



ระบบและกลไก

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประจำปีการศึกษา 2562

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นมา เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน การประกันคุณภาพภายใน ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และสนองต่อเจตนารมณ์ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และกฎกระทรวงศึกษาธิการ โดยยึดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติรวมถึง วิธีการประกันคุณภาพภายใน พ.ศ. 2557 ตามประกาศของคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงได้จัดทำเอกสาร คู่มือระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา

มีนาคม พ.ศ. 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	1
บทที่ 2 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	5
บทที่ 3 กลไกการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	8
คณะกรรมการอำนวยการการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน	8
คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย	10
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	10
คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน	11
คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน	12
บทที่ 4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน	
ระดับหน่วยงานสนับสนุน	17
เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	17
เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ	35
เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน	36
เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน	37
บทที่ 5 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
ประจำปีการศึกษา 2560-2565	38
วงจรการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	
ประจำปีการศึกษา 2560 - 2565	39
ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัย	
ราชภัฏเชียงใหม่ (ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563)	42
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	47
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน	
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	52
คณะผู้จัดทำ	57

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จากกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาในปี 2551 กำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเป็น 4 กลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่จัดอยู่ในกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี และมีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องประจำปีการศึกษา นับตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 จนถึงปัจจุบัน มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาโดยได้นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อ.) เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และมอบหมายให้คณะ หน่วยงานสายสนับสนุน และหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในได้วงจรคุณภาพ PDCA

P = Plan หมายถึง เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนในการดำเนินงาน โดยต้องเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนพฤษภาคมของทุกปี

D = Do หมายถึง ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานตั้งแต่ปีการศึกษา คือเดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 12 ของปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนพฤษภาคม ในปีถัดไป (ปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2562 - พฤษภาคม 2563)

C/S = Check/Study หมายถึง ดำเนินการประเมินคุณภาพในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ระหว่างเดือนมิถุนายน ถึง พฤษภาคม ของปีการศึกษาถัดไป

A = Action หมายถึง วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอแนะผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปีหรืองบประมาณพิเศษ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาปกติที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการควบคุมดูแลปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่กระบวนการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยยึดหลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 และวิธีการประกันคุณภาพภายในตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในดังนี้

1. กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการเลือกพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยยึดหลักเสรีภาพ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพภายในตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

2. กำหนดให้หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยมีหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่รับผิดชอบ การดำเนินการประกันคุณภาพขึ้น โดยให้มีหน้าที่พัฒนา บริหารและติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพ ภายใน ตลอดจนประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

3. กำหนดให้หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพ ภายใน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง ทุกปีการศึกษา และต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ผ่านระบบ CHE QA Online เสนอรายงาน การประเมินคุณภาพภายใน ต่อ สภามหาวิทยาลัย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้สอดคล้องกับ เจตนารมณ์และแนวทางของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และวิธีการประกันคุณภาพภายในที่กำหนดไว้ดังนี้

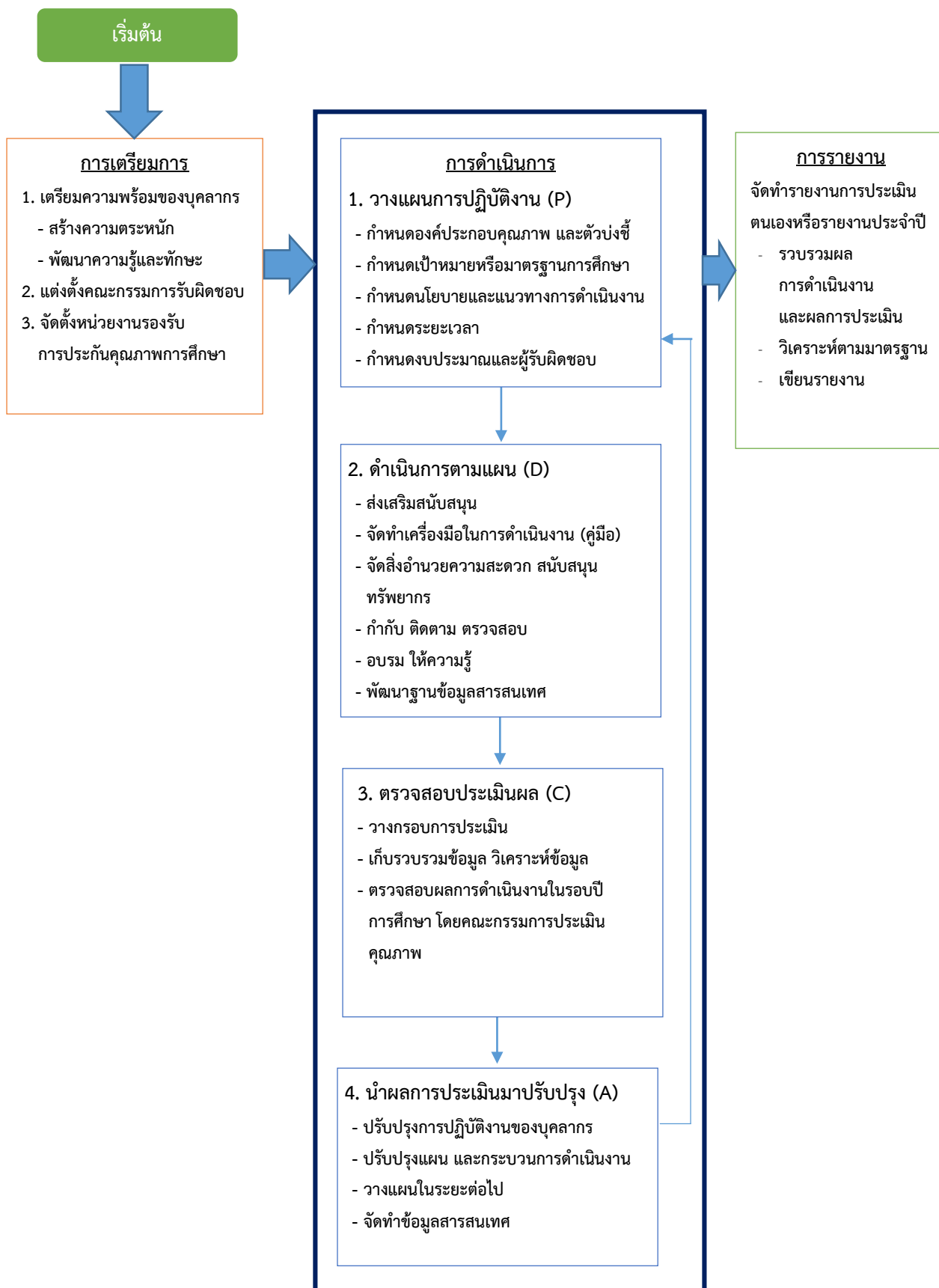
- มหาวิทยาลัยวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษาใหม่
- มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online และให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน
- หลักสูตรเตรียมการประเมินตนเองระดับหลักสูตรและจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online
- คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยัน ผลการประเมินหลักสูตรที่ได้ประเมินไปแล้ว
- มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ มาจัดทำรายงาน การประเมินตนเองระดับสถาบัน
- มหาวิทยาลัยประเมินตนเองบนระบบ CHE QA Online และยืนยันผลการประเมิน ตนเองระดับหลักสูตร ระดับคณะ พร้อมนำผลการประเมินเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป
- ผู้บริหารมหาวิทยาลัยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง (รวมทั้งข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปี และ แผนกลยุทธ์
- มหาวิทยาลัยจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา

4. คณะ และมหาวิทยาลัยต้องมีระบบและกลไกควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตบัณฑิต ดังนี้

- หลักสูตรการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ
- คณาจารย์และระบบการพัฒนาคณาจารย์
- สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน
- ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
- อุปกรณ์การศึกษา
- สภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา
- การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา
- องค์ประกอบอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

5. หน่วยงานระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ต้องรับการติดตาม ตรวจสอบ ความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี โดย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะแจ้งผลให้มหาวิทยาลัยทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 36 ของกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

แผนภาพระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

นโยบายที่ 1 กำหนดให้หน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่าพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และให้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยสอดคล้องกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ พ.ศ. 2562 (ฉบับที่ 4)

แนวทางการดำเนินการ

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- 2) มีระบบการพัฒนาการประกันคุณภาพตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยเริ่มจากการวางแผนการประเมิน โดยนำผลการประเมินในปีที่ผ่านมาทบทวนมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและการดำเนินงาน พร้อมทั้งเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพในรอบปีการศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพมาวางแผนปรับปรุงตามผลการประเมิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกระบวนการ PDCA
- 3) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการติดตามตรวจสอบและทำการจัดส่งผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา
- 4) นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ และจัดทำโครงการพัฒนาเสนอใช้งบประมาณ ปีถัดไป

นโยบายที่ 2 กำหนดให้หน่วยงานภายในที่มีพันธกิจในการผลิตบัณฑิต กำกับ ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ให้มีประสิทธิภาพภายใต้กรอบนโยบายและหลักการที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

แนวทางการดำเนินการ

- 1) ทุกหลักสูตรให้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ โดยพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับ มาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
- 2) การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้เชื่อมโยงกับตัวบ่งชี้ การดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- 3) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อการเผยแพร่หลักสูตร
- 4) ทุกหลักสูตรต้องจัดส่งรายงานประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรผ่านระบบ CHE QA Online ให้กับคณะ และมหาวิทยาลัยรับทราบ ทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 5) คณะนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรมาจัดทำ รายงานการประเมินตนเองผ่านระบบ CHE QA Online เพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพภายในทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

นโยบายที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินคุณภาพภายใน ตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งหมด 2 องค์ประกอบ จำนวน 17 ตัวบ่งชี้

แนวทางการดำเนินการ

- 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหรือกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพภายในอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
- 2) มีระบบการพัฒนาการประกันคุณภาพตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ โดยเริ่มจากการวางแผน การประเมิน โดยนำผลการประเมินปีที่ผ่านมา มาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน และ ดำเนินงานพร้อมทั้งเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงาน เพื่อรองรับการประเมิน คุณภาพในรอบปีการศึกษา และนำผลการประเมินคุณภาพมาวางแผนปรับปรุง ตามผลการประเมิน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกระบวนการ PDCA
- 3) มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อรองรับ การติดตามตรวจสอบภายใน 120 วันนับจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

- 4) นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน มาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนกลยุทธ์ และจัดทำโครงการพัฒนาเสนอใช้ งบประมาณปีถัดไป

นโยบายที่ 4 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนาความร่วมมือและแนวทางเสริมสร้างเครือข่าย การประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและหน่วยงาน ภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนางานประกันคุณภาพ การศึกษาของสถาบัน

กลไกการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน เพื่อเป็นแนวทางในการการดำเนินงานดังนี้

2.1 สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงการสนับสนุนงานด้านการประกันคุณภาพให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อดำเนินนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

2.2.1 คณะกรรมการอำนวยการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
3. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน	กรรมการ
4. คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
5. ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน กอง	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
8. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้บรรลุพันธกิจ เป้าประสงค์ และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง
- ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในลงสู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
- กำหนดนโยบายคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน
- กำกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

5. พิจารณามาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และครอบคลุมมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

2.2.2 คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประธานกรรมการ
2. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ทุกคณะ วิทยาลัย กรรมการ
3. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักทะเบียนและประมวลผล กรรมการ
4. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กรรมการ
5. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักหอสมุด กรรมการ
6. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา กรรมการ
7. รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สถาบันวิจัยและพัฒนา กรรมการ
8. ผู้อำนวยการกองนโยบายและ กรรมการ
9. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล กรรมการ
10. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา กรรมการ
11. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการและเลขานุการ
12. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
2. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

3. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและคุณภาพของการจัดการศึกษา ตามมาตรฐานองค์ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. สนับสนุนให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำแก่คณะ สำนัก กอง และสาขาวิชา ในการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
5. กำหนดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
6. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานให้เกิดความเข้าใจ มีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
7. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการ จัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

2.2.3 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. คณบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีทุกคน | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยคณบดีทุกคน | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา | กรรมการ |
| 5. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักงานประจำคณะ วิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับคณะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำกับมาตรฐานหลักสูตร บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
2. กำหนดแนวทาง และวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ และหลักสูตร
3. จัดทำแนวปฏิบัติการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ
4. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ผ่านระบบ CHE QA Online
5. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา รวมถึงการประเมินผลตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ จัดส่งรายงานผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย และสำนักงาน มาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษารับทราบ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ

6. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

2.2.4 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. หัวหน้าภาควิชา | ประธานกรรมการ |
| 2. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
2. บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนดไว้
3. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online
4. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับทราบ
5. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

2.2.5 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
ทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| 4. หัวหน้าสำนักงานทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน
2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงานสนับสนุน

3. ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัยรับทราบ
4. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานดำเนิน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการโดยการ จัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

2.2.6 คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน

มีหน้าที่ ประสานและติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่าง หน่วยงานภายในและคณะ เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิเคราะห์รายการหลักฐานและ จัดทำรายงานการประเมินตนเองภายใต้ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบคุณภาพที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย รวมถึง การส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจ ผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีการนำแนวทางปฏิบัติงานไปสู่การดำเนินงาน อย่างเป็นรูปธรรม ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน 4 ชุด ดังต่อไปนี้

1) คณะกรรมการชุดที่ 1 รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พัฒน์) | กรรมการ |
| 3. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการ ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| 6. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| 7. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา | กรรมการ |
| 8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทุกคน | กรรมการ |
| 9. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางสาวสุชาภัสร์ กันตียะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. ว่าที่ รต.หญิงกัญญาสรณ์ ดวงแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำที่
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการ ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางสาววิภากรินทร์ จอมศรีประเสริฐ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5. นางสาวสุชาภัสร์ กันตียะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักระดับปริญญาตรี และตัวบ่งชี้ที่ 1.5 กิจกรรมนักระดับปริญญาตรี

คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ สิงฆราช) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 4. นางสาววรินญา ม่วงดิบ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5. นายธวัชชัย สร้อยฟ้า | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นายคมสันต์ บังคมเนตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2) คณะกรรมการชุดที่ 2 รับผิดชอบองค์ประกอบที่ 2 การวิจัย จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย และองค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ สิงฆราช) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 4. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสถานวิจัย ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 6. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสาวอันสุตารี กันทะสอน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางณัฐญาณ์ บันเทา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นางสาวสุภาภัสร์ กันตียะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

3) คณะกรรมการชุดที่ 3 รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ 4 การจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การจัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปทมนต์ นาคนิษฐนนต์) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีรับผิดชอบงานศิลปะและวัฒนธรรม ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 5. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาววราภรณ์ โยธาราษฎร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

4) คณะกรรมการชุดที่ 4 รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐาน**ข้อที่ 1** พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ **ข้อที่ 2** การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน และ**ข้อที่ 3** ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีรับผิดชอบงานนโยบายและแผน ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางศุภรพิรา ทาอินตะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบัน เพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐาน**ข้อที่ 4** บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน 10 ประการที่อธิบายอย่างชัดเจน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางสาวปราณีศา จันทร์มา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 6. นางสาวมนสิชา รัตนกิจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางสาวณัฐกานต์ ชันไชย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางสาวพัชรินทร์ สมพุดิ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. ว่าที่ร้อยตรีโกศล แสงงาม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นายอุดมศักดิ์ ปัญญาอินทร์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นางสาวสุชาภัสร์ กันตียะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 5 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลติมา พิชัย) | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์) | กรรมการ |
| 3. คณบดี รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางสาวนิชาภา ชัยวังปิ่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข) | ประธานกรรมการ |
| 2. คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 3. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน สำนัก | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาววิภากรินทร์ จอมศรีประเสริฐ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. ว่าที่ ร.ต. เอกพงษ์ พิมสาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางสาวสุชาภัสร์ กันตียะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 9. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 7 การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ และตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| 4. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |

5. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
6. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา	กรรมการ
7. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร	กรรมการ
8. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวสุชาภัสร์ กันติยะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
10. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน
ระดับหน่วยงานสนับสนุน

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดย สกอ.	- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2548 <u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ 3 ข้อ <u>บัณฑิตศึกษา</u> เกณฑ์ 11 ข้อ
		- ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 <u>ปริญญาตรี</u> เกณฑ์ 5 ข้อ <u>บัณฑิตศึกษา</u> เกณฑ์ 10 ข้อ
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย)
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัย ของผู้สำเร็จการศึกษา	- ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ - ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	- การรับนักศึกษา - การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว แก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี - การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา - อัตราการสำเร็จการศึกษา - ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนา อาจารย์	- การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร - การบริหารอาจารย์ - การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์
	4.2 คุณภาพอาจารย์	- ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน		- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ - ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	- อัตราคงอยู่ของอาจารย์ - ความพึงพอใจของอาจารย์
	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	- หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ - การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	- การพิจารณากำหนดผู้สอน - การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ. 4 - การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา - การกำกับกระบวนการเรียนการสอน - การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี - การบูรณาการพันธกิจต่าง ๆ กับการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี - การช่วยเหลือ กำกับ ติดตาม ในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.3 การประเมินผู้เรียน	- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ - การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา - การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) - การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
6. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	- ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
		- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน - กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2548

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้			เป้าหมาย การดำเนินงาน
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.			หลักสูตร ป.ตรี ผ่านเกณฑ์ 3 ข้อ
	เกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับการศึกษา			หลักสูตร ป. โท ผ่านเกณฑ์ 11 ข้อ
	1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร			หลักสูตร ป.เอก ผ่านเกณฑ์ 1 1 ข้อ
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
	ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตร ไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตาม หลักสูตรนั้น			
	2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
	คุณวุฒิระดับ ปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ไม่น้อยกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขา วิชาที่เปิดสอนอย่าง น้อย 2 คน	มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน วิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน		

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้			เป้าหมาย การดำเนินงาน
	3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			
	ปริญญาดุษฎี	ปริญญโท	ปริญญเอก	
	-	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญเอกหรือ เทียบเท่าหรือ ดำรงตำแหน่งรอง ศาสตราจารย์ชั้น ไปในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กันจำนวน อย่างน้อย 3 คน	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญเอกหรือ เทียบเท่าหรือ ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ชั้น ไปในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กันจำนวน อย่างน้อย 3 คน	
	4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน			
	ปริญญาดุษฎี	ปริญญโท	ปริญญเอก	
	-	1. อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญโท หรือดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการไม่ ต่ำกว่า ผศ. ใน สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ ด้านการสอน และ 3. มีประสบการณ์ ในการทำวิจัยที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษา เพื่อรับ ปริญญ	1. อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญเอก หรือดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการไม่ ต่ำกว่า รศ. ใน สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ ด้านการสอน และ 3. มีประสบการณ์ ในการทำวิจัยที่ ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษา เพื่อรับ ปริญญ	

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้			เป้าหมาย การดำเนินงาน
	5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
	-	1. เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา		
	6. คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
	-	1. เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา		
	7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์			
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
	-	1. อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา		
	8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา			
ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก		
-	เฉพาะแผน ก เท่านั้น) ต้องเป็นรายงานสืบเนื่อง	วารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการ ที่มีกรรมการภายนอก		

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้			เป้าหมาย การดำเนินงาน
		ฉบับเต็มในการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) หรือวารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	มาร่วมกลั่นกรอง (Peer review) ซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
	9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา			
	ปริญญาดุษฎี	ปริญญโท	ปริญญเอก	
	-	วิทยานิพนธ์ อาจารย์ 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ อาจารย์ 1 คน ต่อ นักศึกษา 15 คน หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน	วิทยานิพนธ์ อาจารย์ 1 คน ต่อ นักศึกษา 5 คน	
	10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ			
	ปริญญาดุษฎี	ปริญญโท	ปริญญเอก	
	-	ควรมีอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี โดยนับรวมปีที่ประเมิน		

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย การดำเนินงาน			
	11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด <table border="1"> <tr> <td>ปริญญาตรี</td><td>ปริญญาโท</td><td>ปริญญาเอก</td></tr> </table> ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) <u>หมายเหตุ</u> สำหรับหลักสูตร 5 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 7 หรือหลักสูตร 6 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 8)	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก			
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 3.51 คะแนน 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา <u>(ปริญญาตรี)</u> ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ร้อยละ 50 <u>(ปริญญาโท)</u> ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ร้อยละ 50 <u>(ปริญญาเอก)</u> ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ร้อยละ 80				
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา 3.51 คะแนน 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 3.51 คะแนน 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา 3.51 คะแนน				
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 3.51 คะแนน 4.2 คุณภาพอาจารย์ - ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีวุฒิ ป.เอก ร้อยละ 50 - ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 50 - ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ 50 - จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร ป.เอก กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อัตราส่วน 1.80 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ อัตราส่วน 2.50 กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อัตราส่วน 0.20				

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย การดำเนินงาน
	4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3.51 คะแนน
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	3.51 คะแนน
	5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3.51 คะแนน
	5.3 การประเมินผู้เรียน	3.51 คะแนน
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ร้อยละ 80
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.51 คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การประเมินดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548 และกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใหม่
เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานใหม่ฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร พ.ศ. 2558

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	
	เกณฑ์การประเมินระดับปริญญาตรี	
	1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	
	ระดับปริญญาตรี	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
	- ไม่น้อยกว่า 5 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
	ระดับปริญญาโทและเอก	
	- ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
	- ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
	2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
	ระดับปริญญาตรี	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ
	- คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	- คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
		- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมี ประสบการณ์ในด้านการ ปฏิบัติการ
	ระดับปริญญาโทและเอก	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็น ผลงานวิจัย	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี ตำแหน่ง ศ. ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย
	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดย อย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็น ผลงานวิจัย	- คุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มี ตำแหน่ง ศ. ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
	ระดับปริญญาตรี	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ ปฏิบัติการ
	- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	
	ระดับปริญญาโทและเอก	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	- คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	- คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
	- คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	- คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	
	ระดับปริญญาตรี	
	ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพ/ ปฏิบัติการ
	อาจารย์ประจำ - คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผศ. ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณสมบัติระดับปริญญาตรีได้	
	อาจารย์พิเศษ - คุณสมบัติระดับปริญญาโท หรือคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	
	ระดับปริญญาโทและเอก	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	อาจารย์ประจำ - คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	อาจารย์ประจำ - คุณสมบัติระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	อาจารย์พิเศษ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกิน ร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	อาจารย์พิเศษ - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกิน ร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
	ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	
	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
	อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	อาจารย์พิเศษ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	อาจารย์พิเศษ - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า - มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 4 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
	5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	
	ระดับปริญญาโทและเอก	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
	6. คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	
	ระดับปริญญาโทและเอก	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน และแจ้ง กกอ. ทราบ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์ กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน และแจ้ง กกอ. ทราบ
	7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ <u>ประกอบด้วย</u> อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ <u>ประกอบด้วย</u> อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	อาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	อาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รศ. ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร	
	8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	
	ระดับปริญญาโทและเอก	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	แผน ก1 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศของ กกอ.	แบบ 1 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง
	แผน ก2 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอ ต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความ ที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุม ทางวิชาการ (Proceeding)	แบบ 2 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศของ กกอ.
	แผน ข - รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่ง ของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับ การเผยแพร่ในลักษณะใด ลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้	
	9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา	
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
	วิทยานิพนธ์ - อาจารย์คณาธิปริญาเอก 1 คน ต่อนักศึกษา 5 คน การค้นคว้าอิสระ - อาจารย์คณาธิปริญาเอก 1 คน ต่อนักศึกษา 15 คน - หากอาจารย์คณาธิปริญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือ ปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ รศ. ขึ้นไป 1 คนต่อ นักศึกษา 10 คน	

เกณฑ์การประเมิน	คุณลักษณะหลักสูตร			
	- หากเป้าที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน			
	10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด			
	ระดับ ป.ตรี	ระดับ ป.โท	ระดับ ป.เอก	ระดับบัณฑิต
	ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุกๆ 5 ปี			
2. บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา <u>(ปริญญาตรี)</u> ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี <u>(ปริญญาโท)</u> ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ <u>(ปริญญาเอก)</u> ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่			
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา			
4. อาจารย์	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ 4.2 คุณภาพอาจารย์ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์			
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร 5.2 การวางระบบผู้สอน และกระบวนการจัดการเรียนการสอน 5.3 การประเมินผู้เรียน 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ			
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้			

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ระดับคณะ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการใน
ระดับคณะ จำนวนรวม 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย การดำเนินงาน
1. การผลิตบัณฑิต	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ 1.5 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	3.00 คะแนน ร้อยละ 40 ร้อยละ 60 ร้อยละ 10 4 ข้อ 4 ข้อ
2. การวิจัย	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4 ข้อ (จำนวนเงินวิจัย) 30,000 บาท/คน 25,000 บาท/คน 12,500 บาท/คน (ผลรวมถ่วงน้ำหนัก) ร้อยละ 20 ร้อยละ 15 ร้อยละ 10
3. การบริการวิชาการ	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	5 ข้อ
4. การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5 ข้อ
5. การบริหารจัดการ	5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตาม พันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ 5.2 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร	4 ข้อ 4 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน

ระดับสถาบัน ประกอบด้วยผลการดำเนินงานระดับหลักสูตร ระดับคณะ และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการในระดับสถาบัน จำนวนรวม 13 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์ประกอบ การประกันคุณภาพ	ตัวบ่งชี้	เป้าหมายการ ดำเนินงาน
1. การผลิตบัณฑิต	1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม 1.2 อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 1.3 อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1.5 กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	2.60 คะแนน ร้อยละ 35 ร้อยละ 25 5 ข้อ 5 ข้อ
2. การวิจัย	2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	5 ข้อ 4.51 คะแนน 4.00 คะแนน
3. การบริการวิชาการ	3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	6 ข้อ
4. การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	4.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6 ข้อ
5. การบริหารจัดการ	5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน 5.2 ผลการบริหารงานของคณะ 5.3 ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	7 ข้อ 3.51 คะแนน 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ระดับหน่วยงานสนับสนุน ผลการดำเนินงานตามวงจรปรับปรุงประมาณ มีจำนวนตัวบ่งชี้การประเมิน
ดังนี้

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิด ตัวบ่งชี้	หน่วยงานสนับสนุน ภายใน
องค์ประกอบที่ 1 ตัวบ่งชี้ร่วมของทุกหน่วยงานสนับสนุน (6 ตัวบ่งชี้)			
1.1	แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
1.2	ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ หน่วยงาน	ผลลัพธ์	ทุกหน่วยงาน
1.3	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ผลลัพธ์	ทุกหน่วยงาน
1.4	การจัดการความรู้ (KM)	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
1.5	การบริหารความเสี่ยง (RISK)	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
1.6	การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	กระบวนการ	ทุกหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน (11 ตัวบ่งชี้)			เฉพาะหน่วยงาน
2.1	แหล่งเรียนรู้ด้านเอกสารโบราณและศิลปวัฒนธรรมล้านนา	กระบวนการ	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม
2.2	ผลลัพธ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ผลลัพธ์	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรม
2.3	ส่งเสริมและสนับสนุนนักวิจัยให้ได้รับทุนวิจัย	ผลลัพธ์	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
2.4	ร้อยละของจำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่	ผลลัพธ์	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
2.5	โครงการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริและศาสตร์พระราชา	ผลลัพธ์	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
2.6	ระบบสารสนเทศด้านการวิจัยและบริการวิชาการ	กระบวนการ	สถาบันวิจัยและ พัฒนา
2.7	ผลสำเร็จของระยะเวลาในการตอบสนองกับผู้รับบริการ (Response Time)	ผลลัพธ์	สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา
2.8	ผลสำเร็จของระยะเวลาในการแก้ปัญหาที่ได้รับการแก้ไข ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ผลลัพธ์	สำนักดิจิทัล เพื่อการศึกษา
2.9	การบริหารจัดการระบบสารสนเทศสำนักทะเบียนและ ประมวลผล	กระบวนการ	สำนักทะเบียนและ ประมวลผล

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ชนิด ตัวบ่งชี้	หน่วยงานสนับสนุน ภายใน
2.10	สำนักหอสมุดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัยของมหาวิทยาลัย	กระบวนการ	สำนักหอสมุด
2.11	ระดับความสำเร็จของการเป็นห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์	ผลลัพธ์	สำนักหอสมุด

บทที่ 5

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประจำปีการศึกษา 2560-2565

วงจรรประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2560-2565

เปรียบเทียบปีงบประมาณ กับปีการศึกษา	ต.ค.- พ.ค.	มิ.ย. (เปิดเทอม)	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
										ปีงบประมาณถัดไป								
	ปีงบประมาณ (ต.ค.-ก.ย.)																	
	ปีการศึกษา (ส.ค. - ก.ค.)																	

กิจกรรมดำเนินการ	ต.ค.-พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. มหาวิทยาลัยวางแผนการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษาใหม่โดยประกาศตัวบ่งชี้ก่อนเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่และแจกคู่มือการจัดทำ SAR (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้ วิธีการ และกำหนดการประเมินคุณภาพภายในประจำปี)	●	●															
2. มหาวิทยาลัยเก็บข้อมูลระยะ 12 เดือน ตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online (มีทีมงานให้คำปรึกษาแก่บุคลากร และหรือ														●	●		

กิจกรรมดำเนินการ	ต.ค.-พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หน่วยงาน/คณะในการจัดเก็บข้อมูลพร้อมทั้งพิจารณาปรับปรุงการดำเนินการตามความเหมาะสม)																	
3. หลักสูตรจัดทำ SAR และเตรียมการประเมินระดับหลักสูตร และแต่งตั้งกรรมการประเมินระดับหลักสูตร																	
4. ประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร																	
5. คณะนำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำ SAR บนระบบฐานข้อมูล CHE QA Online และเตรียมการประเมินระดับคณะ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระดับคณะ																	
6. ประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ บนระบบ CHE QA Online																	
7. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ มาจัดทำ SAR บนระบบ CHE QA Online และเตรียมการประเมินระดับสถาบัน และแต่งตั้งกรรมการประเมินระดับสถาบัน																	
8. ประเมินระดับสถาบันบนระบบ CHE QA Online และนำผลการประเมินเสนอสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป																	
9. ผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษานำผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (รวมทั้งข้อเสนอแนะ																	

กิจกรรมดำเนินการ	ต.ค.-พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ของสถานสถาบัน) มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน หรือปรับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีและเสนอตั้งงบประมาณปีถัดไป หรือจัดทำโครงการพัฒนาและเสนอใช้งบประมาณกลางปี																	
10. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ประกอบด้วย SAR และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะและระดับสถาบัน) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบ CHE QA Online และหน่วยงานต้นสังกัด (ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา)																	

ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2562 ถึง 31 พฤษภาคม 2563)

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2562												ปีการศึกษา 2563			
	พ.ศ. 2562							พ.ศ. 2563								
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งานประกันคุณภาพ																
(Plan) วางแผนการประเมินคุณภาพการศึกษาใหม่โดยประกาศตัวบ่งชี้ก่อนเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่และแจกคู่มือการจัดทำ SAR (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้ วิธีการและกำหนดการประเมินคุณภาพภายในประจำปี)																
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ	↔															
2. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการและขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	←															→
3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562	↔															
4. เผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2562	↔															
5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย				↔												
6. ทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา				↔												
(Do) เก็บข้อมูลระยะ 12 เดือนตามตัวบ่งชี้ที่ได้ประกาศใช้บนระบบ CHE QA Online																
1. การพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการประเมินภายใน																
1.1 มหาวิทยาลัยติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับหน่วยงานสนับสนุน และติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย																

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2562												ปีการศึกษา 2563			
	พ.ศ. 2562							พ.ศ. 2563								
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- ติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน						↔										
- ติดตามผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน									↔							
2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล																
2.1 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระยะ 12 เดือน (มิ.ย. 2562-พ.ค.2563)	←											→				
3. พัฒนาบุคลากร																
3.1 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน							↔									
(Check) ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา																
1. หลักสูตรดำเนินการจัดทำ SAR และประสาน ทาบทามคณะกรรมการประเมินฯ และกำหนดวันเวลาการประเมินฯ ประจำปีการศึกษา 2562									↔							
2. หลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ แจ้งวันเวลาการประเมินฯ ให้กับคณะ มหาวิทยาลัยรับทราบและพิจารณา วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563									↔							
3. คณะจัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร										↔						
4. มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร											↔					
5. หลักสูตรจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (มคอ.7 หรือ SAR) ผ่านระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2563											↔					
6. ระดับหลักสูตร รับการประเมินฯ ระหว่างวันที่ 1-31 พ.ค. 2563 (คณะกรรมการเข้าตรวจเยี่ยม และประเมินคุณภาพฯ)												↔				

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2562												ปีการศึกษา 2563			
	พ.ศ. 2562							พ.ศ. 2563								
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7. ทุกหลักสูตรจัดส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ที่ได้รับจากคณะกรรมการประเมินฯ ให้กับคณะรับทราบ (ไฟล์ word และรูปเล่มรายงาน)													↔			
8. คณะ นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา													↔			
9. คณะ วิทยาลัย นำผลการประเมินระดับหลักสูตรมาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) บนระบบ CHE QA Online และทำการวิพากษ์ SAR ก่อนทำการประเมิน พร้อมกันเตรียมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2562													↔			
10. คณะ วิทยาลัย ส่งรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) และข้อมูลพื้นฐาน Common data set ผ่านระบบ CHE QA Online พร้อมกันทุกคณะ วิทยาลัย ภายในวันที่ 30 มิ.ย. 2563													↔			
11. ระดับคณะ วิทยาลัยรับการประเมินฯ ระหว่างวันที่ 20-24 ก.ค. 2563 (คณะกรรมการเข้าตรวจเยี่ยม และประเมินคุณภาพ ฯลฯ)														↔		
12. มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน														↔		
13. มหาวิทยาลัยนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ วิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา															↔	

กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2562												ปีการศึกษา 2563			
	พ.ศ. 2562							พ.ศ. 2563								
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
14. ระดับสถาบัน รับการประเมินฯ ระหว่างวันที่ 6-7 ส.ค. 2563															↔	
15. มหาวิทยาลัยรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน เสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและพิจารณา มอบหมายผู้รับผิดชอบ และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา															↔	
16. มหาวิทยาลัยจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพ ภายใน (ประกอบด้วย SAR และผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะหรือ หน่วยงานเทียบเท่าและระดับสถาบัน) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online และหน่วยงานต้นสังกัด (ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา)																↔
17. ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน จัดทำรายงานประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพภายในที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีงบประมาณ 2563 วันที่ 6 พ.ย. 2563																
(Action) นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ																
1. ทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2563																↔
2. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ																↔



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๒๖๔/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา และด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างเหมาะสม

เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ดำเนินงานไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนการดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ที่ ๔๐๑๔/ ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการชุดที่ ๑ คณะกรรมการอำนวยการการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีทุกคน | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกคน | กรรมการ |
| ๔. คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน กอง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษาทุกคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้บรรลุพันธกิจ เป้าประสงค์ และมีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง

๒. ถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ลงสู่ผู้ปฏิบัติให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

๓. กำหนดนโยบายคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

๔. กำกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน

๕. พิจารณามาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และครอบคลุมมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

คณะกรรมการชุดที่ ๒ คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักดิจิทัลเพื่อการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
สถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๓. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานและคุณภาพของการจัดการศึกษาตามมาตรฐานองค์ประกอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. สนับสนุนให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำแก่คณะ สำนัก กอง และสาขาวิชา ในการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพ
๕. กำหนดกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เหมาะสมกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
๖. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงานให้เกิดความเข้าใจมีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
๗. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

คณะกรรมการชุดที่ ๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีทุกคน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยคณบดีทุกคน	กรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา	กรรมการ
๕. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักงานประจำคณะ	กรรมการและเลขานุการ
๗. บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำกับมาตรฐานหลักสูตร บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
๒. กำหนดแนวทาง และวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ และหลักสูตร
๓. จัดทำแนวปฏิบัติกรดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และระดับคณะ
๔. นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับคณะ ผ่านระบบ CHE QA Online

๕. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปีการศึกษา รวมถึงการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จัดส่งรายงานผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย และสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษารับทราบ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ
๖. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

คณะกรรมการชุดที่ ๔ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าภาควิชา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร
๒. บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้
๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ผ่านระบบ CHE QA Online
๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับคณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ
๕. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำแผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

คณะกรรมการชุดที่ ๕ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน
ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
ทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |

- | | |
|--|----------------------------|
| ๔. หัวหน้าสำนักงานทุกสำนัก สถาบัน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. บุคลากรสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน
๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน
๓. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ และจัดส่งรายงานผลการประเมินให้กับมหาวิทยาลัยรับทราบ
๔. ปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานดำเนิน ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ โดยการจัดทำ แผนยกระดับคุณภาพ (Improvement Plan)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น และบังเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๗/๙๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นกลไกในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถานอุดมศึกษา และด้วยกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๓๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างเหมาะสม

เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ส่งผลต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนการดำเนินงานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กำหนด อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพ ระดับสถาบัน มีหน้าที่ ประสานและติดตามการดำเนินการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระหว่างหน่วยงาน และคณะ เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสาร ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานการประเมินตนเองผ่านระบบฐานข้อมูล การประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ภายใต้ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบคุณภาพที่รับผิดชอบ ระดับสถาบัน และนำผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาจัดทำแผนยกระดับคุณภาพอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา ประกอบด้วยคณะกรรมการ จำนวน ๔ ชุด ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการชุดที่ ๑ รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลทิมา พิชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์) | กรรมการ |
| ๓. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการ ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| ๖. รองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา | กรรมการ |

๘. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทุกคน	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุชาภัสร์ กันตียะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. ว่าที่ รต.หญิงกัญญาสรณ์ ดวงแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบัน
ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีรับผิดชอบงานวิชาการ ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาววิภากรินทร์ จอมศรีประเสริฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวสุชาภัสร์ กันตียะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ การบริการนักระดับปริญญาตรี และตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ กิจกรรมนักระดับปริญญาตรี
คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ สิงฆราช)	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาววรินญา ม่วงติบ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นายธวัชชัย สร้อยฟ้า	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นายคมสันต์ บังคมเนตร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการชุดที่ ๒ รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑
ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและ
งานสร้างสรรค์ และตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย และองค์ประกอบที่ ๓
การบริการวิชาการ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ สิงฆราช)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๔. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๕. หัวหน้าสถานวิจัย ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอันสุตารี กันทะสอน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางณัฐญาณ์ บันทะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวสุชาภัสร์ กันตียะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการ ชุดที่ ๓ รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมรัศม์ นาคนิชฐนนท์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาววราภรณ์ โยธราชญ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวนิชาภา ชัยวังบัน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการ ชุดที่ ๔ รับผิดชอบ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ จำนวน ๓ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๑ พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตาม ตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ข้อที่ ๒ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่าย เพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน และข้อที่ ๓ ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลติมา พิชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีรับผิดชอบงานนโยบายและแผน ทุกคณะ วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน สำนัก ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาววิลาวัลย์ หน่อคำศักดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางศุภรพิรา ทาอินด๊ะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๔ บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน ๑๐ ประการ ที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี มณีโกศล) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวปราณีศา จันทร์มา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวมนสิชา รัตนกิจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวณัฐกานต์ ชื่นไชย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๘. นางสาวพัชรินทร์	สมพูนี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีโกศล	แสนงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายอุดมศักดิ์	ปัญญาอินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวสุชาภัสร์	กันตียะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลติมา พิชัย)	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ศิริมาศ โกศลย์พิพัฒน์)	กรรมการ
๓. คณบดี รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๔. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนิชาภา ชัยวังปัน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๖ การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล วงศ์สุข)	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๓. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการ ทุกสถาบัน สำนัก	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววิภากรินทร์ จอมศรีประเสริฐ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. ว่าที่ ร.ต. เอกพงษ์ พิมสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวสุชาภัสร์ กันตียะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายพีรวัฒน์ เมืองขึ้น	ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของสถาบัน เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของสถาบัน เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๗ การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบัน มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ผลการบริหารงานของคณะ และตัวบ่งชี้ที่ ๕.๓ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคน	กรรมการ
๔. คณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ

~ ๕ ~

๕. รองคณบดี ทุกคณะ วิทยาลัย	กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชา ทุกภาควิชา	กรรมการ
๗. ประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกหลักสูตร	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุชาภัสร์ กันตียะ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายพีรวัฒน์ เมืองชื่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น และบังเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งฉบับนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา :

รศ.ดร.ประพันธ์	ธรรมไชย	รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ผศ.ดร.กัลทิมา	พิชัย	รองอธิการบดี
อาจารย์ ดร.ศิริมาศ	โกศลย์พัฒน์	ผู้ช่วยอธิการบดี

คณะทำงาน :

นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา
นางสาวจุฬารัตน์	แสงอรุณ	นักวิชาการศึกษา
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญาสรณ์	ดวงแก้ว	นักวิชาการศึกษา
นางสาวนิชาภา	ชัยวังปิ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รวบรวมข้อมูล/เนื้อหา/เรียบเรียง/ออกแบบปก :

นายพีรวัฒน์	เมืองชื่น	นักวิชาการศึกษา
-------------	-----------	-----------------

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ชั้น 6 อาคารราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ

202 ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทรศัพท์ 0-5388-5985-7 โทรสาร 0-5388-5987

website : <http://www.qa.cmru.ac.th>

