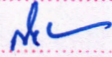


สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
เมื่อวันที่ 28.ก.พ. 2563
ลงนาม 



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สารบัญ

	หน้า
รายละเอียดของหลักสูตร	1
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	1
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
รหัสและชื่อหลักสูตร	1
ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
วิชาเอก	1
จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
รูปแบบของหลักสูตร	2
สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน	2
อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร.....	4
ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ ของสถาบัน.....	6
ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ..	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	9
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	9
แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
ระบบการจัดการศึกษา	11
การดำเนินการหลักสูตร	11
หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	14

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)	32
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย.	33
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	34
การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา.	34
การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	36
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....	40
ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ.....	42
แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ.....	46
ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา.....	52
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	53
กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	53
กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	53
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	54
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	55
การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	55
การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	55
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	56
การกำกับมาตรฐาน	56
บัณฑิต	57
นักศึกษา	58
อาจารย์	58
หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	59
สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	60
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	60

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	63
การประเมินประสิทธิผลของการสอน	63
การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	63
การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	64
การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน	64
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	65
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	83
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร	155
ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557	167
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ.2563	183

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471441101824

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ
 บรรณารักษศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information and Library
 Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Information and Library Science)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Information and Library Science)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

สำนัก B.A. (Information and Library Science)
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHCCO
 เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2563
 ลงนาม.....

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.4 การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 14/2562 วันที่ 9 ตุลาคม 2562 สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 14/2562 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 บรรณารักษ์

8.2 นักสารสนเทศ

- 8.3 นักเอกสารสนเทศ
- 8.4 นักจดหมายเหตุ
- 8.5 นักจัดการสารสนเทศท้องถิ่น
- 8.6 นักวิชาการสารสนเทศ
- 8.7 นักจัดการสารสนเทศขององค์กร
- 8.8 นักจัดการเนื้อหาดิจิทัล
- 8.9 นักวิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศ
- 8.10 ผู้ช่วยวิจัย
- 8.11 อาชีพอิสระที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ

9. ชื่อ - ชื่อสกุล คุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม	Ph.D. (Information Science)	University of North Texas, U.S.A.	2554
		อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543
		ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโลบล วิมลสิทธิชัย	Ph.D. (Information Studies)	Queensland University of Technology, Australia	2560
		วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
		ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
3	อาจารย์ ดร. สุจิตรา อัมรักเลิศ	Ph.D. (Information Science)	University of North Texas, U.S.A.	2560
		อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
		ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2540

สักระหว่งการอุณเภา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CIECO
เมื่อวันที่..... 28 ก.พ. 2563
ลงนาม.....

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
4	อาจารย์พัฒน์นรินทร์ คุชโรจน์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
		ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2541
		ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุรชาติ พุทธิมา	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
		ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
		(เกียรตินิยมอันดับ 1)		

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์แล้ว ในระบบ CHECO
 เดือนที่..... 28 ก.พ. 2563
 ลงนาม.....

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์โลกมีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ในสังคมและการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ จนทำให้สังคมเปลี่ยนแปลงเป็นสังคมฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ที่ใช้ความรู้เป็นตัวนำในการขับเคลื่อนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ประเทศไทยจึงได้พัฒนาแผนพัฒนาประเทศให้สอดคล้องสอดคล้องรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561 – 2580) และแผนปฏิรูปประเทศที่มีมุ่งมั่นพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมาย ได้แก่ 1) ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข 2) ยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง 3) พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัย ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ 4) สร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทางสังคม 5) สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6) ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) เน้นการพัฒนานวัตกรรมซึ่งถือเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกมิติเพื่อยกระดับศักยภาพของ

ประเทศในทุกด้าน โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์มาพัฒนานวัตกรรมทำให้เกิดสิ่งใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมของประเทศในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม โดยให้ความสำคัญกับการวิจัยพัฒนา การดัดแปลงและต่อยอดการพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งนำมาสู่นโยบายประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ซึ่งมุ่งหวังให้เกิดเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม

คณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) ได้จัดทำแผนพัฒนาภาคเหนือในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาภาคเหนือเป็นฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูง เชื่อมโยงเศรษฐกิจกับประเทศในกลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ทั้งนี้การพัฒนาภาคเหนือสู่ความ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” จำเป็นจะต้องนำศักยภาพทางภูมิสังคมประกอบกับปัจจัยสนับสนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน และองค์ความรู้ของสถาบันการศึกษาและองค์กรในพื้นที่มาใช้ในการต่อยอดการผลิตและบริการที่มีศักยภาพและโอกาสเพื่อสร้างมูลค่าสูงตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์

การแสวงหาความรู้ การวิจัย และการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา นวัตกรรมและการพัฒนาทางเศรษฐกิจจำเป็นต้องใช้สารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งาน ดังนั้น ประเทศไทยจะขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรมบนพื้นฐานความรู้ที่มีประสิทธิภาพได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก หลากหลาย และต้องมีการจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อการเข้าถึงที่สะดวกและรวดเร็วและการนำสารสนเทศไปใช้ในการตัดสินใจในด้านต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษาและการค้นคว้าวิจัย ดังนั้นการผลิตบุคลากรที่สามารถจัดการความรู้และสารสนเทศ พัฒนาแหล่งข้อมูล สารสนเทศ หรือแหล่งความรู้ให้เป็นแหล่งความคิดที่สามารถตอบสนองการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของประเทศไทยได้ เพื่อให้ประเทศไทย มีความ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

เทคโนโลยีทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างมาก กลายเป็นสังคมยุคดิจิทัล ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีพของสังคมอย่างทั่วถึง ดังนั้น ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ด้วยการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพของคน และให้การศึกษาแก่ทุกคนที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกมิติอย่างสมดุล ทั้งจิตใจ ร่างกาย ความรู้ และทักษะความสามารถ มีกระบวนการเรียนรู้และการจัดการองค์ความรู้ในท้องถิ่นที่มีรูปแบบที่หลากหลายตามภูมิสังคมที่เหมาะสม สอดรับกับการดำเนินชีวิตบนฐานทรัพยากร ภูมิปัญญา และวิถีวัฒนธรรมชุมชน

มรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นสิ่งที่ถ่ายทอดจากคนรุ่นหนึ่งไปยังคนอีกรุ่นหนึ่ง โดยวิธีการถ่ายทอดในลักษณะต่าง ๆ ตามยุคสมัย ภูมิปัญญานั้นต้องใช้ระยะเวลาในการฝึกฝน สั่งสมประสบการณ์ จนเกิดความชำนาญ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมเหล่านี้ ล้วนเป็นองค์ความรู้ที่มีคุณค่ายิ่ง ดังนั้น การจัดการองค์ความรู้และสารสนเทศ ภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมให้คงอยู่ และถ่ายทอดไปยังบุคคลในสังคมเพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องเพื่อดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์และสร้างความโดดเด่นให้กับผลผลิตทั้งทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรมนุษย์ และตลอดไป และส่งเสริมการเรียนรู้ของคนในชุมชนท้องถิ่นของตนเอง โดยอาศัยเครื่องมือ เทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้ามาช่วยสนับสนุนการจัดเก็บ และถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาเหล่านั้น เพื่อให้เหมาะสมกับวิถีชีวิต พฤติกรรมการเรียนรู้ของคนสมัยใหม่ที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน มีความจำเป็นเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นที่มนุษย์มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติ และประวัติศาสตร์ของตน ซึ่งก่อให้เกิดความภูมิใจในตัวตนและเกิดความเคารพต่อความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการคิดสร้างสรรค์ของมนุษย์ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกมิติอย่างสมดุลในสังคมแห่งการเรียนรู้และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ภายนอกและการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม จะเห็นได้ว่าสารสนเทศ องค์ความรู้ และเทคโนโลยีเป็นตัวช่วยที่สำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศในทุกมิติ ซึ่งล้วนเป็นเรื่องที่ว่าด้วยสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่ส่งเสริมศักยภาพของบัณฑิตให้มีทักษะ ความสามารถ และศักยภาพในการจัดการสารสนเทศ ที่เน้นการจัดหา การรวบรวม การวิเคราะห์และประเมินค่าสารสนเทศ การจัดเก็บค้นคืนสารสนเทศ การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ การชี้แนะและส่งเสริมให้เข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน โดยประยุกต์ใช้วิธีการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ สำหรับการจัดการสารสนเทศองค์กร รวมถึงองค์ความรู้และสารสนเทศทางมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น อีกทั้งมีความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการทำวิจัย โดยมีความเข้าใจในสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมของบัณฑิตประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศตามความต้องการของท้องถิ่น อันจะส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และก่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคน ให้สามารถนำสารสนเทศที่มีคุณค่ามาใช้ให้

เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนท้องถิ่น และเป็นศูนย์กลาง การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมและเมืองอัจฉริยะ (Smart city) ทำให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชน สังคม และประเทศ ต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่ดังต่อไปนี้

1) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

2) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อ ท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการ เปลี่ยนแปลงการผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิต บัณฑิตของประเทศ

3) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของ ท้องถิ่นและของชาติ

4) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตนึกประชาธิปไตยคุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

5) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

6) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กร ปกครองสวนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

7) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้ เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

8) ศึกษาวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติ ภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

จากพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 หลักสูตรสารสนเทศ ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์จึงเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะ ความสามารถ และศักยภาพใน การจัดการสารสนเทศ รวมถึงองค์ความรู้และสารสนเทศทางมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น โดยประยุกต์ใช้วิธีการ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมใน

วิชาชีพ และสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต อีกทั้งมีความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการทํางาน มีความเข้าใจ ในสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มี คุณลักษณะพึงประสงค์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์จากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้าน เนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและตารางสอบ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

นักวิชาชีพสารสนเทศและบรรณารักษ์สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการและบริการสารสนเทศ รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้อันจะนำไปสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศ องค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยี และการจัดการสารสนเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศในทุกมิติ ดังนั้น หลักสูตรจึงส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีทักษะ ความสามารถ และศักยภาพในการจัดการสารสนเทศ องค์ความรู้ และสารสนเทศทางมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนสร้างสรรค์นวัตกรรมทางด้านสารสนเทศสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ สามารถบริการและเผยแพร่สารสนเทศทุกรูปแบบอย่างสร้างสรรค์ อันจะส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และก่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพคนในชุมชน ให้สามารถนำสารสนเทศที่มีคุณค่ามาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อตนเอง และพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนท้องถิ่น ทำให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนสังคม และประเทศอย่างยั่งยืนต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.3.1 มีสมรรถนะในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการและบริการสารสนเทศ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม

1.3.2 มีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่ออนุรักษ์และสืบสานมรดกทางวัฒนธรรม

1.3.3 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศแก่ชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ก่อให้เกิดแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตและชุมชนแห่งการเรียนรู้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ให้ ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่า ที่ สกอ. กำหนด	1.1 พัฒนาหลักสูตรโดยมี พื้นฐานจากหลักสูตร ในระดับสากลที่ทันสมัย 1.2 ติดตามประเมินหลักสูตร ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 1.3 เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ และเอกชนมามีส่วนร่วม ในการพัฒนาหลักสูตร	1.1 รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ บัณฑิตของผู้ประกอบการ 1.2 ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึง พอใจในด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถในการ ทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับ ความต้องการขององค์กรทั้ง ภาครัฐและภาคธุรกิจ และตามการ เปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี	2.1 ติดตามความเปลี่ยนแปลง ความต้องการของ ผู้ประกอบการ ด้านสารสนเทศ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2.2 สรุปแนวทางการปรับปรุง หลักสูตรให้สอดคล้องกับ ความต้องการในการใช้ บัณฑิตของผู้ประกอบการ	2.1 รายงานการติดตาม ความเปลี่ยนแปลงและ ความต้องการในการใช้ บัณฑิตของผู้ประกอบการ 2.2 เอกสารแนวทางการ ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับ ความต้องการในการใช้บัณฑิต ของผู้ประกอบการ
3. พัฒนาศักยภาพด้านการ จัดการสารสนเทศและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.1 สนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย และการให้บริการ วิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ด้านการจัดการสารสนเทศ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	3.1 ปริมาณงานวิจัย งาน บริการวิชาการ และ ผลงานด้านการจัดการ สารสนเทศและภูมิปัญญา ท้องถิ่นของบัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

หากมีความจำเป็นสามารถมีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ระยะเวลา 9 สัปดาห์
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือ
เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

ใช้ระบบคัดเลือกตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีทักษะและความรู้ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ไม่เพียงพอต่อการเรียนสาขาวิชา
สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดกิจกรรม และหลักสูตรอบรมเสริมทักษะและความรู้ด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษให้
นักศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2		50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3			50	50	50
ชั้นปีที่ 4				50	50
รวม	50	100	150	200	200
คาดว่าจะจบการศึกษา				50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ค่าบำรุงการศึกษา	700,000	1,400,000	2,100,000	2,800,000	2,800,000
ค่าลงทะเบียน					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	2,806,960	3,012,978	3,228,956	3,455,494	3,653,223
รวมรายรับ	3,506,960	4,412,978	5,328,956	6,255,494	6,453,223

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวด เงิน	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,766,960	2,932,978	3,108,956	3,295,494	3,493,223
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	50,000	100,000	150,000	200,000	200,000
รวม (ก)	2,856,960	3,112,978	3,378,956	3,655,494	3,853,223
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ข)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก) + (ข)	2,956,960	3,212,978	3,478,956	3,755,494	3,953,223
จำนวนนักศึกษา *	50	100	150	200	200
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	59,139	32,130	23,193	18,777	19,766

* หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ตลอดหลักสูตร 133,239 บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ต่อปี (สูงสุด) 59,139 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง) และตารางเปรียบเทียบ รายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ปรับปรุง พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ข)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	9	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
1.1) บัณฑิต	60	หน่วยกิต
1.2) เลือก ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.3) ประสบการณ์ภาคสนาม	7	หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้		
1.3.1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
1.3.1.1) การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	หน่วยกิต
1.3.1.2) การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6	หน่วยกิต
1.3.2) สหกิจศึกษา		
1.3.2.1) การเตรียมสหกิจศึกษา	1	หน่วยกิต
1.3.2.2) สหกิจศึกษา	6	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2563

ลงนาม.....

(Signature)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

3.1.3 รายวิชา

รหัสวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

รายวิชาในหลักสูตร ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 - 4 ตัว เว้นช่องว่างแล้วตามด้วย ตัวเลขอารบิก 4 ตัว นำหน้าชื่อวิชาทุกรายวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัสวิชา GEN หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา โดย

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านภาษา

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านมนุษยศาสตร์

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านสังคมศาสตร์

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์-
คณิตศาสตร์

ตัวเลขลำดับที่ 3 - 4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ILS เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

ตัวเลขลำดับที่ 1 หมายถึง ความยากง่าย / ชั้นปี

ตัวเลขลำดับที่ 2 หมายถึง กลุ่มวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1) ความรู้เบื้องต้น | แทนด้วยตัวเลข 1 |
| 2) งานเทคนิค | แทนด้วยตัวเลข 2 |
| 3) งานบริการ | แทนด้วยตัวเลข 3 |
| 4) งานบริหาร | แทนด้วยตัวเลข 4 |
| 5) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | แทนด้วยตัวเลข 5 |
| 6) สารสนเทศท้องถิ่น | แทนด้วยตัวเลข 6 |
| 7) | แทนด้วยตัวเลข 7 |
| 8) ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม | แทนด้วยตัวเลข 8 |
| 9) ปัญหาพิเศษ การวิจัย | แทนด้วยตัวเลข 9 |

และการสัมมนา

ตัวเลขลำดับที่ 3-4 หมายถึง ลำดับรายวิชา

วิชาบังคับก่อน หมายความว่า นักศึกษาต้องเรียนรายวิชา หรือ สอบผ่านรายวิชา ที่ระบุไว้ก่อน โดยเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหลักสูตร มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องสอบผ่านรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา บังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในเกณฑ์สอบผ่าน
- 2) ต้องเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา บังคับก่อน แล้วสอบประเมินผลได้ระดับคะแนนในระดับใดก็ได้ โดยไม่นับรวม เงื่อนไขการขอยกเลิกรายวิชา
- 3) ต้องเรียนหรือกำลังเรียนรายวิชา หมายความว่า นักศึกษาต้องลงทะเบียน เรียนรายวิชาบังคับก่อน ตามเงื่อนไขที่ 2) หรือกำลังลงทะเบียนเรียนรายวิชา บังคับก่อนพร้อมกับรายวิชานั้น ๆ

รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

30 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาภาษา

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
หมายเหตุ กรณีที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามแผนการเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต สามารถเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้แทนวิชาภาษาอังกฤษบังคับในกลุ่มวิชาภาษา และการสื่อสาร		
GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	3(3-0-6)
GEN 1202	การพัฒนามุคสิกภาพและมารยาททางสังคม	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

9 หน่วยกิต

กลุ่ม 1 เลือก 1 รายวิชา		
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	3(3-0-6)
GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้	3(3-0-6)
กลุ่ม 2 เลือก 2 รายวิชา		
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา	3(3-0-6)
GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	3(3-0-6)
GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ	3(3-0-6)
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	3(3-0-6)

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์

9 หน่วยกิต

บังคับ		
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล	3(3-0-6)
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า

97 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า

97 หน่วยกิต

1.1) บัณฑิต

60 หน่วยกิต

ILS 1101	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล	3(3-0-6)
ILS 1102	สารสนเทศในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้	3(3-0-6)
ILS 1103	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
ILS 1201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
ILS 1501	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
ILS 1502	สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
ILS 2101	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
ILS 2103	การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
ILS 2201	การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
ILS 2202	การวิเคราะห์และสร้างตัวแทนสารสนเทศ	3(2-2-5)
ILS 2501	นวัตกรรมและการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
ILS 2502	การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 1	3(2-2-5)
ILS 3201	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล	3(2-2-5)
ILS 3301	นวัตกรรมการบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
ILS 3501	การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 2	3(2-2-5)
ILS 3502	การสื่อสารทางวิชาการ	3(3-0-6)
ILS 3901	การวิจัยและนวัตกรรมทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	3(2-2-5)
ILS 4401	การจัดการองค์การสารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้	3(3-0-6)
ILS 4901	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	3(2-2-5)
ILS 4902	ปัญหาพิเศษทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	3(270)

1.2) เลือก ไม่น้อยกว่า

30 หน่วยกิต

ILS 2102	การเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
ILS 3101	ธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศดิจิทัล	3(3-0-6)
ILS 3202	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องดิจิทัล	3(3-0-6)
ILS 3203	การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
ILS 3302	การส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)

ILS 3303	สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
ILS 3401	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
ILS 3402	การพัฒนาระบบสารสนเทศสมัยใหม่	3(3-0-6)
ILS 3503	การจัดการเนื้อหาดิจิทัล	3(3-0-6)
ILS 3601	สารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
ILS 3602	การบริการสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(3-0-6)
ILS 3603	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	3(3-0-6)
ILS 3604	การจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	3(3-0-6)
ILS 4301	การสอนผู้ใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
ILS 4601	การจัดการจดหมายเหตุดิจิทัล	3(3-0-6)

1.3) ประสพการณ์ภาคสนาม ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง

7 หน่วยกิต

แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
ILS 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	1(0-3-2)
ILS 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	6(560)
แผนสหกิจศึกษา		
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-3-2)
COOP 4801	สหกิจศึกษา	6(560)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ILS 1101	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ILS 1102	สารสนเทศในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ILS 1501	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
รวม		18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 1 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1303	ศาสตร์พระราชา (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1402	การรู้ดิจิทัล (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ILS 1103	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ILS 1201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ILS 1502	สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
รวม		18	16	4	34

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ILS 2101	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ILS 2201	การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ILS 2501	นวัตกรรมและการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXXX XXXX	 (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		18	15	6	33

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 54

ปีที่ 2 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)	3	3	0	6
ILS 2103	การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์สำหรับงาน สารสนเทศ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ILS 2202	การวิเคราะห์และสร้างตัวแทนสารสนเทศ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ILS 2502	การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 1 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (หมวดวิชาเลือกเสรี)	3	3	0	6
รวม		21	19	4	40

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ILS 3201	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ILS 3301	นวัตกรรมการบริการสารสนเทศ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ILS 3501	การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 2 (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		21	19	4	40

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 63

ปีที่ 3 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ILS 3502	การสื่อสารทางวิชาการ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ILS 3901	การวิจัยและนวัตกรรมทางสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
ILS 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ หรือ	1	0	3	2
COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
รวม		19	17	5	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 59

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ILS 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ หรือ	6	0	560	0
COOP 4801	สหกิจศึกษา (ประสบการณ์ภาคสนาม)				
รวม		6	0	560	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 35

ปีที่ 4 / ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
ILS 4401	การจัดการองค์การสารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	3	0	6
ILS 4901	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	2	2	5
ILS 4902	ปัญหาพิเศษทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)	3	0	270	0
XXXX XXXX	 (กลุ่มวิชาชีพเลือก)	3	3	0	6
รวม		12	8	20	17

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 45

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก) ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) กับหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558) (ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชินชม	Ph.D. (Information Sciences)	University of North Texas, U.S.A.	2554				
		อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543	12	12	12	12
		ศต.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538				
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโลบล วิมลสิทธิชัย	Ph.D. (Information Studies)	Queensland University of Technology, Australia	2560				
		วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549	12	12	12	12
		ศต.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544				

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นรอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2563

ลงนาม.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
3	อาจารย์ ดร. สุจิรา อัมรักเลิศ	Ph.D. (Information Science)	University of North Texas, U.S.A.	2560				
		อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548				
		ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2540	12	12	12	12
4	อาจารย์พัฒน์นรินทร์ สุขโรจน์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542				
		ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2541	12	12	12	12
		ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537				
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชาติ พุทธิมา	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550				
		ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา) (เกียรตินิยมอันดับ 1)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547	12	12	12	12

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ทราบถึงข้อมูลที่ได้รับแจ้งในระบบ CHCO

เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2563

ลงนาม

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - ชื่อสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธินันท์ ชื่นชม	Ph.D. (Information Sciences)	University of North Texas, U.S.A.	2554				
		อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2543	12	12	12	12
		ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538				
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิโลบล วิมลสิทธิชัย	Ph.D. (Information Studies)	Queensland University of Technology, Australia	2560				
		วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549				
		ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544	12	12	12	12

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
3	อาจารย์ ดร. สุจิรา อัมรักเลิศ	Ph.D. (Information Science)	University of North Texas, U.S.A.	2560	12	12	12	12
		อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548				
		ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2540				
4	อาจารย์พัฒน์นรินทร์ สุขโรจน์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542	12	12	12	12
		ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2541				
		ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537				
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชาติ พุทธิมา	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550	12	12	12	12
		ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547				
		(เกียรตินิยมอันดับ 1)						

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา			
					2563	2564	2565	2566
7	อาจารย์ทศวรรณ ธิมาคำ	ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553				
		ป. บัณฑิต (วิชาชีวเคมี)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2546	12	12	12	12
		ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541				
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชโรชนี ชัยมินทร์	ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553				
		ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2542	12	12	12	12

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

พิจารณาคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่งานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจะจัดอยู่ในกลุ่มประสบการณ์ภาคสนาม แต่ในทางปฏิบัติแล้วมีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา จึงอนุญาตให้เรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์โดยใช้ความรู้ในวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีภาวะผู้นำ ความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.1.6 มีทักษะการใช้ภาษาและสามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

เป็นงานวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้านการจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

งานวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่นักศึกษาสนใจ สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำงานวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำงานวิจัย มีขอบเขตงานวิจัยที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ในการทำวิจัยของนักศึกษา มีดังนี้

5.2.1 มีทักษะการค้นคว้าและการวิจัย รวมทั้งการคิดอย่างเป็นระบบ

5.2.2 บุรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์โดยใช้ความรู้ในวิชาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

5.2.3 มีทักษะการใช้ภาษาในการนำเสนอผลงานทั้งการเขียนเชิงวิชาการและการนำเสนอด้วยวาจา

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัยแต่ละขั้นตอน การสอบข้อเขียน รายงานการวิจัย และการนำเสนอด้วยวาจา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีสมรรถนะในการสร้างสรรค์นวัตกรรมจัดการและบริการสารสนเทศ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม	1) กำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาบังคับของหลักสูตร เพื่อให้มีความรู้ภาคทฤษฎีที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการบูรณาการภาคทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติและกิจกรรมของหลักสูตร โดยให้นักศึกษาดำเนินการโครงการบริการวิชาการที่ได้ใช้ความรู้ในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3) กำหนดให้นักศึกษาฝึกทักษะการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศ อาทิ การสืบค้นสารสนเทศ การจัดเก็บการจัดการสารสนเทศทั้งในรูปแบบสิ่งตีพิมพ์และสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์นวัตกรรมจัดการและบริการสารสนเทศ 4) กำหนดให้นักศึกษาทำวิจัย จัดสัมมนาและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์
2. มีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์และสืบสานมรดกทางวัฒนธรรม	1) กำหนดให้นักศึกษาเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ภาคทฤษฎีและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 2) กำหนดให้นักศึกษาทำโครงงานและทำวิจัยที่สนับสนุนการจัดการสารสนเทศ องค์ความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะรายวิชาการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น รายวิชาการบริการสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม รายวิชาการจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น รายวิชาการจัดการจดหมายเหตุดิจิทัล รายวิชาการวิจัยและนวัตกรรมทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์และรายวิชาปัญหาพิเศษทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ โดยต้องมีจำนวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนงานวิจัยทั้งหมด

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
3. มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์แก่ชุมชนท้องถิ่น ก่อให้เกิดแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตและชุมชนแห่งการเรียนรู้	1) ฝึกให้นักศึกษามีทักษะการรู้สารสนเทศและการรู้ดิจิทัลผ่านกระบวนการเรียนการสอนและกิจกรรมในทุกรายวิชาของหลักสูตร รวมทั้งทักษะการวิจัยและทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะรายวิชาการรู้สารสนเทศและดิจิทัล รายวิชาสารสนเทศในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ รายวิชาการวิจัยและนวัตกรรมทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ และรายวิชาปัญหาพิเศษทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ซึ่งจะนำไปสู่การมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2) ฝึกทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ในงานสารสนเทศ ทั้งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านรายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1 และ 2 รายวิชาการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานสารสนเทศ รายวิชาการสื่อสารทางวิชาการ 3) กำหนดให้นักศึกษาสังสรรค์นวัตกรรมและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการบริการสารสนเทศในรูปแบบที่หลากหลายโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านรายวิชานวัตกรรมและการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลและรายวิชานวัตกรรมการบริการสารสนเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบ
ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

- 3) มีคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- 4) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรมกระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย ได้แย้ง และตัดสินใจ ในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน

- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการ
เข้าชั้นเรียน การแต่งกาย

- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกต แบบสอบถาม

- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สำนักงานเลขาธิการทบวงการชั่งตวงวัด กรมชั่งตวงวัด กระทรวงพาณิชย์
 สอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้
 รับทราบให้ความเห็นชอบและอนุมัติในระบบ CHECO
 ในการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2 ธ.ค. 2563
 เมื่อวันที่ ๓๐
 ลงนาม

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์

- 2) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีทักษะการคิดแบบองค์รวม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์

- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกต แบบสอบถาม

ความคิดเห็น

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถนำความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสม

3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง

4) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีจัดการระบบ และตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน
- 2) สามารถผลิต (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และการบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น
- 3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล ระวังระวังและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์
- 4) สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัวต่าง ๆ เพื่อการใช้งานที่ครอบคลุม
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร
- 6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของการแบ่งปันเอกสาร ข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล (video-conference) การสัมมนา ฯลฯ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้หลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริงจากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารระหว่างบุคคล

2. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																					
GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●		●	●			○	●						○	●	○	○		●	●
GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●			●			○	○				●	○	○		●	●
GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	○	●			●			○	●		○	○				●	●	○		●	○
GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●				●		○	○				●	○	○		●	●
GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●				●			○				●	○	○		●	●
GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●				●			○				●	○	○		●	●
GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●				●			○				●	○	○		●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	5	6					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																					
GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	○	●			●			○	●	○					●	●					
GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●				○	○					
GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○			○	○					
GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่	●	●	○	●	○	●		○	○	○		●			○						
GEN 1302 วิทยาการถ่ายทอดความรู้	●	●	○	●	○	●			○	○	○	○	○		○						
GEN 1303 ศาสตร์พระราชา	○	○	●	●	●	●		○	○	○	○	○			○	●					
GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	○	●	○	●	○	○		○	○	○	○	○	○		○	●					
GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ	○	●	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	●					
GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น	○	●	○	●	○	○		○	○	○	○	○	○		○	●					
GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ		○			●	●		○	○	○	○	○	○			○					
GEN 1402 การรู้ดิจิทัล	○	○			●	●		○	○	○	○	○	○	○	●	○					
GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	○	●			●	●		○	○	○	○	○	○		○	○					

4. ผลการเรียนรู้ของแต่ละด้าน หมวดวิชาเฉพาะ

4.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตั้งมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตระหนักถึงคุณค่าและอนุรักษ์ความเป็นไทย
- 2) แสดงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม และจริยธรรม โดยมีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

4.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) จัดระเบียบสภาพแวดล้อม ทั้งกายภาพและระเบียบการแต่งกายการเข้าชั้นเรียน
- 2) ฝึกพัฒนา เหตุผลเชิงจริยธรรม โดยใช้ปัญหาความขัดแย้งเชิงจริยธรรม กระตุ้นให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ อภิปราย ได้แย้ง และตัดสินใจในบรรยากาศที่มีเสรีภาพและปลอดภัยจากการถูกตัดสิน
- 3) ฝึกการคิด วิเคราะห์ คิดสะท้อน คิดอย่างมีวิจารณญาณ

4.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินพฤติกรรม การกระทำ การแสดงออก การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย
- 2) ประเมินความรู้สึก การเห็นคุณค่า การยอมรับ จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น
- 3) ประเมินความรู้ ความเข้าใจ จากแบบทดสอบ แบบสอบถามชิ้นงาน

4.2 ความรู้

4.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศทุกรูปแบบโดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 2) สามารถวิเคราะห์ และจำแนกข้อเท็จจริง ตามหลักการและทฤษฎีสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
- 3) สามารถนำความรู้ทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้ในบริบทที่เหมาะสม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 2563
 ลงนาม.....

4.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับเนื้อหา เช่น การบรรยาย การอภิปราย การศึกษาค้นคว้า และการคิดวิเคราะห์
- 3) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง

4.2.3 กลยุทธ์การประเมินด้านทักษะการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยแบบทดสอบ แบบสอบถาม ชิ้นงาน
- 2) ประเมินด้านทักษะ ด้วยการสังเกตการทำงาน แบบบันทึกการฝึก

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และสามารถประเมินข้อมูล แนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย
- 2) สามารถใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ปัญหา ด้วยตนเอง

4.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 1) ให้ความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบเน้นปัญหาเป็นหลัก

4.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงาน การคิดสร้างสรรค์
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา แบบบันทึกการปฏิบัติ
- 3) ประเมินการยอมรับในทักษะกระบวนการนั้น จากแบบสังเกตแบบสอบถามความคิดเห็น

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 การเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม โดยมีทักษะเป็นผู้นำ และเป็นสมาชิกกลุ่ม
- 2) มีความคิดริเริ่ม วิเคราะห์ปัญหาได้บนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

4.4.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่กำหนดกิจกรรมให้ทำงานเป็นกลุ่ม กิจกรรมค้นคว้า
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมทั้งในบทบาทการเป็นผู้นำ และผู้ร่วมงาน

4.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินตามสภาพจริง จากผลงานการทำงานเป็นกลุ่ม
- 2) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน

4.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบัน รู้วิธีการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูล รู้วิธีจัดการระบบ และตระหนักถึงประเด็นเรื่องลิขสิทธิ์ และการคัดลอกผลงาน
- 2) สามารถผลิต (และได้ผลิต) สื่อดิจิทัล เช่น คลิปวิดีโอ คลิปเสียง และการบันทึกภาพหน้าจอ เป็นต้น
- 3) ตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยออนไลน์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล รู้จักสิ่งจำเป็นพื้นฐานสำหรับป้องกันข้อมูล ระวังระวังและไตร่ตรองการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นทางออนไลน์
- 4) สามารถติดตั้งและใช้ซอฟต์แวร์ รวมถึงแอปพลิเคชันที่เป็นประโยชน์บนอุปกรณ์ส่วนตัวต่าง ๆ เพื่อการใช้งานตามวัตถุประสงค์
- 5) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายได้อย่างคุ้นเคย และใช้คำศัพท์เฉพาะได้พอสมควร
- 6) สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการสนทนาและทำงานร่วมกับผู้อื่นแบบออนไลน์ ทั้งในรูปแบบของการแบ่งปันเอกสาร ข้อคิดเห็น การประชุมทางไกล (video-conference) การสัมภาษณ์ ฯลฯ

4.5.2 กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นให้นักศึกษาฝึกทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ข้อมูล การสื่อสารระหว่างบุคคล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานต่าง ๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้หลากหลายสถานการณ์

4.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- 1) ประเมินตามสภาพความเป็นจริง จากผลงานการเลือกใช้เครื่องมือ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและ การสื่อสารระหว่างบุคคล

5. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ															
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับ)															
ILS 1101 การรู้สารสนเทศและดิจิทัล		●	●	○	●	●		●			○		○		●
ILS 1102 สารสนเทศในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้		●	●	●	○	●			●	●				○	●
ILS 1103 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1		●	●			●		●		○					●
ILS 1201 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		●	●		●	●		●							●
ILS 1501 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล		●	○	●	○	●	○	●	○	●	●		●		○
ILS 1502 สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต		●	●		●	●		●			●	○	●	○	
ILS 2101 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 2		●		●	●	●		●		●				○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ															
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับ)															
ILS 2103 การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์สำหรับงาน สารสนเทศ	○	●	●	●	○	●	○	●		○	○	○			●
ILS 2201 การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 1		●	●	●	○	●		●		●					●
ILS 2202 การวิเคราะห์และสร้างตัวแทนสารสนเทศ		●	●	○	●	●		●		●				○	●
ILS 2501 นวัตกรรมและการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล		●		●	●	●	○		●		●	○	●	●	●
ILS 2502 การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 1		●	○	●	●	●	○	●		●		●	○		●
ILS 3201 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล		●		○	●	●		●		●					
ILS 3301 นวัตกรรมการบริการสารสนเทศ	●	○	●	●	○	●			●	○			○	●	●
ILS 3501 การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 2		●	○	●	●	●	○	●		●		●	○		●
ILS 3502 การสื่อสารทางวิชาการ		●	●	○	●	●			●	●				○	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ															
กลุ่มวิชาชีพ (บังคับ)															
ILS 3901 การวิจัยและนวัตกรรมทางสารสนเทศ ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์		●		●	●	●		●		●		○	●		●
ILS 4401 การจัดการองค์การสารสนเทศและศูนย์ การเรียนรู้		●	●		●	●		●		●				○	○
ILS 4901 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์		●	○	●	○	●		●		●		○			●
ILS 4902 ปัญหาพิเศษทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์		●	○	●	○	●		●		●					●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ															
กลุ่มวิชาชีพ (เลือก)															
ILS 2102 การเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับงาน สารสนเทศ		●		●	●	●		●		○					●
ILS 3101 ธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศดิจิทัล		●	●		●	●		●						○	●
ILS 3202 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องดิจิทัล		●	○	●	●		●		●	○		○			●
ILS 3203 การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 2		●	●	○	○	●		●		●					●
ILS 3302 การส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านในยุค ดิจิทัล		●	●	●		●		●		○	○				●
ILS 3303 สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล		●	●	●		●		●		○	●				●
ILS 3401 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์		●	●		●	●		●				●		○	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ															
กลุ่มวิชาชีพ (เลือก)															
ILS 3402 การพัฒนาระบบสารสนเทศสมัยใหม่		●		●	●		●		●	○		●		○	○
ILS 3503 การจัดการเนื้อหาดิจิทัล		●	○	○	●	●			●	●		○		○	○
ILS 3601 สารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมไทย	○	●	●		●	●		●		○					●
ILS 3602 การบริการสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรม	○	●	●		●	●		●		○	●			●	
ILS 3603 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	○	●	●		○	●		●		○	●			●	
ILS 3604 การจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	○	●	●		○	●		●		○				●	
ILS 4301 การสอนผู้ใช้สารสนเทศ		●	●			●		●		○	○				●
ILS 4601 การจัดการจดหมายเหตุดิจิทัล	○	●	●		○	●		●		○		○		●	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้			3. ทักษะ ทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	1	2	1	2	3	1	2	1	2	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาเฉพาะ															
กลุ่มวิชาชีพ (เลือก)															
ประสบการณ์ภาคสนาม															
ILS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์		●	●	●	●		●	●		●		●		●	
ILS 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์		●	●	●	●		●		●	●		●			●
COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา		●	●	●	●		●	●		●		●		●	
COOP 4801 สหกิจศึกษา		●	●	●	●		●		●	●		●			●

6. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	เข้าใจความสำคัญของสารสนเทศ วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในบริบทสังคมฐานความรู้ และมีทักษะการรู้สารสนเทศ
ชั้นปีที่ 2	มีทักษะการจัดการสารสนเทศและทักษะการรู้ดิจิทัล โดยสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ โดยมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
ชั้นปีที่ 3	ประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ในการจัดการและบริการสารสนเทศทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างมีจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
ชั้นปีที่ 4	มีทักษะการวิจัย การจัดการองค์การสารสนเทศและทักษะการเรียนรู้ เข้าใจและติดตามประเด็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบ การประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและ นำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินจากภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนมีการประเมิน ข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา อีกทั้งมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ใน ระดับรายวิชาโดยการใช้แบบทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ออนไลน์ทุกรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษา

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับ มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมิน คุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ใน ด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิต ในการประกอบการทำงานอาชีพ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ ดียิ่งขึ้น

2.2.2 การตรวจสอบผลการเรียนรู้จากผู้ใช้บัณฑิตโดยการส่งแบบสอบถาม เพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

3.1 ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

3.3 ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

3.4 เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ สภาวิชาการ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย / คณะตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ใหม่ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

2.2.3 มีการสนับสนุนและกระตุ้นให้อาจารย์ทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.5 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายในการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานโดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. มีอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามที่กำหนดใน มคอ.2 จำนวน 5 คน 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี ปี พ.ศ. 2558	หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มีระบบและกลไก และการดำเนินการรับ และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัย/คณะ/กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรสำหรับหลักสูตรทุกหลักสูตรดังนี้ 1. หลักสูตรที่เปิดสอนระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตร 2. มีอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขั้นต่ำ 5 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เพียง 1 หลักสูตร 3. การรับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่	หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปี พ.ศ. 2558

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	หลักสูตรใหม่ ต้องพิจารณาความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพตามที่ สกอ.กำหนด อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการบริหารอาจารย์ให้มีคุณภาพตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดทำแผนบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรและและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีจำนวนครบตามเกณฑ์ที่กำหนด	
3. หลักสูตรมีการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ โดยมี การดำเนินการระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัย	หลักสูตรมีการวางแผนเพื่อประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	หลักสูตรได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

2. บัณฑิต

บัณฑิตที่จบจากหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์มีความรู้ และทักษะทางวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ที่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ โดยรวมดังนี้

2.1 มีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการจัดการและบริการสารสนเทศ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและมีคุณธรรมจริยธรรม

2.2 มีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมสารสนเทศทางมรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการอนุรักษ์สืบสานอย่างภาคภูมิใจ

2.3 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศทุกรูปแบบอย่างสร้างสรรค์ ส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต และก่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้

3. นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ตลอดจน การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ดังนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1) หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มีส่วนร่วมร่วมกับมหาวิทยาลัยในการรับนักศึกษา โดย ในการกำหนดแผนรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัคร โดยมีการรับสมัคร 4 รอบ ได้แก่ การรับสมัครรอบเพิ่มสะสมผลงาน รอบโควตา รอบรับตรงร่วมกัน และรอบรับตรงอิสระ โดย หลักสูตรมีส่วนร่วมในการพิจารณาจำนวนและคุณสมบัติของนักศึกษาใหม่ในทุกปีการศึกษา

2) หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ การแนะแนวการศึกษาต่อในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

3) หลักสูตรมีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ในรูปแบบของ โครงการและกิจกรรมตลอดหลักสูตร

3.2 การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จ การศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ ชีวิตแก่นักศึกษา โดยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลช่วยเหลือนักศึกษาตามขั้นตอนและ กระบวนการที่เป็นมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่าน มีการจัดเวลาให้นักศึกษาได้เข้าพบทุกสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง เพื่อปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และการใช้ชีวิต และมีการนัดโฮมรูมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษา ต้องติดตามการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาตลอดหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรมีการ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาทุกชั้นปีที่มีต่อการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปี การศึกษา รวมทั้งมีการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การ คัดเลือก คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิต ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ ดังนี้

4.1 กระบวนการรับอาจารย์ใหม่ หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์กำหนดระบบและกลไกการรับ และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย/คณะ/กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยการรับอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ ต้องพิจารณาความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีการบริหารอาจารย์ให้มีคุณภาพตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4.2 กระบวนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีการตรวจสอบ และติดตามให้คณาจารย์ปฏิบัติงานครบตามภารกิจหลักอย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมการดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.3 การพัฒนาความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ หลักสูตรจัดทำแผนการพัฒนางานวิชาการ และการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรฯ พิจารณาแก้ไข ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

หลักสูตรฯ มีการจัดกลุ่มความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนที่อยู่ในหลักสูตรโดยมีความเชี่ยวชาญหลัก 2 ด้าน คือ ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งพิจารณาอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ โดยแต่ละรายวิชาจะเลือกตามคุณวุฒิที่อาจารย์แต่ละท่านสำเร็จการศึกษามา พิจารณาตามประสบการณ์การทำงาน งานวิจัย ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์สอนในวิชานั้น ๆ รวมทั้งการเตรียมตัวขอตำแหน่งทางวิชาการ

หลักสูตรมีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ตามระบบที่วางไว้ อาทิ การสอบ การปฏิบัติ การทำรายงาน การทำโครงการ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การทำงานเป็นหมู่คณะ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบคำนึงถึงลักษณะของรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบให้สอดคล้องตามพื้นฐานและความสามารถของผู้เรียน

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรดูแลและจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตลอดจนประสานงานกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ภายนอกมหาวิทยาลัย จัดหาและปรับปรุง เครื่องมือ อุปกรณ์ สื่อทัศนวัสดุ ทรัพยากรการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม และเตรียมความพร้อมของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของภาควิชา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนภายในสำนักหอสมุด ห้องบริการคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด สถาบันภาษาและศิลปวัฒนธรรม ศูนย์การเรียนรู้ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดยจัดการให้สอดคล้องกับผลการประเมินความพึงพอใจ มีจำนวนเพียงพอต่อรายวิชาและจำนวนนักศึกษา มีคุณภาพพร้อมใช้งาน และทันสมัย รวมทั้งดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีทั้งหมดจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วัน หลัง	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
สิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา					
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3-4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของ รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการ สอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล การเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการ ปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการ เรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ผู้สอนทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการ สอน (ถ้ามี)ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อ บัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0					X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
13. จำนวนนักศึกษาที่ดำเนินการโครงการ บริการวิชาการที่ได้ประยุกต์ใช้ความรู้ใน วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	X	X	X	X	X
14. มีนวัตกรรมเพื่อการจัดการและการบริการ สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของโครงการทั้งหมด				X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้ผู้ประสานรายวิชาประเมินกลยุทธ์การสอนเพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป จากนั้นให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อดำเนินการต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ดังกล่าว สามารถกระทำได้ ดังนี้

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละรายวิชา

1.2.2 ประเมินตนเองโดยอาจารย์ผู้สอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 การประเมินผลจากการติดตามการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยให้อาจารย์ผู้ดูแลรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ เป็นผู้ประเมินในภาพรวมและให้อาจารย์นิเทศก์ประเมินนักศึกษาในความดูแลเป็นรายบุคคล และนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาในคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นอกจากนี้ กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายได้ทำแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

2.2 การสำรวจความพึงพอใจผู้ให้บัณฑิต โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินผลตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ และทักษะการปฏิบัติงานของบัณฑิตในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ รวมถึงข้อเสนอแนะในการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างและสาระรายวิชาของ หลักสูตร

2.3 การประเมินคุณภาพการบริหารหลักสูตร รวมทั้งความทันสมัย และสาระรายวิชาของหลักสูตร โดยประเมินจากบัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 ตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งผลการประเมินหลักสูตรมีแนวโน้มที่ดีขึ้นทุกปี โดยปีการศึกษา 2561 ผลการประเมินอยู่ในระดับดี (3.53)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงดงามของภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

English for Daily Communication

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมรวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6)

English for Learning

การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริงเพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน

GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Chinese for Daily Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Korean for Daily Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

- GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Japanese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 French for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน
 และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการ
 สื่อสาร
- GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Burmese for Daily Communication
 การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในด้านการฟัง พูด อ่าน และ
 เขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร
- GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6)
 Arts of Happy Living
 การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภavana เพื่อความ
 เข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรีย์ในชีวิต ให้เกิดความสุขทั้งด้าน
 กาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน

GEN 1202 การพัฒนานบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม 3(3-0-6)

Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6)

Chiang Mai Rajabhat Identity

วิถีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6)

Knowledge Transfer Methodology

หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

GEN 1303 ศาสตร์พระราชา**3(3-0-6)****King's Philosophy**

พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้านการศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน

GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต**3(3-0-6)****Preventing and Resisting Corruption**

โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ**3(3-0-6)****World of Business**

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

- GEN 1306 ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น 3(3-0-6)**
Citizenship and Local Development
 การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำกิจกรรม (Active Learning)
 ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย
 สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การเสริมสร้าง
 จิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
 การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)**
Thinking and Decision Making
 หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์
 ข้อมูลข่าวสาร โดยการใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ
 ทฤษฎีการตัดสินใจเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง
- GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6)**
Digital Literacy
 แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบต่อความสามารถใน
 การค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและ
 การเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมาย
 ดิจิทัล
- GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6)**
Holistic Health Care
 การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ
 อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้
 บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล
 การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย
 การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม
 การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับ
 บุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาชีพ (บังคับ)

ILS 1101	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล Information and Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศและดิจิทัล การสืบค้นและการประเมินคุณค่าสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ การนำเสนอสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(3-0-6)
ILS 1102	สารสนเทศในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ Information in Knowledge-based Economy Society แนวคิดเกี่ยวกับสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ บทบาทของสารสนเทศในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ องค์การสารสนเทศและหน่วยงานที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
ILS 1103	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1 English for Information Profession 1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ โดยฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน	3(2-2-5)
ILS 1201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development ความหมาย ประเภท ความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ผลิตและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล การคัดเลือก การจัดหา การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ การจำหน่าย ออก ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)

- ILS 1501 **นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล** 3(2-2-5)
Innovation and Digital Technology
 แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาท ผลกระทบ การฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในงานสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมในการจัดการและให้บริการสารสนเทศ
- ILS 1502 **สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต** 3(2-2-5)
Digital Media for Lifelong Learning
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อดิจิทัลและทฤษฎีการเรียนรู้ ความสำคัญ และบทบาทของสื่อดิจิทัล หลักการออกแบบ กระบวนการพัฒนานวัตกรรมสื่อดิจิทัล องค์ประกอบของสื่อดิจิทัล การเลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบนวัตกรรมสื่อดิจิทัลเพื่อนำเสนอสารสนเทศ
- ILS 2101 **ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 2** 3(2-2-5)
English for Information Profession 2
 ทักษะด้านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์โดยใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนโดยเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ILS 2103 **การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานสารสนเทศ** 3(2-2-5)
Creative Communication for Information Work
 หลักการสื่อสาร พฤติกรรมการสื่อสารของผู้ที่เกิดก่อนยุคดิจิทัล (Digital Immigrants) และผู้ที่เกิดในยุคดิจิทัล (Digital Natives) การใช้สื่อและอุปกรณ์ เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติในการพูดและการนำเสนองานเชิงสร้างสรรค์เพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- ILS 2201 **การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 1** 3(2-2-5)
Classification and Cataloging of Information 1
 หลักเกณฑ์การวิเคราะห์และการจัดหมู่สารสนเทศเบื้องต้นด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง และการทำรายการสารสนเทศโดยใช้มาตรฐาน MARC และ หลักเกณฑ์ AACR 2 การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐาน

- | | | |
|----------|---|----------|
| ILS 2202 | <p>การวิเคราะห์และสร้างตัวแทนสารสนเทศ</p> <p>Analysis and Creation of Information Surrogates</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตัวแทนสารสนเทศ การคัดเลือกและประเมินเอกสารการวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อการสร้างตัวแทนสารสนเทศ หลักเกณฑ์ มาตรฐานและคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โปรแกรมการจัดการทางบรรณานุกรม การจัดทำและการสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการบรรณานุกรม สารสนเทศและบรรณานุกรมโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> | 3(2-2-5) |
| ILS 2501 | <p>นวัตกรรมและการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล</p> <p>Innovation and Digital Media Creation</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ILS 1502 สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>การออกแบบและฝึกทักษะในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลขั้นสูง การใช้เครื่องมือในการออกแบบนวัตกรรมสื่อดิจิทัลในรูปแบบกราฟิก อินโฟกราฟิก (infographics) แอปพลิเคชัน หนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปใช้ในงานวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์</p> | 3(2-2-5) |
| ILS 2502 | <p>การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 1</p> <p>Web and Online Database Development 1</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ หลักการออกแบบและการพัฒนา และการบำรุงรักษาฐานข้อมูลและเว็บไซต์ในงานสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป</p> | 3(2-2-5) |
| ILS 3201 | <p>การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล</p> <p>Digital Information Storage and Retrieval</p> <p>แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ และนวัตกรรมในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล เช่น ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และ การประมวลผลคลาวด์ (Cloud Computing) โครงสร้างพื้นฐานและกระบวนการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์ เทคนิค และการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล</p> | 3(2-2-5) |

- ILS 3301 นวัตกรรมบริการสารสนเทศ 3(3-0-6)**
Information Service Innovation
 ความหมาย ความสำคัญ และประเภทบริการสารสนเทศ จิตวิทยาการบริการ การบริการเชิงรุก การศึกษาผู้ใช้ การออกแบบบริการดิจิทัล (Digital Service Design) นวัตกรรมบริการสารสนเทศดิจิทัล การประเมินผลการให้บริการสารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มการบริการสารสนเทศในยุคดิจิทัล
- ILS 3501 การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 2 3(2-2-5)**
Web and Online Database Development 2
 ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ขั้นสูง การสร้างระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์เพื่อผู้ใช้เฉพาะกลุ่มโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การประเมินผลการใช้งานฐานข้อมูลและเว็บไซต์
- ILS 3502 การสื่อสารทางวิชาการ 3(3-0-6)**
Scholarly Communication
 แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารทางวิชาการ การปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolutions) การพิมพ์ดิจิทัล (Digital Publishing) การผลิต การเผยแพร่ และการบริการสารสนเทศทางวิชาการในรูปแบบดิจิทัล การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันและคลังปัญญาสถาบัน (Institutional Repositories)
- ILS 3901 การวิจัยและนวัตกรรมทางสารสนเทศศาสตร์และ 3(2-2-5)**
บรรณารักษศาสตร์
Research and Innovation in Information and Library Science
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ลักษณะและระเบียบวิธีวิจัย สถิติเบื้องต้นและโปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ หลักการเขียนโครงร่างการวิจัยและรายงานการวิจัย การออกแบบและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการวิจัยเพื่อการสร้างนวัตกรรมทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

- ILS 4401 การจัดการองค์การสารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้ 3(3-0-6)
 Information Organization and Learning Center
 Management
 บทบาท หน้าที่ วัตถุประสงค์ ขององค์การสารสนเทศ ทฤษฎีและหลักการ
 จัดการองค์การสารสนเทศ การจัดการศูนย์การเรียนรู้และพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning
 Space) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการองค์การสารสนเทศ ห้องสมุดดิจิทัล
 มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและการประกันคุณภาพ
- ILS 4901 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และ 3(2-2-5)
 บรรณารักษศาสตร์
 Seminar in Information and Library Science
 แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของการสัมมนา กระบวนการการจัด
 สัมมนา อภิปรายเกี่ยวกับ แนวคิด การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการใหม่ ๆ ในสาขาวิชาที่
 เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์เพื่อนำเสนอแนวทางการพัฒนา
 ในวิชาชีพ
- ILS 4902 ปัญหาพิเศษทางสารสนเทศศาสตร์ 3(270)
 และบรรณารักษศาสตร์
 Special Problems in Information and Library
 Science
 รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา
 ILS 3901 การวิจัยและนวัตกรรมทางสารสนเทศศาสตร์
 และบรรณารักษศาสตร์
 ศึกษาประเด็นปัญหาทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
 โดยเน้นการศึกษาในเชิงลึก เพื่อนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการและการ
 บริการสารสนเทศ การสร้างนวัตกรรมในงานสารสนเทศ และฝึกทักษะการนำเสนอ
 ผลการวิจัยด้วยปากเปล่าและรายงานการวิจัย

กลุ่มวิชาชีพ (เลือก)

ILS 2102 การเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานสารสนเทศ 3(3-0-6)

Creative Writing for Information Work

ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการเขียนเชิงสร้างสรรค์และการเขียนเชิงวิชาการ การใช้ภาษาในการเขียนที่เหมาะสมกับการเขียนแต่ละรูปแบบ การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการประชาสัมพันธ์และงานในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

ILS 3101 ธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Information Business and Industry

ความหมาย ประเภท นวัตกรรม การจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศดิจิทัลยุคใหม่ (Digital Startup) แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศดิจิทัลในอนาคต

ILS 3202 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Serial Management

ความหมาย ประเภท แหล่งผลิตสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทั้งที่เป็นรูปแบบดั้งเดิม (Traditional Printed Serials) และรูปแบบดิจิทัล (Digital Serials) การจัดหา การจัดเก็บ การบริการและการเผยแพร่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องดิจิทัล รวมทั้งฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และการจัดการวารสารแบบเปิด (Open Access Journals)

ILS 3203 การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 2 3(2-2-5)

Classification and Cataloging of Information 2

การวิเคราะห์และการจัดหมู่สารสนเทศด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดหัวเรื่อง และการทำรายการสารสนเทศโดยใช้ดับลินคอร์เมทาเดตา (Dublin Core Metadata) การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐาน

- LS 3302 การส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**
Learning and Reading Promotion in Digital Age
 ทฤษฎี รูปแบบการเรียนรู้ สังคมแห่งการเรียนรู้ การออกแบบและจัด
 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านในพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Spaces) การสร้าง
 วัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล
- ILS 3303 สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)**
Media and Learning Innovation in Digital Age
 แนวคิดเกี่ยวกับสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็ก วัยรุ่น ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ การ
 ประเมินสารสนเทศและการคัดเลือกสื่อการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย การสร้างสรรค์
 นวัตกรรมสำหรับการส่งเสริมการเรียนรู้โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ILS 3401 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6)**
e-Office
 แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศสำนักงาน งานสารบรรณ
 อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการสารสนเทศสำนักงาน และระบบสำนักงาน
 อิเล็กทรอนิกส์
- ILS 3402 การพัฒนาระบบสารสนเทศสมัยใหม่ 3(3-0-6)**
Modern Information System Management
 ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศสมัยใหม่
 การกำหนดนโยบายสารสนเทศ การวางแผน การวิเคราะห์และออกแบบระบบ การพัฒนาระบบ
 สารสนเทศสมัยใหม่โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ILS 3503 การจัดการเนื้อหาดิจิทัล 3(3-0-6)**
Digital Content Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล การออกแบบและพัฒนา
 สารสนเทศดิจิทัล การจัดการและจัดระบบเนื้อหาบนเว็บ (Web content) เว็บบล็อก และเว็บท่า (Web
 Portal) การบริการและเผยแพร่เนื้อหาดิจิทัลสำหรับผู้ใช้งานเฉพาะกลุ่ม

- ILS 3601 สารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมไทย 3(3-0-6)
 Thai Cultural Heritage Information
 ความหมาย ลักษณะของมรดกทางวัฒนธรรมไทยทั้งที่จับต้องได้
 (Tangible Cultural Heritage) และจับต้องไม่ได้ (Intangible Cultural Heritage) เกณฑ์การ
 พิจารณา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการการจัดการและเผยแพร่สารสนเทศเพื่อ
 การอนุรักษ์และสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมไทย
- ILS 3602 การบริการสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวเชิง 3(3-0-6)
 วัฒนธรรม
 Information Services for Cultural Tourism
 ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
 การศึกษาพฤติกรรมการใช้สารสนเทศของนักท่องเที่ยว การออกแบบและการสร้างสรรค์
 นวัตกรรมเพื่อการบริการสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
- ILS 3603 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น 3(3-0-6)
 Local Information Management
 ความรู้ ภูมิปัญญา แหล่งสารสนเทศท้องถิ่นและเครือข่ายสารสนเทศ
 ท้องถิ่น การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการจัดการ และการบริการสารสนเทศท้องถิ่น
 โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ILS 3604 การจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น 3(3-0-6)
 Local Museum Management
 ความหมาย ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น
 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเอกสารและวัตถุพิพิธภัณฑ์ การจัดการและการ
 ให้บริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น

ILS 4301 การสอนผู้ใช้สารสนเทศ 3(3-0-6)

Information User Instruction

แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้ใช้ในยุคดิจิทัล พุทธพิสัย หลักการ การออกแบบ การพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์ (Online Tutorials) เพื่อให้การศึกษาและพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะดิจิทัลแก่ผู้ใช้สารสนเทศ การฝึกทักษะการสอนผู้ใช้สารสนเทศ

ILS 4601 การจัดการจดหมายเหตุดิจิทัล 3(3-0-6)

Digital Archives Management

ความหมาย ความสำคัญและคุณค่าของเอกสารจดหมายเหตุ การกำหนดอายุเอกสาร การคัดเลือก การจัดการเอกสารและวัสดุจดหมายเหตุ การสงวนรักษาอนุรักษ์เอกสาร และการจัดการจดหมายเหตุโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ประสบการณ์ภาคสนาม

ILS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 1(0-3-2)

และบรรณารักษศาสตร์

Preparation for Field Experience in Information and Library Science

การเตรียมฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในหน่วยงานทางด้านการจัดการสารสนเทศ เรียนรู้ด้านเทคนิค วิธีการเครื่องมือ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์การจัดทำรายงานเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานด้วยปากเปล่า

ILS 4801

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และ
บรรณารักษศาสตร์

6(560)

Field Experience in Information and Library Science

รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ILS 3801

การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และ
บรรณารักษศาสตร์

การฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และ
บรรณารักษศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทางด้านการจัดการสารสนเทศหรือด้านที่
เกี่ยวข้อง การจัดทำรายงานเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานด้วย
ปากเปล่า

COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

1(0-3-2)

Cooperative Education Preparation

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถาน
ประกอบการ โดยให้มียึดความรู้ในเรื่อง หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา
กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและ
การสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถ
ในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา การปรับตัวในสังคม การพัฒนา
บุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงาน
เป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ
กฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะ
และจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ
การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ

COOP 4801 สหกิจศึกษา

6(560)

Cooperative Education

รายวิชาบังคับก่อน: COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา

การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้
 บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จาก
 การศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงการ
 การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตาม
 คำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้
 ในวิชาชีพและคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการ
 ปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะ
 ทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ

บรรณารักษศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Information Science ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์) Bachelor of Arts (Information Science) ชื่อย่อ ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) B.A. (Information Science)	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Information and Library Science ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์) Bachelor of Arts (Information and Library Science) ชื่อย่อ ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์) B.A. (Information and Library Science)	มีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ผู้เรียนและ ผู้ใช้บัณฑิตเข้าใจเนื้อหาของหลักสูตร ที่ครอบคลุมทั้งสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ ทั้งนี้ จำนวน หน่วยกิตยังคงเดิม แต่มีการปรับปรุง คำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย และเพิ่ม รายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับ ความ เปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี รวมทั้งความ ต้องของผู้ใช้บัณฑิต

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO

เมื่อวันที่ 2.8.63

ลงนาม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 133 หน่วยกิต	
ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต	2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต	
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต	3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 9 หน่วยกิต	
4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี 9 หน่วยกิต	4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต	
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต	
1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 3 หน่วยกิต	1) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต	
2) กลุ่มวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต	1.1) บัณฑิต 60 หน่วยกิต	
2.1) บัณฑิต 57 หน่วยกิต	1.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	
2.2) เลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	1.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต	
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม 7 หน่วยกิต		
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 รับทราบให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้แล้ว ในระบบ CHECO
 เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2563
 ลงนาม.....

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา

สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ปรับปรุง พ.ศ.2563

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562	
กลุ่มวิชาภาษา			
GLAN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	GEN 1101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
GLAN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน	GEN 1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
GLAN 1104	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ ทักษะการเรียนรู้	GEN 1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้
		GEN 1104	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
		GEN 1105	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
		GEN 1106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
		GEN 1107	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
		GEN 1108	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร ในชีวิตประจำวัน
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์			
GHUM 1101	จิตตปัญญาศึกษา		
GHUM 1102	ความจริงของชีวิต		
GHUM 1103	สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต		
GHUM 2105	การพัฒนาบุคลิกภาพ	GEN 1202	การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท ทางสังคม
GHUM 2204	สุนทรียภาพของชีวิต		
		GEN 1201	ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2558		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562	
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
GSOC 1103	วิถีล้านนา		
GSOC 1104	วิถีโลก		
GSOC 1105	กฎหมายในชีวิตประจำวัน		
GSOC 1106	การเมืองการปกครองไทย		
GSOC 1107	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1304	การป้องกันและต่อต้านการทุจริต
GSOC 2201	สังคมไทยกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
GSOC 2202	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน		
GSOC 2203	มนุษย์กับเศรษฐกิจ		
GSOC 2204	ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ	GEN 1305	โลกแห่งธุรกิจ
GSOC 2205	ศาสตร์พระราชา	GEN 1303	ศาสตร์พระราชา
		GEN 1301	ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่
		GEN 1302	วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้
		GEN 1306	ความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่น
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์			
GSCI 1101	การคิดและการตัดสินใจ	GEN 1401	การคิดและการตัดสินใจ
GSCI 1102	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต		
GSCI 1103	สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้		
GSCI 2102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน		
GSCI 2201	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต		
GSCI 2202	อาหารเพื่อสุขภาพ		
GSCI 2203	การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี		
GSCI 2204	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย		
		GEN 1402	การรู้ดิจิทัล
		GEN 1403	การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
กลุ่มวิชาชีพ			
บังคับ			
IS 1106	การเขียนในงานสารสนเทศ	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพ (เลือก)	
IS 1107	การรู้สารสนเทศ	ILS 1101	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล
IS 1108	สารสนเทศในบริบทสังคม	ILS 1102	สารสนเทศในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้
IS 1501	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับงานสารสนเทศ	ILS 1501	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล
IS 2101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ		
		ILS 1103	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1
		ILS 2101	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 2
IS 2201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ILS 1201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
IS 2202	การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ		
		ILS 2201	การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 1
IS 2203	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ		
IS 3202	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	ILS 3201	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล
IS 3203	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพ (เลือก)	
IS 3204	การวิเคราะห์และสร้างตัวแทนสารสนเทศ	ILS 2202	การวิเคราะห์และสร้างตัวแทนสารสนเทศ
IS 3306	การบริการสารสนเทศ	ILS 3301	นวัตกรรมการบริการสารสนเทศ
IS 3403	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	ย้ายไปกลุ่มวิชาชีพ (เลือก)	
IS 3508	การจัดการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์		
IS 3509	การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล		
		ILS 2502	การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 1
		ILS 3501	การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 2
IS 3901	ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์		
IS 4407	การจัดการองค์กรสารสนเทศ	ILS 4401	การจัดการองค์กรสารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
IS 4901	การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์		
		ILS 1502	สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
		ILS 2103	การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานสารสนเทศ
		ILS 2501	นวัตกรรมและการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
		ILS 3502	การสื่อสารทางวิชาการ
		ILS 3901	การวิจัยและนวัตกรรมทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
		ILS 4901	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
		ILS 4902	ปัญหาพิเศษทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
เลือก			
IS 1104	สารสนเทศสิ่งแวดล้อม		
IS 1109	การส่งเสริมการอ่าน	ILS 3302	การส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านในยุคดิจิทัล
IS 2102	จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศ		
IS 2205	สารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน	ILS 3303	สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล
IS 2301	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
IS 2302	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
IS 2401	ความร่วมมือและเครือข่ายห้องสมุด		
IS 2402	ธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศ	ILS 3101	ธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศดิจิทัล
IS 2501	การออกแบบและการพัฒนาสื่อดิจิทัล 1		
IS 3302	ห้องสมุดโรงเรียน		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
IS 3303	ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา		
IS 3304	ห้องสมุดเฉพาะ		
IS 3305	การให้การศึกษาแก่ผู้ใช้สารสนเทศ	ILS 4301	การสอนผู้ใช้สารสนเทศ
IS 3401	การจัดการระบบสารสนเทศ	ILS 3402	การพัฒนาระบบสารสนเทศสมัยใหม่
IS 3503	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์		
IS 3506	การออกแบบและการพัฒนาสื่อดิจิทัล 2		
IS 3510	ห้องสมุดดิจิทัล		
IS 3511	การออกแบบเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ		
IS 3512	การจัดการสารสนเทศสำนักงาน	ILS 3401	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
IS 3513	การประยุกต์ใช้งานเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ		
IS 4202	จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	ILS 4601	การจัดการจดหมายเหตุดิจิทัล
		ILS 3604	การจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น
IS 4404	การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ		
IS 4902	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์		
IS 1106	การเขียนในงานสารสนเทศ	ILS 2102	การเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานสารสนเทศ
IS 3203	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	ILS 3202	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องดิจิทัล
IS 3403	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	ILS 3603	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น
		ILS 3203	การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 2
		ILS 3503	การจัดการเนื้อหาดิจิทัล
		ILS 3601	สารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมไทย
		ILS 3602	การบริการสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563	
ประสบการณ์ภาคสนาม			
IS 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์	ILS 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์
IS 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์	ILS 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์
COOP 3801	เตรียมสหกิจศึกษา	COOP 3801	การเตรียมสหกิจศึกษา
COOP 4801	สหกิจศึกษา	COOP 4801	สหกิจศึกษา

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ปรับปรุง
พ.ศ.2563

ตารางเปรียบเทียบ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ.2558 กับ พ.ศ. 2562

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	กลุ่มวิชาภาษา	
GLAN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication กระบวนการสื่อสารภาษา ทักษะการใช้ภาษาเพื่อ การสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีวัฒนธรรม ผูกทักษะ การรับ สารและการส่งสารอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการใช้กระบวนการ คิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี	GEN 1101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) Thai for Communication ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงามของ ภาษาในแง่มุมต่าง ๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ	เปลี่ยนรหัสวิชาและปรับ เนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับ ปรัชญาการจัดการศึกษาหมวด วิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการ รายวิชาเดิมร่วมกับรายวิชา สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GLAN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	GEN 1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน English for Daily Communication การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	เปลี่ยนรหัสวิชา และแก้ไขคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เนื้อหาส่วนใหญ่ ยังคงเดิม เนื่องจากยังมีความจำเป็นในการพัฒนานักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
GLAN 1104 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) และทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills การใช้พจนานุกรม ทักษะการเดาความหมายของคำศัพท์ การอ่าน เพื่อหา หัวเรื่อง ใจความหลัก รายละเอียดที่สนับสนุนใจความหลัก การอ่านเพื่อการคิดวิจารณ์ และเพื่อสรุปความโดยใช้กลยุทธ์ในการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อพัฒนาและฝึกใช้ทักษะทางวิชาการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	GEN 1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) English for Learning การอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านตามสภาพจริง เพื่อการเรียนรู้ การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์ การประกอบรูปคำ การอ่านเพื่อวิเคราะห์องค์ประกอบ และคิดวิเคราะห์จากเรื่องที่อ่าน	เปลี่ยนรหัสวิชาและชื่อรายวิชาเพื่อความเหมาะสม ปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1104 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาจีนเพื่อการสื่อสารใน ด้านการฟัง พูด อ่านและเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21
	GEN 1105 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Korean for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1106 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Japanese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารใน ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21
	GEN 1107 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน French for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1108 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Burmese for Daily Communication การพัฒนาทักษะทางภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารใน ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนเบื้องต้น ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร	วิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อเป็น ทางเลือกในการพัฒนาทักษะ ทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาสอดคล้องกับการ พัฒนาบัณฑิตศตวรรษที่ 21
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
GHUM 1101 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6) Contemplative Studies การเรียนรู้ด้วยหัวใจที่ใคร่ครวญ ศาสตร์แห่ง นพลักษณ์ การคิดเชิงระบบ การศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลง อย่างลึกซึ้ง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ดังกล่าวไปพัฒนาตน ตลอดจนสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นและสังคม		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการใน รายวิชา ศิลปะการใช้ชีวิตอย่าง เป็นสุข เพื่อให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 1102 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6) Philosophy of Life กำเนิดและความหมายของชีวิต อุดมคติของชีวิต และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาและหลักศาสนา ปัญหา สังคมและกระบวนการแก้ไขปัญหาสังคมตามหลักศาสนาต่าง ๆ ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ชีวิตและสังคมเกิดสันติสุขอย่างยั่งยืน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
GHUM 1103 สมาธิเพื่อพัฒนาชีวิต 3(2-3-6) Meditation for Life ความหมาย ความสำคัญ และจุดประสงค์ของการทำสมาธิ ความเข้าใจเรื่องคลื่นสมอง ความรู้เกี่ยวกับลักษณะขั้นตอน ประโยชน์ของฌานและญาณ ความรู้เกี่ยวกับวิปัสสนาเบื้องต้น กระบวนการและขั้นตอนการทำสมาธิ ลักษณะและผลของสมาธิ อาการต่อต้านสมาธิ การนำสมาธิไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน การศึกษาและการทำงาน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 2205 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) Personality Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการ และทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย เพื่อให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	GEN 1202 การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท 3(3-0-6) ทางสังคม Personality and Social Etiquette Development ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการ และทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำและสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย	ปรับ ชื่อ รายวิชา ให้ สื่ อ ความหมายที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GHUM 2204 สุนทรียภาพของชีวิต 3(3-0-6) Aesthetics of Life ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสุนทรียศาสตร์ ความรู้ความเข้าใจ ความซาบซึ้งในสุนทรียภาพทางดนตรี ทัศนศิลป์ และศิลปะการแสดงโดยเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เพื่อให้เกิดความเจริญงอกงามทางจิตใจซึ่งนำไปสู่คุณค่าและความหมายของความเป็นมนุษย์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศิลปะการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
	GEN 1201 ศิลปะการใช้ชีวิตอย่างมีความสุข 3(3-0-6) Arts of Happy Living การเรียนรู้ และปฏิบัติตามหลักปรัชญาและศาสนาด้วยจิตภาวนา เพื่อความเข้าใจในมนุษย์ สังคม โลก และธรรมชาติ การสร้างสุนทรียะในชีวิต ให้เกิดความสมดุลทั้งด้านกาย ใจ อารมณ์ เพื่อความสงบสุขและสันติภาพอย่างยั่งยืน	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชาความจริงของชีวิต จิตตปัญญาศึกษา สมานทิเพื่อพัฒนาชีวิต และสุนทรียภาพของชีวิตในหลักสูตรเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	
GSOC 1103 วิธีล้านนา 3(3-0-6) Lanna Ways องค์ความรู้เกี่ยวกับวิธีล้านนาในเชิงบูรณาการ ทั้งด้านสภาพแวดล้อม ประวัติความเป็นมา สังคม วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญา ตลอดจนถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมล้านนา ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาความเป็นราชภัฏ เชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาชีพทั่วไป
GSOC 1104 วิธีโลก 3(3-0-6) Global Society and Living สภาพการณ์ทั่วไปของสังคมโลกปัจจุบัน บทบาทและอิทธิพลของประเทศมหาอำนาจที่มีต่อโลกและปัญหา ที่เกิดขึ้น ความร่วมมือระหว่างประเทศและองค์การระหว่าง ประเทศที่สำคัญ ปัญหาของโลกในยุคปัจจุบันและแนวทางการ แก้ไขความร่วมมือของกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและการ ปรับตัวของไทยในประชาคมอาเซียน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาความเป็นราชภัฏ เชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาชีพทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1105 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Law in Daily Life ที่มา ความหมาย ความสำคัญของกฎหมาย ตลอดจนสาระสำคัญของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม – สัญญา ละเมิด ครอบครัว มรดก กระบวนการยุติธรรมทางแพ่ง ศึกษาถึง กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ตลอดจนกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม กฎหมายจราจร กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิมนุษยชน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
GSOC 1106 การเมืองการปกครองไทย 3(3-0-6) Thai Politics and Government ความหมายและความสำคัญของการเมือง และการปกครอง วิวัฒนาการของการเมืองการปกครองไทย โครงสร้างและกระบวนการของระบบการเมืองการปกครองไทย สมัยใหม่ และแนวโน้มของการเมืองการปกครองไทย		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาความเป็นพลเมืองกับการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 1107 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติและจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	GEN 1304 การป้องกันและต่อต้านการทุจริต 3(3-0-6) Preventing and Resisting Corruption โครงสร้างสังคมและระบบการเมืองการปกครองไทย กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายในชีวิตประจำวันที่น่าสนใจ การทุจริตในสังคมไทย ความหมายของการทุจริต ประเภท รูปแบบ ปัจจัยและผลกระทบที่เกิดจากการทุจริต กฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ก่อให้เกิดเจตคติ และจิตสำนึกความเป็นพลเมืองดี การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	ปรับรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนจากรายวิชาการเมืองการปกครองไทย และกฎหมายในชีวิตประจำวัน มาบูรณาการสร้างรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และเป็นไปตามความร่วมมือการสร้างรายวิชาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ สำนักงาน ปปช. และ UNDP

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2201 สังคมไทยกับหลักปรัชญา 3(3-0-6) เศรษฐกิจพอเพียง Thai Society and Sufficiency Economy Philosophy ภูมิหลังและสภาพทั่วไปของสังคมไทย ผ่านองค์ประกอบและโครงสร้างของชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลง ทางสังคมและวัฒนธรรม กระบวนการทางวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญา แนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชน ความแตกต่างและความหลากหลายของ กลุ่มคนในสังคม เพื่อการดำรงชีวิตอย่างสันติสุข		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาศาสตร์พระราชา ให้ สอดคล้องกับสถานการณ์ ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญา การจัดการศึกษาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2202 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน 3(3-0-6) Man and Sustainable Environment ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมโลก ความเข้าใจถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ผลกระทบ วิธีการแก้ไข และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ การประเมินสถานการณ์ปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยพิบัติธรรมชาติในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภูมิภาคอาเซียน		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาศาสตร์พระราชา ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2203 มนุษย์กับเศรษฐกิจ 3(3-0-6) Man and Economy ความสัมพันธ์ของมนุษย์กับเศรษฐกิจ ศึกษาถึงรูปแบบของระบบเศรษฐกิจในสังคม ลักษณะการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ระดับชุมชน การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ การศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจ การศึกษาการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐบาล การศึกษาถึงบทบาทของภาคเอกชนในระบบเศรษฐกิจ ตลอดจนการศึกษาถึงรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของมนุษย์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2204 ความรู้เบื้องต้นในการประกอบ 3(3-0-6) ธุรกิจ Fundamental Knowledge of Business Practices ความหมายและบทบาทของธุรกิจ ประเภทของ ธุรกิจ รูปแบบองค์กรธุรกิจต่าง ๆ องค์ประกอบที่ใช้ในการ ประกอบธุรกิจ ด้านการจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสำนักงาน เอกสาร ทาง ธุรกิจ ตลอดจนจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเป็นพื้นฐานในการ ประกอบธุรกิจ	GEN 1305 โลกแห่งธุรกิจ 3(3-0-6) World of Business เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแส โลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การ วางแผนและควบคุมกำไร โดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ	ปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้ สอดคล้องกับปรัชญาของ รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชา มนุษย์กับเศรษฐกิจ ความรู้ เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ ในหลักสูตรเดิมเข้าด้วยกัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSOC 2205 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชา ด้าน การศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของ การอนุรักษ์และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่ง ได้อย่างเป็นสุขและยั่งยืน	GEN 1303 ศาสตร์พระราชา 3(3-0-6) King's Philosophy พระราชประวัติ การศึกษาและประสบการณ์ ซึ่งเป็นที่มาของศาสตร์พระราชา ความหมายของศาสตร์พระราชา การจัดแบ่งประเภทหรือหมวดหมู่ของศาสตร์พระราชาด้าน การศึกษา การแพทย์ สาธารณสุข การพัฒนาการเกษตร การ พัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม และชีวิตวัฒนธรรม การวิจัยและนวัตกรรม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักการทรงงาน ศูนย์ศึกษา การพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรทฤษฎีใหม่ โครงการหลวง บทสรุปของการอนุรักษ์ และพัฒนา เพื่อการพัฒนาคนให้อยู่ร่วมกับสรรพสิ่งได้อย่างเป็นสุข และยั่งยืน	คงรายวิชาเดิม แต่เปลี่ยนรหัส วิชา เนื่องจาก ยังคง มีความสำคัญสำหรับการพัฒนา นักศึกษาและสังคมไทยปัจจุบัน โดยเฉพาะเป็นไปตามพระราช โบายที่ต้องการให้สืบสานงาน ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชการที่ 9

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1301 ความเป็นราชภัฏเชียงใหม่ 3(3-0-6) Chiang Mai Rajabhat Identity วิถีล้านนา ราชภัฏเชียงใหม่ภายใต้วิถีล้านนา ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อัตลักษณ์ของ ราชภัฏเชียงใหม่ การปลูกฝังความสำนึกการเกิดทุนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ความภาคภูมิใจของการเป็น มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสร้างความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย การเสริมสร้าง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงใหม่	วิชาใหม่ที่แสดงออกถึง อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและ ความเป็นล้านนา และ สอดคล้องกับปรัชญาการจัด การศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1302 วิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ 3(3-0-6) Knowledge Transfer Methodology หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับวิธีวิทยาการถ่ายทอดความรู้ รูปแบบและเทคนิคที่ทันสมัยในการถ่ายทอดความรู้ในศตวรรษที่ 21 การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ ศิลปะการสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ การบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสม ต่อสถานการณ์ปัจจุบัน	วิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้มีการบูรณาการองค์ความรู้สู่การถ่ายทอดอย่างเหมาะสมและให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1306 ความเป็นพลเมือง 3(3-0-6) กับการพัฒนาท้องถิ่น Citizenship and Local Development การพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้โดยเน้นการทำ กิจกรรม (Active Learning) ให้เป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ของความเป็นพลเมืองตามหลักประชาธิปไตย สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และคุณลักษณะที่ดีของความเป็นพลเมือง การ เสริมสร้างจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม จิตอาสากับการ มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น การปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชน ภาคสนาม การจัดทำโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับปรัชญาของ รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์	
GSCI 1101 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ กำหนดการเชิงเส้นและร้อยละในชีวิตประจำวัน เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง	GEN 1401 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6) Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ ความคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร โดยใช้หลักตรรกะ การใช้เหตุผล การคิดเชิงตัวเลข กระบวนการตัดสินใจ ทฤษฎีการตัดสินใจ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง	ปรับเนื้อหาวิชาโดยตัดสาระทฤษฎีที่เน้นการใช้คณิตศาสตร์เป็นหลักเปลี่ยนเป็นเน้นฝึกกระบวนการคิดในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็นและมีเหตุผล เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 1102 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6) Information Technology for Life หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูลแหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของอินเทอร์เน็ต ความเกี่ยวข้องของสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน พาณิชนัยอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการฐานความรู้และการสร้างสารสนเทศ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ จริยธรรมและกฎหมายทางคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต ความปลอดภัยบนคอมพิวเตอร์และการยศาสตร์		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการรู้ดิจิทัล และรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป
GSCI 1103 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3(3-0-6) Information for Learning ความหมาย ความสำคัญของการสื่อสาร ทักษะการรู้สารสนเทศ วิธีการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย การวิเคราะห์เนื้อหา การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมที่ถูกต้องกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการในรายวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และรายวิชาการรู้ดิจิทัล เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(3-0-6) ในชีวิตประจำวัน Science and Technology in Daily Life ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีชีวภาพ ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมใน ชีวิตประจำวัน การใช้สารเคมีและความรู้เกี่ยวกับพิษภัยใน ชีวิตประจำวัน เทคโนโลยีอุตสาหกรรมในท้องถิ่น สังคมและโลก		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาการรู้ดิจิทัล และ รายวิชาการดูแลสุขภาพแบบ องค์รวม ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป
GSCI 2201 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6) Science for Quality of Life ความหมายและความสำคัญของวิทยาศาสตร์กับการ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต การประเมินคุณภาพชีวิต เทคนิคการพัฒนา คุณภาพชีวิต สุขภาพและปัจจัยกำหนดสุขภาพ การดูแลสุขภาพส่วน บุคคลและชุมชน การพัฒนาอนามัยเจริญพันธุ์ เพศศึกษาและ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ สุขอนามัยในบ้านพักอาศัย การ สุขาภิบาลที่อยู่อาศัย การปรับปรุงที่อยู่อาศัย การเลือกใช้เสื้อผ้าและ เครื่องนุ่งห่ม การดูแลสุขภาพเสื้อผ้าและเครื่องนุ่งห่ม		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาการดูแลสุขภาพแบบ องค์รวม ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2202 อาหารเพื่อสุขภาพ 3(3-0-6) Food for Health ความสัมพันธ์ของอาหารเพื่อสุขภาพ อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ อาหารบำบัดโรคหรือโภชนาบำบัด อาหารและผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพ ภูมิปัญญาอาหารพื้นบ้าน การเลือกบริโภคอาหารและการอ่านฉลากโภชนาการ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย อาหารล้างพิษ อาหารชะลอความชราและด้านอนุมูลอิสระ และการเลือกบริโภคผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
GSCI 2203 การเกษตรเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี 3(3-0-6) Agriculture for Quality of Life ความสำคัญของการเกษตรกับการดำรงชีวิตของมนุษยชาติ การเกษตรเพื่อพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน การปลูกพืชและเลี้ยงสัตว์แบบเกษตรปลอดภัย การบูรณาการเกษตรกับศิลปวัฒนธรรม ความเชื่อ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การปลูกพืชสมุนไพรในครัวเรือน พรรณไม้ดอกไม้ประดับและการจัดตกแต่งภูมิทัศน์เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหาบางส่วนไปบูรณาการสร้างรายวิชาการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไปตามปรัชญาการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
GSCI 2204 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย 3(3-0-6) Exercise Science ความสำคัญและหลักการทางวิทยาศาสตร์ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบ สุขภาพทางกาย การทดสอบและการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและดูแลอาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการ เล่นกีฬา โภชนาการกับการออกกำลังกาย และผลการออกกำลังกาย		ตัดรายวิชา โดยนำเนื้อหา บางส่วนไปบูรณาการสร้าง รายวิชาการดูแลสุขภาพแบบ องค์รวม ให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และเป็นไป ตามปรัชญาการจัดการศึกษา หมวดวิชาชีพษาทั่วไป
	GEN 1402 การรู้ดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความ รับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ การรู้สารสนเทศ ความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึง สื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคม ดิจิทัล และกฎหมายดิจิทัล	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาชีพษาทั่วไป โดยบูรณา การจากรายวิชา เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อชีวิต สารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน และ การคิดและการตัดสินใจใน หลักสูตรเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	เหตุผล
	GEN 1403 การดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 3(3-0-6) Holistic Health Care การดูแลสุขภาพที่ให้ความสำคัญในความเป็นองค์รวมของทุกมิติ อันได้แก่ ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และจิตวิญญาณ ให้มีความสัมพันธ์กันอย่างสมดุลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการมีสุขภาพที่ดี ความหมายและความสำคัญของสุขภาพ อนามัยส่วนบุคคล การดูแลสุขภาพระดับครอบครัว และชุมชน การดูแลสุขภาพกายและใจ การออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดโปรแกรมฝึกการออกกำลังกายให้เหมาะสม การตรวจสอบสุขภาพทางกาย โภชนาการกับการออกกำลังกาย อาหารและโภชนาการสำหรับบุคคลในวัยต่าง ๆ โรคและอันตรายที่เกิดจากการบริโภคอาหารไม่ปลอดภัย	รายวิชาใหม่ สร้างขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยบูรณาการจากรายวิชาวิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต วิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย และอาหารเพื่อสุขภาพ ในหลักสูตรเดิม

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 กับ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพ		
บังคับ		
IS 1107 การรู้สารสนเทศ 3(3-0-6) Information Literacy แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศ การรู้ความต้องการสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ การสืบค้น การประเมินผล การประมวลผล และการนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบรายงานทางวิชาการและการอ้างอิง	ILS 1101 การรู้สารสนเทศและดิจิทัล 3(3-0-6) Information and Digital Literacy แนวคิดเกี่ยวกับการรู้สารสนเทศและดิจิทัล การสืบค้นและการประเมินคุณค่าสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อ การนำเสนอสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. เปลี่ยนชื่อวิชาและเพิ่มเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับการรู้ดิจิทัล และการรู้เท่าทันสื่อ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทในการดำเนินชีวิตของคนในสังคมมากขึ้น 2. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 1108 สารสนเทศในบริบทสังคม 3(3-0-6) Information in the Social Context แนวคิดเกี่ยวกับสังคมสารสนเทศและสังคมฐานความรู้ การเปลี่ยนแปลงของสังคม อันเนื่องจากเทคโนโลยีสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศต่อบุคคล องค์กรและสังคม นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สถาบันสารสนเทศ วิชาชีพบรรณารักษ์ และนักสารสนเทศ	ILS 1102 สารสนเทศในสังคม 3(3-0-6) เศรษฐกิจฐานความรู้ Information in Knowledge-based Economy Society แนวคิดเกี่ยวกับสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ บทบาทของสารสนเทศในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ องค์กรสารสนเทศ และหน่วยงานที่มีบทบาทเกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	1. เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับรหัสวิชา เนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี 2. ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยเข้ากับสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้และครอบคลุมจรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพสารสนเทศ
IS 1501 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับงานสารสนเทศ 3(3-0-6) Information and Communication Technology in the Information Field แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร บทบาทและผลกระทบ พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อใช้ในงานสารสนเทศ	ILS 1501 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5) Innovation and Digital Technology แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาท ผลกระทบ การฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในงานสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมในการจัดการและให้บริการสารสนเทศ	1. เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงเนื้อหาให้ครอบคลุมเทคโนโลยีดิจิทัล 2. ปรับเป็นวิชาปฏิบัติเพื่อฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการและบริการสารสนเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 2101 ภาษาอังกฤษสำหรับ 3(3-0-6) นักสารสนเทศ English for Information Professionals ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนภาษาอังกฤษในงานสารสนเทศ		ตัดรายวิชานี้โดยนำเนื้อหารายวิชาไปพัฒนา เป็นรายวิชาใหม่ ได้แก่ ILS 1103 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1 และ ILS 2101 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ สารสนเทศ 2
	ILS 1103 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3(2-2-5) สารสนเทศ 1 English for Information Profession 1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการ ปฏิบัติงานในวิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ โดยฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้าน การฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์เฉพาะที่เกี่ยวข้อง ด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในและนอก ห้องเรียน	รายวิชาปฏิบัติใหม่สร้างขึ้นเพื่อเสริมสร้าง ทักษะภาษาอังกฤษเบื้องต้นทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน และคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ILS 2101 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ 3(2-2-5) สารสนเทศ 2 English for Information Profession 2 ทักษะด้านภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการสื่อสารในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์โดยใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัลที่หลากหลายในการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนโดยเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง	รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษขั้นสูงเพื่อการสื่อสารในงานสารสนเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 2201 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Resources Development ความหมาย ประเภท ความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศ วงการผลิตและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การคัดเลือก การจัดซื้อจัดหา การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ การจำหน่ายออกและความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การบำรุงรักษาและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ILS 1201 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Resources Development ความหมาย ประเภท ความสำคัญของทรัพยากรสารสนเทศ ผู้ผลิตและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล การคัดเลือก การจัดหา การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ การจำหน่ายออก ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	1. ปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย เพื่อให้เห็นความชัดเจนในเนื้อหามากขึ้น 2. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี
IS 2202 การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ 3(2-2-5) Classification of Information Resources ความหมาย ความสำคัญ หลักเกณฑ์ การวิเคราะห์การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดหัวเรื่องของทรัพยากรสารสนเทศ และเครื่องมือช่วยจัดหมวดหมู่ต่าง ๆ		ตัดรายวิชานี้โดยนำเนื้อหาไปพัฒนาเป็นรายวิชาใหม่ ได้แก่ ILS 2201 การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 1 และ ILS 3203 การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ILS 2201 การวิเคราะห์และจัดระบบ 3(2-2-5) สารสนเทศ 1 Classification and Cataloging of Information Resources 1 หลักเกณฑ์การวิเคราะห์และการจัดหมู่ สารสนเทศเบื้องต้นด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ การกำหนดหัว เรื่อง และการทำรายการสารสนเทศโดยใช้มาตรฐาน MARC และ หลักเกณฑ์ AACR 2 การวิเคราะห์และ สังเคราะห์สารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐาน	รายวิชาใหม่โดยการบูรณาการวิชาการจัดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศและวิชาการทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้ครอบคลุม กระบวนการทำงานเทคนิคห้องสมุด
IS 2203 การทำรายการทรัพยากร 3(2-2-5) สารสนเทศ Cataloging of Information Resources ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำรายการทรัพยากร สารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การทำ รายการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์สามารถ อ่านได้ การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการทรัพยากร สารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐาน		ตัดรายวิชานี้โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการกับ วิชาการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เป็น รายวิชา ILS 2201 การวิเคราะห์และ จัดระบบสารสนเทศ 1 และ ILS 3202 การ วิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 3202 การจัดเก็บและค้นคืน 3(2-2-5) สารสนเทศ Information Storage and Retrieval แนวคิดและหลักการในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์ และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศจากฐานข้อมูลและอินเทอร์เน็ต การประเมินผลการค้นคืนและการเผยแพร่สารสนเทศ	ILS 3201 การจัดเก็บและค้นคืน 3(2-2-5) สารสนเทศดิจิทัล Digital Information Storage and Retrieval แนวคิด หลักการ องค์ประกอบ และนวัตกรรมในการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล เช่น ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และ การประมวลผลคลาวด์ (Cloud Computing) โครงสร้างพื้นฐานและกระบวนการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์ เทคนิคและการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล	1. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มเติมเนื้อหาเพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาของการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล
IS 3204 การวิเคราะห์และสร้าง 3(2-2-5) ตัวแทนสารสนเทศ Analysis and Creation of Document Surrogates ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตัวแทนสารสนเทศ การคัดเลือกและประเมินเอกสารเพื่อสร้างตัวแทนสารสนเทศ หลักเกณฑ์ มาตรฐานและคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โปรแกรมการจัดการทางบรรณานุกรม การจัดทำและการให้บริการบรรณานุกรม สารสนเทศและบรรณานุกรม	ILS 2202 การวิเคราะห์และสร้าง 3(2-2-5) ตัวแทนสารสนเทศ Analysis and Creation of Information Surrogates ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตัวแทนสารสนเทศการคัดเลือกและประเมินเอกสารวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อการสร้างตัวแทนสารสนเทศ หลักเกณฑ์ มาตรฐานและคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โปรแกรมการจัดการทางบรรณานุกรม การจัดทำและการสร้างบรรณานุกรม การให้บริการบรรณานุกรม สารสนเทศและบรรณานุกรมโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. เปลี่ยนชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้เป็น Information Surrogates ให้สอดคล้องกับชื่อวิชาภาษาไทยและปรับคำอธิบายรายวิชาเล็กน้อย โดยเพิ่มเติมเนื้อหาเกี่ยวกับกรวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศเพื่อการสร้างตัวแทนสารสนเทศดิจิทัล และการสร้างนวัตกรรมในการให้บริการสารสนเทศ 2. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 3306 การบริการสารสนเทศ 3(3-0-6) Information Services แนวคิดและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริการ หลักการจัดบริการสารสนเทศ ผู้ให้บริการ และจรรยาวิชาชีพ บริการพื้นฐาน บริการเฉพาะ และการส่งเสริมการใช้บริการในสถาบันบริการสารสนเทศ การตลาดบริการ และบริการที่เป็นเลิศ	ILS 3301 นวัตกรรมบริการ 3(3-0-6) สารสนเทศ Information Service Innovation ความหมาย ความสำคัญ และประเภทบริการสารสนเทศ จิตวิทยาการบริการ การบริการเชิงรุก การศึกษาผู้ใช้ การออกแบบบริการดิจิทัล (Digital Service Design) นวัตกรรมบริการสารสนเทศดิจิทัล การประเมินผลการให้บริการสารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มการบริการสารสนเทศในยุคดิจิทัล	1. ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับจิตวิทยาการบริการ การบริการเชิงรุก การศึกษาผู้ใช้ หลักการออกแบบบริการสารสนเทศดิจิทัล การบริการสารสนเทศดิจิทัล การประเมินการให้บริการสารสนเทศ ตลอดจนแนวโน้มการบริการสารสนเทศ เพื่อให้ครอบคลุมลักษณะงานบริการสารสนเทศในปัจจุบัน 2. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี
IS 3508 การจัดการสารสนเทศ 3(3-0-6) อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Information Management แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ ประเภทและแหล่งผลิตสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์ การจัดหา การจัดเก็บ การบริการและการเผยแพร่สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์		ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากนำเนื้อหาไปพัฒนารายวิชา ILS 3502 การสื่อสารทางวิชาการ และ ILS 3503 การจัดการเนื้อหาดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 3509 การออกแบบและพัฒนา 3(2-2-5) ฐานข้อมูล Database Design and Development แนวคิดการจัดการฐานข้อมูล หลักการการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศองค์กร โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การบำรุงรักษา และความปลอดภัย ความถูกต้องและการสำรองข้อมูล		ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากนำเนื้อหาไปบูรณาการกับรายวิชา IS 3511 การออกแบบเว็บไซต์ในงานสารสนเทศเพื่อพัฒนาเป็นรายวิชา ILS 2502 การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 1 และรายวิชา ILS 3501 การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 2
	ILS 2502 การพัฒนาเว็บและ 3(2-2-5) ฐานข้อมูลออนไลน์ 1 Web and Online Database Development 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ หลักการออกแบบและการพัฒนา และการบำรุงรักษาฐานข้อมูลและเว็บไซต์ในงานสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป	รายวิชาใหม่ที่บูรณาการรายวิชา IS 3509 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล และรายวิชา IS 3511 การออกแบบเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ เพื่อให้มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งการออกแบบเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ILS 3501 การพัฒนาเว็บและ 3(2-2-5) ฐานข้อมูลออนไลน์ 2 Web and Online Database Management 2 ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเว็บและฐานข้อมูล ออนไลน์ขั้นสูง การสร้างระบบฐานข้อมูลและเว็บไซต์ทาง สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์เพื่อผู้ใช้เฉพาะ กลุ่มโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การประเมินผลการใช้งาน ฐานข้อมูลและเว็บไซต์	รายวิชาใหม่ที่บูรณาการรายวิชา IS 3509 การออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล และ รายวิชา IS 3511 การออกแบบเว็บไซต์ใน งานสารสนเทศ เพื่อฝึกทักษะขั้นสูงในการ ออกแบบเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์
IS 3901 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) ทางสารสนเทศศาสตร์ Research Methodology in Information Science ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ลักษณะและ ระเบียบวิธีวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การออกแบบการวิจัย ความรู้เบื้องต้นและโปรแกรมประยุกต์ ทางสถิติ หลักการเขียนโครงการวิจัย การเขียนรายงานการ วิจัย การเผยแพร่ และการนำผลการวิจัยทาง บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ไปใช้		นำเนื้อหาวิชาไปพัฒนารายวิชาใหม่ ได้แก่ ILS 3901 การวิจัยและนวัตกรรมทาง สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์เพื่อ เป็นรายวิชาปฏิบัติ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 4407 การจัดการองค์กรสารสนเทศ 3(3-0-6) สารสนเทศ Information Organization Management ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการองค์กรสารสนเทศ ทฤษฎีและหลักการบริหารจัดการ การบริหารจัดการองค์กรสารสนเทศ และการประกันคุณภาพ	ILS 4401 การจัดการองค์กรสารสนเทศ และศูนย์การเรียนรู้ 3(3-0-6) Information Organization and Learning Center Management บทบาท หน้าที่ วัตถุประสงค์ ขององค์กรสารสนเทศ ทฤษฎีและหลักการจัดการองค์กรสารสนเทศ การจัดการศูนย์การเรียนรู้และพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Space) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการองค์กรสารสนเทศ ห้องสมุดดิจิทัล มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และการประกันคุณภาพ	1. ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ครอบคลุมการจัดการองค์กรสารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้ทุกประเภท และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการ และห้องสมุดดิจิทัล 2. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี
IS 4901 การสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ 3(3-0-6) Seminar in Information Science แนวคิด กระบวนการการจัดสัมมนา สัมมนาปัญหา และความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์		นำเนื้อหาวิชาไปพัฒนารายวิชาใหม่ ได้แก่ ILS 4901 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์เพื่อเป็นรายวิชาปฏิบัติ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ILS 1502 สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ 3(2-2-5) ตลอดชีวิต Digital Media for Lifelong Learning แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อดิจิทัลและทฤษฎีการเรียนรู้ ความสำคัญ และบทบาทของสื่อดิจิทัล หลักการออกแบบ กระบวนการพัฒนานวัตกรรมการผลิตสื่อดิจิทัล องค์ประกอบของสื่อดิจิทัล การเลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบนวัตกรรมการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อนำเสนอสารสนเทศ	รายวิชาใหม่โดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับหลักการออกแบบ องค์ประกอบของสื่อดิจิทัล การเลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อนำเสนอสารสนเทศให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
	ILS 2103 การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) สำหรับงานสารสนเทศ Creative Communication for Information หลักการสื่อสาร พฤติกรรมการสื่อสารของผู้ที่เกิดก่อนยุคดิจิทัล (Digital Immigrants) และผู้ที่เกิดในยุคดิจิทัล (Digital Natives) การใช้สื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล การฝึกปฏิบัติในการพูดและการนำเสนองานเชิงสร้างสรรค์เพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	รายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการพูดและการนำเสนออย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ILS 2501 นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ 3(2-2-5) สื่อดิจิทัล Innovation and Digital Media Creation รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ILS 1502 สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การออกแบบ และฝึกทักษะในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลขั้นสูง การใช้เครื่องมือในการออกแบบนวัตกรรมสื่อดิจิทัลในรูปแบบกราฟิก อินโฟกราฟิก (infographics) แอปพลิเคชัน หนังสือและวารสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปใช้ในงานวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	รายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือในการออกแบบสื่อดิจิทัลในรูปแบบกราฟิกและอินโฟกราฟิกในงานสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ILS 3502 การสื่อสารทางวิชาการ 3(3-0-6) Scholarly Communication แนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารทางวิชาการ การปฏิวัติดิจิทัล (Digital Revolutions) การพิมพ์ดิจิทัล (Digital Publishing) การผลิต การเผยแพร่ และการบริการสารสนเทศทางวิชาการในรูปแบบดิจิทัล การจัดการทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญาของสถาบันและคลังปัญญาสถาบัน (Institutional Repositories)	รายวิชาใหม่โดยมีเนื้อหาครอบคลุมการสื่อสารทางวิชาการ การพิมพ์ดิจิทัล การจัดการทรัพยากรสารสนเทศทางปัญญาและคลังปัญญาสถาบันและการผลิตสารสนเทศทางวิชาการในรูปแบบดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ILS 3901 การวิจัยและนวัตกรรมทาง 3(2-2-5) สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ Research and Innovation in Information and Library Science ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ลักษณะ และระเบียบวิธีวิจัย สถิติเบื้องต้นและโปรแกรม ประยุกต์ทางสถิติ หลักการเขียนโครงร่างการวิจัย และรายงานการวิจัย การออกแบบและการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการวิจัยเพื่อการสร้างนวัตกรรม ทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	1. รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ครอบคลุมทั้ง การวิจัยและการสร้างนวัตกรรมทาง สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ เนื้อหาเกี่ยวกับสถิติ 2. เป็นรายวิชาปฏิบัติโดยฝึกทักษะการใช้ โปรแกรมประยุกต์ทางสถิติ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ILS 4901 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ 3(2-2-5) และบรรณารักษศาสตร์ Seminar in Information and Library Science แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของการ สัมมนา กระบวนการการจัดสัมมนา อภิปราย เกี่ยวกับ แนวคิด การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการ ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพสารสนเทศ ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์เพื่อนำเสนอแนว ทางการพัฒนา ในวิชาชีพ	1. รายวิชาใหม่สร้างขึ้นเพื่อให้ครอบคลุม แนวคิด การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการ ใหม่ ๆ ในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ 2. เป็นรายวิชาปฏิบัติโดยฝึกการจัดสัมมนา ทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ILS 4902 ปัญหาพิเศษทางสารสนเทศ 3(270) ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ Special Problems in Information and Library Science รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา ILS 3901 การวิจัยและนวัตกรรมทาง สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ ศึกษาประเด็นปัญหาทางสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์โดยเน้นการศึกษาในเชิงลึก เพื่อนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการ และการบริการสารสนเทศ การสร้างนวัตกรรมในงาน สารสนเทศ และฝึกทักษะการนำเสนอผลการวิจัยด้วย ปากเปล่าและรายงานการวิจัย	รายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการ วิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการและ การ บริการสารสนเทศ การสร้างนวัตกรรมใน งานสารสนเทศ และฝึกทักษะการนำเสนอ ผลการวิจัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
กลุ่มวิชาชีพ		
เลือก		
IS 1104 สารสนเทศสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Environmental Information แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศสิ่งแวดล้อม แหล่งผลิต สารสนเทศสิ่งแวดล้อม การจัดหา การจัดเก็บ การบริการและ การเผยแพร่สารสนเทศสิ่งแวดล้อม ฐานข้อมูลด้าน สิ่งแวดล้อม และแหล่งบริการ		ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากเนื้อหาของรายวิชา มีความเฉพาะเจาะจงมากเกินไป
IS 1109 การส่งเสริมการอ่าน 3(3-0-6) Reading Promotion ความหมายและความสำคัญของการอ่าน จิตวิทยาการอ่าน สถานการณ์การอ่านของประเทศ ไทย การส่งเสริมการอ่านทั้งในและต่างประเทศ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การจัดทำแผนและการ เขียนโครงการส่งเสริมการอ่าน	ILS 3302 การส่งเสริมการเรียนรู้และ 3(3-0-6) การอ่านในยุคดิจิทัล Learning and Reading Promotion in Digital Age ทฤษฎี รูปแบบการเรียนรู้ สังคมแห่งการ เรียนรู้ การออกแบบและจัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนรู้และการอ่านในพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ (Learning Spaces) การสร้างวัฒนธรรมการอ่านและ การเรียนรู้ในยุคดิจิทัล	1. เปลี่ยนรายชื้อวิชาและปรับปรุงเนื้อหา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของประเทศที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตลอดจน แนวโน้มการจัดการบริการสารสนเทศใน พื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้ 2. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อ ภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับ รายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 2102 จริยธรรมและกฎหมายใน 3(3-0-6) วิชาชีพสารสนเทศ Law and Professional Ethics and Information Work หลักการ แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ บรรณารักษ์และนักสารสนเทศ จรรยาบรรณและจริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพสารสนเทศ พระราชบัญญัติ ลิขสิทธิ์ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศและการ สื่อสาร การส่งเสริมพัฒนา จริยธรรม		ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากนำเนื้อหาไป บูรณาการกับรายวิชา ILS 1102 สารสนเทศ ในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้และรายวิชา ILS 1101 การรู้สารสนเทศและดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 2205 สารสนเทศสำหรับเด็ก และเยาวชน 3(3-0-6) Information for Children and Adolescents แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน พัฒนาการ แหล่งผลิต บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการผลิต การประเมินและการคัดเลือก ทรัพยากรสารสนเทศสำหรับเด็กและเยาวชน ความต้องการและความสนใจในการอ่านของเด็กวัยต่าง ๆ การจัดการ การให้บริการและการส่งเสริมการอ่านในเด็กและเยาวชน	ILS 3303 สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6) Media and Learning Innovation in Digital Age แนวคิดเกี่ยวกับสื่อการเรียนรู้สำหรับเด็ก วัยรุ่น ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ การประเมินสารสนเทศ และการคัดเลือกสื่อการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย การสร้างสรรค์นวัตกรรมสำหรับการส่งเสริมการเรียนรู้โดยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงเนื้อหาโดยปรับ คำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมการสร้าง สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้โดยการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับคนทุก ช่วงวัย 2. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อ ภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับ รายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี
IS 2301 สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี 3(3-0-6) Information in Science and Technology ความหมาย ขอบเขต พัฒนาการทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเภทของสารสนเทศ วรรณกรรมที่สำคัญ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อไม่ตีพิมพ์ และ ฐานข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		ตัดรายวิชานี้เนื่องจากนำเนื้อหาไปบูรณา การกับรายวิชา ILS 1201 การพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 2302 สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ 3(3-0-6) และสังคมศาสตร์ Information in Humanities and Social Sciences ความหมาย ขอบเขต พัฒนาการทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประเภทของสารสนเทศ วรรณกรรมที่สำคัญ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และฐานข้อมูลด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ตัดรายวิชานี้เนื่องจากนำเนื้อหาไปบูรณาการกับรายวิชา ILS 1201 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
IS 2401 ความร่วมมือและเครือข่าย 3(3-0-6) ห้องสมุด Library Network and Cooperation แนวคิด ความหมาย ความสำคัญของความร่วมมือระหว่างห้องสมุด องค์ประกอบ ประเภทรูปแบบและมาตรฐานในการดำเนินงานเครือข่ายความร่วมมือ เครือข่ายห้องสมุดและสถาบันบริการสารสนเทศ		ตัดรายวิชานี้เพราะนำเนื้อหาไปบูรณาการในรายวิชา ILS 1201 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ รายวิชา ILS 1102 สารสนเทศในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้ และรายวิชา ILS 4401 การจัดการองค์การสารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 2402 ธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6) สารสนเทศ Information Business and Industry แนวคิดการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม สารสนเทศ ประเภทของธุรกิจสารสนเทศ การเป็นผู้ประกอบการ การวิเคราะห์การตลาดสารสนเทศ แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศ	ILS 3101 ธุรกิจและอุตสาหกรรม 3(3-0-6) สารสนเทศดิจิทัล Digital Information Business and Industry ความหมาย ประเภท นวัตกรรม การจัดการ ธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศดิจิทัล การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสารสนเทศดิจิทัลยุคใหม่ (Digital Startup) แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศดิจิทัลในอนาคต	1. ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจสารสนเทศดิจิทัล และการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลยุคใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจในสังคมปัจจุบัน 2. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี
IS 2501 การออกแบบและการพัฒนา 3(2-2-5) สื่อดิจิทัล 1 Digital Media Design and Development 1 แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล ความสำคัญ และบทบาทของสื่อดิจิทัล กระบวนการและเทคนิคการออกแบบและการพัฒนาสื่อดิจิทัล การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องมือ ในการออกแบบและการพัฒนาสื่อดิจิทัล		ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากนำเนื้อหาไปพัฒนารายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 3302 ห้องสมุดโรงเรียน 3(3-0-6) School Libraries ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย บทบาท หน้าที่ วัตถุประสงค์ และมาตรฐานของห้องสมุด โรงเรียน การบริหารและการบริการห้องสมุดโรงเรียน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ห้องสมุด เพื่อพัฒนางานของห้องสมุดโรงเรียน		ตัดรายวิชานี้ โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการกับ รายวิชา ILS 4401 การจัดการองค์การ สารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้
IS 3303 ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3(3-0-6) Academic Libraries ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย บทบาท หน้าที่ วัตถุประสงค์ และมาตรฐานของห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา การบริหารและการบริการห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ กับการปฏิบัติงานห้องสมุด เพื่อพัฒนางานของห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา		ตัดรายวิชานี้ โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการกับ รายวิชา ILS 4401 การจัดการองค์การ สารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 3304 ห้องสมุดเฉพาะ 3(3-0-6) Special Libraries ความหมาย ความสำคัญ นโยบาย บทบาทหน้าที่ วัตถุประสงค์ และมาตรฐานของห้องสมุดเฉพาะ และศูนย์สารสนเทศ การบริหารและการบริการห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด เพื่อพัฒนางานของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศ		ตัดรายวิชานี้ โดยนำเนื้อหาไปบูรณาการกับรายวิชา ILS 4401 การจัดการองค์การสารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้
IS 3305 การให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ 3(3-0-6) สารสนเทศ Information User Education แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับผู้ใช้ ความต้องการและพฤติกรรมการใช้สารสนเทศ หลักและวิธีการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่สารสนเทศ	ILS 4301 การสอนผู้ใช้สารสนเทศ 3(3-0-6) Information User Instruction แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้ใช้ในยุคดิจิทัล พุทธพิสัย หลักการ การออกแบบ การพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์ (Online Tutorials) เพื่อให้การศึกษาและพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและทักษะดิจิทัลแก่ผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม การฝึกทักษะการสอนผู้ใช้สารสนเทศ	1. ปรับชื่อรายวิชา ปรับปรุงเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชาโดยเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้ใช้ พุทธพิสัย หลักการและการออกแบบวิธีการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้เพื่อพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศและดิจิทัลของผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม 2. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 3401 การจัดการระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) Information System Management ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบ ของระบบสารสนเทศ การวางแผน การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบสารสนเทศ และการกำหนดนโยบายสารสนเทศ และการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้	ILS 3402 การพัฒนาระบบสารสนเทศ 3(3-0-6) สมัยใหม่ Modern Information System Management ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบ ของระบบสารสนเทศสมัยใหม่ การวางแผนการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศ การควบคุมระบบ สารสนเทศ การกำหนดนโยบายสารสนเทศ และการ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้	1. ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ สอดคล้องกับการจัดการระบบสารสนเทศ ในปัจจุบันและให้ทันกับความก้าวหน้าทาง เทคโนโลยีดิจิทัล 2. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อ ภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับ รายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี
IS 3503 การสื่อสารข้อมูลและ 3(3-0-6) เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Network แนวคิด ทฤษฎีการสื่อสารข้อมูล โครงสร้าง ข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร โครงสร้างเครือข่าย เทคโนโลยีเครือข่าย และมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง		ตัดรายวิชานี้ออก เนื่องจากนำเนื้อหา บางส่วนสอดแทรกในรายวิชา ILS 1501 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 3506 การออกแบบและการพัฒนา 3(2-2-5) สื่อดิจิทัล 2 Digital Media Design and Development 2 รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่านรายวิชา IS 2501 การออกแบบและการพัฒนาสื่อดิจิทัล 1 หลักการออกแบบ กระบวนการพัฒนาสื่อดิจิทัล องค์ประกอบของสื่อดิจิทัล การเลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบสื่อดิจิทัลและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับการนำเสนอสารสนเทศ การจัดการสื่อดิจิทัลในงานสารสนเทศ การประเมินผล สื่อดิจิทัล		ตัดรายวิชานี้ออกเพื่อพัฒนารายวิชาใหม่ ILS 2501 นวัตกรรมและการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
IS 3510 ห้องสมุดดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Libraries ความสำคัญและพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล โครงสร้างพื้นฐานของห้องสมุดดิจิทัล ประเภทและรูปแบบของเนื้อหาดิจิทัล การพัฒนาทรัพยากรดิจิทัล การสร้างตัวแทนและจัดระบบความรู้ การออกแบบ การรักษา การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดดิจิทัล		ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากเนื้อหาวิชาเหมาะสมกับระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 3511 การออกแบบเว็บไซต์ 3(2-2-5) ในงานสารสนเทศ Web Design in Information Science แนวคิดและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตและเว็บเพจ องค์ประกอบ โครงสร้าง ภาษา ชุดคำสั่ง กราฟิกและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาเว็บเพจ หลักการออกแบบและการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บเพจ ในงานสารสนเทศ		ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากนำเนื้อหาไปพัฒนารายวิชาใหม่ ILS 2502 การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 1 และรายวิชา ILS 3501 การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 2
IS 3512 การจัดการสารสนเทศ 3(3-0-6) สำนักงาน Office Information Management แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสารสนเทศ สำนักงานและการบริหารสำนักงานอัตโนมัติ การวางแผน การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศสำนักงาน การจัดการระบบสารสนเทศในสำนักงานอัตโนมัติ การจัดหาเทคโนโลยีและการประยุกต์ใช้ในงานสารสนเทศ	ILS 3401 สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ 3(3-0-6) e-Office แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ สำนักงาน งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการสารสนเทศสำนักงาน และระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	1. ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้กระชับและชัดเจน รวมทั้งเพิ่มประเด็นเกี่ยวกับงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การวางแผน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดการสารสนเทศสำนักงาน และระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับนโยบายของรัฐบาลในการเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) 2. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 3513 การประยุกต์ใช้งานเว็บไซต์ 3(2-2-5) ในงานสารสนเทศ Web Application in Information Science หลักการของเว็บเซิร์ฟเวอร์และเว็บเบราว์เซอร์ เทคนิคการออกแบบ และการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บน เว็บไซต์ ภาษาในการเขียนสคริปต์และการเขียนโปรแกรม สำหรับการประยุกต์งาน การต่อเชื่อมกับระบบฐานข้อมูล และการจัดการทรัพยากรสารสนเทศบนเว็บไซต์		ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากนำเนื้อหาไป พัฒนาเป็นรายวิชาใหม่ได้แก่ ILS 2502 การ พัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 1 และ ILS 3501 การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูล ออนไลน์ 2
IS 4202 จดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6) Archives and Museums ความหมาย ความสำคัญและคุณค่าของจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ การกำหนดอายุเอกสาร การคัดเลือกเอกสาร การจัดเก็บ ดัดขึ้นและบริการ การทำบรรณานุกรมด้วยระบบมือและระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และการถนอมรักษา ปัญหาด้านการบริหารจัดการ แนวโน้มการจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์	ILS 4601 การจัดการจดหมายเหตุ 3(3-0-6) ดิจิทัล Digital Archives Management ความหมาย ความสำคัญและคุณค่าของเอกสารจดหมายเหตุ การกำหนดอายุเอกสาร การคัดเลือก การจัดการเอกสารและวัสดุจดหมายเหตุ การสงวนรักษานุกรณเอกสาร และการจัดการจดหมายเหตุโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ปรับชื่อรายวิชาและเนื้อหาโดยเน้นความสำคัญเฉพาะการจัดการจดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 2. นำเนื้อหาที่เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ไปพัฒนาเป็นรายวิชา ILS 3604 การจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเพื่อเน้นการจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น 3. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ILS 3604 การจัดการพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6) ท้องถิ่น Local Museum Management ความหมาย ประเภท ความสำคัญ และบทบาทของพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเอกสารและวัตถุพิพิธภัณฑ์ การจัดการและการให้บริการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	รายวิชาใหม่เพื่อเน้นการจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินงานรวมทั้งเพื่อรองรับแผนการพัฒนาภาคเหนือให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
IS 4404 การจัดการสารสนเทศ 3(3-0-6) ทางธุรกิจ Management of Business Information ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ และสารสนเทศทางธุรกิจ บทบาท และกลยุทธ์ของสารสนเทศที่มีต่องานธุรกิจ การจัดการสารสนเทศทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวโน้มเกี่ยวกับสารสนเทศทางธุรกิจ		ตัดรายวิชานี้ออกเนื่องจากนำเนื้อหาไปบูรณาการกับรายวิชา ILS 3101 ธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 4902 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3(270) Research in Information Science รายวิชาบังคับก่อน: IS 3901 ระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ ฝึกการวิจัยทางด้านสารสนเทศศาสตร์เป็นกลุ่มหรือบุคคลในหัวข้อที่กำลังเป็นที่สนใจในปัจจุบัน		ตัดรายวิชานี้ออกโดยนำรายวิชานี้ไปพัฒนาเป็นรายวิชา ILS 4902 ปัญหาพิเศษทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
IS 1106 การเขียนในงานสารสนเทศ 3(3-0-6) Writing in Information Field หลักการเขียนเบื้องต้น ประเภทของงานเขียน การสร้างความคิดสร้างสรรค์ การใช้ภาษาในการเขียน การเขียนเพื่อสื่อสารในสำนักงานและงานสารบรรณ การเขียนเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ และการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	ILS 2102 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6) สำหรับงานสารสนเทศ Creative Writing for Information Work ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการเขียนเชิงสร้างสรรค์และการเขียนเชิงวิชาการ การใช้ภาษาในการเขียนที่เหมาะสมกับการเขียนแต่ละรูปแบบ การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการประชาสัมพันธ์และงานในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	1. เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงเนื้อหา โดยให้ความสำคัญกับหลักการใช้ภาษาในการเขียนที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ รวมทั้งการเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ 2. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 3203 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(3-0-6) Serial Management แนวคิดเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง แหล่งผลิตสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การจัดหา การจัดเก็บ การบริการ และการเผยแพร่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง รวมทั้งฐานข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	ILS 3202 การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 3(3-0-6) ดิจิทัล Digital Serial Management ความหมาย ประเภท แหล่งผลิตสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทั้งที่เป็นรูปแบบดั้งเดิม (Traditional Printed Serials) และรูปแบบดิจิทัล (Digital Serials) การจัดหา การจัดเก็บ การบริการและการเผยแพร่สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องดิจิทัล รวมทั้งฐานข้อมูลสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และการจัดการวารสารแบบเปิด (Open Access Journals)	1. ย้ายวิชาจากกลุ่มวิชาชีพบังคับไปกลุ่มวิชาชีพเลือก 2. ปรับชื่อรายวิชาและเนื้อหาโดยเพิ่มประเด็นเกี่ยวกับการจัดการวารสารแบบเปิด (Open Access Journal) เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความปลอดภัยในแวดวงวิชาการ 3. ปรับรหัสวิชาเนื่องจากปรับอักษรย่อภาษาอังกฤษของหลักสูตรและเรียงลำดับรายวิชาใหม่ตามกลุ่มวิชา และชั้นปี
IS 3403 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น (3-0-6) Local Information Management ความรู้ ภูมิปัญญาและแหล่งสารสนเทศท้องถิ่น วิธีการจัดการ การพัฒนา การจัดหาทรัพยากร การวิเคราะห์และจัดระบบ การบริการสารสนเทศท้องถิ่นโดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการดำเนินงาน ตลอดจนเครือข่ายสารสนเทศท้องถิ่นที่สำคัญ	ILS 3603 การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น 3(3-0-6) ท้องถิ่น Local Information Management ความรู้ ภูมิปัญญา แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น และเครือข่ายสารสนเทศท้องถิ่น การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการจัดการ และการบริการสารสนเทศท้องถิ่นโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ย้ายวิชาจากกลุ่มวิชาชีพบังคับไปกลุ่มวิชาชีพเลือก 2. ปรับคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการสารสนเทศท้องถิ่น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ILS 3203 การวิเคราะห์และจัดระบบ 3(2-2-5) สารสนเทศ 2 Classification and Cataloging of Information 2 การวิเคราะห์และการจัดหมู่สารสนเทศด้วยระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การกำหนดหัวเรื่อง และการทำรายการ สารสนเทศโดยใช้ดับลินคอร์เมทาเดตา (Dublin Core Metadata) การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐาน	รายวิชาใหม่ซึ่งบูรณาการการจัดหมู่ ทรัพยากรสารสนเทศและการทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อฝึกทักษะการจัด หมู่ทรัพยากรสารสนเทศและการทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศขั้นสูงโดยใช้ระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ดับลินคอร์เมทาเดตา
	ILS 3503 การจัดการเนื้อหาดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Content Management ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาสารสนเทศดิจิทัล การจัดการ และจัดระบบเนื้อหาบนเว็บ (Web content) เว็บบล็อก และเว็บท่า (Web Portal) การบริการและเผยแพร่เนื้อหา ดิจิทัลสำหรับผู้ใช้งานเฉพาะกลุ่ม	รายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ของรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของ ประเทศด้วยการพัฒนานวัตกรรมบนพื้น ฐานความรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	ILS 3601 สารสนเทศมรดกทาง 3(3-0-6) วัฒนธรรมไทย Thai Cultural Heritage Information ความหมาย ลักษณะของมรดกทางวัฒนธรรมไทยทั้งที่จับต้องได้ (Tangible Cultural Heritage) และจับต้องไม่ได้ (Intangible Cultural Heritage) เกณฑ์การพิจารณา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง หลักการจัดการจัดการและเผยแพร่สารสนเทศเพื่อการอนุรักษ์และสืบสานมรดกทางวัฒนธรรมไทย	รายวิชาใหม่เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมรดกทางวัฒนธรรมไทยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการและเผยแพร่สารสนเทศทางวัฒนธรรม
	ILS 3602 การบริการสารสนเทศเพื่อ 3(3-0-6) การท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Information Service for Cultural Tourism ความหมาย ประเภท และรูปแบบของการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้สารสนเทศของนักท่องเที่ยว การออกแบบและการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการบริหารสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน	รายวิชาใหม่เพื่อรองรับแผนการพัฒนาภาคเหนือให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 1(0-3-2) วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science การเตรียมฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใน วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ในหน่วยงานทางด้านการ จัดการสารสนเทศ เรียนรู้ด้านเทคนิค วิธีการ เครื่องมือ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ศาสตร์ การจัดทำรายงานเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานด้วยปากเปล่า	ILS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ 1(0-3-2) วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ Preparation for Field Experience in Information and Library Science การเตรียมฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใน วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ใน หน่วยงานทางด้านการจัดการสารสนเทศ เรียนรู้ด้าน เทคนิค วิธีการ เครื่องมือ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ศาสตร์ การจัดทำรายงานเพื่อรายงานผลการ ปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานด้วยปาก เปล่า	ปรับชื่อรายวิชา รหัสวิชา และคำอธิบาย รายวิชาให้ครอบคลุมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
IS 4801 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6(560) สารสนเทศศาสตร์ Field Experience in Information Science รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา IS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ การฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการของเอกชน ทางด้านการจัดการสารสนเทศหรือด้านที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานด้วยปากเปล่า	ILS 4801 การฝึกประสบการณ์ 6(560) วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ Field Experience in Information and Library Science รายวิชาบังคับก่อน : ต้องสอบผ่านรายวิชา ILS 3801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ การฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทางด้านการจัดการสารสนเทศหรือด้านที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอผลการปฏิบัติงานด้วยปากเปล่า	ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
COOP 3801 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Preparation for Cooperative Education หลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อนำไปพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา แนวทางการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา 1(0-3-2) Preparation for Cooperative Education การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนการออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยให้ม้องค์ความรู้ในเรื่องหลักการ แนวคิดและปรัชญาสหกิจศึกษา กระบวนการและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มีความสามารถในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา เช่น การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม โครงสร้างการทำงานในองค์กร งานธุรการในสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และระบบบริหารคุณภาพงานคุณภาพในสถานประกอบการ การเสริมทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา และมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอผลงานโครงการ	เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เห็นความมุ่งหมายของรายวิชามากยิ่งขึ้น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่าน รายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชา ในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อให้เกิดทักษะ องค์ความรู้ในวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	COOP 4801 สหกิจศึกษา 6(560) Cooperative Education รายวิชาบังคับก่อน: ต้องสอบผ่าน รายวิชา COOP 3801 การเตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาใน สถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรการศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งพนักงาน การจัดทำโครงการ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการตามคำแนะนำของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้เกิดทักษะองค์ความรู้ในวิชาชีพ และคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ มีลักษณะนิสัยหรือบุคลิกภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานที่พร้อมจะทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้เห็นความมุ่งหมายของรายวิชามากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวสุทธินันท์ ชื่นชม

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Information Science)	University of North Texas, U.S.A	2554
ปริญญาโท	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2543
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538

1.3 ผลงานทางวิชาการ

1.3.1 ผลงานวิจัย

ไม่มี

1.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

กัลติมา พิชัย และ สุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ). (2561). *รวมบทความวิจัย บทความวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ประจำปี พ.ศ.2561*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (356 หน้า). (ตุลาคม).

กัลติมา พิชัย, ปทมร์ศมี นาคนิษฐนนท์, วิไลพร ลักษมีวาณิชย์, และสุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ). (2560). *ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน: รวมบทความวิจัย บทความวิชาการ*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (407 หน้า). (กรกฎาคม).

Chuenchom, S. (2016). *Information for lives*. Chiang Mai: Chompoo Printing. (217 pages). (January).

ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2556 – 2558	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พ.ศ. 2543 – 2544	หัวหน้าห้องสมุด มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่
พ.ศ. 2538 – 2539	บรรณารักษ์สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ILS 3401	สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
ILS 3402	การพัฒนาระบบสารสนเทศสมัยใหม่	3(3-0-6)
ILS 3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	1(0-3-2)
ILS 4401	การจัดการองค์การสารสนเทศและศูนย์การเรียนรู้	3(3-0-6)
ILS 4901	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	3(2-2-5)
ILS 4801	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศ ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	6(560)

2. นางนิโลบล วิมลสิทธิชัย

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Information Studies)	Queensland University of Technology, Australia	2560
ปริญญาโท	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544

2.3 ผลงานทางวิชาการ

2.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Wimolsittichai, N. (2018). Principals' perceptions of the impact of school library on student academic achievement in rural Thailand and factors driving their perceptions. In *IASL Annual Conference Proceedings* (pp. 1–20). May, 15, 2018. Istanbul: International Association of School Librarianship.

2.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

นิโลบล วิมลสิทธิชัย. (2561). *ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา*. เชียงใหม่: ชมพูการพิมพ์. (220 หน้า). (มิถุนายน).

บทความทางวิชาการ

นิโลบล วิมลสิทธิชัย. (2562). ห้องสมุดโรงเรียนกับพื้นที่สร้างสรรค์: แหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21. *วารสารห้องสมุด สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย*, 63(1), 1–29. (มกราคม-มิถุนายน).

2.4 ประสบการณ์การทำงาน

- พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2556 – 2557 รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงใหม่

2.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ILS 1102	สารสนเทศในสังคมเศรษฐกิจฐานความรู้	3(3-0-6)
ILS 1103	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
ILS 1502	สื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3(2-2-5)
ILS 2101	ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
ILS 2501	นวัตกรรมและการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
ILS 3101	ธุรกิจและอุตสาหกรรมสารสนเทศดิจิทัล	3(3-0-6)
ILS 3202	การจัดการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องดิจิทัล	3(3-0-6)
ILS 3303	สื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
ILS 3603	การจัดการสารสนเทศท้องถิ่น	3(3-0-6)

3. นางสาวสุจิรา อัมรักเลิศ

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาเอก	Ph.D. (Information Science)	University of North Texas, U.S.A	2560
ปริญญาโท	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2540

3.3 ผลงานทางวิชาการ

3.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการนานาชาติ

Kim, J. & Ammarukleart, S. (2017). Visualizing the intellectual structure of institutional repositories. Paper presented at *International Conference on Information and Social Science*, Kyoto, Japan, June 26–29, 2017. (June).

Ammarukleart, S. (2016). Institutional Repository Research 2005–2015: A trend analysis using text mining techniques. Poster presented at *Winter Multi-Disciplinary Research Exchange Conference*, College of Information, University of North Texas, Denton, TX, January 30, 2016. (January).

Kim, J. & Ammarukleart, S. (2016). The evolution of data workforce requirements in science and engineering libraries. In *iConference 2016 Proceedings*, iConference 2016, Philadelphia, PA, USA, March 20–23, 2016. Retrieved from <https://www.ideals.illinois.edu/handle/2142/89366> (March).

3.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

บทความทางวิชาการ

Ammarukleart, S. & Kim, J. (2017). Institutional repositories research 2005–2015: A trend analysis using bibliometrics and text-mining. *Digital Library Perspectives*, 33(3), 264–278. (August).

3.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาสารสนเทศศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

3.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ILS 3201	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล	3(2-2-5)
ILS 3301	นวัตกรรมบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
ILS 3502	การสื่อสารทางวิชาการ	3(3-0-6)
ILS 3503	การจัดการเนื้อหาดิจิทัล	3(3-0-6)
ILS 3901	การวิจัยและนวัตกรรมทางสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์	3(2-2-5)
ILS 4902	ปัญหาพิเศษทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	3(270)

4. นายพัฒน์นรินทร์ สุขโรจน์

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2541
	ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537

4.3 ผลงานทางวิชาการ

4.3.1 ผลงานวิจัย

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

พัฒน์นรินทร์ สุขโรจน์. (2561). การสร้างพื้นที่การเรียนรู้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม.

ใน การประชุมวิชาการศึกษาศาสตร์ พ.ศ.2561 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (น.307-315). เชียงใหม่: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (กรกฎาคม).

พัฒน์นรินทร์ สุขโรจน์. (2560). การสร้างการเรียนรู้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ผ่านกิจกรรมการถ่ายภาพ. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติวันสันติภาพสากล ครั้งที่ 2 (น. 173-187). 21-23 กันยายน, 2560. สงขลา: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ไม่มี

4.4 ประสบการณ์การทำงาน

พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

4.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ILS 1501	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
ILS 2102	การเขียนเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
ILS 2502	การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 1	3(2-2-5)
ILS 3501	การพัฒนาเว็บและฐานข้อมูลออนไลน์ 2	3(2-2-5)
ILS 3601	สารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรมไทย	3(3-0-6)
ILS 3602	การบริการสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	3(3-0-6)
ILS 3604	การจัดการพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น	3(3-0-6)
ILS 4601	การจัดการจดหมายเหตุดิจิทัล	3(3-0-6)

5. นายสุรชาติ พุทธิมา

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	คุณวุฒิ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปริญญาโท	อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (สารสนเทศศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 1	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547

5.3 ผลงานทางวิชาการ

5.3.1 ผลงานวิจัย

สุรชาติ พุทธิมา. (2560). การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนด้านสารสนเทศเพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคของสมาชิกชมรมจักรยานในจังหวัดเชียงใหม่. ใน กัลติมา พิชัย, ปทมร์ศรี นาคนิษฐนนท์, วิไลพร ลักขมวัฒนะ, และสุทธินันท์ ชื่นชม (บรรณาธิการ). *ศาสตร์พระราชเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน: รวมบทความวิจัยบทความวิชาการ* (น. 77-88). เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (กรกฎาคม).

บทความวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการภายในประเทศ

สุรชาติ พุทธิมา, ทักษณา วงศรี, และ รัตติยาพร สิงห์คำ. (2562). ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อพิพิธภัณฑ์เรียนรู้ราชวรบนพื้นที่สูง. ใน *การประชุมวิชาการระดับชาติ 40 ปี ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช* (น. 106-114). 12 กุมภาพันธ์, 2562. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.

5.3.2 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ

ตำรา หนังสือ

- สุรชาติ พุทธิมา. (2560). *การวิเคราะห์และสร้างตัวแทนสารสนเทศ*. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (262 หน้า). (มิถุนายน).
- สุรชาติ พุทธิมา. (บรรณาธิการ). (2559). *ภัทรมหาราชรัลิก: ประมวลสารสนเทศเกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช*. เชียงใหม่: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (190 หน้า). (ธันวาคม).

5.4 ประสิทธิภาพการทำงาน

- พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน หัวหน้าภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2556 – 2558 หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
- พ.ศ. 2550 – 2551 บรรณารักษ์ฝ่ายบริการสารสนเทศประเทศไทย ศูนย์เอกสารประเทศไทย สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.5 ภาระงานสอน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ILS 1101	การรู้สารสนเทศและดิจิทัล	3(3-0-6)
ILS 1201	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
ILS 2103	การสื่อสารเชิงสร้างสรรค์สำหรับงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
ILS 2201	การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
ILS 2202	การวิเคราะห์และสร้างตัวแทนสารสนเทศ	3(2-2-5)
ILS 3203	การวิเคราะห์และจัดระบบสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
ILS 3302	การส่งเสริมการเรียนรู้และการอ่านในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
ILS 4301	การสอนผู้ใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)

ภาคผนวก ง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินการยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้

หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยตามกฎกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง คันธารกุล)

รองอธิการบดี

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวงการจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และให้หมายความรวมถึงคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนงานภายใน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้ทำหน้าที่ ควบคุมแนะนำ และให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะมอบหมายให้สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียนในเวลา ราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยจัดให้เรียน ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ หรือหากมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้เรียนในเวลาราชการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกคำสั่งและหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

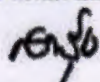
ระบบการจัดการศึกษาและการรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา ปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาค ฤดูร้อนก็ได้ ทั้งนี้ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

การกำหนดและการปรับเปลี่ยนวันเปิดและหรือวันปิดของแต่ละภาคการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีระยะเวลาศึกษารวมกันในแต่ละภาคการศึกษาดมรรคหนึ่ง

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจะใช้ระบบการจัดการศึกษาอื่นเฉพาะหลักสูตรใด ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ระบบการจัดการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษา
ที่กระทรวงศึกษาธิการ ให้การรับรอง หรือ

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกเหนือจากคุณสมบัติและเงื่อนไขตาม (๑) และ (๒) แล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่น
ตามที่หลักสูตรกำหนดก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวาระหนึ่ง และวาระสอง เช่นเดียวกัน

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษา
เป็นคราว ๆ ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามนโยบาย
ของสภามหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลก็ได้

มหาวิทยาลัยอาจรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการหรือตามนโยบาย
ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็น
นักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็น
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวาระหนึ่งต้องไม่เป็นโรคหรือภาวะอันเป็นอุปสรรค
ในการศึกษา

หมวด ๒

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๒) การลงทะเบียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องเป็นไปตามข้อกำหนด
ของหลักสูตร

(๓) การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ กรณีนักศึกษาภาคปกติจะต้องลงทะเบียนเรียน
ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต กรณีศึกษาภาคพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต
แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพงษ์ คันตระกูล)

รองอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

(๔) การลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจาก (๓) หรือ (๔) ก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา และต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการลงทะเบียนเรียนตามวรรคสองให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และมหาวิทยาลัยได้รับหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และให้ยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนภายในช่วงเวลาการเพิ่มถอนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมดจะต้องไม่เกินจำนวนที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

การลงทะเบียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ V

ข้อ ๑๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้วได้เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ F หรือ W หรือ U

(๒) รายวิชานั้นได้สัญลักษณ์ D+ หรือ D โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวด ๓

การเพิ่ม การถอน และการยกเลิกรายวิชา

ข้อ ๑๖ การเพิ่มรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๗ การถอนรายวิชา ให้ทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ สัปดาห์ โดยนับถัดจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๘ การยกเลิกรายวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชา และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา

การยกเลิกรายวิชาจะได้สัญลักษณ์ W และนับรวมจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนตามข้อ ๑๒ (๓) หรือ (๔) แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาบุรณ ตันตระกูล)

รองอธิการบดี

ประธานสภามหาวิทยาลัย

๕

หมวด ๕

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยทำให้มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น ก็ได้

ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนส่งรายชื่อของนักศึกษานั้น ให้คณะเพื่อนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า สองสัปดาห์ก่อนวันสอบปลายภาค

ข้อ ๔๐ การวัดผลให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย ทำการวัดผลเป็นระยะ ๆ ระหว่างภาคการศึกษา และทำการวัดผลเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษานั้น โดยต้องมีคะแนนระหว่างภาคการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับองค์กรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการวัดผลที่แตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง ก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ การประเมินผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

(๒) สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In progress)

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธิต คันกระทุง)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

๖

M	นักศึกษาขาดสอบ (Missing)
W	การยกเลิกรายวิชา (Withdrawal)
V	เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
CS	การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Test)
CE	การทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
CT	การประเมินการศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง (Credits from Training)
CP	การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)

ข้อ ๒๒ การให้สัญลักษณ์ตามข้อ ๒๑ (๑) จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือ มีผลงานที่ใช้ทำการวัดผลได้

(๒) ในกรณีที่เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M โดยอาจารย์ผู้สอนส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งการให้สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบปลายภาคตามข้อ ๑๙ วรรคสอง

(๒) นักศึกษาผู้นั้นประพฤติผิดตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

(๓) เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I IP หรือ M ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนไม่ได้ส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์ S หรือ U จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะ
กรณีนักศึกษาได้สัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าจะ

ได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๒๔ สัญลักษณ์ I จะให้ได้ในกรณีที่การวัดผลระหว่างภาคการศึกษาไม่สมบูรณ์และหรือการวัดผล
ของภาคการศึกษานั้นไม่สมบูรณ์ และนักศึกษาต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนสัญลักษณ์ I
เป็นสัญลักษณ์ ตามข้อ ๒๑ (๑)

กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินเฉพาะผลงานที่มีอยู่
และส่งผลการประเมินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๕ สัญลักษณ์ IP จะให้ได้ในกรณีที่รายวิชานั้นยังมีการศึกษาต่อเนื่องอยู่ และยังไม่ได้ทำการวัดผล
หรือประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน โดยสัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้ทำการวัดผลและประเมินผล
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนต้องส่งผลการประเมินภายในวันสุดท้ายของการเรียนการสอนของภาค
การศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์ IP เป็น F หรือ U
แล้วแต่กรณี

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย
ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายวิชาที่ให้สัญลักษณ์ IP โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรจน์ คันธุระกูล)
รองอธิการบดี
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ สัญลักษณ์ M จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษามีสิทธิ์สอบปลายภาคแต่ขาดสอบ
เมื่อนักศึกษาได้สัญลักษณ์ M ให้นักศึกษาอื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามประกาศของมหาวิทยาลัย
และเมื่อได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลและประเมินผลแล้วส่งผลการประเมินภายใน
ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปลี่ยนสัญลักษณ์
M เป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ การให้สัญลักษณ์ W นอกจากการยกเลิกรายวิชาภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๘ แล้ว
อาจให้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ตามข้อ ๒๘

(๒) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออก หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๘ สัญลักษณ์ V จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา
โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นตามข้อ ๑๔ แต่ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ของเวลาเรียนทั้งหมด หากเวลาเรียนไม่ครบตามที่กำหนดหรือนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับการ
เรียนการสอนในรายวิชานั้น อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาเปลี่ยนสัญลักษณ์ V เป็น W ก็ได้

ข้อ ๒๙ รายวิชาที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ได้รับการยกเว้นการเรียนตามหมวด ๔ แห่งข้อบังคับนี้
ให้บันทึกสัญลักษณ์ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการออกหลักฐานแสดง
ผลการศึกษา ดังนี้

(๑) สัญลักษณ์ S จะให้ได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษาในระบบ

(๒) รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้
ได้รับสัญลักษณ์ ดังนี้

(ก) สัญลักษณ์ CS (Credits from Standardized Test) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต
จากการทดสอบมาตรฐาน

(ข) สัญลักษณ์ CE (Credits from Examination) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิต
จากการทดสอบด้วยการสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

(ค) สัญลักษณ์ CT (Credits from Training) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการประเมิน
การศึกษา หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรอง

(ง) สัญลักษณ์ CP (Credits from Portfolio) จะให้ได้เฉพาะกรณีได้หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้ม
สะสมผลงาน

ข้อ ๓๐ สัญลักษณ์ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในแต่ละรายวิชาให้ถือตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม
หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C

(๒) รายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ยกเว้น (๑) ระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ D
ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๙๗๕๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี คัมภระกุล)
รองอธิการบดี
เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ถ้านักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่ถ้าสอบตกในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรี สามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรได้ หรือ ถ้ามีรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาเลือก หรือรายวิชาเลือกเสรีที่สอบได้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตรแล้วไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนอีก

ข้อ ๓๑ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยให้คำนวณจากรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๑ โดยใช้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งและไม่ปัดเศษ

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

(๓) ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้คำนวณจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นำมาคำนวณ ยกเว้นรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ I IP และ M ยังไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจนกว่าจะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนตามข้อ ๒๑

กรณีที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนแล้ว ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนมาแล้วไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น

หมวด ๕

การลา การลาพักการศึกษา และการลาออก

ข้อ ๓๒ การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยที่ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนได้จะต้องยื่นใบลาเพื่อขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๓๓ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุนสำหรับกรณีอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุหรือภัยอันตราย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปได้ผลดีต่อไป

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่ได้รับสัญลักษณ์ W

(๕) เหตุผลอื่นที่อาจารย์ที่ปรึกษาเห็นสมควร

ข้อ ๓๔ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๓๓ นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการ

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย และงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้อนุรักษ์ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สำร่ง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

สถานการณมหาวิทยาลัย

เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

กรณีนักศึกษาเป็นผู้ที่ลาศึกษาต่อต้องมีหนังสือยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

การลาพักการศึกษา จะกระทำได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ถ้าจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อ

ให้อื่นในลาใหม่

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ การลาออก นักศึกษาจะต้องยื่นใบลาตามแบบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ เว้นแต่กรณีนักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะสามารถลาออกได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

หมวด ๖

การเปลี่ยนประเภท การย้ายสาขาวิชา และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาภาคปกติสามารถเปลี่ยนเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การเปลี่ยนประเภทจากนักศึกษาภาคพิเศษเป็นนักศึกษาภาคปกติจะกระทำไม่ได้

ข้อ ๓๗ นักศึกษาอาจย้ายสาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๓๘ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียน

ข้อ ๓๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๙๙๖

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรง คัมภระกุด

รองอธิการบดี

ประธานกรรมการมหาวิทยาลัย

ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๐ การยกเว้นการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระดับปริญญา รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวด ๘

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ ให้นักศึกษาภาคปกติพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ หรือที่ ๑๔ และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๑๖ หรือที่ ๑๘ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาปกติที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

ข้อ ๔๒ ให้นักศึกษาภาคพิเศษพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้ปริญญา

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี คันตระกูล)
รองอธิการบดี
ประธานการสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๗๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๔) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๓ ที่ ๔ ที่ ๕ ที่ ๖ หรือที่ ๗ และเมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๘ หรือที่ ๙ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับจำนวนภาคการศึกษารวมทั้งภาคการศึกษาที่มีการลาพักการศึกษาด้วย

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๖) ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๗) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับ

ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

(๘) ลาออก

(๙) ตาย

หมวด ๔

การขอรับปริญญา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ต้องผ่านเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตร โดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) ใช้เวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(๔) เงื่อนไขอื่นให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๔๔ นักศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อ ๔๓ ให้ยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา ขึ้นตอนและวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ยื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๔๕ นักศึกษาที่มีสิทธิจะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณสมบัติตามข้อ ๔๓

(๒) นักศึกษาภาคปกติใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับ

หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

โดยไม่นับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

๖๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาธุ ทัศนระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

(๓) นักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี หรือใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี โดยนับรวมภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(๔) ไม่มีรายวิชาใดที่เคยได้สัญลักษณ์ W U หรือต่ำกว่า C

(๕) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนแล้ว

(๖) ไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับการยกเว้นการเรียน

(๗) ไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำความผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

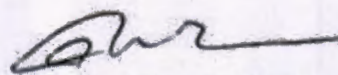
นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔๕ และได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๕๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ กรณีนักศึกษาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ใช้บังคับในขณะนั้นโดยอนุโลมต่อไป จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ซึ่งใช้หลักสูตรการศึกษาใดๆ และกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กิตติชัย วัฒนานิก)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาบุณย์ คันตระกูล)

รองอธิการบดี

ประธานสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ: เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจในการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ถูกต้องตามมติสภามหาวิทยาลัย

ศิริ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดำรง คันตระกูล)

รองอธิการบดี

เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๑๑๕๐ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงแต่งตั้ง "คณะกรรมการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑" ดังนี้

คณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิไลบล	วิมลสิทธิชัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์นันท์	ชินชม	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์วิชา	ณ ลำพูน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. นางสาวอรุณรัตน์	วงศ์ธาดา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. นางสาวฉัตรลักษณ์	จันทร์รัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖. นางสาวพิรพร	เขียวเงิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๗. นางวรรณภา	ปวีโน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๘. อาจารย์ ดร.สุจิตรา	อัมรินทร์	กรรมการ
๙. อาจารย์พัฒนินันท์	ศุภโรจน์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์สุรชาติ	สุทธิภา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์นันท์	ชินชม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิไลบล	วิมลสิทธิชัย	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์น้ำทิพย์	วิภาวิน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์วิภา	เปรมภิมิทธิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๕. นางสาววนิดา	ศิริไพฑูริย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
๖. อาจารย์ ดร.สุจิตรา	อัมรินทร์	กรรมการ
๗. อาจารย์พัฒนินันท์	ศุภโรจน์	กรรมการ
๘. อาจารย์สุรชาติ	สุทธิภา	กรรมการและเลขานุการ

- ๒ -

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลพิตา พิชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่