

รายงานการประเมินตนเอง

ประจำปีการศึกษา 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2555 และเพื่อรับประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยแบ่งสาระสำคัญออกเป็น 3 ส่วน และภาคผนวก กล่าวคือส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา และการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามผลการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2554 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ผลของการประเมินจะทำให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ทราบถึงจุดอ่อนจุดแข็ง แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการบริหารจัดการและพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการ และก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่สังคมและท้องถิ่น ตอบสนองปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และสามารถนำผลการประเมินมาพัฒนาต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษาวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

พฤษภาคม 2556

สารบัญ

บทที่ 1 ส่วนนำ	หน้า
1. บทสรุปผู้บริหาร.....	1
2. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	2
3. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์.....	3
4. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน.....	5
5. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	7
6. บุคลากรสายสนับสนุน.....	8
7. งบประมาณ.....	9
8. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	10
9. นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา.....	11
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ.....	14
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน.....	14
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ.....	18
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน.....	18
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้.....	26
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ.....	29
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง.....	32
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ.....	35
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ.....	35
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ.....	39
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน.....	39
องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	45
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ.....	45

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตาราง ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามประกอบคุณภาพ	47
ตาราง ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	48
ตาราง ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	49
ตาราง ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ.....	50
ตาราง ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา.....	51

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินประกันคุณภาพ	52
คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)	53

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยผลการประเมินตนเองจำแนกตามองค์ประกอบ	1
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2555	8
ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ 2555.....	9
ตารางที่ 4 แสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	11
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	47
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ.....	48
ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	49
ตารางที่ ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ.....	50
ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา.....	51

บทที่ 1

ส่วนนำ

1. บทสรุปผู้บริหาร

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในครั้งนี้เป็นการจัดทำรายงานการประเมินตนเองจากผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2555 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2555 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2555 ในวันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2556

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เริ่มดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนขอรับการประเมินตามองค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษา ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญาปณิธานวัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยผลการประเมินตนเองจำแนกตามองค์ประกอบ

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเองโดยเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญาปณิธานวัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ	5.00
องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ	5.00
องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ	5.00
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	4.00
ผลการประเมินรวม	4.86

2. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีความเป็นมาดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดในจังหวัดเชียงใหม่ ภารกิจเริ่มแรกคือการผลิตครูเพื่อออกไปรับใช้สังคมท้องถิ่นในจังหวัดภาคเหนือตอนบน นับแต่มีการก่อตั้งขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2466 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและสถานภาพหลายครั้งหลายหน เมื่อแรกก่อตั้งมีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูมูลกสิกรรมมณฑลพายัพ” ปี พ.ศ. 2470 เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรเชียงใหม่” ทำหน้าที่ผลิตครูระดับประกาศนียบัตรการศึกษา หลักสูตร 2 ปี เป็นเวลานานถึง 21 ปี ต่อมาได้ขยายการผลิตครูถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครู โดยมีสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนคือ “พระพิฆเนศวร” และสีประจำโรงเรียน คือ สีดำ – เหลือง

ปี พ.ศ. 2503 โรงเรียนฝึกหัดครูมีการเปลี่ยนชื่ออีกครั้งหนึ่งเป็น “วิทยาลัยครูเชียงใหม่” และขยายการผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนคำว่า “วิทยาลัยครู” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ส่งผลให้สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ มีความเป็นสถาบันอุดมศึกษาอย่างสมบูรณ์ภายใต้ชื่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” มีบทบาทในการพัฒนา ด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาวิชาชีพ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ สังคม และวิทยาการที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมชื่อว่า “ฝ่ายวิชาการ” อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีงานในความรับผิดชอบ 4 งาน ได้แก่ งานวัดผล-ประเมินผล งานทะเบียน งานหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน และงานพัฒนาวิชาการ

ต่อมาฝ่ายวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักวิชาการ และสำนักส่งเสริมวิชาการใน ปี 2530 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการมาจากการแต่งตั้ง และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานในความรับผิดชอบได้ขยายเพิ่มเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา และฝ่ายเอกสารตำรา ในปีเดียวกันได้ทดลองนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการธุรการเป็นครั้งแรก

ปี พ.ศ. 2532 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็นหัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ และมีการขยายงานในความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นอีก 1 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในปีเดียวกันได้เริ่มนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการทะเบียนและวัดผล

ปี พ.ศ. 2534 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยแบ่งกลุ่มงานหลักในความรับผิดชอบเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายเทคโนโลยี และฝ่ายเอกสารตำรา และมีงานด้านโครงการและงานเฉพาะกิจในการควบคุมดูแลรับผิดชอบ ประกอบด้วย สำนักคณะกรรมการประสานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสรรหาอาจารย์พิเศษ โครงการรณรงค์ทางวิชาการเพื่อสรรหานักศึกษา และโครงการพระธรรมจาริก ในระยะเวลาดังกล่าวสำนักส่งเสริมวิชาการได้พัฒนาการทำงานอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน มีการกระจายงาน และสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ หลายงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเริ่มต้นใช้ระบบเครือข่าย LAN ในสำนักงาน

ปี พ.ศ. 2538 มีประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏกำหนดให้ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ มาจากการสรรหา และในปีถัดมาสำนักส่งเสริมวิชาการได้นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนา งานหลายด้าน เช่น การจัดการเรียนการสอน งานการเงิน งานทะเบียน งานแผนงาน งบประมาณ เป็นต้น และในปี 2539 ได้เริ่มให้นักศึกษาชำระค่าเล่าเรียนผ่านระบบธนาคาร ต่อมาในปี พ.ศ. 2541 ได้นำระบบ OMR (Optical Mark Reader) มาใช้ในการตรวจข้อสอบและในปี พ.ศ. 2542 ได้พัฒนาระบบการส่งผลการเรียน (ฝนเกรด) ผ่านเครื่อง OMR

การปรับปรุงโครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการได้มีการพัฒนาตามลำดับ ในปี 2543 งานด้านวิทยบริการ ได้แยกออกไปเป็นหน่วยงานอิสระโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์วิทยบริการ” สำนักส่งเสริมวิชาการจึงเหลืองานหลักที่รับผิดชอบเพียง 3 ด้าน คือ งานธุรการ งานทะเบียนและวัดผล และงานจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ในขณะเดียวกันการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางานก็ได้ดำเนินต่อไป

อย่างไม่หยุดยั้ง มีการพัฒนาระบบเครือข่ายสำหรับการใช้บริการสารสนเทศการลงทะเบียน และบริการข้อมูลสารสนเทศสำหรับหน่วยงานผ่านระบบเครือข่าย Internet เป็นต้น

นับแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน คอมพิวเตอร์ได้ถูกนำมาสนับสนุนการใช้งานทุกด้านอย่างเต็มรูปแบบ เช่น การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษการชำระเงินค่าเล่าเรียนผ่านธนาคาร การรับสมัครนักศึกษาโควตา การรายงานตัวนักศึกษาทุกประเภท การจัดการเรียนการสอน การส่งผลการเรียน ตลอดจนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านอื่น ๆ โดยผ่านระบบ Internet นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบการถ่ายรูปติดใบรับรองและใบระเบียบผลการศึกษา ตลอดจนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยให้คณะเข้ามามีส่วนร่วม เป็นต้น

ในปี พ.ศ. 2547 สำนักส่งเสริมวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการภายใต้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2547

3. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งพัฒนาสู่ระบบมาตรฐานงานทะเบียนนักศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน และประมวผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
3. พัฒนาระบบการประสานงานและการให้บริการด้านวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

4. พัฒนาการความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ส่งเสริมงานวิจัยของบุคลากร เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

5. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกของบุคลากรในการอยู่ร่วมกัน การดำเนินงานและดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดีงาม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถ นำมาพัฒนางานส่งเสริมวิชาการงานทะเบียนและประมวผล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้หน่วยงานสามารถทำหน้าที่ประสานงาน ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงาน และ บุคลากรที่สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว

3. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้เปิดโลกทัศน์ พัฒนาการความรู้ แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ นำงานวิจัยมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อการบริการเป็นไปอย่าง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

4. เพื่อให้บุคลากร สามารถทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีจิตสาธารณะมีจิตบริการ การดำเนินงานและดำเนินชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

ตราสัญลักษณ์ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 1 สัญลักษณ์ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

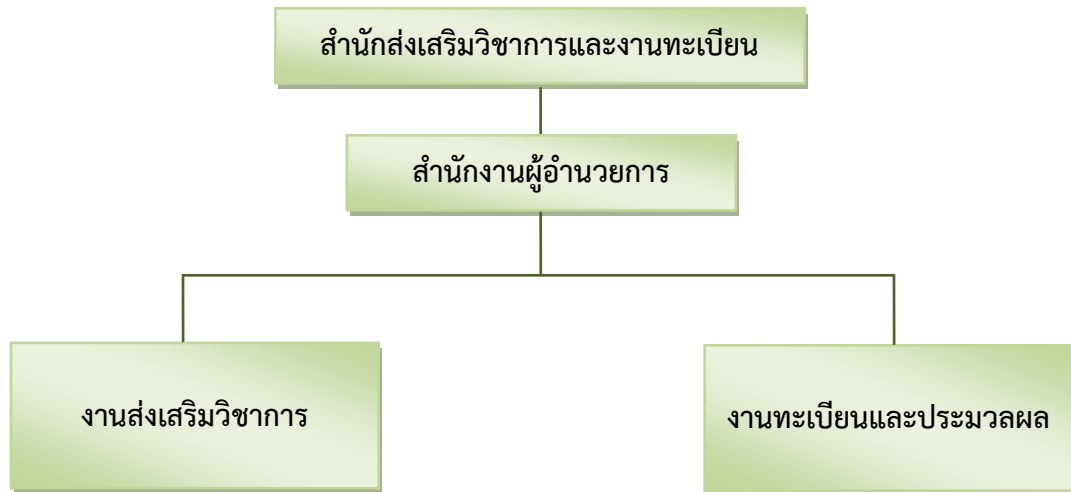
สีประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



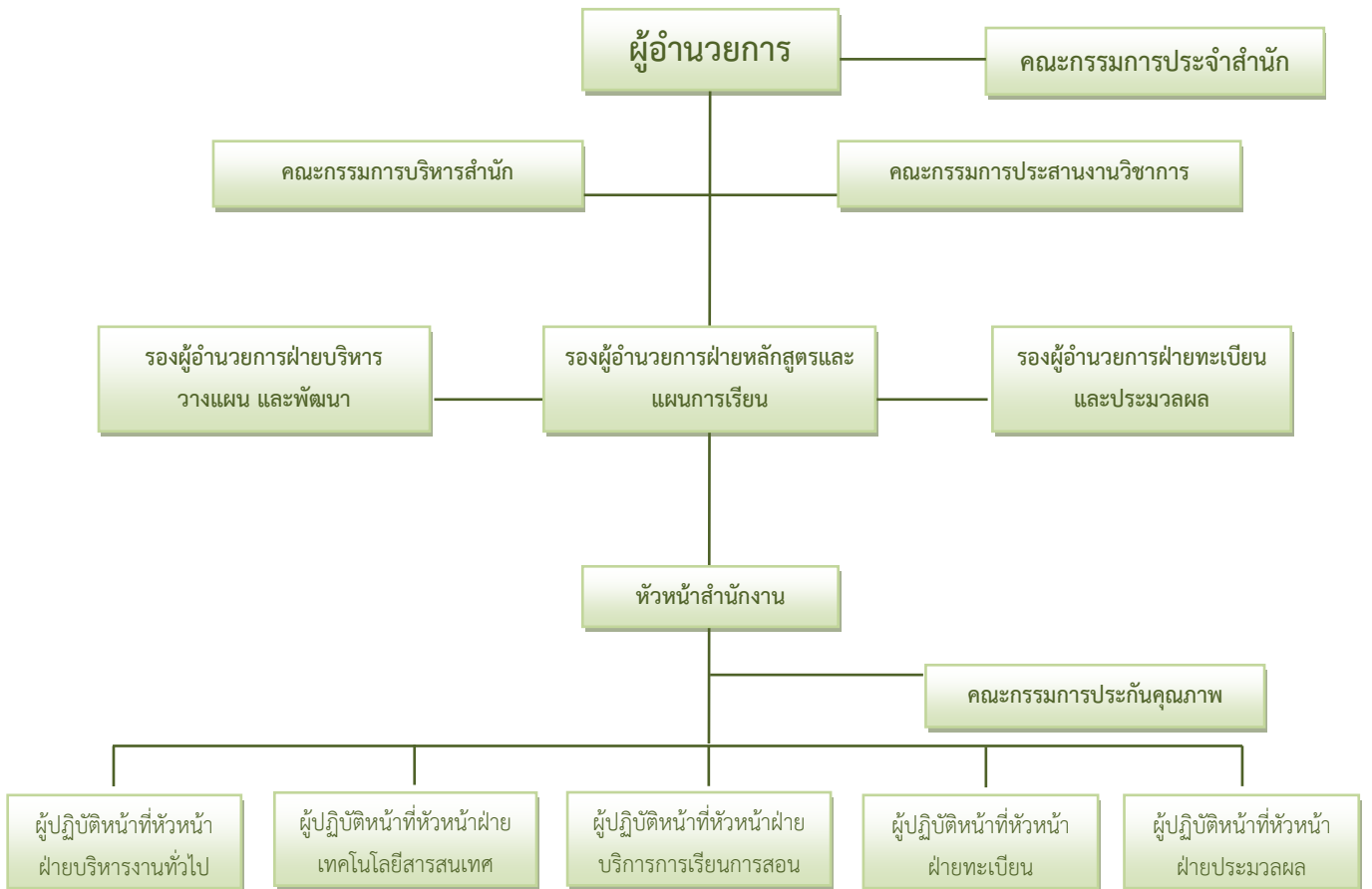
สีชมพูกลีบบัว

4. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

4.1 โครงสร้างองค์กร



4.2 โครงสร้างการบริหารงาน



5. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษ์วงศ์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



อาจารย์ไพโรศิลป์ ปินทะนา
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



อาจารย์ ดร.นิรันุช ไชยรังษี
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นางมัทธา ปินทะนา
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสาวยุพิน ธิยานันท์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
ฝ่ายบริการการเรียนการสอน



นางสาวอัญชลา ทามัน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



นายสาคร เมืองแก้ว
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
ฝ่ายทะเบียน



นายยงยุทธ แสนใจพรหม
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
ฝ่ายประมวลผล

6. บุคลากรสายสนับสนุน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด 21 คน แบ่งเป็นชาย จำนวน 7 คน และหญิง จำนวน 14 คน

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2555 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	-	-	-
2. ลูกจ้างประจำ	-	1	1	-	2
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	14	4	-	18
4. พนักงานชั่วคราว	-	1	-	-	1
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานลูกจ้างโครงการ	-	-	-	-	-
รวม	-	16	5	-	21

7. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 7,971,1170 บาท โดยจำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม

ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปีงบประมาณ 2555

ที่	แผนงาน/ผลผลิต/กิจกรรม	งบประมาณ		รวม
		แผ่นดิน	เงินรายได้	
1	การบริหารจัดการ	450,000.00	360,000.00	810,000.00
2	การพัฒนาบุคลากร	-	42,000.00	42,000.00
3	การดำเนินงานตามภาระงานของหน่วยงาน	1,840,000.00	2,620,000.00	4,460,000.00
4	การจัดอบรมความรู้สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีเทียบโอน (งบเร่งด่วน)	-	58,500.00	58,500.00
5	ปรับปรุงสำนักงาน สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	-	45,000.00	45,000.00
6	การพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (งบเร่งด่วน)	-	150,000.00	150,000.00
7	การประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับกลาง (งบเร่งด่วน)	-	50,000.00	50,000.00
8	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผลงานทางวิชาการ (งบพัฒนา)	-	710,000.00	710,000.00
9	จัดซื้อหน่วยความจำ (RAM) สำหรับเครื่องแม่ข่าย	-	86,670.00	86,670.00
10	การพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	1,559,000.00	-	1,559,000.00
รวม		3,849,000.00	4,122,170.00	7,971,1170.00

7. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองของผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554 ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนดไว้ทั้งหมด 4 องค์กรประกอบ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ และรับการประเมินคุณภาพภายในเมื่อวันที่ 20-22 มิถุนายน พ.ศ. 2555 ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย

1. รศ.ดร.ยงยุทธ	ข้ามสี่	ประธานกรรมการ
2. อ.ดร.ทวิวรรณ	ธารพิพัฒน์	กรรมการ
3. คุณฟองจันทร์	สุขสวัสดิ์ ฌ อยุธยา	กรรมการ
4. คุณโสภา	สุทธิยทธิ์	กรรมการ
5. รศ. วรียาวรรณ	คำไทย	ผู้ช่วยกรรมการและ เลขานุการ
6. นายณัฐพงษ์	ใจนันทา	ผู้ช่วยกรรมการและ เลขานุการ

ตารางที่ 4 แสดงผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
องค์กรประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน	
-	สำนักมีการจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์ และ การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานมี กระบวนการพัฒนาแผนที่มีประสิทธิภาพ
องค์กรประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ	
(1) ควรมีการศึกษากระบวนการด้านการจัดการความรู้ให้่องแท้	(1) สำนักได้รวบรวมองค์ความรู้ตรงตามประเด็นที่ได้กำหนดในแผนการจัดการความรู้
(2) ควรมีการรวบรวมองค์ความรู้ให้ตรงประเด็นที่กำหนด	(2) มีการวิเคราะห์และนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
(3) ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน	

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ
จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ (4) ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง	
องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ	
(1) ควรจัดเอกสารอ้างอิงให้ตรงเกณฑ์การประเมินและผลการดำเนินงาน (2) ควรมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายถึงความคุ้มค่าต้นทุนของกิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการแล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนและบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงาน	(1) ได้จัดทำเอกสาร/หลักฐานให้ตรงตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น (2) ได้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายถึงความคุ้มค่าต้นทุนของกิจกรรมตามโครงการ เพื่อใช้วางแผนในการขออนุมัติงบประมาณในปีถัดไป
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	
(1) จัดให้มีกระบวนการประเมินคุณภาพภายในสำนัก เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมินจากกรรมการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย (2) ควรเขียนระบบสารสนเทศที่ใช้ในการประกันคุณภาพให้ชัดเจนตามภารกิจแทนการอ้างอิงระบบ CHA QA ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (3) เอกสารอ้างอิงใช้มาก หากอ้างหลายแห่งให้ใช้ชุดเดียวและหมายเลขเดียว (4) ควรจัดทำรายงานการประเมินตนเองบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (5) ควรเขียนผลการดำเนินงานให้กระชับ ตรงเกณฑ์ประเมิน	(1) สำนักมีการประเมินคุณภาพภายในสำนักก่อนรับการประเมินจากกรรมการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย (2) จัดเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงหลายแห่งโดยใช้หมายเลขเดียว (3) มีการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (4) ดำเนินการจัดประชุมสำหรับผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองปีการศึกษา 2555 เพื่อให้ตรงกับเกณฑ์การประเมิน

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการตามระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ตามมาตรฐานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยมีเป้าหมายเพื่อแสดงถึงภารกิจในการรับผิดชอบ มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ให้มีความต่อเนื่องและสามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดยได้กำหนดนโยบายในการประกันคุณภาพหน่วยงานไว้ ดังนี้

1. สร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบและกลไกอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบจากภายนอก และเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายใน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ
4. สนับสนุนให้มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน มี 3 ระบบ ดังนี้

1. การพัฒนาคุณภาพ/การควบคุมคุณภาพ (Quality Control)
2. การตรวจติดตามคุณภาพ (Quality Audit)
3. การประเมินคุณภาพ (Quality Assessment)

ระบบ	กลไก
1. การพัฒนาคุณภาพระบบที่สำคัญ คือ 1.1 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน - มาตรฐาน 9 องค์ประกอบของ สกอ. - มาตรฐานการอุดมศึกษา 3 มาตรฐาน - มาตรฐานตามมุมมองการบริหารจัดการ 4 ด้าน	1. กระบวนการพัฒนาคุณภาพ 1.1 มีนโยบายการประกันคุณภาพ 1.2 มีแผนงานประกันคุณภาพ 1.3 มีคู่มือประกันคุณภาพและคู่มืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 1.4 มีคณะกรรมการประกันคุณภาพ และ

ระบบ	กลไก
	<p>คณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินคุณภาพระดับหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>1.5 ตัวชี้วัดร่วมของมหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดสำคัญ และตัวชี้วัดที่เป็นอัตลักษณ์ ระดับมหาวิทยาลัย คณะสำนัก/สถาบัน</p> <p>1.6 มีการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>1.7 ผู้บริหารทุกระดับรับผิดชอบกำกับดูแลตัวชี้วัดและจัดเก็บข้อมูล</p> <p>1.8 จัดการอบรมโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ</p>
<p>2. การติดตามคุณภาพ มีระบบที่สำคัญคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน 4 องค์ประกอบของ สกอ. 	<p>2.1 มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>2.2 มีคณะกรรมการตรวจติดตามและประเมินระดับหน่วยงานสนับสนุน</p>
<p>3. การประเมินคุณภาพ มีระบบที่สำคัญคือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานประเมินตนเองระดับหน่วยงานสนับสนุน - การประเมินจากบุคคลภายนอกจากต้นสังกัด - การประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. (ระดับมหาวิทยาลัย) 	<p>3.1 มีการพัฒนาผู้ประเมินภายในตามหลักสูตรของสกอ. โดยการจัดอบรมตามที่ สกอ. จัด</p> <p>3.2 มีผู้บริหารรับผิดชอบการรายงานประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ระดับสำนัก</p> <p>3.3 จัดทำรายงานการประเมินตนเองและเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐาน คุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับกลุ่มสาขาวิชา (ระดับมหาวิทยาลัย)</p>

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญาปณิธานวัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยตลอดจนสอดคล้องกับอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 8 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดการประชุมการทบทวนแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555 -2559 (1.1-1-1) เพื่อทำการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ ปัจจุบัน โดยมีคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (1.1-1-2) พัฒนาแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ได้มีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ของสำนัก (1.1-1-3) เพื่อกำหนดให้ครอบคลุมภารกิจของสำนัก โดยผ่านการปรึกษาพิจารณาร่วมกันทั้งผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย</p>	<p>1.1-1-1 รายงานผลการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนกลยุทธ์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559)</p> <p>1.1-1-2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.1-1-3 แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ.2555-2559) ฉบับปรับปรุง</p>
ข้อ 2	<p>ในการนำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักไปสู่การปฏิบัติตามระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบายนั้นได้มีการถ่ายทอดให้กับบุคลากรในการอบรมสัมมนาสมรรถนะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ (1.1-2-1) เพื่อชี้แจงให้กับบุคลากรในหน่วยงานถึงแผนกลยุทธ์และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์</p>	<p>1.1-2-1 รายงานผลการอบรมสัมมนา “สมรรถนะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ”</p>
ข้อ 3	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการ</p>	<p>1.1-3-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2555</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ประจำปี (1.1-3-1) ในรูปแบบของโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2555 ตามพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนัก ซึ่งแต่ละโครงการ/กิจกรรมจะระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยได้ทำการวิเคราะห์จากแผนที่กลยุทธ์	1.1-3-2 แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ.2555-2559) ฉบับปรับปรุง
ข้อ 4	ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ จากผู้บริหารและบุคลากร เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-4-1 และ 1.1-4-2)	1.1-4-1 แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พ.ศ.2555-2559) ฉบับปรับปรุง 1.1-4-2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2555
ข้อ 5	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม/งานไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-5-1) เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามพันธกิจ	1.1-5-1 แผนปฏิบัติการประจำปี 2555
ข้อ 6	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 (ตุลาคม 2554 - มีนาคม 2555) และครั้งที่ 2 (ตุลาคม 2554 - กันยายน 2555) โดยมีการรายงานผล (1.1-6-1 และ 1.1-6-2) และรายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1-6-1 ผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 รอบ 6 เดือน 1.1-6-2 ผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555
ข้อ 7	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานของแผนกลยุทธ์ (1.1-7-1) เพื่อเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์กับค่าเป้าหมาย โดยรายงานต่อมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสำนัก (1.1-7-2)	1.1-7-1 ผลการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 1.1-7-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 8	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ในการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	1.1.8-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	8 ข้อ	✓	5 คะแนน	8 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก ซึ่งทำให้หน่วยงานมีกระบวนการพัฒนาแผนที่มีประสิทธิภาพทั้งนี้ได้ดำเนินการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของสำนักให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินงานบางโครงการยังไม่ครบตามกระบวนการ PDCA

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางเสาร์คำ เมืองแก้ว

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ตาธิยะ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน และมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการทำงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในหน่วยงานได้
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. คณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานมีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตัวแทนจากคณาจารย์ประจำ และผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (7.1-1-1) และปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.2547 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2550 (7.1-1-2 และ 7.1-1-3) ในการพิจารณานโยบาย แผนพัฒนาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย การบริหารงานงบประมาณ และอื่น ๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการเปิดเผยประวัติคณะกรรมการประจำสำนักบนเว็บไซต์ของสำนัก www.academic.cmru.ac.th (7.1-1-4)</p>	<p>7.1-1-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1-1-2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.2547</p> <p>7.1-1-3 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550</p> <p>7.1-1-4 หน้าจอแสดงประวัติ คณะกรรมการประจำสำนัก www.academic.cmru.ac.th</p>
ข้อ 2	<p>ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อแสดงถึงเป้าหมายในการดำเนินงานของสำนัก และจัดทำแผนกลยุทธ์ (7.1-2-1) ที่ได้กำหนดตัวบ่งชี้คุณภาพ (KPI) ในแต่ละกิจกรรมโดยมีการถ่ายทอดให้บุคลากรรับทราบในการอบรมสัมมนาสมรรถนะการทำงานให้มี</p>	<p>7.1-2-1 แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559)</p> <p>7.1-2-2 รายงานผลการอบรมสัมมนา “สมรรถนะการทำงาน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประสิทธิภาพ (7.1-2-2)</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อผู้บริหารสามารถนำมาประกอบการตัดสินใจได้ เช่น การรับนักศึกษา การจัดตารางเรียน-ตารางสอน (7.1-2-3) เป็นต้น</p>	<p>ให้มีประสิทธิภาพ”</p> <p>7.1-2-3 รายงานประจำปี 2555 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
ข้อ 3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผล งานผ่านการประชุมต่าง ๆ เช่น การประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก (7.1-3-1) การประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก (7.1-3-2) พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกระดับผ่านการสื่อต่าง ๆ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น เว็บไซต์ของ สำนัก วารสารสรรสาระ เป็นต้น (7.1-3-3 ถึง 7.1-3-4)</p>	<p>7.1-3-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1-3-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1-3-3 Print Out เว็บไซต์ ของสำนักในส่วนของการ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1-3-4 วารสารสรรสาระ</p>
ข้อ 4	<p>ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น เปิดโอกาสให้มีข้อซักถามในทุกครั้งของการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (7.1-4.1) อีกทั้งยังส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากร ได้แก่ การเสนอชื่อบุคลากรเป็นกรรมการ จรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย (7.1-4-2) และ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน (7.1-4-3) บุคลากรได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นที่ 5 เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (7.1-4-4) เป็นต้น</p>	<p>7.1-4-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1-4-2 แบบสมัครและเสนอชื่อ เป็น คณะ กรรมการ จรรยาบรรณ ประจำ มหาวิทยาลัย (ก.จ.ม.)</p> <p>7.1-4-3 บันทึกข้อความเลขที่ สสว.291/2556 เรื่อง</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการมอบอำนาจและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการ (7.1-4-5) โดยมอบหมายกำกับดูแลและ ติดตามผลการปฏิบัติราชการและให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่ม ความคล่องตัวพร้อมกับการกำกับและตรวจสอบให้ เกิดความมั่นใจว่าการทำงานมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ขอจัดส่งรายชื่อคณะทำงาน ด้าน การ จัด การ พ ลั ง งาน ลงวันที่ 27 มีนาคม 2556</p> <p>7.1-4-4 ราชกิจจานุเบกษา หน้า 53 เล่ม 129 ตอนที่ 24 ข วันที่ 27 มิถุนายน 2555</p> <p>7.1-4-5 คำสั่งสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ รองผู้อำนวยการ ทำหน้าที่และ รับผิดชอบ ในการ ปฏิบัติ ราชการแทนผู้อำนวยการ</p>
ข้อ 5	<p>ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ได้ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และสัมมนาการพัฒนางานเพื่อให้บุคลากรทำงานให้ บรรลุวัตถุประสงค์ ได้แก่ การอบรมหลักสูตรศิลปะ การบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่ (7.1-5-1) การสัมมนากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติกับการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรสู่ มาตรฐานสากล (7.1-5-2) การอบรมการพัฒนา บุคลากรและพัฒนางานด้านการเงินการคลัง (7.1-5-3) การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน (7.1-5-4) การอบรมพัฒนาบุคลากร ทุกระดับเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคม อาเซียน (7.1-5-5) การอบรมการทำวิจัยสำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน (7.1-5-6) การอบรม การพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ (7.1-5-7) การอบรมเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (7.1-5-8) และการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพ</p>	<p>7.1-5-1 รายงานผลการอบรม หลักสูตรศิลปะการบริหารงาน สำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่</p> <p>7.1-5-2 รายงาน ผล การ สัมมนากรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกับ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรสู่ มาตรฐานสากล</p> <p>7.1-5-3 รายงานผลการอบรม การพัฒนาบุคลากรและพัฒนา งานด้านการเงินการคลัง</p> <p>7.1-5-4 รายงานผลการอบรม เชิงปฏิบัติการการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน</p> <p>7.1-5-5 รายงานผลการอบรม พัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>การจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานรายวิชาสหกิจศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี (7.1-5-9) นอกจากนี้ยังได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (7.1-5-10) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>ในการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับนำหลักการจัดการความรู้มาใช้เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติงาน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดการประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับกลาง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและแนวทางการแก้ไขงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ (7.1-5-11) และจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ปฏิบัติหน้าทำงานวิชาการของคณะ/สำนัก/สถาบัน (7.1-5-12) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานระหว่างผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน</p> <p>7.1-5-6 รายงานผลการอบรมการทำวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>7.1-5-7 รายงานผลการอบรมการพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ</p> <p>7.1-5-8 รายงานผลการอบรมเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>7.1-5-9 การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานรายวิชาสหกิจศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี</p> <p>7.1-5-10 คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>7.1-5-11 รายงานผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับกลาง หัวข้อ “ปัญหาและแนวทางการแก้ไขงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ”</p> <p>7.1-5-12 รายงานผลโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ปฏิบัติหน้าทำงานวิชาการของคณะ/สำนัก/สถาบัน</p>
ข้อ 6	<p>ผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการบริหารงานไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหารและคณะกรรมการประจำ</p>	<p>7.1-6-1 แผนกลยุทธ์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 5 ปี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>สำนัก ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานของสำนัก ตามหลักจัดการบ้านเมืองที่ดี 10 ด้าน คือ</p> <p>1) หลักประสิทธิผล สำนักมีแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 (7.1-6-1 ถึง 7.1-6-2) เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสำนัก และมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง (7.1-6-3) รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปี 2555 (7.1-6-4)</p> <p>2) หลักประสิทธิภาพ สำนักนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการให้เปิดประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (7.1-6-5) ระบบลงทะเบียน (7.1-6-6) ระบบสารสนเทศนักศึกษา (7.1-6-7) ระบบเทียบโอนรายวิชา (7.1-6-8) ระบบขอสำเร็จการศึกษา (7.1-6-9) ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา (7.1-6-10) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (7.1-6-11) ระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์ (7.1-6-12) ระบบส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน (7.1-6-13) ระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต (7.1-6-14) ระบบบัญชี 3 มิติ (7.1-6-15) เป็นต้น เพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ขอรับบริการ</p> <p>3) หลักการตอบสนอง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด การจัดทำแผนการเรียนเสนอแนะ การจัดตารางเรียน-ตารางสอบ การออกหลักฐานทางการศึกษา การเทียบโอน</p>	<p>(พ.ศ.2555-2559)</p> <p>7.1-6-2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2555</p> <p>7.1-6-3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555</p> <p>7.1-6-4 รายงานประจำปี 2555 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1-6-5 Print Out หน้าจอระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>7.1-6-6 Print Out หน้าจอระบบลงทะเบียน</p> <p>7.1-6-7 Print Out หน้าจอระบบสารสนเทศนักศึกษา</p> <p>7.1-6-8 Print Out หน้าจอระบบเทียบโอนรายวิชา</p> <p>7.1-6-9 Print Out หน้าจอระบบขอสำเร็จการศึกษา</p> <p>7.1-6-10 Print Out หน้าจอระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา</p> <p>7.1-6-11 Print Out หน้าจอระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>7.1-6-12 Print Out หน้าจอระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์</p> <p>7.1-6-13 Print Out หน้าจอระบบส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>และยกเว้นรายวิชา ฯลฯ สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนการปฏิบัติงาน (7.1-6-16) และสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ ต่ออาจารย์ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของนักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>4) หลักการรับผิดชอบ ผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการในงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (7.1-6-17)</p> <p>5) หลักความโปร่งใส มีการรายงานการเงินต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ในระเบียบวาระที่ 3.1 รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักเป็นประจำทุกเดือน (7.1-6-18) และมีการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะชนทราบ เช่น รายงานประจำปี (7.1-6-4) เป็นต้น</p> <p>6) หลักการมีส่วนร่วม มีการบริหารงานในรูปคณะกรรมการ มีการแบ่งงานตามโครงสร้างการบริหารหน่วยงาน มีการแต่งตั้งให้บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (7.1-6-19) และให้สาธารณะชนมีส่วนร่วมมากที่สุด เช่น การแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook (7.1-6-20) การแสดงความคิดเห็นผ่านสายตรงผู้อำนวยการ (7.1-6-21) ทั้งนี้ยังให้บุคลากรมีส่วนร่วมในแสดงความคิดเห็นหรือรับฟังข้อเสนอแนะในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (7.1-6-18)</p> <p>7) หลักการกระจายอำนาจ ผู้อำนวยการมีการมอบอำนาจและมอบหมายให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ (7.1-4-22) โดยมอบหมายกำกับดูแล</p>	<p>7.1-6-14 Print Out หน้าจอระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>7.1-6-15 Print Out หน้าจอระบบบัญชี 3 มิติ</p> <p>7.1-6-16 คู่มือปฏิบัติงาน</p> <p>7.1-6-17 คำสั่งแต่งตั้งของผู้อำนวยการและหนังสือมอบหมายจากอธิการบดี</p> <p>7.1-6-18 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>7.1-6-19 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>7.1-6-20 Print Out หน้าจอแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook</p> <p>7.1-6-21 Print Out หน้าจอแสดงความคิดเห็นผ่านสายตรงผู้อำนวยการ</p> <p>7.1-6-22 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่องมอบหมายและมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ</p> <p>7.1-6-23 คู่มือสมรรถนะ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>และติดตามผลการปฏิบัติราชการและให้มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวพร้อมกับการกำกับและตรวจสอบให้เกิดความมั่นใจว่าการทำงานมีประสิทธิภาพ</p> <p>8) หลักนิติธรรม ผู้บริหารมีการบริหารโดยถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เช่น การประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย (7.1-6-23) เป็นต้น</p> <p>9) หลักความเสมอภาค บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการปฏิบัติและได้รับบริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการแบ่งแยกกีดกัน ให้ทุกคนมีสิทธิในการลา มีสิทธิในการขออนุญาตไปราชการเพื่ออบรมสัมมนาพัฒนาตนเอง มีสิทธิในการทำวิจัย ได้รับโอกาสและได้รับการส่งเสริมในการทำผลงานทางวิชาการ ตลอดจนมีสิทธิในการขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน (7.1-6-24)</p> <p>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น โดยนำข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม มาใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงาน (7.1-6-18)</p>	<p>บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>7.1-6-24 รวม ข้อ บัง คับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ.2547-2552</p>
ข้อ 7	<p>สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรายงานข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และในการตรวจเยี่ยมติดตามการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล</p>	<p>7.1-7-1 รายงานการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี 2552-2554 (หน้า 10)</p> <p>7.1-7-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>งานของมหาวิทยาลัย ได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (7.1-7-1)</p> <p>นอกจากนี้ คณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานของสำนักที่ได้รายงานผลการดำเนินงานในการประชุมแต่ละครั้ง โดยคณะกรรมการประจำสำนักได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (7.1-7-2) ซึ่งผู้บริหารได้นำข้อเสนอแนะนั้นไปปรับปรุงการบริหารอย่างต่อเนื่อง</p>	ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5 คะแนน	7 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. หน่วยงานมีคณะกรรมการประจำสำนัก ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารสำนัก พร้อมให้คำแนะนำและรับปรึกษาหารือในการดำเนินงาน
2. หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานบริหารจัดการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนัก
3. ผู้บริหารได้รับการประเมินเพื่อการพัฒนาทุกปี ทำให้ต้องพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษ์วงค์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเสาร์คำ เมืองแก้ว

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่หน่วยงานแห่งการเรียนรู้
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านของหน่วยงาน
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานครอบคลุมพันธกิจแต่ละด้านตามประเด็นความรู้ในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555 (7.2-1-1) คือ	7.2-1-1 แผน การ จัด การ ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555 7.2-1-2 ค ำ ส ่ง แ ต่ ง ต ั้ง

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	องค์ความรู้ด้านการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ และองค์ความรู้ด้านการมีความรอบรู้ในงาน เป็น การกำหนดโดยคณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร (7.2-1-2) ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากร ในสำนัก ซึ่งให้ความสำคัญกับองค์ความรู้ที่จะ สามารถช่วยปรับปรุง และพัฒนางานของบุคลากรใน สำนักให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการจัดการความรู้ใน องค์กร
ข้อ 2	ในแผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ในการจัดการองค์ความรู้ด้านการให้บริการอย่างมี ประสิทธิภาพ และองค์ความรู้ด้านการมีความรอบรู้ ในงาน (7.2-2-1) ได้แก่ ผู้บริหาร บุคลากร และ นักศึกษา เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์ ความรู้ ซึ่งทำให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา นำไปใช้เพื่อพัฒนาการทำงาน	7.2-2-1 แผน การ จัด การ ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555
ข้อ 3	ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียนได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ เรื่อง การบริการสู่ความเป็นเลิศ ได้เชิญวิทยากร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพจน์ วีรพลิน อาจารย์สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มาบรรยายและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “แนวความคิดในการ ให้บริการที่ดี” และ “เทคนิคการให้บริการสู่ความเป็น เลิศ” (7.2-3-1) และ การ อ บ ร ม สัม ม น า ในสมรรถนะการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ได้เชิญ วิทยากร คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมิตรา ศรีชูชาติ มาบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “เส้นทาง ความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน”	7.2-3-1 รายงานผลการประชุม เชิงปฏิบัติการการจัดการ ความรู้ เรื่อง “การบริการสู่ ความเป็นเลิศ” 7.2-3-2 รายงานผลการอบรม สัมมนา “สมรรถนะการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพ”

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	คุณประไพ ปรีชา และคุณวิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์ มาบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหัวข้อ “การวิเคราะห์งบประมาณ และการบริหารโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ” (7.2-3-2) โดยมีผู้บริหารและ บุคลากรของสำนักเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการรู้ ดังกล่าว	
ข้อ 4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มี การกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำกิจกรรม การจัดการความรู้ โดยรวบรวมความรู้ตามประเด็น ความรู้ที่กำหนด (7.4-2-1) และจัดทำเป็นรายงาน ผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555 (7.2-4-2)	7.2-4-1 แผน การจั ด การ ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555 7.2-4-2 รายงานผลการจัดการ ความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555
ข้อ 5	ภายหลังจากการดำเนินกิจกรรม ทำให้ ผู้บริหารและบุคลากรเข้าใจแนวทางในการให้บริการ มากขึ้น ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีสามารถนำมาปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน ได้มีการวิเคราะห์และรวบรวมความรู้ ที่ได้มาเป็นคู่มือและเทคนิคการให้บริการที่ดี (7.2-5-1) จากนั้นมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อที่ผู้บริหาร บุคลากร และผู้สนใจ สามารถนำคู่มือไปใช้ ประโยชน์ในการดำเนินงานได้	7.2-5-1 คู่มือและเทคนิคการ ให้บริการที่ดี ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน 7.2-5-2 คู่มือการปฏิบัติงาน

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานในโครงการต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ
2. มีการจัดทำแผนความรู้ที่เหมาะสมกับงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อ.ดร.นิรันดร์ ไชยรังษี
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ตัวบ่งชี้ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างน้อย 1 ด้าน ได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการการบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายให้แก่หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ (7.3-1-1) ที่ประกอบด้วยผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศของสำนักฯ และผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก (7.3-1-2) ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ ความสามารถในการทำงานของระบบ ความสอดคล้องของแต่ละระบบสารสนเทศ ที่มีผลในแต่ละกลยุทธ์ของสำนัก</p>	<p>7.3-1-1 ค ำ ส ั่ง แ ต่ ง ต ั้ง คณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ</p> <p>7.3-1-2 แ ผ น ร ะ บ บ สารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2555</p>
ข้อ 2	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำเอาระบบสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ ซึ่งได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ และใช้ระบบสารสนเทศร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านการเรียนการสอน ได้แก่ ระบบลงทะเบียน (7.3-1-1) ระบบสารสนเทศนักศึกษา (7.1-6-2) ระบบเทียบโอนรายวิชา (7.3-1-3) ระบบขอสำเร็จการศึกษา (7.3-1-4) ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา (7.3-1-5) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (7.3-1-6) ระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์ (7.3-1-7) ระบบส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน (7.3-1-8) ระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต (7.3-1-9) 2. ด้านการเงินและงบประมาณ ได้แก่ ระบบบัญชี 3 มิติ (7.3-1-10) 3. ด้านการประกันคุณภาพ ได้แก่ ระบบจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (7.3-1-11) 	<p>7.3-1-1 Print Out หน้าจอระบบลงทะเบียน</p> <p>7.3-1-2 Print Out หน้าจอระบบสารสนเทศนักศึกษา</p> <p>7.3-1-3 Print Out หน้าจอระบบเทียบโอนรายวิชา</p> <p>7.3-1-4 Print Out หน้าจอระบบขอสำเร็จการศึกษา</p> <p>7.3-1-5 Print Out หน้าจอระบบทะเบียนประวัติ นักศึกษา</p> <p>7.3-1-6 Print Out หน้าจอระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>7.3-1-7 Print Out หน้าจอระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์</p> <p>7.3-1-8 Print Out หน้าจอระบบส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	4. ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (7.3-1-12)	7.3-1-9 Print Out หน้าจอระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต 7.3-1-10 Print Out หน้าจอระบบบัญชี 3 มิติ 7.3-1-11 Print Out หน้าจอระบบจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ 7.3-1-12 Print Out หน้าจอระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ข้อ 3	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ออกแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศแล้วดำเนินการประเมินผ่านเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (7.3-3-1) โดยดำเนินการประเมินปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจเท่ากับ 3.64 (7.3-3-2)	7.3-3-1 แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศ 7.3-3-2 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ
ข้อ 4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ (7.3-4-1) โดยผู้รับผิดชอบได้นำเสนอโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (7.3-4-2) ต่อผู้บริหาร เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพ	7.3-4-1 ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศ 7.3-4-2 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2555
ข้อ 5	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานกลางให้ข้อมูลสนับสนุนของมหาวิทยาลัยศึกษาของมหาวิทยาลัยผ่านระบบ CHE QA Online และส่งข้อมูลหลักสูตรของมหาวิทยาลัยค่าธรรมเนียม	7.3-5-1 หน้าจอระบบ CHE QA Online 7.3-5-2 หน้าจอเว็บไซต์การวางแผนเพื่อศึกษาต่อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	การศึกษา จำนวนรับนักศึกษา ผ่านระบบเครือข่าย ให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ระดับอุดมศึกษา

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5 คะแนน	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับต่าง ๆ สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ
2. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้ดีมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ไพโรศิลป์ ปินทะนา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอัญชลา ทามัน
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารของหน่วยงานและตัวแทนร่วมเป็นคณะกรรมการตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานเช่นความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและ/หรือผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือผู้บริหารของหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (7.4-1-1) โดยมีผู้บริหารระดับสูงของสำนัก และตัวแทนที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายร่วมเป็นคณะกรรมการ</p>	<p>7.4-1-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>
ข้อ 2	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (7.4-2-1) ได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (7.4-2-2) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เนื่องจากการทำงานบางกระบวนการต้องใช้อุปกรณ์จากฝ่ายอื่น ทำให้มีข้อผิดพลาด - ความเสี่ยงด้านระเบียบ ข้อบังคับ เนื่องจากบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจหรือความไม่ชัดเจนในกฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิชาการ - ความเสี่ยงด้านการเงิน เนื่องจากขาดการควบคุมการใช้จ่ายเงิน 	<p>7.4-2-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555</p> <p>7.4-2-2 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>
ข้อ 3	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดยกำหนดเป็นเชิงปริมาณและคุณภาพที่สะท้อนถึงความเสี่ยงระดับสูง กลาง ต่ำ มีการประเมินความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสและผลกระทบ ตลอดจนประเมินผลกระทบจากความเสี่ยง (7.4-3-1) และมีการนำประเด็นความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์จากประชุม มาร่วมพิจารณาผลกระทบจัดลำดับความ</p>	<p>7.4-3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2555</p> <p>7.4-3-2 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	เสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยง (7.4-3-2)	
ข้อ 4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดมาตรการขจัดความเสี่ยงในระดับความเสี่ยงสูง โดยสำนักได้มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ได้แก่ จัดทำประกาศ	7.4-4-1 แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 7.4-4-2 สรุปผลการจัดอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามแผนบริหารความเสี่ยง
ข้อ 5	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยจัดทำรายงานความก้าวหน้า และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง (7.4-5-1) เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อพิจารณาและขอข้อเสนอแนะเพื่อนำไปจัดการความเสี่ยงในปีต่อไป (7.4-5-2)	7.4-5-1 รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง 7.4-5-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ข้อ 6	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักนำไปใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี 2555	7.4-6-1 แผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2556

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
6 ข้อ	6 ข้อ	✓	5คะแนน	6ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

บุคลากรมีการระดมความคิด และให้ความร่วมมือในการวิเคราะห์และจัดทำแผนความเสี่ยงเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

สำนักควรมีการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อ.ดร.นิรันดร์ ไชยรังษี

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงาน
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	8.1-1-1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559)

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	ประจำปีของสำนัก (8.1-1-1) โดยมีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของสำนัก (8.1-1-2) เป็นผู้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรของสำนัก รวมทั้งการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกัน กำหนดกลไกการดำเนินงานบริหารและใช้ทรัพยากรร่วมกันที่เป็นรูปธรรม	8.1-1-2 ค่ำ สั้ง แ่ ต่ ง ตั้ ง คณะกรรมการการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากร
ข้อ 2	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน และ จัดระบบการจัดสรรการเงินอย่างมีประสิทธิภาพตาม นโยบายของมหาวิทยาลัย (8.1-2-1 และ 8.1-2-2) ซึ่งได้รับจัดหาทรัพยากรทางการเงินจาก งบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ.2555 ได้รับ จัดสรรจำนวนรวมทั้งสิ้น 7,971,170.00 บาท (งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 3,849,000.00 บาท และงบประมาณรายได้ จำนวน 4,122,170.00 บาท) และเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติ งบประมาณ แล้ว ได้ดำเนินงานตามแผน โดยผ่านระบบบัญชี 3 มิติ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถ รายงานการใช้งบประมาณได้ (8.1-2-3) เพื่อใช้ในการ ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	8.1-2-1 ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กำหนด นโยบายการจัดสรรงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ 8.1-2-2 ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง กรอบ วงเงินการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2555 8.1-2-3 สรุ ป การ เบิก จ่า ย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ 2555
ข้อ 3	งบประมาณที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนได้รับการอนุมัติในแต่ละโครงการ/กิจกรรม นั้น เป็นโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2555 ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน แล้ววิเคราะห์งบประมาณตามสถานการณ์ (8.1-3-1 และ 8.1-3-2) โดยนำรายงานผลการใช้ งบประมาณปีที่ผ่านมา และสถานการณ์ปัจจุบันของ	8.1-3-1 แ่ พ น ป ฎิ บั ตี ก ร ประจำปี 2555 8.1-3-2 แ่ พ น ก ล ยุ ท ธ์ ท าง การเงิน ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555- 2559) 8.1-3-3 แ่ บ บ ค่ำ ข อ ตั้ ง งบประมาณ 2555 (PL.02)

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	สำนัก ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ต่อไป (8.1-3-3)	
ข้อ 4	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม แผนที่กำหนด และนำรายงานทางการเงินเสนอ คณะกรรมการบริหารสำนักเป็นประจำทุกเดือน (8.1-4-1) และคณะกรรมการประจำสำนัก ปีละ 2 ครั้ง (8.1-4-2)	8.1-4-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน 8.1-4-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก
ข้อ 5	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณตาม โครงการ/กิจกรรม (8.1-5-1) เพื่อให้ผู้บริหารทราบ และนำข้อมูลไปวิเคราะห์สถานะการเงินของ หน่วยงาน จึงได้มีการเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่าย งบประมาณ เพื่อให้รับดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ (8.1-5-2)	8.1-5-1 แบบรายงานผลการ ดำเนินโครงการ (PL.09) ประจำปีงบประมาณ 2555 8.1-5-2 ข้อมูลการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายและสถานะทางการเงิน
ข้อ 6	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยสำนักได้มีคณะกรรมการ ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องด้านการเงิน-บัญชี และพัสดุ ของสำนัก โดยได้จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบ ภายใน ประจำปี 2555 มายังสำนัก (8.1-6-1) นอกจากนั้นยังมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุประจำปี 2555 (8.1-6-3) ซึ่งถือได้ว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	8.1-6-1 รายงานผลตรวจสอบ ภายใน ประจำปี 2555 8.1-6-3 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี 2555

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 7	ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ โดยผู้บริหารสามารถใช้ระบบบัญชี 3 มิติ (8.1-7-1) เพื่อติดตามการใช้เงินของสำนักฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว และนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2555 (8.1-7-2) และในการติดตามและเร่งรัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ 2556	8.1-7-1 สรุปการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2555 8.1-7-2 รายงานผลตรวจสอบภายใน ประจำปี 2555

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5 คะแนน	7 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

มีการรายงานสถานะทางการเงินในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนทุกครั้ง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิราพร ตากลม
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง 4 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 8 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา 3 ระบบ ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพ/การควบคุมคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ (9.1-1-1) ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-1-2) ทั้งนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-1-3) เพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การดำเนินงานของสำนักนั้น ได้นำผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา (9.1-1-4) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-1-5) เพื่อให้สามารถดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกิจกรรมและระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงาน สนับสนุน (9.1-1-6) นอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-1-7) และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 (9.1-1-8)</p>	<p>9.1-1-1 ระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1-1-2 นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1-1-3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1-1-4 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงาน สนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2554</p> <p>9.1-1-5 แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1-1-6 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา 2554</p> <p>9.1-1-7 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่องกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมหลักฐานการประกันคุณภาพการศึกษาวงรอบปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1-1-8 คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		การศึกษา 2555
ข้อ 2	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดนโยบาย (9.1-2-1) และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ อันได้แก่ผู้บริหาร บุคลากร โดยส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานคุณภาพการศึกษาอาเซียน (9.1-2-1) การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสำหรับผู้ประเมินภายในระดับอุดมศึกษา หลักสูตร 2 (สำหรับผู้ที่ไม่มีประสบการณ์) เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ (9.2-2-2)</p>	<p>9.1-2-1 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ เรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานคุณภาพการศึกษาอาเซียน</p> <p>9.1-2-2 รายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสำหรับผู้ประเมินภายในระดับอุดมศึกษา หลักสูตร 2</p>
ข้อ 3	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำอัตลักษณ์ของสำนัก คือ “บริการแบบกัลยาณมิตร ส่งเสริมการผลิตด้วย ICT” มากำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินการให้บริการของสำนัก โดยได้แสดงถึงปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ ของการทำงานตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสำนัก (9.1-3-1)</p>	<p>9.1-3-1 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555</p>
ข้อ 4	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้</p> <p>1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน สำนักได้รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการประกันคุณภาพต่อผู้บริหาร (9.1-4-1) และจัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 (9.1-4-2)</p> <p>2) มีการนำวงจร PDCA มาใช้ในการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-4-3)</p>	<p>9.1-4-1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2554</p> <p>9.1-4-2 รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1-4-3 แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1-4-4 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>3) ผู้บริหารมีการนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2555 ระเบียบวาระที่ 3.2.1 (9.1-4-4) ซึ่งสำนักได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะกรรมการประจำสำนัก มาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพในรอบปีถัดไป</p>	<p>ทะเบียน</p>
<p>ข้อ 5</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยนำผลการประเมินในปีการศึกษา 2554 มาจัดทำเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ (9.1-5-1) และแผนปฏิบัติการปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-5-2)</p>	<p>9.1-5-1 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2555 9.1-5-2 แผนปฏิบัติการปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555</p>
<p>ข้อ 6</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบสารสนเทศที่นำเสนอข้อมูลการดำเนินการที่เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ร่วมกันได้ทั้งนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ครบทั้ง 4 องค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินงาน มีเว็บไซต์ของสำนัก (9.1-6-1) ประกอบด้วยข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอื่น ๆ ของสำนัก</p> <p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ สำนักได้นำระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (9.1-6-2) มาใช้เพื่อการบริหารจัดการด้านเอกสาร</p>	<p>9.1-6-1 Print Out หน้าจอเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9.1-6-2 Print Out หน้าจอระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 9.1-6-3 Print Out หน้าจอระบบลงทะเบียน 9.1-6-4 Print Out หน้าจอระบบสารสนเทศนักศึกษา 9.1-6-5 Print Out หน้าจอระบบเทียบโอนรายวิชา 9.1-6-6 Print Out หน้าจอระบบขอสำเร็จการศึกษา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ภายในสำนัก ระบบลงทะเบียนออนไลน์ (9.1-6-3) ระบบสารสนเทศนักศึกษา (9.1-6-4) ระบบเทียบโอนรายวิชา (9.1-6-5) ระบบขอสำเร็จการศึกษา (9.1-6-6) ระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา (9.1-6-7) ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (9.1-6-8) ระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์ (9.1-6-9) ระบบส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน (9.1-6-10) ระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต (9.1-6-11) มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน</p> <p>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ สำนักได้นำระบบบัญชี 3 มิติ (9.1-6-12) มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ</p> <p>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ สำนักนำระบบจัดเก็บข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (9.1-6-13) มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการประกันคุณภาพของสำนัก</p>	<p>9.1-6-7 Print Out หน้าจอระบบทะเบียนประวัตินักศึกษา</p> <p>9.1-6-8 Print Out หน้าจอระบบอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>9.1-6-9 Print Out หน้าจอระบบประเมินพฤติกรรมการสอนอาจารย์</p> <p>9.1-6-10 Print Out หน้าจอระบบส่งรายชื่ออาจารย์ผู้สอน</p> <p>9.1-6-11 Print Out หน้าจอระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต</p> <p>9.1-6-12 Print Out หน้าจอระบบบัญชี 3 มิติ</p> <p>9.1-6-13 Print Out หน้าจอระบบจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพ</p>
ข้อ 7	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนส่งเสริมให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านสายตรงผู้อำนวยการ (9.1-7-1) การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนัก (9.1-7-2 และ 9.1-7-3) การประเมินความพึงพอใจต่อการใช้ระบบสารสนเทศ (9.1-7-4) อีกทั้งยังให้ข้อมูลป้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการ และระบบสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p>	<p>9.1-7-1 สายตรงผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>9.1-7-2 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (Online)</p> <p>9.1-7-3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (แบบสอบถาม)</p> <p>9.1-7-4 รายงานผลความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		สารสนเทศ
ข้อ 8	<p>จากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทำบันทึกตกลงความร่วมมือว่าด้วยเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เข้าสัมมนาเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยพายัพ (9.1-8-1) รับฟังการบรรยาย หัวข้อ “แนวโน้มการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยสู่อาเซียน” และ “AUN-QA สู่อารยวิถีปฏิบัติ กรณีศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่” (9.1-8-2) อีกทั้งยังเข้าร่วมการจัดนิทรรศการการจัดการความรู้ใน หัวข้อ “การยกเลิกรายวิชา” เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2555 ณ บริเวณหน้าอาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (9.1-8-3)</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนผู้ประเมินระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกับสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมิน จากกรรมการประเมินของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (9.1-8-4 และ 9.1-8-5)</p>	<p>9.1-8-1 บันทึกข้อความเลขที่ ว 131/2556 เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 5 เมษายน 2556</p> <p>9.1-8-2 รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>9.1-8-3 รายงานผลการจัดกิจกรรม โครงการตลาดนัด KM</p> <p>9.1-8-4 บันทึกข้อความเลขที่ สสว.370/2556 ลงวันที่ 24 เมษายน 2556 เรื่อง ขอแลกเปลี่ยนผู้ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2556</p> <p>9.1-8-5 รายงานผลการแลกเปลี่ยนผู้ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระหว่างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กับสถาบันภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p>
ข้อ 9	-	-

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
9 ข้อ	8 ข้อ	ไม่บรรลุเป้าหมาย	4 คะแนน	9 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

สำนักมีการแต่งตั้งฝ่ายประกันคุณภาพทำหน้าที่ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพด้วยวงจรคุณภาพ PDCA โดยส่งเสริมในทุกภารกิจเพื่อให้สอดคล้องกับระบบและกลไกการควบคุมคุณภาพ การปฏิบัติงานของหน่วยพัฒนาระบบบริหารของสำนัก

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

- ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรัชชิตา วงศ์ชัยพันธ์
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

องค์ประกอบที่ 11 อัตลักษณ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

การคิดรอบปี : ภาคการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานให้บริการแก่ผู้บริการตั้งนั้น การให้บริการจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใดสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้บริการโดยสำรวจความพึงพอใจใน 4 ประเด็นดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านการบริการของเจ้าหน้าที่
2. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์มาตรฐาน:

ผลรวมของความพึงพอใจ 3 ประเด็น(3 ภาคเรียน)

$$\text{คะแนนความพึงพอใจ} = \frac{\text{ผลรวมของความพึงพอใจ 3 ประเด็น(3 ภาคเรียน)}}{3}$$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00-1.50	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผลการดำเนินงานได้คะแนนความพึงพอใจในแต่ละประเด็น ดังนี้

ความพึงพอใจ	ภาคเรียน		
	1/2555	2/2555	3/2555
ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่	3.42	3.56	3.70
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	3.31	3.43	3.60
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	3.51	3.54	3.52
รวม	3.41	3.51	3.61

คำนวณเป็นคะแนนพึงพอใจเฉลี่ยจาก 3 ประเด็น ได้ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ผลรวมของความพึงพอใจทั้ง 3 ประเด็น} &= \frac{3.41+3.51+3.61}{3} \\ &= 3.51 \end{aligned}$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
3.51 คะแนน	3.51 คะแนน	✓	4 คะแนน	4.51

รายการหลักฐาน

11.1.1 รายงานการสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2555

จุดแข็ง

สำนักมีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการเป็นประจำทุกภาคการศึกษา และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงาน

จุดอ่อน

การให้บริการคนจำนวนมาก ทำให้มีปัญหาในเรื่องของจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ หรือในบางกรณีที่ผู้ขอรับบริการพยายามร้องขอในสิ่งที่ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ (เช่น การขอลงทะเบียนหลังกำหนด การขอย้ายสาขาวิชา เป็นต้น) เมื่อไม่สามารถปฏิบัติได้ อาจทำให้เกิดความไม่พอใจ อันส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในด้านลบได้

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาบุคลากรให้มีเทคนิคในการสื่อสารกับผู้ขอรับบริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด
2. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ตาธิยะ
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

บทที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ	8 ข้อ		✓	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	6 ข้อ		✓	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 7					5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 8					5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	7 ข้อ	8 ข้อ		✓	4.00
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 9					4.00
คะแนนเฉลี่ย 4 องค์ประกอบ (7 ตัวบ่งชี้ สกอ.)					4.86
คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ					4.86

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 7	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 8	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	-	4.00	-	4.00	การดำเนินงานระดับดี
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
มาตรฐานที่ 1	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 2 ก	-	4.83	-	4.83	การดำเนินงานระดับดีมาก
มาตรฐานที่ 2 ข	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 3	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ตารางที่ ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการ บริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
1.ด้านนักศึกษาและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-
2.ด้านกระบวนการ ภายใน	-	4.80	-	4.80	การดำเนินงานระดับดีมาก
3.ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4.ด้านบุคลากรการ เรียนและนวัตกรรม	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา					
(1) ด้านกายภาพ	-	-	-	-	-
(2) ด้านวิชาการ	-	-	-	-	-
(3) ด้านการเงิน	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
(4) ด้านบริหารจัดการ	-	4.83	-	4.83	การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 1	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-
(4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 2	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน	-	4.86	-	4.86	การดำเนินงานระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ดีมาก	-	ดีมาก	

ผู้จัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา	หงษาวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อาจารย์ ดร.นীরุช	ไชยรังษี	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
อาจารย์ไพโรศศิลป์	ปิ่นทะนา	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางเสาร์คำ	เมืองแก้ว	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
นางพัชรินทร์	เค็ดเวิร์ค	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
นางมัทธา	ปิ่นทะนา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
นางสาวยุพิน	ธียนันท์	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริการเรียนการสอน
นายสาคร	เมืองแก้ว	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
นายยงยุทธ	แสนใจพรหม	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายประมวลผล
นางสาวอัญชลลา	ทามัน	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวจิราพร	ตากลม	นักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวนิตยา	ตาทิยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นายทรงกลด	ภูคาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายบุญแทน	ฤทธิไตรภพ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นางวันเพ็ญ	มณีเทศ	นักวิชาการศึกษา
นางสาวรักษิณา	วงศ์ชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษา
นางกัญญาภัก	เมธีวัฒนากุล	นักวิชาการศึกษา
นายราชนัย	จันทร์เที่ยง	นักวิชาการศึกษา
นางอรสา	วงศ์สว่าง	นักวิชาการศึกษา
นางสาวอาภาวรรณ	พันธ์ดีอุโมงค์	นักวิชาการศึกษา
นายวินัย	กันขัติ	นักวิชาการศึกษา
นายเอนก	ณะชัยวงศ์	นักวิชาการศึกษา
นางสาวศศิธร	ธรรมชัย	นักวิชาการศึกษา
นางสาวปรารถนา	ปรารมภ์	นักวิชาการศึกษา

