับปรุงการดำเนินงานและ พัฒนาหน่วยงานได้</p>	<p>1.3-2-1 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556-2560 สำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>1.3-2-2 แผน ปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2558 สำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>1.3-2-3 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th</p> <p>1.3-2-4 รายงานผลความพึงพอใจ ในการให้บริการสำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา</p>
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา มีการประชุมบุคลากร เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย และผู้บริหารมี การแจ้งแผนและผลจากการดำเนินงานตาม กิจกรรมของหน่วยงานแก่บุคลากร ผ่านการประชุม สำนักงานมาตรฐาน ฯ (1.3-3-1 ถึง 1.3-3-4)</p>	<p>1.3-3-1 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 23 มกราคม 2558</p> <p>1.3-3-2 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 2 มีนาคม 2558</p> <p>1.3-3-3 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 20 พฤษภาคม 2558</p> <p>1.3-3-4 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 กันยายน 2558</p>
ข้อ 4	<p>ผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน และให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายของแต่ละบุคคล (3.1-4-1 ถึง 1.3-4-4)</p>	<p>1.3-4-1 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 23 มกราคม 2558</p> <p>1.3-4-2 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 2 มีนาคม 2558</p> <p>1.3-4-3 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 20 พฤษภาคม 2558</p> <p>1.3-4-4 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 กันยายน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		2558
ข้อ 5	<p>ผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการถ่ายทอดความรู้รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยและส่วนของหน่วยงานภายนอกที่ได้จัดขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ และสามารถพัฒนาศักยภาพตนเองในการปฏิบัติงานได้ เช่น โครงการอบรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อรองรับตัวบ่งชี้ใหม่ของ สกอ.</p> <p>ในวันพุธ ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2558 (1.3-5-1) การเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตรการวางแผนและการบริหารงบประมาณ ระหว่างวันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2557 ของบุคลากรที่รับผิดชอบด้านแผนงบประมาณ (1.3-5-2) การเข้าร่วมการอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ ให้โปร่งใสสำหรับส่วนราชการ ระหว่างวันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ 2558 ของบุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (1.3-5-3) โครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และพัฒนาระบบงานสารบรรณ ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2558 ของบุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการ สารบรรณ (1.3-5-4)</p> <p>นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้</p>	<p>1.3-5-1 รายงานโครงการอบรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อรองรับตัวบ่งชี้ใหม่ของ สกอ.</p> <p>1.3-5-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 3393/2557</p> <p>1.3-5-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 518/2558</p> <p>1.3-5-4 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ที่ 2460/2558</p> <p>1.3-5-5 คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงาน ในสำนักงานมาตรฐาน ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (1.3-5-7)	
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารจัดการงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก ดังนี้</p> <p>- หลักประสิทธิผล สำนักงานมาตรฐานฯ มีแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (1.3-6-1) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2558 (1.3-6-2) เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐาน ฯ และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง (1.3-6-3) รวมถึงมีการจัดทำรายงานประจำปี 2558 ซึ่งมีผลการประเมินทุกโครงการ (1.3-6-4)</p> <p>- หลักประสิทธิภาพ ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานมาตรฐาน ฯ เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานฯ www.qa.cmru.ac.th (1.3-6-5) ระบบจัดเก็บเอกสารสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดเก็บเอกสารประกอบตามตัวบ่งชี้สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา สกอ. และ สมศ. www.chefile.cmru.ac.th (1.3-6-6) ระบบเก็บหลักฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดเก็บเอกสารประกอบตามตัวบ่งชี้สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษาสกอ. และสมศ. www.e-sar.cmru.ac.th (1.3-6-7)</p> <p>- หลักการตอบสนอง มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ</p>	<p>1.3-6-1 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556-2560 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3-6-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2558</p> <p>1.3-6-3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558</p> <p>1.3-6-4 รายงานประจำปี สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2558</p> <p>1.3-6-5 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th</p> <p>1.3-6-6 Printout หน้าเว็บไซต์ www.chefile.cmru.ac.th</p> <p>1.3-6-7 Print out หน้าเว็บไซต์ www.e-sar.cmru.ac.th</p> <p>1.3-6-8 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th</p> <p>1.3-6-9 แบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3-6-10 Print out หน้าเว็บไซต์ Facebook ของสำนักงาน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>www.qa.cmru.ac.th (1.3-6-8) แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (1.3-6-9) อีกทั้งยังมีเฟสบุ๊คของสำนักงานมาตรฐาน ฯ ที่แจ้งข้อมูลข่าวสารด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (1.3-6-10)</p> <p>- หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานหรือกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง (1.3-6-11)</p> <p>- หลักความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารจัดการสำนักงาน เช่น การรายงานด้านการเงินต่อคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐาน ฯ โดยรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานมาตรฐาน ฯ เป็นประจำทุกไตรมาส (1.3-6-12) และมีการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบ เช่น รายงานประจำปี (1.3-6-13) เป็นต้น และได้มีการเผยแพร่การจัดโครงการ / กิจกรรม และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ www.qa.cmru.ac.th (1.3-6-14)</p> <p>- หลักการมีส่วนร่วม มีการบริหารงานและกำกับการดำเนินงานในรูปแบบของการประชุมประจำสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานมาตรฐาน ฯ ได้ร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ไขปัญหาหรือร่วมเรียนรู้ ทำความเข้าใจในประเด็นที่สำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร และให้สาธารณชนมีส่วนร่วมมากที่สุด เช่น สายตรงผู้ช่วยอธิการบดี</p>	<p>มาตรฐาน ฯ</p> <p>1.3-6-11 ตัวอย่างคำสั่งมอบหมายงานรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p>1.3-6-12 บันทึกข้อความรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558 ไตรมาสที่ 1 - 4</p> <p>1.3-6-13 รายงานประจำปีสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2558</p> <p>1.3-6-14 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th</p> <p>1.3-6-15 Printout หน้าเว็บไซต์ แสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3-6-16 รายงานการประชุมของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/58</p> <p>1.3-6-17 ข้อบังคับว่าด้วยสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>1.3-6-18 ข้อบังคับว่าด้วย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ผ่านทางโทรศัพท์ และการแสดงความคิดเห็น ผ่านทางไลน์และเฟสบุ๊ก (1.3-6-15)</p> <p>- หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบหมาย อำนาจในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของ บุคลากรในการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน (1.3-6-16)</p> <p>- หลักนิติธรรม มีการบริหารงานโดยปฏิบัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงาน มาตรฐาน ฯ (1.3-6-17) และมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ อย่างเคร่งครัด (1.3-6-18)</p> <p>- หลักความเสมอภาค บุคลากรทุกคนใน สำนักงานมาตรฐาน ฯ ดำเนินงานภายใต้ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (1.3-6-19) และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (1.3-6-20) ทั้งยังมีคู่มือสมรรถนะบุคลากรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน (1.3-6-21)</p> <p>- หลักมุ่งเน้นฉันทามติ มีการประชุมสำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมของสำนักงานมาตรฐาน ฯ และมีมติ ร่วมกันในการมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงาน โครงการ / กิจกรรมที่กำลังจะเริ่มดำเนินการต่อไป (1.3-6-22 ถึง 1.3-6-25)</p>	<p>จรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัย พ.ศ.2555</p> <p>1.3-6-19 ข้อบังคับว่าด้วย สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>1.3-6-20 ข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัย พ.ศ.2555</p> <p>1.3-6-21 คู่มือสมรรถนะ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>1.3-6-22 รายงานการประชุม ของสำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/58 วันที่ 23 มกราคม 2558</p> <p>1.3-6-23 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 2 มีนาคม 2558</p> <p>1.3-6-24 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 20 พฤษภาคม 2558</p> <p>1.3-6-25 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 กันยายน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		2558

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
4 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	7 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการจัดทำการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารประจำหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ	โทรศัพท์ : 0-5388-5987

องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การให้บริการถือเป็นภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประโยชน์ ตรงตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามประเด็นต่าง ๆ อย่างน้อย 3 ด้าน ดังนี้
 - 1.1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
 - 1.2 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - 1.3 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 1.4 ด้านคุณภาพการให้บริการ
 - 1.5 ด้านระบบสารสนเทศ
2. มีการวางแผนการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
3. มีการดำเนินการตามแผนการให้บริการที่กำหนด
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการ
5. มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการให้บริการในรอบปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>ในปีงบประมาณ 2557 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานมาตรฐานฯ (2.1-1-1) ในแบบสอบถามมีหัวข้อประเด็นการสอบถาม จำนวน 5 ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ - ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน - ด้านการให้บริการ <p>พร้อมทั้งได้นำส่งแบบสอบถาม ฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ตอบแบบสอบถาม (2.1-1-2)</p>	<p>2.1-1-1 แบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2557</p> <p>2.1-1-2 บันทึกข้อความขออนุญาตแจกแบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการฯ</p>
ข้อ 2	<p>สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลตามแบบสอบถามความพึงพอใจฯ ปีงบประมาณ 2557 พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานผลความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2557 (2.1-2-1) พร้อมทั้งได้นำเข้าสู่ที่ประชุมการประกันคุณภาพสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 (2.1-2-2) เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแบบสอบถามฯ และการวางแผนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะที่หน่วยงานได้เสนอแนะไว้ พร้อมกันนั้นสำนักงาน</p>	<p>2.1-2-1 รายงานผลความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2557</p> <p>2.1-2-2 รายงานการประชุมการประกันคุณภาพสำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557</p> <p>2.1-2-3 แผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	มาตรฐานฯ ได้จัดทำแผนการให้บริการตามความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อสำนักงานมาตรฐาน ฯ จักได้ให้บริการสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (2.1-2-3)	
ข้อ 3	<p>ในปีงบประมาณ 2558 สำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการตามความต้องการของผู้รับบริการ โดยผ่านกระบวนการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558 (2.1-3-1) และแผนการให้บริการของสำนักงานมาตรฐาน ฯ ประจำปีงบประมาณ 2558 (2.1-3-2) โดยได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาทั่วทั้งองค์กร - โครงการอบรมหลักการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) - โครงการอบรมการใช้งานระบบ CHE QA online ระดับหน่วยงานสนับสนุน คณะสถาบัน - โครงการอบรมการใช้งานระบบ e-SAR ระดับหน่วยงานสนับสนุน - โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - การให้บริการด้านความรู้ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษา แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 	<p>2.1-3-1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2558</p> <p>2.1-3-2 แผนการให้บริการของสำนักงานมาตรฐาน ฯ ประจำปีงบประมาณ 2558</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 	
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการของหน่วยงาน โดยได้สรุปผลการดำเนินงานแผนการให้บริการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2557 – 31 มี.ค. 2558) (2.1-4-1) - ครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 2557 – 30 ก.ย. 2558) (2.1-4-2) <p>พร้อมทั้งได้นำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการให้บริการนำเสนอผู้บริหารได้รับทราบ (2.1-4-3 ถึง 2.1-4-4) และได้นำเข้าสู่วีดิโอการประชุมประกันคุณภาพของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 20 พ.ค. 2558 (2.1-4-5) และครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 ก.ย. 2558 (2.1-4-6)</p>	<p>2.1-4-1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 57 – 31 มี.ค. 58)</p> <p>2.1-4-2 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2558 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 57 – 30 ก.ย. 58)</p> <p>2.1-4-3 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 6 เดือน</p> <p>2.1-4-4 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 12 เดือน</p> <p>2.1-4-5 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 20 พ.ค. 2558</p> <p>2.1-4-6 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 ก.ย. 2558</p>
ข้อ 5	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำข้อเสนอแนะจากการประชุมประกันคุณภาพของหน่วยงาน (2.1-5-1) มาแก้ไข ปรับปรุงแบบสอบถาม ฯ และได้จัดทำ</p>	<p>2.1-5-1 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 3/2558 วันที่ 20 พ.ค. 2558</p> <p>2.1-5-2 แบบสำรวจความพึงพอใจ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>แบบสำรวจความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการของสำนักงานมาตรฐาน ฯ ขึ้นใหม่ (2.1-5-2) พร้อมทั้งจัดส่งให้กับหน่วยงานภายในได้ตอบแบบสำรวจดังกล่าว (2.1-5-3) โดยแบบสำรวจฯ ได้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการจัดกิจกรรม - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ - ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน - ด้านผลการให้บริการ 	<p>ในคุณภาพการให้บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.1-5-3 บันทึกข้อความ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ ศธ 0533.16/113 วันที่ 16 ก.ค. 2558 เรื่อง ขออนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจฯ</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
3 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน	5 คะแนน

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาการตอบสนองและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ซึ่งถือเป็นบทบาทของหน่วยงาน การตอบสนองดังกล่าวมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา ประเด็นสำคัญ คือ

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ทั้งนี้ อาจรวมถึงความพึงพอใจต่อบทบาทของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย 3 ด้าน คือ การเป็นผู้เตือนสติสังคม การชี้นำสังคม การตอบสนองความต้องการของสังคม

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5) ที่ครอบคลุม 3 ประเด็นดังนี้

- 1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
- 2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- 3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- 5) ความพึงพอใจด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการของสำนักงานฯ โดยได้จัดส่งแบบสอบถามให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยได้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว จำนวน 150 ชุด ได้รับกลับคืนมา จำนวน 89 ชุด คิดเป็นร้อยละ 59.33 โดยผลการสำรวจความพึงพอใจภาพรวมทั้งหมด ได้ร้อยละ 76.60 คิดเป็นคะแนน 3.83 คะแนน

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
3 คะแนน	3.83 คะแนน	✓	3.83	3.50 คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

2.2-1-1 แบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

2.2-1-2 รายงานความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

หน่วยงานควรมีการติดตามแบบสอบถามที่จัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ได้รับกลับคืนมา ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งหน่วยงานต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นที่ไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดย มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในรวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ พันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับหน่วยงานย่อย และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย
 - 3.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 3.2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน และจัดส่งมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา
 - 3.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)
4. มีการนำผลการประกันคุณภาพภายในมาปรับปรุงการทำงาน
5. มีข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน
6. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน
7. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยอาศัยหลักการประกันคุณภาพและตามระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย คือ การขับเคลื่อนงานหลักทุกอย่างด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ส่วนงานหลักของสำนักงานมาตรฐานฯ ได้ถูกกำหนดขึ้นตามภารกิจการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ส่วนหนึ่ง และด้วยภารกิจการบริหารจัดการสำนักงานมาตรฐานฯ อีกส่วนหนึ่ง (2.3-1-1)</p> <p>ปีการศึกษา 2555 สำนักงานมาตรฐานฯ เป็นหน่วยงานที่ต้องรับการประเมินคุณภาพภายใน เช่นเดียวกับหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ โดยดำเนินการภายใต้ระบบการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน ติดตามที่เหมาะสม ซึ่งมีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 องค์กรประกอบหลัก คือ องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ และองค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>และปีการศึกษา 2557 ได้มีการปรับเปลี่ยน</p>	<p>2.3-1-1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.3-1-2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ พุทธศักราช 2558</p> <p>2.3-1-3 คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2558</p> <p>2.3-1-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ระบบการประกันคุณภาพภายใน สำหรับหน่วยงาน สนับสนุน เพื่อให้สอดรับการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น เนื่องจากหน่วยงานสายสนับสนุนส่วนใหญ่ไม่มีภารกิจเกี่ยวกับการเรียนการสอน จึงได้ปรับเปลี่ยน วงรอบการจัดเก็บข้อมูลและดำเนินการประกันคุณภาพ ตามวงรอบปีงบประมาณ ภายใต้เกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 4 องค์กรประกอบ 13 ตัวบ่งชี้ (2.3-1-2 ถึง 2.3-1-3) และเพื่อเป็นการขับเคลื่อน การดำเนินงาน จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐาน ฯ (2.3-1-4) เพื่อดำเนินการด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของสำนักงานมาตรฐาน ฯ</p>	
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนระบบ และกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัย จึงต้องให้ความสำคัญในการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจหลักที่ต้องดำเนินงาน ซึ่งกำหนดไว้ใน พันธกิจหลัก และแผนการปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ และต้องรับการประเมิน คุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปี การศึกษา (2.3-2-1)</p>	2.3-2-1 นโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษา สำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ อย่างครบถ้วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงานโดย ผู้บริหารของสำนักงาน ฯ (ผู้ช่วยอธิการบดี) คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงาน 	<p>2.3-3-1 คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน สนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2558</p> <p>2.3-3-2 รายงานการประเมิน ตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2558</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เป็นไปตามแผน และมีการกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2558 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกส่วนงาน ในระดับหน่วยงานสนับสนุน (2.3-3-1)</p> <p>2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2558 เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพจากมหาวิทยาลัย (2.3-3-2)</p> <p>3. มีนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาวางแผนและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน โดยได้พิจารณาเลือกข้อเสนอแนะที่ต้องรีบดำเนินการปรับปรุงและเป็นข้อเสนอแนะที่มีความเสี่ยงสูง คือ เรื่องของการรายงานเงินงบประมาณให้ผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบทุกไตรมาส (2.3-3-3)</p>	<p>2.3-3-3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 2558 จำแนกตามไตรมาส</p>
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของปีการศึกษา 2556 มาปรับปรุงการดำเนินงานและวางแผนพัฒนาการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในวงรอบใหม่ (2.3-4-1) ซึ่งเป็นความคิดเห็นจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานมาตรฐาน ฯ และได้เลือกดำเนินการในข้อเสนอแนะที่เห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบปรับปรุง คือ เรื่องการเงินและงบประมาณตามที่คณะกรรมการได้เสนอแนะ โดยมีการรายงานการเบิก-จ่ายงบประมาณของสำนักงานฯ ทุกไตรมาส ต่อผู้บริหารสำนักงาน เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจและพิจารณาขออนุมัติ</p>	<p>2.3-4-1 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.3-4-2 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ 2558 จำแนกรายไตรมาส</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	งบประมาณ และโครงการในปีถัดไป (2.3-3-2)	
ข้อ 5	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 4 องค์ประกอบคุณภาพแก่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (2.3-5-1 ถึง 2.3-5-3)	2.3-5-1 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th 2.3-5-2 Print out หน้าเว็บไซต์ www.cheqa.cmru.ac.th 2.3-5-3 Print out หน้าเว็บไซต์ www.facebook สำนักงานฯ
ข้อ 6	<p>การสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจที่สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาต้องดำเนินการ ปัจจุบันมีเครือข่ายภายในและภายนอกดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครือข่ายระหว่างหน่วยงานสนับสนุนภายใน ตั้งแต่ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสนับสนุนข้อมูล ตลอดจนการให้ความรู้ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ 2. เครือข่ายความร่วมมือกับสำนักประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น ซึ่งมีกิจกรรมจัดร่วมกันอย่างต่อเนื่องทุกปี ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และมีการติดต่อประสานงานให้คำปรึกษาซึ่งกันและกันทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (2.3-6-1) 	2.3-6-1 รายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2558

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	6 ข้อ	✓	4 คะแนน	7 ข้อ

จุดแข็ง

บุคลากรมีปริมาณน้อยแต่สามารถดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

หน่วยงานควรร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติที่ดี หรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวพยอมรัก กันตียะ	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การจัดการความรู้

ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงานซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้หน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันประกอบด้วย การระบุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้องค์การประสบความสำเร็จ หรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติ หรือขั้นตอนการปฏิบัติตลอดจนความรู้ และประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการกำกับ ติดตาม การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปัจุบันประมาณปัจจุบัน หรือปัจุบันประมาณที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม (3.1-1-1) นอกจากนั้นยังได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2558 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ ที่ครอบคลุมยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (3.1-1-2) พร้อมทั้งได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยได้คัดเลือกองค์ความรู้ในหัวข้อ “การพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” และ “การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” (3.1-1-3)	3.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา 3.1-1-2 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง) 3.1-1-3 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2558

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้ จำนวน 2 ประเด็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. “การพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย (3.1-2-1) 2. “การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน บุคลากรของมหาวิทยาลัย (3.1-2-1) 	3.1-2-1 แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2558
ข้อ 3	<p>ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2558 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีกิจกรรมดังนี้</p> <p>ประเด็นที่ 1 การพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดโครงการพัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557 (3.1-3-1) โดยได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ จำนวน 3 เล่ม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร 2. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 	<p>3.1-3-1 โครงการพัฒนาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>3.1-3-2 การประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 18 พ.ย. 2557</p> <p>3.1-3-3 การประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 5 มี.ค. 2558</p> <p>3.1-3-4 การประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 25 พ.ค. 2558</p> <p>3.1-3-5 การประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 25 ก.ย. 2558</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>พ.ศ. 2558</p> <p>3. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>ในการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพฯ ทั้ง 3 เล่ม ได้มีการวิพากษ์ วิเคราะห์และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรใน หน่วยงานทุกภาคส่วน อาทิ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร ซึ่งได้มีการจัดการประชุมวิพากษ์คู่มือฯ ทั้งหมด 4 ครั้ง ได้แก่</p> <p>ครั้งที่ 1 วันที่ 18 พ.ย. 2557</p> <p>ครั้งที่ 2 วันที่ 5 มี.ค. 2558</p> <p>ครั้งที่ 3 วันที่ 25 พ.ค. 2558</p> <p>ครั้งที่ 4 วันที่ 14 ก.ย. 2558</p> <p>(3.1-3-2 ถึง 3.1-4-5)</p> <p>ประเด็นที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา ได้จัดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. โครงการอบรมสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ให้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (3.1-3-6) โดยได้เชิญวิทยากร จำนวน 2 ท่าน คือ ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก และ ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร มาเป็นวิทยากรการบรรยายในหัวข้อ “การประกันคุณภาพการศึกษา 2557 - 2561” และ “ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย” วันที่ 11 - 12 กุมภาพันธ์</p>	<p>3.1-3-6 โครงการอบรมสัมมนา เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ให้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่</p> <p>3.1-3-7 รายงานโครงการอบรม สัมมนาเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน คุณภาพ ให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>3.1-3-8 โครงการอบรมผู้ประเมิน คุณภาพ ระดับหลักสูตร</p> <p>3.1-3-9 รายงานโครงการอบรม ผู้ประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>2558 (3.1-3-7)</p> <p>2. โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (3.1-3-8) โดยได้เชิญวิทยากร จำนวน 4 ท่าน ได้แก่ ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร รศ.กัลณกา สาธิตธาดา รศ.อุษณีย์ คำประกอบ และรศ.พิชญ์ เจียวคุณ ระหว่างวันที่ 23 – 24 สิงหาคม 2558 (3.1-3-9)</p>	
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ดังกล่าว และได้รวบรวมประเด็นความรู้ ทั้ง 2 ประเด็น ได้แก่</p> <p>ประเด็นที่ 1 การพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลจากการประชุมวิพากษ์ คู่มือการประกันคุณภาพทั้ง 4 ครั้ง เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพทั้ง 3 เล่ม จัดทำ (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพ จำนวน 3 เล่ม ได้แก่ คู่มือรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร คู่มือการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน (3.1-4-1) <p>ประเด็นที่ 2 การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> รวบรวมข้อมูลจากการจัดอบรม เพื่อ 	3.1-4-1 (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพภายใน ทั้ง 3 เล่ม

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	รวบรวมเป็นข้อมูลการประกันคุณภาพ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ (ร่าง) คู่มือการประกันคุณภาพฯ ทั้ง 3 เล่ม	
ข้อ 5	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้มีการวิเคราะห์และรวบรวมความรู้ ที่ได้ เพื่อจัดทำเป็นคู่มือการประกันคุณภาพทั้ง 3 เล่ม (3.1-5-1 ถึง 3.1-5-3) และเผยแพร่คู่มือ การประกันคุณภาพทั้ง 3 เล่ม ให้แก่ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัยได้ใช้คู่มือ ดังกล่าวในการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงานมาตรฐานฯ เพื่อให้หน่วยงานได้นำไปใช้ ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพ (3.1-5-4)	3.1-5-1 คู่มือรายงานการประเมิน ตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพ ภายใน ระดับหลักสูตร 3.1-5-2 คู่มือการประกันคุณภาพ การศึ ก ษา ภายใน ระ ดับ มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 3.1-5-3 คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน สนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2558 3.1.5.4 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th ที่ แ ส ด ง การเผยแพร่คู่มือการประกัน คุณภาพทั้ง 3 เล่ม

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
3 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน	4 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้รับการพัฒนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

2. ควรมีการส่งเสริมให้มีเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของ ตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียงและการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหา ล่วงหน้า และโอกาสในการเกิดเพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง และทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร ระบบงาน ระบบการประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงตามมติของคณะกรรมการในข้อ 1
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารหน่วยงานและ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามคำสั่งที่ 1/2557 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2557 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน (3.2-1-1)	3.2-1-1 คำสั่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 1/2557
ข้อ 2	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับหน่วยงานทั้งหมด 3 ประเด็น ได้แก่ (3.2-2-1) 1. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ	3.2-2-1 แผนบริหารความเสี่ยง ในส่วนของการระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3.2-2-2 แบบวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงของหน่วยงาน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ข้อบังคับ เรื่อง การควบคุมการจัดเก็บวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>ความเสี่ยง การบันทึกข้อมูลรายการวัสดุครุภัณฑ์ไม่สมบูรณ์</p> <p>2. ด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>ความเสี่ยง การประกันคุณภาพเกิดอุปสรรคในการดำเนินงานไม่บรรลุผลตามที่ได้ตั้งไว้</p> <p>3. ด้านทรัพยากร เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ความเสี่ยง เว็บไซต์และระบบสารสนเทศให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้</p> <p>การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงของหน่วยงานได้จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง โดยให้หน่วยงานได้จัดทำแบบประเมินและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เมื่อได้ข้อมูลเรียบร้อยแล้วมาวิเคราะห์ความเสี่ยงไล่ลำดับจากความเสี่ยงสูงมากไปหาความเสี่ยงน้อยที่สุด (3.2-2-2)</p>	<p>3.2-2-3 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 23 ม.ค. 2558 ระเบียบวาระที่ 5.3</p>
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง โดยได้มีการวิเคราะห์การประเมินและผลกระทบของความเสี่ยง ทั้ง 3 ด้าน คือ</p> <p>1. การประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตามแบบฟอร์มประเมินการควบคุม (CMRU – ERM7) และแบบฟอร์มประเมิน</p>	<p>3.2-3-1 แบบประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง ด้านทรัพยากร</p> <p>3.2-3-2 แบบประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>3.2-3-3 แบบประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง ด้านทรัพยากร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ความเสี่ยง (CMRU – ERM6) (3.2-3-1)</p> <p>2. การประเมินโอกาสและผลกระทบ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์ม ประเมิน การควบคุม (CMRU – ERM7) และ แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง (CMRU – ERM6) (3.2-3-2)</p> <p>3. การประเมินโอกาสและผลกระทบ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร ตามแบบฟอร์มประเมิน การควบคุม (CMRU – ERM7) และแบบฟอร์ม ประเมินความเสี่ยง (CMRU – ERM6) (3.2-3-3)</p>	
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2558 (3.2-4-1) โดยในแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง นั้น ได้มีการระบุขั้นตอนการดำเนินงานของระดับ สำนักงาน พร้อมทั้งได้จัดการความเสี่ยงโดยได้ ดำเนินการตามหัวข้อดังนี้</p> <p>1) ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การควบคุมการจัดเก็บวัสดุและ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ได้มีการดำเนินงาน ควบคุมความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>1.1 จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน (3.2-4-2)</p> <p>1.2 มอบหมายให้บุคลากรในหน่วยงานได้ ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน (3.2-4-3)</p> <p>1.3 จัดทำโปรแกรม ควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน (ยังไม่ได้ดำเนินการ)</p> <p>2) ด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การประกัน</p>	<p>3.2-4-1 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>3.2-4-2 บัญชีควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>3.2-4-3 คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรใน หน่วยงานได้ดูแล ควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน</p> <p>3.2-4-4 โครงร่างการเขียนรายงาน การประเมินตนเองหน่วยงานทุก หน่วยงานในมหาวิทยาลัย</p> <p>3.2-4-5 โครงการอบรมสัมมนา เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน คุณภาพภายใน ให้แก่บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>3.2-4-6 โครงการอบรมผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>2.1 จัดทำโครงการเขียนรายงาน การประเมินตนเองให้กับหน่วยงาน ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย (3.2.4-4)</p> <p>2.2 จัดอบรมให้ความรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาให้แก่บุคลากร ทุกระดับในมหาวิทยาลัย (3.2.4-5)</p> <p>2.3 จัดอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับ หลักสูตรให้กับอาจารย์ในหลักสูตร (3.2.4-6)</p> <p>2.4 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (3.2.4-7)</p> <p>2.5 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับมหาวิทยาลัย (3.2.4-8)</p> <p>2.6 จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน (3.2.4-9)</p> <p>2.7 ใช้ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหน่วยงานคณะและ มหาวิทยาลัย CHE QA 3D (3.2.4-10)</p> <p>2.8 จัดทำระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน e-SAR หน่วยงาน สนับสนุน (ยังไม่ได้ดำเนินการ)</p> <p>3) ด้านทรัพยากร เรื่อง การพัฒนาเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อ การใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 นี้ หน่วยงานไม่ได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในด้านทรัพยากรนี้ ซึ่งความเสี่ยงยังคงอยู่</p>	<p>หลักสูตร</p> <p>3.2-4-7 คู่มือการประกันคุณภาพ ภายในระดับหลักสูตร</p> <p>3.2-4-8 คู่มือการประกันคุณภาพ ภายในระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>3.2-4-9 คู่มือการประกันคุณภาพ ภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>3.2-4-10 เอกสารประกอบการอบรม ระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในหน่วยงานคณะ และมหาวิทยาลัย CHE QA 3D</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	และจะนำไปดำเนินการบริหารจัดการ ความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไป	
ข้อ 5	ปีงบประมาณ 2558 สำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการดำเนินการ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง พร้อมจัดทำรายงานผล การบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (3.2-5-1) และรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อรับทราบ พร้อมทั้งจะนำเข้าสู่การประชุมของ หน่วยงานต่อไป (3.2-5-2)	3.2-5-1 รายงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2558 3.2-5-2 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงาน การบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2558
ข้อ 6	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้นำข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร หน่วยงาน (3.2-6-1) ไปวิเคราะห์ความเสี่ยงใน การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงาน มาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อไป (3.2-6-2)	3.2-6-1 รายงานการประชุม การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4 วันที่ 10 ก.ย. 2558 ระเบียบวาระ ที่ 4.2 3.2-6-2 (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2559

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
4 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 การเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางด้านการเงิน ซึ่งเป็นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงานทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่น ๆ ที่หน่วยงานได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณ และการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกภารกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีนโยบายและแผนทางการเงินที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน (ถ้ามี)
2. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจ และการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
3. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม เพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป
5. มีการตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากการรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 - 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประจำสำนักงานมาตรฐาน ฯ (3.3-1-1) เพื่อ บริหารงานด้านต่าง ๆ ภายในสำนักงาน รวมถึง ดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณของ หน่วยงาน และได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงินระยะ 5 ปี (3.3-1-2) และแผนกลยุทธ์ ทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2558 (3.3-1-3) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงาน มาตรฐาน ฯ (3.3-1-4) มีการแสดงแหล่งของเงิน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานมาตรฐาน ฯ ได้มีการจัดสรร งบประมาณ โดยการส่งคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีโดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตาม แบบคำขออนุมัติโครงการ (PL.02) (3.3-1-5) เพื่ออนุมัติงบประมาณ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การจัดสรร งบประมาณตามโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงาน มาตรฐาน ฯ จะดำเนินการ และมีการวางแผน การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้ จากระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชี กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (3.3-1-6) มีการสรุปรายจ่ายและยอดเงินคงเหลือ ของงบประมาณ และได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ (3.3-1-7)</p>	<p>3.3-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.3-1-2 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 5 ปี (2555 - 2559) สำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>3.3-1-3 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2558</p> <p>3.3-1-4 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>3.3-1-5 แบบคำขออนุมัติโครงการ งบประมาณสำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2558</p> <p>3.3-1-6 Print out หน้าระบบ งบประมาณการเงิน พัสดุ และบัญชี กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ</p> <p>3.3-1-7 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโดยมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐาน ฯ รวมถึงได้รับงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร จำนวน 5,000 บาทต่อคนต่อปีงบประมาณ (3.3-2-1)	3.3-2-1 เอกสารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558
ข้อ 3	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ต่อผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐาน ฯ เป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งสิ้น 4 ไตรมาส (3.3-3-1)	3.3-3-1 บันทึกข้อความรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558 ไตรมาส ที่ 1 - 4
ข้อ 4	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีนํารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วมาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าเพียงพอต่อการดำเนินงานในปีถัดไปหรือไม่ แล้วจึงจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมของสำนักงานมาตรฐาน ฯ ในปีถัดไป (3.3-4-1)	3.3-4-1 แบบคำขออนุมัติโครงการงบประมาณสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558
ข้อ 5	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ / กิจกรรม ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยบุคลากรที่รับผิดชอบงานพัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อหรือจ้าง (3.3-5-1) เสนอต่อผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐาน ฯ ก่อนดำเนินการจัดซื้อหรือจ้าง และมีการติดตามผล	3.3-5-1 ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุญาตซื้อหรือจ้าง 3.3-5-2 รายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2558 3.3-5-3 ระบบงบประมาณ การเงินพัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ รองรับการใช้งานงบประมาณ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>การเบิกจ่ายงบประมาณที่ดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยการโทรศัพท์สอบถาม อีกทั้งสำนักงานมาตรฐาน ฯ ยังได้รับการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายใน (3.3-5-2) ซึ่งมีหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ และมีระบบงบประมาณการเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติรองรับการใช้งบประมาณ (3.3-5-3)</p>	
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยนำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558 ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (3.3-6-1) เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ ของกองนโยบายและแผน (3.3-6-2) เพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>3.3-6-1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2558 ไตรมาสที่ 1 - 4</p> <p>3.3-6-2 บันทึกข้อความแจ้งการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
4 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	6 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางกัญชลิ หนูฝัน	โทรศัพท์ : 0-5388-5985
	นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ	โทรศัพท์ : 0-5388-5987

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ศิลปะและวัฒนธรรมเกี่ยวข้องกับสุนทรียและรสนิยม เกิดรูปแบบวิถีชีวิตและสังคม โดยมีลักษณะที่เป็นพลวัต มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จำเป็นต้องรู้ทันอย่างมีปัญญา โดยมีแผนในการพัฒนาให้ความรู้และประสบการณ์ด้านสุนทรียภาพในบริบทของศิลปะและวัฒนธรรมสามารถเลือกรับ รักษาและสร้างให้ตนเองและสังคมอยู่ร่วมกันอย่างรู้คุณค่าความงามอย่างมีสุนทรียที่มีรสนิยม

เกณฑ์มาตรฐาน

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรีย
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับประเด็น 1-4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 4 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีบุคลากรน้อยจึงไม่สามารถจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อสานสัมพันธ์และวัฒนธรรมที่ดีด้วยตนเอง แต่มีการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม และประเพณีต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังส่งเสริมให้บุคลากรแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์ จึงถือได้ว่าเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอย่างหนึ่ง (3.4-1-1 ถึง 3.4-1-2)	3.4-1-1 ภาพบุคลากรแต่งกายด้วยชุดพื้นเมืองทุกวันศุกร์ 3.4-1-2 ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่เข้าร่วมกับมหาวิทยาลัย
ข้อ 2	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งอยู่ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ซึ่งเป็นอาคารสูง 15 ชั้น สามารถเดิน-ขึ้นลงได้สะดวกโดยไม่ต้องใช้ลิฟท์หากไฟฟ้าดับและเมื่อมาถึงสำนักงานฯ จะพบป้ายสำนักงานมองเห็นได้อย่างชัดเจน อีกทั้งยังมีป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และโครงสร้างบุคลากรวิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน สำหรับสภาพแวดล้อมในห้องมีการจัดเรียงเอกสาร และจัดโต๊ะทำงานของบุคลากรอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีห้องสำหรับถ่ายเอกสารโดยเฉพาะเพื่อป้องกันอันตรายจากรังสี ห้องสำนักงานมีกุญแจล็อกถึง 3 ชั้น เพื่อป้องกันการสูญหายทรัพย์สินของราชการ (3.4-2-1)	3.4-2-1 ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมสำนักงาน
ข้อ 3	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ตกแต่งสถานที่ทำงานโดยมีมุมไหว้พระ มุมหนังสือนิตยสาร วารสาร มุมรับประทานอาหารเพื่อให้บุคลากรผ่อนคลาย	3.4-3-1 ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมสำนักงาน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ความเครียด จากการทำงาน (3.4-3-1)	
ข้อ 4	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานขนาดเล็ก มีบุคลากรจำกัด จึงใช้มุมรับประทานอาหารพื้นที่เล็กซึ่งมองเห็นทิวเขา และวัดพระธาตุตอดยสุเทพ เป็นพื้นที่ในการจัดกิจกรรมวัฒนธรรม สำหรับบุคคล อาทิ การรับประทานอาหารร่วมกันในเทศกาลวันคล้ายวันเกิดของบุคลากร เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวยังสร้างความรัก ความผูกพัน ความสามัคคีภายในองค์กร (3.4-4-1 ถึง 3.4-4-2)	3.4-4-1 ภาพกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ 3.4-4-2 ภาพกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดของบุคลากร

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
3 ข้อ	4 ข้อ	✓	4	5 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

เนื่องด้วยเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2558 ได้ประกาศใช้หลังสิ้นปีงบประมาณ สำนักงานมาตรฐาน ฯ จึงไม่สามารถสร้างระบบและกลไกการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นในปีงบประมาณ 2559 ควรจัดทำแผนดำเนินโครงการพัฒนาสุนทรียภาพ และประเมินความพึงพอใจของบุคลากร อย่างเป็นรูปธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวพยอมรัก กันตियะ	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

องค์ประกอบที่ 4 ด้านการพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

ชนิดบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

หน่วยงานต้องสร้างความพร้อมในการใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ และคุณภาพของ Hardware และ Software โดยต้องออกแบบระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ให้ตรงกับความต้องการใช้ และทำให้ข้อมูลและสารสนเทศถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สามารถนำไปใช้งานได้ และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
2. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
3. มีการติดตาม การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
4. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามข้อ 2 เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกได้อย่างเหมาะสม
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น
6. มีการทบทวนหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการจัดทำแผนระบบสารสนเทศของสำนักงานประจำปี 2558 (4.1-1-1) และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ตามคำสั่งที่ 1/2557 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2557 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน (4.1-1-2) และได้เข้าสู่ที่ประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 23 มกราคม 2558 (4.2-1-3)</p>	<p>4.1-1-1 แผนระบบสารสนเทศประจำปี 2558</p> <p>4.1-1-2 คำสั่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 1/2557</p> <p>4.1-1-3 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 23 มกราคม 2558</p>
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้สนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ระบบที่ใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มาใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้</p> <p>2.1 ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสารสนเทศบุคลากร (e-personal) ซึ่งเป็นข้อมูลประวัติพื้นฐานของบุคลากร ทั้งประวัติการทำงาน การศึกษา การฝึกอบรม การลา ฯลฯ www.e-personal.cmru.ac.th (4.1-2-1) - ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ซึ่งเป็นระบบงานสารบรรณในการรับ-ส่ง-เวียนเอกสารทั่วทั้งมหาวิทยาลัยและสำนักงาน www.edocument.cmru.ac.th (4.1-2-2) <p>2.2 ระบบสารสนเทศด้านการเงิน</p>	<p>4.1-2-1 Printout หน้าเว็บไซต์ www.e-personal.cmru.ac.th</p> <p>4.1-2-2 Printout หน้าเว็บไซต์ www.edocument.cmru.ac.th</p> <p>4.1-2-3 Printout หน้าระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ</p> <p>4.1-2-4 Printout หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th</p> <p>4.1-2-5 Printout หน้าเว็บไซต์ ระบบข้อมูลพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ม.ราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>4.1-2-6 Printout หน้าเว็บไซต์ www.chefile.cmru.ac.th</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประกอบด้วย ระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ เป็นระบบงบประมาณรายจ่าย ในการสั่งซื้อ-จ้าง/ตรวจรับ และควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงาน (4.1-2-3)</p> <p>2.3 ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>ประกันคุณภาพ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา www.qa.cmru.ac.th (4.1-2-4) - ระบบข้อมูลพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปี 2557 http://www.qa.cmru.ac.th/web/index.php?name=databasecmd&category=2557 (4.1-2-5) - ระบบจัดเก็บเอกสารสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดเก็บเอกสารประกอบตามตัวบ่งชี้สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา สกอ. และ ส ม ศ . www.chefile.cmru.ac.th (4.1-2-6) 	
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการติดตามการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยมอบหมายให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานตรวจสอบและติดตามความเคลื่อนไหวในระบบข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความทันสมัยและถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกทุกภาคส่วน สามารถให้ข้อเสนอแนะ ตีชมเกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศในทางโทรศัพท์</p>	<p>4.1-3-1 Printout หน้า Facebook กลุ่ม QACMRU</p> <p>4.1-3-2 Printout หน้า Fanpage Facebook สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4.1-3-3 บันทึกข้อความขออนุเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร</p> <p>4.1-3-4 ขออนุเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เฟสบุ๊ก และไลน์ (4.1-3-1 ถึง 4.1-3-2) เพื่อนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปดำเนินการปรับปรุง และให้บริการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน นอกจากนี้ยังได้มีการติดตามข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นข้อมูลประกอบในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ อาทิ ข้อมูลอาจารย์ประจำทั้งหมด ข้อมูลนักศึกษา จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งได้มีการติดตามข้อมูลดังกล่าวผ่านทางหนังสือบันทึกข้อความ และการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น (4.1-3-3 ถึง 4.1-3-6)</p>	<p>4.1-3-5 ขออนุเคราะห์ข้อมูล อาจารย์ประจำทั้งหมด</p> <p>4.1-3-6 ขออนุเคราะห์ข้อมูล ด้านนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)</p>
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอก โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนสามารถดาวน์โหลดเอกสารต่าง ๆ ในหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ดำเนินการต่าง ๆ ต่อไปได้ (4.1-4-1 ถึง 4.1-4-5)</p>	<p>4.1-4-1 Printout หน้าเว็บไซต์ ระบบข้อมูลพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>4.1-4-2 Printout หน้าเว็บไซต์ การดาวน์โหลดคู่มือรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร</p> <p>4.1-4-3 Printout หน้าเว็บไซต์ การดาวน์โหลดคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2558</p> <p>4.1-4-4 Printout หน้าเว็บไซต์ การดาวน์โหลดคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		4.1-4-5 Printout หน้าเว็บไซต์ การดาวน์โหลดโครงร่างการ เขียนรายงานการประเมิน ตนเอง
ข้อ 5	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ในการใช้บริการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผ่านทาง เว็บไซต์</p> <p>https://www.surveycan.com/survey/8ce71950-3e86-4e37-87ed-42acaca8b444</p> <p>(4.1-5-1) เพื่อสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน นอกจากนั้นสำนักงานฯ ยังได้มีการจัดทำแบบ สสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ของสำนักงานมาตรฐานฯ ซึ่งในแบบสอบถาม ได้ครอบคลุมถึงระบบสารสนเทศของหน่วยงาน (4.1-5-2) และจัดส่งให้กับหน่วยงานภายใน ได้ตอบแบบสำรวจดังกล่าว โดยแบบสำรวจได้มีการสำรวจด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการจัดกิจกรรม - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ - ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก - ด้านระบบสารสนเทศหน่วยงาน - ด้านผลการให้บริการ <p>ผลจากการสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.83 คะแนน และ</p>	<p>4.1-5-1 Printout หน้าเว็บไซต์ www.surveycan.com</p> <p>4.1-5-2 แบบสำรวจความพึงพอใจ ใน คุณ ภาพ การให้ บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>4.1-5-3 รายงานความพึงพอใจ ใน คุณ ภาพ การให้ บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ 2558</p> <p>4.1-5-4 รายงานการประชุม สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 ก.ย. 2558</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ผู้รับบริการได้มีข้อเสนอแนะและให้หน่วยงานได้ปรับปรุงการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามรายงานการความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 (4.1-5-3) โดยได้นำเข้าสู่การประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 กันยายน 2558 (4.1-5-4) เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาและมอบหมายให้ดำเนินการต่อไป	
ข้อ 6	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดทำรายงานความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ สำนักงานมาตรฐาน ฯ ประจำปีงบประมาณ 2558 (4.1-6-1) โดยได้นำข้อเสนอแนะและสิ่งที่ควรปรับปรุง เข้าสู่ที่ประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 กันยายน 2558 เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา ทบทวนผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าว พร้อมทั้งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการต่อไป (4.1-5-4)	4.1-6-1 รายงานความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2558 4.1-6-2 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 ก.ย. 2558

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
3 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	6 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีระบบการติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
2. ควรมีการพัฒนาสารสนเทศของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าหน่วยงานมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตาม ศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน มีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่ ักับองค์กรตลอดไป

จรรยาบรรณบุคลากร หมายถึง ประมวลความประพฤติที่บุคลากรพึงปฏิบัติ เพื่อรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของบุคลากรสายตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยอาจใช้ กรอบแนวทางตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องยึดมั่นในหลักการ 6 ประการ คือ 1) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง 2) ซื่อสัตย์สุจริตและ รับผิดชอบ 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ 4) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือก ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 6) ไม่ใช้อำนาจครอบงำ ผิดทำนองคลองธรรมต่อนิสิต และต้องครอบคลุมจรรยาบรรณ 10 ประการ คือ

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง
2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
3. จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
4. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
5. จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
6. จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
7. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
8. จรรยาบรรณต่อนิสิตและผู้รับบริการ
9. จรรยาบรรณต่อประชาชน
10. จรรยาบรรณต่อสังคม

บุคลากร หมายถึง บุคลากรประจำทั้งหมด ที่มีสัญญาจ้างกับหน่วยงานทั้งปีงบประมาณ

การให้อำนาจในการตัดสินใจ หมายถึง การให้อำนาจและความรับผิดชอบใน การตัดสินใจ และในการปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
2. มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีการรายงานผลการเข้ารับการพัฒนาตนเอง
4. มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
6. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
7. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
8. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 – 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 – 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี พ.ศ. 2556 – 2560 (4.2-1-1) ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำไว้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และในปีงบประมาณ 2558 นี้ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2558 (4.2-1-2) ไว้ด้วยซึ่งในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 2558 นี้ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร ทุกคนได้ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์การจัดทำแผนฯ จากการ	4.2-1-1 แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี พ.ศ. 2556 – 2560 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา 4.2-1-2 แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2558 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา 4.2-1-3 รายงานการประชุม

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ประชุมการประกันคุณภาพ สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 23 ม.ค. 2558 (4.2-1-3)	การประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 23 มกราคม 2558 ระเบียบวาระที่ 5.5
ข้อ 2	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา ตนเอง อย่างน้อย คนละ 1 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ โดยมีงบประมาณพัฒนาตนเอง คนละ 5,000 บาท ต่อปีงบประมาณ (4.2-2-1 ถึง 4.2-2-5)	<p>4.2-2-1 เอกสารงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 แสดงโครงการพัฒนา บุคลากรสำนักงานมาตรฐาน ฯ</p> <p>4.2-2-2 บันทึกข้อความของ บุคลากรในการขอเข้ารับการอบรม ของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>4.2-2-3 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ที่ 3393/2557</p> <p>4.2-2-4 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ที่ 518/2558</p> <p>4.2-2-5 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ที่ 2460/2558</p>
ข้อ 3	บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาทุกคนที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนางานที่ ตนเองรับผิดชอบและจะต้องมีการรายงานผลการเข้า รับการอบรมตามโครงการที่เลือกอบรม เช่น การเข้า ร่วมโครงการบริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร การวางแผนและการบริหารงบประมาณ ระหว่างวันที่ 15 - 16 ธันวาคม 2557 ของบุคลากรที่รับผิดชอบ ด้านแผนงบประมาณ (4.2-3-1) การเข้าร่วมการอบรม โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และ พัสดุ ให้โปร่งใสสำหรับส่วนราชการ ระหว่างวันที่ 26 - 27 กุมภาพันธ์ 2558 ของบุคลากรที่รับผิดชอบ	<p>4.2-3-1 รายงานผลการเข้าร่วม โครงการ บริการวิชาการ ฝึกอบรมหลักสูตร การวางแผน และการบริหารงบประมาณ</p> <p>4.2-3-2 รายงานผลการเข้าร่วม การอบรม โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หลักสูตร การบริหารงานด้าน การเงิน การคลัง และพัสดุ ให้ โปร่งใสสำหรับส่วนราชการ</p> <p>4.2-3-3 รายงานผลการเข้าร่วม โครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>งานพัสดุของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (4.2-3-2) โครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และพัฒนาระบบงานสารบรรณ ระหว่างวันที่ 23 - 24 กรกฎาคม 2558 ของบุคลากรที่รับผิดชอบงานธุรการ สารบรรณ (4.2-3-3) การเข้าร่วมประชุมสัมมนา “แนวทางในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2” วันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 (4.2-3-4) การเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 8 - 9 ธันวาคม 2557 (4.2-3-5)</p>	<p>เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และพัฒนาระบบงานสารบรรณ</p> <p>4.2-3-4 รายงานการเข้าร่วมประชุมสัมมนา “แนวทางในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครั้งที่ 2” วันที่ 14 พฤศจิกายน 2557</p> <p>4.2-3-5 รายงานการเข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการนานาชาติ การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2557 ระหว่างวันที่ 8 - 9 ธันวาคม 2557</p>
ข้อ 4	<p>ผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ประเพณีรดน้ำดำหัวคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เนื่องในวันสงกรานต์ (4.2-4-1) พิธีบวงสรวงพระพิฆเนศวร เพื่อขอพรและเป็นสิริมงคลในการทำงานและการดำเนินชีวิต (4.2-4-2) ประเพณีกีฬาสามสัมพันธ์บุคลากรประจำปี 2557 (4.2-4-3) งานเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2557 - 2558 (4.2-4-4)</p>	<p>4.2-4-1 บันทึกข้อความขอเชิญร่วมพิธีทำบุญวันสงกรานต์และรดน้ำดำหัวอาจารย์อาวุโส</p> <p>4.2-4-2 บันทึกข้อความขอเชิญร่วมพิธีทำบุญตักบาตร บวงสรวงพระพิฆเนศวรและสืบทอดประเพณี</p> <p>4.2-4-3 รูปภาพแสดงกีฬาสามสัมพันธ์บุคลากรประจำปี 2557</p> <p>4.2-4-4 รูปภาพแสดงงานเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี 2557 - 2558</p>
ข้อ 5	<p>ผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน นำความรู้และ</p>	<p>4.2-5-1 รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมาตรฐาน ฯ ครั้งที่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ทักษะที่ได้จากเข้าร่วมอบรมสัมมนามาพัฒนาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยการให้บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม สัมมนา ได้จัดทำรายงานการเข้าร่วมการอบรม พร้อมทั้งนำเข้าสู่การประชุมการประกันคุณภาพของหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรอื่น ๆ ได้รับทราบ (4.2-5-1 ถึง 4.2-5-3)	1/2558 วันที่ 23 ม.ค. 2558 4.2-5-2 รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 2 มี.ค. 2558 4.2-5-3 รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 10 ก.ย. 2558
ข้อ 6	ผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมผ่านคู่มือสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (4.2-6-1) อีกทั้งยังมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2555 เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติ (4.2-6-2)	4.2-6-1 คู่มือสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ 4.2-6-2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2555
ข้อ 7	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการสรุปผลและประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยมีตัวชี้วัดทั้งหมดของแผนพัฒนาบุคลากร 25 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จ 13 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 52 ไม่บรรลุผลสำเร็จ 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 48 (4.2-7-1)	4.2-7-1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2558

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดท้าย
4 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ	โทรศัพท์ : 0-5388-5987

สรุปผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนารายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
องค์ประกอบที่ 1 ด้านประสิทธิผล	<p>จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่บุคลากร หรือ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้รับทราบอย่างทั่วถึง 2. ควรมีการติดตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างสม่ำเสมอ และให้รายงานการดำเนินงานตามแผนให้ผู้บริหารได้รับทราบเป็นระยะ ๆ 3. หน่วยงานควรดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการวิเคราะห์ / สังเคราะห์ข้อมูล ในตัวบ่งชี้ที่ไม่บรรลุเป้าหมายให้บรรลุผลสำเร็จของตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการ 4. ควรมีการจัดทำการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารประจำหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม
องค์ประกอบที่ 2 ด้านคุณภาพ	<p>จุดแข็ง</p> <p>บุคลากรมีปริมาณน้อยแต่สามารถดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานควรมีการติดตามแบบสอบถามที่จัดส่งไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้ได้รับกลับคืนมา ร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. หน่วยงานควรร่วมกันสร้างแนวปฏิบัติที่ดี หรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
องค์ประกอบที่ 3 ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน	<p>จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้รับการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ควรมีการส่งเสริมให้มีเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ทั้งระหว่าง

องค์ประกอบ	ผลการวิเคราะห์
	<p>หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3. เนื่องด้วยเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ในปีงบประมาณ 2558 ได้ประกาศใช้หลังสิ้นปีงบประมาณ สำนักงานมาตรฐาน ฯ จึงไม่สามารถสร้างระบบและกลไกการพัฒนาสุนทรีย์ภาพในมิติทางศิลปะ และวัฒนธรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นในปีงบประมาณ 2559 ควรจัดทำแผนดำเนินโครงการพัฒนาสุนทรีย์ภาพ และประเมินความพึงพอใจของบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม</p>
<p>องค์ประกอบที่ 4</p> <p>ด้านการพัฒนา</p> <p>หน่วยงาน</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>-</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีระบบการติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบสารสนเทศของหน่วยงาน 2. ควรมีการพัฒนาสารสนเทศของหน่วยงานให้ครอบคลุมทุก ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ 5 ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ	8 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ร้อยละ 75	25	ร้อยละ 64.10	×	2.00
		39			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					4.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3 คะแนน	3.83 คะแนน		✓	3.83
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	5 ข้อ	6 ข้อ		✓	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2					4.28
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	3 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	4 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	3 ข้อ	4 ข้อ		✓	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3					4.75
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	3 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	4 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4					5.00
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้					4.49

ตารางที่ 6 ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
องค์ประกอบที่ 1	-	5.00	2.00	4.00	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 2	-	4.00	4.42	4.28	ระดับดี
องค์ประกอบที่ 3	5.00	5.00	4.00	4.75	ระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 4	5.00	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก
รวม	5.00	4.83	3.71	4.49	ระดับดี
ผลการประเมิน	ระดับดี มาก	ระดับดี มาก	ระดับดี	ระดับดี	

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์	ศิริบุญมา	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี	ใจรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
อาจารย์ ดร.ขวัญใจ	กิจชาลารัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
อาจารย์บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	ผู้อำนวยการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดิ์	หัวหน้าสำนักงาน สภาคณาจารย์และข้าราชการ
นางสาววราภรณ์	โยธาราชฎร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
นายธีระพงษ์	ใจคำมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา

ผู้จัดทำข้อมูล / รูปเล่ม

นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา
นางสาวพยอมรัก	กันตียะ	นักวิชาการศึกษา
นางกัญชลิ	หมู่ฝัน	นักวิชาการศึกษา
นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา