

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่  
**รายงานการประเมินตนเอง**  
 (Self Assessment Report : SAR)

>> วงรอบ ปีการศึกษา 2555



1 มิถุนายน 2555 ถึง  
 31 พฤษภาคม 2556

## คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการควบคุมดูแลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ มีการ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่าง สม่าเสมอ ซึ่งต้องดูแลทั้งปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิตหรือผลลัพธ์ (Output / Outcome)

รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2555 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการ ดำเนินงาน สภาวะการณ์ในปัจจุบันและความก้าวหน้าของคณะวิทยาการจัดการ โดยยึดแนวปฏิบัติจาก คู่มือประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2553 ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อใช้ควบคุมและตรวจสอบการ ดำเนินการ การจัดการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ครอบคลุม องค์กรประกอบตามมาตรฐานการอุดมศึกษา มีการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการ ประกันคุณภาพ ตลอดจนผลการประเมินตนเองของคณะวิทยาการจัดการ และการวิเคราะห์ศักยภาพ จุดแข็ง แนวทางเสริมของคณะเพื่อรายงานให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง อันส่งผลถึง การปรับปรุงการวางแผนการบริหารจัดการคณะวิทยาการจัดการให้มีคุณภาพต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ สิงฆราช)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

กรกฎาคม 2556

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 ส่วนนำ</b>	
1. บทสรุปผู้บริหาร	1
2. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	3
3. ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์	6
4. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน	8
5. รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร / กรรมการสภามหาวิทยาลัย (เฉพาะมหาวิทยาลัย)	10
6. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน	12
7. นักศึกษา	13
8. บุคลากร	14
9. ข้อมูลบัณฑิต (ผู้สำเร็จการศึกษาในปี พ.ศ. 2555)	21
10. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่	22
11. วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมหลัก (ถ้ามี)	23
12. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา	25
<b>บทที่ 2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน</b>	
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ</b>	
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.)	33
<b>องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต</b>	
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.)	41
2.2 อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.)	45
2.3 อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)	48
2.4 ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.)	51
2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ.)	59
2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ.)	64
2.7 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.)	71

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.8 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.)	79
สมศ. 1 บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	83
สมศ. 2 คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอกตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	85
สมศ. 3 ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	86
สมศ. 14 การพัฒนาคณาจารย์	90
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา</b>	
3.1 ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ.)	92
3.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.)	98
<b>องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย</b>	
4.1 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.)	104
4.2 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.)	112
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และนักวิจัย (สกอ.)	116
สมศ. 5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	121
สมศ. 6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	127
สมศ. 7 ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	130
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม</b>	
5.1 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.)	133
5.2 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ.)	137
สมศ. 8 การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนหรือการวิจัย	141
สมศ. 9 การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	145
<b>องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</b>	
6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)	148
สมศ. 10 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม	152
สมศ. 11 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	155



## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ</b>	
7.1 ภาวะผู้นำสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ.)	158
7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.)	172
7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.)	176
7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.)	179
สมศ. 13 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน	184
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>	
8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.)	185
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	
9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)	193
สมศ. 15 ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	205
<b>องค์ประกอบที่ 97 องค์ประกอบตามอัตลักษณ์</b>	
สมศ. 16.1 ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์	207
สมศ. 16.2 ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์	208
สมศ. 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ ของสถาบัน	209
สมศ. 18.1 ผลการชี้้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน	210
สมศ. 18.2 ผลการชี้้นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน	211
<b>จุดเด่น จุดอ่อน แนวทางแก้ไขในแต่ละองค์ประกอบ</b>	<b>212</b>
<b>บทที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา</b>	
ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ	219
ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ	223
ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	224
ตารางที่ ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ	225
ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	226

## ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

คณะผู้จัดทำ SAR (Self Assessment Report)

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ขอรับการประเมิน	1
2	แสดงค่าเฉลี่ยการประเมินตนเองจำแนกตามองค์ประกอบที่ขอรับการประเมิน	2
3	รายชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน (จำแนกตามประเภทการจัดการศึกษา)	12
4	จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามสาขาวิชาและระดับการศึกษา	13
5	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2555	14
6	สรุปจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2555 จำแนกตามคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ	20
7	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2555 (จำแนกตามประเภทบุคลากร)	21
8	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ประจำปี 2555 (จำแนกตามหลักสูตร / สาขาวิชา)	21
9	งบประมาณเบิกจ่าย (จำแนกตามหมวดรายจ่าย)	22

## บทที่ 1 ส่วนนำ

### 1. บทสรุปผู้บริหาร

ในปี พ.ศ. 2554 คณะวิทยาการจัดการ ได้รับการตรวจสอบประเมินการประกันคุณภาพภายใน ซึ่งได้รับข้อเสนอแนะแนวทางในการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาจากผู้ตรวจประเมินอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาของคณะเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นในปีการศึกษา 2555 คณะจึงได้มีการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา อันได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น และได้ทำการสรุปรายงานการประเมินตนเองของคณะวิทยาการจัดการ โดยยึดองค์ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตัวบ่งชี้ของสำนักงานมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดดังตารางข้างล่างนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ขอรับการประเมิน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ที่ขอรับการประเมินของ สกอ.	ตัวบ่งชี้ที่ขอรับการประเมินของ สมศ.	รวมจำนวน ตัวบ่งชี้
1	1.1	-	1
2	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 และ 2.8	1, 2, 3 และ 14	12
3	3.1 และ 3.2	-	2
4	4.1, 4.2 และ 4.3	5, 6 และ 7	6
5	5.1 และ 5.2	8 และ 9	4
6	6.1	10 และ 11	3
7	7.1, 7.2, 7.3 และ 7.4	13	5
8	8.1	-	1
9	9.1	15	2
97	-	16.1, 16.2, 17, 18.1 และ 18.2	5
<b>รวมตัวบ่งชี้</b>	<b>23</b>	<b>18</b>	<b>41</b>

ทั้งนี้คณะวิทยาการจัดการได้จัดให้มีการประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายในการประกันคุณภาพ การศึกษาตามองค์ประกอบต่าง ๆ และประชุมผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อทำการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้ที่ขอรับการประเมิน โดยสรุปผลของการประเมินตนเองในปีการศึกษา 2555 ดังแสดง รายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยผลการประเมินตนเองจำแนกตามองค์ประกอบที่ขอรับการประเมิน

องค์ประกอบ	ผลการประเมินตนเอง โดยเฉลี่ย
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ภูมิฐาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน	5.00
องค์ประกอบที่ 2 : การผลิตบัณฑิต	2.87
องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	3.00
องค์ประกอบที่ 4 : การวิจัย	2.44
องค์ประกอบที่ 5 : การบริการวิชาการแก่สังคม	3.75
องค์ประกอบที่ 6 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4.00
องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ	4.10
องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ	5.00
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00
องค์ประกอบที่ 97 : องค์ประกอบตามอัตลักษณ์	N/A
<b>สรุปผลการประเมินรวม</b>	<b>3.40</b>

จากผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา 2555 พบว่า ผลการประเมินโดยภาพรวมของคณะ วิทยาการจัดการมีคะแนนระดับ 3.40 มีการดำเนินงานระดับพอใช้ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา



## 2. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่เลขที่ 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีความเป็นมาดัง ต่อไปนี้

ในปี พ.ศ. 2530 คณะวิชาวิทยาการจัดการได้จัดตั้งขึ้นตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติครุ พ.ศ. 2518 ซึ่งได้แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการในวิทยาลัยครูเชียงใหม่ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2530 และสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม 104 ตอนที่ 73 ลงวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2530 โดยหัวหน้าคณะท่านแรกคือ อาจารย์จันทร์แก้ว เมืองใจ และได้ดำเนินงานให้บริการการศึกษาเรื่อยมา

พ.ศ. 2538 คณะวิชาวิทยาการจัดการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะวิทยาการจัดการ” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 โดยคณบดีคนแรกของคณะวิทยาการจัดการ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์

### ด้านการจัดการเรียนการสอน

เมื่อปี พ.ศ. 2525 วิทยาลัยครูเชียงใหม่ (ในขณะนั้น) ได้จัดตั้งโปรแกรมวิชาเอกสหกรณ์ เพื่อดำเนินการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง วิชาเอกสหกรณ์ ให้แก่นักศึกษาภาคปกติ และปริญญาครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสหกรณ์ สองปีหลังอนุปริญญาในโครงการอบรมครูประจำการ พ.ศ. 2527 โดยแต่งตั้งอาจารย์จากคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะวิชาวิทยาศาสตร์ รวม 5 คน เป็นอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาเอกสหกรณ์ และมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานของคณะตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ดังนี้

- ในปีการศึกษา 2529 เริ่มโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) โดยเปิดเฉพาะภาควันเสาร์-อาทิตย์

- ในปีการศึกษา 2538 เริ่มโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ภาควันจันทร์-ศุกร์

- ต้นปีการศึกษา 2545 การจัดการเรียนการสอนได้ให้นักศึกษาภาคปกติทุกโปรแกรมวิชา (ยกเว้นโปรแกรมวิชานิติศาสตร์) ระดับชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ไปเรียนที่วิทยาเขตแม่สา ส่วนนักศึกษาภาคพิเศษภาควันเสาร์-อาทิตย์ ไปเรียนที่วิทยาเขตแม่สา และภาควันจันทร์-ศุกร์ เรียนที่วิทยาเขต เวียงบัว

ในปัจจุบันเนื่องจากความแออัดของการใช้ห้องเรียนที่วิทยาเขตเวียงบัว จึงมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่การเรียนโดยนโยบายของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทุกโปรแกรมวิชาในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3-4 ภาคปกติเรียนที่วิทยาเขตแม่สา ส่วนนักศึกษาปีที่ 1-2 และนักศึกษาภาคพิเศษทั้งหมดเรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่วิทยาเขต เวียงบัว

## ด้านการพัฒนาหลักสูตร

ในปีพ.ศ. 2539 คณะวิทยาการจัดการโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวณี ใจรักษ์ และคณาจารย์ คณะวิทยาการจัดการ ได้เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรโดยประสานกับสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ และคณะวิทยาการจัดการสถาบันราชภัฏทั่วประเทศเพื่อให้ได้หลักสูตรตามมาตรฐานวิชาชีพของ สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติและเปิดทำการสอนครั้งแรกในปีการศึกษา 2543 เป็นต้นมา ซึ่งมีทั้ง หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2543 เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตระดับปริญญาตรี จำนวน 1 หลักสูตร แบ่งเป็น 10 แขนงวิชา และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2543 เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตระดับปริญญา ตรีต่อเนื่อง จำนวน 1 หลักสูตร แบ่งเป็น 10 แขนงวิชา และได้พัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตระดับ ปริญญาตรี เพื่อใช้สำหรับสถาบันราชภัฏทั่วประเทศ ซึ่งได้รับการอนุมัติให้เปิดสอนได้ในปี พ.ศ. 2545 แต่คณะวิทยาการจัดการเริ่มเปิดสอนในปีการศึกษา 2546 เป็นรุ่นแรก ในปัจจุบัน ปี พ.ศ. 2548 คณะวิทยาการจัดการได้พัฒนาหลักสูตรใหม่เป็น จำนวน 8 สาขา 13 หลักสูตร ซึ่งนำมาใช้สำหรับ นักศึกษาที่เข้าเรียนตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นมา

ในปี พ.ศ. 2542 คณะวิทยาการจัดการได้ปรับปรุงการบริหารจัดการให้เหมาะสมโดยยกเลิก ภาควิชาต่าง ๆ โดยใช้วิธีการบริหารจัดการแบบโปรแกรมวิชาเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ในช่วงระหว่าง ของการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของการบริหารจากสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อเข้าสู่การเป็น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ในปีการศึกษา 2545 – 2547 นับว่าเป็นช่วงของการเปลี่ยนแปลงแนวทาง ในการบริหารคณะวิทยาการจัดการ โดยได้ขยายพื้นที่การจัดการศึกษาจากวิทยาเขตเขตเวียงบัวไปจัด การศึกษาในพื้นที่ใหม่วิทยาเขตแม่สา ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม โดยมีอาคารเรียน 2 หลัง อาคาร ห้องสมุด ห้องพักรับประทานอาหาร 1 หลัง อาคารสโมสรนักศึกษา 1 หลัง อาคารปฏิบัติการสำหรับโปรแกรมวิชา นิเทศศาสตร์ 1 หลัง อาคารโรงอาหารชั่วคราว 2 หลัง บ้านพักอาจารย์จำนวน 10 หลัง อาคารบ้านพัก เจ้าหน้าที่ชนิดห้องชุด 2 หลัง

ในปัจจุบันเนื่องจากความแออัดของการใช้ห้องเรียนที่วิทยาเขตเวียงบัว คณะจึงมีการ ปรับเปลี่ยนพื้นที่การเรียน โดยนโยบายของมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาในสังกัดคณะ วิทยาการจัดการ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 - 4 ภาควิชาที่เรียนที่วิทยาเขตแม่สา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดสร้าง อาคารเรียนชั่วคราวเพิ่มขึ้นอีก จำนวน 2 ห้อง พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์สื่อการเรียน การสอน เพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้แล้ว ได้มีการ ปรับปรุงโรงอาหารใหม่ให้มีความเหมาะสม เพื่อรองรับการบริการให้แก่อาจารย์และนักศึกษา ณ วิทยา เขตแม่สา ดังกล่าว สำหรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1-2 และนักศึกษาภาคพิเศษทั้งหมด เรียนที่มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตเวียงบัว

นอกจากนี้คณะวิทยาการจัดการได้ริเริ่มเปิดการเรียนการสอนในโครงการจัดการศึกษาภาค พิเศษ เพื่อพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของหน่วยงานหรือกลุ่มสนใจ โดยเริ่มเปิดในหลักสูตร สาขาวิชาการบัญชีในปี พ.ศ. 2544 และเตรียมการเปิดในสาขาอื่น ๆ ต่อไป ในปีการศึกษา 2550 คณะวิทยาการจัดการได้พัฒนาหลักสูตรและเปิดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาในหลักสูตร

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในปีการศึกษา 2552 ได้พัฒนาหลักสูตรและเปิดการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาสื่อและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ และในปีการศึกษา 2553 คณะฯ ได้ปรับปรุงหลักสูตรจำนวน 7 หลักสูตรที่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาและเปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี

### สถานที่ตั้งคณะวิทยาการจัดการ

วิทยาเขตเวียงบัว : เลขที่ 202 ถ.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300  
โทรศัพท์ 0-5388-5800 ต่อ 5800 โทรสาร 0-5388-5809

วิทยาเขตแม่สา : เลขที่ 156 ม.3 ต.แม่สา อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180  
โทรศัพท์ 0-5388-5840 โทรสาร 053-885840

### ตราสัญลักษณ์

**เรือ** หมายถึง เรือสำเภาซึ่งเป็นสัญลักษณ์ ด้านพาณิชย์ และการบัญชีที่เป็นสากลแทนค่าคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งผลิตบัณฑิตทางด้านธุรกิจในสาขาต่าง ๆ

**นก** หมายถึง นกพิราบซึ่งเป็นสัญลักษณ์แทนความอิสระ แทนความมองที่กว้างไกลทางด้านธุรกิจ ซึ่งหมายถึง การพัฒนาการศึกษาทางด้านธุรกิจให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

**วงกลม** หมายถึง ดวงอาทิตย์แทนค่าความเจิดจ้า ซึ่งหมายถึงความก้าวหน้าและเป็นผู้นำด้านวิชาการ



### สีและดอกไม้ประจำคณะวิทยาการจัดการ

**สีแสด** แทนค่า สีที่มีความสว่าง เจิดจ้าเปรียบเสมือนความเข้มแข็งของวิชาการ นำไปสู่ปัญญาในการประกอบกิจการงาน รวมถึงความมั่นคง มีทรัพย์สินเงินทอง ซึ่งสอดคล้องกับพาณิชย์และบัญชี



ดอกพวงแสด

**สีฟ้า** หมายถึง ท้องฟ้าซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของความไร้พรมแดน ความเป็นอิสระแทนค่าเป็นสีแห่งความสดใส สวยงาม สดชื่น เย็นตา เปรียบเหมือนคณะวิทยาการจัดการที่ผลิตบัณฑิตทางด้านธุรกิจที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม ดังนั้น **แสดฟ้า** จึงหมายถึง การจัดการศึกษาที่ดี พัฒนาคณิศ นำไปสู่สังคมที่ดี

### 3. วิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะวิทยาการจัดการมุ่งเน้นการจัดการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีงานวิจัย การบริการวิชาการ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่ตอบสนอง ความต้องการของท้องถิ่น

#### ปรัชญา (Philosophy)

ศึกษาดี มีคุณธรรม หนุนนำท้องถิ่นสู่ประชาคมอาเซียน

#### อัตลักษณ์

“คนดีของท้องถิ่น” คือบุคคลที่พึงประสงค์ของท้องถิ่นที่มีคุณลักษณะ 3 ด้าน ดังนี้

1. มีความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ วิชาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา
2. มีคุณธรรม จริยธรรม ทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีที่เป็นแบบอย่างของท้องถิ่น
3. มีความรักและความภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตนเอง

#### เอกลักษณ์

“สถาบันอุดมศึกษาเพื่อท้องถิ่น” มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีปณิธานสูงส่งที่จะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อท้องถิ่นตามปรัชญา ปณิธาน และจุดมุ่งหมายของมหาวิทยาลัย ด้วยประสบการณ์ในพื้นที่ ด้วยความมุ่งมั่น ด้วยความตระหนักและจิตสำนึกร่วมกัน มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้การปฏิบัติทุกภารกิจของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้มีท้องถิ่นเป็นเป้าหมาย ท้องถิ่นได้รับประโยชน์สูงสุด ด้วยเหตุผลดังกล่าวมหาวิทยาลัยจึงมีจุดเน้นหรือเอกลักษณ์คือการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อท้องถิ่น

#### พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้การพัฒนาคณะวิทยาการจัดการนำไปสู่วิสัยทัศน์ ได้กำหนดพันธกิจหลักไว้ 4 ด้านด้วยกันคือ

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านการบริการวิชาการ
4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### วัตถุประสงค์ (Main Objectives)

1. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา
2. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการเรียนการสอนสำหรับรองรับการศึกษาในศตวรรษที่ 21
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานทางการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ และเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอุดมศึกษาอาเซียน
4. พัฒนาสมรรถนะทางวิชาการและวิชาชีพของบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับและหรือรับรองจาก/องค์กรวิชาชีพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
5. ส่งเสริมให้อาจารย์เขียนตำรา พัฒนาตำรา และบทความทางวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

### สาขาวิชา

คณะวิทยาการจัดการมีสาขาวิชาในสังกัด 6 สาขาวิชา ประกอบด้วย สาขาวิชาการจัดการ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการบัญชีและการเงิน สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชานิติศาสตร์

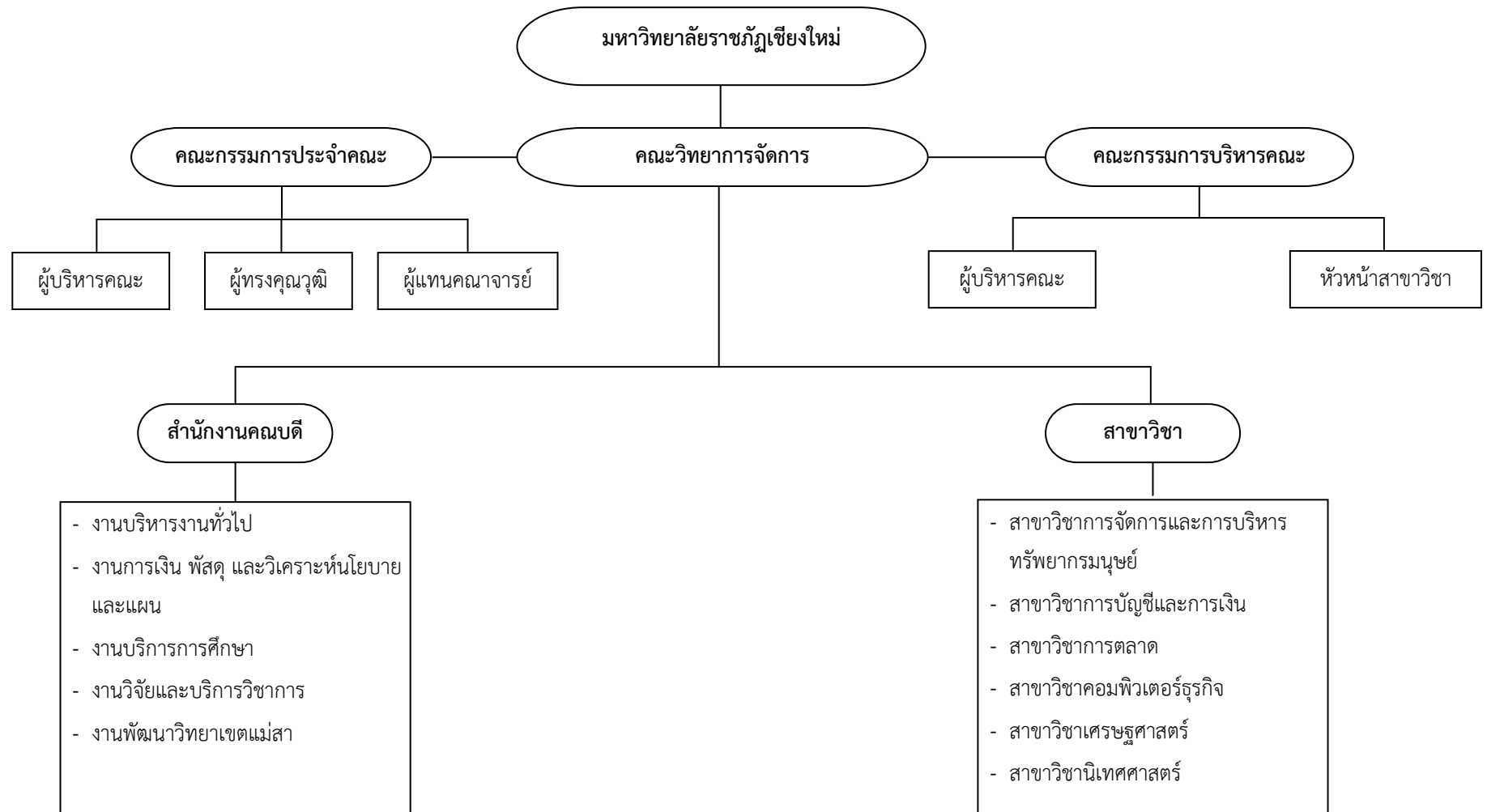
### สำนักงานคณบดี

สำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 5 งานคือ งานบริหารงานทั่วไป งานการเงิน พัสดุ วิเคราะห์นโยบายและแผน งานบริการการศึกษา งานวิจัยและบริการวิชาการ และงานพัฒนาวิทยาเขตแม่สา มีภารกิจหลัก คือ การสนับสนุนพันธกิจต่าง ๆ ของคณะฯ อันได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการสู่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนานักศึกษา โดยมุ่งมั่นจะพัฒนาคณะวิทยาการจัดการ ให้มีคุณภาพตามวิสัยทัศน์ของคณะฯ

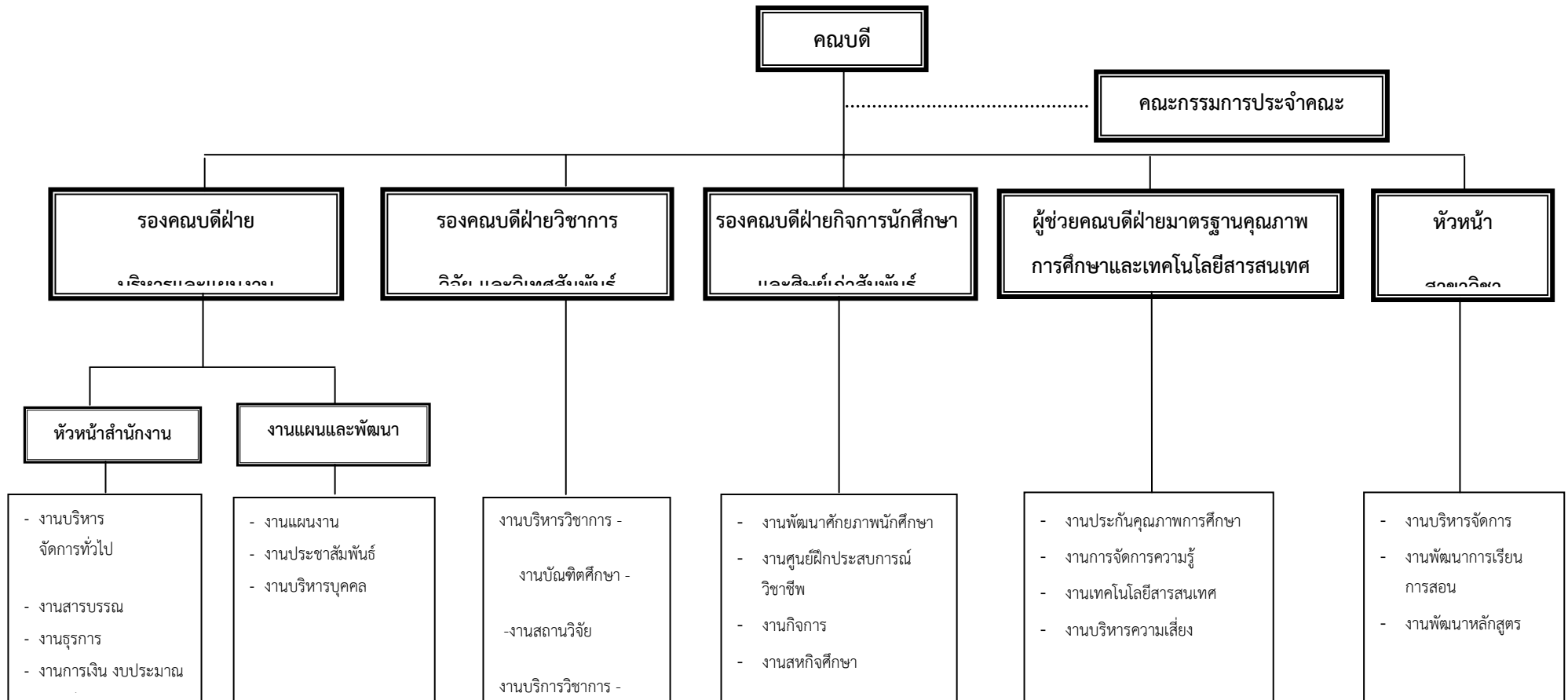


## 4. โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหารงาน

### 4.1 โครงสร้างองค์กร



## 4. โครงสร้างการบริหารงาน 2



## 5. รายชื่อผู้บริหาร / กรรมการประจำคณะ

## ผู้บริหารคณะวิทยาการจัดการ



ผศ.สมบัติ สิงฆราช  
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



ผศ.กมลทิพย์ คำใจ  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร



ผศ.ดารารัตน์ ไชยาไส  
รองคณบดีฝ่ายวางแผน  
และงบประมาณ



ผศ.มานพ ชุ่มอ่อน  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
และบริหารวิชาการ



อ.สุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการ  
นักศึกษาและ  
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ผศ.วีระศักดิ์ สมยานะ  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกัน  
คุณภาพและวิจัย



นางสุนีย์ ทองอินทร์  
หัวหน้าสำนักงานคณบดี  
คณะวิทยาการจัดการ

## คณะกรรมการประจำคณะ



นายณรงค์ ตนานุวัฒน์  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.บุญสวาท พงกษิกานนท์  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



รศ.วีระพล ทองมา  
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



ผศ.เดชวิทย์ นิลวรรณ  
กรรมการจากคณาจารย์ประจำ



ผศ.ศิริจันทร์ เชื้อสุวรรณ  
กรรมการจากคณาจารย์ประจำ



อ.พรพิมล กาบบัว  
กรรมการจากคณาจารย์ประจำ

## 6. หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

หลักสูตรและสาขาวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2555 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 รายชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน (จำแนกตามประเภทการจัดการศึกษา)

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา		ระดับการศึกษา
1	หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชา นิเทศศาสตร์	ปริญญาตรี
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชา การจัดการ	ปริญญาตรี
3	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาตรี
4	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชา การตลาด	ปริญญาตรี
5	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาตรี
6	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	สาขาวิชา การบัญชี	ปริญญาตรี
7	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต	สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์	ปริญญาตรี
8	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ มหาบัณฑิต	สาขาวิชา สื่อและการสื่อสารเชิง กลยุทธ์	ปริญญาโท
9	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบริหารธุรกิจ	ปริญญาโท



## 7. นักศึกษา

จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2555 (ข้อมูล ณ ภาคเรียนที่ 2/2555)

ตารางที่ 2 จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2555 จำแนกตามสาขาวิชาและระดับการศึกษา

สาขาวิชา	ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก			ผลรวมทั้งหมด
	ปกติ	พิเศษ	ผลรวม	ปกติ	พิเศษ	ผลรวม	ปกติ	พิเศษ	ผลรวม	
นิเทศศาสตร์	606	N/A	606	-	6	6	-	-	-	612
การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	1,022	N/A	1,022	-	28	28	-	-	-	1,050
การตลาด	530	N/A	530	-	-	-	-	-	-	530
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	441	N/A	441	-	-	-	-	-	-	441
การบัญชีและการเงิน	448	N/A	448	-	-	-	-	-	-	448
เศรษฐศาสตร์	394	N/A	394	-	-	-	-	-	-	394
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>3,441</b>	<b>N/A</b>	<b>3,441</b>	<b>-</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,475</b>

## 8. บุคลากร

### 8.1 อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2555

คณะวิทยาการจัดการ มีอาจารย์ประจำทั้งหมด 75 คน ที่ปฏิบัติงานจริงนับตามเกณฑ์ 73.50 คน และลาศึกษาต่อ 9 คน

#### ตารางที่ 3 จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2555

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	สังกัดสาขาวิชา	ระดับการศึกษา	1 มิ.ย.2555 – 31 พ.ค. 2556		
					วันที่เข้าทำงาน	วันที่ออกงานหรือ ลาศึกษาต่อ	นับเป็น
1	อาจารย์	เจิมขวัญ รัชชุตานติ	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	1 มิถุนายน 2546	ปฏิบัติงาน	1
2	อาจารย์	พนิดา สัตโยภาส	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	1 มิถุนายน 2546	ปฏิบัติงาน	1
3	อาจารย์	เพ็ญตะวัน พลอาจ	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	1 มิถุนายน 2546	ปฏิบัติงาน	1
4	อาจารย์	เยาวลักษณ์ วงษ์ประภารัตน์	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	21 ตุลาคม 2551	ปฏิบัติงาน	1
5	อาจารย์	รัชณี เสาร์แก้ว	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	26 พฤษภาคม 2551	ปฏิบัติงาน	1
6	อาจารย์	วิชัย กอสงวนมิตร	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	22 กรกฎาคม 2551	ปฏิบัติงาน	1
7	อาจารย์	ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	1 พฤศจิกายน 2550	ปฏิบัติงาน	1
8	อาจารย์	สุวลักษณ์ อ้วนสะอาด	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	12 มิถุนายน 2546	ปฏิบัติงาน	1
9	อาจารย์	หิรัญญา ยงพานิช	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	1 มิถุนายน 2547	ปฏิบัติงาน	1
10	อาจารย์	ทรงเกียรติ สังขมณี	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	23 กรกฎาคม 2540	ปฏิบัติงาน	1

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	สังกัดสาขาวิชา	ระดับการศึกษา	1 มิ.ย.2555 – 31 พ.ค. 2556		
					วันที่เข้าทำงาน	วันที่ออกงานหรือ ลาศึกษาต่อ	นับเป็น
11	อาจารย์	ดร.กาญจนา สุระ	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาเอก	1 ตุลาคม 2543	ปฏิบัติงาน	1
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จิรวรรณ บุญมี	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	1 ตุลาคม 2543	ปฏิบัติงาน	1
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ธวัชชัย บุญมี	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	1 ตุลาคม 2543	ปฏิบัติงาน	1
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เดชวิทย์ นิลวรรณ	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	23 กรกฎาคม 2540	ปฏิบัติงาน	1
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บุญเลิศ กลิ่นรัตน์	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	17 พฤษภาคม 2514	ปฏิบัติงาน	1
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พรพิมล วงศ์สุข	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	1 พฤศจิกายน 2537	ปฏิบัติงาน	1
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศิริจันทร์ เชื้อสุวรรณ	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	23 กรกฎาคม 2540	ปฏิบัติงาน	1
18	อาจารย์	พัชรินทร์ อุดมจรัสเดช	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	2 กรกฎาคม 2555	ปฏิบัติงาน	1
19	อาจารย์	วรมรรณ นามวงศ์	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	2 กรกฎาคม 2555	ปฏิบัติงาน	1
20	อาจารย์	ภัทรานิษฐ์ สรเสริมสมบัติ	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	20 พฤษภาคม 2551	ลาศึกษาต่อ	1
21	อาจารย์	วินยาภรณ์ พรหมณโชติ	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	1 พฤศจิกายน 2550	ลาศึกษาต่อ	1
22	อาจารย์	เต็มพันธ์ บุญมาประเสริฐ	การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	ปริญญาโท	5 พฤศจิกายน 2550	ลาศึกษาต่อ	1
23	อาจารย์	กุสุมา สุธาคำ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาโท	3 มิถุนายน 2553	ปฏิบัติงาน	1
24	อาจารย์	ชยภัทร พุ่มจันทร์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาโท	22 กรกฎาคม 2551	ปฏิบัติงาน	1
25	อาจารย์	วลัยพร สุพรรณ	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาโท	22 กรกฎาคม 2551	ปฏิบัติงาน	1

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	สังกัดสาขาวิชา	ระดับการศึกษา	1 มิ.ย.2555 – 31 พ.ค. 2556		
					วันที่เข้าทำงาน	วันที่ออกงานหรือ ลาศึกษาต่อ	นับเป็น
26	อาจารย์	ศุภชัย มุกดาสนิท	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาโท	27 กรกฎาคม 2552	ปฏิบัติงาน	1
27	อาจารย์	สุดารัตน์ แสงแก้ว	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาโท	1 พฤศจิกายน 2550	ปฏิบัติงาน	1
28	อาจารย์	อุบลวรรณ เกษตรเอี่ยม	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาโท	3 มิถุนายน 2553	ปฏิบัติงาน	1
29	อาจารย์	กัลยา ใจรัักษ์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาโท	7 ธันวาคม 2547	ลาศึกษาต่อ	1
30	อาจารย์	รัฐ ใจรัักษ์	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาโท	25 ตุลาคม 2548	ลาศึกษาต่อ	1
31	อาจารย์	พิชญา ชัยพิมผลิน	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปริญญาโท	21 พฤศจิกายน 2555	ปฏิบัติงาน	0.5
32	อาจารย์	จินตภา ศรีสำราญ	การตลาด	ปริญญาโท	9 มิถุนายน 2546	ปฏิบัติงาน	1
33	อาจารย์	เบญจพร หน่อชาย	การตลาด	ปริญญาโท	3 มิถุนายน 2553	ปฏิบัติงาน	1
34	อาจารย์	พรรณรัตน์ บุญกว้าง	การตลาด	ปริญญาโท	1 มิถุนายน 2547	ปฏิบัติงาน	1
35	อาจารย์	รวี รุ่งเรืองศรี	การตลาด	ปริญญาโท	3 มิถุนายน 2553	ปฏิบัติงาน	1
36	อาจารย์	พรพิมล กาบบัว	การตลาด	ปริญญาโท	1 มีนาคม 2534	ปฏิบัติงาน	1
37	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มานพ ชุ่มอุ่น	การตลาด	ปริญญาโท	23 กรกฎาคม 2540	ปฏิบัติงาน	1
38	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.อนุวัติ ศรีแก้ว	การตลาด	ปริญญาเอก	3 สิงหาคม 2530	ปฏิบัติงาน	1
39	อาจารย์	ดร.ประราสี อเนก	การตลาด	ปริญญาเอก	1 มิถุนายน 2547	ปฏิบัติงาน	1
40	อาจารย์	จิรเดชา วันชูเพลา	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	3 กรกฎาคม 2549	ปฏิบัติงาน	1

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	สังกัดสาขาวิชา	ระดับการศึกษา	1 มิ.ย.2555 – 31 พ.ค. 2556		
					วันที่เข้าทำงาน	วันที่ออกงานหรือ ลาศึกษาต่อ	นับเป็น
41	อาจารย์	ชูลีกาญจน์ ไชยเมืองดี	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	12 มิถุนายน 2546	ปฏิบัติงาน	1
42	อาจารย์	พรวิมล บัญมาภาค	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	2 ตุลาคม 2543	ปฏิบัติงาน	1
43	อาจารย์	พิชญานันท์ อมรพิชญ์	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	21 ตุลาคม 2551	ปฏิบัติงาน	1
44	อาจารย์	พุทธมน สุวรรณอาสน์	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	16 ตุลาคม 2549	ปฏิบัติงาน	1
45	อาจารย์	วิภาวี ศรีคะ	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	1 มิถุนายน 2547	ปฏิบัติงาน	1
46	อาจารย์	วิไลพร ไชโย	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	3 มิถุนายน 2553	ปฏิบัติงาน	1
47	อาจารย์	สุเมธ หาญเทพินทร์	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	21 ตุลาคม 2551	ปฏิบัติงาน	1
48	อาจารย์	วีระยุทธ เศรษฐเสถียร	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	1 เมษายน 2534	ปฏิบัติงาน	1
49	อาจารย์	ดร.กรวีร์ ชัยอมรไพศาล	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาเอก	3 มิถุนายน 2547	ปฏิบัติงาน	1
50	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุกัญญา คำนวนสกุณี	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	11 สิงหาคม 2526	ปฏิบัติงาน	1
51	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รัชนิกร ปัญญา	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	20 กรกฎาคม 2553	ปฏิบัติงาน	1
52	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.สิริศักดิ์ รัชชุตานติ	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาเอก	13 มิถุนายน 2537	ปฏิบัติงาน	1
53	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กมลทิพย์ คำใจ	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	1 กรกฎาคม 2541	ปฏิบัติงาน	1
54	อาจารย์	วรรุฒิ ตุ่นคำ	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	9 มิถุนายน 2546	ลาศึกษาต่อ	1
55	รองศาสตราจารย์	วาริพิน มงคลสมัย	การบัญชีและการเงิน	ปริญญาโท	23 กรกฎาคม 2540	ปฏิบัติงาน	1



ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	สังกัดสาขาวิชา	ระดับการศึกษา	1 มิ.ย.2555 – 31 พ.ค. 2556		
					วันที่เข้าทำงาน	วันที่ออกงานหรือ ลาศึกษาต่อ	นับเป็น
56	อาจารย์	คัมภีร์พล สันยทิพย์	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	2 มิถุนายน 2551	ปฏิบัติงาน	1
57	อาจารย์	ทิพย์พฐ กฤษสุนทร	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	3 มิถุนายน 2553	ปฏิบัติงาน	1
58	อาจารย์	นพดล วศินสุนทร	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	22 กรกฎาคม 2551	ปฏิบัติงาน	1
59	อาจารย์	ศิโรช แทนรัตนกุล	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	17 พฤษภาคม 2548	ปฏิบัติงาน	1
60	อาจารย์	อัญมณี ภัคติมवलชน	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	3 มิถุนายน 2553	ปฏิบัติงาน	1
61	อาจารย์	รักษิณา พวงลำ	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	25 พฤษภาคม 2554	ปฏิบัติงาน	1
62	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศิริสา สอนศรี	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	1 ตุลาคม 2542	ปฏิบัติงาน	1
63	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดารารัตน์ ไชยาโส	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	23 กรกฎาคม 2540	ปฏิบัติงาน	1
64	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.กมมณัฐ์ พลวัน	นิเทศศาสตร์	ปริญญาเอก	25 มกราคม 2536	ปฏิบัติงาน	1
65	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.ธรรมกิตติ์ ธรรมโม	นิเทศศาสตร์	ปริญญาเอก	15 กันยายน 2540	ปฏิบัติงาน	1
66	อาจารย์	ศุภหัตต์ แดงเครื่อง	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	24 ตุลาคม 2555	ปฏิบัติงาน	0.5
67	อาจารย์	รจนกร แบ่งทิศ	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	25 ตุลาคม 2555	ปฏิบัติงาน	0.5
68	อาจารย์	กมลวรรณ สุจริต	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	25 ตุลาคม 2548	ลาศึกษาต่อ	1
69	อาจารย์	ศุภนิช จันทร์สอง	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	17 พฤษภาคม 2548	ลาศึกษาต่อ	1
70	อาจารย์	อุไร ไชยเสน	นิเทศศาสตร์	ปริญญาโท	22 กรกฎาคม 2551	ลาศึกษาต่อ	1

ลำดับ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล		สังกัดสาขาวิชา	ระดับการศึกษา	1 มิ.ย.2555 – 31 พ.ค. 2556		
						วันที่เข้าทำงาน	วันที่ออกงานหรือ ลาศึกษาต่อ	นับเป็น
71	อาจารย์	มัทนา	อินไชย	เศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	1 มิถุนายน 2546	ปฏิบัติงาน	1
72	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สมบัติ	สิงขราช	เศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	11 มิถุนายน 2533	ปฏิบัติงาน	1
73	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พิไล	เลิศพงศ์พิรุฬห์	เศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	1 ตุลาคม 2540	ปฏิบัติงาน	1
74	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วีระศักดิ์	สมยานะ	เศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	1 กันยายน 2543	ปฏิบัติงาน	1
75	รองศาสตราจารย์	ชาญชัย	ปัญญาบาล	เศรษฐศาสตร์	ปริญญาโท	9 มิถุนายน 2520	ปฏิบัติงาน	1

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

หมายเหตุ การนับจำนวนอาจารย์ประจำ

ระยะเวลาการทำงาน	การนับจำนวนอาจารย์
9-12 เดือน	คิดเป็น 1 คน
6 เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง 9 เดือน	คิดเป็น 0.5 คน
น้อยกว่า 6 เดือน	ไม่สามารถนับได้

ตารางที่ 4 สรุปจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2555 จำแนกตามคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ

สาขาวิชา	จำแนกตามคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ																		
	ปริญญาตรี				ปริญญาโท				ปริญญาเอก				รวม				รวมทั้งหมด	ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ
	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.			
นิเทศศาสตร์	-	-	-	-	10	2	-	-	-	2	-	-	10	4	-	-	14	11	3
การจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์	-	-	-	-	15	6	-	-	1	-	-	-	16	6	-	-	22	19	3
การตลาด	-	-	-	-	5	1	-	-	1	1	-	-	6	2	-	-	8	8	-
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-	8.5	-	-	-	-	-	-	-	8.5	-	-	-	8.5	6.5	2
การบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	10	3	1	-	1	1	-	-	11	4	1	-	16	14	1
เศรษฐศาสตร์	-	-	-	-	1	3	1	-	-	-	-	-	1	3	1	-	5	5	-
รวม	-	-	-	-	49.5	15	2	-	3	4	-	-	52.5	19	2	-	73.5	64.5	9

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555

8.2 บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2555 (จำแนกตามประเภทบุคคล)  
 ตารางที่ 5 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2555 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	1	-	1
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	2	13	3	-	18
4. พนักงานชั่วคราว	4	-	-	-	4
5. พนักงานราชการ	1	2	-	-	3
6. พนักงานลูกจ้าง โครงการ	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>26</b>

9. ข้อมูลบัณฑิต (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2555)

ในปี พ.ศ.2555 คณะวิทยาการจัดการ มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจำนวนทั้งหมด 1,669 คน  
 ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวน (คน)
1	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	466
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด	287
3	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	161
4	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	321
5	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี	226
6	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	24
7	หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	21
8	หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาการโฆษณา	29
9	หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์	32
10	หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาการวารสารศาสตร์	26
11	หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาสื่อสารมวลชน	58
12	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์	1
13	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ	16

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา	จำนวน (คน)
14	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์	1

## 10. ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

### 10.1 งบประมาณเบิกจ่าย (จำแนกตามหมวดรายจ่าย)

คณะวิทยาการจัดการได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยได้รับงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555 สำหรับการบริหารจัดการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงินเบิกจ่าย		รวม
	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	
งบดำเนินงาน	982,183.20	6,062,883.02	7,045,066.22
ค่าสาธารณูปโภค	-	45,855.00	45,855.00
ค่าครุภัณฑ์	-	1,158,001.23	1,158,001.23
งบรายจ่ายอื่น	-	53,500.00	53,500.00
<b>รวม</b>	<b>982,183.20</b>	<b>7,320,239.25</b>	<b>8,302,422.45</b>

### 10.2 อาคารสถานที่

คณะวิทยาการจัดการ มีพื้นที่และอาคารสถานที่ 2 แห่ง โดยแบ่งเป็น

1. พื้นที่วิทยาเขตเวียงบัว ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
2. พื้นที่บริเวณตำบลแม่สา อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

#### พื้นที่วิทยาเขตเวียงบัว

อาคาร 19 เป็นอาคารเรียน 5 ชั้น แบ่งเป็น

- |                              |    |      |
|------------------------------|----|------|
| 1. สำนักงานคณะวิทยาการจัดการ | 3  | ห้อง |
| 2. ห้องเรียน                 | 1  | ห้อง |
| 3. ห้องพักอาจารย์            | 11 | ห้อง |
| 4. ห้องประชุม                | 6  | ห้อง |
| 5. ห้องปฏิบัติการ            | 5  | ห้อง |
| 6. สโมสรนักศึกษา             | 1  | ห้อง |

## พื้นที่วิทยาเขตแม่สา

1. อาคารเรียน 4 หลัง แบ่งเป็น		
1.1 ห้องเรียน	23	ห้อง
1.2 ห้องปฏิบัติการ	4	ห้อง
1.3 ห้องพักอาจารย์	5	ห้อง
1.4 ห้องพยาบาล	1	ห้อง
2. อาคารห้องประชุม	1	หลัง
3. อาคารห้องสมุด	1	หลัง
4. อาคารสำนักงาน	1	ห้อง
5. โรงอาหารชั่วคราว	2	หลัง
6. อาคารบ้านพักเจ้าหน้าที่ชนิดห้องชุด	2	หลัง
7. บ้านพักอาจารย์	11	หลัง

## 11. วัฒนธรรมองค์กร

โปร่งใส มีส่วนร่วม เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

## 12. ค่านิยมหลัก (Core Values)

M Management	การจัดการ	ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดการ
S Success	ความสำเร็จ	มุ่งมั่นสร้างความสำเร็จในงาน และภารกิจแบบมีส่วนร่วม
C Community	ท้องถิ่น	ให้คุณค่ากับการพัฒนา ท้องถิ่น
M Moral	การมีศีลธรรมและจริยธรรม	เน้นการปลูกฝังและอบรม ศิษย์ให้มีความรู้คู่คุณธรรม
R Royal	การน้อมนำพระราชดำริ	น้อมนำพระราชดำริสู่การทำงาน การพัฒนาคน และท้องถิ่น
U Unity	ความเป็นหนึ่งเดียว	มีเอกภาพ สามัคคี และมี จุดมุ่งหมายเดียวกันภายใน องค์กร



### 13. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ
<b>องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน</b>	
<p>(1) วิสัยทัศน์ของคณะตามที่ระบุ มุ่งเน้น“ เพื่อผลิตบัณฑิต ...ระบบบริหารจัดการ ..” ที่กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงานของคณะ อาจก่อให้เกิดความไม่ชัดเจนถึงจุดเน้นที่แท้จริงตามพันธกิจหลักของคณะ</p>	<p>(1) คณะฯ ได้ทำประชาพิจารณ์เรื่องวิสัยทัศน์ของคณะ ว่าควรปรับปรุงหรือไม่อย่างไร</p>
<b>องค์ประกอบที่ 2 : การผลิตบัณฑิต</b>	
<p>(1) คณะควรจัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินการใช้หลักสูตร ในทุกสิ้นปีการศึกษา <b>ใน 2 ระดับ คือ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับสาขาวิชา เป็นการแลกเปลี่ยนระหว่างอาจารย์ผู้สอนประจำและอาจารย์พิเศษเพื่อนำไปสู่การแลกเปลี่ยนในระดับวิชา</li> <li>- ระดับคณะ เป็นการแลกเปลี่ยนระหว่างคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการกำกับติดตามการใช้หลักสูตร เพื่อนำไปสู่การมีแผนปฏิบัติการ ในระดับสาขาหรือระดับคณะในการปรับปรุงพัฒนาตามผลการประเมิน (2.1)</li> </ul> <p>(2) คณะควรกำหนดแนวปฏิบัติการแลกเปลี่ยนทวนสอนในแต่ละสาขาวิชา</p>	<p>(1) คณะฯ ได้จัดประชุมการจัดการความรู้ในสาขาเพื่อหารือเรื่องพัฒนาหลักสูตร</p> <p>(2) คณะฯ ได้ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อวางแผนการพัฒนาตามหลักสูตร TQF และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามเกณฑ์ TQF</p> <p>(3) คณะฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการทวนสอนให้ครบทุกหลักสูตร</p>



ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ
<p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายวิชาที่กำหนดให้มีการทวนสอนในแต่ละปีตามจุดเน้นของสาขาวิชา</li> <li>- แนวปฏิบัติการทวนสอน</li> </ul> <p>ทั้งนี้เพื่อเสริม Exit Exam ที่ควรดำเนินการซึ่งเป็นการสอบทวนในภาพรวม (2.1)</p> <p>(3) คณะควรส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้เพิ่มมากขึ้น โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคคลของคณะ เพื่อให้เป็นแนวทางดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการสนับสนุนส่งเสริมให้คณาจารย์ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองในระดับที่สูงขึ้น (2.2)</p> <p>(4) คณะควรเร่งรัดให้คณาจารย์ดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น โดยให้ความรู้ ความเข้าใจในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเสริมการทำงานวิจัยตลอดจนส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการหรืองานวิจัยเพื่อเป็นแนวทางให้อาจารย์ในการที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป เนื่องจากคณะมีอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่มานานเกินกว่า 5 ปี เป็นจำนวนมากโดยที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ (2.3)</p>	<p>(4) คณะฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะ และสนับสนุนให้คณาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกโดยการประชาสัมพันธ์สถานศึกษาและทุนการศึกษาให้คณาจารย์</p> <p>(5) คณะฯ ได้พัฒนาศักยภาพเรื่องงานวิจัยให้คณาจารย์ในคณะ ประชาสัมพันธ์แหล่งตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิชาการ / งานวิจัย และสนับสนุนให้คณาจารย์เข้ารับความรู้ความเข้าใจในการขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ
<p>(5) ควรนำผลการประเมินคุณภาพบริการของมหาวิทยาลัยไปพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้สอดคล้องกับผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6</p> <p>(6) ควรมีการติดตามการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนเป็นรูปธรรมในทุกรายวิชา</p> <p>(7) ควรส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมหรือมีกิจกรรมทางด้านคุณธรรมจริยธรรม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (2.8)</p>	<p>(6) คณะฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพการบริการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนา</p> <p>(7) คณะฯ ได้นำผลการประเมินความพึงพอใจฯ เข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาให้เป็นรูปธรรม</p> <p>(8) คณะฯ ได้จัดทำแผนพัฒนานักศึกษาที่ระบุถึงกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม</p>
<b>องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา</b>	
<p>(1) ควรมีการจัดระบบข้อมูลในการให้บริการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (3.1)</p> <p>(2) ควรจัดให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรง นอกเหนือจากจัดประสบการณ์ในวิชาหรือกระบวนการเรียน หรือการไปฝึกงาน หรือ สหกิจศึกษา ซึ่งเป็นแผนงานจัดการเรียนการสอนปกติและครบทุกสาขา (3.1)</p> <p>(3) ควรส่งเสริมให้นักศึกษาดำเนินงานโดยนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพ</p>	<p>(1) คณะฯ ได้มีการประเมินการให้บริการข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ</p> <p>(2) คณะฯ ได้กำหนดให้สาขาวิชามีการจัดกิจกรรมโครงการให้กับนักศึกษา/นอกเหนือจากในหลักสูตร</p> <p>(3) คณะฯ ได้กำหนดให้นักศึกษาทุกสาขาวิชามีการจัดกิจกรรมที่ดำเนินงาน</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ
<p>การศึกษาไปจัดกิจกรรมโดยยึดหลักการดำเนินงานครบวงจร PDCA (3.2)</p> <p>(4) ควรจัดกิจกรรมให้ครบทุกสาขา เนื่องจากคณะมีการจัดการเรียน หลายสาขา (3.2)</p>	<p>โดยนักศึกษาเอง และมีการสรุปผลการจัดกิจกรรมให้กับสาขาวิชา</p> <p>(4) คณะฯ ได้กำหนดนโยบายให้แต่ละสาขาวิชามีการจัดกิจกรรมโครงการ/ด้าน 5 เพื่อพัฒนานักศึกษาครบทั้ง</p>
<b>องค์ประกอบที่ 4 : การวิจัย</b>	
<p>(1) จำนวนบุคลากรที่ทำงานวิจัยมีน้อย คณะควรกระตุ้นและสนับสนุนหรือวางมาตรการให้บุคลากรทำงานวิจัยเพิ่มขึ้น</p> <p>(2) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการยังมีน้อย โดยเฉพาะการเผยแพร่โดยการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ คณะจึงควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการให้มากขึ้น</p> <p>(3) ควรกระตุ้นให้บุคลากรทำงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางานประจำ และสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งงานที่สูงขึ้น</p>	<p>(1) คณะฯ ได้กำหนดนโยบายให้อาจารย์ทำงานวิจัยอย่างน้อยคนละ ปี / เรื่อง 1 โดยจะเป็นงานวิจัยชุมชนหรือวิจัยในชั้นเรียนก็ได้</p> <p>(2) คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนด้านการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิชาการหรืองานวิจัย</p> <p>(3) คณะฯ ได้กำหนดนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนทำงานวิจัยเพื่อพัฒนางานและเพื่อประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>
<b>องค์ประกอบที่ 5 : การบริการวิชาการแก่สังคม</b>	
<p>(1) ควรพิจารณาเพิ่มการสรุปผลสำเร็จของการบูรณาการให้ครบทุกประการ (5.1)</p> <p>(2) ควรปรับปรุงการเสนอข้อมูลพื้นฐานให้ชัดเจน เพื่อให้การคำนวณถูกต้อง โดยเฉพาะจำนวนโครงการ และประเภท</p>	<p>(1) คณะฯ ได้จัดทำแบบสรุปผลความสำเร็จการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและวิจัย</p> <p>(2) คณะฯ ได้จัดทำแบบสรุปข้อมูลการบูรณาการการให้บริการวิชาการ กับการเรียนการสอนและการวิจัย</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ
<p>ของโครงการที่บูรณาการเฉพาะกับการเรียนการสอน เฉพาะกับการวิจัย และโครงการที่บูรณาการกับทั้งการเรียนการสอน (5.3)</p> <p>(3) คณะมีศักยภาพที่จะดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งต่อชุมชน โดยสามารถจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ ด้านการวิจัยระหว่างเครือข่ายนักวิจัย คณาจารย์ ตัวแทนชุมชน ราษฎรชาวบ้าน ตัวแทนสำนักงานเทศบาล ตำบล คณะครูโรงเรียน และตัวแทนนักเรียน และสามารถกำหนดประเด็นความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ซึ่งก็ควรจะพิจารณาเพิ่มการดำเนินงานดังกล่าวให้มีจำนวนมากขึ้น และสามารถดำเนินงานให้ครบเกณฑ์การพิจารณาให้ครบทั้ง 5 ข้อ (5.4)</p>	<p>(3) คณะฯ ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการของชุมชนเพื่อจัดทำแผนการให้บริการวิชาการ</p>
<b>องค์ประกอบที่ 6 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>	
<p>(1) ควรมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้เห็นได้ชัดเจนว่าโครงการใดบรรลุเป้าหมายไม่บรรลุเป้าหมาย (6.2)</p> <p>(2) ควรมีกระบวนการนำผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมของ</p>	<p>(1) คณะฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อสรุปให้เห็นเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>(2) คณะฯ ได้นำผลการสำรวจ เข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาให้เป็นรูปธรรม</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2554	การดำเนินงานพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ
บุคลากรและนักศึกษามาวางแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม (6.3)	
<b>องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ</b>	
<p>(1) ควรกำหนดประเด็นความรู้ให้ชัดเจน และพัฒนาระบบและกลไกที่จะผลักดันให้เกิดการพัฒนาการจัดการความรู้ภายในคณะอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(2) ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศอื่น ที่สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานจริงและเชื่อมโยงกับข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>(1) คณะฯ ได้กำหนดประเด็นความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>(2) คณะฯ ได้จัดทำหรือพัฒนาระบบสารสนเทศที่ตอบสนองต่อการบริหารและการประกันคุณภาพ</p>
<b>องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ</b>	
-	-
<b>องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>	
<p>(1) จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพแก่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(2) ควรพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสนับสนุน โดยเปิดโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกคณะ ที่จะสามารถนำสู่การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพ</p>	<p>(1) คณะฯ ได้จัดโครงการ กิจกรรม / ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่</p> <p>(2) คณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนมีหน้าที่รับผิดชอบในงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ</p>

### นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา

- (1) ให้มีการกำหนดดัชนีชี้วัดขององค์ประกอบที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาตามพันธกิจของคณะทุกด้าน
- (2) ให้มีการประเมิน (Assessment) คุณภาพการศึกษาในระดับคณะและสาขาวิชา เพื่อพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาของคณะวิทยาการจัดการ และสร้างความพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบประเมินจากสำนักรับรองมาตรฐานการศึกษา เพื่อการรับรองคุณภาพได้
- (3) ส่งเสริมให้คณะและสาขาวิชาได้จัดตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพขึ้นภายในหน่วยงาน โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะเป็นผู้ดูแล ให้คำปรึกษาและประสานงาน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะ สาขาวิชา ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้ดำเนินการแล้วทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คุณภาพของแต่ละหน่วยงาน
- (5) ส่งเสริมให้หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ภาครัฐและเอกชน เข้ามาร่วมกิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะ สาขาวิชา เพื่อพัฒนาและรับรองคุณภาพ
- (6) กำหนดแนวทางปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นให้แต่ละสาขาวิชาได้นำไปปรับปรุง หรือพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพของหน่วยงาน ให้มีหน่วยงานรองรับงานประกันคุณภาพการศึกษา

### แนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา

- (1) จัดให้มีกรรมการรับผิดชอบการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- (2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายการประกันคุณภาพของคณะ โดยรวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่นผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครองนักศึกษา ศิษย์เก่า และองค์กรต่างๆ ที่เป็นตลาดแรงงานของนักศึกษา
- (3) พัฒนา ปรับปรุง ตัวชี้วัดให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาแล้วเผยแพร่แก่สาขาวิชา เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน
- (4) จัดทำแผนงาน โครงการ / งาน / ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์นโยบาย และพันธกิจ พร้อมกับแบบประเมินการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ / งาน /
- (5) จัดทำภาระงานของผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรฝ่ายต่างๆ พร้อมทั้งสร้างแบบประเมินการปฏิบัติงานตามภาระงาน
- (6) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา เขียนภาระงาน (Job Description) วิธีปฏิบัติงาน (Working Procedure Manual) ของเจ้าหน้าที่ บุคลากรฝ่ายสนับสนุนการสอน (Non-Teaching) พร้อมทั้งแบบประเมินการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

- (7) แต่งตั้งกรรมการประเมินคุณภาพภายในคณะ ทำการตรวจสอบและประเมินหน่วยงานภายในคณะ / สาขาวิชาและหน่วยงานสนับสนุนการสอน (Non-Teaching) ในสังกัดของคณะโดยใช้ตัวชี้วัด เกณฑ์ ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก
- (8) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในคณะ แล้วรายงานผลการประเมินแก่หน่วยงานและสาขาวิชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- (9) ให้มีการประเมิน (Assessment) คุณภาพการศึกษาในระดับคณะและสาขาวิชา เพื่อพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขอคณะและสร้างความพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และสำนักงานพัฒนาระบบราชการ (กพร.) โดยให้จัดทำ การประเมินตนเอง
- (10) กรรมการประกันคุณภาพระดับคณะรวบรวม SAR ของทุกสาขาวิชา และวิธีปฏิบัติงาน (working procedure manual) การปฏิบัติงานตามผลการประเมินของทุกองค์กรในคณะเพื่อเขียน SAR ระดับคณะ และจัดทำรหัสเอกสารหลักฐานให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/ศูนย์ และพร้อมที่จะรับการประเมินคุณภาพการศึกษาในคณะในวงรอบต่อไป เตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ และการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานภายนอก หรือสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

## บทที่ 2

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ

#### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.)

##### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2558)
2. มีกระบวนการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

##### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ



## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 8 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>คณะฯ ทำการทบทวนปรัชญาหรือปณิธานของคณะ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ (1.1-1-1 และ 1.1-1-2) และ แจ้งให้ทุกคนทราบผ่านสื่อต่างๆ เช่นเว็บไซต์คณะ (1.1-1-3) คู่มือนักศึกษา (1.1-1-4) คณะฯ มีคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ (1.1-1-5) เพื่อ พัฒนาแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับปรัชญาหรือปณิธาน และนโยบายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของคณะฯ (1.1-1-6) พระราชบัญญัติสถาบัน จุดเน้นของกลุ่ม สถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2558) (1.1-1-7) โดยคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ ได้มีการ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามของ คณะวิทยาการจัดการ (1.1-1-8) เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ให้ครอบคลุมภารกิจของคณะทั้ง 4 ภารกิจ คือ การ เรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่ สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (1.1-1-9) โดยผ่านการประชาพิจารณ์ร่วมกันจากผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ในการประชุมคณะกรรมการ บริหารคณะฯ ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ และหัวหน้าสำนักงาน คณะฯ (1.1-1-10) และได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ (1.1-1-11)</p>	<p>1.1-1-1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ที่ 1564/2554 เรื่อง ให้บุคลากรเข้า ร่วมจัดทำแผน</p> <p>1.1-1-2 สรุปผลโครงการจัดทำ แผนปฏิบัติการ แผนประจำปีงบประมาณ 2555 แสดงให้เห็นว่ามี ส่วนร่วมของ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่</p> <p>1.1-1-3 print out การเผยแพร่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธ กิจ วัตถุประสงค์และ นโยบาย ของคณะ วิทยาการจัดการ</p> <p>1.1-1-4 คู่มือ นักศึกษา คณะ วิทยาการจัดการ หน้า 2</p> <p>1.1-1-5 คำสั่งที่ 078/2553 แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>1.1-1-6 วิสัยทัศน์ แนวทางการ บริหารและแผนพัฒนา ปีการศึกษา 2552- 2555 หน้า 7</p> <p>1.1-1-7 แผน ที่ เชื้อ ม โยง วิสัยทัศน์และประเด็น ยุทธศาสตร์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่กับแผนพัฒนา ก า ร ศึ ก ษ า ระดับอุดมศึกษา และ แผนอุดมศึกษาระยะ ยาว 15 ปี</p> <p>1.1-1-8 แผนยุทธศาสตร์คณะ วิทยาการจัดการ พุทธศักราช 2554- 2558 (ฉบับปรับปรุง) หน้า 17-19 (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์)</p> <p>1.1-1-9 แผนยุทธศาสตร์คณะ วิทยาการจัดการ พุทธศักราช 2554- 2558 ซึ่งมีกลยุทธ์ที่ ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน</p> <p>1.1-1-10 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะฯ ครั้งที่ 8/2554 วันที่ 5 ตุลาคม 2554</p> <p>1.1-1-11 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ คณะ ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 21 มีนาคม 2554 เรื่องการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		เห็นชอบแผน ยุทธศาสตร์ พุทธศักราช 2554- 2558
ข้อ 2	ในการนำแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ลงสู่การปฏิบัติตามระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบาย (1.1-2-1) นั้นได้มีการถ่ายทอดให้กับหน่วยงานภายในคณะฯ ผ่านการประชุมกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อชี้แจงเกี่ยวกับเป้าหมายของ กลยุทธ์ไปสู่หน่วยงานที่รับผิดชอบ (1.1-2-2) คณะฯ มีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างเป็นทางการ (1.1-2-3 และ 1.1-2-4)	1.1-2-1 ระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบายวิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ 1.1-2-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 4/2554 วันที่ 1 มิถุนายน 2554 เรื่องการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ให้กับหัวหน้าสาขาวิชา และการชี้แจงเกี่ยวกับเป้าหมายของกลยุทธ์หน่วยงานรับผิดชอบ 1.1-2-3 บันทึกข้อความนำส่งแผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ 1.1-2-4 คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนยุทธศาสตร์
ข้อ 3	ปีงบประมาณ 2555 คณะฯ ได้มีการแจ้งแผนกลยุทธ์ตัวบ่งชี้ให้แต่ละสาขาวิชา และให้แต่ละสาขาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการมีส่วนร่วมจากคณาจารย์ในสาขา นอกจากนั้นผู้บริหารคณะฯ ได้มีการ	1.1-3-1 สรุปผลโครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาคมในคณะ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีร่วมกับเจ้าหน้าที่คณะ (1.1-3-1 และ 1.1-3-2) ในแผนปฏิบัติการได้แบ่งเป็น 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการทางวิชาการ และด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม (1.1-3-3) โดยสอดคล้องกับผล การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างนโยบาย กลยุทธ์ และพันธกิจในการจัดการศึกษาครบทั้ง 4 พันธกิจตาม แผนยุทธศาสตร์ของคณะ (1.1-3-4)	<p>1.1-3-2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราช ภัฏ เชียงใหม่ ที่ 1564 / 2554 เรื่อง ให้บุคลากรเข้า ร่วมจัดทำแผน</p> <p>1.1-3-3 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2555 ที่มี ครบ 4 พันธกิจของ คณะ</p> <p>1.1-3-4 แผนยุทธศาสตร์คณะ วิทยาการ จัด การ พุทธศักราช 2554-2558 หน้า 21-23</p>
ข้อ 4	ในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี คณะฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัว บ่งชี้ จากผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และ แผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-4-1 และ 1.1-4-3) โดย ระบุตัวบ่งชี้ดังกล่าวในแบบขออนุมัติโครงการตามแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (1.1-4-4) และมีการรายงานผล การดำเนินโครงการ (1.1-4-5) และรายงานผลการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ (1.1-4-6) เพื่อใช้รายงาน สรุปลผลการดำเนินโครงการแต่ละโครงการเพื่อวัด ความสำเร็จของโครงการ	<p>1.1-4-1 แผนยุทธศาสตร์คณะ วิทยาการ จัด การ พุทธศักราช 2554-2558 (ฉบับปรับปรุง)</p> <p>1.1-4-2 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p>1.1-4-3 แบบขออนุมัติโครงการ ตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด (PL.02)</p> <p>1.1-4-4 แบบรายงานผลการ ดำเนินโครงการ (PL.09)</p> <p>1.1-4-5 แบบรายงานผลการ ดำเนินงานตามกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2555</p>
ข้อ 5	คณะฯ นำเอาแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้ง 4 พันธกิจ ของคณะฯ และสาขามาจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน	1.1-5-1 ปฏิทินการดำเนินงาน คณะวิทยาการจัดการ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามเวลาที่กำหนด ทั้ง 4 พันธกิจ (1.1-5-1) ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรม / โครงการ ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการขออนุญาตดำเนินโครงการต่อคณบดีเพื่อพิจารณา (1.1-5-2)	ประจำปี 2555 1.1-5-2 ตัวอย่างบันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนิน โครงการ
ข้อ 6	คณะฯ ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ทุก 6 เดือน (1.1-6-1 และ 1.1-6-2) และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (1.1-6-3)	1.1-6-1 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เทียบกับค่าเป้าหมายครั้งที่ 1 ในรอบระยะเวลา 1 ตุลาคม 2554 – 31 มีนาคม 2555 1.1-6-2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เทียบกับค่าเป้าหมายครั้งที่ 2 ในรอบระยะเวลา 1 เมษายน 2555 – 30 กันยายน 2555 1.1-6-3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะฯ ครั้งที่ 6/2555 วันที่ 13 มิถุนายน 2555
ข้อ 7	คณะฯ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2555 (1.1-7-1 และ 1.1-7-2) เพื่อเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมายโดยรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ (1.1-7-3)	1.1-7-1 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ประจำปี 2555 1.1-7-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 10 พฤษภาคม 2556

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 8	คณะฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ในการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ (1.1-8-1) ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ ปี 2555-2559 โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำกับ ติดตาม และผลักดันให้ผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายในทุกตัวบ่งชี้ (1.1-8-2 ถึง 1.1-8-4) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงไว้อย่างชัดเจน (1.1-8-4 ถึง 1.1-8-5)	<p>1.1-8-1 รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร คณะ ครั้งที่ 9/2554 วันที่ 2 พฤศจิกายน 54</p> <p>1.1-8-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการทบทวน และ จัด ทำ แ ผ น ยุทธศาสตร์ประจำปี 2555-2559</p> <p>1.1-8-3 สรุปโครงการศึกษาดูงาน และ จัด ทำ แ ผ น ยุทธศาสตร์ คณะ วิทยาการจัดการ</p> <p>1.1-8-4 แผนยุทธศาสตร์คณะ วิทยาการจัดการ พุทธศักราช 2555-2559 หน้า 24-37 ส่วนที่แสดง ให้เห็นถึงการกำหนด ผู้ ร ับ ผิด ข อบ ก าร ดำ เนิ น ง าน ต าม ยุทธศาสตร์</p> <p>1.1-8-5 โ ค ร ง ก าร จั ด ทำ แ ผ นปฏิบัตินงานประจำปี งบประมาณ 2556</p> <p>1.1-8-6 แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2556</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
6 ข้อ	8 ข้อ	✓	5	8 ข้อ

### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ
3. นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีมาปรับปรุงและทบทวนแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับสถานะการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ สิงฆราช  
ตำแหน่งคณบดี

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี  
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ.)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด โดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด

3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหมายถึงต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสภาหรือสาขาวิชาเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสภาหรือสาขาวิชาให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาซึ่งต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (หมายเหตุ : สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548)

4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯกรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้องให้ควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในแต่ละปีทุกหลักสูตร

5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร

หมายเหตุ :

1. การนับหลักสูตรปริญญาโทแผน ก และปริญญาเอก ให้นับหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษาที่ทำการประเมิน สำหรับการนับหลักสูตรทั้งหมดให้นับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนทุกระดับปริญญา โดยนับรวมหลักสูตรที่รับนักศึกษา แต่ไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันอนุมัติให้ปิดดำเนินการแล้ว



2. การนับจำนวนนักศึกษาให้นับตามจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) ในปี การศึกษานั้น ๆ และนับทั้งนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ทั้งในที่ตั้งและนอกที่ตั้ง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 2 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะฯ มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่ ปรับปรุง หลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดย คณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตาม ระบบที่กำหนด ในปีการศึกษา 2554 คณะวิทยาการ จัดการได้เปิดสอนหลักสูตรปรับปรุงของคณะฯ จำนวน 7 หลักสูตร ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีคณะกรรมการ พิจารณาหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ (2.1-1-1) ในการ ปรับปรุงหลักสูตรได้มีการประเมินหลักสูตร พ.ศ. 2548 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาปรับปรุง หลักสูตร 2553 (2.1-1-2) ทั้งนี้หลักสูตรดังกล่าวได้ ผ่านกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรตามระบบและ กลไกที่ทางสภามหาวิทยาลัยได้ออกเป็นประกาศ เรื่อง การกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำ รายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ พ.ศ. 2552 (2.1-1-3 และ 2.1-1-4) ซึ่ง ระบบและกลไกดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (2.1-1-5) ทำให้หลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากสภา	2.1-1-1 คำสั่งคณะวิทยาการ จัดการที่ 085/2552 เรื่ อ ง แ ต่ ง ต้ ง คณะกรรมการพัฒนา หลักสูตร 2.1-1-2 รายงานการประเมิน หลักสูตร พ.ศ.2547- 2548 มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ 2.1-1-3 ป ร ะ ก า ศ ส ภ า มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ เรื่อง การ กำหนดระบบและ กลไกของการจัดทำ รายละเอียด ของ หลักสูตร ตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ ของมหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2552

	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่และ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบ (2.1-1-6)	2.1-1-4 Flow Chart ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร 2.1-1-5 ป ร ะ ก า ศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 2.1-1-6 เล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 มคอ.2
ข้อ 2	คณะฯ มีระบบกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยคณะวิทยาการจัดการได้ยึดถือเอาแนวปฏิบัติการปิดหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (2.1-2-1) และขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานหลักสูตร เรื่อง การปิดหลักสูตร (2.1-2-2) มาปฏิบัติ แต่ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2555 คณะฯ ไม่ได้ดำเนินการปิดหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะฯ	2.1-2-1 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติการแจ้งปิดหลักสูตร 2.1-2-2 Flow Chart ระบบและกลไกการปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	2 ข้อ	<b>x</b>	2	5 ข้อ

### จุดแข็งและแนวทางเสริม

คณะฯ มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานกรอบคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีการแต่งตั้งกรรมการปรับปรุงแต่ละหลักสูตรอย่างชัดเจน และมีการดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ อย่างเป็นระบบ ซึ่งถือว่าเป็นคณะแรกของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จและผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

คณะฯ ควรดำเนินการและ/หรือนำเสนอผลการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาโท

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ ชุ่มอุ่น

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ต้งบ่งชี้ที่ 2.2 : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (สกอ.)

### เกณฑ์การประเมิน :

คณะ สถาบันสามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทางต่อไปนี้

- 1) แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเป็นคะแนนระหว่าง 0-5 **หรือ**
- 2) แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

#### 1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

- 1) ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้คะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป **หรือ**
- 2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

### สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

### หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีที่ประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกในปีก่อนหน้าปีที่ประเมิน

2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

คะแนนที่ได้ =

$$\frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

**ผลการดำเนินงาน :**

ปีการศึกษา 2555 คณะวิทยาการจัดการมีอาจารย์ประจำทั้งสิ้นจำนวน 73.50 คน จำแนกอาจารย์ประจำตามคุณวุฒิการศึกษา ดังนี้ ไม่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี มีคุณวุฒิปริญญาโทจำนวน 66.50 คน และอาจารย์ประจำคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 7 คน เมื่อพิจารณาสัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 9.40 ซึ่งในปีการศึกษา 2554 คณะฯ มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 9.40

**การคำนวณ :**

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ดังนี้

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก} = \frac{7}{73.50} \times 100 = 9.52$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ ดังนี้

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{9.52}{30} \times 5 = 1.59 \text{ คะแนน}$$

**การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายถัดไป
ร้อยละ 20	ร้อยละ 9.52	<b>x</b>	1.59	ร้อยละ 15

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

2.2-1 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

คณะควรส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้เพิ่มมากขึ้น โดยจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ เพื่อให้เป็นแนวทางดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านต่างๆที่ก่อให้เกิดการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสพัฒนาตนเองในระดับที่สูงขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดารารัตน์ ไชยาโส

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สกอ.)

เกณฑ์การประเมิน :

คณะ สถาบันสามารถเลือกใช้เกณฑ์การประเมินจาก 2 แนวทาง ต่อไปนี้

1) แปลงค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นคะแนนระหว่าง 0-5

หรือ

2) แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเป็นคะแนน 0-5

### 1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

1) ค่าร้อยละของอาจารย์ที่ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป หรือ

2) ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} = \frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 100$$

หรือ

1. ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา = ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีการประเมิน ลบด้วย ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในปีก่อนหน้าที่ประเมิน

2. แปลงค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา}}{\text{ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5}} \times 5$$

หมายเหตุ :

1. การนับจำนวนอาจารย์ประจำ ให้นับตามปีการศึกษาและนับทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
2. คณะสามารถเลือกประเมินตามเกณฑ์การประเมินแนวทางใดแนวทางหนึ่งก็ได้ไม่จำเป็นต้องเลือกเหมือนกับสถาบัน

ผลการดำเนินงาน :

ปีการศึกษา 2555 คณะวิทยาการจัดการมีอาจารย์ประจำทั้งสิ้นจำนวน 73.50 คน ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 21 คน จำแนกเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ 19 คน และรองศาสตราจารย์ 2 คน ดังนั้นร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ คิดเป็นร้อยละ 28.57

การคำนวณ :

1. คำนวณค่าร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของอาจารย์ประจำ} &= \frac{21}{73.50} \times 100 = 28.57 \\ \text{ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ} &= \end{aligned}$$



2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{28.57}{60} \times 5 = 2.38 \text{ คะแนน}$$

การบรรจุเป้าหมายและการประเมินตนเอง:

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรจุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
ร้อยละ 35	ร้อยละ 28.57	<b>x</b>	2.38	ร้อยละ 35

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

2.3-1 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

คณะฯควรส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น โดยมีการสำรวจความต้องการของคณาจารย์ในด้านต่างๆ ที่ต้องการให้คณะฯสนับสนุนหรือส่งเสริมที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจความต้องการมาพิจารณาวางแผนและดำเนินการสนับสนุนได้อย่างเหมาะสมต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดารารัตน์ ไชยาโส

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ.)

### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาการคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแล ควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะฯ โดยคณะกรรมการบริหารคณะฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนบริหารและการพัฒนาบุคลากรของคณะ ได้แก่ อัตรากำลังของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนใน	2.4-1-1 แผนพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ 2.4-1-2 สรุปผลโครงการอบรม เทคนิคการสอนและ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ปัจจุบันและที่โครงการในอนาคต ข้อมูลผลจากการตอบแบบสำรวจความต้องการในการอบรมทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ข้อมูลผลการพิจารณาความดีความชอบ รวมถึงการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์ของคณะฯ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงาน (2.4-1-1) รวมทั้งคณะฯ ยังได้จัดโครงการอบรมเทคนิคการสอนและจิตวิทยาการสอนและการวัดผลให้กับคณาจารย์ (2.4-1-2) และนอกจากนั้นคณะฯ ได้กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน (2.4-1-3) เพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับของผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนางานตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน นอกจากนี้ทางมหาวิทยาลัยยังได้มีการกำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน และกรอกข้อมูลภาระงานสำหรับอาจารย์ผู้สอน (2.4-1-5) อีกด้วย</p>	<p>จิตวิทยาการสอน 2.4-1-3 รายงานผลการปฏิบัติงาน 2.4-1-4 แบบฟอร์มการกรอกสมรรถนะและภาระงานอาจารย์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
ข้อ 2	<p>คณะฯ จัดให้มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ บุคลากร โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้</p> <p><u>การสรรหาคัดเลือกบุคลากรของคณะฯ</u></p> <p>มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ดำเนินการโดยส่วนกลาง ได้แก่ งานบริหารบุคคล โดยให้คณะมีส่วนร่วมในการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งและพิจารณาคัดเลือก สำหรับขั้นตอนอื่นนั้นดำเนินการโดยงานบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (2.4-2-1 และ 2.4-2-4) โดยเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้ (2.4-2-5)</p> <p><u>การวิเคราะห์งาน (job analysis)</u> ของบุคลากรสายสนับสนุนแล้วกำหนดเป็นภาระงานในแต่ละตำแหน่ง (2.4-2-6) สำหรับบุคลากรสายวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดภาระงาน (2.4-2-7)</p>	<p>2.4-2-1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคลากร ประจำปี 2555</p> <p>2.4-2-2 หนังสือ นำ ส่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพื่อใช้ในการประกาศรับสมัครบุคลากรในสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ประจำปี 2555</p> <p>2.4-2-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เพื่อให้กิจกรรมการจัดการเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนคณะฯ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการไว้ด้วย (2.4-2-8)</p> <p><u>การประเมินผลการปฏิบัติงาน (job evaluation)</u> มหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นและรูปแบบในการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และกำหนดให้ทุกหน่วยงานใช้ร่วมกัน โดยมอบหมายให้คณะฯ เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ และพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากร (2.4-2-9) พร้อมทั้งมีการกำหนดสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน (2.4-2-10)</p> <p><u>การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</u> คณะได้ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการพัฒนาตนเองทางด้านวิชาการและวิชาชีพตามความถนัดและความสนใจของแต่ละบุคคล (2.4-2-11) โดยมีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ (2.4-2-12 และ 2.4-2-13)</p>	<p>แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร ประจำปี 2555</p> <p>2.4-2-4 หนังสือจากงานบริหารงานบุคคล เรื่อง การจัดบุคลากรมหาวิทยาลัยเข้ากรอบโครงสร้างอัตรากำลัง</p> <p>2.4-2-5 กรอบอัตรากำลังคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>2.4-2-6 คู่มือปฏิบัติงานพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน คณะวิทยาการจัดการ 2553</p> <p>2.4-2-7 ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง ภาระงานอาจารย์</p> <p>2.4-2-8 คู่มือปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>2.4-2-9 หนังสือจากมหาวิทยาลัย เรื่อง แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2554 (รอบ 1 เม.ย. 54 – ก.ย. 54)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>2.4-2-10 ก า ร ก ำ ห น ด สมรรถนะบุคลากร สายสนับสนุน</p> <p>2.4-2-11 เอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนาตนเอง ทางด้านวิชาการและ วิชาชีพของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะ วิทยาการจัดการ</p> <p>2.4-2-12 เอกสารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p>2.4-2-13 แ บ บ เ ส น อ สารสนเทศด้านการ พัฒนาตนเอง</p>
ข้อ 3	<p>คณะฯ ได้ดำเนินการจัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และ บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่</p> <p><u>การสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่า อยู่</u> คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงภูมิสถาปัตยกรรมของคณะฯ ให้เอื้อต่อการจัดการ เรียนการสอนและการปฏิบัติงาน (2.4-3-1) มีการจัด สวัสดิการบริการกาแฟและน้ำดื่มแก่อาจารย์และ เจ้าหน้าที่ (2.4-3-2) มีการจัดสรรคอมพิวเตอร์ไว้ บริการอาจารย์ในห้องพักอาจารย์ทุกห้อง (2.4-3-3) มี การให้บริการยืมคืนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับการเรียน การสอน (2.4-3-4)</p> <p><u>การส่งเสริมสนับสนุนการเสนอขอรับรางวัล ของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</u> คณะฯ ได้ พิจารณาคัดเลือกตัวแทนอาจารย์และเจ้าหน้าที่เพื่อ</p>	<p>2.4-3-1 เอกสารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p>2.4-3-2 ภาพถ่ายการจัด สวัสดิการการบริการ ชา กาแฟ และน้ำดื่ม</p> <p>2.4-3-3 ภาพถ่ายการจัดสรร คอมพิวเตอร์ไว้บริการ อาจารย์ในห้องพัก อาจารย์ทุกห้อง</p> <p>2.4-3-4 แฟ้มยืม-คืน อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำหรับการ เรียนการสอน</p> <p>2.4-3-5 หนังสือคณะวิทยาการ จัดการ เรื่องขอเสนอ รายชื่อผู้สมควรได้รับ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เข้ารับการพิจารณารางวัลพระพิฆเนศวรทองคำ พ.ศ. 2556 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556 (2.4-3-5)</p> <p><u>การยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัล</u> คณะฯ ได้ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรของคณะฯที่ได้รับรางวัลต่างๆ ในที่ประชุมอาจารย์ประจำและผ่านทางเว็บไซต์ของคณะ (2.4-3-6 และ 2.4-3-7)</p> <p><u>การมีระบบพี่เลี้ยง</u> ในปีการศึกษา 2555 คณะฯ ได้จัดให้มีระบบพี่เลี้ยงจากอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ในการดูแลอาจารย์ใหม่ (2.4-3-8)</p> <p><u>กิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน</u> คณะฯ ได้ดำเนินโครงการประชุมอาจารย์ประจำ (2.4-3-9) โครงการประชุมอาจารย์พิเศษ (2.4-3-10) และโครงการประชุมพนักงานสายสนับสนุน (2.4-3-11) เพื่อร่วมประชุมปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงาน การพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ รวมทั้ง การแก้ไขปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น</p> <p><u>การดูแลสุขภาพของบุคลากร</u> คณะฯได้ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพและกีฬาสามัคคี (2.4-3-12) ส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพที่แข็งแรง ส่งเสริมความสามัคคี อันเกื้อหนุนต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานขององค์กร รวมถึงมีการจัดสถานที่ออกกำลังกายให้กับอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา เช่น สนามเปตอง และสนามฟุตบอล เป็นต้น (2.4-3-13) อีกทั้งมีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต และเจ็บป่วยฉุกเฉินเร่งด่วนให้กับบุคลากรได้รับทราบ (2.4-3-14) นอกจากนั้นคณะฯยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์ บุคลากร ด้านสวัสดิการและการส่งเสริมสุขภาพที่ดี ซึ่งมีผลประเมินเท่ากับ 3.75 คือ อยู่ในระดับมาก (2.4-3-15)</p>	<p>การคัดเลือกเพื่อรับรางวัลพระพิฆเนศวรทองคำ ประจำปี พ.ศ. 2556</p> <p>2.4-3-6 เอกสารประกอบการประชุมอาจารย์ประจำ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556</p> <p>2.4-3-7 Print out ภาพการประกาศเชิดชูเกียรติบุคลากรของคณะที่ได้รับรางวัล ในเว็บไซต์ของคณะฯ</p> <p>2.4-3-8 คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยงอาจารย์ใหม่</p> <p>2.4-3-9 สรุปผลโครงการประชุมคณาจารย์ประจำ</p> <p>2.4-3-10 สรุปผลโครงการประชุมอาจารย์พิเศษ</p> <p>2.4-3-11 สรุปโครงการประชุมพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน</p> <p>2.4-3-12 สรุปโครงการส่งเสริมสุขภาพและกีฬาสามัคคี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>2.4-3-13 ภาพถ่ายสนามเปตอง และ สนามฟุตบอล ณ วิทยาเขตแม่สา</p> <p>2.4-3-14 หนังสือ อภิศรทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต และเจ็บป่วยฉุกเฉินเร่งด่วน</p> <p>2.4-3-15 สรุปผลโครงการสำรวจความพึงพอใจของคณาจารย์บุคลากรด้านสวัสดิการและการส่งเสริมสุขภาพที่ดี</p>
ข้อ 4	<p>คณะฯ มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยคณะฯ ได้มีนโยบายให้บุคลากรของคณะบันทึกเสนอขอเข้ารับการอบรมและรายงานผลการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อคณะ ตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด (2.4-4-1 และ 2.4-4-3)</p>	<p>2.4-4-1 บันทึกข้อความขอเข้ารับการอบรม สัมมนา</p> <p>2.4-4-2 แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>2.4-4-3 ตัวอย่างเอกสารการรายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ</p>
ข้อ 5	<p>คณะฯ มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ โดยคณะฯ ได้</p>	<p>2.4-5-1 ประกาศ คณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การปฏิบัติตาม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ออกประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 (2.4-5-1) มีการเผยแพร่ข้อบังคับสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณ ของบุคลากรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 ใน เว็บไซต์ของคณะ (2.4-5-2) อีกทั้งได้มีการเน้นย้ำให้ อาจารย์มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการประชุม อาจารย์ (2.4-5-3) มีสายตรงคณบดีเพื่อรับเรื่อง ร้องเรียนต่าง ๆ (2.4-5-4) เพื่อเป็นการกำกับติดตาม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ และนอกจากนั้นคณะยังได้ ส่งตัวแทนคณาจารย์ของคณะเข้าร่วมโครงการ ประชุมสัมมนาจัดทำคู่มือจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ในวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 ด้วย (2.4-5-5 และ 2.4-5-6)</p>	<p>จรรยาบรรณของ บุ ค ล า ก ร มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552</p> <p>2.4-5-2 Print out การ เผยแพร่ข้อบังคับสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณของ บุ ค ล า ก ร มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 จาก เว็บไซต์ของคณะ</p> <p>2.4-5-3 รายงานการประชุม คณาจารย์ประจำ ภาคเรียนที่ 1/255 วันที่ 2 มิถุนายน 2555</p> <p>2.4-5-4 Print out เว็บไซต์ คณ ะ วิ ท ย า ก า ร จั ด ก า ร (ส ย ต ร ง คณบติ)</p> <p>2.4-5-5 คำสั่งมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ที่ 2891/2555 เรื่อง ให้ ข้ า ร า ช ก า ร ค รุ บุคลากรสายวิชาการ บุ ค ล า ก ร ส ย สนับสนุน เข้าร่วม โครงการจัดทำคู่มือ จ ร ร ย า บ ร ร ณ</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ 2.4-5-6 คู่มือจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	x	4	7 ข้อ

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. คณะฯ ควรส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากร ตามแผนการบริหารและการพัฒนา เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ที่ทันสมัย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม
2. คณะฯ ควรประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการบริหารและการพัฒนาเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแผนการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมต่อไป

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดรรชนี ไชยาโส

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (สกอ.)

### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ

### หมายเหตุ :

1. ในเกณฑ์มาตรฐานข้อ 1 ให้นำรวม Notebook และ Mobile Device ต่าง ๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการใช้ Wi-Fi กับสถาบันด้วย
2. การคิดจำนวน FTES ให้นำจำนวน FTES ของแต่ละระดับการศึกษารวมเข้าด้วยกันโดยไม่ต้องเทียบเป็น FTES ของระดับปริญญาตรี

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>คณะฯ มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้นักศึกษามีคอมพิวเตอร์ใช้ในอัตรา 2.07 FTES ต่อเครื่อง (2.5-1-1 และ 2.5.1-2)</p> <p><b>การคำนวณ</b></p> $= \frac{\text{ค่า FTES}}{\text{จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์}}$ $= \frac{5,210.13}{2,513} = 2.07$	2.5-1-1 บันทึกข้อความสำนักวิทยบริการ เรื่อง ขอแจ้งค่า FTES ต่อจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2555
ข้อ 2	<p>คณะฯ มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษา (2.5-2-1 ถึง 2.5-2-3)</p>	<p>2.5-2-1 ภาพถ่ายห้องสมุดวิทยาเขตแม่สา</p> <p>2.5-2-2 ภาพถ่ายการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้บริการแก่นักศึกษาทั้งวิทยาเขตแม่สาและวิทยาเขตเวียงบัว</p> <p>2.5-2-3 สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ห้องสมุดและการสืบค้นเบื้องต้น</p>
ข้อ 3	<p>คณะฯ มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสถานที่พักผ่อนยามว่างโดยมีสภาพแวดล้อมที่สะอาดร่มรื่นสำหรับนักศึกษาทั้งวิทยาเขตแม่สาและวิทยาเขตเวียงบัว (2.5-3-1)</li> <li>- มีห้องเรียนที่อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา (2.5-3-2)</li> <li>- มีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก</li> </ul>	<p>2.5-3-1 ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมที่พักนักศึกษาทั้ง วิทยาเขตเวียงบัว และ วิทยาเขตแม่สา</p> <p>2.5-3-2 ภาพถ่ายสภาพห้องเรียน</p> <p>2.5-3-3 ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวก</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สะดวกต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ (2.5-3-3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์(วิทยาเขต เวียงบัว)</li> <li>● ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (วิทยาเขต แม่สา)</li> <li>● ห้องปฏิบัติการบันทึกเสียง</li> <li>● ห้องปฏิบัติการโทรทัศน์</li> <li>● ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ</li> <li>● ห้องปฏิบัติการวารสาร</li> <li>● ห้องสตูดิโอ ชั้น 6</li> </ul> <p>- มีบริการยืม – คืน อุปกรณ์โสตเพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนของคณะ ฯ (2.5-3-4)</p> <p>- มีบริการห้องสมุดคณะ ฯ เพื่อสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ของนักศึกษา ณ วิทยาเขตแม่สา (2.5-3-5)</p> <p>- มีจุดบริการคอมพิวเตอร์เพื่อสะดวกต่อการสืบค้นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนรู้นักศึกษาทั้งวิทยาเขตเวียงบัวและวิทยาเขตแม่สา (2.5-3-6)</p> <p>- มีการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย Wireless Lan ที่วิทยาเขตเวียงบัวและวิทยาเขต (2.5-3-7)</p>	<p>สะดวกต่อการเรียนการสอน</p> <p>2.5-3-4 แฟ้มการให้บริการอุปกรณ์โสตเพื่อการเรียนการสอน</p> <p>2.5-3-5 ภาพถ่ายห้องสมุดของคณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตแม่สา</p> <p>2.5-3-6 ภาพถ่ายจุดบริการคอมพิวเตอร์ทั้ง วิทยาเขตแม่สา และ วิทยาเขตเวียงบัว</p> <p>2.5-3-7 ภาพถ่ายการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย Wireless Lan วิทยาเขตเวียงบัวและ วิทยาเขตแม่สา</p>
ข้อ 4	<p>คณะฯ มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ เช่น ในเว็บไซต์ของคณะฯ ได้มีการบริการให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารทางวิชาการได้ (2.5-4-1) และนอกจากนั้นยังเชื่อมต่อไปยังระบบต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการที่มีความจำเป็นสำหรับนักศึกษา เช่น ระบบการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ E-Enrollment (2.5-4-2) มีบริการห้องพยาบาล (2.5-4-3) โรงอาหาร (2.5-4-4) และมีสถานที่ออกกำลังกายว่าง เช่น สนามฟุตบอล สนามเปตอง</p>	<p>2.5-4-1 Print out เว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ ในส่วนของการบริการดาวน์โหลดเอกสารสำหรับนักศึกษา</p> <p>2.5-4-2 Print out ระบบการลงทะเบียนออนไลน์ E-Enrollment จากเว็บไซต์ของสำนัก</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	(2.5-4-5) เป็นต้น	ส่งเสริมวิชาการ 2.5-4-3 ภาพถ่ายห้องพยาบาล คณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตแม่สา 2.5-4-4 ภาพถ่ายโรงอาหาร 2.5-4-5 ภาพถ่ายสถานที่ออก กำลังกาย
ข้อ 5	คณะฯ มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ เช่น มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (2.5-5-1) มีจุดบริการทิ้งขยะ (2.5-5-2) จัดสร้างโรงเก็บขยะ (2.5-5-3) มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และมีการติดแผ่นภาพวิธีปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย (2.5-5-4 ถึง 2.5-5-5) นอกจากนั้นยังมีระบบรักษาความปลอดภัยโดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ประจำการที่วิทยาเขตแม่สาตลอด 24 ชั่วโมงอีกด้วย (2.5-5-6)	2.5-5-1 ภาพถ่ายจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด ณ วิทยาเขตเวียงบัว และ วิทยาเขตแม่สา 2.5-5-2 ภาพถ่ายจุดบริการทิ้งขยะ ณ วิทยาเขตแม่สา 2.5-5-3 ภาพถ่ายโรงเก็บขยะ ณ วิทยาเขตแม่สา 2.5-5-4 ภาพถ่ายถังดับเพลิง ณ วิทยาเขตเวียงบัว และ วิทยาเขตแม่สา 2.5-5-5 ภาพถ่ายแผนภาพวิธีปฏิบัติกรณีเกิดอัคคีภัย ณ วิทยาเขตแม่สา 2.5-5-6 ภาพถ่ายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ ณ วิทยาเขตแม่สา
ข้อ 6	คณะฯ มีการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2-5 โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน ณ คณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตแม่สา ประจำปีการศึกษา 2555 พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 3.57 โดยมีข้อเสนอแนะ เช่น ห้องน้ำมี	2.5-6-1 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน ประจำปีการศึกษา 2555

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	จำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา หอสมุดแม่สาไม่มีบริการถ่ายเอกสาร เป็นต้น และนอกจากนี้มหาวิทยาลัยเองก็ได้มีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการด้านอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2555 (2.5-6-2)	2.5-6-2 รายงานผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจการให้บริการด้านอุปกรณ์การศึกษาและสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2555

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	6 ข้อ	<b>x</b>	4	7 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. คณะฯ มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอประจำปี เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพของตนเอง
2. คณะฯ ควรมีการตรวจสอบการใช้งานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนหรือบริเวณอาคารให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
3. คณะฯ มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการในด้านต่าง ๆ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาและวางแผนการพัฒนาในปีถัดไป

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดารารัตน์ ไชยาโส

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ฉัตรภรณ์ กาวี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ.)

### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการวิจัย
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกวิชา ทุกภาคการศึกษาโดยผลการประเมินความพึงพอใจ แต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชา ตามผลการประเมินรายวิชา

### หมายเหตุ :

1. มหาวิทยาลัยหรือคณะจะต้องประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษา ยกเว้น รายวิชาที่ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนหรือในห้องปฏิบัติการ เช่น การฝึกงาน สหกิจศึกษา การค้นคว้าอิสระ วิชาโครงการ สารนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ เป็นต้น
  2. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนตามเกณฑ์ข้อ 5 หมายถึง งานวิจัยของผู้สอนของสถาบันที่ได้พัฒนาขึ้น และนำไปใช้ในการพัฒนาวิธีการสอน
- กรณีหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ต้องมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาด้วย

## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะฯ มีเครื่องมือสำคัญซึ่งถือเป็นระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร (2.6-1-1 และ 2.6-1-3) ซึ่งในการพัฒนาหลักสูตรนั้นคณะฯ ได้เห็นความสำคัญของกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จึงได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่น และหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษา เน้นให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจะปรากฏอยู่ในหมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล และหมวด 7 เรื่องการประกันคุณภาพหลักสูตร ของหลักสูตร 2553 ทุกหลักสูตร (2.6-1-4) และในแผนบริหารการสอน รายละเอียดวิชา มคอ.3 และ มคอ. 4 ยังได้ระบุเทคนิค วิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทั้งเทคนิคการเรียนรู้จากกรณีปัญหา (Problem Based Learning –PBL) การเรียนรู้รายบุคคล (Individual Study) การเรียนรู้แบบแสดงความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) (2.6-1-5) และนอกจากนี้ยังมีระบบประเมินการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งการประเมินดังกล่าวมีประเด็นการประเมินเกี่ยวกับการส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น ส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พร้อมแนะนำแหล่งความรู้เพิ่มเติม มีกิจกรรมการ	2.6-1-1 ประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การจัดทำแนวการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2.6-1-2 ระบบกลไกการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2.6-1-3 คู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ) 2.6-1-4 เล่มหลักสูตร พ.ศ. 2553 ทุกหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ 2.6-1-5 เอกสารรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตร พ.ศ.2553 มคอ.3 และ มคอ.4 ของทุกหลักสูตร 2.6-1-6 รายงานการวิจัยเรื่อง ประเมินการจัดการเรียน การ สอน แล ะ สื่ ง



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	เรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สื่อบันทึกข้อมูล เป็นต้น (2.6-1-6 และ 2.6-1-7)	สนับสนุนการเรียนรู้ประจำภาคเรียนที่ 1/2555 2.6-1-7 รายงานการวิจัยเรื่อง ประเมินการจัดการเรียน การ สอน และ สิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ ประจำภาคเรียนที่ 2/2555
ข้อ 3	<p>ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย ดังมีตัวอย่างรายวิชาในทุกหลักสูตร (2.6-3-1) ดังนี้</p> <p><b>บัญชีบัณฑิต (รอข้อมูลสาขา)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิชาสัมมนาบัญชีการเงิน</li> <li>2. วิชาการวิจัยทางการบัญชี</li> <li>3. วิชาการจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป</li> <li>4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบัญชี</li> </ol> <p><b>เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (รอข้อมูลสาขา)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิชาสถิติเศรษฐศาสตร์</li> <li>2. วิชาสัมมนาทางเศรษฐศาสตร์</li> <li>3. วิชาพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน</li> <li>4. วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์</li> <li>5. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเศรษฐศาสตร์</li> </ol> <p><b>บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (รอข้อมูลสาขา)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิชาสัมมนาปัญหาการจัดการ</li> <li>2. วิชาเทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม</li> <li>3. วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ</li> <li>4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการจัดการ</li> </ol>	<p>2.6-3-1 เล่มหลักสูตร พ.ศ. 2553 ทุกหลักสูตรของ คณะวิทยาการจัดการ ในหมวด3 ด้าน หลักสูตรและการสอน</p> <p>2.6-3-2 เอกสารรายละเอียดของ รายวิชาที่เปิดสอนตาม หลักสูตร พ.ศ.2553</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p><b>บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (รอข้อมูลสาขา)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิชาสัมมนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> <li>2. วิชาระบบสารสนเทศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> <li>3. วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> <li>4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์</li> </ol> <p><b>บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (รอข้อมูลสาขา)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิชาการตลาดเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>2. วิชาการสร้างตราสินค้า</li> <li>3. วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด</li> <li>4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการตลาด</li> </ol> <p><b>บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (รอข้อมูลสาขา)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิชาวิจัยทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li> <li>2. วิชาการพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์เพื่องานทางธุรกิจ</li> <li>3. วิชาโครงงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li> <li>4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</li> </ol> <p><b>นิเทศศาสตร์บัณฑิต (รอข้อมูลสาขา)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิชาวิจัยนิเทศศาสตร์</li> <li>2. วิชาการสื่อสารและการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางนิเทศศาสตร์</li> </ol> <p>ซึ่งลักษณะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้นได้ระบุไว้ใน มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละรายวิชา (2.6-3-2)</p>	

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 4	<p>คณะฯ มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร ในทุกภาคการศึกษา ทุกหลักสูตรทุกสาขาวิชาของคณะวิทยาการจัดการ ได้เชิญวิทยากรจากภายนอกเข้ามาบรรยายและเป็นอาจารย์พิเศษ ทำการสอนทั้งในภาคปกติและภาคพิเศษ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรงทางวิชาการและวิชาชีพ (2.6-4-1) คณะมีการส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์ในรายวิชาสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ (2.6-4-2) มีการนำนักศึกษาเข้าร่วมฟังบรรยายและเยี่ยมชมหน่วยงานภายนอกสถาบัน เช่น โครงการศึกษาดูงานของนักศึกษา (2.6-4-3)</p>	<p>2.6-4-1 เอกสารตัวอย่างภาระงานสอนของอาจารย์พิเศษ</p> <p>2.6-4-2 หนังสือนำเสนอส่งนักศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2555</p> <p>2.6-4-3 โครงการศึกษาดูงานของนักศึกษา</p>
ข้อ 5	<p>ในปีการศึกษา 2555 คณะฯ ได้ส่งเสริมให้มีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนวิธีการสอน โดยการทำวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบผลการเรียนของนักศึกษาระหว่างกลุ่มที่ใช้เครื่องมือแผนผังมโนภาพ (Mind map) กับกลุ่มที่ใช้เครื่องมือบันทึกย่อ (Short notes) ในการทบทวนบทเรียน : กรณีศึกษารายวิชาพฤติกรรมองค์การ (2.6-5-1) เรื่อง การศึกษาเจตคติของนักศึกษาภาคปกติที่มีต่อการเรียนวิชาการบริหารการผลิตและการดำเนินงาน (2.6-5-2) เรื่อง การพัฒนาทักษะกระบวนการทำงานของนักศึกษาภาคพิเศษสาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รายวิชาพฤติกรรมองค์การ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2555 (2.6-5-3) อีกทั้งยังได้ดำเนินโครงการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (2.6-5-4) เพื่อให้อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนได้แนวทาง เป้าหมายของการประยุกต์ใช้ในการ</p>	<p>2.6-5-1 เล่มงานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบผลการเรียนของนักศึกษาระหว่างกลุ่มที่ใช้เครื่องมือแผนผังมโนภาพ (Mind map) กับกลุ่มที่ใช้เครื่องมือบันทึกย่อ (Short notes) ในการทบทวนบทเรียน : กรณีศึกษารายวิชาพฤติกรรมองค์การ</p> <p>2.6-5-2 เล่มงานวิจัยในชั้นเรียน เรื่อง การศึกษาเจตคติของนักศึกษาภาคปกติที่มีต่อการเรียนวิชาการบริหารการผลิตและการดำเนินงาน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>พัฒนาการวิจัยของอาจารย์ ทั้งนี้อาจารย์ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ในโครงการดังกล่าวมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการทำรายงานผลการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการร้านหมูกระทะบุฟเฟต์ (2.6-5-5)</p>	<p>2.6-5-3 เรื่อง การพัฒนาทักษะกระบวนการทำงานของนักศึกษาภาคพิเศษ สาขาวิชาการจัดการและกา ร บริหารทรัพยากรมนุษย์ รายวิชาพฤติกรรมองค์การ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2555</p> <p>2.6-5-4 สรุปผลโครงการการจัดการความรู้ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>2.6-5-5 ตัวอย่างรายงานนักศึกษา เรื่องการสำรวจพฤติกรรมการใช้บริการร้านหมูกระทะบุฟเฟต์</p>
ข้อ 6	<p>ในปีการศึกษา 2555 คณะฯ ได้ดำเนินการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชาและมีการประเมินคุณภาพความเพียงพอและความเหมาะสมของอุปกรณ์และสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ (2.6-6-1)</p>	<p>2.6-6-1 รายงานการวิจัยเรื่อง ประเมินการจัดการเรียนการสอนและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2555</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	5 ข้อ	x	3	7 ข้อ

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. คณะฯ มีการเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพจากภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตรทุกสาขาวิชาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์โดยตรง
2. คณะฯ ส่งเสริมให้นักศึกษาของทุกสาขาวิชาได้มีโอกาสเลือกเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ และช่วยให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการ
3. คณะฯ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และควรดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน และเกิดการพัฒนาด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
4. คณะฯ ควรส่งเสริมให้คณาจารย์มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.มานพ ชุ่มอุ้น

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ.)

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผล การศึกษาและผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต
4. มีระบบกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ นักศึกษาปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	ในปีการศึกษา 2552 คณะฯ ได้มอบหมายให้ ผศ.เดชวิทย์ นิลวรรณ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการวิจัยสำรวจความต้องการหลักสูตรใหม่ เพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่ โดยทำการศึกษาความต้องการในการใช้บัณฑิตของกิจการร้านค้า ธุรกิจเอกชน และหน่วยงานราชการในเขตอำเภอเมืองเชียงใหม่ ศึกษาแนวทางในการพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สอดคล้อง	2.7-1-1 รายงานผลการวิจัย การสำรวจความต้องการหลักสูตร เพื่อพัฒนาพัฒนาหลักสูตร ของ ผศ.เดชวิทย์ นิลวรรณ 2.7-1-2 สรุปผลสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>กับความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต (2.7-1-1) และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสร้างและพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งในปีการศึกษา 2553 คณะฯ ได้เปิดทำการเรียนการสอนในหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553</p> <p>สำหรับปีการศึกษา 2555 คณะฯ ได้ดำเนินการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ (นักศึกษา 2 ปีต่อเนื่อง รหัส 53) เพื่อหาแนวทางในการวางแผนและทบทวนคุณลักษณะของบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยคำนึงถึงความทันสมัยของหลักสูตรและเพื่อสนองตอบต่อการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 นี้ด้วย (2.7-1-2)</p>	ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ประจำปี 2555
ข้อ 2	<p>คณะฯ ได้นำผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ประจำปี 2555 มาปรับปรุงเนื้อหาในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดให้กรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร พัฒนารายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) หรือแผนบริหารการสอน (2.7-2-1) ในทุกรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และความทันสมัยของหลักสูตรอีกทั้งเพื่อสนองตอบต่อการเตรียมการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558</p>	2.7-2-1 รายละเอียดรายวิชา(มคอ.3) ทุกรายวิชาทุกหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาแล้วตามผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
ข้อ 3	<p>คณะฯ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาคณาจารย์ให้เข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน (2.7-3-1) เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับประยุกต์ใช้ในการผลิตบัณฑิต และเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้คำปรึกษาต่าง ๆ แก่นักศึกษา (2.7-3-2 และ 2.7-3-3) จัดคอมพิวเตอร์ไว้บริการแก่นักศึกษา (2.7-3-4) มีการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless Lan ทั้งที่เวียงบัวและแม่สา (2.7-3-5) นอกจากนี้คณะฯ ยังได้</p>	<p>2.7-3-1 แผนพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>2.7-3-2 บันทึกข้อความการขออนุญาตเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของคณาจารย์</p> <p>2.7-3-3 สรุปผลโครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	จัดสรรงบประมาณให้กับสาขาวิชาเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (2.7-3-6)	สารสนเทศ 2.7-3-4 ภาพถ่ายการจัดบริการคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา 2.7-3-5 ภาพถ่ายการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย Wireless Lan 2.7-3-6 เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555
ข้อ 4	คณะฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการงานวิชาการของคณะฯ ร่วมกันวิเคราะห์และออกแบบระบบกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ (2.7-4-1) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพของนักศึกษา พร้อมทั้งจัดให้มีการส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา เตรียมความพร้อมและส่งเสริมนักศึกษาในการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ/แข่งขันทางวิชาการ (2.7-4-2 และ 2.7-4-6) ตลอดจนมีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการประชุมวิชาการทั้งในและต่างประเทศให้นักศึกษารับรู้ (2.7-4-7)	2.7-4-1 ระบบกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ 2.7-4-2 สำเนาเกียรติบัตรที่ออกให้กับนายพีรวัฒน์ เมืองชื่น นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต ในการนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ ในการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ 2.7-4-3 บันทึกข้อความขออนุญาตเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาการจัดการ ม.ราชภัฏลำปาง 2.7-4-4 รายงานผลการส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดการประกวดภาพยนตร์โฆษณาเพื่อสังคมฯ ของบริษัททรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด 2.7-4-5 รายงานผลการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการส่งบทความเข้า



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>ประกวดโครงการ RD Camp Season 5 กรมสรรพากร</p> <p>2.7-4-6 รายงานผลการส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันโครงการ MBS Festival ของคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ ม.มหาสารคาม</p> <p>2.7-4-7 บอร์ดประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการประชุมวิชาการ/นำเสนอผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ</p>
ข้อ 5	<p>ในปีการศึกษา 2555 คณะฯ ได้ดำเนินโครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรมต่อต้านยาเสพติด และส่งเสริมประชาธิปไตย ปีการศึกษา 2555 (2.7-5-1) และสรุปผลโครงการ MBA รุ่นที่ 5 รวมใจนิเทศศาสตร์ รุ่น 4 ร่วมประเพณีแห่เทียนพรรษาและบำเพ็ญประโยชน์ประจำปี 2555 (2.7-5-2) ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาของคณะวิทยาการจัดการเป็นบัณฑิตที่สอดคล้องกับปรัชญาของคณะฯ คือ ศึกษาดี มีคุณธรรม นำสากล และนอกจากนั้นคณะฯ ยังได้มอบหมายให้สาขาวิชาทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษา เช่น โครงการสร้างจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (2.7-5-3) โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (2.7-5-4) โครงการพัฒนาคนดีศรีราชภัฏ กิจกรรม สืบสานวัฒนธรรม พาลูกหลานไปเยี่ยมอัย (2.7-5-5) และโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (2.7-5-6) เป็นต้น</p>	<p>2.7-5-1 สรุปผลโครงการค่ายคุณธรรม จริยธรรมต่อต้านยาเสพติด และส่งเสริมประชาธิปไตย ปีการศึกษา 2555</p> <p>2.7-5-2 สรุปผลโครงการ MBA รุ่นที่ 5 รวมใจนิเทศศาสตร์ รุ่น 4 ร่วมประเพณีแห่เทียนพรรษาและบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี 2555</p> <p>2.7-5-3 สรุปผลโครงการสร้างจิตอาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>2.7-5-4 สรุปผลโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>2.7-5-5 สรุปผลโครงการพัฒนาคนดีศรีราชภัฏ กิจกรรม สืบสานวัฒนธรรม พาลูกหลานไปเยี่ยมอัย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		2.7-5-6 โคร่งการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรม และบำเพ็ญ ประโยชน์ของนักศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5	✓	5	5 ข้อ

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. คณะฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม การประชุมวิชาการ หรือ การนำเสนอผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง ได้แก่ ฝ่ายงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ซึ่งได้มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันทางวิชาการในปีการศึกษา 2553 และได้รับผลรางวัลตั้งเอกสารหลักฐานที่ได้ ปรากฏแล้วนั้น
2. คณะฯ ควรส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

คณะฯ ควรส่งเสริมให้นักศึกษาทุกสาขาวิชา เข้าร่วมกิจกรรมประชุมวิชาการหรือนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ ในการประชุมระหว่างสถาบันหรือ การประชุมระดับชาติให้มากขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.มานพ ชุ่มอุ่น

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ฉัตรภรณ์ กาวี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา (สกอ.)

### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จที่ชัดเจน
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชย ประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ

### หมายเหตุ :

1. การยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม หากดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย ต้องมีกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อยร้อยละ 50 และมีผู้เข้าร่วมการแข่งขันหรือเข้าร่วมการคัดเลือกที่มาจากหลากหลายสถาบัน (ตั้งแต่ 3 สถาบันขึ้นไป)
2. หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ หมายถึง หน่วยงานนอกสถาบันระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป (เช่น ระดับจังหวัด) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทมหาชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรกลางระดับชาติทั้งภาครัฐและเอกชน (เช่น สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้า สภาวิชาชีพ)

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 4 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>คณะฯ ได้ออกประกาศเรื่อง ข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ไว้ 10 ข้อ คือ</p> <p>1) มีวินัยในตนเอง ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อนตนเองและสังคม 2) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัย 3) มีความซื่อสัตย์สุจริต 4) มีความมุ่งมั่น พากเพียรในการศึกษาเล่าเรียน 5) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และไม่ทำให้เสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย 6) มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ 7) มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เป็นผู้มีความใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีกิริยามารยาทที่ดีงาม 8) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 9) สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และ 10) ดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (2.8-1-1 และ 2.8-1-2) เพื่อมุ่งเน้นลักษณะการเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ควบคู่ไปกับคุณลักษณะด้านความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ และทักษะทางด้านสังคม ดำเนินไปตามคุณภาพบัณฑิตตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552</p>	<p>2.8-1-1 ป ร ะ ก า ศ ค ณ ะ วิ ท ย า ก า ร จั ด ก า ร ร ี อ ง ข ้อ ก ำ ห น ด พ ฤ ต ิ ก ร ร ม ต ำ น ค ุ ณ ธรรม จ ริ ย ธรรม ส ำ ห ร ้ น ัก ส ี ก ษ า ค ณ ะ วิ ท ย า ก า ร จั ด ก า ร</p> <p>2.8-1-2 แผนพัฒนานักศึกษา ปี การศีกษา 2555</p>
ข้อ 2	<p>คณะฯ ได้ดำเนินการถ่ายทอดและเผยแพร่ประกาศเรื่อง ข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ให้ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ของคณะฯ (2.8-2-1) และเว็บไซต์สาขาวิชา (2.8-2-2)</p>	<p>2.8-2-1 Print out การเผยแพร่ ประกาศคณะวิทยาการ จัดการ เรื่อง ข้อกำหนด พฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับ น ัก ส ี ก ษ า ค ณ ะ วิ ท ย า ก า ร จั ด ก า ร ม ห า วิ ท ย า ล ั ย ร าช ภั ฏ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>เชียงใหม่ ในเว็บไซต์ ของคณะ</p> <p>2.8-2-2 Pint out เว็บไซต์ สาขาวิชา</p>
ข้อ 3	<p>คณะฯ มีโครงการที่ส่งเสริมภารกิจด้านการส่งเสริม พฤติกรรมคุณธรรมจริยธรรมตามที่ประกาศไว้ทั้ง 10 ข้อ พร้อมระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายความสำเร็จที่ ชัดเจน ไว้ในแผนพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2555 (2.8-3-1) ได้แก่ โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านยาเสพติด และส่งเสริมประชาธิปไตย (2.8-3-2) โครงการอบรมจริยธรรมให้นักศึกษาและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของ สาขาวิชาการบัญชี (2.8-3- 3) โครงการพัฒนาคนดี ศรีราชภัฏ:สืบสานวัฒนธรรม ล้านนา พาลูกหลานมาเยี่ยมอยู่ (2.8-3-4) โครงการ ทอดกฐินสามัคคีคณะวิทยาการจัดการ (2.8-3-5) โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมอนุรักษ์ประเพณีเป็ง คณะวิทยาการจัดการ (2.8-3-6) โครงการสร้างจิต อาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (2.8-3-7) โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรมและบำเพ็ญ ประโยชน์ของนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (2.8-3-8)</p>	<p>2.8-3-1 แผนพัฒนานักศึกษา ปี การศึกษา 2555</p> <p>2.8-3-2 สรุปผลโครงการเข้าค่าย คุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านยาเสพติด และ ส่งเสริมประชาธิปไตย</p> <p>2.8-3-3 สรุปผลโครงการอบรม จริยธรรมให้นักศึกษา และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ของ สาขาวิชาการบัญชี</p> <p>2.8-3-4 สรุปผลโครงการพัฒนา คนดี ศรีราชภัฏ:สืบสาน วัฒนธรรมล้านนา พา ลูกหลานมาเยี่ยมอยู่</p> <p>2.8-3-5 สรุปผลโครงการ ทอดกฐินสามัคคีคณะ วิทยาการจัดการ</p> <p>2.8-3-6 สรุปผลโครงการสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมอนุรักษ์ ประเพณีเป็งคณะ วิทยาการจัดการ</p> <p>2.8-3-7 สรุปผลโครงการสร้าง จิตอาสาเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น</p> <p>2.8-3-8 โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>คุณธรรมจริยธรรมและ บำเพ็ญประโยชน์ของ นักศึกษาสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>
<p>ข้อ 4</p>	<p>คณะฯ ได้มีการประเมินผลโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมรวมทั้งสิ้น 7 โครงการ จากผลการประเมิน ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของทั้ง 7 โครงการดังกล่าว พบว่า มีตัวบ่งชี้ร่วมกันทั้งหมด 13 ตัว บรรลุ เป้าหมายทั้ง 13 ตัว คิดเป็นร้อยละ 100 (2.8-4-1) อันประกอบไปด้วย โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านยาเสพติด และส่งเสริมประชาธิปไตย (2.8-4-2) โครงการอบรมจริยธรรมให้นักศึกษาและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของ สาขาวิชาการบัญชี (2.8-4- 3) โครงการพัฒนาคนดี ศรีราชภัฏ:สืบสานวัฒนธรรม ล้านนา พาลูกหลานมาเยี่ยมอู่ (2.8-4-4) โครงการ ทอดกฐินสามัคคีคณะวิทยาการจัดการ (2.8-4-5) โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมอนุรักษ์ประเพณีี่เป็ง คณะวิทยาการจัดการ (2.8-4-6) โครงการสร้างจิต อาสาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (2.8-4-7) โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรมและบำเพ็ญ ประโยชน์ของนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (2.8-4-8)</p>	<p>2.8-4-1 แบบสรุปผลการดำเนิน โครงการตามตัวบ่งชี้</p> <p>2.8-4-2 สรุปผลโครงการเข้าค่าย คุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านยาเสพติด และ ส่งเสริมประชาธิปไตย</p> <p>2.8-4-3 สรุปผลโครงการอบรม จริยธรรมให้นักศึกษา และส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ของ สาขาวิชาการบัญชี</p> <p>2.8-4-4 สรุปผลโครงการพัฒนา คนดี ศรีราชภัฏ:สืบสาน วัฒนธรรมล้านนา พา ลูกหลานมาเยี่ยมอู่</p> <p>2.8-4-5 สรุปผลโครงการ ทอดกฐินสามัคคีคณะ วิทยาการจัดการ</p> <p>2.8-4-6 สรุปผลโครงการสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมอนุรักษ์ ประเพณีี่เป็งคณะ วิทยาการจัดการ</p> <p>2.8-4-7 สรุปผลโครงการสร้าง จิตอาสาเพื่อพัฒนา ท้องถิ่น</p> <p>2.8-4-8 โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		คุณธรรมจริยธรรมและ บำเพ็ญประโยชน์ของ นักศึกษาสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ตารางสรุปผลโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา  
ผลการดำเนินงาน : ในเกณฑ์ข้อ 3-4

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการหรือกิจกรรม	ตัวบ่งชี้	เป้าหมายวัด ความสำเร็จ	ผลการ ประเมิน โครงการหรือ กิจกรรม	
				บรรลุ (✓)	ไม่ บรรลุ (X)
1	โครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมต่อต้านยาเสพติด และส่งเสริมประชาธิปไตย	1. ร้อยละของนักศึกษาชั้น ปีที่ 1 ที่เข้าร่วมโครงการ	80	✓	
		2. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	75	✓	
2	โครงการอบรมจริยธรรม ให้นักศึกษาและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของ สาขาวิชาการบัญชี	1. จำนวนครั้งในการจัด อบรม	3	✓	
		2. ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	3.51	✓	
3	โครงการพัฒนาคนดี ศรี ราชภัฏ:สืบสานวัฒนธรรม ล้านนา พาลูกหลานมา เยี่ยมอุ้ย	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้า ร่วมโครงการ	60	✓	
		2. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	80	✓	
4	โครงการทอดกฐินสามัคคี คณะวิทยาการจัดการ	1. จำนวนนักศึกษาที่เข้า ร่วมโครงการ	200	✓	
		2. ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	3.51	✓	

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการหรือกิจกรรม	ตัวบ่งชี้	เป้าหมายวัด ความสำเร็จ	ผลการ ประเมิน โครงการหรือ กิจกรรม	
				บรรลุ (✓)	ไม่ บรรลุ (✗)
5	โครงการสืบสาน ศิลปวัฒนธรรมอนุรักษ์ ประเพณียี่เป็งคณะ วิทยาการจัดการ	1. จำนวนสาขาวิชาที่ส่ง ตัวแทนเข้าร่วม	5	✓	
		2. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	80	✓	
6	โครงการสร้างจิตอาสาเพื่อ พัฒนาท้องถิ่น	จำนวนพื้นที่ที่พัฒนา	1	✓	
7	โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมและบำเพ็ญ ประโยชน์ของนักศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	1. ร้อยละของนักศึกษาที่ เข้าร่วมโครงการ	80	✓	
		2. ระดับความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	3.51	✓	
<b>รวม</b>			<b>13</b>	<b>13</b>	

การคำนวณผลการประเมิน ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทุกโครงการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกโครงการหรือกิจกรรม}} \times 100 = \text{ร้อยละ } 100$$

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทุกโครงการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดของทุกโครงการหรือกิจกรรม}}$$

**หมายเหตุ**

ตามเกณฑ์ข้อ 4 จะต้องมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้ทั้งหมด



การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	4 ข้อ	<b>x</b>	4	5 ข้อ

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. คณะฯ มีข้อกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา ประกาศไว้อย่างชัดเจน อีกทั้ง ได้มีการถ่ายทอดไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง
2. คณะฯ ควรจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก และระดับชาติต่อไป

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ฉัตรารณณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.1 : บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด}} \times 100$$

หมายเหตุ

ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว ผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา ผู้อุปสมบท และผู้ที่เกณฑ์ทหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน :

ในปีการศึกษา 2555 คณะวิทยาการจัดการมีบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี เฉลี่ยร้อยละ 70.05 เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนได้เท่ากับ 3.60 คะแนน

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน (ปีการศึกษา)
		2555
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	1,523
2	จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำทั้งหมด (ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา และผู้ที่ศึกษาต่อ)	1,420
3	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หลังสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี (ไม่นับรวมผู้ที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา)	758
4	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	85
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	247
6	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	3
7	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	10,868.21

การคำนวณ :

$$\frac{843}{1,170} \times 100 = \text{ร้อยละ } 72.05$$

การคำนวณค่าคะแนน :

$$\frac{72.05}{100} \times 5 = 3.60 \text{ คะแนน}$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 70	ร้อยละ 72.05	✓	3.60	ร้อยละ 70

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

1-1 ข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

ควรประชาสัมพันธ์แหล่งงาน อีกทั้งสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อประสานงานเรื่องตำแหน่งงาน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.มานพ ชุ่มอุ้น

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.2 : คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และปริญญาเอกตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน

รอผลประเมินจากมหาวิทยาลัย

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.มานพ ชุ่มอ่อน

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.3 : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

กำหนดระดับคุณภาพบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง
0.50	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding)
0.75	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceeding) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

กำหนดระดับแหล่งเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

อาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

**การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ** เป็นโครงการเฉพาะระหว่างประเทศ เช่น ความร่วมมือการจัดแสดงโขนระหว่าง ไทย – ลาว เป็นต้น

**การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน** เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ)

**การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ** เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

**การเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง** หมายถึง การเผยแพร่ในลักษณะของ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ วารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบัน ร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

**ผลงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท** หมายถึง บทความที่เป็นผลจากวิทยานิพนธ์ หรือ บทความจากสารนิพนธ์ หรือบทความจากศิลปะนิพนธ์

การส่งบทความเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องส่งเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และเมื่อได้รับการตอบรับและตีพิมพ์แล้ว การตีพิมพ์ต้องตีพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 25 เท่ากับ 5 คะแนน

#### ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน :

ในปีการศึกษา 2555 คณะวิทยาการจัดการมีผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ เฉลี่ยร้อยละ 6.25 เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนได้เท่ากับ 1.25 คะแนน

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2555
1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด	16
2	มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	4

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2555
3	จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding)	0
4	จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือจำนวนการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ	0
5	จำนวนบทความวิจัยฯ ที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ	0
6	จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับสถาบันหรือจังหวัด	0
7	จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0
8	จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	0
9	จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	0
10	จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	0

การคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนัก}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ป.โท ทั้งหมด}} \times 100 = \frac{1 \times 100}{16}$$

การคำนวณค่าคะแนน :

$$\frac{6.25}{25} \times 5 = 1.25 \text{ คะแนน}$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 30	ร้อยละ 6.25	<b>x</b>	1.25	ร้อยละ 20

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

3-1 ข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี  
การศึกษา 2555

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท ผ่านวารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทาง  
วิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (peer review)  
โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.มานพ ชุ่มอุ่น

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ฉัตรภรณ์ กาวี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



### ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.14 : การพัฒนาคณาจารย์

#### เกณฑ์การพิจารณา :

กำหนดค่าน้ำหนักระดับคุณภาพอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

#### วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ}}{\text{อาจารย์ประจำทั้งหมดรวมศึกษาต่อ}}$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

#### ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน :

จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดประจำปี 2555 (รวม 73.5 คน)			
วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี ( 0 คน)	ปริญญาโท ( 67.50 คน)	ปริญญาเอก ( 7 คน)
อาจารย์	0 x 0 = 0	2 x 49.5 = 99	5 x 3 = 15
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1 x 0 = 0	3 x 15 = 45	6 x 4 = 24
รองศาสตราจารย์	3 x 0 = 0	5 x 2 = 10	8 x 0 = 0
ศาสตราจารย์	6 x 0 = 0	8 x 0 = 0	10 x 0 = 0
รวม = .....	0	109	39
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก อ.ประจำ	(148 / 73.50) = 2.01		

การคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำทั้งหมด}}{\text{อาจารย์ประจำทั้งหมดนับรวมผู้ลาศึกษาต่อ}} = \frac{148}{73.50}$$

การคำนวณค่าคะแนน :

$$\frac{2.01}{6} \times 5 = 1.68 \text{ คะแนน}$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
3 คะแนน	2.01	✘	1.68	3 คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

14-1 ข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :

ควรส่งเสริมให้คณาจารย์มีการทำผลงานทางวิชาการมากขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วีระศักดิ์ สมยานะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ฉัตรภากรณ์ กาวี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ.)

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะฯ มีระบบการตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสมตามสาขาวิชานั้น ๆ โดยใช้ฐานข้อมูลทั้งของมหาวิทยาลัยและของคณะฯ (3.1-1-1) ซึ่งทำให้อาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาได้ทั่วถึง มีระบบการช่วยเหลือนักศึกษาในความดูแลใกล้ชิด เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (3.1-1-2 ถึง 3.1-1-3) มหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และคณะได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของอาจารย์ เพื่อประโยชน์ของอาจารย์ที่	3.1-1-1 รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 3.1-1-2 สรุปผลโครงการพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษาและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา 3.1-1-3 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการ ในส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษา (e-

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่(3.1-1-4 ถึง 3.1-1-5) มีคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักศึกษา (3.1-1-6) ที่ให้บริการและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียนการปัญหาชีวิต และได้มีโครงการประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา (3.1-1-7) เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันและระดมความคิดในการบริหารงานกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด พร้อมทั้งได้จัดให้มีรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของคณะ ฯ ทั้งภาคปกติและภาคพิเศษเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา (3.1-1-8) มีเว็บไซต์ของคณะ ฯ ที่มีระบบแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาทั้งสำหรับอาจารย์และนักศึกษาเพื่อบริการการตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละคน (3.1-1-9) มีกระดานข่าว Web Board ของแต่ละสาขาเพื่อบริการสอบถามปัญหาข้อสงสัย และข้อแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา (3.1-1-10) มหาวิทยาลัยได้มีบริการดูแลสุขภาพสำหรับนักศึกษาโดยความร่วมมือกับโรงพยาบาลสยามราษฎร์ (3.1-1-11) สำหรับคณะวิทยาการจัดการ ได้จัดห้องพยาบาลไว้บริการแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ณ วิทยาเขตแม่สา (3.1-1-12)</p>	<p>advisor) 3.1-1-4 คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา 3.1-1-5 คู่มือ อาจารย์ คณะ วิทยาการจัดการ 3.1-1-6 ค ำ ส ่ง แ ต่ ง ต ั้ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก าร ด ำ เนิ น ง า น ฟ าย ก ิจ ก าร น ก ศ ี ก ข า 3.1-1-7 สรุปผลโครงการประชุม ค ณ ะ ก ร ร ม ก าร ด ำ เนิ น ง า น ศูนย์ฝึก ประสพการณ์วิชาชีพ 3.1-1-8 รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณะวิทยาการจัดการ 3.1-1-9 เว็บไซต์คณะวิทยาการ จัดการ 3.1-1-10 กระดานข่าว (Web Board) ในเว็บไซต์ของ แต่ละสาขา 3.1-1-11 ภาพถ่ายห้องพยาบาล โดยความร่วมมือกับ โรงพยาบาลสยาม ราษฎร์ 3.1-1-12 ภาพถ่ายห้องพยาบาล ณ วิทยาเขตแม่สา</p>
ข้อ 2	<p>คณะฯ ได้จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (3.1-2-1) รวมไปถึงมีการจัดทำเว็บไซต์ของแต่ละสาขาวิชา (3.1-2-2) โดยจะมีการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์อยู่เสมอ ทันต่อเหตุการณ์และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไปถึงนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว (3.1-2-3 และ</p>	<p>3.1-2-1 ภ า พ บ อ ร ์ ด ป ร ะ ช า ส ัม พ ัน ธ์ น ้ำ ส ำ น ก ก าน ค ณ ะ ฯ 3.1-2-2 Print out เว็บไซต์ของ สาขา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>3.1-2-4) และในหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ไว้สำหรับบริการข้อมูลสำหรับนักศึกษา เช่น ดาว์นโหลดเอกสารของคณะฯ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา เอกสารประกอบการเรียน e-learning แผนการเรียนเสนอแนะ และการเดินทางไปวิทยาเขตแม่สา เป็นต้น (3.1-2-5) มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะฯ ผ่านจดหมายข่าว คณะวิทยาการจัดการ (3.1-2-6) พร้อมกับมีกระดานข่าว Web Board (3.1-2-7) ไว้ให้นักศึกษาเข้ามาแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ</p>	<p>3.1-2-3 Print out เว็บไซต์ศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>3.1-2-4 โครงการพัฒนาปรับปรุง Web Site ของสาขา</p> <p>3.1-2-5 กระดานข่าว (Web Board) ในเว็บไซต์ของคณะ</p> <p>3.1-2-6 จดหมายข่าว คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>3.1-2-7 Print out เว็บไซต์ของคณะฯ ในส่วนการบริการสำหรับนักศึกษา</p>
ข้อ 3	<p>คณะฯ ได้มีโครงการสัมมนาแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างสถานประกอบการกับอาจารย์นิเทศก์ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันถึงแนวทางและวิธีการรวมถึงความคาดหวังของสถานประกอบการที่มีต่อนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3.1-3-1) หลังจากนั้นได้มีการประสานงานกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา และมีระบบการติดตามประเมินผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ อาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษา (3.1-3-2 ถึง 3.1-3-5) นอกจากนี้คณะฯ ยังได้จัดโครงการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคเรียนในปีการศึกษา 2555 (3.1-3-6 และ 3.1-3-7) รวมถึงมีการดำเนินโครงการที่เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา เช่น โครงการธุรกิจจำลอง ที่จัดโดยนักศึกษาซึ่งในการ</p>	<p>3.1-3-1 โครงการสัมมนาแนวทางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างสถานประกอบการกับอาจารย์นิเทศก์</p> <p>3.1-3-2 หนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>3.1-3-3 หนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>3.1-3-4 แบบบันทึกการนิเทศงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>3.1-3-5 แบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในคู่มือฝึกประสบการณ์</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ดำเนินโครงการธุรกิจจำลองนั้นได้กำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดกิจกรรมโดยให้ร่วมกันคิดกิจกรรม เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ ดำเนินกิจกรรม รวมถึงประเมินผลการจัดกิจกรรมด้วย (3.1-3-8 และ 3.1-3-9)	<p>วิชาชีพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>3.1-3-6 Print out เว็บไซต์แสดงกิจกรรมโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ปีการศึกษา 2555</p> <p>3.1-3-7 Print out เว็บไซต์แสดงกิจกรรมโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา ปีการศึกษา 2555</p> <p>3.1-3-8 สรุปผลโครงการธุรกิจจำลองอบรมความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD)</p> <p>3.1-3-9 สรุปผลโครงการธุรกิจจำลอง “Walk Rally สามี คี แบ่งปันสร้างสรรค์รัก”</p>
ข้อ 4	คณะฯ มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า โดยการจัดทำเว็บไซต์ศิษย์เก่าสัมพันธ์ (3.1-4-1) เว็บเพจบริการสำหรับศิษย์เก่า (3.1-4-2) และบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานคณะ (3.1-4-3) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า เช่น ข่าวการรับสมัครงาน การฝึกอบรม รวมถึงลิงค์เว็บไซต์การรับสมัครงานขององค์กรต่าง ๆ และข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ และนอกจากนี้ สาขาวิชาของคณะฯ ยังได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล	<p>3.1-4-1 เว็บไซต์ศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>3.1-4-2 เว็บเพจบริการสำหรับศิษย์เก่า</p> <p>3.1-4-3 บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานคณะ</p> <p>3.1-4-4 Print out เว็บไซต์ของทุกสาขาวิชา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของสาขาวิชา (3.1-4-4) เป็นต้น	
ข้อ 5	คณะฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่าเป็นระยะๆ เช่น โครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์ การอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ หัวข้อมือใหม่เล่นหุ่นอย่างไรให้รวย (3.1-5-1) โครงการอบรมความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) (3.1-5-2) โครงการสานสัมพันธ์ศิษย์เก่าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (3.1-5-3) โครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนและศิษย์เก่า สาขาวิชาการตลาด (3.1-5-4) โครงการบริการวิชาการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น “บริการวิชาการสู่ชุมชน” ศูนย์บริการวิชาการเพื่อความเป็นเลิศ คณะวิทยาการจัดการ (3.1-5-5) เป็นต้น	3.1-5-1 สรุปผลโครงการโครงการโครงการศิษย์เก่าสัมพันธ์ การอบรมสัมมนาเชิงวิชาการ หัวข้อ มือใหม่เล่นหุ่นอย่างไรให้รวย 3.1-5-2 สรุปผลโครงการอบรมความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) 3.1-5-3 สรุปผลโครงการสานสัมพันธ์ศิษย์เก่าสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ 3.1-5-4 สรุปผลโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนและศิษย์เก่า สาขาวิชาการตลาด 3.1-5-5 สรุปผลโครงการบริการวิชาการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น “บริการวิชาการสู่ชุมชน” ศูนย์บริการวิชาการเพื่อความเป็นเลิศ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	5	✓	3	7 ข้อ

**จุดแข็งและแนวทางเสริม :**

1. คณะฯ มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียนของทุกสาขาวิชา
2. คณะฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การจัดกิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการธุรกิจจำลอง เป็นต้นและควรมีการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ศิษย์เก่าให้มากขึ้น

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :**

-

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** อาจารย์ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



### ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 : ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ.)

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้
  - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
  - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
  - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเดลิอัม
  - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
  - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 4 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ประชุมร่วมกัน (3.2-1-1) เพื่อทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	3.2-1-1 สรุปผลการวิเคราะห์โครงการตามตัวชี้วัด 2.8 , 3.1 และ 3.2

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทั้ง 5 ด้าน (3.2-1-2) เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการจัดกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษาที่ได้รับจากการทำกิจกรรม	3.2-1-2 แผนกิจกรรมพัฒนา นักศึกษา ปีการศึกษา 2555
ข้อ 2	คณะฯ มีการพัฒนาความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา ด้านการประกันคุณภาพ โดยดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับนักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2555 ณ ห้องประชุมเอื้องไอยเรศ ชั้น 5 คณะวิทยาการจัดการ (3.2-2-1) และดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 (3.2-2-2)	3.2-2-1 สรุปผลโครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาสำหรับ นักศึกษา ประจำปี การศึกษา 2555  3.2-2-2 สรุปผลโครงการ ปฐมนิเทศศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา ประจำปี การศึกษา 2555
ข้อ 3	คณะฯ มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปจัดกิจกรรมนักศึกษา (3.2-3-1) ได้แก่  - <u>กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</u> (3.2-3-2) เช่น โครงการธุรกิจจำลอง “การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี (CPD) (3.2-3-3) โครงการศึกษาดูงานระดับบัณฑิตศึกษา (3.2-3-4) และโครงการการเตรียมการเพื่อดำเนินการทำการค้นคว้าอิสระ (3.2-3-5)  - <u>กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ</u> (3.2-3-6) เช่น โครงการกีฬานักศึกษาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 คณะวิทยาการจัดการ (3.2-3-7) โครงการธุรกิจจำลอง “โบว์ลิ่งการกุศล สมทบทุน สร้างองค์พระมหาเจดีย์” (3.2-3-8) โครงการธุรกิจจำลอง “ปุ่นสองล้อ ทอใยรัก ฮักษาสิ่งแวดล้อม” (3.2-3-9)	3.2-3-1 สรุปจำนวนและรายชื่อ โครงการพัฒนานักศึกษา จำแนกตามประเภท กิจกรรมทั้ง 5 ประเภท  3.2-3-2 Print out ตัวอย่างภาพ การจัดกิจกรรมประเภท กิจกรรมวิชาการที่ ส่งเสริมคุณลักษณะที่พึง ประสงค์  3.2-3-3 สรุปผลโครงการธุรกิจ จำลอง “การฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง ทางวิชาชีพของผู้ทำ บัญชี (CPD)  3.2-3-4 สรุปผลโครงการศึกษาดู งานระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>โครงการธุรกิจจำลอง “Walk Rally สามัคคี แบ่งปัน สร้างสรรค์รัก” (3.2-3-10)</p> <p>- <u>กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษา สิ่งแวดล้อม</u> (3.2-3-11) เช่น โครงการธุรกิจจำลอง “ปันสองล้อ ทอใยรัก ฮักษาสิ่งแวดล้อม” (3.2-3-12)</p> <p>โครงการ MBA รุ่นที่ 5 รวมใจนิเทศศาสตร์ รุ่น 4 ร่วมประเพณีแห่เทียนพรรษาและบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี 2555 (3.2-3-13)</p> <p>- <u>กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</u> (3.2-3-14) เช่น โครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรม ต่อต้านยาเสพติดและส่งเสริมประชาธิปไตย (3.2-3-15) โครงการบายศรีสัมพันธ์ รับขวัญน้อง ใหม่ คณะวิทยาการจัดการ (3.2-3-16) โครงการ ธุรกิจจำลอง CowBoy Night Party 2012 เพื่อ สมทบทุนสร้างองค์พระมหาเจดีย์ (3.2-3-17) เป็น ต้น</p> <p>- <u>กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</u> (3.2-3-18) เช่น โครงการธุรกิจจำลอง CowBoy Night Party 2012 เพื่อสมทบทุนสร้างองค์พระมหา เจดีย์ (3.2-3-19) โครงการธุรกิจจำลอง โบว์ลิงการ กุศล สมทบทุนสร้างองค์พระมหาเจดีย์ (3.2-3-20) โครงการ MBA รุ่นที่ 5 รวมใจนิเทศศาสตร์ รุ่น 4 ร่วมประเพณีแห่เทียนพรรษาและบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี 2555 (3.2-3-21) โครงการถวายเทียน พรรษาคณะวิทยาการจัดการ ประจำปี 2555 (3.2- 3-22) โครงการกฐินสามัคคี (3.2-3-23) โครงการ ทอดผ้าป่าสามัคคี (3.2-3-24)</p>	<p>3.2-3-5 สรุปผลโครงการการ เตรียมการเพื่อดำเนินการ ทำการค้นคว้าอิสระ</p> <p>3.2-3-6 Print out ตัวอย่างภาพ การจัดกิจกรรมประเภท กิจกรรมกีฬาหรือการ ส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>3.2-3-7 สรุปผลโครงการกีฬา นักศึกษาสัมพันธ์ ครั้งที่ 2 คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>3.2-3-8 สรุปผลโครงการธุรกิจ จำลอง “โบว์ลิงการกุศล สมทบทุน สร้างองค์ พระมหาเจดีย์”</p> <p>3.2-3-9 สรุปผลโครงการธุรกิจ จำลอง “ปันสองล้อ ทอ ใยรัก ฮักษา สิ่งแวดล้อม”</p> <p>3.2-3-10 สรุปผลโครงการธุรกิจ จำลอง “Walk Rally สามัคคี แบ่งปัน สร้างสรรค์รัก”</p> <p>3.2-3-11 Print out ตัวอย่าง ภาพการจัดกิจกรรม ประเภทกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์หรือ รักษาสิ่งแวดล้อม</p> <p>3.2-3-12 สรุปผลโครงการธุรกิจ จำลอง “ปันสองล้อ ทอ ใยรัก ฮักษา สิ่งแวดล้อม”</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>3.2-3-13 สรุปผลโครงการ MBA รุ่นที่ 5 รวมใจนิเทศศาสตร์ รุ่น 4 ร่วมประเพณีแห่เทียนพรรษาและบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี 2555</p> <p>3.2-3-14 Print out ตัวอย่างภาพการจัดกิจกรรมประเภทกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>3.2-3-15 สรุปผลโครงการค่ายคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านยาเสพติดและส่งเสริมประชาธิปไตย</p> <p>3.2-3-16 สรุปผลโครงการบายศรีสัมพันธ์ รับขวัญน้องใหม่ คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>3.2-3-17 สรุปผลโครงการธุรกิจจำลอง CowBoy Night Party 2012 เพื่อสมทบทุนสร้างองค์พระมหาเจดีย์</p> <p>3.2-3-18 Print out ตัวอย่างภาพการจัดกิจกรรมประเภทกิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>3.2-3-19 สรุปผลโครงการธุรกิจจำลอง CowBoy Night Party 2012 เพื่อสมทบทุนสร้างองค์พระมหาเจดีย์</p> <p>3.2-3-20 สรุปผลโครงการธุรกิจจำลอง โบว์ลิงการกุศล สมทบทุนสร้างองค์พระมหาเจดีย์</p> <p>3.2-3-21 สรุปผลโครงการ MBA รุ่นที่ 5 รวมใจนิเทศศาสตร์ รุ่น 4 ร่วมประเพณีแห่เทียนพรรษาและบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี 2555</p> <p>3.2-3-22 สรุปผลโครงการถวายเทียนพรรษาคณะวิทยาการจัดการ ประจำปี 2555</p> <p>3.2-3-23 สรุปผลโครงการกฐินสามัคคี</p> <p>3.2-3-24 สรุปผลโครงการทอดผ้าป่าสามัคคี</p>
ข้อ 4	<p>สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ได้เข้าร่วมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา กับสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณะครุศาสตร์ เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2555 ณ ห้องประชุมเอื้องไอยเรศ ชั้น 5 คณะวิทยาการจัดการ</p>	<p>3.2-4-1 สรุปผลโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3.2-4-2 เอกสารบันทึกความร่วมมือนำด้านการพัฒนา</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	และได้มีการลงนามความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน (3.2-4-1 ถึง 3.2-4-2) และนอกจากนั้นคณะยังได้ดำเนิน โครงการกีฬา เศรษฐศาสตร์สัมพันธ์ : เพื่อสุขภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม (กีฬาเศรษฐศาสตร์ภาคเหนือ) (3.2-4-3) โครงการดำเนินกิจกรรมตามความร่วมมือทางวิชาการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (3.2-4-4)	คุณภาพการศึกษา ระหว่างผู้แทนนักศึกษา 5 คณะ 3.2-4-3 โครงการกีฬา เศรษฐศาสตร์สัมพันธ์ : เพื่อสุขภาพ สังคม และ สิ่งแวดล้อม (กีฬา เศรษฐศาสตร์ภาคเหนือ) 3.2-4-4 โครงการดำเนินกิจกรรม ตามความร่วมมือทาง วิชาการ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
6 ข้อ	4 ข้อ	✓	3	6 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

คณะฯ ควรมีการติดตามความรู้ความเข้าใจ และการประยุกต์ใช้ระบบประกันคุณภาพในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาจากรายงานผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

### ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.)

#### เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้
  - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย
  - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ
  - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย
  - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์
  - การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting Professor)
6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจ ด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน
8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป	มีการดำเนินการ 7 ข้อตามเกณฑ์ ทั่วไป และ ครบถ้วนตาม เกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะ กลุ่ม

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะฯ มีการจัดตั้งสถานวิจัยของคณะฯ (4.1-1-1) เป็น หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจด้านการวิจัย โดยมี คณะกรรมการดำเนินงานสถานวิจัย (4.1-1-2) เป็น ผู้รับผิดชอบในการวางแผน ขันตอนและ หลักเกณฑ์ ในการบริหารงาน มีการวางแผน ตรวจสอบติดตามประเมินอย่างเป็นระบบ (4.1-1-3) โดยคณะฯ ได้มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อ สนับสนุนการบริหารงานวิจัย (4.1-1-4) ให้สามารถ ดำเนินการวิจัยหรือผลิตงานสร้างสรรค์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.1-1-1 ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานสถานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ 4.1-1-2 คำสั่งคณะวิทยาการ จัดการ ที่ 021/2552 เรื่ อ ง แ ต่ ง ต้ ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ด า เนิ น ก า ร ส ท า น วิ จ ย คณະวิทยาการจัดการ 4.1-1-3 ระบบและกลไกการ บริหารงานวิจัย คณะ วิทยาการจัดการ ใน คู่มือการวิจัย คณะ วิทยาการจัดการ หน้า 26



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		4.1-1-4 เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 โดยมี ก า ร จั ด ส ร ร ร งบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินงานด้านการวิจัย
ข้อ 2	คณะฯ มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ โดยให้นักศึกษาทำภาคินิพนธ์ในรูปแบบของการศึกษาวิจัย (4.1-2-1) อาจารย์มีการนำผลงานวิจัยมาประกอบการเรียนการสอน เช่น ในรายวิชา BCOM 4604 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (4.1-2-2) โดยเนื้อหาของวิชาคือ นักศึกษาต้องประมวลความรู้ตลอดหลักสูตรเพื่อทำโครงการ และให้นักศึกษาลงพื้นที่ทำวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับอาจารย์ ในโครงการรื้อฟื้นศิลปะการทอผ้าไหมสันกำแพง เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมด้วยสื่อที่บ้านและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ต.สันกำแพง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ (4.1-2-3) การมอบหมายให้นักศึกษาทำวิจัยในรายวิชาการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (4.1-2-4) และการนำผลงานวิจัยของอาจารย์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการสอนรายวิชาการจัดการตราสินค้า (4.1-2-5) เป็นต้น	4.1-2-1 ตัวอย่างภาคินิพนธ์ของนักศึกษา 4.1-2-2 รายละเอียดรายวิชามคอ.3 รายวิชาหัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 4.1-2-3 ภาพการลงพื้นที่วิจัยของนักศึกษาในโครงการรื้อฟื้นศิลปะการทอผ้าไหมสันกำแพงเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมด้วยสื่อที่บ้านและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ต.สันกำแพง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ 4.1-2-4 รายละเอียดรายวิชามคอ.3 รายวิชาการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 4.1-2-5 สื่อการสอนวิชาการจัดการตราสินค้าซึ่งนำผลจากการวิจัยมาประยุกต์ในเนื้อหาส่วนหนึ่งของรายวิชา

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>คณะฯ มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ โดยได้ดำเนินโครงการการจัดการความรู้สาขาวิชาการบัญชี เรื่องการพัฒนางานวิจัยในวิชาชีพบัญชี (4.1-3-1) โครงการจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (4.1-3-2) โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย สาขาวิชานิติศาสตร์ (4.1-3-3) โครงการประชุมพัฒนาผลงานวิชาการและงานวิจัย สาขาวิชาการตลาด (4.1-3-4) โครงการพัฒนางานวิจัยอาจารย์สาขาวิชาการบัญชีเพื่อขอผลงานวิชาการ (4.1-3-5) โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านการวิจัย ปีงบประมาณ 2555 (4.1-3-6) โครงการการใช้โปรแกรมสถิติขั้นสูง AMOS (4.1-3-7) โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการวิจัยเพื่อขอผลงานวิชาการ (4.1-3-8) เพื่อให้อาจารย์ได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนางานวิจัยของตนเอง นอกจากนี้ยังจัดให้มีการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการของอาจารย์ภายใต้โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ (4.1-3-9 ถึง 4.1-3-11)</p>	<p>4.1-3-1 สรุปผลโครงการการจัดการความรู้สาขาวิชาการบัญชี เรื่องการพัฒนางานวิจัยในวิชาชีพบัญชี</p> <p>4.1-3-2 สรุปผลโครงการจัดการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>4.1-3-3 สรุปผลโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสาขาวิชานิติศาสตร์</p> <p>4.1-3-4 สรุปผลโครงการประชุมพัฒนาผลงานวิชาการและงานวิจัย สาขาวิชาการตลาด</p> <p>4.1-3-5 สรุปผลโครงการพัฒนางานวิจัยอาจารย์สาขาวิชาการบัญชีเพื่อขอผลงานวิชาการ</p> <p>4.1-3-6 โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านการวิจัย ปีงบประมาณ 2555</p> <p>4.1-3-7 สรุปผลโครงการการใช้โปรแกรมสถิติขั้นสูง AMOS</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>4.1-3-8 สรุปผลโครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการวิจัยเพื่อขอผลงานวิชาการ</p> <p>4.1-3-9 โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>4.1-3-10 รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ “วิชาการก้าวหน้าพัฒนาชุมชนยั่งยืน”</p> <p>4.1-3-11 รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการ 2013)</p>
ข้อ 4	<p>คณะฯ มีการจัดสรรงบประมาณของคณะ เพื่อใช้สนับสนุนงานวิจัย (4.1-4-1 ถึง 4.1-4-3) เพื่อให้อาจารย์ที่เป็นนักวิจัยใหม่ได้มีโอกาสสร้างผลงานที่สามารถนำไปใช้ประกอบการเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกในโอกาสต่อไป และนอกจากนี้การเสนอขอทุนวิจัยจากแหล่งภายนอกคณะได้จัดให้มีข้อมูล รายละเอียด เงื่อนไขของแหล่งทุนวิจัยต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศที่อาจารย์สามารถเข้าดูได้อย่างสะดวก (4.1-4-4)</p>	<p>4.1-4-1 เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 โดยมี ก า ร จั ด ส ร ร งบประมาณสำหรับใช้ในการดำเนินงานด้านการวิจัย</p> <p>4.1-4-2 ส รุ ป ผล โ ค ร ง ก า ร สนับสนุนทุนวิจัยเพื่อขอผลงานวิชาการ</p> <p>4.1-4-3 ส รุ ป ผล โ ค ร ง ก า ร สนับสนุนทุนวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>4.1-4-4 หนังสือการแจ้งทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกผ่าน e-Mail</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 5	<p>คณะฯ มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีสถานวิจัยของคณะฯ เป็นศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ (4.1-5-1)</li> <li>- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ (4.1-5-2 ถึง 4.1-5-4)</li> <li>- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตไว้บริการให้กับอาจารย์ในสถานวิจัย (4.1-5-5)</li> <li>- ดำเนินการจัดโครงการประชุมทางวิชาการภายใต้โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ ร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ (4.1-5-6 ถึง 4.1-5-8)</li> </ul>	<p>4.1-5-1 ภาพถ่ายสถานวิจัยคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>4.1-5-2 ภาพถ่ายห้องสมุดของคณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยเกษตรแม่สา และภาพถ่ายตู้หนังสือ ตำรา และผลงานวิจัยในสถานวิจัยของคณะ</p> <p>4.1-5-3 Print out เว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ ที่แสดงให้เห็นถึงการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลด้านการวิจัยไว้บริการแก่ผู้สนใจ</p> <p>4.1-5-4 สรุปผลโครงการมุมวิจัยในห้องสมุดวิทยาลัยเกษตรแม่สา</p> <p>4.1-5-5 ภาพถ่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถสืบค้นข้อมูลงานวิจัยผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่จัดไว้บริการในสถานวิจัย</p> <p>4.1-5-6 โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมืองานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>4.1-5-7 รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการ “วิชาการก้าวหน้าพัฒนาชุมชนยั่งยืน”</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		4.1-5-8 รายงานสืบเนื่องการ ประชุมวิชาการ ระดับชาติ “วิทยาการ จัดการ 2013”
ข้อ 6	คณะฯ มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุน ภารกิจด้านการวิจัย อันได้แก่ การจัดสรรงบประมาณ ทุนวิจัย แหล่งค้นคว้าด้านการวิจัย ระบบสารสนเทศ ด้านการวิจัย และการจัดกิจกรรมวิชาการด้านการวิจัย อย่างครบถ้วนทุกประเด็น โดยคณะกรรมการดำเนิน งานวิจัยของคณะฯ ได้ออกแบบประเมินแล้ว ดำเนินการประเมินโดยให้อาจารย์ผู้ทำวิจัยหรือผู้รับทุน วิจัยเป็นผู้ตอบแบบประเมิน (4.1-6-1 และ 4.1-6-2)	4.1-6-1 รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของ อาจารย์ต่อกระบวนการ สนับสนุนการวิจัยและ แหล่งเรียนรู้การวิจัย 4.1-6-2 รายงานผลการสำรวจ ข้อมูลความต้องการทำ วิจัยของคณาจารย์กับ สถาบันในระดับ นานาชาติ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
8 ข้อ	6 ข้อ	<b>x</b>	4	8 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

1. คณะฯ มีการสนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนางานวิจัย อาทิเช่น การจัดอบรมสัมมนาให้  
ความรู้เพื่อพัฒนางานวิจัย การจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อสนับสนุนงานวิจัย เป็นต้น  
อีกทั้ง มีการจัดตั้งสถานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานวิจัย  
เป็นไปตามระบบและกลไกบริหารงานวิจัยของคณะฯ ต่อไป
2. คณะฯ ควรส่งเสริมให้คณาจารย์มีการวิจัยเชิงบูรณาการร่วมกันเป็นทีมมากขึ้น
3. คณะฯ ควรสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนทำวิจัย

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วีระศักดิ์ สมยานะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.)

### เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง
4. มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน
5. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 3 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะกรรมการดำเนินงานสถานวิจัยของคณะฯ ได้ร่วมกันหารือและวิเคราะห์วางแผนทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ในการส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (4.2-1-1) พร้อมกับจัดสรรงบประมาณไว้สำหรับการเข้าร่วมหรือนำเสนอผลงาน (4.2-1-2) ในปีการศึกษา 2555 มีผลงานวิจัยของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ประกอบด้วย ผลงานการวิจัยของ อ.พุทธมน สุวรรณอาสน์ และอ.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ เรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการเงินการบัญชี	4.2-1-1 ระบบกลไกการบริหารงานวิจัยของคณะวิทยาการจัดการ 4.2-1-2 โครงการส่งเสริมและหรือร่วมกิจกรรมนำเสนอผลงานวิจัยสู่ระดับชาติ/นานาชาติ 4.2-1-3 คำสั่งเดินทางไปราชการที่ 483/2556 เพื่อนำเสนอผลงานวิจัย

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>โดยประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มพัฒนาสตรีบ้านต้นไฉ้ก (คำขาว) ต.สันกำแพง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ โดยนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติเครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ประจำปี 2556 (4.2-1-3) การนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการวิชาการ 2013” ประกอบด้วย ผลงานการวิจัยของ อ.ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์ เรื่อง การจัดการความรู้ด้านการตลาดแบบมีส่วนร่วม กลุ่มธุรกิจชุมชนผลิตภัณฑ์จากหญ้าแฝกบ้านซาง ต.ขี้เหล็ก อ.แมริม จ.เชียงใหม่ (4.2-1-4) และนอกจากนั้นยังได้มีผลงานของ อ.เจิมขวัญ รัชชุตานติ เรื่อง รูปแบบการดำเนินชีวิต พฤติกรรมการเปิดรับสื่อและพฤติกรรมการบริโภคสินค้าและบริการของผู้สูงอายุในจังหวัดเชียงใหม่ และเรื่อง ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการวันราชภัฏวิชาการ ของ ม.ราชภัฏเชียงใหม่ (4.2-1-5)</p>	<p>4.2-1-4 รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการวิชาการ 2013”</p> <p>4.2-1-5 รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏวิชาการ</p>
ข้อ 2	<p>คณะกรรมการดำเนินงานสถานวิจัยของคณะฯ ได้กำหนดระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ (4.2-2-1)</p>	<p>4.2-2-1 ระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย</p>
ข้อ 4	<p>ผลงานการวิจัยของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ ได้มีหน่วยงานภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ จำนวน 6 เรื่อง ได้แก่ (4.2-4-1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิจัยเรื่อง การจัดการสายผลิตภัณฑ์และช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อพัฒนาวิสาหกิจชุมชนแบบยั่งยืนในผลิตภัณฑ์ถั่วเน่าแค้น ถั่วแปหล่อ ถั่วแปยี และน้ำมันงาของกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านปางหมู ต.ปางหมู อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน</li> <li>- งานวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาองค์ความรู้การจัดการตลาดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของกลุ่มพัฒนาสตรีบ้านต้นไฉ้กคำขาว ต.สัน</li> </ul>	<p>4.2-4-1 ข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ประจำปี การศึกษา 2555</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>กำแพง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิจัยเรื่อง การศึกษาระบบเสริมสร้าง สุขภาวะสู่แนวทางการพัฒนาของกลุ่มผู้สูงอายุนบ้านสัน ทรายหลวง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่</li> <li>- งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาการตลาดและ การท่องเที่ยวของธุรกิจชุมชนเพื่อยกระดับสู่วิสาหกิจ ชุมชน กรณีศึกษา : ชุมชนเทศบาลเมืองแกนพัฒนา อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่</li> <li>- งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้และ ต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านโอท็อปและการท่องเที่ยว จังหวัดเชียงใหม่</li> <li>- งานวิจัยเรื่อง การวิจัยเพื่อพัฒนา ต้นแบบการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่</li> </ul>	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	3 ข้อ	×	3	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

คณะฯ มีได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ควรส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์นำ  
ผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

คณะฯ ควรมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่  
นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วีระศักดิ์ สมยานะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ  
(สกอ.)

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงจำนวนเงินต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5

1. เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2 จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

1.1 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณะเทคโนโลยีการเกษตร)

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน

1.2 กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (ไม่มี)

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน

1.3 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(ได้แก่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ)

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

**หมายเหตุ** ใช้เกณฑ์การคำนวณตามเกณฑ์ สมศ.

1. จำนวนเงิน ใช้ข้อมูลปีงบประมาณ (2555)

(ให้นำจำนวนเงินที่มีการลงนามในสัญญารับทุนนั้น ๆ

2. จำนวนคน ใช้ข้อมูลปีการศึกษา (2555)

(อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับลาศึกษาต่อ )

**สรุปคะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชาและระดับสถาบัน**

1. คะแนนที่ได้ในระดับคณะวิชา = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกกลุ่มสาขาวิชาในคณะวิชา

2. คะแนนที่ได้ในระดับสถาบัน = ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้ของทุกวิชาในสถาบัน

**สูตรการคำนวณ:**

1. คำนวณจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย

$$\text{สัดส่วนจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย} = \frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}}$$

2. แปลงจำนวนเงินที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5 ตามสาขา ดังนี้

$$\text{สำหรับกลุ่มที่ 1 คะแนนที่ได้} = \frac{\text{สัดส่วนจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย}}{60,000} \times 5$$

$$\text{สำหรับกลุ่มที่ 2 คะแนนที่ได้} = \frac{\text{สัดส่วนจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย}}{50,000} \times 5$$

$$\text{สำหรับกลุ่มที่ 3 คะแนนที่ได้} = \frac{\text{สัดส่วนจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย}}{25,000} \times 5$$

2. หาค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จากค่าคะแนน ทั้ง 5 คณะ  
ดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ยของค่าคะแนนทั้ง 5 คณะ} = \frac{(\text{ค่าคะแนนกลุ่มที่ 1} + \text{กลุ่มที่ 2} + \text{กลุ่มที่ 3})}{5}$$

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	73.50 คน
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (ไม่นับผู้ลาศึกษาต่อ)	64.50 คน
จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด (ไม่นับผู้ลาศึกษาต่อ)	0 คน
จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	9 คน
จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	0 คน
จำนวนเงินสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	0 บาท
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	2,716,265 บาท

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ในปีการศึกษา 2555 คณะวิทยาการจัดการ มีเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันจำนวน 2,716,265 บาท ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	หัวหน้าโครงการ		ชื่อโครงการวิจัย	งบที่ได้รับ จัดสรร	วันเริ่ม- สิ้นสุด สัญญา	แหล่ง งบประมาณ
	ชื่อ	นามสกุล				
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอก จำนวน 10 เรื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น 2,716,265 บาท						
1	ดร.กาญจนา	สุระ	การวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบการ พัฒนาสังคมและวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น จ.เชียงใหม่	420,000	1 ธ.ค. 54 - 30 พ.ย. 55	วช.
2	ผศ.วิไลลักษณ์	กิติบุตร	การวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบการ พัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น จ.เชียงใหม่	300,000	1 ธ.ค. 54 - 30 พ.ย. 55	วช.
3	อ.มัทนา	อินไชย	การวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบการ พัฒนาด้านการเมืองของท้องถิ่น จ.เชียงใหม่	300,000	1 ธ.ค. 54 - 30 พ.ย. 55	วช.
4	อ.สุลีกาญจน์	ไชยเมืองดี	การวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบการ พัฒนาด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม ของท้องถิ่น จ.เชียงใหม่	300,000	1 ธ.ค. 54 - 30 พ.ย. 55	วช.
5	อ.สุลักษณ์	อ้วนสะอาด	การประเมินโครงการจัดการความ รู้การบริหารการผลิตแบบมีส่วน ร่วมเพื่อพัฒนาธุรกิจชุมชนกลุ่ม ตัดเย็บบ้านดอกแดง ต.สง่าบ้าน อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่	190,000	1 ธ.ค. 54 - 30 พ.ย. 55	วช.

ลำดับ ที่	หัวหน้าโครงการ		ชื่อโครงการวิจัย	งบที่ได้รับ จัดสรร	วันเริ่ม- สิ้นสุด สัญญา	แหล่ง งบประมาณ
	ชื่อ	นามสกุล				
6	ผศ.รัชชัย	บุญมี	การประเมินศักยภาพการบริหาร จัดการวิสาหกิจชุมชนบ้านสันทราย ต้นกอก ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่	130,000	1 ธ.ค. 54 - 30 พ.ย. 55	วช.
7	อ.เบญจพร	หน่อชาย	การบูรณาการองค์ความรู้ด้านการ ตลาดเพื่อพัฒนาวิสาหกิจชุมชน อย่างยั่งยืนของชุมชนบ้านสันทราย ต้นกอก ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่	100,000	1 ธ.ค. 54 - 30 พ.ย. 55	วช.
8	อ.รัชนี้	เสาร์แก้ว	การวิจัยและพัฒนาระบบการผลิต กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านสันทราย ต้นกอก ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่	100,000	1 ธ.ค. 54 - 30 พ.ย. 55	วช.
9	ผศ.วิไลลักษณ์	กิตติบุตร	การถอดองค์ความรู้ภูมิปัญญา รอบศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วย ฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	776,265	1 ธ.ค. 54 - 30 พ.ย. 55	วช.
10	อ.วลัยพร	สุพรรณ	การสื่อสารศิลปะผ้าไหมสันกำแพง สู่การสร้างการตระหนักและสืบทอด วัฒนธรรม	100,000	1 ธ.ค. 54 - 30 พ.ย. 55	วช.
<b>รวมเป็นเงิน</b>				<b>2,716,265</b>		

การคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} = \underline{2,716,265}$$

(ไม่นับลาศึกษาต่อ) 64.50

การคำนวณค่าคะแนน :

$$\frac{42,112.64}{25,000} \times 5 = 8.42 \text{ คะแนน ดังนั้นเท่ากับ } 5 \text{ คะแนน}$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
30,000 บาท/คน	42,112.64	✓	5	30,000 บาท/คน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

4.3-1 ข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี  
การศึกษา 2555

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

คณะฯ ควรมีการส่งเสริมให้คณาจารย์มีการจัดทำงานวิจัย โดยมีการจัดสรรงบประมาณ  
สนับสนุนงานวิจัย และส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาข้อมูลแหล่งทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอก

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วีระศักดิ์ สมยานะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.5 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

### เกณฑ์การประเมิน

กำหนดระดับคุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.125	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
0.25	มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
0.75	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a> ) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.
1.00	มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a> ) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus

กำหนดระดับแหล่งเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานสร้างสรรค์
0.125	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด
0.25	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
0.50	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
0.75	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
1.00	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ



**อาเซียน** หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี 10 ประเทศ ได้แก่ บรูไน กัมพูชา อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย พม่า ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ ไทย และเวียดนาม

**การเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ** เป็นโครงการเฉพาะระหว่างประเทศ เช่น ความร่วมมือการจัดแสดงโขนระหว่าง ไทย – ลาว เป็นต้น

**การเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน** เป็นการเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน 10 ประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ)

**การเผยแพร่ในระดับนานาชาติ** เป็นการเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ (อย่างน้อย 5 ประเทศ ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน)

**หมายเหตุ** ใช้เกณฑ์การคำนวณตามเกณฑ์ สมศ.

1. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ใช้ข้อมูลปีปฏิทิน (2555)
2. จำนวนคน ใช้ข้อมูลปีการศึกษา (2555)  
(อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ )

#### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมการถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่}}{\text{อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางค์เทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10

การคิดคะแนนระดับคณะ ให้นำคะแนนที่คิดได้ของแต่ละกลุ่มสาขาวิชามาหาค่าเฉลี่ย และ การคิดคะแนนระดับสถาบัน ให้นำคะแนนที่คิดได้ในแต่ละคณะ มาหาค่าเฉลี่ย

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2555
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	73.5 คน
จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	9 คน
จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง	64.50 คน
จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	5 เรื่อง
งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	2 เรื่อง
งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	3 เรื่อง
งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.	เรื่อง
งานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a> ) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	เรื่อง
งานมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: <a href="http://www.scimagojr.com">www.scimagojr.com</a> ) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus	เรื่อง
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด	เรื่อง
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	เรื่อง
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	เรื่อง
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	เรื่อง
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	เรื่อง

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ในปีการศึกษา 2555 คณะวิทยาการจัดการ มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ จำนวนทั้งสิ้น 4 เรื่อง ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อบทความหรืองาน สร้างสรรค์	ชื่อผู้เขียน/ ผลงาน	ชื่อวารสาร/ISBN/ หน่วยงาน	เล่มที่ วันเดือน ปี	เลข หน้า	ค่า น้ำหนักร
1	<b>บทความวิจัย :</b> การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาธุรกิจชุมชนกลุ่มตัดเย็บบ้านดอกแดง ต.สง่าบ้าน อ.สะแกก่ด จ.เชียงใหม่	ผศ.เดชวิทย์ นิลวรรณ และ คณะ	วารสารวิจัยราชภัฏ เชียงใหม่ ปีที่ 13 ฉบับที่ 1	ตุลาคม 2554- มีนาคม 2555		0.25
2	<b>บทความวิจัย :</b> การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาธุรกิจชุมชนในผลิตภัณฑ์ผ้าฝ้ายทอมือกรณีศึกษา : กลุ่มผ้าฝ้ายทอมือบ้านดอนหลวง ต.แม่แรง อ.ป่าซาง จ.ลำพูน	ผศ.เดชวิทย์ นิลวรรณ และ คณะ	วารสารวิจัยราชภัฏ เชียงใหม่ ปีที่ 13 ฉบับที่ 1	ตุลาคม 2554- มีนาคม 2555		0.25
3	<b>บทความวิจัย :</b> การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้เทคนิคการสอนแบบบรรยายวิชากฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชนของนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 (ภาคฤดูร้อน) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	อ.อัญมณี ภักดีมवलชน	วารสารวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่	ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 ก.ค. - ธ.ค. 2555	87	0.25

ลำดับ ที่	ชื่อบทความหรืองาน สร้างสรรค์	ชื่อผู้เขียน/ ผลงาน	ชื่อวารสาร/ISBN/ หน่วยงาน	เล่มที่ วันเดือน ปี	เลข หน้า	ค่า น้ำหนัก
4	บทความวิจัย :การ สื่อสารเพื่อวาง ตำแหน่งผลิตภัณฑ์ทาง เว็บไซต์ของ สถาบันอุดมศึกษาใน ประเทศไทย	อ.กมลวรรณ สุจริต	รายงานสืบเนื่อง การประชุมวิชาการ ระดับชาติของ มหาวิทยาลัยศรี พระทุม ประจำปี 2555 เรื่อง ผลงานวิจัยและ นวัตกรรมสู่การ พัฒนาที่ยั่งยืน	26 ตุลาคม 2555	351	0.125
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก						0.875

การคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100 = 1.19$$

การคำนวณค่าคะแนน :

$$\frac{1.19}{10} \times 5 = 0.60 \text{ คะแนน}$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
ร้อยละ 10	ร้อยละ 1.19	<b>x</b>	0.60	ร้อยละ 10

**เอกสารหลักฐานอ้างอิง :**

5-1 ข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่

5-2 วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2555)

5-3 รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติของมหาวิทยาลัยศรีประทุม ประจำปี 2555 เรื่อง ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

**จุดแข็งและแนวทางเสริม :**

-

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :**

คณะฯ ควรส่งเสริมให้งานวิจัยของอาจารย์ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติเพิ่มมากขึ้น

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** ผศ.วีระศักดิ์ สมยานะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.6 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

**หมายเหตุ** ใช้เกณฑ์การคำนวณตามเกณฑ์ สมศ.

1. จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ใช้ข้อมูลปีปฏิทิน (2555)
2. จำนวนคน ใช้ข้อมูลปีการศึกษา (2555)  
(อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ )

3. การนับจำนวนผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ให้นับจากวันที่นำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มาใช้และเกิดผลชัดเจนโดยที่ผลงานวิจัยจะดำเนินการในช่วงใดก็ได้ ช่วงเวลาที่ใช้จะเป็นตามปีปฏิทิน ตามระบบที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บข้อมูล **ในกรณี**ที่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์มีการนำไปใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการใช้ประโยชน์ได้เพียงครั้งเดียว ยกเว้นในกรณีที่มีการใช้ประโยชน์ที่แตกต่างกันชัดเจนตามมิติของการใช้ประโยชน์ที่ไม่ซ้ำกัน

ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2555
1	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	73.50 คน
2	จำนวนงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	6 เรื่อง
3	จำนวนงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	0 เรื่อง
4	จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	0 เรื่อง
5	ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	8.16

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ในปี พ.ศ.2555 คณะวิทยาการจัดการ มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์  
จำนวน 6 เรื่อง ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่องานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ชื่อผู้เขียน/ผลงาน	การนำไปใช้ประโยชน์
1	การจัดการสายผลิตภัณฑ์และช่องทางการ จัดจำหน่ายเพื่อพัฒนาวิสาหกิจชุมชนแบบ ยั่งยืนในผลิตภัณฑ์ถั่วเน่าแคบ ถั่วแปหล่อ ถั่วแปยี และน้ำมันงาของกลุ่มแม่บ้าน เกษตรกรบ้านปางหมู ต.ปางหมู อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน	ผศ.มานพ ชุ่มอ่อน	ใช้ประโยชน์ในเชิง สาธารณะด้านการ บริหารจัดการเพื่อ พัฒนาวิสาหกิจชุมชน แบบยั่งยืน
2	แนวทางการพัฒนาองค์ความรู้การจัดการ ตลาดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของกลุ่มพัฒนาสตรีบ้านต้นไฉ่คำขาว ต. สันกำแพง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่	อ.ศุภฤกษ์ ธารา พิทักษ์วงศ์	ใช้ประโยชน์ในเชิง สาธารณะด้านวิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
3	การศึกษาระบบเสริมสร้างสุขภาวะสู่แนว ทางการพัฒนาของกลุ่มผู้สูงอายุบ้านสัน ทรายหลวง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่	อ.เยาวลักษณ์ วงษ์ ประภารัตน์	ใช้ประโยชน์ในเชิง สาธารณะด้าน สาธารณสุข
4	การพัฒนาการตลาดและการท่องเที่ยว ของธุรกิจชุมชนเพื่อยกระดับสู่วิสาหกิจ ชุมชน กรณีศึกษา : ชุมชนเทศบาลเมือง แกนพัฒนา อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่	ผศ.มานพ ชุ่มอ่อน	ใช้ประโยชน์ในเชิง สาธารณะด้านการ บริหารจัดการสำหรับ วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SME)
5	การพัฒนาองค์ความรู้และต่อยอดภูมิ ปัญญาท้องถิ่นด้านโอท็อปและการท่องเที่ยว จังหวัดเชียงใหม่	ดร.กาญจนา สุระ	ใช้ประโยชน์ในเชิง สาธารณะด้านการ บริหารจัดการสำหรับ วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SME)
6	การวิจัยเพื่อพัฒนาต้นแบบการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น จังหวัด เชียงใหม่	ดร.กาญจนา สุระ	ใช้ประโยชน์ในเชิง สาธารณะด้านการ บริหารจัดการสำหรับ วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SME)

การคำนวณ :

$$\frac{6}{73.50} \times 100 = 8.16 \text{ ร้อยละ}$$

การคำนวณค่าคะแนน :

$$\frac{8.16}{20} \times 5 = 2.04 \text{ คะแนน}$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 10	ร้อยละ 8.16	x	2.04	ร้อยละ 10

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

6-1 ข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เชียงใหม่

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :

- ควรมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อให้ชุมชนหรือหน่วยงานได้นำไปใช้ประโยชน์มากยิ่งขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วีระศักดิ์ สมยานะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.7 : ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

### เกณฑ์การประเมิน

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ
0.25	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
0.50	บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
0.75	ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
1.00	ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

### วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ ที่ได้รับรองคุณภาพ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด}} \times 100$$

### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

**หมายเหตุ** ใช้เกณฑ์การคำนวณตามเกณฑ์ สมศ.

1. จำนวนผลงานวิชาการ ใช้ข้อมูลปีปฏิทิน (2555)
2. จำนวนคน ใช้ข้อมูลปีการศึกษา (2555)  
(อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ )

3. การนับผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ จะนับผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิชาการในวารสารวิชาการทั้งในระดับชาติและ/หรือนานาชาติ หนังสือ หรือตำราทางวิชาการ ซึ่งมีระบบการพิจารณาต้นฉบับจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก่อนการตีพิมพ์ และผลงานจะต้องเกินร้อยละ ๕๐ ของชิ้นงาน ในกรณีที่มีการตีพิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง ให้นับการตีพิมพ์เพียงครั้งเดียวต่องานวิชาการ 1 ชิ้น

ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน:

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีปฏิทิน 2555
1	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด	73.50 คน
2	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	73.50 คน
3	จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมด ที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	0 คน
4	จำนวนบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	0 เรื่อง
5	จำนวนบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	0 เรื่อง
6	จำนวนตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	0 เรื่อง
7	จำนวนตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูง มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ	0 เรื่อง
8	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ	0

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ในปี พ.ศ.2555 คณะวิทยาการจัดการ ไม่มีผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

การคำนวณ :

$$\frac{0}{73.50} \times 100 = \text{ร้อยละ } 0$$

การคำนวณค่าคะแนน :

$$\frac{0}{10} \times 5 = 0 \text{ คะแนน}$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 5	ร้อยละ 0	x	0	ร้อยละ 5

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

-

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :

1. คณะฯ ควรส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น
2. คณะฯ ควรส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำบทความทางวิชาการพร้อมทั้งมีการเผยแพร่บทความทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วีระศักดิ์ สมยานะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

หมายเหตุ :

เกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 ต้องมีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการตามเกณฑ์ข้อ 2 และข้อ 3

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 4 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะวิทยาการจัดการ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ ขึ้นเพื่อกำหนดระบบและกลไก นโยบายการดำเนินงาน พร้อมวางแผนทางในการให้บริการวิชาการแก่สังคม (5.1-1-1 และ 5.1-1-2) โดยการวางแผนทาง ขั้นตอนและหลักเกณฑ์ของการให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับพันธกิจของคณะฯ พร้อมทั้งมีการกำหนดนโยบายส่งเสริมด้านการบริการวิชาการ (5.1-1-3) เพื่อสนับสนุนและจูงใจให้อาจารย์มีความพร้อมในการ	5.1-1-1 ค ำ ส ั ง แ ต ่ ง ต ั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน ด้านการบริการวิชาการ 5.1-1-2 ระบบและกลไกการ บริการทางวิชาการแก่ สังคม คณะวิทยาการ จัดการ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการที่ สนับสนุนภารกิจด้านการบริการวิชาการ (5.1-1-4) ซึ่งใน การให้บริการทางวิชาการนั้นคณะฯ ได้มีการวางแผน ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง คุณภาพของการให้บริการ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย (5.1-1-5)	5.1-1-3 นโยบายด้านการ บริการวิชาการ ของ คณะวิทยาการจัดการ 5.1-1-4 โครงการที่ตอบสนอง ภารกิจของคณะด้าน การบริการวิชาการ 5.1-1-5 แบบฟอร์มรายงานผล การดำเนินโครงการ คณะวิทยาการจัดการ
ข้อ 2	คณะฯ มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่ สังคมกับการเรียนการสอน ซึ่งกำหนดไว้ใน มคอ.4 ของรายวิชา (5.1-2-1) เช่น การกำหนดให้นักศึกษา สาขาวิชาการบัญชีทำโครงการในรูปของโครงการธุรกิจ จำลอง “โครงการจัดอบรมความรู้ต่อเนื่องทางการ บัญชี (CPD) (5.1-2-2) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา โดยโครงการ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบวิชาชีพ ทางการบัญชีได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ รวมทั้งมีความเป็นมืออาชีพ มีคุณภาพและมาตรฐาน ผู้ทำบัญชีและผู้สนใจ อีกทั้งก้าวทันการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้น และในรายวิชา BCOM 4902 หัวข้อพิเศษทาง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และรายวิชา BCOM 4604 โครงการ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มอบหมายให้นักศึกษาได้จัดทำ โครงการทางคอมพิวเตอร์ขึ้นมา 1 ชิ้น โดยประยุกต์เอา ความรู้ที่ได้เรียนมาทั้งหมด ไปพัฒนาโครงการที่สามารถ นำไปใช้ในการพัฒนาระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน วิทยาลัยเทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่ (5.1-2-3) พัฒนาเว็บไซต์ผลิตภัณฑ์ OTOP ของตำบลท่าเตี้อ อ.ดอยเต่า จ.เชียงใหม่ (5.1-2-4)	5.1-2-1 รายละเอียดรายวิชา มคอ.4 ของรายวิชาการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5.1-2-2 สรุปผลโครงการธุรกิจ จำลอง “โครงการจัด อบรมความรู้ต่อเนื่อง ทางการบัญชี (CPD) 5.1-2-3 โ ค ร ง ง า น ท า ง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ “ระบบประเมินอาจารย์ ผู้ ส อ น วิ ท ย า ลั ย เทคโนโลยีโปลิเทคนิคลานนาเชียงใหม่” 5.1-2-4 โ ค ร ง ง า น ท า ง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ “การพัฒนาเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ OTOP ของ ตำบลท่าเตี้อ อ.ดอยเต่า จ.เชียงใหม่

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 3	<p>คณะฯ มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนนำเอาผลงานการวิจัยไปให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น การกำหนดให้นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ได้ออกแบบแผ่นพับเผยแพร่ความรู้ในโครงการวิจัยเรื่อง “การรื้อฟื้นศิลปะการทอผ้าไหมสันกำแพงเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมด้วยสื่อพื้นบ้านและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ต.สันกำแพง อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่” (5.1-3-1) และในรายวิชา MGT การวิจัยทางธุรกิจ ได้กำหนดให้นักศึกษาทำรายงานเกี่ยวกับงานวิจัยกรณีศึกษา กลุ่มสตรีปิ้งจี้แก้วกว้าง บ้านสันทราย ต้นกอก ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่(5.1-3-2 และ 5.1-3-3) และนอกจากนั้น ผศ.ธวัชชัย บุญมี อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการยังได้เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่กลุ่มตัดเย็บบ้านดอกแดง ในโครงการวิจัยเรื่องการประเมินโครงการจัดการความรู้การบริหารการผลิตแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาธุรกิจชุมชนกลุ่มตัดเย็บบ้านดอกแดง ต.สง่าบ้าน อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ (5.1-3-4) ซึ่งมี อ.สุวลักษณ์ อ้วนสะอาด เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยดังกล่าว</p>	<p>5.1-3-1 แผ่นพับประกอบโครงการวิจัยการรื้อฟื้นศิลปะการทอผ้าไหมสันกำแพงเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมด้วยสื่อพื้นบ้านและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ต. สัน ก า แ พ ง อ . สัน ก า แ พ ง จ.เชียงใหม่</p> <p>5.1-3-2 รายงานการวิจัยเรื่องการศึกษาคณาบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนกรณีศึกษากลุ่มสตรีปิ้งจี้แก้วกว้าง บ้านสันทราย ต้นกอก ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่</p> <p>5.1-3-3 ตัวอย่างรายงานของนักศึกษาในรายวิชาวิธีวิจัยทางธุรกิจ</p> <p>5.1-3-4 คำสั่งเดินทางไปราชการที่ 1459/2555</p>
ข้อ 4	<p>คณะฯ กำหนดให้อาจารย์ดำเนินการสรุปผลการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น การประเมินผลการวิจัยเรื่อง การศึกษาคณาบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย กรณีศึกษากลุ่มสตรีปิ้งจี้แก้วกว้าง บ้านสันทรายต้นกอก ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง</p>	<p>5.1-4-1 รายงานการวิจัยเรื่องการศึกษาคณาบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย กรณีศึกษากลุ่มสตรีปิ้งจี้แก้วกว้าง บ้าน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	จ.เชียงใหม่ (5.1-4-1 ถึง 5.1-4-3)	สันทรายต้นกอก ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 5.1-4-2 รายงานการประชุม สาขาวิชาการจัดการ และการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ 1/2556 5.1-4-3 รายงานการประชุม สาขาวิชาการจัดการ และการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ 2/2556

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
5 ข้อ	4 ข้อ	✓	4	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

1. คณะฯ มีหน่วยงานการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
2. คณะฯ ควรส่งเสริมให้คณาจารย์มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้มากขึ้น และนำงานบริการวิชาการเข้ามาบูรณาการกับการเรียนการสอน

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.มานพ ชุ่มอุ้น

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ.)

### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการ
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะฯ ได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชนเพื่อรับบริการวิชาการ (5.2-1-1) เพื่อใช้ประกอบการกำหนดทิศทางในการให้บริการวิชาการตามจุดเน้นและความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา ในสังกัดของคณะวิทยาการจัดการ	5.2-1-1 สรุปผลการสำรวจความต้องการของชุมชนในการบริการวิชาการแก่สังคม
ข้อ 2	คณะฯ ได้มีความร่วมมือด้านการบริการวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ได้แก่ - ความร่วมมือกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 7 เชียงใหม่ ในการอบรมหลักสูตร การใช้	5.2-2-1 สรุปผลโครงการการให้บริการวิชาการตามความต้องการของชุมชน



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นแก่บุคลากรของศูนย์ฝึกและอบรมฯ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (B204) คณะวิทยาการจัดการ วิทยาเขตแม่สา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความร่วมมือกับเทศบาลตำบลริมเหนือ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ ในการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นสู่ตลาดสากลและการประชาสัมพันธ์สินค้าและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลริมเหนือ อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่</li> <li>- ความร่วมมือกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อ.แม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ในการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ณ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จ.เชียงใหม่</li> </ul>	
ข้อ 3	<p>คณะฯ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม โดยให้อาจารย์ดำเนินการสรุปผลการประเมิน เช่น การประเมินการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จากการบูรณาการทางวิชาการเป็นอย่างมากโดยเฉพาะเรื่องของการทำงานเป็นทีมและการบริหารเวลาและรูปแบบของการบริการทางวิชาการมีความไม่น่าเบื่อและอยากให้มีการบริการทางวิชาการในเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม และหลังจากนั้นได้นำผลการดำเนินงานมาช่วยพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการทำงานร่วมกันและการบริหารเวลาให้เกิดประโยชน์และช่วยพัฒนาความร่วมมือกับสมาชิกชุมชนเทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม ซึ่งพบการเปลี่ยนแปลงในกลุ่มคือสมาชิกชุมชนเทศบาลตำบลฟ้าฮ่ามสามารถบริหารจัดการทีมงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สามารถบริหารเวลาการทำงานได้ดีขึ้น ทั้งนี้ได้แจ้งผลการประเมินดังกล่าว</p>	<p>5.2-3-1 รายงานการประชุม สาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ 2/2556</p> <p>5.2-3-2 หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากการวิจัย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ให้อาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการและการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์รับทราบ (5.2-3-1) พร้อมกับชุมชนได้ มีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัยด้วย (5.2-3-2)	
ข้อ 4	คณะจัดให้มีการนำผลการประเมินประโยชน์การ ให้บริการวิชาการ ไปพัฒนากิจกรรมการให้บริการ โดย ได้มีการประชุมหารือถึงทิศทางการพัฒนาการ ให้บริการวิชาการ ซึ่งกำหนดให้มีการบูรณาการการ บริการวิชาการร่วมกับรายวิชาอื่นๆ ของสาขาวิชาการ จัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การ ประกอบธุรกิจชุมชน การจัดการเชิงกลยุทธ์ การ บริหารการผลิตและการดำเนินงาน การวิเคราะห์เชิง ธุรกิจและการตัดสินใจ การวิเคราะห์และจัดทำแผน ธุรกิจ การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และ เห็นควรให้ดำเนินโครงการในทุกภาคเรียนที่ 2 เพื่อ ความเหมาะสมในการบริหารโครงการให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	5.2-4-1 รายงานการประชุม สาขาวิชาการจัดการ และการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ 3/2556
ข้อ 5	คณะได้ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการในการถ่ายทอด ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการ เช่น ใน สาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาจารย์ผู้ให้บริการวิชาการ ได้มีการถ่ายทอดผลการ ให้บริการวิชาการให้กับอาจารย์ในสาขาวิชาทราบ (5.2-5-1) ทั้งนี้เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนแนวคิดและ เผยแพร่ประสบการณ์ในการให้บริการวิชาการ อีกทั้ง ยังเป็นการสร้างแรงเสริมให้อาจารย์ท่านอื่น ๆ นำ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความถนัดของตนเองไป ถ่ายทอดแก่ชุมชนต่อไป พร้อมกับได้นำเผยแพร่ไว้ใน เว็บไซต์ของสาขาวิชาการจัดการและการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ (5.2-5-2)	5.2-5-1 รายงานการประชุม สาขาวิชาการจัดการ และการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ครั้งที่ 2/2556 5.2-5-2 Print out การเผยแพร่ ความรู้จากการ ให้บริการวิชาการ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

คณะฯ ควรส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ออกไปถ่ายทอดองค์ความรู้ตามความถนัด ความชำนาญเพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่ชุมชนให้มากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.มานพ ชุ่มอุ้น

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.8 : การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนา  
การเรียนการสอนหรือการวิจัย

วิธีการคำนวณ

จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	X 100
จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่สภาสถาบันอนุมัติ	

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

หมายเหตุ ใช้เกณฑ์การคำนวณตามเกณฑ์ สมศ.

1. ผลการบูรณาการต้องเสร็จสิ้นในปีการศึกษา 2555
2. ในการประเมินตัวบ่งชี้ต้องมีโครงการทั้งสองประเภท ทั้งนี้ในแต่ละโครงการไม่จำเป็นต้องมีทั้งสองประเภท และผลการใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยต้องเสร็จสิ้นในปีที่ประเมิน

ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน :

ที่	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2554
1	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการทั้งหมด	10
2	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ ที่บูรณาการเฉพาะกับการเรียนการสอน	5
3	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ ที่บูรณาการเฉพาะกับการวิจัย	0
4	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการทางวิชาการ ที่บูรณาการกับทั้งการเรียนการสอนและการวิจัย	1
5	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่นำมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	60

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :

ในปี พ.ศ.2555 คณะวิทยาการจัดการได้นำผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 5 โครงการ

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ว/ด/ป	ผู้รับบริการ วิชาการ	รายวิชา	ภาค เรียนที่
1	โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอาจารย์ผู้สอนบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ		อาจารย์ผู้สอน บัญชีของ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ		2/2555
2	โครงการจัดอบรมความรู้ ต่อเนื่องทางการบัญชี (CPD 1)		ผู้ทำบัญชี		1/2555
3	โครงการจัดอบรมความรู้ ต่อเนื่องทางการบัญชี (CPD 2)		ผู้ทำบัญชี		2/2555
4	โครงการสอนน้องให้รู้สื่อ		นักเรียนระดับ มัธยมศึกษา		2/2555
5	โครงการบริการวิชาการความรู้ ทางเศรษฐศาสตร์ของอาจารย์ สาขาเศรษฐศาสตร์		ผู้สนใจทั่วไป และศิษย์เก่า		2/2555

2. โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

จำนวน 1 โครงการ

ที่	กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับบริการ วิชาการ	ชื่องานวิจัย	ผู้วิจัย	ปีที่ บูรณาการ
1	โครงการบูรณาการงาน บริการทางวิชาการแก่สังคม กับการเรียนการสอนและการ วิจัย			อ.สุวลักษณ์ อ้วนสะอาด	2555

การคำนวณ :

$$\frac{6}{10} \times 100 = \text{ร้อยละ } 60$$

การคำนวณค่าคะแนน :

$$\frac{60}{30} \times 5 = 10 \text{ คะแนน ดังนั้นจึงมีผลการดำเนินงานเท่ากับ 5 คะแนน}$$

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
ร้อยละ 15	ร้อยละ 60	x	5	ร้อยละ 20

เอกสารอ้างอิงตามเกณฑ์ :

5.3-1 สรุปรายชื่อโครงการด้านกาบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 และ ปีงบประมาณ 2556 ที่ดำเนินการ

5.3-2 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555

5.3-3 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2556

5.3-4 สรุปผลโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอาจารย์ผู้สอนบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

5.3-5 สรุปผลโครงการจัดอบรมความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี (CPD 1)

5.3-6 สรุปผลโครงการจัดอบรมความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี (CPD 2)

5.3-7 สรุปผลโครงการโครงการสอนน้องให้รู้สื่อ

5.3-8 สรุปผลโครงการบริการวิชาการความรู้ทางเศรษฐศาสตร์ของอาจารย์สาขาเศรษฐศาสตร์

5.3-9 สรุปผลโครงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.มานพ ชุ่มอุ่น

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.9 : การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก

### เกณฑ์การพิจารณา :

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์ และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน / องค์กรมีความเข้มแข็ง

### เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 1 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	อาจารย์คณะวิทยาการจัดการได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเพื่อระดมความรู้กับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับบริบทศักยภาพการผลิตและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอำเภอสันกำแพง ซึ่งข้อมูลจะนำมาสู่การพัฒนาแนวคิดในการพิจารณาหาแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน จากการจัดเวทีแลกเปลี่ยนพบว่า กลุ่มฯมีความเห็นร่วมกันในการสร้างกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการตลาดเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน (9.1-1-1) จากผลของบริบทและความต้องการ คณะวิทยาการจัดการได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างกลไกการพัฒนาซึ่งการดำเนินงานประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้ (9.1-1-2)	9-1-1 ภาพการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความรู้ 9-1-2 แนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างกลไกการพัฒนา 9-1-3 ภาพการประชุมวางแผนธุรกิจเพื่อจัดจำหน่ายในประชาคมอาเซียน 9-1-4 ผลการคัดเลือกกลุ่มต้นแบบในการพัฒนาของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอำเภอสันกำแพง



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดอบรมให้ความรู้ด้านการผลิตและการตลาดแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนอำเภอสันกำแพง</li> <li>2. การร่วมกำหนดเกณฑ์พิจารณาผลิตภัณฑ์และจัดเวทีประกวดผลิตภัณฑ์ได้ผ่านการพัฒนาและพร้อมสู่การจัดจำหน่ายในกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน</li> <li>3. การอบรมให้ความรู้ด้านการส่งออกผลิตภัณฑ์สู่การจัดจำหน่ายในกลุ่มประเทศอาเซียน</li> </ol> <p>คณะกรรมการพิจารณาการพัฒนาของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอำเภอสันกำแพง แต่ละกลุ่มในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการวางแผนธุรกิจเพื่อจัดจำหน่ายในประชาคมอาเซียน เพื่อส่งเสริมในระดับต่อไป (9.1-1-3) หลังจากนั้นหน่วยงานผู้รับผิดชอบได้แก่อำเภอสันกำแพง เทศบาลตำบลสันกำแพง และเครือข่ายโอท็อปสันกำแพง กำหนดให้กลุ่มที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ เป็นกลุ่มต้นแบบในการพัฒนาของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอำเภอสันกำแพงอื่น ๆ และวางแผนในการส่งเสริมให้จัดจำหน่ายในต่างประเทศโดยการจัดการเดินทางเพื่อสร้างเวทีการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศในประชาคมอาเซียน (9.1-1-4)</p>	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	1	<b>x</b>	1	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.มานพ ชุ่มอ่อน

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 3 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะฯ มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงถึงสาขาวิชา (6.1-1-1 ถึง 6.1-1-2) สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี (6.1-1-3 และ 6.1-1-4) และดำเนินการตามระบบที่กำหนด คือ มีการกำหนดนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (6.1-1-5) มีการจัดทำแผนงบประมาณโครงการ พร้อมกับการกำหนดตัวชี้วัดของโครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม (6.1-1-6) มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนา	6.1-1-1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6.1-1-2 Print out การเผยแพร่ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	อย่างต่อเนื่อง (6.1-1-7 และ 6.1-1-8)	<p>6.1-1-3 แผนยุทธศาสตร์คณะ วิทยาการจัดการ ประจำปี 2555- 2559</p> <p>6.1-1-4 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>6.1-1-5 Print out นโยบาย ในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของ คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</p> <p>6.1-1-6 รายชื่อโครงการตาม แผนปฏิบัติการที่ สนับสนุนภารกิจด้าน การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>6.1-1-7 แบบประเมินผลการ ดำเนินโครงการ</p> <p>6.1-1-8 สรุปผลโครงการ ธุรกิจจำลอง “ชั้นโตการกุศล”</p>
ข้อ 2	คณะสนับสนุนให้มีการนำการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมไป บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาใน รายวิชาต่าง ๆ เช่น รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้บูรณา การด้าน ศิลปและวัฒนธรรมโดยให้นักศึกษาจัดทำโครงการ ธุรกิจจำลอง “ชั้นโตการกุศล” (6.1-2-1)	6.1-2-1 สรุปผลโครงการ ธุรกิจจำลอง “ชั้นโตการกุศล”
ข้อ 3	คณะฯ มีการเผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมผ่านช่องทางการสื่อสารอันได้แก่ เว็บไซต์ของคณะ และเว็บไซต์ของสาขาวิชา (6.1-3-1 และ 6.1-3-2) จดหมาย	6.1-3-1 Print out ภาพ กิจกรรมด้านทำนุ บำรุงศิลปะและ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ข่าวคณะวิทยาการจัดการ (6.1-3-3) และจดหมายข่าวฟิงค์ ราชภัฏ (6.1-3-4)	วัฒนธรรมในเว็บไซต์ ของคณะ 6.1-3-2 Print out ภาพ กิจกรรมด้านทำนุ บำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมในเว็บไซต์ ของสาขาวิชา 6.1-3-3 จดหมายข่าวคณะ วิทยาการจัดการ 6.1-3-4 จดหมายข่าวฟิงค์ ราชภัฏ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายถัดไป
6 ข้อ	3	<b>x</b>	3	6 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

คณะฯ มีการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. คณะฯ ควรมีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม
2. คณะฯ ควรมีการส่งเสริมให้มีผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
3. คณะฯ ควรมีประเมิผลการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์สุฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.10 : การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม

### เกณฑ์การพิจารณา :

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง
4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

### เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานปัจจุบัน : 4 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะฯ ได้มีการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2555-2559 (10-1-1) ที่ครอบคลุม พันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งยุทธศาสตร์ของคณะข้อที่ 4 คือ การส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์ให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นให้มีความยั่งยืน และมีการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (10-1-2) ซึ่งได้กำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงานและผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งนี้หลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการในแต่ละโครงการ คณะฯได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลโครงการทุกโครงการทั้งในส่วนของการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ	10-1-1 แผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2555-2559 10-1-2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2555 10-1-3 ตัวอย่างแบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	โครงการและการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของโครงการเพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป (10-1-3)	
ข้อ 2	คณะฯ มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้และบรรลุเป้าหมายตามแผนคิดเป็นร้อยละ 84.84 (10-2-1)	10-2-1 รายงานผลการดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2555
ข้อ 3	คณะฯ จัดให้มีการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมรวมทั้งสิ้น 20 กิจกรรม (10-3-1) ประกอบด้วยกิจกรรมทั้งในส่วนของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา นอกจากนี้คณะยังเข้าไปร่วมในกิจกรรมเพิ่มเติมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย เช่น โครงการจัดส่งกระทงใหญ่เข้าประกวดในงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ (10-3-2) เป็นต้น	10-3-1 สรุปรายชื่อโครงการสนับสนุนภารกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะวิทยาการจัดการ 10-3-2 ภาพการเข้าร่วมโครงการจัดส่งกระทงใหญ่เข้าประกวดในงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่
ข้อ 4	กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่คณะวิทยาการจัดการจัดขึ้น มีหลายกิจกรรมที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน โดยการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญในช่วงเทศกาลสำคัญทางศาสนาและดำเนินกิจกรรมสำคัญร่วมกับวัดแม่สาหลวง เช่น ประเพณีถวายเทียนพรรษา (10-4-1) ทอดกฐินสามัคคี ณ วัดแม่สาหลวง (10-4-2) ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน นอกจากนี้ยังมีการจัดโครงการธุรกิจจำลอง “ชั้นโตการกุศล” (10-4-3) ซึ่งเป็นการจัดกิจกรรมที่อนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นและเกิดประโยชน์ต่อชุมชนที่จัดโครงการ	10-4-1 สรุปผลโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา 10-4-2 สรุปผลโครงการทอดกฐินสามัคคี คณะวิทยาการจัดการ 10-4-3 สรุปผลโครงการธุรกิจจำลอง “ชั้นโตการกุศล”



การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	4 ข้อ	✓	4	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม :

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ :

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.11 : การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม

เกณฑ์การพิจารณา :

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี
2. อาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรีย
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และมีการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานปัจจุบัน : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร โดยคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมาคณะได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของคณะทั้งในส่วนของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (11-1-1) โดยออกแบบสำรวจความคิดเห็นไปยังบุคลากรของคณะโดยมหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม ออกแบบสำรวจความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำข้อมูลความคิดเห็นดังกล่าวมาวางแผนการดำเนินงานต่อไป	11-1-1 แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรมของบุคลากรและนักศึกษา

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	คณะฯ มีนโยบายในการกำกับดูแลและปรับปรุงอาคารสถานที่ให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอาคารสถานที่ภายในคณะให้สวยงาม โดยมอบหมายให้รองบริหารเป็นผู้กำกับดูแล และมีการติดตามประเมินเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังได้มีการดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริมการแต่งกายชุดพื้นเมือง (11-2-1) และในช่วงที่มีเทศกาลสำคัญทางศาสนา และเทศกาลประเพณีท้องถิ่น คณะได้ปรับแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับเทศกาลต่างๆ เพื่อความสวยงาม และเป็นการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอีกทางหนึ่งด้วย (11-2-2)	11-2-1 สรุปลผลโครงการรณรงค์ส่งเสริมการแต่งกายชุดพื้นเมือง 11-2-2 ภาพการตกแต่งสถานที่ต่าง ๆ ของคณะ วิทยาการ
ข้อ 3	คณะฯ ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้กำกับดูแลและปรับแต่งสภาพภูมิทัศน์ภายในคณะทั้งสองวิทยาเขตให้และดูสวยงามอยู่เสมอ โดยเน้นให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมล้านนาและธรรมชาติมากที่สุด ส่งผลให้สภาพแวดล้อมภายในคณะสะอาด ร่มรื่นสวยงาม โดยคณะมีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่ที่รับผิดชอบ วิทยาเขตละ 200,000 บาท	11-3-1 เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555
ข้อ 4	คณะฯ มีการจัดพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่หลากหลาย อาทิ ภาพที่ประดิษฐานองค์พระพิฆเนศวร ณ วิทยาเขตแม่สา (11-4-1) การจัดกิจกรรมประกวดการแต่งกายชุดพื้นเมือง (11-4-2) โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทย กิจกรรมประเพณียี่เป็ง (11-4-3) กิจกรรมทอดกฐินสามัคคี (11-4-4) กิจกรรมถวายเทียนพรรษา (11-4-5) ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	11-4-1 ภาพที่ประดิษฐานองค์พระพิฆเนศวร ณ วิทยาเขตแม่สา 11-4-2 ภาพการมอบรางวัลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการแต่งกายพื้นเมืองล้านนาในจดหมายข่าวคณะวิทยาการจัดการ 11-4-3 สรุปลผลโครงการสืบสานอนุรักษ์ประเพณียี่เป็ง

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		11-4-4 สรุปผลโครงการ ทอดกฐินสามัคคี 11-4-5 สรุปผลโครงการถวาย เทียนพรรษา
ข้อ 5	จากการดำเนินการออกแบบสำรวจความคิดเห็นต่อ การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม โดยออกแบบสำรวจความคิดเห็นไปยังบุคลากรของ คณะ ซึ่งมหาวิทยาลัยมอบหมายให้สถาบันภาษาศิลปะ และวัฒนธรรมออกแบบสำรวจความพึงพอใจการ พัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม จาก ผลการสำรวจของคณะวิทยาการจัดการ พบว่า คณาจารย์ บุคลากรและนักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.15 จากคะแนนเต็ม 5 (11-5-1)	11-5-1 ข้อมูลพื้นฐานด้านการ ประกันคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2555 ในส่วนของผล ประเมินความพึงพอใจ การพัฒนาสุนทรียภาพ มิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์ศุภฤกษ์ ธาราพิทักษ์วงศ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## องค์ประกอบที่ 7 การบริหารการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. สภาสถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสถาบันไปยังบุคลากรในสถาบัน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. สภาสถาบันประเมินผลการบริหารงานของสถาบันและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 หรือ 3 ข้อ	4 หรือ 5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	<p>ตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กำหนดให้คณะมีคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งมีองค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ การได้มา อำนาจหน้าที่ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (7.1-1-1) โดยมีคณบดีเป็นประธาน ในวาระการประชุมครั้งแรกได้แจ้งต่อคณะกรรมการถึงกฎ ระเบียบ ภาระหน้าที่ ของคณะกรรมการตลอดจนนำเสนอกรอบและทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ(7.1-1-2) คณะกรรมการประจำคณะ ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน เช่น ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาคณะฯ ร่วมกับคณะผู้บริหาร ให้แนวคิดอันนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา พิจารณาเห็นชอบผู้สำเร็จการศึกษา (7.1-1-3 และ 7.1-1-4) เป็นต้น</p>	<p>7.1-1-1 พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จาก เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ www.council.cmru.ac.th/all_laws.php</p> <p>7.1-1-2 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 6/2554 วันที่ 10 ตุลาคม 2554</p> <p>7.1-1-3 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 5 /2555 วันที่ 17 กรกฎาคม 2555</p> <p>7.1-1-4 สรุปผลโครงการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ ประจำปีงบประมาณ 2555</p>
ข้อ 2	<p>ผู้บริหารและกรรมการประจำคณะ มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและจัดทำวิสัยทัศน์ ในการกำหนดวิสัยทัศน์โดยคณบดี ได้มีการนำวิสัยทัศน์ ปรัชญา ปณิธาน ให้คณะกรรมการประจำคณะ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวน ปรับปรุง และเสนอแนะ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเป็นที่ยอมรับต่อประชาคมในการที่จะนำไปดำเนินการตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย ตลอดจนจัดให้มีการทบทวนอย่างต่อเนื่องในการนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ</p>	<p>7.1-2-1 สรุปผลโครงการจัดทำ แผน ปฏิบัติ งาน ประจำปีงบประมาณ 2555 ที่แสดงให้เห็น การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ประจำปี เพื่อถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติในระดับสาขาและระดับบุคคล (7.1-2-1) โดยกำหนดตัวบ่งชี้ในแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2555-2559 (7.1-2-2) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และมิติด้านการบริหารจัดการองค์กร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มิติการพัฒนาองค์กร โดยกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (7.1-2-3) และนโยบายด้านระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (7.1-2-4) ซึ่งคณะฯ มีระบบการระบบสารสนเทศศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (7.1-2-5) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลของคณะที่พัฒนาขึ้นและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>- มิติการพัฒนาหรือการปรับปรุงกระบวนการหลักของสถาบัน โดยกำหนดนโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา (7.1-2-6) นโยบายด้านการวิจัยและแผนพัฒนางานวิจัย (7.1-2-7) นโยบายด้านการบริการวิชาการสู่สังคม (7.1-2-8) และนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (7.1-2-9)</li> <li>- มิติผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย คณะฯ ได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยต่างๆ ภาครัฐและเอกชน เข้ามาร่วมกิจกรรมประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะ สาขาวิชา เพื่อพัฒนาและรับรองคุณภาพ (7.1-2-10) และนอกจากนั้น ยังจัดให้มีการสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (7.1-2-11) และจัดให้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (7.1-2-12)</li> </ul> <p>โดยในทุกมิติได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดอีกด้วย (7.1-2-13) พร้อมทั้งนี้ผู้บริหารสร้างระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ให้หน่วยงานและบุคลากรทุกระดับทราบและมีความเข้าใจร่วมกัน (7.1-2-14)</p>	<p>7.1-2-2 แผนยุทธศาสตร์คณะ วิทยาการจัดการ พ.ศ. 2555-2559</p> <p>7.1-2-3 Print out นโยบาย การพัฒนาอาจารย์</p> <p>7.1-2-4 Print out นโยบาย การ จัด ทำ ระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการ ตัดสินใจ</p> <p>7.1-2-5 Print out ระบบสาร สนเทศ ศูนย์ ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>7.1-2-6 Print out นโยบาย แผนงานด้านการ พัฒนานักศึกษา</p> <p>7.1-2-7 Print out นโยบาย การวิจัย / แผนงาน และ แผน พั ฒ น า งานวิจัย</p> <p>7.1-2-8 Print out นโยบาย การบริการวิชาการสู่ สังคม</p> <p>7.1-2-9 Print out นโยบาย การ ทำ นุ บำ รุง ศิลปวัฒนธรรม</p> <p>7.1-2-10 Print out นโยบาย การประกันคุณภาพ</p> <p>7.1-2-11 รายงานวิจัยผลการ ประเมินความพึง พอใจของนักศึกษาที่ มีต่อการจัดการเรียน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>การสอน สื่อและสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2555</p> <p>7.1-2-12 รายงานความพึง พอใจของผู้ใช้บัณฑิต ของ ก.พ.ร. ประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p>7.1-2-13 เอกสารสรุป งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p>7.1-2-14 ระบบและกลไกการ ถ่ายทอด นโยบาย วิสัยทัศน์ และ แผนกลยุทธ์</p>
ข้อ 3	<p>ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามผลการนำนโยบายและแผนกล ยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการประจำคณะ เดือนละ 1 ครั้ง (7.1-3-1) การ ประชุมเพื่อการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (7.1-3- 2) การประชุมการประชุมคณาจารย์ (7.1-3-3) และการ ประชุมเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน (7-1-3-4) สำหรับการ ประเมินผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจของคณะ รวมทั้งติดตามผลสัมฤทธิ์ เพื่อทบทวนเป้าหมายหรือปรับ แผนการดำเนินงานในรอบปีถัดไป ได้ดำเนินการโดย กำหนดให้รองคณบดี ผู้ช่วยฯคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชา ดำเนินการจัดส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ที่ สนับสนุนภารกิจของคณะฯ หลังจากดำเนินโครงการเสร็จ แล้วภายใน 7 วัน ทั้งนี้เพื่อคณะจะได้นำผลการดำเนินงานไป สรุปเป็นภาพรวมของคณะฯ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนา ปรับปรุงต่อไป โดยคณะฯ ได้แจ้งผลการดำเนินงานไปยัง บุคลากรทุกระดับผ่านการสื่อสารภายในโดยใช้สื่อต่างๆ ที่ตรง</p>	<p>7.1-3-1 สรุปผลโครงการ ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะ ประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p>7.1-3-2 สรุปผลโครงการ ประชุมเพื่อการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>7.1-3-3 สรุปผลโครงการ ประชุมคณาจารย์ ประจำ ประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p>7.1-3-4 สรุปผลโครงการ ประชุมเจ้าหน้าที่สาย สนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2555</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น เว็บไซต์ของคณะฯ (7.1-3-5) บันทึกข้อความแจ้งผลการดำเนินงาน (7.1-3-6) และผ่านMSF TV (โทรทัศน์ประชาสัมพันธ์ในสำนักงานคณะ) (7.1-3-7) เป็นต้น</p>	<p>7.1-3-5 Print out เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการในส่วนของการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะ</p> <p>7.1-3-6 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559</p> <p>7.1-3-7 ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน FMS TV</p>
ข้อ 4	<p>ผู้บริหารคณะจัดให้มีระบบการสื่อสาร 2 ทางเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน เช่น จัดให้มีระบบสายตรงถึงคณบดีเพื่อให้ได้ข้อมูลในการนำไปปรับปรุงระบบการปฏิบัติงาน (7.1-4-1) ผู้บริหารเปิดโอกาสบุคลากรเข้าพบปะพูดคุยแสดงความคิดเห็นได้โดยสะดวก การเปิดโอกาสให้มีข้อซักถามและแสดงความคิดเห็นในทุกครั้งของการประชุมคณาจารย์และบุคลากร ให้เข้าพบได้ตลอดเวลา (7.1-4-2 และ 7.1-4-3)</p> <p>จัดให้มีการดำเนินงานเพื่อลดขั้นตอนของกระบวนการบริหาร (7.1-4-4) โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไปเพื่อให้เกิดความคล่องตัว โดยกระจายอำนาจการบริหารงานตามประเภทบริหารต่างๆ อาทิ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และวิเทศสัมพันธ์ สามารถตัดสินใจในกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานวิชาการทุกประเภท เช่น ลงนามอนุมัติผลการเรียน (7.1-4-5) ประธานการพิจารณาเลื่อนสอบ (7.1-4-6) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา สามารถดำเนินการในกิจกรรมการพัฒนา</p>	<p>7.1-4-1 Print out เว็บไซต์ระบบสายตรงคณบดี</p> <p>7.1-4-2 ตารางเวรผู้บริหาร</p> <p>7.1-4-3 รายงานการประชุมคณาจารย์ประจำภาคเรียนที่ 1-2/2555</p> <p>7.1-4-4 ผังองค์กร (Organization Chart)</p> <p>7.1-4-5 หนังสือลงนามอนุมัติผลการเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1-2/2555</p> <p>7.1-4-6 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพิจารณาเลื่อนสอบ</p> <p>7.1-4-7 หนังสือขอความอนุเคราะห์ฯ ส่งนักศึกษาเข้าฝึก</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>นักศึกษา เช่น การลงนามขอความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ (7.1-4-7) รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน สามารถดำเนินการและตัดสินใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารคณะ เช่น การตรวจสอบการปฏิบัติงานสายสนับสนุน (7.1-4-8) ผู้ช่วยคณบดีรับผิดชอบในการตัดสินใจด้านการประกันคุณภาพ เช่น เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับคณะ (7.1-4-9) ในระดับปฏิบัติมีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจลงสู่หัวหน้าสาขาวิชา เช่น การจัดอาจารย์ผู้สอน การมอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิชาดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ (7.1-4-10)</p> <p>จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เช่น แสดงความยินดีในโอกาสสำเร็จการศึกษา แสดงความยินดีในโอกาสได้รับรางวัลต่างๆ (7.1-4-11)</p>	<p>ประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>7.1-4-8 บันทึกการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน</p> <p>7.1-4-9 ค ำ ส ั่ง แ ต่ ง ต ั้ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินงานประกันคุณภาพระดับคณะ</p> <p>7.1-4-10 หนังสือกรณีที่คณบดีมอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิชาดำเนินการในเรื่องต่างๆ</p> <p>7.1-4-11 รายงานการประชุมคณาจารย์ประจำภาคเรียนที่ 1/2555 วาระเรื่อง การยกย่อง ชม เชย คณาจารย์</p>
ข้อ 5	<p>ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยเน้นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้น (7.1-5-1 และ 7.1-5-2) ตลอดจนจัดให้มีการเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ (7.1-5-3) นอกจากนี้ยังจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (7.1-5-4 และ 7.1-5-5)</p> <p>ในการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับนำหลักการจัดการความรู้มาใช้เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ “ศิลปะแห่งการทำงานอย่างมีความสุข” (7.1-5-6)</p>	<p>7.1-5-1 รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ประจำภาคเรียนที่ 2/2555 วันที่ 10 พฤศจิกายน 2555 วาระเรื่อง การทำงานอย่างมีความสุข</p> <p>7.1-5-2 รายงานการประชุมคณาจารย์ประจำคณะ ครั้งที่ 1/2555 วาระเรื่องจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>7.1-5-3 สรุปผลโครงการอบรม เทคนิคการสอนและ จิตวิทยาการสอน “การเรียนรู้ที่ผู้เรียน เป็นศูนย์กลางใน ทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21”</p> <p>7.1-5-4 คู่มือปฏิบัติงานของ คณาจารย์</p> <p>7.1-5-5 คู่มือปฏิบัติงานของ บุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>7.1-5-6 สรุปผลโครงการอบรม เชิงปฏิบัติการการ จัดการความรู้ “ศิลปะแห่งการทำงาน อย่างมีความสุข”</p>
ข้อ 6	<p>ในการบริหารงานผู้บริหารได้กำหนดวิสัยทัศน์ของคณะ วิทยาการจัดการ (7.1-6-1 และ 7.1-6-2) โดยมุ่งพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล 10 ข้อ และมีการ ตระหนักการภายในหลักธรรมาภิบาล ดังนี้</p> <p><b>1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b></p> <p>คณะวิทยากรนำหลักประสิทธิผลมาใช้ในการ บริหารงานคณะ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรในการกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้ ครอบคลุมภารกิจทุกด้านอันได้แก่ การเรียนการสอน การ วิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของคณะโดยการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีร่วมกัน (7.1-6-3) และมีการ วางเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีกระบวนการ ปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีมาตรฐาน โดยมีคู่มือในการใน การปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน</p>	<p>7.1-6-1 เอกสารวิสัยทัศน์ชี้แนว ทางการพัฒนาคณะ ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>7.1-6-2 หลักการบริหารงาน ของคณะวิทยาการ จัดการ โดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล</p> <p>7.1-6-3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราช ภัฏ เชียงใหม่ ที่ 1564/2554 เรื่องให้ บุคลากรเข้าร่วมจัดทำ แผน</p> <p>7.1-6-4 คู่มือปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>(7.1-6-4) ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและประเมินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร คณะ ตามวงจร PDCA</p> <p style="text-align: center;"><b>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</b></p> <p>คณะวิทยาการจัดการนำหลักประสิทธิผลมาประยุกต์ใช้ โดยใช้เทคนิควิธีบริหารงานด้านบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ซึ่งมีจำนวนน้อยมากเมื่อเทียบกับผู้รับบริการซึ่งได้แก่ นักศึกษา และหน่วยงานอื่นที่มาใช้บริการ ด้านบุคลากรสายสนับสนุนได้ใช้วิธีการจัดแบ่งภาระงานหลักตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยกำหนด และกำหนดให้ใช้วิธีร่วมกันทำงานเป็นทีมในภารกิจอื่นๆนอกเหนือจากงานหลัก (7.1-6-5) มีการหมุนเวียนปฏิบัติงานในบางกิจกรรมตลอดจนนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดต่อสื่อสาร (ระบบ Email) และการให้บริการ (เว็บไซต์คณะ) ในด้านบุคลากรสายวิชาการใช้วิธีการบริหารแบบกระจายอำนาจไปยังสาขาวิชาผ่านหัวหน้าสาขาวิชา (7.1-6-6) ใช้หลักการให้มีผู้แทนเข้าร่วมปฏิบัติงานในบางภารกิจตลอดจนอาศัยทรัพยากรบุคคลจากภายนอกซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในการช่วยดำเนินการกิจการสอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p style="text-align: center;"><b>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</b></p> <p>คณะวิทยาการจัดการนำหลักการตอบสนองมาใช้ในการบริหารงานโดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ในการมุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของนักศึกษาผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการให้บริการแก่นักศึกษาได้กำหนดหน่วยงานย่อย ซึ่งได้แก่งานวิชาการ งานกิจการนักศึกษา งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในคณะที่ให้บริการต่อ</p>	<p>7.1-6-5 คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างาน</p> <p>7.1-6-6 หนังสือกรณีที่คุณบดีมอบหมายให้หัวหน้าสาขาวิชาดำเนินการในเรื่องต่างๆ</p> <p>7.1-6-7 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>7.1-6-8 คู่มือปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>นักศึกษาในส่วนที่ต้องการ มีการกำหนดปฏิทินกิจกรรมการบริการที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ จัดทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมศักยภาพให้บัณฑิตมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน นอกจากนี้ยังมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (7.1-6-7) เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพบัณฑิต มีการกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนต้องปฏิบัติ (7.1-6-8) เพื่อให้บริการอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนด เช่น การส่งผลการเรียน เป็นต้น มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนควบคุมดูแลการให้บริการต่อหน่วยงานอื่นภายนอกคณะฯ ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา โดยกำหนดให้มีการประเมินการให้บริการเพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนางาน</p> <p style="text-align: center;"><b>4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)</b></p> <p>คณะวิทยาการจัดการนำหลักการความรับผิดชอบต่อมาใช้ โดยสร้างความตระหนักในสิทธิและหน้าที่ความสำคัญความรับผิดชอบต่อสังคม กระตุ้นให้ผู้บริหารใส่ใจถึงปัญหาการบริหารจัดการและการแก้ไขปัญหา เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่างของบุคคล ส่งเสริมให้อาจารย์ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อการเรียนการสอน การให้ความสำคัญกับระบบการประเมินผลที่ยุติธรรมต่อผู้เรียน โดยจัดการอบรมเพื่อให้อาจารย์ได้นำเทคนิควิธีการสอน (7.1-6-9) การประเมินผลการเรียนมาปฏิบัติให้ถูกต้องและเหมาะสม ส่งเสริมให้มีกิจกรรมซ่อมเสริมนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ จัดให้มีระบบพี่สอนน้อง ส่งเสริมและเน้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาเอาใจใส่ต่อนักศึกษาที่ตนรับผิดชอบ ส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน (7.1-6-10) การจัดการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ในด้านงบประมาณจัดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรม (7.1-6-11) ด้านการเงิน ด้านการบริหารจัดให้มีการกระจายความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและ</p>	<p>7.1-6-9 สรุปผลโครงการอบรมเทคนิคการสอนและจิตวิทยาการสอน “การเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21”</p> <p>7.1-6-10 สรุปผลโครงการสนับสนุนทุนวิจัยในชั้นเรียน</p> <p>7.1-6-11 บันทึกข้อความเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>สายสนับสนุน ได้ช่วยกันรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ตามความถนัดและความรู้ความสามารถตามประสบการณ์ในการทำงานของตนเอง ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้คณะวิทยาการจัดการได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ภาระงานคณาจารย์และบุคลากร นำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้รางวัล โดยให้ข้อมูลป้อนกลับแก่คณาจารย์และบุคลากรเพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><b>5. หลักความโปร่งใส (Transparency)</b></p> <p>คณะวิทยาการจัดการนำหลักความโปร่งใสมาใช้ในการบริหารงานโดยในการตัดสินใจและการดำเนินการต่าง ๆ อยู่บนกฎระเบียบชัดเจน ในการดำเนินงานของผู้บริหารคณะในด้านต่าง ๆ ได้เปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ (7.1-6-12) โดยผ่านทางกรจัดทำรายงานประจำปีของคณะเป็นปกติทุกปี ซึ่งมีข้อมูลเปิดเผยถึงภาระงานต่าง ๆ ของผู้บริหารคณะที่ได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการไปในกิจกรรมใดบ้าง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการใช้ในกิจกรรมด้านใด จำนวนเท่าไร เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร โดยผ่านทางการประชุม และทางเว็บไซต์ อีกทั้งได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อนำข้อมูลการดำเนินงานของผู้บริหาร (7.1-6-13) แจ้งยังคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อได้รับทราบด้านการเงินงบประมาณ ได้รับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ (7.1-6-14) ตลอดจนได้มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานการเงินบัญชีและพัสดุปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง จัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบและกระบวนการทำงาน โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามลำดับก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีการกระจายอำนาจ</p>	<p>7.1-6-12 รายงานประจำปี 2555</p> <p>7.1-6-13 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะ</p> <p>7.1-6-14 รายงานผลการตรวจสอบภายใน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ให้กับผู้บริหารทุกระดับในการร่วมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอแผนการบริหารการสอนต่อคณะกรรมการดำเนินการสอน และประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบวิธีการเรียนการสอน การประเมินผล สัดส่วนของคะแนนด้วยความโปร่งใส</p> <p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)</b></p> <p>คณะวิทยาการจัดการนำหลักการมีส่วนร่วมมาใช้ในการบริหาร ดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหรือการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยจัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานในด้านต่าง ๆ โดยให้ทุกสาขาวิชามีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการ เช่น กรรมการประจำคณะ (7.1-6-15) กรรมการบริหารคณะ กรรมการสถานวิจัย (7.1-6-16) เป็นต้น การกำหนดวิสัยทัศน์โดยบุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมเปิดเวทีให้มีบุคลากรร่วมเสนอปัญหา หรือแนวทางในการพัฒนาองค์กรร่วมกัน ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ทำงานร่วมกันเป็นทีมในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เช่น ประชุมสถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาได้ร่วมแสดงข้อคิดเห็น ปัญหาและร่วมแก้ไขปัญหาในการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน การจัดให้มีวิทยากรท้องถิ่นได้ร่วมในการเรียนการสอน เน้นให้มีการทำงานเป็นทีมทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน จัดให้มีช่องทางในการรับข่าวสารข้อมูล ข้อเสนอแนะ รับฟังปัญหาโดยผ่านระบบสายตรงคนบตี</p> <p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)</b></p> <p>คณะวิทยาการจัดการนำหลักการกระจายอำนาจมาใช้ในการบริหารดำเนินการโดยจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจลงไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่</p>	<p>7.1-6-15 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>7.1-6-16 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสถานวิจัย</p> <p>7.1-6-17 หนังสือกรณีทีคนบตีมอบหมายให้รองคณบดีดำเนินการในเรื่องต่างๆ</p> <p>7.1-6-18 หนังสือกรณีทีคนบตี</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>รับผิดชอบในการดำเนินการในเรื่องนั้นโดยตรง ตั้งแต่ ตำแหน่งรองคณบดี (7.1-6-17) ผู้ช่วยคณบดี (7.1-6-18) หัวหน้าสำนักงานคณบดี (7.1-6-19) หัวหน้าสาขาวิชา (7.1-6-20) และหัวหน้างานต่างๆ (7.1-6-21) เน้นการลดขั้นตอน การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผล สนับสนุนให้บุคลากร เพิ่มพูนความรู้ด้านการปฏิบัติงานทั้งด้านงานสอนและด้าน อื่นๆ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและการปฏิบัติงาน การ ปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วใน การทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p><b>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)</b></p> <p>คณะวิทยาการจัดการนำหลักนิติธรรมมาใช้ในการ บริหารดำเนินการโดยกำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยและคณะมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ บุคลากรโดยระบุจรรยาบรรณของบุคลากร ภาระงานเพื่อเป็น แนวปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา (7.1-6-22) คีกรระเบียบการวัดผลประเมินผลตามคู่มือ นักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาที่ถูกต้อง จรรยาบรรณ เสรีภาพ ทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p><b>9. หลักความเสมอภาค (Equity)</b></p> <p>คณะวิทยาการจัดการนำหลักความเสมอภาค มาใช้ในการบริหารโดยเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กร รู้สึกมี ส่วนร่วมหรือรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งกับองค์กร ได้รับการปฏิบัติ อย่างเท่าเทียมกัน เช่น ทุกคนมีสิทธิอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา ตนเอง ทุกคนมีสิทธิทุกคนสามารถมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับกิจกรรม หลักที่จะช่วยสร้างความเติบโตให้กับหน่วยงาน โดยผ่าน ทางการประชุมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สร้างความตระหนัก ในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรของทุก ๆ คน การทำ กิจกรรมร่วมกันเพื่อผลสำเร็จขององค์กร เช่น การประชุมทำ แผนปฏิบัติงานประจำปี การอบรมคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>มอบหมายให้ผู้ช่วย คณบดีดำเนินการใน เรื่องต่างๆ</p> <p>7.1-6-19 หนังสือกรณีที่คณบดี มอบหมายให้หัวหน้า สำนั ก งาน ค ณ ะ ดำเนินการในเรื่อง ต่างๆ</p> <p>7.1-6-20 หนังสือกรณีที่คณบดี มอบหมายให้หัวหน้า สาขาวิชาดำเนินการ ในเรื่องต่างๆ</p> <p>7.1-6-21 หนังสือกรณีที่คณบดี มอบหมายให้หัวหน้า งานดำเนินการใน เรื่องต่างๆ</p> <p>7.1-6-22 คู่มือ อ า จ า ร ย ์ ที่ ป ร ิ ก ษ า ค ณ ะ วิทยาการจัดการ</p> <p>7.1-6-23 สรุปผลโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จ ริ ย ธรรม ของ ค ณ า จ า ร ย ์ ค ณ ะ วิทยาการจัดการ</p> <p>7.1-6-24 สรุปผลโครงการ ศึกษาดูงาน ของ บุ ค ล า ก ร ส า ย สนับสนุน</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>(7.1-6-23) การศึกษาดูงาน (7.1-6-24)</p> <p style="text-align: center;"><b>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</b></p> <p>คณะวิทยาการจัดการนำหลักมุ่งเน้นฉันทามติมาใช้ในการบริหารโดยคำนึงถึงสังคมที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ผู้บริหารคณะจะทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการประสานความต้องการ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ที่มีความแตกต่างกัน ให้นำไปสู่ประโยชน์ส่วนรวมของคณะเป็นหลัก หากมีประเด็นอันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน จะนำมาให้ประชาคมร่วมกันพิจารณา (7.1-6-25) มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ เพื่อนำผลไปดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>หลังจากที่คณะได้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลดังกล่าวแล้วนั้น ก็ได้มีการติดตามผลการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล (7.1-6-26) อีกด้วย</p>	<p>7.1-6-25 แบบ แสดง ความ คิด เห็น การ จัด ทำ ค่า นิ ย ม หลั ก ของ ค ณ ะ วิ ท ย า ก า ร จั ด ก ร</p> <p>7.1-6-26 สรุ ป ผล ประเมิน การ บริหาร งาน ตาม หลั ก ธรรมาภิบาล</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปัดไป
7 ข้อ	6 ข้อ	✓	4	7 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

1. คณะฯ มีผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะที่มีวิสัยทัศน์และมีการกำหนดนโยบาย อีกทั้งมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในคณะได้อย่างทั่วถึง
2. คณะฯ มีผู้บริหารที่มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควรมีการประเมินผลการบริหารงานและนำผลมาปรับปรุงการบริหารอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.สมบัติ สิงฆราช

ตำแหน่ง คณบดี

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.)

### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะกำหนดเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ไว้ในแผนกลยุทธ์คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2555-2559 (7.2-1-1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการ	7.2-1-1 แผน กล ยุ ท ธ์ ค ณ ะ วิทยาการจัดการ พ.ศ. 2555-2559 7.2-1-2 คำสั่งคณะวิทยาการ จัดการ เรื่อง แต่งตั้ง

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ความรู้ (7.2-1-2) ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสาขาวิชา โดยร่วมกันกำหนดประเด็นความรู้ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 เรื่อง ได้แก่</p> <p>1) เทคนิคการสอนและจิตวิทยาการสอน 2) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางด้านวิจัยเพื่อขอผลงานวิชาการ และ 3) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่สายสนับสนุน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบและกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาได้ด้วย (7.2-1-3)</p>	<p>คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาการ จัดการ</p> <p>7.2-1-3 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555</p>
<p>ข้อ 2</p>	<p>ในแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555 คณะมีการประเมินตนเองเรื่อง การจัดการความรู้ เพื่อ กำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ (KM) ด้านการผลิต บัณฑิตและด้านการวิจัย (7.1-2-1) ได้แก่ การจัดการความรู้เรื่อง เทคนิคการสอนและจิตวิทยาการสอน กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรสายวิชาการ ร้อยละ 80 ของอาจารย์คณะวิทยาการจัดการ (7.2-2-1) เรื่อง การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทางด้านวิจัยเพื่อขอ ผลงานวิชาการ กลุ่มเป้าหมายคือ อาจารย์ที่สนใจด้าน การวิจัย ร้อยละ 80 (7.2-2-2) และเรื่อง ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่สายสนับสนุน กลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน จำนวน 24 คน (7.2-2-3)</p>	<p>7.2-2-1 แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>7.2-2-2 โครงการการจัดการ ความรู้เรื่อง เทคนิคการ สอนและจิตวิทยาการ สอน</p> <p>7.2-2-3 โครงการการจัดการ ความรู้เรื่อง การพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ทางด้านวิจัยเพื่อขอ ผลงานวิชาการ</p> <p>7.2-2-4 โครงการการจัดการ ความรู้เรื่อง ความรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่สาย สนับสนุน</p>
<p>ข้อ 3</p>	<p>คณะฯ เชิญบุคลากรภายในและภายนอกที่มีผลงาน ดีเด่นทางด้านการสอน ด้านการวิจัยและด้านการ ทำงาน มาถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากร ได้แก่ โครงการการจัดการความรู้เรื่อง การพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ทางด้านวิจัยเพื่อขอผลงานวิชาการ ได้เชิญ รศ.ดร.จักรกฤษณ์ ดวงพิศตรา ผู้เชี่ยวชาญจาก</p>	<p>7.2-3-1 สรุปผลโครงการการ จัดการความรู้เรื่อง การพัฒนาบุคลากรให้ม ีความรู้ทางด้านวิจัยเพื่อ ขอผลงานวิชาการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>หลักสูตรบริหารธุรกิจนานาชาติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (7.2-3-1) โครงการเทคนิคการสอนและจิตวิทยาการสอน เชิญผู้เชี่ยวชาญ ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช ประธานสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม และนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล (7.2-3-2)</p> <p>อนึ่งทางคณะฯ ได้มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมการจัดการความรู้ให้กับสาขาวิชาประกอบด้วย โครงการการจัดการความรู้สาขาวิชาชีพบัญชี (7.2-3-3) โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถภาพการสอนคณาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ (7.2-3-4) เป็นต้น</p>	<p>7.2-3-2 สรุปผลโครงการเทคนิคการสอนและจิตวิทยาการสอน</p> <p>7.2-3-3 โครงการการจัดการความรู้สาขาวิชาชีพบัญชี</p> <p>7.2-3-4 โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถภาพการสอนคณาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์</p>
ข้อ 4	<p>คณะมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ (7.2-4-1) เพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ในตัวบุคคลและแหล่งความรู้อื่นมาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (7.2-4-2) ตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2555 (7.2-4-3)</p>	<p>7.2-4-1 ค ำ ส ่ง แ ต่ ง ต ึ่ง คณ กรรมการ การ จัดการความรู้</p> <p>7.2-4-2 แนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>7.2-4-3 แผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2555</p>

#### การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	5 ข้อ	✓	5	5 ข้อ

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

คณะฯ มีการพัฒนาความรู้และมีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันมาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำความรู้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ และควรมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ในประเด็นอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.มานพ ชุ่มอ่อน

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### ตัวบ่งชี้ 7.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.)

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนักฯ โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

#### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน1	คะแนน2	คะแนน3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

#### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนระบบสารสนเทศ ที่ประกอบด้วยผู้บริหารที่รับผิดชอบด้านระบบสารสนเทศของคณะ และผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (7.3-1-1 และ 7.3-1-2) โดยจัดทำแผนระบบสารสนเทศสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะวิทยาการจัดการ เรื่อง ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หน้า 13 (7.3-1-3)	7.3-1-1 คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ คำสั่งที่ 0851/2553 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2553 7.3-1-2 แผนระบบสารสนเทศ ปี 2552-2556 7.3-1-3 แผนกลยุทธ์ คณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศ พ.ศ.

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		2555-2559
ข้อ 2	<p>คณะฯ มีการนำเอาระบบสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ โดยนำเอาระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการมาสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน (7.3-2-1) อาทิเช่น ระบบลงทะเบียนนักศึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบประเมินผลการสอน เป็นต้น รวมถึงการใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ (7.3-2-2) ด้านการบริหารจัดการ คณะฯ ได้นำเอาระบบสารสนเทศเข้ามาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการภายในคณะ ได้แก่ ระบบสารสนเทศ e-Personal (7.3-2-3) ด้านการเงิน คณะฯ ได้มีการใช้ระบบบัญชี 3 มิติ เพื่อใช้ในการวางแผนบริหารจัดการด้านการเงินของคณะ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี (7.3-2-4) ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นโดยมหาวิทยาลัยทั้งหมด ยกเว้นระบบสารสนเทศศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (7.3-2-5) เท่านั้น ที่คณะฯ พัฒนาขึ้นเอง และนอกจากนั้นในทุกสาขาวิชา ยังมีเว็บไซต์ของสาขาวิชาเพื่อเป็นสื่อกลางของสาขาวิชาอีกด้วย (7.3-2-6)</p>	<p>7.3-2-1 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการ หรือ <a href="http://www.academic.cmru.ac.th/">http://www.academic.cmru.ac.th/</a></p> <p>7.3-2-2 เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือ <a href="http://www.research.cmru.ac.th/">http://www.research.cmru.ac.th/</a></p> <p>7.3-2-3 ระบบสารสนเทศ e-Personal</p> <p>7.3-2-4 ระบบบัญชี 3 มิติ</p> <p>7.3-2-5 ระบบสารสนเทศศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะวิทยาการจัดการ</p> <p>7.3-2-6 Print out เว็บไซต์ของสาขาวิชา</p>
ข้อ 3	<p>คณะกรรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ได้ออกแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศแล้วดำเนินการประเมินผ่านเว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ ผู้บริหารคณะทุกระดับ อาจารย์ และพนักงานสายสนับสนุน ดำเนินการตอบแบบสอบถาม (7.3-3-1) โดยดำเนินการประเมินปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 30 เมษายน 2556 ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจเท่ากับ 3.55 คือ อยู่ในระดับดี หรือมีประสิทธิภาพสูง (7.3-3-2)</p>	<p>7.3-3-1 เว็บไซต์แบบประเมินความพึงพอใจด้านการใช้ระบบสารสนเทศ</p> <p>7.3-3-2 เว็บไซต์ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการใช้ระบบสารสนเทศ</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 5	คณะฯ มีการนำส่งข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA online) (7.3-5-1)	7.3-5-1 เว็บไซต์ CHE QA online

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	4	x	4	5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.กมลทิพย์ คำใจ

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.)

### เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (7.4-1-1) ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงของคณะ หัวหน้าสาขาวิชา และตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน รวมถึงดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและ	7.4-1-1 คำสั่งคณะวิทยาการ จัดการ ที่ 33/2554 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานด้านการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน ลง

เกณฑ์ มาตรฐาน งาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	ประสิทธิผลสูงสุด และนอกจากนี้ยังได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในระดับสาขาวิชาอันจะส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (7.4-1-2)	วันที่ 1 มิถุนายน 2554 7.4-1-2 คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับสาขาวิชา
ข้อ 2	<p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง (7.4-2-1) ดังนี้</p> <p>2.1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน คือ การวิจัย เนื่องจากงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ / นานาชาติ มีน้อย ส่งผลให้ผลการประเมินการประกันคุณภาพด้านงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติ / นานาชาติ อยู่ในระดับต่ำ</p> <p>1.2 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร คือ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประกอบการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน</p> <p>1.3 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก คือ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เนื่องจากเพื่อให้คณะฯ มีการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาเซียนและเพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าทำงานในกลุ่มประเทศอาเซียนได้</p>	7.4-2-1 แผนบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2555
ข้อ 3	คณะมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 โดยกำหนดเป็นเชิงปริมาณและคุณภาพ ที่สะท้อนถึงความเสี่ยงระดับสูง กลาง ต่ำ มีการประเมินความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสและผลกระทบ โดยคาดการณ์จากข้อมูลในอดีตและสภาพการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนประเมินผล	7.4-3-1 เกณฑ์มาตรฐานระดับของความเสียหาย (FMS-CMRU-ERM5) และการประเมินความเสี่ยง ( FMS-CMRU-ERM6) ทั้ง 3 ด้าน

เกณฑ์ มาตรฐาน งาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	กระทบจากความเสี่ยง และคณะมีการนำประเด็นความเสี่ยงที่ได้วิเคราะห์ทั้ง 3 ด้าน มาร่วมกันพิจารณา ผลกระทบจัดลำดับความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (7.4-3-1 และ 7.4-3-2)	7.4-3-2 แผนบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ ประจำปี การศึกษา 2555
ข้อ 4	<p>คณะมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดมาตรการขจัดความเสี่ยงในระดับความเสี่ยงสูง (7.4-4-1) มีคู่มือการบริหารความเสี่ยง (7.4-4-2) โดยคณะได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยง(Treat) ตามแผนบริหารความเสี่ยง (7.4-4-3) ดังนี้</p> <p>4.1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ด้านการวิจัย คณะฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินกิจกรรมตามความร่วมมือ MOU ทางด้านการวิชาการและงานวิจัยเพื่อจัดเวทีนำเสนองานวิจัย</li> <li>- การจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมและจัดหรือร่วมกิจกรรมนำเสนองานวิจัยสู่ระดับชาติ/นานาชาติ</li> </ul> <p>4.2 ความเสี่ยงด้านทรัพยากร คือ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประกอบการกำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน คณะฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ผู้บริหารทราบ</li> <li>- ทำบันทึกติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน</li> </ul> <p>4.3 ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก คือ การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน คณะฯ ได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดหรือควบคุมความ</p>	<p>7.4-4-1 แผนบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาการจัดการ ประจำปี การศึกษา 2555</p> <p>7.4-4-2 มีคู่มือการบริหารความเสี่ยง</p> <p>7.4-4-3 แผนบริหารความเสี่ยง (FMS-CMRU-ERM8) ทั้ง 3 ด้าน</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน งาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>เสียง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มพูนความรู้ทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา</li> <li>- ปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการเป็นภาษาอังกฤษ</li> <li>- จัดกิจกรรม/โครงการเปิดบ้านวิทยาการจัดการสู่ประชาคมอาเซียน</li> <li>- จัดประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน</li> <li>- สร้างเครือข่ายทางการศึกษาหรือการวิจัยระหว่างคณะวิทยาการจัดการและสถาบันการศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน</li> </ul>	

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
5 ข้อ	6 ข้อ	✓	5	6 ข้อ

**จุดแข็งและแนวทางเสริม**

คณะฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผน

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ**

คณะฯ ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีถัดไป และควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดารารัตน์ ไชยาโส

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

### ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.13 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้คะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

#### ผลการดำเนินงานและข้อมูลพื้นฐาน :

สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามผลการบริหารงานของคณบดี และได้มีมติเห็นชอบค่าคะแนนผลการประเมิน ประจำปีการศึกษา 2555 ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2556 เท่ากับ 4.48 คะแนน

#### เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

13-1 บันทึกข้อความจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แจ้งคะแนนประเมินคณบดี

#### จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.สมบัติ สิงฆราช

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.)

เกณฑ์มาตรฐาน :

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถาบัน
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ (8.1-1-1และ8.1-1-2) โดยมีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากร	8.1-1-1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ.2553-2557



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ของคณะวิทยาการจัดการ (8.1-1-3) เป็นผู้วิเคราะห์ประเมินมูลค่าของทรัพยากร ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแลการดำเนินงานรวมถึงประเมินผลตามผังระบบการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและตรวจสอบเงินงบประมาณ (8.1-1-4) ซึ่งผลที่ได้จากการวิเคราะห์นั้นจะเป็นข้อมูลงบประมาณในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555 (8.1-1-5) สำหรับการจัดทำข้อมูลนั้นได้ยึดเอาประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง กำหนดนโยบาย แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555 และกรอบวงเงิน งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (8.1-1-6 และ 8.1-1-7) มาใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการ</p>	<p><b>8.1-1-2</b> แผนกลยุทธ์คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2555-2559</p> <p><b>8.1-1-3</b> คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากร</p> <p><b>8.1-1-4</b> แผนผังระบบการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและตรวจสอบเงินงบประมาณ</p> <p><b>8.1-1-5</b> แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2555 คณะวิทยาการจัดการ</p> <p><b>8.1-1-6</b> ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง กำหนดนโยบาย แผนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555</p> <p><b>8.1-1-7</b> ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง กรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2555</p>
ข้อ 2	<p>คณะฯ มีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรด้านการเงิน และจัดระบบการจัดสรรการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย (8.1-2-1 และ 8.1-2-</p>	<p><b>8.1-2-1</b> ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง กำหนดนโยบาย แผนการจัดสรร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>2) และกรอบการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการประจำคณะวิทยาการจัดการ ปีงบประมาณ 2555 (8.1-2-3) โดยมีการจัดทำแบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2555 (8.1-2-4) โดยนำเสนอขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ซึ่งก่อนที่จะมีการจัดทำแบบคำขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการนั้น คณะได้ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ (8.1-2-5) โดยนำเอากลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยมาปรับประยุกต์และกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกันทั้งในระดับคณะฯ และสาขาวิชา เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ หลังจากได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้วคณะฯ ก็ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 (8.1-2-6) พร้อมกับพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับสาขาวิชา ทั้งนี้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเรียนการสอนภายในสาขาวิชา (8.1-2-7) ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สำหรับคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (ในส่วนหมายเหตุ) (8.1-2-8) ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2555 ซึ่งแสดงถึงกิจกรรม/โครงการที่คณะจัดสรรเงินให้สาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการ (8.1-2-9)</p>	<p>งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555</p> <p>8.1-2-2 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กรอบวงเงินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>8.1-2-3 กรอบการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการประจำคณะวิทยาการจัดการ ปีงบประมาณ 2555</p> <p>8.1-2-4 แบบขออนุมัติโครงการและแผนปฏิบัติการของคณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>8.1-2-5 สรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>8.1-2-6 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p>8.1-2-7 รายงานงบประมาณที่จัดสรรให้สาขาวิชาประจำปีงบประมาณ 2555</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p><b>8.1-2-8</b> งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ สำหรับ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555</p> <p><b>8.1-2-9</b> เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2555</p>
ข้อ 3	<p>คณะฯ มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาคณะและบุคลากร (8.1-3-1) โดยคณะฯได้ดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการ (8.1-3-2) โดยนำเอากรอบการจัดสรรงบประมาณที่คณะจะได้รับ (8.1-3-3) มาเป็นฐานข้อมูลประกอบการพิจารณางบประมาณในการดำเนินกิจกรรม / โครงการต่าง ๆ ของคณะฯ และเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ก็ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 ซึ่งในแผนปฏิบัติการประจำปีนั้นได้ระบุงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม/โครงการตามพันธกิจและการพัฒนาคณะและบุคลากร (8.1-3-4)</p>	<p><b>8.1-3-1</b> เอกสารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p><b>8.1-3-2</b> สรุปผลโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p><b>8.1-3-3</b> กรอบการจัดสรรงบประมาณสำหรับรายการประจำคณะวิทยาการจัดการ ปีงบประมาณ 2555</p> <p><b>8.1-3-4</b> แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555</p>
ข้อ 4	<p>คณะฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกไตรมาสตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะ (8.1-4-1) โดยรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับคณะกรรมการประจำคณะรับทราบ (8.1-4-2 ถึง 8.1-4-4) เพื่อจะได้ทราบถึงสถานทางการเงินที่จะใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ของทางคณะฯ</p>	<p><b>8.1-4-1</b> บันทึกข้อความการนำส่งข้อมูลรายงานผลการบริหารงบประมาณทุกไตรมาส ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p><b>8.1-4-2</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วาระเรื่อง</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p><b>8.1-4-3</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วาระ เรื่อง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p><b>8.1-4-4</b> สรุปรายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555 โปรรแกรมระบบงบประมาณ พัสตุการเงินและบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ</p>
ข้อ 5	<p>คณะฯ มีการวิเคราะห์และจัดทำรายงานการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555 เป็นระบบชัดเจน ตรวจสอบได้ (8.1-5-1) และมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ / กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2555 (8.1-5-3) เพื่อให้ผู้บริหารคณะและหัวหน้าสาขาวิชานำข้อมูลไปวิเคราะห์ วางแผนในการจัดกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาต่อไป</p>	<p><b>8.1-5-1</b> สรุปรายงานผลการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p><b>8.1-5-2</b> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการ / กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2555 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน</p>
ข้อ 6	<p>คณะฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p><b>8.1-6-1</b> แผนผังระบบการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>และกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด โดยคณะฯ มีแผนผังระบบการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและตรวจสอบเงินงบประมาณ (8.1-6-1) ที่ช่วยในปฏิบัติงานด้านการเงินได้อย่างชัดเจน มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและคณะฯกำหนด โดยคณะฯได้มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องด้านการเงิน - บัญชี ของคณะฯ (8.1-6-2) โดยได้จัดส่งรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในมายังคณะฯ (8.1-6-3 และ 8.1-6-4) นอกจากนี้ยังมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ (8.1-6-5) มีกรรมการตรวจนับพัสดุประจำคณะวิทยาการจัดการ ประจำปี 2555 (8.1-6-6) และในปีงบประมาณ 2555 มหาวิทยาลัยดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2555 (8.1-6-7) อีกทั้งคณะฯก็ได้ดำเนินการออกหนังสือเร่งรัดการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 (8.1-6-8) ตามกรอบระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ (8.1-6-9) ซึ่งถือได้ว่าคณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ตรวจสอบเงินงบประมาณ</p> <p><b>8.1-6-2</b> แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>8.1-6-3</b> รายงานผลการตรวจสอบภายในคณะวิทยาการจัดการ</p> <p><b>8.1-6-4</b> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ ที่ 2610/2555 เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่</p> <p><b>8.1-6-5</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ</p> <p><b>8.1-6-6</b> คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจนับพัสดุประจำคณะวิทยาการจัดการ ประจำปี 2555</p> <p><b>8.1-6-7</b> คำสั่งแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2555</p> <p><b>8.1-6-8</b> บันทึกข้อความเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		8.1-6-9 บันทึกข้อความแจ้ง ระยะเวลาการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2555
ข้อ 7	<p>ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูล จากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ โดยคนบดีได้ดำเนินการแจ้งระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2555 (8.1-7-1) ต่อรองคนบดี และหัวหน้าสาขาวิชารับทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับปีงบประมาณ 2555 นี้ผู้บริหารคณะฯ ยังคงตระหนักถึงการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย (8.1-7-2) พร้อมทั้งทำบันทึกแจ้งรายงานผลการบริหารงบประมาณของคณะและสาขาวิชาเป็นประจำทุกไตรมาส (8.1-7-3) เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ นอกจากนี้ทางคณะยังได้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้กับคณะกรรมการประจำคณะรับทราบ (8.1-7-4 และ 8.1-7-5) เพื่อรับทราบถึงผลการดำเนินงานของคณะ</p>	<p>8.1-7-1 บันทึกข้อความแจ้ง ระยะเวลาการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p>8.1-7-2 บันทึกข้อความเร่งรัด การดำเนินโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p>8.1-7-3 บันทึกข้อความการ นำส่งข้อมูลรายงานผล การบริหารงบประมาณ ของคณะและสาขาวิชา</p> <p>8.1-7-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ คณะ วาระเรื่อง รายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำไตร มาสที่ 2 ประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p>8.1-7-5 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ คณะ วาระเรื่อง รายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำไตร มาสที่ 3 ประจำปี งบประมาณ 2555</p> <p>8.1-7-6 รายงานผลการใช้จ่าย</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2555 จาก ฐานข้อมูลในระบบบัญชี 3 มิติ

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
7 ข้อ	7 ข้อ	✓	5	7 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.ดารารัตน์ ไชยาโส

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ฉัตรภรณ์ กาวี

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)

เกณฑ์มาตรฐานทั่วไป :

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินงานตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์



## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

## ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ : 5 ข้อ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 1	คณะฯ ได้มีการจัดทำระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-1-1 ถึง 9.1-1-3) มีการจัดทำแผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 (9.1-1-4) มีการดำเนินการตามระบบโดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับคณะและระดับสาขาวิชา (9.1-1-5) มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา (9.1-1-6) เพื่อผลักดันให้มีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในการดำเนินงานนั้นคณะฯ ได้นำผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาใช้ประกอบในการพิจารณาเพื่อพัฒนาประกันคุณภาพโดยจัดทำข้อมูลตารางแบบรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผนแก้ไขและปรับปรุงคุณภาพ (9.1-1-7) มีปฏิทินดำเนินงานประกันคุณภาพเพื่อจะได้ทราบถึงช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานการประกันคุณภาพ (9.1-1-8) มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับคณะและระดับสาขาวิชา (9.1-1-9 และ 9.1-1-10) และรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งของคณะและสาขาวิชา (9.1-1-11 ถึง 9.1-1-17) อีกทั้งได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อผลักดันให้มี	9.1-1-1 ระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ หน้า 11 9.1-1-2 นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ หน้า 8 9.1-1-3 Print out นโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จากเว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ 9.1-1-4 แผนงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 9.1-1-5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	การประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทั้งในระดับคณะและระดับสาขาวิชา (9.1-1-18)	<p>ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ (ระบุหน้าที่ของคณะกรรมการด้วย)</p> <p>9.1-1-6 ประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1-1-7 แผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1-1-8 ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1-1-9 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ พ.ศ. 2553</p> <p>9.1-1-10 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา พ.ศ. 2555 (ฉบับปรับปรุง)</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>9.1-1-11 รายงานการประเมินตนเองคณะวิทยาการจัดการ ปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1-1-12 รายงานการประเมินตนเองสาขาวิชาการจัดการและการบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <p>9.1-1-13 รายงานการประเมินตนเองสาขาวิชาการตลาด</p> <p>9.1-1-14 รายงานการประเมินตนเองสาขาวิชาการบัญชีและการเงิน</p> <p>9.1-1-15 รายงานการประเมินตนเองสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์</p> <p>9.1-1-16 รายงานการประเมินตนเองสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>9.1-1-17 รายงานการประเมินตนเองสาขาวิชานิติศาสตร์</p> <p>9.1-1-18 คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในและภายนอก คณะวิทยาการจัดการ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 2	<p>คณะฯ มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ภายใต้การมี ส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกคณะ อัน ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และองค์กรต่าง ๆ ที่เป็น ตลาดแรงงาน (9.1-2-1 ถึง 9.1-2-3) โดยได้รับความ เห็นชอบให้ใช้นโยบายด้านการประกันคุณภาพจากที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (9.1-2-4) มีการ กำหนดแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาของ คณะฯ และวางจรรยาบรรณในการจัดกระบวนการประเมิน คุณภาพ (9.1-2-5 และ 9.1-2-6) มีการประเมินการ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับสาขาวิชา (9.1-2- 7 ถึง 9.1-2-9) ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงาน กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่าง ต่อเนื่องทั้งระดับคณะและระดับสาขาวิชา</p>	<p>9.1-2-1 ค ำ ส ั้ง แ ต่ ง ต ั้ง คณะกรรมการกำหนด นโยบายด้านการ ประ กั้น คุณ ภาพ การศึกษา</p> <p>9.1-2-2 นโยบายด้านการ ประ กั้น คุณ ภาพ การศึกษา ในคู่มือการ ประ กั้น คุณ ภาพ การ ศี ก ษา ค ณ ะ วิท ย า ก า ร จั ด ก า ร หน้า 8</p> <p>9.1-2-3 Print out นโยบาย ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา จากเว็บไซต์ ของคณะวิทยาการ จั ด ก า ร</p> <p>9.1-2-4 รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำ คณะ</p> <p>9.1-2-5 แนวปฏิบัติการประกัน คุณภาพการศึกษาของ คณะฯ ในคู่มือการ ประ กั้น คุณ ภาพ การศึกษา ระดับคณะ หน้า 12</p> <p>9.1-2-6 ว ง จ ร ใน ก า ร จั ด กระบวนการประเมิน คุณภาพจากคู่มือการ ประ กั้น คุณ ภาพ การ ศี ก ษา ค ณ ะ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>วิทยาการจัดการ</p> <p>9.1-2-7 ประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง นโยบาย และแนวปฏิบัติ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับ สาขาวิชา ประจำปี การศึกษา 2555</p> <p>9.1-2-8 สรุ ป ผล โ ค ร ง ก า ร ประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับ สาขาวิชา</p> <p>9.1-2-9 รายงานผลการประเมิน การประกันคุณภาพ การ ศึ ก ข า ร ะ ดั บ สาขาวิชา</p>
ข้อ 3	<p>คณะฯ ได้นำอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ คนดีของ ท้องถิ่น มากำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของคณะ โดยได้แสดง ถึงปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิตหรือผลลัพธ์ ของการดำเนินงานตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ เพื่อให้ เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยต่อไป (9.1-3-1 และ 9.1-3-2)</p>	<p>9.1-3-1 ประกาศมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ เรื่อง การกำหนดอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่</p> <p>9.1-3-2 มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และ เป้าหมายของอัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยที่คณะ จัดทำขึ้น</p>
ข้อ 4	<p>คณะฯ ได้มีการวางแผนการดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อควบคุม ติดตามการ ดำเนินงาน (9.1-4-1) เพื่อกำหนดนโยบายในการ ดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2555 (9.1-4-2) โดย</p>	<p>9.1-4-1 คื ้ ก ี่ ง แ ต่ ง ตี ้ ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ดำเนินงานด้านการ ประกัน คุณ ภาพ</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>กำหนดเป็นปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ (9.1-4-3) และคณะได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองระดับสาขาวิชา ปีการศึกษา 2555 (9.1-4-4) อีกทั้งยังได้กำหนดจัดทำปฏิทินการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (9.1-4-5) รวมถึงมีการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ (9.1-4-6 และ 9.1-4-7) และนอกจากนี้ยังได้มีการประเมินการประกันคุณภาพระดับสาขาวิชา และระดับคณะฯ (9.1-4-8) ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ (9.1-4-9) รวมถึงการรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) (9.1-4-10) โดยมีการนำผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา (9.1-4-11) นำมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan (9.1-4-12) และบันทึกผลการดำเนินงานลงในระบบ CHE QA Online ตามระบบของ สกอ. ได้เป็นอย่างดี (9.1-4-13)</p>	<p>การศึกษา</p> <p>9.1-4-2 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา หน้า 8</p> <p>9.1-4-3 ประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสาขาวิชา ประจำปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1-4-4 คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองระดับสาขาวิชา ปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1-4-5 ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2555</p> <p>9.1-4-6 โครงการส่งเสริมสนับสนุนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
		<p>9.1-4-7 บันทึกข้อความการขอ อนุญาตเข้าร่วมโครงการ ประชุมวิชาการ ระดับชาติ เรื่อง การ ประกันคุณภาพ การศึกษา : สู่มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา อาเซียน</p> <p>9.1-4-8 โครงการประเมินการ ประกันคุณภาพ การศึกษาระดับ สาขาวิชา และระดับ คณะ</p> <p>9.1-4-9 คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาคณะ วิทยาการจัดการ พ.ศ. 2553</p> <p>9.1-4-10 รายงานการประเมิน ตนเอง (SAR)</p> <p>9.1-4-11 รายงานผลการ ประเมินการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะ วิทยาการจัดการ</p> <p>9.1-4-12 แผนพัฒนาคุณภาพ</p> <p>9.1-4-13 Print out ระบบ CHE QA Online</p>
ข้อ 5	คณะฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการวางแผน พัฒนาการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ โดยนำ ผลการประเมินในปีการศึกษา 2554 มาเป็นข้อมูล ประกอบในการวางแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ	9.1-5-1 แผนพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ประจำปีการศึกษา 2555

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>การศึกษาในปีการศึกษา 2555 โดยจัดทำข้อมูล ตารางการวิเคราะห์ การติดตามการดำเนินงานแก้ไข และปรับปรุงคุณภาพตามตัวบ่งชี้ (9.1-5-1) ทั้งนี้เพื่อ พัฒนาผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและ ส่งผลต่อเนื่องถึงการพัฒนาผลการดำเนินงานตาม เป้าหมายตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของคณะฯ จากปี 2554 ทุกตัวบ่งชี้ (9.1-5-2 ถึง 9.1-5-4)</p>	<p>9.1-5-2 ตารางเปรียบเทียบผล การดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ระหว่างปี 2554 กับ 2555</p> <p>9.1-5-3 รายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของ แผน กล ยุ ท ธิ์ ประจำปี 2554</p> <p>9.1-5-4 รายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของ แผน กล ยุ ท ธิ์ ประจำปี 2555</p>
ข้อ 6	<p>คณะฯ ได้มีการใช้ระบบสารสนเทศ CHE QA Online (9.1-6-1) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ทั้ง 9 องค์ประกอบ ต่อมหาวิทยาลัย และสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาตามลำดับชั้น อีกทั้งยัง มีการใช้ระบบสารสนเทศร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น ระบบด้าน งบประมาณ คือ โปรแกรมระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ (9.1-6-2) ระบบสารสนเทศนักศึกษา (9.1-6-3) ระบบสารสนเทศบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่ (9.1-6-4)</p>	<p>9.1-6-1 เว็บไซต์ระบบ CHE QA Online</p> <p>9.1-6-2 Print out ตัวอย่าง เวิร์บไซตระบบ งบประมาณ โปรแกรม ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี โดย เกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ที่ สนับสนุนการประกัน คุณภาพการศึกษ องค์กรประกอบที่ 8 ด้าน การเงินและงบประมาณ</p> <p>9.1-6-3 ระบบสารสนเทศ นักศึกษา</p> <p>9.1-6-4 ระบบสารสนเทศ บุคลากร มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่</p>



เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
ข้อ 7	<p>คณะฯ มีการส่งเสริมให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เช่น การร่วมเป็นกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (9.1-7-1) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลป้อนกลับ โดยการเข้าร่วมรับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการผู้ประเมินในการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งในระดับสาขาวิชา และระดับคณะ (9.1-7-2 ถึง 9.1-7-4) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในปีถัดไป</p>	<p>9.1-7-1 ค ่า ส ึ่ง แ ต่ ง ต ึ่ง ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร ด ำ เ น ง จ า น ด ำ น ก าร ป ร ะ ก ัน คุ ณ ภ า พ ก าร ส ึก ข ษา</p> <p>9.1-7-2 ส รุ ป ผล ก าร ป ร ะ เ ม ิน คุ ณ ภ า พ ก าร ส ึก ข ษา ค ณ ะ ว ิ ท ย า ก าร จ ำ ด ก าร ป ี ก าร ส ึก ข ษา 2554</p> <p>9.1-7-3 บ ัน ท ึ ก ข ้อ ค ว า ม ที่ ว จ . 0678/2555 ร ื่ อ ง ข อ ข อ บ คุ ณ ก าร ส ัม ภ า ช ณ์ ให้ ข ้อ มู ล ก าร ป ร ะ เ ม ิน คุ ณ ภ า พ ก าย เ น ร ะ ด ี บ ค ณ ะ ล ง ว ัน ที่ 5 ก ร ก ฎ ำ ค ม 2555</p> <p>9.1-7-4 ส รุ ป ผล ก าร ป ร ะ เ ม ิน ก าร ป ร ะ ก ัน คุ ณ ภ า พ ก าร ส ึก ข ษา ก าย เ น ร ะ ด ี บ ส า ข า ว ิ ข ษา ส ่ว น ที่ แ ส ด ง ร า ย ช ื่ อ ผู้ เ ข้ า ร ับ ก าร ส ัม ภ า ช ณ์</p>
ข้อ 8	<p>คณะฯ ได้เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในเครือข่ายความร่วมมือระหว่างคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ จำนวน 7 แห่ง (9.1-8-1) และเพื่อให้การดำเนินงานระหว่างเครือข่ายความร่วมมือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงได้มีการจัดทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างเครือข่าย อาทิเช่น การดำเนินโครงการเครือข่ายประกันคุณภาพและการจัดการความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 7 วิทยาการจัดการ (9.1-8-2) และการประชุมวิชาการก้าวหน้า พัฒนา</p>	<p>9.1-8-1 บ ัน ท ึ ก ค ว า ม ร ่วม ม ือ ท ำ ง ว ิ ข า ก าร ร ะ ห ว่าง ค ณ ะ ว ิ ท ย า ก าร จ ำ ด ก าร ม ห า ว ิ ท ย า ล ัย ร ำ ช ภั ฏ เ น ภ า ค เ ท ะ เ น ือ จ ำ น ว น 7 ห ำ ง</p> <p>9.1-8-2 ส รุ ป ผล ก าร ด ำ เ น ิน ค ็ อ ร ง ก าร ค ็ อ ร ง ข ำ ย ด ำ น ก าร ป ร ะ ก ัน คุ ณ ภ า พ ก าร</p>

เกณฑ์ มาตรฐาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง
	<p>ชุมชนยั่งยืน (9.1-8-3) และนอกจากนั้นคณะยังได้มี เครือข่ายการประกันคุณภาพของนักศึกษาระหว่าง คณะและมีกิจกรรมร่วมกัน (9.1-8-4 ถึง 9.1-8-6)</p>	<p>และการจัดการความรู้ 7 วิทยาการจัดการ 9.1-8-3 รายงานสืบเนื่องการ ประชุมวิชาการ “วิชาการก้าวหน้า พัฒนาชุมชนยั่งยืน” 9.1-8-4 เอกสารลงนามความ ร่วมมือของสโมสร นักศึกษา 9.1-8-5 ภาพกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ นักศึกษา 9.1-8-6 สรุปผลโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การประกันคุณภาพ การศึกษากับกิจกรรม พัฒนานักศึกษา</p>
ข้อ 9	<p>คณะฯ ได้มีการทำวิจัยด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา เรื่อง ทศนคติของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการที่มีต่อระบบประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ (9.1-9-1) ซึ่งมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายมาตรฐานคุณภาพการศึกษา เป็น ผู้วิจัยโดยได้รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัยจาก สถานวิจัยคณะวิทยาการจัดการ</p>	<p>9.1-9-1 รายงานผลการวิจัย เรื่อง ทศนคติของ บุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการที่ มีต่อระบบประกัน คุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่</p>

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปิดไป
7 ข้อ	9	✓	5	8 ข้อ

**จุดแข็งและแนวทางเสริม**

ควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

**จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ**

คณะฯ ควรมีการเผยแพร่ผลการวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์

**ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :** ผศ.วีระศักดิ์ สมยานะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.15 : ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด

วิธีการคำนวณ :

<p>ผลคะแนนประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยต้นสังกัด</p> <hr/> <p>จำนวนปี</p>
--

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด 3 ปีซ้อนหลังเป็นคะแนนของตัวบ่งชี้ (เนื่องจากระบบประเมินภายใน มีคะแนนเต็ม 5 เช่นเดียว กับการประเมินภายนอก)

ผลการดำเนินงานปัจจุบัน :

ในปีการศึกษา 2555 คณะวิทยาการจัดการได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้รับผลการประเมินเฉลี่ย 23 ตัวบ่งชี้ เท่ากับ 3.78 คะแนน

การบรรลุเป้าหมายและการประเมินตนเอง :

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนน	เป้าหมายปีถัดไป
4.00 คะแนน	3.78	<b>x</b>	3.78	4.50 คะแนน

เอกสารหลักฐานอ้างอิง :

9.2-1 รายงานการประเมินตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีการศึกษา 2555

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผศ.วีระศักดิ์ สมยานะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.16.1 : ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์

### เกณฑ์การพิจารณา :

1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ปรัชญาปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
3. ผลประเมินความเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสถาบันที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5
4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ/หรือสร้างคุณค่าต่อสังคม
5. ได้รับการยกย่องในระดับชาติหรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับอัตลักษณ์

### เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :

คณะดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย

### จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ สิงฆราช

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.16.2 : ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์}}{\text{จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :

คณะดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ สิงฆราช  
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.17 : ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน

เกณฑ์การพิจารณา :

1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่นหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันโดยได้รับการเห็นชอบจากสภาสถาบัน
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
3. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาคมในสถาบันอุดมศึกษาโดยอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 3.51
4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของสถาบันและเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม
5. สถาบันมีเอกลักษณ์ตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่กำหนด และได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :

คณะดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ สิงฆราช

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.18.1 : ผลการชี้แจง ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน

ประเด็นการพิจารณา :

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีผลประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ :

คณะดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ สิงฆราช  
ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี  
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวบ่งชี้ สมศ.18.2 : ผลการชี้ นำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคมในประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน

เกณฑ์การพิจารณา :

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. มีผลประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ/หรือนานาชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

จุดแข็งและแนวทางเสริม

-

จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

-

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ สิงฆราช

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรภรณ์ กาวี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## จุดเด่น จุดอ่อน แนวทางแก้ไข ในแต่ละองค์ประกอบ

### องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

#### จุดเด่น

1. ผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ
3. นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีมาปรับปรุงและทบทวนแผนยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และสอดคล้องกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม
4. คณะวิทยาการจัดการได้มีการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยโดยผ่านกระบวนการเรียนการสอน

#### จุดอ่อน

-

#### แนวทางแก้ไข

-

### องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

#### จุดเด่น

1. คณะฯ ควรส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรได้พัฒนาตามแผนการบริหารและการพัฒนา เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ที่ทันสมัย และสามารถนำความรู้ที่ได้รับพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม
2. คณะฯ ควรประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารและการพัฒนาเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแผนการพัฒนาได้อย่างเหมาะสมต่อไป
3. คณะฯ มีการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้แก่นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอประจำปี เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ได้อย่างเต็มศักยภาพของตนเอง
4. คณะฯ ควรมีการตรวจสอบการใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนหรือบริเวณอาคารให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5. คณะฯ มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการในด้านต่างๆ และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาและวางแผนการพัฒนาในปีถัดไป
6. คณะฯ มีการเชิญผู้ที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตรทุกสาขาวิชาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
7. คณะฯ ส่งเสริมให้นักศึกษาของทุกสาขาวิชาได้มีโอกาสเลือกเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาของศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้ปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ และช่วยให้นักศึกษามีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการ
8. คณะฯ ควรส่งเสริมให้คณาจารย์มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น
9. คณะฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม การประชุมวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง ได้แก่ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ซึ่งได้มีการส่งเสริมให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการในปีการศึกษา 2555 และได้รับผลรางวัลดั่งเอกสารหลักฐานที่ปรากฏแล้วนั้น
10. คณะฯ ควรส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น
11. คณะฯ ควรจัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มมากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมที่พึงประสงค์เป็นที่ยอมรับของหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก และระดับชาติต่อไป

#### จุดอ่อน

-

#### แนวทางแก้ไข

1. คณะฯ ควรดำเนินการหรือนำเสนอผลการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท
2. คณะฯ ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้เพิ่มมากขึ้น โดยจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรของคณะฯ เพื่อให้เป็นแนวทางดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสพัฒนาตนเองในระดับที่สูงขึ้น
3. คณะฯ ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น โดยมีการสำรวจความต้องการของคณาจารย์ในด้านต่างๆ ที่ต้องการให้คณะฯ สนับสนุน

สนับสนุนหรือส่งเสริมที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจความต้องการมาพิจารณาวางแผนและดำเนินการสนับสนุนได้อย่างเหมาะสมต่อไป

4. คณะฯ ควรส่งเสริมให้นักศึกษาทุกสาขาวิชา เข้าร่วมกิจกรรมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในการประชุมระหว่างสถาบันหรือการประชุมระดับชาติให้มากขึ้น
5. ประชาสัมพันธ์แหล่งงาน อีกทั้งสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าเพื่อประสานงานเรื่องตำแหน่งงาน
6. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ผลงานของนักศึกษาปริญญาโทผ่านวารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับคณะ และต้องเป็นผลงานที่ผ่านการกลั่นกรอง (peer review) โดยมีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมเป็นกรรมการพิจารณาด้วย
7. ควรส่งเสริมให้คณาจารย์มีการทำผลงานทางวิชาการมากขึ้น

### องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

#### จุดเด่น

1. คณะฯ มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียนของทุกสาขาวิชา
2. คณะฯ มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น การจัดกิจกรรมของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการธุรกิจจำลอง เป็นต้น และควรมีการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่ศิษย์เก่าให้มากขึ้น

#### จุดอ่อน

-

#### แนวทางแก้ไข

คณะฯ ควรมีหน่วยบริการรับเรื่องร้องทุกข์ของนักศึกษาและแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ (นักจิตวิทยา) มาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาชีวิตในระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

## องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

### จุดเด่น

1. คณะฯ มีการสนับสนุนส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนางานวิจัย อาทิเช่น การจัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เพื่อพัฒนางานวิจัย การจัดสรรงบประมาณของคณะเพื่อสนับสนุนงานวิจัย เป็นต้น อีกทั้ง มีการจัดตั้งสถานวิจัย คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านงานวิจัยเป็นไปตามระบบและกลไกบริหารงานวิจัยของคณะฯ ต่อไป
2. คณะฯ ควรส่งเสริมให้คณาจารย์มีการวิจัยเชิงบูรณาการร่วมกันเป็นทีมมากขึ้น
3. คณะฯ ควรสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนทำวิจัย
4. คณะฯ ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัยเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ควรส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์นำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ
5. คณะฯ ควรมีการส่งเสริมให้คณาจารย์มีการจัดทำงานวิจัยโดยมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย และส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาข้อมูลแหล่งทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอก
6. คณะฯ มีผลงานวิจัยที่ชุมชนได้นำไปใช้ประโยชน์เป็นจำนวนมาก

### จุดอ่อน

-

### แนวทางแก้ไข

1. คณะฯ ควรมีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. คณะฯ ควรมีการส่งเสริมให้คณาจารย์มีการจัดทำงานวิจัย โดยมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานวิจัย และส่งเสริมสนับสนุนการจัดหาข้อมูลแหล่งทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอก
3. คณะฯ ควรส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น
4. คณะฯ ควรส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำบทความทางวิชาการพร้อมทั้งมีการเผยแพร่บทความทางวิชาการให้เพิ่มมากขึ้น

## องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

### จุดเด่น

1. คณะฯ มีหน่วยงานการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการบริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

2. คณะฯ ควรส่งเสริมให้คณาจารย์มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมให้มากขึ้น และนำงานบริการวิชาการเข้ามาบูรณาการกับการเรียนการสอน
3. คณะฯ ควรส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ออกไปถ่ายทอดองค์ความรู้ตามความถนัด ความชำนาญ เพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่ชุมชนให้มากขึ้น

#### จุดอ่อน

-

#### แนวทางแก้ไข

-

### องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

#### จุดเด่น

คณะฯ มีการบูรณาการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

#### จุดอ่อน

-

#### แนวทางแก้ไข

1. คณะฯ ควรมีการส่งเสริมให้มีผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
2. คณะฯ ควรมีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม

### องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

#### จุดเด่น

1. คณะฯ มีผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะที่มีวิสัยทัศน์และมีการกำหนดนโยบาย อีกทั้งมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมถึงสามารถสื่อสารและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในคณะได้อย่างทั่วถึง
2. คณะฯ มีผู้บริหารที่มีการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควรมีการประเมินผลการบริหารงาน และนำผลมาปรับปรุงการบริหารอย่างต่อเนื่อง
3. คณะฯ มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผนและควรมีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีถัดไป และควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

จุดอ่อน

-

แนวทางแก้ไข

-

#### องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดเด่น

คณะฯ ได้นำระบบบัญชี 3 มิติ มาใช้ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อ  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

จุดอ่อน

-

แนวทางแก้ไข

-

#### องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

จุดเด่น

ควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน  
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จุดอ่อน

-

แนวทางแก้ไข

-



## บทที่ 3

## สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส.1 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ	8 ข้อ		✓	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 1					5.00
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	5 ข้อ	2 ข้อ		×	2
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ 20	7 × 100	9.52	×	1.59
		73.50			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ 35	21 × 100	28.57	×	2.38
		73.50			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	7 ข้อ	6 ข้อ		×	4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	7 ข้อ	5 ข้อ		×	3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	5 ข้อ	4 ข้อ		×	4
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.1	ร้อยละ 70	843 × 100	ร้อยละ 72.05	✓	3.60
		1,170			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.2	ร้อยละ 3.52	รอผลประเมินจากมหาวิทยาลัย			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.3	ร้อยละ 30	1 × 100	6.25	×	1.25
		16			

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ, × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.4	ร้อยละ 30	ไม่ประเมิน			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.14	ร้อยละ 30	148	ร้อยละ 2.01	×	1.68
		73.50			
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 2</b>					<b>2.95</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	7 ข้อ	5 ข้อ		×	3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	6 ข้อ	4 ข้อ		×	3
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 3</b>					<b>3.00</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	5 ข้อ	6 ข้อ		×	4
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	5 ข้อ	3 ข้อ		×	3
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	30,000 บาท	2,716,265	42,112.64 บาท	✓	5
		64.50			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.5	ร้อยละ 10	0.875 × 100	ร้อยละ 1.19	×	0.60
		73.50			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.6	ร้อยละ 10	6 × 100	ร้อยละ 8.16	×	2.04
		73.50			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.7	ร้อยละ 5	0 × 100	ร้อยละ 0	×	0
		73.50			
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 4</b>					<b>2.44</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	5 ข้อ	4 ข้อ		×	4
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.8	ร้อยละ 15	6 × 100	ร้อยละ 60	✓	5
		10			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.9	5 ข้อ	1 ข้อ		×	1

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ , × = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 5</b>					<b>3.75</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	6 ข้อ	3 ข้อ		×	3
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.10	5 ข้อ	4 ข้อ		×	4
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.11	5 ข้อ	5 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 6</b>					<b>4.00</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	7 ข้อ	6 ข้อ		×	4
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	5 ข้อ	4 ข้อ		×	4
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	5 ข้อ	4 ข้อ		×	4
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	5 ข้อ	4 ข้อ		×	4
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.12	N/A	ไม่ประเมิน			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.13	3.51 คะแนน	4.48 คะแนน		✓	4.48
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 7</b>					<b>4.10</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	7 ข้อ	7 ข้อ		✓	5
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 8</b>					<b>5.00</b>
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	7 ข้อ	9 ข้อ		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 (สมศ.15)	4.00 คะแนน	3.78 คะแนน		×	3.78
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 9</b>					<b>4.39</b>
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.16.1	5 ข้อ	ประเมินร่วมกับมหาวิทยาลัย			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.16.2	ร้อยละ 3.52	ประเมินร่วมกับมหาวิทยาลัย			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.17	5 ข้อ	ประเมินร่วมกับมหาวิทยาลัย			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.18.1	5 ข้อ	ประเมินร่วมกับมหาวิทยาลัย			
ตัวบ่งชี้ที่ สมศ.18.2	5 ข้อ	ประเมินร่วมกับมหาวิทยาลัย			
<b>คะแนนเฉลี่ย องค์กรประกอบที่ 97</b>					<b>N/A</b>

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ เป้าหมาย (✓ = บรรลุ, × = ไม่บรรลุ)	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
คะแนนเฉลี่ย 9 องค์ประกอบ ( 23 ตัวบ่งชี้ สกอ.)					3.78
คะแนนเฉลี่ย 9 องค์ประกอบ( 20 ตัวบ่งชี้ สมศ.)					2.70
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ สกอ.+ สมศ.					3.41

ตารางที่ ส.2 ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
องค์ประกอบที่ 1	-	5	-	5	5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 2	7.97	14	10.53	32.50	2.95 การดำเนินงานระดับพอใช้
องค์ประกอบที่ 3	-	6	-	6	3.00 การดำเนินงานระดับพอใช้
องค์ประกอบที่ 4	5	7	2.64	14.64	2.44 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
องค์ประกอบที่ 5	-	9	6	15	3.75 การดำเนินงานระดับดี
องค์ประกอบที่ 6	-	3	9	12	4.00 การดำเนินงานระดับดี
องค์ประกอบที่ 7	-	16	4.48	20.48	4.10 การดำเนินงานระดับดี
องค์ประกอบที่ 8	-	5	-	5	5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
องค์ประกอบที่ 9	-	5	-	5	5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	12.97	70	32.65	115.62	3.40 การดำเนินงานระดับพอใช้
ผลการประเมิน	3.24	3.89	2.72	3.40	การดำเนินงานระดับพอใช้

ตารางที่ ส.3 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
มาตรฐานที่ 1	-	-	8.85	8.85	2.95 การดำเนินงานระดับพอใช้
มาตรฐานที่ 2 ก	-	31	4.48	35.48	4.44 การดำเนินงานระดับดี
มาตรฐานที่ 2 ข	12.97	32	16.68	61.65	3.43 การดำเนินงานระดับพอใช้
มาตรฐานที่ 3	-	7	2.64	9.64	1.93 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	12.97	70	32.65	115.62	3.40 การดำเนินงานระดับพอใช้
ผลการประเมิน	3.24	3.89	2.72	3.40	การดำเนินงานระดับพอใช้

ตารางที่ ส.4 ผลการประเมินตนเองตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการ บริหารจัดการ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
1.ด้านนักศึกษาและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	23	14.85	37.85	3.44 การดำเนินงานระดับพอใช้
2.ด้านกระบวนการ ภายใน	4	35	13.48	52.45	4.04 การดำเนินงานระดับดี
3.ด้านการเงิน	5	5	-	10	5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
4.ด้านบุคลากรการ เรียนและนวัตกรรม	3.97	7	4.32	15.29	3.37 การดำเนินงานระดับดีพอใช้
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ	12.97	70	32.65	115.62	3.40 การดำเนินงานระดับพอใช้
ผลการประเมิน	3.24	3.89	2.72	3.40	การดำเนินงานระดับพอใช้

ตารางที่ ส.5 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน 0.00 - 1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 - 2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 - 3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 - 4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
	I	P	O	รวม	
<b>1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา</b>					
(1) ด้านกายภาพ	4	-	-	4	4.00 การดำเนินงานระดับดี
(2) ด้านวิชาการ	3.97	9	1.68	14.65	2.44 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
(3) ด้านการเงิน	-	5	-	5	5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
(4) ด้านบริหารจัดการ	-	26	4.48	30.48	4.35 การดำเนินงานระดับดี
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 1</b>	<b>7.97</b>	<b>40</b>	<b>6.16</b>	<b>54.13</b>	<b>3.61 การดำเนินงานระดับดี</b>
<b>2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา</b>					
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	11	8.85	19.85	3.30 การดำเนินงานระดับพอใช้
(2) ด้านการวิจัย	5	7	2.64	14.64	2.44 การดำเนินงานต้องปรับปรุง
(3) ด้านการให้บริการทาง วิชาการแก่สังคม	-	9	6	15	3.75 การดำเนินงานระดับดี
(4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	-	3	9	12	4.00 การดำเนินงานระดับดี
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ มาตรฐานที่ 2</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>26.49</b>	<b>61.49</b>	<b>3.24 การดำเนินงานระดับดี</b>
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน</b>	<b>12.97</b>	<b>70</b>	<b>32.65</b>	<b>115.62</b>	<b>3.40 การดำเนินงานระดับพอใช้</b>
<b>ผลการประเมิน</b>	<b>3.24</b>	<b>3.89</b>	<b>2.72</b>	<b>3.40</b>	<b>การดำเนินงานระดับพอใช้</b>



## คณะที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ	สิงฆราช	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลทิพย์	คำใจ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานพ	ชุ่มอ่อน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารารัตน์	ไชยาโส	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและงบประมาณ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์	สมยานะ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย
อาจารย์ศุภฤกษ์	ธราพิทักษ์วงศ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
นางสุนีย์	ทองอินทร์	หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาการจัดการ

## คณะผู้จัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ สมยานะ

นางสาวฉัตรารณ

นางสาวณัฐรักษ์

กาวี

พรมราช

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและวิจัย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิชาการศึกษา

# FACULTY OF MANAGEMENT SCIENCES CHIANGMAI RAJABHAT UNIVERSITY



คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ศึกษาดี มีคุณธรรม ทุนนำท้องถิ่นสู่อาเซียน

คณะวิทยาการจัดการมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีงานวิจัยการบริการวิชาการ และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น