



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2556

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ จึงได้นำระบบการประกันคุณภาพศึกษามาใช้เป็นกลไกในการบริหารจัดการองค์กร และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 4 องค์กรประกอบ ดังนี้ องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ และองค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบของการประกันคุณภาพ เริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกขั้นตอน ขอขอบพระคุณคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุนทุกท่าน ที่ได้กรุณาสละเวลามาตรวจประเมินและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในวงรอบต่อไป

(อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์)

ผู้ช่วยอธิการบดี

31 พฤษภาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
บทที่ 1 ส่วนนำ	1
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	2
4. โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน	3
5. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร	4
6. จำนวนบุคลากร	4
7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ	5
8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	7
9. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา	8
10. แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา	9
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	11
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินงาน	12
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	12
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	15
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	15
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	22
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	25
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	28
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	32
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	32
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	35
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	35
สรุปผลการประเมินตนเอง รายองค์ประกอบ	41
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา	43
ตาราง ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	43
ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ 9 องค์ประกอบ	43
ตาราง ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	44
ตาราง ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	44
ตาราง ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	45

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
- คณะผู้จัดทำ

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา	4
ตารางที่ 2	แสดงงบประมาณเงินรายได้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556	5
ตารางที่ 3	แสดงงบประมาณเงินแผ่นดินสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556	6
ตารางที่ 4	ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	43
ตารางที่ 5	ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ	43
ตารางที่ 6	ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	44
ตารางที่ 7	ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	44
ตารางที่ 8	ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	45

บทที่ 1

ส่วนนำ

1. บทสรุปผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายงานการประเมินตนเอง มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้ 4 คะแนน อยู่ในระดับ ดี

องค์ประกอบที่ 7 จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้ 5 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก

องค์ประกอบที่ 8 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้ 5 คะแนน อยู่ในระดับ ดีมาก

องค์ประกอบที่ 9 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้ 4 คะแนน อยู่ในระดับ ดี

ผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2556 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีผลการดำเนินงานเฉลี่ยทั้งหมดเท่ากับ 4.71 อยู่ในระดับ ดีมาก ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

ที่ตั้ง ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพศึกษา จัดตั้งขึ้นเมื่อปีพ.ศ. 2544 โดยใช้ชื่อว่าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดี และมีหัวหน้าสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายด้านคุณภาพการจัดการศึกษา ต่อมาในปีพ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2550 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย ให้งานมาตรฐานคุณภาพอุดมศึกษาเป็นส่วนราชการภายในกองนโยบายและแผน สังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เกิดการพัฒนาต่อไป ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ในปี 2554 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2554 ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัย โดยให้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานภายในที่มีการบริหารจัดการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้มีหน้าที่ประสาน สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งให้มีการบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ ของทางราชการและของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

การประกันคุณภาพการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพที่ได้มาตรฐานการศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานประสานและสนับสนุนการประกันคุณภาพให้เกิดประสิทธิผล และสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ

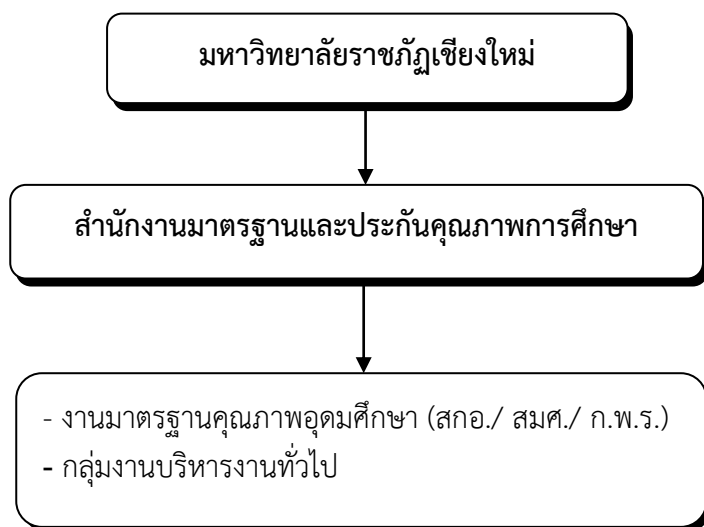
พันธกิจ

1. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันและการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก
4. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. เพื่อพัฒนาคู่มือมือการปฏิบัติงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมืออ้างอิงในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

4. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน



5. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร



อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์
ผู้ช่วยอธิการบดี



นายพิราวัฒน์ เมืองชื่น
นักวิชาการศึกษา



นางสาวพยอมรัก กันตियะ
นักวิชาการศึกษา



นางกัญชลิ หมูฝั้น
นักวิชาการศึกษา



นางสาวจุฬารัตน์ แสงอรุณ
นักวิชาการศึกษา

6. จำนวนบุคลากร

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2556 ทั้งหมด จำนวน 4 คน (จำแนกตามประเภทบุคคลและวุฒิการศึกษา)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามประเภทบุคลากรและวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. พนักงานมหาวิทยาลัย	0	2	2	0	4
รวม	0	2	2	0	4

7. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2556 (เดือนตุลาคม 2555 – เดือนกันยายน 2556) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 1,654,294 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) จำแนกได้ดังนี้

7.1 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณเงินรายได้สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556

แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
แผนงาน : สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม				
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				
งาน : การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์				
กิจกรรม : การบริหารจัดการศึกษา				
1. ค่าสาธารณูปโภค	ค่าสาธารณูปโภค	3,000	1,734	1,266
2. ค่าบำรุง ดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์	งบดำเนินงาน	7,000	6,375	625
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน	งบดำเนินงาน	13,000	12,779	221
รวม		23,000	20,888	2,112
กิจกรรม : การบริหารจัดการศึกษา (งบกลาง)				
1. งบประมาณเพิ่มเติมโครงการประเมินคุณภาพการศึกษา (งบเร่งด่วน)	งบดำเนินงาน	175,000	131,883	43,117
รวม		175,000	131,883	43,117
กิจกรรม : การดำเนินงานตามภาระงานของหน่วยงาน				
1. การส่งเสริมเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ	งบดำเนินงาน	100,000	72,970	27,030
2. การพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินคุณภาพภายใน ฯ	งบดำเนินงาน	100,000	6,750	93,250
3. อบรมหลักการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	งบดำเนินงาน	30,000	0	30,000
4. จัดประชุมกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ฯ	งบดำเนินงาน	50,000	26,274	23,726
5. การบริหารจัดการความเสี่ยงในองค์กร	งบดำเนินงาน	60,000	52,182	7,818
6. ดำเนินงานด้านเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ EdPEX	งบดำเนินงาน	115,000	66,930	48,070
7. การดำเนินงานจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ	งบดำเนินงาน	10,000	8,800	1,200
รวม		465,000	233,906	231,094
กิจกรรม : การพัฒนาบุคลากร				
1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	งบดำเนินงาน	12,000	12,000	0
รวม		12,000	12,000	0
รวมงบประมาณเงินรายได้		675,000	398,677	276,323

7.2 งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2556

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณเงินแผ่นดินสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ 2556

แผนงาน/ผลผลิต กิจกรรม	ประเภท งบรายจ่าย	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา				
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์				
งาน : การจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์				
กิจกรรม : การบริหารจัดการศึกษา				
1. ค่าวัสดุสำนักงาน	งบดำเนินงาน	15,364	15,364	0
รวม		15,364	15,364	0
กิจกรรม : การบริหารจัดการศึกษา (งบกลาง)				
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	ค่าครุภัณฑ์	27,500	24,990	2,510
รวม		27,500	24,990	2,510
กิจกรรม : งบประมาณเบิกแทนกัน (ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)				
1. การพัฒนาบุคลากรทุกระดับ (อบรม QA)	งบรายจ่ายอื่น	50,000	28,260	21,740
2. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายใน	งบรายจ่ายอื่น	50,000	34,500	15,500
3. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและงานวิจัยประกัน ฯลฯ	งบรายจ่ายอื่น	50,000	5,800	44,200
4. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ (SAR)	งบรายจ่ายอื่น	50,000	17,470	32,530
5. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ	งบรายจ่ายอื่น	400,000	380,881	19,119
6. การดำเนินงานเกณฑ์คุณภาพที่เป็นเลิศ EdPEX	งบรายจ่ายอื่น	80,000	65,676	14,324
รวม		680,000	532,587	147,413
กิจกรรม : เผยแพร่ความรู้และวิชาการ				
1. โครงการเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา หลักสูตร 2	งบเงินอุดหนุน	256,430	202,842	53,588
รวม		256,430	202,842	53,588
รวมงบประมาณแผ่นดิน		979,294	775,783	203,511

8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2555	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
1. การทำแผนกลยุทธ์ 5 ปี ของหน่วยงาน จะต้องกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานของแต่ละปี นอกจากนั้น ทั้งแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ควรต้องกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของแผนโดยรวมด้วย เพื่อใช้ประเมินความสำเร็จของแผนนั้น	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อร่วมกันทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี
2. การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการ ต้องรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และแผนกลยุทธ์ต้องมีการรายงานปีละ 1 ครั้ง ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	2. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบและพิจารณา
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
1. ควรให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำหน่วยงานในการประเมินพร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินตนเอง	1. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อกำหนดเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ฯ โดยคณะกรรมการ ฯ มีการประเมินตนเองตามเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยผลการประเมินตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ
2. ควรมีกระบวนการกำหนดค่าเป้าหมายตลอดจนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและครบถ้วน	2. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)
3. ระบบสารสนเทศที่อยู่ในแผนระบบสารสนเทศ ควรใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น วัตถุประสงค์ ความสามารถในการทำงานของระบบ ความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศที่นำเสนอใหม่กับที่มีอยู่ในปัจจุบัน และงบประมาณ เป็นต้น	3. ดำเนินการทบทวนแผนระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
4. ควรมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศที่นำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนระบบสารสนเทศ	4. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2555	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
ต่อไป	
5. ควรนำผลการประเมิน ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ และข้อเสนอแนะ รวมทั้งความเสี่ยงใหม่จากนโยบายไป ใช้ปรับแผนบริหารความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	5. นำผลการประเมิน ความเสี่ยง และ ข้อเสนอแนะ ไปปรับแผนบริหารความเสี่ยงใน รอบปีถัดไป
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
1. ควรมีการสรุปการใช้งบประมาณตามแผน-ผล และ ทำการวิเคราะห์ทุกไตรมาส เพื่อสามารถติดตามเร่งรัด การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดต่อที่ ประชุมของผู้บริหารหน่วยงาน ทุกรายไตรมาสหรือปีละ 2 ครั้ง	1. สรุปการใช้งบประมาณทุกไตรมาส โดย รายงานต่อผู้บริหารและ คณะกรรมการ อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
1. ควรเร่งพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ได้ พัฒนาขึ้นให้กับหน่วยงานสายสนับสนุนใช้จริง ให้มี ความถูกต้องสมบูรณ์ให้เสร็จเร็วที่สุด	1. สร้างระบบสารสนเทศด้านการประกัน คุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุน และ หน่วยงานจัดการเรียนการสอน (ระบบ e-SAR)

9. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จึงกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป ดังนี้

1. ให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อพัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาภายในของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความรู้และตระหนักถึงการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

3. ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัย คณะ สถาบัน และสำนัก ได้จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นภายในหน่วยงาน โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้คำปรึกษาและประสานงานเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะ สถาบัน และสำนัก ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการแล้วทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คุณภาพของแต่ละหน่วยงาน

5. ให้มีการเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการไปแล้วอย่างมีประสิทธิภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต่อสาธารณชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

10. แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย โดยจัดให้มีแผนกลยุทธ์การประกันคุณภาพของสำนักงานและมีกลไกในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานตามนโยบาย และ เป้าประสงค์ นำผลการประเมินในวงรอบเดิมมากำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาในวงรอบต่อไป โดยถือเป็นการรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในหน่วยงาน พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพขององค์การ เข้าร่วมในเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ และประสานการลงนามข้อตกลงความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	สกอ. 7.1
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	สกอ. 7.2
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สกอ. 7.3
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธาน และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับอัตลักษณ์เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :7..... ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานเพื่อจัดการความรู้ (KM) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2557 (1.1-1-1) โดยได้มีการดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ประจำปี 2556 – 2560 (ฉบับ	1.1-1-1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาการดำเนินงานเพื่อจัดการความรู้ (KM) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2557 1.1-1-2 (ร่าง) แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง)

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ปรับปรุง) (1.1-1-2) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน ได้ร่วมกันวิเคราะห์ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ตลอดจนวิเคราะห์ความสอดคล้องความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของสถาบันกับหน่วยงานในการจัดทำแผนครั้งนี้ด้วย	
ข้อ 2	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบร่วมกัน โดยได้มีการจัดประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ ร่วมกันวิพากษ์แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-2-1 ถึง 1.1-2-2) และมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ โดยบุคลากรสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้บนเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (1.1-2-3)	<p>1.1-2-1 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557 ระเบียบวาระที่ 5.5</p> <p>1.1-2-2 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2557 วันที่ 8 เมษายน 2557 ระเบียบวาระที่ 5.4</p> <p>1.1-2-3 หน้าเว็บไซต์สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาในการประชาสัมพันธ์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>
ข้อ 3	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์ (1.1-3-1) กับแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-3-2)	<p>1.1-3-1 แผนกลยุทธ์แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>1.1-3-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556</p>
ข้อ 4	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-4-1 ถึง 1.1-4-2)	<p>1.1-4-1 แผนกลยุทธ์แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง) แสดงส่วนการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย</p> <p>1.1-4-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 แสดงส่วนการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย</p>
ข้อ 5	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประจำปี 2556-2560 (1.1-5-1) ตามพันธกิจของสำนักงานมาตรฐาน ฯ และแผนปฏิบัติการ	<p>1.1-5-1 แผนกลยุทธ์แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>1.1-5-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ประจำปี 2556 (1.1-5-2) และมีปฏิทินการปฏิบัติงานในรอบปี Action plan ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 (1.1-5-3) และได้รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (1.1-5-4)	1.1-5-3 ปฏิทินการปฏิบัติงานในรอบปี Action plan ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 1.1-5-4 รายงานประจำปีสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556
ข้อ 6	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี จำนวน 1 ครั้ง (1.1-6-1) และได้นำผลการดำเนินงานรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา (1.1-6-2)	1.1-6-1 รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา 1.1-6-2 บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
ข้อ 7	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการรายงานต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณา (1.1-7-1)	1.1-7-1 รายงานประจำปีสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556 1.1-7-2 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันฯ ครั้งที่ 6/2556 วันที่ 5 พ.ย. 2556

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
8 ข้อ	7 ข้อ	✘	4	8 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการติดตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างสม่ำเสมอ และให้รายงานการดำเนินงานตามแผนให้ผู้บริหารได้รับทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลรัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีภาระประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงานได้
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานให้มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :7..... ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบไปด้วยตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นคณะกรรมการอำนวยการในการบริหารจัดการและดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน (7.1-1-1) โดยคณะกรรมการแต่ละท่านได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่มีต่อสำนักงานมาตรฐานฯ ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ในรายงานการ	7.1-1-1 คำสั่งสำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 1/2557 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษา 7.1-1-2 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2557

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่ 2/2557 ระเบียบวาระที่ 1.1 เมื่อวันจันทร์ ที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องแวมยุรา ชั้น 2 (7.1-1-2) พร้อมกันนั้นสำนักงานมาตรฐานฯ มีรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเป็นผู้ดูแลและกำกับ การดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานฯ ให้เป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงาน ทั้งงานด้านการประกันคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย การจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการและบริหารงานทั่วไป (7.1-1-3) ตามโครงการการบริหารงานของหน่วยงาน (7.1-1-4)</p> <p>นอกจากนี้คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานฯ มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการวางแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (7.1-1-5) และ (7.1-1-6)</p> <p>สำนักงานมาตรฐานฯ มีการเปิดเผยประวัติกรรมการของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ (7.1-1-7) พร้อมกันนั้นคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานฯ ได้มีการประเมินตนเองตามแบบฟอร์มการประเมินตนเองของสำนักงานมาตรฐานฯ</p>	<p>ระเบียบวาระที่ 1.1 วันจันทร์ ที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องแวมยุรา ชั้น 2</p> <p>7.1-1-3 คำสั่งมอบหมายงานรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p>7.1-1-4 รายงานประจำปีสำนักงานมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556 แสดงโครงสร้างการบริหารงานสำนักงานมาตรฐานฯ</p> <p>7.1-1-5 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2557 ระเบียบวาระที่ 5.5 วันจันทร์ ที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2557 ณ ห้องประชุมเอื้องแวมยุรา ชั้น 2</p> <p>7.1-1-6 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2557 ระเบียบวาระที่ 5.4 วันอังคาร ที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2557 ณ ห้องประชุมสำนักงาน</p> <p>7.1-1-7 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ http://www.qa.cmru.ac.th แสดงรายชื่อและประวัติคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพการศึกษา</p>
ข้อ 2	<p>คณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพการศึกษา และผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ (7.1-2-1) และแผนปฏิบัติการประจำปี (7.1-2-2) เพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินงานของบุคลากรในสำนักงานมาตรฐานฯ และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ เป็นแนวทางในการ</p>	<p>7.1-2-1 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556-2560 (ฉบับปรับปรุง) สำนักงานมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7.1-2-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2556 สำนักงานมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>พัฒนาสถาบันอย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานฯ www.qa.cmru.ac.th (7.1-2-3)</p> <p>นอกจากนี้คณะกรรมการและผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศหน่วยงาน อาทิ การรายงานผลการใช้งบประมาณ (7.1-2-4 ถึง 7.1-2-5) และการรายงานผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน (7.1-2-6) มาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานในส่วนของ การติดตามผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินซึ่งสามารถนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินความพึงพอใจ มาปรับปรุงการดำเนินงานและพัฒนาของหน่วยงานได้</p>	<p>7.1-2-3 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th</p> <p>7.1-2-4 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2556 วันพฤหัสบดี ที่ 6 มิถุนายน 2556</p> <p>7.1-2-5 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4/2556 วันพุธ ที่ 11 กันยายน 2556</p> <p>7.1-2-6 รายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p>
ข้อ 3	<p>ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมบุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน (7.1-3-1)</p> <p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้มอบหมายให้บุคลากร และมีการแจ้งแผนและผลจากการดำเนินงานตามกิจกรรมของหน่วยงานแก่บุคลากรภายในสำนักงานมาตรฐานฯ ผ่านการประชุมประจำสำนักงานมาตรฐานฯ (7.1-3-2)</p>	<p>7.1-3-1 รายงานการประชุมประจำสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556 และ 2557</p> <p>7.1-3-2 ใบมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงาน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p>
ข้อ 4	<p>ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามภาระงานของแต่ละคน (7.1-4-1) และผู้บริหารมีการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสมตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (7.1-4-2) นอกจากนี้ผู้บริหารยังมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้าง</p>	<p>7.1-4-1 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556 และ 2557</p> <p>7.1-4-2 ใบมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7.1-4-3 รายงานโครงการเสริมสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ขวัญและกำลังใจต่อบุคลากร อาทิ โครงการเสริมสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสถาบัน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2557 เป็นต้น (7.1-4-3)	การศึกษาระหว่างสถาบัน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2557
ข้อ 5	<p>ผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยและ ส่วนของหน่วยงานภายนอกที่ได้จัดขึ้น เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ และเพื่อการพัฒนา ศักยภาพในการดำเนินงานและนำมาพัฒนาสถาบัน เช่น โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (7.1-5-1) โครงการ สร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการประกัน คุณภาพภายในและเสริมสร้างเครือข่ายการประกัน คุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายใน (7.1-5-2) การอบรมการบริหารสู่ความเป็นเลิศตามแนวทางรางวัล คุณภาพแห่งชาติ ประจำปี 2557 (7.1-5-3) โครงการ อบรมการประกันคุณภาพการศึกษา รุ่นที่ 1 (7.1-5-4) การเข้าร่วมงานมหกรรมอุดมศึกษาไทย 2557 (7.1-5-5) โครงการเสริมสร้างเครือข่ายด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEX เป็นต้น (7.1-5-6)</p> <p>นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงาน ในสำนักงานมาตรฐาน ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น (7.1-5-7)</p> <p>มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานจัดการเรียน การสอนและหน่วยงานสนับสนุน ให้ใช้ระบบการ ประกันคุณภาพ (e-SAR) เพื่อดำเนินการประกัน คุณภาพผ่านอินเทอร์เน็ต ในการนี้หน่วยงานได้จัด อบรมให้บุคลากรของหน่วยงานและบุคลากรภายนอก ได้ใช้ระบบประกันคุณภาพ (e-SAR) เพื่อจะได้เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน (7.1-5-8)</p>	<p>7.1-5-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ที่ 3266/2556</p> <p>7.1-5-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ที่ 10/2557</p> <p>7.1-5-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ที่ 561/2557</p> <p>7.1-5-4 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ที่ 655/2557</p> <p>7.1-5-5 คำสั่งมหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ที่ 1052/2557</p> <p>7.1-5-6 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ที่ 1169/2557</p> <p>7.1-5-7 คู่มือปฏิบัติงานของสำนัก งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>7.1-5-8 รูปภาพการอบรมการใช้ งานระบบ e-SAR</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารจัดการงานด้วยระบบธรรมาภิบาล และเน้นการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักประสิทธิผล สำนักงานมาตรฐานฯ มีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 (7.1-6-1 ถึง 7.1-6-2) เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานฯ และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง (7.1-6-3) รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปี 2556 ซึ่งมีผลการประเมินสำเร็จทุกโครงการ (7.1-6-4) - หลักประสิทธิภาพ ผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ เว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา www.qa.cmru.ac.th (7.1-6-5) ระบบจัดเก็บเอกสารสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดเก็บเอกสารประกอบตามตัวบ่งชี้สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา สมศ. และสกอ. www.chefile.cmru.ac.th (7.1-6-6) ระบบเก็บหลักฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดเก็บเอกสารประกอบตามตัวบ่งชี้สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษาสมศ. และสกอ. www.e-sar.cmru.ac.th (7.1-6-7) - หลักการตอบสนอง มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน (7.1-6-8) แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานมาตรฐานฯ (7.1-6-9) - หลักความรับผิดชอบ ผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินงานหรือกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้านการประกันคุณภาพและด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง (7.1-6-10) - หลักความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการ 	<p>7.1-6-1 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ.2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>7.1-6-2 แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2556</p> <p>7.1-6-3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556</p> <p>7.1-6-4 รายงานประจำปีสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556</p> <p>7.1-6-5 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th</p> <p>7.1-6-6 Printout หน้าเว็บไซต์ www.chefile.cmru.ac.th</p> <p>7.1-6-7 Print out หน้าเว็บไซต์ www.e-sar.cmru.ac.th</p> <p>7.1-6-8 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th</p> <p>7.1-6-9 แบบสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7.1-6-10 คำสั่งมอบหมายงานรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี</p> <p>7.1-6-11 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 31 พ.ค.2556 และรายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานฯ ครั้งที่3/2556 วันที่ 6 มิ.ย.2556</p> <p>7.1-6-12 รายงานประจำปีสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556</p> <p>7.1-6-13 Print out หน้าเว็บไซต์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>บริหารจัดการสำนักงาน เช่น การรายงานด้านการเงิน ต่อคณะกรรมการบริหารสำนักโดยรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานมาตรฐาน ฯ เป็นประจำทุกเดือน (7.1-6-11) และมีการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบ เช่น รายงานประจำปี (7.1-6-12) เป็นต้น และได้มีการเผยแพร่การจัดโครงการ / กิจกรรม และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ www.qa.cmru.ac.th (7.1-6-13)</p> <p>- หลักการมีส่วนร่วม มีการบริหารงานและกำกับการดำเนินงานในรูปของการประชุมประจำสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานมาตรฐาน ฯ ได้ร่วมคิดแนวทาง ร่วมแก้ไขปัญหาหรือร่วมเรียนรู้ ทำความเข้าใจ ในประเด็นที่สำคัญที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร (7.1-6-14) และให้สาธารณชนมีส่วนร่วมมากที่สุด เช่น สายตรงผู้ช่วยอธิการบดี การแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook (7.1-6-15)</p> <p>- หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบหมายอำนาจในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของบุคลากรในการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน (7.1-6-16)</p> <p>- หลักนิติธรรม มีการบริหารงานโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อย่างเคร่งครัด (7.1-6-17 ถึง 7.1-6-18)</p> <p>- หลักความเสมอภาค เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนในสำนักงาน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับเดียวกันและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (7.1-6-14) อีกทั้งมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่เท่าเทียมกัน (7.1-6-19)</p> <p>- หลักมุ่งเน้นฉันทามติ มีการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรับฟัง</p>	<p>www.qa.cmru.ac.th</p> <p>7.1-6-14 รายงานการประชุมของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556 – 2557</p> <p>7.1-6-15 Printout หน้าจอแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7.1-6-16 รายงานการประชุมของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2556–2557 แสดงการมอบหมายงานให้กับบุคลากรได้ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่</p> <p>7.1-6-17 คู่มือสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>7.1-6-18 รวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2547-2552</p> <p>7.1-6-19 ตัวอย่างตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมของสำนักงานมาตรฐาน ฯ และมีมติร่วมกันในการมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรมที่กำลังจะเริ่มดำเนินการต่อไป (7.1-6-14)	
ข้อ 7	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับการตรวจเยี่ยมและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี (7.1-7-1) และผู้บริหารได้นำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (7.1-7-2)	7.1-7-1 รายงานผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน 7.1-7-2 รายงานการประชุมของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	7	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านของหน่วยงาน
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านตามประเด็นความรู้ในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :5.....ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม (7.2-1-1) นอกจากนี้ยังได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2556 ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ ที่ครอบคลุมยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (7.2-1-2) พร้อมทั้งได้คัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยได้คัดเลือกองค์ความรู้ในหัวข้อ “การพัฒนาองค์ความรู้ขององค์กรด้วยการประกันคุณภาพ” และ “การพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)” (7.2-1-3)	7.2-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา 7.2-1-2 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ. 2556 – 2560 (ฉบับปรับปรุง) 7.2-1-3 แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้หัวข้อ “การพัฒนาองค์ความรู้ขององค์กรด้วยการประกันคุณภาพ” ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ส่วนหัวข้อ “การพัฒนาและปรับปรุงคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)” ได้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยและบุคลากรของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (7.2-2-1)	7.2-2-1 แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556
ข้อ 3	ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา โดยเชิญวิทยากร คือ ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มาเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อ “ทิศทางการศึกษาไทยสู่อนาคต” และ “การบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ” (7.2-3-1) และการประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) (7.2-3-2)	7.2-3-1 รายงานโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา 7.2-3-2 การประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
ข้อ 4	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ดังกล่าว โดยรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด (7.2-4-1) และจัดทำเป็นรายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 (7.2-4-2)	7.2-4-1 แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2556 7.2-4-2 รายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556
ข้อ 5	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการวิเคราะห์และรวบรวมความรู้ที่ได้จัดทำเป็นคู่มือแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปี 2557 (7.2-5-1) และคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR (7.2-5-2) พร้อมทั้งได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานฯ เพื่อให้หน่วยงานได้นำไปใช้ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพ	7.2-5-1 (ร่าง) คู่มือแนวทางการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEX 7.2-5-2 คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเอง SAR (ฉบับปรับปรุง)

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

1. สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้และเกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้รับการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
2. ควรมีการส่งเสริมให้มีเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

ตัวบ่งชี้ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน1	คะแนน2	คะแนน3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :.....5.....ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน (7.3-1-1) เพื่อร่วมกันจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ โดยมีเนื้อหาสำคัญในแผนระบบสารสนเทศได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ ความสามารถในการทำงานของระบบ ความสอดคล้องของแต่ละระบบสารสนเทศที่มีผลในแต่ละกลยุทธ์ของหน่วยงาน (7.3-1-2)	7.3-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา 7.3-1-2 แผนระบบสารสนเทศสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
ข้อ 2	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้สนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ การเงิน และระบบที่ใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มาใช้ในการดำเนินงานต่างๆ ดังนี้ 1. ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการ ประกอบด้วย - ระบบสารสนเทศบุคลากร (e-personal) ซึ่งเป็นข้อมูลประวัติพื้นฐานของบุคลากร ทั้งประวัติการทำงาน การศึกษา การฝึกอบรม การลา ฯลฯ www.e-personal.cmru.ac.th (7.3-2-1)	7.3-2-1 Print out หน้าเว็บไซต์ www.e-personal.cmru.ac.th 7.3-2-2 Print out หน้าเว็บไซต์ www.edocument.cmru.ac.th 7.3-2-3 Print out หน้าระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ 7.3-2-4 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ซึ่งเป็นระบบงานสารบรรณในการรับ-ส่งเอกสารทั่วทั้งมหาวิทยาลัยและสำนักงานมาตรฐาน ฯ www.edocument.cmru.ac.th (7.3-2-2)</p> <p>2. ระบบสารสนเทศด้านการเงิน ประกอบด้วยระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ เป็นระบบงบประมาณรายจ่าย ในการสั่งซื้อ-จ้าง/ตรวจรับ และควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (7.3-2-3)</p> <p>3. ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา www.qa.cmru.ac.th (7.3-2-4) - ระบบจัดเก็บเอกสารสำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดเก็บเอกสารประกอบตามตัวบ่งชี้สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา สมศ.และสกอ. www.chefile.cmru.ac.th (7.3-2-5) - ระบบเก็บหลักฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจัดเก็บเอกสารประกอบตามตัวบ่งชี้สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษา สมศ.และสกอ. www.e-sar.cmru.ac.th (7.3-2-6) 	<p>7.3-2-5 Print out หน้าเว็บไซต์ www.chefile.cmru.ac.th</p> <p>7.3-2-6 Print out หน้าเว็บไซต์ www.e-sar.cmru.ac.th</p>
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้ออกแบบสอบถามความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานมาตรฐานฯ (7.3-3-1) ซึ่งในแบบสอบถามได้ครอบคลุมถึงระบบสารสนเทศของหน่วยงาน การสอบถามเป็นการสอบถามจากหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย จำนวนแบบสอบถาม 100 ชุด ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.75 (7.3-3-2)</p>	<p>7.3-3-1 แบบสอบถาม ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7.3-3-2 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p>
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเข้าสู่ที่ประชุมของสำนักงานมาตรฐานฯ โดยผู้รับผิดชอบได้นำเสนอข้อมูลการสำรวจด้านสารสนเทศให้กับผู้บริหารได้รับทราบ พร้อมทั้งจะได้</p>	<p>7.3-4-1 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 17 ก.พ. 2557 วาระ 5.2</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	จัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงาน มาตรฐานฯ ในปีงบประมาณต่อไป (7.3-4-1)	
ข้อ 5	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายนอก จำนวน 2 ระบบ ได้แก่</p> <p>1. การส่งข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอก คือ สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แก่ ระบบฐานข้อมูล ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) www.cheqa.cmru.ac.th/cheqa (7.3-5-1)</p> <p>2. ส่งข้อมูลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสถาบันอุดมศึกษา ในส่วนของการประหยัดพลังงาน ของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบการจดทะเบียนพลังงานของ กระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th (7.3-5-2)</p>	<p>7.3-5-1 Print out หน้าเว็บไซต์ www.cheqa.cmru.ac.th/cheqa</p> <p>7.3-5-2 Print out หน้าเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานและตัวแทนร่วมเป็นคณะกรรมการตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :6.....ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามคำสั่งที่ 1/2556 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2556 โดยมีผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ (7.4-1-1)	7.4-1-1 คำสั่งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 1/2556

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับหน่วยงานทั้งหมด 3 ประเด็น ได้แก่ (7.4-2-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์) 2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เรื่อง การประกันคุณภาพสัจจรเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน <p>การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงของหน่วยงานได้จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง โดยให้หน่วยงานได้จัดทำแบบประเมินและโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เมื่อได้ข้อมูลแล้วมาวิเคราะห์ความเสี่ยงไล่ลำดับจากความเสี่ยงสูงมากไปหาความเสี่ยงน้อยที่สุด (7.4-2-2)</p>	<p>7.4-2-1 แผนบริหารความเสี่ยง ในส่วนของการระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง</p> <p>7.4.2.2 แบบวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงของหน่วยงาน</p>
ข้อ 3	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง โดยได้มีการวิเคราะห์การประเมินและผลกระทบของความเสี่ยง ทั้ง 3 ด้าน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงด้านทรัพยากร ตามแบบฟอร์มประเมินการควบคุม (CMRU – ERM7) และแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง (CMRU – ERM6) (7.4-3-1) 2. การประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ตามแบบฟอร์มประเมินการควบคุม (CMRU – ERM7) และแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง (CMRU – ERM6) (7.4-3-2) 3. การประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มประเมินการควบคุม (CMRU – ERM7) และแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยง (CMRU – ERM6) (7.4-3-3) 	<p>7.4-3-1 แบบประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง ด้านทรัพยากร</p> <p>7.4-3-2 แบบประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์</p> <p>7.4-3-3 แบบประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2556 (7.4-4-1) โดยในแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงนั้น ได้มีการระบุขั้นตอนการดำเนินงานของระดับสำนักงาน พร้อมทั้งได้จัดการความเสี่ยงโดยได้ดำเนินการตามหัวข้อดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายในในระดับอุดมศึกษา หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์) (7.4-4-2) 2. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) (7.4-4-3) 3. โครงการประกันคุณภาพสัญญาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน (7.4-4-4) 	<p>7.4-4-1 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>7.4-4-2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา หลักสูตร 2</p> <p>7.4-4-3 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)</p> <p>7.4-4-4 โครงการประกันคุณภาพสัญญาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์)</p>
ข้อ 5	<p>ปีงบประมาณ 2556 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมจัดทำสรุปผลการดำเนินงานทั้ง 3 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์) (7.4-5-1) 2. ผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) (7.4-5-2) 3. ผลการดำเนินการประกันคุณภาพสัญญาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน (7.4-5-3) <p>นอกจากนั้นได้นำเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการสำนักงานมาตรฐานฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักงานมาตรฐานฯ ได้รับทราบ (7.4-5-4)</p>	<p>7.4-5-1 รายงานผลการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ไม่มีประสบการณ์)</p> <p>7.4-5-2 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)</p> <p>7.4-5-3 การประกันคุณภาพสัญญาเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>7.4-5-4 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2/2556 วันที่ 31 พฤษภาคม 2556</p>
ข้อ 6	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษานำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักงานมาตรฐานฯ ไปวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ต่อไป (7.4-6-1)</p>	<p>7.4-6-1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2557</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	6	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

- สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาควรมีการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :.....7.... ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (8.1-1-1) ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (8.1-1-2) ซึ่งแสดงแหล่งของเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับควบคุมการดำเนินงานทางการเบิกจ่ายงบประมาณจากมหาวิทยาลัย อาทิ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (8.1-1-3) อีกทั้งยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	8.1-1-1 แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556 8.1-1-2 แผนกลยุทธ์ประจำปี พ.ศ.2556 – 2560 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) 8.1-1-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 8.1-1-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
	ดำเนินงานประจำสำนักงานมาตรฐาน ฯ (8.1-1-4) เพื่อบริหารงานด้านต่าง ๆ ภายในสำนักงานมาตรฐาน ฯ รวมถึงดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงินของหน่วยงาน	ประกันคุณภาพการศึกษา
ข้อ 2	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ซึ่งสำนักงานได้มีการตั้งงบประมาณประจำปีโดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยตามแบบคำขออนุมัติโครงการ (PL.02) (8.1-2-1) เพื่ออนุมัติงบประมาณ ซึ่งมีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามโครงการต่างๆที่สำนักงานมาตรฐาน ฯ จะดำเนินการ และมีการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้จากระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (8.1-2-2) ซึ่งจะมีการสรุปรายจ่ายและยอดเงินคงเหลือของ งบประมาณ	<p>8.1-2-1 แบบคำขออนุมัติโครงการ งบประมาณสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>8.1-2-2 Print out หน้าระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ</p>
ข้อ 3	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้รับการจัดสรรงบประมาณ (8.1-3-1) เพื่อดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานมาตรฐาน ฯ รวมไปถึงสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยมีระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติรองรับการใช้งบประมาณ (8.1-3-2 ถึง 8.1-3-3)	<p>8.1-3-1 แบบคำขออนุมัติโครงการ งบประมาณสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>8.1-3-2 Print out หน้าระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ</p> <p>8.1-3-3 เอกสารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>
ข้อ 4	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารของสำนักงานมาตรฐาน ฯ เป็นประจำทุกไตรมาส (8.1-4-1) ทั้งงบประมาณเงินแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้	8.1-4-1 บันทึกข้อความรายงานผลการเงินประจำปีงบประมาณ 2556 ไตรมาสที่ 1 - 4
ข้อ 5	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	8.1-5-1 บันทึกข้อความขอส่งรายงานประจำปี 2556 สำนักงานมาตรฐานและ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
	ตามแผนการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหารและมหาวิทยาลัย (8.1-5-1) ซึ่งเป็นรายงานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณ กับการดำเนินการกิจกรรมของสำนักงานมาตรฐานฯ	ประกันคุณภาพการศึกษา
ข้อ 6	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้รับการตรวจสอบการดำเนินงานตามงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายใน (8.1-6-1) ซึ่งมีหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	8.1-6-1 สรุปผลการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบปี 2557
ข้อ 7	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษามีการประชุมสำนักงานมาตรฐาน ฯ เป็นประจำ โดยได้นำข้อมูลเกี่ยวกับการเงินเข้าร่วมประชุม (8.1-7-1 ถึง 8.1-7-3) เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการดำเนินงาน วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน โดยผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมและติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย	8.1-7-1 บันทึกข้อความเรื่องขอชี้แจงการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2556 8.1-7-2 รายงานการประชุมสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 6 มิ.ย. พ.ศ.2556 8.1-7-3 บันทึกข้อความรายงานผลทางการเงินประจำปีงบประมาณ 2556 ไตรมาสที่ 1 - 4

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
7 ข้อ	7	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางกัญชลิ หมูฝั้น	โทรศัพท์ : 0-5388-5985

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินงานตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :8..... ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพโดยอาศัยหลักการประกันคุณภาพและตามระบบ	9.1-1-1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2554-2558

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย คือ การขับเคลื่อนงานหลักทุกอย่างด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ส่วนงานหลักของสำนักงานมาตรฐานฯ ได้ถูกกำหนดขึ้นตามภารกิจการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยส่วนหนึ่ง และด้วยภารกิจการบริหารจัดการสำนักงานมาตรฐานฯ อีกส่วนหนึ่ง</p> <p>เมื่อปีการศึกษา 2555 สำนักงานมาตรฐานฯ เป็นหน่วยงานที่ต้องรับการประเมินคุณภาพภายใน เช่นเดียวกับหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ โดยดำเนินการภายใต้ระบบการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน ติดตาม ที่เหมาะสม ซึ่งมีการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (9.1-1-1 ถึง 9.1-1-2) จำนวน 4 องค์ประกอบหลัก คือ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานฯ (9.1-1-3) และคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานฯ (9.1-1-4)</p>	<p>9.1-1-2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2556</p> <p>9.1-1-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1-1-4 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p>
ข้อ 2	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงต้องให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจหลักที่ต้องดำเนินงาน ซึ่งกำหนดไว้ในพันธกิจหลัก และแผนการปฏิบัติงานประจำปี (9.1-2-1)</p>	<p>9.1-2-1 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p>
ข้อ 4	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างครบถ้วน ดังนี้</p> <p>1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ</p>	<p>9.1-4-1 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2554 - 2558</p> <p>9.1-4-2 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2556</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
	<p>PDCA โดยการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2554 -2558 (9.1-4-1) และคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานมาตรฐาน ฯ (9.1-4-2) เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานตามวงรอบ ปีการศึกษา</p> <p>2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี การศึกษา 2556 (9.1-4-3) เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพจากมหาวิทยาลัย</p> <p>3. มีนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการตรวจประเมินมาวางแผนและปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน ของสำนักงานมาตรฐาน ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ สำนักงานมาตรฐาน ฯ (9.1-4-4) ต่อไป</p>	<p>9.1-4-3 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556 สำนักงาน มาตรฐาน และประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>9.1-4-4 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th</p>
ข้อ 5	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ของปีการศึกษา 2555 มาปรับปรุงการดำเนินงาน และวางแผนพัฒนาการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ในวงรอบใหม่ (9.1-5-1 ถึง 9.1-5-3) ซึ่งเป็นความ คิดเห็นจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงาน มาตรฐาน ฯ</p>	<p>9.1-5-1 แผนกลยุทธ์การประกัน คุณภาพของสำนักงานมาตรฐานและ ประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1-5-2 แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1-5-3 แผนปฏิบัติการประกัน คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556</p>
ข้อ 6	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุน การประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 4 องค์ประกอบคุณภาพแก่ทุกหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย และได้มีการพัฒนาระบบการคิด คำนวณค่าคะแนนตามตัวบ่งชี้ (9.1-6-1 ถึง 9.1-6-3)</p>	<p>9.1-6-1 Print out หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th</p> <p>9.1-6-2 Print out หน้าเว็บไซต์ www.cheqa.cmru.ac.th</p> <p>9.1-6-3 Print out หน้าเว็บไซต์ www.e-sar.cmru.ac.th</p>
ข้อ 7	<p>สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย ได้มีส่วนร่วมด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาในรูปแบบของการให้ข้อเสนอแนะ สายตรงถึงผู้ช่วยอธิการบดีรับผิดชอบสำนักงาน มาตรฐาน ฯ (9.1-7-1) รวมถึงมีการประเมินความพึง พื่อใจของผู้รับบริการ (9.1-7-2)</p>	<p>9.1-7-1 Print out สายตรงถึงผู้ช่วย อธิการบดีรับผิดชอบสำนักงานมาตรฐาน และ ประกัน คุณ ภาพ การ ศึ ก ษา หน้าเว็บไซต์ www.qa.cmru.ac.th</p> <p>9.1-7-2 รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี การศึกษา 2556</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 8	<p>การสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ถือเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจที่สำนักงานมาตรฐาน และประกันคุณภาพการศึกษาต้องดำเนินการ และสืบเนื่องจากปีการศึกษา 2555 ทางมหาวิทยาลัยได้ร่วมลงนามความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพ การศึกษากับมหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัย นอร์ท-เชียงใหม่ (9.1-8-1) โดยมีการจัดกิจกรรม ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง และในปีการศึกษา 2556 ทาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ขับเคลื่อนโดย สำนักงานมาตรฐานฯ ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพใน การจัดกิจกรรมระหว่างเครือข่าย ทั้งนี้เพื่อให้ กิจกรรมดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์จึงได้มีการ จัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการกิจกรรม รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 4 ครั้ง และ ได้รับเกียรติจากมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่ ที่ให้ความสนใจเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายการ ประกันคุณภาพการศึกษาเพิ่มอีก 2 มหาวิทยาลัย คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น สำนักงานมาตรฐานฯ จึงได้จัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาขึ้นใหม่ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (9.1-8-1) และได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง 5 มหาวิทยาลัยขึ้นเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (9.1-8-3)</p> <p>เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2557 ที่ผ่านมาทาง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เข้าร่วมกิจกรรม เครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่าง กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ จัดโดย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ซึ่งเจ้าภาพในปี การศึกษา 2556 (9.1-8-4) และในปีการศึกษาต่อไป ได้รับเกียรติจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เป็น เจ้าภาพในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป</p>	<p>9.1-8-1 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ และมหาวิทยาลัย นอร์ท-เชียงใหม่</p> <p>9.1-8-2 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัย นอร์ท-เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยฟาร์อีส เทอร์น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา</p> <p>9.1-8-3 รายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา</p> <p>9.1-8-4 รายงานกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์</p> <p>9.1-8-5 รายงานการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต และมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพชรบุรี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
	พร้อมกันนี้ทางสำนักงานมาตรฐาน ฯ ยังได้เสริมสร้างเครือข่ายภายนอกอย่างไม่เป็นทางการอีก 2 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ซึ่งเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยวงจร PDCA และ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ระหว่างวันที่ 1-2 พฤษภาคม 2557 (9.1-8-5)	
ข้อ 9	ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบ e-SAR (9.1-9-1) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน และหน่วยงานสายสนับสนุน ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานผู้ใช้ รวมถึงคณะกรรมการประเมิน อีกทั้งเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการประกันคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชนได้รับทราบลักษณะการทำงานของระบบดังกล่าวจะเป็นการเขียนรายงานการประเมินตนเองและเชื่อมโยงเอกสารหลักฐานบนหน้าเว็บไซต์ ซึ่งถือว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้นำไปใช้กันอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	9.1-9-1 Print out หน้าเว็บไซต์ ระบบ e-SAR www.e-sar.cmru.ac.th

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
9 ข้อ	8	✘	4	9 ข้อ

จุดแข็ง

- มีการพัฒนาระบบ e-SAR เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน และหน่วยงานสายสนับสนุน ซึ่งทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ได้

จุดที่ควรพัฒนา

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.ขวัญใจ กิจชาลารัตน์	โทรศัพท์ : 0-5388-5308
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวพยอมรัก ก้นตียะ	โทรศัพท์ : 0-5388-5986

สรุปผลการประเมินตนเอง รายองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินงาน	จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -
	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 1. ควรมีการติดตามผลกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างสม่ำเสมอ และให้รายงานการดำเนินงานตามแผนให้ผู้บริหารได้รับทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
	วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารการ จัดการ	จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง 1. สำนักงานมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรได้นำความรู้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ และเกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง 1. ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนของสำนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเอง และนำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้รับการพัฒนา มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ควรมีการส่งเสริมให้มีเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ทั้งระหว่างหน่วยงาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 3. สำนักงานมาตรฐานฯ ควรมีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ
	วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -
องค์ประกอบที่ 8 การเงิน และ งบประมาณ	จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง -
	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -
	วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม -
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไก การประกัน คุณภาพ	จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง 1. มีการพัฒนาระบบ e-SAR เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษา ในระดับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน และหน่วยงานสายสนับสนุน ซึ่งทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ได้

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง -
	วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม 1. มีระบบ e-SAR สนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย (✓=บรรลุ ✗=ไม่บรรลุ)	คะแนนการประเมิน
ตัวบ่งชี้ 1.1	8 ข้อ	7 ข้อ	✗	4
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1				4
ตัวบ่งชี้ 7.1	7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5
ตัวบ่งชี้ 7.2	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5
ตัวบ่งชี้ 7.3	5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5
ตัวบ่งชี้ 7.4	6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 7				5
ตัวบ่งชี้ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 8				5
ตัวบ่งชี้ 9.1	9 ข้อ	8 ข้อ	✗	4
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 9				4
คะแนนเฉลี่ยรวม				4.71

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้/จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด)				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	4	-	4	ดี
องค์ประกอบที่ 7	-	5	-	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 8	-	5	-	5	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	-	4	-	4	ดี
ผลการประเมิน	-	4.71	-	4.71	ดีมาก

ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐาน อุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้/จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด)				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
มาตรฐานที่ 1	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 2 ก	-	4.67	-	4.67	ดีมาก
มาตรฐานที่ 2 ข	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 3	-	5	-	5	ดีมาก
ผลการประเมิน	-	4.71	-	4.71	ดีมาก

ตารางที่ ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการ บริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้/จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด)				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
1. ด้านนักศึกษาและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-
2. ด้านกระบวนการ ภายใน	-	4.6	-	4.6	ดีมาก
3. ด้านการเงิน	-	5	-	5	ดีมาก
4. ด้านบุคลากรการ เรียนและนวัตกรรมการ	-	5	-	5	ดีมาก
ผลการประเมิน	-	4.71	-	4.71	ดีมาก

ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย (คะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้/จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด)				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-
(2) ด้านวิชาการ	-	-	-	-	-
(3) ด้านการเงิน	-	5	-	5	ดีมาก
(4) ด้านบริหารจัดการ	-	4.67	-	4.67	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 1	-	4.71	-	4.71	ดีมาก
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-
(4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 2	-	-	-	-	-
ผลการประเมิน	-	4.71	-	4.71	ดีมาก

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพินทร์	ศิริบุญมา	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี	ใจรักษ์	ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
อาจารย์ ดร.ขวัญใจ	กิจชาลรัตน์	ผู้ช่วยอธิการบดี
อาจารย์บรมศักดิ์	กลิ่นเรืองแสง	รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
นางสาวนภัสนันท์	ชัยภักดี	หัวหน้าสำนักงาน สภาคณาจารย์และข้าราชการ
นางสาววราภรณ์	โยธาราชฎร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
นายธีระพงษ์	ใจคำมา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้จัดทำข้อมูล / รูปเล่ม

นายพีรวัฒน์	เมืองชิน	นักวิชาการศึกษา
นางสาวพยอมรัก	กันตियะ	นักวิชาการศึกษา
นางกัญชลิ	หมุ่ฝัน	นักวิชาการศึกษา
นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา