



รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีการศึกษา 2556

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2556 และเพื่อรับประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยแบ่งสาระสำคัญออกเป็น 3 ส่วน และภาคผนวก กล่าวคือส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา และการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2555 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ผลของการประเมินจะทำให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทราบถึงจุดอ่อนจุดแข็ง แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารจัดการและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการ และก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่สังคมและท้องถิ่น ตอบสนองปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสามารถนำผลการประเมินมาพัฒนาต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษ์วางค์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พฤษภาคม 2556

สารบัญ

บทที่ 1 ส่วนนำ	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร.....	1
2. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	2
3. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์.....	4
4. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน.....	5
5. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	7
6. บุคลากรสายสนับสนุน.....	8
7. งบประมาณ.....	9
8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	10
9. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา.....	12
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ.....	13
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน.....	13
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ.....	17
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน.....	17
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้.....	26
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ.....	30
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง.....	35
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ.....	38
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ.....	39
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ.....	43
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	43
องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	49
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ.....	50
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา	
ตาราง ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามประกอบคุณภาพ.....	51
ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	52
ตาราง ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา.....	53
ตาราง ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ.....	54
ตาราง ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา.....	55

สารบัญ (ต่อ)

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินประกันคุณภาพ	56
คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)	57

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยผลการประเมินตนเองจำแนกตามองค์ประกอบ	1
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2556	8
ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ 2556.....	9
ตารางที่ 4 แสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	11
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	47
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	48
ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	49
ตารางที่ ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ.....	50
ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา.....	51

บทที่ 1

ส่วนนำ

1. บทสรุปผู้บริหาร

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในครั้งนี้เป็นการจัดทำรายงานการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2556 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2556 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2557 เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2556 ระหว่างวันที่ 18-20 มิถุนายน 2557

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอรับการประเมินตามองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญาปณิธานวัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยผลการประเมินตนเองจำแนกตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเองโดยเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญาปณิธานวัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	5.00
องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ	5.00
องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ	5.00
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00
ผลการประเมินรวม	4.86

2. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีความเป็นมาดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดในจังหวัดเชียงใหม่ ภารกิจเริ่มแรกคือการผลิตครูเพื่อออกไปรับใช้สังคมท้องถิ่นในจังหวัดภาคเหนือตอนบน นับแต่มีการก่อตั้งขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2466 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและสถานภาพหลายครั้งหลายหน เมื่อแรกก่อตั้งมีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูมูลกสิกรรมมณฑลพายัพ” ปี พ.ศ. 2470 เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรเชียงใหม่” ทำหน้าที่ผลิตครูระดับประกาศนียบัตรการศึกษา หลักสูตร 2 ปี เป็นเวลานานถึง 21 ปี ต่อมาได้ขยายการผลิตครูถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครู โดยมีสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนคือ “พระพิฆเนศวร” และสีประจำโรงเรียน คือ สีดำ – เหลือง

ปี พ.ศ. 2503 โรงเรียนฝึกหัดครูมีการเปลี่ยนชื่ออีกครั้งหนึ่งเป็น “วิทยาลัยครูเชียงใหม่” และขยายการผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนคำว่า “วิทยาลัยครู” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ส่งผลให้สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ มีความเป็นสถาบันอุดมศึกษาอย่างสมบูรณ์ภายใต้ชื่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” มีบทบาทในการพัฒนา ด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาวิชาชีพ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ สังคม และวิทยาการที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมชื่อว่า “ฝ่ายวิชาการ” อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีงานในความรับผิดชอบ 4 งาน ได้แก่ งานวัดผล-ประเมินผล งานทะเบียน งานหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน และงานพัฒนาวิชาการ

ต่อมาฝ่ายวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักวิชาการ และสำนักส่งเสริมวิชาการใน ปี 2530 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการมาจากการแต่งตั้ง และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานในความรับผิดชอบได้ขยายเพิ่มเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา และฝ่ายเอกสารตำรา ในปีเดียวกันได้ทดลองนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานธุรการเป็นครั้งแรก

ปี พ.ศ. 2532 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็นหัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ และมีการขยายงานในความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นอีก 1 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในปีเดียวกันได้เริ่มนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานทะเบียนและวัดผล

ปี พ.ศ. 2534 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยแบ่งกลุ่มงานหลักในความรับผิดชอบเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายเทคโนโลยี และฝ่ายเอกสารตำรา และ มีงานด้านโครงการและงานเฉพาะกิจในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ ประกอบด้วย สำนักคณะกรรมการ

ประสานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสรรหาอาจารย์พิเศษ โครงการรณรงค์ทางวิชาการเพื่อสรรหานักศึกษา และโครงการพระธรรมจาริก ในระยะเวลาดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการได้พัฒนาการทำงานอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน มีการกระจายงาน และสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ หลายงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเริ่มต้นใช้ระบบเครือข่าย LAN ในสำนักงาน

ปี พ.ศ. 2538 มีประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏกำหนดให้ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ มาจากการสรรหา และในปีถัดมาสำนักส่งเสริมวิชาการได้นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนา งานหลายด้าน เช่น การจัดการเรียนการสอน งานการเงิน งานทะเบียน งานแผนงาน งบประมาณ เป็นต้น และในปี 2539 ได้เริ่มให้นักศึกษาชำระค่าเล่าเรียนผ่านระบบธนาคาร ต่อมาในปี พ.ศ. 2541 ได้นำระบบ OMR (Optical Mark Reader) มาใช้ในการตรวจข้อสอบและในปี พ.ศ. 2542 ได้พัฒนาระบบการส่งผลการเรียน (ฝนเกรด) ผ่านเครื่อง OMR

การปรับปรุงโครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการได้มีการพัฒนามาตามลำดับ ในปี 2543 งานด้านวิทยบริการ ได้แยกออกไปเป็นหน่วยงานอิสระโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์วิทยบริการ” สำนักส่งเสริมวิชาการจึงเหลืองานหลักที่รับผิดชอบเพียง 3 ด้าน คือ งานธุรการ งานทะเบียนและวัดผล และงานจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ในขณะเดียวกันการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางานก็ได้ดำเนินต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง มีการพัฒนาระบบเครือข่ายสำหรับการให้บริการสารสนเทศการลงทะเบียน และบริการข้อมูลสารสนเทศสำหรับหน่วยงานผ่านระบบเครือข่าย Internet เป็นต้น

นับแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน คอมพิวเตอร์ได้ถูกนำมาสนับสนุนการใช้งานทุกด้านอย่างเต็มรูปแบบ เช่น การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษการชำระเงินค่าเล่าเรียนผ่านธนาคาร การรับสมัครนักศึกษาโควตา การรายงานตัวนักศึกษาทุกประเภท การจัดการเรียนการสอน การส่งผลการเรียน ตลอดจนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านอื่น ๆ โดยผ่านระบบ Internet นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบการถ่ายรูปติดใบรับรองและใบระเบียบน ผลการศึกษา ตลอดจนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยให้คณะเข้ามามีส่วนร่วม เป็นต้น

ในปี พ.ศ. 2547 สำนักส่งเสริมวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการภายใต้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2547

3. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งพัฒนาสู่ระบบมาตรฐานงานทะเบียนนักศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน และประมวผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
3. พัฒนาระบบการประสานงานและการให้บริการด้านวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ส่งเสริมงานวิจัยของบุคลากร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง
5. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกของบุคลากรในการอยู่ร่วมกัน การดำเนินงานและดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดีงาม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถนำมาพัฒนางานส่งเสริมวิชาการงานทะเบียนและประมวผล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้หน่วยงานสามารถทำหน้าที่ประสานงาน ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงาน และบุคลากรที่สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว
3. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้เปิดโลกทัศน์ พัฒนาองค์ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ นำงานวิจัยมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริการเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
4. เพื่อให้บุคลากร สามารถทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีจิตสาธารณะมีจิตบริการ การดำเนินงานและดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

ตราสัญลักษณ์ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 1 สัญลักษณ์ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

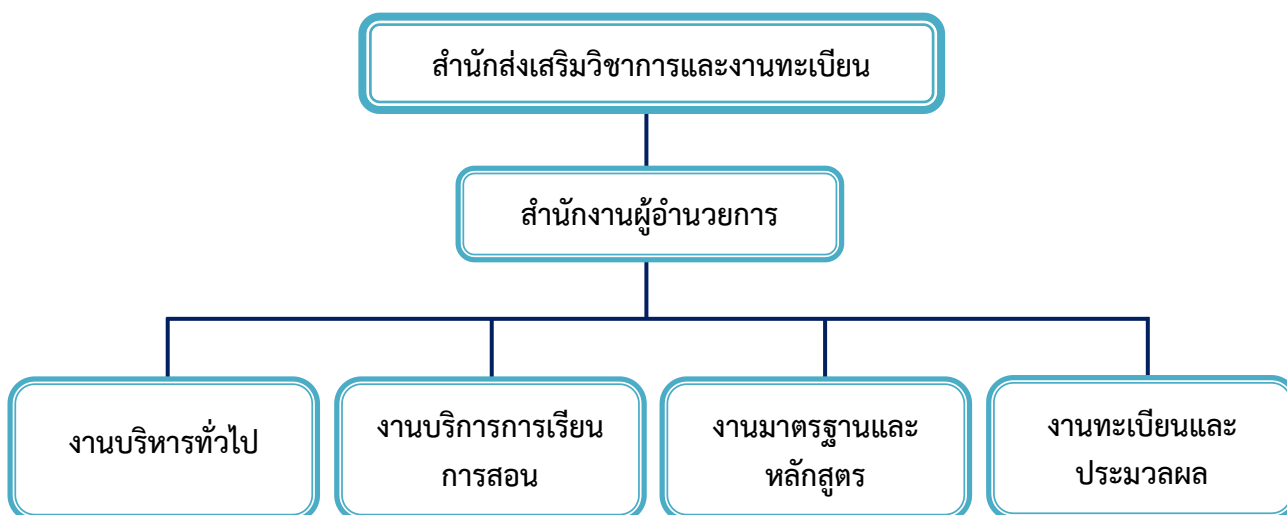
สีประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



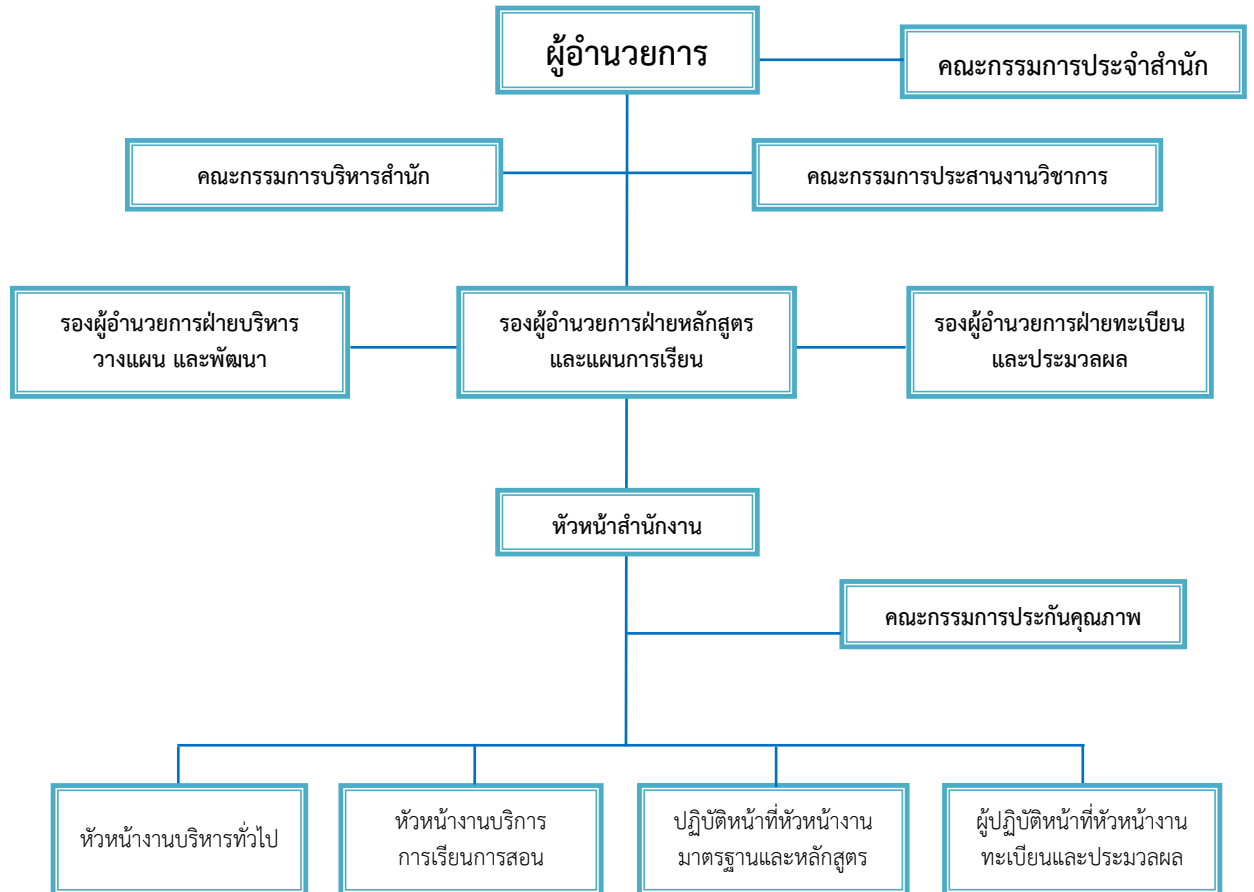
สีชมพูสลับบัว

4. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

4.1 โครงสร้างองค์กร



4.2 โครงสร้างการบริหารงาน



5. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษ์วงศ์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



อาจารย์ไพโรศิลป์ ปินทะนา
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



อาจารย์ ดร.นิรันุช ไชยรังษี
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นางมัทธา ปินทะนา
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นางสาวยุพิน ธิยานันท์
หัวหน้างานบริการการเรียนการสอน



นางสาวนิตยา ตาธิยะ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานมาตรฐาน
และหลักสูตร



นายยงยุทธ แสนใจพรหม
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียน
และประมวลผล

6. บุคลากรสายสนับสนุน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด 20 คน แบ่งเป็นชาย จำนวน 7 คน และหญิง จำนวน 13 คน

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2556 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	-	-	-
2. ลูกจ้างประจำ	-	1	1	-	2
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	14	4	-	18
4. พนักงานชั่วคราว	-	-	-	-	-
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานลูกจ้างโครงการ	-	-	-	-	-
รวม	-	15	5	-	20

7. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 7,181,500.00 บาท โดยจำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ 2556

ที่	แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม	งบประมาณ		รวม
		แผ่นดิน	เงินรายได้	
1	โครงการบริหารจัดการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	450,000.00	360,000.00	810,000.00
2	โครงการพัฒนาบุคลากร	-	57,000.00	57,000.00
3	โครงการพัฒนากระบวนการผลิตบัณฑิตตั้งแต่รับเข้าจนสำเร็จการศึกษา		4,290,000.00	4,290,000.00
4	โครงการประเมินพฤติกรรมการสอนของอาจารย์	-	30,000.00	30,000.00
5	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	-	425,000.00	425,000.00
6	โครงการประชุมสภาวิชาการ	-	400,000.00	400,000.00
7	โครงการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	-	130,000.00	130,000.00
8	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลและซอฟต์แวร์ประยุกต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	200,000.00	200,000.00
9	โครงการพัฒนาระบบบริการการเรียนการสอน	-	20,000.00	20,000.00
10	โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		594,000.00	594,000.00
11	ครุภัณฑ์เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 2 เครื่อง	126,000.00		
12	จัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 2 รายการ	99,500.00		
รวม		675,500.00	6,506,000.00	7,181,500.00

8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555 ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนดไว้ทั้งหมด 4 องค์ประกอบ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ และรับการประเมินคุณภาพภายในเมื่อวันที่ 19-21 มิถุนายน พ.ศ. 2556 ณ ห้องประชุมเอื้องแซะ สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|------------|--------------------------------|
| 1. คุณวราภรณ์ | ฟูกุล | ประธานกรรมการ |
| 2. ผศ.เสาวณี | ใจรักษ์ | กรรมการ |
| 3. อ.พิเชษฐ | ทานิล | กรรมการ |
| 4. คุณโสภา | สุทธิยุทธ์ | กรรมการ |
| 5. น.ส.พยอมรัก | กันตียะ | ผู้ช่วยกรรมการและ
เลขานุการ |
| 6. น.ส.จุฬารัตน์ | แสงอรุณ | ผู้ช่วยกรรมการและ
เลขานุการ |

ตารางที่ 4 แสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2555	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน	
<p>(1) การจัดทำแผนและตัวบ่งชี้ของสำนักควรมีความต่อเนื่องกับแผนปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตัวบ่งชี้ที่สำคัญ/จำเป็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนัก เนื่องจากการทบทวน/จัดทำแผนใหม่ทั้งหมด จะทำให้เกิดการขาดช่วงและความต่อเนื่องในการทำงาน</p> <p>(2) ควรกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายวัดความสำเร็จของแผนกลยุทธ์/แผนยุทธศาสตร์ของสำนักด้วย เพื่อใช้ประเมินความสำเร็จของแผนทั้งหมดของหน่วยงาน</p>	<p>(1) ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ทั้งหมด</p> <p>(2) ได้ทบทวนแผนกลยุทธ์ โดยการวิเคราะห์สภาพการณ์ปัจจุบันของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2555	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ	
<p>(1) ควรจัดให้มีการประเมินตนเองของ คณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหาร โดยให้มีหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า</p> <p>(2) ควรมีข้อมูลรายงานการนำ ข้อเสนอแนะจากผลการบริหารงานไป ปรับปรุงการบริหารงานที่ชัดเจน และ รายงานให้คณะกรรมการประจำสำนักได้ รับทราบ</p> <p>(3) ควรพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา ให้สามารถ นำเสนอข้อมูลประกอบการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นระบบที่ สามารถเผยแพร่สู่สาธารณะได้</p> <p>(4) ควรมีการกำหนดความเสี่ยง เพิ่มเติม เช่น ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ ภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความ เสียหายต่อการให้บริการของสำนักหรือทำให้ เกิดปัญหาต่อการให้บริการของนักศึกษา</p>	<p>(1) จัดทำแบบประเมินให้บุคลากรในสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประเมิน การปฏิบัติงานผู้อำนวยการ</p> <p>(2) จัดทำแบบประเมินตนเองให้คณะ กรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) การวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ 2556 ความเสี่ยงด้านการบริหาร จัดการมีความเสี่ยงสูง จึงยังไม่ได้กำหนดความเสี่ยง ภายนอก</p>
องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ	
<p>ควรมีการสรุปการใช้งบประมาณตาม แผน-ผล และทำการวิเคราะห์ทุกไตรมาส เพื่อสามารถติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	<p>ได้ดำเนินการวิเคราะห์การใช้งบประมาณทุก ไตรมาส</p>
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
<p>-</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้จัดทำระบบจัดเก็บเอกสารการ ประกันคุณภาพ เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนสามารถ จัดเก็บเอกสารการประกันคุณภาพในรูปแบบ เดียวกัน</p>

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการตามระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีเป้าหมายเพื่อแสดงถึงภารกิจในการรับผิดชอบ มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้มีความต่อเนื่องและสามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดยได้กำหนดนโยบายในการประกันคุณภาพหน่วยงานไว้ ดังนี้

1. สร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบและกลไกอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบจากภายนอก และเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ
4. สนับสนุนให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ โดยอาศัยกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงานเป็นวงจรคุณภาพ PDCA เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นข้อมูลป้อนกลับ และสามารถนำไปแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงาน และส่งเสริมผลงานที่มีคุณภาพให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยกลไกที่เป็นวงจรคุณภาพ (PDCA) ได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. Plan (การวางแผนการดำเนินงาน)

โดยผู้บริหารและหัวหน้างานได้ร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาในระยะ 5 ปี 2555-2557 ฉบับปรับปรุง และแปลงแผนออกมาเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 2556

2. Do (การกำหนดผู้รับผิดชอบ)

ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม/โครงการ

3. Check (การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผน)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะประชุมหารือทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผน กรณีกิจกรรม/โครงการใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในช่วงระยะเวลาที่กำหนดจะพิจารณาปรับเปลี่ยนช่วงระยะเวลาเพื่อให้เกิดความเหมาะสม

4. Act (การนำผลการประเมินมาปรับปรุง)

การจัดกิจกรรม/โครงการจะต้องมีการประเมินผลการดำเนินการอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยหน่วยประกันคุณภาพจะประสานงานกับหัวหน้างานให้ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อนำผลการประเมินแต่ละกิจกรรม/โครงการ มาปรับปรุงให้เหมาะสม ต่อไป

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญาปณิธานวัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยตลอดจนสอดคล้องกับอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 8 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดการประชุมการทบทวนแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555-2559 เพื่อทำการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน (1.1-1-1) โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (1.1-1-2) ทบทวนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ได้มีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของสำนัก เพื่อกำหนดให้ครอบคลุมภารกิจของสำนัก โดยผ่านการประชาพิจารณ์ร่วมกันทั้งผู้บริหารและบุคลากรในสำนักเพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย</p>	<p>1.1-1-1 แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ.2555-2559) ฉบับปรับปรุง วันที่ 22 สิงหาคม 2556 1.1-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
ข้อ 2	<p>ในการนำแผนกลยุทธ์ของสำนักลงสู่การปฏิบัติ ตามระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบายนั้นได้มีการถ่ายทอดให้กับบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2556 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 (1.1-2-1) เพื่อชี้แจงให้กับบุคลากรในหน่วยงานถึงแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์</p>	<p>1.1-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 9/2556 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 ระเบียบวาระที่ 3.3 การประกันคุณภาพ หน้า 16</p>
ข้อ 3	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 (1.1-3-1) ในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2556 ตามพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก ที่ได้จากการทำการวิเคราะห์จากแผนที่กลยุทธ์ (1.1-3-2) ซึ่งแต่ละโครงการ/กิจกรรมจะระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>1.1-3-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2556 1.1-3-2 แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ.2555-2559) ฉบับปรับปรุง วันที่ 22 สิงหาคม 2556</p>
ข้อ 4	<p>ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 (1.1-4-1) ดังนี้</p>	<p>1.1-4-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2556</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จ จำนวน 8 โครงการ 2. ดำเนินการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ ร้อยละ 80 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ร้อยละ 80 	
ข้อ 5	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/งานไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 (1.1-5-1) เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตามพันธกิจของสำนักที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์</p>	1.1-5-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2556
ข้อ 6	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 (ต.ค. 55 – มี.ค. 56) และครั้งที่ 2 (เม.ย. 56 – ก.ย. 55) โดยมีการรายงานต่อมหาวิทยาลัย (1.1-6-1 ถึง 1.1-6.2) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>1.1-6-1 บันทึกข้อความ เลขที่ สสว.326/2556 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (รอบ 6 เดือน)</p> <p>1.1-6-2 บันทึกข้อความ เลขที่ สสว.1040/2556 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556</p>
ข้อ 7	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 (1.1-7-1) เพื่อเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมาย โดยรายงานต่อมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสำนักในคราวประชุมครั้งที่ 4/2557 วันที่ 30 พฤษภาคม 2557 (1.1-7-2) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนโครงการที่ดำเนินการสำเร็จ จำนวน 10 โครงการ 2. ดำเนินการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการ ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 66 3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ร้อยละ 88 	<p>1.1-7-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556</p> <p>1.1-7-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 30 พฤษภาคม 2557 ระเบียบวาระที่ 5.1</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 8	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ในการทบทวนแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (1.1-8-1) ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดำเนินการจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ (1.1-8-2) ในเดือนมิถุนายน 2557	1.1-8-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 30 พฤษภาคม 2557 ระเบียบวาระที่ 5.1 1.1-8-2 แบบเสนอขออนุมัติโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2557

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	8 ข้อ	✓	5 คะแนน	8 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ซึ่งทำให้หน่วยงานมีกระบวนการพัฒนาแผนที่มีประสิทธิภาพทั้งนี้ได้ดำเนินการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินงานบางโครงการยังไม่ครบตามกระบวนการ PDCA

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ตาธิยะ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงานได้
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตัวแทนจากคณาจารย์ประจำ และ	7.1-1-1 ค ำ ส ่ง แ ต่ ง ต ั้ง คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (7.1-1-1) และปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วน ราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2550 (7.1-1-2 และ 7.1-1-3) ในการพิจารณานโยบาย แผนพัฒนาของ หน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย การบริหารงาน งบประมาณ และอื่น ๆ ตามที่ได้ กำหนดไว้ในข้อบังคับ โดยกรรมการแต่ละท่านได้รับการชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ที่มีต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใน รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 4/2557 วันที่ 30 พฤษภาคม 2557 ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ (7.1-1-4) ทั้งนี้ สำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการเปิดเผย ประวัติคณะกรรมการประจำสำนักในรายงาน ประจำปี 2556 หน้า 7 และ 8 (7.1-1-5) และบน เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (7.1-1-6)</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มี การแต่งตั้ง คณะ กรรมการ บริหารสำนัก ประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน (7.1-1-7) ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการ เปิดเผยประวัติคณะกรรมการบริหารสำนักใน รายงานประจำปี 2556 หน้า 9 (7.1-1-8)</p>	<p>7.1-1-2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.2547</p> <p>7.1-1-3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550</p> <p>7.1-1-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ</p> <p>7.1-1-5 รายงานประจำปี 2556 หน้า 7 และ 8</p> <p>7.1-1-6 เว็บไซต์แสดงประวัติ คณะกรรมการประจำสำนัก www.academic.cmru.ac.th/web56/office.php</p> <p>7.1-1-7 ค ำ ส ั่ง แ ต่ ง ต ั้ง คณะกรรมการบริหารสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1-1-8 รายงานประจำปี 2556 หน้า 9</p>
ข้อ 2	<p>ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อแสดงถึง เป้าหมายในการดำเนินงานของสำนัก และจัดทำ</p>	<p>7.1-2-1 แผนกลยุทธ์ สำนัก ส่ง เสริม วิ ชา ก า ร แ ล ะ งานทะเบียน ระยะ 5 ปี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>แผนกลยุทธ์ (7.1-2-1) ที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ในแต่ละกิจกรรมโดยมีการถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2556 ระเบียบวาระที่ 3.3 การประกันคุณภาพ (7.1-2-2)</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำมาประกอบการตัดสินใจได้ เช่น การรับนักศึกษา การจัดตารางเรียน-ตารางสอน (7.1-2-3) เป็นต้น</p>	<p>(พ.ศ.2555-2559)</p> <p>7.1-2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 9/2556 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 ระเบียบวาระที่ 3.3 การประกันคุณภาพ หน้า 16</p> <p>7.1-2-3 รายงานประจำปี 2556 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หน้า 20-25</p>
ข้อ 3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลงาน โดยได้กำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมผ่านการประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุมสภาวิชาการ (7.1-3-1) การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ (7.1-3-2) การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (7.1-3-3) พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานหรือบุคลากรผ่านการสื่อสารช่องทางต่าง ๆ เช่น บันทึกรายงานความเข้มแข็งที่ประชุมสภาวิชาการ บันทึกรายงานความเข้มแข็งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ บันทึกรายงานความเข้มแข็งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เว็บไซต์ของสำนัก Facebook ของสำนัก เป็นต้น (7.1-3-4 ถึง 7.1-3-8)</p>	<p>7.1-3-1 รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภาวิชาการ ประจำปี 2556</p> <p>7.1-3-2 รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประจำปี 2556</p> <p>7.1-3-3 รายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2556</p> <p>7.1-3-4 ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งมติที่ประชุมสภาวิชาการ</p> <p>7.1-3-5 ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ</p> <p>7.1-3-6 ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1-3-7 เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ส่วนของการรายงานผลการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		ดำเนินงานโครงการ) www.qassv.cmru.ac.th 7.1-3-4 Facebook ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ข้อ 4	<p>ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น เปิดโอกาสให้มีข้อซักถามในทุกครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (7.1-4.1 ถึง 7.1-4-2) Facebook ของสำนัก (7.1-4-3) อีกทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากร ได้แก่ การเข้าร่วมออกกำลังกายด้วย “โยคะ” เพื่อสุขภาพ (7.1-4-4 ถึง 7.1-4-5) การแข่งขันกีฬาสามัคคีสัมพันธ์อาจารย์และบุคลากร ลูกพระพิฆเนศวรเกมส์ ครั้งที่ 8 (7.1-4-6) เป็นต้น</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการมอบภารกิจให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (7.1-4-7) มอบอำนาจและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ (7.1-4-8) โดยมอบหมายให้กำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติราชการและให้มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดหรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรืออำนาจหน้าที่ที่อธิการบดีมอบหมายให้ผู้อำนวยการ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวพร้อมกับการกำกับและตรวจสอบให้เกิดความมั่นใจว่าการทำงานมีประสิทธิภาพ</p>	<p>7.1-4-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 ระเบียบวาระที่ 4.1 หน้า 13</p> <p>7.1-4-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 3/2556 วันที่ 9 เมษายน 2556 ระเบียบวาระที่ 4.5 หน้า 12</p> <p>7.1-4-3 Facebook ของสำนัก www.facebook.com/ academiccmru/ 7.1-4-4 บันทึกข้อความเลขที่ ศธ 0533.06.04.03/ว 516 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2556 เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์เชิญ ชวนอาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษาออกกำลังกายด้วย “โยคะ” เพื่อสุขภาพ</p> <p>7.1-4-5 รูปภาพบุคลากรร่วม กิจกรรมออกกำลังกายด้วย “โยคะ” เพื่อสุขภาพ</p> <p>7.1-4-6 บันทึกข้อความเลขที่ ร.อธ.10/2556 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2556 เรื่อง การแข่งขัน กีฬาสามัคคีสัมพันธ์อาจารย์และ บุคลากร ลูกพระพิฆเนศวรเกมส์ ครั้งที่ 8</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>7.1-4-7 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เลขที่ 34/2556 เรื่อง มอบภารกิจให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1-4-8 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เลขที่ 35/2556 เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ</p>
ข้อ 5	<p>ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาการพัฒนางานเพื่อให้บุคลากรทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่ การเข้าร่วมโครงการมหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “วิถีคน วิถีงาน” 80 ปี แม่โจ้ (7.1-5-1) การฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการเขียนและประเมินผลโครงการ : แปลงแผนยุทธศาสตร์องค์กรสู่การปฏิบัติ (7.1-5-2) การเข้าค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน (7.1-5-3) การสัมมนา เรื่อง “สื่อสาร สร้างสรรค์ ก้าวไกล ในยุคก้าวสู่ AEC” (7.1-5-4)</p> <p>ในการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับนำหลักการจัดการความรู้มาใช้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงาน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดโครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 4-7 สิงหาคม 2556 (7.1-5-5) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารจัดการงานทะเบียนและประมวลผล (การจัดเก็บข้อมูลประวัติ</p>	<p>7.1-5-1 รายงานผลการเข้าร่วมโครงการมหกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “วิถีคน วิถีงาน” 80 ปี แม่โจ้</p> <p>7.1-5-2 รายงานผลการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการเขียนและประเมินผลโครงการ : แปลงแผนยุทธศาสตร์องค์กรสู่การปฏิบัติ</p> <p>7.1-5-3 รายงานผลเข้าค่ายฝึกอบรมการทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>7.1-5-4 รายงานผลการสัมมนา เรื่อง “สื่อสาร สร้างสรรค์ ก้าวไกล ในยุคก้าวสู่ AEC”</p> <p>7.1-5-5 รายงานผลโครงการ เรื่อง “ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานทะเบียนและประมวลผล”</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	การตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา การจัดการเรียน การจัดการตารางเรียน/ตารางสอบ) และด้านการออกเอกสารทางการศึกษา	
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการบริหารงานไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก ให้สอดคล้องกับทิศทางพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสำนักตามหลักจัดการบ้านเมืองที่ดี 10 ด้าน คือ</p> <p>1) หลักประสิทธิผล มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556 เกือบทุกโครงการ (7.1-6-1 ถึง 7.1-6-2)</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ สำนักนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (7.1-6-3) ระบบลงทะเบียนออนไลน์ (7.1-6-4) ระบบสารสนเทศนักศึกษา (7.1-6-5) ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์ (7.1-6-6) ระบบเทียบโอนรายวิชา (7.1-6-7) ระบบขอสำเร็จการศึกษา (7.1-6-8) ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา (7.1-6-9) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (7.1-6-10) ระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์ (7.1-6-11) ระบบส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน (7.1-6-12) ระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต (7.1-6-13) ระบบบัญชี 3 มิติ (7.1-6-14) เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ขอรับบริการ</p> <p>3) หลักการตอบสนอง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดโครงการอบรม</p>	<p>7.1-6-1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2556</p> <p>7.1-6-2 รายงานผลการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>7.1-6-3 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>7.1-6-4 ระบบลงทะเบียนออนไลน์</p> <p>7.1-6-5 ระบบสารสนเทศนักศึกษา</p> <p>7.1-6-6 ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์</p> <p>7.1-6-7 ระบบเทียบโอนรายวิชา</p> <p>7.1-6-8 ระบบขอสำเร็จการศึกษา</p> <p>7.1-6-9 ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา</p> <p>7.1-6-10 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>7.1-6-11 ระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์</p> <p>7.1-6-12 ระบบส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน</p> <p>7.1-6-13 ระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>7.1-6-14 Print Out หน้าจอระบบบัญชี 3 มิติ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>เชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ” (7.1-6-15) เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีความเข้าใจในการจัดทำ มคอ.3 มคอ.4 มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบด้านการจัดทำหลักสูตรได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย</p> <p>4) หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารของสำนักได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (7.1-6-16 ถึง 7.1-6-17)</p> <p>5) หลักความโปร่งใส มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารสำนักในระเบียบวาระที่ 3.1 เป็นประจำทุกเดือน (7.1-6-18) และมีการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบ เช่น รายงานประจำปี 2556 (7.1-6-19) รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2556 (7.1-6-20) เป็นต้น</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม มีการบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารหน่วยงาน มีการแต่งตั้งให้บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (7.1-6-21) และให้สาธารณชนมีส่วนร่วมมากที่สุด เช่น การแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook (7.1-6-22) การแสดงความคิดเห็นผ่านสายตรงผู้อำนวยการ (7.1-6-23) ทั้งนี้ยังให้บุคลากรมีส่วนร่วมในแสดงความคิดเห็นหรือรับฟังข้อเสนอแนะในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (7.1-6-18)</p>	<p>7.1-6-15 รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ”</p> <p>7.1-6-16 ตัวอย่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่ 2140/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>7.1-6-17 ตัวอย่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่ 3462/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน</p> <p>7.1-6-18 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระเบียบวาระที่ 3.1</p> <p>7.1-6-19 รายงานประจำปี 2556</p> <p>7.1-6-20 รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>7.1-6-21 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>7.1-6-22 Facebook ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน www.facebook.com/academiccmru</p> <p>7.1-6-23 สายตรงผู้อำนวยการ www.academic.cmru.ac.th/</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>7) หลักการกระจายอำนาจ ผู้อำนวยการ มีการมอบภารกิจให้รองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการ (7.1-6-24) โดยมอบอำนาจ และมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และ รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ (7.1-4-25) โดยมอบหมายให้กำกับดูแลและติดตาม ผลการปฏิบัติราชการและให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ เพื่อ เพิ่มความคล่องตัวพร้อมกับการกำกับและ ตรวจสอบให้เกิดความมั่นใจว่าการทำงานมี ประสิทธิภาพ</p> <p>8) หลักนิติธรรม ผู้บริหารมีการ บริหารงานโดยยึดถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น การประเมิน บุคลากรตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (7.1-6-26) เป็นต้น</p> <p>9) หลักความเสมอภาค บุคลากรของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการ ปฏิบัติอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการแบ่งแยกกีดกัน ให้ทุกคนมี สิทธิในการเสนอความคิดเห็น มีสิทธิในการขอ อนุญาตไปราชการเพื่ออบรมสัมมนาพัฒนาตนเอง มี สิทธิในการทำวิจัย ได้รับโอกาสและได้รับการ ส่งเสริมในการทำผลงานทางวิชาการ ตลอดจนมี สิทธิในการขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างเท่าเทียม กัน (7.1-6-27)</p> <p>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ผู้บริหารเปิด โอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น โดยนำ ข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม มาใช้ในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน (7.1-6-18)</p>	<p>hotline/ 7.1-6-24 คำสั่งสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน เลขที่ 34/2556 เรื่อง มอบภารกิจให้ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน 7.1-6-25 คำสั่งสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน เลขที่ 35/2556 เรื่อง มอบหมายและ มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ 7.1-6-26 คู่มือสมรรถนะ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ 7.1-6-27 รวมข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2547- 2552</p>
ข้อ 7	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ จัดทำแบบประเมิน (7.1-7-1) เพื่อประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ โดยให้บุคลากรใน</p>	<p>7.1-7-1 แบบประเมิน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	สำนักเป็นผู้ประเมิน (7.1-7-2) ซึ่งผลการประเมินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 (4.18) คะแนน อีกทั้งยังมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารสำนัก (7.1-7-2) ซึ่งมีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37 คะแนน	7.1-7-2 ผลการประเมินผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.1-7-3 แบบประเมินตนเองคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.1-7-2 ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5 คะแนน	7 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. หน่วยงานมีคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารสำนัก พร้อมให้คำแนะนำและรับปรึกษาหารือในการดำเนินงาน
2. หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก
3. ผู้บริหารได้รับการประเมินเพื่อการพัฒนาทุกปี ทำให้ต้องพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษ์วงศ์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านของหน่วยงาน
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านตามประเด็นความรู้ในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 (7.2-1-1) คือ องค์ความรู้ คำร้องออนไลน์ (คำร้องขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็ม) เป็นการกำหนดโดยคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (7.2-1-2) ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากรในสำนัก ซึ่งให้ความสำคัญกับองค์ความรู้ที่จะสามารถช่วยปรับปรุง	7.2-1-1 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 7.2-1-2 ค ำ ร ั ้ง อ น ล ั ะ น ั ่ง คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	และพัฒนางานของบุคลากรในสำนักให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
ข้อ 2	ในแผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้ คำร้องออนไลน์ (คำร้องขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็ม) (7.2-2-1) ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์ความรู้ ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานสำนักส่งเสริมวิชาการฯ นำไปใช้เพื่อพัฒนาการทำงานด้านบริการการเรียนการสอน	7.2-2-1 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556
ข้อ 3	ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการคำร้อง “คำร้องขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็ม” (7.2-3-1) ซึ่งมีผู้บริหารและบุคลากรของสำนัก ร่วมกันออกแบบระบบบริหารจัดการคำร้องขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็มสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้าสาขาวิชา (7.2-3-2) และได้จัดทำคู่มือการใช้งานคำร้องออนไลน์ (7.2-3-3 ถึง 7.2-2-6) และแผ่นพับระบบคำร้องออนไลน์ (7.2-3-7) เผยแพร่สู่นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ และหัวหน้าสาขาวิชา (7.2-3-8)	7.2-3-1 รายงานการประชุม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการคำร้อง “คำร้องขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็ม” 7.2-3-2 การออกแบบระบบบริหารจัดการคำร้องขอเพิ่มจำนวนรับในรายวิชาที่เต็ม 7.2-3-3 คู่มือการใช้งานคำร้องออนไลน์ สำหรับนักศึกษา 7.2-3-4 คู่มือการใช้งานคำร้องออนไลน์ สำหรับอาจารย์ผู้สอน 7.2-3-5 คู่มือการใช้งานคำร้องออนไลน์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา 7.2-3-6 คู่มือการใช้งานคำร้องออนไลน์ สำหรับหัวหน้าสาขาวิชา 7.2-3-7 แผ่นพับระบบคำร้องออนไลน์ 7.2-3-8 บันทึกข้อความเลขที่ สสว.119/2557 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง ขอ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบ คำร้องออนไลน์เพื่อการยื่นคำ ร้องในรายวิชาที่มีจำนวนเต็ม
ข้อ 4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มี การกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำกิจกรรม การจัดการความรู้ คือ คณะกรรมการจัดการความรู้ ในองค์กร (7.4-4-1) และฝ่ายบริการการเรียน การสอน (7.4-4-2) โดยรวบรวมความรู้ตามประเด็น ความรู้ที่กำหนด และจัดทำเป็นรายงานผล การจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 (7.2-4-3)	7.2-4-1 คำ ส ึ่ง แ ต่ ง ต ึ่ง คณะกรรมการจัดการความรู้ใน องค์กร 7.2-4-2 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 7.2-4-3 รายงานผลการจัดการ ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556
ข้อ 5	ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรม ทำให้ได้ ระบบคำร้องออนไลน์ (คำร้องขอเพิ่มจำนวนรับใน รายวิชาที่เต็ม” ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับฝ่ายบริการการ เรียนการสอน มีการวิเคราะห์และรวบรวมความรู้ที่ ได้มาเป็นคู่มือการใช้งานคำร้องออนไลน์ สำหรับ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และ หัวหน้าสาขาวิชา (7.2-5-1 ถึง 7.2-5-4) จากนั้นมี จัดทำแผนพัฒนาระบบคำร้องออนไลน์ (7.2-5-5) เพื่อ เผยแพร่โดยการทำบันทึกข้อความขอความ อนุเคราะห์คณะประชาสัมพันธ์ระบบคำร้องออนไลน์ (7.2-5-6 ถึง 7.2-5-7) การเข้าร่วมประชาสัมพันธ์ใน การประชุมหัวหน้าหมู่เรียน (7.2-5-8) การประชุมประชาสัมพันธ์หน้าเคาน์เตอร์บริการสำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ (7.2-5-9) รวมถึง การประชุมสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน (7.2-5-10) เพื่อให้ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้า สาขาวิชา และผู้ที่สนใจ สามารถนำคู่มือไปใช้ ประโยชน์ในการดำเนินงานได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการ การจัดการความรู้มีการประเมินความพึงพอ การใช้ระบบคำร้องออนไลน์ มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับมาก	7.2-5-1 คู่มือการใช้งานคำร้อง ออนไลน์ สำหรับนักศึกษา 7.2-5-2 คู่มือการใช้งานคำร้อง ออนไลน์ สำหรับอาจารย์ผู้สอน 7.2-5-3 คู่มือการใช้งานคำร้อง ออนไลน์ สำหรับอาจารย์ที่ ปรึกษา 7.2-5-4 คู่มือการใช้งานคำร้อง ออนไลน์ สำหรับหัวหน้า สาขาวิชา 7.2-5-5 แผนพัฒนาระบบคำร้อง ออนไลน์ 7.2-5-6 บันทึกข้อความเลขที่ สสว.119/2557 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง ขอ อนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ระบบ คำร้องออนไลน์เพื่อการยื่นคำ ร้องในรายวิชาที่มีจำนวนเต็ม 7.2-5-7 บัญชีการแจกแผ่นพับ สำหรับคู่มือคำร้องออนไลน์ 7.2-5-8 บัญชีการแจกแผ่นพับ สำหรับหัวหน้าหมู่เรียน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		7.2-5-9 บัญชีการแจกแผ่นพับ บริเวณหน้าเคาน์เตอร์บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ 7.2-5-10 เว็บไซต์สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน www.academic.cmru.ac.th/ teacher_petition_manage/ 7.2-5-11 รายงานผลการจัดการ ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2556 หน้า 9 และ 52

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

- บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ
- มีการจัดทำแผนความรู้ที่เหมาะสมกับงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อ.ดร.นิรันดร์ ชัยรังษี
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายยงยุทธ แสนใจพรม
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ตัวบ่งชี้ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างน้อย 1 ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายให้แก่หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ (7.3-1-1) ที่ประกอบด้วยผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศของสำนัก และผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก (7.3-1-2) ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ความสามารถในการทำงานของระบบ ความสอดคล้องของแต่ละระบบสารสนเทศที่มีผลในแต่ละกลยุทธ์ของสำนัก ทั้งนี้ยังมีผู้บริหารของสำนักได้ร่วมเป็นคณะกรรมการร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2557-2561 เพื่อร่วมจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	7.3-1-1 ค ำ ส ่ง แ ต่ ง ต ั้ง ค ณะ ก ร ร ม ก า ร จ ั ด ท ำ แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ 7.3-1-2 แผนระบบสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.3.1-3 ค ำ ส ่ง แ ต่ ง ต ั้ง ค ณะ ก ร ร ม ก า ร ย ก ร ำ ง แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2557-2561

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำเอาระบบสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ซึ่งได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และใช้ระบบสารสนเทศร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p><u>ด้านการเรียนการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบลงทะเบียน (7.3-1-1) สามารถเข้าใช้งานทาง www.acad.cmru.ac.th/regisonline/ ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละ Section แล้วประสานไปยังคณะ เพื่อปิด Section 2. ระบบสารสนเทศนักศึกษา (7.3-1-2) สามารถเข้าใช้งานทาง www.academic.cmru.ac.th/information/ โดยนักศึกษาสามารถใช้ในการตรวจสอบผลการเรียน ตารางสอบ ตรวจสอบผลสำเร็จการศึกษา ยื่นคำร้องต่าง ๆ เป็นต้น 3. ระบบขอสำเร็จการศึกษา (7.3-1-3) สามารถเข้าใช้งานทาง www.academic.cmru.ac.th/completion/ สำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคเรียน เพื่องานทะเบียนและประมวลผลนำข้อมูลไปตรวจสอบสำเร็จการศึกษา แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป 4. ระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต (7.3-1-4) สามารถเข้าใช้งานทาง www.academic.cmru.ac.th/gradeonline/ สำหรับอาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคเรียน ผู้บริหารสามารถตรวจสอบได้ว่า รายวิชาใดบ้างที่ไม่ได้ส่งผลการเรียนตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด 5. ระบบเทียบโอนรายวิชา (7.3-1-5) สามารถเข้าใช้งานทาง www.academic.cmru.ac.th/comparesys/ สำหรับนักศึกษาที่ต้องการเทียบโอนหรือยกเว้นการเรียน โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก ผู้บริหารนำข้อมูลเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน 	<p>7.3-1-1 ระบบลงทะเบียน www.acad.cmru.ac.th/regisonline/</p> <p>7.3-1-2 ระบบสารสนเทศนักศึกษา www.academic.cmru.ac.th/information/</p> <p>7.3-1-3 ระบบขอสำเร็จการศึกษา www.academic.cmru.ac.th/completion/</p> <p>7.3-1-4 ระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต www.academic.cmru.ac.th/gradeonline/</p> <p>7.3-1-5 ระบบเทียบโอนรายวิชา www.academic.cmru.ac.th/comparesys/</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>รายวิชา</p> <p>6. ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา (7.3-1-6) สามารถเข้าใช้งานทาง www.academic.cmru.ac.th/student57/ สำหรับนักศึกษาใหม่ผ่านการสอบคัดเลือกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งผู้บริหารสามารถทราบจำนวนการรายงานตัวนักศึกษาเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเปิดสาขาวิชาที่มีผู้มารายงานตัวนักศึกษาน้อย</p> <p>7. ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (7.3-1-7) สามารถเข้าใช้งานทาง www.academic.cmru.ac.th/adviser/ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามตรวจสอบสถานภาพของนักศึกษาในความดูแล</p> <p>8. ระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์ (7.3-1-8) สามารถเข้าใช้งานทาง www.academic.cmru.ac.th/evaluate_adviser/ สำหรับนักศึกษาประเมินพฤติกรรมการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน ผู้บริหารสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนเงินเดือน</p> <p>9. ระบบส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน (7.3-1-9) สามารถเข้าใช้งานทาง www.academic.cmru.ac.th/tch_web_new_version/ สำหรับสาขาวิชาส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะต้องนำข้อมูลมาจัดทำภาระงานสอนเพื่อเบิกค่าตอบแทนการสอนให้กับอาจารย์ต่อไป</p> <p><u>ด้านการเงินและงบประมาณ</u></p> <p>1. ระบบบัญชี 3 มิติ สามารถรายงานการใช้งบประมาณ โดยเลือกรายงานเป็นรายเดือน หรือทั้งปีงบประมาณของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้</p> <p><u>ด้านการประกันคุณภาพ</u></p> <p>1. ระบบจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (7.3-1-10) สามารถเข้าใช้งานทาง www.e-sar.cmru.ac.th/ สามารถดูรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>7.3-1-6 ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา www.academic.cmru.ac.th/student57/</p> <p>7.3-1-7 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา www.academic.cmru.ac.th/adviser/</p> <p>7.3-1-8 ระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์ www.academic.cmru.ac.th/evaluate_adviser/</p> <p>7.3-1-9 ระบบส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน www.academic.cmru.ac.th/tch_web_new_version/</p> <p>7.3-1-10 Print Out หน้าจอระบบบัญชี 3 มิติ</p> <p>7.3-1-11 ระบบจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ www.e-sar.cmru.ac.th</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>แต่ละด้านที่ผ่านมาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><u>ด้านการบริหารจัดการ</u></p> <p>1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (7.3-1-11) สามารถเข้าใช้งานทาง www.edocument.cmru.ac.th ใช้สำหรับรับส่งหนังสือราชการภายในและภายนอกเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อประหยัดเวลาในการส่งหนังสือราชการ</p>	<p>7.3-1-12 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ www.edocument.cmru.ac.th</p>
ข้อ 3	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ออกแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศแล้วดำเนินการประเมินผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (7.3-3-1) โดยดำเนินการประเมินปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจดังนี้</p> <p>1. ระบบสารสนเทศนักศึกษา มีผลประเมินความพึงพอใจเท่ากับ 3.64 (7.3-3-2)</p> <p>2. ระบบลงทะเบียนออนไลน์ มีผลประเมินความพึงพอใจเท่ากับ 3.65 (7.3-3-3)</p>	<p>7.3-3-1 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>7.3-3-2 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>7.3-3-3 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบลงทะเบียนออนไลน์</p>
ข้อ 4	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศและระบบลงทะเบียนออนไลน์ มาปรับปรุงระบบทั้ง 2 ระบบ (7.3-4-1 และ 7.3-4-2) ซึ่งนักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการเตรียมพร้อมเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตให้มากกว่านี้ และควรมีระบบสำรองไฟเพื่อไม่ให้ไฟฟ้าในมหาวิทยาลัยดับบ่อย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้รับงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการปรับปรุงระบบอากาศและระบบสำรองพลังงานไฟฟ้าของห้องบริหารจัดการระบบเครือข่าย เพื่อปรับอากาศของห้องบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีเครื่องแม่ข่ายเป็นอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าค่อนข้างสูง และกระจายความร้อนออกเป็นจำนวนมาก หากอุณหภูมิของห้องสูง อุปกรณ์เหล่านี้จะหยุดทำงานทันที ซึ่งส่งผลเสียหายต่ออุปกรณ์ และการชะงักของระบบ</p>	<p>7.3-4-1 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>7.3-4-2 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบลงทะเบียนออนไลน์</p> <p>7.3-4-3 โครงการปรับปรุงระบบปรับอากาศและระบบสำรองพลังงานไฟฟ้าของห้องบริหารจัดการระบบเครือข่าย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	สารสนเทศต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
ข้อ 5	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางให้ข้อมูลสนับสนุนของมหาวิทยาลัยศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ CHE QA Online (7.3-5-1) และส่งข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัยค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนรับนักศึกษา ผ่านระบบเครือข่ายให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทาง www.gotouni.mua.go.th (7.3-5-2)	7.3-5-1 ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา www.cheqa.mua.go.th/che2556/ 7.3-5-2 เว็บไซต์การวางแผนเพื่อศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา www.gotouni.mua.go.th

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากผู้บริหารมาพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
- มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ดีมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ไพโรศิลป์ ปินทะนา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอัญชลา ทามัน
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารของหน่วยงานและตัวแทนร่วมเป็นคณะกรรมการตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างต่อไปนี้

- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ
- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน

5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือผู้บริหารของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (7.4-1-1) โดยมีผู้บริหารระดับสูงของสำนัก และตัวแทนที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายร่วมเป็นคณะกรรมการ	7.4-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ข้อ 2	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2557 (7.4-2-1) ได้ร่วมกันการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการทรัพยากร - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล เนื่องจากการบริหารงานไม่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงาน ไม่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (7.4-2-2 ถึง 7.4-2-3)	7.4-2-1 บันทึกข้อความ เลขที่ ว 95/2556 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2556 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 7.4-2-2 รายงานผลการเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 7.4-2-3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556
ข้อ 3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2 โดยกำหนดเป็นเชิงปริมาณและคุณภาพที่สะท้อนถึงความเสี่ยงระดับสูง กลาง ต่ำ มีการประเมินความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสและผลกระทบ ตลอดจนประเมินผลกระทบจากความเสี่ยง และมีการนำประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์จากประชุม มาร่วมพิจารณาผลกระทบจัดลำดับความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง (7.4-3-1)	7.4-3-1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดมาตรการขจัดความเสี่ยงในระดับความเสี่ยงสูงมาก ในขั้นตอนจัดสรรทรัพยากร โดยสำนักได้มีการดำเนินการเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง คือ ทำบันทึกข้อความสำรวจความต้องการใช้ทรัพยากรในหน่วยงาน	7.4-4-1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 7.4-4-2 บันทึกข้อความ เลขที่ สสว.113/2556 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง สำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน
ข้อ 5	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำรายงานความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (7.4-5-1) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อพิจารณา เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณถัดไป (7.4-5-2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการนำผลการดำเนินงานไปประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (7.4-5-3) พร้อมทั้งประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (7.4-5-4)	7.4-5-1 รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 7.4-5-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักครั้งที่ 3/2556 วันที่ 9 เมษายน 2556 ระเบียบวาระที่ 5.4 หน้า 13-14 7.4-5-3 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (พย.1) 7.4-5-4 รายงานการประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน (พย.2)
ข้อ 6	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักนำไปใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2557	7.4-6-1 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2557

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5 คะแนน	6 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

บุคลากรมีการระดมความคิด และให้ความร่วมมือในการวิเคราะห์และจัดทำแผนความเสี่ยงเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

สำนักควรมีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อ.ดร.นิรันดร์ ไชยรังษี
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวยุพิน ธิยานันต์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการการเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงาน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะ 5 ปี พ.ศ.2555-2559 (8.1-1-1) โดยนำแผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี พ.ศ.2555-2559 (8.1-1-2) มาเป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์ทางการเงินและการประมาณการงบประมาณในแต่ละปีของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งจะได้รับ	8.1-1-1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 5 ปี พ.ศ.2555-2559 8.1-1-2 แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555-2559

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้ เพื่อมาขับเคลื่อนการดำเนิน กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
ข้อ 2	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดการประชุมเพื่อร่วมกันกำหนดแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (8.1-2-1) เพื่อให้การดำเนินงานการใช้งบประมาณของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีประสิทธิภาพ (8.1-2-2) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (8.1-2-3 ถึง 8.1-2-4) ซึ่งได้รับจัดหาทรัพยากรทางการเงิน จากงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2556 ได้รับจัดสรรจำนวนรวมทั้งสิ้น 7,181,500.00 บาท (งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 675,500.00 บาท และงบประมาณรายได้ จำนวน 6,506,000.00 บาท) และเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติ งบประมาณแล้ว ได้ดำเนินงานตามแผน โดยผ่านระบบบัญชี 3 มิติ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถ รายงานการใช้งบประมาณได้ (8.1-2-5) สามารถ เลือกรายงานเป็นรายเดือน หรือทั้งปีงบประมาณได้ เพื่อใช้ในการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	8.1-2-1 รายงานการประชุม พิจารณาแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (การใช้งบประมาณ) ครั้งที่ 1/2555 8.1-2-2 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 8.1-2-3 ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนด นโยบายการจัดสรรงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ 8.1-2-4 ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กรอบ วงเงินการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2556 8.1-2-5 สรุปการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ 2556
ข้อ 3	งบประมาณที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนได้รับการอนุมัติในแต่ละโครงการ/กิจกรรม นั้น เป็นโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2556 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน (8.1-3-1) แล้ววิเคราะห์ทั้งงบประมาณตาม สถานการณ์ปัจจุบันของสำนัก และรายงานผลการใช้ งบประมาณปีที่ผ่านมา แล้วจึงนำเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติต่อไป (8.1-3-2)	8.1-3-1 แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2556 8.1-3-2 แบบคำขอตั้ง งบประมาณ 2556 (PL.02)
ข้อ 4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน	8.1-4-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และนำรายงานทางการเงินเสนอคณะกรรมการบริหารสำนักเป็นประจำทุกเดือน (8.1-4-1) รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 ปีละ 2 ครั้ง (8.1-4-2 ถึง 8.1-4-3) และรายงานการเงินเป็นประจำทุกไตรมาส จำนวน 4 ครั้ง (8.1-4-4)</p>	<p>ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>8.1-4-2 บันทึกข้อความเลขที่ สสว.326/2556 ลงวันที่ 17 เมษายน 2556 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556 (รอบ 6 เดือนแรก ตุลาคม 2555 – มีนาคม 2556)</p> <p>8.1-4-3 บันทึกข้อความเลขที่ สสว.1040/2556 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>8.1-4-4 รายงานการใช้งบประมาณ 2556 จำนวน 4 ไตรมาส</p>
ข้อ 5	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำแผนการใช้งบประมาณ ประจำปี 2556 ไปวิเคราะห์สถานะการเงินของหน่วยงานทุกไตรมาส (8.1-5-1) จึงได้มีการเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้รับดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ (8.1-5-2)</p>	<p>8.1-5-1 แผนการใช้งบประมาณ ประจำปี 2556</p> <p>8.1-5-2 ข้อมูลการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงิน</p> <p>8.1-5-2 บันทึกข้อความเลขที่ สสว.718/2556 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556 เรื่อง เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2556</p>
ข้อ 6	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงิน-บัญชีและพัสดุ ตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน/โครงการ ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบกฎหมาย ประเมินระบบควบคุมภายในและความเสี่ยง โดยมหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ</p>	<p>8.1-6-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เลขที่ 2610/2555 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>8.1-6-2 บันทึกข้อความเลขที่ ศธ 0533.06.01.05/87 ลงวันที่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ภายในประจำปี 2556 (8.1-6-1) โดยได้จัดส่งหนังสือการเข้าประชุมเปิดหน่วยและดำเนินการตรวจสอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2556 (8.1-6-2) ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้เข้ามารายงานผลการตรวจสอบในวันที่ 24 กันยายน 2556 (8.1-6-3 ถึง 8.1-6-4)	2 กรกฎาคม 2556 เรื่อง การตรวจสอบภายในประจำปี 2556 (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) 8.1-6-3 บันทึกข้อความเลขที่ ศธ 0533.06.01.05/117 ลงวันที่ 17 กันยายน 2556 เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบ 8.1-6-4 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ปี 2556
ข้อ 7	ผู้บริหารได้ติดตามการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก เพื่อให้สามารถเป็นไปตามแผนปฏิบัติของสถาบัน โดยนำรายงานผลการใช้งบประมาณ (8.1-7-1) และในการติดตามและเร่งรัด การดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาวิเคราะห์เพื่อการวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ 2557 (8.1-7-2)	8.1-7-1 สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2556 จากระบบบัญชี 3 มิติ 8.1-7-2 บันทึกข้อความเลขที่ ศธ 0533.07.01/285 ลงวันที่ 10 เมษายน 2557 เรื่อง การจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากเงินรายได้ ครั้งที่ 2

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5 คะแนน	7 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

มีการรายงานสถานะทางการเงินในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิราพร ตากลม
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้ง 4 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 8 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้พัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์และพันธกิจของสำนัก และพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง (9.1-1-1) ทั้งนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-1-2) เพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การดำเนินงานของสำนักนั้น ได้นำผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา (9.1-1-3) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-1-4) เพื่อให้สามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกิจกรรมและระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน สนับสนุน (9.1-1-5) นอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในร่างรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 (9.1-1-7)</p>	<p>9.1-1-1 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 หน้า 12</p> <p>9.1-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1-1-3 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงาน สนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1-1-4 แผนปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1-1-5 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>9.1-1-6 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2556</p>
ข้อ 2	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดนโยบาย (9.1-2-1) และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ อันได้แก่ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-2-2) ส่งเสริมให้เข้าร่วมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ใหม่ เมื่อวันที่ 6-7 มกราคม 2557 (9.1-2-1) การเข้าร่วมงานมหกรรมอุดมศึกษาไทย เมื่อวันที่ 23-24 เมษายน 2557 รับฟังการบรรยายเรื่อง “กกอ.</p>	<p>9.1-2-1 นโยบายการประกันคุณภาพ หน้า 12</p> <p>9.1-2-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1-2-3 รายงานผลการเข้าร่วมโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	กับการยกระดับคุณภาพการอุดมศึกษาไทย” และการบรรยายเรื่อง “กลยุทธ์การสอนและประเมินผลที่บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ (9.2-2-4)	9.1-2-4 รายงานผลเข้าร่วมงานมหกรรมอุดมศึกษาไทย
ข้อ 3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำอัตลักษณ์ของสำนัก คือ “บริการแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมการผลิตด้วย ICT” มากำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการให้บริการของสำนัก โดยได้แสดงถึงปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ ของการทำงานตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสำนัก (9.1-3-1)	9.1-3-1 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 หน้า 49-50
ข้อ 4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้ 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน สำนักได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการประกันคุณภาพต่อผู้บริหาร (9.1-4-1) และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 (9.1-4-2) 2) มีการนำวงจร PDCA มาใช้ในการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-4-3) 3) ผู้บริหารมีการนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2556 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่องการประกันคุณภาพ (9.1-4-4) ซึ่งสำนักได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพในรอบปีถัดไป	9.1-4-1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2556 9.1-4-2 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2556 9.1-4-3 แผนปฏิบัติการประจำปีประกันคุณภาพการศึกษา 9.1-4-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 6/2556 ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่องการประกันคุณภาพ หน้า 7
ข้อ 5	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยนำผลการประเมินในปีการศึกษา 2555 มาจัดทำ	9.1-5-1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2556

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	เป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ (9.1-5-1) และแผนปฏิบัติการปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-5-2)	9.1-5-2 แผนปฏิบัติการปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2556
ข้อ 6	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสารสนเทศที่นำเสนอข้อมูลการดำเนินการที่เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ครบทั้ง 4 องค์กรประกอบ ดังนี้</p> <p>องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน มีเว็บไซต์ของสำนัก (9.1-6-1) ประกอบด้วยข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอื่น ๆ ของสำนัก</p> <p>องค์กรประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ สำนักได้นำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (9.1-6-2) มาใช้เพื่อการบริหารจัดการด้านเอกสารภายในสำนัก ระบบลงทะเบียนออนไลน์ (9.1-6-3) ระบบสารสนเทศนักศึกษา (9.1-6-4) ระบบเทียบโอนรายวิชา (9.1-6-5) ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์ (9.1-6-6) ระบบขอสำเร็จการศึกษา (9.1-6-7) ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา (9.1-6-8) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (9.1-6-9) ระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์ (9.1-6-10) ระบบส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน (9.1-6-11) ระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต (9.1-6-12) มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน</p> <p>องค์กรประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ สำนักได้นำระบบบัญชี 3 มิติ (9.1-6-13) มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ</p> <p>องค์กรประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ สำนักนำระบบจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (9.1-6-14) มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประกันคุณภาพของสำนัก</p>	<p>9.1-6-1 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน www.academic.cmru.ac.th</p> <p>9.1-6-2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ www.edocument.cmru.ac.th</p> <p>9.1-6-3 ระบบลงทะเบียน www.acad.cmru.ac.th/registonline/</p> <p>9.1-6-4 ระบบสารสนเทศนักศึกษา www.academic.cmru.ac.th/information/</p> <p>9.1-6-5 ระบบเทียบโอนรายวิชา www.academic.cmru.ac.th/comparesys/</p> <p>9.1-6-6 ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์ www.academic.cmru.ac.th/teacher_petition_manage/</p> <p>9.1-6-6 ระบบขอสำเร็จการศึกษา www.academic.cmru.ac.th/completion/</p> <p>9.1-6-7 ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา www.academic.cmru.ac.th/student57/</p> <p>9.1-6-8 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา www.academic.cmru.ac.th/adviser/</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>9.1-6-9 ระบบประเมิน พฤติกรรมการสอนอาจารย์ www.academic.cmru.ac.th/evaluate_adviser/</p> <p>9.1-6-10 ระบบส่งรายชื่อ อาจารย์ผู้สอน www.academic.cmru.ac.th/tch_web_new_version/</p> <p>9.1-6-11 ระบบส่งผลการ เรียนผ่านอินเทอร์เน็ต www.academic.cmru.ac.th/gradeonline/</p> <p>9.1-6-12 Print Out หน้าจอ ระบบบัญชี 3 มิติ</p> <p>9.1-6-13 ระบบจัดเก็บข้อมูล ประกันคุณภาพ www.e-sar.cmru.ac.th</p>
ข้อ 7	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งเสริม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ ประกันคุณภาพการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ร่วม แสดงความคิดเห็นผ่านสายตรงผู้อำนวยการ www.academic.cmru.ac.th/hotline/ (9.1-7-1) การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก www.academic.cmru.ac.th/poll_view/ (9.1-7-2) การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศ (9.1-7-3) การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ ลงทะเบียนออนไลน์ (9.1-7-4) อีกทั้งยังให้ข้อมูล ป้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการ และระบบสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของ ผู้ใช้บริการ (9.1-7-5 ถึง 9.1-7-6)</p>	<p>9.1-7-1 สายตรงผู้อำนวยการ การ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน</p> <p>9.1-7-2 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ (Online)</p> <p>9.1-7-3 รายงานผลความพึง พอใจต่อการใช้ระบบ สารสนเทศ</p> <p>9.1-7-4 รายงานผลความพึง พอใจต่อการใช้ระบบ ลงทะเบียนออนไลน์</p> <p>9.1-7-5 จดหมายขอบคุณจาก ผู้ปกครอง</p> <p>9.1-7-6 จดหมายขอบคุณจาก นักศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 8	จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทำบันทึกตกลงความร่วมมือว่าด้วยเครือข่าย การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง มหาวิทยาลัย พายัพ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ มหาวิทยาลัย ฟาร์อีสเทอร์น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ เข้าสัมมนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2557 ณ ห้องประชุมเอื้องสาม ปอยหลวง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (9.1-8-1) รับฟังการบรรยายหัวข้อ “ทิศทางการศึกษาไทยสู่ อนาคต” ร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ” อีกทั้งเข้า ร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายการประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ (9.1-8-2) ในการสัมมนาเครือข่ายดังกล่าว มหาวิทยาลัยโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เข้าร่วม นำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับระบบเก็บหลักฐานงาน ประกันคุณภาพ	9.1-8-1 บันทึกข้อความเลขที่ ศธ 0533.14.ว 34/2557 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วม โครงการกิจกรรมแลกเปลี่ยน ระหว่างเครือข่ายการประกัน คุณภาพการศึกษา 9.1-8-2 หนังสือเลขที่ ศธ 0535/ว0587 ลงวันที่ 8 เมษายน 2557 เรื่อง ขอเชิญ เข้าร่วมโครงการสัมมนา เครือข่ายการประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ ภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา 2556 9.1-8-3 รายงานผลการเข้า ร่วมโครงการสัมมนาเครือข่าย การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ประจำปีการศึกษา 2556
ข้อ 9	-	-

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
9 ข้อ	8 ข้อ	ไม่บรรลุเป้าหมาย	4 คะแนน	9 ข้อ

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางเสาร์คำ เมืองแก้ว

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรักษิณา วงศ์ชัยพันธ์

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

การคิดรอบปี : ประจำปีพุทธศักราช

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานให้บริการแก่ผู้ให้บริการตั้งนั้น การให้บริการจะมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยสำรวจความพึงพอใจใน 4 ประเด็นดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจด้านคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์มาตรฐาน:

$$\text{คะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมของความพึงพอใจ 3 ประเด็น(3 ภาคเรียน)}}{3}$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผลการดำเนินงานได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านความการบริการของเจ้าหน้าที่เป็น
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการเป็น
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวกเป็น

ความพึงพอใจ	ภาคเรียน		
	1/2556	2/2556	3/2556
ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่	3.45	3.49	3.58
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.36	3.40	3.46
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.86	3.64	3.77
รวม	3.46	3.51	3.61

คำนวณเป็นคะแนนพึงพอใจเฉลี่ยจาก 3 ประเด็น ได้ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ผลรวมของความพึงพอใจทั้ง 3 ประเด็น} &= \frac{3.46+3.51+3.61}{3} \\ &= 3.53 \end{aligned}$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
3.51 คะแนน	3.90 คะแนน	✓	4 คะแนน	4.51

รายการหลักฐาน

11.1.1 ผลประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2556 (3 ภาคเรียน)

จุดแข็ง

สำนักมีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการเป็นประจำทุกปีการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน

จุดอ่อน

การให้บริการคนจำนวนมาก ทำให้มีปัญหาในเรื่องของจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ หรือในบางกรณีที่ผู้ขอรับบริการพยายามร้องขอในสิ่งที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ (เช่น การขอลงทะเบียนหลังกำหนด การขอย้ายสาขาวิชา เป็นต้น) เมื่อไม่สามารถปฏิบัติได้ อาจทำให้เกิดความไม่พอใจ อันส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในด้านลบได้

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาบุคลากรให้มีเทคนิคในการสื่อสารกับผู้ขอรับบริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ตาธิยะ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ	8 ข้อ		✓	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 7					5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 8					5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	7 ข้อ	8 ข้อ		✓	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 9					4.00
คะแนนเฉลี่ย 4 องค์ประกอบ (7 ตัวบ่งชี้ สกอ.)					4.86
คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ					4.86

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 7	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	-	4.00	-	4.00	การดำเนินงานระดับดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
มาตรฐานที่ 1	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 2 ก	-	4.83	-	4.83	การดำเนินงานระดับดีมาก
มาตรฐานที่ 2 ข	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 3	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ตารางที่ ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการ บริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
1.ด้านนักศึกษาและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-
2.ด้านกระบวนการ ภายใน	-	4.80	-	4.80	การดำเนินงานระดับดีมาก
3.ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4.ด้านบุคลากรการ เรียนและนวัตกรรม	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-
(2) ด้านวิชาการ	-	-	-	-	-
(3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
(4) ด้านบริหารจัดการ	-	4.83	-	4.83	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 1	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-
(4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 2	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๒ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา | หงษาวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางเสาร์คำ | เมืองแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศศิธร | ธรรมชัย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอภาววรรณ | พันธ์ดีอุโมงค์ | กรรมการ |
| ๕. นางกัญญาภัค | เมธีวัฒนากุล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวรัชนีณา | วงศ์ชัยพันธ์ | กรรมการ |
| ๗. นางมัทธา | ปิ่นทะนา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาทุกประเภท (สกอ. สมศ. และ กพร.)
ในระดับสำนัก

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษาวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา	หงษาวงค์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อาจารย์ ดร.นীরนุช	ไชยรังษี	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อาจารย์ไพโรศิลป์	ปิ่นทะนา	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ค	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
นางมัทธา	ปิ่นทะนา	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
นางสาวยุพิน	ธียนันท์	หัวหน้างานบริการเรียนการสอน
นางสาวนิตยา	ดาธิยะ	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานมาตรฐานและหลักสูตร
นายยงยุทธ	แสนใจพรม	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล
นางสาวจิราพร	ตากลม	นักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวอัญชลา	ทามัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายทรงกลด	ภูคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายบุญแทน	ฤทธิไตรภพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายสาคร	เมืองแก้ว	นักวิชาการศึกษา
นางวันเพ็ญ	มณีเทศ	นักวิชาการศึกษา
นางสาวรักชิณา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา
นางกัญญาภัก	เมธีวัฒนากุล	นักวิชาการศึกษา
นายราชันย์	จันทร์เที่ยง	นักวิชาการศึกษา
นางอรสา	วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา
นางสาวอาภาวรรณ	พันธ์ดีอุโมงค์	นักวิชาการศึกษา
นายวินัย	กันขัติ	นักวิชาการศึกษา
นายเอนก	ณะชัยวงศ์	นักวิชาการศึกษา
นางสาวศศิธร	ธรรมชัย	นักวิชาการศึกษา