



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self-Assessment Report : SAR)  
ประจำปีการศึกษา 2556

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

๒๑๒ ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

[www.ilac.cmru.ac.th](http://www.ilac.cmru.ac.th)

[ilaccmru@gmail.com](mailto:ilaccmru@gmail.com)

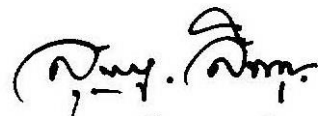


## คำนำ

การประเมินตนเองของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556 (1 มิถุนายน 2556 – 31 พฤษภาคม 2557) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ โดยได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นกลไกในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการองค์กรได้เป็นอย่างดี และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 4 องค์กรประกอบ ดังนี้ องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบของการประกันคุณภาพ เริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ในปีการศึกษานี้จึงได้บูรณาการตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากนี้ยังได้เพิ่มรายงานความก้าวหน้าจากผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในที่ผ่านมา จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานได้นำเอาข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงและพัฒนาในรายงานนี้ด้วย

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนงาน และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

29 พฤษภาคม 2557



## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 ส่วนนำ</b>	
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	2
3. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	3
4. โครงสร้างการบริหารงาน	4
5. ผู้บริหาร คณะกรรมการ สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	5
6. บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	6
7. งบประมาณและอาคารสถานที่	7
8. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	10
9. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีที่ผ่านมา	10
10. นโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา	12
<b>บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ</b>	
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	13
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>	
7.1 ภาวะผู้นำสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	20
7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	32
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	37
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	45
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>	
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	52
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	58
<b>องค์ประกอบที่ 11 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ของสถาบัน</b>	
11.1 ประสิทธิภาพในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม	68
<b>จุดเด่น จุดอ่อน แนวทางแก้ไขในแต่ละองค์ประกอบ</b>	73

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา</b>	
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	77
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ	78
ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	79
ตารางที่ ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	79
ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	80
<b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	81
คณะผู้จัดทำ Self-Assessment Report (SAR)	84

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปีการศึกษา 2556	6
ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2556	6
ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2556 (จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา)	7
ตารางที่ 4 งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2556	8
ตารางที่ 5 งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2556	8
ตารางที่ 6 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากเงินรับฝาก-ถอนคืน ประจำปีงบประมาณ 2556	8
ตารางที่ 7 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบบริการวิชาการแก่ สังคม ประจำปีงบประมาณ 2556	9
ตารางที่ 8 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบกองทุน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2556	9
ตารางที่ 9 การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีการศึกษา 2555	10



# บทที่ 1 ส่วนนำ

## 1. บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์ขององค์กรร่วมกันว่า “เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม ในระดับภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง” โดยมีพันธกิจที่สำคัญของหน่วยงาน 4 ด้าน ดังนี้

1. ส่งเสริมให้ศูนย์ภาษาเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาทักษะภาษาต่าง ๆ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
2. จัดระบบวิเทศสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศที่ปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมให้เป็นหน่วยประสานและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
4. บูรณาการภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยการบริหารจัดการการจัดกิจกรรมหรือการวิจัย เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและในท้องถิ่น รวมทั้งสร้างระบบประกันคุณภาพที่มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงาน ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ศูนย์ภาษา
3. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและศูนย์โอบุสถานศึกษา
4. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีจำนวนผู้บริหารและบุคลากรทั้งหมด 24 คน โดยแยกเป็น ข้าราชการ จำนวน 4 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 20 คน ในปีการศึกษา 2556 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 4 องค์กรประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ คือ องค์กรประกอบที่ 1 7 8 และ 9 โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยในองค์กรประกอบที่ 6 และการประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.) ตัวบ่งชี้ที่ 10 และตัวบ่งชี้ที่ 11



## 2. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

### ชื่อหน่วยงาน

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

### ที่ตั้ง

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 4 หน่วยงานดังนี้

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. สำนักงานผู้อำนวยการ   | ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา        |
| 2. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม     | ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา        |
| 3. ศูนย์ภาษา             | ตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ |
| 4. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ | ตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ |

### ประวัติความเป็นมา

ในปี 2548 กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และได้มีประกาศพระราชกฤษฎีกา ฅบฎฎีกา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก ลงวันที่ 8 มีนาคม 2548 กำหนดให้หน่วยงาน ชื่อ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาไทยสู่สากล บริการวิชาการ และ สื่อนันทนสมัยเพื่อฝึกทักษะทางภาษา พัฒนาความรู้และความสามารถทางด้านภาษาของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนในท้องถิ่น สนับสนุนการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นหน่วยงาน สนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและ ธรรมชาติ ตลอดจนสืบสานและเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในและ ต่างประเทศ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี วงศ์หล้า

ต่อมาในปี 2551 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ และเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จนถึงปัจจุบัน ได้พัฒนาการจัดแสดงในส่วนพิพิธภัณฑ์ หลักสูตรการอบรมด้านภาษาต่างประเทศ และด้านศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ยังพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในด้านต่างๆ เช่น การให้บริการข้อมูล บนเว็บไซต์ การพัฒนาสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ (e-SAR) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดเก็บข้อมูลนักศึกษาชาวต่างประเทศ ข้อมูลผู้เข้าอบรมภาษาต่างประเทศ ข้อมูลผู้เข้าอบรม ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนข้อมูลเอกสารเบิกจ่าย ทำให้การดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น

### 3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

#### ปรัชญา

“ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตน พัฒนาชาติ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล”

#### วิสัยทัศน์

“เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม ในระดับภูมิภาคผู้นำโขง”

#### พันธกิจ

1. ส่งเสริมให้ศูนย์ภาษาเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาทักษะภาษาต่างๆและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
2. จัดระบบวิเทศสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในและต่างประเทศที่ปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยประสานและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
4. บูรณาการภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมหรือการวิจัย เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและในท้องถิ่น รวมทั้งสร้างระบบประกันคุณภาพที่มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
2. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับนักศึกษา และบุคลากรเกี่ยวกับการศึกษาต่างประเทศ ตลอดจนการนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน และการเปิดโลกทัศน์ในต่างแดน
3. เพื่อให้ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการอนุรักษ์และเผยแพร่ให้เป็นเอกลักษณ์ต่อไป



## 5. ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

### 5.1 ผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



Asst. Prof. Suchanart Sitanurak  
Director

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุกรักษ์  
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



Asst. Prof. Saowapa Sakkayaphan  
Deputy Director

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวภา ศักยพันธ์  
รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



Mrs. Kesinee Srirat  
Deputy Director

อาจารย์เกศินี ศรีรัตน์  
รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



Miss Raksina Puanglam  
Deputy Director

อาจารย์รักษิณา พวงลำ  
รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



Miss Dararath Sirlapa  
Head of Director's Office

นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

## 5.2 คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2.	รองศาสตราจารย์อรุณี	วิริยะจิตรา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
3.	คุณมาลินี	ลออพันธ์สกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
4.	คุณพัชรินทร์	อาวิพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวภา .	ศักดิ์พันธ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
6.	อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
7.	อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรามาศ	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
8.	อาจารย์เอกพงศ์	สุริยงค์	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
9.	อาจารย์เจิมขวัญ	รัชชุตานติ	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
10.	นางสาวดารารัตน์	ศิริลาภา	หัวหน้าสำนักงาน	เลขานุการ
11.	นางสาววราภรณ์	โยธาราชภูร์	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

## 6. บุคลากร

### ตารางที่ 1 จำนวนผู้บริหาร ประจำปีการศึกษา 2556

หน่วยงาน	ประเภท			
	ข้าราชการ	พนักงาน	ประจำตามสัญญา	รวม
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	3	2	-	5
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>5</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 2557

### ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2556

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการพลเรือน	1
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	13
พนักงานราชการ	-
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	4
อาจารย์ชาวต่างประเทศ	1
<b>รวม</b>	<b>19</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 2557

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2557 (จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	3	1	4
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	8	7	-	15
4. พนักงานชั่วคราว	-	-	-	-	-
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. เจ้าหน้าที่ประจำตาม สัญญา	1	2	1	-	4
7. อาจารย์ชาวต่างประเทศ	-	-	1	-	1
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>24</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 2557

## 7. งบประมาณและอาคารสถานที่

### 7.1 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2556 สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น เป็นจำนวน 9,125,441.03 บาท โดยเป็นงบประมาณแผ่นดิน 3,934,730.00 บาท และเป็นงบประมาณเงินรายได้ 4,664,630.00 บาท งบบริการวิชาการแก่สังคม 98,993.92 บาท กองทุนสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นจำนวน 105,633.36 บาท และเงินรับฝาก-ถอนคืน เป็นจำนวน 321,453.75 บาท

ตารางที่ 4 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ 2556

งบประมาณแผ่นดิน (3,934,730.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.12)		
ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบดำเนินงาน	161,890.00	4.11
งบเงินอุดหนุน	3,442,000.00	87.48
งบเงินอุดหนุนทั่วไป	163,840.00	4.24
งบลงทุน	167,000.00	4.17
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>3,934,730.00</b>	<b>100</b>

ตารางที่ 5 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบประมาณเงินรายได้  
ประจำปีงบประมาณ 2556

งบประมาณเงินรายได้ (4,664,630.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.12)		
ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบดำเนินงาน	2,346,491	50.30
งบรายจ่ายอื่น	1,783,289	38.23
ค่าสาธารณูปโภค	60,000	1.29
งบลงทุน	63,130	1.35
งบบุคลากร	363,620	7.80
งบเงินอุดหนุน	48,100	1.03
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>4,664,630</b>	<b>100.00</b>

ตารางที่ 6 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากเงินรับฝาก-ถอนคืน  
ประจำปีงบประมาณ 2556

เงินรับฝาก-ถอนคืน (321,453.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.52)		
ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบดำเนินงาน	321,453.75	100.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>321,453.75</b>	<b>100.00</b>

ตารางที่ 7 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2556

งบบริการวิชาการแก่สังคม (98,993.92 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.08)		
ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบดำเนินงาน	98,993.92	100.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>98,993.92</b>	<b>100.00</b>

ตารางที่ 8 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบกองทุนสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2556

กองทุนสถาบันภาษาฯ (105,633.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.16)		
ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
งบดำเนินงาน	105,633.36	100.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>105,633.36</b>	<b>100.00</b>

ข้อมูล ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2556

## 7.2 อาคารสถานที่

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีอาคารสถานที่ในความดูแลร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยมีอาคารที่รับผิดชอบและใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานของสถาบัน ดังนี้

1. อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4 เป็นสำนักงานศูนย์ภาษา สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องดูภาพยนตร์
2. อาคารเทพรัตนราชสุดา เป็นอาคาร 4 ชั้น บริเวณชั้น 1 เป็นห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ศูนย์โปลานศึกษาและห้องภูมิปัญญาล้านนา ชั้น 2 เป็นพิพิธภัณฑ์จัดแสดงกลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา ห้องประชุมและห้องจัดแสดงผ้า ชั้น 3 เป็นพิพิธภัณฑ์จัดแสดงภูมิปัญญาชาวบ้าน หมอเมือง และห้องเกียรติยศ และชั้น 4 เป็นห้องพุทธศาสน์ แสดงพุทธศิลป์ล้านนา และการจัดกิจกรรมทางศาสนา
3. เรือนอนุสารสุนทร เป็นเรือนไม้ล้านนา ภายในเป็นพิพิธภัณฑ์เครื่องดนตรีล้านนา ณ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุง



## 8. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

“รักภาษาและวัฒนธรรม”

เอกลักษณ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

“อนุรักษ์วัฒนธรรม ผู้นำทางภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา พัฒนาสู่สากล”

## 9. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 9 การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555

ข้อเสนอแนะจากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
<b>องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน</b>	
(1) ควรกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถวัดการบรรลุความสำเร็จของแผนได้	(1) กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายวัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ โดยกำหนดร่วมกันในการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้ได้กำหนดการบรรลุความสำเร็จ อย่างน้อยร้อยละ 80 (Improvement Plan)
<b>องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ</b>	
(1) ควรมีการนำผลการประเมินตนเอง รายงานต่อที่ประชุมพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	(1) ได้นำเสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อขอข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรายงานการประเมินตนเองก่อนเข้ารับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
(2) ควรกำหนดประเด็นหัวข้อการประเมินตนเอง เพื่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ/ผู้บริหารได้ครบถ้วน	(2) ได้ศึกษาแนวทางการประเมินตนเองของผู้บริหารและคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่น ๆ โดยเน้นหัวข้อในการประเมิน

ข้อเสนอแนะจากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2555	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
เช่น ควรมีการประเมินในด้านธรรมาภิบาล	ด้านธรรมาภิบาลให้ครบทุกข้อ และได้ให้คณะกรรมการได้มีการประเมินตนเอง
(3) ควรพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ของบุคลากร เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับของผลปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาใช้ในการมอบหมายงานหรือมีข้อตกลงในการทำงานและนำไปใช้พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถพัฒนาตามภาระหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ	(3) หน่วยงานอยู่ระหว่างการจัดทำ TOR บุคลากร ปัจจุบันให้บุคลากร จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงาน ในรูปแบบของเอกสารไปก่อน และมีการมอบหมายงานในรูปแบบคำสั่งของแต่ละกิจกรรม/โครงการ เนื่องจากโครงสร้างหน่วยงานไม่ชัดเจน
(4) ควรประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศในทุกระบบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการเก็บผลประเมิน และประเมินความพึงพอใจทั้งบุคคลภายในและภายนอกของหน่วยงาน	(4) จัดแบบประเมินระบบสารสนเทศในระบบที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง
(5) ควรกำหนดความเสี่ยงเพิ่มเติม เช่น ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก (การเข้าใช้งาน Tell Me More Online) เพื่อให้ใช้โปรแกรมอย่างคุ้มค่า	(5) ได้มีการจัดทำแผนความเสี่ยงเพิ่มเติม อีก 2 ประเด็นที่ยังมีความเสี่ยงหลงเหลืออยู่ คือ การดูแลครุภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร) และ จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)
<b>องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ</b>	
(6) ควรมีการสรุปการใช้งบประมาณตามแผน-ผลและทำการวิเคราะห์ทุกไตรมาส เพื่อสามารถติดตามเร่งรัดการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	(7) รายงานผลการใช้งบประมาณทุกไตรมาส (8) จัดการเร่งรัดการเบิกจ่าย (9) รายงานผลการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
<b>องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	
(9) ควรเผยแพร่และผลักดัน SAR Online ให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ใช้แล้วจึงผลักดันสู่มหาวิทยาลัยอื่นต่อไป	(10) ได้มอบให้สำนักวิทยบริการดำเนินการพัฒนาระบบเพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนในมหาวิทยาลัยได้ใช้งาน

## 10. นโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

### 10.1 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2545 และนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ตามประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพ ตามพันธกิจของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทุกด้าน ทั้งด้านพัฒนางานด้านศูนย์ภาษา ด้านวิเทศสัมพันธ์และด้านศิลปวัฒนธรรม
2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพ และดำเนินการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ปรับปรุง พัฒนาแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพให้เหมาะสมกับสภาพของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

### 10.2 แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

1. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยครอบคลุมการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ คือ องค์ประกอบที่ 1 (1 ตัวบ่งชี้) องค์ประกอบที่ 7 (4 ตัวบ่งชี้) องค์ประกอบที่ 8 (1 ตัวบ่งชี้) และองค์ประกอบที่ 9 (1 ตัวบ่งชี้) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำรายงานการประเมินตนเองและข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบฐานข้อมูล Che QA Online โดยครอบคลุมการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม
- การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ตัวบ่งชี้ที่ 10 การส่งเสริม และสนับสนุน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม และตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทาง ศิลปะและวัฒนธรรม

## บทที่ 2

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

#### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

##### ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

###### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

###### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<p>ข้อ 1 หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับอัตลักษณ์เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสถาบันเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน คือ <b>“เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม ในระดับภูมิภาคลุ่มน้ำโขง”</b> (1.1-1-1) ซึ่งผ่านกระบวนการทบทวนในโครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาตนเองและทบทวนแผนกลยุทธ์ประจำปี 2556 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ 26 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2556 (1.1-1-2)</p> <p>ภายหลังการดำเนินโครงการทำให้ได้แผนกลยุทธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (1.1-1-3) ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้าง<b>ความเป็นเลิศด้านวิชาการและภาษาด้วยแหล่งการเรียนรู้และเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปุ่กจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เชิดชูและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม และตอบสนองกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ <b>คนดีของท้องถิ่น</b></b> คือบุคคลที่พึงประสงค์ของท้องถิ่นที่มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ วิชาชีพ 2) มีคุณธรรม จริยธรรม ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่เป็น</p>	<p>1.1-1-1 รายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556 หน้า 5</p> <p>1.1-1-2 รายงานผลการดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาตนเองและทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2556</p> <p>1.1-1-3 แผนกลยุทธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ประจำปี 2556–2559</p> <p>1.1-1-4 แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555–2559)</p> <p>1.1-1-5 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2556 วาระที่ 5.2</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>แบบอย่างของท้องถิ่น 3) มีความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตนเอง (1.1-1-4) ซึ่งสถาบันภาษาฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ได้มีการส่งเสริมด้านการเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ดีทั้งทางด้านภาษาและศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนา นักศึกษาด้านความรู้ความสามารถทางด้านภาษา และส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม และความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น</p> <p>ผู้บริหารได้นำแผนกลยุทธ์จากการดำเนินโครงการดังกล่าว เสนอต่อกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมในการประชุมกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2556 วันอังคารที่ 9 เมษายน 2556 วาระที่ 5.2 (1.1-1-5)</p>	
<p>ข้อ 2 มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	<p>ภายหลังจากสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ การวิเคราะห์ SWOT และการทบทวนแผนกลยุทธ์ ในการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากร ในโครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาตนเองและทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2556 ได้มีการตรวจสอบในส่วนของข้อมูลพื้นฐานและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ ทั้งนี้ได้ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละยุทธศาสตร์ ทบทวนและแก้ไขเป้าหมายของตัวชี้วัด (1.1-2-1) จากนั้นรวบรวมและนำเสนอคณะกรรมการประจำสถาบันภาษาฯ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 และเผยแพร่ให้กับบุคลากรในการประชุมบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อปรึกษาหารือ</p>	<p>1.1-2-1 บันทึกข้อความ ที่ สกว 138/2556 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2556 เรื่องขอตรวจสอบและแก้ไขแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560)</p> <p>1.1-2-2 รายงานการประชุมบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 3/2556 วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2556 วาระที่ 4.2</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ในการดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 3/2556 วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤษภาคม 2556 วาระที่ 4.2 (1.1-2-2) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรนำไปใช้โดยสามารถ Download ผ่านทางเว็บไซต์สถาบัน <a href="http://www.ilac.cmru.ac.th">http://www.ilac.cmru.ac.th</a> (1.1-2-3)</p>	<p>1.1-2-3 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.ilac.cmru.ac.th">http://www.ilac.cmru.ac.th</a></p>
<p>ข้อ 3 มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำแผนกลยุทธ์ มาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556 โดยผ่านการวิเคราะห์จากแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) ตามกระบวนการของ Balance Scorecard (1.1-3-1) ซึ่งได้โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละภารกิจหลักและประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งแต่ละโครงการ/กิจกรรม ได้กำหนดตัวชี้วัดของโครงการ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (1.1-3-2)</p>	<p>1.1-3-1 แผนกลยุทธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ประจำปี 2556-2560 หน้า 7 (แผนที่กลยุทธ์ Strategy Map)</p> <p>1.1-3-2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>
<p>ข้อ 4 มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และ ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลสำเร็จของตัวชี้วัดที่ประสบความสำเร็จ อย่างน้อยร้อยละ 80 (1.1-4-1) และได้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ ในแผนกลยุทธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ประจำปี 2556 – 2560 (1.1-4-2) และสถาบันได้แปลงแผนกลยุทธ์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เป็นโครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย งบประมาณ และหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ</p>	<p>1.1-4-1 แผนกลยุทธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ประจำปี 2556 – 2560 หน้า 5 (ค่าเป้าหมาย)</p> <p>1.1-4-2 แผนกลยุทธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ประจำปี 2556 – 2560 หน้า 8-11 (การกำหนดตัวชี้วัด)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	พ.ศ. 2556 ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (1.1-4-3) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน เพื่อวัดผลสำเร็จของการดำเนินงานของสถาบันและบุคลากร (1.1-4-4)	1.1-4-3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 1.1-4-4 บันทึกข้อความ ที่ สกว ว. 016/2556 ลงวันที่ 10 มกราคม 2556 เรื่องแผนปฏิบัติการและปฏิทินกิจกรรมประจำปีงบประมาณ 2556
ข้อ 5 มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2556 ที่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นแนวทางในการกำหนดปฏิทินกิจกรรมของสถาบัน (1.1-5-1) และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามพันธกิจของสถาบันที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (1.1-5-2)	1.1-5-1 ปฏิทินกิจกรรม สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2556 1.1-5-2 รายงานประจำปีสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556 หน้า 29-136 (รายงานผลการดำเนินงานจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)
ข้อ 6 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556 โดยจัดทำบันทึกข้อความ ให้หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบระบุในแบบฟอร์มการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ (1.1-6-1) ส่งรายงานผลมายังผู้อำนวยการ (1.1-6-2) และผู้รับผิดชอบรวบรวมเสนอในที่ประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ 1) ครั้งที่ 1 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่	1.1-6-1 บันทึกข้อความ ที่ สกว ว. 158/2556 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2556 เรื่องขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2555-มีนาคม 2556) 1.1-6-2 บันทึกข้อความ ที่ ศว 29/2556 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2556 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>1/2556 ในวันอังคารที่ 9 เมษายน 2556 วาระที่ 4.2 (1.1.6-3)</p> <p>2) ครั้งที่ 2 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2557 ในวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 วาระที่ 4.2 (1.1.6-4)</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ 2556 รอบ 6 เดือน</p> <p><u>1.1-6-3</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2556 ในวันอังคารที่ 9 เมษายน 2556 วาระที่ 4.2</p> <p><u>1.1.6-4</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2557 ในวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 วาระที่ 4.2</p>
<p>ข้อ 7 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา</p>	<p>ภายหลังจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2556 ได้ประเมินผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบผลตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ตามค่าเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ ซึ่งมีการรายงานในรายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556 (1.1-7-1)</p> <p>ผู้บริหารของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ รายงานผลต่อกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2557 ในวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 วาระที่ 5.1 (1.1-7-2)</p>	<p><u>1.1-7-1</u> รายงานประจำปีสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556 หน้า 25 – 28</p> <p><u>1.1-7-2</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2557 ในวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 วาระที่ 5.1</p>
<p>ข้อ 8 มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานไปปรับปรุง</p>	<p>ตามที่ผู้บริหารได้นำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมนั้น คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะในการตั้งเป้าหมายควรตั้งเป็นเชิงคุณภาพ ก่อนวัดเชิงปริมาณ เช่นจำนวนผู้เข้า</p>	<p><u>1.1-8-1</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2557 ในวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 วาระที่ 5.1</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	อบรม ซึ่งเป็นการตั้งเป้าหมายที่ไม่สามารถควบคุมได้ (1.1-8-1) ซึ่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ ระหว่างวันที่ 26-28 กุมภาพันธ์ 2557 (1.1-8-2) และได้มีทบทวนตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ เพื่อปรับตัวชี้วัดสามารถวัดผลได้และเน้นการจัดการฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาสู่การเผยแพร่ต่อไป ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้ได้แผนกลยุทธ์ (1.1-8-3) และแผนปฏิบัติการ (1.1-8-4) ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1.1-8-2 รายงานผลการดำเนินโครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ 2557 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 1.1-8-3 แผนกลยุทธ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561) 1.1-8-4 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

#### การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแผนและสามารถมองเห็นการเชื่อมโยงได้เป็นอย่างดี

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

เพิ่มความเข้าใจให้กับบุคลากรในการกำหนดตัวชี้วัดตลอดจนการประเมินผลโครงการ

#### ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ ลิตานุรักษ์

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

#### ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาววราภรณ์ โยธาราษฎร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงานได้
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานให้มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1 คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบไปด้วยประธานกรรมการคือ ผู้อำนวยการสถาบันภาษาฯ รองผู้อำนวยการ จำนวนสองคน ผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอกจำนวนสามคนและตัวแทนจากคณาจารย์ประจำ จำนวนสามคน หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นเลขานุการ และมี ผู้ช่วยเลขานุการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (7.1-1-1) ซึ่งมีการสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และคณะกรรมการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า พ.ศ. 2547 (7.1.1-2) ซึ่งในปีการศึกษานี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ เนื่องจากครบวาระซึ่งทางสถาบันได้ชี้แจงให้กับ คณะกรรมการเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ กรรมการประจำสถาบันก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ในรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2555 วาระที่ 4.1 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2555 ณ ห้องประชุมเอื้องสายมาน	7.1-1-1 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 20/2552 ที่ 44/2556 ที่ 68/2556 ที่ 1/2557 ที่ 7/2555 และ 8/2554 เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 7.1-1-2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการ ประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า พ.ศ. 2547 7.1-1-3 รายงานการประชุม กรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2555 วาระที่ 1.1 และวาระ ที่ 4.1

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>พระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา (7.1-1-3) และในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2557 วาระที่ 1.1 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องสายมาน พระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา (7.1-1-4)</p> <p>คณะกรรมการได้ดำเนินการตามบทบาทและหน้าที่ของกรรมการประจำสถาบัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้พิจารณาเสนอนโยบายและแผนพัฒนาของส่วนราชการเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ ให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556 วาระที่ 5.2 (7.1-1-5)</li> <li>2. ได้พิจารณาเสนอการจัดระบบ บริหารงานของส่วนราชการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556 วาระ ที่ 6.2 (7.1-1-6)</li> <li>3. ได้พิจารณาเสนองบประมาณและ เงินรายได้ประจำปีรวมถึงการจัดหาผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่อยู่ในความดูแล ของส่วนราชการ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2556 วาระที่ 5.1 (7.1-1-7)</li> </ol>	<p>7.1-1-4 รายงานการประชุม กรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2557 วาระที่ 1.1</p> <p>7.1-1-5 รายงานการประชุม กรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2556 วาระที่ 5.2</p> <p>7.1-1-6 รายงานการประชุม กรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2556 วาระที่ 6.2</p> <p>7.1-1-7 รายงานการประชุม กรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2556 วาระที่ 5.1</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	นอกจากนี้คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการประเมินตนเอง (7.1-1-8) ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อสอบทวนการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย	7.1-1-8 รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2556
ข้อ 2 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทาง การดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	<p>ผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารงานและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติงาน เพื่อแสดงถึงเป้าหมายในการดำเนินงานของสถาบัน โดยจัดทำประกาศของสถาบัน เพื่อให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ (7.1-2-1)</p> <p>ผู้บริหารทุกระดับได้เข้าร่วมการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการกำหนดแผนกลยุทธ์ เพื่อการพัฒนาสถาบันภาษาฯ ในโครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาตนเองและทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2556 (7.1-2-2)</p> <p>นอกจากนี้ผู้บริหารนำข้อมูลสารสนเทศจากการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถาบัน (7.1-2-3) การรายงานผลการใช้งบประมาณ (7.1-2-4) โดยนำข้อมูลประกอบการพิจารณาในการพัฒนาแผนงานโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณต่อไป ซึ่งได้นำเข้าในวาระการประชุมผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2556 วาระที่ 5.1 การปรับโครงการในการเสนองบประมาณ ประจำปี 2557 (7.1-2-5)</p> <p>นอกจากนี้ ผู้บริหารยังติดตามผลการดำเนินงาน ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและ</p>	<p>7.1-2-1 ประกาศสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เรื่องวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารงาน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>7.1-2-2 รายงานผลโครงการศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาตนเองและทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2556</p> <p>7.1-2-3 การรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2555 - เดือนกันยายน 2556)</p> <p>7.1-2-4 บันทึกข้อความ ที่ สผอ. 001/2556 ที่ สผอ. 013/2556 ที่ สผอ. 045/2556 เรื่อง ขอส่งสรุปรายงานงบประมาณของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	วัฒนธรรม(7.1-2-6) และผลการประเมินผล ความพึงพอใจ (7.1-2-7) เพื่อเป็นข้อมูลในการ ปฏิบัติงานและพัฒนากิจการดำเนินงาน ตลอดจน การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสถาบันภาษาฯ	7.1-2-5 รายงานการประชุม ผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ครั้งที่ 5/2556 วาระที่ 5.1 7.1-2-6 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงผลการดำเนินงานและ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ 7.1-2-7 รายงานผลความพึงพอใจในการบริการ
ข้อ 3 ผู้บริหารมีการ กำกับ ติดตาม และ ประเมิน ผล การ ดำเนินงาน ตาม ที่ มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและ ผลการดำเนินงานไปยัง บุคลากรในหน่วยงานได้	ผู้อำนวยการได้มีการติดตามผลการ ดำเนินงาน จากการดำเนินโครงการในแต่ละ กิจกรรม ในการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 16 กันยายน 2556 วาระที่ 5.1 (7.1-3-1) โดยได้มอบหมายรองผู้อำนวยการของ แต่ละหน่วยงานภายในเป็นผู้คอยกำกับดูแล ในแต่ละยุทธศาสตร์และการติดตามในการ ประชุมบุคลากร ครั้งที่ 6/2556 วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556 วาระที่ 5.1 (7.1-3-2) นอกจากนี้ผู้บริหารยังได้ติดตามการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้ สามารถนำผลมาปรับปรุง รวมถึงหาแนวทางใน การแก้ไขปัญหา และอุปสรรค ในการประชุม บุคลากร ครั้งที่ 2/2556 วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2556 วาระที่ 5.1 (7.1-3-3) และได้เผยแพร่การรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ให้กับหน่วยงานภายในนำไป ประกอบการพัฒนาปรับปรุงงานโครงการ/ กิจกรรม โดยจัดส่งรายงานประจำปีให้กับ หน่วยงานภายใน (7.1-3-4) และสามารถ	7.1-3-1 รายงานการประชุม ผู้บริหาร ครั้งที่ 5/2556 วาระ ที่ 5.1 7.1-3-2 รายงานการประชุม บุคลากร ครั้งที่ 6/2556 วาระ ที่ 5.1 7.1-3-3 ในการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 2/2556 วันพฤหัสบดีที่ 21 มีนาคม 2556 วาระที่ 5.1 7.1-3-4 บันทึกข้อความ สกว. ว. 70/2557 ลงวันที่ 30 มกราคม 2557 เรื่องขอส่งรายงาน ประจำปี 2556 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 7.1-3-5 <a href="http://www.ilac.cmru.ac.th/web56/component/content/article/79-เกี่ยวกับสถาบันภาษาฯ/110-รายงานประจำปี.html">http://www.ilac.cmru.ac.th/web56/component/content/article/79-เกี่ยวกับสถาบันภาษาฯ/110-รายงานประจำปี.html</a>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ของสถาบัน ได้อีกช่องทางหนึ่ง (7.1-3-5)	
ข้อ 4 ผู้บริหารสนับสนุน ให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการ ให้ อำนาจในการตัดสินใจ ตามความเหมาะสม	<p>ผู้บริหารของสถาบัน โดยผู้อำนวยการ ได้แบ่งอำนาจในการตัดสินใจให้กับ รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงาน เพื่อ ควบคุมและกำกับการทำงานให้เป็นไปตาม แผน นอกจากนี้ยังมอบอำนาจในการตัดสินใจ ให้กับบุคลากร ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยผู้บริหารมีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และให้ คำปรึกษาในการดำเนินงาน (7.1-4-1) และได้ กำหนดผู้รับผิดชอบงานโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 (7.1-4-2)</p> <p>ผู้บริหารยังกำหนดให้มีการประชุม หน่วยงาน เพื่อปรึกษาหารือในการหาแนวทางใน การดำเนินงาน และการเตรียมงานโครงการ/ กิจกรรม แจกกำหนดการ (7.1-4-3) และมอบหมาย ภาระงานบุคลากรในหน่วยงานภายในอื่นๆ ในการ ดำเนินงานเนื่องจากบุคลากรทุกคนจะต้องร่วมมือ กันดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของสถาบัน (7.1-4-4)</p>	<p>7.1-4-1 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 003/2556 เรื่องแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบแผนกลยุทธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม</p> <p>7.1-4-2 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>7.1-4-3 รายงานการประชุม หน่วยงาน สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2556 วันพุธที่ 12 มิถุนายน 2556 วาระที่ 3.2</p> <p>7.1-4-4 ตัวอย่างใบมอบหมาย ภาระงานโครงการหล่อเทียน และแห่เทียนเข้าพรรษา ปี 2556</p>
ข้อ 5 ผู้บริหารถ่ายทอด ความรู้และส่งเสริม พัฒนาบุคลากร เพื่อให้ สามารถทำงานบรรลุ วัตถุประสงค์ของ หน่วยงานเต็มตาม ศักยภาพ	<p>ผู้บริหารของสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมและสัมมนาของมหาวิทยาลัย เพื่อความรู้ ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ เพื่อการพัฒนา ศักยภาพ ในการดำเนินงานและนำมาพัฒนา สถาบัน (7.1-5-1) และได้รับการสนับสนุน งบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการให้บุคลากร พัฒนางานตนเอง ซึ่งได้แจ้งให้บุคลากรทราบและ ดำเนินการ ในการประชุมบุคลากร ครั้งที่</p>	<p>7.1-5-1 บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0533.06.03/ว309 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2556 เรื่องขอเชิญ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียน โครงการ: แปลงแผน ยุทธศาสตร์องค์กรสู่การ ปฏิบัติ”</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>6/2556 วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556 วาระที่ 4.1 (7.1-5-2)</p> <p>นอกจากนั้นยังได้สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อการดำเนินงานสะดวกมากยิ่งขึ้นในการถ่ายทอดงานและแบ่งปันความรู้ (7.1-5-3) และยังส่งเสริมให้บุคลากรสามารถแบ่งปันความรู้ ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางเสริม ในการจัดการสารสนเทศของแต่ละงานในกิจกรรมการจัดการความรู้ (7.1-5-4)</p>	<p>7.1-5-2 รายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 6/2556 ในวันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556 วาระที่ 4.1</p> <p>7.1-5-3 คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>7.1-5-4 บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2556</p>
<p>ข้อ 6 ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้บริหารของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการบริหารงานไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และคณะกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้สอดคล้องทิศทาง การพัฒนาของมหาวิทยาลัย และการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมตามหลักจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน คือ</p> <p>1) <b>หลักประสิทธิผล</b> มีผลการปฏิบัติงาน ที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการประจำปี 2556 ซึ่งมีผลการประเมินสำเร็จเกือบทุกโครงการ (7.1-6-1)</p> <p>2) <b>หลักประสิทธิภาพ</b> มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Doc-flow) ระหว่างหน่วยงานภายในสถาบัน</p>	<p>7.1-6-1 รายงานประจำปี 2556</p> <p>7.1-6-2 ตัวอย่างระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ DOC-Flow</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>(7.1-6-2) นอกจากนี้เป็นผู้ประสานงานโปรแกรม Tell Me More Online (7.1-6-3) และ ห้อง มัลติมีเดียให้นักศึกษาฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษ อีกทั้งเว็บไซต์ของหน่วยงานมีระบบ สืบค้น หนังสือ ไฟล์ข้อมูลบริการ แก่นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ และผู้สนใจทั่วไป ผ่านระบบสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) (7.1-6-4) และบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ใบสมัครหลักสูตรระยะสั้น แบบฟอร์มใบลาและ แบบฟอร์มต่าง ๆ ข้อมูลด้านประกันคุณภาพ และข้อมูลรายงานประจำปี (7.1-6-5) โดยมีการ จัดการองค์ความรู้ด้านระบบสารสนเทศ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาการปฏิบัติงานโดยใช้ ระบบสารสนเทศ ในการเก็บข้อมูล การค้นหา ข้อมูล การให้บริการด้านต่างๆ แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป รวมถึงสามารถใช้ ข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจในการ บริหารของผู้บริหาร (7.1-6-6)</p> <p>3) <b>หลักการตอบสนอง</b> ได้มีการจัดการ อบรมเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม คือ โครงการอบรมทักษะทางด้านภาษา โดยเพิ่ม โครงการต่างๆ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคม เอเชีย เช่น โครงการ ASEAN Expo: Unity in Diversity โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและ บุคลากรอาเซียน เป็นต้น (7.1-6-7) โดยเน้นการ ให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับ ประโยชน์จากโครงการอย่างแท้จริง รวมทั้ง ผู้บริหารยังสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ในด้านต่างๆ เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานที่ตนเอง</p>	<p>7.1-6-3 ตัวอย่างโปรแกรม Tell Me More Online</p> <p>7.1-6-4 ตัวอย่างระบบสืบค้น ห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญา ล้านนา OPAC</p> <p>7.1-6-5 <a href="http://www.ilac.cmru.ac.th">http://www.ilac.cmru.ac.th</a></p> <p>7.1-6-6 รายงานการจัดการ องค์ ความ รู้ ด้าน ระ บ บ สารสนเทศ ของหน่วยงานใน สถาบันภาษาฯ</p> <p>7.1-6-7 โครงการ ASEAN Expo: Unity in Diversity และ โครงการแลกเปลี่ยน นักศึกษาและบุคลากรอาเซียน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ และชุมชนต่อไป (7.1-6-8)</p> <p><b>4) หลักการรับผิดชอบ</b> ผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานในงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นตัวแทนในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (7.1-6-9) (7.1-6-10)</p> <p><b>5) หลักความโปร่งใส</b> มีการเปิดเผยข้อมูลประวัติของผู้บริหารและกรรมการบริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการเปิดเผยรายงานการประเมินตนเองของสถาบัน และมีการรายงาน การเงิน ของสถาบัน ต่อกรรมการบริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นประจำทุกปี (7.1-6-11) ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบ เช่น มีการเปิดเผยรายงานประจำปี ปฏิทินกิจกรรม มีสายตรงผู้อำนวยการ (7.1-6-12) รวมทั้งผู้บริหารมีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในของสถาบัน (7.1-6-13)</p> <p><b>6) หลักการมีส่วนร่วม</b> มีการบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการคณะทำงานต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการประกันคุณภาพ และให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมมากที่สุด เช่น การแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้บริการผ่าน</p>	<p>7.1-6-8 คำสั่งการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมของบุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>7.1-6-9 หนังสือจากวิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่ ที่ วร0806/ว360 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2557 เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมงานวันอนุรักษ์มรดกไทยและเชิดชูเกียรติศิลปินแห่งชาติ และหนังสือจากศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม0031/ว885 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2557 เรื่อง ทหารเรือแนวทางการกำหนดจัดงานประเพณีปีใหม่เมือง (สงกรานต์)ประจำปี 2557</p> <p>7.1-6-10 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง “ผลการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารแทนตำแหน่งที่ว่าง และ บันทึกข้อความกองกลาง สำนักงานอธิการบดีที่ ศธ 0533.06.01/ว46 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2557 ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับระบบการจ่ายเงินค่าดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาภาคพิเศษทั้งระบบ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>แบบประเมิน สายตรงผู้อำนวยการ หรือแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook (7.1-6-14) ทั้งนี้ยังให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยใช้การประชุมหน่วยงาน เพื่อรับฟังความเห็น หรือข้อเสนอแนะและนำไปพัฒนางาน (7.1-6-15)</p> <p><b>7) หลักการกระจายอำนาจ</b> มีการมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร (7.1-6-16) รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการสร้างควมพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการ และการพัฒนากระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดการงานและความรับผิดชอบของผู้บริหาร เพื่อให้เกิดการบริหาร และการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นต้น (7.1-6-16)</p> <p><b>8) หลักนิติธรรม</b> ดำเนินงานโดยยึดระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัดในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน การประเมินบุคลากรตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (7.1-6-17) และการมอบหมายงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมของสถาบัน เพื่อเป็นหลักในการดำเนินงาน รวมทั้งให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นต้น(7.1-6-18)</p> <p><b>9) หลักความเสมอภาค</b> เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจ</p>	<p>ครั้งที่ 5/2557</p> <p><u>7.1-6-11</u> รายงานประจำปี 2556</p> <p><u>7.1-6-12</u> <a href="http://www.ilac.cmru.ac.th">http://www.ilac.cmru.ac.th</a></p> <p><u>7.1-6-13</u> รายงานการบริหารความเสี่ยง 2556</p> <p><u>7.1-6-14</u> ตัวอย่างแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook</p> <p><u>7.1-6-15</u> รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2557</p> <p><u>7.1-6-16</u> รายงานการประชุมผู้บริหารสถาบันภาษาฯ ครั้งที่ 2/2557 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2557</p> <p><u>7.1-6-17</u> คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><u>7.1-6-18</u> รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 7 มกราคม 2557 และใบมอบหมายภาระงาน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>หลักทุกคน และบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับเดียวกัน ตลอดจนให้มีการประเมินตนเองของผู้บริหาร (7.1-6-19) การให้บุคลากรประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหาร (7.1-6-20) และให้ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เพื่อเป็นการประเมินและพัฒนางานของหน่วยงาน</p> <p><b>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</b> เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น โดยนำข้อเสนอแนะ และมติในที่ประชุม มาใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (7.1-6-21)</p>	<p>7.1-6-19 ผลการประเมินตนเองของผู้บริหาร</p> <p>7.1-6-20 ผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหาร</p> <p>7.1-6-21 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 7 มกราคม 2557</p>
<p>ข้อ 7 คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานให้มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันที่ได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2556 โดยคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงในการปรับตัวชีวิตเพื่อให้วัดผลการดำเนินงานให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 ในวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 วาระที่ 5.1 (7.1-7-1) และผู้บริหารได้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงปรับตัวชีวิตในแผนกลยุทธ์ (7.1-7-2) และแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษาฯ (7.1-7-3)</p>	<p>7.1-7-1 รายงานการประชุมกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2557 ในวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 วาระที่ 5.1</p> <p>7.1-7-2 แผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2557-2561)</p> <p>7.1-7-3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2557</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

ผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะดำเนินงานในงานต่าง ๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาววราภรณ์ โยธาราชฎร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านของหน่วยงาน
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านตามประเด็นความรู้ในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1 มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านของหน่วยงาน	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปี การศึกษา 2556 ในหัวข้อ “ <b>การพัฒนา ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลสารสนเทศ</b> ” (7.2-1-1) เนื่องจากสถาบันภาษาฯ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีองค์ความรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรม ที่ต้องการระบบการจัดเก็บอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสืบค้นและนำมาปรับใช้ในการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาสถาบันได้ ทั้งนี้ได้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันภาษาฯ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2556-256 ในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ต้องการการจัดการฐานข้อมูล (7.2-1-2) และ เป็นไปตามแผนการพัฒนาคูคลากรของสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2554-2558 (7.2-1-3) โดยให้ความสำคัญกับ องค์ความรู้ที่จะช่วยปรับปรุง และพัฒนางานของ บุคลากรในสถาบัน ให้สามารถดำเนินงานตาม พันธกิจของสถาบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	7.2-1-1 แผนการจัดการ ความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี 2556 7.2-1-2 แผนกลยุทธ์สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2556 – 2560 7.2-1-3 แผนพัฒนาคูคลากร สถาบัน ภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2554 – 2558 หน้า 25
ข้อ 2 กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงาน ครอบคลุมพันธกิจแต่ละ ด้านตามประเด็นความรู้ ในข้อ 1	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการองค์ ความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม คือ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน และมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยได้แบ่ง ภาระหน้าที่เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำ กิจกรรม (7.2-2-1) ซึ่งในแต่ละกิจกรรมในการ พัฒนาองค์ความรู้ในปี 2556 ได้แบ่งเป็น	7.2-2-1 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 008/2556 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management: KM) 7.2-2-2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี 2556 หน้า 8-9



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	หน่วยงานภายในทำกิจกรรม ในการรวบรวม ข้อมูลที่ต้องการพัฒนาการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล เพื่อสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงานได้ (7.2-2-2)	
ข้อ 3 มีการแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก ความรู้ ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ตามประเด็นความรู้ที่ กำหนดในข้อ 1 และ เผยแพร่ไปสู่บุคลากรใน หน่วยงาน	ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556 ได้จัดทำกิจกรรมและมีการบันทึกในแต่ละ ครั้ง ในหัวข้อ “การพัฒนากระบวนการ จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ” ซึ่งได้นำประสบการณ์ ของบุคลากรในแต่ละหน่วยงานภายใน และ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อหาแนวทางการการ เก็บข้อมูลว่าต้องการข้อมูลอะไร จัดเก็บยังไง สืบค้นได้หรือไม่ ตลอดจนเครื่องมือในการจัดเก็บ ข้อมูลและการนำมาใช้ประโยชน์ (7.2-3-1)	7.2-3-1 บันทึกความรู้จาก กิจกรรมการจัดการความรู้ ปี 2556 ครั้งที่ 2/2556
ข้อ 4 มีการรวบรวม ความรู้ตามประเด็น ความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมา พัฒนาและจัดเก็บอย่าง เป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์ อักษร (Explicit Knowledge)	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มี การกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำ แต่ละกิจกรรม โดยผู้รับผิดชอบจะเป็นผู้ ประสานงาน รวบรวม และประเมินผลในแต่ละ กิจกรรม (7.2-4-1) และจัดทำเป็นรายงานผล การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (7.2-4-2) ผู้รับผิดชอบได้มีการจัดการประชุมชี้แจงผลการ ดำเนินงาน และแหล่งของข้อมูลแต่ละฐาน เพื่อการนำไปใช้ เพื่อให้บุคลากรรับทราบ (7.2-4-3) หลังจากกิจกรรมทั้งหมดได้มีการจัดทำ รายงานผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด ตลอดจนคู่มือ การจัดการสารสนเทศที่ได้จากการจัดกิจกรรม การจัดการความรู้ต่อผู้บริหาร (7.2-4-4) และได้เผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของสถาบัน ภาษาฯ เพื่อบุคลากรหรือบุคคลภายนอก	7.2-4-1 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 008/2556 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการ ความรู้(Knowledge Management: KM) 7.2-4-2 รายงานผลการดำเนิน กิจกรรมการจัดการองค์ ความรู้ (KM: Knowledge Management) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2556 7.2-4-3 บันทึกความรู้จาก กิจกรรมการจัดการความรู้ ปี 2556 ครั้งที่ 5/2556

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	นำไปใช้ประโยชน์ได้ (7.2-4-5)	7.2-4-4 บันทึกข้อความ สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2557 เรื่องขอ รายงานผลการจัดกิจกรรมการ จัดการความรู้ ปีการศึกษา 2556 7.2-4-5 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงการให้ดาวนิโหลตรายงาน ผลการดำเนินกิจกรรม
ข้อ 5 มีการนำความรู้ที่ ได้จากการจัดการความรู้ ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่ เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมา ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง	ภายหลังจากดำเนินกิจกรรม ทำให้ ผู้บริหารและบุคลากรสามารถจัดการฐานข้อมูล ของตนเองเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถนำมา ปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยการนำ เครื่องมือเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการข้อมูล และได้จัดทำคู่มือการจัดการฐานข้อมูล สารสนเทศของสถาบันภาษาฯ จากการจัด กิจกรรมการจัดการความรู้ (7.2-5-1) และได้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม (7.2-5-2) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร และผู้สนใจสามารถนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ในการ ดำเนินงานได้	7.2-5-1 คู่มือการจัดการ ฐานข้อมูลสารสนเทศของ สถาบันภาษาฯ จากการจัด กิจกรรมการจัดการความรู้ 7.2-5-2 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้
2. องค์กรความรู้ที่ได้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จริง

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาววราภรณ์ โยธาราษฎร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### ตัวบ่งชี้ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การบริการ วิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน1	คะแนน2	คะแนน3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1 มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนระบบสารสนเทศ (7.3-1-1) ที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารของสถาบันและบุคลากร ผู้ซึ่งใช้ระบบสารสนเทศ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยแผนระบบสารสนเทศ ได้รองรับกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (7.3-1-2) มีเนื้อหาสำคัญในแผนระบบสารสนเทศ ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการสารสนเทศ เครื่องมือที่นำมาใช้ การพัฒนาเพื่อการจัดการสารสนเทศที่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	7.3-1-1 แผนระบบสารสนเทศ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555 – 2560 7.3-1-2 แผนกลยุทธ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555 – 2560

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ คือ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษา จะมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีการพัฒนาทักษะทางด้านภาษา Tell Me More Online ให้นักศึกษาและบุคลากรทุกคนเข้าใช้งาน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จะมีการพัฒนาฐานข้อมูลเอกสารโบราณ และหนังสือโบราณ โดยการจัดทำโปรแกรมจัดเก็บและสืบค้น</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบวิเทศสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ จะมีการพัฒนาฐานข้อมูลนักศึกษาต่างชาติ และการประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาต่าง ๆ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ จะมีการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>นอกจากนี้ยังได้มีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) ในหัวข้อ “การจัดการระบบสารสนเทศ” (7.3-1-3)</p>	<p>7.3-1-3 แผนการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) ปีการศึกษา 2556</p>
<p>ข้อ 2 มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการสนับสนุนการจัดการเรียนการ</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้สนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจมาเป็นระบบสารสนเทศที่นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน ในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ “โปรแกรม</p>	<p>7.3-2-1 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.tmm.cmru.ac.th">http://www.tmm.cmru.ac.th</a></p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
สอน การวิจัย การบริหารจัดการ การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	<p>เสริมทักษะภาษาอังกฤษ Tell Me More Online เพื่อทดสอบและฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งได้เริ่มใช้โปรแกรมในปีการศึกษา 1/2555 และนักศึกษาสามารถเข้าสู่โปรแกรมในรูปแบบออนไลน์ (7.3-2-1) และได้จัดทำฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา เพื่อจัดเก็บผลการสอบและผลการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย (7.3-2-2)</p> <p>2. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ทั้งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานนำระบบมาใช้และระบบที่สถาบันภาษาฯ จัดทำขึ้นเอง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร “E-Personal” ของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าใช้งานทาง <a href="http://www.e-personal.cmru.ac.th">http://www.e-personal.cmru.ac.th</a> สำหรับเก็บรวบรวมประวัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลทั่วไป เช่น การศึกษา การทำงาน ตลอดจนสถิติวันลาของบุคลากร ซึ่งบุคลากรสามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติและข้อมูลทั่วไปได้ (7.3-2-3)</li> <li>- ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “Doc-flow” สามารถเข้าใช้งานได้ทาง <a href="http://www.edocument.cmru.ac.th">http://www.edocument.cmru.ac.th</a> โดยสถาบันได้เริ่มใช้งานระบบบริหารเอกสารของมหาวิทยาลัย เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนเอกสารของสถาบัน การใช้งานมีผู้รับผิดชอบหลักในสถาบัน 4 ท่าน รับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ศูนย์ภาษา และสำนักงานวิเทศ</li> </ul>	<p><u>7.3-2-2</u> ฐานข้อมูลบัณฑิตศึกษา</p> <p><u>7.3-2-3</u> ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร “E-Personal” ของมหาวิทยาลัย <a href="http://www.e-personal.cmru.ac.th">http://www.e-personal.cmru.ac.th</a></p> <p><u>7.3-2-4</u> ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “Doc-flow” ของมหาวิทยาลัย <a href="http://www.edocument.cmru.ac.th">http://www.edocument.cmru.ac.th</a></p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สัมพันธ์ เพื่อรับ-ส่งเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวกันกับมหาวิทยาลัย เพื่อลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น กำลังคน การเดินส่งเอกสาร ระยะเวลา การปฏิบัติงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ แฟ้มเอกสาร และลดความเสี่ยงในการสูญหายของเอกสาร ทั้งนี้ยังสามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว (7.3-2-4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งเผยแพร่ข่าวสาร ผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ (7.3-2-5)</li> <li>- ระบบรายงานผลการประเมินตนเองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Self-Assessment Report: e-SAR) ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบที่เข้ารับการประเมิน ตลอดจนเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ในแต่ละตัวบ่งชี้ (7.3-2-6)</li> </ul> <p>3. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สถาบันภาษาฯ จัดทำระบบในการสืบค้นและเว็บไซต์ในการเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) สำหรับการสืบค้นข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา โดยสามารถสืบค้นหนังสือโบราณ ที่อยู่ในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา และไฟล์ดิจิทัลซึ่งเป็นภาพถ่ายจากโบราณซึ่งมีมากกว่า 1,000 ผูก (7.3-2-6)</li> </ul>	<p>7.3-2-5 เว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>7.3-2-6 ระบบรายงานผลการประเมินตนเองอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Self-Assessment Report: e-SAR)</p> <p>7.3-2-6 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>- ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ ซึ่งจัดเก็บเอกสารโบราณ และเอกสารโบราณที่ได้จัดเก็บจากสถานที่ต่างๆ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและจัดเก็บโดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ (7.3-2-7)</p> <p>- เว็บไซต์ของสถาบันล้านนาศึกษา เป็นข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ที่จัดแสดง ณ สถาบันล้านนาศึกษา (7.3-2-8)</p> <p>4. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเงิน มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานนำระบบมาใช้ คือ</p> <p>- ระบบบัญชี “โปรแกรมบัญชีสามมิติ” สามารถเข้าใช้งานผ่านการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับการบริหารจัดการในการใช้งบประมาณของสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (7.3-2-9)</p> <p>ผู้บริหารของสถาบันภาษาฯ ได้นำข้อมูลจากระบบมาช่วยในตัดสินใจ และวิเคราะห์ในการดำเนินงานต่อไป</p>	<p>7.3-2-7 ระบบฐานข้อมูลเอกสารโบราณ</p> <p>7.3-2-8 เว็บไซต์ของสถาบันล้านนาศึกษา (http://www.lannastudy.c mru.ac.th)</p> <p>7.3-2-9 ระบบบัญชี “โปรแกรมบัญชีสามมิติ”</p>
ข้อ 3 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	<p>ผู้รับผิดชอบได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศในระบบที่สถาบันภาษาฯ จัดทำขึ้นและดูแลควบคุมระบบเอง ดังนี้</p> <p>1. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ “โปรแกรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ Tell Me More Online” ซึ่งได้จัดทำในรูปแบบของรายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาการใช้โปรแกรม Tell Me More Online เพื่อการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศด้วยตนเองอย่างมี</p>	<p>7.3-3-1 รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาการใช้โปรแกรม Tell Me More Online เพื่อการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ : สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประสิทธิภาพ : สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (7.3-3-1) นอกจากนี้ยังให้มีการรายงานผลความพึงพอใจของผู้เข้าใช้บริการห้อง Multimedia ต่อผู้อำนวยการทุกเดือน (7.3-3-2)</p> <p>2. เว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้มีแบบสอบถามความพึงพอใจบนหน้าเว็บไซต์ (7.3-3-3) และมีการรายงานผลไปยังผู้อำนวยการ (7.3-3-4)</p>	<p><u>7.3-3-2</u> สรุปรายงานผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้อง Multimedia ปี การ ศึ ก ษ า 2555</p> <p><u>7.3-3-3</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์</p> <p><u>7.3-3-4</u> รายงานผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศทางเว็บไซต์</p>
<p>ข้อ 4 มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ</p>	<p>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าใช้ระบบสารสนเทศ รายงานต่อผู้อำนวยการ จึงได้นำเข้าที่ประชุมบุคลากร เพื่อรับทราบและหาแนวทางในการปรับปรุงสารสนเทศ ในการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 6/2556 วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2556 วาระที่ 4.4 (<u>7.3-4-1</u>) ซึ่งมติที่ประชุมรับทราบ ควรให้มีการรายงานในทุก 3 เดือน และการปรับปรุงข้อมูลจากข้อเสนอแนะของผู้ประเมินว่าอยากให้มีการลงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ทำให้บุคลากรให้ความร่วมมือ ในการให้ข้อมูลข่าวสารในการประชาสัมพันธ์เพิ่มมากขึ้น (<u>7.3-4-2</u>)</p> <p>และในส่วนของห้อง Multimedia Lab ผู้รับผิดชอบได้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (<u>7.3-4-3</u>) หลังจากนั้นนำผลการประเมินความพึงพอใจรายงานผู้บริหาร ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโปรแกรม Tell Me More Online ใช้นอกห้อง Multimedia Lab หรือใช้กับ Wi-Fi แล้วค่อนข้างช้า ซึ่งบางครั้งเกิดจากเครื่อง</p>	<p><u>7.3-4-1</u> รายงานการประชุมบุคลากร ครั้งที่ 6/2556 วาระที่ 4.4</p> <p><u>7.3-4-2</u> สถิติแสดงการลงข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์</p> <p><u>7.3-4-3</u> บันทึกข้อความ ที่ ศก 071/2556 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2556 เรื่องขอส่งรายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ภาษา ประจำเดือนตุลาคม 2556</p> <p><u>7.3-4-4</u> รายงานผลการดำเนินงานโปรแกรม Tell Me More Online</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>คอมพิวเตอร์หรือคอมพิวเตอร์พกพาของนักศึกษาไม่รองรับ และการเข้าใช้ครั้งแรกต้องมีการทดสอบระบบกับคอมพิวเตอร์ ซึ่งทางสถาบันภาษาฯ จึงได้จัดการอบรมการเข้าใช้โปรแกรมให้กับทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจก่อนการเข้าใช้จริง และเป็นการทดสอบโปรแกรม (7.3-4-4)</p> <p>ระบบรายงานผลการประเมินตนเอง อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Self-Assessment Report: e-SAR) มหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพ จึงได้นำไปพัฒนาและปรับปรุงเพื่อรองรับหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย โดยสำนักงานมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ประสานหลักระหว่างสถาบันภาษาฯ และสำนักวิทยบริการฯ ในการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการเข้าใช้งานให้ครบองค์ประกอบและทุกหน่วยงานสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป (7.3-4-5)</p>	<p>7.3-4-5 บันทึกข้อความ ที่ 219/2556 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2556 เรื่องแจ้งความประสงค์ใช้ระบบรายงานการประเมินตนเอง อิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)</p>
<p>ข้อ 5 มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานกลางให้ข้อมูลสนับสนุนของมหาวิทยาลัย โดยได้ส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา CHE QA online ในตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 6.1 ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 และ 11 ของมหาวิทยาลัย โดยสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) ได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (7.3-5-1) และได้รายงาน</p>	<p>7.3-5-1 ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA online)</p> <p>7.3-5-2 ตัวอย่าง ระบบ e-SAR Online ของมหาวิทยาลัย</p> <p>7.3-5-3 บันทึกข้อความ ที่ 7/2557 ลงวันที่ 14 มกราคม 2557 เรื่องขอจัดส่งคำสั่ง และประกาศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ผลการประเมินตนเอง SAR และเอกสารหลักฐานประกอบ ในระบบ e-SAR Online ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาให้หน่วยงานสนับสนุนใช้ตามกำหนด (7.3-5-2)	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

- ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทำให้บุคลากรมีโอกาสในการเรียนรู้และเกิดศักยภาพในการปฏิบัติงาน
- มีการนำสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ ทำให้การดำเนินงานรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

- ควรพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์  
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
นางสาววราภรณ์ โยธราชฎี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานและตัวแทนร่วมเป็นคณะกรรมการตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานและตัวแทนร่วมเป็นคณะกรรมการตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบันโดยผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการเป็นรองประธาน หัวหน้าสำนักงานเป็นเลขานุการ และบุคลากรทุกคน เป็นคณะกรรมการร่วม ซึ่งมีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของสถาบัน ที่อาจเกิดความเสียหาย ที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสถาบัน วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ติดตามการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเสี่ยงลดน้อยลง (7.4-1-1)	7.4-1-1 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 002/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
ข้อ 2 มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในองค์กรปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และนโยบายของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2556 โดยวิเคราะห์ใน 3 ปัจจัยดังนี้ 1. การเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Tell Me More Online โดยมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้านดังนี้ ความเสี่ยงด้านนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (กระบวนการบริหารโปรแกรม การวิจัย) 2. การดูแลครุภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร)	7.4-2-1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 (หน้า 2-6,19-23, 34-38)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>3. จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)</p> <p>โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบและโอกาส จัดลำดับความเสี่ยงตามกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง (7.4-2-1)</p>	
<p>ข้อ 3 มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2</p>	<p>จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกระบวนการ ซึ่งได้จัดทำในรูปแบบตารางประเมินความเสี่ยง ได้มีการกำหนดระดับความเสี่ยง โดยประเมินจากความถี่ที่เกิดและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในสถาบัน และมีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับใด และจัดอันดับความเสี่ยง ว่าความเสี่ยงใดสูงสุด ในทั้ง 3 ด้านดังนี้ (7.4-3-1)</p> <p>1. การเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Tell Me More Online มีความเสี่ยงสูงสุดในหลายปัจจัยด้วยกัน คือ มีผู้ใช้โปรแกรมจำนวนน้อย ไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การใช้โปรแกรมไม่คุ้มทุน และนักศึกษาไม่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะทางด้านภาษา</p> <p>2. การดูแลครุภัณฑ์ มีความเสี่ยงสูงสุด คือครุภัณฑ์สูญหายและต้องใช้งบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์มาก</p> <p>3. จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความเสี่ยงสูงสุด คือ การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย</p> <p>และได้ประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้ว ซึ่งจะสามารถให้ผู้บริหารและบุคลากร ได้ทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไข (7.4-3-2)</p>	<p>7.4-3-1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 ตารางแบบประเมินความเสี่ยง (หน้า 7-9,24-25,39)</p> <p>7.4-3-2 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 ตารางแบบประเมินการควบคุม (หน้า 10-15, 26-30, 40-44)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
<p>ข้อ 4 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน</p>	<p>ภายหลังการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้ง 3 ด้าน และได้ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงในแต่ละด้านแล้ว คณะกรรมการได้มีการจัดนำความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน มาจัดทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงว่าที่ควบคุมนั้นเพียงพอหรือไม่ ความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่หรือไม่ จากนั้นจึงได้นำผลการควบคุมนั้น มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้ง 3 ด้าน เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากความเสี่ยง (7.4-4-1) ซึ่งได้มีการดำเนินงานตามแผนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Tell Me More Online มีความเสี่ยงสูงสุดในหลายปัจจัยด้วยกัน คือ มีผู้เข้าใช้โปรแกรมจำนวนน้อย ไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การใช้โปรแกรมไม่คุ้มทุน และนักศึกษาไม่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะทางด้านภาษา ทางสถาบันภาษาฯ ได้เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Facebook และจัดการอบรมการเข้าใช้งาน และแปลงค่าคะแนนในการบูรณาการกับรายวิชา (7.4-4-2)</li> <li>2. การดูแลครุภัณฑ์ มีความเสี่ยงสูงสุด คือครุภัณฑ์สูญหายและต้องใช้งบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์มาก สถาบันภาษาฯ ได้กำหนดให้ทำการส่งเรื่องมายังสำนักงานผู้อำนวยการพิจารณา ก่อนทำการซ่อมแซม และจัดเตรียมห้องสำหรับจัดเก็บครุภัณฑ์ให้เป็นหมวดหมู่ (7.4-4-3)</li> </ol>	<p>7.4-4-1 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (หน้า 16-18, 31-33, 45-47)</p> <p>7.4-4-2 รายงานผลการดำเนินงานโปรแกรม Tell Me More Online</p> <p>7.4-4-3 รายงานผลการดำเนินโครงการศึกษาคุณภาพ ทบทวนแผนกลยุทธ์</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	3. จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความเสี่ยงสูงสุด คือ การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ผู้อำนวยการได้เป็นส่วนหนึ่งของคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา จึงได้เสนอแผนการจัดทำ Transcript กิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบันภาษาฯ มากยิ่งขึ้น (7.4-4-4)	7.4-4-4 แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนานักศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ หน้า 22
ข้อ 5 มีการติดตาม และ ประเมิน ผล การ ดำเนินงานตามแผน และ รายงาน ต่อ คณะกรรมการประจำ หน่วยงานและ/หรือ ผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	หลังจากมีการจัดทำแผนการบริหาร ความเสี่ยง ได้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 (1 ตุลาคม 2555 – 31 กันยายน 2556) เพื่อรายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงของสถาบัน (7.4-5-1) ผู้บริหารได้มีการนำผลการบริหาร ความเสี่ยงของสถาบัน เสนอกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพิจารณาต่อไปและขอ ข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงใน ปีต่อไป (7.4-5-2)	7.4-5-1 รายงานผลการ บริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2556 7.4-5-2 รายงานการ ประชุมกรรมการสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2557 (วาระที่ 5.2)
ข้อ 6 มีการนำผลการ ประเมิน และ ข้อเสนอแนะจาก คณะ กรรมการบริหารประจำ หน่วยงานไป ใช้ในการ ปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปี ถัดไป	จากการรายงานผลการบริหาร ความเสี่ยงซึ่ง สามารถจัดการความเสี่ยงเหลือน้อยพอ ยอมรับได้ และคณะกรรมการประจำสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการเสนอแนะให้ มีการจัดทำแผนในด้านอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงของ สถาบัน เกี่ยวกับโปรแกรมฝึกทักษะทางด้าน ภาษา Tell Me More Online เป็นโปรแกรมที่มี ราคาค่อนข้างสูง สมควรมีแผนรองรับในการ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในปี 2557 ซึ่งทาง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการนำ ข้อเสนอมาจัดทำกิจกรรมการวิเคราะห์ความ	7.4-6-1 บันทึกข้อความ ศร 0533.09.01.01/ว.195 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2557 เรื่อง ขอเชิญ เข้าร่วม กิจกรรมการวิเคราะห์ความ เสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2557 7.4-6-2 แผนการบริหาร ความ เสี่ยง ประจำปี งบประมาณ 2557 สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เสี่ยง ในวันอังคารที่ 8 เมษายน 2557 (7.4-6-1) เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2557 (7.4-6-2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Tell Me More Online โดยมีปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ทั้ง 3 ด้าน คือ ความเสี่ยงด้านนโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (กระบวนการบริหาร โปรแกรม การวิจัย)</li> <li>- การจัดการระบบสารสนเทศ (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร) เป็นการจัดทำแผนใหม่เนื่องจากแผนในเรื่องการดูแลครุภัณฑ์ ความเสี่ยงเหลือน้อย สามารถจัดการได้</li> <li>- จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์) เนื่องจากจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมของสถาบัน น้อยกว่ากำหนด ทำให้ตัวชี้วัดของโครงการไม่บรรลุเป้าหมาย</li> </ul>	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. มีคณะกรรมการที่คอยดูแลและควบคุมความเสี่ยง
2. มีการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง
3. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. การติดตามผลและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
2. การรายงานผลอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวดารรัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาววราภรณ์ โยธาราชฎร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

### ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงาน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1 มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 5 ปี ปี 2556-2560 (8.1-1-1) โดยการนำแผนกลยุทธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ปี 2556-2560 (8.1-1-2)	8.1-1-1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) 8.1-1-2 แผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>มาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ทางการเงินและการประมาณการณ่งบประมาณในแต่ละปีของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งจะได้รับงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณบริการวิชาการสังคม เพื่อมาขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และกองทุนสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมเร่งด่วนของสถาบัน</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>
<p>ข้อ 2 มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายเงิน ในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่มีโครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในประจำปีงบประมาณ 2555 มีการตั้งงบประมาณ เพื่อให้ได้ตามกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของสถาบัน โดยมีแหล่งงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ได้รับการจัดสรรจากกระทรวงการคลัง โดยเกณฑ์การจัดสรรตามรายจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว (8.1-2-1) และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งได้จำแนกเป็นรายไตรมาส (8.1-2-2) นอกจากนี้ยังได้รับการพิจารณาเห็นชอบในส่วนของกองทุนสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สามารถบริหารจัดการรายได้ด้วยตนเอง (8.1-2-3)</p>	<p>8.1-2-1 เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2556 (สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม)</p> <p>8.1-2-2 แผนปฏิบัติราชการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>8.1-2-3 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ว่าด้วย กองทุนสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2556</p> <p>8.1-2-4 สรุปรายการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>8.1-2-5 รายงานประจำปีสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 2556 (หน้า 16 – 23)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>งบประมาณทั้งหมด ได้จัดสรรให้กับหน่วยงานภายใน ทั้ง 4 หน่วยงาน คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์ภาษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และเมื่อหน่วยงานได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้ว ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ โดยผ่านระบบโปรแกรมบัญชี 3 มิติ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวสามารถรายงานผลการใช้งบประมาณได้ และสามารถรายงานการใช้งบประมาณ โดยแยกการรายงานเป็นประเภทหมวดรายจ่าย ซึ่งสามารถเลือกรายงานเป็นรายเดือน หรือทั้งปีงบประมาณ (8.1-2-4) และเพื่อให้การวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สถาบันได้สรุปการใช้งบประมาณในรายงานประจำปีสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (8.1-2-5) และได้มีการจัดทำบัญชีคุมการส่งเอกสารเบิกจ่าย (8.1-2-6)</p>	<p>8.1-2-6 บัญชีคุมการส่งเอกสารเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2556</p>
<p>ข้อ 3 มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละโครงการ/กิจกรรมนั้น เป็นโครงการ/กิจกรรมตามพันธกิจของสถาบัน และแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556 (8.1-3-1) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2556 ซึ่งจัดทำแผนตามนโยบายการจัดตั้งงบประมาณของมหาวิทยาลัย (8.1-3-2)</p> <p>สถาบันภาษาฯ ได้จัดการประชุมวิเคราะห์งบประมาณ โดยนำรายงานผลการใช้งบประมาณปีที่ผ่านมา และสถานการณ์ปัจจุบันของสถาบัน ในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่</p>	<p>8.1-3-1 แผนปฏิบัติการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 2556</p> <p>8.1-3-2 แผนการจัดตั้งงบประมาณประจำปี 2556</p> <p>8.1-3-3 บันทึกข้อความ</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป (8.1-3-3)	
ข้อ 4 มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<p>นักวิชาการการเงินของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่รายงานการใช้งบประมาณ โดยเสนอให้กับผู้อำนวยการ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปดำเนินการดำเนินงาน ทำให้ได้ทราบว่าโครงการใดได้ดำเนินการแล้ว โครงการใดยังไม่ได้ดำเนินการ และได้มีการเบิกจ่ายไปแล้วมากน้อยเพียงใด (8.1-4-1) และได้รายงานผลการใช้งบประมาณต่อกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 การประชุมกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/2556 วันอังคารที่ 9 เมษายน 2556 วาระที่ 4.1 (8.1-4-2)</p> <p>ครั้งที่ 2 การประชุมกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/2557 วันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 วาระที่ 5.1 (8.1-4-3)</p>	<p>8.1-4-1 บันทึกข้อความที่ สผอ 001/2556, 013/2556, 045/2556 เรื่องขอส่งสรุปรายการงบประมาณของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556</p> <p>8.1-4-2 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/2556 วาระที่ 4.1</p> <p>8.1-4-3 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 1/2557 วาระที่ 5.1</p>
ข้อ 5 มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี	<p>จากการดำเนินการเบิกจ่ายของสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการนำผลการใช้งบประมาณ มารายงานโดยเทียบกับแผนปฏิบัติการ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (8.1-5-1) เพื่อให้ทราบถึงการใช้งบประมาณว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ และโครงการ/กิจกรรมใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จากนั้นจึงได้เร่งรัดและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้รีบดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการในการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 3/2556</p>	<p>8.1-5-1 รายงานผลการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ราชการ ครั้งที่ 1</p> <p>8.1-5-2 วาระการประชุมผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2556 ในวันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2557 วาระที่ 5.1</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ในวันศุกร์ที่ 14 มิถุนายน 2557 วาระที่ 5.1 (8.1-5-2) และได้้นำข้อมูลผลการใช้งบประมาณ เปรียบเทียบแผน-ผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (8.1-5-3) เป็นแนวทางในการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2557 ต่อไป	8.1-5-3 รายงานผลการใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556
ข้อ 6 มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบ และ กฎ เกณฑ์ ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	มหาวิทยาลัย มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ปรีกษาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินทางราชการอย่างคุ้มค่า รวมถึงเพื่อให้เกิดกระบวนการและกลไกการกำกับดูแลที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และป้องกันการประพฤติมิชอบหรือทุจริต เป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งได้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวเลขทางการเงิน-การบัญชี และเอกสาร และการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรม ซึ่งในปีงบประมาณ 2556 สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรมได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในโครงการของหน่วยงานภายในว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ (8.1-6-1) และรายงานผลการดำเนินงานว่าควรปรับปรุงในการดำเนินงานในปีต่อไป (8.1-6-2)	8.1-6-1 แผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2556 8.1-6-2 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2556
ข้อ 7 ผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามผลการใช้เงิน ให้ เป็น ไป ตา ม เป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงิน	ผู้บริหารได้ติดตามการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน เพื่อให้สามารถเป็นไปตามแผนและดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมของสถาบัน โดยนำรายงานผลการใช้งบประมาณ (8.1-7-1) และข้อเสนอแนะจาก	8.1-7-1 รายงานประจำปี 2556 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 8.1-7-2 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ไปใช้ในการวางแผนและ การตัดสินใจ	รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2556 (8.1-7-2) และในการติดตามและเร่งรัด การดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาวิเคราะห์เพื่อการวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ 2556	งบประมาณ 2556

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารด้านการเงินและงบประมาณ และการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการอบรมเพื่อให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาววราภรณ์ โยธราชฎ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

#### เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
  - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
  - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ
  - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 4 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองนโยบาย และพันธกิจของสถาบัน และมีการพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของสถาบันอย่างต่อเนื่อง</p> <p>โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในร่วมกัน ในการเป็นคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (9.1-1-1) โดยมีส่วนร่วมตามกระบวนการของระบบและกลไกตามวงจรคุณภาพ PDCA ตั้งแต่การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันภาษาฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (9.1-1-2)</p>	<p>9.1-1-1 คำสั่งสถาบัน ภาษา ศิลปะ และ วัฒนธรรม ที่ 009/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>9.1-1-2 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>
ข้อ 2 มีการกำหนดนโยบาย และให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน	<p>ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ด้วยเป็นหัวใจของการบริหาร จึงได้มอบหมายนโยบายในการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งนโยบายด้านการประกันคุณภาพ (9.1-2-1)</p> <p>นอกจากนี้คณะกรรมการประจำสถาบัน</p>	<p>9.1-2-1 รายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556 (หน้า 8)</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการติดตาม รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจ ประเมิน เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานของ สถาบันภาษาฯ ต่อไป ในการประชุม คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2556 ในวันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2557 วาระที่ 1.1 (9.1-2-2)</p> <p>สถาบันได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ ภายใน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2554 – 2558 ซึ่งเป็นคู่มือสำหรับ หน่วยงานสนับสนุน ในองค์ประกอบที่ 1, 7, 8, และ 9 ที่มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการในแต่ละ ตัวบ่งชี้ (9.1-2-3)</p> <p>ในระดับมหาวิทยาลัยได้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา คุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยจัดการประชุมด้าน การประกันคุณภาพ เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสถาบัน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยอย่าง ต่อเนื่อง เช่น การประชุมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งที่ 4/2556 วันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2556 (9.1-2-4)</p>	<p>9.1-2-2 รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2556 วาระที่ 1.1</p> <p>9.1-2-3 คู่มือ การ ประกันคุณภาพภายใน สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ประจำปี 2554 – 2558</p> <p>9.1-2-4 รายงานการ ประชุม การประกัน คุณ ภาพ การ ศึ ก ษา ภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งที่ 4/2556</p>
<p>ข้อ 3 มีการกำหนดตัว บ่งชี้ เพิ่มเติม ตาม อัตลักษณ์ของหน่วยงาน</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็น หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนดอัตลักษณ์ของ หน่วยงานคือ <b>“รักษ์ภาษาและวัฒนธรรม”</b> (9.1-3-1) เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ</p>	<p>9.1-3-1 ป ร ะ ก า ศ สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม เรื่องการ กำหนดอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของสถาบัน</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>มหาวิทยาลัย “<u>คนดีของท้องถิ่น</u>” (9.1-3-2) เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาและวัฒนธรรม และนำไปพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>สถาบันจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมการตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้เฉพาะสำหรับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งด้านภาษาและศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนดเป็นองค์ประกอบที่ 11 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 ประสิทธิภาพในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน โดยวัดตามคุณลักษณะ เน้นปัจจัยผลผลิต ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับตัวบ่งชี้ ซึ่งสามารถวัดระดับคุณภาพตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ได้ (9.1-3-3)</p>	<p>ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <p>9.1-3-2 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) หน้า 19</p> <p>9.1-3-3 รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2556 หน้า 67</p>
<p>ข้อ 4 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ</p> <p>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตาม</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้</p> <p>1) มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยผู้บริหารของสถาบัน ภาษาฯ ติดตามผลการดำเนินงานตามหลักวงจรคุณภาพ PDCA ทั้งการประชุมผู้บริหาร (9.1-4-1) และประชุมหน่วยงาน (9.1-4-2)</p> <p>2) ได้จัดทำรายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556 (9.1-4-3) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและ</p>	<p>9.1-4-1 รายงานการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 7/2556 วาระที่ 3.1</p> <p>9.1-4-2 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 7/2556 วาระที่ 4.1-4.3</p> <p>9.1-4-3 รายงานประจำปี สถาบันภาษาฯ ประจำปี 2556</p> <p>9.1-4-4 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษาฯ ครั้งที่</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
<p>กำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน</p>	<p>วัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 วาระที่ 4.1 4.2 และ 4.3 (9.1-4-4) และได้รายงานมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมในการจัดทำรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยต่อไป (9.1-4-5) และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง SAR : Self-Assessment Report) ปีการศึกษา 2556 (9.1-4-6) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ 3/2557 วันที่ 30 พฤษภาคม 2556 วาระที่ 5.1 (9.1-4-7) และส่งให้มหาวิทยาลัยตามวันเวลาที่กำหนด (9.1-4-8)</p> <p>3. ได้รายงานผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ปี 2555 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 วาระที่ 1.1 (9.1-4-9) และมีการนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556 (9.1-4-10)</p>	<p>4/2555 (วาระที่ 4.1 4.2 และ 4.3) 9.1-4-5 บันทึกข้อความ เรื่องขอส่งรายงานประจำปี 2556 9.1-4-6 รายงานผลการประเมินตนเอง 2556 (SAR : Self-Assessment Report) 9.1-4-7 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษาฯ ครั้งที่ 3/2557 วาระที่ 5.1 9.1-4-8 บันทึกข้อความ ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2556 เรื่องขอส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) 9.1-4-9 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันภาษาฯ ประจำปีการศึกษา 2555 9.1-4-10 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษาฯ ประจำปี 2556</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
<p>ข้อ 5 มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2555 มาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของสถาบัน แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556 และแผนกลยุทธ์เพื่อปรับตัวบ่งชี้ตลอดจนกลยุทธ์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษา เพื่อให้สามารถวัดได้และมีการพัฒนาขึ้น (9.1-5-1) จากนั้นได้มีการนำมาวิเคราะห์ในตารางเพื่อแสดงผลการพัฒนาตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ โดยวัดจากผลการบรรลุเป้าหมายของตัวบ่งชี้ (9.1-5-2)</p>	<p>9.1-5-1 แผนกลยุทธ์ สถาบันภาษา ศิลปะ และ วัฒนธรรม ปี 2556 – 2560 9.1-5-2 ตารางรายงานผลการพัฒนาตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p>
<p>ข้อ 6 มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 4 องค์ประกอบคุณภาพ</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ได้นำฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ร่วมกันได้ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน ผ่านออนไลน์ ทั้ง 4 องค์ประกอบ คือ</p> <p>องค์ประกอบที่ 1 ผู้บริหารและบุคลากรตลอดจนบุคคลภายนอกสามารถเข้าไปดาวน์โหลดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและแผนอื่น ๆ ของสถาบัน ทางด้านหน้าเว็บไซต์ของสถาบัน ใน ส่วนของแผนกลยุทธ์ <a href="http://www.ilac.cmru.ac.th">http://www.ilac.cmru.ac.th</a> (9.1-6-1)</p> <p>องค์ประกอบที่ 7 สามารถเข้าใช้ระบบสารสนเทศ ทั้งในส่วนจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Doc-flow) ซึ่งมีการรับ-ส่งเอกสารในระดับมหาวิทยาลัย (9.1-6-2) ข่าวประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบปี ผลความพึงพอใจของเว็บไซต์ (9.1-6-3)</p>	<p>9.1-6-1 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงแผนของสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม 9.1-6-2 ตัวอย่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Doc-flow) 9.1-6-3 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์สถาบันภาษา 9.1-6-4 ตัวอย่างระบบบัญชีสามมิติ 9.1-6-5 ระบบรายงานผลการประเมินตนเองในการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (e-SAR ILAC: Electronic</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>องค์ประกอบที่ 8 สามารถเข้าใช้ระบบบัญชีสามมิติ ซึ่งสามารถรายงานผลการใช้งบประมาณได้ (9.1-6-4)</p> <p>องค์ประกอบที่ 9 มีการรายงานผลการประเมินตนเอง พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์เอกสาร ผ่านระบบรายงานผลการประเมินตนเองในการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (e-SAR ILAC: Electronic Self-Assessment Report of Institute of Languages, Arts and Culture) (9.1-6-5)</p>	<p>Self-Assessment Report of Institute of Languages, Arts and Culture)</p>
<p>ข้อ 7 มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำ การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (9.1-7-1) จากนักศึกษาและผู้มาใช้บริการและเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสถาบันภาษาฯ ซึ่งถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยนำข้อมูลป้อนกลับจากผลการสำรวจความพึงพอใจตลอดจนข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น (9.1-7-2)</p> <p>นอกจากนี้สถาบัน ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับเกียรติจากบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมการบริหารงานของหน่วยงาน ด้วยการเป็นคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในส่วนของคณะกรรมการจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ และจากคณาจารย์ประจำ (9.1-7-3) และได้รับเกียรติจากที่ปรึกษาอาวุโส</p>	<p>9.1-7-1 ตัวอย่าง รายงานผลประเมินจากโครงการ/กิจกรรมของสถาบัน</p> <p>9.1-7-2 ตัวอย่าง รายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>9.1-7-3 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	โดย รศ. ดร. อนาโตน เปลติเยร์ ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านเอกสารโบราณ ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์โบราณศึกษาและการบริหารเพื่อสู่ระดับนานาชาติ	
ข้อ 8 มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน	<p>สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมและการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่าง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ และ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนางานของทั้งสองหน่วยงาน ในการดำเนินกิจกรรมครั้งนี้ เป็นการแลกเปลี่ยนในหัวข้อเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (9.1-8-1)</p> <p>ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 5 มหาวิทยาลัยภาคเหนือตอนบน โดยได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ในวันที่ 11 มีนาคม 2557 ณ ห้องเอื้องสามปอยหลวง โดยจัดการบรรยาย เรื่อง “ทิศทางการศึกษาไทยสู่อนาคต” และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ทั้งนี้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้เป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายโดยการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการด้วย (9.1-8-2)</p>	<p>9.1-8-1 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรมและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่าง สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย</p> <p>9.1-8-2 รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>



เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
<p>ข้อ 9 มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>ในการเข้ารับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาในรอบปีการศึกษา 2555 สถาบันภาษาฯ ได้จัดทำระบบรายงานการประเมินตนเองอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR ILAC: Electronic Self-Assessment Report of Institute of Languages, Arts and Culture) เพื่อรายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันภาษาฯ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ CheQA ของ สกอ. ซึ่งอาจจะสามารถพัฒนาได้ในอนาคต ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้นำระบบของสถาบันไปพัฒนา (9.1-9-1) เพื่อนำไปให้หน่วยงานสนับสนุนที่เข้ารับการประเมินได้ไปใช้งาน (9.1-9-2) โดยกำหนดเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง นโยบายและแนวทางการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556-2560 (9.1-9-3)</p>	<p>9.1-9-1 บันทึกข้อความสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ที่ 219/2556 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2556 เรื่องแจ้งความประสงค์ใช้ระบบรายงานการประเมินตนเองอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)</p> <p>9.1-9-2 ระบบเก็บหลักฐานงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (<a href="http://www.e-sar.cmru.ac.th/">http://www.e-sar.cmru.ac.th/</a>)</p> <p>9.1-9-3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง นโยบายและแนวทางการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2556-2560</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
8 ข้อ	9 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยเน้นให้บุคลากรใช้กระบวนการประกันคุณภาพในการพัฒนาโครงการ / กิจกรรมของสถาบันภาษาฯ

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. ควรอบรมให้ความรู้ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่ผู้บริหารและบุคลากร
2. สนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาทุกตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบัน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยด้านการประกันคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาววราภรณ์ โยธราชฎ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## องค์ประกอบที่ 11 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 : ประสิทธิภาพในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีแผนในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรม
2. จำนวนผู้มาใช้บริการตรงตามเป้าหมาย
3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
4. ผู้มาใช้บริการได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์
5. ได้รับการยอมรับจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1 มีแผนในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรม	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยเน้นการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของสถาบันในทุกด้านตามพันธกิจของสถาบัน โดยเฉพาะทางด้านภาษาและวัฒนธรรม(11.1-1-1) ให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม คือ “รักษารักษาและวัฒนธรรม” (11.1-1-2) เพื่อให้แหล่งเรียนรู้ของสถาบัน เป็นสถานที่ที่สามารถให้บริการในด้านข้อมูลทางด้านภาษาและศิลปวัฒนธรรมที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้มาใช้บริการได้มากที่สุด	11.1-1-1 แผนกลยุทธ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556-2560) 11.1-1-2 ประกาศอัตลักษณ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2 จำนวนผู้มาใช้ บริการ ตรงตาม เป้าหมาย	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ตั้งเป้าหมายจำนวนผู้มาใช้บริการในแต่ละแห่งเรียนรู้ทั้งทางด้านภาษา และด้านศิลปวัฒนธรรม ดังนี้ (11.1-2-1)</p> <p>1. แห่งเรียนรู้ทางด้านภาษา มีผู้เข้าอบรมทางด้านภาษาจากภายในและภายนอก จำนวน กำหนดเป้าหมายไว้จำนวน 2,000 คน แต่มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 1,865 คน เนื่องจากปัจจัยทางด้านงบประมาณและสถานที่</p> <p>2. แห่งเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม มีผู้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรม ตั้งเป้าหมายไว้ 3,800 คน แต่มีผู้เข้าร่วม 3,480 คน และผู้มาเยี่ยมชมสถาบันล้านนาศึกษา ตั้งเป้าหมายไว้จำนวน 2,650 คน และมีผู้มาเยี่ยมชม 2,733 คน ถือว่าบรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	11.1-2-1 รายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2556 (หน้า 25-27)
ข้อ 3 ร้อยละของ ความพึงพอใจของผู้มา ใช้บริการ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในการใช้ บริการ โดยจัดเป็นแบบประเมินผล (11.1-3-1) ให้ผู้มาใช้บริการทำการประเมิน โดยมอบหมายให้บุคลากรที่ให้บริการแต่ละหน่วยงานดำเนินการสรุปผลและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ (11.1-3-2) ซึ่งได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจรวมทั้งปีการศึกษา ทางด้านห้อง มัลติมีเดียของศูนย์ภาษา <i>คิดเฉลี่ยร้อยละ 92.31</i> (11.1-3-3) และสถาบันล้านนาศึกษาของ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม <i>คิดเฉลี่ยร้อยละ 90.03</i> (11.1-3-4)</p>	11.1-3-1 แบบ ประเมินผลความพึงพอใจ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และแบบประเมินผล การเข้าเยี่ยมชมสถาบัน ล้านนาศึกษา 11.1-3-2 ตัวอย่าง รายงานผลการประเมิน ความ พึง พอ ใจ ถึง ผู้อำนวย การสถาบัน ภาษา ศิลปะ และ วัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>นอกจากนี้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการเพื่อให้ผู้มาใช้บริการได้ทราบแนวปฏิบัติในการใช้บริการของสถาบัน โดยจัดทำคู่มือขั้นตอนในการเข้าใช้บริการ (11.1-3-5)</p>	<p>11.1-3-3 ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจห้องมัลติมีเดียปีการศึกษา 2556</p> <p>11.1-3-4 ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจสถาบันล้านนาศึกษา</p> <p>11.1-3-5 คู่มือการใช้ห้องปฏิบัติการ Multimedia lab</p>
<p>ข้อ 4 ผู้มาใช้บริการได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับกลุ่มชาติพันธุ์ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา ภายในอาคารเทพรัตนราชสุดา และเรือนอนุสารสุนทร ซึ่งจัดแสดงหอดนตรีพื้นบ้านล้านนา และมีวิทยากรนำชมโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยที่ผ่านมามีหน่วยงานต่างๆ ทำหนังสือขอเข้าชม เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านวิชาการ (11.1-4-1)</p> <p>จากแบบประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าเยี่ยมชมสถาบันล้านนาศึกษา ในด้านผลการให้บริการ ผู้รับบริการพึงพอใจกับความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการชมนิทรรศการ โดยเฉลี่ย <i>ร้อยละ 89.30</i> และผู้รับบริการสามารถนำสิ่งที่ได้รับ (ความรู้ที่ได้รับ) ไปใช้ประโยชน์ต่อไป โดยวัดจากการบริการตรงตามวัตถุประสงค์ โดยเฉลี่ย <i>ร้อยละ 92.83</i> (11.1-4-2)</p>	<p>11.1-4-1 รายงานประจำปีสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2556 (หน้า 138-140)</p> <p>11.1-4-2 สรุปประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมสถาบันล้านนาศึกษา</p> <p>11.1-4-3 ภาพการใช้บริการห้องปฏิบัติการทางด้านภาษา</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	นอกจากนี้ยังมีห้องปฏิบัติการทางด้านภาษา ซึ่งนักศึกษาสามารถศึกษาความรู้ที่จะนำไปพัฒนาทักษะทางด้านภาษา ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยการเข้าใช้โปรแกรมทางด้านภาษา ตลอดจนโปรแกรม Tell Me More Online ที่ศูนย์ภาษา ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (11.1-4-3)	
ข้อ 5 ได้รับการยอมรับจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	<p>พิพิธภัณฑ์ ในอาคารเทพรัตนราชสุดา ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น สาขาวิชาภาษาตะวันออก ขอนำอาจารย์และนักศึกษารายวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ 3 เข้าเยี่ยมชมสถาบันล้านนาศึกษาในวันที่ 14 และ 15 พฤศจิกายน 2556 เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับล้านนา (11.1-5-1) และหน่วยงานภายนอก คือ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยพายัพ มาศึกษาส่วนงานการเก็บเอกสารโบราณและห้องสมุดของสถาบันฯ ในวันพุธที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2557 (11.1-5-2)</p> <p>นอกจากนี้ยังมีผู้แทนจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในเครือข่ายในเข้าเยี่ยมชมการจัดแสดงนิทรรศการของสถาบันล้านนาศึกษา และได้รับการชื่นชมและยอมรับในสมุดลงนามการเยี่ยมชม (11.1-5-3)</p>	<p>11.1-5-1 บันทึกข้อความ หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น สาขาวิชาตะวันออก ก ค ณ ะ ม นุ ษ ย ศ า ส ต ร และ ส ัง ค ม ศ า ส ต ร ที่ ภ ย . 0533.4.1.8/683 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2556 เรื่องขออนุญาตให้อาจารย์นักศึกษาเข้าชมสถาบันล้านนาศึกษา</p> <p>11.1-5-2 หนังสือขออนุญาตเข้าชมจากหอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยพายัพ ที่ ม พ ย 0503/2/028 เรื่อง ข อ ค ว า ม อ นุ เ ค ร า ะ ห ้ น ำ ผู้ เ ข้ า อ บ ร ม ง า น ช ่อ ม ห ้น ึ่ง ส ื่อ และเอกสาร ลงวันที่ 8 เมษายน 2557</p>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		11.1-5-3 รายงานประจำปีสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2556 (หน้า 140)

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
4 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	4 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

- มีแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรมที่ได้รับการยอมรับจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

- ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรมที่หลากหลายและสม่ำเสมอ เพื่อให้มีผู้เข้าเยี่ยมชมสถาบันล้นนามากยิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สีตานุรักษ์

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาววราภรณ์ โยธราชญ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## จุดเด่น จุดอ่อน แนวทางแก้ไข ในแต่ละองค์ประกอบ

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

#### จุดเด่น

1. ผู้บริหารและปฏิบัติงานมีความเข้าใจร่วมกันในเรื่องของกระบวนการพัฒนาแผน และสามารถมองเห็นการเชื่อมโยงได้เป็นอย่างดี

#### จุดอ่อน

ไม่มี

#### แนวทางแก้ไข

ไม่มี

### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

#### จุดเด่น

1. ผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
2. ผู้บริหารและบุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการบริหารจัดการของสถาบัน
3. องค์ความรู้ที่ได้สามารถนำมาปรับใช้ประโยชน์ได้จริง

#### จุดอ่อน

1. สถาบันภาษาฯ ประกอบด้วยหน่วยงานที่มีภารกิจมากและแตกต่างกัน ทำให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่เต็มที่

#### แนวทางแก้ไข

1. กำหนดปฏิทินกิจกรรม เพื่อให้ทุกคนร่วมงานได้อย่างเต็มที่
2. ควรมีการติดตามผลเพื่อการพัฒนาสถาบันในทุกๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง



### องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

#### จุดเด่น

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารด้านการเงินและงบประมาณ ทำให้การดำเนินงานได้รับการสนับสนุน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### จุดอ่อน

1. บุคลากรบางคนยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

#### แนวทางแก้ไข

1. ควรจัดการอบรมให้ความรู้ หรือ ให้คำปรึกษาด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ

### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

#### จุดเด่น

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยเน้นให้บุคลากรใช้กระบวนการประกันคุณภาพในการพัฒนาโครงการ / กิจกรรมของสถาบันภาษา

#### จุดอ่อน

1. บุคลากรยังต้องการเพิ่มเติมความรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในเพื่อมาพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และงานวิจัย

#### แนวทางแก้ไข

1. ควรอบรมให้ความรู้ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่ผู้บริหารและบุคลากร
2. สนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาทุกตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบัน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยด้านการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 11 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
--

## จุดเด่น

1. มีแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรมที่ได้รับการยอมรับจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

## จุดอ่อน

ไม่มี

## แนวทางแก้ไข

ไม่มี



### บทที่ 3

#### สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1</b>					5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 7</b>					5
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 8</b>					5
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	7 ข้อ	9 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 9</b>					5
<b>คะแนนเฉลี่ย 4 องค์ประกอบ ( 7 ตัวบ่งชี้ สกอ.)</b>					5.00
<b>คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ สกอ.</b>					5.00

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 3	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 4	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 5	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 6	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 7	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
มาตรฐานที่ 1	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 2 ก	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
มาตรฐานที่ 2 ข	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 3	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ตารางที่ ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการบริหาร จัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
1.ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	
2.ด้านกระบวนการภายใน	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
3.ด้านการเงิน	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
4.ด้านบุคลากรการเรียนรู้ และนวัตกรรม	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกองค์ประกอบ	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
<b>1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา</b>					
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	
(2) ด้านวิชาการ	-	-	-	-	
(3) ด้านการเงิน	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
(4) ด้านบริหารจัดการ	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 1</b>	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
<b>2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา</b>					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-
(4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 2</b>	-	-	-	-	-
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน</b>	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
<b>ผลการประเมิน</b>	-	ดีมาก	-	ดีมาก	



คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ที่ ๐๐๘ / ๒๕๕๕

เรื่อง การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ในการประกันคุณภาพ

ด้วยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรรายชื่อดังต่อไปนี้ ให้เป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในด้านการประกันคุณภาพ เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปี ๒๕๕๕

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
<b>องค์ประกอบที่ ๑</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ		
๑.๑ กระบวนการพัฒนาแผน	ผู้บริหารสถาบันภาษา นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา นางสาววราภรณ์ โยธราชภูร์	- กำกับ ติดตาม กำหนดแนวทางการพัฒนาแผนงานของสถาบัน - รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
	บุคลากรทุกคน	- ดำเนินงานตามแผนตลอดจนร่วมกันทบทวนแผนกลยุทธ์ของสถาบัน
<b>องค์ประกอบที่ ๕</b> การบริการทางวิชาการแก่สังคม		
ตัวบ่งชี้สมศ.ที่ ๑๘.๑ ผลการขึ้นป้องกันแก้ปัญหาของสังคมในด้านต่าง ๆ : ประเด็นที่ ๑ ภายในสถาบัน (ระดับมหาวิทยาลัย)	ผู้บริหารสถาบันภาษา นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา	- กำกับ ติดตาม กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการขึ้นป้องกันแก้ปัญหาของสังคม ภายในมหาวิทยาลัย (โครงการทางด้านวัฒนธรรม)
	นางสาวนัตตา โตคำนุช นางสาววราภรณ์ โยธราชภูร์	- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
	บุคลากรทุกคน	- ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ



-๒-

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
<b>องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>		
๖.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ระดับมหาวิทยาลัย)	ผู้บริหารสถาบันภาษา นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา	- กำกับ ติดตาม กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการ (โครงการทางด้านวัฒนธรรม)
ตัวบ่งชี้สมศ.ที่ ๑๐ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (ระดับมหาวิทยาลัย)	นางสาวปนัดดา โตคำนุช นางสาววราภรณ์ โยธาราชภูรี	- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ตัวบ่งชี้ สมศ.ที่ ๑๑ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (ระดับมหาวิทยาลัย)	บุคลากรทุกคน	- ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
<b>องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ</b>		
๗.๑ ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	ผู้บริหารสถาบันภาษา นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา	- กำกับ ติดตาม กำหนดแนวทางการบริหารงาน
	นางสาววราภรณ์ โยธาราชภูรี	- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	ผู้บริหารสถาบันภาษา นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา	- กำกับ ติดตาม กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้
	นางสาววราภรณ์ โยธาราชภูรี นางสาวศุภลักษณ์ ฉัตรแก้ว	- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
๗.๓ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	นายวีรพิชญ์ ทิมรัตน์ นายสุวัฒน์ ดวงทอง	- ดูแล พัฒนาระบบสารสนเทศ ประเมินผล ปรับปรุงระบบเพื่อรองรับการดำเนินงานในปัจจุบันและอนาคต
	นางสาววราภรณ์ โยธาราชภูรี	- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
๗.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง	นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา นางสาววราภรณ์ โยธาราชภูรี	- วิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในสถาบัน ติดตามผล และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา

-๓-

ตัวปั้งซี่	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
		- รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง
<b>องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ</b>		
๘.๑ ระบบและกลไก การเงินและงบประมาณ	นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา นางสาววราภรณ์ โยธราชภูรี นางกัลยาณี อินดีระชา บุคลากรทุกคน	- ทำข้อมูลรายละเอียดงบประมาณ รายจ่ายประจำปี รายงานการใช้ งบประมาณรายไตรมาส ประจำปี - ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม ระเบียบราชการ - รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง
<b>องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>		
๙.๑ ระบบและกลไก การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	ผู้บริหารสถาบันภาษาฯ นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา นางสาววราภรณ์ โยธราชภูรี บุคลากรทุกคน	- พัฒนาระบบการดำเนินงานของ สถาบันเป็นไปตามระบบการประกัน คุณภาพอย่างสมบูรณ์ - รวบรวมเอกสารหลักฐาน จัดทำ รายงานการประเมินตนเอง
<b>องค์ประกอบที่ ๑๑ องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ของสถาบัน</b>		
๑๑.๑ ประสิทธิภาพใน การเป็นแหล่งเรียนรู้ด้าน ภาษาและวัฒนธรรม	ผู้บริหารสถาบันภาษาฯ บุคลากรทุกคน	- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามแผนกลยุทธ์ - สืบรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้ บริการ - พัฒนาการบริการเพื่อสร้างความ ประทับใจแก่มารับบริการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

## คณะผู้จัดทำ

### ผู้บริหาร

1. ผศ. สุขานาฏ	สิตานุรักษ์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
2. ผศ. ดร. เสาวภา	ศักยพันธ์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
3. อาจารย์เกศินี	ศรีรัตน์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
4. อาจารย์รักษิณา	พวงลำ	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
5. นางสาวดารารัตน์	ศิริลาภา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

### บุคลากร

1. นางสาวปนัดดา	โตคำนุช	นักวิชาการศึกษา
2. นางสาวชิสา	บุญเจริญ	นักวิชาการศึกษา
3. นายจักรภาณุ	ไตรยสุทธิ์	นักวิชาการศึกษา
4. นายสุวัฒน์	ดวงทอง	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาววรภาภรณ์	โยธาราชฎร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นางสาวศุภรัักษ์	ฉัตรแก้ว	นักวิชาการบริหารงานทั่วไป
7. นางกัลยาณี	อินตะราชา	นักวิชาการการเงินและพัสดุ
8. นางสาวนิตา	พริณฑรากุล	นักวิเทศสัมพันธ์
9. นางสาวมณัญชา	วงศ์อ้าย	นักวิเทศสัมพันธ์
10. นางสาวลักษิกา	อาจวิจิตร	นักวิเทศสัมพันธ์
11. นางสาวสิริภาภรณ์	คำปิงบุตร	นักวิชาการศึกษา
12. นายโสภณ	พรมจิตต์	นักวิชาการศึกษา
13. นายวีรพิชญ์	หิมารัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
14. นายดิเรก	อินจันทร์	เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์โปลาน
15. นายเจษฎา	อินคำ	เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์โปลาน
16. นางสาวลวิณรัตน์	บุทะ	ผู้จัดการหอพักนานาชาติ