



รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2554

ระหว่างวันที่ 20-22 มิถุนายน พ.ศ.2555

โดย คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | | |
|------------------|---------------------|----------------------------|
| 1. รศ.ดร.ยงยุทธ | ข้ามสี่ | ประธานกรรมการ |
| 2. อ.ดร.ทวีวรรณ | ธารพิพัฒน์ | กรรมการ |
| 3. คุณพองจันทร์ | สุขสวัสดิ์ ฌ อยุธยา | กรรมการ |
| 4. คุณโสภา | สุทธิยุทธ์ | กรรมการ |
| 5. รศ. วรียาวรรณ | คำไทย | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |
| 6. นายณัฐพงษ์ | ใจนันทา | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

เสนอต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประจำปีการศึกษา 2554**

1. บทสรุปผู้บริหาร

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามเกณฑ์การตรวจประเมินดังกล่าวในหัวข้อที่ 4.2 แล้ว พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินงานครบถ้วนในทุกองค์ประกอบ โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย 4.57 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน

2. รายงานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ 1529/2555 ลงวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2555 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ หน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2554 ในระหว่างวันที่ 20-22 มิถุนายน พ.ศ.2555 ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ	ข้ามสี่	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.ทวีวรรณ	ธารพิพัฒน์	กรรมการ
3. คุณฟองจันทร์	สุขสวัสดิ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
4. คุณโสภา	สุทธิยุทธ์	กรรมการ
5. รศ. วรียาวรรณ	คำไทย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ
6. นายณัฐพงษ์	ใจนันทา	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

3. บทนำ

3.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ อาคาร 1 202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีความเป็นมาดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เก่าแก่ที่สุดในจังหวัดเชียงใหม่ ภารกิจเริ่มแรกคือการผลิตครูเพื่อออกไปรับใช้สังคมท้องถิ่นในจังหวัดภาคเหนือตอนบน นับแต่มีการก่อตั้งขึ้นเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2466 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อและสถานภาพหลายครั้งหลายหน เมื่อแรกก่อตั้งมีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูมูลกสิกรรมมณฑลพายัพ” ปี พ.ศ. 2470 เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูประกาศนียบัตรเชียงใหม่” ทำหน้าที่ผลิตครูระดับประกาศนียบัตรการศึกษา หลักสูตร 2

ปี เป็นเวลานานถึง 21 ปี ต่อมาได้ขยายการผลิตครูถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนฝึกหัดครู โดยมีสัญลักษณ์ประจำโรงเรียนคือ “พระพิฆเนศวร” และสีประจำโรงเรียน คือ สีดำ – เหลือง

ปี พ.ศ. 2503 โรงเรียนฝึกหัดครูมีการเปลี่ยนชื่ออีกครั้งหนึ่งเป็น “วิทยาลัยครูเชียงใหม่” และขยายการผลิตครูถึงระดับปริญญาตรี ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนคำว่า “วิทยาลัยครู” เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ส่งผลให้สถาบันราชภัฏเชียงใหม่ มีความเป็นสถาบันอุดมศึกษาอย่างสมบูรณ์ภายใต้ชื่อ “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่” มีบทบาทในการพัฒนาด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาวิชาชีพ เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ สังคม และวิทยาการที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เดิมชื่อว่า “ฝ่ายวิชาการ” อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีงานในความรับผิดชอบ 4 งาน ได้แก่ งานวัดผล-ประเมินผล งานทะเบียน งานหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน และงานพัฒนาวิชาการ

ต่อมาฝ่ายวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักวิชาการ และสำนักส่งเสริมวิชาการใน ปี 2530 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการมาจากการแต่งตั้ง และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานในความรับผิดชอบได้ขยายเพิ่มเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา และฝ่ายเอกสารตำรา ในปีเดียวกันได้ทดลองนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานธุรการเป็นครั้งแรก

ปี พ.ศ. 2532 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็นหัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ และมีการขยายงานในความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นอีก 1 งาน คือ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในปีเดียวกันได้เริ่มนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานทะเบียนและวัดผล

ปี พ.ศ. 2534 มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของหน่วยงานให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยแบ่งกลุ่มงานหลักในความรับผิดชอบเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายเลขานุการ ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียนฝ่ายทะเบียนและวัดผล ฝ่ายห้องสมุด ฝ่ายเทคโนโลยี และฝ่ายเอกสารตำรา และมีงานด้านโครงการและงานเฉพาะกิจในการความดูแลรับผิดชอบ ประกอบด้วย สำนักคณะกรรมการประสานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการพัฒนาการเรียนการสอน โครงการสรรหาอาจารย์พิเศษ โครงการรณรงค์ทางวิชาการเพื่อสรรหานักศึกษา และโครงการพระธรรมจาริก ในระยะเวลาดังกล่าว สำนักส่งเสริมวิชาการได้พัฒนาการทำงานอย่างเป็นระบบ เช่น การจัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน มีการกระจายงาน และสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ หลายงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเริ่มต้นใช้ระบบเครือข่าย LAN ในสำนักงาน

ปี พ.ศ. 2538 มีประกาศพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏกำหนดให้ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักส่งเสริมวิชาการ มาจากการสรรหา และในปีถัดมาสำนักส่งเสริมวิชาการได้นำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนา งานหลายด้าน เช่น การจัดการเรียนการสอน งานการเงิน งานทะเบียน งานแผนงาน งบประมาณ เป็นต้น และในปี 2539 ได้เริ่มให้นักศึกษาชำระค่าเล่าเรียนผ่านระบบธนาคาร ต่อมาในปี พ.ศ. 2541 ได้นำระบบ OMR (Optical Mark Reader) มาใช้ในการตรวจข้อสอบและในปี พ.ศ. 2542 ได้พัฒนาระบบการส่งผลการเรียน (แผ่นเกรด) ผ่านเครื่อง OMR

การปรับปรุงโครงสร้างของสำนักส่งเสริมวิชาการได้มีการพัฒนามาตามลำดับ ในปี 2543 งานด้านวิทยบริการ ได้แยกออกไปเป็นหน่วยงานอิสระโดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์วิทยบริการ” สำนักส่งเสริมวิชาการจึงเหลืองานหลักที่รับผิดชอบเพียง 3 ด้าน คือ งานธุรการ งานทะเบียนและวัดผล และงานจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ในขณะที่เดียวกันการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนางานก็ได้ดำเนินต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง มีการพัฒนาระบบเครือข่ายสำหรับการให้บริการสารสนเทศการลงทะเบียน และบริการข้อมูลสารสนเทศสำหรับหน่วยงานผ่านระบบเครือข่าย Internet เป็นต้น

นับแต่ปี พ.ศ. 2538 เป็นต้นมา จนถึงปัจจุบัน คอมพิวเตอร์ได้ถูกนำมาสนับสนุนการใช้งานทุกด้านอย่างเต็มรูปแบบ เช่น การพัฒนาระบบการรับนักศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษการชำระเงินค่าเล่าเรียนผ่านธนาคาร การรับสมัครนักศึกษาโควตา การรายงานตัวนักศึกษาทุกประเภท การจัดการเรียนการสอน การส่งผลการเรียน ตลอดจนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านอื่น ๆ โดยผ่านระบบ Internet นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบการถ่ายรูปติดใบรับรองและใบระเบียบผลการศึกษา ตลอดจนพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดยให้คณะเข้ามามีส่วนร่วม เป็นต้น

ในปี พ.ศ. 2547 สำนักส่งเสริมวิชาการได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการภายใต้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. 2547

3.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสู่ความเป็นเลิศ

ปณิธาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งพัฒนาสู่ระบบมาตรฐานงานทะเบียนนักศึกษา

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตบัณฑิต

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านการรับนักศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การประมวลผลการศึกษา และรองรับงานพระราชทานปริญญาบัตร ให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสนองนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและมุ่งสู่การพัฒนาหลักสูตรสู่ระดับภูมิภาค
3. พัฒนาระบบการประสานงานและการให้บริการด้านวิชาการ กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาการรับรู้ของบุคลากร โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และทำงานวิจัย เพื่อนำผลมาปรับปรุงงานพัฒนาการทำงานทุกค้อย่างต่อเนื่อง
5. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ให้สามารถดำเนินการได้เต็มรูปแบบ
6. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และจิตสำนึกของบุคลากรในการอยู่ร่วมกัน การดำเนินงาน และดำรงชีวิตตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ดีงาม

วัตถุประสงค์

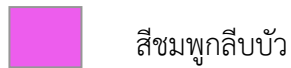
1. เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถนำมาพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสนองพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต
2. เพื่อให้หน่วยงานสามารถทำหน้าที่ประสานงาน ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานและบุคลากรที่สนใจทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว
3. เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้เปิดโลกทัศน์ โดยการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน ให้เกิดทั้งประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. เพื่อให้การบริการของหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
5. เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข มีจิตสาธารณะเห็นคุณค่าของวัฒนธรรม และดำเนินชีวิตภายใต้ความพอเพียง

ตราสัญลักษณ์ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 1.1 สัญลักษณ์ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สีประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



สีชมพูลิบบัว

ดอกไม้ประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ภาพที่ 1.2 รูปดอกบัว

3.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างการบริหารงาน



3.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา หงษ์awangค์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



นางเสาร์คำ เมืองแก้ว
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



อาจารย์ไพโรตศิลป์ ปินทะนา
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



อาจารย์ ดร.นิรันช ไซรัมย์
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ



นางพัชรินทร์ เค็ดเวิร์ด
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ



นางสาวยุพิน ยิยานันท์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
ฝ่ายบริหารการเรียนการสอน



นางมัทธา ปินทะนา
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นายยงยุทธ แสนใจพรม
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายทะเบียน



นางสาวอัญชลา ทามัน
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5 จำนวนอาจารย์และบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด 21 คน แบ่งเป็นชาย จำนวน 7 คน และหญิง จำนวน 14 คน

ตารางที่ 1.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ประจำปีการศึกษา 2554 (จำแนกตามประเภทบุคคล)

ประเภทบุคลากร สายสนับสนุน	จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ข้าราชการ	-	-	-	-	-
2. ลูกจ้างประจำ	-	1	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย	-	14	3	-	16
4. พนักงานชั่วคราว	-	-	1	-	1
5. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
6. พนักงานลูกจ้างโครงการ	-	2	-	-	2
รวม	-	17	5	-	21

4. วิธีประเมิน

4.1 การวางแผนและการประเมิน (ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)

วิธีการดำเนินการ

1. คณะกรรมการฯ ศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR: Self Assessment Report) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการฯ เยี่ยมชมหน่วยงาน พร้อมกับสัมภาษณ์ผู้บริหารในหน่วยงานต่างๆ
3. คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้แทนบุคลากร และข้อมูลจากสื่ออื่นๆ เช่น อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
4. คณะกรรมการฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรส่งความเห็นเพิ่มเติม ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ถึงประธานกรรมการตรวจประเมินฯ โดยตรง
5. คณะกรรมการฯ ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
6. คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพฯ ด้วยวาจาให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากร พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้คณะชี้แจงรายละเอียด ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่มีความเห็นแตกต่างกับผลการประเมิน
7. คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการตรวจประเมินคุณภาพฯ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

4.2 วิธีการตรวจสอบและความน่าเชื่อถือของข้อมูล

เกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามรายงานฉบับนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้เกณฑ์มาตรฐานตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยแบ่งออกเป็น 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ แต่ละตัวบ่งชี้ใช้เกณฑ์การประเมินเป็นคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

0.00 – 1.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานของสถาบัน	ระดับดีมาก

5. ผลการประเมิน

5.1 รายงานตารางที่ ป.1 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน						
ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการประเมินคุณภาพภายใน				หมายเหตุ (เหตุผลของการ ประเมินที่ต่าง จากที่ระบุไว้ใน SAR)
		ผลการดำเนินงาน		คะแนน ประเมิน		
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)			
		ตัวหาร				
ตัวบ่งชี้ 1.1	8 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6)		6 ข้อ		4.00
ตัวบ่งชี้ 7.1	7 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7)		7 ข้อ	5.00	
ตัวบ่งชี้ 7.2	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5 ข้อ	5.00	
ตัวบ่งชี้ 7.3	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5 ข้อ	5.00	
ตัวบ่งชี้ 7.4	5 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5)		5 ข้อ	5.00	
ตัวบ่งชี้ 8.1	7 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,6,7)		6 ข้อ	4.00	
ตัวบ่งชี้ 9.1	7 ข้อ	มีการดำเนินการ (1,2,3,4,5,6,7,8)		8 ข้อ	4.00	
ค่าคะแนนเฉลี่ย 7 ตัวบ่งชี้คุณภาพ					4.57	

5.2 รายงานตารางที่ ป.2 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	-	4.00	-	4.00	ระดับดี
7. การบริหารและการจัดการ	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	-	4.00	-	4.00	ระดับดี
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	4.00	-	4.00	ระดับดี
รวม	-	4.57	-	4.57	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-		

5.3 รายงานตารางที่ ป.3 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มาตรฐานการอุดมศึกษา	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม	
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต (4)	-	-	-	-	-
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา(34)					
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา (16)	-	4.50	-	4.50	ระดับดี
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา (18)	-	-	-	-	-
3. มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาศักยภาพความรู้ (2)	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก
รวม	-	4.57	-	4.57	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-		

5.4 รายงานตารางที่ ป.4 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มุมมองด้านการบริหารจัดการ	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม	
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	-	-	-	-
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	4.60	-	4.60	ระดับดีมาก
3. ด้านการเงิน	-	4.00	-	4.00	ระดับดี
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	5.00	-	5.00	ระดับดีมาก
รวม	-	4.57	-	4.57	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-	ระดับดีมาก	

5.5 รายงานตารางที่ ป.5 ผลการประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน สถาบันอุดมศึกษา

มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา	จำนวนตัวบ่งชี้				ผลการประเมิน
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิตหรือผลลัพธ์	รวม	
1. มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา					
	-	-	-	-	-
(2) ด้านวิชาการ	-	-	-	-	-
(3) ด้านการเงิน	-	4.00	-	4.00	ระดับดี
(4) ด้านการบริหารจัดการ	-	4.67	-	4.67	ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 1	-	4.57	-	4.57	ระดับดีมาก
2. มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา	-				
(1) ด้านการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-	-
(2) ด้านการวิจัย	-	-	-	-	-
(3) ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-
(4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	-	-	-	-
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของมาตรฐานที่ 2	-	-	-	-	-
รวม	-	4.57	-	4.57	ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	-	ระดับดีมาก	-	ระดับดีมาก	

5.6 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงตามรายองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง: ไม่มี

จุดที่ควรพัฒนา : ไม่มี

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง:

1. มีการกำหนดประเด็นในการจัดการความรู้ที่หลากหลายและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
2. มีการจัดทำแผนระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน
3. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการใช้งาน

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรมีการศึกษากระบวนการด้านการจัดการความรู้ให้ถ่องแท้
2. ควรมีการรวบรวมองค์ความรู้ให้ตรงประเด็นที่กำหนดไว้
3. ควรมีการวิเคราะห์ผลการประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
4. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดที่ควรพัฒนา :

1. ควรจัดเอกสารอ้างอิงให้ตรงเกณฑ์การประเมินและผลการดำเนินงาน
2. ควรมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายถึงความคุ้มค่าคุ้มทุนของกิจกรรมตามโครงการที่ดำเนินการแล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

จุดแข็ง:

1. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการทำประกันคุณภาพเป็นอย่างดี
2. มีรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งนักศึกษาและผู้ให้บริการภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม

จุดที่ควรพัฒนา :

1. จัดให้มีกระบวนการประเมินคุณภาพภายในสำนัก เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนรับการประเมินจาก กรรมการประเมินของมหาวิทยาลัย
2. ควรเขียนระบบสารสนเทศที่ใช้ในการประกันคุณภาพให้ชัดเจนตามภารกิจของหน่วยงานแทน การอ้างอิงระบบ CHE- QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. เอกสารอ้างอิงใช้ หากอ้างหลายแห่งให้ใช้ชุดเดียวและหมายเลขเดียว
4. ควรจัดทำรายงานการประเมินตนเองบนระบบอิเล็กทรอนิกส์
5. ควรเขียนผลการดำเนินงานให้กระชับ และตรงตามที่เกณฑ์ประเมินกำหนดไว้

5.7 ข้อสรุปตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ดังปรากฏอยู่ในตารางที่ ป. 1 และ ป. 2 สำนักสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

องค์ประกอบที่ 7

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่ 7 การบริหารการจัดการ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ 7.1 – 7.4) ดังปรากฏอยู่ในตารางที่ ป. 1 และ ป. 2 สำนักสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

องค์ประกอบที่ 8

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ ตัวบ่งชี้ 8.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ดังปรากฏอยู่ในตารางที่ ป. 1 และ ป. 2 สำนักสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

องค์ประกอบที่ 9

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ดังปรากฏอยู่ในตารางที่ ป. 1 และ ป. 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

5.7 ข้อสรุปตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตาราง ป.2)

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการตามองค์ประกอบคุณภาพ (ตาราง ป.2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 4 องค์ประกอบ อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57

โดยจำแนกตามองค์ประกอบคุณภาพ ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 องค์ประกอบคุณภาพที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี จำนวน 3 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธานวิสัยทัศน์ ประสงค์ และแผนการ ดำเนินการ องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00

5.8 ข้อสรุปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ตาราง ป.3)

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ตาราง ป.3) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการอุดมศึกษา อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 โดยมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 และ มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา ข้อ ก มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

5.9 ข้อสรุปตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ตาราง ป.4)

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ตาราง ป.4) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงานตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ ทั้ง 3 ด้าน ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก มีจำนวน 2 ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการภายในมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.60 และ ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 และอยู่ในระดับดี ได้แก่ด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.71

ภาคผนวก

(ภาพประกอบ)

(คำสั่ง)

(กำหนดการ)