



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
ประจำปีการศึกษา 2555

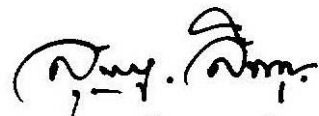
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำนำ

การประเมินตนเองของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 (1 มิถุนายน 2555 – 31 พฤษภาคม 2556) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นกลไกหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพตามภารกิจ โดยได้นำระบบการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นกลไกในการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการองค์กรได้เป็นอย่างดี และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ 4 องค์ประกอบ ดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครอบคลุมทั้งระบบของการประกันคุณภาพ เริ่มตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ในปีการศึกษานี้จึงได้บูรณาการตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากนี้ยังได้เพิ่มรายงานความก้าวหน้าจากผลการประเมินระบบการประกันคุณภาพภายในที่ผ่านมา จากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานได้นำเอาข้อคิดเห็นของคณะกรรมการฯ มาปรับปรุงและพัฒนาในรายงานนี้ด้วย

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ขอขอบคุณคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนงาน และบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ตลอดมา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่ง ๆ ขึ้นไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

29 พฤษภาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ส่วนนำ	
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	2
3. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	3
4. โครงสร้างการบริหารงาน	4
5. ผู้บริหาร คณะกรรมการ สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรมและบุคลากร	5
6. งบประมาณและอาคารสถานที่	7
7. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	9
8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีที่ผ่านมา	10
9. นโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา	14
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	17
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	
7.1 ภาวะผู้นำสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	24
7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้	35
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	39
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	45
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	50
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	56
องค์ประกอบที่ 11 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	
11.1 ประสิทธิภาพในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม	65
จุดเด่น จุดอ่อน แนวทางแก้ไขในแต่ละองค์ประกอบ	70

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา	
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	73
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ	74
ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	74
ตารางที่ ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	74
ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	75
 ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา	77
คำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	79
คณะผู้จัดทำ Self-Assessment Report (SAR)	82

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปีการศึกษา 2554	6
ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2554	6
ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2554 (จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา)	7
ตารางที่ 4 งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2555	7
ตารางที่ 5 งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555	8
ตารางที่ 6 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากเงินรับฝาก-ถอนคืน ประจำปีงบประมาณ 2555	8
ตารางที่ 7 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบบริการวิชาการแก่ สังคม ประจำปีงบประมาณ 2555	8
ตารางที่ 8 การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีการศึกษา 2554	10

บทที่ 1 ส่วนนำ

1. บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยมีวิสัยทัศน์ขององค์กรร่วมกันว่า “เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม ในระดับภูมิภาคลุ่มน้ำโขง” โดยมีพันธกิจที่สำคัญของหน่วยงาน 4 ด้าน ดังนี้

1. ส่งเสริมให้ศูนย์ภาษาเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาทักษะภาษาต่าง ๆ และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
2. จัดระบบวิเทศสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศที่ปฏิบัติการกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมให้เป็นหน่วยประสานและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
4. บูรณาการภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยการบริหารจัดการการจัดกิจกรรมหรือการวิจัย เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและในท้องถิ่น รวมทั้งสร้างระบบประกันคุณภาพที่มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วยหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงาน ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ
2. ศูนย์ภาษา
3. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมและศูนย์โอบุสถานศึกษา
4. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด 21 คน โดยแยกเป็นข้าราชการ จำนวน 3 คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 18 คน ในปีการศึกษา 2555 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน จำนวน 4 องค์กรประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ คือ องค์กรประกอบที่ 1 7 8 และ 9 โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากนี้ยังเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัยในองค์กรประกอบที่ 6 และการประกันคุณภาพภายนอก (สมศ.) ตัวบ่งชี้ที่ 10 ตัวบ่งชี้ที่ 11 และตัวบ่งชี้ที่ 18.2

2. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงาน

สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ที่ตั้ง

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 4 หน่วยงานดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการ ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา
2. ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา
3. ศูนย์ภาษา ตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
4. สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

ประวัติความเป็นมา

ในปี 2548 กุฎิกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ประกาศพระราชกฤษฎีกา ๑๒๒๒/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้หน่วยงาน ชื่อ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่เป็นแหล่งส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและภาษาไทยสู่สากล บริการวิชาการ และสื่อทันสมัยเพื่อฝึกทักษะทางภาษา พัฒนาความรู้และความสามารถทางด้านภาษาของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและประชาชนในท้องถิ่น สนับสนุนการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือทางด้านวิชาการ กับสถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็นหน่วยงานสนับสนุน งานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ดูแลสิ่งแวดล้อมทางศิลปกรรมและธรรมชาติ ตลอดจนสืบสาน และเผยแพร่ภูมิปัญญาพื้นบ้านให้เป็นที่ประจักษ์แก่คนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ ภายใต้การกำกับดูแลของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อัญชลี วงศ์หล้า

ต่อมาในปี 2551 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ และเป็นผู้กำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จนถึงปัจจุบัน

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

ปรัชญา

“ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตน พัฒนาชาติ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล”

วิสัยทัศน์

“เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม ในระดับภูมิภาคลุ่มน้ำโขง”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมให้ศูนย์ภาษาเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาทักษะภาษาต่างๆและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
2. จัดระบบวิเทศสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ ทำหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภายในและต่างประเทศที่ปฏิบัติการกิจร่วมกับมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นหน่วยประสานและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
4. บูรณาการภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมหรือการวิจัย เพื่อสร้างระบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและในท้องถิ่น รวมทั้งสร้างระบบประกันคุณภาพที่มีความเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางด้านภาษา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
2. เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้กับนักศึกษา และบุคลากรเกี่ยวกับการศึกษาต่างประเทศ ตลอดจนการนำมาปรับใช้ในชีวิตรประจำวัน และการเปิดโลกทัศน์ในต่างแดน
3. เพื่อให้ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการอนุรักษ์และเผยแพร่ให้เป็นเอกลักษณ์ต่อไป

5. ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม



อาจารย์อิสริยาภรณ์ แสงปัญญา
รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาฯ
รับผิดชอบศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ดร. ขวัญใจ กิจชาลารัตน์
รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาฯ
รับผิดชอบสำนักงานวิเทศสัมพันธ์

อาจารย์นิโลบล วิมลสิทธิชัย
รองผู้อำนวยการสถาบันภาษาฯ
รับผิดชอบศูนย์ภาษา



นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ	สิตานุรักษ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ภาสกร	โทณะวณิก	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
3. อาจารย์ฉันทนา	ศศิธรรมาศ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์อรุณี	วิริยะจิตรา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
5. คุณมาลินี	ลออพันธุ์สกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. คุณพัชรินทร์	อาวีพันธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุท	ประวัง	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวภา	ศักยพันธ์	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
9. อาจารย์เจิมขวัญ	รัชชุศานติ	คณาจารย์ประจำ	กรรมการ
10.นางสาวดารารัตน์	ศิริลาภา	หัวหน้าสำนักงาน	เลขานุการ
11.นางสาววารภรณ์	โยธาราชฎร์	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

5. บุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ประจำปีการศึกษา 2555

หน่วยงาน	ประเภท			
	ข้าราชการ	พนักงาน	ประจำตามสัญญา	รวม
สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม	2	1	2	5
รวมทั้งสิ้น	2	1	2	5

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 2556

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2555

ประเภทบุคลากร	จำนวน
ข้าราชการพลเรือน	1
ลูกจ้างประจำ	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	13
พนักงานราชการ	-
เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา	2
รวม	16

ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 2556

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2555 (จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	2	1	3
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	8	6	-	14
4. พนักงานชั่วคราว	-	-	2	-	2
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานลูกจ้าง โครงการ	-	1	1	-	2
รวม	-	9	9	-	21

6. งบประมาณและอาคารสถานที่

6.1 งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2555 สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ได้รับเงินงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานทั้งสิ้น เป็นจำนวน 10,015,015.77 บาท โดยเป็นงบประมาณแผ่นดิน 2,831,862.50 บาท และเป็นงบประมาณเงินรายได้ 5,992,532.69 บาท งบประมาณวิชาการแก่สังคม 844,146.08 และเงินรับฝาก-ถอนคืน 346,474.50 บาท

ตารางที่ 4 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2555

งบประมาณแผ่นดิน		
ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (10,015,015.77 บาท)
งบดำเนินงาน	1,517,890.50	15.16
งบอุดหนุน	1,130,700.00	11.29
งบอุดหนุนทั่วไป	183,272.00	1.83
รวมทั้งสิ้น	2,831,862.50	28.28

ตารางที่ 5 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบประมาณเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2555

งบประมาณเงินรายได้		
ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (10,015,015.77 บาท)
งบดำเนินงาน	3,511,781.00	35.06
งบรายจ่ายอื่น	1,974,411.69	19.71
ค่าสาธารณูปโภค	50,000.00	0.50
งบลงทุน	185,000.00	1.85
งบบุคลากร	246,840.00	2.45
งบเงินอุดหนุน	24,500.00	0.24
รวมทั้งสิ้น	5,992,532.69	59.83

ตารางที่ 6 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากเงินรับฝาก-ถอนคืน
ประจำปีงบประมาณ 2555

เงินรับฝาก-ถอนคืน		
ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (10,015,015.77 บาท)
งบดำเนินงาน	346,474.50	3.46
รวมทั้งสิ้น	346,474.50	3.46

ตารางที่ 7 ตารางแสดงงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากงบบริการวิชาการแก่สังคม
ประจำปีงบประมาณ 2555

เงินรับฝาก-ถอนคืน		
ประเภทงบประมาณ	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (10,015,015.77 บาท)
งบดำเนินงาน	844,146.08	8.43
รวมทั้งสิ้น	844,146.08	8.43

ข้อมูล ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2555

6.2 อาคารสถานที่

ปัจจุบัน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย 4 หน่วยงานดังนี้

- สำนักงานผู้อำนวยการ ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา
- ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารเทพรัตนราชสุดา
- ศูนย์ภาษา ตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ
- สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ ตั้งอยู่ที่ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่กำกับ ดูแลสถาบันนานาชาติศึกษา ซึ่งเป็นอาคารจัดแสดงวิถีชีวิตในกลุ่มชาติพันธุ์ล้านนา รวมถึงภูมิปัญญาล้านนา และเรือนอนุสารสุนทร เรือนไม้ล้านนา ภายในเป็นพิพิธภัณฑ์เครื่องดนตรีล้านนา

7. อัตลักษณ์และเอกลักษณ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

อัตลักษณ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

“รักษ์ภาษาและวัฒนธรรม”

เอกลักษณ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

“อนุรักษ์วัฒนธรรม ผู้นำทางภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา พัฒนาสู่สากล”

8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา

ตารางที่ 8 การปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554

ข้อเสนอแนะจากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน	
(1) ควรนำเอาข้อเสนอแนะของผู้บริหาร เพื่อ ทบทวนการปรับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ ราชการให้ครบถ้วน	(1) จากการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ ราชการ ได้มีการจัดทำร่วมกันระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร และนำเข้าไป ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบัน เพื่อ การทบทวน แก้ไข และปรับปรุง
(2) เอาข้อ 3 ของสถาบันวิจัยใส่ คือ เรื่อง ส่งเสริมให้ทำวิจัยสถาบัน	(2) ดำเนินการวิจัยโดยแต่งตั้งคณะกรรมการ วิจัยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินงานโครงการวิจัยในการพัฒนา ระบบการใช้โปรแกรม Tell Me More Online ให้ มี ประ ส ท ธิ ภาพ และ ประ ส ท ธิ ผล ทั้งนี้ได้ ประชุม และ ดำเนินการวิจัยแล้วบางส่วน
องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ	
(1) สถาบันมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ทั้งนี้คณะกรรมการ ตรวจสอบประเมิน เห็นว่า ควรแจ้งหลักเกณฑ์ การประเมินตนเองที่กำหนดไว้ล่วงหน้าใน รูปแบบภาระของคณะกรรมการในการ ประชุมครั้งแรกของปีการศึกษา และการ ประเมินคณะกรรมการอาจจัดทำหลาย รูปแบบนอกจากการถามข้อมูลจาก กรรมการเท่านั้น (7.1)	(1) ได้มีการแจ้งคณะกรรมการประจำสถาบัน เกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ ได้มีการจัดทำ การประเมินคณะกรรมการ โดยจัดทำ แบบฟอร์มให้คณะกรรมการประเมิน ตนเอง

ข้อเสนอแนะจากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
(2) การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล สถาบันเน้นธรรมาภิบาลในมุมมองการจัดการ เพื่อเกิดประสิทธิภาพ ประโยชน์ของหน่วยงานมากกว่ามุมมองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (7.1)	(2) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รายงานการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลในมุมมองการจัดการ เพื่อเกิดประสิทธิภาพมากกว่าประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ในความเป็นจริง สถาบันบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ห้องถิ่น นักศึกษา โดยอาศัยการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ล้วนคำนึงถึงความต้องการและผลประโยชน์ที่ได้รับของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และห้องถิ่นเป็นหลัก แต่มีได้รายงานไว้ในรายงานการประเมินตนเอง
(3) ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (7.2)	(3) ได้มีการดำเนินการให้เป็นงานประจำ
(4) ควรมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ของการได้มาซึ่งประเด็นในการจัดกิจกรรมจัดการความรู้ (7.2)	(4) ได้จัดกิจกรรม KM จากปัญหาการปฏิบัติงานหนังสือรับ-ส่ง คำสั่ง ประกาศ ให้บุคลากรได้มีองค์ความรู้และสามารถปฏิบัติงานถูกต้อง
(5) ควรมีความชัดเจนในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (7.3)	(5) สถาบันได้ปรับปรุงการประเมินความพึงพอใจให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง
(6) ควรกำหนดประเด็นความเสี่ยงตามความเสี่ยงที่อาจทำให้การดำเนินงานของสถาบันไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน (7.4)	(6) ได้ปรับปรุงการกำหนดประเด็นความเสี่ยง 3 ด้านด้วยกันคือ การดูแลครุภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร) จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบของบุคลากร (ความเสี่ยงด้านบุคลากร) และการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของสถาบัน (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์)

ข้อเสนอแนะจากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
(7) ควรระบุความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงควรมาจากการจัดลำดับความเสี่ยงที่สถาบันอาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันในข้อ 7 ที่กล่าวมาข้างต้น (7.4)	(7) สถาบันได้มีการจัดลำดับความเสี่ยงที่ซึ่งอาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์
(8) ประเด็นสถานการณ์ความเสี่ยงที่กำหนดทางด้านสามารถจัดการป้องกันสถานการณ์ได้จากการวางแผนและจัดการที่ดีของการบริหารจัดการไม่เป็นประเด็นความเสี่ยงหากมีการจัดการที่ดี (7.4)	(8) สถาบันกำหนดประเด็นความเสี่ยง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดและเกิดผลกระทบ
องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ	
(1) ควรจัดทำเอกสารอ้างอิงให้เป็นเอกสารขั้นต้น และควรปรับเกณฑ์การประเมิน เช่น หนังสือ/รายงานการตรวจสอบต้องมีลงนามและอ้างอิงหลักฐานจากรายงานการประชุมไม่ใช่ระเบียบวาระการประชุม เป็นต้น	(1) มีการจัดเอกสารอ้างอิงซึ่งเป็นเอกสารขั้นต้น โดยใช้เอกสารที่มีการลงนาม และจากรายงานการประชุมแทนวาระการประชุม
(2) ควรมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ความคุ้มค่า-คุ้มทุน เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผน และตัดสินใจในการบริหารจัดการ	(2) มีการรายงานให้กองนโยบายและแผนในการคำนวณเพื่ออนุมัติงบประมาณรายได้
(3) ควรมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงินให้ชัดเจน และต่อเนื่องเพื่อประโยชน์ในการวางแผนและตัดสินใจของผู้บริหาร	(3) มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์สถานะการเงินที่มีเพื่อให้ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการ เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับ
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
(1) เนื่องจากสถาบันมีผลงาน และกระบวนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ดี รวมทั้งมีฐานข้อมูลการดำเนินงานหลายด้าน จึงควรหาวิธีการทำแนวปฏิบัติที่ดีจนเป็นแบบอย่าง เป็นที่ยอมรับในวงการประกันคุณภาพ หรือสนับสนุนให้มีการทำ	(1) อยู่ระหว่างการทำข้อมูล

ข้อเสนอแนะจากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
วิจัยด้านการประกันคุณภาพจากฐานข้อมูลที่มีอยู่	
(2) ควรมีการทำประกันคุณภาพให้เป็นงานประจำจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร	(2) มีการทำกิจกรรม KM การประชุมบุคลากร และการประชุมวางแผนก่อนการดำเนินแต่ละกิจกรรม/โครงการ
(3) การตั้งเป้าหมายผลการดำเนินงานควรพิจารณาจากผลงานของปีที่ผ่านมาและพิจารณาศักยภาพของหน่วยงานประกอบ โดยไม่ควรตั้งไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	(3) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งเป้าหมายผลการดำเนินงานเท่ากับหรือสูงกว่าปีที่ผ่านมา
(4) เอกสารอ้างอิง หากอ้างหลายแหล่งให้จัดทำ 1 ชุด และให้หมายเลขเอกสารเดียว	(4) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำเอกสารอ้างอิงตามตัวบ่งชี้
(5) ควรขยายเครือข่ายด้านกิจกรรมการประกันคุณภาพกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพิ่มขึ้น	(5) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ประสานและขยายเครือข่ายโดยเข้าร่วมงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และระหว่างมหาวิทยาลัยอื่น
(6) สถาบันมีฐานข้อมูลสารสนเทศในการดำเนินงานหลายระบบ จึงควรระบุในหลักฐานอ้างอิงเป็นชื่อฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบัน	(6) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ระบุข้อมูลสารสนเทศในหลักฐานอ้างอิงเป็นชื่อฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบัน
องค์ประกอบที่ 11 : องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ของสถาบัน	
(1) การประเมินความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการควรประเมินโดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจมากกว่าค่าร้อยละ ด้วยการประเมินไม่ได้ประเมินจากผู้ใช้บริการทั้งหมด	(1) สถาบันได้แจ้งให้หน่วยงานภายในทราบและปรับปรุงการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการแล้ว

ข้อเสนอแนะจากการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
(2) การประเมินการรับรู้จากแหล่งเรียนรู้ และสามารถไปใช้ประโยชน์ของผู้มาใช้บริการ ควรได้ข้อมูลจากผู้มาใช้บริการมากกว่าประเมินจากข้อมูลของผู้ให้บริการ ทั้งนี้ อาจรวมสอบถามพร้อมกับประเมินความพึงพอใจก็ได้	(2) สถาบันได้ปรับปรุงให้มีการประเมินจากข้อมูลของผู้ให้บริการว่าได้รับความรู้และการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการในแบบสอบถามเพิ่มเติม

9. นโยบายและแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

9.1 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2545 และนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ตามประกาศคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพ ตามพันธกิจของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมทุกด้าน ทั้งด้านพัฒนางานด้านศูนย์ภาษา ด้านวิเทศสัมพันธ์และด้านศิลปวัฒนธรรม
2. พัฒนาระบบประกันคุณภาพ และดำเนินการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ปรับปรุง พัฒนาแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพให้เหมาะสมกับสภาพของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

9.2 แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

1) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยครอบคลุมการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ คือ องค์ประกอบที่ 1 (1 ตัวบ่งชี้)

องค์ประกอบที่ 7 (4 ตัวบ่งชี้) องค์ประกอบที่ 8 (1 ตัวบ่งชี้) และองค์ประกอบที่ 9 (1 ตัวบ่งชี้) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2. สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำรายงานการประเมินตนเองและข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบฐานข้อมูล Che QA Online โดยครอบคลุมการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.) องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม

- การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) ตัวบ่งชี้ที่ 10 การส่งเสริม และสนับสนุน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม และตัวบ่งชี้ที่ 18.2 ผลการชี้แนะ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่ 2 ภายในสถาบัน

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 8 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของสถาบันเพื่อเป็นเป้าหมายในการดำเนินงาน คือ “เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความเป็นเลิศด้านภาษา ศิลปวัฒนธรรม ในระดับภูมิภาคลุ่มน้ำโขง” (1.1-1-1) ซึ่งผ่านกระบวนการทบทวนในโครงการศึกษาดูงาน ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในวันพฤหัสบดีที่ 8 มีนาคม 2555 ณ จังหวัดตราด (1.1-1-2)</p> <p>ภายหลังการดำเนินโครงการทำให้ได้แผนกลยุทธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (1.1-1-3) เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จากการวิเคราะห์ในหลายปัจจัย คือ ประสิทธิภาพพันธกิจ นโยบาย และ SWOT ของสถาบัน</p> <p>ผู้บริหารได้นำ แผน กลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการจากการดำเนินโครงการดังกล่าวเสนอต่อกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมในการประชุมกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2555 วันอังคารที่ 24 มีนาคม 2555 วาระที่ 4.1 (1.1-1-4)</p>	<p>1.1-1-1 รายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555 หน้า 5</p> <p>1.1-1-2 รายงานผลดำเนินโครงการศึกษาดูงาน ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555</p> <p>1.1-1-3 แผนกลยุทธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ประจำปี 2555-2559</p> <p>1.1-1-4 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2555</p>
ข้อ 2	<p>หลังจากสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดปรัชญา การวิเคราะห์ SWOT และจัดทำแผนกลยุทธ์โดยผู้บริหารและบุคลากร ร่วมกันจัดทำในโครงการศึกษาดูงาน ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555 นั้น ได้มี</p>	<p>1.1-2-1 บันทึกข้อความ ที่ สกว 172/2555 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2555 เรื่องขอให้ตรวจสอบและแก้ไขแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555 – 2559)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>การตรวจสอบในส่วนของคุณสมบัติพื้นฐานและกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ ทั้งนี้ได้ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละยุทธศาสตร์ ทบทวนและแก้ไขเป้าหมายของตัวชี้วัด (1.1-2-1) และนำมารวบรวมและเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการและเผยแพร่ให้กับบุคลากรใน รายงานการประชุมบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อปรึกษาหารือในการดำเนินกิจกรรม ครั้งที่ 3/2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม 2555 วาระที่ 4.6 (1.1-2-2) เพื่อแจ้งให้ผู้บริหารและบุคลากรนำไปใช้ โดยสามารถ Download ผ่านทางเว็บไซต์สถาบัน http://www.ilac.cmru.ac.th (1.1-2-3) และได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกลยุทธ์ ในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยคำนึงถึงภารกิจหลักของ แต่ละหน่วยงานภายใน เพื่อให้การดำเนินงานของ แต่ละหน่วยงาน มีความชัดเจน และดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (1.1-2-4)</p>	<p>1.1-2-2 รายงานการประชุม บุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ครั้งที่ 3/2555 วันศุกร์ ที่ 11 พฤษภาคม 2555 วาระที่ 4.6</p> <p>1.1-2-3 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ http://www.ilac.cmru.ac.th</p> <p>1.1-2-4 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ที่ 003/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนกลยุทธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>
ข้อ 3	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 ในรูปแบบ ของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการตามภารกิจ หลักและประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (1.1-3-1) ซึ่งแต่ละโครงการ/ กิจกรรม จะระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/ กิจกรรม โดยผ่านการวิเคราะห์จากแผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) ตามกระบวนการของ Balance Scorecard (1.1-3-2)</p>	<p>1.1-3-1 แผนปฏิบัติการ สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p>1.1-3-2 แผนกลยุทธ์ สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ประจำปี 2555-2559 หน้า 6 (แผนที่กลยุทธ์ Strategy Map)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 4	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเพื่อวัดผลสำเร็จในแต่ละเป้าประสงค์ ในแผนกลยุทธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ประจำปี 2555 – 2559 (1.1-4-1)</p> <p>นอกจากนี้ยังมีรายละเอียดการแปลงแผนกลยุทธ์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เป็นโครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมาย งบประมาณ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ แต่ละโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน (1.1-4-2) โดยให้หน่วยงานภายในเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ เพื่อวัดผลสำเร็จของการดำเนินงาน (1.1-4-3)</p>	<p>1.1-4-1 แผนกลยุทธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ประจำปี 2555 – 2559 หน้า 7-10 (การกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์)</p> <p>1.1-4-2 แผนปฏิบัติการ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555</p> <p>1.1-4-3 บันทึกข้อความ ที่ สภว. 074/2555 ลงวันที่ 30 มกราคม 2555 เรื่องขอให้ตรวจสอบและแก้ไขแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2555</p>
ข้อ 5	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2556 ที่ได้กำหนดในแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นแนวทางในการกำหนดปฏิทินกิจกรรมของสถาบัน (1.1-5-1) และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามพันธกิจของสถาบันที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (1.1-5-2)</p>	<p>1.1-5-1 ปฏิทินกิจกรรม สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>1.1-5-2 รายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555 หน้า 35 – 182 (รายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555 โดยได้มีการติดตามหน่วยงานภายในที่รับผิดชอบที่ระบุในแผนปฏิบัติการ รายงานผลมายังสำนักงานผู้อำนวยการ(1.1-6-1) และรวบรวมเสนอในที่ประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>1) ครั้งที่ 1 มีการรายงานในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2555 ในวันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2555 วาระที่ 4.4 (1.1-6-2)</p> <p>2) ครั้งที่ 2 มีการรายงานในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2555 วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2555 วาระที่ 4.3 (1.1.6-3)</p> <p>ซึ่งจะติดตามผลการดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ โดยรายงานต่อผู้บริหารเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย และประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานต่อไป (1.1-6-3)</p>	<p>1.1-6-1 บันทึกข้อความ ที่ สกว 317/2555 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2555 เรื่องขออนุเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>1.1-6-2 บันทึกข้อความ ที่ สกว 1085/2555 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2555 เรื่องขอรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2</p> <p>1.1-6-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2555 วาระที่ 4.4</p> <p>1.1-6-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2555 วาระที่ 4.3</p>
ข้อ 7	<p>ภายหลังจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2555 ได้ประเมินผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบผลตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งมีการรายงานในรายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555 (1.1-7-1)</p> <p>ผู้บริหารของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์</p>	<p>1.1-7-1 รายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555 หน้า 32 – 34</p> <p>1.1-7-2 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2555 วาระที่ 4.2</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	รายงานผลต่อกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมครั้งที่ 4/2555 วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2555 ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา วาระที่ 4.2 (1.1-7-2)	
ข้อ 8	ผู้บริหารได้นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2555 วันศุกร์ที่ 21 ธันวาคม 2555 ห้องประชุมชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา ในวาระที่ 4.2 นั้น คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะควรมีเพิ่มการประชุมสัมพันธและการดำเนินงานเพื่อชุมชนและสังคม (1.1-8-1) ซึ่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ ระหว่างวันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 3 มีนาคม 2556 (1.1-8-2) และได้มีทบทวนกลยุทธ์เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคมเพิ่มขึ้นและให้ความสำคัญกับการประชุมสัมพันธเชิงรุก ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้ได้แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (1.1-8-3)	1.1-8-1 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2555 วาระที่ 4.2 และ วาระที่ 4.3 1.1-8-2 รายงานผลการดำเนินโครงการศึกษาดูงาน ทบทวนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี 2556 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 1.1-8-3 แผนกลยุทธ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2556 – 2560)

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาแผนและสามารถมองเห็นการเชื่อมโยงได้เป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

เพิ่มความเข้าใจให้กับบุคลากรในการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อการวัดผลอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
นางสาววราภรณ์ โยธราชฎูร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการทำงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงานได้
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานให้มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบไปด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ตัวแทนจาก คณาจารย์ประจำ และผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (7.1-1-1) ซึ่งมีการสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และคณะกรรมการดำเนินงานตามหน้าที่ที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า พ.ศ. 2547 (7.1.1-2) โดยกรรมการแต่ละท่านได้รับการชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ที่มีต่อสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ในรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2555 วาระที่ 4.1 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2555 ณ ห้องประชุมเอื้องสายม่านพระอินทร์ ชั้น 2 อาคารเทพรัตนราชสุดา (7.1-1-3) และทำความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ตลอดจนโครงสร้างการบริหารของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (7.1-1-4)</p>	<p>7.1-1-1 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 20/2552, ที่ 63/2552, ที่ 8/2554 ที่ 43/2554, ที่ 7/2555, เรื่อง แต่งตั้งกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>7.1-1-2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า พ.ศ. 2547</p> <p>7.1-1-3 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2555 วาระที่ 1.1 และวาระที่ 4.1</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>คณะกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมจะติดตามผลการดำเนินงานร่วมกับผู้บริหารของสถาบัน โดยการประชุมปีละ 2 ครั้งขึ้นไป เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค เพื่อการหาทิศทางในการพัฒนาการบริหารจัดการ และการดำเนินงานของสถาบัน (7.1-1-5),(7.1-1-6)</p> <p>นอกจากนี้คณะกรรมการประจำสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการประเมินตนเอง (7.1-1-7) ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย (7.1-1-8) เพื่อสอบสวนการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย</p> <p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการเปิดเผยประวัติกรรมการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ (7.1-1-9)</p>	<p><u>7.1-1-4</u> รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2555 วาระที่ 1.2</p> <p><u>7.1-1-5</u> รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2555 วาระที่ 4.4</p> <p><u>7.1-1-6</u> รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2555 วาระที่ 4.3</p> <p><u>7.1-1-7</u> รายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2555</p> <p><u>7.1-1-8</u> ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า พ.ศ. 2547</p> <p><u>7.1-1-9</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ http://www.ilac.cmru.ac.th แสดงรายชื่อและประวัติคณะกรรมการประจำสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>ผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดวิสัยทัศน์ (7.1-2-1) เพื่อแสดงถึง เป้าหมายในการดำเนินงานของสถาบัน</p> <p>นอกจากนี้ได้กำหนดทิศทางการ ดำเนินงานของสถาบัน โดยกำหนดพันธกิจ เพื่อ การจัดทำแผนกลยุทธ์ (7.1-2-2) และแผนปฏิบัติ การ ซึ่งได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ใน แต่ละกิจกรรม (7.1-2-3) และถ่ายทอดโดยการมี ส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในการจัดทำแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในโครงการศึกษาดูงาน ทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในวันพฤหัสบดีที่ 8 มีนาคม 2555 (7.1-2-4)</p> <p>ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศ จากการรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ (7.1-2-5) การรายงานผลการใช้งบประมาณ (7.1-2-6) และการรายงานผลการประเมินความ พึงพอใจในแต่ละเดือน (7.1-2-7) และจาก เว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบันใน ส่วนของการติดตามผลการดำเนินงาน การ ประชาสัมพันธ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ ประเมินและผู้เข้าชมเว็บไซต์ ซึ่งสามารถนำ ข้อเสนอแนะและผลการประเมินความพึงพอใจ มาปรับการดำเนินงานและพัฒนาสถาบัน</p>	<p>7.1-2-1 รายงานประจำปี 2555 หน้า 5</p> <p>7.1-2-2 แผนกลยุทธ์สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ประจำปี 2555 – 2559</p> <p>7.1-2-3 แผนปฏิบัติการสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555</p> <p>7.1-2-4 รายงานผลดำเนิน โครงการศึกษาดูงาน ทบทวนแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปี 2555</p> <p>7.1-2-5 สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการจัดการเรียน ภา ษา อัง กฤษ สำ ร ับ บัณฑิตศึกษา</p> <p>7.1-2-6 บันทึกข้อความที่ สผอ 009/2555 เรื่องขอส่งสรุป รายงานงบประมาณของสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555 เสนอ ณ วันที่ 3 เมษายน 2555</p> <p>7.1-2-7 รายงานผลสรุปความ พึงพอใจ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>ผู้บริหารโดยผู้อำนวยการได้มีการติดตามผลการดำเนินงาน จากการดำเนินโครงการในแต่ละกิจกรรม โดยรองผู้อำนวยการของแต่ละหน่วยงานภายในเป็นผู้คอยกำกับดูแลในแต่ละยุทธศาสตร์ส่งผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการให้กับผู้อำนวยการ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป (7.1-3-1) นอกจากนี้ได้นำแผนกลยุทธ์และนำผลการดำเนินงานมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรในการประชุมหน่วยงาน (7.1-3-2) เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน (7.1-3-3) (7.1-3-4)</p>	<p><u>7.1-3-1</u> บันทึกข้อความ ที่ สผอ 017/2555 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2555 เรื่องขอส่งผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><u>7.1-3-2</u> รายงานการประชุมหน่วยงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม 2555 วาระที่ 3.1</p> <p><u>7.1-3-3</u> รายงานการประชุมหน่วยงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2555 วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2555</p> <p><u>7.1-3-4</u> บันทึกข้อความ สภว ที่ 536 537 538 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2555 เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติ</p>
ข้อ 4	<p>ผู้บริหารของสถาบัน โดยผู้อำนวยการได้แบ่งอำนาจในการตัดสินใจให้กับรองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงาน เพื่อควบคุมและกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน นอกจากนี้ยังมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับบุคลากร ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยผู้บริหารมีหน้าที่ กำกับติดตาม และให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน (7.1-4-1)</p>	<p><u>7.1-4-1</u> คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่003/2556 เรื่องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแผนกลยุทธ์ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ผู้บริหารยังกำหนดให้มีการประชุมหน่วยงาน เพื่อปรึกษาหารือในการหาแนวทางการดำเนินงาน(7.1-4-2) และการเตรียมงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อมอบหมายภาระงานในการดำเนินงาน (7.1-4-3) และการประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันในแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้ยังช่วยกันแก้ไขปัญหาและช่วยการตัดสินใจในการดำเนินงานกับปัญหาที่เกิดขึ้นภายในสถาบัน</p>	<p>7.1-4-2 รายงานการประชุมหน่วยงาน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2556 วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2556</p> <p>7.1-4-3 ใบมอบหมายภาระงานโครงการรดน้ำดำหัว 2556</p>
ข้อ 5	<p>ผู้บริหารของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาของมหาวิทยาลัย เพื่อความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ เพื่อการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานและนำมาพัฒนาสถาบัน (7.1-5-1)</p> <p>นอกจากนั้นยังได้สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อการดำเนินงานในสถาบันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น (7.1-5-2) และยังส่งเสริมให้บุคลากรสามารถแบ่งปันความรู้ในด้านการดำเนินงาน ในด้านการทำเอกสารทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณอีกด้วย (7.1-5-3) (7.1-5-4)</p> <p>มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ DocFlow และได้นำเข้ากิจกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันเพื่ออบรมบุคลากรในการใช้งานระบบสารบรรณของมหาวิทยาลัยและสถาบันเป็นไปในทิศทางเดียวกัน (7.1-5-5)</p>	<p>7.1-5-1 บันทึกข้อความ ว 95/2556 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2556 เรื่องขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน</p> <p>7.1-5-2 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2555 วาระที่ 5.3</p> <p>7.1-5-3 บันทึกข้อความ ที่ สกว 444/2555 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2555 เรื่อง แจ้งวันจัดกิจกรรมการจัดการความรู้</p> <p>7.1-5-4 บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2555 ครั้งที่ 4/2555</p> <p>7.1-5-5 ตัวอย่างระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Doc-flow</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการบริหารงานไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และคณะกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ให้สอดคล้องทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ตามหลักจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ด้าน คือ</p> <p>1) หลักประสิทธิผล มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการประจำปี 2555 ซึ่งมีผลการประเมินสำเร็จเกือบทุกโครงการ (7.1-6-1)</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Doc-flow) ภายระหว่างหน่วยงานภายในสถาบัน (7.1-6-2) นอกจากนี้เป็นผู้ประสานงานโปรแกรม Tell Me More Online (7.1-6-3) และห้องสมุดมีเดียให้นักศึกษาฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษ อีกทั้งเว็บไซต์ของหน่วยงานมีระบบ สืบค้นหนังสือไฟล์ข้อมูลบริการ แก่นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ และผู้สนใจทั่วไป ผ่านระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) (7.1-6-4) และบริการดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครหลักสูตรระยะสั้น แบบฟอร์มใบลาและแบบฟอร์มต่าง ๆ</p>	<p><u>7.1-6-1</u> รายงานประจำปี 2555</p> <p><u>7.1-6-2</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ DOC-Flow</p> <p><u>7.1-6-3</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ Tell Me More Online</p> <p><u>7.1-6-4</u> ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ OPAC</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ข้อมูลด้านประกันคุณภาพ ข้อมูลรายงานประจำปี (7.1-6-5) มีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคจากการสำรวจของโครงการ โดยนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานให้ดีขึ้นในปีต่อไป (7.1-6-6)</p> <p>3) หลักการตอบสนอง ได้มีการจัดการอบรมเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม คือ โครงการอบรมทักษะทางด้านภาษา โดยเพิ่มหลักสูตรภาษาประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยมีการสำรวจความต้องการก่อน (7.1-6-7) และเน้นการให้บริการ โดยการอบรมเจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพในการอบรมเคล็ดลึกลับการทำงาน บริการให้ประสบความสำเร็จ ในวันที่ 11 กรกฎาคม 2555 (7.1-6-8)</p> <p>4) หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานในงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นตัวแทนในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย (7.1-6-9) (7.1-6-10)</p> <p>5) หลักความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลประวัติของผู้บริหารและกรรมการบริหาร สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการเปิดเผยรายงานการประเมินตนเอง และมีการรายงานการเงินของสถาบันต่อกรรมการบริหารสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นประจำทุกปี (7.1-6-11) ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และเปิดเผย</p>	<p>7.1-6-5 http://www.ilac.cmru.ac.th</p> <p>7.1-6-6 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม 2555</p> <p>7.1-6-7 ผลสรุปแบบสอบถามเพื่อประเมินความต้องการของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ภาษา-ต่างประเทศ</p> <p>7.1-6-8 ภาพแสดงการอบรมเคล็ดลึกลับบริการให้ประสบความสำเร็จ</p> <p>7.1-6-9 หนังสือจากศาลาจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม 0017.1/ว. 7469 เรื่องขอเปลี่ยนแปลงวันเวลา ประชุมคณะกรรมการจัดงานเย็นทั่วหล้า มหา-สงกรานต์ “สงกรานต์อุซาคเนย์”</p> <p>หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>เข้าร่วมการประชุมเชียงใหม่เมืองสร้างสรรค์</p> <p>7.1-6-10 บันทึกข้อความจากสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ สวพ.ว 201/2556 เรื่องขอเชิญประชุมคณะกรรมการกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ข้อมูลให้สาธารณะชนทราบ เช่น มีการเปิดเผย รายงานประจำปี ปฏิทินกิจกรรม มีสายตรง ผู้อำนวยการ (7.1-6-12) รวมทั้งผู้บริหารมีการ ติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในของสถาบัน (7.1-6-13)</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม มีการบริหารงาน ในรูปแบบของคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตาม โครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน มีการแต่งตั้ง บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน ต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการประกันคุณภาพ และให้ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมมากที่สุด เช่น การแสดง ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการผ่านแบบประเมิน สายตรงผู้อำนวยการ หรือแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook (7.1-6-14) ทั้งนี้ยังให้บุคลากรมี ส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยใช้การประชุม หน่วยงาน เพื่อรับฟังความเห็น หรือข้อเสนอแนะ และนำไปพัฒนางาน (7.1-6-15)</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบ อำนาจให้รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร (7.1-6-16) รวมถึงการมอบอำนาจและความ รับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการ และการ พัฒนาระบบงานการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน เช่น การบริหารโครงการ งบประมาณของหน่วยงาน การพัฒนาการ ให้บริการ การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (7.1-6-16)</p>	<p>7.1-6-11 รายงานประจำปี 2555</p> <p>7.1-6-12 http://www.ilac.cmru.ac.th</p> <p>7.1-6-13 รายงานการบริหาร ความเสี่ยง</p> <p>7.1-6-14 ตัวอย่างแสดงความ คิดเห็นผ่าน Facebook</p> <p>7.1-6-15 รายงานการประชุม หน่วยงาน ครั้งที่ 3/2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม 2555</p> <p>7.1-6-16 รายงาน การประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 1/2556 วันที่ 11 พฤศจิกายน 2556</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>8) หลักนิติธรรม ดำเนินงานโดยยึดระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัดในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เช่น การเบิกจ่ายตามระเบียบการเงิน การประเมินบุคลากรตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (7.1-6-17) และมีการกำหนดข้อควรปฏิบัติ หรือแนวปฏิบัติของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นหลักในการดำเนินงาน (7.1-6-18)</p> <p>9) หลักความเสมอภาค เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบงานตามภารกิจหลักทุกคน และบุคลากรทุกคนปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับเดียวกัน ตลอดจนให้มีการประเมินตนเองของผู้บริหาร (7.1-6-19) การให้บุคลากรประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหาร (7.1-6-20) และให้ผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เพื่อเป็นการประเมินและพัฒนางานของหน่วยงาน</p> <p>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ เปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น โดยนำข้อเสนอแนะและมติในที่ประชุม มาใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (7.1-6-21)</p>	<p>7.1-6-17 คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทนของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>7.1-6-18 ตัวอย่างหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติของสถาบันภาษา</p> <p>7.1-6-19 ผลการประเมินตนเองของผู้บริหาร</p> <p>7.1-6-20 ผลการประเมินการปฏิบัติงานผู้บริหาร</p> <p>7.1-6-21 รายงานการประชุมหน่วยงาน ครั้งที่ 3/2555 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม 2555</p>
ข้อ 7	<p>คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันที่ได้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมแต่ละครั้ง โดยคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุง</p>	<p>7.1-7-1 รายงานการประชุมกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2555 วาระที่ 4.4</p> <p>7.1-7-2 รายงานการประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 1/2556</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	การดำเนินงานที่ผ่านมา (7.1-7-1) และผู้บริหารของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำผลการประเมินการดำเนินงานตามภารกิจและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน ซึ่งได้มีการติดตามงาน โดยมีการประชุมผู้บริหารสถาบัน (7.1-7-2) และการประชุมบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (7.1-7-3) หลังจากนั้นมาจัดทำเป็นประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติ (7.1-7-4) เพื่อพัฒนาการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (7.1-7-5)	7.1-7-3 รายงานการประชุมหน่วยงานครั้งที่ 4/2555 7.1-7-4 ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติ 7.1-7-5 รายงานการประชุมกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2555 วันที่ 14 กรกฎาคม 2555

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

ผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะดำเนินงานในงานต่าง ๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
นางสาววราภรณ์ โยธราชญ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านของหน่วยงาน
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านตามประเด็นความรู้ในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการ ดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555 ในหัวข้อ “ทำหนังสือราชการอย่างไรให้ถูกต้องและรวดเร็ว” (7.2-1-1) เนื่องจากบุคลากรยังขาดทักษะในการจัดทำหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555-2559 ในยุทธศาสตร์ที่ 4 คือ พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ (7.2-1-2) และแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2554-2558 (7.2-1-3) โดยให้ความสำคัญกับองค์ความรู้ที่จะช่วยปรับปรุงและพัฒนางานของบุคลากรในสถาบัน ให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>7.2-1-1 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี 2555</p> <p>7.2-1-2 แผนกลยุทธ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555 – 2559 หน้า 14</p> <p>7.2-1-3 แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2554 – 2558 หน้า 25</p>
ข้อ 2	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการองค์ความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม คือ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำกิจกรรม (7.2-2-1) กิจกรรมในการพัฒนาองค์ความรู้ในปี 2555 เป็นการพัฒนาการจัดทำงานสารบรรณตามระเบียบงานราชการ ซึ่งเป็นเรื่องที่บุคลากรทุกคน รวมทั้งผู้บริหารจะต้องทราบ เพื่อให้การดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบของราชการ</p>	<p>7.2-2-1 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 029/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้</p> <p>7.2-2-2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปี 2555 หน้า 15</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555 ได้จัดทำในหัวข้อ “ทำหนังสือราชการอย่างไรให้ถูกต้องและรวดเร็ว” มีวิทยากรหลัก คือ นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา หัวหน้าสำนักงาน และนางสาวศุภรัักษ์ ฉัตรแก้ว เจ้าหน้าที่ธุรการ ของหน่วยงาน ซึ่งมีประสบการณ์ในด้านการจัดการงานสารบรรณในส่วนราชการ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และตอบข้อซักถามในประเด็นปัญหาต่าง ๆ (7.2-3-1)</p>	<p>7.2-3-1 บันทึกความรู้จากกิจกรรมการจัดการความรู้</p>
ข้อ 4	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำแต่ละกิจกรรม โดยผู้รับผิดชอบจะเป็นผู้ประสานงาน รวบรวมและประเมินผลในแต่ละกิจกรรม (7.2-4-1) และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (7.2-4-2) ผู้รับผิดชอบได้มีการจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อให้บุคลากรนำไปใช้ประโยชน์ (7.2-4-3)</p>	<p>7.2-4-1 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 029/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้</p> <p>7.2-4-2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการจัดการองค์ความรู้ (KM: Knowledge Management) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2555</p> <p>7.2-4-3 บันทึกข้อความที่ สกว ว. 315/2556 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 เรื่องขอส่งคู่มือระเบียบงานสารบรรณจากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 5	ภายหลังจากดำเนินกิจกรรม ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าใจแนวทางในการจัดทำกิจกรรมมากขึ้น ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จึงได้มีการวิเคราะห์และรวบรวมความรู้ที่ได้มาเป็นคู่มือระเบียบงานสารบรรณ จากการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (7.2-5-1) จากนั้นมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (7.2-5-2) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร และผู้สนใจสามารถนำคู่มือไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานได้	7.2-5-1 คู่มือระเบียบงานสารบรรณ จากการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ 7.2-5-2 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. มีการจัดทำปฏิทินกิจกรรมและดำเนินการตามแผน
2. มีการแปลงความรู้เป็นองค์ความรู้เพื่อนำมาใช้ประโยชน์

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

รูปแบบการจัดกิจกรรมที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
นางสาววราภรณ์ โยธาราชภูรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ การบริการ วิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน1	คะแนน2	คะแนน3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4ข้อ	มีการ ดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่ประกอบไปด้วยผู้บริหารของสถาบันและกลุ่มผู้ใช้ระบบสารสนเทศ สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (7.3-1-1) เพื่อร่วมกันจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยมีเนื้อหาสำคัญในแผนระบบสารสนเทศได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์ความสามารถในการทำงานของระบบแต่ละระบบ	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ความสอดคล้องของแต่ละระบบที่มีผลในแต่ละกลยุทธ์ของสถาบัน รวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างระบบสารสนเทศที่นำเสนอใหม่กับระบบสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบัน (7.3-1-2)</p>	
ข้อ 2	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้สนองนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจมาเป็นระบบสารสนเทศที่นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบบัญชี “โปรแกรมบัญชีสามมิติ” สามารถเข้าใช้งานผ่านการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ใช้สำหรับการบริหารจัดการในการใช้งบประมาณของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (7.3-2-1) 2. ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร “E-Personal” สามารถเข้าใช้งานทาง http://www.e-personal.cmru.ac.th สำหรับเก็บรวบรวมประวัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ซึ่งได้รวบรวมข้อมูลทั่วไป เช่น การศึกษา การทำงาน ตลอดจนสถิติวันลาของบุคลากร ซึ่งบุคลากรสามารถเข้าใช้โดยการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเพื่อเพิ่มเติมข้อมูลได้ (7.3-2-2) 3. ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ “Doc-flow” สามารถเข้าใช้งานได้ทาง http://www.edocument.cmru.ac.th โดยสถาบันได้เริ่มใช้งานระบบบริหารเอกสารของมหาวิทยาลัย เชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสแกนเอกสารของสถาบัน การใช้งาน 	<p>7.3-2-1 ระบบบัญชี “โปรแกรมบัญชีสามมิติ”</p> <p>7.3-2-2 ระบบทะเบียนประวัติบุคลากร “E-Personal” เว็บไซต์ http://www.e-personal.cmru.ac.th</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>มีผู้รับผิดชอบหลักในสถาบัน 4 ท่าน รับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ศูนย์ภาษา และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อรับ-ส่งเอกสารให้เป็นรูปแบบเดียวกันกับมหาวิทยาลัย เพื่อลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน เช่น กำลังคนการเดินทางเอกสาร ระยะเวลา การปฏิบัติงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ แฟ้มเอกสาร และลดความเสี่ยงในการสูญหายของเอกสาร ทั้งนี้ยังสามารถสืบค้นเอกสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว (7.3-2-3)</p> <p>4. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ “โปรแกรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ Tell Me More เพื่อทดสอบและฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งจะเริ่มใช้โปรแกรมในปีการศึกษา 1/2555 และนักศึกษาสามารถเข้าสู่โปรแกรมเพื่อฝึกทักษะทางด้านภาษาอื่น ๆ อาทิ ภาษาฝรั่งเศสและภาษาจีนได้อีกด้วย (7.3-2-4)</p> <p>5. ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) สำหรับการสืบค้นข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา โดยสามารถสืบค้นหนังสือโบราณ ที่อยู่ในห้องศูนย์ข้อมูลภูมิปัญญาล้านนา และไฟล์ดิจิทัลซึ่งเป็นภาพถ่ายจากโบราณซึ่งมีมากกว่าพันผูก (7.3-2-5)</p> <p>ทั้งนี้ผู้บริหารได้นำข้อมูลที่ได้รายงานจากระบบมาช่วยในตัดสินใจ และวิเคราะห์ในการดำเนินงานต่อไป</p>	<p>7.3-2-3 ระบบจัดการเอกสารสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ “Doc-flow” http://www.edocument.cmru.ac.th</p> <p>7.3-2-4 คู่มือการใช้โปรแกรม Tell Me More</p> <p>7.3-2-5 ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>ผู้รับผิดชอบได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ รวมทั้งกำหนดระยะเวลาในการเก็บแบบประเมินและรายงานผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยจัดทำเป็นประกาศของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (7.3-3-1) และกำหนดผู้รับผิดชอบสอดคล้องกับลักษณะการเข้าใช้ระบบ ทางสถาบันจัดทำแบบประเมินทางเว็บไซต์ของสถาบัน (7.3-3-2) และได้กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการและห้อง Multimedia และสรุปรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร เพื่อผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงาน (7.3-3-3, 7.3-3-4)</p>	<p>7.3-3-1 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 044/2555 เรื่อง การส่งรายงานความพึงพอใจ</p> <p>7.3-3-2 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์แสดง การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>7.3-3-3 สรุปรายงานผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้อง Multimedia ปีการศึกษา 2555</p> <p>7.3-3-4 รายงานผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศทางเว็บไซต์ (เดือนเมษายน 2556 – พฤษภาคม 2556)</p>
ข้อ 4	<p>ผู้รับผิดชอบและผู้ดูแลแต่ละระบบ (7.3-4-1) สารสนเทศของสถาบัน และห้อง Multimedia Lab เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ หลังจากนั้นนำผลการประเมินความพึงพอใจรายงานผู้บริหาร (7.3-4-2) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดปรับปรุงระบบสารสนเทศและนำเสนอแนวทางการปรับปรุงระบบสารสนเทศ จากรายงานผลความพึงพอใจ ผู้ประเมินความสะดวกในการใช้งานระบบ และระบบใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อน อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง จึงได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ให้ใช้งานได้ง่ายมากขึ้นและให้มีความน่าสนใจมากขึ้น (7.3-4-3)</p>	<p>7.3-4-1 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ</p> <p>7.3-4-2 รายงานผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศทางเว็บไซต์ (เดือนมกราคม 2556 – เมษายน 2556)</p> <p>7.3-4-3 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม http://www.ilac.cmru.ac.th</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 5	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานกลางให้ข้อมูลสนับสนุนของมหาวิทยาลัย โดยได้ส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา CHE QA online ในตัวบ่งชี้ สกอ. ที่ 6.1 ตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 10 11 และ 18.1 ของมหาวิทยาลัย โดยสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ได้แก่ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) ได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (7.3-5-1) และได้จัดทำหน้าเว็บไซต์ของสถาบัน เพื่อแสดงการรายงานผลการประเมินตนเอง SAR และเอกสารหลักฐานประกอบ ในรูปแบบไฟล์ .pdf และ .jpg เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลกับ CHE QA online ได้มากยิ่งขึ้น (7.3-5-2)	7.3-5-1 ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) 7.3-5-2 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงการรายงานผลการประเมินตนเอง SAR และเอกสารหลักฐานประกอบ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทำให้บุคลากรมีโอกาสในการเรียนรู้และเกิดศักยภาพในการปฏิบัติงาน
2. มีการนำสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ ทำให้การดำเนินงานรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
นางสาววราภรณ์ โยธาราชฎูร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานและตัวแทนร่วมเป็นคณะกรรมการตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน โดยผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็นประธานกรรมการ รองผู้อำนวยการเป็นรองประธาน หัวหน้าสำนักงานเป็นเลขานุการ และบุคลากรทุกคน เป็นคณะกรรมการร่วม ซึ่งมีหน้าที่กำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของสถาบัน ที่อาจเกิดความเสี่ยง ที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสถาบัน วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ติดตามการควบคุมภายใน เพื่อให้ความเสี่ยงลดน้อยลง (7.4-1-1)</p>	<p>7.4-1-1 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 002/2556 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>
ข้อ 2	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นภายในองค์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และนโยบายของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ 2555 โดยวิเคราะห์ใน 3 ปัจจัยดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดูแลครุภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร) 2. จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบของบุคลากร (ความเสี่ยงด้านบุคลากร) 3. การพัฒนาแผนกลยุทธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์) <p>โดยวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบและโอกาส จัดลำดับความเสี่ยงตาม กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง (7.4-2-1)</p>	<p>7.4-2-1 แผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555 (หน้า 3-4,14-15, 25)</p>
ข้อ 3	<p>จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกระบวนการ ซึ่งได้จัดทำในรูปแบบตารางประเมินความเสี่ยง ได้มี</p>	<p>7.4-3-1 แผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	การกำหนดระดับความเสี่ยง โดยประเมินจากความถี่ที่เกิดและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในสถาบัน และมีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับใด และจัดอันดับความเสี่ยง ว่าความเสี่ยงใดสูงสุด และการประเมินการควบคุมที่มีอยู่แล้ว ซึ่งจะสามารถให้ผู้บริหารและบุคลากร ได้ทราบปัญหาและหาแนวทางแก้ไข (7.4-3-1)	2555 (หน้า 5-9,16-20,26-30)
ข้อ 4	<p>ภายหลังการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้ง 3 ด้าน และได้ความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงในแต่ละด้านแล้ว คณะกรรมการได้มีการจัดนำความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน มาจัดทำ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง ว่าที่ควบคุมนั้นเพียงพอหรือไม่ ความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่หรือไม่ จากนั้นจึงได้นำผลการควบคุมนั้นมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้ง 3 ด้าน เพื่อลดความเสี่ยง และผลกระทบจากความเสี่ยง (7.4-4-1)</p> <p>1. การดูแลครุภัณฑ์ (ความเสี่ยงด้านทรัพยากร) ได้มีความเสี่ยงมากที่สุดคือ การใช้งบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์มากเกินไป ซึ่งได้จัดทำแผนในการควบคุม โดยการตรวจสอบครุภัณฑ์และทำการซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่จำเป็นก่อน</p> <p>2. จรรยาบรรณ ความรับผิดชอบของบุคลากร (ความเสี่ยงด้านบุคลากร) ได้มีความเสี่ยงมากที่สุดคือ ไม่ทราบหน้าที่ในการดำเนินงานขององค์กรและของตนเอง ซึ่งได้ให้บุคลากรจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกโครงการ โดยจัดทำแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการดำเนินงาน (7.4-4-2)</p>	<p>7.4-4-1 แผนการบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555 สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (หน้า 10-12, 21-23,31-32)</p> <p>7.4-4-2 บันทึกข้อความ สภว 538/2555 เรื่องขอแจ้งแนวปฏิบัติ การส่ง รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ</p> <p>7.4-4-3 รายงานผลการ ดำเนินโครงการศึกษาดูงาน ทบทวนแผนกลยุทธ์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>3. การพัฒนาแผนกลยุทธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์) ได้มีความเสี่ยงมากที่สุดคือ ไม่สามารถทำตามเป้าหมายได้ เนื่องจากการตั้งวิสัยทัศน์ไว้สูงเกินไป ซึ่งได้มีการจัดทำโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสถาบัน ให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ (7.4-4-3)</p>	
ข้อ 5	<p>หลังจากมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ได้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555 (1 ตุลาคม 2554 – 31 กันยายน 2555) เพื่อรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน (7.4-5-1)</p> <p>ผู้บริหารได้มีการนำผลการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน เสนอกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพิจารณาต่อไปและขอข้อเสนอแนะ เพื่อการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีต่อไป (7.4-5-2)</p>	<p>7.4-5-1 รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>7.4-5-2 รายงานการประชุมกรรมการสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2555 (วาระที่ 5.2)</p>
ข้อ 6	<p>จากการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงซึ่งสามารถจัดการความเสี่ยงเหลือน้อยพออนุมัติได้ และคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการเสนอแนะให้มีการจัดทำแผนในด้านอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงของสถาบัน เกี่ยวกับโปรแกรมฝึกทักษะทางด้านภาษา Tell Me More Online เป็นโปรแกรมที่มีราคาค่อนข้างสูง สมควรมีแผนรองรับในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในปี 2556 ซึ่งทางคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการนำข้อเสนอมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 (7.4-6-1) ในเรื่องการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม Tell Me More Online โดยมีปัจจัย 3 ด้าน คือ</p>	<p>7.4-6-1 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2556 สถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	1. ความเสี่ยงด้านนโยบาย ระเบียบ และ ข้อบังคับ 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี) 3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (กระบวนการ บริหารโปรแกรม การวิจัย)	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายถัดไป
5 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. มีคณะกรรมการที่คอยดูแลและควบคุมความเสี่ยง
2. มีการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง
3. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. การติดตามผลและการประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
2. การรายงานผลอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
นางสาววราภรณ์ โยธาราชฎูร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงาน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการ บริหาร ประจำปีหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 5 ปี ปี 2555-2560 (8.1-1-1) โดยการนำแผนกลยุทธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ปี 2555-2559 (8.1-1-2) มาเป็นแนวทางในการ	8.1-1-1 แผนกลยุทธ์ ทางการเงิน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2560)

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	กำหนดกลยุทธ์ทางการเงิน และการประมาณการณ้งบประมาณในแต่ละปี ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งจะได้รับงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณบริการวิชาการสังคม เพื่อมาขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และกองทุนสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานในกิจกรรมเร่งด่วนของสถาบัน	8.1-1-2 แผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2560) สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
ข้อ 2	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดแผนการใช้เงิน ในแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่มีโครงการ/กิจกรรม ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในประจำปีงบประมาณ 2555 มีการตั้งงบประมาณ เพื่อให้ได้ตามกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของสถาบัน โดยมีแหล่งงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ได้รับการจัดสรรจากกระทรวงการคลัง โดยเกณฑ์การจัดสรรตามรายจ่ายจริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว (8.1-2-1) นอกจากนี้ยังได้รับการพิจารณาเห็นชอบในส่วนของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม สามารถบริหารจัดการรายได้ด้วยตนเอง</p> <p>งบประมาณทั้งหมด ได้จัดสรรให้กับหน่วยงานภายใน ทั้ง 4 หน่วยงาน คือ สำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์ภาษา ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และสำนักงานวิเทศสัมพันธ์ และเมื่อหน่วยงานได้รับ</p>	8.1-2-1 เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2555 (สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม)

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>การอนุมัติงบประมาณแล้ว ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน (8.1-2-2) โดยผ่านระบบโปรแกรมบัญชี 3 มิติ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวสามารถรายงานผลการใช้งบประมาณได้ และสามารถรายงานการใช้งบประมาณ โดยแยกการรายงานเป็นประเภทหมวดรายจ่าย ซึ่งสามารถเลือกรายงานเป็นรายเดือน หรือทั้งปีงบประมาณ (8.1-2-3) และเพื่อให้การวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สถาบันได้สรุปการใช้งบประมาณในรายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (8.1-2-4) และได้มีการจัดทำบัญชีคุมการส่งเอกสารเบิกจ่าย (8.1-2-5)</p>	<p>8.1-2-2 แผนปฏิบัติการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555</p> <p>8.1-2-3 สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2555 (แยกประเภทหมวดรายจ่าย)</p> <p>8.1-2-4 รายงานประจำปีสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (หน้า 16 – 31)</p> <p>8.1-2-5 บัญชีคุมการส่งเอกสารเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2555</p>
ข้อ 3	<p>งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติในแต่ละโครงการ/กิจกรรมนั้น เป็นโครงการ/กิจกรรมตามพันธกิจของสถาบัน และแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555 (8.1-3-1) ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าวถูกแปลงมาจากแผนกลยุทธ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ปี 2555-2559 (8.1-3-2) แล้ววิเคราะห์ใช้งบประมาณตามสถานการณ์ โดยนำรายงานผลการใช้งบประมาณปีที่ผ่านมา และสถานการณ์ปัจจุบันของสถาบัน กำหนดโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป (8.1-3-3)</p>	<p>8.1-3-1 แผนปฏิบัติการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 2555</p> <p>8.1-3-2 แผนกลยุทธ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี ปี 2555 – 2559</p> <p>8.1-3-3 แบบคำขอตั้งงบประมาณ 2556 (PL.02)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 4	<p>นักวิชาการการเงินของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่รายงานการใช้งบประมาณ โดยเสนอให้กับผู้อำนวยการ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปดำเนินงานในการดำเนินงาน ทำให้ได้ทราบว่าโครงการใดได้ดำเนินการแล้ว และยังไม่ได้นำไปดำเนินการ (8.1-4-1) และได้รายงานต่อกรรมการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 การประชุมกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 2/2555 วันอังคารที่ 24 มีนาคม 2555 วาระที่ 4.3 (8.1-4-2)</p> <p>ครั้งที่ 2 การประชุมกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 4/2555 วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2555 วาระที่ 4.1 (8.1-4-3)</p>	<p>8.1-4-1 บันทึกข้อความ ที่ ส ผ อ 0 0 9 / 2 5 5 5 , 023/2555,039/2555 เรื่องขอส่งสรุปรายการงบประมาณของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>8.1-4-2 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 2/2555</p> <p>8.1-4-3 ระเบียบวาระการประชุมกรรมการประจำสถาบัน ครั้งที่ 4/2555</p>
ข้อ 5	<p>จากการรายงานผลการใช้งบประมาณต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ผู้บริหารสามารถทราบถึงผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรมว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใด ดำเนินเสร็จสิ้นทั้งโครงการหรือไม่ ทำให้สามารถเร่งรัดให้รีบดำเนินการโครงการ/กิจกรรมในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>ผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม นำฐานข้อมูลทางการเงินที่ได้รับรายงานมาวิเคราะห์สถานะการดำเนินงานขององค์กร จึงได้มีการเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้รีบดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้</p>	<p>8.1-5-1 บันทึกข้อความ ที่ สภว 508/2555 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 เรื่องขอเร่งรัดการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>8.1-5-2 วาระการประชุมผู้บริหารสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2556 วันพุธที่ 13 มีนาคม 2556 วาระที่ 6.1</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ดำเนินการ (8.1-5-1) นอกจากนี้ยังได้มีการประชุมปรึกษาหารือการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการใช้งบประมาณอย่างระมัดระวังมากยิ่งขึ้น (8.1-5-2)	
ข้อ 6	มหาวิทยาลัย มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ตรวจสอบทานทานให้คำแนะนำ ปรึกษาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินทางราชการอย่างคุ้มค่า รวมถึงเพื่อให้เกิดกระบวนการและกลไกการกำกับดูแลที่ดี ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และป้องกันการประพฤติมิชอบหรือทุจริต เป็นการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งได้มีการตรวจสอบความถูกต้อง ของตัวเลขทางการเงิน-การบัญชี และเอกสาร และการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรม ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในโครงการของหน่วยงานภายในว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ (8.1-6-1)	8.1-6-1 แผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2555
ข้อ 7	ผู้บริหารได้ติดตามการใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบัน เพื่อให้สามารถเป็นไปตามแผนและดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมของสถาบัน โดยนำรายงานผลการใช้งบประมาณ (8.1-7-1) และข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2555 (8.1-7-2) และในการติดตามและเร่งรัด การดำเนินโครงการ/	8.1-7-1 รายงานประจำปี 2555 สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม 8.1-7-2 รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปี งบประมาณ 2555

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาวิเคราะห์เพื่อการวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ 2555	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารด้านการเงินและงบประมาณ และการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. ควรมีการวิเคราะห์การใช้งบประมาณร่วมกันกับบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เห็นความสำคัญของการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่ามากที่สุด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
นางสาววราภรณ์ โยธาราชภูรี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ
 - 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ
 - 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 4 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 8 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ได้พัฒนาและปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพมาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA นำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองนโยบาย และพันธกิจของสถาบัน และมีการพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของสถาบันอย่างต่อเนื่อง</p> <p>โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพร่วมกัน เพื่อให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (9.1-1-1) มีหน้าที่ในการจัดเตรียม จัดเก็บ ข้อมูลพื้นฐาน เอกสารอ้างอิง เพื่อรองรับการประเมินอย่างต่อเนื่อง ในองค์ประกอบของหน่วยงานสนับสนุนคือ องค์ประกอบที่ 1 7 8 และ 9 นอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ (9.1-1-2) ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ทั้งของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม และตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>9.1-1-1 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 009/2555 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน</p> <p>9.1-1-2 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่ 008/2555 เรื่อง การกำหนด ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ในการประกันคุณภาพ</p>
ข้อ 2	<p>ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสถาบัน ภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้เห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ด้วยเป็นหัวใจของการบริหาร จึงได้มอบหมายนโยบายใน</p>	<p>9.1-2-1 รายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปี 2555 (หน้า 9)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>การบริหารงานในด้านต่าง ๆ ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งนโยบายด้านการประกันคุณภาพ (9.1-2-1) นอกจากนี้สถาบันได้นำ กลไกในการประกันคุณภาพมาเชื่อมโยงกับ การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงาน ในแต่ละตัวบ่งชี้มีคุณภาพตามวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการ ประกันคุณภาพ (9.1-2-2)</p> <p>สถาบันได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ ภายใน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2554 – 2558 ซึ่งเป็นคู่มือสำหรับหน่วยงาน สนับสนุน ในองค์ประกอบที่ 1, 7, 8, และ 9 ที่มีแนวปฏิบัติในการดำเนินในแต่ละตัวบ่งชี้ (9.1-2-3)</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง โดยจัดการประชุมด้านการประกันคุณภาพ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพของสถาบัน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (9.1-2-4)</p>	<p>9.1-2-2 คำสั่งสถาบันภาษา ศิลปะ และ วัฒนธรรมที่ 008/2555 เรื่อง การกำหนด ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ในการ ประกันคุณภาพ</p> <p>9.1-2-3 คู่มือการประกัน คุณภาพภายใน สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2554 – 2558</p> <p>9.1-2-4 รายงานการประชุม การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ครั้งที่ 1/2555 วัน พุธที่ 23 มกราคม 2556</p>
ข้อ 3	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เป็น หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัย ซึ่งได้กำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงาน คือ “รักษ์ภาษาและวัฒนธรรม” (9.1-3-1) เพื่อให้ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “คนดีของท้องถิ่น” เพื่อให้นักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน ภาษาและวัฒนธรรม และนำไปพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>9.1-3-1 ประกาศสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม เรื่องการ กำหนดอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ของสถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สถาบันจึงได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมการตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้เฉพาะสำหรับสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งด้านภาษา และศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนดเป็นองค์ประกอบที่ 11 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ของสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 ประสิทธิผลในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านภาษา และวัฒนธรรม โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน โดยวัดตามคุณลักษณะ เน้นปัจจัยผลผลิต ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับตัวบ่งชี้ ซึ่งสามารถวัดระดับคุณภาพตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ได้ (9.1-3-2)</p>	<p>9.1-3-2 รายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2555 (หน้า 59-62)</p>
ข้อ 4	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีการควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ โดยการกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวงจรคุณภาพ PDCA (9.1-4-1) 2) มีการจัดรายงานประจำปี (9.1-4-2) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (9.1-4-3) และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง SAR : Self-Assessment Report) ปีการศึกษา 2555 เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามวันเวลาที่กำหนด (9.1-4-4) 3. จากนั้นมีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษา ปี 2554 เสนอต่อคณะกรรมการประจำสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 วาระที่ 1.1 (9.1-4-5) และมีการนำ 	<p>9.1-4-1 บันทึกข้อความ ที่ สกว 538/2555 เรื่องขอแจ้งแนวปฏิบัติการส่งรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ</p> <p>9.1-4-2 รายงานประจำปีสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555</p> <p>9.1-4-3 รายงานการประชุมกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2555 (วาระที่ 4.1 4.2 และ 4.3)</p> <p>9.1-4-4 รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) ปีการศึกษา 2555</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยงาน (9.1-4-6) และมีการนำรายงานผลการประเมินตนเอง เปิดเผยต่อสาธารณชน (9.1-4-7)</p>	<p>9.1-4-5 รายงานการประชุม กรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 2/2555 วาระที่ 1.1</p> <p>9.1-4-6 รายงานผลการ ประเมินตนเอง (SAR : Self-Assessment Report) ปีการศึกษา 2555 (ตารางที่ 8 การปรับปรุงการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะจากผลการ ประเมินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2554)</p> <p>9.1-4-7 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์ แสดงการรายงานผลการ ประเมินตนเอง 2555</p>
ข้อ 5	<p>สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ได้นำ ผลการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554 มาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของสถาบัน (9.1-5-1) โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ นำผลการประเมิน ไปวิเคราะห์ตัวชี้วัดในปีต่อไป อันส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานในตัวชี้วัด ของแผนกลยุทธ์ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น (9.1-5-2)</p>	<p>9.1-5-1 รายงานผลการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี การศึกษา 2554</p> <p>9.1-5-2 รายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและ วัฒนธรรม ประจำปี 2555 (หน้า 32-34)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 6	<p>สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ได้นำฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้ร่วมกันได้ทั้งระดับบุคคลและหน่วยงาน จากเว็บไซต์ของสถาบันคือ http://www.ilac.cmru.ac.th ในส่วนของการประกันคุณภาพภายใน ทั้ง 4 องค์กรประกอบ คือ</p> <p>องค์กรประกอบที่ 1 ผู้บริหารและบุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอกสามารถเข้าไปดาวน์โหลดแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการและแผนอื่น ๆ ของสถาบัน ทางด้านหน้าเว็บไซต์ของสถาบัน ในส่วนของแผนกลยุทธ์ (9.1-6-1)</p> <p>องค์กรประกอบที่ 7 สามารถเข้าใช้ระบบสารสนเทศ ทั้งในส่วนของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Doc-flow) ซึ่งมีการรับ-ส่งเอกสารในระดับมหาวิทยาลัย (9.1-6-2) การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการสารสนเทศ (9.1-6-3)</p> <p>องค์กรประกอบที่ 8 สามารถเข้าใช้ระบบบัญชีสามมิติ ซึ่งสามารถรายงานผลการใช้งบประมาณได้ (9.1-6-4)</p> <p>องค์กรประกอบที่ 9 มีการรายงานผลการประเมินตนเอง พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารประกอบในรูปแบบไฟล์เอกสาร ผ่านระบบรายงานผลการประเมินตนเองในการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (e-SAR ILAC: Electronic Self-Assessment Report of Institute of Languages, Arts and Culture) (9.1-6-5)</p>	<p>9.1-6-1 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์แสดงแผนของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>9.1-6-2 ตัวอย่าง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Doc-flow)</p> <p>9.1-6-3 ตัวอย่างการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศ</p> <p>9.1-6-4 ตัวอย่างระบบบัญชีสามมิติ</p> <p>9.1-6-5 ระบบรายงานผลการประเมินตนเองในการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (e-SAR ILAC: Electronic Self-Assessment Report of Institute of Languages, Arts and Culture)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 7	<p>สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม (9.1-7-1) จากนักศึกษาและผู้มาใช้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้มีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำข้อมูลป้อนกลับจากการนำผลการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม(9.1-7-2) ตลอดจนข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>นอกจากนี้สถาบัน ศิลปะและวัฒนธรรม ได้เปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน ด้วยการเป็นคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ในส่วนของคณะกรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิ และจากคณาจารย์ประจำ (9.1-7-3)</p>	<p>9.1-7-1 ตัวอย่างรายงานผลประเมินจากโครงการ/กิจกรรมของสถาบัน</p> <p>9.1-7-2 ตัวอย่างรายงานผลความพึงพอใจในการให้บริการของสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <p>9.1-7-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p>
ข้อ 8	<p>สถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ระหว่างหน่วยงาน ด้วยการเชิญ ผศ. วรพจน์ วีระพลิน รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาให้ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-8-1)</p> <p>ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มีเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับมหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ ทั้งนี้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้เป็นส่วนหนึ่งของเครือข่ายโดยการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านการประกัน</p>	<p>9.1-8-1 รายงานกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการให้บริการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	คุณภาพการศึกษา โดยจัดกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยพายัพ ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2556 ซึ่งเป็นการบรรยายแนวโน้มการประกันคุณภาพการศึกษาในอาเซียน จาก การเข้าร่วมทำให้ได้แนวทางในการประกันคุณภาพใน ด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษาและปรับแผนในการ พัฒนาโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา เพื่อรองรับการ เข้าสู่ประชาคมอาเซียนในอนาคต และพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพของหน่วยงาน โดยการใช้ระบบ PDCA และ Benchmarking (9.1-8-2)	9.1-8-2 บันทึกข้อความเรื่อง ขอรายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับเครือข่ายด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา
ข้อ 9	- ไม่มี -	- ไม่มี -

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	8 ข้อ	✓	4	8 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยเน้นให้บุคลากรใช้กระบวนการประกันคุณภาพในการพัฒนาโครงการ / กิจกรรมของสถาบันภาษาฯ

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

1. ควรอบรมให้ความรู้ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่ผู้บริหารและบุคลากร
2. สนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาทุกตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบัน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยด้านการประกันคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
นางสาววราภรณ์ โยธาราชฎูร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 11 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 : ประสิทธิภาพในการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรม

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีแผนในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรม
2. จำนวนผู้มาใช้บริการตรงตามเป้าหมาย
3. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
4. ผู้มาใช้บริการได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์
5. ได้รับการยอมรับจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยเน้นการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของสถาบันในทุกด้านตามพันธกิจของสถาบัน โดยเฉพาะทางด้านภาษาและวัฒนธรรม(11.1-1-1) ให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม คือ “รักษารักษาและวัฒนธรรม” (11.1-1-2) เพื่อให้แหล่งเรียนรู้ของสถาบัน เป็นสถานที่ที่สามารถให้บริการในด้านข้อมูลทางด้านภาษาและวัฒนธรรมที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้มาใช้บริการได้มากที่สุด	<u>11.1-1-1</u> แผนกลยุทธ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) <u>11.1-1-2</u> ประกาศอัตลักษณ์สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้ตั้งเป้าหมายจำนวนผู้มาใช้บริการในแต่ละแห่งเรียนรู้ทั้งทางด้านภาษา และด้านศิลปวัฒนธรรม และบรรลุเป้าหมาย ดังนี้ (11.1-2-1)</p> <p>1. แหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษา มีผู้มาลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรภาษาต่างประเทศ กำหนดเป้าหมายไว้จำนวน 1,460 คน ตลอดทั้งปี มีผู้มาลงทะเบียนเรียน 1,987 คน ถือว่าบรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p> <p>2. แหล่งเรียนรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม มีผู้เข้าร่วมโครงการและกิจกรรม และใช้บริการต่าง ๆ กำหนดเป้าหมายไว้ จำนวน 1,700 คน ตลอดปีมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3,775 คน ถือว่าบรรลุเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้</p>	<p>11.1-2-1 รายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปี 2555 (หน้า 32-33)</p>
ข้อ 3	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการ โดย จัด เป็น แบบ ประเมิน ผล (11.1-3-1) ให้ผู้มาใช้บริการทำการประเมิน โดยมอบหมายให้บุคลากรที่ให้บริการแต่ละหน่วยงานดำเนินการสรุปผลและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการ (11.1-3-2) ซึ่งได้สรุปผลการประเมินความพึงพอใจรวมทั้งปีการศึกษา ทางด้านศูนย์ภาษา <i>คิดเฉลี่ยร้อยละ 95.22</i> (11.1-3-3) และศูนย์ศิลปวัฒนธรรม <i>คิดเฉลี่ยร้อยละ 85.35</i> (11.1-3-4) นอกจากนี้ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับผู้มาใช้บริการเพื่อให้ผู้มาใช้บริการได้ทราบแนวปฏิบัติในการใช้บริการของสถาบัน โดยจัดทำคู่มือขั้นตอนในการเข้าใช้บริการ (11.1-3-5)</p>	<p>11.1-3-1 แบบประเมินผลความพึงพอใจ สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรมและแบบประเมินผลการเข้าเยี่ยมชมสถาบันนานาชาติศึกษา</p> <p>11.1-3-2 ตัวอย่างรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ (ศูนย์ภาษาและศูนย์ศิลป-วัฒนธรรม)</p> <p>11.1-3-3 ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ศูนย์ภาษา เดือนพฤษภาคม 2555 - เดือนเมษายน 2556</p> <p>11.1-3-4 ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เดือน พฤษภาคม 2555 - เดือน เมษายน 2556</p> <p><u>11.1-3-5</u> คู่มือการใช้ห้องปฏิบัติการ Multimedia lab</p>
ข้อ 4	<p>สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มีการจัดแสดงนิทรรศการเกี่ยวกับกลุ่มชาติพันธุ์ ศิลปวัฒนธรรมล้านนา ภายในอาคารเทพรัตนราชสุดา และเรือนอนุสารสุนทร ซึ่งจัดแสดงหอดนตรีพื้นบ้านล้านนา และมีวิทยากรนำชม โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยที่ผ่านมามีหน่วยงานต่าง ๆ ทำหนังสือขอเข้าชม เพื่อนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในด้านวิชาการ (11.1-4-1)</p> <p>จากแบบประเมินผลความพึงพอใจในการเข้าเยี่ยมชมสถาบันล้านนาศึกษา ในด้านผลการให้บริการ ผู้รับบริการพึงพอใจกับความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการชมนิทรรศการ โดยเฉลี่ย ร้อยละ 95.28 และผู้รับบริการสามารถนำสิ่งที่ได้รับ (ความรู้ที่ได้รับ) ไปใช้ประโยชน์ต่อไป โดยเฉลี่ย ร้อยละ 86.27 (11.1-4-2)</p> <p>นอกจากนี้ยังมีห้องปฏิบัติการทางด้านภาษา ซึ่งนักศึกษาสามารถนำความรู้ไปพัฒนาทักษะทางด้านภาษา ทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน ที่ศูนย์ภาษา ชั้น 4 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ (11.1-4-3)</p>	<p><u>11.1-4-1</u> รายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2555 (หน้า 190 – 195)</p> <p><u>11.1-4-2</u> สรุปประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าเยี่ยมชมสถาบันล้านนาศึกษา</p> <p><u>11.1-4-3</u> ภาพการใช้บริการห้องปฏิบัติการทางด้านภาษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 5	<p>พิพิธภัณฑ์ ในอาคารเทพรัตนราชสุดา ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ขอนำนักเรียนระดับชั้นอนุบาลเข้าเรียนรู้เกี่ยวกับวิถีชีวิตล้านนา จำนวน 43 คน (11.1-5-1) และหน่วยงานภายนอก จากสำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอเข้าศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2556 (11.1-5-2)</p> <p>นอกจากนี้ได้มีผู้แทนจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยในเครือข่ายในเข้าเยี่ยมชมการจัดแสดงนิทรรศการของสถาบันล้านนาศึกษา และได้รับการชื่นชมและยอมรับในสมุดลงนามการเยี่ยมชม (11.1-5-3)</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้นำข้อมูลสถาบันล้านนาศึกษา เผยแพร่ในวารสารพิศรัราชภัฏ ปีที่ 10 ฉบับที่ 5 ประจำวันที่ 1-15 เมษายน 2556 หน้า 7 (11.1-5-4) และในรายการ CMRU INBOX ตอนตะลุยแหล่งเรียนรู้ (11.1-5-5)</p>	<p>11.1-5-1 บันทึกข้อความ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 252/2555 เรื่องขอความอนุเคราะห์พานักเรียนเข้าชมนิทรรศการ</p> <p>11.1-5-2 หนังสือขออนุญาตเข้าชมจากมหาวิทยาลัย-เชียงใหม่ ที่ ศธ 6394(5)/025 เรื่องขออนุญาตเข้าศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>11.1-5-3 รายงานประจำปี สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ปี 2555 (หน้า 194)</p> <p>11.1-5-4 วารสารพิศรัราชภัฏ ปีที่ 10 ฉบับที่ 5 ประจำวันที่ 1-15 เมษายน 2556 หน้า 7</p> <p>11.1-5-5 http://www.youtube.com/watch?v=ELTag_fch5M</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
3 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	4 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. มีแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรมที่ได้รับการยอมรับจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ สิตานุรักษ์
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสาวดารารัตน์ ศิริลาภา
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม
นางสาววราภรณ์ โยธราชฎูร์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จุดเด่น จุดอ่อน แนวทางแก้ไข ในแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดเด่น

1. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจร่วมกันในเรื่องของกระบวนการพัฒนาแผน และสามารถมองเห็นการเชื่อมโยงได้เป็นอย่างดี

จุดอ่อน

ไม่มี

แนวทางแก้ไข

ไม่มี

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น

1. ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานและการประชุมเตรียมงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ได้รับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เพื่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการระบบสารสนเทศต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทำให้บุคลากรมีโอกาสนในการเรียนรู้และเกิดศักยภาพในการปฏิบัติงาน
3. มีการนำสารสนเทศมาช่วยในการบริหารจัดการ ทำให้การดำเนินงานรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
4. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

1. ขาดรูปแบบการจัดกิจกรรมที่น่าสนใจ

แนวทางแก้ไข

1. ควรมีการสำรวจความต้องการองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร
2. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง
3. ควรมีการติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารด้านการเงินและงบประมาณ ทำให้การดำเนินงานได้รับการสนับสนุน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน

ขาดการคุมงบประมาณในแต่ละโครงการ

แนวทางแก้ไข

ควรมีการจัดทำบัญชี เพื่อคุมยอดงบประมาณในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

จุดเด่น

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยเน้นให้บุคลากรใช้กระบวนการประกันคุณภาพในการพัฒนาโครงการ / กิจกรรมของสถาบันฯ

จุดอ่อน

1. บุคลากรยังต้องการเพิ่มเติมความรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในเพื่อมาพัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และงานวิจัย

แนวทางแก้ไข

1. ครอบบรมให้ความรู้ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่ผู้บริหารและบุคลากร
2. สนับสนุนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำข้อเสนอแนะมาพัฒนาทุกตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบัน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัยด้านการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 11 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
--

จุดเด่น

1. มีแหล่งเรียนรู้ทางด้านภาษาและวัฒนธรรมที่ได้รับการยอมรับจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน

ไม่มี

แนวทางแก้ไข

ไม่มี

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	6 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 7					5
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 8					5
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	7 ข้อ	8 ข้อ		✓	4
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 9					4
คะแนนเฉลี่ย 4 องค์ประกอบ (7 ตัวบ่งชี้ สกอ.)					4.86
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ สกอ.					4.86

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 3	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 4	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 5	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 6	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 7	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	-	4	-	4	การดำเนินงานระดับดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
มาตรฐานที่ 1	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 2 ก	-	4.83	-	4.83	การดำเนินงานระดับดีมาก
มาตรฐานที่ 2 ข	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 3	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ตารางที่ ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการ บริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
1.ด้านนักศึกษาและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	
2.ด้านกระบวนการ ภายใน	-	4.8	-	4.8	การดำเนินงานระดับดีมาก
3.ด้านการเงิน	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
4.ด้านบุคลากรการ เรียนรู้และ นวัตกรรม	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	
(2) ด้านวิชาการ	-	-	-	-	
(3) ด้านการเงิน	-	5	-	5	การดำเนินงานระดับดีมาก
(4) ด้านบริหารจัดการ	-	4.83	-	4.83	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 1	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-
(4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 2	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

คณะผู้จัดทำ

ผู้บริหาร

- | | | |
|-----------------------|--------------|---|
| 1. ผศ. สุขานาฏ | สิตานุรักษ์ | ผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม |
| 2. อาจารย์ ดร. ขวัญใจ | กิจชาลารัตน์ | รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม |
| 3. อาจารย์นิโลบล | วิมลสิทธิชัย | รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม |
| 4. นางสาวดารารัตน์ | ศิริลาภา | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

บุคลากร

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------------------|
| 1. นางสาวปนัดดา | โตคำนุช | นักวิชาการศึกษา |
| 2. นางสาวชิสา | บุญเจริญ | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นายจักรภาณุ | ไตรยศุทธิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นายสุวัฒน์ | ดวงทอง | นักวิชาการศึกษา |
| 5. นางสาววราภรณ์ | โยธาราชภูร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 6. นางสาวศุภรักษ์ | ฉัตรแก้ว | นักวิชาการบริหารงานทั่วไป |
| 7. นางกัลยาณี | อินตะราชา | นักวิชาการการเงินและพัสดุ |
| 8. นางสาวนิตา | พรินทรากุล | นักวิเทศสัมพันธ์ |
| 9. นางสาวมัญญา | วงศ์อ้าย | นักวิเทศสัมพันธ์ |
| 10. นางสาวลักษิกา | อาจวิจิตร | นักวิเทศสัมพันธ์ |
| 11. นางสาวสิริภรณ์ | คำปิงบุตร | นักวิชาการศึกษา |
| 12. นายโสภณ | พรมจิตต์ | นักวิชาการศึกษา |
| 13. นายวีรพิชญ์ | หิมารัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 14. นายดิเรก | อินจันทร์ | เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์โบลาน |
| 15. นายเจษฎา | อินคำ | เจ้าหน้าที่โครงการศูนย์โบลาน |